

Eben-Haëzerschool

Schoolgids 2020-2021



SAMEN BOUWEN AAN BETROKKENHEID, VERANTWOORDELIJKHEID EN VAKMANSCHAP

Inhoudsopgave

| | | | | |
|---|----|-------|--|----|
| Voorwoord | 4 | 3.4.6 | ParnasSys | 17 |
| 1. Onze school | 5 | 3.4.7 | Overdrachtsgegevens | 17 |
| 1.1 Adresgegevens | 5 | 3.5 | Resultaten | 18 |
| 1.2 Grondslag | 5 | 3.5.1 | Inspectiebezoek | 18 |
| 1.3 Schoolvereniging | 6 | 3.5.2 | Resultaten toetsen groep 8 | 18 |
| 1.4 Leerlingenpopulatie | 6 | 3.5.3 | Verwijzingen naar het speciaal (basis)onderwijs | 19 |
| 1.5 Het schoolgebouw | 6 | 3.6 | Ons onderwijs verbeteren | 20 |
| 2. Missie en visie | 7 | 3.7 | Samenwerken met anderen | 21 |
| 2.1 Missie | 7 | 3.7.1 | Peuterspeelzaal | 21 |
| 2.2 Visie | 7 | 3.7.2 | Voortgezet onderwijs | 21 |
| 2.3 Motto | 8 | 3.7.3 | Andere verbanden | 22 |
| 3. Ons onderwijs | 9 | 4. | Onze leerlingen | 23 |
| 3.1 Kenmerken | 9 | 4.1 | Toelatingsbeleid | 23 |
| 3.1.2 Ontwikkelings- en programmagericht onderwijs | 9 | 4.2 | Aanmelding leerlingen | 23 |
| 3.1.3 Bouwen aan een adaptieve school (BAS)9 | | 4.3 | Instroom kleuters | 23 |
| 3.1.3 Thematisch werken | 10 | 4.4 | Verwijzingen | 24 |
| 3.1.4 Exemplarisch onderwijs | 10 | 5. | Ondersteuning | 25 |
| 3.2 Onderwijsaanbod | 11 | 5.1 | Passend onderwijs | 25 |
| 3.2.1 Godsdienstige vorming | 11 | 5.2 | Schoolondersteuningsprofiel | 25 |
| 3.2.2 Nederlandse taal | 11 | 5.3 | Ouderbetrokkenheid | 26 |
| 3.2.3 Rekenen | 13 | 5.4 | Ondersteuningsarrangement | 26 |
| 3.2.4 Schrijven | 13 | 5.5 | Ontwikkelingsperspectief | 27 |
| 3.2.5 Engels | 13 | 5.6 | Plusklas | 27 |
| 3.2.6 Oriëntatie op jezelf en de wereld | 13 | 5.7 | Doubleren/versnellen | 27 |
| 3.2.7 Cultuureducatie | 15 | 5.8 | Protocol herfstleerlingen | 27 |
| 3.2.8 Expressieactiviteiten | 15 | 5.9 | Meldcode kindermishandeling | 28 |
| 3.2.9 Bewegingsonderwijs | 15 | 6. | Veiligheid en omgang met elkaar | 29 |
| 3.2.10 ICT | 15 | 6.1 | Schoolafspraken | 29 |
| 3.3 Activiteiten en projecten | 15 | 6.1.1 | Ongewenste intimiteiten | 29 |
| 3.4 De ontwikkeling van leerlingen volgen | 16 | 6.1.2 | Gebruik moderne media | 30 |
| 3.4.1 Leerlijnen van ParnasSys | 16 | 6.1.3 | Privacyregeling | 31 |
| 3.4.2 Toetsen leerlingvolgsysteem | 16 | 6.1.4 | Pestgedrag | 31 |
| 3.4.3 Intelligentietest | 17 | 6.1.5 | Overige schoolafspraken | 31 |
| 3.4.4 Centrale Eindtoets | 17 | 6.2 | Pestprotocol | 32 |
| 3.4.5 ZIEN | 17 | 6.3 | Vertrouwenspersonen | 33 |

| | | | | | |
|-------|---|----|--------|---|----|
| 6.4 | Schorsing/verwijdering | 34 | 9.1 | Hoofdluiscontrole | 47 |
| 6.5 | Zonpreventie bij het buiten spelen | 34 | 9.2 | Leerplicht, ziektemelding en extra verlof | 47 |
| 7. | Samenwerken met ouders en verzorgers | 35 | 9.2.1 | Ziekte | 47 |
| 7.1 | Het belang van ouderbetrokkenheid | 35 | 9.2.2 | Extra verlof | 47 |
| 7.2 | Informatievoorziening | 35 | 9.2.3 | Ongeoorloofd verzuim | 48 |
| 7.3 | Parro | 35 | 9.2.4 | Vrijstelling van onderwijs | 48 |
| 7.4 | Contactmomenten | 36 | 9.3 | Jeugdgezondheidsdienst | 48 |
| 7.5 | Hulp van ouders | 37 | 9.4 | Zendingsgeld | 48 |
| 7.6 | Medezeggenschapsraad | 37 | 9.5 | Sponsoring | 49 |
| 7.7 | Ouderraad | 38 | 9.6 | Verjaardagen | 49 |
| 7.8 | Tevredenheidsonderzoeken | 38 | 9.7 | Afscheid groep 8 | 49 |
| 7.9 | Vrijwillige ouderbijdrage | 38 | 9.8 | Leerlingenvervoer | 49 |
| 7.10 | Lidmaatschap schoolvereniging | 39 | 9.9 | Calamiteiten en ontruiming | 49 |
| 7.11 | Klachtenregeling | 39 | 9.10 | Schoolverzekering | 50 |
| 8. | Organisatie | 42 | 9.11 | Gevonden voorwerpen | 50 |
| 8.1 | Schoolgrootte en organisatiestructuur | 42 | 9.12 | Schoolfotograaf | 50 |
| 8.2 | Groepsverdeling | 42 | 10. | Het team | 51 |
| 8.3 | Vervanging leerkrachten | 42 | 10.1 | De samenstelling van het team | 51 |
| 8.4 | School- en vakantietijden | 43 | 10.2 | Directie | 51 |
| 8.4.1 | Groep 1 tot en met 8 | 43 | 10.3 | Intern begeleiders | 52 |
| 8.4.2 | Instreamgroep | 43 | 10.4 | Coördinatoren | 52 |
| 8.4.3 | Afspraken rondom de schooltijden | 43 | 10.5 | Groepsleerkrachten | 52 |
| 8.4.4 | Vakanties en vrije dagen | 44 | 10.6 | Onderwijsassistenten | 52 |
| 8.4.5 | Verantwoording uren | 45 | 10.7 | Overig personeel | 52 |
| 8.5 | Gymtijden | 45 | 10.8 | Belangrijke adressen en telefoonnummers .. | 54 |
| 8.6 | Schoolkalender | 46 | 10.8.1 | Intern | 54 |
| 8.7 | Vieringen | 46 | 10.8.2 | Extern | 54 |
| 8.8 | Buitenschoolse opvang | 46 | | | |
| 9. | Praktische zaken | 47 | | | |

Voorwoord

Beste lezer,

Voor u ligt de schoolgids van de Eben-Haëzerschool voor het schooljaar 2020-2021. We willen u daarmee graag informeren over wie wij zijn en op welke manier wij onze onderwijsdoelen willen behalen. Daarnaast kunt u er allerlei praktische informatie in vinden. Als u er vragen of opmerkingen over heeft, horen we het graag!

We zijn een christelijke school. De Bijbel is belangrijk voor ons en richtinggevend. We willen, met de Bijbel als onze basis, zo goed mogelijk onderwijs geven. We hopen dat deze schoolgids dit ook duidelijk maakt en zo een kleine, maar zinvolle bijdrage levert aan goed onderwijs voor uw kind.

1. Onze school

1.1 Adresgegevens

| | |
|--------------------|---|
| Bezoekadres: | Molenvlietsedijk 7 4691 HS Tholen |
| Postadres: | Postbus 34 4690 AA Tholen |
| E-mail: | info@ehstholen.nl |
| Website: | www.ebenhaezerschooltholen.nl |
| Telefoon: | 0166-603309 |
| Rekeningnummer: | NL57 RABO 0133888614 t.n.v. Vereniging voor basisonderwijs op Gereformeerde Grondslag te Tholen |
| Directeur: | B. Hoftijzer |
| Adjunct-directeur: | M. Bakker |

1.2 Grondslag

De Eben-Haëzerschool is een christelijke school op gereformeerde grondslag. Dat betekent dat het fundament van ons onderwijs het Woord van God is. We maken op school gebruik van de Statenvertaling. Naast de Bijbel onderschrijven we de Drie Formulieren van Enigheid (de Heidelbergse Catechismus, de Nederlandse Geloofsbelijdenis en de Dordtse Leerregels).

Ons mensbeeld is gebaseerd op de Bijbel. We gaan uit van het volgende:

- Elk mens is uniek en geschapen als beeldrager van God.
- De mens is gevallen in de zonde en daardoor onbekwaam geworden tot enig zaligmakend goed en geneigd tot alle kwaad.
- Alleen door genade wordt in de wedergeboorte door de Heilige Geest het beeld van God in beginsel hersteld.
- De enige weg daartoe is Jezus Christus.
- Door het geloof in Jezus Christus wordt de mens een nieuw schepsel en dat leidt tot een leven in dankbaarheid, wat gestalte krijgt in het leven naar Gods geboden.
- Alleen in de verheerlijking van God, Zijn Schepper, vindt de mens zijn volkomen bestemming.
- De mens heeft een cultuuropdracht: de aarde bewaren en bebouwen.

Deze uitgangspunten bepalen hoe opvoeding en onderwijs er op onze school uitzien, waarbij steeds de oproep tot geloof en bekering klinkt.

Identiteit

We willen als school in de samenleving een duidelijke plaats innemen. Dit houdt niet in dat we aan allerlei culturele en recreatieve activiteiten deelnemen. We kiezen zorgvuldig vanuit onze identiteit. Daarnaast vinden we het belangrijk dat de kinderen op grond van de Bijbel een eigen mening vormen over maatschappelijke ontwikkelingen. Dat betekent dat we in de bovenbouw de kinderen voorzichtig confronteren met onderwerpen en teksten met een niet-christelijke achtergrond. De identiteit van de school komt ook tot uitdrukking in:

- het benoemingsbeleid,
- het pedagogisch klimaat,
- de schoolafspraken (zie paragraaf 6.1).

1.3 Schoolvereniging

De Eben-Haëzerschool gaat uit van de Vereniging tot het verstrekken van basisonderwijs op gereformeerde grondslag te Tholen. Deze schoolvereniging is aangesloten bij de Vereniging voor Gereformeerd Schoolonderwijs (VGS), een organisatie van besturen van reformatoren scholen. De schooladministratie wordt gedaan door het VGS.

1.4 Leerlingenpopulatie

De Eben-Haëzerschool wordt bezocht door leerlingen van ouders die de grondslag en de doelstelling van de vereniging, zoals deze verwoord zijn in de artikelen 2 en 3 van de statuten, onderschrijven (of respecteren). De kinderen komen uit gezinnen die lid zijn van de Gereformeerde Gemeente, de Hersteld Hervormde Kerk, de PKN, de Christelijk Gereformeerde kerk, de Gereformeerde Gemeente in Nederland en de Christengemeente.

De Eben-Haëzerschool staat in het stadje Tholen. Het merendeel van de kinderen komt uit Tholen. Daarnaast zitten er kinderen uit Dinteloord, Oud-Vossemeer, Poortvliet en uit het buitengebied rondom Tholen bij ons op school.

1.5 Het schoolgebouw

Ons schoolgebouw aan de Molenvlietsedijk bestaat al een tijd en is in de loop van de jaren verbouwd en uitgebreid. Het oudste gedeelte stamt uit 1967. Het gehele schoolgebouw omvat nu:

- zeventien leslokalen,
- een speellokaal,
- een gemeenschapsruimte,
- diverse werkkamers,
- een directiekamer,
- een handvaardigheidsruimte,
- een teamkamer.

Plein

Het plein en de tuin zijn ingericht als schoolhof, waar kinderen elkaar kunnen ontmoeten en worden uitgedaagd te spelen, te werken en te leren.

Nieuwbouw

We zijn momenteel bezig met de voorbereiding van nieuwbouw. De bedoeling is dat er een brede school komt, waarin vier scholen zich vestigen. We hopen deze in 2021 in gebruik te nemen.

2. Missie en visie

In dit hoofdstuk wordt de missie en de visie van de school weergegeven. In de missie omschrijven wij ons bestaansrecht. De visie omschrijft onze gewenste toekomst. Het motto geeft een samenvatting van de ontwikkelpunten voor de komende jaren.

2.1 Missie

De Eben-Haëzerschool staat voor Bijbels, adaptief onderwijs, waarbij we de kinderen de weg willen wijzen en toerusten tot burgers van het Koninkrijk van God en willen vormen tot zelfstandige, verantwoordelijke burgers van de maatschappij.

In deze missie komt tot uitdrukking dat het onderwijs op de Eben-Haëzerschool is doortrokken van de Bijbelse grondslag. In de grondslag ligt ons bestaansrecht. Deze grondslag is leidend voor de inrichting en uitvoering van ons onderwijs. Met Gods hulp leren we de kinderen dat God de Schepper is van deze aarde en wijzen we de kinderen de weg naar de Heere Jezus Christus, Die de enige weg tot behoud is.

Door betekenisvolle onderwijsinhouden aan te bieden, willen we de kinderen brengen tot verwondering. Tevens willen we de kinderen vanuit deze betekenisvolle context verantwoordelijkheid leren dragen voor de schepping en de medemens.

Door adaptief onderwijs te geven, komen we binnen de grenzen van ons onderwijssysteem zoveel mogelijk tegemoet aan de verschillende onderwijsbehoeften van individuele kinderen. Daarnaast zijn we steeds op zoek naar nieuwe mogelijkheden om de aansluiting op de onderwijsbehoeften van kinderen te verbeteren.

We zijn een lerende organisatie die in veranderende contexten steeds op zoek is naar onderwijsverbeteringen en in de veranderende context de identiteit wil vasthouden en vertalen.

We bereiden kinderen voor om in de seculiere maatschappij hun plaats in te nemen en zelfstandig te kunnen functioneren door hun kennis, burgerschapsvaardigheden en een kritische houding bij te brengen.

2.2 Visie

Voor de komende vier jaar heeft het team van de Eben-Haëzerschool haar visie vastgesteld. Deze visie, zoals hieronder verwoord, vormt de focus voor ons handelen in de jaren 2019-2023. De acties die uit de streefbeelden naar voren komen, zijn verwoord in het document actieplannen, die als bijlage aan het schoolplan is toegevoegd.

Visie

Op de Eben-Haëzerschool is sprake van een veilig en gestructureerd schoolklimaat, waarbij iedereen zich betrokken weet op het Woord van God dat ons de Weg wijst voor alle facetten van het schoolleven: We hebben God lief boven alles en de naaste als onszelf. Alle betrokkenen kennen eigenaarschap ten aanzien van deze identiteit, het onderwijs en de schoolomgeving. De ouderbetrokkenheid is groot. We hebben een moderne stimulerende werkomgeving die aansluit bij het onderwijsconcept. Het schoolplein kenmerkt zich door het natuurlijke en avontuurlijke karakter. Het didactisch handelen wordt gekenmerkt door het BAS-principe. Het leerproces is, waar mogelijk, afgestemd op de behoeftes en talenten van het individuele kind. ICT is een belangrijk hulpmiddel dat voldoende beschikbaar is. Anderzijds blijven we leren zien als een sociale activiteit. De zaakvakken worden volgens thematische principes behandeld, waarbij de wereld om ons heen diepgaand en in samenhang aan de kinderen wordt aangeboden.

| Streefbeelden | |
|---------------|--|
| 1. | Identiteit en pedagogiek: Gods woord is leidend voor alles wat we doen: we hebben God lief boven alles en de naaste als onszelf. Deze identiteit leven we uit in de praktijk. Dit doen we door elkaar respect te geven, ruimte te bieden voor verschillen, te zoeken naar het gemeenschappelijke, oog voor elkaar te hebben en te zorgen voor een veilig pedagogisch klimaat in en rond de school. |
| 2. | Onderwijsconcept: alle facetten van het onderwijs zijn georganiseerd rond de principes van het BAS-concept. In dit concept zijn afspraken over de structuur, de interactie, zelfstandige leerhouding, instructie, feedback, coöperatief leren en het BAS-kwaliteitssysteem integraal georganiseerd. |
| 3. | Eigenaarschap: alle betrokkenen rond de school hebben eigenaarschap ten aanzien van het leerproces, de leeromgeving en de identiteit. Leerlingen hebben eigenaarschap voor hun eigen leerproces en weten aan welke doelstellingen ze werken en wat ze nodig hebben om deze doelen te behalen. |
| 4. | GPL: het onderwijs is zoveel mogelijk afgestemd op de individuele onderwijsbehoefte. Naast het werken aan individuele onderwijsdoelen, blijven we leren als een sociale en gezamenlijke activiteit zien. ICT is een hulpmiddel om het onderwijs af te stemmen op de individuele onderwijsbehoefte. |
| 5. | Ouderbetrokkenheid: vanuit eigenaarschap zijn ouders betrokken op het leerproces van hun kind. Daarnaast zijn ouders betrokken bij de school door participatie, ontmoeting en vieringen. De school betreft ouders bij ontwikkelingen, veranderingen, verbeteringen en successen. |
| 6. | Huisvesting: we verhuizen naar een nieuw gebouw, dat ontworpen en ingericht is vanuit de principes van ons onderwijsconcept en voldoet aan moderne onderwijsseisen. We maken deel uit van de brede school, waarin we waar mogelijk samenwerken en onze identiteit behouden. |
| 7. | Doorgaande lijn: het kleuteronderwijs en het onderwijs in groep 3 vormt een doorgaande leerlijn. De resultaten en ontwikkeling worden helder in beeld gebracht en er is nadrukkelijk aandacht voor de rijping van de kleuters. |
| 8. | Rekendidactiek: het rekenonderwijs kenmerkt zich door effectieve directe instructie, differentiatie, deskundigheid van de leerkrachten en goede opbrengsten. |
| 9. | Talentontwikkeling: op onze school is er aandacht voor de verschillende leerstijlen van kinderen. Naast cognitieve verwerking is er ruimte voor creatieve verwerking van leerstof. Leerlingen met een specifieke onderwijsbehoefte krijgen, naast hun werk in de klas en de reguliere ondersteuning, passende uitdaging en ondersteuning in de plusklas en de klusklas. |
| 10. | Zaakvakken: bij het zaakvakonderwijs wordt er door de hele school volgens thematische principes gewerkt. Exemplarische principes en elementen uit het ontwikkelingsgericht onderwijs zijn in deze thema's integraal aanwezig. Ook is er nadrukkelijk aandacht voor de 21-eeuwse vaardigheden. |
| 11. | Burgerschapsvaardigheden: in alle leeftijdsgroepen wordt aandacht gegeven aan burgerschapsvaardigheden. Dit gebeurt door het aanleren van sociale vaardigheden, het aanbieden van democratische waarden, samenwerking met de wijk en de ouderenzorg. |

2.3 Motto

Ons motto is: **Samen bouwen aan betrokkenheid, verantwoordelijkheid en vakmanschap**

3. Ons onderwijs

3.1 Kenmerken

Het onderwijs op onze school beschrijven we aan de hand van een aantal belangrijke kenmerken:

- Ons onderwijs is ontwikkelings- en programmagericht.
- We werken schoolbreed met het BAS-concept.
- We werken thematisch.
- We bieden een rijke leeromgeving aan (exemplarisch onderwijs).

3.1.2 Ontwikkelings- en programmagericht onderwijs

Ieder kind ontwikkelt zich op zijn eigen, unieke manier. Het is nodig dat we met ons onderwijs daarbij aansluiten en goed omgaan met verschillen tussen leerlingen. Dat doen we in groep 0, 1 en 2 door 'ontwikkelingsgericht' te werken. In de groepen 3 tot en met 8 wordt met aandacht voor de individuele onderwijsbehoeften 'programmagericht' gewerkt.

Ontwikkelingsgericht onderwijs

Ontwikkelingsgericht onderwijs (OGO) houdt onder meer in dat we uitgaan van wat kinderen al kunnen (hun actuele ontwikkelingsniveau) en dat we hen uitdagen om een stap verder te komen (de zone van de naaste ontwikkeling). Door het voor te doen, instructie te geven en vragen te stellen, nemen kinderen het op hun eigen manier over en leren ze de activiteit uit te voeren. Naar aanleiding van observaties van de kinderen (observatiesysteem 'Leerlijnen') biedt de leerkracht via een beredeneerd aanbod gerichte 'lesstof' aan, die aansluit bij de ontwikkeling van de kinderen.

OGO houdt ook in dat kinderen activiteiten krijgen aangeboden die betekenisvol zijn. Door zinvolle activiteiten te doen, raken kinderen betrokken en actief. De leerkrachten zorgen daarom voor een uitdagende leeromgeving. De leerkrachten stimuleren ook het eigen initiatief van kinderen. Want door het zelf te doen, ontwikkelen kinderen zich. We vinden het hierbij erg belangrijk dat kinderen spelen. De kleuterperiode is een unieke levensfase waarin kinderen spelend de wereld om hen heen verkennen. Door te spelen, komen kinderen tot lezen, schrijven en rekenen. In de kleuterperiode is leren overigens niet het belangrijkste. Dat kinderen zich op sociaal en emotioneel vlak goed ontwikkelen staat voorop. In de kleuterperiode leggen we daarvoor een stevige basis.

Om de ontwikkeling van kinderen te stimuleren, zijn er in de lokalen van de onderbouw verschillende hoeken ingericht, zoals de huishoek, bouwhoek, lees-/schrijfhoek, verteltafel en belangstellingstafel. Deze worden regelmatig aangepast aan het thema dat centraal staat. Bij de inrichting van de hoeken worden kinderen actief betrokken. Ze mogen bijvoorbeeld eigen spullen meebrengen voor de belangstellingstafel.

In de lokalen van de onderbouw is ook een planbord te vinden. Daarop staan activiteiten waaruit kinderen zelf kiezen door hun foto of naam erbij te hangen. Dit kan een 'mag' of 'moet-werkje' zijn. Aan het einde van de week moeten de 'moet-werkjes' af zijn (twee tot vier werkjes). De kinderen mogen zelf kiezen wanneer ze dit doen.

Programmagericht onderwijs

Vanaf groep 3 beginnen we te werken met een leerstofjaarprogramma. Dit noemen we 'programmagericht onderwijs'. Leerkrachten geven klassikale instructie waarbij het aanleren van kennis en vaardigheden centraal staat.

3.1.3 Bouwen aan een adaptieve school (BAS)

Omdat het ook vanaf groep 3 belangrijk blijft om aan te sluiten bij de individuele ontwikkeling van ieder kind, werken we in alle groepen met het BAS-concept: **Bouwen aan een Adaptieve School**. Adaptief onderwijs houdt in dat we uitgaan van de verschillen tussen kinderen. Het gaat erom dat ieder kind, ongeacht zijn niveau, zich veilig voelt, kan leren en zich kan ontwikkelen op onze school. Om dit te bereiken, is het nodig dat we tegemoet komen aan drie

basisbehoeften van elk kind : de behoefte aan een goede relatie met de leerkracht en medeleerlingen (1), de behoefte om zich competent te voelen (2) en de behoefte om zelfstandig dingen te kunnen doen (3).

Concreet betekent dit dat we werken aan een aantal aspecten. Dit worden 'ontwikkelingslijnen' en 'cellen' van BAS genoemd. Het gaat om:

- het bieden van structuur,
- de interactie met kinderen (het contact over en weer),
- het stimuleren van een zelfstandige werkhouding,
- het geven van goede instructie en feedback,
- coöperatief leren (positieve groepsvorming).

3.1.3 Thematisch werken

In groep 1 en 2 werken we ontwikkelingsgericht rondom thema's. We maken daarbij gebruik van de leerlijnen uit Parnassys. Bij elk thema horen zes kernactiviteiten:

- spelactiviteiten,
- gespreksactiviteiten,
- lees-/schrijfactiviteiten,
- reken-/wiskundeactiviteiten,
- constructieve activiteiten (bijvoorbeeld in de bouwhoek),
- onderzoeksactiviteiten/uitstapjes.

Ook in groep 3 en 4 wordt thematisch gewerkt. Daarbij maken we gebruik van de kerndoelen en leerlijnen uit de methodes. In een thema komen verschillende vakken op een betekenisvolle manier aan bod in allerlei activiteiten. Daardoor staat er in plaats van de vakken biologie, wereldoriëntatie, verkeer, tekenen en handvaardigheid, thematisch werken op het rooster. Bij de keuze van een thema houden we rekening met de actualiteit en de interesses van de kinderen.

3.1.4 Exemplarisch onderwijs

In groep 5 tot en met 8 werken we met het concept 'exemplarisch onderwijs'. Dit gebruiken we als aanvulling op de methodes van de zaakvakken (aardrijkskunde, geschiedenis, natuuronderwijs) of soms ter vervanging van onderdelen uit die methodes.

Exemplarisch onderwijs is erop gericht dat kinderen geboeid raken door de leerstof. De leerkrachten maken de stof aantrekkelijker (de leeromgeving rijker), waardoor kinderen er helemaal in worden meegenomen. Kinderen gaan zich betrokken voelen en willen op zoek naar het antwoord op de leervraag. In dit onderwijsconcept staat het leren met hoofd, hart en handen centraal en ontwikkelen de leerlingen een serieuze leerhouding. Dit bereiken leerkrachten door een aantal belangrijke pedagogische en onderwijskundige principes toe te passen. Een aantal principes van exemplarisch onderwijs:

- De kennis van kinderen wordt groter door nauwkeurig waar te nemen en na te denken. Daarvoor is het nodig dat kinderen zich kunnen concentreren en dat er voldoende tijd is.
- Door de juiste vragen te stellen verdiept de leerkracht het inzicht van kinderen.
- De onderwerpen, die behandeld worden, dienen als voorbeeld voor vergelijkbare onderwerpen.
- Verhalen, beeldrijke taal en andere kunstvormen zijn belangrijk in deze lessen.

Lessen die volgens deze principes worden gegeven, noemen we 'exempels'. In een exemplaar staat altijd een 'menschheidsthema' centraal. Het gaat dan om natuurverschijnselen of ontdekkingen die het dagelijks leven van mensen ingrijpend hebben veranderd of die een belangrijke bijdrage hebben geleverd aan de ontwikkeling van

cultuur en wetenschap. Voorbeelden zijn de ontdekking van de boekdrukkunst, maar ook natuurkundige fenomenen, zoals licht en verbranding.

In deze groepen worden jaarlijks een beperkt aantal exempels gegeven. Een kort voorbeeld om exemplarisch onderwijs te verduidelijken:

Voorbeeld van een exempel: de vlam van een kaars

De leerkracht geeft alle kinderen een kaars. De kaarsen worden aangestoken en de kinderen krijgen de opdracht om stil te zijn en naar het vlammetje te kijken. Daarna moeten ze opschrijven wat ze erbij denken. Eén kind maakt een gedicht over een vlammetje, een ander kind vraagt zich af wat er nu eigenlijk brandt en weer een ander valt iets anders op. De leerkracht speelt hierop in en laat de andere leerlingen reageren. Zo ontstaat een gesprek over de vlam van een kaars. Door middel van een aantal proeven, probeert de klas erachter te komen wat er nu eigenlijk brandt van de kaars. Het is prachtig om te zien dat alle kinderen hierin meegaan. Ze voelen zich echt probleemeigenaar en willen zoeken naar een antwoord op de vraag.

3.2 Onderwijsaanbod

Welke leerstof bieden we de kinderen aan? De kerndoelen van het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap geven aan welke inhoud we minimaal moeten aanbieden. Met onze methoden en ander ontwikkelingsmateriaal voldoen we aan deze kerndoelen. Bijna jaarlijks vernieuwen we één of meerdere lesmethoden.

Per vakgebied beschrijven we kort hoe ons onderwijsaanbod eruitziet. In groep 1 en 2 spreken we overigens niet van 'vakken', maar van 'activiteiten'.

3.2.1 Godsdienstige vorming

We vinden het belangrijk dat de kinderen kennis opdoen uit de Bijbel en leren leven volgens de leefregels uit de Bijbel. In groep 1 tot en met 6 leren de kinderen daarom elke week een psalm of Bijbeltekst. In groep 7 en 8 leren de kinderen elke week een gedeelte van het Kort Begrip of de Catechismus. Dit bespreken leerkrachten op maandagochtend. In groep 3 tot en met 8 wordt dit overhoord. Op dinsdag, woensdag en donderdag wordt een gedeelte uit de Bijbel verteld. Op vrijdag verwerken de kinderen van groep 0 tot en met 6 de vertellingen of vertelt de leerkracht een zendingsverhaal. In groep 7 en 8 krijgen de kinderen iedere vrijdag een kerkgeschiedenisverhaal te horen.

We gebruiken de methode 'Hoor het Woord' als handreiking.

De Bijbel komt niet alleen bij het vak godsdienstige vorming aan de orde. Omdat we willen leven vanuit het christelijk geloof heeft de Bijbel ook invloed op andere vakken en op de omgang met elkaar.

3.2.2 Nederlandse taal

Het vak Nederlandse taal bestaat uit verschillende onderdelen:

- lezen,
- taal,
- spelling.

Lezen

Groep 1 en 2

Leerkrachten in groep 1 en 2 lezen de kinderen veel voor. Dit is belangrijk, want voorlezen stimuleert de beginnende geletterdheid. Ze lezen *interactief* voor: ze praten met de kinderen over de verhalen in de (prenten)boeken, wijzen aan, enzovoorts. Hierdoor gaan kinderen beter begrijpen waar ze naar luisteren en leren ze meer woorden. Het is ook goed dat ouders/verzorgers kinderen thuis voorlezen.

Leerkrachten stimuleren de beginnende geletterdheid ook door het inrichten van hoeken, zoals de themahoek, de speel-/verteltafel, het vertelkastje, de lettermuur, de lettertafel, enzovoorts. Door schrijfmaterialen, folders en dergelijke in de hoek te leggen, worden kinderen spelenderwijs uitgenodigd om met letters (en cijfers) bezig te zijn.

Daarnaast biedt de leerkracht veel auditieve en fonetische oefeningen aan, zodat de kinderen gericht leren luisteren naar klanken en woorden. Dit gaat spelenderwijs. Deze oefeningen zijn heel belangrijk en leggen een basis voor het lees- en spellingonderwijs.

Groep 3

De kinderen leren woorden lezen en spellen. Door (hardop) te 'hakken' en te 'plakken' lezen de kinderen woorden. Het leren spellen is hier nauw mee verbonden. Het leesonderwijs in groep 3 is er ook op gericht dat kinderen begrijpen wat ze lezen (leesbegrip) en dat ze plezier hebben in lezen (leesbevordering). Van de voorjaarsvakantie tot de zomervakantie wordt er ook gelezen met een tutor. Dit betekent dat leerlingen van groep 7 en 8 drie keer per week een kwartiertje lezen met kinderen die dit nodig hebben. In overleg met ouders en intern begeleider wordt voor zwakke lezers het interventieprogramma 'Bouw!tutorlezen' ingezet.

We gebruiken de methode 'Lijn 3'.

Groep 4 tot en met 8

Vanaf groep 4 krijgt lezen een vervolg in voortgezet technisch lezen en begrijpend lezen. We besteden aandacht aan het lezen op tempo en aan verschillende leesstrategieën en -vaardigheden. Er is ook veel ruimte voor stillezen, soms gekoppeld aan allerlei werkvormen en activiteiten. Het bevorderen van lezen en leesplezier is daarbij belangrijk. Een belangrijke rol hierbij is weggelegd voor de leesconsulent van Bibliotheek Oosterschelde. Zij komt een dag per week op school om ons te ondersteunen bij allerlei bevorderende leesactiviteiten. Leerlingen die moeite hebben met lezen, krijgen extra leesbegeleiding van een onderwijsassistent. Bij hardnekkige problemen kan op z'n vroegst in de tweede helft van groep 4, na een half jaar intensieve training, een dyslexieonderzoek aangevraagd worden. Hierbij worden altijd de ouders betrokken.

We gebruiken voor voortgezet technisch lezen onder meer de 'Vloeiend en Vlotboekjes' van de methode 'Leesfontein'. Voor begrijpend lezen gebruiken we in groep 4 tot en met 8 digitale methode 'Nieuwsbegrip' (met onder andere actuele teksten).

Bibliotheek en documentatiecentrum

Om het lezen te stimuleren, mogen kinderen boeken kiezen uit de klassenbibliotheek. Deze is in alle klassen te vinden.

De kinderen krijgen ook een bibliotheekpas. Hiermee zijn ze lid van Bibliotheek Oosterschelde. De officiële pas blijft thuis, op school gebruiken we een kopie. Voor het gebruik van de officiële pas zijn de ouders verantwoordelijk.

De kinderen van groep 0, 1 en 2 mogen één keer per week met hun bibliotheekpas een boek lenen uit de prentotheek op onze school. De kinderen van groep 3 tot en met 8 maken één keer per week gebruik van het documentatiecentrum. Ze mogen de boeken ook gebruiken voor werkstukken en spreekbeurten om er thuis mee te werken. Dit moeten de kinderen wel melden. Als boeken stukgaan of kwijtraken, worden de kosten hiervan in rekening gebracht. Moeders helpen met het uitlenen van de boeken.

Taal

Taalonderwijs geven we vanaf groep 3 volgens een methode. In groep 3 is dit gekoppeld aan het leren lezen. We besteden aandacht aan woordenschat, mondelinge communicatie, begrijpend luisteren en stellen. In groep 4 tot en met 8 komen bij taal de volgende onderdelen aan bod: woordenschat, taal verkennen, spreken en luisteren, schrijven.

We gebruiken in groep 3 de methode 'Lijn 3'. We gebruiken in de groepen 4 tot en met 8 de christelijke versie van de methode 'Taal actief'.

Spelling

Spelling is in groep 3 geïntegreerd in de leesmethode. Vanaf groep 4 is er ook, los van het leesonderwijs, aandacht voor spelling. Vanaf groep 6 leren de kinderen de spelling van werkwoorden.

We gebruiken in groep 3 de methode 'Lijn 3'. We gebruiken in de groepen 4 tot en met 8 de christelijke versie van de methode 'Taal actief'.

3.2.3 Rekenen

In groep 1 en 2 is er aandacht voor voorbereidend rekenen. Tellen, getalsbegrip, meten en meetkunde zijn onderwerpen die in de thema's verwerkt worden. Ze worden verder uitgewerkt in de verschillende hoeken, met ontwikkelingsmaterialen en 'werkjes'.

In groep 3 tot en met 8 is het rekenonderwijs dagelijks een onderdeel van het lesprogramma. Er wordt geoefend met optellen, aftrekken, (deel)tafels, breuken, procenten, meetkundige begrippen en 'verhaaltjessommen'.

We gebruiken in groep 3 tot en met 8 de nieuwste versie van de methode 'Wereld in getallen'. In groep 3 wordt nog op papier gewerkt en de groepen 4 tot en met 8 gaan met de adaptieve, digitale verwerkingssoftware aan de slag. Voor de 'verhaaltjessommen' gebruiken we in groep 6 tot en met 8 de methode 'Redactiesommen'.

3.2.4 Schrijven

In de groepen 1 en 2 leren kinderen schrijfpatronen, in groep 3 de letters en in groep 4 de hoofdletters. Vanaf groep 5 oefenen kinderen met snel en netjes schrijven.

We gebruiken in de groepen 3 tot en met 8 de schrijfmethode 'Klinkers'.

3.2.5 Engels

Het is belangrijk dat kinderen al in het basisonderwijs een positieve houding ontwikkelen als het gaat om het leren van een vreemde taal. Daarom besteden we aandacht aan Engels vanaf groep 1. In de eerste groepen gebeurt dit nog op een speelse manier. Om het lezen van Engels te stimuleren, maken we onder meer gebruik van (prenten)boekjes. Vanaf groep 4 richten we ons op woordenschat, grammatica, lezen, luisteren en spreken.

We gebruiken in groep 1 tot en met 3 de methode 'My name is Tom' en in groep 4 tot en met 8 het programma 'Holmwoods' Premium.

3.2.6 Oriëntatie op jezelf en de wereld

Het thema 'Oriëntatie op jezelf en de wereld' komt terug in zes vakken:

- verkeer,
- sociale vaardigheden,
- burgerschap,
- aardrijkskunde,
- geschiedenis,
- natuuronderwijs.

Bijna al deze vakken geven we in groep 1 tot en met 4 niet los van elkaar, maar thematisch. Vanaf groep 5 worden deze vakken wel los van elkaar gegeven. Dan werken we meestal systematisch met een methode voor deze vakken.

Verkeer

Al in groep 1 en 2 besteden we, op een speelse manier, aandacht aan verkeer. In groep 3 en 4 wordt verkeer aangeboden in een thema. Vanaf groep 5 wordt verkeer systematisch aangeboden. In groep 7 doen de leerlingen

mee aan het verkeersexamen. Ze oefenen vooraf met verkeersexamens uit voorgaande jaren. Bij voldoende begeleiding van ouders, wordt er ook in de praktijk geoefend.

We gebruiken de methode 'Wijzer door het verkeer'.

Sociale vaardigheden

Het is belangrijk om kinderen al vroeg te leren hoe je goed omgaat met jezelf en de ander. Daarom is sociaal-emotionele vorming een onderdeel van ons lesprogramma. Het is van groot belang om aandacht te hebben voor de groepsvorming. Als school proberen we het volgende te bereiken:

- een respectvol, positief en veilig groepsklimaat, waarin iedere leerling geaccepteerd wordt,
- ontwikkeling van sociale vaardigheden,
- problemen voorkomen door duidelijk te zijn over regels en routines,
- gehoorzaamheid en helderheid over gezagsverhoudingen.

Een goed begin is het halve werk. Daarom besteden we aan het begin van ieder schooljaar en na iedere vakantie in iedere groep extra aandacht aan groepsvorming. We weten dat groepsvorming via bepaalde fasen verloopt (het model van Tuckman). Tijdens deze fasen beïnvloeden de leerkrachten het gedrag actief. Daarmee vergroten we de kans dat je leerlingen een veilige en positieve groep vormen. Wanneer er gedurende het jaar blijkt dat er problemen ontstaan in een groep dan wordt hier aanvullende actie op ondernomen. Een verdere uitwerking van hoe we op school met elkaar omgaan in is te lezen in hoofdstuk 6.1.

We gebruiken de methode 'Sociaal gedrag elke dag' en voor de groepsvorming de methode 'Goed van start'.

Burgerschap

Onze kinderen groeien op in een heel diverse samenleving. We vinden het belangrijk en noodzakelijk dat ze actief hun verantwoordelijkheid nemen in die samenleving en sociaal integreren binnen Bijbelse kaders. Daarom besteden we aandacht aan burgerschap. Dit thema staat niet als vak op het rooster. Het zit in alle vakken en krijgt daar waar nodig een extra accent. We laten de leerlingen onder andere kennismaken met verschillende achtergronden en culturen van leeftijdgenoten, waarbij de Bijbel onze norm is. Het Woord van God wijst er nadrukkelijk op dat de zorg voor de schepping en de naaste van het hoogste belang is.

Aardrijkskunde

Aardrijkskunde staat vanaf groep 5 op het lesprogramma. Topografie geven we vanaf groep 6. De kinderen leren dan Nederland per provincie. Groep 7 behandelt Europa en groep 8 de wereld.

We gebruiken de methode 'Wijzer! Aardrijkskunde'.

Geschiedenis

Geschiedenis staat vanaf groep 5 op het lesprogramma.

We gebruiken de methode 'Venster op Nederland'.

Natuuronderwijs

Vanaf groep 1 besteden we aandacht aan natuur en techniek. We werken aan de hand van thema's in groep 1 tot en met 4. De 'Techniek Torens' worden door alle groepen gebruikt. In groep 5 tot en met 8 gebruiken we voor natuur- en techniekonderwijs de methode 'Naut'.

We geven op school ook aandacht aan seksualiteit en seksuele diversiteit. We willen dit doen vanuit onze identiteit. We maken daarom gebruik van de methode "Wonderlijk gemaakt", die nadrukkelijk gebaseerd is op de Bijbel.

3.2.7 Cultuureducatie

Elke groep maakt jaarlijks gebruik van het reformatorisch programma-aanbod van Kunst- Cultuureducatie Oosterschelderegio, in de vorm van workshops of muzieklessen op school. Daarnaast wordt in elke groep jaarlijks een onderwerp behandeld d.m.v. lessen en/of excursies op het gebied van muziek, kunst of cultureel erfgoed.

3.2.8 Expressieactiviteiten

Onder expressie-activiteiten vallen de volgende vakken:

Muziek

Muziekonderwijs geven we in alle groepen aan de hand van onder andere de methode 'Meer met muziek'. Vanaf groep 4 stimuleren we het luisteren naar klassieke muziek. We gebruiken daarvoor de methode 'Luisterland'.

Beeldende vorming; tekenen en handvaardigheid

In deze expressievakken werken we rond wereldoriënterende thema's die aansluiten bij de directe leefwereld van de kinderen. Er komen verschillende technieken en materialen aan bod. Er is ook aandacht voor beschouwing, vormgeving en kunst.

We gebruiken de methode 'Laat maar zien' in de groepen 3 tot en met 8.

3.2.9 Bewegingsonderwijs

Gezond en goed bewegen oefenen we tijdens de gymlessen. Groep 1 en 2 gymmen in het speellokaal. Ook het buitenspelen is een vorm van bewegingsonderwijs. Groep 3 tot en met 8 gaan naar de gymzaal van het Westerpoot of de Meulvliet. In groep 7 volgen de kinderen een leergang weerbaarheidslessen. Tijdens deze lessen leren ze opkomen voor zichzelf, omgaan met en respecteren van anderen en omgaan met conflicten. We gebruiken de methode 'Basislessen bewegingsonderwijs' en 'Basislessen bewegingsonderwijs 2 Spel'.

3.2.10 ICT

ICT is een onderdeel van onze samenleving. Daarom moeten kinderen hier op school mee leren omgaan. We willen dat de leerlingen zich bewust zijn van de mogelijkheden en de gevaren van ICT (zie ook paragraaf 6.1.2).

In verschillende lessen en bij verschillende activiteiten maken we gebruik van ICT. We gebruiken de volgende digitale programma's: 'Kleuterplein', 'Ik ben Bas', 'Bouw', 'Typeworld', 'My name is Tom', 'Wereld in Getallen', 'Lijn 3', 'Ambrasoft', 'Digimaster', 'Office', 'Holmwoods', 'Nieuwsbegrip', 'Taalactief' en 'Junior Bosatlas Topo Online'.

Typecursus

De leerlingen volgen in groep 6 een typecursus met behulp van het programma Typeworld. Als ze dit aan het einde van het jaar goed afsluiten, krijgen ze een typediploma.

3.3 Activiteiten en projecten

Jaarlijks zijn er ook enkele (grotere) activiteiten, die soms buiten de school plaatsvinden:

Schoolreis

Elk jaar is er voor groep 0 tot en met 8 een schoolreis. Als groep 3 tot en met 8 op schoolreis gaan, zijn groep 0, 1 en 2 vrij. Groep 0, 1 en 2 gaan tijdens het schoolreisje naar een speeltuin.

Koningsdag en Konings spelen

Op Koningsdag wordt gewoonlijk niets door de school georganiseerd, omdat deze feestdag meestal in de meivakantie valt. De vrijdagmorgen voor de meivakantie doen we, zo mogelijk, mee met de Konings spelen. We werken dan samen met de andere deelnemende basisscholen in Tholen.

Projecten

Afhankelijk van andere schoolactiviteiten houden we ongeveer eenmaal in de drie jaar met de hele school een project, waarbij elke groep een thema of een subthema daarvan uitwerkt. Er kan een actie gekoppeld worden aan

het project, waarbij we geld inzamelen voor een goed doel. Het project kan afgesloten worden met een excursie of een projectavond. Voor de projectavond worden ouders uitgenodigd om een tentoonstelling van het leerlingenwerk te bekijken. Daarnaast zijn er diverse activiteiten op deze avond. Het geldt dat we daarmee inzamelen, komt ten goede aan het gekozen doel.

Excursies

Op eigen initiatief of op uitnodiging kan een leerkracht met zijn/haar groep op excursie gaan. Deze moet altijd pedagogisch-didactisch en principieel verantwoord zijn. Het gaat dan bijvoorbeeld om een bezoek aan de kinderboerderij (onderbouw), het streekmuseum 'De Meestof' (middenbouw), het natuurgebied 'De Eendenkooi' (bovenbouw) of de Tweede Kamer.

Schooldammen/-schaken

Indien mogelijk kunnen de kinderen uit groep 6 tot en met 8 jaarlijks meedoen met de schoolwedstrijden dammen/schaken in Tholen. Op school oefenen we dan een aantal keren samen.

Jeugd-EHBO

De leerlingen van groep 8 krijgen EHBO-les. Deze lessen worden gegeven door een medewerker van de plaatselijke EHBO-afdeling (praktijk) en de betreffende groepsleerkracht (theorie). Rond december wordt examen gedaan en kan het EHBO-jeugddiploma behaald worden.

3.4 De ontwikkeling van leerlingen volgen

Kinderen zitten op school om te leren. De ontwikkeling van leerlingen wordt systematisch gevolgd. Dit doen we op verschillende manieren. Zo corrigeren we dagelijks delen van het gemaakte werk en observeren we kinderen gericht. Ook geven we beurten, overhoringen, toetsen en repetities. Door leerlingen zo te volgen, kunnen leerkrachten hun onderwijs afstemmen op datgene wat leerlingen nodig hebben en hun aanpak eventueel bijsturen. Op basis van alle gegevens maken de groepsleerkrachten het rapport dat kinderen twee keer per jaar krijgen.

Om de ontwikkeling van kinderen te volgen en vast te leggen, gebruiken we een aantal toetsen en systemen. We benoemen in deze paragraaf de belangrijkste.

3.4.1 Leerlijnen van ParnasSys

In vorige jaren gebruikten wij voor het observeren van de kleuters het observatiesysteem "Kijk". Het afgelopen cursusjaar zijn wij overgestapt naar het observatiesysteem "Leerlijnen" van ParnasSys. Dit heeft onder andere het voordeel dat deze gegevens de hele schoolloopbaan van het kind meegaan (zie kopje 3.4.7).

Het observeren is van groot belang om achterstanden te signaleren, om kinderen die voorlopen in hun ontwikkeling op te merken en om het onderwijs daarop af te kunnen stemmen. De verschillende leerlijnen zijn geclusterd in ontwikkelingsgebieden: taal, rekenen, motoriek, spel en sociaal emotioneel. Elke leerlijn is opgedeeld in leerdoelen met een opbouwende moeilijkheidsgraad dat weer gekoppeld is aan de groep waarin het kind zich bevindt. De moeilijkheidsgraad wordt weergegeven door middel van een beheersingsniveau, wat de ontwikkeling van het kind weergeeft.

Naar aanleiding van de observaties en registraties van deze leerlijnen maakt de leerkracht een themaplanner met daarin een beredeneerd aanbod. Op deze manier krijgen de kinderen een onderwijsaanbod dat aansluit bij hun ontwikkeling en onderwijsbehoeften.

3.4.2 Toetsen leerlingvolgsysteem

Alle kinderen van groep 3 tot en met 8 worden twee keer per jaar getoetst op rekenen, lezen, spelling en woordenschat. Dit zijn Cito-toetsen die horen bij het leerlingvolgsysteem (LVS). De resultaten van elke groep worden besproken met de intern begeleider en indien nodig krijgen kinderen extra hulp of extra uitdaging. Er wordt zo nodig gedifferentieerd in instructie en leerstof. In groep 8 wordt mede op grond van de resultaten van de LVS-toetsen van de gehele schoolloopbaan een advies gegeven voor het voortgezet onderwijs.

3.4.3 Intelligentietest

In groep 6 wordt naast de reken-, taal- en leestoetsen ook de 'Tussentest' afgenomen. Dit is een intelligentietest. Met de hierbij behorende schoolvragenlijst wordt ook onderzoek gedaan naar het welbevinden van de kinderen, zoals het zelfvertrouwen en de leermotivatie. Door de uitslagen van de LVS-toetsen naast die van de intelligentietest te leggen, krijgen we beter inzicht in de ontwikkeling van de kinderen. Voor de kleuters is er een soortgelijke intelligentietest: de 'Begintest'. Deze kunnen we gebruiken als we moeten beslissen of een kind moet vertragen of juist kan versnellen. Voor groep 8 wordt een vergelijkbare test afgenomen. Deze heet de 'Drempeltest' en wordt mede gebruikt om het uitstroomniveau te bepalen.

3.4.4 Centrale Eindtoets

In groep 8 wordt de 'Centrale Eindtoets' afgenomen. De leerlingen worden getoetst op:

- taal (lezen, taalverzorging, woordenschat en schrijven),
- rekenen (getallen, verhoudingen, meten en meetkunde en verbanden),
- wereldoriëntatie (aardrijkskunde, geschiedenis, natuuronderwijs).

3.4.5 ZIEN

De sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen in groep 3 tot en met 8 volgen we gestructureerd met het pedagogisch leerlingvolgsysteem ZIEN. Eenmaal per jaar vullen we observatielijsten in, om het gedrag en het welbevinden van de kinderen in beeld te brengen. Vanaf groep 6 vullen de kinderen ook zelf vragenlijsten in. De gegevens uit ZIEN worden besproken met de intern begeleider. Kinderen die het nodig hebben, krijgen extra ondersteuning.

3.4.6 ParnasSys

ParnasSys is het administratieprogramma waarin we de resultaten van de LVS-toetsen vastleggen. Ook de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen wordt geregistreerd in ParnasSys. Daarnaast worden alle onderzoeksverslagen, hulplannen en verslagen van gesprekken opgeslagen in ParnasSys. Op deze manier heeft elk kind een digitaal leerlingdossier.

Een paar keer per jaar bespreken de leerkrachten de vorderingen van alle leerlingen met de intern begeleider. Tussentijds heeft de intern begeleider regelmatig contact met de leerkrachten over leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben.

3.4.7 Overdrachtsgegevens

Als een leerling de school (tussentijds) verlaat, worden in ParnasSys overdrachtsgegevens aangemaakt. Hierin staan alle belangrijke gegevens van het betreffende kind, zoals toetsresultaten, notities, gespreksverslagen en eventuele hulplannen van de leerling.

3.5 Resultaten

Heeft het onderwijs op onze school het gewenste effect? Hoe doen we het, bijvoorbeeld in vergelijking met andere scholen? In deze paragraaf geven we een aantal resultaten en cijfers.

3.5.1 Inspectiebezoek

In juni 2018 hebben we bezoek van de Inspectie van het Onderwijs gehad. De inspectie kijkt onder andere naar de resultaten, het kwaliteitsbeleid en naar de manier waarop leerlingen worden ondersteund. De inspectie heeft geconcludeerd dat er veel goed gaat op de Eben-Haëzerschool. Ze geven aan dat het bestuur voldoet aan de wettelijke eisen, er zijn in die zin dus geen verbeterpunten. Uit het rapport van de inspectie komt wel een aantal aanbevelingen naar voren zoals:

- Het beter afstemmen van de lesstof op dat wat leerlingen (of een groepje leerlingen) nodig hebben.
- Het vasthouden aan wat is afgesproken en dat dit ook door de hele school wordt toegepast.
- Het onderwijs aan kleuters kan beter worden aangesloten op het onderwijs in groep 3.

In het inspectierapport worden de volgende zaken als voldoende of goed omschreven:

- De kwaliteitszorg is voldoende, er is een breed uitgewerkt kwaliteitssysteem.
- De kwaliteitscultuur is goed.
- Pedagogisch klimaat is goed.

Onderstaande zin uit het verslag is voor ons een mooi compliment:

‘Tenslotte willen we hier het respectvolle voorbeeldgedrag van de leraren niet ongenoemd laten. Naast het feit dat leerlingen hun leraren zo beschrijven, hebben we dit ook ervaren tijdens de onderzoeksdag.’

3.5.2 Resultaten toetsen groep 8

Om een keuze voor het vervolgonderwijs te maken, zijn in groep 8 onder andere de uitkomsten van twee toetsen belangrijk: de ‘Centrale Eindtoets’ en de ‘Drempeltest’. De ‘Drempeltest’ geeft weer wat de schoolvorderingen, de intelligentie en de sociale vaardigheden van leerlingen zijn. De resultaten van de toetsen geven weer in welke stream (op welk niveau) de kinderen in het voortgezet onderwijs het beste passen.

In 2020 ging(en):

- 11 leerlingen naar stream 1: havo, havo/vwo en vwo (Calvijncollege),
- 6 leerlingen naar stream 1/ 2: gemengd theoretische leerweg/ havo (Calvijncollege),
- 13 leerlingen naar stream 2: vmbo gemengd theoretische- en kaderberoepsgerichte leerweg (Calvijncollege),
- 4 leerlingen naar stream 3: vmbo basisberoepsgerichte leerweg (Calvijncollege),
- 2 leerlingen naar stream 4: vmbo basisberoepsgerichte leerweg LWOO (Calvijncollege)
- 4 leerlingen naar gymnasium (Calvijncollege),
- 1 leerling naar vwo (CSG Prins Maurits),
- 1 leerling naar havo (CSG Prins Maurits),
- 2 leerlingen naar mavo: (CSG Prins Maurits),
- 1 leerling havo (Wartburgcollege locatie Guido de Bres).

Centrale Eindtoets

Het is verplicht om in groep 8 een eindtoets af te nemen. Op onze school maken groep 8-leerlingen de 'Centrale Eindtoets' van het College voor Toetsen en Examens (CvtE). In de afgelopen jaren hebben we als school landelijk gezien voldoende of goed gescoord. Een school scoort volgens de Onderwijsinspectie voldoende als de totaalscore tussen de ondergrens en bovengrens zit. Een school scoort goed als deze boven de bovengrens zit. In het onderstaande overzicht staan de scores van de afgelopen jaren weergegeven. Hierbij ontbreekt de score van 2020. In dit jaar is er geen eindtoets afgenomen vanwege de coronacrisis.

| Jaar | Ondergrens | Bovengrens | Totaalscore Eben-Haëzerschool | |
|------|------------|------------|----------------------------------|-----------|
| 2019 | 534,2 | | 538,2 | goed |
| 2018 | 533,7 | 537,7 | 536,3 | voldoende |
| 2017 | 533,7 | 537,7 | 539,5 | goed |
| 2016 | 533,7 | 537,7 | 534,3 | voldoende |
| 2015 | 533,7 | 537,7 | 538,8 | goed |

In de volgende overzichten staan de Eindtoetsscores per onderdeel. De scores van onze school staan naast het landelijke gemiddelde, waardoor we kunnen zien hoe we het doen ten opzichte van andere scholen. Toch zeggen scores niet alles, de uitslagen hebben altijd te maken met de eigenschappen van de groep leerlingen.

| 2017 | Landelijk gemiddelde | Eben-Haëzerschool |
|------------------|----------------------|-------------------|
| Taal | 95,9 | 105,9 |
| Rekenen | 58,1 | 62,0 |
| Wereldoriëntatie | 58,2 | 59,4 |
| Totaal | 535,1 | 539,5 |

Vanaf dit jaar worden de scores voor de verschillende vakken anders weergegeven waardoor een vergelijking met de voorgaande jaren niet mogelijk is.

| 2018 | Percentielscore* Eben-Haëzerschool | Landelijk gemiddelde |
|------------------|------------------------------------|----------------------|
| Lezen | 68 | |
| Taalverzorging | 55 | |
| Schrijven | 76 | |
| Rekenen | 40 | |
| Wereldoriëntatie | 48 | |
| Totaal score | 536,3 | 534,9 |

| 2019 | Percentielscore* Eben-Haëzerschool | Landelijk gemiddelde |
|------------------|------------------------------------|----------------------|
| Lezen | 59 | |
| Taalverzorging | 51 | |
| Schrijven | 61 | |
| Rekenen | 61 | |
| Wereldoriëntatie | 66 | |
| Totaal score | 538,2 | 535,7 |

* Bij de percentiel score geeft het getal aan waar onze school zich bevindt ten opzichte van de andere scholen. Het getal 68 betekent dat 32% van de scholen beter scoort en 67% van de scholen minder scoort.

3.5.3 Verwijzingen naar het speciaal (basis)onderwijs

Zorg voor leerlingen met specifieke ondersteuningsbehoeften is een essentieel onderdeel van ons onderwijs. Soms kunnen we een leerling niet bieden wat nodig is en verwijzen we door naar het speciaal (basis)onderwijs. In de afgelopen jaren ging het om de volgende percentages:

| Schooljaar | Verwijzingen naar het speciaal basisonderwijs | Verwijzingen naar het speciaal onderwijs |
|------------|---|--|
| 2011-2012 | 0,3% | 0,0% |
| 2012-2013 | 0,3% | 0,3% |
| 2013-2014 | 0,0% | 1,0% |
| 2014-2015 | 0,6% | 0,6% |
| 2015-2016 | 0,6% | 0,0% |
| 2016-2017 | 0,0% | 0,0% |
| 2017-2018 | 0,29% | 0,29% |
| 2018-2019 | 0,0% | 0,28% |
| 2019-2020 | 0.27% | 0.27% |

3.6 Ons onderwijs verbeteren

Omdat de maatschappij verandert, verandert ook ons onderwijs. Aan de ene kant bewaren we wat goed en beproefd is, aan de andere kant vernieuwen we waar het beter kan. De zorg voor de kinderen staat daarbij centraal. In deze paragraaf beschrijven we hoe we ons onderwijs blijven verbeteren.

Het schoolplan

In het schoolplan staat hoe we de kwaliteit van ons onderwijs willen verbeteren. Dit plan maakt het team één keer in de vier jaar. Het is een integraal plan. Dat wil zeggen dat alle onderdelen met elkaar samenhangen en op elkaar afgestemd zijn. Elk jaar evalueren we de onderdelen die zijn gerealiseerd en kijken we naar de planning voor het komende jaar.

Verbeteren in de klas

Om ervoor te zorgen dat kinderen zich optimaal ontwikkelen, sluiten we aan bij hun behoeften. Wat hebben zij nodig om goed te presteren? De leerkrachten blijven de kwaliteit van hun onderwijs en de begeleiding van de leerlingen steeds weer verbeteren door te werken volgens de principes van handelingsgericht werken (HGW). Als een kind extra ondersteuning nodig heeft, wordt niet in de eerste plaats gekeken naar wat het kind heeft, maar naar wat het kind nodig heeft (onderwijsbehoefte). Bij HGW is de samenwerking en afstemming met ouders en andere deskundigen een belangrijk aandachtspunt.

Bouwcoördinatoren en de directeur bezoeken regelmatig de klassen. Ze observeren de leerkrachten en geven feedback. Op deze manier wordt de kwaliteit van het onderwijs bewaakt en geborgd.

Toetsresultaten analyseren

Om ons onderwijs te verbeteren, gebruiken we onder meer de toetsresultaten. We analyseren deze op kind-, groeps- en schoolniveau en op basis daarvan verbeteren we het onderwijs. De intern begeleider heeft hierin een centrale rol. De intern begeleider bespreekt met de groepsleerkrachten de opbrengsten van de individuele leerlingen en die van de groep als geheel. Met de directie bespreekt de intern begeleider de resultaten op schoolniveau. Ook worden de schoolresultaten met het hele team in een teamvergadering besproken. Aan de hand van de analyses kijken we steeds wat nodig is om de resultaten positief te beïnvloeden. We stellen onszelf nieuwe doelen en we leggen afspraken vast over hoe we willen verbeteren. We beseffen dat toetsgegevens slechts kille cijfers zijn en niet alles zeggen over ons onderwijs. Daarom is het belangrijk dat we altijd naar het geheel van het onderwijs kijken.

Nascholing team

Regelmatig volgen leerkrachten en directieleden cursussen om hun bekwaamheid te verbeteren en op de hoogte te blijven van de meest actuele inzichten. In het schooljaar 2020-2021 staan voor het team de volgende thema's gepland:

- verbetering van het rekenonderwijs,
- update BAS-concept,
- leerlijnen in ParnasSys,
- ouderbetrokkenheid.

Daarnaast zullen teamleden individuele scholing volgen.

3.7 Samenwerken met anderen

We willen als school niet geïsoleerd in de samenleving staan. Ons onderwijs wordt beter als we samenwerken met anderen in de omgeving. In deze paragraaf noemen we de belangrijkste instellingen en organisaties waarmee we samenwerken.

3.7.1 Peuterspeelzaal

Voordat kinderen bij ons op school komen, bezoeken ze vaak de peuterspeelzaal. Onze school werkt samen met peuterspeelzaal De Bastuin. De directie, intern begeleider en de kleuterleerkrachten hebben regelmatig contact met de medewerkers van de Bastuin. Dit doen we omdat we de doorgaande lijn en de continuïteit van de zorg tussen de peuterspeelzaal en de basisschool zo optimaal mogelijk willen laten verlopen. De Bastuin werkt met het observatiesysteem KIIJK. De groepsleidsters van de peuterspeelzaal geven de observatiegegevens van de peuters door aan de leerkrachten van groep 1 en 2. U kunt uw kind bij De Bastuin aanmelden, telefoon: 0167-72 69 70.

3.7.2 Voortgezet onderwijs

De meeste kinderen die onze school verlaten en naar het voortgezet onderwijs gaan, komen terecht op het Calvin College, een brede scholengemeenschap voor voortgezet onderwijs. Daarnaast gaan er ook kinderen naar de CSG Prins Maurits en het Wartburg College. We ontvangen van de meeste scholen voor voortgezet onderwijs nog een aantal jaren de rapportcijfers van onze oud-leerlingen, zodat we hen nog een tijd kunnen volgen.

Streams

In groep 8 wordt duidelijk welke vorm van vervolgonderwijs het beste past bij de leerlingen. Omdat de meeste leerlingen naar het Calvin College gaan, gebruiken we de terminologie die daar wordt gebruikt. Het Calvin College onderscheidt vier 'streams' waarin leerlingen worden geplaatst:

- Stream 1 is voor leerlingen met capaciteiten voor vmbo- tl/havo, havo, havo/vwo en vwo.
- Stream 2 is voor leerlingen met capaciteiten voor vmbo-tl (theoretische leerweg), vmbo-gl (gemengde leerweg) en vmbo-kader (kaderberoepsgerichte leerweg).
- Stream 3 is voor leerlingen met capaciteiten voor vmbo-basis (basisberoepsgerichte leerweg).
- Stream 4 is voor leerlingen die individuele begeleiding nodig hebben. Het gaat om twee niveaus: leerwondersteunend onderwijs (lwoo) en praktijkonderwijs (pro).

Advies schoolkeuze

Het bepalen van een stream/niveau gebeurt zorgvuldig. Voor het geven van een goed schoolkeuzeadvies staan we stil bij vier vragen:

- Welke ervaringen hebben we met de leerling? Behalve naar de schoolse resultaten kijken we ook naar motivatie, leertaakgerichtheid enzovoorts.
- Hoever is de leerling in de leerstof gevorderd? Dit bepalen we met de resultaten van de toetsen uit het leerlingvolgsysteem (LVS).
- Welke mogelijkheden heeft de leerling qua capaciteiten? Hiervoor gebruiken we de 'Drempeltest'. Dit is een intelligentietest. De test geeft een indruk van de taalvaardigheid en het redeneervermogen van de leerling.
- Hoe is het welbevinden van de leerling? Het gaat hier om de motivatie, de werkhouding, zelfvertrouwen, faalangst, doorzettingsvermogen enzovoorts. Ook hiervoor gebruiken we de 'Drempeltest' en 'ZIEN' (observatielijst).
- De "Eindtoets PO" gebruiken we als controlemiddel. Mocht het advies van de Eindtoets hoger uitvallen dan ons advies, dan wordt er contact opgenomen met de ouders.

Bij de keuze voor een stream/niveau worden ouders/verzorgers uiteraard betrokken. Het kan voorkomen dat er geen overeenstemming wordt bereikt tussen school en ouders. In dit geval is een tweede gespreksronde mogelijk. Hierna kan eventueel een second opinion worden uitgevoerd door een andere instelling. De kosten hiervan komen voor rekening van de ouders/verzorgers.

Aanmelding

De ouders/verzorgers van de kinderen in groep 8 ontvangen in december of januari informatie van het voortgezet onderwijs, onder andere over de procedure van inschrijven. We leveren bij de school voor voortgezet onderwijs de door hen gevraagde informatie aan. Indien nodig overleggen we met de school voor voortgezet onderwijs over het advies. Ook is er altijd een overgangsgesprek met een docent van de betreffende school.

3.7.3 Andere verbanden

Behalve met De Bastuin en het Calvin College hebben we goede contacten met de andere basisscholen in Tholen en met andere scholen voor voortgezet onderwijs: de CSG Prins Maurits in Middelharnis en het Wartburg College in Rotterdam.

Onze school participeert verder in verschillende verbanden in de regio:

- Berséba, het reformatorisch samenwerkingsverband voor passend onderwijs (zie paragraaf 5.3),
- Colon, de vereniging van samenwerkende reformatorische basisscholen in Zeeland, waarin we samenwerken als het gaat om ons onderwijs, personeelsbeleid (er is een gezamenlijke vervangingspool) en financiën,
- het bestuurlijk overleg met het gemeentebestuur over beleidszaken en huisvesting,
- De overlegstructuren rondom de vorming van de brede school Tholen,

Naast deze verbanden heeft de school contacten met de volgende instanties:

- Hogeschool de Driestar(PABO) in Gouda, de lerarenopleiding waarmee we het meest te maken hebben,
- het Hoornbeeck College voor middelbaar beroepsonderwijs in Rotterdam en Goes en het Albeda College, in verband met de begeleiding van stagiaires onderwijsassistent,
- het kerngroep overleg met andere basisscholen in Tholen, waarin we spreken over de voor- en vroegschoolse educatie,
- voor de begeleiding van cluster 2 kinderen (dove en slechthorende kinderen en kinderen met ernstige taal-/spraakproblemen) maken we gebruik van de dienstverleningen van de Koninklijke Auris groep,
- de school is aangesloten bij de vereniging voor gereformeerd schoolonderwijs.

4. Onze leerlingen

4.1 Toelatingsbeleid

Als u uw kind bij ons inschrijft, dient u de grondslag van de school, zoals verwoord in de statuten, ten minste te respecteren dan wel te onderschrijven. Dit doet u door een verklaring te ondertekenen, die op het inschrijfformulier is opgenomen. Hiermee geeft u ook aan dat u de afspraken en regels op onze school accepteert. Alleen ouders/verzorgers die de grondslag van de school onderschrijven, krijgen het lidmaatschap van de vereniging aangeboden (zie paragraaf 7.9). Per gezin kan één persoon lid worden.

4.2 Aanmelding leerlingen

Uiterlijk een half jaar voordat uw kind 4 jaar wordt, kunt u uw kind op school opgeven. Als u als ouder nieuw bent op onze school kunt u via de mail contact met ons opnemen via info@ehstholen.nl. Als u daarin de naam van de leerling en de geboortedatum doorgeeft, sturen wij u een set inschrijfformulieren toe. Ouders die al kinderen op school hebben, ontvangen ongeveer een half jaar van te voren de inschrijfformulieren thuisgestuurd. Na de inschrijving volgt een kennismakingsgesprek met een aantal bestuursleden en een directielid.

Ouders/verzorgers die voor het eerst een kind aanmelden, krijgen:

- de schoolgids en -kalender,
- een inschrijfformulier leerlinggegevens, met daarbij een toestemmingsbrief voor het gebruik van persoonsgegevens en beeldmateriaal.

Ouders, waarvan er al één of meerdere kinderen op school zitten, krijgen alleen het laatste document. Schoolgaande kinderen die nieuw op onze school komen, worden geplaatst in de groep waarin ze zaten op hun vorige school. Als we de inschrijfformulieren hebben gekregen, sturen wij u – bij kleuters – digitaal een vragenlijst over de ontwikkeling van uw kind voor het 4^e jaar.

Met nieuwe ouders wordt een kennismakingsgesprek gehouden (met bestuur en directie). Deze gesprekken vinden plaats in de maanden mei en oktober. Tijdens dit gesprek wordt u ook gevraagd om lid te worden van de schoolvereniging. U ontvangt:

- het boekje met de statuten van de schoolvereniging + foldertje met uitleg wat het lidmaatschap inhoudt,
- het aanmeldingsformulier voor het lidmaatschap van de schoolvereniging,

4.3 Instroom kleuters

Kinderen die op De Bastuin zitten en naar onze school komen, worden uitgenodigd een ochtend te komen wennen. Kinderen die niet op De Bastuin zitten, mogen vier ochtenden komen wennen. Er is voor al deze kinderen een kennismakingsmoment. De toekomstige leerlingen worden dan met vader of moeder op school uitgenodigd. De kinderen krijgen een 'wenboekje' om thuis nog eens te bekijken. De eerste schooldag voor kleuters is de eerste dinsdag van de volgende maand na hun vierde verjaardag.

De instroomgroep 2020-2021

De kinderen die in oktober en november jarig zijn, mogen instromen in de groepen 1. Voor de kinderen die in de maanden december tot en met mei jarig zijn starten we na de Kerstvakantie de 0 groep. Deze kinderen komen 4 dagen per week naar school. De kinderen mogen naar school komen op de eerste dinsdag van de maand nadat ze 4 geworden zijn. De kinderen die in juni vier jaar worden, mogen waarschijnlijk nog 1 dag in de week naar school.

Zindelijkheid

Het is belangrijk dat kinderen zindelijk zijn als ze naar school gaan. Volgens de wet hoeven wij kinderen die niet zindelijk zijn niet toe te laten op school. Bij moeilijkheden adviseren wij ouders contact op te nemen met de GGD. Deze biedt ouders een handreiking om kinderen zindelijk te maken.

Wat hebben kinderen op school nodig?

Kinderen mogen het volgende meenemen:

- gymschoenen met naam (liefst zonder veters),
- eten en drinken ('s morgens): een beker of pakje drinken en iets gezonds (fruit graag in stukjes, geen snoep),
- op vrijdag (eventueel op de donderdag) mogen kleuters speelgoed van thuis meenemen.

4.4 Verwijzingen

Soms blijkt dat het voor de ontwikkeling van een leerling beter is om naar een speciale (basis)school te gaan. In dat geval vraagt de school samen met de ouders bij het Loket van Berséba regio Zeeland (zie 5.2) een toelaatbaarheidsverklaring voor zo'n school aan. Als dit Loket besluit om de toelaatbaarheidsverklaring toe te kennen, dan kan de leerling aangemeld worden bij een speciale (basis)school.

Als een kind enige tijd op de speciale (basis)school zit, wordt bekeken of de leerling misschien weer terug kan komen naar onze school.

5. Ondersteuning

5.1 Passend onderwijs

Scholen hebben de wettelijke taak om aan leerlingen passend onderwijs te geven of voor leerlingen een passende onderwijsplek te vinden. Om deze taak te kunnen uitvoeren, is het noodzakelijk dat scholen samenwerken in een samenwerkingsverband. Onze school is aangesloten bij het samenwerkingsverband Berséba. Hierbij zijn alle reformatorische basisscholen en speciale (basis)scholen aangesloten. Het samenwerkingsverband is opgesplitst in vier regio's, onze school valt onder regio Zeeland.

Zorgplicht

Een kernbegrip bij passend onderwijs is 'zorgplicht'. Zorgplicht betekent dat de school verplicht is om te zorgen voor een passende onderwijsplek voor iedere aangemelde of ingeschreven leerling. De school onderzoekt samen met de ouders welke ondersteuningsbehoeften een leerling heeft en hoe de school hieraan tegemoet kan komen. Als op grond van objectieve argumenten blijkt dat dit niet mogelijk is, heeft de school de opdracht om samen met de ouders een passende plaats op een andere school te zoeken.

5.2 Schoolondersteuningsprofiel

Onze school heeft dus een centrale rol in het tegemoetkomen aan de ondersteuningsbehoeften van kinderen. De school heeft een schoolondersteuningsprofiel geschreven. In dit profiel is te lezen op welke wijze we de begeleiding aan leerlingen vormgeven, welke mogelijkheden voor extra ondersteuning onze school heeft en waar onze grenzen liggen. Bij het realiseren van de gewenste ondersteuning werkt de school vanuit de uitgangspunten van handelingsgericht werken (HGW). Dit betekent kort gezegd: als een kind extra ondersteuning nodig heeft, wordt niet in de eerste plaats gekeken naar wat het kind heeft, maar naar wat het kind nodig heeft. Bij HGW is de samenwerking en afstemming met ouders en andere deskundigen een belangrijk aandachtspunt.

Heel vaak kan de ondersteuning door onze school zelf georganiseerd en gegeven worden. Op onze school is de leerkracht als eerste verantwoordelijk voor de begeleiding en ondersteuning van de leerlingen. Als hij/zij er zelf niet uitkomt, zal advies gevraagd worden aan collega's of de intern begeleider. Zo nodig voert de leerkracht een uitgebreid gesprek over de leerling met de intern begeleider of wordt de leerling in het ondersteuningsteam besproken.

Ondersteuningsteam

Onze school heeft een ondersteuningsteam. Als de situatie rondom een leerling daar aanleiding toe geeft, zal de leerling in het ondersteuningsteam besproken worden. In dit ondersteuningsteam zitten de intern begeleider, een externe orthopedagoog en indien nodig een jeugdverpleegkundige. In het ondersteuningsteam wordt in samenspraak met de ouders bepaald welke ondersteuning een leerling nodig heeft. Hierbij wil de school intensief samenwerken met Jeugdhulp. Als het voor de school niet (meer) mogelijk is om de juiste ondersteuning te geven, wordt met de ouders besproken welke school dan een passende plek kan bieden.

Het Loket van Berséba regio Zeeland

Soms komt het ondersteuningsteam tot de conclusie dat het voor de ontwikkeling van een leerling beter is om naar een speciale (basis)school te gaan. In dat geval vraagt de school samen met de ouders bij het Loket van Berséba regio Zeeland een toelaatbaarheidsverklaring voor zo'n school aan. Als dit Loket besluit om de toelaatbaarheidsverklaring toe te kennen, kan de leerling aangemeld worden bij een speciale (basis)school.

Bij dit Loket kunnen school en ouders ook met andere vragen terecht. De school kan advies vragen over allerlei zaken rondom leerlingenzorg. School en ouders kunnen samen een extra ondersteuningsarrangement aanvragen voor kinderen met specifieke ondersteuningsbehoeften (bijv. rondom zeer moeilijk leren, een lichamelijke handicap, langdurige ziekte, gedragsproblemen, hoogbegaafdheid). Ouders mogen ook zelf contact opnemen met het Loket als zij advies of informatie willen.

Contactgegevens Loket Zeeland

De zorgmakelaar van het Loket is Sandra van den Berge. Zij is bereikbaar via telefoonnummer 06-52581166 of per e-mail via c.a.vandenberge@Berséba.nl

Op de website www.Berséba.nl kunt u meer informatie vinden over het samenwerkingsverband Berséba regio Zeeland.

5.3 Ouderbetrokkenheid

Onze school hecht eraan bij de ondersteuning aan leerlingen goed samen te werken met de ouders. Dit geldt zowel op het gebied van leerprestaties als op het gebied van gedrag. Daarom vinden we het van belang dat ouders direct betrokken worden bij gesprekken als hun kind individueel besproken wordt. In sommige situaties zijn er niet alleen zorgen op school, maar ook thuis. Om tot een goede ondersteuning te komen, vinden we het belangrijk om met de ouders daarover in alle openheid en vertrouwelijkheid te spreken. We beseffen hoe moeilijk dit soms kan zijn, maar in het belang van uw kind is dit wel nodig.

Wanneer u als ouders vindt dat er voor uw kind meer hulp nodig is, of dat uw kind beter op zijn plaats is op een school voor speciaal (basis)onderwijs, dient u zich uiteraard eerst tot ons als school te wenden. School en ouders hebben een gezamenlijke verantwoordelijkheid om eensgezind het beste voor uw kind, onze leerling, te zoeken. Bent u van mening dat u bij ons als school onvoldoende gehoor vindt, dan kunt u zich ook zelf tot het Loket wenden. Graag wordt de school hiervan door u op de hoogte gesteld.

Onderzoeken

Zoals al gezegd is, is het uitgangspunt bij passend onderwijs niet wat het kind heeft, maar wat het kind nodig heeft. Dit betekent dat onderzoek naar 'wat een kind heeft' niet altijd noodzakelijk is om tot een goed aanbod voor een leerling te komen.

Toch kan er altijd een moment aanbreken, dat een onderzoek wel nodig is. Ons uitgangspunt is dat we hierin graag samen met de ouders optrekken. Het formuleren van een gezamenlijke onderzoeksvraag is belangrijk om ook samen het gesprek over de leerling verder te voeren. We hechten er waarde aan, dat in een verslag van een onderzoek niet wordt geconcludeerd welke vorm van onderwijs de leerling nodig heeft, maar vooral welke begeleiding hij/zij nodig heeft. Dat is de kern van passend onderwijs. Als school zullen we dan in alle openheid met u bespreken wat de mogelijkheden voor ondersteuning bij ons op school zijn. Als ouders zelf initiatief nemen voor onderzoek of behandeling door externen, stellen wij het op prijs dat u dit aan ons doorgeeft.

5.4 Ondersteuningsarrangement

Via de dienst ambulante begeleiding in onze regio kunnen we gebruik maken van de specifieke expertise die de scholen voor speciaal basisonderwijs (sbo) en speciaal onderwijs (so) hebben. Door het aanvragen van een ondersteuningsarrangement kan ambulante begeleiding ingezet worden. De ambulante begeleiding is primair gericht op de groepsleerkracht: zijn/haar deskundigheid wordt vergroot, zodat de betreffende leerling op de juiste manier wordt ondersteund.

Blind of slechthorend/doof of slechthorend/taal-spraakproblemen

Onze school wil zich ook inspannen om slechthorende en blinde kinderen, slechthorende en dove kinderen en kinderen met taal-spraakproblemen op onze school een plaats te geven. Voor hen is ook extra ondersteuning beschikbaar. Deze ondersteuning valt echter niet onder de bevoegdheid van het samenwerkingsverband.

5.5 Ontwikkelingsperspectief

Voor kinderen die extra ondersteuning vanuit het samenwerkingsverband hebben, moeten scholen een 'ontwikkelingsperspectief' (OP) opstellen. In een OP staat het volgende:

- Onze verwachting van het niveau waarop het kind onze school zal verlaten.
- De onderbouwing daarvan: waarom verwachten we dit?
- Een beschrijving van de ondersteuning en begeleiding die we bieden en – als dat aan de orde is – de manier waarop we afwijken van het (reguliere) lesprogramma.

Het is verplicht om de voortgang van de leerling bij te houden en te registreren. Ook dient er ten minste eenmaal per jaar een evaluatie met de ouders te zijn. Op grond van deze evaluatie kunnen – indien nodig – maatregelen genomen worden om de leerling te begeleiden richting de uitstroombestemming. Het OP kan bijgesteld worden.

5.6 Plusklas

Kinderen die meer- of hoogbegaafd zijn, hebben vaak extra ondersteuning nodig. In de praktijk zijn we niet alleen geïnteresseerd in de intelligentie van een meer- of hoogbegaafde leerling, maar ook in het welbevinden.

In de klas speelt de leerkracht in op de behoeften van deze kinderen. Met vragen kan de leerkracht terecht bij de coördinator hoogbegaafdheid of intern begeleider. Samen kijken ze naar wat de leerling nodig heeft. Soms wordt lesstof samengevoegd ('compacten'), zodat de leerling sneller door de stof kan gaan. Soms wordt de lesstof aangevuld met extra stof ('verrijken').

Meer- en hoogbegaafde leerlingen van groep 5 tot en met 8 kunnen twee dagdelen per week in de plusklas geplaatst worden. Hierin werken ze samen aan uitdagende opdrachten op het gebied van rekenen, taal, lezen en andere vakken. De intern begeleider en de leerkracht kijken samen, aan de hand van een lijst met criteria, of een leerling in aanmerking komt voor de plusklas.

5.7 Doubleren/versnellen

Soms kan het zinvol zijn om een kind (een deel van) de leerstof van een bepaald jaar over te laten doen. Dit noemen we doubleren. Het omgekeerde kan ook voorkomen: een kind loopt zo ver vooruit op zijn leeftijdsgenoten dat het een groep kan overslaan. Dit heet versnellen. In beide gevallen vindt zorgvuldig overleg plaats.

We hanteren hierbij de volgende procedure:

- In november neemt de leerkracht contact op met ouders/verzorgers als er zorgen zijn. Soms kan de leerkracht al meedelen dat er twijfels zijn over de overgang naar de volgende groep of dat er gedacht wordt aan versnellen. Ook de intern begeleider wordt erbij betrokken.
- In februari, tussen de afname van de LVS-toetsen en de voorjaarsvakantie, worden de ouders/verzorgers uitgenodigd voor een gesprek. In dat gesprek wordt gesproken over eventueel vertragen of versnellen. Ook wordt een afspraak gemaakt met de ouders/verzorgers voor een overlegmoment in april.
- In april wordt besproken of er een beslissingsmodel wordt ingevuld. Dit model is een formulier, aan de hand waarvan we bepalen of een kind over kan of niet. Afsproken wordt wanneer de ouders de uitslag kunnen verwachten.
- In mei/juni, in de week na de afname van de LVS-toetsen, is er een overgangsbespreking. De ouders van betreffende kinderen worden uitgenodigd voor een gesprek om de beslissing te bespreken.

In een incidenteel geval kan van deze procedure worden afgeweken.

5.8 Protocol herfstleerlingen

Herfstleerlingen zijn kinderen die geboren zijn in oktober, november of december. De meeste herfstleerlingen gaan na tweeënhalf jaar kleuteren naar groep 3. Dit noemen we een 'verlengde kleuterperiode'. Een klein deel van deze kinderen stroomt na ruim anderhalf jaar door naar groep 3.

De Onderwijsinspectie beschouwt herfstleerlingen met een verlengde kleuterperiode niet als zittenblijvers. Ze verwacht wel dat de school kan beargumenteren waarom het beter is om een jaar langer te kleuteren.

Om te bepalen hoe lang herfstleerlingen kleuteren, kijken we naar de mogelijkheden van het kind zelf. Dat doen we onder andere met ons observatiesysteem van de leerlijnen van ParnasSys (zie paragraaf 3.4.1). We kijken naar de cognitieve ontwikkeling: hoe doet de kleuter het als het gaat om het beginnend leren van letters en cijfers? We kijken ook naar de sociaal-emotionele ontwikkeling: hoe gaat het met het zelfvertrouwen, de zelfstandigheid, de taakgerichtheid, de motivatie, de concentratie en het werktempo van het kind? We nemen voor rekenen en taal bij deze kinderen ook de 'Begintest' af. Samen met de observaties en registraties van de Leerlijnen van ParnasSys hebben we op deze manier een totaalbeeld van het kind. Bij de beslissing of een kind na anderhalf jaar of na tweeënehalf jaar naar groep 3 gaat, is het totaalbeeld dat we van een kind hebben doorslaggevend.

Kinderen kunnen veel voordeel hebben van een verlengde kleuterperiode. In die periode staat 'spel' centraal en dat is de basis voor de ontwikkeling van kinderen. Een verlengde kleuterperiode kan ervoor zorgen dat uiteindelijk in groep 8 het kind met een zo hoog mogelijk ontwikkelingsniveau de school verlaat.

Stappenplan herfstleerlingen

Bij herfstleerlingen doorlopen we het volgende stappenplan:

Groep 1

- Kinderen die tussen 1 oktober en 1 januari 4 jaar worden, starten in de combinatiegroep 0/1.
- Gedurende het hele schooljaar wordt het herfstkind geobserveerd, onder andere met de leerlijnen van ParnasSys.
- De voortgang van de herfstleerlingen bespreekt de leerkracht met de intern begeleider.
- Aan het einde van het schooljaar kijken we hoe het kind zich heeft ontwikkeld en welke groep het beste bij hem/haar past: groep 1 of 2. Aan de hand van deze gegevens wordt een beslissingsformulier ingevuld. We bespreken dit in mei (na de meivakantie) met de ouders .

Groep 2

- Zo nodig neemt de leerkracht in november contact op met de ouders om de ontwikkeling van het kind te bespreken.
- Naar aanleiding van de observaties en registraties van de leerlijnen van ParnasSys kunnen we een voorlopig besluit nemen. De registraties van de leerlijnen van ParnasSys, die de ontwikkeling van het kind aangeven, zijn voor ons richtinggevend voor het uiteindelijke besluit of het kind wel of niet toe is aan groep 3.
- In april/mei wordt, na toestemming van de ouders, bij deze leerlingen de Begintest (een schoolrijpheidstest) afgenomen.
- De uitslag van de ' Begintest' wordt in de maand mei met de ouders besproken en dan wordt er een definitief besluit genomen aan de hand van het ingevulde beslissingsmodel.
- Het advies komt tot stand in overleg tussen ouders en school. Bij verschil van inzicht met de ouders worden de mogelijke consequenties besproken en vastgelegd. De school probeert met de ouders tot een goede verantwoorde keuze te komen. Uiteindelijk ligt de eindbeslissing bij de school. Alle afspraken worden vastgelegd in het digitaal dossier van het betreffende kind (ParnasSys).

5.9 Meldcode kindermishandeling

We zijn als school verplicht de Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling te gebruiken. Deze helpt ons op de juiste manier te handelen bij vermoedens van geweld in huiselijke kring. Bij vermoedens van huiselijk geweld en kindermishandeling wordt het protocol meldcode gevolgd, dat bij de directie op te vragen is.

6. Veiligheid en omgang met elkaar

6.1 Schoolafspraken

Kinderen varen wel bij een goede sfeer op school. Als ze zich thuis voelen en zich geborgen weten, ontwikkelen ze zich het beste. Daarom is een goed opvoedkundig klimaat op school heel belangrijk. We werken aan een goede band tussen leerlingen onderling en tussen leerlingen en leerkrachten door eerlijk en vriendelijk met elkaar om te gaan.

In onze omgang met de kinderen bevorderen we de eigen verantwoordelijkheid en zelfstandigheid. Dat betekent dat we de leerkracht zien als begeleider en gezagsdrager. Door onze houding, ons handelen en ons gedrag dienen we onze positie als drager van het gezag en uitdrager van Gods Woord recht te doen. Zodat ook door onze omgang met de kinderen de naam van God niet gelasterd, maar geprezen zal worden.

We hebben op onze school, als uitgangspunt voor alle andere regels, de volgende basisregel: God zorgt iedere dag voor ons. Hij vraagt van ons Hem lief te hebben boven alles en de naaste als onszelf. Daarom proberen wij te leven zoals de Heere van ons vraagt. We houden ons daarom aan de volgende regels:

- Voor groot en klein zullen we aardig zijn.
- Als iemand hulp nodig heeft, is het fijn als jij die geeft.
- We gedragen ons op een veilige manier, daarmee doen we iedereen plezier!
- We zullen goed voor onze spullen zorgen, dan zijn ze weer te gebruiken morgen!

Een veilige sfeer ontstaat ook door duidelijke afspraken, binnen en buiten de klas. In dit hoofdstuk zetten we deze schoolafspraken op een rij.

6.1.1 Ongewenste intimiteiten

Het is moeilijk een definitie van het begrip 'ongewenste intimiteiten' te geven. Iedereen heeft een eigen opvatting over wat wel en wat niet gewenst is in het contact met anderen. Het team heeft gedragscodes afgesproken die seksuele intimidatie en seksueel misbruik voorkomen. We hebben daarbij enkele uitgangspunten.

Ongewenst zijn in elk geval:

- handtastelijkheden,
- voortdurende opmerkingen, grappen of gebaren,
- hardnekkige toenaderingspogingen,
- bepaalde manieren van kijken die als te intiem en ongewenst aanvoelen.

Basisregels

Een aantal basisregels voor het gedrag op onze school:

- Wij spreken elkaar niet aan op lichamelijke kenmerken.
- Wij plaatsen en tolereren geen seksistische uitlatingen.
- Wij staan geen handtastelijkheden toe.
- Wij tolereren geen schuttingtaal.
- Wij tolereren geen seksistische afbeeldingen.

Kinderen op schoot

Het op schoot nemen van kinderen is gebruikelijk in groep 1 en 2. In groep 3 en 4 bevinden we ons in een overgangssituatie. Bij groep 5 en 6 hoort het een uitzondering te zijn en in groep 7 en 8 komt dit niet meer voor.

Het aan- en uitkleden bij het schoolzwemmen

Aan het eind van het schooljaar gebeurt het wel eens dat de leerlingen van groep 3 tot en met 8 mogen zwemmen. Er zijn in het zwembad gescheiden kleedruimtes voor jongens en meisjes en er is een aparte kleedruimte voor de

leerkracht. De leerlingen moeten gelegenheid krijgen zich zonder de aanwezigheid van de leerkracht te kunnen omkleden. Het is gewenst om gebruik te maken van aparte kleedcabines. Het douchen vindt plaats in badkleding in de doucheruimte. De leerkracht heeft toezicht en is verantwoordelijk voor de jongens en meisjes.

Het aan- en uitkleden bij de gymlessen

In groep 1 tot en met 4 kleden de jongens en de meisjes zich in dezelfde ruimte om. In groep 5 tot en met 8 gebeurt dit in verschillende ruimtes. De leerkrachten van groep 7 en 8 komen in principe niet in de kleedruimtes van de kinderen van het andere geslacht.

Eerste hulp

Als bij een ongeval of ziekte hulp geboden moet worden, waarbij het schaamtegevoel van kinderen een rol kan spelen, wordt de uitdrukkelijke wens van het kind gerespecteerd. Moet vanwege letsel een kind zich ontkleden, dan moet er altijd naast de hulpverlener een derde persoon aanwezig zijn. Het kind mag zelf aangeven of dit een juf of meester moet zijn.

Indien er klachten zijn over ongewenste intimiteiten, treedt de klachtenprocedure in werking. Als iemand seksueel of agressief wordt benaderd of slachtoffer wordt van geweld, moet dat gemeld worden bij de vertrouwenspersonen (zie paragraaf 7.10).

6.1.2 Gebruik moderne media

Via de moderne media komt enorm veel informatie de school binnen. Om deze informatie te kaderen en te stroomlijnen hanteren we een aantal regels:

Dvd of filmfragmenten

Een filmfragment wordt vooraf door de leerkracht goed bekeken. Een filmpje wordt goedgekeurd als deze:

- geen principieel af te keuren beelden of teksten bevat en de eventuele muziek acceptabel is,
- een aantoonbare educatieve waarde heeft en niet als tijdvulling of voor tijdverdrijf wordt gebruikt,
- functioneel is, bij een spreekbeurt mag een leerling alleen een dvd of een filmpje laten zien als dit echt iets toevoegt.

Internet

Om de kinderen te beschermen tegen ongewenste informatie gebruiken we een contentfilter. Daarnaast hanteren we de volgende regels:

- Leerlingen mogen met toestemming van de leerkracht gebruikmaken van internet, maar nooit zonder toezicht van de begeleider die op dat moment verantwoordelijk is voor de leerlingen (de leerkracht, onderwijsassistent enzovoorts).
- Leerlingen maken gebruik van internet met duidelijke opdrachten.
- Van tevoren is duidelijk afgesproken wat wel en niet mag of er wordt gewerkt met een instructie op papier.
- Leerlingen geven nooit via internet of e-mail een foto, adres of telefoonnummer aan iemand anders.
- Er wordt een melding gedaan bij de leerkracht als een vreemd bericht of een 'rare' site wordt gesignaleerd.
- Er wordt een melding gedaan bij de leerkracht als een onbekende via internet contact probeert te zoeken.
- Wie zich niet aan de afspraken houdt, mag voorlopig geen gebruik maken van internet.

Media van thuis

Mobiele telefoons, smartphones of andere media-apparatuur houden we graag buiten de school. Het is voor leerlingen niet toegestaan deze apparaten mee naar school te nemen, ook niet op excursie of schoolreis. Op school is een telefoon aanwezig waar de kinderen in noodzakelijke gevallen gebruik van mogen maken. Als een kind vanwege bepaalde omstandigheden wel een telefoon mee moet nemen, staat die telefoon uit en blijft deze in de tas.

6.1.3 Privacyregeling

Met ingang van 25 mei 2018 is de AVG (algemene verordening gegevensbescherming) van kracht. Dit heeft gevolgen voor de manier waarop wij met gegevens van de kinderen en de medewerkers omgaan. Op onze school laten wij de ouders/verzorgers door middel van beeldmateriaal zien waar we op school mee bezig zijn. Hierbij valt te denken aan activiteiten, excursies, schoolreisjes en lessen. Beeldmateriaal wordt op onze school **nooit** gebruikt voor plaatsing op het internet of social media. Hieronder staat weergegeven voor welke doeleinden er beeldmateriaal gebruikt wordt en via welke kanalen beeldmateriaal gedeeld wordt:

- Via Parro, in de nieuwsbrief en door de schoolfoto's kunnen kinderen herkenbaar in beeld worden gebracht. De school heeft u als ouders daarvoor om toestemming verzocht. Sinds 2020 maken wij als school gebruik van de applicatie Parro. In Parro kunt u als ouder uw privacyvoorkeur aangeven. Op deze manier kunnen wij het als school het beste rekening houden bij het plaatsen van foto's en/of video's.
- Voor de opleidings- en begeleidingsdoeleinden maken wij soms gebruik van beeldcoaching. Hiervoor worden video-opnames gemaakt van teamleden. Ook leerlingen kunnen herkenbaar in beeld gebracht worden. Deze beeldopnames zijn alleen voor intern gebruik en wij gaan hier zorgvuldig mee om. Wij delen ze nooit met partijen buiten de school en na het beëindigen van het coachingstraject vernietigen wij de opnamen direct.
- Het is ouders/verzorgers niet toegestaan om foto's en filmpjes van kinderen, anders dan hun eigen (kind)eren op sociale media te verspreiden. De school zal tijdens evenementen zelf foto's en video's maken en deze verspreiden via de eigen kanalen (schoolnieuws, Parro), waarbij er rekening gehouden wordt met de privacyrechten van het betreffende kind.

Voor meer informatie over privacy op onze school verwijzen wij naar het privacyreglement op de website van de school.

6.1.4 Pestgedrag

Pesten is onaanvaardbaar gedrag. Het is een bedreiging voor degene die gepest wordt en voor de sfeer op school. In het BAS-concept is een onderdeel opgenomen dat pesten helpt voorkomen. Het gaat hier om groepsvorming. We hebben verder een aantal afspraken voor zowel leerlingen als leerkrachten:

- Leerlingen geven het door aan de leerkracht als ze zien dat er iemand gepest wordt (dat is iets anders dan plagen). Dit is geen klikken!
- Personeel en leerlingen geven anderen geen bijnaam die als kwetsend ervaren kan worden.
- Personeel en leerlingen maken geen opmerkingen over de kleding en/of het uiterlijk die als kwetsend ervaren kunnen worden.
- Als de leerkracht pestgedrag heeft gesignaleerd, wordt het pestprotocol uitgevoerd (zie paragraaf 6.2).

6.1.5 Overige schoolafspraken

Nablijven

Het komt voor dat kinderen (van groep 3 tot en met 8) tijdens de les niet klaar zijn met hun werk. Van 14.15 uur tot 14.45 uur kunnen zij hun werk afmaken. Het komt ook voor dat bepaalde kinderen voor straf na moeten blijven. Dit is niet langer dan een half uur voor groep 3 en 4 en een uur voor groep 5 tot en met 8.

Klassendienst

In groep 3 tot en met 8 hebben leerlingen klassendienst. Twee leerlingen worden aangewezen om de klas op te ruimen. Deze kinderen zijn hier hoogstens een kwartier mee bezig. De leerkracht is hierbij aanwezig.

Kinderen mee naar huis

De leerkracht neemt alleen met toestemming van de ouders kinderen mee naar huis.

Kleding

Op onze school hebben meisjes geen lange broeken aan naar school. Ook op schoolreis en excursies geldt deze regel.

Een uitzondering vormen sportieve activiteiten waarbij gepaste kleding als een trainingsbroek of sportbroek noodzakelijk is. Het is wenselijk dat ook de ouders zelf zich aan deze regel houden. Kleding met aanstootgevende teksten of afbeeldingen zijn niet toegestaan.

Verkeer bij de school

Om de verkeerssituatie rond de school zo veilig mogelijk te maken, hebben we een aantal verkeersafspraken gemaakt:

- Parkeren kan op het parkeerterrein aan de Zoekweg.
- Voetgangers steken over op de zebrapaden.
- Fietsers blijven op de fietsstroken en steken met de fiets aan de hand over.
- Op de parallelweg kunnen kinderen uitstappen ('kiss and ride'). Auto's rijden zo snel mogelijk weer weg. Fietsers komen daar vanuit beide richtingen! Let op overstekende kinderen.

Veel kinderen komen met de fiets naar school. Als je dicht bij de school woont, is het raadzaam lopend naar school te komen. Kom je met de fiets, dan gelden de volgende afspraken:

- We lopen met de fiets aan de hand over het schoolplein en het pad naar de fietsenrekken.
- Fietsen worden geplaatst in het daarvoor bestemde fietsenrek.
- Fietsen met dikke banden worden geplaatst in de daarvoor bestemde rekken, op het plein aan de kant van de Regenboog.
- Behalve voor het plaatsen en ophalen van fietsen is het verboden in het fietsenrek te komen.

We willen dat iedereen zich aan de schoolafspraken houdt. Het hoe en waarom van regels proberen we de kinderen daarom steeds duidelijk te maken. We stimuleren kinderen zich goed te gedragen door hen te belonen en te corrigeren door straf.

Veiligheid en risico's op het plein en in de school

Op het schoolplein kan onder andere door de vele speeltoestellen fijn gespeeld worden. De kinderen genieten ervan en bedenken ook allerlei spelletjes op de toestellen. Soms ontstaan er ook gevaarlijke situaties omdat kinderen spelletjes of 'oefeningen' bedenken die gevaarlijk kunnen zijn. De pleinwachten wijzen de kinderen erop als ze gevaarlijke spelletjes doen. Na schooltijd is er geen toezicht. We wijzen u en jullie erop dat er dan op het plein gespeeld wordt op eigen risico. Binnen de school is er altijd toezicht op de kinderen. Toch kunnen er binnen de school risicovolle situaties ontstaan als kinderen zich niet aan de regels houden. Ook dan zijn de gevolgen voor eigen risico.

6.2 Pestprotocol

Zoals al eerder beschreven is, willen we pesten op school voorkomen. Als het toch gebeurt, volgt de leerkracht het pestprotocol, om ervoor te zorgen dat het pesten zo snel mogelijk stopt. Het pestprotocol bestaat uit de volgende stappen:

1. De leerkracht heeft een gesprek met de leerling die gepest wordt. Er wordt individueel met de leerling gepraat, zodat de leerling zijn verhaal kan doen en de leerkracht in kan schatten of er sprake is van pesten.
2. De leerkracht heeft een gesprek met de leerling die zelf pest. Er wordt altijd individueel met de leerling gepraat, zodat de leerling zijn verhaal kan doen en de leerkracht in kan schatten of er sprake is van pesten. Als dit het geval is, wordt de pester geconfronteerd met zijn gedrag en wordt er sterk doorgevraagd naar de motivatie. Bovendien worden er zo mogelijk afspraken gemaakt om nieuw pestgedrag te voorkomen.
3. De leerkracht heeft een gesprek met de gepeste en de pester.

4. Als blijkt dat het echt om pestgedrag gaat, wordt er door de leerkracht een notitie in ParnasSys gemaakt bij de gepeste en pestende leerling bij de categorie kindgesprekken met als onderwerp 'pestprotocol'.
5. De leerkracht bespreekt de situatie met de pestcoördinator. (juf Mariska of meester Hoftijzer)
6. De ouders worden erbij betrokken, in die zin dat ze in kennis worden gesteld van de geconstateerde pestsituatie en de te volgen maatregelen worden besproken.
7. Als de gesprekken met pester en gepeste niet voldoen (in die zin dat het pesten toch doorgaat) of als er meerdere leerlingen bij betrokken zijn, dan vindt er een gesprek met de hele klas plaats. Dit gebeurt volgens vijf stappen.
8. Er wordt regelmatig contact gehouden met de betreffende leerlingen, de groep en de ouders om te horen of de genomen maatregelen succes hebben en blijven hebben of dat er andere stappen nodig zijn.
9. Indien het pesten doorgaat meldt de leerkracht de geconstateerde pestsituatie aan pestcoördinator, directie en betrokken intern begeleider. Op de bouwvergadering worden betrokken teamleden op de hoogte gesteld.
10. De leerkracht en de pestcoördinator bespreken, afhankelijk van de situatie, welke vervolgstappen nodig zijn. Mogelijkheden zijn onder andere: pestcoördinator voert gesprekken met betrokkenen, er wordt een arrangement aangevraagd, een leerling wordt tijdelijk geschorst.

Het pestprotocol is ingebed in een anti-pestbeleid. Dit document is op te vragen op school.

6.3 Vertrouwenspersonen

Om een veilig klimaat op school te bevorderen, zijn er vertrouwenspersonen op school, zowel voor de ouders en het personeel, als voor de kinderen.

Ouders

Soms zijn er zaken die ouders of teamleden met een externe persoon willen bespreken. Ze willen een bepaalde gebeurtenis melden of een klacht indienen. Dhr. T.C. Aarnoudse is - als vrijwilliger - de vertrouwenspersoon voor de ouders en het personeel (er is nog een vacature voor een tweede vertrouwenspersoon).

Wat doet de vertrouwenspersoon?

- De vertrouwenspersoon gaat na of de kwestie opgelost kan worden door te bemiddelen. Ook kijkt de vertrouwenspersoon of de gebeurtenis aanleiding geeft tot het indienen van een klacht (zie paragraaf 7.10).
- Bij ernstige klachten kan de vertrouwenspersoon de ouders of het personeel desgewenst begeleiden bij de verdere procedure. Ook kan hij/zij bijstand verlenen bij het doen van aangifte bij politie of justitie.
- Als het noodzakelijk of wenselijk is, verwijst de vertrouwenspersoon de ouders of het personeel naar andere instanties die gespecialiseerd zijn in opvang en nazorg.
- Als de vertrouwenspersoon alleen aanwijzingen krijgt, en geen concrete klachten, kan hij/zij de directie of het bevoegd gezag daarover informeren.
- De vertrouwenspersoon mag gevraagd of ongevraagd advies geven over besluiten die het bevoegd gezag neemt.

Vertrouwenspersonen hebben een geheimhoudingsplicht. Ze dienen hun werkzaamheden uiteraard zo zorgvuldig mogelijk te doen. Eén keer per jaar hebben de vertrouwenspersonen overleg met directie en één keer per jaar brengen ze schriftelijk verslag uit aan het bevoegd gezag.

Onze school maakt daarnaast ook gebruik van de diensten van een externe vertrouwenspersoon. Deze aan Colon verbonden vertrouwenspersoon is als professional aan school verbonden in het kader van de wettelijk verplichte klachtenprocedure. Zijn gegevens zijn:

Stichting de Vluchtheuvel
De heer J.M. van Es, telefoon 06 – 30 01 84 30
jmvanes@stichtingdevluchtheuvel.nl
www.stichtingdevluchtheuvel.nl
Dagelijks bereikbaar van 8.30 tot 17.00 uur

Kinderen

Voor de kinderen zijn juf Mariska en meester Hoftijzer de vertrouwenspersonen. We noemen hen contactjuf en -meester. De taak van een contactjuf en -meester is kinderen ondersteunen bij persoonlijke vragen en/of problemen. Dit kan betrekking hebben op het gezin, de school of het kind zelf, zoals bijvoorbeeld rouwverwerking, pesten of leerproblemen. Als er in de gezinssituatie een grote verandering voordoet, bijvoorbeeld door een ernstige ziekte van een van de ouders, of een broer of zusje, zal er automatisch een gesprek met het betreffende kind (de betreffende kinderen) gehouden worden.

Kinderen kunnen vragen of klachten melden door een briefje te stoppen in de brievenbus die daarvoor bestemd is.

Er is een protocol echtscheiding aanwezig op school, waarin is vastgelegd hoe we kinderen in geval van echtscheiding zo goed mogelijk kunnen ondersteunen en wat we van de beide ouders verwachten.

6.4 Schorsing/verwijdering

Het bestuur kan besluiten een leerling van school te verwijderen als er ernstige gedragsproblemen zijn. Het onderwijzend personeel, de directeur en het bestuur volgen dan de procedure hiervoor. Ouders/verzorgers hebben in voorkomend geval het recht van inzage.

De wet biedt ook de mogelijkheid een leerling te schorsen voor maximaal acht weken. Daarnaast heeft de directeur, binnen de kaders die door het bestuur zijn vastgesteld, de bevoegdheid een leerling tijdelijk (maximaal drie schooldagen) te verwijderen.

6.5 Zonpreventie bij het buiten spelen

Bij zonnig weer worden de kinderen beschermd tegen overmatige blootstelling aan zonlicht. Dit doen we door bij extreme felle zon en warmte de kinderen zoveel mogelijk in de schaduw te laten spelen. Er worden schaduwdoeken opgehangen. Als laatste maatregel kunnen we besluiten de kinderen binnen te laten spelen. Er wordt door de leerkrachten op toegezien dat de door ouders meegegeven beschermende kleding, zoals zonnehoedjes en petten, worden opgezet.

We vragen de ouders hun kind voor schooltijd goed in te smeren met zonnebrandcrème. Dit wordt niet door de leerkracht gedaan.

Al deze maatregelen gelden ook tijdens excursies.

7. Samenwerken met ouders en verzorgers

7.1 Het belang van ouderbetrokkenheid

De betrokkenheid van ouders/verzorgers bij de school is onmisbaar. Samen zijn we verantwoordelijk voor de kinderen en dat betekent dat het belangrijk is dat we samenwerken. We hebben niet alleen uw praktische hulp nodig bij de activiteiten op school. Het is ook belangrijk dat u met ons meedenkt over de beste aanpak voor uw kind en over ons onderwijs. We hopen dat u uw betrokkenheid toont door:

- voor de school te bidden,
- het opvoedkundig en onderwijskundig beleid te steunen en daarover mee te denken,
- interesse te tonen in wat op school gebeurt,
- uw kind te ondersteunen bij het leren,
- de nodige informatie over uw kind te verstrekken als de school hierom vraagt (in het belang van uw kind),
- op een positieve manier met uw kind te praten over de school in het algemeen en over de leerkrachten in het bijzonder.

7.2 Informatievoorziening

Om te bevorderen dat ouders/verzorgers met de school meelevend, is een goede informatievoorziening onmisbaar.

- Alle nieuwe ouders/verzorgers krijgen een papieren versie van de schoolgids. Alle andere ouders/verzorgers ontvangen jaarlijks de schoolgids digitaal.
- Alle ouders/verzorgers krijgen jaarlijks een schoolkalender met relevante informatie voor dat schooljaar.
- Iedere maand komt een digitale nieuwsbrief, 'schoolnieuws' uit met belangrijke informatie en vragen aan ouders/verzorgers.
- Over urgente zaken worden ouders/verzorgers via de mail of Parro geïnformeerd.
- Leden van de schoolvereniging die geen kinderen op school hebben en donateurs ontvangen 2x per jaar 'schoolnieuws' digitaal of per post.
- Elk schooljaar organiseren we informatieve avonden met een speciaal karakter, zoals een ouderavond of een informatieavond.
- Ieder jaar wordt een ledenvergadering gehouden.

7.3 Parro

Parro is een app die ouders en leerkrachten kunnen downloaden op hun telefoon of tablet. Parro is ook beschikbaar op computer of laptop via talk.parro.com.

Waarom een app

Korte lijstjes tussen ouders en leerkrachten zijn voor beide partijen prettig. Het uitwisselen van privé-telefoonnummers en het vormen van WhatsAppgroepen vinden veel ouders en leerkrachten niet wenselijk. Parro is een prettig en AVG-proof alternatief. Parro gebruiken we voor korte mededelingen of vragen. Bijvoorbeeld een vraag om ouderhulp, of wat praktische informatie over groepsactiviteiten. Er staat ook een kalender op, waar bijzondere activiteiten in vermeld staan. De leerkracht kan foto's delen van een groepsactiviteit, of een mededeling doen over een bepaald thema waar de groep aan werkt. Het schoolnieuws (maandelijks) blijft daarnaast een heel belangrijk communicatiemiddel. Daarin is ruimte voor achtergrondinformatie, langere berichten, algemene schoolzaken, en de kalender, zodat u ruim op tijd op de hoogte bent van bijzondere data. Wij vragen u daarom het schoolnieuws steeds goed te blijven lezen.

Gesprekplanner

Een onderdeel van Parro is het plannen van de 10-minutengesprekken. Leerkrachten zetten de uitnodiging uit om de gesprekken in te plannen. Ouders met meerdere kinderen krijgen de mogelijkheid om 1 dag eerder te plannen, zodat ze meer kans hebben om de gesprekken aansluitend te plannen. Er kan één gesprek per kind gepland worden. Na

een paar dagen sluit de inschrijving en zal de leerkracht de overige gesprekken inplannen. De leerkracht stuurt via Parro een bevestiging dat de tijden vast staan. In het schoolnieuws en op de schoolkalender ziet u ruim van tevoren welke avonden er voor de gesprekken zijn vastgesteld.

Een paar tips voor het gebruik van Parro

Parro is echt alleen bedoeld voor korte mededelingen. Als u iets over uw kind wilt bespreken, doe dit dan persoonlijk: pak de telefoon (na schooltijd) of maak een afspraak met de leerkracht voor een gesprek.

We vinden het belangrijk dat communicatie tussen ouders en leerkrachten vlot verloopt, maar leerkrachten zijn natuurlijk niet 24/7 bereikbaar. Buiten hun werktijden om kunnen zij Parro uitzetten. Verwacht daarom niet direct antwoord van een leerkracht. Overdag zijn de leerkrachten aan het werk met de kinderen, of in bespreking met collega's of ouders. Hun telefoon staat dan in principe uit of stil. We hebben op school de afspraak dat leerkrachten op een vraag via Parro op hun werkdagen proberen te reageren binnen 48 uur. Bij bijzonderheden die de leerkracht snel moet weten, is het daarom raadzaam om direct contact op te nemen met school, via de schooltelefoon.

Verschillende opties

U kunt zelf een gesprek starten met de leerkracht en de leerkracht kan u persoonlijk een berichtje sturen. U kunt dan antwoorden. De leerkracht kan ook een mededeling doen of een foto delen met alle ouders van de groep. De leerkracht kan er dan voor kiezen om de mogelijkheid op antwoorden bij dat bericht uit te zetten. De leerkracht kan er ook voor kiezen om wél te laten antwoorden op een bericht, als dat van belang is. Wilt u dan zo kort en zakelijk mogelijk antwoorden en geen overbodige reacties geven? Onderling communiceren met de ouders van de groep kan *niet* via Parro. Dat is een bewuste keuze, omdat veel ouders dit ongewenst vinden en omdat Parro dan zoveel meldingen gaat geven dat je daardoor belangrijke mededelingen zou kunnen gaan missen.

Starten met Parro

Download de app (Parro) op uw telefoon of tablet in de App-store of Playstore. Voor een computer, laptop of Windows-Phone; ga op internet naar: talk.parro.com

Meld u aan met de code die u heeft ontvangen op uw mailadres. Via 'profiel' kunt u de app naar uw wensen instellen. Bij nieuwe acties (mededelingen) in Parro, ontvangt u een bericht. Heeft u nog vragen, vraag dan of een andere ouder u misschien even kan helpen, of stel uw vraag op school aan de leerkracht. Op support.parro.com vindt u ook antwoord op vele vragen.

7.4 Contactmomenten

Over (de ontwikkeling van) individuele kinderen voeren leerkrachten gesprekken met ouders/verzorgers. Er zijn een aantal vaste contactmomenten.

- Aan het begin van het schooljaar is er een informatieavond waar alle ouders op vrijwillige basis welkom zijn. Op deze avond wordt informatie gegeven over de gang van zaken in de groepen.
- In de eerste schoolweken na de zomervakantie zullen startgesprekken plaatsvinden. Ouders kunnen informatie over hun kinderen doorgeven aan de leerkracht.
- De ouders/verzorgers van kinderen die als 4-jarige instromen in de loop van het schooljaar, krijgen een uitnodiging van de betreffende leerkracht voor een startgesprek. Dit geldt ook voor kinderen die vanaf een andere school instromen.
- Ouders/verzorgers van kinderen in groep 1 tot en met 7 worden na het eerste rapport uitgenodigd om op school de ontwikkeling/vorderingen van de kinderen te bespreken.
- Ouders/verzorgers van leerlingen in groep 8 worden in februari uitgenodigd voor een adviesgesprek met betrekking tot de schoolkeuze voor het voortgezet onderwijs.
- Ouders/verzorgers van kinderen in groep 0 (de instroomgroep van kinderen die van januari tot en met april 4 jaar geworden zijn) worden in juni/juli uitgenodigd voor een gesprek. De ontwikkeling van de kinderen wordt dan besproken.

- Als er leer- of gedragsproblemen zijn of bijzondere omstandigheden, neemt de groepsleerkracht contact op met de ouders/verzorgers.
- Verder is het altijd mogelijk om contact op te nemen met de leerkracht via de mail of na schooltijd. De leerkracht zal dan een afspraak maken.

Dat wat leerkrachten en ouders/verzorgers bespreken over (de ontwikkeling van) de kinderen wordt duidelijk in ons registratiesysteem ParnasSys vastgelegd.

Ziekenbezoek:

- Als een kind een week ziek is, belt de groepsleerkracht naar de ouders/verzorgers.
- Na twee weken ziekte gaat de groepsleerkracht op bezoek. Hij/zij neemt een cadeautje mee.
- Bij een ziekenhuisopname van meer dagen gaat de leerkracht op bezoek met een cadeautje.

7.5 Hulp van ouders

Hulp van ouders/verzorgers is van harte welkom. Door hun enthousiaste inzet kunnen extra activiteiten georganiseerd worden. Ook pakken hulpouders zaken op waar leerkrachten niet aan toekomen.

Bij de volgende activiteiten helpen ouders/verzorgers structureel:

- bij het werken op de computer met de kleuters,
- bij het aanschaffen, uitlenen en innemen van boeken in het documentatiecentrum,
- bij het werken met de 'Techniek Torens' (hierbij wordt in groepjes gewerkt aan technische opdrachten),
- bij het schoonmaken (de ouders helpen op de schoonmaakavond en we geven materialen / gordijnen aan de kinderen mee naar huis om schoon te maken en/of te wassen),
- bij het lopen van pleinwacht tussen de middag en indien nodig bij het helpen bij de lunch in de groepen 0, 1 en 2.

Ook buiten de klas is hulp van ouders/verzorgers noodzakelijk. Denk daarbij aan: kleine klusjes (papier snijden en dergelijke) en administratief werk. Indien nodig roepen we ook de hulp van ouders/verzorgers in voor excursies, bijzondere activiteiten, het opknappen van de school, het onderhoud van de tuin en de schoolhof.

7.6 Medezeggenschapsraad

Aan onze school is een medezeggenschapsraad (MR) verbonden. De MR bestaat uit een afvaardiging van het personeel en een afvaardiging van de ouders.

Het doel van de MR is om samen met het bestuur en de directie de kwaliteit van het onderwijs en een plezierige, veilige leer- en werkomgeving te bevorderen. Het bestuur is wettelijk verplicht om allerlei besluiten voor te leggen aan de MR. Daarnaast wil de MR ook actief meedenken en zelf initiatieven ontplooien.

De MR komt zes keer per jaar bij elkaar en werkt met een jaarplanning. Daarin zijn de thema's opgenomen die ieder jaar besproken worden: de jaarplanning, de goedkeuring van de begroting, de goedkeuring van het formatieplan, het jaarverslag enzovoorts.

De MR wil graag in contact komen en blijven met het personeel en de ouders. Dit doet ze door regelmatig in het schoolnieuws te schrijven over haar bezigheden. Het jaarverslag wordt gepubliceerd op de website van de school. Verder probeert de MR op formele en informele schoolbijeenkomsten haar gezicht te laten zien.

Samenstelling MR (per 1 augustus 2019)

Oudergeleding: Petra Eerland-Bazen
 Marlies Schot-Giljam
 Artwin Otte

Personeelsgeleding: Esmée Quist-Van Dijk
Teunis van de Ree
Annemarie Kraamer-de Jonge

Rechten

De rechten van de medezeggenschapsraad staan in de Wet medezeggenschap op scholen (WMS). Kijk voor meer informatie op www.infowms.nl.

7.7 Ouderraad

Onze school heeft ook een ouderraad. Dit is een groep van tien ouders/verzorgers, die wordt gekozen door de bestaande ouderraad en de directie.

De ouderraad coördineert en biedt praktische hulp bij allerlei activiteiten. Ieder ouderraadslid krijgt taken toebedeeld volgens een jaarrooster, zoals:

- opzetten van stands bij projectavonden,
- organiseren van de kinderactiviteiten bij een bruiloft,
- helpen en toezicht houden bij kerst- en paasvieringen,
- helpen bij de controle van de verkeersexamens,
- verzorgen en bijhouden van het archief,
- inpakken van cadeautjes en soms het verzorgen van kerstattenties,
- inplakken van werkjes in de plakboeken van de kleuters.

Bij de buitenschoolse activiteiten gaat het bijvoorbeeld om hulp en toezicht bij bruiloften, schoolreisjes en excursies.

Procedure bij vacatures

Bij een vacature in de ouderraad wordt een oproep via het 'schoolnieuws' gedaan. Als u interesse heeft, kunt u zich schriftelijk of telefonisch bij de directie opgeven. Lid zijn van de ouderraad kan tot het laatste kind van school gaat. In speciale gevallen kan van deze regel worden afgeweken. Volgens een rooster worden twee leden per jaar herkozen of wordt er een nieuw lid gekozen. Van de ouders in de ouderraad verwachten we dat ze de grondslag van de school onderschrijven.

7.8 Tevredenheidsonderzoeken

Regelmatig onderzoeken we of personeel, ouders en leerlingen tevreden zijn over onze school en het onderwijs. We nemen daarvoor tevredenheidsonderzoeken af. Deze onderzoeken zijn integraal onderdeel van onze beleidscyclus waarin op meerdere momenten evaluaties worden uitgevoerd.

7.9 Vrijwillige ouderbijdrage

Jaarlijks geeft de school een fors bedrag uit aan activiteiten die niet gesubsidieerd worden. Om dit te bekostigen, gebruiken we onder andere de vrijwillige ouderbijdrage. Verder ontvangen we ook ledencontributies, giften, de opbrengst van collecten en rente.

De hoogte van de ouderbijdrage is bij wet geregeld. Deze regeling moet opgenomen worden in de schoolgids.

Hoe ziet de regeling eruit?

- De ouderbijdrage is vrijwillig.
- De bijdrage wordt uitsluitend gevraagd voor niet-reguliere onderwijsactiviteiten.
- Bij aanmelding van leerlingen worden de ouders/verzorgers in kennis gesteld van de regeling.
- Als de ouderbijdrage niet wordt betaald, mogen aan de kinderen geen reguliere onderwijsrechten worden ontzegd (uitsluitingsregel).

- Leerlingen kunnen worden uitgesloten van deelname aan die activiteiten, waarvoor geen ouderbijdrage betaald is.

Voor de diverse posten is de vrijwillige ouderbijdrage jaarlijks per kind:

- Schoolreis (groep 1 en 2): € 7,50
- Schoolreis (groep 3 tot en met 8): € 27,50
- Kerst- en paasfeest: € 6,10
- Groep 8 (afscheid, schoolkeuzetoets): € 4,75 per jaar *(Dit bedrag is uitgesmeerd over alle 8 leerjaren)*
- Incidentele kosten: € 2,75
- EHBO-werkboeken groep 8: € 10,-

Dit komt, verdeeld over alle schooljaren, neer op een ouderbijdrage per kind/schooljaar van € 37,50.

Wanneer kinderen door omstandigheden niet mee kunnen gaan met de schoolreis, mogen de ouders het bedrag terugvragen.

Bij de incidentele kosten gaat het bijvoorbeeld om de reiskosten van de leerlingen die naar de bruiloft van een leerkracht gaan, excursies, eventuele aanvullingen op tekorten bij de schoolreis enzovoorts.

Betaling van de ouderbijdrage vindt plaats via Wiscollect. U ontvangt een mail met daarbij een link om de ouderbijdrage via Ideal of telebankieren te betalen. Deze mail ontvangt u in december. Ouders, die meer dan 3 kinderen op school hebben, krijgen de mogelijkheid om de ouderbijdrage in twee keer te betalen (december en april).

Het administratie- en accountantskantoor controleert of de gelden zijn geïnd. Het bestuur legt verantwoording hiervan af in de jaarrekening op de ledenvergadering.

7.10 Lidmaatschap schoolvereniging

Onze school is een vereniging. Het bestuur van de school bestaat grotendeels uit ouders/verzorgers. Het bestuur bepaalt het beleid, benoemt personeel, zorgt voor de financiën en voor het onderhoud van de school. De schoolvereniging kiest jaarlijks uit haar midden de bestuursleden.

Wie lid wil worden van de schoolvereniging kan zich aanmelden bij de directie. Leden moeten achttien jaar of ouder zijn en schriftelijk instemmen met de grondslag van de school, zoals in artikel 2 van de statuten omschreven.

De jaarlijkse contributie bedraagt € 12,50. U ontvangt in september hiervoor een factuur.

Van de lidmaatschapsgelden worden onder andere diverse bestuurskosten en een deel van de contributie van de VGS betaald. Alle leden en begunstigers ontvangen twee keer per jaar het schoolnieuws. Het lidmaatschap beëindigen dient schriftelijk te gebeuren.

7.11 Klachtenregeling

Als ouders/verzorgers of kinderen ergens ontevreden over zijn of een klacht hebben, hopen we uiteraard dat zij met ons in gesprek gaan. Bij problemen hanteren we de eenvoudige Bijbelse stelregel uit Mattheüs 18. Dit betekent het volgende:

- Bespreek de kwestie eerst met de leerkracht.
- Komt u niet tot overeenstemming, neem dan contact op met de directie.
- Is de zaak dan nog niet bevredigend opgelost, wend u zich dan tot de contactpersoon van het bestuur of de vertrouwenspersoon.

Het ligt voor de hand dat klachten op het onderwijskundig terrein besproken worden met de groepsleerkracht en/of de directeur. Klachten op het bestuurlijk vlak worden besproken met het bevoegd gezag.

Als u er via deze weg niet uitkomt, kunt u naar de klachtencommissie gaan. Het indienen van een klacht bij de klachtencommissie verloopt via de vertrouwenspersoon, de directeur of het bestuur. De school heeft een model klachtenprocedure. In dit document staat de officiële procedure voor de afwikkeling van klachten. Als iemand op gebied van seksualiteit wordt lastiggevallen, agressief wordt benaderd of slachtoffer wordt van geweld, moet dat gemeld worden bij de vertrouwenspersonen (zie paragraaf 6.3).

Procedure

De procedure van de klachtenregeling ziet er als volgt uit:

Het indienen van een klacht

Een door de directeur, de vertrouwenspersoon of het bevoegd gezag ontvangen klacht, wordt in principe door hen afgehandeld. Indien de klager dit terstond wenst of in de loop van de afhandeling de wens te kennen geeft, wordt de klacht doorgestuurd naar de klachtencommissie. Ook indien de klacht naar het oordeel van de directeur, de vertrouwenspersoon of het bevoegd gezag betrekking heeft op een vermoeden van schuld aan enig strafbaar feit, wordt de klacht doorgezonden naar de klachtencommissie. Het doorzenden van de klacht geschiedt binnen uiterlijk twee weken na het indienen of het blijk geven van de wens de klacht door te zenden.

Vertrouwenspersoon

Indien het niet mogelijk is de klacht met de betrokkenen te bespreken, kunt u zich onder andere tot de vertrouwenspersonen wenden. U kunt uw klacht met hem/haar bespreken, waarbij gekeken wordt of hij/zij de klacht probeert op te lossen of de klacht doorstuurt naar de klachtencommissie. De vertrouwenspersoon heeft een brugfunctie tussen u en de school en/of tussen u en de klachtencommissie. (zie ook 6.3 Vertrouwenspersonen)

Voor de kinderen zijn vertrouwenspersonen: juf Mariska en meester Hoftijzer (contactjuf/-meester). Voor het team is dit dhr. T. Aarnoudse (theunaarnoudse@filtnet.nl). Daarnaast kunnen de teamleden en ouders gebruik maken van de expertise van dhr. J.M. van Es. Hij werkt bij de stichting 'de Vluchtheuvel' (jmvanes@stichtingdevluchtheuvel.nl).

Klachtencommissie

De ingediende klachten worden behandeld door een klachtencommissie. Onze school is aangesloten bij de klachtencommissie, ingesteld door de Vereniging voor Gereformeerd Schoolonderwijs te Ridderkerk. Deze landelijke klachtencommissie werkt met verschillende kamers. De samenstelling van deze kamers van de klachtencommissie is georganiseerd via het samenwerkingsverband Berséba. De Eben-Haëzerschool participeert in het reformatorisch samenwerkingsverband regio Kapelle.

De Klachtencommissie is te bereiken via <https://www.berseba.nl/ouders/bezwaren-en-klachten/>

Klachtenregeling

De vertrouwenspersoon, de directeur, het bevoegd gezag en de klachtencommissie doen hun werk binnen de kaders van een klachtenregeling. De volledige klachtenregeling ligt ter inzage op school. U kunt via het bevoegd gezag, de directeur of de vertrouwenspersoon inzage krijgen in deze klachtenregeling.

Reikwijdte van de klachtenregeling

De klachtencommissie heeft op basis van de klachtenregeling de bevoegdheid een oordeel te geven over klachten betreffende gedragingen en/of beslissingen, waaronder discriminatie, dan wel over het nalaten van gedragingen en/of het niet nemen van beslissingen van het bevoegd gezag, de personeelsleden en de leerlingen.

Klachtentermijn

Klachten dienen zo spoedig mogelijk, maar (op een enkele uitzondering na) uiterlijk binnen een termijn van drie maanden, na de gedragingen en/of beslissingen of het niet nemen van een beslissing ingediend te worden. Enkele klachten kunnen ook na de termijn van drie maanden ingediend worden.

Klachtenafhandeling

Bij de behandeling van de klacht kan de klager zich op eigen kosten laten bijstaan door een raadsman. De klachtencommissie heeft het recht bestuursleden, personeelsleden en leerlingen te horen. De opgeroepen hebben de plicht aan de oproep gehoor te geven. De klachtencommissie brengt een schriftelijk oordeel uit aan het bevoegd gezag. Het bevoegd gezag heeft de plicht binnen vier weken na binnenkomst van het schriftelijk oordeel de klager, de aangeklaagde, de klachtencommissie, de directeur en de vertrouwenspersoon mee te delen of zij het oordeel over de gegrondheid van de klacht delen en welke maatregelen zij, indien nodig, zullen nemen.

Strafbaar feit

Indien de klacht betrekking heeft op een zedenmisdrijf, dan heeft het bevoegd gezag, op grond van een schriftelijk oordeel over de klacht door de klachtencommissie en in overleg met de vertrouwensinspecteur, de plicht aangifte daarvan te doen bij een opsporingsambtenaar. Aan de onderwijsinspecteur wordt gemeld dat aangifte gedaan is.

8. Organisatie

8.1 Schoolgrootte en organisatiestructuur

Onze school werd op 1 oktober 2019 bezocht door 366 leerlingen. Het komend cursusjaar verwachten we dat dit 365 leerlingen zullen zijn. Het team bestaat in het schooljaar 2019-2020 uit ongeveer 50 personen.

We werken met het zogenoemde 'leerstofjaarklassensysteem'. Dat wil zeggen dat kinderen in elk leerjaar een afgesproken leerstofpakket moeten leren. De leerstof wordt aangeboden aan groepen kinderen die ongeveer even oud zijn.

8.2 Groepsverdeling

We vinden het belangrijk aandacht te kunnen geven aan alle leerlingen. Daarom geven we adaptief onderwijs (zie paragraaf 3.1.2). Dit betekent dat we eisen stellen aan de maximale groepsgrootte. We streven naar combinatiegroepen met een maximum van 26 en enkele groepen met een maximum van 30 kinderen.

Er zijn acht basisleerjaren. Per schooljaar bekijken we hoeveel groepen we maken en welke groepen eventueel gesplitst of gecombineerd worden. Dit hangt onder andere samen met de instroom van nieuwe leerlingen, de grootte van de bestaande groepen en het aantal kinderen met leer- en/of gedragsproblemen.

In het schooljaar 2020-2021 zijn de leerlingen verdeeld over 16 groepen. De kinderen die in oktober en november 4 worden stromen in groep 1a in. Dit betreft 7 leerlingen, zij zijn al in het totaal van groep 1a opgenomen. De groepsverdeling ziet er als volgt uit:

| Groep | Aantal | Groep | Aantal | Groep | Aantal | Groep | Aantal |
|-------|--------|-------|--------|-------|--------|-------|--------|
| 1a | 25 | 3a | 27 | 5a | 22 | 7a | 21 |
| 1b | 23 | 3b | 26 | 5b | 24 | 7b | 26 |
| 1c/2a | 24 | 4a | 23 | 6a | 26 | 8a | 18 |
| 2b | 27 | 4b | 23 | 6b | 20 | 8b | 18 |

In januari start groep 0/1 hierin komen alle kinderen die tot en met mei 4 worden.

De leerkrachten besteden veel aandacht aan de verdeling van de kinderen over de groepen. Voor de groepsvorming is het beter dat de groepen door de schooljaren heen zoveel mogelijk hetzelfde blijven. Soms zijn er factoren die ervoor zorgen dat een groep tussentijds anders ingedeeld moet worden. Als een kind niet kan aarden in een groep, kunnen we overwegen dit kind in een andere groep te plaatsen. Dit gebeurt echter bij hoge uitzondering. De school neemt hierbij de uiteindelijke beslissing.

Voor elke groep is een groepsleerkracht eindverantwoordelijk. Deze geeft de meeste uren les in de groep. Als leerkrachten een duobaan hebben, geldt dat beide leerkrachten eindverantwoordelijk zijn voor de groep.

8.3 Vervanging leerkrachten

In geval van ziekte en verlof van leerkrachten doen we eerst een beroep op onze parttimers en oproepkrachten. Dit loopt via de vervangingspool van Colon, de vereniging van samenwerkende reformatorische basisscholen in Zeeland. Wanneer er niemand beschikbaar is, kijken we of het combineren van groepen een oplossing is. Met de invoering van de Wet Werk en Zekerheid (WWZ) moeten we onze vervangingen op een andere manier regelen. Hierdoor is er meer kans dat een voor de kinderen onbekende leerkracht komt vervangen. We streven ernaar dit zoveel mogelijk te beperken.

8.4 School- en vakantietijden

Met ingang van het schooljaar 2019-2020 is het continurooster ingevoerd. Nadat de ouders/verzorgers door middel van een brief en een informatieavond waren geïnformeerd, bleek uit een raadpleging dat het overgrote deel van de ouders voor dit rooster is. Na het eerste jaar blijkt uit een gehouden enquête dat het overgrote deel van de ouders voor de voortzetting van het continurooster is. De weken zijn met dit rooster bijna allemaal gelijk. Op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag zijn de kinderen van 8.20-14.15 uur op school en op woensdag van 8.20 tot 12.20 uur. De groepen 1 en 0 komen een dag minder naar school. De kinderen zijn de hele schooldag op school en eten onder leiding van de leerkracht.

8.4.1 Groep 1 tot en met 8

Onze schooltijden zien er voor groep 1 tot en met 8 als volgt uit:

Maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag

08.20 uur - 14.15 uur les

09.50 uur - 10.05 uur pauze bovenbouw

10.10 uur - 10.25 uur pauze middenbouw

12.05 uur - 12.25 uur lunch middenbouw en groep 1

12.25 uur - 12.45 uur lunch bovenbouw en groep 2

12.05 uur - 12.25 uur pauze bovenbouw en groep 2

12.25 uur - 12.45 uur pauze middenbouw en groep 1

Woensdag

08.20 uur - 12.20 uur les

09.50 uur - 10.05 uur pauze bovenbouw

10.10 uur - 10.25 uur pauze middenbouw

Het aantal uren onderwijs per dag:

Maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag:

5,5 uur

Woensdag

4 uur

Het aantal uren godsdienstonderwijs per week:

2,5 uur (op jaarbasis: 100 uur)

8.4.2 Instroomgroep

De leerlingen die in oktober en november vier jaar worden, stromen in groep 1a in. Groep 1a gaat op maandag, dinsdag donderdag en vrijdag naar school en groep 1b gaat op maandag, dinsdag, woensdag en donderdag naar school. Na de kerstvakantie start de instroomgroep, groep 0. De kinderen die in december tot en met mei 4 worden mogen op de eerste schooldag van de maand nadat ze 4 geworden zijn naar school. Deze groep gaat op dinsdag t/m vrijdag naar school. De kinderen die in juni vier jaar worden, mogen waarschijnlijk nog een dag in de week naar school.

8.4.3 Afspraken rondom de schooltijden

We streven ernaar alle beschikbare lestijd goed te gebruiken. Daarom hebben we een aantal afspraken gemaakt:

- De schoolbel gaat om 8.15 uur. De kinderen zijn om 8.20 uur in de klas. Dan begint de school.

- Er zijn verschillende pauzemomenten voor de midden- en de bovenbouw.
Groep 6 t/m 8: vanaf 9.50 uur tot 10.05 uur (graag trakteren na de pauze).
Groep 3 t/m 5: vanaf 10.10 uur tot 10.25 (graag trakteren voor de pauze).
- Om 12.05 uur gaat de bel voor de middagpauze, de groepen 2 en 6 t/m 8 gaan buiten spelen, de andere groepen gebruiken de lunch.
- Om 12.25 uur gaat de tweede bel, de groepen 1 en 3 t/m 5 gaan buiten spelen, de andere groepen gebruiken de lunch.
- Om 12.45 starten de lessen voor de middag.
- 's Middags gaat de bel om 14.15 uur, de school is dan uit.
- Bij regen gaat de deur voor kinderen uit de directe omgeving om 8.15 uur open.

Buitenspelen

De kleuters spelen, zo mogelijk, elke ochtend en middag buiten. In groep 3 spelen de kinderen naast de pauzes nog extra buiten. We bouwen dit langzaam af.

8.4.4 Vakanties en vrije dagen

Om de schoolvakanties te spreiden is Nederland verdeeld in drie regio's. De overheid bepaalt wanneer de zomervakantie, kerstvakantie en meivakantie is in die regio's. Voor de overige schoolvakanties gelden adviesdata. Wanneer ouders willen weten wat de vakanties voor een volgend schooljaar zullen zijn, kunnen ze het beste contact opnemen met de school. Ga niet zonder meer uit van data op internet.

Studiedagen: (kinderen zijn vrij)

startvergadering team: 26-08-2020

studiedag: 15-10-2020

studiedag: 29-01-2021

studiemiddag: 15-03-2021 Kinderen zijn om 12.00 uur vrij

studiedag: 30-06-2021

verhuisdagen: 22-07-2021 en 23-07-2021

Zomervakantie: 13-07-2020 t/m 21-08-2020

Herfstvakantie: 19-10-2020 t/m 23-10-2020

Dankdag: 18-11-2020

Kerstvakantie: 21-12-2020 t/m 01-01-2021

Voorjaarsvakantie: 15-02-2021 t/m 19-02-2021

Biddag: 24-02-2021

Goede Vrijdag: 02-04-2021

Tweede Pasen: 05-04-2021

Meivakantie: 26-04-2021 t/m 07-05-2021 incl. Koningsdag en Bevrijdingsdag

Hemelvaartsdag: 13-05-2021 t/m 14-05-2021

Tweede Pinksteren: 24-05-2021

Zomervakantie: 26-07-2021 t/m 03-09-2021

8.4.5 Verantwoording uren

| Data | Uren | Leerjaar 1 | Leerjaar 2 | Leerjaar 3 | Leerjaar 4 | Leerjaar 5 | Leerjaar 8 |
|--|--------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|
| werkweek | | 21,25 | 26 | 26 | 26 | 26 | 26 |
| aantal weken | | 52 | 52 | 52 | 52 | 52 | 52 |
| per jaar | | 1105 | 1352 | 1352 | 1352 | 1352 | 1352 |
| extra dagdeel (middag/avond) afscheid | | | | | | | |
| Aantal klokuren | | 1105 | 1352 | 1352 | 1352 | 1352 | 1352 |
| Vakanties/ vrije dagen | | | | | | | |
| Herfstvakantie 1 week 19-10 t/m 23-10-2020 | | 21,25 | 26 | 26 | 26 | 26 | 26 |
| Dankdag 18-11-2020 | | 2 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| Kerstvakantie 2 weken 21-12-2020 t/m 01-01-2021 | | 42,5 | 52 | 52 | 52 | 52 | 52 |
| Biddag 24-02-2021 | | 2 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| Voorjaarsvakantie 1 week 15-02-2021 t/m 19-02-2021 | | 21,25 | 26 | 26 | 26 | 26 | 26 |
| Goede vrijdag + 2e paasdag 02-04-2021 t/m 05-04-2021 | | 8,25 | 11 | 11 | 11 | 11 | 11 |
| Meivakantie 2 weken 26-04-2021 t/m 07-05-2021 | | 42,5 | 52 | 52 | 52 | 52 | 52 |
| Hemelvaartsdag + dag erna 13-05-2021 en 14-05-2021 | | 8,25 | 11 | 11 | 11 | 11 | 11 |
| 2e Pinksteren 24-05-2021 | | 5,5 | 5,5 | 5,5 | 5,5 | 5,5 | 5,5 |
| Zomervakantie 6 weken 26-07-2021 t/m 03-09-2021 | | 127,5 | 156 | 156 | 156 | 156 | 156 |
| middag koningsspelen | | 0,75 | 1,5 | 1,5 | 1,5 | 1,5 | 1,5 |
| uren studiedagen inclusief 2 verhuisdagen | | 27,75 | 31,5 | 31,5 | 31,5 | 31,5 | 31,5 |
| Subtotaal vakanties + vrije dagen | | 309,5 | 380,5 | 380,5 | 380,5 | 380,5 | 380,5 |
| Schoolreis begeleiding | | 5,5 | 5,5 | | | | |
| kennismakingsbezoek | | | | | | | |
| groep 8 vrije dag na afscheid | | | | | | | 5,5 |
| Totaal aftrek uren | | 315 | 386 | 380,5 | 380,5 | 380,5 | 386 |
| Saldo uren per groep | | 790 | 966 | 971,5 | 971,5 | 971,5 | 966 |
| Sub totalen | | | | | 3699 | 2914,5 | 966 |
| Totaal hele school | 7579,5 | 947,4 | per groep | | | | |
| Verplicht minimaal | 7520 | 940 | | | | | |
| Marge | 59,5 | 7,4 | per groep | | | | |

Aantal weken met 4 of minder lesdagen

Er mogen in een schooljaar maximaal 7 weken worden ingepland waarin 4 of minder schooldagen zijn. De weken waarin reguliere feestdagen tellen hierin niet mee. Hieronder staan de weken vermeld met vier of minder schooldagen.

- de week van 24 augustus, studiedag op 26 augustus,
- de week van 12 oktober, studiedag op 15 oktober,
- de week van 16 november, dankdag op 18 november,
- de week van 25 januari, studiedag op 29 januari,
- de week van 22 februari, biddag op 24 februari,
- de week van 28 juni, studiedag op 30 juni,
- de week van 12 juli, verhuisdagen op 22 en 23 juli.

8.5 Gymtijden

De precieze gymtijden staan in de schoolkalender.

Alle gymlessen worden 's morgens gegeven. Juf Willemijn geeft de gymlessen op woensdag aan de groepen waarvan de leerkrachten niet bevoegd zijn om gym te geven.

Verdere afspraken rondom het gymmen:

- Gymkleding is verplicht voor jongens en meisjes.

- Gymschoenen worden verplicht gesteld door de beheerder van de gymzalen. Het is niet verstandig om op blote voeten te gymmen in verband met de kans op besmetting met voetschimmel en voetwratten.
- Het is aan te raden gymkleding en gymschoenen te voorzien van de naam van uw kind. Wilt u de gymkleding in een tas doen? Losse kleding raakt gemakkelijk zoek.
- Vanaf groep 5 geldt de regel dat wanneer leerlingen twee keer hun gymkleding vergeten, straf volgt.
- Als uw kind niet aan de gymles deel kan nemen, vernemen we dit graag schriftelijk van u.

8.6 Schoolkalender

Alle belangrijke data voor het komende schooljaar (de jaarplanning) staan op de schoolkalender. Deze verschijnt elk schooljaar.

8.7 Vieringen

Aan Kerst, Pasen, Hemelvaart en Pinksteren besteden we bijzondere aandacht op school. Deze heilsfeiten komen om de beurt aan de orde tijdens een viering in de Rehobothkerk in het bijzijn van de ouders. De feesten die niet in de kerk gevierd worden, krijgen op school extra aandacht.

8.8 Buitenschoolse opvang

Buitenschoolse opvang (BSO) wordt verzorgd door gastouderbureau 'Gastkind'. Deze organisatie regelt de BSO in de regio Tholen via gastouders. Ook ouders die bij onze school betrokken zijn, zijn gastouder via deze organisatie. Meer informatie staat op: www.gastkind.nl. Daarnaast zijn er ouders die gebruik maken van Zo-kinderopvang. Hun informatie staat op: http://www.zokinderopvang.nl/vestigingen/43-zo_aan_de_zoekweg.

9. Praktische zaken

9.1 Hoofdluiscontrole

Om hoofdluis te voorkomen, worden de kinderen structureel gecontroleerd. Een aantal moeders heeft deze klus op zich genomen. Als u er bezwaar tegen hebt dat uw kind op hoofdluis wordt gecontroleerd dan kunt u dat aan ons laten weten. Het is van groot belang dat we alle kinderen kunnen controleren, omdat een kind dat niet gecontroleerd wordt, juist de bron van infectie kan zijn.

Controle vindt vijf keer per jaar plaats, steeds op de dinsdag na een vakantie die een week of langer duurt. Om de controle zo gemakkelijk mogelijk te maken, is het belangrijk dat de kinderen hun haar niet al te veel versieren. Daarom: graag op de dag van de controle de jongens geen gel in het haar en de meisjes geen ingewikkelde vlechten.

Als we bij uw kind(eren) geen luizen constateren, hoort u niets van ons. Als we bij uw kind(eren) luizen constateren of twijfelen, dan hoort u dat diezelfde dag nog en krijgt u advies over wat u er het beste aan kunt doen.

We vragen u uw kind(eren) zelf ook regelmatig op luizen te controleren. Als u bij uw kind luizen constateert, geef het dan meteen aan ons door (via het algemene telefoonnummer van de school), zodat we besmettingen kunnen voorkomen.

9.2 Leerplicht, ziektemelding en extra verlof

Uw kind is leerplichtig op de dag dat het vijf jaar wordt. Vanaf die dag dient uw kind elke schooldag aanwezig te zijn.

9.2.1 Ziekte

- Als uw kind ziek is, kunt u dit op de volgende manieren aan ons doorgeven:
- via de website vóór 8.15 uur (www.ebenhaezerschooltholen.nl),
- telefonisch tussen 8.00 en 8.15 uur,
- op maandag (indien telefonisch) vóór 8.00 uur of na 8.15 uur in verband met de weekopening.

We vragen u de afspraken voor de dokter en de tandarts na schooltijd in te plannen.

Infectieziektewet

Als er een ongewoon aantal zieken is, moet de directeur dit – volgens de Infectieziektewet – melden bij de GGD. Het gaat dan bijvoorbeeld om een ongewoon aantal zieken met diarree, geelzucht, huidaandoeningen of andere ernstige, (mogelijk) besmettelijke aandoeningen. In overleg met de GGD kunnen maatregelen genomen worden om verdere verspreiding te helpen voorkomen. Wanneer de huisarts of specialist bij uw kind een besmettelijke aandoening heeft vastgesteld, stellen wij het op prijs dat u dit meldt bij de leerkracht of directeur. Vanzelfsprekend gaan we vertrouwelijk met deze informatie om. Als we melding moeten doen bij de GGD noemen we geen namen, alleen aantallen.

Incidentenregistratie

Het is wettelijk verplicht dat we een incidentenregistratie bijhouden. In dit register melden we de incidenten waarbij kinderen als gevolg van bijvoorbeeld een valpartij naar de huisarts of naar het ziekenhuis moet voor een behandeling.

9.2.2 Extra verlof

Wilt u uw kind vanwege bepaalde gewichtige redenen, bijvoorbeeld wegens familieomstandigheden (huwelijk, begrafenis, e.d.) niet naar school laten gaan? Dan kunt u dit verzoek telefonisch of via mail indienen bij de directie.

Extra vakantie kunt u alleen aanvragen als u de gezinsvakantie in geen enkele schoolvakantie kunt opnemen vanwege het beroep van een van de ouders. Het gaat dan bijvoorbeeld om werk in de agrarische sector of de horeca. Dit extra verlof krijgt u tot een maximum van tien dagen (en mag niet gesplitst worden in bijvoorbeeld twee

maal vijf dagen). In de eerste twee weken van een schooljaar kunnen we dit extra verlof niet geven. Verlof voor extra vakantie kan alleen via een aanvraagformulier worden geregeld. Dit formulier kan via school aangevraagd worden.

Extra verlof van tien dagen kan ook verleend worden wegens medische of sociale redenen. Hiervoor is een verklaring van een arts of een sociale instantie nodig.

Let op! Extra vrije dagen kunnen we *niet* geven voor:

- familiebezoek in het buitenland,
- vakantie in een goedkopere periode,
- eerder vertrekken of later terugkeren van vakantie in verband met verkeersdrukte.

9.2.3 Ongeoorloofd verzuim

Als uw kind zonder geldige reden niet op school aanwezig is, noemen we dat 'ongeoorloofd verzuim'. Ongeoorloofd verzuim moeten we bij de leerplichtambtenaar melden. Ook als u vergeet het verzuim van de kinderen door te geven! Voor ongeoorloofd verzuim kunt u een boete krijgen. De boete bedraagt per kind € 100,- per dag. Per week gaat het om € 600,- per gezin, per twee weken om € 900,- per gezin. Bij herhaling binnen vijf jaar loopt de boete op tot € 900,- per week en € 1200,- per twee weken per gezin.

9.2.4 Vrijstelling van onderwijs

Op grond van godsdienstig en medisch onoverkomelijke bezwaren kan, na overleg met de directie, vrijstelling van onderwijs gegeven worden. De kinderen dienen dan andere lessen te volgen.

9.3 Jeugdgezondheidsdienst

Gedurende de schoolperiode krijgen kinderen minimaal twee keer een uitnodiging voor een bezoek aan de school-/jeugdarts en de jeugdartsassistente. Het onderzoekschema ziet er als volgt uit:

- Als een kind vijf jaar is, vindt een gezondheidsonderzoek door de jeugdarts/jeugdartsassistente plaats. Zij bekijken hoe uw kind groeit en beweegt en of het goed kan zien en horen. Aan u als ouders/verzorgers wordt gevraagd of uw kind goed eet en slaapt en hoe het in de omgang met anderen is. Ook andere zorgen kunnen besproken worden.
- Tijdens het onderzoek van tienjarigen komen problemen, klachten op medisch en psychosociaal gebied en opvoedingsvragen aan de orde. Ook de eet- en slaapgewoonten, lichamelijke veranderingen, de omgang met anderen, pesten en eenzaamheid worden besproken. Tot slot wordt de groei beoordeeld, lengte en gewicht worden geregistreerd en de houding getest.
- In alle groepen kunnen eventuele vervolgonderzoeken plaatsvinden.

9.4 Zendingsgeld

De school zamelt geld in voor Woord & Daad en voor de zending van de Gereformeerde Gemeenten. Via Woord & Daad hebben we zes kinderen geadopteerd. Maandelijks storten we dit geld voor de adoptie. Aan het einde van het jaar is er vaak nog geld over op de Woord en Daad-rekening, dat geld verdelen we dan over verschillende goede doelen. Het geld, dat wekelijks voor de zending wordt gespaard, maken we jaarlijks in één bedrag over naar de zending. Op dinsdagmorgen mogen de kinderen een geldbedrag in een portemonnee meenemen. In de portemonnee zit een briefje waarop de naam van het kind staat en waarvoor het geld bestemd is. De kinderen kunnen ook gebruikte postzegels meebrengen. De opbrengst hiervan komt ten goede aan Woord & Daad. De verantwoording van de diverse opbrengsten vermelden we in het Schoolnieuws.

Wij worden jaarlijks door vele instanties en organisaties benaderd voor acties. We bekijken per jaar welke acties gedaan worden. In een projectjaar kiezen we in ieder geval een goed doel.

De inzameling van zendingsgeld wordt geregeld door M. Geluk-de Boer.

9.5 Sponsoring

In principe kent de school geen sponsoring door bedrijven en anderen. Mochten we er, in incidentele gevallen, toch gebruik van maken, dan is het convenant van toepassing dat de VGS (Vereniging voor Gereformeerd Schoolonderwijs) ontwikkelde voor sponsoring in het primair onderwijs. Dit document ligt voor ouders/verzorgers ter inzage.

9.6 Verjaardagen

Als een kind jarig is, vieren we dat op school. Jarigen mogen trakteren. We hebben een aantal aandachtspunten daarbij:

- Denk aan de gezondheid en het gebit. Iets hartigs of fruit is gezond en lekker.
- De kinderen trakteren alleen hun eigen groep en de eigen groepsleerkracht, dus geen broertjes en zusjes.

Als ouders/verzorgers jarig zijn, mogen de kinderen in groep 0, 1 en 2 een cadeautje voor hen maken. Aan het begin van het schooljaar kunt u die data op de kalender schrijven.

9.7 Afscheid groep 8

Het afscheid van groep 8 wordt jaarlijks grotendeels door de ouders geregeld. Er is een draaiboek beschikbaar. In een van de laatste weken is er een afscheidsactiviteit voor de kinderen. Daarnaast wordt er in de laatste schoolweek een afscheidsavond georganiseerd. De ouders en grootouders van deze leerlingen worden hiervoor uitgenodigd.

9.8 Leerlingenvervoer

Voor de kinderen uit Dinteloord is er leerlingenvervoer, zij worden door een taxibedrijf vervoerd van en naar school. De gemeente Steenbergen regelt dit. De gemeente kan van de ouders een eigen bijdrage in de vervoerskosten vragen. Contactpersoon is mevrouw C.J. Houke-Menheere. Ze is bereikbaar op 0167-543323 of per mail c.houke@gemeente-steenbergen.nl.

Als u lid bent van de Gereformeerde Gemeente kunt u daarnaast ook contact opnemen met haar vervoerscommissie. Contactpersonen: R. van Driel (secretaris), telefoon: 0167-521824 of J.C. den Uil (penningmeester), telefoon: 0167-500691. U komt dan in aanmerking voor een bijdrage in de vervoerskosten.

Voor het vervoer van kinderen bij excursies vragen we meestal aan ouders of ze willen rijden. Het bestuur vergoedt op verzoek de brandstofkosten à € 0,10 per kilometer. Het vervoer geschiedt op eigen risico. Juridisch is de school niet aansprakelijk voor eventuele schade. De ouders van de kinderen vragen we schriftelijk akkoord te gaan met deze wijze van vervoer. Daarmee verklaren ze dat de kinderen vrijwillig mee gaan onder eigen verantwoordelijkheid. Dit gebeurt bij de inschrijving van de kinderen. De toestemming geldt dan voor de hele basisschoolperiode.

Bij het vervoer per bus, zoals bij schoolreisjes en sommige excursies, moet de busmaatschappij een verzekering afsluiten.

9.9 Calamiteiten en ontruiming

Op onze school gaan we zo zorgvuldig mogelijk om met materialen, apparaten en situaties die brand zouden kunnen veroorzaken. Mocht er ondanks de voorzorgsmaatregelen toch brand of een andere calamiteit ontstaan, dan moeten we de school ontruimen. Hiervoor is een vluchtplan opgesteld. De opgeleide bedrijfshulpverleners (BHV'ers) kunnen in geval van nood alles in goede banen leiden.

Regelmatig oefenen we het ontruimen van de school. De kinderen gaan dan met hun leerkracht naar de pleinen van de burens:

- kleuterplein Ter Tolne: groep 4b en groep 5 t/m 8.
- achterste plein Regenboog: groep 0 t/m 3 en groep 4a.

Deze indeling houden we aan, hoewel in geval van nood nooit precies is te zeggen welke vluchtroute we moeten kiezen. Mocht er sprake zijn van een calamiteit waarbij de kinderen niet meer terug kunnen in de school, verzamelen alle kinderen zich in de Meulvliet. De kinderen kunnen daar worden opgehaald door hun ouders.

9.10 Schoolverzekering

De school heeft een aansprakelijkheidsverzekering (WA). Deze is er voor schade of ongelukken die zijn ontstaan tijdens de lestijden door schuld of nalatigheid van het onderwijzend personeel. De verzekering is ook van toepassing op het overblijven tussen de middag.

De school heeft geen algemene verzekering voor de kinderen. Voor schade die kinderen elkaar toebrengen, is de school dus niet verzekerd. Voor schade aan leer- en hulpmiddelen (die door slordigheid, nonchalance of opzet is veroorzaakt) worden de ouders/verzorgers aansprakelijk gesteld.

Voor vrijwilligerswerk (bijvoorbeeld het beschikbaar stellen van de eigen auto of het vrijwillig rijden voor de school) bestaat geen aparte verzekering. Eventuele schade komt in de regel voor rekening van de eigen verzekering.

9.11 Gevonden voorwerpen

Ongemerkt kunnen op school spullen van kinderen achterblijven. Dat is niet voordelig voor de ouders en niet plezierig voor de school, want de voorraad gevonden voorwerpen wordt steeds groter. We zijn daarom gedwongen deze spullen enkele malen per jaar te verwijderen. Dit gebeurt onder andere na de contactavond, zodat u eerst nog even kunt kijken of er eigendommen van uw kinderen bij zijn.

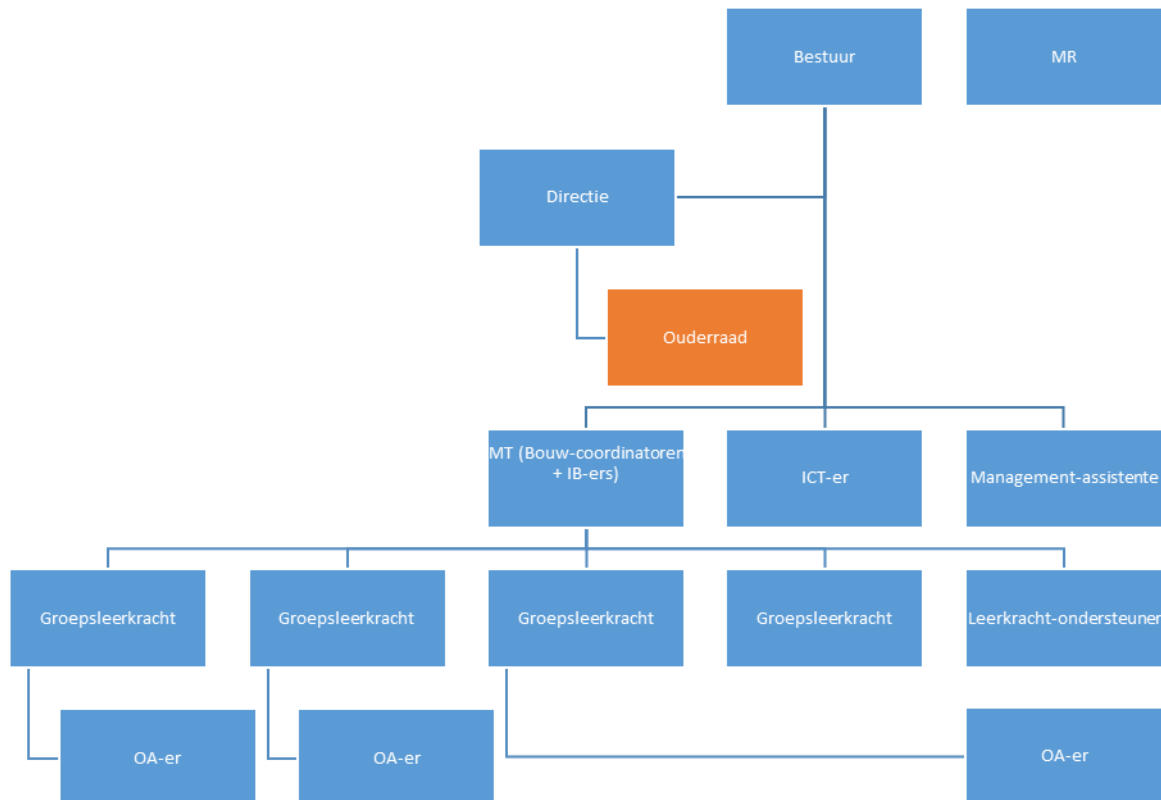
9.12 Schoolfotograaf

De schoolfotograaf komt eenmaal in de twee jaar langs. Dit gebeurt in de eerste maand na de zomervakantie in de oneven jaren.

10. Het team

10.1 De samenstelling van het team

In het volgende plaatje (het organogram) ziet u hoe het team van onze school is samengesteld en welke functies er zijn.



10.2 Directie

Het managementteam (MT) van onze school bestaat uit de directie, de intern begeleiders en de bouwcoördinatoren. Het MT houdt zich bezig met de organisatie, het beleid van de school en nieuwe schoolontwikkelingen.

De directie bestaat uit de directeur en de adjunct-directeur. De directeur, en bij afwezigheid de adjunct-directeur, heeft de dagelijkse leiding van de school. Hij is verantwoordelijk voor de uitvoering van het beleid dat het bestuur heeft vastgesteld. De adjunct-directeur staat de directeur ter zijde bij de uitvoering van de directietaken. Daarnaast heeft de adjunct-directeur nog een aantal andere taken, zoals projectmanagent brede school. De verdeling van directietaken is geregeld in een directiestatuut.

10.3 Intern begeleiders

De intern begeleiders (IB'ers) zorgen ervoor dat de extra ondersteuning voor kinderen met specifieke onderwijsbehoeften, goed verloopt. Zij coördineren ook het afnemen van de toetsen in het kader van het leerlingvolgsysteem. De intern begeleiders coördineren de hulp, zorgen dat ouders/verzorgers erbij betrokken zijn en nemen zo nodig contact op met extern deskundigen, zoals een schoolbegeleider of orthopedagoog. Ook geven de IB'ers leiding aan de onderwijsassistenten en coachen zij de leerkrachten als het gaat om leerlingenzorg.

10.4 Coördinatoren

Er zijn diverse coördinatoren op school aanwezig.

Bouwcoördinatoren

De bouwcoördinatoren coördineren het werk per bouw. Zij zoeken naar middelen en maken plannen om tot kwaliteitsverbetering te komen. Ook wordt er regelmatig per bouw vergaderd om zo efficiënter en beter te kunnen werken.

Ict-coördinator

De ict-coördinator coacht leerkrachten op hun ict-vaardigheden en houdt het computernetwerk op orde in samenwerking met een extern automatiseringsbedrijf.

Schoolopleider (coördinator opleidingsschool)

De schoolopleider coacht leerkrachten bij het begeleiden van de studenten van de Pabo, begeleidt de studenten zelf en onderhoudt contact met hogeschool De Driestar. Daarnaast coacht zij (beginnende) leerkrachten.

Andere taken

Een aantal collega's hebben een wat kleinere, maar niet minder belangrijke, coördinerende taak. Dat geldt voor de volgende taken:

- hoogbegaafdheid,
- cultuureducatie,
- Engels,
- taal,
- rekenen,
- exemplarisch onderwijs/ thematisch werken,

10.5 Groepsleerkrachten

De groepsleerkracht is verantwoordelijk voor het onderwijsleerproces van de groep. De groepsleerkracht geeft vorm aan het onderwijsprogramma, houdt de gegevens van de leerlingen bij en rapporteert zo nodig aan de directie, het team en de ouders/verzorgers. De leerkracht is het eerste aanspreekpunt voor de ouders/verzorgers als het gaat over het onderwijs aan hun kind.

10.6 Onderwijsassistenten

De onderwijsassistenten ondersteunen de leerkrachten bij het geven van onderwijs. Zij begeleiden leerlingen bij het verwerven van vaardigheden en worden hierbij aangestuurd door de groepsleerkrachten en de IB'ers. Het kan gaan om individuele hulp of om hulp aan een groepje leerlingen. Daarnaast verrichten de onderwijsassistenten allerlei activiteiten die ervoor zorgen dat het onderwijs soepel verloopt, zoals de begeleiding van leerlingen bij computergebruik en dergelijke.

10.7 Overig personeel

In en rond de school zijn daarnaast nog allerlei andere mensen actief:

Schoolschoonhoudsters

De schoolschoonhoudsters dragen de zorg voor een schone, frisse school. We vinden dit heel belangrijk.

Managementassistente

De managementassistente heeft tal van taken die ze uitvoert in opdracht en onder verantwoordelijkheid van het bestuur en de directie. Het gaat om: personeels-, leerlingen- en ledenadministratie, organisatie en facturatie, werkzaamheden voor bestuur, enzovoorts.

Conciërge

De conciërge voert allerlei werkzaamheden uit waaronder, keuken-, repro en onderhoudswerkzaamheden.

Vrijwilligers

Vrijwilligers verrichten regelmatig belangeloos op school werkzaamheden.

Stagiaires

Op onze school loopt ieder jaar een aantal pabo-studenten van Hogeschool de Driestar stage en vaak ook studenten van de mbo-opleidingen OA (onderwijsassistent) en soms SAW (sociaal agogisch werk). Zij komen met gerichte opdrachten naar de school toe en doen zoveel mogelijk praktijkervaring op. De groepsleerkracht begeleidt de studenten en blijft verantwoordelijk voor de groep.

Omdat de OA-studenten allerlei werkzaamheden voor de groepsleerkrachten doen en daardoor soms bezig zijn met vertrouwelijke informatie over leerlingen, hebben we besloten om in principe geen studenten uit Tholen te plaatsen of studenten die een broertje of zusje op school hebben. Hiermee voorkomen we dat ze gegevens van bekenden onder ogen krijgen.

Studenten in het laatste studiejaar van de pabo komen ongeveer twintig weken achter elkaar lesgeven, dit kan gesplitst worden in twee perioden over twee verschillende groepen. Het is de bedoeling dat zij leren zelfstandig leiding te geven aan de groep. Om die reden zal de groepsleerkracht in die periode buiten de klas zijn en andere taken in de school verrichten. Deze eindstage heet LIO-stage (LIO staat voor leraar in opleiding).

10.8 Belangrijke adressen en telefoonnummers

10.8.1 Intern

Schoolbestuur

P.M. van den Dorpel (voorzitter),
p.vandendorpel@ehstholen.nl

P. Maljaars (secretaris)
p.maljaars@ehstholen.nl

A.J. den Dekker (penningmeester)
a.dendekker@ehstholen.nl

J. Bogert
j.bogert@ehstholen.nl

P. Dek
p.dek@ehstholen.nl

A.J. Knulst
a.knulst@ehstholen.nl

W.H. Lindhout
w.lindhout@ehstholen.nl

J.C. den Uil
cj.denuil@ehstholen.nl

P. Vercammen
p.vercammen@ehstholen.nl

Medezeggenschapsraad

T.a.v. A. Kraamer
mr@ehstholen.nl

Vertrouwenspersoon leerlingen (contactjuf)

juf Mariska
m.vandeelen@ehstholen.nl

Vertrouwenspersonen

T. Aarnoudse
Telefoon: 0166-604354
theunaarnoudse@filternet.nl

Stichting de Vluchtheuvel
T.a.v. dhr. J.M. van Es
jmvanes@stichtingdevluchtheuvel.nl
Tel.: 06-30 01 84 30

10.8.2 Extern

Inspectie van het onderwijs

E-mail: info@owinsp.nl
www.onderwijsinspectie.nl
Vragen over onderwijs, telefoon: 0800-8051 (gratis)

Orthopedagoog Driestar Educatief

B.C.A.M. van de Boom-Freeke
b.c.a.m.vandeboom@driestar-educatief.nl

Meldpunt vertrouwensinspecteurs

Tijd: 8.00 tot 17.00 uur op werkdagen
Telefoon: 0900-1113111

Orthodidact Driestar Educatief

W.M. Schumacher
w.m.schumacher@driestar-educatief.nl

Driestar Educatief

Telefoon: 0180-442600

VGS

Telefoon: 0180-442655
Fax: 0180-442657

Zorgmakelaar Berséba

C.A. van den Berge
c.a.vandenberge@Berséba.nl
06-52581166

Regiomanager Berséba

Dhr. R. Dek
Telefoon: 0113-341079

Jeugdgezondheidsteam

p/a GGD Zeeland

Westwal 37

4460 AS Goes

Telefoon: 0113-249400

Jeugdarts: dhr. E. Lindelauf

Jeugdartsassistente: mevr. R. Burger

Jeugdverpleegkundige: mevr. M. Marrees

Logopediste: mevr. L. Dieleman

Pedagogisch adviseur: mevr. A. Vermue

Klachtencommissie

www.berseba.nl/ouders/bezwaren-en-klachten/