

Schoolgids 2023-2024



Basisschool De Hoeksteen



De informatie in dit document vindt u ook
op scholenopdekaart.nl

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Overige zaken

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Voorwoord

Het nieuwe schooljaar is weer begonnen. Namens het team en mijzelf heet ik u van harte welkom op pcb De Hoeksteen. Wij hopen dat het een jaar mag worden waarin ontwikkeling, gezondheid, plezier en geluk centraal zullen staan. Ook een hartelijk welkom voor alle ouders* van onze nieuwe leerlingen. U heeft gekozen voor onze school, waarmee u ons een groot vertrouwen geeft. Wij hopen dat u zich snel 'thuis' zult voelen, zodat onze school ook uw school zal zijn. De naam De Hoeksteen komt terug in onze kijk op onderwijs. Wij zien de Hoeksteen als een sluitsteen. Een steen die als laatste geplaatst wordt bij het bouwen van een poort. Het is een belangrijke steen, omdat deze steen de poort bij elkaar houdt en daarmee alle stenen verbindt. Dit is de functie van een school. Wij begeleiden en onderwijzen de kinderen, wij zorgen voor een veilige, plezierige leeromgeving en zijn bij alle onderwijskundige processen de basis en het middelpunt, waar u als ouder op kunt bouwen. Naast de verantwoordelijke taak, om alle stenen te verbinden, is de Hoeksteen ook de enige steen in de poort die zich onderscheidt van alle andere stenen. Hierin zien wij onze protestants-christelijke identiteit. Het geloof dat ons voedt en dat ons onderwijs vorm geeft. De Hoeksteen is een kleine school. Een school waar elke leerkracht oog heeft voor het individu en waar onderwijs op maat wordt gegeven. Er wordt omgegaan met verschillen, waarbij gekeken wordt naar de kwaliteiten en de mogelijkheden van ieder kind. Het omgaan met verschillen leren wij ook aan de kinderen. Respect, waarden en normen zijn hierbij de basis van ons handelen. Wanneer u voor De Hoeksteen kiest, kiest u voor een partner in de opvoeding. Wij hebben samen met u een gedeeld belang: een optimale ontwikkeling van uw kind op sociaal, emotioneel en cognitief gebied. Het is belangrijk om daarbinnen de verantwoordelijkheid van de school en de ouders helder te hebben. Wat mag u van ons verwachten, maar ook, wat mogen wij van u verwachten? De schoolgids is ons middel om deze helderheid te geven. In deze gids beschrijven wij de schoolregels, wat voor ons belangrijk is en waar wij veel aandacht aan besteden. De basisschool is vormgevend voor uw kind. Het is de plek waar uw kind het grootste gedeelte van de week doorbrengt. De plek waar uw kind zich ontwikkelt van afhankelijke kleuter in groep 1 tot zelfstandige prepuber in groep 8. Kortom, een plek waar uw kind zich veilig moet kunnen voelen, waar regelmaat en structuur geboden wordt en waar gezelligheid en plezier een dagelijks gegeven zijn. Dit zijn voorwaarden waarbinnen een goede persoonlijke ontwikkeling van uw kind gerealiseerd kan worden. In deze schoolgids leest u hoe wij de kwaliteit van het onderwijs garanderen en welke uitgangspunten wij hanteren. Tevens leggen wij verantwoording af over de behaalde resultaten, vindt u praktische informatie die u gedurende dit schooljaar van pas kan komen en treft u een overzicht aan van de vakanties en vieringen.

Met vriendelijke groet,

Eric Boeijenga

Directeur pcb De Hoeksteen

*Voor de leesbaarheid van de tekst schrijven wij 'ouders', waar wij ouders en verzorgers bedoelen.

1 Over de school

1.1 Algemene gegevens



Contactgegevens

Basisschool De Hoeksteen

De Weid 24

1991ET Velserbroek

☎ 0235378198

🌐 <http://www.cbdehoeksteen.nl>

✉ info@cbdehoeksteen.nl

Extra locaties

Stichting Fedra

Antillenstraat 21
1940EC Beverwijk
☎ 0251-217101

Schoolbestuur

Stichting Fedra

Aantal scholen: 11
Aantal leerlingen: 3.236
🌐 <http://www.fedra.nl>

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	E. Boeijenga	e.boeijenga@cbdehoeksteen.nl

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Stichting Samenwerkingsverband Noord-Kennemerland PO.

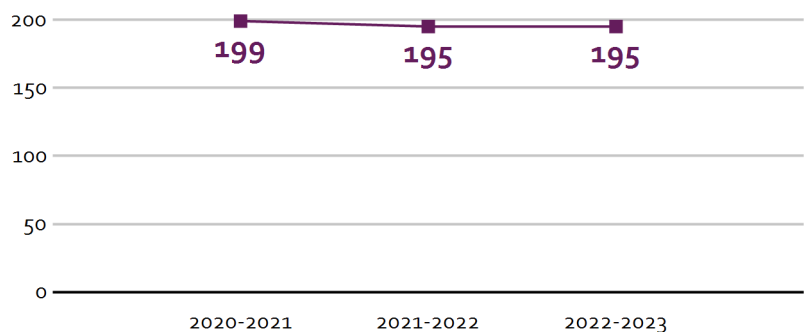
Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2022-2023

195

2022-2023

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

Leren op eigen niveau

Leren zichtbaar maken

Warme, veilige leeromgeving

Werken met Chromebooks

Brede School; interne BSO

Missie en visie

Missie

De Hoeksteen biedt goed, modern en passend onderwijs voor alle kinderen in een veilige, gezellige sfeer.

Visie

Onze leerlingen breiden hun vaardigheden en kennis uit dankzij...

- professionele leerkrachten,
- mede-leerlingen,
- ouders die ondersteunen,
- goede en moderne materialen en de mogelijkheden daarvan,
- duidelijke schoolregels,
- de christelijke identiteit,
- eigen inzet en betrokkenheid.

Normen en waarden

Wij zijn van mening dat...

- veiligheid, geborgenheid en structuur de basis vormen voor ontwikkeling,
- alle leerlingen leren op hun eigen manier en in hun eigen tempo,
- leerlingen met inzicht en verantwoordelijkheid in eigen leerontwikkeling beter leren,
- effectief samenwerken bestaat uit wederzijds respect en een open en eerlijke communicatie,
- samenwerken met andere deskundigen het onderwijs en de begeleiding voor onze leerlingen verbreedt.

Doelen

- Bieden van goed, modern onderwijs, gericht op wat leerlingen in de toekomst nodig hebben.
- Behouden en continu verbeteren van een professionele leeromgeving.
- Bieden van een integraal dagarrangement voor iedereen die buiten schooltijd meer wil of nodig heeft.

Identiteit

Stichting Fedra

Onze school is onderdeel van Stichting Fedra in Beverwijk. Stichting Fedra is het bevoegd gezag. De stichting beheert twaalf basisscholen in de gemeenten Beverwijk, Heemskerk en Velsen.

De bestuurlijke bevoegdheden liggen in handen van het college van bestuur van Fedra. Het college van bestuur wordt gevormd door de voorzitter, mevr. Y. Rozeman. De raad van toezicht oefent toezicht uit op het beleid dat het bestuur voert.

De directeurs van de twaalf scholen vormen samen met het bestuur en de stafleden het Fedraberad. Dit beraad vergadert maandelijks over beleidsmatige zaken en de uitvoering van vastgesteld beleid. Daarnaast wisselen de directeurs onderling kennis, ervaringen en opvattingen uit, volgen gezamenlijk scholing en adviseren het bestuur in het collegiaal overleg.

Elke school van Fedra is zelfstandig. De directies zijn verantwoordelijk voor het onderwijskundig, organisatorisch, financieel, materieel en personeelsbeleid van de school.

Adresgegevens van de stichting:

Stichting Fedra

Antillenstraat 21

Postbus 1148

1940 EC Beverwijk

Telefoon 0251 217101

Website www.fedra.nl

E-mail: info@fedra.nl

Scholen van Fedra:

Beverwijk

De Anjelier

Bethelschool

Panta Rhei

De Sleutelbloem

De Vrijheit (Wijk aan Zee)

De Wilgeroos

Fourteens (10-14 onderwijs)

Heemskerk

De Ark

De Lunetten

Velsen

De Hoeksteen

De Plataan

De Westbroek

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- **Groepsdoorbrekende niveaugroepen:** leerlingen met verschillende leeftijden zijn op niveau gegroepeerd voor bepaalde instructie of activiteiten

Invulling onderwijstijd

Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Taalvaardigheden	 5 uur	 5 uur
Rekenvaardigheden	 5 uur	 5 uur
Lichamelijke ontwikkeling	 5 uur	 5 uur
Speelwerktijd	 5 uur	 5 uur
Sociaal emotionele ontwikkelingen	 2 uur	 2 uur
Muziek/ drama/ dans	 2 uur	 2 uur
Wereldoriëntatie	 1 uur	 1 uur

Bij de groepen 1/2 lopen de verschillende vakgebieden door elkaar heen. Denk aan het leren van een nieuwe letter (taal), door deze letter te schilderen (creatief, maar ook voorbereidend schrijven). Het overzicht van de vakgebieden hierboven is daarom ook een schatting bij benadering.

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen	 7 uur	 7 uur	 7 uur	 7 uur	 7 uur	 7 uur

Taal	 6 u 30 min	 6 uur	 6 uur	 6 uur	 6 uur	 6 uur
Rekenen/wiskunde	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur
Wereldoriëntatie	 1 uur	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	 2 uur	 2 uur	 2 uur	 2 uur	 2 uur	 2 uur
Bewegingsonderwijs	 2 uur	 2 uur	 2 uur	 2 uur	 2 uur	 2 uur
Levensbeschouwing	 1 uur	 1 uur	 1 uur	 1 uur	 1 uur	 1 uur
Engelse taal	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min

Onderwijstijd

Voor het basisonderwijs geldt dat iedere school minimaal 7520 uren les moet geven, gerekend over acht schooljaren. De verdere inrichting van lestijd over de afzonderlijke leerjaren is door de wetgever vrijgelaten, de scholen kunnen hierover zelf beslissen.

Alle scholen van Fedra geven 7680 uren les gedurende de acht schooljaren. In elk schooljaar, van groep 1 t/m 8, wordt 960 uur les gegeven. Over de totale schoolloopbaan worden op Fedra scholen 160 lesuren extra gegeven, bovenop het wettelijke minimum. Hiermee wordt een stevige impuls aan de kwaliteit van ons onderwijs gegeven.

Per schoolweek zijn 25 lesuren ingeroosterd. Op onze school krijgen de leerlingen iedere dag 5 uur les. Op onze school krijgen de leerlingen op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag 5:15 uur les en op woensdag 4:00 uur.



Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Gymlokaal
- Leerplein, waar kinderen onder begeleiding op eigen niveau werken
- Brede School, met extra aanbod in sport (Sportmix), creativiteit en educatieve activiteiten

2.2 Het team

Het team bestaat uit:

- stagiaires
- een conciërge
- een administratief medewerkster
- een Brede School coördinator
- een leescoördinator
- groepsleerkrachten
- leerkrachtondersteuners
- onderwijsassistentes
- een zorgcoördinator
- een directeur
- vakleerkracht spel en beweging

Onder deze mensen bevinden zich:

- een gedragspecialist
- een dyslexiespecialist
- een rekenspecialist
- een specialist hoogbegaafdheid
- een cultuurcoördinator (incl. NME)
- een sportcoördinator

Stagiair(e)s

Stichting Fedra vormt samen met zes andere schoolbesturen in Noord-Holland en Pabo Inholland Haarlem de Opleidingsschool IJmond. Wij hebben als scholen een belangrijke rol in het opleiden en begeleiden van studenten; zij leren het vak van leerkracht bij ons in de praktijk. Naast hun stagedagen leren en werken de studenten tijdens de praktijkdagen in compacte leerteams op de basisscholen. Binnen de opleidingsschool wordt de inhoud van de pabo-opleiding direct verbonden met de praktijk. De lessen worden door zowel pabo docenten als leerkrachten van de scholen gegeven. Door de koppeling van studiestof en praktijk kunnen studenten een brede basis aan kennis en vaardigheden ontwikkelen. De kerngedachte van onze Opleidingsschool is: studenten opleiden tot 'adaptieve professionals, die collectief leren'. Leerkrachten in Opleiding (LIO's) zijn stagiaires met meer bevoegdheden. Zij mogen zelfstandig lesgeven; de groepsleerkracht krijgt dan andere taken buiten de groep. Naast de pabo stagiaires hebben wij stageplaatsen voor jongeren die een mbo opleiding doen. Deze stageplaatsen bieden wij op verzoek van de leerling of de mbo opleiding zelf aan, wanneer wij voldoende mogelijkheden zien om de leerling goed te begeleiden.

Zij-instromers

Naast studenten hebben wij ook zij-instromers in de school. Zij-instromers zijn mensen met een afgeronde hbo of wo studie, die de overstap willen maken naar het onderwijs. Binnen een periode van twee jaar worden zij opgeleid tot leerkracht, onder begeleiding van een vaste mentor. Zij-instromers mogen na een half jaar zelfstandig lesgeven.

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Spel en beweging /
bewegingsonderwijs

Verlof personeel

Verlof personeel

Leerkrachten zijn gedurende het schooljaar soms afwezig door ziekte, verlof of scholingsactiviteiten. Tijdens hun afwezigheid neemt een andere leerkracht de lessen over. In eerste instantie zijn dit de 'extra handen' in de school; iedere school heeft extra personeel om in vervanging te voorzien. Helaas lukt het ons niet altijd om een vervangende leerkracht in te zetten, het lerarentekort treft ons ook. Als er geen leerkracht beschikbaar is, volgen wij onderstaand stappenplan:

- De groep leerlingen wordt verdeeld over andere groepen;
- Een leraarondersteuner of onderwijsassistent houdt toezicht, nadat een leerkracht van een andere groep de instructie heeft gegeven (twee groepen werken samen);
- Een leraar in opleiding (LIO) neemt de groep over, de dag wordt met hem/haar voorbereid en nabesproken.

Als deze maatregelen ook niet (meer) voorhanden zijn, dan zullen wij de ouders/verzorgers informeren dat zij hun kind(eren) een of meerdere dagen niet naar school kunnen brengen.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Kinderopvang* en *Voor- en vroegschoolse educatie (VVE) / peuteropvang*. We werken samen met een kinderopvangorganisatie in het gebouw van de school. Met *Partou*.

De Hoeksteen werkt als Brede School nauw samen met Peuterspeelzaal en kinderopvang Partou. Beide organisaties zijn VVE geregistreerd. Wanneer kinderen doorstromen naar groep 1 van De Hoeksteen is er altijd een overdracht.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de

| manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen in het schoolplan

Centraal in de school ligt het Leerplein. Dit is een algemene leerruimte die groepsdoorbroken wordt ingezet. Het werken op het Leerplein wordt begeleid door leerkrachtondersteuners. Deze werkwijze zorgt ervoor dat de groepen waar de leerkracht instructie geeft kleiner zijn en dus meer op maat. In het aankomende jaar willen we deze werkwijze meer uitbreiden. Ook willen we het groepsdoorbroken werken wat ontstaat, op andere momenten gaan inzetten, met het oog op de verhoging van het leerrendement en de sociale vaardigheden.

Het aankomende schooljaar willen we het thematisch werken in de groepen vergroten. De zaakvakken zoals geschiedenis en aardrijkskunde willen we meer vanuit onderzoeksvragen gaan aanbieden, waarbij naast de gedoceerde informatie de leerlingen ook zelf op onderzoek gaan.

Hoe bereiken we deze doelen?

De doelen vanuit het schoolplan zijn gesteld voor de periode 2020-2024. Eind 2024 wordt een nieuw schoolplan opgesteld. Vanuit een cyclische werkwijze, waarbij we de onderdelen plannen, uitvoeren, controleren en aanpassen doorlopen, worden de doelen die zijn gesteld gerealiseerd. We evalueren en stellen de opbrengsten vast aan de hand van vooraf afgesproken werkwijze en instrumenten. Op deze manier proberen we de evaluaties objectief te houden, waardoor we het meest in staat zijn de volledige informatie te genereren. Hier passen we ons vervolg en het handelen op aan.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

Leerlingen hebben soms extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt, naast de basisondersteuning. Ook staat in het document welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. Daarnaast komt het contact met ouders over de ondersteuning aan bod. Leraren, de schoolleiding en het bestuur stellen samen het schoolondersteuningsprofiel op.

Samenwerkingsverband Passend Onderwijs IJmond

Onze school maakt deel uit van het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs IJmond (SWV; Limmen t/m Velsen). In het SWV werken alle basisscholen samen om alle leerlingen optimaal onderwijs te bieden; onderwijs dat aansluit bij hun capaciteiten. In principe krijgen alle leerlingen onderwijs op reguliere basisscholen. In uitzonderingssituaties is aanvullende of specifieke ondersteuning noodzakelijk. Deze wordt voor een kleine groep leerlingen gegeven op een school voor speciaal (basis)onderwijs. Binnen het SWV hebben we op twee locaties een integraal kindcentrum (IKC) IJmond: De Zeearend in Beverwijk en De Boekanier in Velsen. Binnen een IKC wordt zowel speciaal basisonderwijs als speciaal onderwijs en hulpverlening georganiseerd. Meer informatie is te vinden op de website van het samenwerkingsverband: www.passenonderwijsijmond.nl.

Verwijzing naar het speciaal (basis)onderwijs

Iedere school binnen het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs IJmond (SWV) heeft een ondersteuningsteam. In dit team werkt de school samen met externe deskundigen. De leerkracht en de zorgcoördinator formuleren de vraag voor de externe deskundigen. Het kan bijvoorbeeld gaan over de juiste aanpak van leer- of gedragsproblemen. In het ondersteuningsteam worden afspraken gemaakt over extra zorg en begeleiding voor leerlingen. Uit de bespreking van de problematiek in het ondersteuningsteam kan bijvoorbeeld voortkomen dat er (nader) onderzoek gedaan moet worden naar de begeleidingsbehoefte van de leerling en dat vervolgens binnen de basisschool een traject met specialistische hulp gestart moet worden. Soms wordt besloten dat een leerling beter op zijn/haar plek is in het speciaal (basis)onderwijs. De school gaat in overleg met de medewerkers van het SWV om een verwijzing naar het speciaal (basis)onderwijs te starten. Ouders/verzorgers worden hier in een vroeg stadium bij betrokken. Meer informatie over het SWV is te vinden op www.pasendonderwijsijmond.nl.

GGD Kennemerland

Onze school werkt samen met de afdeling Jeugdgezondheidszorg (JGZ) GGD Kennemerland. Aan onze school zijn een jeugdarts en een jeugdverpleegkundige toegewezen. De JGZ begeleidt de groei en ontwikkeling van schoolgaande kinderen. Hiervoor worden zij op vaste momenten tijdens de basisschoolperiode onderzocht. Er zijn contactmomenten in groep 2 (5-jarigen) en in groep 7. Ouders/verzorgers ontvangen informatie over het bezoek aan de verpleegkundige bij de oproep.

Advies en consultatie

De jeugdarts en jeugdverpleegkundige kunnen uitgenodigd worden bij een overleg met

ouders/verzorgers en school, om zorgen of vragen rondom een kind te bespreken. Ook kan de school een leerling anoniem bespreken, om advies te krijgen over de te nemen stappen, zodat kinderen snel de juiste hulp of begeleiding kunnen krijgen. De jeugdarts heeft een consulterende en adviserende rol bij schoolverzuim.

In overleg met ouders/verzorgers kan de school kinderen aanmelden voor onderzoek bij de jeugdarts of jeugdverpleegkundige. Wanneer ouders/verzorgers zonder berichtgeving niet op de afspraak verschijnen, zal de jeugdarts/jeugdverpleegkundige de school hierover informeren. Ouders/verzorgers kunnen ook altijd zelf een afspraak maken.

Contactgegevens

Ouders/verzorgers kunnen met (advies)vragen over gezondheid, opgroeien, opvoeding, en ouderschap bij de GGD Kennemerland Jeugdgezondheidszorg terecht. De JGZ is op werkdagen van 8.30-12.30 en 13.00-17.00 bereikbaar via 023 7891777 of frontofficejgz@vrk.nl. Meer informatie over de JGZ is te vinden op de website van de GGD: www.ggdkennerland.nl/jeugd



Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

In het aankomende schooljaar zullen we ons blijven inzetten voor een veilig schoolklimaat, waarbinnen ieder kind zich optimaal kan ontwikkelen.

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Rekenspecialist
- Remedial teacher
- Leerkrachtondersteuners

Naast de interne specialisten is binnen Fedra en het Samenwerkingsverband specialisatie op vele terreinen inzetbaar.

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider

De school werkt onder meer met de methode Vreedzame School. Met behulp van deze methode leren we de kinderen sociale en emotionele vaardigheden aan.

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Leerkrachtondersteuner

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Samenwerking SportSupport
- Gymdocent

Een gediplomeerde gymdocent observeert tijdens de lessen de motorische ontwikkelingen van de leerlingen. Daarnaast verzorgt SportSupport jaarlijks een motorische scan, waarbij de leerlingen gericht op de motorische vaardigheden worden bekeken. Opvallende ontwikkelingen worden met de ouders besproken en mogelijkheden voor extra begeleiding en behandeling wordt aangedragen wanneer dat nodig is.

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Leerkrachtondersteuner

Ondersteuning leerlingen

Verzorging en medicijngebruik

Leerkrachten dienen in principe geen medicijnen toe en verrichten geen medische handelingen, anders dan het verlenen van eenvoudige hulp en ondersteuning. Denk hierbij aan een pleister plakken als een kind gevallen is en het smeren van zonnebrandcrème bij een excursie. Als een kind onder schooltijd medicijnen moet gebruiken of medische verzorging nodig heeft, kunnen ouders/verzorgers dit melden bij de directie. Aan de hand van het basisprotocol 'Medische handelingen op scholen' wordt een aanpak bepaald. Wanneer op school medicijnen moeten worden verstrekt, geven de ouders/verzorgers hiervoor schriftelijk toestemming. Voor leerlingen met een chronische of mogelijk levensbedreigende aandoening wordt samen met de ouders/verzorgers een individueel protocol opgesteld. In het protocol staat wie een medische handeling kan verrichten, op welke signalen van het kind iedereen alert moet zijn en wat er moet gebeuren in een noodsituatie. De groepsleerkrachten krijgen op basis van het protocol specifieke instructies. De andere leerkrachten worden geïnformeerd.

Leerkrachten helpen leerlingen niet bij toiletbezoek. Wij gaan ervan uit dat ieder kind dat naar school gaat zindelijk is en zelfstandig het toilet kan bezoeken. Er zijn voor kleuters noodsetjes kleding beschikbaar in geval van een 'ongelukje'.

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

De school gebruikt de methode Vreedzame school om de leerlingen preventief vaardigheden aan te leren die ze kunnen inzetten ter voorkoming van een conflict of een ruzie. Ook zullen we ouders informeren als wij merken dat een kind pestgedrag vertoont.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Enquête tool van Vensters.

We bevragen de leerlingen naar hun veiligheid met behulp van Vensters. Hierdoor zijn de resultaten te vergelijken met andere scholen.

Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
anti-pestcoördinator	Josien Pijnaker	zc@cbdehoeksteen.nl
vertrouwenspersoon	Alfred Wagenaar	alfred.wagenaar@fedra.nl
vertrouwenspersoon	Geerke Rigtering	geerke.rigtering@fedra.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

We verwachten dat de ouders betrokken zijn bij de ontwikkeling van hun kind(eren). Hiermee bedoelen we de ontwikkeling in leren en in sociale vorming. Betrokkenheid betekent dat ouders en school elkaar samen weten te vinden wanneer er stagnatie is in ontwikkeling en dat ouders en school samen optrekken om de het kind een optimale ontwikkeling te kunnen bieden.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

De schoolse zaken worden via een Weekbrief aan de ouders kenbaar gemaakt. Dit betreft de hoofdlijnen, het beleid en de informatie die voor alle groepen van toepassing is. De groepsinformatie wordt via de app Klasbord gedeeld. Dit is een communicatiemiddel, waar de ouders van de groep bij aangesloten zijn. Soms wordt er informatie gedeeld via mail. Als er gevoelige informatie moet worden gedeeld zoals gedrag.

Informeren gescheiden ouders

Scholen zijn verplicht om te rapporteren over de leervorderingen van leerlingen aan hun ouders, voogden of verzorgers. Na een scheiding worden beide ouders gelijkkelijk behandeld door de school. De school neemt hiermee een neutrale positie in en handelt op basis van het protocol 'Informeren gescheiden ouders'. Uitgangspunt van de school is dat de informatie zoveel mogelijk aan beide ouders op hetzelfde moment gegeven wordt, bijvoorbeeld tijdens informatieavonden en rapportgesprekken. Beide ouders worden uitgenodigd en de school gaat ervan uit dat beide ouders gezamenlijk bij de gesprekken aanwezig zijn. Wanneer dit niet mogelijk of wenselijk is, verwacht de school dat de ene ouder de andere ouder informeert over de ontwikkeling en vorderingen van hun kind. Alleen in uitzonderlijke gevallen informeert de school, op aanvraag, beide ouders afzonderlijk. Wanneer ouders twee exemplaren van een rapport, schoolgids of ander document willen ontvangen, kunnen zij dit schriftelijk aanvragen bij de leerkracht of de directie. Algemene informatie is te verkrijgen via de website, de nieuwsbrief en de schoolgids. Van ouders wordt verwacht dat zij de school schriftelijk op de hoogte brengen van een echtscheiding. Ouders kunnen hierbij aangeven wie de eerstverantwoordelijke ouder wordt, waar het kind woont, hoe de omgang geregeld is en wie het eerste aanspreekpunt is in geval van ziekte. De notitie 'Informeren gescheiden ouders' is te vinden op de website van de school.

Klachtenregeling

Klachtenregeling

Overal waar gewerkt wordt, zijn wel eens misverstanden en worden fouten gemaakt. Dat is op onze school niet anders. We doen ons best om zo'n sfeer te creëren dat het bespreken van vervelende gebeurtenissen en fouten mogelijk is en dat snel een oplossing gevonden wordt die voor alle partijen acceptabel is. Desondanks kan het voorkomen dat ouders/verzorgers een probleem hebben waar zij

met de betrokkene(n) niet uitkomen en waarover zij een uitspraak van een persoon of instantie hoger in rang willen. Een klacht gaat over (het nalaten van) gedragingen of het (niet) nemen van besluiten van personeel, directie of bevoegd gezag.

Onze klachtenregeling heeft vier niveaus, waarbij ouders/verzorgers beginnen op het niveau waar de klacht betrekking op heeft. Als de oplossing of het antwoord niet acceptabel is, wordt de persoon op het eerstvolgende niveau aangesproken.

- De betrokken persoon/het personeelslid van de school;
- De directie;
- Het college van bestuur/het bevoegd gezag;
- De landelijke klachtencommissie.

Op alle niveaus kunnen ouders/verzorgers hun klacht schriftelijk indienen. Bij de eerste drie kan dat ook mondeling, bij voorkeur op afspraak zodat er daadwerkelijk tijd is voor een goed gesprek. In het verslag van dit gesprek zal de klacht goed omschreven worden. Een schriftelijke klacht moet minimaal de volgende onderwerpen bevatten;

- Naam, adres, woonplaats van de klager (en evt. van het kind dat betrokken is);
- De datum;
- Een omschrijving van de klacht.

Om een klacht goed te kunnen behandelen, is het belangrijk dat alle betrokkenen alle relevante informatie ontvangen. Deze informatie zal door ons vertrouwelijk behandeld worden. Het betrokken personeelslid, de directie en het bevoegd gezag zullen uiterlijk binnen vier weken reageren op een klacht.

De scholen van Stichting Fedra zijn aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie voor het christelijk primair onderwijs, voortgezet onderwijs, beroepsonderwijs en volwasseneneducatie. Deze klachtencommissie heeft een eigen reglement en werkwijze. De klachtencommissie maakt deel uit van de landelijke Geschillencommissies Bijzonder Onderwijs (GCBO). Deze GCBO bundelt diverse commissies. Op de website www.gcbo.nl staat alle informatie over de verschillende commissies.

Contactgegevens:

Klachtencommissie voor katholiek, christelijk, algemeen bijzonder en gereformeerd onderwijs

Postbus 82324

2508 EH Den Haag

Telefoonnummer: 070 3861697

E-mail: info@gcbo.nl

Vertrouwenspersonen

Niet elk probleem is per definitie een klacht. Ouders/verzorgers kunnen ook behoefte voelen een probleem voor te leggen en advies te ontvangen van een vertrouwenspersoon. Een vertrouwenspersoon adviseert over de stappen die ouders/verzorgers kunnen nemen om het probleem

of de klacht op te lossen en ondersteunt ouders/verzorgers tijdens het proces. We kennen bij onze stichting een aantal niveaus.

Vertrouwenspersoon intern

De interne vertrouwenspersoon is een persoon bij wie ouders/verzorgers met vertrouwelijke zaken en problemen met betrekking tot de school terecht kunnen, als zij deze (nog) niet kunnen of willen aankaarten bij de leerkracht of directie of als zij er samen met de school niet uitkomen.

De vertrouwenspersoon geeft ondersteuning en begeleiding aan de persoon met een probleem of klacht. De vertrouwenspersoon garandeert vertrouwelijkheid, maar heeft een meldplicht als er strafbare feiten aan het licht komen. De interne vertrouwenspersonen van Fedra zijn te bereiken via de mail:

Geerke Rigtering:

geerke.rigtering@fedra.nl

Alfred Wagenaar:

alfred.wagenaar@fedra.nl

Vertrouwenspersoon extern

De GGD Midden-Kennemerland afdeling Jeugdgezondheidszorg (JGZ) biedt ondersteuning als er op school sprake is van seksuele intimidatie, agressie of discriminatie. Dit betreft niet alleen ervaringen van leerlingen, maar ook ervaringen van leerkrachten en andere personeelsleden van de school. Deze externe vertrouwenspersoon, een jeugdarts (niet van de eigen school), begeleidt en ondersteunt slachtoffers. Het is de taak van de vertrouwenspersoon om door bemiddeling een oplossing voor een klacht te bereiken. De vertrouwenspersoon van de GGD werkt volgens vastgestelde procedures. De externe contactpersoon is bereikbaar via telefoonnummer 0900 0400682.

Contactpersoon

Soms is een stap naar de vertrouwenspersoon nog niet nodig, maar is advies wel gewenst.

Ouders/verzorgers kunnen zich dan wenden tot de contactpersoon van onze school. Dit is Josien Pijnaker en zij is te bereiken op telefoonnummer: 023- 5378198. Josien Pijnaker kent de school goed en kan ouders/verzorgers adviseren bij het intern oplossen van een probleem, of hen doorverwijzen naar derden of een vertrouwenspersoon als dat nodig is.

De vertrouwensinspecteur

Ouders/verzorgers, leerlingen, docenten, directies en besturen, maar ook vertrouwenspersonen kunnen de vertrouwensinspecteur van de Inspectie van het Onderwijs raadplegen wanneer zich in of rond de school (ernstige) problemen voordoen op het gebied van:

- seksuele intimidatie en seksueel misbruik (zedemisdrijven);
- psychisch en fysiek geweld;
- discriminatie, radicalisering en extremisme.

Meldingen die binnen deze bovengenoemde categorieën vallen, kunnen voorgelegd worden aan de vertrouwensinspecteur. Deze zal luisteren, informeren en zo nodig adviseren. Meldingen worden geregistreerd in een vertrouwelijk dossier van de vertrouwensinspecteur. Zo nodig kan de

vertrouwensinspecteur ook adviseren in het traject naar het indienen van een formele klacht of het doen van aangifte. Bij een vermoeden van seksueel misbruik (zedemisdrijf) geldt in een aantal gevallen de meld- en aangifteplicht. De vertrouwensinspecteurs zijn alle werkdagen tijdens kantooruren (8.00-17.00 uur) bereikbaar op telefoonnummer: 0900 1113111.

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad
- Hulpouders

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

Ouderinspraak

Inspraak van ouders/verzorgers op onze school wordt op de volgende manieren georganiseerd:

- Medezeggenschapsraad
- Activiteitencommissie
- GMR

Medezeggenschapsraad

Op school worden iedere dag beslissingen genomen die van invloed zijn op het onderwijs aan de kinderen en op het werk van personeelsleden. Daarom hebben ouders/verzorgers en personeelsleden inspraak op het beleid van de school. Die inspraak is geregeld via de medezeggenschapsraad (MR).

De MR bestaat uit 2 ouders/verzorgers en 2 personeelsleden. In het MR-reglement staat beschreven wanneer en over welke zaken de directie aan de MR om advies of instemming moet vragen. Pas nadat de MR een advies heeft gegeven of akkoord is gegaan, kan de directie de verandering doorvoeren. De MR kan ook zelf initiatief nemen en de directie vragen een knelpunt op te lossen. De MR behandelt alleen zaken van algemene aard en communiceert hierover naar ouders/verzorgers. Elk jaar maken zij een jaarverslag.

Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad

Onze school is onderdeel van Stichting Fedra. Door het college van bestuur worden besluiten genomen die meerdere of alle scholen aangaan. In de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) hebben ouders/verzorgers en personeelsleden inspraak op deze besluiten. Alle scholen van Fedra zijn vertegenwoordigd in de GMR door een ouder of een personeelslid. De website van de GMR is bereikbaar via de website van Fedra. Het reglement van de GMR is te lezen via deze link.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 56,00

Daarvan bekostigen we:

- meerdere andere activiteiten.
- Kerst
- Schoolreis
- Sinterklaas

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

Kosten van het onderwijs

Het volgen van basisonderwijs is gratis, het wordt door de overheid betaald. Desondanks kunnen ouders/verzorgers jaarlijks onderstaande kosten verwachten. Toelating van kinderen tot onze school is niet afhankelijk van de betaling van deze kosten. Alle kinderen nemen deel aan alle onderdelen van het onderwijsprogramma en aan de feesten en activiteiten die georganiseerd worden.

Vrijwillige ouderbijdrage

Scholen mogen ouders/verzorgers een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat de bijdrage vrijwillig is en dat de ouders/verzorgers in de MR hebben ingestemd met de hoogte van het bedrag.

Voor het schooljaar 2023-2024 is de vrijwillige ouderbijdrage vastgesteld op € 56,-. De directie verantwoordt de inkomsten en uitgaven uit de ouderbijdrage jaarlijks in de openbare vergadering en aan de MR.

Voor het schoolkamp in groep 8 wordt een extra bijdrage gevraagd van €44,00.

Activiteitencommissie

De activiteitencommissie organiseert gedurende het schooljaar, in nauwe samenwerking met de leerkrachten, enkele feesten en activiteiten, zoals Sinterklaas, Sint-Maarten, Kerst, Pasen, Avondvierdaagse, Zomerfeest, Schoolreisje. Deze feesten en activiteiten worden bekostigd uit de vrijwillige ouderbijdrage. De ouderbijdrage is een minimumbedrag, een hogere bijdrage is van harte welkom.

Overige schoolkosten waar ouders/verzorgers tijdens een schooljaar mee te maken kunnen krijgen, zijn kosten voor de schoolfotograaf (geen verplichting om de foto's te kopen), verjaardagen/juffen&meestersdag.

De bijdrage worden geïnd via Schoolkassa van ParnasSys. Ouders/verzorgers ontvangen een betalingsverzoek per mail. Via een link in de mail kan de bijdrage rechtstreeks via IDEAL betaald worden.

Gemeente bieden ouders/verzorgers die leven van een minimuminkomen de mogelijkheid om een tegemoetkoming te krijgen voor deze kosten. Meer informatie is te vinden op de website van de gemeente of bij de directie.

4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.

Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen bij de schoolleiding toestemming voor verlof [buiten de schoolvakanties](#).

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Ziek melden

In geval van ziekte of (tand)artsbezoek van leerlingen verzoeken wij de ouders/verzorgers dit altijd vóór schooltijd aan de school door te geven. Wanneer een leerling niet is afgemeld, bellen wij na 8.30 uur naar het huisadres om te informeren wat er aan de hand is. Kinderen die onder schooltijd ziek worden, mogen niet zelfstandig naar huis. Wij verwachten dat ze opgehaald worden. Het is daarom belangrijk dat we ouders/verzorgers kunnen bereiken in geval van nood.

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

Verlof aanvragen

Schoolverzuim

Geoorloofde redenen voor schoolverzuim zijn:

- ziekte (directie wordt direct op de hoogte gebracht);
- schorsing (directie is betrokken bij besluit);
- verplichting vanuit een geloofsovertuiging (ouder/verzorger vraag bij de directie van tevoren verlof aan;
- afwezigheid wegens een huwelijk of uitvaart (directeur moet vooraf toestemming hebben gegeven; voorwaarden staan beschreven in de 'Verlofregeling' van Fedra.

Verlof aanvragen

Kinderen zijn leerplichtig wanneer zij vijf jaar zijn. Dat betekent dat kinderen vanaf deze leeftijd niet zomaar thuis gehouden mogen worden. In voorkomende gevallen zullen ouders/verzorgers verlof moeten aanvragen.

De school biedt een doorgaande lijn in de lesstof aan van groep 1 t/m groep 8. Het is daarom wenselijk dat ook kinderen in de niet-leerplichtige periode zo veel mogelijk onderwijs volgen.

Is het niet mogelijk op vakantie te gaan tijdens de schoolvakanties? Dan kunnen ouders/verzorgers bij de directie toestemming vragen voor schoolverlof buiten de schoolvakanties. Voor vierjarigen moet ook een formulier voor vakantieverlof ingevuld worden.

Specifieke aard van het beroep

Soms is het noodzakelijk dat ouders/verzorgers vanwege de specifieke aard van het beroep vrijstelling van schoolbezoek aanvragen. Te denken valt aan seizoensgebonden werkzaamheden en werkzaamheden in bedrijfstakken die een piekdrukte kennen. Het moet redelijkerwijs te voorzien zijn (en/of worden aangetoond) dat een vakantie in de schoolvakanties tot onoverkomelijke bedrijfseconomische problemen zal leiden. De directeur mag eenmaal vrijstelling van schoolbezoek geven met een maximum van tien dagen. Deze tien dagen mogen nooit in de eerste twee schoolweken

vallen.

Andere bijzondere omstandigheden

In bepaalde situaties zijn bijzondere vormen van verlof toegestaan voor maximaal tien dagen per schooljaar. Dit zijn omstandigheden die niet specifiek in de Leerplichtwet zijn genoemd en die vaak buiten de wil of invloedsfeer van de ouders/verzorgers of de leerling zijn gelegen. Wanneer kunnen ouders/verzorgers verlof krijgen? Over het algemeen zijn dat dagen waarvoor elke werknemer verlof kan opnemen, zoals voor het bijwonen van een huwelijk, voor een verhuizing of voor een jubileum. Het gaat voor deze schoolgids te ver om alle mogelijkheden voor verlof wegens bijzondere omstandigheden op te nemen. Deze staan beschreven in de 'Verlofregeling' van Fedra, inclusief het maximum aantal aan te vragen dagen per gebeurtenis. De regeling staat op de website van de school. We verzoeken ouders/verzorgers dringend zich aan de vastgestelde schoolvakanties te houden. Bezoekt een kind frequent een behandelaar, bijvoorbeeld voor logopedie, dan is het fijn wanneer dit buiten schooltijd gebeurt. Lukt dat niet, dan is overleg met de leerkracht over een geschikt tijdstip gewenst. De school verleent geen vrijstelling van schoolbezoek tijdens de eerste twee weken na de zomervakantie, de toetsweken en de afname van de toetsen in groep 8. Een aanvraagformulier voor vrijstelling van schoolbezoek kunnen ouders/verzorgers aan de directie vragen. De directie is verplicht ongeoorloofd verzuim te melden.

4.4 Toelatingsbeleid

Toelatingsbeleid

Ouders/verzorgers die het beleid en de uitgangspunten van De Hoeksteen onderschrijven, zijn welkom hun kind(eren) aan te melden op onze school. Kinderen kunnen aangemeld worden vanaf 2 jaar en kunnen op 4-jarige leeftijd bij ons starten. Kinderen zijn leerplichtig zodra zij 5 jaar zijn en moeten vanaf die leeftijd ingeschreven staan op een school. Ouders/verzorgers die een school benaderen vóór de 3e verjaardag van hun kind(eren), worden op een interesselijst geplaatst. Let op! Deze leerling is nog niet aangemeld; dit gebeurt zodra hij/zij 3 jaar wordt.

Wij gaan ervan uit dat ouders/verzorgers bij het aanmelden van hun kind(eren) alle relevante informatie over het kind - gezondheid, cognitieve en sociale ontwikkeling - beschikbaar stellen aan de directie. De directie zal hiermee een inschatting maken van de mogelijkheden van de school om het kind de school succesvol te laten doorlopen. In principe worden alle leerlingen door ons geaccepteerd en ingeschreven om het onderwijs te volgen.

Er zijn vier redenen om een leerling niet in te schrijven:

- De identiteit van de school wordt niet door de ouders/verzorgers onderschreven;
- De school kan niet voorzien in de extra ondersteuningsbehoefte van de leerling;
- Er is geen ruimte in de school;
- Het kind is niet zindelijk.

Over kinderen die op een andere school staan ingeschreven, wordt eerst overleg gevoerd met de school van herkomst. In geval van doublure neemt de school het doublurebesluit over van de aanleverende

school. Wanneer de directie besluit om een leerling niet in te schrijven, worden de ouders/verzorgers schriftelijk geïnformeerd over de reden.

Toelating van kinderen met een specifieke onderwijsbehoefte

Soms vraagt de ontwikkeling van een kind extra aandacht van de volwassenen om hem/haar heen en gaat het leren minder vanzelf dan bij andere kinderen. Deze leerlingen hebben een specifieke onderwijsbehoefte. Wij passen het onderwijsprogramma of de begeleiding voor hen zodanig aan, dat zij zo weinig mogelijk last ondervinden van hun beperking en zo goed mogelijke leerresultaten behalen.

Toelating van leerlingen met een specifieke onderwijsbehoefte, eventueel afkomstig van een school voor speciaal (basis)onderwijs, vindt plaats na onderzoek van de directie naar de mogelijkheden van de school om de juiste ondersteuning te kunnen bieden. Dit gebeurt in samenspraak met de ouders/verzorgers. Wanneer bij aanmelding bekend is dat het kind een specifieke onderwijsbehoefte heeft, dan willen wij het dossier van de leerling inzien. Het belang van het kind en de mogelijkheden van de school om het ontwikkelingsproces van het kind te ondersteunen, staan centraal bij het besluit om de leerling wel of niet toe te laten. Als het nodig is, worden leerlinggerichte doelstellingen bepaald en afspraken met de ouders/verzorgers vastgelegd. Wanneer we het kind toelaten, gaan we ervan uit dat de leerling - bij ongewijzigde omstandigheden - de hele schoolloopbaan bij ons kan volgen.

Voor sommige van deze leerlingen is specialistische hulp of begeleiding nodig die de school niet eenvoudig kan leveren. We hebben dan de mogelijkheid om via het samenwerkingsverband extra ondersteuning te krijgen. Wanneer ook dit geen duurzame oplossing biedt, zal de directie besluiten dat de school geen passend onderwijs aan het kind kan bieden en dat er naar een alternatief gezocht zal worden.

Wanneer er sprake is van een afwijzing worden de ouders/verzorgers geïnformeerd over de achterliggende reden(en) en ondersteunt de school de ouders/verzorgers bij het vinden van een passende plek. Dit kan binnen het speciaal onderwijs zijn, maar ook op een andere basisschool waar de specifieke begeleiding die de leerling nodig heeft beter aangeboden kan worden.

Toelating en verwijdering van leerlingen

De beslissing over toelating en verwijdering van leerlingen ligt bij het bevoegd gezag. De toelating tot de school is niet afhankelijk van het houden van rechtmatig verblijf in de zin van artikel 8 van de Vreemdelingenwet 2000. De toelating is niet afhankelijk van een geldelijke bijdrage van de ouders/verzorgers.

1. Toelating van leerlingen afkomstig van een school voor speciaal (basis)onderwijs of de overgang van een leerling naar een school voor speciaal (basis/voortgezet)onderwijs, vindt slechts plaats in overleg of na overeenstemming met de ouders/verzorgers.

2. Voordat wordt besloten tot verwijdering, hoort het bevoegd gezag de betrokken groepsleerkracht (en). Definitieve verwijdering van een leerling vindt niet plaats voordat het bevoegd gezag ervoor heeft zorggedragen dat een andere basisschool, een school voor speciaal (basis)onderwijs, een school voor voortgezet (speciaal) onderwijs of een instelling voor (voortgezet) speciaal onderwijs bereid is de leerling toe te laten.

Officiële waarschuwing, time-out, schorsing en verwijdering

Een disciplinaire maatregel is een besluit van de directie of van het bestuur van Fedra. Het besluit wordt

genomen als er sprake is van ernstig ongewenst gedrag door een leerling, waardoor de veiligheid van andere leerlingen of het kind zelf in het gedrang komt of door de school niet langer meer gewaarborgd kan worden, of de dagelijkse gang van zaken in de klas ernstig verstoord wordt. Gedrag van ouders/verzorgers kan ook een aanleiding zijn om over te gaan tot verwijdering van een leerling.

Wij kennen drie soorten maatregelen die oplopen in zwaarte:

1. Time-out (de leerling wordt voor maximaal een dag de toegang tot de school ontzegd);
2. Schorsing (geen toegang tot de school 2-5 schooldagen);
3. Verwijdering (uitschrijving van de school).

In alle drie de stappen is het bestuur van Stichting Fedra nadrukkelijk betrokken. Bij het opleggen van een time-out wordt het bestuur geïnformeerd. Bij een schorsing moet het bestuur instemmen met het directiebesluit. Een besluit tot verwijdering van de school wordt door het bestuur genomen. Bij verwijdering van een leerling heeft de school de inspanningsverplichting om een andere school te vinden die de leerling wil inschrijven. Het gaat voor deze schoolgids te ver om de procedure die in voorkomende gevallen gevolgd wordt op te nemen.

4.5 Overige zaken

Brede School

De Hoeksteen is de eerste Brede School van Velsen. De voorschoolse en naschoolse opvang zijn intern georganiseerd. De brede School biedt tal van activiteiten aan, waaronder creatief en sport activiteiten. Voor meer informatie kunt u contact opnemen met de school.

Onderwijs aan langdurig zieke kinderen

Ieder kind kan een ongeval krijgen of ziek worden, waardoor hij of zij langdurig niet naar school kan komen. De school blijft verantwoordelijk voor het onderwijs aan de zieke leerling. We houden contact met de ouders/verzorgers van een langdurig zieke leerling om de leerling betrokken te laten blijven bij de school, het onderwijsproces en de klasgenoten. Dit geldt ook voor leerlingen met een chronische ziekte, die daardoor regelmatig delen van het programma moeten missen. De leerling houdt hierdoor toekomstperspectief en een sociaal-emotioneel isolement wordt zoveel mogelijk voorkomen. De groepsleerkracht is voor ouders/verzorgers en leerling de contactpersoon. De leerkracht stelt een handelingsplan op, zodat de leerling tijdens zijn/haar afwezigheid zoveel mogelijk onderwijs aangeboden krijgt. Ouders/verzorgers en leerkracht(en) informeren elkaar over het herstel en de uitvoering van het alternatieve onderwijsprogramma. Als het nodig is, kan de school advies vragen aan een onderwijsbegeleidingsdienst of bij een educatieve voorziening van een academisch ziekenhuis.

Schoolverzekering en aansprakelijkheid

Stichting Fedra heeft een verzekeringspakket afgesloten, bestaande uit een ongevallenverzekering en een aansprakelijkheidsverzekering.

Op grond van de ongevallenverzekering zijn alle betrokkenen bij schoolactiviteiten (leerlingen, personeel, vrijwilligers) verzekerd. De verzekering geeft recht op een uitkering als een ongeval tot

blijvende invaliditeit leidt. Ook zijn de geneeskundige en tandheelkundige kosten gedeeltelijk mee verzekerd, voor zover de eigen verzekering van betrokkene geen dekking biedt (bijvoorbeeld door eigen risico). Materiële schade (kapotte bril, fiets etc.) valt niet onder de dekking. Alle leerlingen van onze school zijn gedurende alle schoolactiviteiten en gedurende vijftien minuten voor en na schooltijd verzekerd.

De aansprakelijkheidsverzekering biedt zowel de school zelf als zij die voor de school actief zijn - personeelsleden en stagiaires, de leden van de ouderraad en de medezeggenschapsraad en alle andere personen die voor de school werkzaamheden verrichten (vrijwilligers en begeleidende ouders) - dekking tegen schadeclaims ten gevolge van onrechtmatig handelen. Twee aspecten, die vaak aanleiding zijn tot misverstanden, zijn hier van belang: Ten eerste is de school c.q. Stichting Fedra niet (zonder meer) aansprakelijk voor alles wat tijdens de schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. De school heeft pas een schadevergoedingsplicht wanneer er sprake is van een verwijtbare fout. De school (of zij die voor de school optreden) moet dus tekort zijn geschoten in zijn rechtsplicht. Het is mogelijk dat er schade wordt geleden, zonder dat er sprake is van enige onrechtmatigheid. Ten tweede is de school niet aansprakelijk voor (schade door) onrechtmatig gedrag van leerlingen. Leerlingen - of, als zij jonger zijn dan 14 jaar, hun ouders/verzorgers - zijn primair zelf verantwoordelijk voor hun doen en laten. Een leerling die tijdens de schooluren of tijdens andere door de school georganiseerde activiteiten door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, is daar in de eerste plaats zelf (of de ouders) verantwoordelijk voor. Het is van belang dat ouders/verzorgers zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering hebben afgesloten.

Wij adviseren om kinderen geen waardevolle voorwerpen mee naar school te laten nemen, omdat wij niet kunnen garanderen dat spullen niet zoekraken.

Sponsoring

Sponsoring op school moet aan wettelijke voorwaarden voldoen. Ouders/verzorgers en docenten mogen via de medezeggenschapsraad hun stem laten horen over een sponsorcontract. Sponsoring kan bijvoorbeeld in de vorm van:

- betalen voor aanvullend lesmateriaal, zoals boekjes, dvd's, folders, posters en spellen;
- gesponsorde activiteiten, zoals schoolfeesten, sportdagen, schoolzwemmen en schoolreisjes;
- meebetalen aan de inrichting van de school.

Als tegenprestatie kan de school de sponsor vermelden in bijvoorbeeld de schoolkrant, schoolgids of nieuwsbrief. In het basisonderwijs zijn sponsors vaak winkels en bedrijven in de directe omgeving van de school.

Voor scholen is er een convenant met gedragsregels rond sponsoring. Er staat in:

- waar scholen op moeten letten;
- waar sponsors aan gebonden zijn;
- hoe scholen inspraak van ouders/verzorgers, teams en leerlingen moeten organiseren.

Enkele regels uit de overeenkomst:

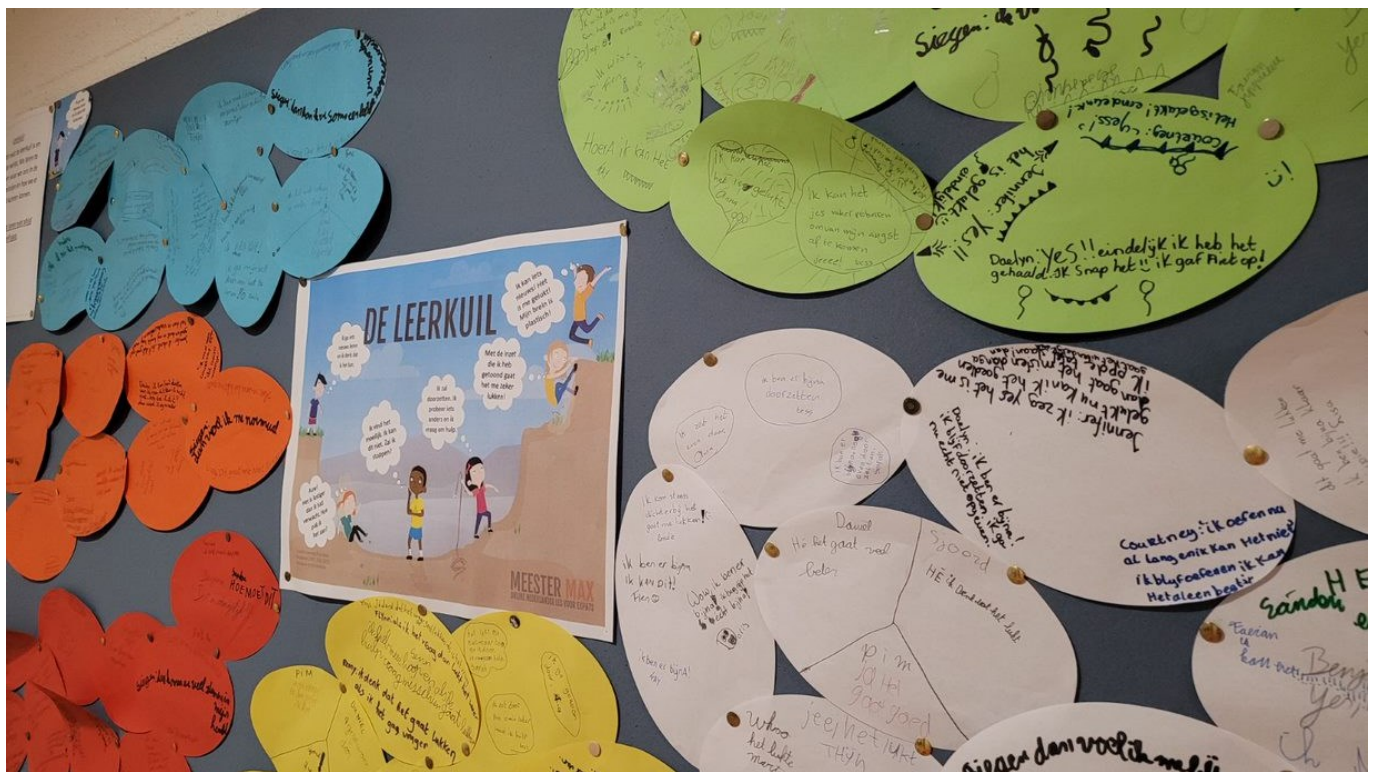
- Nieuwe sponsorcontracten moeten zich richten op een gezonde levensstijl van leerlingen.

- Bedrijven mogen alleen met scholen samenwerken vanuit een maatschappelijke betrokkenheid.
- De samenwerking tussen scholen en bedrijven mag niet nadelig zijn voor de geestelijke en lichamelijke ontwikkeling van leerlingen.
- De kernactiviteiten van de school mogen niet afhankelijk worden van sponsoring.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

Op De Hoeksteen worden de tussentijdse toetsen gebruikt om de leerling middels een methode onafhankelijke toets te kunnen volgen. Waar bevindt de leerling zich in haar/zijn ontwikkeling en welk leerstofaanbod heeft het voor de volgende periode nodig. De school toetst het beheersingsniveau van de aangeboden leerstof en kijken of er voldoende vooruitgang is geboekt in het ontwikkelingsproces. De gemaakte toetsen worden geanalyseerd op de gemaakte fouten. Zo nodig wordt op basis van de resultaten het onderwijsaanbod bijgesteld naar de mogelijkheden van de leerling. Naar de ouders communiceren we de ontwikkelingen via gesprekken, rapportages en opgestelde individuele plannen.



5.2 Resultaten eindtoets

Wat is de eindtoets?

Tot en met schooljaar 2022-2023 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Let op: Met ingang van schooljaar 2023-2024 wordt de eindtoets vervangen door de

doorstroomtoets. De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur die het best past bij hun niveau. De uitslagen van de doorstroomtoets zullen in de schoolgids van schooljaar 2024-2025 voor het eerst zichtbaar zijn.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De eindtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde minimale waarde, kan dat een signaal zijn dat er iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd.

Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

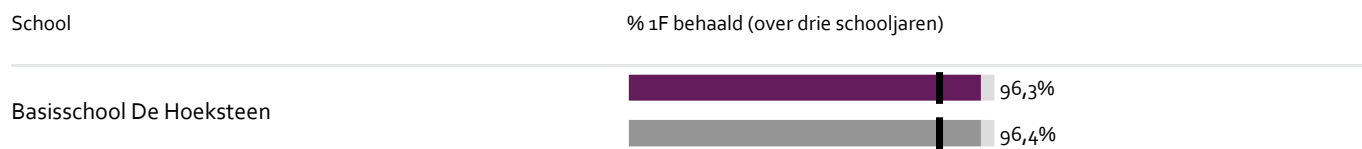
Let op: Voor de beoordeling van schooljaren 2021/2022 en 2022/2023 hanteert de inspectie naast de ongewijzigde signaleringswaarden zogenaamde correctiewaarden bij de beoordeling van de leerresultaten. Meer informatie is te vinden op [de website van de inspectie \(Beoordeling leerresultaten po 2022-2023\)](#).

Om te komen tot een gefundeerd advies bij de verwijzing naar het voortgezet onderwijs, neemt een onafhankelijk bureau drie toetsen bij de kinderen in groep 8 af: de NIO (een intelligentietest), de LMT (de Leer Motivatie Test) en het 'Drempelonderzoek' (begrijpend lezen, technisch lezen, spelling en rekenen).

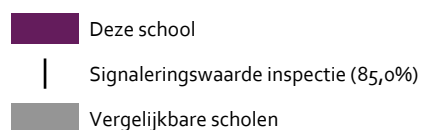
Daarnaast gebruiken we de resultaten van het CITO LOVS om het advies dat wij geven voor de doorstroming naar het voortgezet onderwijs te onderbouwen. Met dit CITO LOVS (Leerling en Onderwijs Volg Systeem) volgen wij de ontwikkelingen van de kinderen over een langere periode. Ook toetsen we het niveau van de individuele leerling aan objectieve normen. De resultaten die we al vanaf

de onderbouw uit dit systeem kunnen genereren, gebruiken we, naast het onderbouwen van ons verwijzingsadviezen, om ons onderwijsaanbod nog beter op het kind te laten aansluiten.

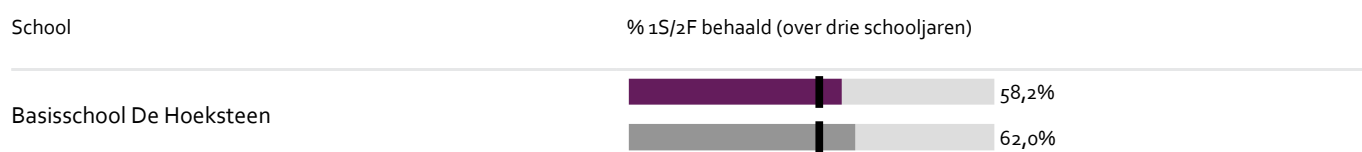
Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau?



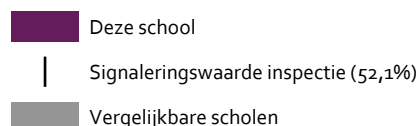
Legenda % 1F behaald



Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau?



Legenda % 1S/2F behaald



5.3 Schooladviezen

De uitstroomgegevens van een school zeggen niets over de inzet van het kind, of de begeleiding die daarbij gegeven is. Het zijn verzamelde gegevens van alle leerlingen. Dus ook van leerlingen die in de midden- bovenbouw bij ons zijn ingestroomd, omdat ze op de andere school niet tot leren kwamen en resultaten van leerlingen die wij als school met een intensieve ondersteuning goed onderwijs hebben kunnen geven.

Wilt u iets weten over de kwaliteit van de school, vraag ons dan naar de kwaliteitszorg, de begeleiding van de leerlingen, of de wijze waarop we onderwijs op maat aanbieden. Vraag ons naar hoe we de kinderen leren leren, hoe we het leerproces zichtbaar maken en op welke manier we onze leerlingen eigenaarschap geven over hun eigen leerproces. Zo kijkt u, net als wij, verder dan de cijfers.

Welke schooladvies heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2021-2022?

Schooladvies	Percentage leerlingen
vmbo-b	8,3%
vmbo-b / vmbo-k	4,2%
vmbo-k	8,3%
vmbo-(g)t	20,8%
vmbo-(g)t / havo	8,3%
havo	33,3%
vwo	16,7%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

Je wordt gehoord en gezien

Je mag zijn wie je bent

Je bent onderdeel van de groep

Leren is ontdekken wat je nog niet wist, onthouden van kennis en groeien op sociaal en emotioneel gebied. Dit leren kan alleen in een veilige leeromgeving. Een omgeving waar je gezien en gehoord wordt, waar je mag zijn wie je bent en waar je samen beslissingen kunt nemen en conflicten kunt oplossen. Wat helpt is dat we dezelfde taal spreken. Dat we van elkaar weten wat we bedoelen en wat de regels zijn. De methode Vreedzame School helpt ons daarbij.

Werkwijze Sociale opbrengsten

De methode Vreedzame School wordt vanaf groep 1 aangeboden. In alle groepen staan telkens dezelfde thema's centraal. Er zijn verschillende werkvormen die worden gebruikt. Denk aan groepsgesprekken en samenwerkopdrachten, expressie en presentatie. Ook worden ouders betrokken

door middel van de kletskaarten die aan het eind van elke periode mee naar huis gaan.

6 Schooltijden en opvang

Schooltijden

Er is bewust gekozen voor een tussen de middag van een uur. Kinderen kunnen thuis of op school lunchen en even spelen, voordat het middagprogramma weer begint. Wanneer kinderen op school lunchen, kunnen ze tot 10 uur in de ochtend via de app van Mijn TSO worden aangemeld. De kosten van de overblijf €1,95 per keer.

De voor -en naschoolse opvang wordt georganiseerd door Partou. De opvang is intern in het Partou lokaal. Ouders kunnen flexibel naschoolse opvang inhuren. De uurprijs van de naschoolse opvang ligt rond de €7,50.

Schooltijden zelf samenstellen

In combinatie met onze interne voorschoolse, tussenschoolse en naschoolse opvang is de ouder in staat de begin- en eindtijden aan te laten sluiten op de behoefte van de gezinsorganisatie. Door het kind te laten overblijven realiseert de ouder het gemak van het continuurooster.

Brede School

De Brede School organiseert veel buitenschoolse activiteiten. Activiteiten die door ouders soms ook worden ingezet om korte opvang te organiseren. Zo worden de Sportmix (maandag) en de Activiteitenmix (vrijdag) alle schoolweken aangeboden. Daarnaast worden activiteiten aangeboden als typecursus, koken en bakken en de tekenbrigade. Het aanbod van de Brede School kunt u vinden op bredeschoolvelserbroek.nl

Onderwijstijd

Invulling van de onderwijstijd Deze tekst kan pas aangepast worden na akkoord overstap 960→940 uur. Voor het basisonderwijs geldt dat iedere school minimaal 7520 uren les moet geven, gerekend over acht schooljaren. De verdere inrichting van lestijd over de afzonderlijke leerjaren is door de wetgever vrijgelaten, de scholen kunnen hierover zelf beslissen. Alle scholen van Fedra geven 7680 uren les gedurende de acht schooljaren. In elk schooljaar, van groep 1 t/m 8, wordt 960 uur les gegeven. Over de totale schoolloopbaan worden op Fedra scholen 160 lesuren extra gegeven, bovenop het wettelijke minimum. Hiermee wordt een stevige impuls aan de kwaliteit van ons onderwijs gegeven. Per schoolweek zijn 25 lesuren ingeroosterd. Op onze school krijgen de leerlingen iedere dag 5 uur les. OF Op onze school krijgen de leerlingen op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag 5:15 uur les en op woensdag 4:00 uur.

6.1 Schooltijden

Reguliere schooltijden (middagpauze, woensdagmiddag vrij)

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	07:30 - 08:30	08:30 - 12:00	13:00 - 14:45	14:45 - 18:30
Dinsdag	07:30 - 08:30	08:30 - 12:00	13:00 - 14:45	14:45 - 18:30
Woensdag	07:30 - 08:30	08:30 - 12:30	-	12:30 - 18:30
Donderdag	07:30 - 08:30	08:30 - 12:00	13:00 - 14:45	14:45 - 18:30
Vrijdag	07:30 - 08:30	08:30 - 12:00	13:00 - 14:45	14:45 - 18:30

 Opvang
 Schooltijd

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Partou kinderopvang](#), in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met ouders en [Registratie via Mijn TSO](#), in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Partou](#) en [Brede School Velserbroek](#), in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

Maandag 5 februari 2024

Vrijdag 16 februari 2024

Maandag 11 maart 2024

Vrijdag 26 april 2024

Vrijdag 21 juni 2024

Maandag 24 juni 2024

Vrijdag 19 juli 2024

Continuurooster

Vrijdag 20 oktober 2023

Donderdag 16 november 2023

Donderdag 21 december 2023

Donderdag 15 februari 2024

Donderdag 28 maart 2024

Donderdag 25 april 2024

Vrijdag 17 mei 2024

Donderdag 20 juni 2024

Donderdag 18 juli 2024

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Teamleden	Schooldagen	08.00 uur - 16.30 uur
Directie	Schooldagen	08.00 uur - 17.00 uur

Ouders kunnen contact opnemen via de telefoon of via de mail. In principe houden we de reguliere werktijden aan. Voor noodgevallen kunt u buiten de werktijden contact opnemen met de directie van de school.

