



**De  
Lunetten**   
EEN SCHOOL IN BEWEGING

# Schoolgids 2023-2024



**Katholieke Basisschool De Lunetten**



De informatie in dit document vindt u ook  
op [scholenopdekaart.nl](https://scholenopdekaart.nl)

# Inhoudsopgave

## **1 Over de school**

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

## **2 Het onderwijs**

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

## **3 Ondersteuning en veiligheid**

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

## **4 Handige informatie voor ouders**

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Onderwijs aan langdurig zieke kinderen

## **5 Ontwikkeling en resultaten**

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

## **6 Scholttijden en opvang**

- 6.1 Scholttijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

# Voorwoord

Wat fijn dat u de schoolgids van onze school, KBS De Lunetten, hebt geopend.

Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. In deze gids vindt u praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang. Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. Wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen. We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten.

In de schoolgids leest u ook informatie over de betrokkenheid van de ouders bij de school en de manier waarop we u informeren, zowel over school als over de ontwikkeling van uw kind.

Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR).

We wensen u veel leesplezier.

Namens het team van Katholieke Basisschool De Lunetten

# 1 Over de school

## 1.1 Algemene gegevens

### Contactgegevens

**Katholieke Basisschool De Lunetten**

Maerten v Heemskerckstr 146

1965GG Heemskerk

☎ 0251231684

🌐 <http://www.kbslunetten.nl/>

✉ [info@kbslunetten.nl](mailto:info@kbslunetten.nl)

### Extra locaties

**Fedra**

Postbus 1148

1940EC Beverwijk

☎ 0251-217101

### Schoolbestuur

**Stichting Fedra**

Aantal scholen: 11

Aantal leerlingen: 3.102

🌐 <http://www.fedra.nl>

### Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	V. Gudaite	<a href="mailto:virginija.gudaite@fedra.nl">virginija.gudaite@fedra.nl</a>

Met kinderen, teamleden, ouders/verzorgers en Fedra werken wij aan het beste onderwijs.

## Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Stichting SWV Passend Onderwijs IJmond.

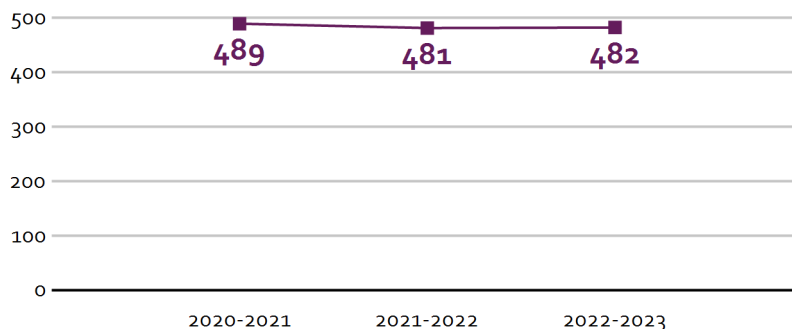
## Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2022-2023

482

2022-2023

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



We zijn dit schooljaar gestart met 482 leerlingen (1 oktobertelling). We zien de laatste jaren een voorzichtige stijging in ons leerlingenaantal. We verwachten dit schooljaar met ongeveer 533 leerlingen het schooljaar af te sluiten. We hebben op dit moment dan een gemiddelde groepsgrootte van ongeveer 26 leerlingen.

## 1.2 Missie en visie

### Kenmerken van de school

Eigen mogelijkheden en succes

Sport en beweging

Welbevinden en plezier

Competentie, autonomie, relatie

Balans

### Missie en visie

*De Lunetten, een school in beweging!*

De visie van De Lunetten in 5 onderdelen: Deze 5 onderdelen zijn met het team bepaald en vormen altijd de basis van ons leren.

- **Identiteit:** De Lunetten is een katholieke school. Onze christelijke levensbeschouwing vormt de basis voor andere kwaliteitskenmerken zoals respect, structuur, welbevinden, waarden en normen, perspectief op zinvol leven en betrokkenheid bij de samenleving. Er is ruimte voor alle levensgezinden van de multiculturele samenleving. De Lunetten is een school in beweging. We staan voor: sport, bewegend leren en actieve werkvormen en zijn blijvend in ontwikkeling.
- **Maatschappij:** Wij bereiden onze kinderen voor op de toekomst in een maatschappij die continu in beweging is en leren de kinderen de volgende vaardigheden: samenwerken, creatief denken, ICT-vaardigheden, kritisch denken en luisteren, vragen stellen, leren LEREN, communicatievaardigheden en probleemoplossend vermogen. Wij vinden het belangrijk om ouders te betrekken bij het onderwijsproces.
- **Pedagogisch:** Onze school biedt een veilige omgeving waarin het welbevinden van kinderen centraal staat. We versterken het zelfvertrouwen van leerlingen en leren kinderen verantwoordelijkheid te nemen voor het stellen en behalen van hun eigen doelen. Teamleden benaderen de kinderen op een positieve manier, zijn bemoedigend en stimulerend. Ze leren kinderen sociale vaardigheden, samenwerken en samenleven. De school hanteert leerlijnen om kinderen te leren verantwoordelijkheid te nemen, kritisch zelfstandig te handelen, weerbaar en zelfredzaam te zijn.
- **Onderwijs:** We bieden uitdagend onderwijs in een rijke leeromgeving waarbij bewegend leren een belangrijke plaats inneemt. We werken met gedifferentieerde instructie en verwerking, opbrengstgericht, waarbij wij systematische aandacht hebben voor vorderingen in de ontwikkeling van leerlingen. We bieden in de lessen structuur en duidelijkheid waarbij de leerkracht zich richt op een persoonlijke benadering van de kinderen t.a.v. hun leerstijl, ontwikkeling en onderwijsbehoeften. We hanteren zelfstandige en samenwerkende werkvormen.
- **Professioneel:** Werken vanuit vertrouwen is de basis van ons professioneel handelen. Als team vinden we transparant en respectvol communiceren belangrijk. Voor ontwikkelingen is er een duidelijke faseplanning met evaluatie en borging waarbij een heldere besluitvorming wordt gehanteerd. Voor het primaire proces worden ontwikkelteams ingezet. We ontwikkelen onszelf door van elkaar te leren en elkaar feedback te geven: samen leren, competenties benutten en ontwikkelen, waarbij we een beroep doen op en ruimte bieden aan de persoonlijke kracht van elk teamlid. Teamleden nemen samen verantwoordelijkheid voor het uitvoeren van gemaakte afspraken en zijn in beweging om te komen tot nieuw beleid

Daarnaast werken we op De Lunetten aan een goed evenwicht tussen het overdragen van kennis, het stimuleren van de persoonlijke ontwikkeling en het aanleren van praktische vaardigheden. De vakken rekenen, taal, lezen en beweging vormen de kern van ons onderwijs. Die zijn tenslotte de basis voor elke andere ontwikkeling. We vinden het vooral belangrijk dat ieder kind de voor hem of haar optimale leer- en ontwikkelingsresultaten bereikt. Ons onderwijsaanbod is dan ook afgestemd op de ontwikkeling van het kind, zodat het een ononderbroken groeiproces kan doormaken. We willen de kinderen ZIEN en kinderen leren om te LEREN! Door bewegen, door afgestemd aanbod van middelen en door met elkaar na te denken over hoe we kinderen het best leren om te LEREN. Doordat we van iedere jaargroep 2 of 3 klassen hebben, is er overleg tussen leerkrachten over hoe dit zo goed mogelijk uit te voeren.

Hiervoor gebruiken we diverse moderne materialen, luisteren we naar kinderen en ouders/verzorgers en volgen we diverse trainingen.

Uitgangspunt is dat kinderen zich kunnen en willen ontwikkelen. **Welbevinden en plezier** zijn daarvoor belangrijke voorwaarden. Als onze leerlingen nieuwsgierig en leergierig zijn, zullen ze hun **eigen mogelijkheden en talenten ontdekken**. Het is onze taak onderwijs aan te bieden waarbij ten eerste

kinderen zich **competent** voelen door succeservaringen opdoen. Daarnaast leren kinderen een zeker mate van **autonomie** om zelf richting te geven aan hun eigen leren. Tot slot geven we kinderen de ruimte zich te ontwikkelen in **relatie** met anderen en hun omgeving van uit het respect voor de ander en samen te werken en deel uit te maken van een sociale groep. Naast zelfstandigheid is het van belang dat ze eigen **verantwoordelijkheid** ontwikkelen.

Autonomie en eigen verantwoordelijkheid betekenen natuurlijk niet dat de leerlingen worden losgelaten in hun keuzes. We zoeken naar een **balans tussen begeleiden, loslaten, uitdaging en veiligheid**. De leerkrachten begeleiden de leerprocessen en doen dat voor ieder kind op maat; met (wat) meer sturing voor leerlingen (wanneer) die dat nodig hebben.

## Identiteit

De Lunetten is een katholieke school. We besteden aandacht aan de verhalen uit de Bijbel bij de belangrijkste christelijke vieringen en vieren gezamenlijk Kerstmis in de H. Mariakerk in Heemskerk. Naast deze viering bieden we wekelijks levensbeschouwing (o.a. in de kring) en besteden we ook aandacht aan andere levensovertuigingen. **Respect voor jezelf, voor anderen en voor je omgeving staat centraal**. Dit sluit aan bij het programma van de **Kanjertraining**, waarbij we de kinderen leren zich autonoom en authentiek te ontwikkelen. Dat vraagt niet alleen om een veilige sfeer in de klas, maar ook om een goede pedagogische relatie met de leerkracht. We benoemen wat goed gaat en zetten in op kwaliteiten van kinderen.

In de Kanjertraining wordt onderscheid gemaakt tussen hoe je bent en hoe je doét. Kern van de Kanjertraining is **met elkaar omgaan op basis van vertrouwen en respect**, wat we symboliseren met 'de witte pet'. We zetten de leerlingen niet daadwerkelijk petjes op, maar benoemen gedrag door er een kleur aan te koppelen. We leren de kinderen dat ze een keuze hebben in het gedrag dat ze laten zien. Daarnaast gaat de Kanjertraining om groepsvorming. Als kinderen zich veilig voelen in een groep en elkaar kennen, komt vervelend gedrag aanzienlijk minder voor.

Het doel van de Kanjertraining is niet om van alle leerlingen hele brave kinderen te maken. Het programma leert kinderen **op een goede manier voor zichzelf op te komen en maakt ze bewust van wat hun gedrag bij anderen teweegbrengt**. Dit doen we door een aanbod van wekelijkse lessen en oefeningen in de groepen 1 t/m 8.

## Stichting Fedra

Onze school is onderdeel van Stichting Fedra in Beverwijk. Stichting Fedra is het bevoegd gezag. De stichting beheert twaalf basisscholen in de gemeenten Beverwijk, Heemskerk en Velsen.

De bestuurlijke bevoegdheden liggen in handen van het college van bestuur van Fedra. Het college van bestuur wordt gevormd door de voorzitter, mevr. Y. Rozeman.

De raad van toezicht oefent toezicht uit op het beleid dat het bestuur voert.

De directeuren van de twaalf scholen vormen samen met het bestuur en de stafleden het Fedraberad. Dit beraad vergadert maandelijks over beleidsmatige zaken en de uitvoering van vastgesteld beleid. Daarnaast wisselen de directeuren onderling kennis, ervaringen en opvattingen uit, volgen gezamenlijk scholing en adviseren het bestuur, in het collegiaal overleg.

Elke school van Fedra is zelfstandig. De directies zijn verantwoordelijk voor het onderwijskundig, organisatorisch, financieel, materieel en personeelsbeleid van de school.

Adresgegevens van de stichting:

Stichting Fedra

Antillenstraat 21

Postbus 1148

1940 EC Beverwijk

Telefoon 0251 217101

Website [www.fedra.nl](http://www.fedra.nl)

E-mail: [info@fedra.nl](mailto:info@fedra.nl)

Scholen van Fedra:

Beverwijk

Heemskerk

Velsen

De Anjelier

De Ark

De Hoeksteen

Bethelschool

De Lunetten

De Plataan

Panta Rhei

De Westbroek

De Sleutelbloem

De Vrijheit (Wijk aan Zee)

De Wilgeroos

Fourteens (10-14 onderwijs)



## 2 Het onderwijs

### 2.1 Organisatie van het onderwijs

We hebben op De Lunetten voor alle leerjaren meerdere groepen geformeerd. De klassen (m.u.v. de kleuterklassen) zijn gegroepeerd volgens een **leerstofjaarklassensysteem**. Dit betekent dat we de groepen van een leerjaar als een gezamenlijk geheel zien. De leerkrachten binnen dat jaar zijn verantwoordelijk voor het onderwijs en de ondersteuning aan de groep waardoor er gezamenlijk overleg en voorbereiding plaatsvindt. Binnen de vaste groep wordt gedifferentieerd en op drie niveaus gewerkt. Deze niveaus zijn extra instructie, basis en verrijking. We werken opbrengstgericht door concrete leerdoelen te stellen en leerlingen systematisch te volgen in hun vorderingen. Daarnaast werken we handelingsgericht door planmatig in te spelen op de verschillen in de individuele onderwijsbehoeften van kinderen. We leren de kinderen niet alleen lezen, rekenen en schrijven, maar vervullen ook een rol in hun socialisering en opvoeding. Kanjertraining speelt hierin een grote rol.

Voor kinderen die meer uitdaging nodig hebben, biedt de leerkracht zogeheten 'Level-werk' aan, een lesprogramma dat tegemoet komt aan de onderwijsbehoefte van enkele leerlingen.

Alle groepen worden ondersteund door onderwijsassistenten. Zij ondersteunen de leerkrachten en werken met kleine groepen leerlingen in of buiten het klaslokaal.

We starten vanaf de groepen 1/2 met 3 groepen 3 en 3 groepen 4 hierna worden de groepen wanneer mogelijk samengevoegd tot 2 groepen van 30 leerlingen.

### Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:









- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- **Groepsdoorbrekende niveaugroepen:** leerlingen met verschillende leeftijden zijn op niveau gegroepeerd voor bepaalde instructie of activiteiten

### Invulling onderwijstijd

#### Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

### Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Spelen/Werken	 10 uur	 10 uur
Kring	 5 uur	 5 uur
Buiten spelen	 7 uur	 7 uur
Bewegingsonderwijs	 3 uur	 3 uur















Om tot leren te komen is het belangrijk dat een kind zich prettig en veilig voelt op school. We geven de kleuters daarom voldoende tijd om te wennen aan de basisschool. De nadruk ligt in deze groepen voornamelijk op het spelend en zelfontdekkend leren. Zo worden spelenderwijs cognitieve en sociale vaardigheden aangeleerd. De kleutergroepen zijn heterogeen, dat wil zeggen dat leerlingen van verschillende leeftijden bij elkaar in één groep zitten, uitzondering is een instroomgroep. Hierdoor leren de jongste van de oudere kleuters, leren kinderen elkaar helpen en rekening houden met verschillen. De leerkracht biedt activiteiten aan op verschillende niveaus. Dit is terug te zien tijdens kringactiviteiten, werklessen en spelen.





















































De leeromgeving van kleuters vraagt een andere indeling dan de andere groepen. Er wordt in verschillende hoeken gewerkt, zoals de huishoek en bouwhoek, maar ook het schoolplein en de speelzaal zijn onderdeel van de leeromgeving. Verder heeft de kring een centrale plaats in het onderwijs. In de kring vinden verschillende activiteiten plaats en leren de kinderen van elkaar door interesses en ervaringen met elkaar te delen, waarbij ze sturing en begeleiding van de leerkracht te krijgen.

Naarmate de leerlingen langer in de groep meedraaien zullen ze, op hun niveau, opdrachten krijgen die ze zelfstandig in verschillende werkvormen leren uitvoeren. De leerkracht kijkt hierbij naar hun individuele ontwikkeling en onderwijsbehoeften. Door middel van een observatiesysteem worden de betrokkenheid en de vaardigheden van ieder kind nauwlettend gevolgd en vastgelegd.

In de kleutergroepen wordt in thema's met nieuwe vaardigheden geoefend. Deze thema's sluiten aan op actualiteiten; bijvoorbeeld de seizoenen of feestdagen. Het gebruik van een thema maakt bovendien dat de kinderen steeds meer leren begrijpen van de wereld om hen heen. Zo worden spelenderwijs de basisvaardigheden aangeboden die uw kind nodig heeft om te leren lezen, schrijven en rekenen.

### Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen	 6 uur	 4 uur	 3 u 15 min	 3 u 15 min	 3 uur	 3 uur
Taal	 1 u 30 min	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur
Rekenen/wiskunde	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur

Wereldoriëntatie	 2 u 15 min	 2 u 45 min	 4 u 15 min	 4 u 15 min	 4 u 15 min	 4 u 15 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	 2 u 45 min	 2 u 45 min	 2 u 30 min	 2 u 30 min	 2 u 30 min	 2 u 30 min
Bewegingsonderwijs	 2 u 30 min	 2 uur	 2 uur	 2 uur	 2 uur	 2 uur
Levensbeschouwing	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min
Engelse taal			 30 min	 30 min	 45 min	 45 min
Extra oefentijd taal	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min
Extra oefentijd rekenen	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min
Schrijven	 2 u 30 min	 1 uur	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min
Kanjertraining	 1 uur	 1 uur	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min

## Invulling van de onderwijstijd

Voor het basisonderwijs geldt dat iedere school minimaal 7520 uren les moet geven, gerekend over acht schooljaren. De verdere inrichting van lestijd over de afzonderlijke leerjaren is door de wetgever vrijgelaten, de scholen kunnen hierover zelf beslissen.

Alle scholen van Fedra geven 7680 uren les gedurende de acht schooljaren. In elk schooljaar, van groep 1 t/m 8, wordt 960 uur les gegeven. Over de totale schoolloopbaan worden op Fedra scholen 160 uren extra gegeven, bovenop het wettelijke minimum. Hiermee wordt een stevige impuls aan de kwaliteit van ons onderwijs gegeven. Per schoolweek zijn 25 uren ingeroosterd. Op onze school krijgen de leerlingen iedere dag 5 uur les.

Vanaf groep 3 komt steeds meer nadruk te liggen op de schoolse vakken. We leggen onder meer de basis voor het lezen; daarvoor gebruiken we de methode 'Lijn 3'. De leerlingen leren in gestructureerde thema's de losse letters waardoor ze snel zelf woorden kunnen samenstellen en zelf sturing krijgen in het leerproces. Naast taal-leesonderwijs biedt Lijn 3 ook wereldoriëntatie, passend bij het thema, waardoor de leerlingen de letters en woorden kunnen gebruiken terwijl ze creatief bezig zijn en kennis opdoen over de wereld om hen heen. We geven instructie volgens het EDI (Expliciete directe instructie) model. EDI helpt leerlingen stapsgewijs en actief leerstof eigen te maken. Hierdoor doen leerlingen succeservaringen op.

Vanaf groep 4 werken we met de nieuwste versie van de methode 'Taal Actief'. Er is een doorgaande lijn tussen 'Lijn 3' (groep 3), 'Estafette' en 'Taal Actief'. De lesmethode bestaat uit een leerkracht gebonden deel en een stuk waarbij de leerlingen zelfstandig werken. De methode biedt een duidelijke structuur voor gedifferentieerd werken. Taal Actief omvat een compleet aanbod van taal, spelling, werkwoordspelling en woordenschat.

We willen onze leerlingen kennis bijbrengen van de wereld om ons heen en inzicht over zowel heden als verleden. We gebruiken hiervoor, als basis verschillende methoden voor de vakgebieden natuur/techniek, aardrijkskunde, geschiedenis en verkeer. Naast het gebruik van lesboeken voeren we

klassengesprekken, houden de leerlingen spreekbeurten en maken ze werkstukken. De leerlingen in de midden- en bovenbouw volgen bovendien programma's van schooltelevisie en het Jeugdjournaal. De leerlingen bespreken in de groep thema's die daarin aan bod komen. Zo komt er dagelijks een breed scala onderwerpen aan de orde.

Tot de wereld oriënterende vakken behoort ook het aanbieden van een basis in de Engelse taal. Voor expressievakken als handvaardigheid, tekenen en drama gebruiken we geen vaste methode. De leerkrachten spelen in op verschillende (actuele) thema's (Kinderboekenweek, seizoenen, etc.) en gebruiken daarvoor verschillende bronnen als ondersteuning. Op grond daarvan wordt ook gekeken naar de inzet van verschillende technieken en vaardigheden. Voor ons muziekonderwijs gebruiken we de methode '1,2,3 Zing'.

## Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Speellokaal
- Gymlokaal
- Naschoolse Opvang (Welschap)
- Peuteropvang (Welschap)
- Brede school activiteiten

## 2.2 Het team

### Het team

De Lunetten bestaat uit een team van ongeveer 40 groepsleerkrachten. Zij dragen de zorg voor de leerlingen in hun leerjaar, zijn verantwoordelijk voor het onderwijs en zijn aanspreekpunt voor ouders bij vragen en opmerkingen over hun kind of over de school.

### Directie en managementteam

Het team wordt aangestuurd door de twee interim directeur, Virginija Gudaite. Zij is verantwoordelijk voor de kwaliteit van het onderwijs en het welbevinden van leerlingen, ouders en personeel. De directie is vrijgesteld van leestaken.

De directie vormt, samen met Astrid Kaandorp, Wendy Lith (zorgcoördinatoren) het 'managementteam' (MT). Het MT bewaakt de kwaliteit en de ontwikkeling van het onderwijs op De Lunetten.

### Het ondersteuningsteam

Zoals op elke (Fedra-)school is ook op De Lunetten een ondersteuningsteam (OT) samengesteld. In dit team werkt de school samen met externe deskundigen. De leerkracht en de ouders formuleren (eventueel in overleg met de zorgcoördinator) de vraag voor de externe deskundigen. Dit kan bijvoorbeeld gaan over de juiste aanpak van leer- of gedragsproblemen.

In het ondersteuningsteam worden afspraken gemaakt over extra zorg en begeleiding van leerlingen. Het OT komt een aantal keren per schooljaar bijeen. Het OT bestaat uit de zorgcoördinatoren, de directie, de specialist 'jonge kind' en een medewerker van het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs IJmond en een psycholoog vanuit de Onderwijs Begeleidingsdienst. Het OT kan waar nodig individuele leerkrachten en externe deskundigen uitnodigen voor de vergaderingen. Ook kan het OT, na overleg met en toestemming van de ouders, zelf onderzoeken verrichten of externe deskundigen inschakelen.

### **Stagiair(e)s**

Stichting Fedra vormt samen met zes andere schoolbesturen in Noord-Holland en Pabo Inholland Haarlem de **Opleidingsschool IJmond**. Wij hebben als scholen een belangrijke rol in het opleiden en begeleiden van studenten; zij leren het vak van leerkracht bij ons in de praktijk. Naast hun stagedagen leren en werken de studenten tijdens de praktijkdagen in compacte leerteams op de basisscholen. Binnen de opleidingsschool wordt de inhoud van de pabo-opleiding direct verbonden met de praktijk. De lessen worden door zowel pabo docenten als leerkrachten van de scholen gegeven. Door de koppeling van studiestof en praktijk kunnen studenten een brede basis aan kennis en vaardigheden ontwikkelen. De kerngedachte van onze Opleidingsschool is: studenten opleiden tot 'adaptieve professionals, die collectief leren'. Leerkrachten in Opleiding (LIO's) zijn stagiaires met meer bevoegdheden. Zij mogen zelfstandig lesgeven; de groepsleerkracht krijgt dan andere taken buiten de groep. Naast de pabo stagiaires hebben wij stageplaatsen voor jongeren die een mbo opleiding doen. Deze stageplaatsen bieden wij op verzoek van de leerling of de mbo opleiding zelf aan, wanneer wij voldoende mogelijkheden zien om de leerling goed te begeleiden.

### **Zij-instromers**

Naast studenten hebben wij ook zij-instromers in de school. Zij-instromers zijn mensen met een afgeronde hbo of wo studie, die de overstap willen maken naar het onderwijs. Binnen een periode van twee jaar worden zij opgeleid tot leerkracht, onder begeleiding van een vaste mentor. Zij-instromers mogen na een half jaar zelfstandig lesgeven.

### **Specialist jonge kind**

Wendy Lith is specialist op het gebied van onze jongste leerlingen. Zij is expert op het gebied van de specifieke pedagogisch-didactische benadering van leerlingen van 4 t/m 7 jaar, zodat hun ontwikkeling op de juiste manier gestimuleerd kan worden. Zij onderzoekt op welke manier de leerlijnen kunnen worden ingezet in de dagelijkse praktijk, of deze (ook tussentijds) worden geëvalueerd en of de leerlingen aan de gestelde doelen voldoen. Zij onderhoudt contacten met de peuterspeelzaal en ondersteunt bij gesprekken met specialisten van het samenwerkingsverband en/of andere externen.

### **Zorgcoördinator**

De zorgcoördinatoren hebben een belangrijke ondersteunende functie in de zorg voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften en verschillende leerstijlen. Zij zijn de vraagbaak en coach voor de leerkrachten, monitoren de voortgang van de leerlingen aan de hand van groepsbesprekingen en analyseren schoolbreed de resultaten vanuit de Cito-toetsen.

Daarnaast zijn de zorgcoördinatoren onderdeel van het ondersteuningsteam. Zij onderhouden contacten met ouders van de leerlingen die in het ondersteuningsteam worden besproken, externe instanties en zorgcoördinatoren van andere scholen. Waar nodig zit de zorgcoördinator bij gesprekken

met de ouders en de leerkracht als er een specifieke begeleidingsvraag ligt.

### Onderwijsondersteuning buiten de groepen

Caroline verzorgt de administratieve ondersteuning van de directie en zorgcoördinatoren.

Ton zorgt als conciërge voor het onderhoud van de huisraad en ondersteunt het team bij praktische zaken.

Melissa, Noa, Tessa, Roos, Marjan, Vera en Caitlin werken als onderwijsassistenten in diverse groepen.

Mieke en Mireille werken als leerkrachtondersteuner.

Dennis is vakleerkracht gymnastiek.

Gabriella is vakleerkracht muziek via het Cultuurhuis

## Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Muziek



Spel en beweging /  
bewegingsonderwijs

## Verlof personeel

Leerkrachten zijn gedurende het schooljaar soms afwezig door ziekte, verlof of scholingsactiviteiten. Tijdens hun afwezigheid neemt als het even kan een andere leerkracht de lessen over. In eerste instantie zijn dit de 'extra handen' in de school; iedere school heeft extra personeel om in vervanging te voorzien. Helaas lukt het ons niet altijd om een vervangende leerkracht in te zetten, het lerarentekort treft ons ook. Als er geen leerkracht beschikbaar is, volgen wij onderstaand stappenplan:

- \* De groep leerlingen wordt verdeeld over andere groepen;
- \* Een leraarondersteuner of onderwijsassistent houdt toezicht, nadat een leerkracht van een andere groep de instructie heeft gegeven (twee groepen werken samen);
- \* Een leraar in opleiding (LIO) neemt de groep over, de dag wordt met hem/haar voorbereid en nabesproken.

Als deze maatregelen ook niet (meer) voorhanden zijn, dan zullen wij de ouders/verzorgers informeren dat zij hun kind(eren) een of meerdere dagen niet naar school kunnen brengen. Zo nodig zullen we de last van "niet naar school kunnen" verdelen over verschillende groepen.

## 2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft geen extra aanbod voor het jonge kind. We werken samen met een kinderopvangorganisatie in het gebouw van de school. Met *Welschap Kinderopvang*.

Welschap Kinderopvang verzorgt sinds oktober 2017 de peuteropvang op De Lunetten. Peuteropvang bestaat uit 2 vaste dagdelen per week in een ruimte die voor peuters veilig en uitdagend is. Peuters kunnen zo spelenderwijs leren omgaan met andere kinderen. Een peutergroep bestaat uit maximaal 8 peuters. De kinderen worden begeleid door gekwalificeerde pedagogisch medewerkers. De tijden sluiten aan bij de haal- en brengtijden en de vakanties van de school.

### Openingsdagen /-tijden

De peuteropvang is alleen open op de ochtenden in de schoolweken van 8.30 uur tot 12.00 uur. 's Middags en in de schoolvakanties is de peuteropvang gesloten. Kinderen komen op maandag- en donderdagochtend óf dinsdag- en vrijdagochtend. Kinderen met een VVE-indicatie (vroegschoolse of Voorschoolse Educatie) komen een extra dagdeel op woensdagochtend.

## 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

### Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

### Doelen in het schoolplan

In het schoolplan 2021-2025 staan de onderstaande doelen voor de komende vier jaar:

- 1. Op onze school beschikken we over leerlijnen voor bepaalde onderdelen van de 21e eeuwse vaardigheden.
- 2. Op onze school verwerken we rekenen en taal adaptief met inzet van digitale middelen.
- 3. We borgen het EDI-instructie model zodat er doelgericht en handelingsgericht gewerkt wordt.
- 4. Op onze school beschikken we over beleid gericht op het werken in een professionele cultuur.
- 5. Op onze school werken we vanuit het concept De Betere Basisschool, we werken daarom in jaarlijks verschillende ontwikkelteams.
- 6. Op onze school hebben we leerlijnen voor bewegend leren in de klas en gaan we hier effectief mee om.

Handelingsgericht werken staat aan de basis van het realiseren van passend onderwijs op onze school. Daarbij is het belangrijk vooruit te kijken en preventief en planmatig te handelen.

## **Uitgangspunten handelingsgericht werken:**

- Doelgericht handelen.
- Ondersteuningsbehoeften van leerlingen staan centraal.
- Afstemming en wisselwerking tussen kind, leerkracht, leerstof, ouders, klas en school.
- Leerkracht speelt een belangrijke rol.
- Positieve aspecten zijn van groot belang.
- Constructieve samenwerking tussen ouders, leerkracht en leerling.
- Een systematische, transparante en stapsgewijze werkwijze.

## **Hoe bereiken we deze doelen?**

We bereiken de doelen door te zorgen voor borging van geïnitieerde activiteiten en door geregeld overleg.

Deze overleggen worden een via een jaarplanner vastgelegd en van te voren bepaald. Ze vinden plaats tijdens studiedagen, teamoverleg, bouwoverleg, en P(M)T overleggen. De frequentie van het overleg is van te voren bepaald en afhankelijk van het belang. Conform de basis van de Betere Basisschool hanteren wij een faseplanning (fase 1 t/m 5) die wij hanteren en waar de directie op stuurt. Onderwerpen van de ontwikkelteams (school-en beleid ontwikkelingen) zijn te lezen in ons jaarplan.



## 3 Ondersteuning en veiligheid

### 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

#### **Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?**

Leerlingen hebben soms extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt, naast de basisondersteuning. Ook staat in het document welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. Daarnaast komt het contact met ouders over de ondersteuning aan bod. Leraren, de schoolleiding en het bestuur stellen samen het schoolondersteuningsprofiel op.

Het uitgangspunt van het schoolondersteuningsprofiel (SOP) is dat kinderen zich naar mogelijkheden kunnen ontwikkelen. Dat betekent dat we over de volle breedte van het ontwikkelingsproces ondersteuning bij het kind willen bieden. Vandaar dat we kunnen putten uit een rijk aanbod aan specialisten, die de leerkracht en eventueel het kind kunnen ondersteunen.

#### **Verzorging en medicijngebruik**

Leerkrachten dienen in principe geen medicijnen toe en verrichten geen medische handelingen, anders dan het verlenen van eenvoudige hulp en ondersteuning. Denk hierbij aan een pleister plakken als een kind gevallen is en het smeren van zonnebrandcrème bij een excursie.

Als een kind onder schooltijd medicijnen moet gebruiken of medische verzorging nodig heeft, kunnen ouders/verzorgers dit melden bij de directie. Aan de hand van het basisprotocol 'Medische handelingen op scholen' wordt een aanpak bepaald. Wanneer op school medicijnen moeten worden verstrekt, geven de ouders/verzorgers hiervoor schriftelijk toestemming. Voor leerlingen met een chronische of mogelijk levensbedreigende aandoening wordt samen met de ouders/verzorgers een individueel protocol opgesteld. In het protocol staat wie een medische handeling kan verrichten, op welke signalen van het kind iedereen alert moet zijn en wat er moet gebeuren in noodsituaties. De groepsleerkrachten krijgen op basis van het protocol specifieke instructies. De andere leerkrachten worden geïnformeerd.

Leerkrachten helpen leerlingen niet bij toiletbezoek, wij gaan ervan uit dat ieder kind dat naar school gaat zindelijk is en zelfstandig het toilet kan bezoeken. Er zijn voor kleuters noodsetjes kleding beschikbaar in geval van een 'ongelukje'.

#### **Onderwijs aan langdurig zieke kinderen**

Ieder kind kan een ongeval krijgen of ziek worden, waardoor hij of zij langdurig niet naar school kan komen. De school blijft verantwoordelijk voor het onderwijs aan de zieke leerling. We houden contact met de ouders/verzorgers van een langdurig zieke leerling om de leerling betrokken te laten blijven bij de school, het onderwijsproces en de klasgenoten. Dit geldt ook voor leerlingen met een chronische ziekte, die daardoor regelmatig delen van het programma moeten missen. De leerling houdt hierdoor toekomstperspectief en een sociaal-emotioneel isolement wordt zoveel mogelijk voorkomen. De groepsleerkracht is voor ouders/verzorgers en leerling de contactpersoon. De leerkracht stelt een handelingsplan op, zodat de leerling tijdens zijn/haar afwezigheid zoveel mogelijk onderwijs aangeboden krijgt. Ouders/verzorgers en leerkracht(en) informeren elkaar over het herstel en de uitvoering van het alternatieve onderwijsprogramma. Als het nodig is, kan de school advies vragen aan een onderwijsbegeleidingsdienst of bij een educatieve voorziening van een academisch ziekenhuis.

## **Samenwerkingsverband Passend Onderwijs IJmond**

Onze school maakt deel uit van het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs IJmond (SWV; Limmen t/m Velsen). In het SWV werken alle basisscholen samen om alle leerlingen optimaal onderwijs te bieden; onderwijs dat aansluit bij hun capaciteiten. In principe krijgen alle leerlingen onderwijs op reguliere basisscholen. In uitzonderingssituaties is aanvullende of specifieke ondersteuning noodzakelijk. Deze wordt voor een kleine groep leerlingen gegeven op een school voor speciaal (basis)onderwijs. Binnen het SWV hebben we op twee locaties een integraal kindcentrum (IKC) IJmond: De Zeearend in Beverwijk en De Boekanier in Velsen. Binnen een IKC wordt zowel speciaal basisonderwijs als speciaal onderwijs en hulpverlening georganiseerd. Meer informatie is te vinden op de website van het samenwerkingsverband: [www.passendonderwijsijmond.nl](http://www.passendonderwijsijmond.nl).

### **Verwijzing naar het speciaal (basis)onderwijs**

Iedere school binnen het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs IJmond (SWV) heeft een ondersteuningsteam. In dit team werkt de school samen met externe deskundigen. De leerkracht en de zorgcoördinator formuleren de vraag voor de externe deskundigen. Het kan bijvoorbeeld gaan over de juiste aanpak van leer- of gedragsproblemen. In het ondersteuningsteam worden afspraken gemaakt over extra zorg en begeleiding voor leerlingen. Uit de bespreking van de problematiek in het ondersteuningsteam kan bijvoorbeeld voortkomen dat er (nader) onderzoek gedaan moet worden naar de begeleidingsbehoefte van de leerling en dat vervolgens binnen de basisschool een traject met specialistische hulp gestart moet worden. Soms wordt besloten dat een leerling beter op zijn/haar plek is in het speciaal (basis)onderwijs. De school gaat in overleg met de medewerkers van het SWV om een verwijzing naar het speciaal (basis)onderwijs te starten. Ouders/verzorgers worden hier in een vroeg stadium bij betrokken. Meer informatie over het SWV is te vinden op : [www.passendonderwijsijmond.nl](http://www.passendonderwijsijmond.nl).

### **GGD Kennemerland**

Onze school werkt samen met de afdeling Jeugdgezondheidszorg (JGZ) GGD Kennemerland. Aan onze school zijn een jeugdarts en een jeugdverpleegkundige toegewezen. De JGZ begeleidt de groei en ontwikkeling van schoolgaande kinderen. Hiervoor worden zij op vaste momenten tijdens de basisschoolperiode onderzocht. Er zijn contactmomenten in groep 2 (5-jarigen) en in groep 7. Ouders/verzorgers ontvangen informatie over het bezoek aan de verpleegkundige bij de oproep.

### **Advies en consultatie**

De jeugdarts en jeugdverpleegkundige kunnen uitgenodigd worden bij een overleg met ouders/verzorgers en school, om zorgen of vragen rondom een kind te bespreken. Ook kan de school een leerling anoniem bespreken om advies te krijgen over de te nemen stappen, zodat kinderen snel de juiste hulp of begeleiding kunnen krijgen.

De jeugdarts heeft een consulterende en adviserende rol bij schoolverzuim.

In overleg met ouders/verzorgers kan de school kinderen aanmelden voor onderzoek bij de jeugdarts of jeugdverpleegkundige. Wanneer ouders/verzorgers zonder berichtgeving niet op de afspraak verschijnen, zal de jeugdarts/jeugdverpleegkundige de school hierover informeren. Ouders/verzorgers kunnen ook altijd zelf een afspraak maken.

### **Contactgegevens**

Ouders/verzorgers kunnen met (advies)vragen over gezondheid, opgroeien, opvoeding, en ouderschap bij de GGD Kennemerland Jeugdgezondheidszorg terecht. De JGZ is op werkdagen van 8.30-12.30 en 13.00-17.00 bereikbaar via 023 7891777 of [frontofficejgz@vrk.nl](mailto:frontofficejgz@vrk.nl). Meer informatie over de JGZ is te vinden op de website van de GGD: [www.ggdkennemerland.nl/jeugd](http://www.ggdkennemerland.nl/jeugd)

## **Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning**

Graag verwijzen we u naar het schoolondersteuningsprofiel (SOP) dat als apart document is gepubliceerd.

## **Gediplomeerde specialisten op school**

### **Taal en rekenen**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerd specialisten aanwezig

Graag verwijzen we u naar het schoolondersteuningsprofiel (SOP) dat als apart document is gepubliceerd.

### **Sociaal-emotioneel**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerd specialisten aanwezig

Graag verwijzen we u naar het schoolondersteuningsprofiel (SOP) dat als apart document is gepubliceerd.

### **Gedrag, werkhouding en taakaanpak**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerd specialisten aanwezig

Graag verwijzen we u naar het schoolondersteuningsprofiel (SOP) dat als apart document is gepubliceerd.

### **Motorische en lichamelijke ontwikkeling**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerd specialisten aanwezig

Graag verwijzen we u naar het schoolondersteuningsprofiel (SOP) dat als apart document is gepubliceerd.

## Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig

Graag verwijzen we u naar het schoolondersteuningsprofiel (SOP) dat als apart document is gepubliceerd.

## 3.2 Veiligheid op school

### Anti-pestprogramma

De Lunetten gebruikt de Kanjertraining als (totaal)aanpak voor het voorkomen en aanpakken van pesten. Er is een (anti) pestprotocol opgesteld om goed te kunnen reageren in situaties waarin een kind wordt gepest of pest. Dit protocol sluit aan bij de Kanjerboeken en de Kanjertraining. Het zijn feitelijk fatsoensafspraken.

Wij praten liever over gedrag dat we WEL (willen) zien en horen en werken vanuit vertrouwen.

Veel leerkrachten op De Lunetten zijn Kanjer geschoold, leerkrachten die dit nog niet zijn, worden z.s.m. getraind.

### Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via veiligheidsvragenlijst van KanVAS/ Kanjertraining.

We volgen onze leerlingen op het gebied van hun sociaal-emotionele ontwikkeling. Hiervoor maken we gebruik van het Kanjer Volg- en Adviesstelsel (KanVAS), dat onder meer werkt met leerling-, docent- en oudervragenlijsten. Bovendien wordt twee keer per jaar het sociogram van KanVAS afgenomen bij de leerlingen van groep 5 t/m 8. Het sociogram geeft inzicht in de onderlinge relaties van de leerlingen.

Daarnaast gebruiken we de 'Vragenlijst Sociale Veiligheid' van Stichting Kanjertraining (SVSK). Twee maal per jaar vullen de leerlingen van groep 5 t/m 8 individueel en onafhankelijk van elkaar deze lijst in. Vanuit de lijsten worden door de leerkrachten, de kanjerspecialist en de zorgcoördinator de zorgsignalen per groep en per leerling eruit gefilterd. Hierop wordt vervolgens een plan van aanpak gezet. Wanneer er sprake is van een individueel plan, worden de ouders hierbij betrokken. Hiermee voldoen we aan de Wet Sociale Veiligheid, die scholen in het Primair en Voortgezet Onderwijs een inspanningsverplichting geeft om een actief veiligheidsbeleid te voeren ten aanzien van bijvoorbeeld (online) pesten, agressie, discriminatie, huiselijk geweld of kindermishandeling. Groep 1/2 volgen we ook via LOVS van Digikeuzebord.

### Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

Wij doen dit als team gezamenlijk en voelen ons SAMEN verantwoordelijk voor het gedrag van elkaar en van kinderen. Voor de klachtenregeling verwijzen wij u door naar de site van Fedra. ([www.fedra.nl](http://www.fedra.nl))

Functie	Naam	E-mailadres
vertrouwenspersoon	G. Rigtering	<a href="mailto:geerke.rigtering@fedra.nl">geerke.rigtering@fedra.nl</a>
vertrouwenspersoon	A. Wagenaar	<a href="mailto:alfred.wagenaar@fedra.nl">alfred.wagenaar@fedra.nl</a>

## 4 Handige informatie voor ouders

### 4.1 Hoe ouders worden betrokken

De aansluiting tussen school en opvoeding thuis is voor kinderen belangrijk. Het is een proces van samenwerking en wederkerigheid. Wat thuis gebeurt, heeft invloed op het onderwijsleerproces in de klas en omgekeerd. School en ouders zijn voor kinderen de belangrijkste voorbeelden en leeromgevingen voor samenleven.

Wanneer u over de ontwikkeling van uw kind wilt praten, kunt u hiervoor een afspraak maken met de groepsleerkracht. Deze afspraken vinden plaats na schooltijd. De leerkracht heeft uw kind (dagelijks) in de klas en heeft daardoor een goed beeld van de ontwikkeling. Op vaste momenten in het schooljaar nodigen wij de ouders uit om de voortgang te bespreken. Aan de start van ieder nieuw schooljaar nodigen wij de ouders uit voor een 'oudervertelmoment'. Ouders kunnen daarin aangeven hoe zij aankijken tegen het welbevinden, de kwaliteiten en aandachtspunten voor school waar het gaat om de ontwikkeling van hun kind. Behalve contact met de leerkracht is het bij specifieke vragen, natuurlijk ook mogelijk contact op te nemen met de zorgcoördinator of de directie.

Communicatie op basis van respect en vertrouwen heeft een positieve invloed op het sociaal-emotioneel functioneren, de werkhouding en de schoolprestaties van uw kind. Kinderen komen tot ontplooiing en gaan met plezier naar school wanneer hun ouders betrokken zijn. Wederzijds respectvolle communicatie draagt bij aan een partnerschap tussen ouders en school en vertrouwen over en weer. School en thuis dienen tenslotte een gemeenschappelijk belang: de optimale ontwikkeling van uw kind!

### Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Wij streven naar een goede aansluiting tussen school en thuis. Dit doen we door ouders regelmatig digitaal – via de website, de schoolapp Klasbord en e-mail – van informatie te voorzien. Maandelijks verschijnt informatiebulletin 'De Bijblijver' die de ouders over algemene schoolse zaken informeert.

### Informeren gescheiden ouders

Scholen zijn verplicht om te rapporteren over de leervorderingen van leerlingen aan hun ouders, voogden of verzorgers. Na een scheiding worden beide ouders gelijkkelijk behandeld door de school. De school neemt hiermee een neutrale positie in en handelt op basis van het protocol 'Informeren gescheiden ouders'. Uitgangspunt van de school is dat de informatie zoveel mogelijk aan beide ouders op hetzelfde moment gegeven wordt, bijvoorbeeld tijdens informatieavonden en rapportgesprekken. Beide ouders worden uitgenodigd en de school gaat ervan uit dat beide ouders gezamenlijk bij de gesprekken aanwezig zijn. Wanneer dit niet mogelijk of wenselijk is, verwacht de school dat de ene ouder de andere ouder informeert over de ontwikkeling en vorderingen van hun kind. Alleen in uitzonderlijke gevallen informeert de school, op aanvraag, beide ouders afzonderlijk.

Wanneer ouders twee exemplaren van een rapport, schoolgids of ander document willen ontvangen, kunnen zij dit schriftelijk aanvragen bij de leerkracht of de directie. Algemene informatie is te verkrijgen

via de website, de nieuwsbrief en de schoolgids.

Van ouders wordt verwacht dat zij de school schriftelijk op de hoogte brengen van een echtscheiding. Ouders kunnen hierbij aangeven wie de eerstverantwoordelijke ouder wordt, waar het kind woont, hoe de omgang geregeld is en wie het eerste aanspreekpunt is in geval van ziekte. De notitie 'Informereren gescheiden ouders' is te vinden op de website van de school.

## Klachtenregeling

Overall waar gewerkt wordt, zijn wel eens misverstanden en worden fouten gemaakt. Dat is op onze school niet anders. We doen ons best om zo'n sfeer te creëren dat het bespreken van vervelende gebeurtenissen en fouten mogelijk is en dat snel een oplossing gevonden wordt die voor alle partijen acceptabel is.

Desondanks kan het voorkomen dat u een probleem heeft waar u met de betrokkene(n) niet uitkomt en waarover u een uitspraak van een persoon / instantie hoger in rang wilt. Een klacht gaat over (het nalaten van) gedragingen of (het niet nemen van) besluiten van personeel, directie of bevoegd gezag.

Onze klachtenregeling heeft vier niveaus. Waarbij u begint op het niveau waar de klacht betrekking op heeft. Indien de oplossing of het antwoord voor u niet acceptabel is, dan gaat u door naar het volgende niveau.

1. De betrokken persoon / personeelslid van de school
2. De directie
3. Het college van bestuur / het bevoegd gezag
4. De landelijke klachtencommissie

Op alle niveaus kunt u uw klacht schriftelijk indienen. Bij de eerste drie kan dat ook mondeling, bij voorkeur op afspraak zodat er daadwerkelijk tijd is voor een goed gesprek. In het verslag van dit gesprek zal de klacht goed omschreven worden. Een schriftelijke klacht moet de volgende onderwerpen bevatten;

1. Naam, adres, woonplaats van de klager (en evt. het kind dat betrokken is);
2. De datum;
3. Omschrijving van de klacht

Om een klacht goed te kunnen behandelen is het belangrijk dat alle betrokkenen alle relevante informatie ontvangen. Deze informatie zal door ons vertrouwelijk behandeld worden. Het betrokken personeelslid, de directie en het bevoegd gezag zullen uiterlijk binnen 4 weken reageren op uw klacht.

De scholen van Stichting Fedra zijn aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie voor het christelijk primair onderwijs, voortgezet onderwijs, beroepsonderwijs en volwasseneducatie. Deze klachtencommissie heeft een eigen reglement en werkwijze. De klachtencommissie maakt deel uit van de landelijke Geschillencommissies Bijzonder Onderwijs (GCBO). Deze GCBO bundelt diverse commissies. Op de website [www.gcbo.nl](http://www.gcbo.nl) vindt u alle informatie over de verschillende commissies.

## Contactgegevens

Klachtencommissie voor katholiek, christelijk, algemeen bijzonder en gereformeerd onderwijs

Postbus 82324

2508 EH Den Haag

Telefoonnummer: 070 3861697

E-mail: [info@gcbo.nl](mailto:info@gcbo.nl)

## **Vertrouwenspersonen**

Niet elk probleem is per definitie een klacht. Ouders/verzorgers kunnen ook behoefte voelen een probleem voor te leggen en advies te ontvangen van een vertrouwenspersoon. Een vertrouwenspersoon adviseert over de stappen die ouders/verzorgers kunnen nemen om het probleem of de klacht op te lossen en ondersteunt ouders/verzorgers tijdens het proces. We kennen bij onze stichting een aantal niveaus.

### **Vertrouwenspersoon intern**

De interne vertrouwenspersoon is een persoon bij wie ouders/verzorgers met vertrouwelijke zaken en problemen met betrekking tot de school terecht kunnen, als zij deze (nog) niet kunnen of willen aankaarten bij de leerkracht of directie of als zij er samen met de school niet uitkomen. De vertrouwenspersoon geeft ondersteuning en begeleiding aan de persoon met een probleem of klacht. De vertrouwenspersoon garandeert vertrouwelijkheid, maar heeft een meldplicht als er strafbare feiten aan het licht komen. De interne vertrouwenspersonen van Fedra zijn te bereiken via de mail:

Geerke Rigtering: [geerke.rigtering@fedra.nl](mailto:geerke.rigtering@fedra.nl)

Alfred Wagenaar: [alfred.wagenaar@fedra.nl](mailto:alfred.wagenaar@fedra.nl)

### **Vertrouwenspersoon extern**

De GGD Midden-Kennemerland afdeling Jeugdgezondheidszorg (JGZ) biedt ondersteuning als er op school sprake is van seksuele intimidatie, agressie of discriminatie. Dit betreft niet alleen ervaringen van leerlingen, maar ook ervaringen van leerkrachten en andere personeelsleden van de school. Deze externe vertrouwenspersoon, een jeugdarts (niet van de eigen school), begeleidt en ondersteunt slachtoffers. Het is de taak van de vertrouwenspersoon om door bemiddeling een oplossing voor een klacht te bereiken. De vertrouwenspersoon van de GGD werkt volgens vastgestelde procedures. De externe contactpersoon is bereikbaar via telefoonnummer 0900 0400682.

### **De vertrouwensinspecteur**

Ouders/verzorgers, leerlingen, docenten, directies en besturen, maar ook vertrouwenspersonen kunnen de vertrouwensinspecteur van de Inspectie van het Onderwijs raadplegen wanneer zich in of rond de school (ernstige) problemen voordoen op het gebied van:

- seksuele intimidatie en seksueel misbruik (zedemisdrijven);
- psychisch en fysiek geweld;
- discriminatie, radicalisering en extremisme.

Meldingen die binnen deze bovengenoemde categorieën vallen, kunnen voorgelegd worden aan de vertrouwensinspecteur. Deze zal luisteren, informeren en zo nodig adviseren. Meldingen worden geregistreerd in een vertrouwelijk dossier van de vertrouwensinspecteur. Zo nodig kan de



vertrouwensinspecteur ook adviseren in het traject naar het indienen van een formele klacht of het doen van aangifte. Bij een vermoeden van seksueel misbruik (zedemisdrijf) geldt in een aantal gevallen de meld- en aangifteplicht. De vertrouwensinspecteurs zijn alle werkdagen tijdens kantooruren (8.00-17.00 uur) bereikbaar op telefoonnummer: 0900 1113111

## Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Medezeggenschapsraad
- GMR
- Activiteitencommissie

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

### Medezeggenschapsraad

Op school worden iedere dag beslissingen genomen die van invloed zijn op het onderwijs aan de kinderen en op het werk van personeelsleden. Daarom hebben ouders/verzorgers en personeelsleden inspraak op het beleid van de school. Die inspraak is geregeld via de medezeggenschapsraad (MR). De MR bestaat uit 4 ouders/verzorgers en 4 personeelsleden. In het MR-reglement staat beschreven wanneer en over welke zaken de directie aan de MR om advies of instemming moet vragen. Pas nadat de MR een advies heeft gegeven of akkoord is gegaan, kan de directie de verandering doorvoeren. Het reglement van de MR is te vinden op onze website. De MR kan ook zelf initiatief nemen en de directie vragen een knelpunt op te lossen. De MR behandelt alleen zaken van algemene aard en communiceert hierover naar ouders/verzorgers. Elk jaar maken zij een jaarverslag.

### Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad

Onze school is onderdeel van Stichting Fedra. Door het college van bestuur worden besluiten genomen die meerdere of alle scholen aangaan. In de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) hebben ouders/verzorgers en personeelsleden inspraak op deze besluiten. Alle scholen van Fedra zijn vertegenwoordigd in de GMR door een ouder of een personeelslid. De website van de GMR is bereikbaar via de website van Fedra. Het reglement van de GMR is te lezen via deze [link](#)

## 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

### Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 25,00

Daarvan bekostigen we:

- schoolfeest enz
- Kerst
- Sinterklaas

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

Het volgen van basisonderwijs is gratis, het wordt door de overheid betaald. Desondanks kunnen ouders/verzorgers jaarlijks onderstaande kosten verwachten. Toelating van kinderen tot onze school is niet afhankelijk van de betaling van deze kosten. Alle kinderen nemen deel aan alle onderdelen van het onderwijsprogramma en aan de feesten en activiteiten die door de ouderraad worden georganiseerd. Deelname aan schoolreisjes en het kamp in groep 8 is wel verbonden aan betaling van de eigen bijdrage.

### **Vrijwillige ouderbijdrage**

Scholen mogen ouders/verzorgers een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat de bijdrage vrijwillig is en dat de ouders/verzorgers in de MR ermee hebben ingestemd. Voor het schooljaar 2022-2023 is de vrijwillige ouderbijdrage vastgesteld op € 25. De directie verantwoordt inkomsten en uitgaven uit de ouderbijdrage jaarlijks in de openbare vergadering en aan de MR.

### **Activiteitencommissie**

De activiteitencommissie organiseert gedurende het schooljaar, in nauwe samenwerking met de leerkrachten, enkele feesten en activiteiten, zoals het sinterklaasfeest, het kerstfeest en carnaval, versnaperingen bij de diverse sprotactiviteiten (sportdagen, avondvierdaagse, toernooien). Deze feesten en activiteiten worden bekostigd uit de vrijwillige ouderbijdrage. De ouderbijdrage is een minimumbedrag, een hogere bijdrage is van harte welkom. Toelating van leerlingen tot onze school is niet afhankelijk van de betaling van de vrijwillige ouderbijdrage. Alle kinderen mogen meedoen met de feesten en activiteiten die de activiteitencommissie organiseert.

Groep 8 gaat een aantal dagen op kamp. De kosten hiervoor eveneens apart aan u in rekening gebracht.

Overige schoolkosten waar ouders/verzorgers tijdens een schooljaar mee te maken kunnen krijgen, zijn kosten voor de schoolfotograaf (geen verplichting om de foto's te kopen), verjaardagen/juffen&meestersdag en het schoolreisje (vrijwillige bijdrage).

De kosten voor het schoolreisje worden apart aan u in rekening gebracht.

### **De vrijwillige bijdrage pauzevervanging**

Op scholen met een continuooster blijven alle leerlingen tijdens de lunchpauze op school. Tijdens de lunchpauze worden zij een half uur begeleid door medewerkers van Welschap en personeelsleden van de school. Voor de opvang tijdens de pauze vragen wij een vrijwillige bijdrage aan de ouders/verzorgers, zodat hier geen onderwijsgeld voor ingezet hoeft te worden. Voor het schooljaar 2022-2023 is de vrijwillige bijdrage pauzevervanging vastgesteld op € 50,00 per kind per jaar. Aan de ouders/verzorgers van de kinderen die vanaf januari instromen, wordt een bijdrage van € 25,00

gevraagd. In overleg met de directie is gespreide betaling mogelijk.

De bijdragen worden geïnd via Schoolkassa van ParnasSys. Ouders/verzorgers ontvangen een betalingsverzoek per mail. Via een link in de mail kan de bijdrage rechtstreeks via iDEAL betaald worden.

Gemeenten bieden ouders/verzorgers die leven van een minimuminkomen de mogelijkheid om een tegemoetkoming te krijgen voor deze kosten. Meer informatie is te vinden op de website van de gemeente of bij de directie.

De directie verantwoordt inkomsten en uitgaven uit de ouderbijdrage pauzevervangings jaarlijks in de openbare vergadering en aan de MR.

Let op: de procedure om de hoogte van de ouderbijdrage vast te stellen moet openbaar zijn. In de regeling staat ook hoe en aan wie verantwoording afgelegd wordt. Bevoegdheid van de OMR: vaststelling of wijziging van de hoogte en de vaststelling of wijziging van de bestemming van de middelen die van de ouders/verzorgers of de leerlingen worden gevraagd, zonder dat daartoe een wettelijke verplichting bestaat onderscheidenlijk zijn ontvangen op grond van een overeenkomst die door de ouders/verzorgers is aangegaan.

### **Schoolverzekering en aansprakelijkheid**

Stichting Fedra heeft een verzekeringspakket afgesloten, bestaande uit een ongevallenverzekering en een aansprakelijkheidsverzekering.

Op grond van de ongevallenverzekering zijn alle betrokkenen bij schoolactiviteiten (leerlingen, personeel, vrijwilligers) verzekerd. De verzekering geeft recht op een uitkering als een ongeval tot blijvende invaliditeit leidt. Ook zijn de geneeskundige en tandheelkundige kosten gedeeltelijk mee verzekerd, voor zover de eigen verzekering van betrokkene geen dekking biedt (bijvoorbeeld door eigen risico). Materiële schade (kapotte bril, fiets etc.) valt niet onder de dekking. Alle leerlingen van onze school zijn gedurende alle schoolactiviteiten en gedurende 15 minuten voor en na schooltijd verzekerd.

De aansprakelijkheidsverzekering biedt zowel de school zelf als zij die voor de school actief zijn - personeelsleden en stagiaires, de leden van de ouderraad en de medezeggenschapsraad en alle andere personen die voor de school werkzaamheden verrichten (vrijwilligers en begeleidende ouders) - dekking tegen schadeclaims ten gevolge van onrechtmatig handelen. Twee aspecten, die vaak aanleiding zijn tot misverstanden, zijn hier van belang.

Ten eerste is de school c.q. Stichting Fedra niet (zonder meer) aansprakelijk voor alles wat tijdens de schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. De school heeft pas een schadevergoedingsplicht wanneer er sprake is van een verwijtbare fout. De school (of zij die voor de school optreden) moeten dus tekort zijn geschoten in hun rechtsplicht. Het is mogelijk dat er schade wordt geleden, zonder dat er sprake is van enige onrechtmatigheid.

Ten tweede is de school niet aansprakelijk voor (schade door) onrechtmatig gedrag van leerlingen. Leerlingen - of, als zij jonger zijn dan 14 jaar, hun ouders/verzorgers - zijn primair zelf verantwoordelijk voor hun doen en laten. Een leerling die tijdens de schooluren of tijdens andere door de school georganiseerde activiteiten door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, is daar in de eerste plaats zelf (of de ouders) verantwoordelijk voor. Het is van belang dat ouders/verzorgers zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering hebben afgesloten.

Wij adviseren om kinderen geen waardevolle voorwerpen mee naar school te laten nemen, omdat wij niet kunnen garanderen dat spullen niet zoekraken.

## 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

### Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid ([www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl)) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.

Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen bij de schoolleiding toestemming voor verlof [buiten de schoolvakanties](#).

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

### Ziek melden

In geval van ziekte of (tand)artsbezoek van leerlingen verzoeken wij de ouders/verzorgers dit altijd vóór schooltijd aan de school door te geven. Wanneer een leerling niet is afgemeld, bellen wij na 9.00 uur naar het huisadres om te informeren wat er aan de hand is. Kinderen die onder schooltijd ziek worden, mogen niet zelfstandig naar huis. Wij verwachten dat ze opgehaald worden. Het is daarom belangrijk dat we ouders/verzorgers kunnen bereiken in geval van nood.

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

### Verlof aanvragen

Kinderen zijn leerplichtig wanneer zij vijf jaar zijn. Dat betekent dat kinderen vanaf deze leeftijd niet zomaar thuis gehouden mogen worden. In voorkomende gevallen zullen ouders/verzorgers verlof moeten aanvragen. De school biedt een doorgaande lijn in de lesstof aan van groep 1 t/m groep 8. Het is daarom wenselijk dat ook kinderen in de niet-leerplichtige periode zo veel mogelijk onderwijs volgen.

Is het niet mogelijk op vakantie te gaan tijdens de schoolvakanties? Dan kunnen ouders/verzorgers bij de directie toestemming vragen voor schoolverlof buiten de schoolvakanties. Voor vierjarigen moet ook een formulier voor vakantieverlof ingevuld worden.

### Specifieke aard van het beroep

Soms is het noodzakelijk dat ouders/verzorgers vanwege de specifieke aard van het beroep vrijstelling van schoolbezoek aanvragen. Te denken valt aan seizoensgebonden werkzaamheden en werkzaamheden in bedrijfstakken die een piekdrukte kennen. Het moet redelijkerwijs te voorzien zijn (en/of worden aangetoond) dat een vakantie in de schoolvakanties tot onoverkomelijke bedrijfseconomische problemen zal leiden. De directeur mag eenmaal vrijstelling van schoolbezoek geven met een maximum van tien dagen. Deze tien dagen mogen nooit in de eerste twee schoolweken vallen.

### **Andere bijzondere omstandigheden**

In bepaalde situaties kunnen bijzondere vormen van verlof worden toegestaan voor maximaal tien dagen per schooljaar. Dit zijn omstandigheden die niet specifiek in de Leerplichtwet zijn genoemd en die vaak buiten de wil of invloedssfeer van de ouders/verzorgers of de leerling zijn gelegen. Wanneer kunnen ouders/verzorgers verlof krijgen? Over het algemeen zijn dat dagen waarvoor elke werknemer verlof kan opnemen, zoals voor het bijwonen van een huwelijk, voor een verhuizing of voor een jubileum. De directie beslist over de verlofaanvraag of besluit deze voor te leggen aan de leerplichtambtenaar.

Het gaat voor deze schoolgids te ver om alle mogelijkheden voor verlof wegens bijzondere omstandigheden op te nemen. Deze staan beschreven in de 'Verlofregeling' van Fedra, inclusief het maximum aantal aan te vragen dagen per gebeurtenis. De regeling staat op de website van de school.

We verzoeken ouders/verzorgers dringend zich aan de vastgestelde schoolvakanties te houden. Bezoekt een kind frequent een behandelaar, bijvoorbeeld voor logopedie, dan is het fijn wanneer dit buiten schooltijd gebeurt. Lukt dat niet, dan is overleg met de leerkracht over een geschikt tijdstip gewenst. De school verleent geen vrijstelling van schoolbezoek tijdens de eerste twee weken na de zomervakantie, de toetsweken en de afname van de toetsen in groep 8. Een aanvraagformulier voor vrijstelling van schoolbezoek kunnen ouders/verzorgers aan de directie vragen. De directie is verplicht ongeoorloofd verzuim te melden.

## **4.4 Toelatingsbeleid**

### **Toelatingsbeleid**

Ouders/verzorgers die het beleid en de uitgangspunten van De Lunetten onderschrijven, zijn welkom hun kind(eren) aan te melden op onze school. Kinderen kunnen aangemeld worden, vanaf 3 jaar wordt de aanmelding beoordeeld en wordt de inschrijving verwerkt op basis van beschikbaarheid. De kinderen starten bij ons op 4-jarige leeftijd. Kinderen zijn leerplichtig zodra zij 5 jaar zijn en moeten vanaf die leeftijd ingeschreven staan op een school. Ouders/verzorgers die een school benaderen vóór de 3e verjaardag van hun kind(eren), worden op een interesselijst geplaatst. Let op! Deze leerling is nog niet aangemeld.

### **Aannamebeleid**

Het aannamebeleid kunt u terugvinden via deze link: [aannamebeleid](#)

Wij gaan ervan uit dat ouders/verzorgers bij het aanmelden van hun kind(eren) alle relevante informatie over het kind (gezondheid, cognitieve en sociale ontwikkeling) beschikbaar stellen aan de directie. De

directie zal hiermee een inschatting maken van de mogelijkheden van de school om het kind de school succesvol te laten doorlopen. In principe worden alle leerlingen door ons geaccepteerd en ingeschreven om het onderwijs te volgen.

Er zijn vier redenen om een leerling niet in te schrijven:

- Ø De identiteit van de school wordt niet door de ouders/verzorgers onderschreven;
- Ø De school kan niet voorzien in de extra ondersteuningsbehoefte van de leerling;
- Ø Er is geen ruimte in de school;
- Ø Het kind is niet zindelijk.

Over kinderen die op een andere school staan ingeschreven, wordt eerst overleg gevoerd met de school van herkomst. In geval van doublure neemt de school het doublurebesluit over van de aanleverende school.

Wanneer de directie besluit om een leerling niet in te schrijven, worden de ouders/verzorgers schriftelijk geïnformeerd over de reden.

### **Toelating van kinderen met een specifieke onderwijsbehoefte**

Soms vraagt de ontwikkeling van een kind extra aandacht van de volwassenen om hem/haar heen en gaat het leren minder vanzelf dan bij andere kinderen. Deze leerlingen hebben een specifieke onderwijsbehoefte. Wij passen het onderwijsprogramma of de begeleiding voor hen zodanig aan, dat zij zo weinig mogelijk last ondervinden van hun beperking en zo goed mogelijke leerresultaten behalen.

Toelating van leerlingen met een specifieke onderwijsbehoefte, eventueel afkomstig van een school voor speciaal (basis)onderwijs, vindt plaats na onderzoek van de directie naar de mogelijkheden van de school om de juiste ondersteuning te kunnen bieden. Dit gebeurt in samenspraak met de ouders/verzorgers. Wanneer bij aanmelding bekend is dat het kind een specifieke onderwijsbehoefte heeft, dan willen wij het dossier van de leerling inzien. Het belang van het kind en de mogelijkheden van de school om het ontwikkelingsproces van het kind te ondersteunen, staan centraal bij het besluit om de leerling wel of niet toe te laten. Als het nodig is, worden leerlinggerichte doelstellingen bepaald en afspraken met de ouders/verzorgers vastgelegd. Wanneer we het kind toelaten, gaan we ervan uit dat de leerling - bij ongewijzigde omstandigheden - de hele schoolloopbaan bij ons kan volgen.

Voor sommige van deze leerlingen is specialistische hulp of begeleiding nodig die de school niet eenvoudig kan leveren. We hebben dan de mogelijkheid om via het samenwerkingsverband extra ondersteuning te krijgen. Wanneer ook dit geen duurzame oplossing biedt, zal de directie besluiten dat de school geen passend onderwijs aan het kind kan bieden en dat er naar een alternatief gezocht zal worden.

Wanneer er sprake is van een afwijzing worden de ouders/verzorgers geïnformeerd over de achterliggende reden(en) en ondersteunt de school de ouders/verzorgers bij het vinden van een passende plek. Dit kan binnen het speciaal onderwijs zijn, maar ook op een andere basisschool die beter de specifieke begeleiding kan bieden die de leerling nodig heeft.

### **Toelating en verwijdering van leerlingen**

De beslissing over toelating en verwijdering van leerlingen ligt bij het bevoegd gezag. De toelating tot

de school is niet afhankelijk van het houden van rechtmatig verblijf in de zin van artikel 8 van de Vreemdelingenwet 2000. De toelating is niet afhankelijk van een geldelijke bijdrage van de ouders/verzorgers.

1. Toelating van leerlingen afkomstig van een school voor speciaal (basis)onderwijs of de overgang van een leerling naar een school voor speciaal (basis/voortgezet)onderwijs, vindt slechts plaats in overleg of na overeenstemming met de ouders/verzorgers.
2. Voordat wordt besloten tot verwijdering, hoort het bevoegd gezag de betrokken groepsleerkracht (en). Definitieve verwijdering van een leerling vindt niet plaats voordat het bevoegd gezag ervoor heeft zorggedragen dat een andere basisschool, een school voor speciaal (basis)onderwijs, een school voor voortgezet (speciaal) onderwijs of een instelling voor (voortgezet) speciaal onderwijs bereid is de leerling toe te laten.

### **Officiële waarschuwing, time-out, schorsing en verwijdering**

Een disciplinaire maatregel is een besluit van de directie of van het bestuur van Fedra. Het besluit wordt genomen als er sprake is van ernstig ongewenst gedrag door een leerling, waardoor de veiligheid van andere leerlingen of het kind zelf in het gedrang komt of door de school niet langer meer gewaarborgd kan worden, of de dagelijkse gang van zaken in de klas ernstig verstoord wordt. Gedrag van ouders/verzorgers kan ook een aanleiding zijn om over te gaan tot verwijdering van een leerling. Wij kennen drie soorten maatregelen die oplopen in zwaarte: 1. Time-out (de leerling wordt voor maximaal een dag de toegang tot de school ontzegd);

2. Schorsing (geen toegang tot de school 2-5 schooldagen);
3. Verwijdering (uitschrijving van de school).

In alle drie de stappen is het bestuur van Stichting Fedra nadrukkelijk betrokken. Bij het opleggen van een time-out wordt het bestuur geïnformeerd. Bij een schorsing moet het bestuur instemmen met het directiebesluit. Een besluit tot verwijdering van de school wordt door het bestuur genomen. Bij verwijdering van een leerling heeft de school de inspanningsverplichting om een andere school te vinden die de leerling wil inschrijven. Het gaat voor deze schoolgids te ver om de procedure die in voorkomende gevallen gevolgd wordt op te nemen. Het protocol 'Schorsing en verwijdering', waarin de procedure volledig omschreven staat, is te vinden op de website van de school.

## **4.5 Onderwijs aan langdurig zieke kinderen**

Ieder kind kan een ongeval krijgen of ziek worden, waardoor hij of zij langdurig niet naar school kan komen. De school blijft verantwoordelijk voor het onderwijs aan de zieke leerling. We houden contact met de ouders/verzorgers van een langdurig zieke leerling om de leerling betrokken te laten blijven bij de school, het onderwijsproces en de klasgenoten. Dit geldt ook voor leerlingen met een chronische ziekte, die daardoor regelmatig delen van het programma moeten missen. De leerling houdt hierdoor toekomstperspectief en een sociaal-emotioneel isolement wordt zoveel mogelijk voorkomen. De groepsleerkracht is voor ouders/verzorgers en leerling de contactpersoon. De leerkracht stelt een handlingsplan op, zodat de leerling tijdens zijn/haar afwezigheid zoveel mogelijk onderwijs aangeboden krijgt. Ouders/verzorgers en leerkracht(en) informeren elkaar over het herstel en de uitvoering van het alternatieve onderwijsprogramma. Als het nodig is, kan de school advies vragen aan een onderwijsbegeleidingsdienst of bij een educatieve voorziening van een academisch ziekenhuis.





## 5 Ontwikkeling en resultaten

### 5.1 Tussentijdse toetsen

We werken voortdurend aan de kwaliteit van ons onderwijs. Een belangrijk onderdeel hiervan is het gebruik van de resultaten van zowel toetsen die horen bij de lessen uit de methodes (methodegebonden toetsen), als die van onafhankelijke toetsen zoals IEP en (incidenteel) het drempelonderzoek. De resultaten uit deze toetsen verzamelen we in ons leerlingvolgsysteem. Zo volgen we, gedurende de hele basisschoolperiode, de persoonlijke ontwikkeling van iedere leerling op de voet. In groep 1/2 werken wij met LOVS (Leerling en Onderwijs Volg Systeem) binnen het Digikeuzebord-programma.

De resultaten van de toetsen worden besproken door directie, leerkrachten en de zorgcoördinator. De grafieken worden gevoegd bij het rapport en bij de oudergesprekken worden de resultaten van ieder kind besproken. De resultaten van het IEP leerlingvolgsysteem worden ook op groeps- en schoolniveau geanalyseerd.

De leerkrachten verwerken de gegevens vanuit de toetsen en observaties in een didactisch groepsoverzicht. In een didactisch groepsoverzicht (DGO) worden de ondersteuningsbehoeften van alle kinderen per vak in kaart gebracht.

### 5.2 Resultaten eindtoets

#### **Wat is de eindtoets?**

Tot en met schooljaar 2022-2023 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

**Let op:** Met ingang van schooljaar 2023-2024 wordt de eindtoets vervangen door de doorstroomtoets. De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur die het best past bij hun niveau. De uitslagen van de doorstroomtoets zullen in de schoolgids van schooljaar 2024-2025 voor het eerst zichtbaar zijn.

#### **Referentieniveaus**

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De eindtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

### **Wat zijn referentieniveaus?**

Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

### **Wat zijn signaleringswaarden?**

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde minimale waarde, kan dat een signaal zijn dat er iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd.

Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

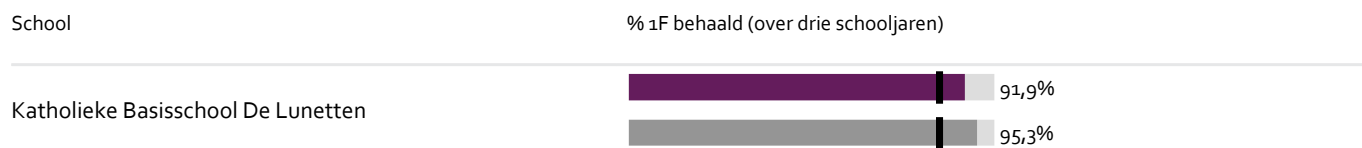
**Let op:** Voor de beoordeling van schooljaren 2022/2023 en 2023/2024 hanteert de inspectie naast de ongewijzigde signaleringswaarden zogenaamde correctiewaarden bij de beoordeling van de leerresultaten. Meer informatie is te vinden op [de website van de inspectie \(Beoordeling leerresultaten po 2022-2023\)](#).

Twee keer per jaar meten we hoe de leerlingen presteren in verhouding tot het landelijk gemiddelde. We gebruiken hiervoor voor de groepen 3 t/m 8 de toetsen van het CITO LOVS (Leerling en Onderwijs Volg Systeem). Met dit systeem kunnen we de ontwikkeling van de kinderen over een langere periode volgen en toetsen we het niveau van de individuele leerling aan objectieve normen. We gebruiken het CITO LOVS en de IEP eindtoets ook om in groep 8 het advies te onderbouwen voor het voortgezet onderwijs.

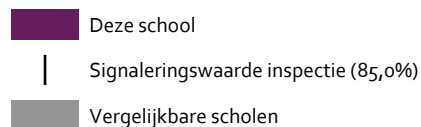
### **Inspectie**

De inspectie ziet toe op de kwaliteit van de school. Jaarlijks bespreekt de inspectie met het bestuur van Stichting Fedra (waar de school onder valt) de kwaliteit van de scholen. Er wordt gekeken of de opbrengsten voldoende zijn en of de school voldoende werkt aan haar schoolontwikkeling. Daarnaast beoordeelt de inspectie of de eindopbrengsten van de school voldoende zijn. Daarvoor kijkt zij naar de resultaten van de afgenomen eindtoets in groep 8. Voor De Lunetten is dat sinds schooljaar 2015-2016 de IEP-toets (Ice Eindevaluatie Primair onderwijs). Deze toets wordt jaarlijks afgenomen in de maand april.

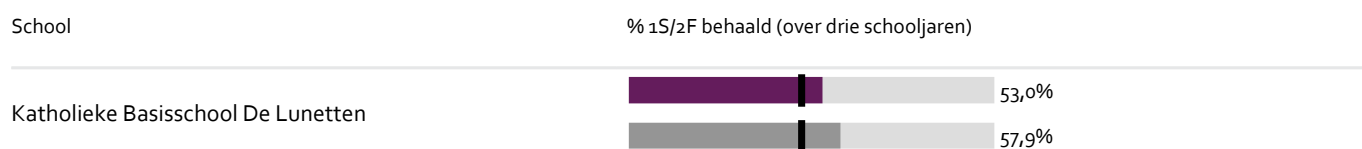
## Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau?



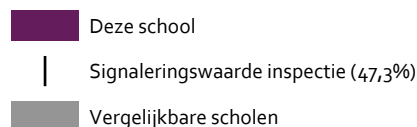
### Legenda % 1F behaald



## Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau?



### Legenda % 1S/2F behaald

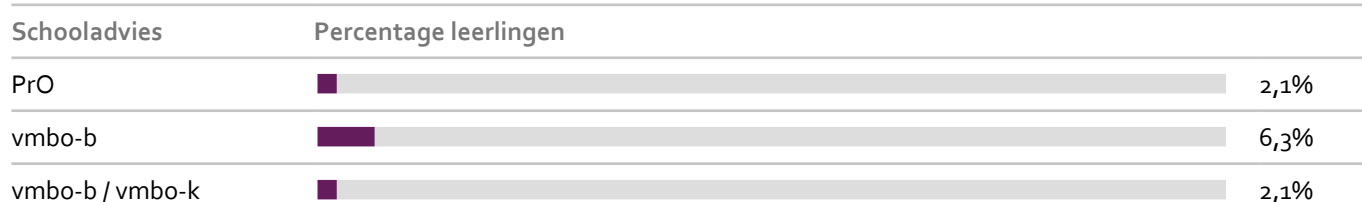




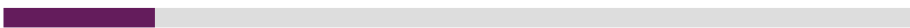



## 5.3 Schooladviezen

De leerlingen van groep 8 stromen uit naar verschillende scholen voor voortgezet onderwijs. Het grootste deel gaat naar de verschillende afdelingen van het Kennemer College maar er gaan ook leerlingen naar het Vellesan College en Gymnasium Felisenum in Velsen en naar het Bonhoeffer, JP Thijssen en Clusius College in Castricum.

Hier en in het jaarverslag kunt u de uitstroomgegevens van de schooljaren 2017-2020 vinden. Deze schoolgids is ook te vinden op de website van de school <http://www.kbslunetten.nl/>.

## Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2021-2022?



vmbo-k		16,7%
vmbo-(g)t		25,0%
vmbo-(g)t / havo		16,7%
havo		8,3%
havo / vwo		12,5%
vwo		10,4%

## 5.4 Sociale ontwikkeling

### Visie op Sociale opbrengsten

#### Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

We vertrouwen en helpen elkaar

We werken SAMEN

We hebben plezier

De Lunetten heeft als uitgangspunt: onderwijzen is ook opvoeden. Onderwijs gaat verder dan alleen goed leren lezen of rekenen. Onderwijs staat ook in dienst van de persoonlijkheidsvorming, zowel individueel als in relatie tot de sociale gemeenschap. De Lunetten wil in het leven van een kind van betekenis zijn. Ieder kind heeft van zichzelf bepaalde talenten. De Lunetten wil dat het kind deze kan ontdekken en ontwikkelen. Dat vraagt om onderwijs dat verbreedt en de ontwikkeling van een vrije persoonlijkheid aanmoedigt in cognitie, inventiviteit, originaliteit, creativiteit en sportiviteit. We willen de leerlingen door middel van de Kanjertraining vertrouwd maken met het feit dat iedereen een kanjer is en dat iedereen in staat is om zich positief te gedragen.

### Werkwijze Sociale opbrengsten

Alle groepen besteden wekelijks tijd aan de sociaal emotionele ontwikkeling. We doen dit door middel van een les uit de Kanjertraining. Naar aanleiding van het twee keer per jaar invullen van het KanVAS (Kanjervolg en AdviesSysteem) besteden we in de groepen en soms per leerling extra tijd aan gesprekken, spelletjes en toneelstukjes om de leerlingen vaardiger om te laten gaan in sociale situaties.

Voor de groepen 1/2 vullen leerkrachten 2x per jaar een lijst sociale vorming in en de lijst wordt (indien

nodig) met ouders besproken.

Voor de groepen 3 t/m 8 vullen leerkrachten de KANVAS vragenlijsten in. Kinderen in de groepen 7 en 8 vullen de lijst ook zelf in.

## 6 Schooltijden en opvang

Onze leerlingen krijgen iedere dag van 8.30 uur tot 14.15 uur les. Onze school kent een continuooster. Dat betekent dat de leerlingen alle schooldagen tussen de middag op school blijven om te eten. De leerlingen nemen hiervoor zelf een lunchpakketje mee. De leerlingen eten onder begeleiding van de leerkracht of van een pedagogisch medewerker van Welschap Kinderopvang.

De pauzetijden zijn niet voor de hele school gelijk. Zo zorgen we ervoor dat niet alle groepen tegelijk op het schoolplein spelen. De ochtendpauzes vinden plaats tussen 10.00 uur en 10.45 uur (15 minuten buiten). De lunchpauzes zijn vanaf 11.45 uur tot 13.15 (30 minuten buiten).

Honden zijn niet toegestaan op het schoolplein.

### 6.1 Schooltijden

Op onze school geldt een vijf gelijke dagen model (vijf identieke schooldagen zonder vrije middag).

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	07:30 - 08:30	08:30 - 12:00	12:30 - 14:15	14:15 - 18:30
Dinsdag	07:30 - 08:30	08:30 - 12:00	12:30 - 14:15	14:15 - 18:30
Woensdag	07:30 - 08:30	08:30 - 12:00	12:30 - 14:15	14:15 - 18:30
Donderdag	07:30 - 08:30	08:30 - 12:00	12:30 - 14:15	14:15 - 18:30
Vrijdag	07:30 - 08:30	08:30 - 12:00	12:30 - 14:15	14:15 - 18:30

-  Opvang
-  Schooltijd

### 6.2 Opvang

#### Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Welschap Kinderopvang](#), buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

#### Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met leerkrachten/het team en Welschap Kinderopvang, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden (vrijwillig).

#### Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met Welschap Kinderopvang, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

### Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

Speel-Inn Kinderopvang verzorgt na schooltijd én tijdens schoolvakanties buitenschoolse opvang voor kinderen van basisschool De Lunetten. Speel-Inn locatie 'De Luchtballon' is midden in de wijk Meerestein in Beverwijk gevestigd. De kinderen worden van school gehaald en na het eten en drinken wordt er binnen en buiten een afwisselend activiteitenprogramma aangeboden waarbij rekening wordt gehouden met de verschillende leeftijden en interesses. We streven ernaar om het zelfvertrouwen van de kinderen te vergroten en hun eigen grenzen te laten ontdekken en verleggen.

Nieuwsgierig geworden? We geven graag een rondleiding! Hiervoor kunt u contact opnemen met de coördinator van deze vestiging. Meer informatie is terug te vinden op [www.speelinn.nl](http://www.speelinn.nl)

## 6.3 Vakantierooster

### Vakanties 2023-2024

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	21 oktober 2023	29 oktober 2023
Kerstvakantie	23 december 2023	07 januari 2024
Voorjaarsvakantie	17 februari 2024	25 februari 2024
Pasen en Goede Vrijdag	29 maart 2024	01 april 2024
Meivakantie	27 april 2024	12 mei 2024
Pinksteren	19 mei 2024	20 mei 2024
Zomervakantie	20 juli 2024	01 september 2024

## 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Secretaresse	alle dagen	08.00-14.15 uur
Conciërge	ma,di,wo,do	07.30-13.30
Leerkracht	alle dagen	vanaf 14.30 uur

Spreekuren voor schoolmaatschappelijk werk, een vertrouwenspersoon, de directeur, een anti-pestcoördinator of de zorgcoördinator gaan op afspraak. Daar bestaan voor onze school geen vastgestelde tijden voor.





