

Schoolgids Kindcentrum de Kiezel 2023-2024

Inhoudsopgave

Schoolgids Kindcentrum de Kiezel 2023-2024	1
Contactgegevens	4
Voorwoord bestuur	5
Voorwoord directie	6
1. Wie zijn wij.....	7
Pedagogisch klimaat.....	7
Ontwikkelingsgericht onderwijs	7
Opbrengstgericht werken	7
Onze gebouwen	7
2. Het onderwijskundig concept	8
Hoe leren we op De Kiezel.....	8
Wereldburgerschap en Engels vanaf groep 1	8
Kunst en cultuur.....	9
Doelab	9
Groeilab.....	9
Samenstelling groepen en toewijzing locatie	9
Huiswerk	10
3. Formatie schooljaar 2023-2024	10
Samenstelling van het team.....	12
Vervangingen bij afwezigheid.....	12
4. Volgen van kinderen.....	13
Het leerlingvolgsysteem	13
Methode- gebonden toetsen	13
Methode-onafhankelijke toetsen	13
Overgang naar het voortgezet onderwijs.....	13
Advisering primair onderwijs/ voortgezet onderwijs	14
Uitstroom leerlingen.....	15
Communicatie/rapportage aan ouders	15
Doubleren.....	16
Versnelde doorstroming	16

Speciale onderwijsbehoeften	16
Zelfstandig werken.....	16
Groepsoverstijgende ondersteuning.....	16
Ondersteunende onderwijs- en welzijnsinstellingen.....	16
Ambulante begeleiding	16
Het Intern Zorg Advies Team (IZAT)	17
Begeleidende instanties	17
5. Ouderbetrokkenheid.....	18
Belang van de betrokkenheid van ouders.....	18
Inbreng in de school	19
Informatie over zaken op school	19
Website en app.....	19
Klassenouders.....	19
Ouderraad (OR).....	19
Medezeggenschapsraad(MR).....	21
GMR.....	21
Kiezelraad	21
6. Veiligheid.....	22
Gebouw en omgeving	22
Drukke op de speelplaats	22
Privacy	22
Vertrouwenspersonen en Klachtencommissie	23
Sociale veiligheid en pesten.....	23
Verzekeringen	24
7. De ontwikkeling en resultaten van het onderwijs in de school.....	24
Kwaliteitsborging	24
Evaluatie van het onderwijs, verbetering en verandering.....	24
Tevredenheidsonderzoek.....	25
Doorstroomtoets groep 8	25
De evaluatie van afgelopen jaar.....	25
Jaarplan 2023-2024.....	25
8. Dagarrangementen.....	26
BSO	26
VSO	26
Dagopvang.....	26
Peuterwerk	26
9. Regeling school- en vakantietijden	27
Verlofaanvraag	27

Vakantierooster en vrije dagen.....	28
Ziekmeldingen	29
10. Aannamebeleid	29
Inschrijving	29
Zindelijkheid	30
Schorsing	30
Verwijdering.....	31
11. Algemene zaken	32
Gymkleding	32
Eten en drinken in de pauze	32
Beleid mobiele telefoons	32
Verjaardagen.....	32
Verjaardagen van de teamleden	32
Sponsoring	33



Contactgegevens

Directie

Mw. M. van Lieshout

e-mail: marjolein.vanlieshout@bestonderwijs.nl

Hoofdlocatie

Secr. L. Jansenstraat 5

5682 AC Best

tel: 0499 – 371297

www.kindcentrumdekiesel.nl

Dependance

Mgr. Zwijsenstraat 85

5683 HB Best

tel: 0499 – 714214

Opvang

BSO Jansenstraat: 06-22953245

BSO Zwijsenstraat: 06-25679072

Peuterwerk groen: 06-50193640

Bankrekeningnummer: NL57RABO01070.57.735

Het schoolbestuur

Stichting Best Onderwijs

Raadhuisplein 30D

5683 EA Best

tel: 0499 – 376120

e-mail: secretariaat@bestonderwijs.nl

De medezeggenschapsraad

Voorzitter: J. van Deijne

p.a. Secr. L. Jansenstraat 5,

5682 AC Best.

tel: 0499 - 371297

e-mail: dekiesel_mr@bestonderwijs.nl

De oudervereniging

Secretaris: secretariaat.ordekiesel@gmail.com

Voorzitter: B Roose, email: voorzitter.ordekiesel@gmail.com

Onderwijsinspectie

www.onderwijsinspectie.nl

Vragen over onderwijs: 0800-8051 (gratis)

Klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld:

Meldpunt vertrouwensinspecteurs

tel: 0900-1113111 (lokaal tarief)

e-mail: info@owinsp.nl

Stichting GCBO (Geschillen Commissie Bijzonder Onderwijs)

Postbus 82324

2508 EH Den Haag

Tel: 070- 3861697

E-mail: info@gcbo.nl

Onderwijsconsulent

Lange Voorhout 9

2514 EA Den Haag

Tel: 070-312 2887

www.onderwijsconsulenten.nl

Zusterscholen van De Kiezel zijn Kindcentrum Antonius, Br!cks, Heydonck, Klimboom, Zevensprong en Platijn, allen gelegen in Best.

Voorwoord bestuur



Beste ouders/ verzorgers,

Voor u ligt de schoolgids van Kindcentrum De Kiezel. Zij maakt, samen met zes andere scholen, deel uit van stichting Best Onderwijs.

De missie van Best Onderwijs is de volgende:

Met goed onderwijs leggen wij voor kinderen in Best de basis voor een gelukkige, gezonde en kansrijke toekomst. De kernwaarden binnen Best Onderwijs: zelfsturing, verantwoordelijkheid, samenwerking, inspiratie en ondernemerschap, dienen als uitgangspunt voor ons handelen.

Op onze kindcentra bereiden wij kinderen met eigentijds en inspirerend onderwijs voor op een leven in de snel veranderende wereld. We werken samen aan een doorgaande lijn in de ontwikkeling van kinderen en stimuleren ze om verantwoordelijk en ondernemend te zijn. We helpen ze ontdekken hoe ze verstandige keuzes maken en wat de kracht van samenwerken is. Zo kunnen kinderen zich optimaal ontplooien en met de juiste uitrusting hun eigen vormgeven en een bijdrage leveren aan de wereld om hen heen.

De scholen worden door het bestuur uitdrukkelijk uitgenodigd hun eigen identiteit uit te dragen en zich te onderscheiden van collega-scholen. De scholen hebben een grote mate van verantwoordelijkheid met betrekking tot de wijze waarop zij hun onderwijs inrichten binnen de daarvoor gestelde kaders. Het bestuur vertrouwt op de 'eigen kracht' van de school en het beleidsvoerend vermogen van de directie en team. De school legt verantwoording af aan het College van Bestuur, aan u en uw kind over de onderwijsresultaten.

In deze schoolgids kunt u lezen waar de school voor staat; hoe zij haar onderwijs inricht, welke ontwikkeling zij wil doormaken en wat deze keuzes aan resultaten opleveren op cognitief en sociaal vlak.

Van de school van uw kind mag u verwachten dat zij u informeert over de beleidskeuzes die de school maakt en welke onderwijskundige ontwikkelingen de school in gang zet.

In het schoolplan van de school, een vooruitblik van vier jaar, staat beschreven hoe de school deze koers in de praktijk wil brengen. Met het jaarverslag verantwoordt de school naar u over de resultaten en effecten van de plannen en activiteiten.

Het bestuur verwacht van de school dat ze met u in gesprek blijft om afstemming te bereiken tussen uw verwachtingen en de mogelijkheden van de school. Daarvoor is het noodzakelijk dat de school ook uw verwachtingen kent. Samen heeft u een doel: "De ontwikkeling van uw kind."

We hopen dat de school, samen met u, een stimulerende omgeving voor uw kind kan bieden en dat aan de wederzijdse verwachtingen voldaan kan worden zodat uw kind alle kansen krijgt om zich te ontwikkelen.

Willem Kock
Voorzitter College van Bestuur

Ons **hart**
klopt
voor goed
onderwijs



Voorwoord directie

Het doel van deze gids is u te informeren over de gang van zaken en het beleid op ons Kindcentrum. In deze gids staat ook veel praktische informatie.

Binnen ons Kindcentrum werken dagopvang, peuterwerk, BSO en school vanuit eenzelfde visie en pedagogisch kader. Dat zorgt voor veiligheid en duidelijkheid. De dagopvang werkt met dezelfde thema's die in onderwijs aangeboden worden. We kiezen samen de thema's en bereiden een gezamenlijke opening en afsluiting voor. Doordat we aan dezelfde thema's werken, krijgen we een doorgaande lijn en meer verdieping. We willen dat kinderen tussen 0- 13 jaar zich zonder drempels, in een doorgaande lijn kunnen ontwikkelen.

Bij de BSO gaat het om vrijetijdsbesteding en bieden we een diversiteit in het activiteitenaanbod. Bijvoorbeeld door een uitstapje naar de kinderboerderij, sportactiviteiten, het bereiden van wereldgerechten en divers aanbod in mediawijsheid. Die wisselwerking is juist interessant. De lijnen zijn kort.

We zijn trots op onze samenwerking en daadkracht. We zijn het gewoon gaan doen en hebben de hobbels genomen die we onderweg tegenkwamen.

Ons Kindcentrum heeft twee locaties die onderwijskundig een eenheid vormen; De Kiezel Jansenstraat en De Kiezel Zwijsenstraat.

Op de Zwijsenstraat beschikken we over dagopvang van 0-4 jaar. Het peuterwerk is op de Jansenstraat. Beide locaties bieden VSO en BSO aan.

Deze schoolgids zal u wellicht geen antwoord geven op al uw vragen. Mocht u behoefte hebben aan verdere informatie of een uitgebreidere toelichting wensen, dan kunt u altijd contact opnemen met de directie.

De schoolgids is tot stand gekomen in nauwe samenwerking met het bestuur, de medezeggenschapsraad, de ouders en het team. De medezeggenschapsraad heeft ingestemd met de inhoud van de schoolgids.

Ons Kindcentrum gaat de uitdaging aan om het onderwijs en de opvang zodanig in te richten dat de kinderen, leerkrachten en pedagogisch medewerkers elke dag geprikkeld en uitgedaagd worden. We gaan ervoor, ook in het schooljaar 2023-2024.

Marjolein van Lieshout, directie.

locaties is de centrale grote hal met podiumtrap. Hier vinden vieringen, ouderavonden en dergelijke plaats. Ook bevindt zich bij beide gebouwen een gymzaal. Op elke gang zijn werkplekken ingericht waar kinderen in groepjes aan activiteiten kunnen werken. Onze locaties hebben groene schoolpleinen.

2. Het onderwijskundig concept

Hoe leren we op De Kiezel

Op De Kiezel werken we volgens het principe van het leerstofjaarklassensysteem. Rekening houdend met de leeftijd, de reeds opgedane ervaringen en de verschillende ontwikkelingsfasen van het kind, is de te verwerken leerstof in 8 groepen verdeeld. Kinderen van dezelfde leeftijd zitten zoveel mogelijk bij elkaar in de groep. Omdat



het aantal kinderen per jaargroep het niet altijd mogelijk maakt een verantwoorde, evenredige en evenwichtige verdeling te maken, kunnen er ook combinatiegroepen en units voorkomen. We streven naar een evenredige verdeling van jongens en meisjes en willen zoveel mogelijk vermijden dat broertjes en zusjes in één klas zitten. Verder streven we naar een evenwichtige verdeling van kinderen met een specifieke hulpvraag; kinderen die op cognitief en/of sociaal- emotioneel gebied extra ondersteuning nodig hebben. Er wordt gewerkt met methoden en thema's, die de mogelijkheid bieden tot differentiatie. Dit betekent dat de leerstof aangepast is aan het niveau van de individuele leerling. Hierbij hanteren we een basis-, intensief- en verdiepend aanbod. In elke groep wordt tijd ingepland voor zelfstandig werken. Voor de onderwijspraktijk houdt dit in dat

er, naast onze klassikale instructiemomenten, dagelijks momenten zijn waarop de kinderen zelfstandig kunnen werken, al dan niet met een aangepast pakket. Kinderen werken aan dezelfde doelen, maar wel op hun eigen niveau. Om de zelfstandigheid te vergroten, werken we met een keuzewerktijd/ dagtaak. In de tijd dat de leerlingen aan opdrachten uit de weektaak werken, werkt de leerkracht met een groepje leerlingen of worden kindgesprekken gevoerd.

Wij passen vormen van actief en coöperatief leren toe in ons onderwijs. Het kunnen werken in teamverband, sociaal en communicatief vaardig zijn en respect hebben voor de ander zijn daarvoor belangrijk. Om het actief leren te bevorderen, maken we bijvoorbeeld gebruik van wisbordjes, beurtstokjes en bewegend leren. Hierdoor worden alle leerlingen betrokken bij de les en niet alleen de kinderen die een vinger opsteken. Met leerlingen het doel van de les bespreken en in het proces hierop feedback geven, maakt dat leerlingen weten wat er van hen verwacht wordt en waar ze aan kunnen werken. Ook in kindgesprekken wordt hieraan aandacht besteed.

In de kerndoelen staat voor alle vakken afzonderlijk beschreven wat de kinderen na 8 jaar basisonderwijs dienen te kennen, kunnen en weten. Wij beschouwen de kerndoelen als minimumeisen. Wij trachten de kinderen meer 'mee te geven' dan volgens de kerndoelen verplicht is. In een steeds veranderende wereld moet het onderwijs mee veranderen.

Wereldburgerschap en Engels vanaf groep 1

De klas is een samenleving in het klein en een van de plekken waar leerlingen geconfronteerd worden met onderlinge verhoudingen, overeenkomsten en verschillen. De Kiezel wil leerlingen handvatten bieden om op te groeien tot bewuste burgers die nieuwsgierig zijn naar hoe de wereld in elkaar zit. Actief burgerschap leer je niet uit een boek maar door te oefenen in de praktijk. We zijn hierbij gericht op multi-perspectiviteit, coöperatief leren en interactie. We leren leerlingen om te gaan met diversiteit, eigen vooroordelen herkennen, verantwoordelijkheid nemen voor de eigen omgeving, luisteren, discussiëren, zich kunnen verplaatsen in een ander én zoeken naar verbindingen. Hierbij maken we gebruik van de tien principes van Fawaka WereldBurgerschap. We integreren bovengenoemde principes binnen het thematisch werken. Daarnaast zetten we Fides in om de omgang met elkaar op een respectvolle manier ter sprake te laten komen.

De Kiezel is een VVTO –gecertificeerde school. Vanaf groep 1 krijgen kinderen één uur Engelse les per week. We kiezen ervoor om dit spelenderwijs aan te bieden vanaf de onderbouw en verder uit te breiden richting groep 8. De Kiezel is gelegen in de Brainportregio. Kinderen komen in de maatschappij steeds vroeger in aanraking met Engels. Wij willen hier een bijdrage aan leveren door onze leerlingen voor te bereiden op onze internationale en dynamische maatschappij. Iedere leerling is immers een wereldburger. Wij willen ook dat onze leerlingen zich daarvan bewust worden en hen competenties op dit gebied mee geven. Hierdoor leren ze veel over de ander en over zichzelf. Voor meer informatie over Engels vanaf groep 1 op de Kiezel verwijzen wij u naar de website.

Kunst en cultuur

Wij vinden het belangrijk om kinderen in aanraking te laten komen met verschillende vormen van kunst. De Kiezel neemt deel aan de Cultuurloper. Op deze manier worden leraren in het basisonderwijs ondersteund in hun activiteiten op het gebied van kunsteducatie. De activiteiten leiden vooral tot plezier in het omgaan met kunst. De Kiezel heeft een interne cultuurcoördinator, zij zorgt dat het 'kunstmenu' aantrekkelijk en gevarieerd is. Bovendien wordt in ieder leerjaar aandacht besteed aan kunstzinnige en culturele evenementen, zoals bijvoorbeeld de Kinderboekenweek, Sinterklaas en Carnaval. Voor muziek krijgen de kinderen les van een vakdocent. Ook is er een samenwerking met de harmonie die incidenteel een muziekaanbod in de groepen 1-8 verzorgt.



Doelab

Kinderen leren op verschillende manieren. Sommige kinderen komen op een meer praktische manier tot leren. Om deze kinderen de kans te geven hun talenten te laten ontdekken, verkennen en ontwikkelen, krijgen de ze mogelijkheid om mee te doen aan het Doelab. Deze vorm van onderwijs is bedoeld voor leerlingen die makkelijker leren met hun handen en moeite hebben met het abstracte aanbod in de klas. De lessen zijn een combinatie van praktisch leren en mindsettraining. Leren door te doen! De leerlingen van het Doelab leren beter door te ervaren. Trial and error. Door te doen komen ze erachter hoe iets werkt. Het Doelab is praktisch en thematisch. De leerlingen leren in een periode van 6 tot 8 weken een techniek of vaardigheid waarin ze expert worden. Ze ontwikkelen competenties en daarmee een positief zelfbeeld.

Tijdens de lessen ligt de focus op groei en niet op prestatie. De groeimindset speelt hierbij een belangrijke rol. Er wordt besproken welke houding en vaardigheden nodig zijn om tot leren te komen. Dit nemen zij vervolgens weer mee naar de klas.

Leerlingen zullen door de eigen leerkracht worden aangemeld voor het Doelab. Dit gebeurt wanneer een leerling in de klas veel ondersteuning nodig heeft bij taakaanpak en/of werkhouding, moeite heeft met abstract leren of wanneer er sprake is van een negatief zelfbeeld of faalangst. Naar aanleiding hiervan wordt er een persoonlijk doel voor iedere leerling opgesteld.

We werken 1 keer in de week 1,5 uur in kleine groepjes. Het Doelab eindigt voor leerlingen die hun persoonlijke doel(en) hebben behaald.

Groeilab

Als Kiezel hebben wij de afgelopen jaren intensief gewerkt aan onze doelstelling om passend onderwijs in de klas te realiseren voor leerlingen die meer aankunnen. Om deze doelstelling concreter vorm te geven is daarom het Groeilab van start gegaan. Doel van het Groeilab is kinderen aan te spreken op hun potentieel en uit te dagen waarbij het af en toe (het liefst elke keer) een beetje moet wringen en wrijven. Hierdoor zetten we de hersens aan het werk en ontstaan er hele mooie dingen. We werken projectmatig, waarbij wij als leidraad willen aansluiten bij de doelen en vaardigheden van het SLO. Tevens in gesprek gaan met de kinderen zodat zij ook gaan aangeven welke van deze doelen volgens hen de focus moet krijgen. Deelnemers aan het Groeilab zijn leerlingen die naast het verrijkend en compact aanbod in de klas nog meer nodig hebben. Leerlingen worden gekozen op basis van observaties, overdracht, scores op toetsen en worden vervolgens besproken met Intern Begeleider en Groeilabcoach. Er wordt gewerkt met de groepen 4 t/m 7 onder begeleiding van een Groeilabcoach. De onderdelen die aan bod komen zijn: leren onderzoeken, leren wie je bent en leren ondernemen. In de groepen 1 t/m 3 wordt verrijking op dit moment zoveel mogelijk in de klas aangeboden. De groepen 8 krijgen een passend aanbod in samenwerking met het voortgezet onderwijs.

Samenstelling groepen en toewijzing locatie

Kinderen die aangemeld worden op de Kiezel, worden op een van beide locaties geplaatst. Ouders hebben de mogelijkheid om een voorkeur voor een locatie aan te geven. Dit kunnen ze doen op het administratieformulier. We houden zo veel als mogelijk rekening met deze voorkeur. We gaan uit van de volgende punten:

- we streven ernaar op iedere locatie de groepen 1 t/m 8 te kunnen vertegenwoordigen
- de groepen 1 en 2 zijn heterogeen samengesteld
- de groepen 3 t/m 8 zijn zowel homogeen als heterogeen samengesteld
- er wordt gestreefd naar een evenredige verdeling van leerlingen over de parallelgroepen
- de organisatorische- en de individuele belangen van kinderen worden meegenomen in de locatietoewijzing

- het aantal wisselingen tussen locaties wordt zoveel mogelijk beperkt.

Tijdens de totstandkoming van de verdeling van de groepen speelt het gezamenlijk groepsbelang een cruciale rol. Nadat zorgvuldig overleg met de medezeggenschapsraad en het team heeft plaatsgevonden, komt de directie tot een besluit. Mocht u als ouders bepaalde wensen hebben in dit proces, dan kunt u altijd contact opnemen met de school. Uiteindelijk neemt de directie de beslissing, omdat die verantwoordelijk is voor het onderwijs.

Wij proberen, met de sociaal-emotionele ontwikkeling als basis, de groepen 3 zodanig qua grootte samen te stellen, dat ze als één geheel tot aan groep 8 bij elkaar kunnen blijven. Mochten er echter factoren zijn zoals groepsgrootte, onderwijskundige knelpunten of het ontstaan van onevenwichtige parallelgroepen, dan kan een herschikking van leerlingen plaatsvinden. Bij een herschikking kunnen per klas verschillende criteria gehanteerd worden.

Huiswerk

Het programma van de basisschool kan zonder huiswerk doorlopen worden. Aangezien de kinderen op het voortgezet onderwijs met huiswerk te maken krijgen, menen wij hen hierop voor te moeten bereiden. Vanaf groep 4 krijgen de kinderen opdrachten mee om thuis uit te voeren. Met het stijgen van de groep neemt het huiswerk qua moeilijkheidsgraad en hoeveelheid toe. Afhankelijk van het werktempo en de capaciteiten van een kind kan de benodigde hoeveelheid en tijd verschillend zijn.

3. Formatie schooljaar 2023-2024

Directie

Marjolein van Lieshout, marjolein.vanlieshout@bestonderwijs.nl

Groepsleerkrachten

- 1/2a Ine van der Burgh (Zwijsenstraat), ine.vanderburgh@bestonderwijs.nl
Elles van de Griendt, elles.vandegriendt@bestonderwijs.nl
- 1/2b Lieke van de Sande (Zwijsenstraat), lieke.vandesande@bestonderwijs.nl
Elles van de Griendt, elles.vandegriendt@bestonderwijs.nl
- 1/2c Els van den Brandt, els.vandenbrandt@bestonderwijs.nl
Mandy Strik, mandy.strik@bestonderwijs.nl
- 1/2d Femke Udo, femke.udo@bestonderwijs.nl
- 1/2e Inge Peeters, inge.peeters@bestonderwijs.nl
Tessa Barmentlo, tessa.barmentlo@bestonderwijs.nl
- 1/2f Romy Brands, romy.brands@bestonderwijs.nl
- 2/3 Miriam Klaumünzner (Zwijsenstraat), miriam.klaumunzner@bestonderwijs.nl
Kitty Steenhorst, kitty.steenhorst@bestonderwijs.nl
- 3b Marie-José van de Leest, marie-jose.vandeleest@bestonderwijs.nl
Rianne Giepmann, rianne.giepmann@bestonderwijs.nl
- 3c Mirjam van Roy, mirjam.vanroy@bestonderwijs.nl
Mandy Strik, mandy.strik@bestonderwijs.nl
- 4a Daniëlle Kuiten (Zwijsenstraat), danielle.kuiten@bestonderwijs.nl
- 4b Frank Triki, frank.triki@bestonderwijs.nl
- 4c Maartje Jegerings, maartje.jegerings@bestonderwijs.nl
Renske Jorritsma, renske.jorritsma@bestonderwijs.nl
- 5a Lisa Slaats (Zwijsenstraat), lisa.slaats@bestonderwijs.nl
Berny Versmissen, berny.versmissen@bestonderwijs.nl

5b Emma van de Laar, emma.vandelaar@bestonderwijs.nl
Nina Menkehorst, nina.menkehorst@bestonderwijs.nl
Anne-Claire Gosselink, anne-claire.gosselink@bestonderwijs.nl

5c Wilco Bogers, wilco.bogers@bestonderwijs.nl

6a Joost van Veen (Zwijsenstraat), joost.vanveen@bestonderwijs.nl

6b Sanne de Bruijn, sanne.debruijn@bestonderwijs.nl
Anne-Claire Gosselink, anne-claire.gosselink@bestonderwijs.nl

6/7a Imke van Mil (Zwijsenstraat), imke.vanmil@bestonderwijs.nl
Elke Senders, elke.senders@bestonderwijs.nl

6/7b Elise van Roosmalen, elise.vanroosmalen@bestonderwijs.nl
Marlieke Smetsers, marlieke.smetsers@bestonderwijs.nl

7 Suzanne Meulensteen, suzanne.meulensteen@bestonderwijs.nl

7/8 Perry Maes, perry.maes@bestonderwijs.nl

8a Marielle Polder, marielle.polder@bestonderwijs.nl
Kitty van der Zanden, kitty.vanderzanden@bestonderwijs.nl

8b Ellen Leenaerts, ellen.leenaerts@bestonderwijs.nl
Anna Reijenga, anna.reijenga@bestonderwijs.nl

Flexleerkrachten

Neeltje van Laarhoven, neeltje.vanlaarhoven@bestonderwijs.nl
Nelleke van Heeswijk, nelleke.vanheeswijk@bestonderwijs.nl

Onderwijsassistenten

Wilma van Boxmeer, wilma.vanboxmeer@bestonderwijs.nl
Daphne de Beer, d.debeer@korein.nl

Leerkrachtondersteuners

Tamara Huis in 't veld (Zwijsenstraat), tamara.huisintveld@bestonderwijs.nl
Jeske Erven, jeske.erven@bestonderwijs.nl
Yvonne Maes, yvonne.maes@bestonderwijs.nl

I coach

Marie-Josée Couwenbergh, marie-josée.couwenbergh@bestonderwijs.nl
Ine van der Burgh, ine.vanderburgh@bestonderwijs.nl

Groeilab

Marie-Josée Couwenbergh, marie-josée.couwenbergh@bestonderwijs.nl
Imke van Mil, imke.vanmil@bestonderwijs.nl

Doelab

Marie-Josée Couwenbergh, marie-josée.couwenbergh@bestonderwijs.nl
Elke Senders, elke.senders@bestonderwijs.nl

Management

Sabine Mikkers, sabine.mikkers@bestonderwijs.nl

Interne Begeleiding

Anneke Damen (groep 1 t/m 4), anneke.damen@bestonderwijs.nl
Sabine Mikkers (groep 5 t/m 8), sabine.mikkers@bestonderwijs.nl

(Basis) schoolcoach

Ellen Leenaerts, ellen.leenaerts@bestonderwijs.nl

Vakdocenten gym

Alex van Arkel, alex.vanarkel@bestonderwijs.nl
 Fabian Sliepen (Zwijssenstraat), fabian.sliepen@bestonderwijs.nl
 Esmee Vreeswijk (Zwijssen en Jans), esmee.vreeswijk@bestonderwijs.nl

Vakdocent muziek

Vera Schippers (Zwijssen en Jans), vera.schippers@bestonderwijs.nl

Administratie

Monique van Lochem, monique.vanlochem@bestonderwijs.nl

Conciërge

Yahya Mengari, yahya.mengari@bestonderwijs.nl
 Dorien Teunissen (Zwijssenstraat), dorien.teunissen@bestonderwijs.nl

Locatiemanager kinderopvang

Marion Doreleijers, m.doreleijers@korein.nl



Samenstelling van het team

Het team van Kindcentrum De Kiezel bestaat uit een 75- tal medewerkers waarvan 50 onderwijzend of ondersteunend personeel en 25 medewerkers opvang en peuterwerk.

Iedere groep heeft zijn eigen groepsleerkracht; in veel groepen werken parttimers, waardoor er in de week twee verschillende leerkrachten in de groep zijn. Ons streven is om het aantal reguliere leerkrachten per groep te beperken tot twee. Maar als we meer 'handen in de klas' kunnen realiseren om nog beter aan te kunnen sluiten bij de onderwijsbehoeften van de leerlingen, dan zullen we graag gebruik maken van de mogelijkheden.

Bij ziekte of andere oorzaken van afwezigheid kunnen we niet voorkomen dat een derde leerkracht voor de groep komt te staan. Groepsleerkrachten hebben naast hun werk in de klas diverse taken en werkgroepen.

De leiding over de dagelijkse gang van zaken is in handen van het managementteam, dat bestaat uit de directeur, een bouwmanager en de locatiemanager opvang. De Kiezel is een erkend leerbedrijf en opleidingsschool (POS) dat stageplaatsen biedt aan studenten van diverse opleidingen, waaronder de Pabo's, ROC en anderen.

Leraren in opleiding en/of stagiaires geven in de groep een aantal lessen aan de kinderen, zodat zij praktijkervaring opdoen. De groepsleerkracht blijft altijd de eindverantwoordelijkheid houden wanneer een student in de groep is.

Vervangingen bij afwezigheid

Stappenplan BIJ AFWEZIGHEIDSMELDING DAAGS VAN TEVOREN:

1. Bij een nieuwe afwezigheidsmelding wordt een beroep gedaan op de **'flexleerkrachten'**.
2. Indien bij de 'flexleerkrachten' geen invaller beschikbaar is, wordt een beroep gedaan op de **'duo-collega'** of **'parallel collega'**.
3. Indien de duo/parallel collega niet beschikbaar is, wordt de vraag uitgezet in het **'gehele (docenten) team'**.
4. Indien in het hele team niemand wenst in te vallen dan is er de optie tot: **'WILD CARD'**
 'een bevoegde ondersteuner vangt maximaal 1 dag per week een klas op zodat deze niet naar huis wordt gestuurd'. Deze WILD CARD is voor maximaal 1 dag per week en is overkoepelend voor beide locaties. De wild card is optioneel, bevoegde ondersteuners hebben te allen tijde de mogelijkheid om deze niet in te zetten.
5. Indien de voorgaande stap niet wordt ingezet dan wordt de **'klas naar huis gestuurd'**.
 Bij uitval, langer dan 1 dag, worden klassen thuisgehouden op basis van een wisselschema. Bij een wisselschema blijft er elke dag een andere klas thuis zodat niet een groep meer onderwijstijd mist. De duur van dit wisselschema is maximaal 2 weken.
6. Indien het wisselschema 2 weken wordt toegepast dient tussentijds geëvalueerd te worden en wordt op basis van de evaluatie **'MAATWERK'** toegepast.

*Bij iedere stap wordt de mogelijkheid tot een alternatieve dagdeelindeling onderzocht, denkend aan QRABBLE + 'bevoegde ouderpoule' + ZZP oplossingen.

Stappenplan BIJ AFWEZIGHEIDSMELDING OP DE DAG ZELF:

1. Bij een nieuwe afwezigheidsmelding wordt een beroep gedaan op de **'flexleerkrachten'**.
2. Indien bij de 'flexleerkrachten' geen invaller beschikbaar is wordt een beroep gedaan op de **'duo-collega'** of **'parallel collega'**.
3. Indien de parallel collega niet beschikbaar is wordt de vraag uitgezet in het **'gehele (docenten) team'**.
4. Indien in het hele team niemand wenst in te vallen dan: vormgeven onderwijs met 'kunst en vliegwerk' (bijvoorbeeld verschillende mensen voor de groep).
5. Na deze dag wordt geschakeld naar 'Stappenplan Bij Afwezigheidsmelding Daags van tevoren'.

4. Volgen van kinderen

Het leerlingvolgsysteem

De leerlingen worden, vanaf het moment dat ze op De Kiezel komen tot het moment dat ze de school verlaten, gevolgd in hun ontwikkeling, zowel cognitief, motorisch, als sociaal- emotioneel. Dit doen we aan de hand van onderstaand instrumentarium:

- methodegebonden toetsen
- methode-onafhankelijke toetsen
- observaties
- vragenlijsten/ tevredenheidspeilingen

Op school maken we gebruik van het registratiesysteem Parnassys. Hierin worden alle belangrijke zaken van uw kind genoteerd en kunnen de leerkrachten de toetsresultaten van uw kind terugkijken.

Als ouder krijgt u toegang tot het ouderportaal van Parnassys waarin u o.a. de klassenlijst, absenties en de rapporten van uw eigen kind kunt zien. De dagopvang en peuterwerk werken net als de groepen 1/2 met het observatie- en registratiesysteem KIJK!.

Methode- gebonden toetsen

Methode-gebonden toetsen worden afgenomen binnen de lesblokken uit de methodes die we gebruiken.

Methode-onafhankelijke toetsen

Naast de observaties zijn er methode-onafhankelijke toetsmomenten. Meestal zijn dit toetsen uit het IEP leerlingvolgsysteem. De toetsen en het moment waarop ze afgenomen worden, zijn opgenomen in de kwaliteitskalender, die jaarlijks wordt vastgesteld. De leerkrachten analyseren en verwerken de gegevens. Daarna worden de resultaten in het team besproken en verdere acties gepland.

Zowel de methode- gebonden als de methode- onafhankelijke toetsen geven de school inzicht in het niveau waarop een leerling functioneert. Functioneert een leerling onder of boven het te verwachten niveau dan wordt het programma aangepast. Indien nodig overlegt de IB-er ook met externe deskundigen. De betreffende ouders worden bij dit traject betrokken.

Observaties

De groepsleerkrachten volgen de ontwikkeling van de kinderen ook middels observaties. Hierbij maken we in groep 1 en 2 gebruik van Kijk. Op onze school wordt School Video Interactie Begeleiding (SVIB) als middel ingezet om de leerkrachten te ondersteunen bij hun onderwijstaak en verdere ontwikkeling van leerkrachtvaardigheden. De methodiek wordt zowel ingezet bij vragen rondom leerlingenzorg, als bij vragen rondom onderwijsvernieuwing m.b.v. korte video- opnames. Indien de methodiek wordt ingezet bij specifieke begeleidingsvragen van één of meer leerlingen, dan worden de ouders/verzorgers hiervan in kennis gesteld en om toestemming gevraagd.

Overgang naar het voortgezet onderwijs

Om de kinderen en ouders een verantwoord advies omtrent de schoolkeuze na de basisschool te kunnen geven volgt de Kiezel een uitgebreid traject. Door de kinderen meerdere keren te toetsen op tijdstippen die ruim uit elkaar liggen, verkrijgen we meer informatie dan met één toets op het einde van groep 8.

De procedure start dan ook al in groep 4 en groep 6 met de NSCCT (Niet Schoolse Cognitieve Capaciteiten Test).

In groep 7 en 8 gaat de procedure verder met:

- de IEP toetsen in groep 7 waarop het oriëntatie advies volgt
- de IEP toetsen in groep 8 waarop het voorlopig advies in januari en het definitief advies in maart volgt
- de IEP-doorstroomtoets in februari
- een individuele beoordeling door de leerkracht van groep 8

Vanaf schooljaar 2023-2024 verandert de landelijke aanmeldprocedure.

Op grond van de gegevens in combinatie met de gegevens uit het eigen Leerlingvolgsysteem van eerdere jaren wordt door de groepsleerkracht in overleg met IB-er een schooladvies uitgebracht. Alle bevindingen worden aan het kind en de ouders in de maand januari medegedeeld. In februari maken de kinderen van de groepen 8 de doorstroomtoets. De uitslag van deze toets geeft niet, zoals veelal verondersteld wordt, een advies m.b.t. de te

kiezen school, maar geeft een indicatie - en niet meer dan dat - of het gekozen schooltype op grond van het schoolvorderingsbeeld haalbaar is.

Het schooladvies is leidend bij de plaatsing op het voortgezet onderwijs. Bij een hogere toetsscore op de doorstroomtoets wordt het schooladvies naar boven bijgesteld. Alleen als de school goed kan uitleggen waarom het voor het kind beter is om op een lager niveau in te stromen op het VO, mag er een uitzondering worden gemaakt. Bij een lagere score gebeurt er niets.

Advisering primair onderwijs/ voortgezet onderwijs

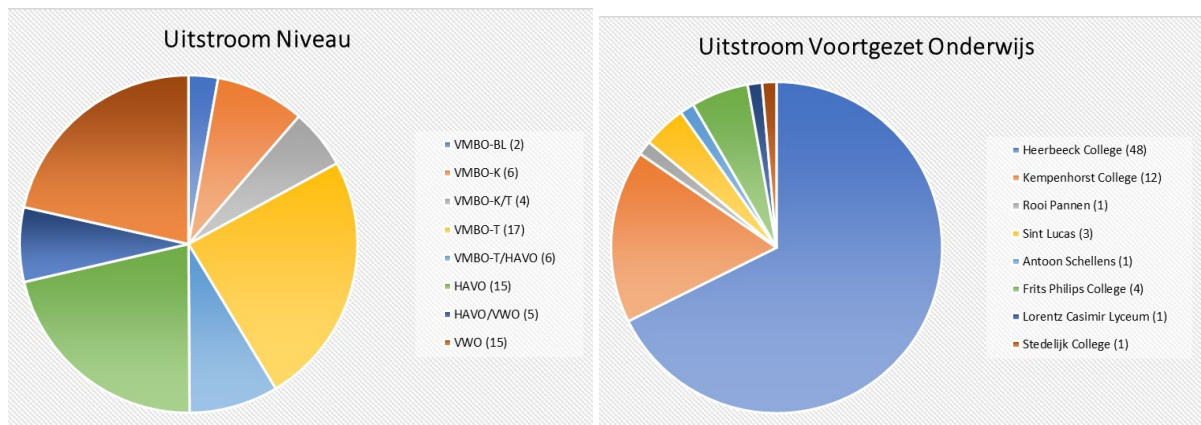
Onderstaande stappen worden door de leerkracht gevolgd om te komen tot een gewogen besluit:

Stap 1	Voor elke leerling worden de resultaten van de toetsen begrijpend lezen en reken-wiskunde in de afgelopen drie schooljaren op een rijtje gezet. De resultaten op die gebieden zijn belangrijke voorspellers voor schoolsucces in het VO.
Stap 2	Daarna wordt gekeken naar de toetsresultaten op de vaardigheden technisch lezen, spelling en studievaardigheden.
Stap 3	Het beeld wordt compleet door te kijken naar de werkhouding, motivatie, sociaal-emotionele ontwikkeling en interesses van de leerling (kindkenmerken).
Stap 4	Is er sprake van een harmonieus beeld uit stap 1 en 2? - Zo ja, dan ontstaat het eerste idee van een passend type VO. Dit idee wordt getoetst aan de gegevens bij punt 3. Eventueel wordt naar boven of naar beneden bijgesteld. - Zo nee, (zijn er grote verschillen tussen de toetsresultaten op de verschillende leergebieden?) wordt het volgende vast gesteld: - Welke leergebieden wegen zwaarder mee in het advies? Hierbij wordt bekeken welke vaardigheden de leerling op het toekomstige schooltype het meest nodig zal hebben. In veel gevallen zijn begrijpend lezen en rekenen-wiskunde het meest van belang. - Heeft de leerling compenserende mogelijkheden, zoals een sterk werkgeheugen of veel doorzettingsvermogen? En kan de leerling op het VO gebruik maken van hulpmiddelen? Een leerling die door dyslexie laag scoort op technisch lezen en spelling, gemiddeld op begrijpend lezen en bovengemiddeld op begrijpend luisteren bijvoorbeeld, heeft waarschijnlijk baat bij gesproken versies van instructieteksten. - Op basis van deze gegevens wordt een gewogen keuze voor het best passende type VO gemaakt.
Stap 5	Het schooladvies wordt getoetst aan een onafhankelijk gegeven, zoals de resultaten op de doorstroomtoets en/of het voorlopig leerlingrapport op basis van de IEP. Bij een hogere toetsscore op de doorstroomtoets wordt het schooladvies naar boven bijgesteld. Alleen als de school goed kan uitleggen waarom het voor het kind beter is om op een lager niveau in te stromen op het VO, mag er een uitzondering worden gemaakt. Bij een lagere score gebeurt er niets.

We hebben een nauwe samenwerking met de VO-scholen in Best en Oirschot. Zo nemen leerkrachten deel aan werkgroepen waarin het onderwijs PO-VO op elkaar wordt afgestemd. Ook vinden er in groep 8 activiteiten plaats georganiseerd op de VO-scholen.

In het schooljaar 2022 - 2023 zijn 71 kinderen van De Kiezel naar het voortgezet onderwijs gegaan. Zij gingen naar de volgende scholen:

Uitstroom leerlingen



Gemiddelde standaardscore Eindtoets Basisonderwijs

2017	81,1 (Iep)
2018	82,4 (Landelijk gemiddelde 81,0)
2019	82 (Landelijk gemiddelde 81,5)
2020	--- (geen IEP ivm Corona)
2021	82,5 (landelijk gemiddelde 79,7)
2022	80,6 (landelijk gemiddelde 80,0)
2023	81,9 (landelijk gemiddelde 79,5)

Voor overige resultaten verwijzen we u naar het jaarverslag 2022 wat te vinden is op onze website.

Communicatie/rapportage aan ouders

Regelmatig wordt er aan ouders gerapporteerd over de vorderingen van de kinderen.

In de tweede of derde week van het nieuwe schooljaar vinden er informatieavonden plaats voor de groepen 3 t/m 8. In de vijfde of zesde week van het schooljaar zijn er oudervertelgesprekken.

Twee keer per jaar vindt er een rapportage plaats. Deze rapportage geldt voor de kinderen van groep 2 t/m 8 en is in te zien via het ouderportaal. Alle kinderen werken daarnaast aan hun portfolio. In de groepen 1/2 is het portfolio ter inzage tijdens gespreksavonden en gaat aan het einde van het schooljaar mee naar huis. In de hogere groepen is deze frequentie hoger aangezien we kinderen eigenaar willen maken van hun portfolio.



Bij de start van het schooljaar en de eerste rapportageperiode vinden er voor groep 1 t/m 8 oudergesprekken plaats met alle ouders. Tijdens de tweede rapportageperiode wordt op initiatief van leerkrachten en/of ouders over de schoolvorderingen gesproken. Voor de groepen 1/2 is er het oudervertelgesprek en een gesprek met alle ouders tijdens gespreksronde 2. Tijdens gespreksronde 3 vinden er incidenteel gesprekken plaats op initiatief van leerkracht of ouders. Gesprekken worden altijd gevoerd met degene met ouderlijk gezag als gesprekspartner. In de midden- en bovenbouw worden leerlingen uitgenodigd bij het gesprek aanwezig te zijn.

Buiten de vastgestelde rapportagemomenten kunnen er gesprekken plaatsvinden op initiatief van de ouders en/of leerkrachten om tussentijds over de schoolvorderingen of andere ontwikkelingen van de kinderen te spreken. De inlooptijd (tien minuten voor aanvang schooltijd) is hiervoor niet bedoeld; wel kan er op dat moment een afspraak gemaakt worden.

Buiten de vastgestelde rapportagemomenten kunnen er gesprekken plaatsvinden op initiatief van de ouders en/of leerkrachten om tussentijds over de schoolvorderingen of andere ontwikkelingen van de kinderen te spreken. De inlooptijd (tien minuten voor aanvang schooltijd) is hiervoor niet bedoeld; wel kan er op dat moment een afspraak gemaakt worden.

Start schooljaar	oudervertelgesprekken
Januari/februari	rapportgesprek
Juni/ juli	rapportgesprek

Doubleren

Om te doubleren moet er sprake zijn van een duidelijke algemene (ontwikkelings-) achterstand ten opzichte van leeftijdsgenoten. Tevens zal er een verantwoorde inschatting moeten zijn die erop duidt dat het zittenblijven daadwerkelijk succes zal opleveren. De uiteindelijke beslissing over doubleren wordt altijd, voor de meivakantie, door de directeur genomen. Het welzijn van het kind staat daarbij centraal.

Versnelde doorstroming

Om versneld door te stromen moet er uiteraard duidelijk sprake zijn van een algemene (ontwikkelings-) voorsprong. Indien de school zo'n besluit overweegt, worden ouders daar bijtijds van op de hoogte gesteld. Vervolgens vinden er gesprekken plaats tussen de leerkracht, de interne begeleider en de ouders. De uiteindelijke beslissing over versneld doorstromen wordt altijd door de directeur genomen.

Speciale onderwijsbehoeften

Binnen ons leerstofjaarklassensysteem benaderen we de groep tijdens instructie in eerste instantie klassikaal. Nieuwe leerstof wordt in principe aan alle kinderen op hetzelfde moment aangeboden. In interactie met de kinderen laat de leerkracht de leerlingen binnen de les, op diverse momenten, aan begeleide inoefening en (verschillende) verwerkingsopdrachten toekomen. Het model directe instructie wordt hiervoor door ons ingezet. De leerkracht geeft incidentele en geplande leerhulp aan kinderen die herhaalde instructie nodig hebben. Kinderen met dezelfde onderwijsbehoeften worden zoveel mogelijk geclusterd. We hebben een schoolondersteuningsprofiel waarin de uitgangspunten voor het inrichten van het onderwijs aan leerlingen met een specifieke hulpvraag beschreven wordt, deze is te vinden op de website. Ook het bepalen van de grenzen van de zorg en het voldoen aan de wettelijke bepalingen die bestaan rondom zorgplicht en 'passend onderwijs' staan hierin beschreven. Het helpt verwachtingen af te stemmen tussen ouders en school. Dit profiel wordt jaarlijks bijgewerkt en is terug te vinden op onze website.

Zelfstandig werken

We gebruiken zelfstandig werken als hulpmiddel om nadere individuele afstemming mogelijk te maken. Naast de incidentele leerhulp passen we geplande leerhulp toe. Deze leerhulp past binnen ons continuüm van zorg. Voorwaarde voor het geven van deze geplande extra zorg aan kinderen is dat de "grote groep" zelfstandig aan het werk is. De computer en tablet zijn hierbij een belangrijk hulpmiddel. Individueel werk en groepswork wisselen elkaar af binnen de zelfstandige werktijd. Kinderen werken, afhankelijk van de opdracht, in de klas of daarbuiten aan opdrachten.

Groepsoverstijgende ondersteuning

Als de ondersteuning die we aan kinderen willen geven niet kan plaatsvinden binnen de groep, dan zijn er nog andere mogelijkheden. Door middel van een ontwikkelingsperspectief wordt dan binnen of buiten de groep met het kind gewerkt. Zo nodig is er overleg met specifieke deskundigen, bijvoorbeeld de orthopedagoog of een logopediste. In een individueel traject is het daarnaast mogelijk gebruik te maken van de kennis en kwaliteiten van gespecialiseerde leerkrachten uit het speciaal onderwijs; zogenoemde (preventieve) ambulante begeleiders, of collega's van andere basisscholen binnen Best die beschikken over specifieke deskundigheid. Uiteraard worden ontwikkelingen in de mate van ondersteuning met de ouders besproken.

Ondersteunende onderwijs- en welzijnsinstellingen

Ten dienste van zowel het voorkomen als de aanpak van leer- en / of ontwikkelingsproblemen van onze leerlingen, zijn er instanties die ons daarbij structureel ondersteunen. Dit zijn:

- de GGD afdeling jeugdgezondheidszorg
- het IZAT (Intern Zorg Advies Team)
- OTB (Ondersteuningsteam Best)
- jeugdmaatschappelijk werk (Lumens)
- externe onderwijsadviseurs



Ambulante begeleiding

Dit is ondersteuning van de groepsleerkracht door een deskundige vanuit het speciaal basisonderwijs (SBO) of het Speciaal Onderwijs (SO). Als de school behoefte heeft aan ondersteuning bij de hulpvraag van een kind, kan externe hulp gevraagd worden.

Het Intern Zorg Advies Team (IZAT)

Ieder kind is uniek en neemt zichzelf, met al zijn sterke en zwakke kanten, mee, net als de invloed die zijn omgeving op hem heeft. Het kan voorkomen dat wij als school, vaak samen met ouders, vragen of zorgen over een leerling hebben die betrekking hebben op andere onderwerpen dan het geven van goed onderwijs. Daarvoor schakelt school dan, na overleg met ouders, het Intern Zorg Advies Team (IZAT) in. Dit is een klein team dat bestaat uit professionals met verschillende achtergronden. Het doel van het IZAT is advies geven wat een goede volgende stap is om het kind zo goed mogelijk te ondersteunen in zijn ontwikkeling, zowel op school, als op persoonlijk vlak, als in zijn omgeving. Natuurlijk wordt het advies dat uit het IZAT volgt met u als ouder besproken, er is ook de mogelijkheid om als ouder aan te sluiten bij dit overleg.

Er vindt zes keer per jaar een IZAT plaats. School is de voorzitter van het IZAT en nodigt ook de opvang uit. De directeur, intern begeleiders en locatiemanager opvang van het kindcentrum nemen deel aan het IZAT. Andere deelnemende partijen zijn:

- De jeugdverpleegkundige van de GGD
- De (jeugd)maatschappelijk werker van Lumens
- De jeugdverpleegkundige 0-4 jaar (het consultatiebureau)

Naast deze vaste deelnemers kan er ook een leerkracht of externe deskundige deelnemen aan de bijeenkomst. Dit zal altijd met u als ouder overlegd worden.

De gesprekken tijdens het IZAT zijn vertrouwelijk. We delen de informatie uit het gesprek niet met anderen, zonder uw toestemming. Wij verwerken de gegevens volgens de AVG. Dit betekent dat wij persoonsgegevens alleen met uw toestemming kunnen opvragen, vastleggen en delen. In het dossier staan alleen die gegevens die u met de leerkracht/pedagogisch medewerker heeft besproken. U heeft het recht om uw dossier in te zien. Uw persoonsgegevens worden door zo min mogelijk mensen ingezien. Alleen de leden van het IZAT worden indien dit nodig is op de hoogte gesteld van de inhoud van het dossier. Daarbij worden alleen de acties die vanuit het overleg worden vastgesteld overgenomen in het dossier van de betrokken partijen.

Mochten er, na de opvolging van de adviezen uit het IZAT, zorgen blijven, dan is het advies aan ouders om zich aan te melden bij het Ondersteuningsteam Best (OTB). Het OTB kijkt dan met ouders naar de hulpvraag die er ligt en zoekt samen een passend vervolg.

Het OTB kan overigens ook in beeld zijn, zonder dat er een IZAT aan voorafgaat. Dit kan voorkomen wanneer er sprake is van een concrete hulp- of onderzoeksvraag die ouders hebben.

Begeleidende instanties

Gelukkig gezonde kinderen



Wat kan Jeugdgezondheidszorg betekenen voor jou en je kind?

Gezond en veilig (op)groeien gaat bij de meeste kinderen vanzelf. Als ouder of verzorger ga je voor het beste voor je kind, zodat het kan opgroeien in een veilige en stimulerende omgeving. Kinderen op de basisschool ontwikkelen zich razendsnel. Dat roept ook wel eens twijfels, vragen of zorgen op. Dan kan Jeugdgezondheidszorg (JGZ) helpen.

Jeugdgezondheidszorg

Onze school werkt samen met het team Jeugdgezondheidszorg (JGZ) van de GGD Brabant-Zuidoost. Dit team bestaat uit een jeugdarts, jeugdverpleegkundige, assistent, gedragswetenschapper en een medewerker gezondheidsbevordering. Jeugdgezondheidszorg is er voor alle kinderen en hun ouders: vanaf de geboorte tot 18 jaar.

Wat kan het team JGZ voor jou en je kind betekenen?

Gezondheidsonderzoek

Zit je kind in groep 2 of 7? Dan ontvang je een uitnodiging voor een gezondheidsonderzoek. Tijdens dit onderzoek kijken de medewerkers van het team JGZ naar de lichamelijke, psychische en sociale ontwikkeling van je kind. Je kunt hierbij denken aan groei, gewicht, leefstijl, spraak en taal, maar ook aan gedrag en schoolverzuim. Misschien heb je zelf vragen? Tijdens het onderzoek kun je die stellen.

Even praten....

Mijn dochter in groep 3 is nog niet helemaal zindelijk. Mijn zoon van 9 vindt het moeilijk om met andere kinderen samen te spelen. Zijn die driftbuien van mijn kind normaal en hoe kan ik daar het best mee omgaan? Een lastige eter aan tafel.....

Voor dit soort vragen kun je altijd terecht bij het team JGZ. Praten met een deskundige biedt vaak nieuwe inzichten en helpt je verder. Zij bieden een luisterend oor, geven hulp en advies en informatie die helpt. Als het nodig is verwijzen ze door.

Zorgteam

JGZ neemt ook deel aan de zorgstructuur van de school, zij sluiten aan bij de zorgoverleggen van de school.

Extra informatie

Betrouwbare en actuele informatie over opgroeien en opvoeden vind je op de website www.groiegids.nl. Deze informatie is ontwikkeld door Opvoedinformatie Nederland in samenwerking met wetenschappers en deskundigen uit de praktijk en is getoetst door ouders. Je vindt deze informatie ook in de gratis GroeiGids app. Met deze app volg je de groei en ontwikkeling van je kind in groeicurves, ontvang je automatisch berichten met info en tips en je kunt een eigen groeipad aanmaken met bijzondere momenten.

Vaccinaties

Alle kinderen in Nederland hebben recht op vaccinaties tegen 12 ernstige infectieziekten. Dat is geregeld in het landelijke Rijksvaccinatieprogramma (RVP). Vanaf de leeftijd van 9 jaar krijgen alle meisjes en jongens een uitnodiging voor de groepsvaccinaties BMR/DTP (9 jaar), HPV (10 jaar) en Meningokokken ACWY (14 jaar). De GGD voert deze vaccinaties uit. Zij doen dat jaarlijks in het voor- en najaar en op verschillende locaties in de regio. Is jouw kind aan de beurt? Dan krijg je automatisch een uitnodiging van het RIVM. Meer informatie op www.ggdbzo.nl/groepsvaccinaties-rvp of www.rijksvaccinatieprogramma.nl.

Altijd welkom

Heb je vragen of wil je een afspraak maken voor een gezondheidsonderzoek of gesprek? Je kunt contact opnemen met het team Jeugdgezondheidszorg. · Kijk op de website www.ggdbzo.nl/mijn-kind · Log in met je DigiD op het JGZ-portaal: <https://jgzportaal.ggdbzo.nl>. Hier heb je 24/7 online toegang tot gegevens van je kind t/m 11 jaar en kun je je vragen stellen.

· Bel je liever? Dat kan via 088 0031 414 op maandag t/m vrijdag tussen 8.30 en 17.00 uur.

De GGD doet meer

- De GGD helpt scholen bij projecten over bijvoorbeeld overgewicht, genotmiddelen, pesten en seksualiteit.
- GGD-medewerkers verzorgen voorlichtingsbijeenkomsten en cursussen voor ouders, scholen en kinderen.
- Elke 4 jaar doet de GGD een groot onderzoek naar de gezondheid van alle kinderen van 0 t/m 11 jaar en van 12 t/m 17 jaar. Met de resultaten uit deze onderzoeken kunnen onder andere gemeenten en scholen hun beleid en activiteiten ontwikkelen. · De GGD houdt zich bezig met het voorkomen, bestrijden en opsporen van infectieziekten.
- Meer weten? Lees alle informatie op www.ggdbzo.nl/mijn-kind

5. Ouderbetrokkenheid

Belang van de betrokkenheid van ouders

Gezamenlijke verantwoordelijkheid

Aan de rol en de betrokkenheid van de ouders bij de ontwikkeling van hun kind(eren) hechten wij grote waarde. We vinden het belangrijk dat ouders, leerkrachten en pedagogisch medewerkers zich gezamenlijk verantwoordelijk voelen voor het onderwijs en de opvoeding van het kind. Daarbij hebben de ouders de eindverantwoordelijkheid voor de opvoeding en heeft het Kindcentrum de eindverantwoordelijkheid voor het onderwijs en de opvang. Het Kindcentrum vindt het belangrijk ouders te betrekken bij verschillende activiteiten, zoals incidenteel ondersteuning geven bij activiteiten bijv. leesouder, computerouder, of als begeleider van groepjes bij creatieve activiteiten of bij sportdagen en excursies, gastlessen enz.

We zijn steeds op zoek naar manieren om ouders bij het Kindcentrum te betrekken. Daar horen ook ontmoetingsmomenten bij om de kwaliteit en de diepgang van de samenwerking tussen opvang, onderwijs en ouders te verbeteren. Indien ouders zich voor bepaalde schoolse activiteiten inzetten, dan vallen zij daarbij onder de wettelijke aansprakelijkheidsverzekering van de school. Voor de betreffende ouders geldt dat zij zich houden aan de binnen de school vastgestelde gedrags- en omgangsafspraken.

Inbreng in de school

Als ouder zijn er diverse mogelijkheden om uw stem te laten horen. Dit kan onder andere via de klankbordgroep, ouderraad of via de oudergeleding van de medezeggenschapsraad.

Informatie over zaken op school

Eens in de drie weken wordt u door middel van de Kiezelpost op de hoogte gehouden van ontwikkelingen en wetenswaardigheden op school. Deze ontvangt u per mail. In het begin van het schooljaar wordt er een informatieavond voor de groepen 3 t/m 8 georganiseerd. De leerkracht geeft informatie over algemene en specifieke activiteiten in de groep. Andere manieren waarop u informatie kunt krijgen zijn:

- Een kort praatje met de leerkracht na schooltijd,
- Een geplande afspraak met de leerkracht,
- Bezoeken van informatieavonden,
- Zitting nemen in de ouderraad, medezeggenschapsraad of schoolbestuur.
- Klasbord app

Website en app

De Kiezel heeft een eigen website. Het internetadres is www.kindcentrumdekiesel.nl. U vindt hier allerlei informatie over onze school, actuele zaken, nieuws en fotomateriaal. Ook vindt u er de digitale uitgaven van "de Kiezelpost" en treft u er informatie aan van de ouderraad en de medezeggenschapsraad. De website wordt door het Kindcentrum zelf onderhouden. Voor vragen over de website kunt u contact opnemen met de directie van het Kindcentrum. Daarnaast maken we gebruik van de app Klasbord voor onze schoolapp.

Klassenouders

Op De Kiezel werken we met de hulp van klassenouders. Deze klassenouders hebben een assisterende en een coördinerende taak. Een klassenouder biedt ondersteuning aan de leerkracht in allerlei vormen. Dit kan bijvoorbeeld zijn het regelen van vervoer bij een uitstapje, het verzamelen van materialen voor speciale doeleinden, het inschakelen van hulpouders bij buitengewone activiteiten enz. Een klassenouder coördineert de dingen die gedaan moeten worden en is niet verplicht om zelf aan alle activiteiten deel te nemen. Een klassenouder mag ook zelf initiatieven nemen om iets voor of in de klas te organiseren, maar dan natuurlijk altijd in overleg met de leerkracht.



Ouderraad (OR)

Op 11 februari 1992 is de Oudervereniging van De Kiezel opgericht. De vereniging stelt zich - gelet op de primaire verantwoordelijkheid van de ouders voor de opvoeding van de kinderen - ten doel de samenwerking tussen de ouders, het schoolbestuur en het personeel van de school m.b.t. onderwijs en vorming van de leerlingen te bevorderen.

Dit doel tracht de Oudervereniging te bereiken door het geven van schriftelijke informatie, het houden van informatieavonden voor de ouders en het organiseren van activiteiten voor de kinderen.

Samenstelling

De ouderraad is het bestuur van de oudervereniging. Ieder lid van de ouderraad wordt gekozen op de ALV voor een periode van maximaal 4 jaar. Men is herkiesbaar voor een 2e termijn van 4 jaar.

De voornaamste taak van de ouderraad is het organiseren van activiteiten t.b.v. de kinderen. In overleg met directie en team stelt de ouderraad een activiteitenkalender samen.

Iedere activiteit wordt georganiseerd door enkele leden van de ouderraad samen met enkele teamleden. Er wordt regelmatig een beroep gedaan op ouders voor hulp bij de activiteiten. De leden van de ouderraad dragen de verantwoording voor de organisatie.

Alle ouders/verzorgers van kinderen op school zijn automatisch lid van de Oudervereniging, tenzij men nadrukkelijk te kennen geeft geen prijs te stellen op het lidmaatschap, m.a.w. het lidmaatschap van de oudervereniging en derhalve betalen van de contributie is niet verplicht.

Er is sprake van een vrijwillige ouderbijdrage per kind. In 2022-2023 was de vrijwillige bijdrage € 37,50.

Deze wordt jaarlijks in de Algemene Ledenvergadering van de vereniging vastgesteld. De contributie wordt geïnd per incasso. Er worden **geén** leerlingen uitgesloten van activiteiten.

Eenmaal per jaar – medio oktober - wordt er een Algemene Ledenvergadering uitgeschreven. Alle ouders ontvangen hiervoor een uitnodiging en een agenda.

Naam en adres van de secretaris van de Oudervereniging vindt u vooraan in deze schoolgids.

Vergadering

De OR komt 6 keer per jaar bij elkaar. Alle vergaderingen van de OR zijn openbaar en iedere ouder is van harte welkom om een vergadering bij te wonen.

Naast de evenementen en activiteiten georganiseerd door de ouderraad, organiseert de school:

- Bezoeken aan voorstellingen en manifestaties (Cultuurspoor);
- Excursies naar musea, bibliotheek, bedrijven en instellingen;
- Natuurwandelingen in samenwerking met het IVN;
- Bezoeken aan scholen voor voortgezet onderwijs;
- Het schoolverlaterskamp voor de groepen 8.

In incidentele gevallen kan de school u vragen om een (kleine) financiële bijdrage. De eigen bijdrage in de kosten van het schoolverlaterskamp is wat groter. De bijdrage voor dit schooljaar is € 70,00.

Medezeggenschapsraad(MR)

Samenstelling

De Kiezel heeft een IKC raad/ medezeggenschapsraad (MR) die bestaat uit 8 leden. Vier leerkrachten en vier ouders. Alle organen houden hierbij het eigen advies en instemmingsrecht.

Bevoegdheden

De MR is gesprekspartner voor de school. Alle zaken die de school aangaan kunnen in de MR besproken worden. Beide geledingen (personeels- en oudergeleding) hebben instemmings- en / of adviesrecht op verschillende onderwerpen zoals bijvoorbeeld de invulling van het jaarplan, de voordracht van personeelsleden bij een sollicitatie enz.

Vergaderingen

Om tot een eenduidig standpunt t.a.v. een advies of instemming te komen kan het nodig zijn dat de MR de achterban (ouders en leerkrachten) raadpleegt.

Vanzelfsprekend is het nodig dat de MR goed 'voeling' houdt met hun achterban. Zij staan daarom altijd open voor uw vragen, opmerkingen en suggesties. Zij zullen dit meenemen naar de MR vergadering of u, indien dit mogelijk is, direct een terugkoppeling geven.

Er zijn gemiddeld 8 vergaderingen per jaar. De agenda en notulen van de MR vergadering worden gepubliceerd op de website van de Kiezel, www.kindcentrumdekiesel.nl. U kunt als ouder direct een MR-lid aanspreken of uw vragen, opmerkingen en/of suggesties via mailadres: dekiesel_mr@bestonderwijs.nl richten aan de MR. Wanneer u aan wilt sluiten bij het openbare deel van de MR vergadering kunt u dit per mail aangeven.

GMR

Binnen de stichting Best Onderwijs functioneert een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad waarin alle scholen vertegenwoordigd zijn.

Bevoegdheden

De GMR heeft net als de MR instemmings- en / of adviesrecht op verschillende onderwerpen. Het betreft hier dan onderwerpen die school overstijgend zijn, dus op stichtingsniveau. U moet dan denken aan zaken als de begroting, het personeelsbeleid, Koersplan et cetera.

Kiezelraad

In de Kiezelraad zitten kinderen die de groepen 5 t/m 8 vertegenwoordigen. Uit elke groep is één kind democratisch gekozen door klasgenoten. Deze kinderen hebben een belangrijke rol. Zij weten wat de kinderen in hun klas belangrijk vinden, weten wat er speelt op school en wat iedereen graag ziet gebeuren. Deze onderwerpen worden zes keer per schooljaar besproken in een vergadering die begeleid wordt door de bouwmanager.

Belangrijke uitgangspunten zijn:

- De leerlingen een volwaardige inbreng geven in het schoolgebeuren
- De leerlingen inspraak geven
- De leerlingen laten meedenken over wat haalbaar en realistisch is
- De leerlingen zich meer betrokken laten voelen bij het reilen en zeilen van de school

Zaken waarover de leerlingen kunnen meedenken:

- Het gebruik en de inrichting van de school en het schoolplein
- Verantwoording voor een deel van de website/app
- Bevindingen bij het gebruik van lesmethoden
- Activiteiten die in of buiten de les passen
- Regels op school

6. Veiligheid

Op de Kiezel houden we ons aan de stappen van de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. Voor verdere informatie zie ook: [Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling](#) | [Huiselijk geweld](#) | [Rijksoverheid.nl](#)

Gebouw en omgeving

De Kiezel zorgt voor zowel fysieke als sociale veiligheid voor alle betrokkenen binnen de school. De wijze waarop dat is geregeld, is beschreven in het veiligheidsplan van de school. We werken aan een fysiek veilige omgeving door goed onderhoud aan de gebouwen, waar de inrichting van speelplein en lokalen geen gevaar oplevert voor kinderen. Op het schoolplein staan veilige speeltoestellen. Onze leerlingen en medewerkers weten wat ze moeten doen bij brand en de school oefent regelmatig het ontruimingsplan. Vluchtwegen zijn vrij van obstakels. We werken samen met ouders, een verkeersouder, GGD, brandweer, politie, de Arbodienst en natuurlijk de gemeente aan het behoud en/of de uitbreiding van een veilige schoolomgeving. Specifiek voor ons is daarbij de verkeerssituatie in de nabijheid van de schoolgebouwen. De school participeert in het project 'Brabants Verkeersveiligheid Label'. We hebben het label in 2012 behaald. Dit wil zeggen dat de Kiezel voldoet aan hoge eisen van verkeersonderwijs en verkeersveiligheid.

Drukke op de speelplaats – verkeersveiligheid

Vooral tijdens het ophalen van de kinderen van de groepen 1/2 om 14.00 uur is het op de speelplaats van de locatie Secr. Jansenstraat erg druk. Wij vragen u daarom dringend om tot 13.55 uur buiten de poort te wachten. Komt u uw kind met de auto ophalen, parkeer dan uw auto ordelijk op de daarvoor toegestane plaatsen en wees uitermate voorzichtig met wegrijden. Rijd stapvoets; denk permanent aan de veiligheid van de kinderen. Op de speelplaats is fietsen verboden.

Tijdens de pauzes wordt er op de speelplaats gesurveilleerd door het personeel. Zij zien erop toe dat de kinderen zich rustig en verantwoordelijk gedragen.

Veel kinderen, die dicht bij de school wonen, komen met de fiets naar school. Dit leidt tot grote overlast op de speelplaats, omdat niet alle fietsen in de fietsenberging gestald kunnen worden.

Op de locatie Secr. Jansenstraat geldt: Alleen kinderen, die op grote afstand van de school wonen, mogen met de fiets komen. Wij vragen u dringend om uw kind(eren) op het hart te drukken rechtstreeks naar school te gaan.

Voor en na schooltijd en tijdens de pauze mogen de kinderen zich niet onnodig in het schoolgebouw ophouden. Acht u dit - bijvoorbeeld i.v.m. ziekte of anderszins - toch noodzakelijk, laat het ons dan middels een briefje of een telefoontje even weten.

Het is verboden te roken op de speelplaats en honden worden niet toegelaten.

Kinderen die onder schooltijd ziek worden, laten wij eerst naar huis bellen (of de leerkracht belt). In overleg met de ouder(s) wordt bepaald of het kind opgehaald wordt danwel zelfstandig naar huis mag gaan.

De school beschikt over een aantal bedrijfshulpverleners (BHV-ers). Het verzamelpunt bij calamiteiten is voor de Jansenstraat het pleintje aan de Nassaustraat. Op de Zwijzenstraat is het verzamelpunt het grasveld.



Privacy

Op de Kiezel wordt zorgvuldig omgegaan met de privacy van de leerlingen. De school heeft leerlinggegevens nodig om leerlingen goed onderwijs te kunnen geven en te begeleiden. Ook worden de gegevens opgeslagen voor de goede administratieve organisatie van de school. De meeste leerlinggegevens komen van ouders (zoals bij de inschrijving op school), maar ook leraren en ondersteunend personeel leggen gegevens vast over de leerlingen.

(bijvoorbeeld cijfers en vorderingen). Soms worden er bijzondere persoonsgegevens, zoals medische informatie, geregistreerd als dat nodig voor de juiste begeleiding van een leerling.

Tijdens de lessen wordt gebruik gemaakt van een aantal digitale leermaterialen. Hiervoor is een beperkte set met persoonsgegevens nodig om bijvoorbeeld een leerling te identificeren. Met de leveranciers van deze leermiddelen zijn duidelijke afspraken gemaakt over het gebruik van de gegevens die ze van de school krijgen. Een leverancier mag de leerlinggegevens alleen gebruiken als de school daar toestemming voor geeft. De leerlinggegevens worden op school opgeslagen in het digitale administratiesysteem en leerlingvolgsysteem ParnasSys. Het programma is beveiligd en de toegang tot de persoonsgegevens is beperkt tot medewerkers van onze school. Omdat de Kiezel onderdeel uitmaakt van stichting Best Onderwijs, worden daar ook (een beperkt aantal) persoonsgegevens mee gedeeld in het kader van de gemeenschappelijke administratie en het plaatsingsbeleid.

Ouders hebben het recht om de gegevens van en over hun kind(eren) in te zien, te laten corrigeren of te verwijderen (als die gegevens niet langer nodig zijn). Voor vragen of het uitoefenen van deze rechten, kan contact worden opgenomen met de leerkracht van de leerling, of met de schooldirecteur.

Op deze school is een privacyreglement van toepassing dat te vinden is op de website van stichting Best Onderwijs. Hierin is beschreven hoe op school wordt omgegaan met leerlinggegevens, en wat de rechten zijn van ouders en leerlingen.

In geval van uitwisseling van leerlinggegevens met andere organisaties, wordt daar vooraf toestemming gevraagd aan de ouders, tenzij die uitwisseling verplicht is op grond van de wet.

Voor het gebruik van foto's en video-opnames van leerlingen op bijvoorbeeld de website van de school, wordt toestemming gevraagd. Ouders mogen altijd besluiten om die toestemming niet te geven, of om eerder gegeven instemming in te trekken. Voor vragen over het gebruik van foto's en video's kunt u terecht bij de leerkracht van de leerling, of bij de schooldirecteur.



Vertrouwenspersonen en Klachtencommissie

Zijn de leerkracht en de directeurs voor jou, vanwege de aard van het onderwerp, niet de juiste personen om mee te praten? Als leerling of ouder kun je altijd rechtstreeks contact opnemen met de interne vertrouwenspersoon van de school om je zorg/probleem te bespreken. De interne vertrouwenspersoon kan dan samen met je bespreken welke vervolgstappen je het beste kunt nemen. De vertrouwenspersoon op De Kiezel is Inge Peeters. We hebben op De Kiezel ook speciale vertrouwenspersoon voor kinderen: Elise van Roosmalen en Kitty Steenhorst. Je kunt ook op elk moment terecht bij de externe vertrouwenspersoon. De gegevens van de externe vertrouwenspersoon staan in het veiligheidsplan van de stichting. Dit plan staat gepubliceerd op de website van de stichting. De contacten met zowel de interne als externe vertrouwenspersoon zijn strikt vertrouwelijk.

De school heeft - zoals bepaald is in de W.P.O. (Wet Primair Onderwijs) - een klachtencommissie. Heeft u klachten over de school, van welke aard dan ook, dan stellen wij het zeer op prijs wanneer u in eerste instantie contact opneemt met de (groeps)leerkracht en/of de directie. Leidt dit contact niet tot een oplossing van uw klacht, dan kunt u zich wenden tot de klachtencommissie. Deze garandeert een zorgvuldige behandeling van klachten, waarmee het belang van betrokkenen wordt gediend. Daarnaast is een zorgvuldige behandeling van klachten bevorderlijk voor een veilig schoolklimaat.

Zowel leerlingen en hun ouders als personeelsleden kunnen een klacht indienen bij de klachtencommissie. Klachten kunnen gaan over bijvoorbeeld toepassing van strafmaatregelen, seksuele intimidatie, discriminerend gedrag, agressie, geweld en pesten. Als de klachtencommissie, na onderzoek, een klacht gegrond verklaart, dan volgt rapportage en advies naar het schoolbestuur. Het schoolbestuur kan vervolgens maatregelen nemen.

Voor verdere informatie zie ook: <http://www.rijksoverheid.nl/documenten-en-publicaties/vragen-en-antwoorden/hoedienik-een-klacht-in-over-een-basisschool-of-een-school-voor-voortgezet-onderwijs.html>

Sociale veiligheid en pesten

We vinden het heel belangrijk om op school een pedagogisch klimaat te scheppen waarin kinderen zich veilig en geaccepteerd voelen en waarin teamleden, ouders en kinderen respectvol met elkaar omgaan. De school moet een veilige plaats zijn, waar geen plaats is voor agressie, geweld, discriminatie, intimidatie, vandalisme of diefstal. Dit willen we onder meer bereiken door duidelijke regels en afspraken en een transparant beleid ten aanzien van

ongewenst gedrag. Dit alles staat beschreven in het gedragsprotocol. De school beschikt over een coördinator sociale veiligheid en een aandacht functionaris meldcode.

De opbrengsten ten aanzien van het welbevinden van de leerlingen op de Kiezel worden vooral gemeten door gesprekken met leerlingen en observaties in de groepen. De leerkracht is in staat om het welbevinden van leerlingen goed te volgen. Om het volgen van de sociaal-emotionele ontwikkeling en veiligheid van leerlingen niet geheel leerkrachtafhankelijk te maken, wordt Hart&Handen afgenomen (groep 3-8). Het instrument wordt gebruikt om:

- De ontwikkeling van sociale competenties op klasse- of op schoolniveau planmatig aan te pakken;
- Met de uitkomsten het onderwijs inhoudelijk vorm te geven;
- Leerlingen, die extra ondersteuning nodig hebben, snel op het spoor te zijn.

In 2023 zijn onderstaande opbrengsten behaald:

	Gemiddelde score
Algemene tevredenheid	8,2
Welbevinden	7,4
Ervaren veiligheid	8,3
Aantasting veiligheid	8,7

Na het invullen volgen gesprekken met leerlingen, waarna geconstateerd kan worden dat de leerlingen zich over het algemeen fijn voelen op school.

Er zijn regels opgesteld om te voorkomen dat kinderen op de Kiezel slachtoffer worden van pesten.

Mocht u als ouders merken dat uw kind gepest wordt, neem dan s.v.p. zo snel mogelijk contact op met de groepsleerkracht.

In grote lijnen komt het hierop neer:

- Laat de leerkracht weten wanneer uw kind gepest wordt;
- Een kind kan laten weten dat het gepest wordt;
- De klacht wordt serieus genomen;
- De groepsleerkracht neemt binnen de groep maatregelen;
- Te allen tijde kan een beroep worden gedaan op de vertrouwenspersoon.

Ons volledige plan is te vinden op onze website.

Verzekeringen

Het bestuur heeft een verzekering afgesloten, te weten: een aansprakelijkheidsverzekering. De Kiezel beschikt niet over een ongevallenverzekering.

De aansprakelijkheidsverzekering is afgesloten om schades aan derden te vergoeden wanneer de school daarvoor aansprakelijk kan worden gesteld. Hierbij moet sprake zijn van "nalatigheid" van de school. Als kinderen iets van elkaar vernielen wordt een aanspraak gedaan op uw (verplichte) WA-verzekering.

Wij maken u er nadrukkelijk op attent dat schade, welke door de ene leerling aan de andere wordt toegebracht, denk aan kapotte kleding, een beschadiging aan de fiets en dergelijke, niet vergoed wordt.

7. De ontwikkeling en resultaten van het onderwijs in de school

Kwaliteitsborging

De kwaliteit van het onderwijs op De Kiezel wordt in hoge mate bepaald door de leerkracht voor de klas. Het (didactisch) functioneren van de groepsleerkrachten is om die reden speerpunt nummer één binnen het streven naar kwaliteitsverbetering. In het jaarplan geven we aan hoe personeel hun bekwaamheden verder willen vergroten.

Evaluatie van het onderwijs, verbetering en verandering

In de sterk veranderende maatschappij staan ook de ontwikkelingen binnen onze school niet stil. De inhoud en organisatie van ons onderwijs worden kritisch gevolgd.

Evaluaties vinden op verschillende manieren en momenten plaats. Zo is er o.a. jaarlijks een audit vanuit een collega-school en een kwaliteitsbezoek vanuit het bestuur. Een andere belangrijke informatiebron is het resultaat van het toezicht wat door de Inspectie van het basisonderwijs in combinatie met het bestuur van de stichting en haar scholen uitvoert. Onze scholen vallen onder het basisarrangement. Dit houdt in dat het bestuur zelf een adequaat toezicht op de kwaliteit van het onderwijs heeft ingericht.

Tevredenheidsonderzoek

In het kader van de kwaliteitszorg vindt er tweejaarlijks ook een tevredenheidsonderzoek in de vorm van een enquête plaats. De ouders worden in de gelegenheid gesteld over een aantal items die de school betreffen hun mening te geven. De leerlingen en de leerkrachten krijgen een vragenlijst om in te vullen. Deze resultaten worden gebruikt om de schoolontwikkeling vorm en inhoud te geven.

Doorstroomtoets groep 8

Jaarlijks neemt de school deel aan de doorstroomtoets, een landelijke toets waaraan de leerlingen van leerjaar acht deelnemen. Met de resultaten daarvan kan de school bepalen hoe haar leerlingen scoren ten opzichte van leerlingen op een vergelijkbare school. Natuurlijk is het van een veel groter belang dat we proberen uit elke individuele leerling te halen wat erin zit. Een leerling die wat minder mogelijkheden heeft en dankzij onze inspanningen op de Kiezel kan blijven is ons evenveel waard als een topscoorder op de toets.



De evaluatie van afgelopen jaar

Hieronder volgt een beknopte beschrijving van de evaluatie van de beleidsdoelen van het afgelopen schooljaar.

1. Vergroten eigenaarschap: het merendeel van de leerlingen vanaf groep 5 heeft deelgenomen aan de oudergesprekken.
2. Versterken van ons onderwijs: het doe- en groeilab zijn doorontwikkeld en de onderwerpen van wereldburgerschap zijn geborgd in de thema's.
3. Professionaliseren van ons team: zowel in teamverband als in parallel overleg is de opgedane kennis gedeeld. We hebben ons verdiept in executieve functies en Close Reading.
4. Uitbouwen van partnerschap: er is een samenwerking met Archipel, het Heerbeek college en Mad Science opgezet.

Jaarplan 2023-2024

Elk jaar werken we aan onze professionaliteit en ontwikkeling. Dit staat beschreven in het jaarplan. Aankomend schooljaar werken we verder aan bovengenoemde punten om deze te borgen en voor meer diepgang te zorgen. Daarnaast pakken we de volgende nieuwe punten uit ons Kindcentrumplan aan:

1. Vergroten eigenaarschap: nieuwe opzet rapport/ portfolio, executieve functies uitdiepen.
2. Versterken van ons onderwijs: borgen van reeds gemaakte afspraken, lessenserie CLIL verder uitwerken, leerlijn beeldend implementeren, doorgaande lijn begrijpend lezen, betrokkenheid.
3. Professionaliseren van ons team: kennisdeling, feedbackcultuur, ervaringsreconstructie, Engels.
4. Uitbouwen van partnerschap: borgen van reeds gemaakte afspraken.

8. Dagarrangementen

Binnen het Kindcentrum kiest u zelf welke vorm(en) van kinderopvang u nodig hebt: dagopvang, peuterwerk, voorschoolse en/of naschoolse opvang. Uw kind ontmoet hier dezelfde, vertrouwde gezichten op één dag. Kijk voor meer informatie en de tarieven op www.korein.nl. Maakt uw kind op vaste dagen in de week gebruik van opvang of heeft u behoefte aan een incidentele dag opvang? U kunt samen met de klantadviseur een planning maken. Via www.korein.nl regelt u dat snel en gemakkelijk. Heeft u nog vragen? Neem gerust contact op met Marion Doreleijers.

BSO

Het leukste ontmoetingspunt voor groot & klein!

Wilt u dat uw kind ook ná school een leuke tijd heeft? Op De Kiezel aan de Mgr. Zwijzenstraat en Secr. L. Jansenstraat is van alles te doen! Er zijn gezellige hoekjes om te ontspannen. Uw kind kiest zelf wat het wil doen. Op de Secr.Jansenstraat maken we gebruik van de grote buitenruimte en de speelhal. Op de Mgr.Zwijzenstraat maken we gebruik van de gymzaal en keuken. Binnen de BSO hebben we de mogelijkheid om leuke activiteiten te ondernemen. De begeleiding en activiteiten zijn helemaal aangepast aan de leeftijdsgroepen. De pedagogisch medewerkers zijn deskundig, betrokken en vooral enthousiast! Uw kind hoeft zich geen moment te vervelen.

De kinderen gaan na school onder begeleiding of rechtstreeks vanuit de klas naar de BSO-ruimte. Na aankomst kunnen de kinderen eerst even bijkomen van de schooldag met een cracker of fruit en iets te drinken.

Daarna mogen ze meedoen aan allerlei activiteiten. Sport, muziek, cultuur en techniek. Wil uw kind zich even ontspannen? Dat kan natuurlijk ook. Op de BSO zijn diverse plekken om te spelen, te computeren en huiswerk te maken. En in de vakantie? Dan organiseert de BSO leuke activiteiten en uitstapjes. Bijvoorbeeld naar het theater, het blote voetenpad of speeltuin. Om het aanbod en begeleiding van school en naschoolse opvang op elkaar af te stemmen vindt er overdracht plaats tussen school en opvang m.b.t. de ontwikkeling van uw kind.

- Teenz: Op de locatie aan de Secr. L. Jansenstraat is een BSO-groep speciaal voor tieners. Het aanbod binnen deze doelgroep wordt samen met de kinderen afgestemd op hun wensen en behoeften.
- Tijdens vakantieweken en studiedagen zijn we er natuurlijk ook voor jouw kind. Vakantie zou geen vakantie zijn zonder extra veel superleuke activiteiten. Laat ze dus vooral niet hun beste kleren aantrekken en houd rekening met een waterval van verhalen zodra ze thuis zijn!

VSO

- Op schooldagen bieden wij voorschoolse opvang vanaf 07.30 uur.

Dagopvang

- Dagopvang: Korein aan de Mgr. Zwijzenstraat heeft 2 groepen dagopvang. In het Kindcentrum willen we samen kijken naar de ontwikkeling van uw kind. Wij zorgen ervoor dat uw kind de ruimte krijgt om op zijn eigen manier de wereld te verkennen, te ontdekken. In een veilige omgeving, geborgen, maar tegelijkertijd ook uitdagend. Hierdoor zal de overstap naar school voor uw kind gemakkelijker verlopen.

Peuterwerk

- Peuterwerk: de Jansenstraat heeft 1 groep peuterwerk.

U bent altijd welkom om een kijkje te komen nemen. Loop gerust even binnen. Bellen mag natuurlijk ook. We ontmoeten u graag!

9. Regeling school- en vakantietijden

De onderbouw en bovenbouw hebben gelijke schooltijden en vakanties. De schooltijden van de Kiezel zijn als volgt: Alle dagen van 08.30-14.00 uur. Aan het begin van de ochtend is er tien minuten inlooptijd. Nadat de zoemer voor de eerste keer is gegaan, kunnen de kinderen naar binnen.

Pauze Jansenstraat

Groepen 3 t/m 5 van 10.00 – 10.15 uur, groepen 6 t/m 8 van 10.15 – 10.30 uur

Pauze Zwijsenstraat

Alle groepen van 10.00 – 10.15 uur.

De kleuters spelen voor of na bovenstaande tijden buiten.

Tussen 11.30-12.45 uur hebben de groepen afwisselend middagpauze, deze roosters worden afgestemd met het rooster van de groep.

Verlofaanvraag

Alle kinderen vanaf vijf jaar zijn leerplichtig. Voor familieverplichtingen zoals een jubileum, huwelijk of begrafenis kunnen kinderen extra verlof krijgen. Ook in zeer bijzondere gevallen is de directeur bevoegd om extra vrij te geven. Korte afwezigheid, zoals het later op school komen vanwege een bezoek aan de huisarts, hoeft u niet via een verlofformulier aan te vragen. We verzoeken u wel om dit aan de leerkracht van uw kind door te geven via de schoolapp. Als u verlof wilt aanvragen voor uw kind(eren) doet u dat door een verlofformulier in te vullen. U kunt het ingevuld en ondertekend inleveren bij de leerkracht van uw kind(eren) of bij de administratie van school.

Bij het plannen van een vakantie moet u uitgaan van de schoolvakanties zoals die in de jaarplanning aangegeven zijn. Voor extra vakantie buiten de schoolvakanties wordt geen toestemming gegeven.

Alleen vierjarigen krijgen wel toestemming voor extra verlof. Zij zijn immers nog niet leerplichtig. We vragen u hiervoor wel een verlofformulier in te leveren. Het verzuim van schoolgaande kinderen houden we bij in onze administratie. Wanneer een kind ongeoorloofd afwezig is, wordt dit altijd aan de leerplichtambtenaar van de gemeente Best gemeld. Ook vermoedens van ongeoorloofd verzuim zijn we verplicht te melden.

Extra verlof in verband met religieuze verplichtingen

Wanneer uw kind plichten moet vervullen die voortvloeien uit godsdienst of levensovertuiging, bestaat er recht op verlof. Als richtlijn geldt dat hiervoor één dag per verplichting vrij wordt gegeven. Indien uw kind gebruik maakt van deze vorm van extra verlof, dient u dit minimaal twee dagen van tevoren bij de directeur aan te vragen.

Op vakantie onder schooltijd

Voor vakantie onder schooltijd kan alleen een uitzondering op de hoofdregel gemaakt worden als uw kind tijdens de schoolvakanties niet op vakantie kan gaan door de specifieke aard van het beroep van (één van) de ouders. In dat geval mag de directeur éénmaal per schooljaar uw kind vrijgeven, zodat er toch een gezinsvakantie kan plaatsvinden. Het dient in voorkomend geval de enige gezinsvakantie in dat schooljaar te zijn. Bij uw aanvraag moet een werkgeversverklaring worden gevoegd waaruit de specifieke aard van het beroep én de verlofperiode van de betrokken ouder blijken.

Verder dient u met de volgende voorwaarden rekening te houden:

- Uw aanvraag dient tijdig (lieft 8 weken voor aanvang van verlof) te worden ingediend.
- De verlofperiode mag maximaal 10 schooldagen beslaan.
- Voor verlof in verband met medische of sociale indicatie is een verklaring van een arts of sociale instantie noodzakelijk.
- De verlofperiode mag niet in de eerste twee weken van het schooljaar vallen.

Verlof in geval van 'andere gewichtige omstandigheden'

Onder 'andere gewichtige omstandigheden' vallen situaties die buiten de wil van de ouders en/of de leerling liggen. Voor bepaalde omstandigheden kan dan vrij worden gevraagd. Hierbij kunt u denken aan:

- Een verhuizing van het gezin.
- Ernstige ziekte van bloed- of aanverwanten (het aantal verlofdagen wordt bepaald in overleg met de directeur en/of de leerplichtambtenaar).



De volgende situaties zijn geen 'andere gewichtige omstandigheden':

- Familiebezoek in het buitenland
- Vakantie in een goedkope periode of in verband met een speciale aanbieding.
- Vakantie onder schooltijd bij gebrek aan andere boekingsmogelijkheden.
- Een uitnodiging van familie of vrienden om buiten de normale schoolvakantie op vakantie te gaan.
- Eerder vertrek of latere terugkeer in verband met (verkeers-)drukke.
- Verlof voor een kind, omdat andere kinderen uit het gezin al of nog vrij zijn.

Verlofaanvragen worden altijd individueel beoordeeld.

Hoe dient u een aanvraag in?

Aanvraagformulieren voor verlof buiten de schoolvakanties zijn verkrijgbaar bij de directeur van de school of via de website te downloaden. U levert de volledig ingevulde aanvraag, inclusief relevante verklaringen, in bij de directeur van de school.

De directeur neemt een besluit over een verlofaanvraag voor een periode van maximaal 10 schooldagen. Als een aanvraag voor verlof vanwege 'andere gewichtige omstandigheden' meer dan 10 schooldagen beslaat, wordt de aanvraag doorgestuurd naar de leerplichtambtenaar van de woongemeente. De leerplichtambtenaar neemt vervolgens een besluit, na de mening van de directeur te hebben gehoord.

Niet eens met het besluit

Wanneer uw verzoek om extra verlof wordt afgewezen en u bent het niet eens met dat besluit, kunt u schriftelijk bezwaar maken. U dient een bezwaarschrift in bij de persoon die het besluit heeft genomen.

Ongeoorloofd verzuim

Verlof dat wordt opgenomen zonder toestemming van de directeur of de leerplichtambtenaar wordt gezien als ongeoorloofd schoolverzuim. De directeur is verplicht dit aan de leerplichtambtenaar te melden. De leerplichtambtenaar beslist of er proces-verbaal wordt opgemaakt.

Indien u nog vragen heeft over het onderwerp 'extra verlof' of andere onderwerpen over de leerplicht, kunt u contact opnemen met de leerplichtambtenaar van de gemeente Best: Randi Laanen, telefoon: 0499 – 360393.

Vakantierooster en vrije dagen

Het vakantierooster komt op de volgende wijze tot stand: De overheid (ministerie van OCW) doet een voorstel voor het vakantierooster van enig jaar, alleen de zomervakantie in dit voorstel is bindend. Over de andere vakanties geeft OCW slechts advies.

Het Brabants Overleg Vakantieplanning (BOV) buigt zich vervolgens over dit voorstel en past het aan naar een voorstel voor de provincie. Uitgangspunten hierbij zijn o.a.:

- De voorjaarsvakantie valt altijd samen met carnaval (daarom wijkt het rooster soms af van het landelijk advies)
- Er wordt gestreefd naar een gelijkmatige verdeling van lesweken en vakanties.

Het uiteindelijke voorstel wordt voorgelegd aan de schoolbesturen. Zij leggen het voorstel voor aan de GMR. Als uiteindelijk op bestuursniveau een besluit genomen is worden de data gepubliceerd in schoolbulletins en Groeiend Best. Pas dan staan de data vast en mag u er bij het plannen van vakanties rekening mee houden.

Studiedagen De Kiezel in 2023-2024:

- 5 oktober 2023
- 6 december 2023
- 5 februari 2024
- 28 maart 2024
- 8 mei 2024

- 18 juni 2024

Herfstvakantie	16 t/m 22 oktober 2023
Kerstvakantie	25 december 2023 t/m 7 januari 2024
Carnavalsvakantie	12 t/m 18 februari 2024
2de Paasdag	1 april 2024
Meivakantie	22 april t/m 5 mei 2024
Hemelvaart	9 en 10 mei 2024
2de Pinksterdag	20 mei 2024
Zomervakantie	8 juli t/m 18 augustus 2024

Ziekmeldingen

Wij verzoeken u dringend om ziekmeldingen 's morgens voor 08.30 uur via de schoolapp door te geven. In geval van onduidelijkheid belt de leerkracht naar de ouders. Is een kind voor een langere periode ziek dan neemt de groepsleerkracht contact op met de ouders en het kind.

10. Aannamebeleid

De Kiezel heet kinderen in alle leeftijdsgroepen, met verschillende levensovertuigingen, maatschappelijke en sociaal-economische achtergronden welkom. Iedereen die zich thuis voelt bij onze manier van werken is welkom op ons Kindcentrum. Voor alle kinderen die aangemeld worden, geldt dat we zorgvuldig bekijken of we aan de eventuele hulpvraag van het kind en de ouders kunnen voldoen. Wij richten ons voornamelijk op kinderen uit de buurt maar laten, mits de groepsgroottes het toe laten, ook kinderen uit andere delen van Best en omstreken toe. Wanneer de groepen boven de 30 leerlingen komen hebben we een beperkte toelating. Dan zijn voor de Jansenstraat kinderen uit de wijken Salderes, Centrum, Steegsche Velden en Vleut welkom en voor de Zwijzenstraat uit de wijken Hoge Akker, Leeuwerik en Speelheide.

Inschrijving

Bij de Kiezel (onderwijs) kunnen ouders hun kind inschrijven vanaf 3 jaar.

Als u belangstelling heeft voor onze school, maken we graag een afspraak met u voor een rondleiding. Tijdens deze rondleiding vertellen we van alles over de school: hoe er wordt gewerkt en vanuit welke visie; op welke manier de leerlingenzorg is georganiseerd; hoe een schooldag eruitziet. Alle vragen over het onderwijs worden beantwoord en natuurlijk mag u een kijkje nemen in de groepen. Na het kennismakingsgesprek heeft u een beeld van wie we zijn en wat we belangrijk vinden.

Rondleidingen zijn bij voorkeur onder schooltijd. Ouders zijn op deze manier in de gelegenheid de school in praktijk te zien en vragen te stellen. Bij de rondleiding zal tevens een administratieformulier meegegeven worden. Elke aanmelding wordt per mail aan de ouders bevestigd zodra deze administratief is verwerkt. Een aantal weken voor de daadwerkelijke eerste schooldag ontvangt de leerling een welkomstkaart van de leerkracht. Ook wordt er een afspraak gemaakt voor een intakegesprek waarin de onderwijsbehoeftes van uw kind besproken worden. Ingeschreven leerlingen kunnen voorafgaande aan hun komst een ochtend "meedraaien".

U wordt hiervoor door de leerkracht van uw kind uitgenodigd.

Kinderen van 4 jaar en ouder

Bij inschrijving van kinderen vanaf een andere school wordt altijd contact opgenomen met de school van herkomst. Graag horen we van ouders de reden waarom ouders beslissen om hun kind van school te wisselen.

De ouders van de leerling geven bij inschrijving toestemming tot volledige inzage in het dossier van het op te nemen kind. Vaak wordt hierbij een onderwijskundig rapport gehanteerd. De ouders brengen vooraf zelf de school van herkomst op de hoogte van het contact met De Kiezel omtrent een mogelijke inschrijving.

De informatie van de school van herkomst wordt gebruikt om te bepalen of De Kiezel kan voorzien in de onderwijsbehoefte van het kind.

Het doel hierbij is om een verantwoorde afweging in het belang van het kind te maken.

Inschrijving van kinderen met speciale onderwijsbehoeften

Bij inschrijving van een kind met speciale onderwijsbehoeften zal met nadruk gesproken worden over de onderwijsbehoeften van het kind. Daarnaast zal de school bekijken in hoeverre zij in staat is om tegemoet te komen aan deze behoeften (zie ook ons ondersteuningsprofiel). Criteria hierbij zijn het waarborgen van de ontwikkelingskansen van de leerling met een speciale onderwijsbehoefte in relatie tot de andere leerlingen. Plaatsing van een leerling met een speciale onderwijsbehoefte mag niet ten koste gaan van andere leerlingen of de verhouding tot de inspanningsverplichting van de school verstoren. Hierbij valt te denken aan veiligheid en rust

voor de andere leerlingen en een onevenredige verdeling van de tijd en aandacht van de groepsleerkracht. Hiervoor stellen de ouders bij de intake alle hen bekende informatie rond de ontwikkeling en de vastgestelde beperkingen van hun kind ter inzage van de school. De school kan zich (na instemming van de ouder) door inzet van externe expertise laten adviseren bij het besluit een aangemeld kind al dan niet toe te laten. Door het niet verstrekken van alle relevante informatie kan, ook in een later stadium, de plaats van het kind op school ter discussie komen te staan. De aard van de speciale onderwijsbehoefte en de feitelijke (on)mogelijkheden van de school kunnen ertoe leiden dat de school niet kan voldoen aan een plaatsingsverzoek van ouders.

Voor elke leerling die aangemeld wordt voor regulier basisonderwijs en waarvan bij aanmelding duidelijk is dat er sprake is van speciale onderwijsbehoeften, wordt een individueel besluit genomen. De aannemecommissie bestaande uit een directielid en een collega uit het zorgteam, zal besluiten of de leerling aangenomen kan worden. De directie behoudt zich het recht voor van oordeelsvorming over haalbaarheid.

Criteria die een rol spelen bij het nemen van een plaatsingsbesluit zijn:

- De mate waarin een leerling zich nog kan ontwikkelen.
- De aard en de omvang van de speciale onderwijsbehoefte.
- Het karakter van de groep waarin geplaatst zou moeten worden. Het aantal kinderen met speciale onderwijsbehoeften dat al in de groep/ op school aanwezig is. De mate van zorg die de school kan bieden.



Bij een positief besluit stelt de school een handelingsplan op en geeft in een tijdpad het verloop van het verdere traject aan. Eventuele afspraken tussen de ouders en school worden vastgelegd tijdens de inschrijfprocedure.

Bij een negatief besluit zal de school zich inspannen om, samen met de ouders, een adequate vorm van onderwijsaanbod voor het kind te zoeken. Als ouders het niet eens zijn met het besluit, kunnen zij de hulp inschakelen van de Adviescommissie Toelating en Begeleiding. Daarnaast hebben de ouders de mogelijkheid een bezwaar in te dienen bij het bevoegd gezag van de school.

Behandeling aanmelding

Nadat het aanmeldingsformulier is ingevuld neemt de directie de beslissing of het kind wordt ingeschreven of dat er contact wordt opgenomen met de school van herkomst, het peuterwerk, het dagverblijf of een andere instantie om de situatie en eventuele onderliggende hulpvraag nader te bekijken. Het aanmeldingsformulier en de relevante informatie kunnen in een zorgoverleg worden besproken. Hierbij wordt gekeken naar de belangen van het kind, de groep en de mogelijkheden op schoolniveau. De school heeft op basis van de wet 6 weken om een passende plek te bieden. Deze termijn kan 1 keer met 4 weken worden verlengd.

Instroom 4 jaar

De eerste schooldag is in principe de eerste dag na de 4de verjaardag. Kinderen die vanaf 1 juni vier jaar worden, stromen in op de eerste schooldag van het nieuwe schooljaar. Voor hen is er geen mogelijkheid gebruik te maken van de wenmiddag.

Instroom van kinderen ouder dan 4 jaar

Na inschrijving van de nieuwe leerling kunnen ouders een afspraak maken met de toekomstige leerkracht(en) van hun kind om een dagdeel te wennen in de nieuwe groep. Besproken wordt vanaf welke datum het kind definitief wordt ingeschreven bij De Kiezel.

De plaatsing van de leerlingen in de verschillende groepen wordt door de school gedaan. De plaatsing van de leerlingen wordt met de grootst mogelijke zorg uitgevoerd en daarbij wordt gebruik gemaakt van de expertise van de intern begeleider en bouwmanagers.

Zindelijkheid

Als de kinderen naar school komen, gaan we ervan uit dat de kinderen zindelijk zijn. Mocht dat niet zo zijn en ligt daar een medische reden aan ten grondslag, dan zal met de betrokken ouders naar een passende oplossing worden gezocht. In alle andere gevallen, ongelukjes daargelaten, rekenen wij erop dat de ouders of iemand namens hen, het kind komt verschonen.

Schorsing

Schorsing is aan de orde wanneer het schoolbestuur of directie bij ernstig wangedrag van een leerling onmiddellijk moet optreden en er tijd nodig is voor het zoeken naar een oplossing.

Ernstig wangedrag van een leerling kan bijvoorbeeld zijn mishandeling, diefstal of herhaald negeren van een schoolregel; de leerling misdraagt zich zo, dat van verstoring van de rust en orde op school sprake is.

Schorsing geldt altijd voor een beperkte periode, nooit voor onbepaalde tijd.

Procedure voor schorsing:

- Namens het bestuur schorst de directeur.
- Schorsing van leerlingen dient op basis van een voldoende gegronde reden te geschieden.
- De directeur kan een leerling voor een periode van ten hoogste één week schorsen.
- De directeur deelt het besluit tot schorsing aan de ouders mee. In dit besluit wordt vermeld: de reden(en) voor schorsing, de aanvang en tijdsduur van schorsing en eventuele andere genomen maatregelen.
- Een afschrift van deze mededeling wordt verzonden aan het bestuur.
- Bij schorsing voor een periode langer dan één dag, stelt de directeur de inspectie en de leerplichtambtenaar schriftelijk met opgave van redenen in kennis.
- Schorsing van een leerling vindt in principe pas plaats na overleg met de leerling, de ouders en de groepsleerkracht.
- De school stelt de leerling in staat, bijvoorbeeld door het opgeven van huiswerk, te voorkomen dat deze een achterstand oploopt.

Verwijdering

In de Wet op het basisonderwijs regelen artikel 24 en 42A de verwijdering van leerlingen.

Verwijdering is een maatregel bij zodanig ernstig wangedrag dat het bestuur concludeert dat de relatie tussen school en leerling (ouders) onherstelbaar verstoord is. Uit de jurisprudentie blijkt dat verwijdering ook kan plaatsvinden vanwege wangedrag van ouders van leerlingen.

Verwijdering van een leerling is een ordemaatregel die een bestuur slechts in het uiterste geval en dan nog uiterst zorgvuldig moet nemen.

Wanneer het bestuur de beslissing tot verwijdering van een leerling heeft genomen, moet vervolgens een wettelijke vastgestelde procedure worden gevolgd.

Procedure voor verwijdering:

- De directeur maakt voor het bestuur een schriftelijk rapport op.
- Het bestuur hoort zo snel mogelijk de directeur en de betrokken leerkracht(en).
- Het bestuur deelt de ouders zo snel mogelijk het voornemen tot verwijdering van de leerling schriftelijk mee. Tegelijkertijd worden de ouders uitgenodigd de problematiek met het bestuur te bespreken.
- De inspectie wordt van het voornemen in kennis gesteld.
- Het bestuur beslist. Indien het bestuur afwijkt van het advies en overweegt niet in te gaan op het verzoek tot verwijdering wordt er, alvorens een besluit wordt genomen, eerst overleg gepleegd met de directeur.
- Wanneer het bestuur besluit een leerling te verwijderen, spant deze zich zichtbaar en aantoonbaar in om een andere school te zoeken voor de te verwijderen leerling.
- Wanneer het gedurende 8 weken niet lukt om de leerling te plaatsen op een andere school, dan kan het bestuur de leerling verwijderen zonder vervolgonderwijs veilig te stellen. Het bestuur moet kunnen bewijzen zich gedurende deze periode te hebben ingespannen een andere school te vinden. E.e.a. dient schriftelijk vastgelegd te worden.
- Het bestuur maakt de beslissing tot verwijdering schriftelijk en met opgave van redenen bekend aan de ouders (door toezending of uitreiking). In dit besluit vermeldt het bestuur dat de ouders tegen de beslissing bezwaar kunnen maken. Het bestuur neemt het volgende op in het besluit: "Binnen 6 weken na deze bekendmaking kunnen de ouders bij bevoegd gezag schriftelijk bezwaar maken tegen de beslissing".
- Wanneer ouders tegen de beslissing bezwaar maken, beslist het schoolbestuur binnen 4 weken na ontvangst van het bezwaarschrift. Het bestuur hoort de ouders, voordat het een beslissing neemt. De beslissing tot verwijdering wordt kenbaar gemaakt aan de leerplichtambtenaar.

11. Algemene zaken

Gymkleding

Voor de kinderen in de groepen 1/2 is geen speciale gymkleding vereist. De kinderen gymmen in hun ondergoed en gym schoenen. Het is wel prettig als u uw kind op de dag dat het gaat gymmen kleding aantrekt die het zelf aan en uit kan doen. De kinderen van de groepen 3 t/m 8 gymmen in sportkleding: gym schoenen (geen turnschoentjes) met stevige zolen (geen zwarte!), een korte broek en een shirt of een turnpakje. Er bestaat geen voorgeschreven kleur voor de gymkleding. Lange haren op een staart en geen hangoorbellen. Het is handig om de gymspullen voorzien van de naam van uw zoon/dochter mee te geven in een gemerkte gymtas/rugzak.

Gevonden voorwerpen

Jaarlijks blijft er op school een onvoorstelbaar grote hoeveelheid 'gevonden voorwerpen' achter. Deze spullen worden op de Jansenstraat bewaard in een plastic container in de gemeenschappelijke ruimte. Kleine voorwerpen, zoals fietsensleuteltjes, ringetjes en dergelijke worden bij Monique of Yahya neergelegd. Op de Zwijzenstraat worden gevonden voorwerpen onder bij de trap neergelegd. Met enige regelmaat worden ouders en kinderen via de Kiezelpost uitgenodigd om te komen te kijken of er vermiste spullen bij zijn. Enkele weken later wordt alles wat achterblijft in de kledinginzamelbak voor het goede doel gedaan. Kostbare spullen worden uiteraard bewaard.

Eten en drinken in de pauze

In de groepen 1/2 is het eten en drinken van een 'hapje tussendoor' geregeld in het zgn. fruitkwartiertje. Veel kinderen in de groepen 3 t/m 8 krijgen eveneens eten en/of drinken mee naar school. Dit nuttigen ze tijdens het buitenspelen. Voor de lunch vragen we uw kind drinken en brood mee te geven. Wij zijn een gezonde school en vragen u uw kind groente of fruit mee te geven (vers of gedroogd). Dus geen knijpfruit, koek of snoep, dit leidt tot overdaad, scheve ogen en – ook letterlijk - ongezonde concurrentie. Energydrink is verboden.



Beleid mobiele telefoons

Voor het gebruik van mobiele telefoons hebben we een beleid opgesteld om eenduidigheid in omgang met mobiele telefoons voor kinderen, ouders en leerkrachten te kunnen bieden. We willen hiermee misbruik van mobiele telefoons onder schooltijd en op het schoolplein voorkomen.

- Kinderen mogen geen mobiele telefoon meenemen naar school.
- Mochten de ouders het toch belangrijk vinden, dan kunnen ze de telefoon onder schooltijd in het afgesloten kastje van de leerkracht leggen en na schooltijd terugkrijgen.
- Kinderen nemen op eigen risico een mobiele telefoon mee naar school, als er toch een uitzondering wordt gemaakt. De school is niet aansprakelijk voor diefstal en verlies.

Verjaardagen

Jarig zijn op school is voor ieder kind een feest en trakteren hoort daarbij.

Bij onze vieringen staan het feest en het kind centraal. Niet de traktatie op zich. Het gaat erom dat er stilgestaan wordt bij een bijzonder moment met bijzondere rituelen en dat dit met elkaar gevierd wordt.

Waarop u uw kind wilt laten trakteren laten wij aan u over, maar laat het s.v.p. een kleinigheid zijn, een klein snoeperijtje maar geen zakjes chips, lolly's of kauwgum. Houd traktaties klein en maak ze niet te calorierijk.

Op www.gezondtrakteren.nl vindt u leuke ideeën voor gezonde traktaties. De leerkrachten doen graag mee met de traktatie voor de kinderen; een speciale attentie voor hen is niet nodig. Ook leerkrachten houden zich hieraan bijv. als zij zelf hun verjaardag vieren. Jarige kinderen - uit alle groepen - zijn altijd welkom bij de directie voor een leuke verjaardagskaart.

Verjaardagen van de teamleden

In overleg met de ouders heeft het team afgesproken om geen gekochte (en soms dure) cadeautjes van individuele kinderen aan te nemen. Dit om jaloezie te voorkomen. Wij vinden het fijner als de hele groep samen iets doet. De parallel collega van de jarige leerkracht of de klassenouder zal dit coördineren. De kinderen mogen een bijdrage van maximaal € 0,50 meebrengen. Van dit geld wordt dan een cadeautje namens de hele groep gekocht. Het spreekt vanzelf dat de kinderen wel een tekening of een wensje mee mogen brengen. Kinderen die aan het einde van het schooljaar de leerkracht gezamenlijk een afscheidscadeautje willen geven, mogen hiervoor maximaal € 0,50 meebrengen. Wij vragen u nadrukkelijk om ook écht niet meer mee naar school te geven.

Sponsoring

Onder sponsoring verstaan we geldelijke en/of niet materiële bijdragen, niet gebaseerd op de onderwijswetgeving en niet zijnde ouderbijdragen, indien het schoolbestuur daarbij verplichtingen op zich neemt waarmee de leerlingen in schoolverband worden geconfronteerd. Het schoolbestuur conformeert zich aan het "Convenant sponsoring" en is verantwoordelijk voor wat er aan sponsoring in schoolverband gedaan wordt.

