

Schoolgids 2023-2024



Basisschool Pius X



De informatie in dit document vindt u ook
op scholenopdekaart.nl

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Enkele belangrijke punten.

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Met trots presenteren we u de schoolgids van de Pius X. Deze is bedoeld voor ouders/verzorgers die hun kind(eren) op de Pius X hebben, maar ook voor ouders/verzorgers van toekomstige leerlingen. De schoolgids is een document waarin wij verantwoording afleggen over onze manier van werken op de Pius X. Het is een uitgebreide gids met veel belangrijke zaken over onze school zoals: onze onderwijsvisie, de organisatie van het onderwijs, de zorg voor de kinderen, het personeel, de ouders, de ontwikkeling van ons onderwijs, de resultaten van het onderwijs, de regeling van de school- en vakantietijden, belangrijke namen en adressen en de jaaragenda. De samenstelling van onze schoolgids is tot stand gekomen in samenwerking met teamleden, de medezeggenschapsraad en de ouderraad. We hopen dat deze informatiebron u voldoende inlichtingen geeft over onze werkwijze. Ook voor ouders die nog geen schoolkeuze voor hun kind hebben gemaakt, is deze gids een belangrijke informatiebron. Mocht u nog vragen hebben, dan kunt u altijd terecht bij de directie of een van de leerkrachten.

Wij bieden de schoolgids via de website, www.piusx.eu, aan. Natuurlijk blijft het altijd mogelijk een papieren versie aan te vragen. Mochten er in de loop van het jaar wijzigingen ontstaan dan worden die meteen op de website aangepast en berichten we u via de digitale nieuwsbrief waar het om gaat. Alle nieuwe leerlingen en nieuwe gezinnen heten we natuurlijk van harte welkom. We hopen dat u en uw kind zich thuis voelen op onze school en dat dit schooljaar voor de kinderen, voor u en voor ons prettig mag verlopen. Met vriendelijke groet, Namens het schoolteam, Bianca Kiffen, directeur.

1 Over de school

1.1 Algemene gegevens



Contactgegevens

Basisschool Pius X

W.H. Jordaansingel 20

7481GP Haaksbergen

☎ 0535721396

🌐 <http://www.piusx.eu/>

✉ directie@piusx.eu

Schoolbestuur

Stichting Keender

Aantal scholen: 16

Aantal leerlingen: 2.674

 <http://www.keender.nl>

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Bianca Kiffen	B.kiffen@keender.nl
Adjunct-directeur	Henriette Noordink	h.noordink@keender.nl

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Stichting Samenwerkingsverband Twente Oost PO .

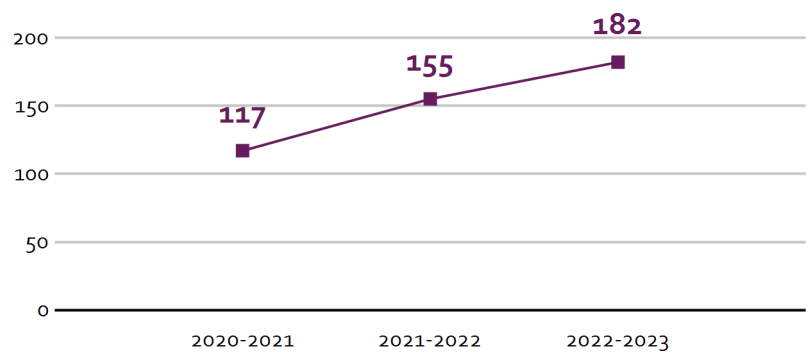
Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2022-2023



2022-2023

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



Onze leerlingen zijn verdeeld over 9 tot 10 groepen. Directeur Bianca Kiffen werkt samen met een enthousiast team van 1 intern begeleider/adjunct en 12 groepsleerkrachten. Op sommige dagdelen maken ook een vakleerkracht gym, een interne opleidingsbegeleider en een leerkracht voor meer- en hoogbegaafde leerlingen deel uit van het team. Onze school werkt met een continuooster om meer rust en regelmaat te creëren voor de kinderen. Alle kinderen eten met de leerkracht in hun eigen groep en spelen daarna een half uur buiten. Alle kinderen van groep 1 t/m 8 hebben dezelfde schooltijden en zijn woensdagmiddag vrij.

De leerlingpopulatie van de Pius X vormt een reële afspiegeling van de schoolomgeving en het voedingsgebied van de school. Ongeveer 90% van onze leerlingen heeft een "normale" onderwijsvraag. Zij hebben genoeg aan de basisondersteuning vanuit school zoals afgesproken in het samenwerkingsverband. De overige 10% van de leerlingen heeft een extra ondersteuningsvraag. Zij zijn (veelal) extern gediagnostiseerd en worden in de school of buiten de school, door interne of externe hulpverleners, begeleid. Vanuit de instroomde blijkt dat ouders voornamelijk voor onze school kiezen vanwege de rust en structuur in de school. Ons verwijzingspercentage naar het voortgezet onderwijs

ligt op niveau in vergelijking met het percentage van de stichting Keender.

1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

Vertrouwen: jezelf en de ander

Inspirerend en uitdagend

Veilig en plezierig

Structuur en duidelijkheid

Rustig en sfeervol

Missie en visie

Missie

De Pius X wil:

- kwalitatief goed basisonderwijs verzorgen vanuit een gestructureerde, veilige en uitdagende leer- en werkomgeving, waarbinnen alle leerlingen zich optimaal kunnen ontwikkelen;
- een goed pedagogisch klimaat creëren waarbij de ontwikkeling van iedere leerling centraal staat;
- leerlingen opvoeden naar gelukkige, zelfstandige, creatieve en kritisch denkende kinderen in een steeds veranderende maatschappij;
- leerlingen ontwikkelen tot ondernemende kinderen die sociaal en digitaal vaardig zijn en goed kunnen samenwerken;
- een lerende organisatie zijn.

Visie

Kernwaarden voor het onderwijs op de Pius X zijn: **vertrouwen, rust, duidelijkheid, veiligheid en kwaliteit.**

Het vormgeven aan een goed pedagogisch klimaat is een eerste vereiste om tot goed leren te komen. Binnen de Pius X hebben leerkrachten en leerlingen ieder hun eigen verantwoordelijkheden om aan de gestructureerde, veilige en uitdagende leer- en werkomgeving vorm en inhoud te geven.

Binnen die veilige leer- en werkomgeving gelden drie belangrijke regels:

1. Wij hebben vertrouwen in elkaar.
2. Wij hebben respect voor elkaar.
3. Wij helpen elkaar.

Wij vinden het belangrijk dat leerlingen zich optimaal kunnen ontwikkelen op leer-, gedrags- en sociaal-emotioneel gebied.

Een uitgebreide beschrijving van de visie staat beschreven op onze site.

Educatief partnerschap.

Educatief partnerschap komt op de Pius X tot uiting door het samen verantwoordelijk zijn voor de ontwikkeling van de leerling. Met "samen" bedoelen we:

- de leerling,
- de ouders/verzorgers,
- de school.

Ouders/verzorgers zijn voor ons als school een bron van informatie, zij kennen immers hun kind het beste. Zij weten wat hun kind nodig heeft. De school weet wat de leerling nodig heeft. Wij vinden het belangrijk om meerdere keren per jaar met ouders/verzorgers in gesprek te gaan. We starten aan het begin van het jaar met kennismakingsgesprekken voor de groepen 1 t/m 7 en voor groep 8 met een oriënterend adviesgesprek. Daarnaast volgt, naar aanleiding van het eerste rapport, een rapportgesprek voor de groepen 1 t/m 7 en heeft groep 8 een gesprek over het definitieve schooladvies. De gesprekken hebben als doel:

- bespreken van het welzijn;
- bespreken van de pedagogische en didactische vorderingen;
- afstemming thuis-school;
- afstemming over de aanpak van de leerling;
- huiswerk; • extra begeleiding;
- zorg;
- advies voortgezet onderwijs.

Identiteit

Onze school is een katholieke school, opgericht in 1955 en vernoemd naar paus Pius X. De katholieke levensbeschouwing is mede bepalend voor onze waarden en normen. De kinderen leren dat ze zichzelf mogen zijn. Rekening houden met elkaar en respect hebben voor elkaar zijn voor ons erg belangrijk. Zo willen we een veilige en fijne school zijn voor iedereen.

Op school wordt aandacht besteed aan de herkomst van katholieke feestdagen en worden diverse vieringen gezamenlijk gevierd. Hier doet elke leerling, ongeacht geloofsovertuiging, aan mee. Tevens is er aandacht voor andere RECHTSVORM De Stichting Keender is het bevoegd gezag van 16 katholieke en openbare basisscholen in Beltrum, Buurse, Goor, Haaksbergen, Hengevelde, Neede, Rietmolen en St.Isidorushoeve met in totaal circa 320 personeelsleden en rond de 2600 leerlingen.

BESTUURSVORM Stichting Keender werkt met een Raad van Toezicht en een College van Bestuur. Mevrouw D.R.A. Verhoeve is sinds van 1 juli 2019 de voorzitter College van Bestuur. De voorzitter College van Bestuur verzorgt alle bestuurstaken binnen Stichting Keender.

SAMENSTELLING RAAD VAN TOEZICHT STICHTING KEENDER PER 1 augustus 2023:

- Mevrouw M.E.A. Bosch, voorzitter
- De heer H. van Essen, vicevoorzitter
- De heer G.H.A. Ankoné
- De here E.J. Huizinga Vacature

COLLEGE VAN BESTUUR Mevrouw D.R.A. Verhoeve

Bezoekadres:

Hengelosestraat 1,
7482 AA Haaksbergen

Postadres:

Postbus 35,
7480 AA Haaksbergen

Telefoon: 053-5723503 E-mail: info@keender.nl

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Het uitgangspunt van onze school is het jaarklassensysteem, waarbij onderwijsbehoeften van leerlingen uitgangspunt zijn voor ons dagelijks handelen.

Zelfstandig werken, het werken met planborden, dagtaken en weektaken zijn voor ons onderwijs van essentieel belang.

Samenwerken vinden wij heel belangrijk. Wij werken o.a. volgens de principes van coöperatief leren. Daarnaast werken wij schoolbreed en thematisch aan de sociaal-emotionele ontwikkeling. Dit alles binnen een gevarieerde leeromgeving, waarbinnen ICT een belangrijke rol speelt. Wij werken vanaf groep 4 met Snappet. Vanaf groep 4 maken de kinderen de verwerking van taal en rekenen op een eigen Chromebook. Door de directe feedback op hun Chromebook worden kinderen voortdurend op hun eigen niveau uitgedaagd.

Wij zijn een lerende organisatie die de maatschappelijke ontwikkeling volgt en het onderwijs, indien nodig, daarop afstemt. Wij werken volgens de principes van Passend Onderwijs. Als wij een leerling kunnen bieden wat hij/zij nodig heeft, is deze leerling welkom.

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4

Invulling onderwijstijd

Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Taal	 5 uur	 5 uur
Rekenen	 3 u 30 min	 3 u 30 min
Motoriek	 5 uur	 5 uur
Grote motoriek	 8 uur	 8 uur

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 8
Lezen	 3 uur	 2 u 30 min	 3 u 25 min
Taal	 3 u 45 min	 3 u 45 min	 5 uur
Rekenen/wiskunde	 3 u 45 min	 4 uur	 3 u 45 min
Wereldoriëntatie	 2 u 15 min	 2 u 15 min	 2 u 15 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	 1 uur	 1 u 30 min	 1 uur
Bewegingsonderwijs	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min
Levensbeschouwing	 45 min	 30 min	 45 min
Engelse taal	 45 min	 45 min	 45 min



Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Technieklokaal
- Speellokaal
- Gymlokaal

2.2 Het team

Scholing/ opleiden in de school

De basisschool is onderdeel van een sterk veranderende maatschappij. Als school moet je daar oog voor hebben. Oog hebben voor andere inzichten, oog hebben voor nieuwe mogelijkheden die je geboden worden. Daarom is het voortdurend bij- en/of nascholen van personeel van groot belang. Scholing kan soms onder schooltijd plaats vinden. Dat betekent dat dan niet de leerkracht maar een invaller voor de groep staat.

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Spel en beweging /
bewegingsonderwijs

Verlof personeel

Tijdens de schooldagen wordt onderwijs gegeven aan de leerlingen die op de school staan ingeschreven. De school is dan verantwoordelijk voor het toezicht op deze leerlingen. Bij lesuitval tijdens de schooldagen moet de school zorgen voor een adequate opvang van de leerlingen. Ouders moeten er vanuit kunnen gaan dat de school gedurende de schooldag, ongeacht of de leerlingen les ontvangen, toezicht houdt. Wanneer er door onvoorziene omstandigheden, onverwacht ziekteverzuim is, zullen de leerlingen de eerste dag zeker niet naar huis worden gestuurd. Is het vooraf duidelijk dat ook de volgende dag/dagen de leerlingen geen onderwijs kunnen krijgen, zal de directie de ouders informeren. Wanneer de periode dat de leerlingen geen onderwijs krijgen langer duurt, zullen de lesvrije dagen over meerdere groepen verdeeld worden.

Maar voordat de leerlingen thuis moeten blijven, zijn de volgende mogelijkheden van opvang bekeken:

1. Kunnen er groepen gecombineerd worden?
2. Kunnen de leerlingen over andere groepen verdeeld worden?
3. Kan intern vervanging geregeld worden door het inzetten van vakleerkracht, interne begeleider, ambulante tijd directie, stagiaire, enz.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft geen extra aanbod voor het jonge kind. Het aanbod voor het jonge kind organiseren we zelf.

Visie Jonge Kind

Jonge kinderen ontdekken de wereld spelenderwijs. Daarom ligt tijdens de kleuterperiode de nadruk vooral op het spel. Het onderwijs op de Pius X is erop gericht zoveel mogelijk aan te sluiten bij de ontwikkeling, talent en de interesse van ieder kind waarbij voldoende ruimte is om zelf initiatieven te nemen. Naast de vaardigheden op het gebied van taal, rekenen en motoriek krijgen de doelgebieden van de sociaal-emotionele ontwikkeling veel aandacht. Het welbevinden en de betrokkenheid van kinderen is belangrijk om tot leren te komen en vormt de basis voor goed onderwijs. Jonge kinderen spelen en leren van en met elkaar. Daarom kiezen we bij de activiteiten zoals bijvoorbeeld kring en spel bewust voor coöperatieve werkvormen. Daarnaast spelen de kinderen met elkaar in de verschillende hoeken die vaak rondom een thema zijn ingericht. We dagen kinderen uit tot leren door deze rijke speel-leeromgeving, waarbij rekening wordt gehouden met de ontwikkelingsverschillen tussen jonge kinderen. We werken met een planbord, zodat kinderen zoveel mogelijk zelf hun activiteiten kunnen plannen en leren keuzes te maken. We volgen de brede ontwikkeling van de kinderen door o.a. gebruik te maken van de methode Onderbouwd. Deze methode is speciaal voor kleuters ontwikkeld en sluit aan bij hun belevingswereld.

Nederlandse taal

Bij de kleuters wordt gewerkt aan de uitbreiding van de woordenschat, spontaan vertellen, de zinsbouw, kritisch luisteren en het aanbieden van rijmen en letters. Als basis gebruiken we de methode "Onderbouwd". Deze methode is speciaal voor de kleuters ontwikkeld, waarbij we bewust en doelgericht de taalontwikkeling van de kinderen stimuleren en volgen.

Rekenen/wiskunde

Bij kleuters wordt gewerkt aan de uitbreiding van rekenkundige begrippen, zoals getalbegrip, tellen, symbolen, vormen/figuren en meetkunde (vergelijken en ordenen van objecten). Bij kleuters geldt dat ze bij rekenen vooral handelend bezig zijn met materialen. Ook hierbij gebruiken we de methode "Onderbouwd" en stimuleren en volgen wij hun ontwikkeling.

Motoriek

Jonge kinderen hebben beweging nodig, niet alleen omdat ze het leuk vinden, maar ook omdat ze zich via beweging motorisch ontwikkelen en oriënteren in de ruimte. Door gymnastieklessen en buitenspel wordt de grove motoriek (bewegen met het hele lichaam) bevorderd. Voor de lessen in de gymzaal maken we o.a. gebruik van de methode "Basislessen Bewegingsonderwijs". De kleuters hebben ook gym in het speellokaal, waarbij we de methode "Bewegingslessen in het speellokaal" gebruiken. Tijdens de werklessen wordt de fijne motoriek (bijv. knippen, voorbereidend schrijven, tekenen) gestimuleerd. De kinderen hebben hun eigen gymschoenen voortdurend op school en gymmen in hun ondergoed.

Wennen in groep 1

De directeur nodigt u, een aantal weken voor de vierde verjaardag, samen met uw kind uit voor een intakegesprek. Tijdens dit gesprek wordt de ontwikkeling van uw kind besproken en de punten waar de leerkracht rekening mee moet houden voor een goede start op school. Tevens worden in overleg met u 5 wenmomenten gepland ongeveer 3 tot 4 weken voorafgaand aan de 4de verjaardag van uw kind.

Een uitzondering geldt voor kinderen die in juli of augustus 4 jaar worden. Deze kinderen ontvangen voor de zomervakantie een uitnodiging voor kennismaking in de groep, waarbij uw kind na de zomervakantie start.

Oktober-november-december kinderen

Kinderen die tussen 1 oktober en 1 januari 4 jaar worden, starten in principe het schooljaar daarop in groep 2. De ontwikkeling van kleuters gaat vaak gepaard met grote sprongen, maar er zijn ook periodes waarin de ontwikkeling bijna niet vooruit gaat. We proberen steeds aan te sluiten bij de individuele ontwikkeling van de kinderen. Oktober-november-december kinderen stromen dan ook niet automatisch door naar groep 3. De beslissing wordt altijd genomen in gezamenlijk overleg met de leerkracht, interne begeleider en de ouders. In geval van vroegtijdig doorstromen naar groep 3 beslist uiteindelijk de leerkracht in samenspraak met interne begeleider.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen in het schoolplan

Het schooljaarplan is opgesteld in lijn met het strategische beleidsplan Keender 2022-2026, het Keender jaarplan en ons schoolplan 2023-2027. Het schooljaarplan is het eerste jaarplan dat valt onder het schoolplan 2023-2027 en is dus de eerste stap in het behalen van de beschreven doelstellingen. Daarnaast hebben we met het team het afgelopen schooljaar geëvalueerd met behulp van de evaluatie op ons vorige jaarplan, de zelfevaluatie, de diepteanalyse en de resultaten op de eindtoets. Het schooljaarplan is opgesteld vanuit de drie kernambities van Keender: Brede ontwikkeling, een leven lang leren en de school als ontmoetingsplaats. De doelen zijn uitgeschreven en zijn uitgewerkt vanuit de domeinen kwaliteitszorg, personeel, facilitair/financiën en het onderdeel planning. Aan het eind van het jaar wordt dit jaarplan aangevuld met de evaluatie. [Klik hier om het Jaarplan 2023-24 te openen.](#)

Hoe bereiken we deze doelen?

Eigenaarschap:

- stimuleren van initiatieven van leerkrachten -> collega's ruimte en tijd geven om innovatieve ideeën uit werken in het kader van het bevorderen van het werkplezier en het verminderen van de werkdruk
- stimuleren van eigenaarschap bij leerlingen vanuit de theorie van de groeiende mindset

Vakmanschap:

- transitie naar groeiende mindset - spelend leren en zelf ontdekkend leren vorm geven binnen de school

- onderwijsvernieuwingen doorvoeren met behoud van kwaliteit - leerkracht als coach
- verbindend leiderschap en ontwikkelen tot integraal schoolleider

Partnerschap:

- duurzaamheid bevorderen middels technische aanpassingen en bewustwording bij kinderen, collega's en omgeving stimuleren
- het muziekonderwijs een impuls geven middels een traject met een externe deskundige
- contacten met bedrijven -> techniek opzoeken

Zicht houden op de doelen doen we door:

- Voor de basisvakken taal en rekenen gebruiken wij methodes, waardoor het aanbod kerndoeldekkend is en de leerinhouden evenwichtig en in samenhang over de leerjaren zijn verdeeld. Hierbij hanteren wij de referentieniveaus vanuit het nieuwe onderwijsresultatenmodel.
- De Pius X werkt volgens de principes van handelingsgericht werken, waarbij er aandacht is voor zowel het product als het proces.
- De methode-gebonden toetsen worden zowel op papier als digitaal afgenomen (keuze is vastgelegd per vakgebied).
- De lokalen zijn aantrekkelijk en functioneel ingericht.
- Op het gebied van modern, eigentijds, toekomstgericht onderwijs hebben wij ons al ver ontwikkeld op het gebied van ICT geletterdheid en techniek.
- De structuur van de 1-zorgroute is geïmplementeerd in de zorgstructuur van de school.
- Op basisschool de Pius X maken alle leerlingen in groep 8, behoudens de wettelijke uitzonderingen, de Cito Eindtoets Basisonderwijs. Daarnaast gebruikt de school vanuit het Cito leerlingvolgsysteem toetsen voor technisch lezen, begrijpend lezen, spelling en rekenen.
- Op basisschool de Pius X maken alle leerlingen in groep 8, behoudens de wettelijke uitzonderingen, de Cito Eindtoets Basisonderwijs.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

Leerlingen hebben soms extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt, naast de basisondersteuning. Ook staat in het document welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. Daarnaast komt het contact met ouders over de ondersteuning aan bod. Leraren, de schoolleiding en het bestuur stellen samen het schoolondersteuningsprofiel op.

Dyslexie

Bij ons op school hebben we ervaring met leerlingen met dyslexie. We werken volgens de richtlijnen van het protocol dyslexie. In groep 2 wordt bij alle kinderen de screeningslijst voor dyslexie afgenomen. Kinderen waarbij een vermoeden van dyslexie bestaat, krijgen ondersteuning. Hierbij kunt u denken aan: extra hulpprogramma's, meer toetsmomenten, aanpassingen van toetsen (bijv. mondeling afnemen). Voor deze leerlingen wordt een leesdossier opgebouwd. Voor kinderen waarbij dyslexie is vastgesteld is particuliere dyslexiebehandeling op school mogelijk.

Onderwijs tijdens langdurige ziekteperiode van een leerling

Als een leerling door ziekte langere tijd niet naar school kan komen of regelmatig afwezig is, bekijken we samen met ouders of verzorgers hoe we het onderwijs toch kunnen voortzetten. We gaan op zoek naar een onderwijsprogramma dat is aangepast aan de mogelijkheden en behoeften van de zieke leerling. Het continueren van het onderwijs, aangepast aan de persoonlijke situatie van de leerling, is belangrijk om leerachterstanden zoveel mogelijk te voorkomen en sociale contacten met mede leerlingen in stand te houden. Indien nodig doet de school voor advies en begeleiding een beroep op een consulent onderwijsondersteuning zieke leerlingen. Deze consulenten zijn werkzaam bij een onderwijsadviesbureau en bij een educatieve voorziening van een universitair medisch centrum.

Logopedie

De Gemeente Haaksbergen heeft besloten geen gelden meer beschikbaar te stellen voor schoollogopedie. Dat betekent dat logopedie op de basisscholen in Haaksbergen per 1 augustus 2016 is gestopt. Op de Pius X verhuren wij een ruimte aan een logopediste. Kinderen kunnen op school particuliere logopedie volgen. (via de zorgverzekering van de ouders.)

Binnen ieder schoolteam zijn een aantal mensen werkzaam op het gebied van ondersteuning. Dat is de Intern Begeleider van de school, de aan de school verbonden orthopedagoog, maatschappelijk werker en JGZ-verpleegkundige. Deze mensen maken deel uit van het schoolondersteuningsteam en leerkrachten en ouders kunnen in overleg, een beroep doen op hun expertise. U bent als ouder direct betrokkene wanneer het gaat om de ondersteuning van uw kind. U kent uw kind immers goed en uw inbreng is dan ook waardevol. De school zal altijd samen met u bespreken wat de beste aanpak is om uw kind zich zo optimaal mogelijk te laten ontwikkelen. In een aantal gevallen lukt het de school niet alleen. In overleg met u zal dan gekeken worden welke mogelijke vervolgacties kunnen worden ondernomen. De school kan expertise aanvragen of een onderzoek of observatie laten doen. Soms lukt het, ondanks alle inspanningen, niet om het kind dat te bieden wat het nodig heeft. Samen met u zal de school dan naar mogelijkheden zoeken waar dat wel kan. Dat kan extra ondersteuning zijn, binnen

school, een andere basisschool, maar ook een SBO- of een SO-school. Dat is afhankelijk van de mogelijkheden van het kind en de benodigde ondersteuning. SOT leden: Andrea Ros - orthopedagoog
Jetske Scholten - maatschappelijk werker Marloes Eggermont - JGZ verpleegkundige

Schoolmaatschappelijk Werk

Op alle scholen in Haaksbergen verzorgt de Stichting Maatschappelijke Dienstverlening Enschede-Haaksbergen schoolmaatschappelijk werk. Binnen een gezin kunnen gebeurtenissen plaatsvinden waar een kind op reageert, bijvoorbeeld een echtscheiding, ontslag en werkloosheid, financiële problemen, een verhuizing, verlies van een naaste of de geboorte van een broertje of zusje. De schoolmaatschappelijk werker biedt advies, ondersteuning en psycho-sociale hulpverlening aan ouders en kinderen bij diverse vragen en problemen. Samen met ouders en school werken zij aan een fijne omgeving voor het kind, waar het zich zo goed mogelijk ontwikkelt. Soms signaleert school problemen, maar ook ouders kunnen op school aangeven dat ze zich zorgen maken of vastlopen. Het schoolmaatschappelijk werk kan indien nodig doorverwijzen naar instanties die gespecialiseerd zijn in een bepaald probleem. Aanmelding gebeurt via de interne begeleider.

Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

Kernambitie 1 - Brede ontwikkeling We hebben als onderwijs de belangrijke taak om ervoor te zorgen dat iedere leerling later regie kan voeren over zijn of haar leven. Daarom bieden we onze leerlingen meer dan alleen goed taal- en rekenonderwijs. We zorgen voor een goede balans tussen de drie doeldomeinen van onderwijs: kwalificatie, socialisatie en persoonsvorming. Dat doen we door het aanbieden van een breed curriculum, waarmee leerlingen goed worden toegerust voor het leven dat hen te wachten staat. Een leven waar zowel regionale als mondiale ontwikkelingen invloed op hebben (zie ook 'Maatschappelijke perspectieven in een veranderende wereld'). In ons onderwijs prikkelen we de nieuwsgierigheid en verwondering van leerlingen en besteden we veel aandacht aan het ontwikkelen van eigenaarschap. Leerlingen leren hierbij om te kiezen en zelf richting te geven aan hun eigen ontwikkeling. Doordat we al lange tijd opbrengstgericht werken mogen we stellen dat de scholen binnen Keender de basis op orde hebben. In de komende jaren willen we stappen zetten om, elke school met haar eigen kleur, vorm te geven aan de brede ontwikkeling van onze leerlingen. We willen in gezamenlijkheid een stap maken van goed naar excellent onderwijs.

Kernambitie 2: Een leven lang leren Alles wat wij als Keender ondernemen dient bij te dragen aan het leerproces van onze leerlingen. Leerlingen leren het meest van gelukkige en lerende leerkrachten. Daarom werken we aan een cultuur waarin leerkrachten zichzelf kunnen zijn en zichzelf kunnen ontwikkelen. Een lerende cultuur waarin fouten maken mag en 'een leven lang leren' meer is dan een slogan. Zo staan er leerkrachten voor de klas die een inspirerend voorbeeld zijn voor leerlingen en zorgen we als organisatie zo goed mogelijk voor ons meest waardevolle kapitaal: onze medewerkers. Om dit mogelijk te maken is het belangrijk om veel aandacht te (blijven) besteden aan het ontdekken, ontwikkelen en benutten van talenten. Door middel van ons personeelsbeleid, maar ook door openheid. We moeten met elkaar blijven investeren in ons vakmanschap. Goed onderwijs is immers niet alleen te organiseren, daar hebben we veel partners en professionals voor nodig. Deze inspanningen leiden ertoe dat we nu en straks een aantrekkelijke werkgever zijn voor de steeds schaarser wordende leerkrachten. Toch is er meer nodig om het groeiende lerarentekort op te vangen. Zo zullen we ook moeten nadenken over het anders samenstellen van schoolteams en wellicht zelfs het anders organiseren van onderwijs.

Kernambitie 3: De school als ontmoetingsplaats Als het onderwijs breder is dan het leren van goede basisvaardigheden, dan moet een school ook meer zijn dan een plek om te leren. Bij Keender zien we onze scholen dan ook als een veilige oefenplaats tussen de wereld thuis en de wereld buiten. Die oefenplaats zit vol met kansen, mogelijkheden, maar ook met uitdagingen. Zo kunnen leerlingen te maken krijgen met onzekerheid, complexiteit en dubbelzinnigheid. Maar ook met een rijkdom aan culturen, achtergronden, overtuigingen en persoonlijkheden. We omarmen deze diversiteit en willen het actief onderdeel maken van onze veilige oefenplaats. Wij geloven namelijk dat we alleen op die manier vormgeven aan inclusief onderwijs en burgerschap. Om onze leerlingen de beste omgeving te bieden om zichzelf te ontwikkelen is het belangrijk dat we kijken naar nieuwe samenwerkingen en het onderwijs op een andere manier organiseren. Dat houdt in dat we actief zoeken naar partnerschap met alle relevante partijen en personen rond het Keenderkind en ons onderwijs. Dat betekent dat we van onze scholen een belangrijke plek in de wijk willen maken, waar kinderen tot 13 jaar zich ononderbroken kunnen ontwikkelen. Zo kunnen we in onze scholen bijvoorbeeld ook ruimte bieden aan culturele instellingen of sportorganisaties. Zo creëren we plekken waar we onze grote opdracht als onderwijsinstelling kunnen waarmaken.

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig

In schooljaar 2023-2024 hebben we een taal- en rekenspecialist aangesteld binnen ons team. Zij gaan dit schooljaar (rekenen) of volgend schooljaar (taal) de opleiding volgen voor reken coördinator en taal coördinator.

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid

Mevr. A. Eijnsink

Omschrijving: nog toevoegen.

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid

taak Anita aanvullen

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Orthopedagoog
- Logopedist
- Vakleerkracht lichamelijke opvoeding

Mevr. M. Rupert verzorgt MRT:

Motorisch Remedial Teaching is het geven van specifieke hulp op motorisch gebied. Naast het verbeteren van de motoriek is het vergroten van het zelfvertrouwen een belangrijk aspect. De kinderen leren inzicht krijgen in allerlei bewegingssituaties om gemaakte fouten te herkennen en te verbeteren. Als een kind hiervoor in aanmerking komt, meldt de school het kind na overleg met de ouders aan. Een gediplomeerd oefentherapeut van Praktijk in Beweging uit Haaksbergen verzorgt de MRT voor het kind binnen onze school. Deze therapie wordt door de zorgverzekering van de ouders vergoed.

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig

Medische handelingen op school Leerkrachten op school worden regelmatig geconfronteerd met leerlingen die klagen over pijn die meestal met eenvoudige middelen te verhelpen is, zoals hoofdpijn, buikpijn, oorpijn of pijn door een insectenbeet. Daarnaast krijgen leerkrachten in toenemende mate het verzoek van ouders of verzorgers om hun kinderen door een arts voorgeschreven medicatie toe te dienen. En steeds vaker wordt werkelijk medisch handelen van leerkrachten verwacht zoals het geven van sondevoeding, toedienen van een injectie, het prikken van een bloedsuiker et cetera. Het uitvoeren van medische handelingen op school brengt risico's met zich mee, ook op juridisch gebied. Het is van belang dat er in deze situaties gehandeld wordt volgens een protocol. Dit protocol is te vinden op onze site.

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

Het anti-pestprogramma is een onderdeel van het "Veiligheidsbeleid binnen de stichting Keender" en is te lezen op de website van Keender. [Klik hier om het te lezen.](#)

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Cito Viseon.

Per 1 augustus 2015 is voor scholen in het basisonderwijs, voortgezet onderwijs en speciaal onderwijs de wettelijke bepaling over de sociale veiligheid van leerlingen op school in werking getreden. Leerlingen doen op school niet alleen vakkennis en -vaardigheden op, het is ook de plek waar zij leeftijdsgenoten ontmoeten, kennis maken met de samenleving, met normen, waarden en omgangsvormen. Daar hoort bij dat zij leren, oefenen en soms ook grenzen overschrijden. Didactiek en pedagogiek begeleiden dit leer- en ontwikkelingsproces. In een veilig schoolklimaat zijn er grenzen en regels, wordt adequaat opgetreden tegen grensoverschrijdend gedrag en worden leerlingen aangemoedigd om positief gedrag te laten zien.

Sociale veiligheid draait om het beschermd zijn of het zich beschermd voelen tegen bedreigingen die veroorzaakt worden door het gedrag van mensen in en om de school. Als de school weet wat er speelt worden knelpunten gesignaleerd en kan het beleid daarop worden aangepast.

Wat verstaan we onder een veilige school?

a. voor leerlingen:

- Ze worden met respect bejegend door medeleerlingen, ouders, personeel, etc.
In en rond de school je prettig en veilig kunnen voelen
- Jezelf mogen en kunnen zijn; niet pesten of gepest worden
- De lessen kunnen volgen zonder dat je wordt lastiggevalen
- Geweld en (seksuele) intimidatie zijn uit den boze
- Bij iemand terecht kunnen als er problemen zijn
- Ze worden serieus genomen door personeelsleden en overige medewerkers
- Duidelijke afspraken

b. voor ouders:

- Ze worden met respect bejegend door leerlingen, andere ouders, personeel, etc.
- Hun kinderen gaan graag naar school
- Er bestaan geen bedreigingen
- Ze vinden een open oor bij problemenSignalen worden opgepakt en problemen aangepakt
- Duidelijke afspraken

c. voor personeel en andere medewerkers:

- Ze worden met respect bejegend door leerlingen, ouders, collega's, etc.
- Problemen worden aangepakt
- Ze kunnen ergens terecht met signalen
- Het is duidelijk wat er gebeurt bij calamiteiten
- Duidelijke afspraken

d. voor de omgeving/de buurt:

- Geen last van leerlingen die rond de school hangen
- Geen vandalisme, vervuiling of diefstal
- Leerlingen worden aangesproken op het gedrag
- Een aanspreekpunt voor suggesties of eventuele klachten
- Signalen worden opgepakt en problemen aangepakt

Het is van belang door alle geledingen heen preventief te werken door aandacht te besteden aan het gedrag. Dat kan zijn door:

- Aandacht hebben voor normen en waarden
- Het bespreken en vaststellen van schoolregels
- Pesten signaleren en voorkomen

Verder geeft de notitie informatie over:

- Wat te doen bij overtredingen.
- Het te hanteren stappenplan bij overtredingen.
- De uitwerking van dit stappenplan.

Het gehele beleidsstuk ligt ter inzage op school. Op de site van Stichting Keender vindt u:

- Veiligheidsbeleid Keender
- Protocol Gescheiden ouders
- Handboek Governance Keender

Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
anti-pestcoördinator	Eijsink	a.eijsink@keender.nl
vertrouwenspersoon	Eijsink	a.eijsink@keender.nl
vertrouwenspersoon	H. Noordink	h.noordink@keender.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Ouders en school hebben een gezamenlijk belang, namelijk te zorgen dat uw kind zich op school prettig voelt. Wij informeren u over alle belangrijke gebeurtenissen op school, maar ook over het wel en wee van uw kind. Wij stellen het op prijs dat u ons van belangrijke gebeurtenissen thuis op de hoogte houdt.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Parro

Parro is een oudercommunicatiemiddel en is een onderdeel van ons administratieprogramma ParnasSys. Parro draagt bij aan ouderbetrokkenheid en een betere communicatie tussen ouder en leerkracht in een veilige omgeving. Ouders kunnen via de agenda van Parro het overzicht behouden en zich inschrijven voor gesprekken of ouderhulp.

Informatieavond

In het begin van het schooljaar worden de ouders van groep 1/2, 3 en 8 uitgenodigd voor een informatieavond. Op deze avond krijgt u de informatie die specifiek is voor de groep waarin uw kind zit.

Inloopavond

Voor deze avond wordt u samen met uw kind(eren) uitgenodigd. Uw kind kan dan laten zien waar het zoal mee bezig is in de klas. We zullen u tijdig op de hoogte stellen voor wat betreft het tijdstip en de organisatie.

Rapporten

Leerlingen van de groepen 1 t/m 8 krijgen jaarlijks in februari en in juli een rapport. De instroomleerlingen die nog maar kort op school zijn krijgen geen rapport, maar krijgen aan het einde van het schooljaar een zelfgemaakt boekje met eigen werk en een aantal foto's. Ouders van deze leerlingen worden wel uitgenodigd voor een gesprek. De leerlingen van groep 1 en 2 krijgen een woordwaardering, de leerlingen van groep 3 t/m 8 krijgen gedeeltelijk een woordwaardering en een gedeeltelijke cijferwaardering. De data waarop de kinderen het rapport mee naar huis krijgen kunt u vinden in de jaaragenda op de website.

Oudergesprekken

De ouders/verzorgers worden in de gelegenheid gesteld om met de leerkracht(en) van hun kind een gesprek te hebben op school over de ontwikkeling en de prestaties van hun kind. De gesprekken zijn:

1. In september: startgesprek voor de groepen 1 t/m 7 en een oriënterend adviesgesprek voor groep 8. Bij de gesprekken vanaf groep 6 mag de desbetreffende leerling ook deelnemen aan het gesprek.
2. In november: kan er een gesprek gepland worden als ouders of leerkracht hier behoefte aan hebben.
3. In februari: rapportgesprek n.a.v. het eerste rapport en definitief adviesgesprek met ouders voor de leerlingen van groep 8;
4. Einde schooljaar: rapportgesprek n.a.v. het tweede rapport (op aanvraag).

Voor het gesprek in november en februari ontvangt u een uitnodiging. Aan het eind van schooljaar kunnen de ouders zelf aangeven of zij een gesprek willen of de leerkracht geeft aan dat hij/zij een gesprek wil. Natuurlijk kunt u daarnaast ten allen tijde een afspraak maken met de leerkracht van uw

kind.

Informatieplicht naar ouders toe

Iedere ouder heeft in principe recht op informatie van de school over zijn of haar kind. Dat is ook het uitgangspunt bij ons op school. Er zijn echter wel verschillen. De ene ouder heeft recht op meer informatie dan de andere. Een enkeling heeft zelfs helemaal geen recht op informatie. Dat heeft te maken met de wettelijke hoedanigheid waarin de ouders verkeren. Voor ouders die met elkaar getrouwd zijn of samenwonen en die het gezag over hun kinderen hebben, is de situatie het makkelijkst. Zij krijgen steeds gezamenlijk alle informatie over hun kind. Voor ouders die gescheiden zijn, die niet meer bij elkaar wonen en die wel het gezag hebben, ligt het niet anders. Zij hebben allebei recht op alle informatie over hun kind. Ouders die geen gezag (meer) hebben over het kind, hebben ook recht op informatie over hun kind. De ouder zal er echter wel zelf om moeten vragen. De school hoeft uit zichzelf geen informatie te geven aan deze ouders. Als het gaat om de vader moet deze bovendien het kind hebben erkend, anders heeft hij helemaal geen recht op informatie, ook niet als hij erom vraagt. Deze ouders hebben een beperkt recht op informatie over hun kind. Het betreft alleen belangrijke feiten en omstandigheden, dus informatie over schoolvorderingen en evt. sociaal-emotionele ontwikkelingen op school. En als het belang van het kind zich tegen informatieverstrekking verzet, dan hebben de ouders ook geen recht op informatie. Dit kan het geval zijn indien een rechter of psycholoog heeft geoordeeld dat het geven van informatie aan een ouder het kind zal schaden.

Klachtenregeling

Klachtenregeling

Met de inwerkingtreding van de Kwaliteitswet (1998) zijn schoolbesturen verplicht een klachtenregeling te hebben. Met deze regeling beoogt het bestuur van de Stichting Keender een zorgvuldige behandeling van klachten. De Stichting Keender wil haar leerlingen en medewerkers een veilig en uitdagend leer- en werkklimaat bieden. [Klik op deze link om de klachtenregeling van Keender te openen.](#)

Klachtencommissie

Waar gewerkt wordt, kunnen spanningen ontstaan. Spanningen tussen een leerling of een ouder enerzijds en de schoolleiding, een leerkracht of een ander die bij school is betrokken anderzijds. Indien ouders een probleem ervaren, gaan zij hierover eerst in gesprek met de betreffende persoon. In de meeste gevallen kan dit in onderling overleg opgelost worden. Mocht dit echter niet lukken, dan kunt u hierover praten met de intern vertrouwenspersoon van onze school Anita Eijnsink of met de schoolleiding. Hebt u met elkaar gesproken maar komt u toch niet tot een oplossing, dan kunt u als ouder of leerling contact opnemen met de externe vertrouwenspersoon van Stichting Keender.

Externe vertrouwenspersonen primair onderwijs: Mevr. Lindy Lentfert is de externe vertrouwenspersoon voor Stichting Keender. Mevr. Lentfert is te bereiken via e-mail: info@lindylentfert.nl of via het mobiele nummer: 06-15474067.

Mocht het contact met de externe vertrouwenspersoon niet leiden tot een voor u acceptabele oplossing, dan kunt een klacht indienen over een beslissing of het gedrag van betreffende persoon. Hiervoor is de school aangesloten bij een Landelijk Klachtencommissie van de GCBO (Geschillencommissie Bijzonder Onderwijs) Postbus 82324, 2508 EH Den Haag.

Uw klacht kan leiden tot een advies van de Klachtencommissie aan de school om bepaalde zaken te verbeteren of anders aan te pakken. U dient uw klacht in door ondertekende brief te sturen naar het

secretariaat van de commissie. Meer informatie over de verdere procedure vindt u op www.gcbo.nl. De volledige klachtenregeling kunt u vinden op de website van Stichting Keender.

Ouderorganisatie

Bij vragen of voor onafhankelijk advies kunt u terecht bij ouderorganisatie www.gcbo.nl.

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad
- GMR

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

De ouderraad (OR).

De ouderraad (OR) van de Pius X is een stichting en heeft, aldus de statuten van de stichting, als doel het (financieel) ondersteunen van de school bij het organiseren van activiteiten. De activiteiten en bijdragen van de OR moeten direct of indirect ten goede komen aan de kinderen. De OR bestaat uit een aantal enthousiaste leden. De OR heeft een dagelijks bestuur, bestaand uit een voorzitter, een secretaris en een penningmeester en vergadert 5 tot 6 keer per jaar. Voor een goede afstemming is bij de vergadering ook de adjunct directeur aanwezig en indien nodig wordt er met de MR contact opgenomen.

Leden van de ouderraad zijn:

- Voorzitter: Simone Wildenborg.
 - Secretaris: Jorien Laarhuis.
 - Penningmeester: Patricia Koppelman.
- Overige leden: Maartje ter Braak, Jeanet van den Brink, Silvia Hofmann, Inez Lammersen, Ellen Leppink, Henriëtte Michorius, Carien Morsink, Daphe Leussink, Heleen Klein Tank, Anne Vlaskamp.

Activiteiten OR.

De leden werken nauw samen met de leerkrachten aan de voorbereiding van de activiteiten, zij vormen samen een commissie. Bij de uitvoering van de activiteiten wordt ook hulp gevraagd van andere ouders.

Goede doel

Iedere twee jaar is er een actie waarvan de opbrengst naar een goed doel gaat. Een werkgroep van OR en teamleden bepaalt waaraan de opbrengst van deze actie wordt besteed.

Tuinonderhoud

Een groep ouders houdt zich bezig met het onderhoud van plein en tuin rondom de school.

Klussen

Voor klussen in en om de school wordt ook regelmatig een beroep gedaan op ouders, in dit geval handige ouders. Afhankelijk van de aard van een klus worden meer of minder ouders gevraagd.

Inzamelingsacties

Door het jaar heen worden diverse dingen ingezameld waarvan de opbrengst ten goede komt aan de kinderen. Inzamelingsacties vallen onder de verantwoordelijkheid van de ouderraad. Ingezameld wordt o.a. oud papier en oud ijzer. De grote Pius X oud ijzeractie is meestal op een zaterdag in maart. In december wordt de jaarlijkse chocoladeletteractie gehouden. De oud papiercontainer staat iedere 4 weken op zaterdagochtend tussen 9 en 12 uur bij de school. De datums staan vermeld in de nieuwsbrieven. Bij inlevering van oud papier krijgt u lootjes voor uw kind(eren) waarmee ze een prijsje kunnen winnen. Na de inzameling hangen de nummers van de prijsjes in de groep. Heeft een kind prijs, dan kan hij/zij zich melden bij de eigen leerkracht.

Pius Party

Elk schooljaar wordt er een jaarlijks terugkerende familiedag georganiseerd voor team, ouders, kinderen en familie.

Meehelpen

Voor alle activiteiten hebben we hulp nodig, voor de ene activiteit meer dan voor de andere. Ouders die graag willen meehelpen om al onze activiteiten te kunnen blijven doen, kunnen zich opgeven via de ouderhulpbrief die aan het begin van het schooljaar via de mail wordt verspreid. Vele handen maken licht werk en verhogen de gezelligheid. Bij de leden van de OR en op de website van de Ouderraad kunt u nadere informatie krijgen, zoals over de inhoud en de data van de diverse activiteiten. U kunt uw vragen of opmerkingen ook mailen naar ouderraad@piusx.eu.

Klassenouders

Elke groep heeft een klassenouder. Klassenouders worden gevraagd via de ouderhulpbrief aan het begin van elk schooljaar. Het streven is ieder jaar een andere klassenouder te hebben. In het begin van het nieuwe schooljaar deelt de ouderraad de klassenouders in. In de nieuwsbrief wordt u hiervan op de hoogte gebracht. De klassenouder helpt mee met het zorgen van vervoer voor excursies en is het eerste aanspreekpunt tussen leerkracht en ouders voor huishoudelijke mededelingen. Hiervoor wordt ook gebruik gemaakt van een groepsapp.

+++++

Medezeggenschapsraad (MR)

Aan iedere school is een medezeggenschapsraad (MR) verbonden. Het schoolbestuur neemt beslissingen voor de school. Het schoolbestuur moet daarbij luisteren naar de medezeggenschapsraad. De MR wordt ingesteld door het bevoegd gezag (directeur) van de school en bestaat voor de helft uit leden die uit en door het schoolpersoneel worden gekozen en voor de helft uit leden die uit en door de ouders worden gekozen door middel van verkiezingen. De MR heeft adviesrecht en instemmingsrecht. Adviesrecht wil zeggen dat het schoolbestuur het standpunt van de raad niet hoeft over te nemen - wel dat er serieus op gereageerd moet worden. Bij instemmingsrecht kan het schoolbestuur niet zonder instemming van de MR iets besluiten. Verder kan de MR altijd ongevraagd een voorstel doen aan het schoolbestuur. Zo hebben het personeel en de ouders invloed op de besluitvorming op school. De ouderraad kan de MR adviseren. De MR vergadert ca. zes keer per schooljaar over allerlei onderwijskundige en organisatorische schoolaangelegenheden. De vergaderingen zijn in principe openbaar. De data worden vermeld in de nieuwsbrieven. Als u deze vergadering bijwoont bent u toehoorder en geen deelnemer van de vergadering. Dit houdt dan tevens in dat u geen stemrecht hebt

binnen deze vergadering. De directeur woont de MR vergaderingen bij. Om onderwerpen op de agenda van de MR te krijgen, kunt u het best contact opnemen met één van de huidige MR-leden of via het algemene e-mailadres van de MR; mr@piusx.eu

Werkplan Medezeggenschapsraad (MR)

Er wordt gewerkt met een werkplan. Op die manier hopen we te bereiken dat niet elke keer bij wisseling van de leden van de MR, kennis uit voorgaande jaren wegvloeit. Zo'n werkplan begint met een missie en een visie. Deze zijn uitgewerkt in doelen en concrete acties.

Missie

De medezeggenschapsraad wil als afvaardiging van ouders en leerkrachten in goed overleg met bevoegd gezag een actieve rol spelen in het vormgeven van kwalitatief goed onderwijs op basis van de uitgangspunten van de school.

Visie

Een veilige, uitdagende en prettige leer- en werkomgeving voor kinderen en personeel waarbij sprake is van open communicatie. De MR is goed geïnformeerd, deskundig en levert een bijdrage aan de beleidsontwikkeling. Daardoor is de MR een volwaardige gesprekspartner voor het bevoegd gezag.

Doelen

De MR wil:

1. een veilige, uitdagende en prettige leer- en werkomgeving voor kinderen en personeel bevorderen;
2. een open communicatie bevorderen met en tussen het personeel, de ouders/kinderen en het bevoegd gezag
3. gemotiveerd, betrokken en deskundig zijn op het gebied van wet- en regelgeving (WMS en CAO-PO), zodat zij een volwaardige gesprekspartner zijn voor het bevoegd gezag
4. een bijdrage leveren aan de beleidsontwikkeling door initiatief te nemen en voorgesteld beleid te toetsen en te evalueren.

Middelen

De doelen willen we realiseren door:

1. duidelijke taakverdeling binnen de MR
2. een duidelijke vergaderstructuur waarbij de agenda en notulen op de website worden gepubliceerd
3. een directielid uit te nodigen om deel te nemen aan de vergadering waarbij eigen inbreng en advies van de directie zeer op prijs wordt gesteld
4. te werken volgens een activiteitenplanning die is afgeleid van het werkplan
5. ons doorlopend op de hoogte te stellen van wet- en regelgeving en actuele landelijke en lokale ontwikkelingen
6. vakliteratuur te lezen en cursussen en informatieavonden bij te wonen
7. ons op de hoogte te houden van de ontwikkelingen in de GMR middels een afgevaardigde van het personeel die zitting heeft in de GMR
8. te werken volgens de planning periodieke beleidsplannen om de beleidsontwikkeling te monitoren
9. laagdrempelig en transparant te zijn
10. door de MR een gezicht te geven via vermelding op de website en door bij schoolse activiteiten aanwezig te zijn, weten de ouders en kinderen en het personeel ons te vinden
11. de website up to date te houden

12. een goede communicatie met de OR te onderhouden
13. informeren en raadplegen van de achterban en ondernomen acties terugkoppelen via de nieuwsbrief
14. MR punten op te nemen in het tevredenheidsonderzoek (ouderenquête eens in de 4 jaar) van de school.

U bent van harte uitgenodigd om met ons mee te denken. U kunt uw reacties kwijt bij één van de leden van de medezeggenschapsraad. De medezeggenschapsraad op onze school bestaat uit 4 leden, te weten:

Namens de ouders/verzorgers:

Dhr. Rik Visschedijk (Tel: 06-50589943)

Mevr. T. Fransen-Jansen (penningmeester)

Namens het personeel:

Dhr. N. Braun (notulist)

Mevr. E. Leferink (secretariaat)

+++++

Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)

De personeelsleden van Stichting Keender en ouders van leerlingen die naar één van de 16 scholen van Stichting Keender gaan zijn vertegenwoordigd in de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) van Stichting Keender. De GMR is namens de scholen die onder Keender vallen gesprekspartner van het College van Bestuur Keender en controleert, adviseert en overlegt met het College van Bestuur over allerlei school overstijgende zaken. De GMR houdt zich o.a. bezig met stichtingsbeleid, het bestuursformatieplan, personeelsbeleid en financieel beleid. De GMR bestaat uit 6 personeelsleden en 6 ouders.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 37,50

Daarvan bekostigen we:

- Carnaval, avondvierdaagse, deels kamp groep 8,
- Koningsspelen, schoolreisjes,
- Pasen, andere feestelijkheden op school.
- Kerst
- Schoolkamp
- Schoolreis

- Sinterklaas

Er zijn geen overige schoolkosten.

Ouderbijdrage

Omdat basisonderwijs voor iedereen in principe gratis moet zijn, is de ouderbijdrage vrijwillig. De kinderen mogen altijd meedoen aan alle activiteiten die de school organiseert, ook als de ouders niet betalen. Jaarlijks int de OR de ouderbijdrage voor diverse feestelijkheden op school. De ouderbijdrage alleen is hiervoor niet voldoende. Vandaar dat er ook activiteiten worden georganiseerd om geld te verdienen voor school, waaronder het inzamelen van oud papier of het inzamelen van oud ijzer. De ouderbijdrage voor het komende schooljaar is vastgesteld op € 37,50,- per kind. Voor kinderen van gezinnen die na 1 januari op school komen, is de bijdrage € 30,00,-. Wij verzoeken u vriendelijk de OR te machtigen het verschuldigde bedrag automatisch van uw rekening te laten afschrijven. Dat scheelt een heleboel werk en u kunt het dan bovendien niet vergeten. Het bedrag wordt in twee termijnen afgeschreven. Indien u de OR niet wilt machtigen, kunt u het bedrag overmaken op rek. nr. NL97RABO01180.82.132 t.n.v. St. ouderraad Pius X school. Dat kan ook in twee termijnen. Informatie hierover kunt u inwinnen bij de penningmeester van de OR.



4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.

Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen bij de schoolleiding toestemming voor verlof [buiten de schoolvakanties](#).

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Ouders kunnen hun kind ziek melden door:

- voordat de lessen beginnen bij de betreffende leerkracht even binnen te lopen.
- te bellen met school.
- een oudere broer of zus dit te laten melden bij de betreffende leerkracht.
- de Parro-app te gebruiken.

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

Verzuim: geoorloofd en ongeoorloofd.

Naast de vakanties kan er voor leerlingen extra verlof aangevraagd worden. Op de website staat onder het kopje "Over onze school" het formulier dat gebruikt moet worden voor het aanvragen van verlof. Voor een begrafenis hoeft het formulier niet gebruikt te worden. U kunt dan rechtstreeks overleggen met de directie. Hieronder staan de richtlijnen voor het verkrijgen van verlof. De leerplichtambtenaren in de gemeente Haaksbergen controleren op luxe verzuim. Luxe verzuim is dat ouders hun kind(eren) meenemen op vakantie buiten de periode van de schoolvakanties zonder dat daarvoor toestemming is verleend. Alle ziekmeldingen direct voorafgaand of aansluitend aan een schoolvakantie worden door de directie gemeld bij de leerplichtambtenaar. Vervolgens zal de leerplichtambtenaar steekproefsgewijs controleren of de leerling daadwerkelijk ziek thuis is of dat het gaat om ongeoorloofd schoolverzuim. Bij (vermoedelijk) ongeoorloofd schoolverzuim worden ouders/verzorgers uitgenodigd voor een gesprek in het gemeentehuis. Er wordt proces-verbaal opgemaakt als blijkt dat het verzuim ongeoorloofd is. Voor meer informatie: **zie de bijlage "Verzuim en Verlof"**.

4.4 Toelatingsbeleid

De toelating van (nieuwe) leerlingen

De dag nadat uw kind vier jaar is geworden, kan het op de Pius X worden toegelaten. Soms wordt in overleg met de ouders een ander tijdstip gekozen. Voordat het kind op school komt, vindt er een intake gesprek met de directie plaats. Tijdens dit gesprek worden ook de wen(kijk) ochtenden gepland. Dit zijn max. 5 momenten voordat het kind 4 jaar wordt. Ook ontvangt u dan een boekje met voornamelijk praktische informatie. Vanaf vijf jaar geldt de leerplicht. Gemiddeld zit het kind tot zijn of haar twaalfde jaar op school. Maximaal mag dat tot en met het schooljaar waarin uw kind veertien wordt. Komt een kind van een andere basisschool, dan neemt de Interne Begeleider contact op met deze school voor een

overdracht. De vorige school stuurt een onderwijskundig rapport. Op deze manier kunnen we aansluiten bij wat een leerling nodig heeft. Indien mogelijk wordt er een kijkmoment voor deze leerling georganiseerd.

Grenzen aan onze zorg

In principe is de school bereid leerlingen met speciale onderwijsbehoeften toe te laten. De vraag is of we in staat zijn alle leerlingen toe te laten. Gedurende het schooljaar wordt per periode bekeken of een leerling met speciale onderwijsbehoeften binnen deze groep past. Doordat we een goede zorgstructuur hebben kunnen we leerlingen die extra zorg nodig hebben binnen onze organisatie opvangen. Toch kan het voorkomen dat we niet meer die zorg kunnen bieden die het kind nodig heeft.

De grens van onze zorg wordt bereikt wanneer:

- het gedrag van de leerling structureel storend is;
- er teveel aanpassingen in de groep nodig zijn om aan de onderwijsbehoefte van het kind tegemoet te komen waardoor de groep en/of de leerkracht er onder lijdt;
- ouders geen toestemming geven om informatie op te vragen die voor ons noodzakelijk is om het kind goed te kunnen begeleiden;
- er geen vertrouwen tussen ouders en school meer is;
- afspraken met ouders niet nagekomen worden;
- de schoolorganisatie in het geding komt;
- ondersteuningsplannen niet meer toereikend zijn;
- de school de specialistische hulp niet kan bieden;
- het kind (sociaal - emotioneel) geïsoleerd raakt van de groep;
- het kind sociaal - emotioneel lijdt onder het niet mee kunnen met de groep;
- een kind voor een tweede keer zou moeten doubleren;

Als we de grenzen van onze zorg bereikt hebben, kan de school niet langer verantwoordelijkheid dragen. We zullen dan in het belang van het kind samen met de ouders uit moeten zien naar een andere vorm van (speciaal) basisonderwijs waar meer zorg op maat geboden kan worden.

4.5 Enkele belangrijke punten.

De begeleiding en inzet van stagiaires van PABO's

Wij zijn een opleidingsschool. Onze school staat open voor praktijkwerkzaamheden van studenten van opleidingsscholen als de PABO van de Saxion hogeschool Enschede en evt. andere opleidingsinstituten. Dit houdt in dat het opleiden van Pabo-studenten zeer intensief gebeurt bij ons op school. Onze leerkrachten zijn daarin geschoold. Op donderdag en vrijdag doen de studenten praktijkervaring op in de groepen en vindt interne scholing plaats. Tevens kan en mag onze school kennis vanuit de Pabo voor onze eigen school- ontwikkeling inzetten. De begeleiding van de studenten wordt door Eveline Ekkelenkamp gedaan.

Enkele belangrijke punten: zie de bijlage hieronder.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

Kwaliteitszorg

De school maakt deel uit van onze moderne maatschappij, waarin veel zaken gebeuren en er ook veel en snel verandert. Wij willen de kinderen voorbereiden op het nu en later goed kunnen functioneren in deze samenleving. Hiervoor willen wij hen een veilige, positieve leeromgeving bieden waarin zij zich optimaal kunnen ontwikkelen, nieuwe dingen kunnen ontdekken en zichzelf kunnen ontplooiën. Maar doen we de dingen goed en doen we de goede dingen? Dit zijn de kernvragen bij kwaliteitszorg.

Kwaliteitszorg wil zeggen, is er een actieve gerichtheid om de kwaliteit van het onderwijs te waarborgen en zo mogelijk te verbeteren. Om dit te kunnen waarmaken is het belangrijk dat we op gezette tijden vaststellen of wij die gewenste kwaliteit ook leveren. Wij doen dit o.a. door:

- in alle groepen citotoetsen af te nemen, de uitslagen van de toetsen te analyseren en van hieruit actie te ondernemen;
- 2x per jaar wordt er een diepte-analyse gemaakt van het cito leerling volgsysteem;
- 1 x in de 4 jaar wordt er een tevredenheidsonderzoek onder leerlingen (vanaf groep 5), ouders en personeel afgenomen.

Per 1 aug. 2019 hebben we een nieuw schoolplan voor de jaren 2019-2023 vastgesteld. In dit document verwoorden we het beleid van onze school. Het schoolplan ligt ter inzage op school. Elk schooljaar evalueren we op teamniveau het jaarplan en stellen we ons doelen voor het nieuwe jaar. Het jaarplan wordt besproken in de medezeggenschapsraad. Tevens is deze te vinden op onze site onder 'de Pius X'. Op de site van Stichting Keender vindt u: Handboek kwaliteitszorg Keender.

Het volgen van de ontwikkeling van de kinderen in de school

De groepsleerkrachten bekijken het dagelijks werk, de werkhouding, het omgaan van kinderen met elkaar en de sociale vaardigheden. Zij maken hiervan indien nodig aantekeningen. Voor bepaalde vakken worden regelmatig toetsen afgenomen die bij de gebruikte methode horen. De resultaten hiervan worden bijgehouden in ParnasSys.

Daarnaast volgen de leerkrachten vanaf groep 4 middels Snappet dagelijks de vorderingen op het gebied van taal en rekenen. Er is een leerling- en onderwijsvolgsysteem (LOVS.). Dit wil zeggen dat er voor een aantal vakken vanaf groep 3 landelijke toetsen (Cito-toetsen) worden afgenomen. We kunnen hiermee de voortgang van de kinderen bekijken.

Na elke toetsperiode bespreekt de IB-er in de groepsbespreking de resultaten met de groepsleerkracht (en). Na afname van de toetsen worden de leerlingen ingedeeld in een bepaald niveau (I tot en met V). Naar aanleiding hiervan worden resultaten geanalyseerd en wordt er een groepsoverzicht opgesteld. Dit is de basis voor het werken in de groep. Leerlingen die extra zorg behoeven worden, indien aangegeven tijdens een groepsbespreking, nader besproken. De vorderingen van de betreffende leerling worden dan besproken. Van iedere leerling wordt een dossier bijgehouden. Hierin worden gegevens bewaard over gesprekken met IB-er, gesprekken met ouders/verzorgers, speciale onderzoeken, hulpprogramma's en de toets- en rapportgegevens van de verschillende leerjaren. De groepsleerkracht beheert het dossier. De interne begeleider zal bij zorgleerlingen intensief betrokken zijn. Ouders/verzorgers hebben recht om op school het dossier van hun eigen kind in te zien. Tijdens de rapportgesprekken zullen we de ouders op de hoogte houden van de stand van zaken binnen dit LOVS. Groep 1+2 kinderen worden gevolgd middels observatie instrument Onderbouwd.

De speciale zorg voor kinderen met specifieke behoeften

Voor de meeste leerlingen geldt dat zij, met soms wat extra ondersteuning, het normale onderwijscurriculum kunnen doorlopen. Voor sommige leerlingen geldt echter dat zij dat, ook met extra ondersteuning, niet kunnen: zij volgen een afwijkend onderwijsprogramma. In deze gevallen stelt de leerkracht voor deze leerling een ontwikkelingsperspectief op. Het ontwikkelingsperspectief is een document dat de school, na overleg met de ouders/verzorgers, vaststelt voor leerlingen voor wie duidelijk is dat zij de reguliere einddoelen groep 8 niet zullen behalen. Er wordt gekeken naar haalbare hoge doelen aan het einde van de schoolloopbaan, om vervolgens na te gaan wat er nodig is om die doelen te bereiken. Het doel van het ontwikkelingsperspectief is de ontwikkelingskansen van leerlingen te optimaliseren en te volgen. Het biedt handvatten waarmee de leraar het onderwijs kan afstemmen op de behoefte van de leerling. En het laat zien naar welk vervolgonderwijs de school, samen met de leerling en zijn ouders/verzorgers, toewerkt. Indien een leerling op sociaal-emotioneel, lichamelijk of leergebied opvalt, wordt door de groepsleerkracht contact opgenomen met de ouders/verzorgers en de intern begeleider. Desgewenst wordt het kind getoetst of extra geobserveerd. Dit kan door de groepsleerkracht, vakleerkracht, interne begeleider, of door een andere deskundige. Het kind kan ook, met toestemming van ouders, aangemeld worden bij het SOT (School Ondersteunings Team). Het SOT bestaat uit een orthopedagoog, maatschappelijk werk en jeugdgezondheidszorg. Dit is een vast team die aan school is verbonden en laagdrempelig werkt. Naar aanleiding van de resultaten zijn er diverse mogelijkheden, onder andere:

- er wordt aangepaste leerstof aangeboden (ondersteuningsplan), indien wenselijk wordt hulp van de ambulant begeleider gevraagd;
- de leerling doubleert of slaat een jaar over; advies t.a.v. doublure gebeurt pas nadat alle mogelijkheden om de leerling aangepast onderwijs te geven zijn uitgeput. De beslissing t.a.v. doublure of extra leertijd of versnellen wordt samen met de ouders weloverwogen genomen en deze worden in het dossier van de leerling vermeld.

5.2 Resultaten eindtoets

Wat is de eindtoets?

Tot en met schooljaar 2022-2023 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Let op: Met ingang van schooljaar 2023-2024 wordt de eindtoets vervangen door de doorstroomtoets. De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur die het best past bij hun niveau. De uitslagen van de doorstroomtoets zullen in de schoolgids van schooljaar 2024-2025 voor het eerst zichtbaar zijn.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De eindtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus

2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde minimale waarde, kan dat een signaal zijn dat er iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd.

Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

Let op: Voor de beoordeling van schooljaren 2021/2022 en 2022/2023 hanteert de inspectie naast de ongewijzigde signaleringswaarden zogenaamde correctiewaarden bij de beoordeling van de leerresultaten. Meer informatie is te vinden op [de website van de inspectie \(Beoordeling leerresultaten po 2022-2023\)](#).

De resultaten van de leerlingen aan het eind van de schoolperiode liggen over de afgelopen 4 van de 5 schooljaren ten minste op het niveau dat op grond van de kenmerken van de leerlingenpopulatie mag worden verwacht. Afgelopen jaar lag de score boven het landelijk gemiddelde.

Vanaf het schooljaar 23-24 gaat er het e.e.a. veranderen in de eindtoets.

De eindtoets krijgt een andere naam: doorstroomtoets. Hierdoor functioneert de toets beter als instrument voor kansengelijkheid. Alle veranderingen op een rijtje vanaf het schooljaar 2023-2024:

- De naam verandert van eindtoets in doorstroomtoets.

De naam past beter bij de positie van de toets: de toets markeert niet het einde van de ontwikkeling van een leerling, maar vormt een onderdeel in de doorstroom van het po naar het vo. Ook in het vo blijven leerlingen zich ontwikkelen.

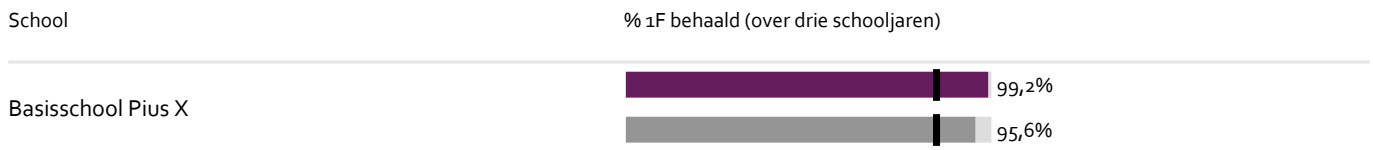
- Er is één week (eind maart) waarin alle leerlingen zich aanmelden voor de middelbare school.

Door de invoering van een centraal aanmeldmoment (tussen 25 maart en 31 maart) maken alle leerlingen evenveel kans op een plek op de school van hun voorkeur, passend bij het schooladvies.

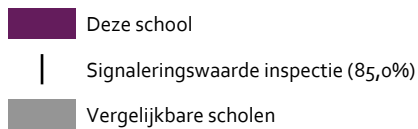
- Het voorlopig schooladvies wordt uiterlijk 1 maart geregistreerd en gedeeld met leerlingen en ouders. Op basis van dit schooladvies kunnen leerlingen zich al bij de middelbare school aanmelden. Wanneer de uitslag van de doorstroomtoets (eindtoets) hoger is dan het voorlopig schooladvies,

heroverweegt de basisschool het schooladvies.

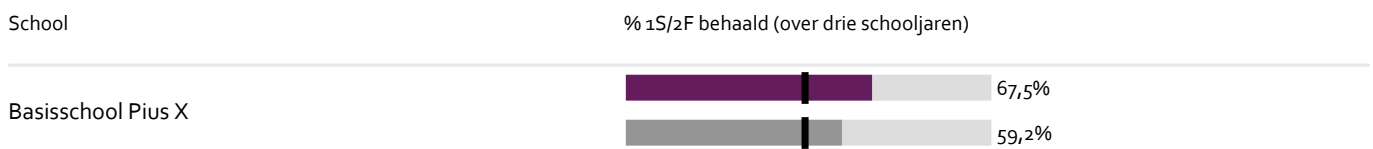
Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau?



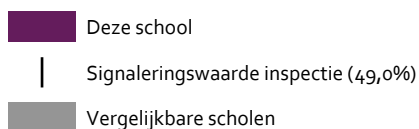
Legenda % 1F behaald



Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau?



Legenda % 1S/2F behaald



5.3 Schooladviezen

De gang van zaken rond de overgang van kinderen naar het voortgezet onderwijs.

Jaarlijks wordt er in een informatieavond voor groep 8 het stappenplan PO-VO (overgang van het Primair Onderwijs naar het Voortgezet Onderwijs) besproken. Dit stappenplan kunt u op de site vinden. De meeste ouders kiezen voor het Assink, maar er zijn ook alternatieven. (bijv. AOC, Technasium, VO andere woonplaats).

Stappenplan PO-VO voor reguliere leerlingen.

Aan het einde van groep 7 (evt. begin groep 8) worden alle kinderen van deze groep doorgesproken door leerkracht van groep (6) 7, 8, directie en IB. Er wordt een advies opgesteld voor het VO. De gegevens die hiervoor worden gebruikt zijn o.a. cito LOVS, de werkhouding en motivatie van de leerling.

Bij twijfel is er een mogelijkheid voor overleg met de kernteamleiders van het VO. We denken hierbij vooral aan kinderen met speciale onderwijsbehoeften.

Eind september begin oktober vindt er in groep 8 een oriënterend adviesgesprek plaats. Hierbij zijn

ouders, de leerling, IB-er en leerkracht van groep 8 aanwezig. In dit gesprek wordt aan de leerling gevraagd welk type vervolgonderwijs bij hem/haar past, welk voorlopig schooladvies wordt gegeven en welke hiaten/ werkpunten er nog zijn.

In februari vinden de definitieve adviesgesprekken plaats. Hierbij zijn de leerkracht van groep 8 en de ouders, de leerling en eventueel de Interne Begeleider aanwezig.

Voor 1 maart wordt door school het onderwijskundig rapport in OSO ingevuld en ouders vullen het aanmeldformulier in.

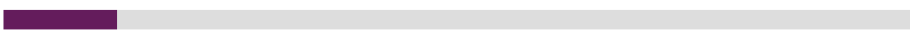
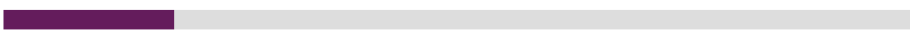
In maart vindt er een warme overdracht plaats voor alle leerlingen die naar het Assink gaan. Hierbij zijn de kernteamleiders, leerkracht groep 8 en IB aanwezig. In dit overleg wordt het advies van de school, de keuze van de ouders/verzorgers, de gegevens van LOVS, de werkhouding en motivatie, de kind kenmerken en onderwijsbehoeften van de leerling besproken. Voor andere vormen van vervolgonderwijs kan dit op een andere manier gebeuren (telefonisch of per mail).

In april vindt de doorstroomtoets plaats. De uitslag van de toets wordt als papieren versie meegegeven in een gesloten envelop. Deze mag thuis open gemaakt worden. Als de uitslag hoger is dan het advies, moet de school de uitslag heroverwegen. Heroverwegen betekent niet altijd herzien. De uitslag kan herzien worden als vooraf met ouders de twijfel is besproken en als er een significant verschil is. Er zal eerst een gesprek plaatsvinden met leerkracht groep 8, directie en IB. In dit overleg wordt besloten of het advies al dan niet herzien wordt. Nadien volgt er een gesprek met ouders. Een herziening naar beneden is niet mogelijk. De eventuele herziening wordt zo snel mogelijk doorgegeven aan het VO. Het VO neemt deze over.

Voor leerlingen die in aanmerking komen voor **Leerweg Ondersteund Onderwijs (LWOO)** of het **praktijkonderwijs** verloopt de aanmelding langs een andere route. Voor beiden is een indicatie nodig. Ouders van kinderen die hiervoor in aanmerking komen zijn hierover in groep 7 al geïnformeerd. Het tijdspad wat hiervoor gevolgd moet worden staat vermeld op de site www.slingebekel.nl.

Als de leerling op het VO zit, vindt er in december altijd een terugkoppeling met de basisschool plaats (het zgn. tafeltjesoverleg).

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2021-2022?

Schooladvies	Percentage leerlingen	
vmbo-b / vmbo-k		12,5%
vmbo-k		25,0%
vmbo-(g)t		12,5%
vmbo-(g)t / havo		18,8%
havo		12,5%
havo / vwo		6,3%
vwo		12,5%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met

anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

Vertrouwen in elkaar.

Rust en duidelijkheid.

Veiligheid en kwaliteit.

Alle scholen van stichting Keender hebben een gezamenlijk beleidsstuk over veiligheid op school. Per 1 augustus 2015 is voor scholen in het basisonderwijs, voortgezet onderwijs en speciaal onderwijs de wettelijke bepaling over de veiligheid van leerlingen op school in werking getreden. Leerlingen doen op school niet alleen vakkennis en -vaardigheden op, het is ook een plek waar zij leeftijdsgenoten ontmoeten, kennis maken en met de samenleving, met normen, waarden en omgangsnormen. Daar hoort bij dat zij leren, oefenen en soms ook grenzen overschrijden. Didactiek en pedagogiek begeleiden dit leer- en ontwikkelproces. In een veilig schoolklimaat zijn er grenzen en regels, wordt adequaat opgetreden tegen grensoverschrijdend gedrag en worden leerlingen aangemoedigd om positief gedrag te laten zien. Sociale veiligheid draait om het beschermd zijn of het zich beschermd voelen tegen bedreigingen die veroorzaakt worden door het gedrag van mensen in en om de school. Als de school weet wat er speelt worden knelpunten gesignaleerd en kan het beleid daarop worden aangepast.

Werkwijze Sociale opbrengsten

Educatief partnerschap komt op de Pius X tot uiting door het samen (leerling, ouders/verzorgers en school) verantwoordelijk zijn voor de ontwikkeling van de leerling. Ouders/verzorgers zijn voor ons als school een bron van informatie, zij kennen immers hun kind als beste. Zij weten wat hun kind nodig heeft. De school weet wat de leerling nodig heeft. Wij vinden het belangrijk om meerdere keren per jaar met ouders/verzorgers in gesprek te gaan. We starten aan het begin van het jaar met kennismakingsgesprekken voor de groepen 1 t/m 7 en voor groep 8 met een oriënterend adviesgesprek. Daarnaast volgt er naar aanleiding van het eerste rapport een rapportgesprek voor de groepen 1 t/m 7 en heeft groep 8 een gesprek over het definitieve schooladvies.

6 Schooltijden en opvang

Continuurooster en onderwijsuren

Onze school werkt met een continuurooster om meer rust en regelmaat te creëren voor de kinderen. Alle kinderen eten met de leerkracht in hun eigen groep en spelen daarna een half uur buiten. Alle kinderen van groep 1 t/m 8 hebben dezelfde schooltijden en zijn woensdagmiddag vrij.

Over 8 leerjaren moeten leerlingen minimaal 7520 uren onderwijs hebben gekregen. Door het continuurooster hebben leerlingen in de bovenbouw dit schooljaar 993 uur les en in de onderbouw hebben leerlingen 970 uur les. Omdat de leerlingen van groep 1 en 2 minder uren onderwijs hoeven te volgen, zijn er een aantal dagen in het schooljaar waarop zij vrij hebben. Dit zijn de zogenaamde werkdagen. Bij het plannen van deze dagen houden we rekening met de voorschriften vanuit de inspectie namelijk dat het schooljaar van de groepen 3 t/m 8 niet meer dan 7 vierdaagse schoolweken mag tellen (niet meegerekend de gebroken weken die door vakanties of vastgestelde feestdagen ontstaan). De leerkrachten gaan in de vrijgekomen tijd vergaderen, een cursus volgen of vervangen leerkrachten van de bovenbouw zodat ook zij kunnen vergaderen, een cursus volgen etc. De data voor die werkdagen staan in de bijlage bij de schoolgids en op de jaaragenda op onze website.

6.1 Schooltijden

Op onze school geldt een continuurooster (korte middagpauze, alle kinderen blijven over op school, één of meerdere middagen per week vrij).

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	-	08:30 - 12:45	12:45 - 14:30	-
Dinsdag	-	08:30 - 12:45	12:45 - 14:30	-
Woensdag	-	08:30 - 12:30	-	-
Donderdag	-	08:30 - 12:45	12:45 - 14:30	-
Vrijdag	-	08:30 - 12:45	12:45 - 14:30	-

	Opvang
	Schooltijd

Maandag: Continuurooster

Dinsdag: Continuurooster

Woensdag: Leerlingen 's middags vrij

Donderdag: Continuurooster

Vrijdag: Continuurooster

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Bloesem kinderopvang](#), in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Er is geen opvang tijdens de middagpauze.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Bloesem kinderopvang](#), [Humankind](#), [Columbus Junior](#) en [Partou Kinderopvang](#), buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties. Tijdens vrije dagen en schoolvakanties is er geen opvang.

6.3 Vakantierooster

Vakanties 2023-2024

Vakantie	Van	Tot en met
Studiedag; gr. 1 t/m. 4 vrij	10 oktober 2023	10 oktober 2023
Herfstvakantie	21 oktober 2023	29 oktober 2023
Studiedag: alle groepen vrij	06 december 2023	06 december 2023
Kerstvakantie	23 december 2023	07 januari 2024
Studiedag: alle groepen vrij	31 januari 2024	31 januari 2024
Voorjaarsvakantie	17 februari 2024	25 februari 2024
Studiedag: alle groepen vrij	29 maart 2024	29 maart 2024
Studiedag: alle groepen vrij	02 april 2024	02 april 2024
Meivakantie	27 april 2024	10 mei 2024
Studieweek: alle groepen vrij	10 juni 2024	14 juni 2024
Studiedag: alle groepen vrij	19 juli 2024	19 juli 2024
Zomervakantie	20 juli 2024	01 september 2024

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
B.Kiffen (directeur)	Maandag + Donderdag	Hele dag
H. Noordink (Adjunct + I.B.-er	Donderdag + Vrijdag	Hele dag
B. Kiffen en H. Noordink	Woensdag	Beurtelings om de andere week

