

keender

voor katholiek en openbaar primair onderwijs



Schoolplan 2023-2025:

aangepaste duur i.v.m. samenwoonschooltraject.

Kardinaal Alfrinkschool

Instemming MR: juni 2023

Inhoud

1.	Inleiding	3
2.	Stichting Keender	4
2.1	De organisatie.....	4
2.2	Omgevingsbewust en dynamisch.....	4
2.3	Onze missie & visie en beloftes.....	4
2.4	Onze kernambities en doelstellingen.....	5
2.4.1	Kernambitie 1 - Brede ontwikkeling.....	5
2.4.2	Kernambitie 2: Een leven lang leren.....	6
2.4.3	Kernambitie 3: De school als ontmoetingsplaats	6
3.	Beschrijving basisschool Kardinaal Alfrink	8
3.1	Contactgegevens	8
3.2	School en Omgeving.....	8
3.3	Kenmerken van de leerling populatie	8
3.4	Kenmerken van het personeel	8
3.5	De identiteit van de school.....	8
4.	De missie/ visie van de school.....	9
4.1	Cultuur	9
4.2	Het onderwijs	10
4.2.1	Aanbod	10
4.2.2	Pedagogisch-didactisch klimaat	17
4.2.3	Zicht op ontwikkeling	17
4.3	Passend onderwijs en De begeleiding van leerlingen	19
4.4	Veiligheid	25
4.5	Personeel.....	27
4.6	Kwaliteitszorg	27
4.7	Financiën	29
4.8	Samenwerking met Ouders.....	30
4.9	Overige informatie	35
5.	De ambities en de doelen van de school.....	36

1. Inleiding

Voor je ligt het schoolplan van de Kardinaal Alfrinkschool te Neede. Onze school is een katholieke basisschool en één van de zestien basisscholen ressorterend onder de Stichting Keender in de gemeenten Berkelland, Haaksbergen of Hof van Twente.

Dit schoolplan 2023-2025 bevat een beschrijving van het beleid met betrekking tot de kwaliteit van het onderwijs dat binnen de school wordt gevoerd. Het is de motor voor onderwijsontwikkeling en geeft inzicht in de ambitie die wij als school hebben.

Het eerste deel van het schoolplan is voor alle Keenderscholen gelijk. In Hoofdstuk twee wordt het strategisch beleidsplan van Keender bestaande uit de identiteit, missie en visie en ambitie beschreven. In het tweede hoofdstuk vindt u algemene informatie over onze school en in hoofdstuk drie is de concrete doelstellingen lezen die we in 2025 als school gerealiseerd willen hebben.

Dit schoolplan 2023-2025 is ontwikkeld in samenwerking met het team en de medezeggenschapsraad (leerkrachten en ouders) van onze school. In juni 2023 is dit schoolplan door team / MR formeel vastgesteld.

Joyce Vorsteveld.

2. Stichting Keender

2.1 De organisatie

Stichting Keender kent scholen met een katholieke en een openbare grondslag. Zo'n 300 gepassioneerde en betrokken medewerkers verzorgen dagelijks onderwijs voor ongeveer 2600 leerlingen op 16 scholen in de gemeenten Haaksbergen, Hof van Twente en Berkelland. De omvang van de scholen varieert van 76 tot 321 leerlingen.

Keender staat voor goed onderwijs, tevredenheid bij alle direct betrokkenen en eenheid in eigenheid. Elke school heeft haar eigen identiteit en haar eigen uitstraling. We werken vanuit een sterke verbinding tussen **eigenaarschap, vakmanschap en partnerschap**. Samen met onze partners zorgen we voor een uitdagende en prettige leeromgeving, waarbinnen leerlingen en leerkrachten zichzelf kunnen zijn en waarin zij hun eigen ontwikkeling vormgeven.

Door een hecht partnerschap met kinderopvangorganisaties bieden we ouders meer dan basisonderwijs voor hun kinderen. We beschouwen een nauwe samenwerking binnen onze kindcentra en afstemming over de opvoeding en de ontwikkeling van kinderen van 0 tot 13 jaar als één van onze vanzelfsprekende opdrachten.

Daarbij vinden we het belangrijk dat elke leerling zich welkom en prettig voelt. Wij streven naar evenwicht tussen kennisontwikkeling, persoonlijke vorming en maatschappelijke toerusting. Vanuit deze ambitie willen wij, samen met ouders, leerlingen begeleiden in hun ontwikkeling tot zelfstandige individuen die vaardig, waardig en aardig zijn.

2.2 Omgevingsbewust en dynamisch

De wereld verandert in hoog tempo door klimaatverandering, de mogelijkheden van technologie, de energietransitie en demografische ontwikkelingen. Dit heeft grote gevolgen voor ons dagelijkse leven. Zo wordt de kloof tussen arm en rijk steeds groter, vraagt klimaatverandering ander gedrag, en zorgt vergrijzing voor steeds grotere uitdagingen bij bedrijven en sociale instituties. Bovendien zien we toenemende polarisatie en heeft technologie een sterke invloed op de wijze waarop we leven. Zo behoort onze regio tot de nationale top-3 van top-technologische regio's en speelt daarmee een grote rol in de economische ontwikkeling van Nederland. Het onderscheidt zich door de combinatie van toonaangevende top-technologische werklocaties, een natuurrijk woon-, werk- en leefomgeving en de ligging aan de grens met Duitsland. Tegelijkertijd leiden de demografische ontwikkelingen (vergrijzing en ontgroening) tot krapte op de arbeidsmarkt. We bespreken de trends en onze rol als stichting Keender. Vervolgens sluit iedere Keenderschool sluit op eigen wijze aan bij de behoeftes van de regio, de dynamiek van de woongemeenschap en in het bijzonder de behoeften van de leerlingen. Hierdoor bieden we onderwijs dat aansluit bij wat er nodig is en past bij onze leerlingen en hun gezinnen.

2.3 Onze missie & visie en beloftes

Keender biedt onderwijs vanuit haar katholieke én haar openbare identiteit en gaat respectvol om met alle geloofsovertuigingen. Elke leerling is welkom bij Keender. We staan voor betrokkenheid en solidariteit. Met waarden en normen die erop gericht zijn om met elkaar samen te leven op een voor iedereen prettige manier.

Keender staat voor primair onderwijs van hoog niveau en staat midden in de samenleving. We bieden kwalitatief hoogwaardig onderwijs op basis van een nadrukkelijke verbinding tussen onze schappen: eigenaarschap, vakmanschap en partnerschap. Hierbij zoeken we de samenwerking met andere partijen. Vanuit handelingsgericht werken kijken we op een waarderende en positieve wijze naar mogelijkheden en kansen voor elke leerling, elke medewerker en iedere ouder.

Keender streeft naar evenwicht tussen kennisontwikkeling, persoonlijke vorming en maatschappelijke toerusting. Vanuit deze ambitie willen wij, samen met ouders, leerlingen

begeleiden in hun ontwikkeling tot zelfstandige individuen die vaardig, waardig en aardig zijn. Vaardige leerlingen beschikken over een stevige basis aan kennis en vaardigheden die hen in staat stelt goed te functioneren. Waardige en aardige leerlingen kunnen respectvol omgaan met zichzelf en met anderen en op een verantwoorde manier bijdragen aan de samenleving.

Keender motiveert en faciliteert de ambities en eigenheid van de scholen en de medewerkers. Medewerkers beschikken over deskundigheid, passie en betrokkenheid. Zij worden uitgedaagd zich verder te ontwikkelen in hun professionaliteit om zo kwalitatief hoogwaardig onderwijs te geven.

Keender legt de lat hoog. We willen dat iedere leerling zich maximaal kan ontwikkelen. In ons strategisch beleidsplan gaan we uit van vier beloften aan de leerling, maar ook aan ouders, medewerkers en partners waarmee we het onderwijs realiseren. Onze beloften zijn onze drijfveren. Ze dwingen ons iedere dag om na te denken over wat nodig is om deze beloften waar te maken. Het waarmaken van de beloften vereist dat interne processen op orde zijn, medewerkers weten wat er van hen wordt verwacht en dat we daarop aan te spreken zijn. Onze beloftes zijn:

Leerlingen: Jouw **eigenaarschap** en ons **vakmanschap** zijn samen de sleutels tot jouw maximale ontwikkeling.

Ouders: Jullie zijn onze partners waarmee we de behoeften van jouw kind vertalen naar ontwikkelkansen voor de wereld van vandaag én morgen.

Medewerkers: Werkgeluk is een voorwaarde voor leren – samen met jou vormen we de leergemeenschap die ruimte biedt voor ieders ontwikkeling.

Partners: Onze koers gaat uit van **partnerschap**. Je kunt rekenen op een open houding en maximale samenwerking.

2.4 Onze kernambities en doelstellingen

De ervaring leert dat hoe dikker een beleidsplan is, hoe minder actie er wordt ondernomen. Daarom maken we binnen ons beleidsplan scherpe keuzes. We hebben voor de aankomende beleidsperiode drie kernambities gekozen: 'Brede ontwikkeling', 'een leven lang leren' en 'de school als ontmoetingsplaats'. We leggen deze ambities uit en beschrijven kort en bondig welke doelstellingen daarbij horen. Het is aan ons om ieder jaar vanuit het jaarplan en de jaarplannen van onze scholen een volgende slag te maken op deze thema's, zodat deze doelstellingen binnen de gestelde beleidsperiode gerealiseerd worden.

2.4.1 Kernambitie 1 - Brede ontwikkeling

We hebben als onderwijs de belangrijke taak om ervoor te zorgen dat iedere leerling later regie kan voeren over zijn of haar leven. Daarom bieden we onze leerlingen meer dan alleen goed taal- en rekenonderwijs. We zorgen voor een goede balans tussen de drie doeldomeinen van onderwijs: kwalificatie, socialisatie en persoonsvorming. Dat doen we door het aanbieden van een breed curriculum, waarmee leerlingen goed worden toegerust voor het leven dat hen te wachten staat. Een leven waar zowel regionale als mondiale ontwikkelingen invloed op hebben (zie ook 'Maatschappelijke perspectieven in een veranderende wereld'). In ons onderwijs prikkelen we de nieuwsgierigheid en verwondering van leerlingen en besteden we veel aandacht aan het ontwikkelen van **eigenaarschap**. Leerlingen leren hierbij om te kiezen en zelf richting te geven aan hun eigen ontwikkeling. Doordat we al lange tijd opbrengstgericht werken mogen we stellen dat de scholen binnen Keender de basis op orde hebben. In de komende jaren willen we stappen zetten om, elke school met haar eigen kleur, vorm te geven aan de brede ontwikkeling van onze leerlingen. We willen in gezamenlijkheid een stap maken van goed naar excellent onderwijs.

Doelstellingen 2022- 2026 Brede ontwikkeling:

1. Alle scholen binnen Keender zorgen voor een bij de populatie passende uitstroom waarbij we voor elk kind dezelfde ontwikkelkansen bieden vanuit hoge verwachtingen.
2. Elke school binnen Keender heeft een beredeneerd onderwijsaanbod vanuit dezelfde startvragen:
 - Welke toekomstgerichte vaardigheden hebben onze leerlingen nodig?
 - Hoe kan de inzet van technologie een katalysator zijn voor (het leren van) onze leerlingen?
 - Hoe organiseren we dat ook leerlingen eigenaar zijn van het leerproces?
 - Op welke wijze geven we effectief invulling aan burgerschapsonderwijs waarbij persoonsvorming en socialisatie belangrijke kwalificaties zijn?
3. Onze scholen zorgen gezamenlijk voor een dekkend ondersteuningsaanbod in aansluiting op het SWV.

2.4.2 Kernambitie 2: Een leven lang leren

Alles wat wij als Keender ondernemen dient bij te dragen aan het leerproces van onze leerlingen. Leerlingen leren het meest van gelukkige en lerende leerkrachten. Daarom werken we aan een cultuur waarin leerkrachten zichzelf kunnen zijn en zichzelf kunnen ontwikkelen. Een lerende cultuur waarin fouten maken mag en 'een leven lang leren' meer is dan een slogan. Zo staan er leerkrachten voor de klas die een inspirerend voorbeeld zijn voor leerlingen en zorgen we als organisatie zo goed mogelijk voor ons meest waardevolle kapitaal: onze medewerkers. Om dit mogelijk te maken is het belangrijk om veel aandacht te (blijven) besteden aan het ontdekken, ontwikkelen en benutten van talenten. Door middel van ons personeelsbeleid, maar ook door openheid. We moeten met elkaar blijven investeren in ons **vakmanschap**. Goed onderwijs is immers niet alleen te organiseren, daar hebben we veel partners en professionals voor nodig. Deze inspanningen leiden ertoe dat we nu en straks een aantrekkelijke werkgever zijn voor de steeds schaarser wordende leerkrachten. Toch is er meer nodig om het groeiende lerarentekort op te vangen. Zo zullen we ook moeten nadenken over het anders samenstellen van schoolteams en wellicht zelfs het anders organiseren van onderwijs.

Doelstellingen 2022-2026 Een leven lang leren:

1. Wij zijn een aantrekkelijke werkgever doordat we als stichting waardevolle faciliteiten en voorwaarden bieden en vooral een cultuur gericht op ontwikkeling. We schuwen daarbij niet om de grenzen op te zoeken om mensen aan te trekken, te behouden en het onderwijs anders te organiseren.
2. Keender kent een professionaliseringsaanpak voor haar medewerkers die sterk gericht is op het benutten van aanwezige organisatie mogelijkheden, talenten en expertise. Ons vertrekpunt is daarbij dat iedereen altijd blijft ontwikkelen. Van startend tot gevorderd.
3. Tenminste 80% van onze medewerkers ervaart ruimte voor persoonlijk leiderschap en zelfsturing.

2.4.3 Kernambitie 3: De school als ontmoetingsplaats

Als het onderwijs breder is dan het leren van goede basisvaardigheden, dan moet een school ook meer zijn dan een plek om te leren. Bij Keender zien we onze scholen dan ook als een veilige oefenplaats tussen de wereld thuis en de wereld buiten. Die oefenplaats zit vol met kansen, mogelijkheden, maar ook met uitdagingen. Zo kunnen leerlingen te maken krijgen met onzekerheid, complexiteit en dubbelzinnigheid. Maar ook met een rijkdom aan culturen, achtergronden, overtuigingen en persoonlijkheden. We omarmen deze diversiteit en willen het actief onderdeel

maken van onze veilige oefenplaats. Wij geloven namelijk dat we alleen op die manier vormgeven aan inclusief onderwijs en burgerschap. Om onze leerlingen de beste omgeving te bieden om zichzelf te ontwikkelen is het belangrijk dat we kijken naar nieuwe samenwerkingen en het onderwijs op een andere manier organiseren. Dat houdt in dat we actief zoeken naar **partnerschap** met alle relevante partijen en personen rond het Keenderkind en ons onderwijs. Dat betekent dat we van onze scholen een belangrijke plek in de wijk willen maken, waar kinderen tot 13 jaar zich ononderbroken kunnen ontwikkelen. Zo kunnen we in onze scholen bijvoorbeeld ook ruimte bieden aan culturele instellingen of sportorganisaties. Zo creëren we plekken waar we onze grote opdracht als onderwijsinstelling kunnen waarmaken.

Doelstellingen 2022-2026 De school als ontmoetingsplaats

1. Elke school binnen Keender zet in op maximale samenwerking met diverse partners voor de groei van elke leerling. Elke school binnen Keender heeft tenminste met drie partners een waardevolle samenwerking, gericht op doorgaande ontwikkeling en inclusief onderwijs.
2. Drie van onze scholen zijn IKC's met een doorlopend curriculum, samengesteld door alle partijen die betrokken zijn bij het kind. De overige scholen werken nauw samen met een kinderopvanginstantie. Dat is in veel gevallen onder de noemer Brede school of Kindcentrum, waarbij ook alle betrokkenen bij het kind zorgen voor voort- en doorgang.
3. Er is ten minste één schakelvoorziening binnen Keender voor kinderen van 10-14 jaar.

3. Beschrijving basisschool Kardinaal Alfrink

3.1 Contactgegevens

Basisschool Kardinaal Alfrink

Koordsteeg 11

7161WP Neede

0545-292686

<http://www.alfrinkneede.nl>

directie@alfrinkneede.nl

Brinnummer: 09WH

3.2 School en Omgeving

Onze school staat in de wijk 'Neede- Oost', midden in een rustige woonwijk, waardoor ze goed en op een veilige manier bereikbaar is voor kinderen . De school heeft 9 leslokalen, waarvan er een is ingericht als zelfstandig werklokaal voor de kinderen. Daarnaast zijn er diverse ruimtes voor leerkrachten en kinderen. In deze wijk staat nog een andere school van een andere stichting, OBS de Marke. Vanuit de gemeente Berkelland is in 2020 het 'Integraal Huisvesting Plan' opgesteld. Middels dit plan wilde de gemeente zicht krijgen op de ontwikkeling van de scholen voor de komende jaren en het effect daarvan op de gebouwen. Uit het plan komt naar voren dat de gemeente samenvoeging van scholen als oplossing ziet voor het gebouwenprobleem en de toekomst van het onderwijs in de gemeente. In schooljaar 2021-2022 is er op basis van het IHP een start gemaakt, samen met collega's van de Marke, met het plan 'samenwoonschool Neede-Oost'.

Op dit moment zijn we als scholen nog apart, maar de planning is dat we in schooljaar 2026 kunnen gaan samenwonen onder 1 dak. Daarbij zal ook samenwerking gezocht worden met een kindpartner om het stuk Integraal Kind Centrum (IKC) te kunnen verwezenlijken.

3.3 Kenmerken van de leerling populatie

De Kardinaal Alfrinkschool heeft een gemengde populatie welke een afspiegeling is van de wijk en van het dorp Neede. In schooljaar 2022-2023 telde de school op de teldatum 1-2-2023 165 leerlingen. De schoolweging is gemiddeld, we zien wel een toename van zorgleerlingen door tussentijdse instroom en de effecten van de corona-periode. Meer informatie over onze populatie is te vinden in ons document: beschrijving van de leerling- ouderpopulatie. Deze is op te vragen op school.

3.4 Kenmerken van het personeel

In het schooljaar 2023-2024 hebben we 7 groepen met leerkrachten en daarbij 2 onderwijsassistentes, 1 Intern Begeleidster, 1 directeur en ondersteuning op allerlei vlak van een secretariële medewerkster, Vrijwilligster en Conciërge. We hebben op school vakleerkrachten voor bewegingsonderwijs en muziek. Deze personen worden bij externe instanties 'ingehuurd'.

3.5 De identiteit van de school

De Kardinaal Alfrinkschool is een 'open' katholieke school met waarden en normen, zoals gelijkwaardigheid voor iedereen en respect voor de ander. De school staat, op basis van wederzijds respect, open voor kinderen en ouders met een andere culturele of religieuze achtergrond. We vinden het van belang extra aandacht te geven aan de katholieke feesten en tradities (waaronder kerst, carnaval en Pasen), maar geloven tegelijkertijd dat we onze leerlingen beter bedienen vanuit een meer 'openbaar' standpunt. Vandaar dat het 'katholieke' ook geen vooraanstaand gegeven meer is binnen de school.

4. De missie/ visie van de school

4.1 Cultuur

De Kardinaal Alfrinkschool wil een school zijn waar kinderen zich veilig voelen in een warme en uitnodigende omgeving: dit is de basis voor het leren. Door kinderen positief te benaderen en uit te gaan van hun mogelijkheden, zal de leerling zich veilig voelen en zichzelf kunnen ontplooien en kan het werken aan zijn eigen ontwikkeling.

Samen met de ouders is de school verantwoordelijk voor de ontwikkeling van de kinderen. Daarom vinden we het meedenken en meewerken van ouders erg belangrijk. Dat willen we doen door te werken in een rustige, regelmatige en ordelijke omgeving. We richten ons op een samenspel van emotionele, verstandelijke en creatieve ontwikkeling en het verkrijgen van kennis en sociale, culturele en lichamelijke vaardigheden.

Prioriteiten leggen we bij de zorg voor de individuele leerlingen. We hechten grote waarde aan het goed functioneren van het leerlingvolgsysteem. Een belangrijk middel om de leerlingen individueel te kunnen benaderen, te stimuleren en hun ontwikkeling te kunnen begeleiden.

Onze missie, visie en kernwaarden hebben we samengevat tot de volgende:

Nieuwsgierig: Ons aanbod is uitdagend en passend bij de ontwikkelingen in de samenleving.

Betrokken: We kennen alle kinderen en ouders en stellen samenwerking voorop om tot een optimale ontwikkeling te komen.

Welbevinden: Iedereen (kind, ouder en teamlid) voelt zich fijn en gewaardeerd waardoor hij/ zij het beste uit zichzelf en de ander kan halen.

De basis voor ons onderwijs is hierin terug te lezen, namelijk:

- Wij zijn een 'Kanjer' school en dragen dit uit in al onze geledingen.
- Wij geloven in de kracht van de digitale methode 'Snappet' voor de basisvakken vanaf groep 4.
- Beweging staat centraal binnen school: gymlessen, bewegend leren en 'Beweegwijs'.
- Wij zijn toegankelijk voor iedereen en iedereen mag bij ons leren; we zijn een opleidingsschool.

Scholing/ opleiden in de school

De basisschool is onderdeel van een sterk veranderende maatschappij. Als school moet je daar oog voor hebben. Oog hebben voor andere inzichten, oog hebben voor nieuwe mogelijkheden die je geboden worden. Daarom is het voortdurend bij- en/of nascholen van personeel van groot belang. Scholing kan soms onder schooltijd plaats vinden. Dat betekent dat dan niet de leerkracht maar een invaller voor de groep staat.

De begeleiding en inzet van stagiaires van PABO, ROC, andere opleidingen

Wij zijn een opleidingsschool. Onze school staat open voor praktijkwerkzaamheden van studenten van verschillende opleidingsinstituten. Dit houdt in dat het opleiden van studenten zeer intensief gebeurt bij ons op school.

Op verschillende dagen doen de studenten praktijkervaring op in de groepen en vindt interne scholing plaats. De begeleiding van de studenten wordt door onze opleidingscoördinator Sylvia Ribbers gedaan, zij krijgt hier zelf ook scholingsdagen voor.

Het onderwijs

4.1.1 Aanbod

Onderwijstijden

Onze school werkt met een continuooster om meer rust en regelmaat te creëren voor de kinderen. Alle kinderen eten met de leerkracht in hun eigen groep en spelen daarna buiten. Alle kinderen van groep 1 t/m 8 hebben dezelfde schooltijden en zijn vrijdagmiddag vrij.

De schooltijden zijn: maandag, dinsdag, woensdag en donderdag : 8.30 uur - 14.30 uur.

Vrijdag: 8.30 uur - 12.00 uur.

Over 8 leerjaren moeten leerlingen minimaal 7520 uren onderwijs hebben gekregen. Door het continuooster hebben leerlingen in de bovenbouw dit schooljaar 980 uur les en in de onderbouw hebben leerlingen 950 uur les. Omdat de leerlingen van groep 1 en 2 minder uren onderwijs hoeven te volgen, zijn er een aantal dagen in het schooljaar waarop zij vrij hebben. Dit zijn de zogenaamde werkdagen waarop de leerkrachten de nieuwe thema's samen kunnen voorbereiden.

Bij het plannen van vrije dagen/ studiedagen houden we rekening met de voorschriften vanuit de inspectie, namelijk dat het schooljaar van de groepen 3 t/m 8 niet meer dan 7 vierdaagse schoolweken mag tellen (niet meegerekend de gebroken weken die door vakanties of vastgestelde feestdagen ontstaan). De data voor vrije dagen/ studiedagen staan in de jaarkalender.

Afspraken aanwezigheid op school.

We zijn elke dag blij dat de kinderen er zijn; dan kunnen we ze het meeste leren! Om ervoor te zorgen dat alle kinderen ook komen hebben we in Nederland daarvoor de leerplichtwet als leidraad. Natuurlijk kan het voorkomen dat een kind er een keer niet is of kan zijn. We hanteren daarvoor richtlijnen die na te lezen zijn in ons protocol 'afspraken aanwezigheid op school'.

Alle verzuim registreren wij in ons leerlingvolgsysteem; zowel geoorloofd als ongeoorloofd en overig verzuim. Dit is een wettelijk vastgelegde verantwoordelijkheid van de school waar we ons aan moeten houden. Ook verlofaanvragen die afgewezen worden zullen worden geregistreerd.

De directeur is verplicht de leerplichtambtenaar mededeling te doen van vermoedelijk ongeoorloofd schoolverzuim wanneer ouders hun kind(eren) zonder toestemming van school houden / kinderen zonder toestemming van school wegblijven. In dat geval stelt de leerplichtambtenaar allereerst een onderzoek in en geeft ouders de gelegenheid om een verklaring af te leggen. Aan de hand van de uitslag van dit onderzoek kan de leerplichtambtenaar besluiten om proces-verbaal op te maken.

Visie jonge kind.

Naast onze visie op onderwijs voor de gehele school, hebben we ook een aparte visie op ons onderwijs aan het jonge kind.

Jonge kinderen, in de leeftijd van 4 t/m 7 jaar, ontwikkelen zich sprongsgewijs en vragen daarom om een andere aanpak van leerkracht en kennis overdracht.

Deze visie schrijven wij vanuit de kernwaarden die we als Kardinaal Alfrinkschool belangrijk vinden:

Uitdagen - Ontdekken - Samen - Structuur

Ontdekkend en spelend leren

Voor ieder individu zijn de drie basisbehoeften van groot belang om tot leren te kunnen komen. Zeker voor het jonge kind, omdat zij de eerste stap binnen het onderwijs maken. Welke basisbehoeften zijn dit?

Relatie: ik hoor erbij. De kinderen voelen zich vertrouwd in de groep samen met de andere kinderen en de leerkracht.

Competentie: ik kan het. Kinderen ervaren door het zelf te doen, zonder hulp van anderen. Succeservaringen bevorderen de ontwikkeling.

Autonomie: ik kan het zelf. De kinderen krijgen bij ons op school de mogelijkheid om zelf keuzes te maken en hierdoor te leren.

Wij zijn ervan overtuigd dat jonge kinderen leren wanneer zij zelf kunnen ontdekken en onderzoeken. We vinden het daarom belangrijk dat ons onderwijs spelenderwijs aangeboden wordt. Ons ontwikkelingsgericht onderwijs biedt dan ook genoeg mogelijkheden om kinderen te begeleiden in de zone van hun naaste ontwikkeling.



Speel- en leeromgeving

Onze lokalen bieden genoeg ruimte om onze leerlingen te laten ontdekken. Kinderen zijn van nature nieuwsgierig. Wij vinden daarom vrije keuze in het spel heel belangrijk. Zelfgekozen activiteiten spelen een grote rol binnen de muren van onze school. In de groepen 1, 2 en 3 hebben wij apart een kiesbord. Hierop staan activiteiten die in het klaslokaal gekozen kunnen worden. Daarnaast werken wij wekelijks ook groepsdoorbroken. De leerlingen kunnen dan kiezen voor een speel- en leerplek buiten de eigen groep. Ze kunnen dan samen werken en leren.

Door de ruime keuze aan materialen die wij op school hebben, bieden we de kinderen veel mogelijkheden om te kiezen. Ontwikkelingsmaterialen, constructie- en knutselmaterialen, maar ook de verschillende speel – en leerhoeken staan centraal in onze klassen.

Zo hebben we bijvoorbeeld in beide kleutergroepen een vaste huishoek en een bouwhoek. Vanuit deze rijke speelleeromgeving is het de taak van de leerkracht om ieder kind zich in zijn of haar eigen leerproces te laten ontwikkelen.

Volgen van de ontwikkeling

Door veel te observeren volgen wij onze leerlingen nauwkeurig. Onze observaties verwerken wij bij de kleutergroepen in ons leerlingvolgsysteem ParnasSys. In groep 3 volgen wij de kinderen door middel van onze vaste methodes en houden we de ontwikkeling bij in de desbetreffende programma's.

De leerlingen van groep 1 en 2 zitten gecombineerd bij elkaar in de groep en werken dus gedurende de dag ook samen aan activiteiten en spelen met verschillende leeftijden in verschillende hoeken.

Zo leren ze met eenieder van de groep om te gaan, te leren en werken. Een enkele keer, gericht op de activiteit, bieden we aanbod aan homogene of heterogene groepjes. Wanneer de leerlingen naar groep 3 gaan, komen zij bij leeftijdsgenoten in de groep.

Jonge kinderen ontwikkelen zich in hun eigen tempo. Dit vraagt van de leerkracht om kinderen op maat te bedienen. Met op maat bedienen bedoelen we dat we kijken naar de individuele ontwikkeling van het kind en dat we daar bij aansluiten.

Dit kan betekenen dat een kind extra instructie krijgt op verschillende ontwikkelingsgebieden, maar ook dat er extra uitdaging geboden wordt aan kinderen met een ontwikkelingsvoorsprong. Wat we hierbij van groot belang vinden is de sociaal-emotionele ontwikkeling van een kind. Op de Kardinaal Alfrinkschool leren we kinderen dat ze binnen een groep ook zichzelf te mogen zijn. We maken hierbij structureel gebruik van de sociaal-emotionele methode Kanjertraining. Bij de Kanjertraining is iedereen een kanjertijger!

Organisatie

Onze dagen zijn gestructureerd. We werken met dagritmekaarten, zodat de dagplanning visueel gemaakt wordt. Dagelijks starten wij met een inloop aan tafel met ontwikkelingsmaterialen of een inloop met beweging in de speelzaal. In deze tijd is er aandacht van de leerkracht aan ieder kind om hem of haar te verwelkomen.

Ook is er ruimte en tijd om extra aandacht te schenken aan een korte instructie. Het kind kan zelfstandig en actief bezig gaan met iets wat klaar ligt voor hem/haar. In groep 3 is de structuur in de dagplanning ook aanwezig. Wij werken in deze groep meer met weektaken en de methode, samen worden deze programmagericht weggezet in de planning. De focus in groep 3 ligt vooral op de basis van lezen en het leren rekenen. Hier volgen wij de methodes Veilig Leren Lezen en Semsom als leidraad.

Thematisch werken

We werken in periodes van 6 tot 8 weken aan verschillende, actuele thema's. Dit om de nieuwsgierigheid van de leerlingen te blijven prikkelen. Binnen de verschillende thema's, komen veelzijdige activiteiten aan bod. Deze worden allemaal weggezet in een overkoepelend themaplan. Van onze leerlingen wordt ook eigenaarschap verwacht, door zelf inbreng bij bepaalde activiteiten te verzorgen. Denk bijvoorbeeld aan het inrichten van een thematische hoek. De leerlingen kijken hierbij wat er nodig is om deze hoek nog uitdagender te maken. De leerkracht heeft hierin een begeleidende rol en houdt goed in de gaten hoe de routine- en aanbodsdoelen ingezet worden.

Leerstofjaarklassensysteem

Wij streven naar een ononderbroken ontwikkelingslijn van groep 3 t/m 8. Om dit in de praktijk vorm te geven werken wij volgens het leerstofjaarklassensysteem. Dit betekent dat de kinderen in groep 3 t/m 8 op basis van leeftijd ingedeeld zijn. Om er voor te zorgen dat de groepen voldoende leerlingen hebben, worden jaargroepen alleen gecombineerd (combinatiegroepen) als dit echt nodig is. In deze structuur krijgen de kinderen een passend leerstofaanbod en wisselen we klassikale activiteiten af met groeps- en individuele activiteiten.

Binnen dit leerstofjaarklassensysteem:

- Wordt gewerkt met leerdoelen op basis van leerlijnen;
- Is er veel aandacht voor de basisvaardigheden (lezen, taal, rekenen);
- Wordt instructie gegeven volgens het expliciete directe instructiemodel op minimaal drie niveaus;
- Wordt gebruik gemaakt van digitale middelen en moderne methodes;
- Is er een aanvullend onderwijsaanbod voor leerlingen die meer ondersteuning nodig hebben en voor leerlingen die meer uitdaging nodig hebben;

Bij de basisvakken rekenen, taal (spelling) en technisch lezen hebben we bewust gekozen voor de methode Snappet. Snappet is een methode die werkt op de Chromebook van de leerlingen.

Leerlingen krijgen volgens het EDI model instructie en verwerken zelfstandig. Hierdoor versterken we de autonomie en competentie van onze leerlingen. Leerlingen krijgen namelijk directe feedback op wat ze doen en inzicht in waar ze staan ten opzichte van hun eigen eerder behaalde resultaten. Ze stellen vervolgens doelen voor zichzelf om op hun eigen niveau te verbeteren en verder te komen. We merken dat alle leerlingen zichzelf meer competent voelen en ook trots op wat ze presteren. Voor ouders is het systeem inzichtelijk bij de besprekingen; ook hier zijn leerlingen zelf bij om hun prestaties te laten zien.

Lezen

Het lezen is onderverdeeld in aanvankelijk en voortgezet technisch lezen, begrijpend lezen, studerend lezen, individueel lezen en voorlezen. Aanvankelijk lezen is het onderdeel waarbij het kind leert lezen in groep 3. Voor het aanvankelijk lezen gebruiken we de Kim-versie van "Veilig Leren Lezen". Eerst leren zij het hele woord, daarna in delen; het zogeheten hakken (analyse) en plakken (synthese).

Wanneer het kind het aanvankelijk leesproces gepasseerd is gaat het verder met het voortgezet technisch lezen. Voor voortgezet technisch lezen (vanaf groep 4 t/m 8) maken we gebruik van de methode Technisch Lezen in Snappet. Twee keer per jaar toetsen we de kinderen, zodat we weten

op welk niveau ze lezen. Bij technisch lezen gaat het erom dat het kind uiteindelijk vloeiend kan lezen.

Bij het begrijpend lezen gaat het erom dat het kind een tekst leest en deze ook begrijpt. Het begrip wordt getoetst door het kind mondeling of schriftelijk opdrachten te laten maken, een samenvatting of leerschema te laten maken of zelf vragen te laten stellen bij een tekst. Voor begrijpend lezen maken we vanaf groep 1 gebruik van de methode "Close Reading". Hiermee sluiten we aan bij de thema's waar op dat moment mee gewerkt wordt en bij de belevingswereld van de leerlingen. Voor het studerend lezen en het verder aanleren van studievaardigheden, zoals het aflezen en interpreteren van grafieken, schema's en tabellen, wordt er vanaf groep 7 gebruik gemaakt van de methode "Blits".

Naast deze vormen van lezen is zelfstandig lezen ook belangrijk. Het gaat hierbij om bevordering van leesplezier en het vergroten van de leesvaardigheid. Dit doen we onder andere met duolezen, tutorlezen en door verschillende soorten boeken aan te bieden met mandjeslezen. Ook wordt er aandacht besteedt aan het voorlezen door leerkracht en kinderen.

Nederlandse taal

Bij het mondeling taalgebruik is het belangrijk om te leren spreken en te luisteren naar anderen. Kinderen leren hun mening onder woorden te brengen. Naast het spreken is een goede beheersing van de geschreven taal belangrijk. Dit onderdeel wordt systematisch aangeleerd. Vanaf groep 4 maken we hiervoor gebruik van de SLO doelen die wij verwerken op Snappet. Het accent ligt hierbij op het foutloos leren schrijven van de Nederlandse taal, het vergroten van de woordenschat en het toepassen van spellingsregels. Creatief schriftelijk taalgebruik wordt gestimuleerd door het schrijven van verhalen en gedichten, middels Chromebooks. Ook voor het vak spelling gebruiken we de SLO doelen en Snappet.

Rekenen/wiskunde

Voor rekenen maken wij gebruik van de SLO rekendoelen. Bij het automatiseren en inoefenen gebruiken we hiervoor de methode Snappet. Per groep worden er verschillende rekenvaardigheden aangeboden en deze worden steeds verder uitgebreid. We werken hierbij doelgericht aan de rekenontwikkeling van de kinderen.

Motoriek

De fijne en de grove motoriek worden geoefend. De fijne motoriek wordt geoefend tijdens de schrijfoefeningen, het spelen met materialen (bijv. lego of kapla). Voor schrijfonderwijs wordt er vanaf groep 3 gebruik gemaakt van de methode "Pennenstreken". Er is veel aandacht voor een goede pengreep en schrijf-zithouding. De grove motoriek wordt geoefend tijdens de gymlessen, bewegend leren en Beweegwijs.

Oriëntatie op jezelf en de wereld

Door de samenleving die steeds complexer wordt, is systematische aandacht voor sociaal emotioneel leren gewenst. In alle groepen gebruiken wij hiervoor onze methode "Kanjertaining". Voor het jonge kind ligt hierbij bijvoorbeeld het accent op samenspelen en voor het oudere kind op samenwerken. Omgaan met emoties is voor alle kinderen van toepassing.

Wereldoriëntatie

Wereldoriëntatie zijn de vakken die de kinderen algemene kennis bijbrengen om de wereld te begrijpen. Kennis van aardrijkskunde, geschiedenis, natuur en techniek. In de groepen 3 t/m 8 wordt gewerkt met de methode Blink Wereld. Deze methode werkt thematisch in groep 3 en 4. In groep 5 t/m 8 worden de vakken aardrijkskunde, geschiedenis en natuur & techniek als aparte vakken aangeboden.

Wetenschap en techniek

De groepen 6, 7 en 8 krijgen gedurende het schooljaar diverse vormen van techniek aangeboden middels een lessencyclus gegeven door externen. Hierbij valt te denken aan het werken met een schuifmaat, het herkennen van materialen, fietsband plakken, stroomkring maken etc. Deze lessen worden gegeven op locaties in Neede, Eibergen en Borculo.

ICT

Op school hebben we geïnvesteerd in ICT middelen om onze kinderen zo goed mogelijk voor te bereiden op de toekomst door te werken aan de 21st century skills: het samenwerken, oplossingsgericht werken, creatief denken, computational thinking, mediawijsheid en kritisch denken. Dit doen we door de ICT middelen in te zetten in onze reguliere lessen. Zo hebben we iPads op school die worden ingezet in alle groepen voor allerlei lessen en hebben alle leerlingen van groep 3 t/m 8 een eigen chromebook. Daarnaast maken we gebruik van verschillende Blue- en OZO Bots waarmee de leerlingen leren programmeren. Ook krijgen de leerlingen in groep 5 t/m 8 les in het omgaan met Office365.

Verkeer

Verkeerslessen zijn belangrijk om kinderen verantwoord te laten deelnemen aan het verkeer. In de groepen 4 t/m 8 maken we gebruik van verkeerseducatie van Veilig Verkeer Nederland. In groep 7 nemen de leerlingen deel aan het theoretisch verkeersexamen. In groep 7 of 8 krijgen de leerlingen daarnaast ook een praktisch verkeersexamen en nemen de leerlingen één keer in de twee jaar deel aan het "Dode/blinde Hoek"- project. Ook hebben we elke twee jaar een 'verkeersdag' onder leiding van de ANWB Streetwise.

Actief burgerschap en sociale integratie

Vanuit de onderwijswet moeten we zorg dragen dat er ook voldoende onderwijsaanbod is in het kader van actief burgerschap en sociale integratie. Actief burgerschapsvorming en sociale integratie kunnen worden verdeeld in drie domeinen: democratie, participatie en identiteit. Democratie omvat zowel de grondbeginselen en hoe die in het dagelijkse leven worden toegepast, als de staatsrechtelijke aspecten. Participatie is een kenmerk van de democratische grondhouding en betreft het actief deelnemen aan het verbeteren van de omgeving. Identiteit gaat over de wisselwerking tussen persoon en omgeving en hoe persoonlijke opvattingen bepalend zijn voor het gericht zijn op de gemeenschap.

Leerlingen kennis, vaardigheden en houdingen (weten, kunnen, willen) bijbrengen om zich betrokken te voelen bij hun omgeving en de Nederlandse samenleving en hen in staat te stellen daaraan een bijdrage te leveren. Inhouden zijn afgestemd op leeftijd en niveau. Hiervoor gebruiken we de volgende middelen:

- De ochtenduitzending van het jeugdjournaal;
- Sociaal emotionele ontwikkeling, methode, 'Kanjor';
- Wereldoriëntatie, methode, 'Blink';
- Engels i.v.m. internationalisering, methode, Engels 'Groove Me';
- Thema weken culturele vorming;
- Voorlichting HALT (groep 8);
- Goede doel (een aantal keer per jaar een actie).

Engels

Talenkennis is een wezenlijk onderdeel van de huidige internationale maatschappij en de kinderen komen hier in de dagelijkse praktijk steeds meer mee in aanraking. Wij vinden het belangrijk de kinderen ook hiervan de basis mee te geven middels de invoering vervroegd EIBO (Engels In Het Basisonderwijs vanaf groep 5). Het gaat hierbij vooral om het bieden van handvatten voor zelfvertrouwen en voor de zelfredzaamheid in de spreekvaardigheid van de Engelse taal. Op de Kardinaal Alfrinkschool vinden wij het belangrijk dat de lessen Engels betekenisvol zijn voor de leerlingen. De lessen moeten aansluiten bij de belevingswereld van de leerlingen. Tijdens de lessen van de methode 'Groove Me', spreekt de leerkracht zo veel mogelijk Engels.

Cultuureducatie

Binnen de gemeente Berkelland is een gezamenlijk beleid opgesteld voor cultuureducatie. Het hoofddoel is dat kinderen kennisnemen van wat mensen maken en wat hen beweegt om kunst te maken of om het verleden te bewaren. Door de kinderen zo vroeg mogelijk kennis te laten maken met kunst en cultuur, raken zij hier vertrouwd mee en verrijken we hun kennis en vaardigheden. Er is hiervoor een stichting opgericht; Culturijs. Zij coördineren het aanbod op het gebied van cultuureducatie. Onze Intern Cultuur Coördinator (ICC-er) coördineert het cultuuronderwijs binnen de school.

Expressieve vakken

Onder expressieve vakken verstaan we tekenen, handvaardigheid, muziek en cultuureducatie. We laten kinderen kennis maken met verschillende materialen, technieken en gereedschappen bij zowel tekenen als handvaardigheid. Bij de beoordeling houden we rekening met de inzet, techniek, fantasie en de gegeven opdracht.

Voor het vak muziek hebben we vanuit Culturijs een vakleerkracht die om de week in de groepen 1 t/m 8 de muzikale lessen m.b.v. de digitale methode 123ZING verzorgt. In deze methode worden allerlei aspecten van muziek aangeboden en geoefend.

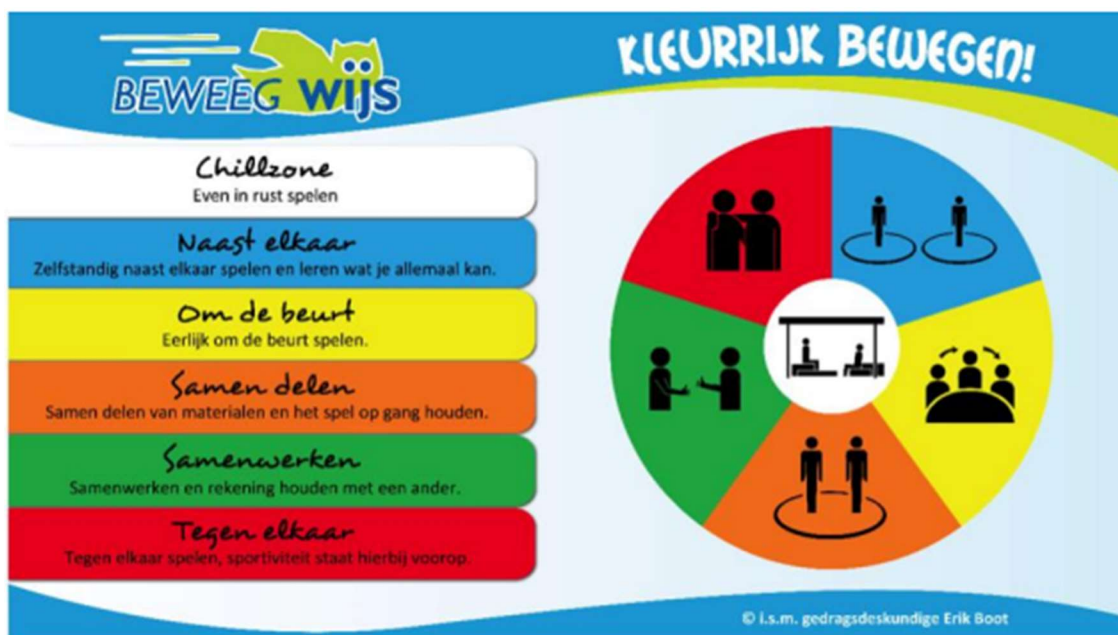
Bewegingsonderwijs

De kinderen van groep 3 t/m 8 hebben 2 keer in de week gym in de grote gymzaal aan de Oranjelaan. De vakleerkracht gym, die we inhuren vanuit de Sportfederatie, verzorgt 1 keer per week de gymles voor de kinderen van groep 1 t/m 8. De andere gymles wordt gegeven door de eigen leerkracht. Alle groepen hebben gym in de gymzaal of buiten.

"Beweegwijs" speelmethode

In principe is buitenspelen een activiteit waar kinderen zichzelf zouden moeten kunnen vermaken. Op school is het spelen vaak een pauze activiteit, even "los" van het cognitieve programma binnen. Beweeg Wijs richt schoolomgevingen in passend bij gewenste educatieve doelen van een school. Daarbij wordt de toenemende aandacht voor natuurlijk spelen, bewegend leren en de samenwerking met andere organisaties in de wijk.

Onderdeel van de methode zijn de ingedeelde kleurenzones op het schoolplein. Bij elke kleurenzone horen specifieke activiteiten die afgestemd zijn op de sociaal emotionele ontwikkeling van de leerlingen. De opbouw van de kleurenzones is te zien in onderstaande afbeelding.



De spelactiviteiten op het schoolplein worden in één of meerdere kleurenzones aangeboden.

Inzet van de speelbegeleider is cruciaal om de interventie succesvol te implementeren. Een speelbegeleider verzorgt wekelijks het speel- en beweegaanbod op het schoolplein. Alle groepen krijgen onder schooltijd één keer per week een extra beweegles op het plein en tijdens de ochtenden/of middagpauze begeleidt de speelbegeleider samen met juniorcoaches (bovenbouwleerlingen) de spelactiviteiten.

Bovenbouw leerlingen (groep 7/8) worden opgeleid als juniorcoaches om jongere leerlingen te begeleiden bij het spelen. Voorafgaand worden zij door de speelbegeleider geïnstrueerd om activiteiten te begeleiden en leerlingen te coachen tijdens het spelen. Ook helpen zij met het klaarzetten en opruimen van het spelmateriaal. Uit ervaring is gebleken dat het geweldig is om te zien hoe de oudste leerlingen, buiten de cognitieve vakken tijdens de lesuren binnen, op het schoolplein hun rol als “maatje”, hulpje, trainer, coach invullen. De juniorcoaches leren op speelse manier om hun ervaringen op het schoolplein over te dragen aan de jongere kinderen en verantwoordelijkheid te nemen op het schoolplein. Samen met de speelbegeleider zorgen ze ervoor dat de spellen goed verlopen en dat er een veilige en plezierige sfeer op het plein heerst. Het is van belang om juniorcoaches een belangrijke plek te geven binnen de methodiek. De leerkrachten en speelbegeleider zorgen voor een zorgvuldige begeleiding voor, tijdens en na afloop van de pauze. In de praktijk is gebleken dat het heel goed om na de pauze met de juniorcoaches kort te evalueren en elkaar tops en tips te geven.

4.1.2 Pedagogisch-didactisch klimaat

Schoolbeleid en schoolklimaat: We zijn een Kanjerschool!

Als school hebben we heel bewust gekozen voor de methode 'Kanjers' om te werken aan de sociaal emotionele ontwikkeling van onze kinderen en de veiligheid in onze school.

Kanjertraining gaat over het bevorderen van onderling vertrouwen in groepen. Vertrouwen is de basis voor het creëren van rust in de klas, het stimuleren van sociale veiligheid en een prettig schoolklimaat. De Kanjertraining bestaat uit een serie lessen met bijbehorende oefeningen om de sfeer in de klas goed te houden (preventief) of te verbeteren (curatief).

Leerkrachten, directie, ouders en kinderen leren op een respectvolle manier met elkaar om te gaan. Met de Kanjertraining leren kinderen, leerkrachten en ouders zich op een positieve manier te handhaven in sociaal stressvolle omstandigheden. Onder het motto: wat je meemaakt is interessant, vervelend of naar, maar hoe je ermee omgaat is belangrijker, dat vormt je. Reageer daarom niet met haat, wraak, gezeur, onverschilligheid of cynisme op problemen die zich voordoen in jouw leven. Doe je best er iets van te maken. Zoek oplossingen waarmee je elkaar en de situatie recht doet.

Kernwoorden van de Kanjertraining zijn: vertrouwen, rust, wederzijds respect, sociale redzaamheid, ouderbetrokkenheid, burgerschap, gezond gedrag en duurzaamheid.

De Kanjertraining is opgenomen in de database voor effectieve jeugdinterventies van het NJi als effectief volgens sterke aanwijzingen. De methode kent een uitgebreid leerlingvolgsysteem dat wij ook hanteren: KanVAS. Dit systeem wordt gebruikt om de sociale opbrengsten bij kinderen te meten. Wat verwachten we als school van onze leerkrachten op het pedagogisch-didactisch vlak is dat alle leerkrachten zich laten (bij)scholen als Kanjer trainer; alleen op deze manier is de systematiek goed in te bedden in het onderwijssysteem. De gehele dag zijn onze leerkrachten dan ook zelf het voorbeeld van goed Kanjer-gedrag en kunnen allemaal vanuit dezelfde taal de kinderen aanspreken. In alle klassen zijn de Kanjer principes zichtbaar door posters (passend bij de leeftijd) en petten. Deze hebben een centrale plek in de klas zodat er snel naar verwezen kan worden bij eventueel incidenten. Ook worden de Kanjer principes in andere vakken vaak erbij gehaald om zaken te verduidelijken die zich voordoen. Vooral bij de vrijere vakken, waarbij een beroep gedaan wordt op de houding van kinderen ten opzichte van anderen, en burgerschap onderdelen komt Kanjer vaak terug.

4.1.3 Zicht op ontwikkeling

Kwaliteitszorg

De school maakt deel uit van onze moderne maatschappij, waarin veel zaken gebeuren en er ook veel en snel verandert. Wij willen de kinderen voorbereiden op het nu en later goed kunnen functioneren in deze samenleving. Hiervoor willen wij hen een veilige, positieve leeromgeving bieden waarin zij zich optimaal kunnen ontwikkelen, nieuwe dingen kunnen ontdekken en zichzelf kunnen ontplooiën. Maar doen we de dingen goed en doen we de goede dingen? Dit zijn de kernvragen bij kwaliteitszorg.

Kwaliteitszorg wil zeggen, is er een actieve gerichtheid om de kwaliteit van het onderwijs te waarborgen en zo mogelijk te verbeteren. Om dit te kunnen waarmaken is het belangrijk dat we op gezette tijden vaststellen of wij die gewenste kwaliteit ook leveren. Wij doen dit o.a. door:

- in alle groepen cito-toetsen af te nemen, de uitslagen van de toetsen te analyseren en van hieruit actie te ondernemen;
- 2x per jaar wordt er een diepte-analyse gemaakt van het cito leerling volgsysteem;
- 1 x per 2 jaar wordt er een tevredenheidsonderzoek onder leerlingen (vanaf groep 5), en personeel

afgenomen;

- 1 x per 4 jaar wordt er een tevredenheidsonderzoek ouders afgenomen.

Naast dat we de CITO toetsen gebruiken om onze kwaliteit te monitoren en verbeteren, hanteren we ook een doorgaande lijn door de kerndoelen te volgen. Kerndoelen zijn vastgestelde doelen vanuit het ministerie die elke school moet volgen om aan het eind van de schoolloopbaan elk kind een goede basis te hebben meegegeven.

De kerndoelen zijn bij ons verweven in de methoden die we hanteren en worden voor de onderbouwgroepen in ons leerlingvolgsysteem gevolgd en afgevinkt.

Groepsplan

De leerkrachten stellen, naar eigen observaties, in het groepsplan vast welke leerlingen extra ondersteuning (of uitdaging) krijgen en hoe dit er in de praktijk uit ziet. Als een kind extra ondersteuning of uitdaging nodig heeft, dan bespreken wij dat met ouders (en kind). De meeste ondersteuning wordt door de eigen leerkracht in de groep verzorgd.

Plan van aanpak

Voor een aantal leerlingen is het noodzakelijk om extra zorg te krijgen, omdat het ondanks de extra ondersteuning in de groep (nog) niet lukt om de leerdoelen te halen. De IB'er is hier bij betrokken om samen met de leerkrachten een plan van aanpak te maken. In dit plan van aanpak staat voor een periode van een aantal weken de doelen en werkwijze beschreven. Het plan van aanpak wordt vooraf besproken met ouders (en kind) en aan het einde van de periode geëvalueerd.

Ontwikkelingsperspectief

Voor een klein aantal leerlingen is het niet haalbaar om de leerdoelen van de groep te halen. Ook niet met extra ondersteuning en zorg. Dan is het noodzakelijk dat er onderzoek gedaan wordt naar de ontwikkelingsmogelijkheden van de leerling. Als die in beeld zijn, wordt er een ontwikkelingsperspectief (OPP) opgesteld met daarin voor de leerling haalbare doelen en werkwijze. Een OPP is voor een periode van een half schooljaar. Het OPP wordt vooraf besproken met ouders (en kind) en aan het einde van de periode geëvalueerd.

De gang van zaken rond de overgang van kinderen naar het voortgezet onderwijs

In schooljaar 2022-2023 zijn we begonnen met een informatieavond Voortgezet Onderwijs aan de ouders van groep 7 leerlingen. Dit om ouders de gelegenheid te bieden zich alvast te oriënteren op de verschillende scholen in de omgeving en hoe de overgang naar het VO gaat verlopen. Dit blijven we vanaf nu elk jaar aanbieden.

Eind groep 7, in juni, vinden dan de voorlopig adviesgesprekken plaats. Hierbij zijn de leerkracht van groep 7, de ouders en de leerling aanwezig. De ouders en leerling tekenen hierbij het voorlopig adviesblad voor 'gezien'. Bij twijfel is er een mogelijkheid voor overleg met de kernteamleiders van het VO. We denken hierbij vooral aan kinderen met speciale onderwijsbehoeften.

Aan het begin van het schooljaar vindt er in groep 8 een oriënterend adviesgesprek plaats. Hierbij zijn ouders, de leerling, de leerkracht van groep 8 en eventueel Interne Begeleider aanwezig. In dit gesprek wordt aan de leerling gevraagd welk type vervolgonderwijs bij hem/haar past, welk voorlopig schooladvies wordt gegeven en welke hiaten/ werkpunten er nog zijn.

Definitief schooladvies in groep 8.

Aan het eind van de basisschoolperiode willen wij een zo goed mogelijke doorstroming voor onze leerlingen in het voortgezet onderwijs. Wij geven daarbij de ouders en de leerling een advies om zo de leerling in te laten stromen op het niveau dat naar ons beeld het beste bij de leerling past. Dit advies is een gewogen besluit en wordt gevormd door betrokken leerkrachten, de intern begeleider en directie.

Het schooladvies is mede gebaseerd op:

- Kennis en vaardigheden opgedaan in de gehele schoolloopbaan met de nadruk op groep 6, 7 en 8.

Dit vanuit het leerlingvolgsysteem, methode gebonden toetsen en observaties. Vanuit het leerlingvolgsysteem wordt er gericht gekeken naar de domeinen Begrijpend Lezen, Rekenen-Wiskunde en Taalverzorging.

- Sociaal emotionele ontwikkeling;
- Werkhouding, motivatie en gedrag.

Voor leerlingen die in aanmerking komen voor Leerweg Ondersteund Onderwijs (LWOO) of het praktijkonderwijs verloopt de aanmelding langs een andere route. Voor beiden is een indicatie nodig. Ouders van kinderen die hiervoor in aanmerking komen zijn hierover in groep 7 al geïnformeerd. Krijgt de leerling vanuit de doorstroomtoets een hoger toetsadvies dan het schooladvies? Dan geven wij een hoger definitief schooladvies. Alleen als het in het belang van de leerling is, kunnen wij besluiten het advies niet te verhogen. Voor bijstelling is er altijd overleg tussen de school, de ouders en de leerling. Bijstelling naar een lager niveau is niet mogelijk. Het advies zullen wij doorgeven aan de door u gekozen school voor het voortgezet onderwijs.

4.2 Passend onderwijs en de begeleiding van leerlingen

De toelating van (nieuwe) leerlingen

De dag nadat uw kind vier jaar is geworden, kan het op de Kardinaal Alfrinkschool worden toegelaten. Soms wordt in overleg met de ouders een ander tijdstip gekozen.

Voordat het kind wordt ingeschreven op school, vindt er een intake met de directie plaats.

Na deze intake, en de bevestiging van plaatsing, zal de nieuwe groepsleerkracht contact opnemen met de ouders om de wenmomenten in te plannen. Dit zijn max. 5 momenten voordat het kind 4 jaar wordt. Ook ontvangt u dan een boekje met voornamelijk praktische informatie.

Zij-instromers

Zij-instromers zijn kinderen die van een andere basisschool komen. Ook voor deze kinderen gelden de bovenstaande stappen om aan te melden. Verder neemt de Interne Begeleider contact op met de 'oude' school voor een overdracht. De vorige school stuurt een onderwijskundig rapport en als er al eerder contact is geweest met het samenwerkingsverband plannen we een 'warme overdracht'. Op deze manier kunnen we aansluiten bij wat een leerling nodig heeft.

Kinderen die ingeschreven worden mogen een dag meelopen in hun nieuwe groep. De oude school moet hier vrij voor geven. De leerkracht van de groep waar uw kind in komt, neemt hierover contact met u op.

Naar een andere basisschool

Als u een andere basisschool voor uw kind kiest (bv. bij een verhuizing) dan informeert u de directeur. Als uw kind wordt ingeschreven op de nieuwe school, krijgen wij van hen het verzoek uw kind bij de Kardinaal Alfrinkschool uit te schrijven. Dit werkt zo omdat een kind nooit op twee scholen ingeschreven mag staan, en ook niet op geen enkele school ingeschreven mag staan. Alleen als u emigreert naar het buitenland en uw kind naar een buitenlandse school gaat, krijgt u van ons een uitschrijfformulier mee.

Als u uw kind heeft aangemeld op een andere school geeft u deze school toestemming om bij ons informatie in te winnen over de onderwijsbehoeften van uw kind. Wij verstrekken de gevraagde informatie en zorgen voor een goede overdracht en een digitale overdracht van de gegevens in ons leerlingvolgsysteem en administratiesysteem.

Het volgen van de ontwikkeling van de kinderen in de school

De groepsleerkrachten bekijken het dagelijks werk, de werkhouding, het omgaan van kinderen met elkaar en de sociale vaardigheden. Zij maken hiervan indien nodig aantekeningen. Voor bepaalde vakken worden regelmatig toetsen afgenomen die bij de gebruikte methode horen. De resultaten hiervan worden bijgehouden in ParnasSys.

Daarnaast volgen de leerkrachten vanaf groep 4 middels Snappet dagelijks de vorderingen op het gebied van taal en rekenen. Er is een leerling- en onderwijsvolgsysteem (LOVS). Dit wil zeggen dat er voor een aantal vakken vanaf groep 3 landelijke toetsen (Cito-toetsen) worden afgenomen. We kunnen hiermee de voortgang van de kinderen bekijken.

Na elke toets periode bespreekt de IB-er in de groepsbespreking de resultaten met de groepsleerkracht(en). Na afname van de toetsen worden de leerlingen ingedeeld in een bepaald niveau (I tot en met V). Naar aanleiding hiervan worden resultaten geanalyseerd en wordt er een groepsoverzicht opgesteld. Dit is de basis voor het werken in de groep. Leerlingen die extra zorg behoeven worden, indien aangegeven tijdens een groepsbespreking, nader besproken. De vorderingen van de betreffende leerling worden dan besproken.

Van iedere leerling wordt een dossier bijgehouden. Hierin worden gegevens bewaard over gesprekken met IB-er, gesprekken met ouders/verzorgers, speciale onderzoeken, hulpprogramma's en de toets- en rapportgegevens van de verschillende leerjaren. De groepsleerkracht beheert het dossier. De interne begeleider zal bij zorgleerlingen intensief betrokken zijn. Ouders/verzorgers hebben recht om op school het dossier van hun eigen kind in te zien. Tijdens de rapportgesprekken zullen we de ouders op de hoogte houden van de stand van zaken binnen dit LOVS.

Leerlingen met taalachterstanden en NT2-leerlingen.

Wij bieden al onze leerlingen onderwijs op hun eigen niveau aan. Leerlingen met een taalachterstanden en NT2-leerlingen volgen dan ook zoveel mogelijk ons reguliere aanbod met eventueel specifieke aanpassingen in de instructie. Als zij naast deze aanpassingen nog meer ondersteuning behoeven dan volgen we het traject zoals hieronder beschreven.

De speciale zorg voor kinderen met specifieke behoeften

Voor de meeste leerlingen geldt dat zij, met soms wat extra ondersteuning, het normale onderwijscurriculum kunnen doorlopen. Voor sommige leerlingen geldt echter dat zij dat, ook met extra ondersteuning, niet kunnen: zij volgen een afwijkend onderwijsprogramma. In het School Ondersteuningsprofiel (SOP) staat beschreven wat bij ons valt onder basisondersteuning en onder extra ondersteuning. Het SOP is te vinden op de website van onze school.

Bij het volgen van een afwijkend programma stelt de leerkracht voor deze leerling een ontwikkelingsperspectief op. Het ontwikkelingsperspectief is een document dat de school, na overleg met de ouders/verzorgers, vaststelt voor leerlingen voor wie duidelijk is dat zij de reguliere einddoelen groep 8 niet zullen behalen. Er wordt gekeken naar haalbare hoge doelen aan het einde van de schoolloopbaan, om vervolgens na te gaan wat er nodig is om die doelen te bereiken. Het doel van het ontwikkelingsperspectief is de ontwikkelingskansen van leerlingen te optimaliseren en te volgen. Het biedt handvatten waarmee de leraar het onderwijs kan afstemmen op de behoefte van de leerling. En het laat zien naar welk vervolgonderwijs de school, samen met de leerling en zijn ouders/verzorgers, toewerkt. Indien een leerling op sociaal-emotioneel, lichamelijk of leergebied opvalt, wordt door de groepsleerkracht contact opgenomen met de ouders/verzorgers en de intern begeleider. Desgewenst wordt het kind getoetst of extra geobserveerd. Dit kan door de groepsleerkracht, vakleerkracht, interne begeleider, of door een andere deskundige. Het kind kan ook, met toestemming van ouders, aangemeld worden bij het Ondersteuningsteam (OT) van het samenwerkingsverband. Het OT bestaat uit een schoolcoach, orthopedagoog (op aanvraag), en jeugdgezondheidszorg. Dit is een vast team die aan school is verbonden en laagdrempelig werkt. Naar aanleiding van de resultaten zijn er diverse mogelijkheden, onder andere:

- er wordt aangepaste leerstof aangeboden (ondersteuningsplan), indien wenselijk wordt hulp van de ambulant begeleider/ schoolcoach gevraagd;
 - de leerling doubleert of slaat een jaar over;
- advies t.a.v. doublure gebeurt pas nadat alle mogelijkheden om de leerling aangepast onderwijs te geven zijn uitgeput. De beslissing t.a.v. doublure of extra leertijd of versnellen wordt samen met de ouders weloverwogen genomen en deze worden in het dossier van de leerling vermeld.

De afweging tot doubleren of extra leertijd wordt genomen in het perspectief van wat mag worden verwacht als het kind overgaat of doubleert. Leerproblemen op zich hoeven geen reden te zijn om een kind te laten zitten; kinderen die moeite hebben met de reguliere leerstof krijgen in principe speciale leerstofinstructie en een bijzondere pedagogische aanpak. Wel moet er een goede onderbouwing plaatsvinden t.a.v. bovenstaande beslissing;

- er vindt verwijzing plaats naar specialistische hulp b.v. logopedist, schoolarts, fysiotherapeut;
- er wordt nader onderzoek aangevraagd;
- er wordt besloten om de leerling aan te melden bij een andere basisschool omdat die meer mogelijkheden heeft om te werken aan het probleem.

Ook kan dit proces uiteindelijk verlopen in een overweging tot plaatsing in het speciaal (basis)onderwijs. Voor alle leerlingen die speciale hulp nodig hebben wordt altijd overleg gevoerd met de desbetreffende ouders/verzorgers. Zij spelen een belangrijke rol.

Grenzen aan onze zorg

In principe is de school bereid leerlingen met speciale onderwijsbehoeften toe te laten. De vraag is of we in staat zijn alle leerlingen toe te laten. Gedurende het schooljaar wordt per periode bekeken of een leerling met speciale onderwijsbehoeften binnen deze groep past. Doordat we een goede zorgstructuur hebben kunnen we leerlingen die extra zorg nodig hebben binnen onze organisatie opvangen. Toch kan het voorkomen dat we niet meer die zorg kunnen bieden die het kind nodig heeft.

De grens van onze zorg wordt bereikt wanneer:

- het gedrag van de leerling structureel storend is;
- er teveel aanpassingen in de groep nodig zijn om aan de onderwijsbehoefte van het kind tegemoet te komen waardoor de groep en/of de leerkracht er onder lijdt;
- ouders geen toestemming geven om informatie op te vragen die voor ons noodzakelijk is om het kind goed te kunnen begeleiden;
- er geen vertrouwen tussen ouders en school meer is;
- afspraken met ouders niet nagekomen worden;
- de schoolorganisatie in het geding komt;
- ondersteuningsplannen niet meer toereikend zijn;
- de school de specialistische hulp niet kan bieden;
- het kind (sociaal - emotioneel) geïsoleerd raakt van de groep;
- het kind sociaal - emotioneel lijdt onder het niet mee kunnen met de groep;
- een kind voor een tweede keer zou moeten doubleren.

Als we de grenzen van onze zorg bereikt hebben, kan de school niet langer verantwoordelijkheid dragen. We zullen dan in het belang van het kind samen met de ouders uit moeten zien naar een andere vorm van (speciaal) basisonderwijs waar meer zorg op maat geboden kan worden.

De intern begeleider

Areke Hassink verzorgt de interne begeleiding op onze school. De intern begeleider (IB-er) is het aanspreekpunt voor leerkrachten voor de zorg en begeleiding van leerlingen. Zij bespreekt met de leerkrachten de vorderingen in de groep en coördineert de extra zorg voor de leerlingen als dit nodig is. Tevens is de intern begeleider de contactpersoon naar externe organisaties, zoals de gemeente (regisseur jeugd), het samenwerkingsverband, het speciaal onderwijs, de schoolarts, logopedist etc.

Passend Onderwijs binnen Stichting Keender

De meeste kinderen doorlopen hun basisschooltijd zonder noemenswaardige problemen. Toch kan het voorkomen dat een kind problemen ervaart op school. In dat geval overleggen school en ouders, volgens de stappen van het handelingsgericht werken, samen wat er nodig is om een kind weer verder te helpen. Meestal komen de school en de ouders tot een aanpak die werkt. Dit noemen we de basisondersteuning. Soms is er echter meer nodig. In dat geval vindt er een overleg plaats in het schoolondersteuningsteam.

De extra ondersteuning aan kinderen kan op verschillende manieren worden geboden, en kan variëren van licht en tijdelijk tot intensieve en langdurende ondersteuning. Schoolbesturen ontvangen van het samenwerkingsverband middelen om de extra ondersteuning op scholen te realiseren. Toch komt het soms voor dat het ondanks alle inspanningen niet meer lukt binnen de basisschool en de ontwikkeling stagneert. Dan is het mogelijk dat de school samen met ouder(s)/verzorger(s) zoekt naar een andere reguliere school die de gevraagde ondersteuning wel kan bieden. Is deze mogelijkheid er niet dan kan de school in overleg met ouders besluiten in een schoolondersteuningsteam om een aanvraag te doen voor het verkrijgen van een Toelaatbaarheidsverklaring (TLV) voor het Speciaal (Basis) Onderwijs.

De scholen zijn voor passend onderwijs aangesloten bij een samenwerkingsverband. Voor de scholen in de gemeente Berkelland geldt dat zij horen bij het Samenwerkingsverband IJssel/Berkel. De scholen in de gemeenten Haaksbergen en Hof van Twente horen bij het Samenwerkingsverband Twente Oost PO.

De werkwijzen van deze samenwerkingsverbanden zijn verschillend; waar mogelijk wordt op Keender niveau met elkaar afgestemd. Het Strategisch Beleidsplan van Keender, met de uitgangspunten eigenaarschap, vakmanschap, partnerschap, is hierbij leidend.

Eigenaarschap

De verantwoordelijkheid voor het bieden van passend onderwijs ligt bij de scholen en het schoolbestuur. In het kader van dit strategisch beleidsplan is gekozen om de passend onderwijsmiddelen die niet op het niveau van het samenwerkingsverband worden ingezet, zo laag mogelijk in de organisatie beschikbaar te stellen. Dit betekent dat het meeste geld voor passend onderwijs rechtstreeks naar de scholen gaat. Vanuit eigenaarschap zijn scholen zelf verantwoordelijk voor de wijze waarop deze middelen worden ingezet. De directeur is hiervoor eindverantwoordelijk.

Vakmanschap

Om de basisondersteuning te bieden, beschikt de school over een team van o.a. leerkrachten, een intern begeleider, eventuele onderwijsassistenten en directie. Deze mensen volgen regelmatig scholing om zoveel mogelijk tegemoet te kunnen komen aan de onderwijsbehoeften van de kinderen. Ook is er sprake van collegiale consultatie en onderlinge samenwerking. De vrij in te zetten middelen voor passend onderwijs kunnen op diverse manieren door de school worden ingezet. Hierbij kan de school o.a. denken aan:

- Groepsondersteuning, leerkrachtondersteuning, onderwijsassistent;
- Specifieke leermiddelen;
- Extern onderzoek (bv. psychologisch onderzoek).

Het vinden van de juiste ondersteuning is vaak een gezamenlijke zoektocht van ouders en school. De middelen worden i.s.m. met de leerkracht, intern begeleider en directie ingezet.

Partnerschap

Educatief partnerschap staat op alle scholen binnen Stichting Keender voorop. De samenwerking met ouders en kind is van belang om tegemoet te kunnen komen aan de onderwijsbehoeften van de kinderen. Daarnaast werken scholen samen met de andere Keender scholen, maar bv. ook met Jeugdgezondheidszorg en maatschappelijk werk, voorschoolse instanties, het voortgezet onderwijs, de gemeente en andere onderwijs- en zorgprofessionals.

Voor verdere informatie:

- <https://www.ijsselberkel.nl/>
- www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/passend-onderwijs
- www.passendonderwijs.nl
- www.steunpuntpassendonderwijs-povo.nl

Dyslexie

Bij ons op school hebben we ervaring met leerlingen met dyslexie. We werken volgens de richtlijnen van het protocol dyslexie. In groep 2 wordt bij alle kinderen de screeningslijst voor dyslexie afgenomen. Kinderen waarbij een vermoeden van dyslexie bestaat, krijgen ondersteuning. Hierbij kunt u denken aan: extra hulpprogramma's, meer toetsmomenten, aanpassingen van toetsen (bijv. mondeling afnemen). Voor deze leerlingen wordt een leesdossier opgebouwd. Voor kinderen waarbij dyslexie is vastgesteld is particuliere dyslexiebehandeling op school mogelijk.

Onderwijs tijdens langdurige ziekteperiode van een leerling

Als een leerling door ziekte langere tijd niet naar school kan komen of regelmatig afwezig is, bekijken we samen met ouders of verzorgers hoe we het onderwijs toch kunnen voortzetten. We gaan op zoek naar een onderwijsprogramma dat is aangepast aan de mogelijkheden en behoeften van de zieke leerling. Het continueren van het onderwijs, aangepast aan de persoonlijke situatie van de leerling, is belangrijk om leerachterstanden zoveel mogelijk te voorkomen en sociale contacten met mede leerlingen in stand te houden.

Oefentherapie

Binnen onze school wordt door een gediplomeerd fysiotherapeut van Praktijk 'de Klimop' oefentherapie verzorgd aan kinderen die uitvallen op motorisch vlak. Dit kan onder schooltijd binnen onze school omdat de praktijk de speelzaal één ochtend per week van ons huurt. De therapie zelf wordt door de zorgverzekering van de ouders vergoed.

Logopedie

Logopedie vindt momenteel bij ons nog niet plaats op school. Leerkrachten en IB hebben wel goed contact met de logopediste over de kinderen die buiten school naar de logopedist gaan. We zijn in gesprek om dit mogelijk op termijn binnen school aan te kunnen bieden.

Ondersteuningsteam (OT)

Binnen ieder schoolteam zijn een aantal mensen werkzaam op het gebied van ondersteuning. Dat is de Intern Begeleider van de school, en de aan de school verbonden schoolcoach, orthopedagoog (op aanvraag), en JGZ-verpleegkundige. Deze mensen maken deel uit van het ondersteuningsteam en leerkrachten en ouders kunnen in overleg, een beroep doen op hun expertise.

U bent als ouder direct betrokkene wanneer het gaat om de ondersteuning van uw kind. U kent uw kind immers goed en uw inbreng is dan ook waardevol. De school zal altijd samen met u bespreken wat de beste aanpak is om uw kind zich zo optimaal mogelijk te laten ontwikkelen. In een aantal gevallen lukt het de school niet alleen. In overleg met u zal dan gekeken worden welke mogelijke vervolgacties kunnen worden ondernomen. De school kan expertise aanvragen of een onderzoek of observatie laten doen. Soms lukt het, ondanks alle inspanningen, niet om het kind dat te bieden wat het nodig heeft. Samen met u zal de school dan naar mogelijkheden zoeken waar dat wel kan. Dat kan extra ondersteuning zijn, binnen school, een andere basisschool, maar ook een SBO- of een SO-school. Dat is afhankelijk van de mogelijkheden van het kind en de benodigde ondersteuning.

OT leden:

Areke Hassink- Intern begeleider

Chantal Overbeek- Schoolcoach vanuit het samenwerkingsverband

Ruth Kerkhoven- Orthopedagoog vanuit het samenwerkingsverband (op aanvraag)

Dennis Morsinkhof- Voormekaarteam Neede

Stefanie Boerrigter- JGZ verpleegkundige

Incidenteel sluit de directie aan.

Schoolmaatschappelijk Werk/ Voormekaarteam Neede

Binnen een gezin kunnen gebeurtenissen plaatsvinden waar een kind op reageert, bijvoorbeeld een echtscheiding, ontslag en werkloosheid, financiële problemen, een verhuizing, verlies van een naaste of de geboorte van een broertje of zusje.

Binnen onze school is er geen vaste schoolmaatschappelijk werker. Echter, soms signaleert school problemen, maar ook ouders kunnen op school aangeven dat ze zich zorgen maken of vastlopen. Op zo'n moment kunnen we via het samenwerkingsverband doorverwijzen naar het 'Voormekaarteam Neede'. Dit team is werkzaam binnen de gemeente en biedt advies, ondersteuning en psychosociale hulpverlening aan ouders en kinderen bij diverse vragen en problemen. Samen met ouders en school werken zij aan een fijne omgeving voor het kind, waar het zich zo goed mogelijk ontwikkelt. Ook kunnen zij indien nodig doorverwijzen naar instanties die gespecialiseerd zijn in een bepaald probleem.

Voormekaarteam Neede: <https://www.gemeenteberkelland.nl/voormekaar/>

Samenwerking school met GGD Noord Oost Gelderland

Aan onze school is een vast team van de Jeugdgezondheidszorg verbonden. In de basisschoolperiode komt de schoolarts/schoolverpleegkundige in de groepen 2 en 7 voor een preventief gezondheidsonderzoek. Zij kijken naar de lichamelijke, geestelijke, cognitieve en psychosociale ontwikkeling van de kinderen. De JGZ roept uw kind zelf op voor een onderzoek op school. De school geeft informatie aan de JGZ om dit te helpen uitvoeren. Die informatie bestaat uit: geboortedatum, adres, postcode, BSN, school inclusief vestigingslocatie en groep of leerjaar. De JGZ weet dan dat uw kind op onze school zit en in welke groep. Heeft u hier vragen over of bezwaren tegen deze informatieoverdracht, dan kunt u contact opnemen met de schooldirecteur. Dit dient u dan kenbaar te maken voor 1 september.

Mocht u als ouder vragen hebben over de gezondheid of de ontwikkeling van uw kind, dan kunt u ook altijd zelf met hen contact opnemen. Zo kunnen zij met u meedenken onder andere bij ziekte (afwezigheid), bedplassen, aanpak hoofdluis en pesten. School heeft regelmatig overleg met het team Jeugdgezondheidszorg over algemene zaken die met de gezondheid en het welzijn van de leerlingen te maken hebben. Ook kan de IB-er of de leerkracht, met toestemming van u als ouder, advies vragen aan de Jeugdgezondheidszorg hoe uw kind extra ondersteund kan worden.

De Jeugdgezondheidszorg Noord Oost Gelderland is op werkdagen tussen 8.00 en 17.00 uur te bereiken op 088 – 4433355 of per mail: ggd@ggdnog.nl

Randvoorwaarden: het gebouw

De school is een ouder gebouw, gebouwd voor de 'nieuwe eisen' op het gebied van rolstoel-toegankelijkheid. Zo zijn er in school geen drempels, maar wel om de school in te komen. Ook zijn er geen specifieke invalidentoiletten.

Voor- en buitenschoolse opvang

Sinds 1 augustus 2007 zijn schoolbesturen, op basis van artikel 45 van de WPO, verantwoordelijk voor het organiseren van de aansluiting tussen onderwijs en de buitenschoolse opvang.

De Kardinaal Alfrinkschool heeft een intensieve, maar geen exclusieve, samenwerking met Humankind locatie Villa Bon Bini. Zij bieden aan veel van onze kinderen voorschoolse opvang en naschoolse opvang (BSO). Humankind gebruikt zijn eigen stints waarmee de leid(st)ers de kinderen brengen naar en ophalen bij school.

Als kinderen voorafgaand aan de schoolgang, dus voordat zij vier jaar worden, opvang hebben gehad bij Humankind zal er een overdracht zijn tussen de leidsters daar en de leerkrachten van groep 1-2.

4.3 Veiligheid

Sociale veiligheid

Uw kind gaat naar school om te leren. Wij zijn ervan overtuigd dat uw kind zich pas goed kan ontwikkelen als er een veilige sfeer op school is. Daarom is de Kardinaal Alfrinkschool een Kanjerschool. De Kanjertraining is een werkwijze die wij door de hele school toepassen om positief gedrag en het prettig met elkaar omgaan aan te leren. Iedereen op onze school doet mee aan de Kanjertraining. De leerkrachten krijgen regelmatig cursussen, de leerlingen krijgen regelmatig Kanjerlessen en voor ouders organiseren wij elke twee jaar een ouderavond. Meer informatie over de Kanjertraining kunt u lezen op onze website: www.alfrinkneede.nl

Kanjerregels

Op onze school gelden voor iedereen de vijf Kanjerregels:

- Wij vertrouwen elkaar;
- Wij helpen elkaar;
- Niemand speelt de baas;
- Niemand lacht uit;
- Niemand doet zielig.

Veiligheidsmonitor

Wij monitoren jaarlijks de sociale veiligheidsbeleving van de leerlingen. Daarvoor nemen wij de vragenlijst af van de Stichting Kanjertraining (KANVAS). Uit deze monitor blijkt dat de gemiddelde veiligheidsbeleving van onze leerlingen valt binnen de veiligste 20% van de normgroep op alle onderdelen:

- Welbevinden;
- Veiligheidsbeleving;
- Ondervinden van agressie;
- Angst voor agressie;
- De klas ziet problemen;
- De leerkracht treedt op.

Binnen de Kardinaal Alfrinkschool hebben we een Protocol veiligheid en Pesten. We hebben binnen school ook een leerkracht aangewezen die het als taak heeft om dit te monitoren: de sociale veiligheidscoördinator: Hanne Tetteroo.

Veiligheid binnen de stichting.

Alle scholen van de stichting Keender hebben een gezamenlijk beleidsstuk over de veiligheid op school. Het is een uitgebreid document bestaande uit zes hoofdstukken:

- 1 Inleiding
- 2 Beleidsuitgangspunten “De veilige school”.
- 3 Stappenplan school
- 4 Uitwerking stappenplan
- 5 Monitoring
- 6 Evaluatie

Het gehele beleidsstuk ligt ter inzage op school.

Op de site van Stichting Keender vindt u:

- Veiligheidsbeleid Keender;
- Protocol Gescheiden ouders;
- Handboek Governance Keender.

Meldcode

Op onze school hebben wij de 'Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling' ingevoerd. De meldcode is een praktisch stappenplan waarin in vijf stappen beschreven wordt hoe te handelen wanneer huiselijk geweld of kindermishandeling wordt gesignaleerd.

Het doel van de meldcode is:

- sneller en adequater hulp bieden bij signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling om het geweld te stoppen;
- bevorderen vroeg signalering;
- uniforme en intersectorale werkwijze.

De meldcode van school is gebaseerd op het landelijke basismodel en in samenspraak met de gemeente en diverse instanties opgesteld.

Het werken met de meldcode is binnen de sector onderwijs door het ministerie van VWS landelijk verplicht gesteld

Fysieke veiligheid

Elke school van onze stichting heeft een integraal veiligheidsplan. Dit plan betreft de fysieke veiligheid van uw kind. U kunt hierbij denken aan jaarlijkse controle van de speeltoestellen, incidentenregistratie en risico-inventarisatie. Daarnaast bevat het veiligheidsplan ook o.a. het anti-rookbeleid en medicijnprotocol. U kunt het veiligheidsplan lezen op de website van de school: www.alfrinkneede.nl

Bedrijfshulpverlening (BHV)

Uiteraard doen wij er alles aan om de veiligheid van uw kind te waarborgen, maar natuurlijk kunnen wij ongelukjes niet altijd voorkomen. Voor die gevallen waar het mis gaat hebben wij een aantal medewerkers die een BHV-certificaat hebben. Elk jaar gaan zij op herhalingscursus. Ook bij grotere ongelukken, brand en andere calamiteiten zijn zij de eerste hulpverleners.

Ontruimingsplan

Wij hebben een ontruimingsplan in geval van brand. Per jaar wordt minimaal 2 keer de ontruiming van het gebouw geoefend en worden afspraken bijgesteld als dat nodig is.

Rookvrije en alcoholvrije school

Op onze school, op ons schoolplein en tijdens activiteiten georganiseerd door school en ouderraad waar kinderen bij zijn (bv. schoolreizen, vieringen, barbecue) wordt niet gerookt en ook geen alcohol geschonken. We staan dan ook achter de leus: 'Rookvrij en Alcoholvrij; wij geven het goede voorbeeld aan onze kinderen!'

Verkeersveiligheid

Met elkaar zorgen we voor een verkeersveilige schoolomgeving zodat alle kinderen veilig naar school kunnen gaan. Het heeft de voorkeur kinderen lopend of fietsend naar school te laten komen. Brengt of haalt u uw kind met de auto, volg dan de rijrichting die is vastgesteld en parkeer dan op de aangewezen parkeerplekken.

4.4 Personeel

Personeel

Keender schept een werkomgeving waarin alle medewerkers met passie hun werk willen, kunnen en mogen doen. Zij is een goede en aantrekkelijke werkgever voor haar medewerkers die er trots op zijn bij Keender te werken. De medewerkers zijn regisseur van hun eigen ontwikkeling.

De medewerkers creëren met elkaar goede werkomstandigheden en een gezond werkklimaat, waarin mensen zich prettig voelen en uitgedaagd worden hun vakmanschap verder te ontwikkelen. Dit realiseren zij in een professionele lerende organisatie. Hiervoor hanteert Keender toekomstbestendig, doordacht en evenwichtig personeelsbeleid, die beschreven is in haar strategisch personeelsbeleid. De prioriteit ligt bij strategische personeelsplanning, aantrekkelijk werkgeverschap en continuering c.q. verdere verlaging van ons lage ziekteverzuimpercentage.

Beleid over evenredige verdeling van vrouwen in de schoolleiding van de scholen is opgenomen in het strategisch personeelsbeleidsplan van de stichting.

In ons personeelsbeleid is de gesprekkencyclus een belangrijk instrument om medewerkers te ondersteunen in hun ontwikkeling en afstemming te realiseren tussen de groei en ontwikkeling van de medewerker en de doelen en ambities van de school en/of Keender. De leidinggevende voert jaarlijks minimaal twee gesprekken waarvan bij leerkrachten in ieder geval één gesprek na een lesobservatie met behulp van de vaardigheidsmeter.

Om verdere professionalisering van onze medewerkers te stimuleren heeft Keender sinds vijf jaar onder andere een eigen Keenderacademie. De samenstelling van het aanbod van trainingen/cursussen/workshops wordt gebaseerd op voorstellen die door zowel de medewerkers als ook de directeurs worden gedaan. In een aantal situaties maken we gebruik van de aanwezige expertise binnen Keender, door deze eigen medewerkers een training voor collega's te laten verzorgen.

Op schoolniveau maken personeelsleden keuzes voor (na)scholing op basis van hun eigen doelen die gemaakt worden in hun POP (persoonlijk Ontwikkelings Plan) in afstemming met directie. Deze scholingen moeten wel passen bij ontwikkelingen waar we op schoolniveau mee bezig zijn.

4.5 Kwaliteitszorg

Onderwijs en Ontwikkeling.

Keender biedt kwalitatief hoogwaardig onderwijs dat ambitieus, handelings- en opbrengstgericht is. Passie en actief ontwikkelend vakmanschap zijn daarbij essentieel.

De kwaliteitszorg binnen de Kardinaal Alfrinkschool sluit aan op het beleid van Keender. Zo zijn onze medewerkers goed in het realiseren van een pedagogisch en didactisch klimaat en een krachtige en inspirerende leeromgeving waarin kinderen zich veilig voelen en erkend weten. Zij versterken het zelfvertrouwen, het geloof in eigen kunnen en stimuleren hen tot autonomie. Kinderen worden uitgedaagd om vanuit hun eigen leerproces doelgericht hun ambities waar te maken.

De onderwijskundig leider werkt toekomstgericht, heeft visie, weet mensen te verbinden en stimuleert een professionele lerende schoolcultuur.

Bestuurlijk leiderschap stimuleert de onderwijskwaliteit en zet onderwijskundig leiderschap centraal. Op strategische wijze wordt een planmatige en cyclische werkwijze bevorderd op alle kwaliteitsgebieden.

Keender geeft bovenstaande inhoud door middel van de jaarlijkse zelfevaluatie van alle scholen en de tweejaarlijkse audit die door opgeleide auditoren in samenwerking met directeuren en intern begeleiders van andere scholen wordt vormgegeven. Bij de ontwikkelingsgerichte audits zijn de kwaliteitsgebieden en de daarbij horende standaarden van de inspectie leidend. De focus ligt hierbij op de eigen ambitie van de school en hoe deze op planmatige en cyclische wijze is weggezet binnen alle lagen (leerling-, groeps- en schoolniveau). Elke audit eindigt met een teampresentatie waarbij de bestuurder en de kwaliteitscoördinator aanwezig zijn.

De PDCA-cyclus is binnen het planmatig handelen richtinggevend. Alle gegevens die beschikbaar zijn worden weggezet op deze cyclische werkwijze.

De analyse en de verbanden tussen de verschillende resultaten en welke consequenties dit heeft voor onder andere het afstemmen van het onderwijsaanbod op de leerling populatie, de borging, de professionaliseringsagenda en het jaarplan staat op de agenda tijdens managementgesprekken, voortgangsgesprekken en kwaliteitsgesprekken.



Onze schoolwerkwijze kenmerkt zich op dezelfde manier. Vanuit de kwaliteitszorgcyclus is vooral de Intern begeleider de spil in het volgen en borgen van opbrengsten samen met de leerkrachten. Leerkrachten onderling gaan bij elkaar op collegiale consultatie om hun eigen handelen te verbeteren en om feedback te geven. En directie legt klassenbezoeken af in het kader van kwaliteitsmonitoring op schoolniveau.

Er is op dit moment nog geen goede manier om afspraken te borgen binnen school. We zijn van plan hiervoor Kwaliteitskaarten/borgdocumenten, passend bij de onderdelen van de inspectie, op te stellen. De invulling van studiedagen volgt de ontwikkeling waar we op dit moment mee bezig zijn. Dit zijn nu voornamelijk overlegmomenten op teamniveau met onze samenwoonpartner OBS de Marke.

AUDIT resultaten

Op donderdag 17 november is de AUDIT van stichting Keender bij ons op school geweest. Aan het eind van de dag hebben we als team een terugkoppeling gekregen van de bevindingen via een presentatie. Hieronder kunt u de uitkomsten lezen.

Algemeen beeld

- Fijne sfeer en rust in de school;
- Persoonlijke aandacht voor de leerlingen;
- Ieder kind wordt gezien;
- Betrokkenheid;
- Samen de schouders eronder;
- Tevreden ouders, leerlingen en team;
- Jullie hebben kinderen veel te bieden;
- Ontwikkeling ondanks onrust (veel directiewisselingen);
- Nu stabiliteit en vanuit visie verder ontwikkelen.

Bij het onderdeel 'Zicht op ontwikkeling en begeleiding' valt op dat we de leerlingen goed in beeld hebben (o.a. opbrengsten: 'hoe doet het kind het op de toetsen') en ook dat ouders erg tevreden zijn over de communicatie over deze opbrengsten.

De kans hierbij is dat we met het team nog beter de gegevens gaan analyseren en meer kunnen gaan verdiepen met de leerlingen. Dit komt terug in de doelen die we onszelf gesteld hebben; eigenaarschap bij leerlingen vergroten door het leren meer zichtbaar te maken.

Bij het onderdeel 'Pedagogisch en didactisch handelen' staat als kracht dat we veel rust en positiviteit in de groepen hebben. De uitstraling van de leerkrachten is positief en er zit duidelijke structuur in de lessen. Leerlingen zijn taakgericht en betrokken in een leerrijke omgeving. De kans bij dit onderdeel is dat de leerkrachten nog meer van elkaar kunnen gaan leren door meer en gericht bij elkaar te gaan kijken (collegiale consultatie) en door te gaan kijken hoe de onderwijsbehoeften van de leerlingen nog meer omgezet kunnen gaan worden naar het handelen van de leerkrachten.

Wat verder naar voren kwam is dat we nog beter vanuit onze visie keuzes kunnen gaan maken en focus kunnen gaan aanbrengen. Ook kunnen we nog meer halen uit onze PDCA-cyclus en ambitieuze, schooleigen doelen.

Deze zaken komen ook terug in de doelen die we onszelf gesteld hebben; Verhoging van de opbrengsten hoort hierbij, collegiale consultatie sterker neerzetten en verdere teamontwikkeling: onderweg naar een Professionele Leer Gemeenschap.

4.6 Financiën

Ouderbijdrage

Omdat basisonderwijs voor iedereen in principe gratis moet zijn, is de ouderbijdrage vrijwillig.

De kinderen mogen altijd meedoen aan alle activiteiten die de school organiseert, ook als de ouders niet betalen. Jaarlijks int de OR de ouderbijdrage, hiervan bekostigen zij o.a. sinterklaas, kerst, carnaval, koningsspelen, Pasen, deels het kamp van groep 8, schoolreisjes en andere feestelijkheden op school.

De hoogte van de vrijwillige ouderbijdrage wordt ieder jaar vastgesteld door de ouderraad waarna deze gecommuniceerd wordt met ouders.

De vrijwillige ouderbijdrage voor schooljaar 2022-2023 is als volgt vastgesteld:

Gezinsbijdrage	€ 12,50
Bijdrage per kind	€ 37,50

Te betalen bijdrage 1 kind	€ 50,00
Te betalen bijdrage 2 kinderen	€ 87,50
Te betalen bijdrage 3 kinderen	€ 125,00

Sponsoring

Bij sponsoring gaat het om geld, goederen of diensten die een sponsor verstrekt aan een bevoegd gezag, directie, leraren, niet onderwijzend personeel of leerlingen, waarvoor de sponsor een tegenprestatie verlangt waarmee leerlingen of hun ouders in schoolverband worden geconfronteerd. Schenkingen vallen dus niet onder het begrip sponsoring. Het bestuur is ten alle tijde verantwoordelijk voor hetgeen binnen het verband van de schoolorganisatie plaatsvindt.

Ten aanzien van sponsoring hanteren wij de volgende uitgangspunten:

- Sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige taak en doelstelling van de school. Er mag geen schade worden berokkend aan de geestelijke en / of lichamelijke gesteldheid van leerlingen. Sponsoring moet in overeenstemming zijn met de goede smaak en het fatsoen;
- Sponsoring mag niet de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid van het onderwijs, de scholen en de daarbij betrokkenen in gevaar brengen;
- Sponsoring mag niet de onderwijsinhoud en / of de continuïteit van het onderwijs beïnvloeden,

dan wel in strijd zijn met het onderwijsaanbod en de kwalitatieve eisen die de school aan het onderwijs stelt. Het primaire onderwijsproces mag niet afhankelijk zijn van sponsormiddelen. Mochten er in het kader van dit onderdeel financiële middelen binnenkomen zullen ze ten alle tijden worden opgenomen in de boekhouding van de school en zullen uitgaven ervan op de zelfde manier verantwoord worden als met de geoormerkte financiële middelen. Het bestuur is ten alle tijde verantwoordelijk voor hetgeen binnen het verband van de schoolorganisatie plaatsvindt

4.7 Samenwerking met Ouders

Ouders en school hebben een gezamenlijk belang, namelijk te zorgen dat uw kind zich op school prettig voelt. Daarbij is een goede samenwerking met ouders noodzakelijk. Wij informeren u over alle belangrijke gebeurtenissen op school, maar ook over het wel en wee van uw kind. Wij stellen het op prijs dat u ons van belangrijke gebeurtenissen thuis op de hoogte houdt. Een goede samenwerking tussen school en thuis bevordert het welbevinden van het kind.

Hieronder benoemen wij de momenten waarop wij u uitnodigen en de wijze waarop wij u informeren over schoolzaken.

Informatieavond

In het begin van het schooljaar worden de ouders van alle groepen uitgenodigd voor een informatieavond. Op deze avond krijgt u de informatie die specifiek is voor de groep waarin uw kind zit en kunnen ouders onderling kennismaken met elkaar.

Inloopochtenden/ -middagen

Voor deze momenten wordt u uitgenodigd. Uw kind kan dan laten zien waar het zoal mee bezig is in de klas. We zullen u tijdig op de hoogte stellen voor wat betreft het tijdstip en de organisatie.

Rapporten

Leerlingen van de groepen 1 t/m 8 krijgen jaarlijks twee keer een rapport.

De instroomleerlingen die nog maar kort op school zijn krijgen geen rapport, maar krijgen aan het einde van het schooljaar een zelfgemaakt boekje met eigen werk en een aantal foto's. Ouders van deze leerlingen worden wel uitgenodigd voor een gesprek.

Oudergesprekken

De ouders/verzorgers worden in de gelegenheid gesteld om met de leerkracht(en) van hun kind een gesprek te hebben op school over de ontwikkeling en de prestaties van hun kind.

Voor de gesprekken ontvangt u een uitnodiging. Aan het eind van schooljaar kunnen de ouders zelf aangeven of zij een gesprek willen of de leerkracht geeft aan dat hij/zij een gesprek wil. Natuurlijk kunt u daarnaast ten allen tijde een afspraak maken met de leerkracht van uw kind.

Kanjeravond

Eén keer in de twee jaar organiseren we een Kanjeravond. Op die avond komt een medewerker van de Kanjertraining uitleg geven over de Kanjertraining en hoe als ouders kunt bijdragen aan het positieve gedrag van uw kind en onze Kanjerschool.

Communicatie

Via deze kanalen informeren wij u:

- Schoolgids/kalender;
- Website: Op www.alfrinkneede.nl vindt u onze website;
- Nieuwsbrief: Elke maand ontvangt u van ons via Parro het Alfrinkjournaal;
- Parro: Korte nieuwtjes die snel gecommuniceerd moeten worden en nieuwtjes uit de groep worden via onze ouderapp Parro gedeeld;

- E-mail: Medewerkers van de school hebben een @keender.nl e-mailadres. Alleen deze werkmail wordt door medewerkers gebruikt voor de communicatie met ouders en externen;
- MS Teams: Wij geven er de voorkeur aan om persoonlijke gesprekken te voeren. Als het nodig is kunnen medewerkers via hun werkaccount gebruik maken van Microsoft Teams om te videobellen;
- Facebook: Berichten over bijzonderheden van school of korte verslagjes van leuke activiteiten op school plaatsen wij op Facebook.

Informatieplicht naar ouders toe

Iedere ouder heeft in principe recht op informatie van de school over zijn of haar kind. Dat is ook het uitgangspunt bij ons op school. Er zijn echter wel verschillen. De ene ouder heeft recht op meer informatie dan de andere. Een enkeling heeft zelfs helemaal geen recht op informatie. Dat heeft te maken met de wettelijke hoedanigheid waarin de ouders verkeren.

Omdat er veel verschillen bestaan in wettelijke gezag situaties volgen wij op school het protocol van Keender: "Protocol Gescheiden Ouders".

In dit protocol staat beschreven hoe we handelen bij ouders die uit elkaar zijn gegaan of gaan. Oudergesprekken bij gescheiden ouders voeren we eventueel een eerste keer met beide ouders apart, daarna niet meer. Er is per kind één gesprek en ouders moeten onderling afstemmen wie daarbij aansluit. De afwezige ouder kan wel de informatie daarna via de mail ontvangen.

Verhuizing van de leerling

Als een leerling verhuist vult de groepsleerkracht een onderwijskundig rapport in. Dit onderwijskundig rapport is bedoeld voor de nieuwe school. Ook zal de Interne Begeleider een overdracht plannen met de Interne Begeleider van de nieuwe school voor een warme overdracht.

Medezeggenschapsraad (MR)

Aan iedere school is een medezeggenschapsraad (MR) verbonden. Het schoolbestuur neemt beslissingen voor de school. Het schoolbestuur moet daarbij luisteren naar de medezeggenschapsraad. De MR wordt ingesteld door het bevoegd gezag (directeur) van de school en bestaat voor de helft uit leden die uit en door het schoolpersoneel worden gekozen en voor de helft uit leden die uit en door de ouders worden gekozen door middel van verkiezingen. De MR heeft adviesrecht en instemmingsrecht. Adviesrecht wil zeggen dat het schoolbestuur het standpunt van de raad niet hoeft over te nemen - wel dat er serieus op gereageerd moet worden. Bij instemmingsrecht kan het schoolbestuur niet zonder instemming van de MR iets besluiten. Verder kan de MR altijd ongevraagd een voorstel doen aan het schoolbestuur. Zo hebben het personeel en de ouders invloed op de besluitvorming op school. De ouderraad kan de MR adviseren.

De MR vergadert ca. zes keer per schooljaar over allerlei onderwijskundige en organisatorische schoolaangelegenheden. De vergaderingen zijn in principe openbaar. De data worden vermeld in de nieuwsbrieven en op de jaarkalender. Als u deze vergadering bijwoont bent u toevoorder en geen deelnemer van de vergadering. Dit houdt dan tevens in dat u geen stemrecht hebt binnen deze vergadering. De directeur woont een deel van de MR vergaderingen bij.

Om onderwerpen op de agenda van de MR te krijgen, kunt u het best contact opnemen met één van de huidige MR-leden.

Werkplan Medezeggenschapsraad

Er wordt gewerkt met een werkplan. Op die manier hopen we te bereiken dat niet elke keer bij wisseling van de leden van de MR, kennis uit voorgaande jaren wegvloeit. Zo'n werkplan begint met een missie en een visie. Deze zijn uitgewerkt in doelen en concrete acties.

Missie

Wij willen als MR goed overleg tussen MR, bevoegd gezag, team en ouders. We streven naar communicatie en prettige werksfeer en samenwerking binnen de school. Wij willen voor ieder kind het best haalbare onderwijs en bewaken de kwaliteit van onderwijs. Wij willen kritisch in de gaten houden wat er verandert op school qua gebouw, onderwijskundige zaken en organisatorische zaken. Hiervoor is ook inzicht in het beleid van St. Keender van groot belang. Wij willen ons wettelijke instemmings-, advies- en initiatiefrecht gebruiken.

Visie

Wij willen een gesprekspartner zijn voor bestuur, directie, team en ouders

Om onze taak als MR te volbrengen is het wenselijk/nodig dat wij tijdig de materialen ontvangen, zodat wij voldoende tijd en ruimte hebben om actief mee te denken en een standpunt te vormen.

Wij willen voor alle partijen aanspreekpunt zijn om verbetering op allerlei terreinen, binnen de school en bestuur, mogelijk te maken. We streven er naar een goed werkend orgaan binnen de organisatie te zijn waar naartoe openlijk gecommuniceerd wordt en die actief betrokken wordt om schoolse en bestuurlijke zaken beter te laten functioneren.

Doelen

De MR wil:

1. een veilige, uitdagende en prettige leer- en werkomgeving voor kinderen en personeel bevorderen;
2. een open communicatie bevorderen met en tussen het personeel, de ouders/kinderen en het bevoegd gezag;
3. gemotiveerd, betrokken en deskundig zijn op het gebied van wet- en regelgeving (WMS en CAO-PO), zodat zij een volwaardige gesprekspartner zijn voor het bevoegd gezag;
4. een bijdrage leveren aan de beleidsontwikkeling door initiatief te nemen en voorgesteld beleid te toetsen en te evalueren.

Middelen

De doelen willen we realiseren door:

1. duidelijke taakverdeling binnen de MR;
2. een duidelijke vergaderstructuur waarbij de agenda en notulen op aanvraag in te zien zijn;
3. een directielid uit te nodigen om deel te nemen aan de vergadering waarbij eigen inbreng en advies van de directie zeer op prijs wordt gesteld;
4. te werken volgens een activiteitenplanning die is afgeleid van het werkplan;
5. ons doorlopend op de hoogte te stellen van wet- en regelgeving en actuele landelijke en lokale ontwikkelingen;
6. vakliteratuur te lezen en cursussen en informatieavonden bij te wonen;
7. ons op de hoogte te houden van de ontwikkelingen in de GMR middels een afgevaardigde van het personeel die zitting heeft in de GMR;
8. te werken volgens de planning periodieke beleidsplannen om de beleidsontwikkeling te monitoren;
9. laagdrempelig en transparant te zijn;
10. door de MR een gezicht te geven via vermelding op de website en door bij schoolse activiteiten aanwezig te zijn, weten de ouders/kinderen en het personeel ons te vinden;
11. de website up to date te houden;
12. informeren en raadplegen van de achterban en ondernomen acties terugkoppelen via de Nieuwsbrief.

U bent van harte uitgenodigd om met ons mee te denken. U kunt uw reacties kwijt bij één van de leden van de medezeggenschapsraad of door te mailen naar mr@alfrinkneede.nl

De medezeggenschapsraad op onze school bestaat uit 6 leden, te weten:

Namens de ouders/verzorgers:

Yvonne Markink

Erica Hassink

Annemarijn Buurman

Namens het personeel:

Wendy te Deeseke

Demi Noordink

Laura Peters

Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)

De personeelsleden van Stichting Keender en ouders van leerlingen die naar één van de 16 scholen van Stichting Keender gaan zijn vertegenwoordigd in de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) van Stichting Keender.

De GMR is namens de scholen die onder Keender vallen gesprekspartner van het College van Bestuur Keender en controleert, adviseert en overlegt met het College van Bestuur over allerlei school overstijgende zaken.

De GMR houdt zich o.a. bezig met stichtingsbeleid, het bestuursformatieplan, personeelsbeleid en financieel beleid.

De GMR bestaat uit 6 personeelsleden en 6 ouders.

De ouderraad (OR)

De ouderraad (OR) van de Kardinaal Alfrinkschool is een stichting en heeft, aldus de statuten van de stichting, als doel het (financieel) ondersteunen van de school bij het organiseren van activiteiten. De activiteiten en bijdragen van de OR moeten direct of indirect ten goede komen aan de kinderen. De OR bestaat uit een aantal enthousiaste leden. De OR heeft een dagelijks bestuur, bestaand uit een voorzitter, een secretaris en een penningmeester en vergadert 5 tot 6 keer per jaar. Voor een goede afstemming zijn bij de vergaderingen ook aangewezen personeelsleden aanwezig en indien nodig wordt er met de MR contact opgenomen.

Leden van de ouderraad zijn:

Voorzitter: Marian Te Woerd (aftredend)

Secretaris: Amanda Broshuis

Penningmeester: Wenke Beusink

Activiteiten OR

De leden werken nauw samen met de leerkrachten aan de voorbereiding van de activiteiten, zij vormen samen een commissie. Bij de uitvoering van de activiteiten wordt ook hulp gevraagd van andere ouders. Ouders kunnen zich aanmelden aan het begin van het schooljaar middels een ouderhulpbrief. Vele handen maken licht werk en verhogen de gezelligheid.

Bij de leden van de OR en op de website van de Ouderraad kunt u nadere informatie krijgen, zoals over de inhoud en de data van de diverse activiteiten. U kunt uw vragen of opmerkingen ook mailen naar OR_KardAlfrinkschool@outlook.com

Klassenouders

Elke groep heeft een klassenouder. Klassenouders worden gevraagd via de ouderhulpbrief aan het begin van elk schooljaar. Het streven is ieder jaar een andere klassenouder te hebben.

De klassenouder helpt mee met het zorgen van vervoer voor excursies en is het eerste aanspreekpunt tussen leerkracht en ouders voor huishoudelijke mededelingen. Hiervoor wordt ook gebruik gemaakt van een groepsapp.

Verzekeringen

Ongevallenvoorziening

Het bestuur van de Stichting Keender heeft een schoolongevallenverzekering afgesloten voor de leerlingen en de medewerkers van haar scholen. Onder medewerkers worden ook vrijwilligers verstaan, zoals ouders.

De verzekering is uitsluitend van toepassing op ongevallen die de leerlingen en medewerkers overkomen tijdens de schooluren, evenementen die in schoolverband plaatsvinden (uitstapjes en excursies van een dag of dagdeel) en tijdens het rechtstreeks komen naar de school en het weggaan van de school of de plaats waar de activiteiten, respectievelijk werkzaamheden plaatsvinden. Ook is de ongevallenverzekering van kracht tijdens het vervoer per auto.

De verzekerde bedragen betreffen:

- overlijden als gevolg van een ongeval;
- algehele blijvende invaliditeit als gevolg van het ongeval;
- geneeskundige kosten na een ongeval;
- tandheeskundige kosten na een ongeval.

De geneeskundige en tandheeskundige kosten moeten altijd in eerste instantie worden ingediend bij de ziektekostenverzekeraar van de betrokken leerlingen of die van de ouders/ verzorgers of de ziektekostenverzekeraar van de betrokken medewerkers. Indien geen of geen gehele vergoeding plaatsvindt, kan een beroep worden gedaan op de schoolverzekering die in deze zin dus altijd aanvullend is op de eigen verzekering. Het verplichte eigen risico valt echter niet onder de dekking.

Aansprakelijkheidsverzekering

Het bestuur en/of zijn medewerkers en/of de vrijwilligers en/of zijn leerlingen kunnen aansprakelijk worden gesteld voor schade aan anderen toegebracht.

Het bestuur heeft zichzelf, de medewerkers, vrijwilligers en leerlingen van haar scholen tegen dit risico verzekerd door middel van een zgn. wettelijke aansprakelijkheidsverzekering.

Dit alles betekent overigens niet dat alle geleden schade wordt vergoed en dat in alle gevallen aansprakelijkheid wordt erkend. Er mag nimmer zelfstandig aansprakelijkheid worden erkend, omdat het aan de verzekeraar is om dit te bepalen. Elk geval wordt apart beoordeeld.

Voor aansprakelijkheid moet vaststaan dat een leerkracht, een vrijwilliger of andere medewerker nalatigheid (artikel 6:162 BW) kan worden verweten.

Bij schade toegebracht door een leerling moet vaststaan dat een leerkracht, een vrijwilliger of andere medewerker nalatig is geweest, omdat zij b.v. onvoldoende toezicht hebben gehouden.

Degene die het bestuur en/of zijn medewerker(s) c.q. vrijwilligers aansprakelijk stelt, moet aantonen dat er van onvoldoende toezicht en dus van nalatigheid sprake is geweest.

Voor leerlingen is er in de aansprakelijkheidsverzekering een secundaire dekking opgenomen.

Dit wil zeggen dat wanneer een leerling schade veroorzaakt tijdens schooltijd, deze schade in eerste instantie geclaimd moet worden op de particuliere aansprakelijkheidsverzekering van de betreffende ouders/verzorgers. Indien een aansprakelijke ouder kan aantonen geen verzekering te hebben en de schade niet zelf kan voldoen, kan de schade alsnog verhaald worden op de aansprakelijkheidsverzekering van de school.

De aansprakelijkheidsverzekering sluit schade door een motorrijtuig uit.

De eigenaar of houder van een motorrijtuig is aansprakelijk voor schade veroorzaakt met zijn motorrijtuig. Het gaat hier om risicoaansprakelijkheid die niet overdraagbaar is aan derden (de school). Ouders, vrijwilligers of leerkrachten die tijdens schoolse evenementen (bijv. schoolreisjes of excursies) gebruik maken van hun eigen motorrijtuig zijn aansprakelijk voor schade die zij aan derden veroorzaken. De Wet aansprakelijkheidsverzekering motorrijtuigen verplicht de eigenaar of houder van het motorrijtuig tot het sluiten van een aansprakelijkheidsverzekering.

Verlies, diefstal en vernieling

Het bestuur heeft géén verzekering voor leerlingen, medewerkers en/of vrijwilligers tegen verlies, diefstal of vernieling van eigen spullen.

Werkgeversaansprakelijkheidsverzekering verkeersdeelnemers

Het bestuur van de Stichting Keender heeft voor haar werknemers en vrijwilligers een werkgeversaansprakelijkheidsverzekering verkeersdeelnemers afgesloten.

Verzekerd zijn:

Rubriek 2 Werkgeversaansprakelijkheid motorrijtuigen (basisdekking werknemers)

Deze dekking geeft recht op vergoeding na een ongeval indien de werknemer voor de werkgever met zijn privé motorrijtuig zakelijk op weg is.

Rubriek 3: SVI Plus

Deze dekking geeft recht op vergoeding van de materiële schade aan het privé motorrijtuig.

Rubriek 4: Werkgeversaansprakelijkheid plus

Deze dekking geeft tevens recht op vergoeding als de werknemer ten tijde van een ongeval aan het verkeer deelneemt in welke hoedanigheid dan ook, zoals voetganger, fietser, deelname aan het openbaar vervoer, trein en vliegtuig.

Een afschrift van de polisvoorwaarden is verkrijgbaar op school.

Klachtenregeling

Met de inwerkingtreding van de Kwaliteitswet (1998) zijn schoolbesturen verplicht een klachtenregeling te hebben. Met deze regeling beoogt het bestuur van de Stichting Keender een zorgvuldige behandeling van klachten.

De Stichting Keender wil haar leerlingen en medewerkers een veilig en uitdagend leer- en werkklimaat bieden.

Klachtencommissie

Waar gewerkt wordt, kunnen spanningen ontstaan. Spanningen tussen een leerling of een ouder enerzijds en de schoolleiding, een leerkracht of een ander die bij school is betrokken anderzijds. Indien ouders een probleem ervaren, gaan zij hierover eerst in gesprek met de betreffende persoon. In de meeste gevallen kan dit in onderling overleg opgelost worden. Mocht dit echter niet lukken, dan kunt u hierover praten met de intern vertrouwenspersoon van onze school Anita Eijsink of met de schoolleiding. Hebt u met elkaar gesproken maar komt u toch niet tot een oplossing, dan kunt u als ouder of leerling contact opnemen met de externe vertrouwenspersoon van Stichting Keender.

Externe vertrouwenspersonen primair onderwijs:

Mevr. Lindy Lentfert is de externe vertrouwenspersoon voor Stichting Keender. Mevr. Lentfert is te bereiken via e-mail: info@lindylentfert.nl of via het mobiele nummer: 06-15474067.

Mocht het contact met de externe vertrouwenspersoon niet leiden tot een voor u acceptabele oplossing, dan kunt een klacht indienen over een beslissing of het gedrag van betreffende persoon.

Hiervoor is de school aangesloten bij een Landelijk Klachtencommissie van de GCBO

(Geschillencommissie Bijzonder Onderwijs) Postbus 82324, 2508 EH Den Haag.

Uw klacht kan leiden tot een advies van de Klachtencommissie aan de school om bepaalde zaken te verbeteren of anders aan te pakken. U dient uw klacht in door ondertekende brief te sturen naar het secretariaat van de commissie. Meer informatie over de verdere procedure vindt u op www.gcbo.nl

De volledige klachtenregeling kunt u vinden op de website van Stichting Keender.

4.8 Overige informatie

5. De ambities en de doelen van de school

In onderstaand schema staan de doelen die we in de planperiode 2023-2025 gerealiseerd willen hebben. Deze doelen staan in verbinding met de leerling populatie en de context van de school, doelen van stichting Keender, wettelijke verplichtingen vanuit de overheid en de maatschappelijke verantwoordelijkheid die wij als school hebben.

Thema: Brede ontwikkeling	Doel Wat wil je bereiken?	Personeel Wat betekent dit voor het personeel?	Kwaliteitszorg Indicator/ hoe meten we dat?	Facilitair/ Financiën Wat moet er aan faciliteiten geregeld worden en hoeveel neem je hiervoor op in je begroting om je doel te realiseren?	Planning Wie doet wat/ wanneer?
Taal	Verhoging opbrengsten.	IB zal (meer) sturen op opbrengsten n.a.v. midden en eindevaluatie.	Eindopbrengsten zijn conform onze schoolnorm op 1F en 1S.	Valt onder plan professionalisering; in begroting rekening houden met opleiding specialist close reading van €3200,-.	Opleiding taal coördinator en IB: schooljaar 2023-2024.
	Aanpak mondelinge taalvaardigheid in kaart brengen en inpassen in taalplan.	IB-er zal dit onderzoeken.	We moeten zicht krijgen op wat we specifiek doen en hoe we dit volgen; dit moet dan in het taalplan opgenomen worden.	n.v.t.	Schooljaar 2023-2024: IB-er neemt dit op in taalplan.
Rekenen	Verhoging opbrengsten.	IB zal (meer) sturen op opbrengsten n.a.v. midden en eindevaluatie. Teamleden scholen bij in 'Met sprongen vooruit'.	Eindopbrengsten zijn conform onze schoolnorm op 1F en 1S.	Valt onder plan professionalisering; in begroting jaarlijks rekening houden met scholing van €2000,-.	In schooljaar 2023-2024: 3 teamleden, schooljaren erna ook gemiddeld 2.
Burgerschap	Plan voor burgerschap is klaar en dekkend.	IB inventariseert en maakt plan.	Plan is klaar en wordt verder ingevoerd als dit moet.	€ 500,- voor extra lesbezoeken.	In schooljaar 2023-2024.

Wetenschap en Technologie	Plan voor W&T is klaar voor de start van de samenwoonschool.	W&T Kompas wordt afgenomen onder personeel.	Er komt een plan voor W&T ook in relatie tot de nieuwe visie van de samenwoonschool.	€500,- voor W&T kompas.	In schooljaar 2023-2024.
			Mogelijk deelname aan Mad Science voor alle leerlingen.	€4000,- voor begroten.	In schooljaar 2024-2025.
Toekomstgerichte vaardigheden	Verdere ontwikkeling 21ste Century Skills/ ICT.	ICT er en bovenschools netwerk.	Plan toekomstgerichte vaardigheden wordt opgesteld met normen waaraan we ons gaan conformeren.	Elk jaar voldoende begroten voor devices en onderhoud.	In schooljaar 2023-2025.
Eigenaarschap leerlingen	Verdere ontwikkeling van data-analyse en koppeling met hoe de leerlingen leren.	Vakgroep o.l.v. IB.	Er moet een plan komen hoe we structureel het eigenaarschap bij leerlingen vergroten door het 'leren meer zichtbaar te maken'.	?	Start in 2023-2024.
Kansengelijkheid	Meerbegaafdheidsplan krijgt een vaste plek in aanbod school.	IB en coördinatoren meerbegaafdheid.	Plan meerbegaafdheid wordt opgesteld en ingevoerd.	€500,- voor materialen.	In schooljaar 2023-2025.
Ondersteuning	Ondersteuning van Meerbegaafden word verbeterd door invoering plan.	IB en coördinatoren meerbegaafdheid.	Plan meerbegaafdheid wordt opgesteld en ingevoerd.	?	In schooljaar 2023-2025.
Etc. (extra doelen school)	Pijler 'beweging' blijven behouden en verstevigen.	Beweegwijs behouden: inzet spelbegeleider op school.	1x per week op rooster.	€ 3000,- per schooljaar.	Blijven opnemen in begroting.
		Inzet vakleerkracht bewegingsonderwijs vanuit Sportfederatie.	1x per week op rooster.	€ 13.000,- per schooljaar.	Opnemen in begroting: start 1-8-2023.

Thema: Een leven lang leren	Doel Wat wil je bereiken?	Personeel Wat betekent dit voor het personeel?	Kwaliteitszorg Indicator/ hoe meten we dat?	Facilitair/ Financiën Wat moet er aan faciliteiten geregeld worden en hoeveel neem je hiervoor op in je begroting om je doel te realiseren?	Planning Wie doet wat/ wanneer?
Aanpak professionalisering medewerkers	Vaardigheid van leerkrachten verbeteren op het gebied van technisch lezen.	Incompany traject vanuit Expertis op gebied van technisch lezen.	Eindmeting schooljaar 2023-2024 moet conform schoolnorm zijn.	Teamscholing van €8700,-.	Bijscholing team: schooljaar 2023-2024. Expertis komt op 3 dagen.
	Volledig werken volgens digitale gesprekkencyclus.	Ieder personeelslid gebruikt DDGC.	Alle POP en voortgangsgesprekken inclusief VHM observaties en 360 graden feedback wordt gedaan in DDGC.	-	Directie maakt planning.
Ontwikkeling. monitoring en Inzet talent medewerkers	Deskundigheid binnen school op gebied van Close reading.	Intern begeleider en coördinator taalwerkgroep stimuleren personeel vanuit de opleiding; momenten voor samen leren inplannen.	Intern begeleider en coördinator taalwerkgroep volgen opleiding en behalen certificaat.	€3200,- voor beiden.	schooljaar 2023-2024.
	Deskundigheidsbevordering alle medewerkers.	Personeelsleden hebben de mogelijkheid om vanuit hun individuele	Behalen certificaten.	€500,- per 1.0 WTF: In schooljaar 2023-2024 €4000,- begroot.	Op aanvraag van medewerkers.

		scholingsbudget scholing te volgen die past bij hun ontwikkeling en de ontwikkeling van school.			
	Collegiale consultatie is ingebed in het handelen van de medewerkers en te zien in de school.	Alle leerkrachten worden gefaciliteerd om collegiale consultatie uit te voeren.	Elke medewerker maakt een planning voor het schooljaar voor een aantal bezoeken en legt bezoeken af met een leervraag.	In formatie ruimte maken voor vervanging.	schooljaar 2023-2024 en loopt door.
Etc. (extra doelen school)	Alle medewerkers zijn Kanjer (bij)geschoold.	Nieuwe personeelsleden volgen de basiscursus, anderen de vervolgcursussen.	Behalen licentie A,B of C.	€1500,- voor basiscursus en vervolgcursussen.	Inventariseren en opgeven.
	Alle medewerkers kunnen (blijven) werken met 'met sprongen vooruit' (rekenen).	Ongeschoolde leerkrachten op gebied van 'Met sprongen vooruit' worden geschoold.	Basicursus is gevolgd door alle leerkrachten.	€600 p.p.	3 leerkrachten in schooljaar 2023-2024.
	Het team ontwikkelen naar een professionele leergemeenschap.	Personeelsleden staan open voor een nieuwe manier van samenwerken.	Directie onderzoekt, vanuit eigen opleiding, welke stappen genomen moeten gaan worden en op welk vlak. Dit om te komen tot een meer professionele leergemeenschap.	Onzeker.	Directie onderzoekt in schooljaar 2023-2024, traject loopt door.

Thema: School als ontmoetingsplaats	Doel Wat wil je bereiken?	Personeel Wat betekent dit voor het personeel?	Kwaliteitszorg Indicator/ hoe meten we dat?	Facilitair/ Financiën Wat moet er aan faciliteiten geregeld worden en hoeveel neem je hiervoor op in je begroting om je doel te realiseren?	Planning Wie doet wat/ wanneer?
Samenwerking Partners	Samenwoonschool wordt concreet uitgewerkt.	Personeel zal in werkgroepen plaatsnemen om mee te denken in verdere praktische uitvoering.	Plan wordt concreet.	Begroot binnen budget voor traject van de samenwoonschool.	O.l.v. Dorien Sluijter.
Doorlopend curriculum	Visie jonge kind wordt geïmplementeerd in handelen.	Personeel onderbouw zal dit op zich nemen.	Er wordt gewerkt volgens het visie plan: op de 'werkdagen' zal traject geëvalueerd blijven worden.	Jaarlijks €1500,- opnemen voor vervanging materialen.	
IKC (Indien van toepassing)	In relatie tot de samenwoonschool: keus maken voor een kind partner om mee samen te werken.	Personeel zal worden meegenomen in de te maken keus. Vooral onderbouwcollega's hebben een belangrijke stem.	Keus voor samenwerkingspartner wordt gemaakt.	Begroot binnen budget voor traject van de samenwoonschool.	O.l.v. Gerben van Heun.