

SCHOOLGIDS

Augustinusschool

2023 - 2024



INHOUD

Voorwoord	3	Gedragsregels	28
1. <u>Schoolkenmerken</u>	3	4.13 SISA & Aandachtsfunctionaris	29
1.1 De geschiedenis van de Augustinusschool	4	4.14 Veiligheidsbeleid	29
1.2 De missie en visie van de Augustinusschool	5	4.15 Overgang naar het voortgezet onderwijs	30
1.3 Het bestuur	7	4.16 Resultaten van het onderwijs	30
1.4 Het leerlingaantal	7	4.17 Contacten met de buurt & ketenpartners	31
1.5 De gebouwen	7	5. <u>Leerkrachten</u>	33
2 <u>De identiteit</u>	7	5.1 Groepsindeling	33
3 <u>De schoolorganisatie</u>	7	5.2 Vervanging leerkrachten	33
3.1 Groepen	7	5.3 Onderwijsondersteunend personeel	34
3.2 Kaleidoscoop	8	5.4 Stagiaires	34
3.3 Vroegschool groep nul en het jonge kind	8	5.5 Lio-stagiaires en Hij/Zij-instromers	34
3.4 Werklijn groep 3 en 4	8	6. <u>Ouders</u>	35
3.5 Werken op niveau	9	6.1 Contact met ouders	35
3.6 Aanmelding	9	6.2 Kennismakingsgesprekken	35
3.6.1 Privacy en bescherming van persoonsgegevens	10	6.3 Medezeggenschapsraad	35
3.7 Opvang van nieuwe leerlingen	12	6.4 De ouderraad	36
3.8 Voor- en naschoolse opvang	12	6.5 De ouderkamer	36
3.9 Activiteiten voor de kinderen	13	6.6 Informatie aan gescheiden ouders	37
Toelichting op Wet Primair Onderwijs	15	6.7 Schorsing en verwijdering	38
3.10 Activiteiten voor kinderen en ouders	16	6.8 Geschillencommissie	38
3.11 Activiteiten buiten schooltijd	18	7 <u>Kwaliteitszorg</u>	39
3.12 De SchoolSportVereniging	18	8 <u>School- en vakantietijden</u>	40
3.13 Voorzieningen in en buiten het gebouw	18	8.1 Schooltijden & klokurentabel	40
3.14 Lesuren Klokurentabel	19	8.2 Gymnastiek en zwemmen	40
4 <u>Zorg voor leerlingen</u>	21	8.3 Bibliotheek	41
4.1 Groepshandelingsplannen	21	8.4 Vakantie en vrije dagen	41
4.2 Zorg voor het jonge kind	21	8.5 Zomervakantie en extra verlof	41
4.3 Ontwikkelingsperspectief	21	8.6 Overblijven	41
4.4 Leerlingvolgsysteem	21	8.7 Verjaardagen	41
4.5 School Zorg Team	21	8.8 Medicijngebruik en medisch handelen	42
4.6 Interne begeleiding	22	8.9 Klachtenregeling	43
4.7 Rapporten	22	8.10 Aansprakelijkheid	44
4.8 Overgang naar de volgende groep	22	8.11 Schoolkamp	44
4.9 Passend onderwijs	23	8.12 Vrijwillige ouderbijdrage	45
4.10 Schoolondersteuningsprofiel	26	8.13 Sponsoring	45
4.11 Uitstroom naar het SO en SBO	27	8.14 Financiële hulp	45
4.12 Gedragsprotocol	27	9 <u>Adreslijst</u>	46



Schoolgids

AUGUSTINUS
school

2023-2024

VOORWOORD

Beste ouders/verzorgers,

Wat fijn dat u voor de Augustinusschool heeft gekozen. Het gehele team zal ook dit schooljaar weer haar uiterste best doen om goed en gedegen onderwijs te verzorgen. Met passie voor het onderwijs en gedrevenheid om voor alle leerlingen een veilige en leerzame werkomgeving te creëren, gaan wij ook dit schooljaar weer graag aan de slag.

Voor het eerst naar de basisschool gaan, is een grote stap in het leven van een kind. Als ouder/verzorger wil je je kind daarbij zo goed mogelijk begeleiden. Je wilt er zeker van zijn dat de school die je kiest, het kind optimale kansen tot ontplooiing biedt. Wij streven er op de Augustinusschool elke dag naar onderwijs te geven dat tegemoet komt aan de verschillende behoefte van alle leerlingen die aan onze zorg zijn toevertrouwd. Wij hopen dat wij op uw medewerking kunnen rekenen.

In deze schoolgids proberen we een helder beeld van de Augustinusschool te geven. Wij proberen u zo duidelijk mogelijk te laten zien, wat u op verschillende gebieden van onze school kunt verwachten. De jaarlijkse informatiekalender krijgt u als bijlage. Het is erg handig deze bij de hand te houden want hier staat veel praktische informatie in.

Mocht u na het lezen van de schoolgids nog suggesties, vragen of wensen hebben, komt u dan gerust even langs.

Met vriendelijke groet,

Karin Lammers & Annemarie van Oers, de directie

1. SCHOOLKENMERKEN

1.1 De Augustinusschool

Adres: Josephstraat 12- 14.

3014 TP Rotterdam

010-436 43 78

E-mail: augustinus.dir@rvko.nl

www.augustinusschool-rotterdam.nl

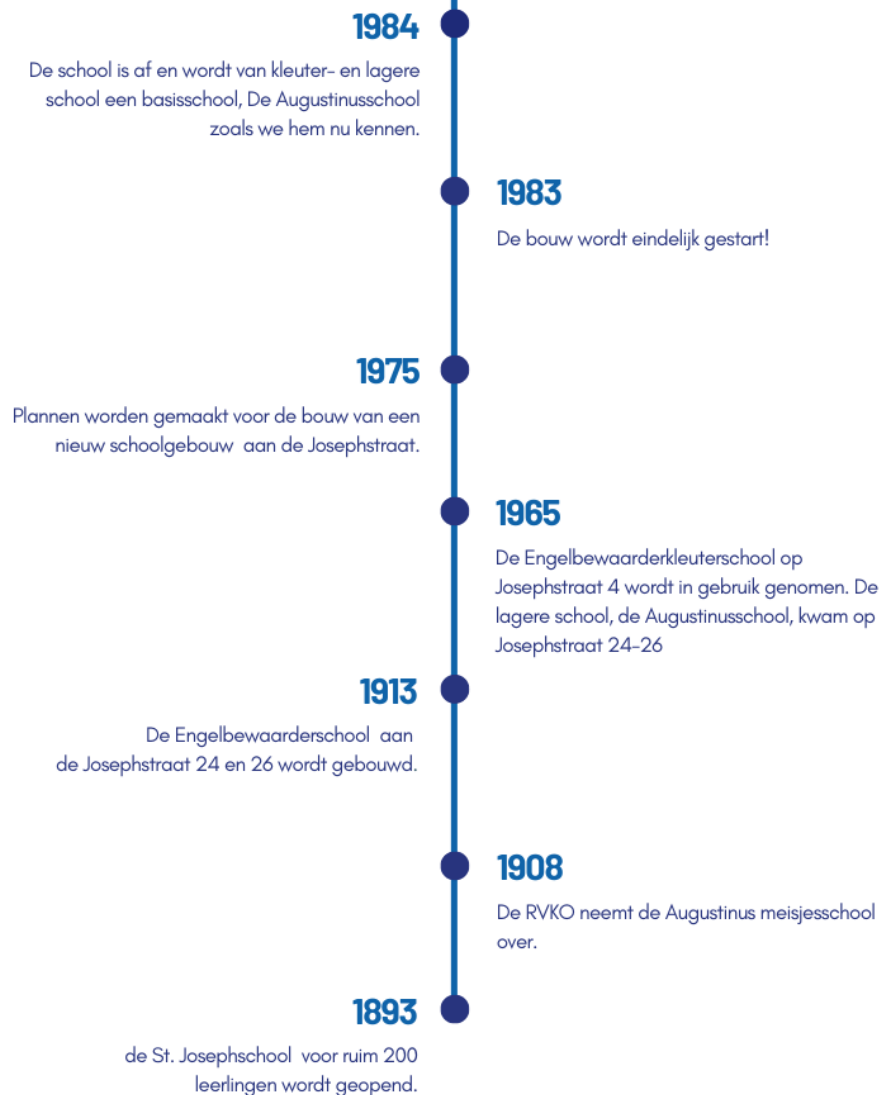


1.2 Geschiedenis van de school

DE GESCHIEDENIS VAN

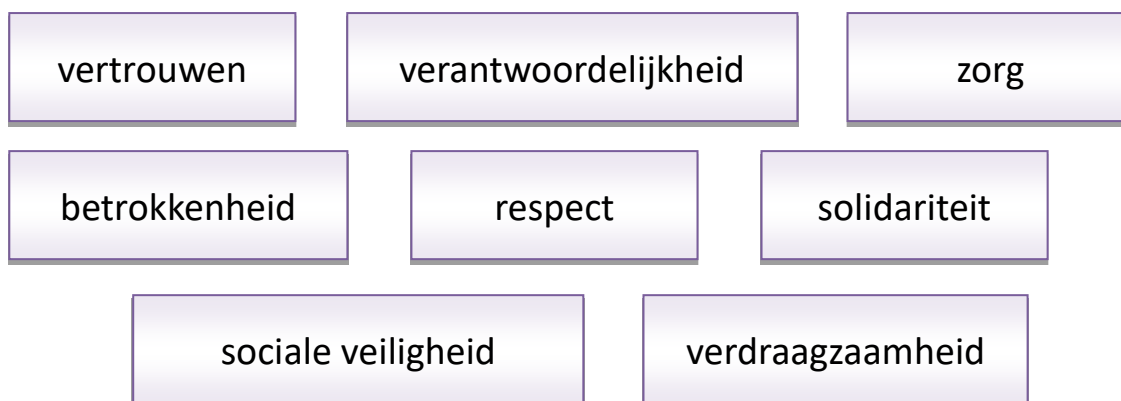
DE AUGUSTINUS SCHOOL

DE AUGUSTINUSSCHOOL IS EEN SCHOOL MET
EEN MOOIE, LANGE GHESCHIEDENIS.



1.4 De missie en visie van de Augustinusschool

Missie: De Augustinusschool biedt hoogwaardig, eigentijds primair onderwijs gebaseerd op een steeds vernieuwende evangelische traditie en op persoonlijke betrokkenheid van een ieder. We werken vanuit onze normen en waarden, te weten;



Leerlingen

Visie: Wij zijn een school voor katholiek basisonderwijs en geven vanuit deze overtuiging inhoud aan ons onderwijs. Wij proberen onze leerlingen geloof in een betere wereld mee te geven. Wij willen een stevig fundament leggen voor de verdere persoonlijk en sociale groei van de kinderen naar evenwichtige en verantwoordelijke mensen.

Organisatie

Visie: Wij zijn een school waar wij gezamenlijk zorg dragen voor een werkklimaat waarin plezier, beroepstrots, persoonlijke en professionele ontwikkeling belangrijke elementen zijn.

Omgeving

Visie: Wij zijn een school waarbij ouders kunnen vertrouwen op professionele, betrokken medewerkers, die in dialoog met hen het beste uit de kinderen halen. Wij zijn een school die de multiculturele verscheidenheid als een verrijking van het onderwijs ziet.

Ambities:

1. Wij zorgen voor een maximaal leerrendement voor elke leerling, zodoende werken wij opbrengstgericht en handelingsgericht.
2. Wij zorgen voor een zo groot mogelijke uitdaging voor onze leerlingen door de leeromgeving én de houding van de leerkracht af te stemmen op de belevingswereld van de leerlingen.
3. Wij zijn een professionele leer- en werkgemeenschap waarbij alle medewerkers 'blijvend leren'. Wij ondersteunen en stimuleren elkaar om te onderzoeken en resultaten te optimaliseren.
4. Wij werken volgens de principes van De Vreedzame School (participatie, verantwoordelijkheid en democratisch burgerschap) en verbinden ons actief met onze omgeving (ouders, wijk en externe organisaties).

1.2 De missie en visie van de RVKO

MISSIE

De Rotterdamse Vereniging voor Katholiek Onderwijs biedt leerlingen hoogwaardig onderwijs gebaseerd op een zich continu ontwikkelende katholieke traditie en op persoonlijke en gemeenschappelijke betrokkenheid van eenieder in onze organisatie. Dit doen we vanuit onze kernwaarden: verwondering, respect, verbondenheid, zorg, gerechtigheid, vertrouwen en hoop.

VISIE

Leerlingen

Vanuit onze katholieke inspiratie bieden we elke leerling de kans om uit te groeien tot een gelukkig mens, die in staat is ten volle te leven, met en voor anderen en die om kan gaan met voorspoed en tegenslag: een levenskunstenaar. We leren kinderen om verantwoordelijkheid te nemen voor zichzelf, voor anderen en voor de omgeving. We zorgen voor het verwerven van kennis en vaardigheden en dragen naar vermogen bij aan een voor elke leerling optimale en brede ontwikkeling.

Organisatie

We zijn een organisatie waarin mensen binnen een helder kader hun verantwoordelijkheid nemen, waar er ruimte is voor individuele en gezamenlijke ontwikkeling, waar talenten tot recht komen, waar op respectvolle wijze wordt samengewerkt en waarin onze kernwaarden herkenbaar worden voorgeleefd.

Omgeving

We leveren een betekenisvolle en duurzame bijdrage aan een betere wereld, waarin mensen hun kwaliteiten en talenten blijvend ontwikkelen.

STRATEGISCH BELEIDSPLAN 2020-2024 RVKO

Deze planperiode maakt deel uit van een veel groter strategisch verhaal, dat 145 jaar geleden begon en nog steeds springlevend is! In dat verhaal behouden we ‘het goede’ om te zorgen voor continuïteit en stabiliteit.

Met elkaar hebben we eerst in vijf ontwikkelgroepen, met betrokken ouders en uiteindelijk met alle 2200 collega's onze plannen voor de komende jaren bepaald. De wijzigingen zitten in het verleggen van accenten, oog hebben voor innovatie, meebewegen met maatschappelijke tendensen en het verder en met **lef** realiseren van onze idealen. We hebben een aanlokkelijk beeld voor ogen van waar we naar toe willen. Continu bezig zijn met verbeteren en vernieuwen, met “**scheppen**”, om zo een waardevolle bijdrage te leveren aan de ontwikkeling en het levensgeluk van onze leerlingen. Dat is onze **droom**, dat is ons vaste voornemen voor de komende vier jaar. Wij werken vanuit onze droom om met goed onderwijs een bijdrage te leveren aan het levensgeluk van onze leerlingen in Rotterdam en de buitengemeenten. Dat vraagt van ons allemaal dat we élk kind in zijn/haar eigenheid zien en de ruimte geven om zijn/haar talenten te ontwikkelen. Meer aandacht voor talenten vraagt maatwerk. We willen leerlingen meer eigenaar laten zijn van hun ontwikkeling en hen daarbij uitdagen en goed ondersteunen. We omarmen innovaties die deze belangrijke ontwikkeling van ons onderwijs mogelijk maken en die de onderwijskwaliteit verstevigen. Met het thema ‘**geluk**’ borduren we voort op het begrip ‘**levenskunstenaar**’. De levenskunstenaar is een mens die in staat is ten volle te leven en die om kan gaan met voorspoed en tegenslag. De dimensie geluk voegt daar iets aan toe; geluk gaat over zingeving, moed, balans, gemeenschapszin en liefde. Elk leven kent mindere tijden. We willen kinderen de kwaliteiten meegeven om ook in die tijden over houvast te beschikken. We willen hen leren om belangen af te wegen, keuzes te maken en een eigen weg te gaan. Met als doel dat ze voor zichzelf én voor anderen kunnen en willen zorgen en een zinvolle bijdrage leveren aan de maatschappij. Dat maakt gelukkig. Deze ambitie geldt niet alleen voor onze leerlingen, maar ook voor de mensen die dagelijks met hen werken. Het vraagt van ons dat we oog hebben voor de eigenheid en diversiteit van collega's en ruimte bieden aan de ontwikkeling van hun specifieke talenten. Juist nu we geconfronteerd worden met flinke uitdagingen, betekent dit dat we meebewegen en soms de koers verleggen. Het vraagt lef om nieuwe wegen in te slaan. De RVKO wil op alle mogelijke manieren meedenken en de voorwaarden scheppen om goed onderwijs te kunnen geven aan alle kinderen. We hanteren het katholieke mensbeeld als raamwerk, niet opgelegd wel richtinggevend. Het is dynamisch en aan verandering onderhevig en er is vrijheid, omdat iedere school anders is. Daarbij is er een basis die voor alle scholen geldt en die we uitdragen en ondersteunen met concrete handvatten. “Als je niets meekrijgt, kun je ook niet kiezen”. Dat geldt zowel voor ons, ons onderwijs als onze leerlingen. We willen de identiteit van de RVKO verstevigen en daarvanuit ruimte en aandacht hebben voor de superdiversiteit van onze samenleving, waarbij iedereen welkom is, wie je ook bent. Uiteindelijk is het, vanuit ons katholieke mensbeeld, onze wens om bij te dragen aan de vorming van het kind, aan de ontwikkeling van mens tot persoon in waardevolle interactie met zijn/haar omgeving. We zijn een vereniging voor katholiek onderwijs. Het woord “katholiek” staat bij ons synoniem voor “werken met hart en ziel”. Dat is wat wij willen toevoegen aan ons onderwijs.

1.3 Het bestuur van de school.

Stichting Rotterdamse Vereniging voor Katholiek Onderwijs vormt het bevoegd gezag.

R.V.K.O.

Postbus 4250

3006 AG Rotterdam

Stationssingel 80

3033 HJ Rotterdam

T: 010-4537500

E: info@rvko.nl

www.rvko.nl

Voorzitter (s) College van be-

stuur: drs. A.J.M. Groot Zwaaftink



1.4 Het leerlingaantal

Gemiddeld telt de Augustinusschool de laatste jaren 210 leerlingen. Vanaf 2 jaar mag een kind groep Nul bezoeken. Vanaf 4 jaar mag een leerling op onze basisschool geplaatst worden. Op het eind van het schooljaar, waarin het kind 13 jaar (max. 14) wordt, moet het de school verlaten en gaat het naar het voortgezet onderwijs.

1.5 De gebouwen

Locatie	Adres	Telefoon	E-mail
Hoofdgebouw	Josephstraat 12 - 14	010 - 4364378	augustinus.dir@rvko.nl
Gymzaal Sport & Recreatie	Josephstraat 10	010 - 2065060	info@sportbedrijfrotterdam.nl

2. IDENTITEIT VAN DE AUGUSTINUSSCHOOL

Wij zijn een school voor katholiek basisonderwijs en geven vanuit deze levensovertuiging inhoud aan ons onderwijs. De school dient een stevig fundament te leggen voor de verdere persoonlijke en sociale groei van de kinderen naar evenwichtige en verantwoordelijke mensen. We willen een sfeer scheppen, waarin ieder kind zich geborgen en geaccepteerd voelt ongeacht zijn capaciteiten, taal en culturele achtergrond. Bij het geven van ons onderwijs gaan wij uit van de zeven christelijke waarden (verwondering, respect, verbondenheid, zorg, gerechtigheid, vertrouwen en eindigheid). We willen de culturele kennis en achtergrond die de kinderen zelf meebrengen in de groep gebruiken.

Zie ook de beleidsnotitie 'Katholieke identiteit' van ons schoolbestuur (www.rvko.nl).

3. DE SCHOOLORGANISATIE

3.1 Groepen

Wij werken met peuter- en kleutergroepen en reguliere groepen. Zie voor de huidige indeling de Informatiekalender. De gemiddelde groepsgrootte ligt rond de 23 leerlingen. Het kan dan ook voorkomen dat wat betreft aantallen kleine en grote groepen ontstaan. De maximale groepsgrootte ligt op 30 leerlingen voor onze organisatie. De leerlingen van groep 1 en 2 zitten bij elkaar in de groep zodat de leerlingen van elkaar kunnen leren. De ontwikkeling van de jongste én de oudste kleuters wordt hierdoor goed gestimuleerd.

3.2 Kaleidoscoop



Kaleidoscoop is een methode die ontwikkeld is in Amerika. Het doel van deze methode is dat de zelfstandigheid vergroot wordt bij de kinderen. De kinderen worden zoveel mogelijk bij het klaslokaal, de materialen, gebeurtenissen en ideeën betrokken. Het klaslokaal is ingedeeld in hoeken, het materiaal heeft vaste plaatsen, die d.m.v. opschriften worden aangegeven en er is een vast dagschema.

De kinderen leren een plan te maken (vooruitkijken). Ze gaan dan het plan uitvoeren (speelwerken) en kijken tot slot terug op wat ze gedaan hebben (terugkijken).

Belangrijk hierbij is dat de kinderen kunnen zeggen wat zij willen gaan doen en of dit gelukt is.

De leerkracht heeft binnen deze methode verschillende taken, namelijk:

- de kinderen helpen bij het maken van een plan;
- samen met de kinderen het plan uitvoeren;
- observeren van kinderen en aantekeningen maken van wat de kinderen gedaan hebben;
- de kinderen op hun eigen ontwikkelingsniveau steeds een stapje verder helpen.

3.3 Vroegschool en Groep Nul en het Jonge Kind

Binnen de vroegschool opereert de nul-groep. Dit is een samenwerking tussen onze school en de peuteropvang van Stichting Gro-Up en heet 'De Zonnestein'. Door deze samenwerking is er een doorgaande lijn mogelijk tussen de peuteropvang en de basisschool. Vanwege de wetgeving voor groep Nul zal gedurende 2, 4 of 8 dagdelen het kind 'peuterles' ontvangen. Vanaf tweejarige of tweeënehalf jarige leeftijd is uw kind welkom in de peuterspeelzaal. De kinderen maken in deze groepen geleidelijk aan kennis met de Nederlandse taal. Ze leren basisvaardigheden en met elkaar samenspelen. Zij werken net als de kinderen in groep 1-2 van de basisschool volgens de uitgangspunten van Kaleidoscoop. Inschrijven kan bij de leidsters van groep Nul of via de website van Stichting Gro-Up. Er is een gezamenlijk overleg over de thema's van peuters en kleuters. Het volgsysteem is KIIJK, waarin peuters 6x en kleuters 4x geregistreerd worden. Er vindt overleg plaats met de Interne Begeleider onderbouw over de zorg van een kind. Het maatschappelijk werk is betrokken middels het voormaatschappelijk werk. Resultaten zijn conform Rotterdamse afspraken.

3.4 Werklijj groepen 3 en 4

Om voor een efficiënte doorstroming te zorgen wordt in de groepen 3 en 4 de bij de kleuters ingezette methodiek na de nodige instructie zoveel mogelijk vervolgd. Dat wil zeggen dat het klaslokaal uitdagend wordt ingericht en dat de kinderen vaak zelfstandig in hoeken of op de gang aan het werk zijn.

In de groepen 5 t/m 8 worden enkele aspecten van Kaleidoscoop voortgezet. Zoals actief leren tijdens diverse groepsactiviteiten.

3.5 Werken op eigen niveau

Omdat we er vanuit gaan dat niet ieder kind even ver is in zijn ontwikkeling volgen wij in onze lessen de methodiek van het adaptief onderwijs. Een uitdagende, vertrouwde en activerende leeromgeving en een goede ondersteuning zijn de kenmerken van deze manier van lesgeven. Het is de bedoeling dat kinderen uitgedaagd worden om zelfstandig op verkenning te gaan, dingen uit te zoeken en te ontdekken. De leerkracht ondersteunt en begeleidt het proces.

Als aanvulling op deze manier van lesgeven werken we met de instructietafel.

De leerlingen werken in de groepen ook aan een weektaak met als doel zelfsturing en zelfverantwoordelijkheid te ontwikkelen. Het stelt de leerlingen in staat verschillende activiteiten te kiezen en in hun eigen tempo te werken. Daarnaast stelt het de leerkracht in staat de leerlingen wekelijks extra verdieping en/of uitdaging te bieden en hiermee tegemoet te komen aan de individuele onderwijs behoefte van elke leerling.

3.6 Aanmelding

Vanaf de dag dat uw kind 3 jaar wordt mag u hem of haar aanmelden op school. Uiterlijk doet u dit 10 weken voordat uw kind zal starten op school. Uw kind kan starten op school zodra het vier jaar geworden is. Als u meer van onze school wilt weten, kunt u een afspraak maken met de directie. De directie neemt de tijd om u alles te vertellen en geeft u ook een rondleiding door de school. Het is noodzakelijk dat de ouders of verzorgers van het kind de aanmelding doen. Het is prettig als uw kind meekomt. Wij vragen u informatie over uw kind, maar ook over uzelf. Wij gebruiken de informatie die u ons geeft uitsluitend in het belang van uw kind. De informatie wordt dan ook niet aan anderen doorgegeven, tenzij u hier schriftelijk toestemming voor geeft. Wilt u bij het inschrijven een officieel document meenemen waarop het (BSN) Burger Service Nummer van uw kind staat? Bijvoorbeeld een eigen identiteitskaart of een eigen paspoort van uw kind. Het is de school verplicht om deze gegevens met DUO uit te wisselen.

De gegevens die door de ouders (voogden) aan de school verstrekt worden en de resultaten van testen en toetsen van de leerlingen worden door de school gebruikt om twee redenen te weten:

1. Schooladministratieve redenen. De school is verplicht om een leerlingadministratie te voeren. Deze gegevens verzameling valt onder het vrijstellingsbesluit van de Wet Bescherming Persoonsgegevens. Sinds mei 2018 is ook de Europese Wet Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) van kracht. Op bestuurlijk niveau zijn hier afspraken over gemaakt.
2. Leerlingbegeleiding. De door de leerling behaalde resultaten spelen een belangrijke rol bij het begeleiden van de leerlingen. Ook deze administratie is vrij van meldingsplicht door het vrijstellingsbesluit van de Wet Bescherming Persoonsgegevens.

Daarnaast worden deze gegevens opgenomen in een gegevensverzameling die de gegevens verwerkt tot statische informatie ten behoeve van de evaluatie van het onderwijskundig beleid van de school, het gemeentelijk en landelijk onderwijsbeleid. Deze onderwijsmonitor levert uitsluitend geanonimiseerde statistische informatie en de daaraan ten grondslag liggende gegevensverzameling is aangemeld bij het College Bescherming Persoonsgegevens (zie verder regelgeving gegevens leerlingen). Deze gegevens kunt u vinden op Vensters PO.

De school neemt altijd contact op met de vorige school alvorens een leerling in te schrijven in een bepaalde groep en heeft op basis van de wet 6 weken om een passende plek te bieden. Deze termijn kan eenmalig met 4 weken worden verlengd. Na aanmelding heeft de school zorgplicht en volgt toelating of wordt gezocht naar een andere passende plek. Indien de groepsgrootte groter dan 30 leerlingen is, dan zal in overleg met de ouders/verzorgers het kind op een wachtlijst geplaatst worden. In dit geval heeft de school geen zorgplicht.

3.6.1 Privacy en bescherming van persoonsgegevens

Privacy en bescherming van persoonsgegevens. Per 25 mei 2018 is de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) van kracht geworden. Deze Europese regelgeving bevat een set instrumenten om in heel Europa op dezelfde wijze persoonsgegevens veilig uit te wisselen. De voor de scholen van belang zijnde documenten staan hieronder genoemd en zijn te downloaden:

[Privacyreglement RVKO](#)

[Privacyverklaring leerlingen](#)

[Privacyverklaring medewerkers](#)

Voor vragen over privacy kunt u terecht bij onze Functionaris Gegevensbescherming.

Te bereiken via ons algemene telefoonnummer 010 – 4537500 of per e-mail: fg@rvko.nl

3.7 De opvang van nieuwe leerlingen in de school



Vanaf twee maanden voordat een kind vier jaar wordt kunnen zij 5 halve dagen komen wennen in groep 1- 2. Dit geldt vanzelfsprekend ook voor de kinderen van groep Nul. In de eerste weken na de komst van uw kind in de groep maakt de leerkracht een afspraak met u voor een intakegesprek.

3.8 Voor- en naschoolse opvang

‘Kids Wonder World’, BSO Smaragd, KSH de Kleine Vriendjes verzorgen voor onze school de voor- en naschoolse opvang. U kunt kiezen uit verschillende vormen van kinderopvang.

Voorschoolse Opvang

Op de Voorschoolse Opvang worden kinderen (4 – 12 jaar) vóór schooltijd opgevangen.

Kinderen kunnen tussen **07:45 en 8:30 uur** ‘s ochtends naar de voorschoolse opvang komen. Als de school begint, worden ze naar school gebracht. Deze vorm van opvang is bedoeld voor kinderen van wie de ouders al vóór schooltijd aan het werk zijn en is voor kinderen van de basisscholen in het Oude Westen. De kinderen worden opgevangen in de Gouvernestraat 70e of van Speykstraat 109. In vakanties kunnen deze kinderen meedoen met de activiteiten die bij de Buitenschoolse Opvang worden georganiseerd.

Buitenschoolse Opvang

Bij de Buitenschoolse Opvang worden kinderen (4 – 12 jaar) voor- en na schooltijd opgevangen. Op de BSO kunnen de kinderen meedoen aan diverse activiteiten op het gebied van sport en spel, theater, dans, muziek, creativiteit e.d. Daarnaast kunnen ze begeleid worden bij het maken van huiswerkopdrachten.

De Buitenschoolse Opvang is geopend van **15:00 – 18:00 uur** (op woensdagen vanaf 12:00). De opvang is ook open in vakanties en op dagen dat de school dicht is (7:45– 18:00). In het weekend en op feestdagen is de Buitenschoolse Opvang gesloten. Kids Wonder World heeft twee locaties met Buitenschoolse Opvang: De Wereld en De Batavier. De Kleine Vriendjes bevindt zich op de Mathenesserlaan. BSO Smaragd bevindt zich in de van Speykstraat.

Secretariaat

U kunt voor meer informatie over de kinderopvang van KidsWonderWorld (Gouvernestraat 70e) of BSO Smaragd (v.Speykstraat 109), KSH (Marthenesserlaan 183). Daar kunt u uw kind ook inschrijven. Wilt u weten wat de kinderopvang gaat kosten?

Kijk dan op de website bij www.kidswonderworld.nl of www.gro-up.nl

Wet Kinderopvang 2017

In 2017 is de Wet Kinderopvang aangepast. Kortweg komt het er op neer dat de ouder/verzorger alle financiën in handen heeft en centraal staat. U als ouder moet dan ook zelf een contract afsluiten met de organisatie voor kinderopvang. Vervolgens gaat u een bijdrage aanvragen bij de belastingdienst en bij uw werkgever(s). Maandelijks betaalt u de factuur. Neem contact op met de secretariaat van KidsWonderWorld (010-4366447)) of BSO Smaragd (010-2417455) en u hoort welke gegevens u mee moet nemen voor inschrijving van uw kind en/of hulp bij aanvraag belastingdienst.

KidsWonderWorld
BSO Smaragd
KSH De Kleine Vriendjes

3.9 Activiteiten voor de kinderen

Wij eisen dat de kinderen aan alle activiteiten van de school deelnemen.

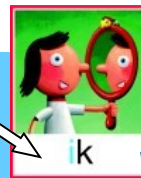
Nederlandse taal en lezen:

Met het onderwijs willen wij bereiken dat de kinderen de taal kunnen gebruiken in dagelijkse situaties. Het luisteren en spreken moet hen in staat stellen om anderen te begrijpen en hun eigen gevoelens, ideeën en meningen weer te geven. Ook willen wij bereiken dat kinderen de schriftelijke taal goed kunnen hanteren om zich te uiten. Tot slot willen we graag dat kinderen plezier hebben in het omgaan met taal en inzicht hebben in de mogelijkheden die taal biedt.

Veel leerlingen spreken thuis geen Nederlands. Nederlands is hun tweede taal. Deze tweede taal is heel belangrijk voor de kinderen, omdat wij ervan uitgaan dat nagenoeg alle kinderen in Nederland zullen blijven. In alle groepen wordt er extra aandacht besteed aan de taalontwikkeling, met name de uitbreiding van de woordenschat.



- Groep 1- 2 : Kaleidoscoop & Bubbeldebub (taal)
- Groep 1-2: Logo3000 (woordenschat)
- Groep 3 : Veilig leren lezen (aanv.lezen) Kim – versie
- Groep 4 t/m 8 : Nieuw Nederlands Junior (taal, technisch lezen, begrijpend lezen, woordenschat en spelling)
- Groep 6 t/m 8 : Blits 2 (studerend lezen)



Rekenonderwijs:

Wij werken met de methode 'Wereld in Getallen' versie 5. Door met deze methode te werken, willen wij een goede rekenbasis voor al onze kinderen bereiken. De aanvullende methode Rekenplein sluit goed aan bij groep 1-2. Daarnaast gebruiken wij voor individuele leerlingen Rekenroute en Reken XL.



Het vak techniek is in alle andere vakken ondergebracht. Ook is er voor elke jaargroep een techniekkist.

Schrijven/ motorische ontwikkeling:

- Groep 1- 2 : Schrijfatelier
- Groep 3 t/m 8: Handschrift 3

Sociale vaardigheid/Burgerschapsvorming: De Vreedzame School

De methode "De Vreedzame School" leert de kinderen:

- Constructief om te gaan met conflicten en deze toe te passen in andere situaties
- Hen te betrekken bij hun omgeving en daarmee de participatie en gemeenschapszin te bevorderen.

We gebruiken op school onderstaande programma's.

- Groep 0, 1- 2 : Kaleidoscoop, de Vreedzame School
- Groep 1 t/m 8 : De Vreedzame School



Engels :
groep 7 en 8
Join in

Wereldoriëntatie:

Groep 1- 2 : Kaleidoscoop
 Groep 3 t/m 4 : projecten, thema's,
 programma 's schooltelevisie,
 wereldoriëntatie Wijzer



Aardrijkskunde:

Groep 5 t/m 8:
 Wijzer

Geschiedenis: gr 5 t/m 8:

Wijzer



Wijzer! de toekomst in

Biologie (Natuur & Techniek):

Groep 1-4 : Kaleidoscoop +
 thema's
 Groep 5 t/m 8 : Wijzer
 Groep 3 t/m 8 : Thema's Campus 010



Informatica/ ICT:

Delta de Draak

Verkeer:

Groep 1- 2: Kaleidoscoop
 Groep 1 t/m 8: VeiligVerkeerNede-
 land verkeerskranten
 Groep 7: jaarlijks Verkeersexamen



Levensbeschouwelijke vorming:

Groep 1 t/m 8: Methode Hemel en Aarde, Projecten (o.a. Kerstmis, Pasen); Bijbelverhalen;
 Groep 6 t/m 8: leskisten wereldgods-
 diensten (Islam, Christendom, Joden-
 dom en Hindoeïsme)



Cultuur:

Handenarbeid/ tekenen/ dans/ drama en muziek:

Groep 1/ 2: Kaleidoscoop
 Groep 1 t/m 8:
 Moet je doen
 Ieder Kind Een Instrument
 SKVR
 Maastheater
 1-2-3 Zing



Gymnastiek:

Groep 1-2: Lekker Fit voor kleuters +Kaleidoscoop
 Groep 3 t/m 8:
 Lekker Fit lessen
 Lekker Fruitlessen
 OnderwijsGezond (gezonde lunch)
Sportdag:
 Jaarlijks een sport-
 middag en Koningsspelen
Zwemmen:
 Groep 5 en 6 : Zwembad
 Oostervant



Uitstapjes

Een aantal keren per jaar maakt uw kind een uitstapje. De meeste uitstapjes zijn lessen buiten de school, b.v. bezoek aan de kinderboerderij, Villa Zebra, het Maastheater, de Doelen. We gaan 1 keer per jaar op schoolreis. De groepen 1 t/m 7 gaan op dezelfde dag. Groep 8 gaat niet op schoolreisje, zij gaan op schoolkamp.

Deze kosten inclusief vervoer worden betaald uit de vrijwillige ouderbijdrage.

(Zie voor kosten de informatiekalender).



Schoolkamp en afscheid groep 8

In mei van het schooljaar gaan de kinderen van groep 8 op schoolkamp. Ze gaan naar een kamphuis. Er wordt deze dagen veel aan sport en spel gedaan.

Wij houden rekening met gewoontes van de verschillende culturen, b.v. met het eten. In het kamphuis zijn aparte slaapzalen voor jongens en meisjes. Bij elke slaapzaal slaapt een leerkracht. De kinderen gaan altijd onder begeleiding van minimaal 4 volwassenen ergens naar toe. Er gaat altijd voldoende begeleiding mee. Voor de meisjes gaan vrouwelijke leerkrachten mee.

Op de dinsdagavond in de laatste schoolweek neemt groep 8 afscheid van de school.



Toelichting op de Wet op het Primair Onderwijs wat betreft het Burgerschapsonderwijs

De inhoud van het onderwijs is vastgelegd in zogenaamde kerndoelen, die met nadruk geformuleerd zijn als aanbodsdoelen: Het basisonderwijs bevordert de brede vorming van kinderen. Het onderwijs richt zich op de emotionele en verstandelijke ontwikkeling van de creativiteit en het verwerven van sociale, culturele en lichamelijke vaardigheden.

Kerndoelen die direct of indirect over burgerschap gaan zijn in het primair onderwijs komen met name voor in het leergebied Oriëntatie op jezelf en de wereld (in de vakken wereldoriëntatie). In dit leergebied oriënteren leerlingen zich op zichzelf, op hoe mensen met elkaar omgaan, hoe ze problemen oplossen en hoe ze zin en betekenis geven aan hun bestaan.

Binnen deze methodieken worden de volgende doelen, die betrekking hebben op het samenleven in en deelnemen aan de Nederlandse democratische en pluriforme samenleving, bereikt:

- De leerlingen leren hoofdzaken van de Nederlandse en Europese staatsinrichting en de rol van de burger;
- De leerlingen leren zich te gedragen vanuit respect voor algemeen aanvaarde waarden en normen;
- De leerlingen leren hoofdzaken over geestelijke stromingen die in de multiculturele samenleving een belangrijke rol spelen, en ze leren respectvol om te gaan met seksualiteit en met de diversiteit binnen de samenleving, waaronder seksuele diversiteit;
- De leerlingen leren zorg te dragen voor de lichamelijke en psychische gezondheid van henzelf en anderen;
- De leerlingen leren zich redzaam te dragen in sociaal opzicht als verkeersdeelnemer en als consument;
- De leerlingen leren met zorg om te gaan met het milieu.

Op de Augustinusschool komt dit tot uiting in de lessen binnen de methode Wijzer (Natuur en Techniek, Aardrijkskunde, Geschiedenis), Verkeerlessen, Hemel en Aarde levensbeschouwingslessen, Lekker Fit bewegingslessen, de lessen van De Vreedzame School, de Rots&Water lessen, de Muziek en Beeldende Vorming lessen, de Gezonde School, waaronder de projecten Gezonde Voeding en Lente-kriebels, project Delta de Draak over digitalisering.

De lessen worden gegeven door groeps- en vakleerkrachten of bevoegden verbonden aan externe instanties.

Door middel van besprekingen in onder-, midden- en bovenbouw vinden er evaluaties plaats. Aan de hand hiervan vinden er veranderingen of aanpassingen plaats.

Daarnaast zijn er op school afhankelijk van de doelen in het schoolplan inhoudelijke werkgroepen geformeerd, die verslag doen in geplande teambijeenkomsten.

Door de staf bestaande uit directie en interne begeleiders, die tevens onder-, midden- of bovenbouwcoördinator zijn, worden deze doelstellingen bewaakt.

In een wekelijks overleg worden de inhoudelijke, organisatorische, personele en financiële activiteiten besproken, waaronder uitvoering van de wettelijke kaders.

3.10 Activiteiten voor de kinderen en ouders

VillaZebra

De Augustinusschool neemt deel aan het programma “Cultuurcoach”. Dit programma is een samenwerking tussen Villa Zebra en de Augustinusschool. De cultuurcoach geeft op de Augustinusschool het kunst- en cultuuronderwijs vorm. De leerlingen krijgen van vakdocenten van VillaZebra én de eigen groepsleerkracht lessen beeldende vorming. Deze culturele lesactiviteiten hebben als doel de reguliere lesinhoud van onder andere taal en wereldoriëntatie op een creatieve wijze bij te brengen.



Het IKEI programma van de SKVR

Wij werken op school met het programma IKEI (Ieder Kind een Instrument) van de SKVR. We zien dat de kinderen hier veel plezier aan beleven. Bij de IKEI -lessen komen de volgende onderdelen aan bod; kennismaken met instrumenten, zang en muziekbeleving, presenteren en creatief vermogen. Muziek ondersteunt het leren. Het zelf muziek maken stimuleert de hersenontwikkeling: het heeft een positieve invloed op het luistergedrag, de taalverwerving, het concentratievermogen, de leesvaardigheid en de emotionele intelligentie. Ook kinderen met dyslexie hebben baat bij het luisteren naar muziek en het bespelen van een instrument.



Schoolkoor

Als onderdeel van het muziekproject hebben wij ook een schoolkoor. De leerlingen kunnen zich vrijwillig aanmelden en er wordt 1x per week gerepeteerd. De leerlingen treden op voor de kinderen, ouders en ook voor de bewoners van verzorgingstehuis de Leeuwenhoek of op aanvraag.



OnderwijsGezond — kookprogramma

Op de donderdagen koken wekelijks een groepje kinderen uit groep 6, 7 en 8 met onze kok Inge Titulaer van OnderwijsGezond een gezonde warme lunch voor alle kinderen uit de groepen 3 t/m 8. De kinderen leren met dit programma dat gezond eten lekker kan zijn en ontdekken verschillende smaken. Tevens presenteren de kinderen aan de groepen wat ze gekookt hebben. Zo zijn de kinderen zonder dat ze het weten met rekenen en taal bezig. Het recept wordt wekelijks gedeeld met de ouders in de schoolapp/ website.



ONDERWIJSGEZOND 



De gezonde school

De Augustinusschool is officieel een Gezonde School. Dat betekent dat wij deelnemen aan de 'Gezonde school' van de GGD (Gemeentelijke Gezondheidsdienst). Er wordt structureel aandacht besteed aan educatie, omgeving en signalering.

De 'Gezonde school'-aanpak omvat acht gezondheidsthema's. Ouders, leerlingen en leerkrachten kwamen gezamenlijk tot de volgende prioriteitenkeuze:

- Gedrag & psychisch welbevinden,
- voeding & beweging,
- milieu & hygiëne en
- relaties & seksualiteit



Door deze intensieve, gestructureerde aanpak is er al veel bereikt. We noemen de volgende successen:

- Kinderen hebben nieuwe fruit- en groentesoorten leren kennen en waarderen.
- Er worden meer gezonde traktaties uitgedeeld.
- Het project OnderwijsGezond met vier maal per week een gezonde lunch maken en opeten is uitgevoerd.
- Kinderen drinken (meer) water op school in plaats van suikerhoudende drankjes.
- Kinderen bewegen meer tijdens en na schooltijd. (Lekker Fit programma en School Sport Vereniging)
- Kinderen met overgewicht worden uitgenodigd en begeleid door de Lekker Fit coach.
- De methode 'De Vreedzame school' is ingevoerd. In de wijk, waarin de school staat, wordt deze methode door verschillend andere instanties uitgevoerd. Daardoor is het Oude westen ook een Vreedzame wijk.
- Op de binnenspeelplaats is een schooltuin gecreëerd.
- Twee keer per jaar is er een themamiddag waarbij de kinderen, groepsdoorbroken, met elkaar Gezonde schoolactiviteiten doen.
- Jaarlijks in de maand maart nemen we deel aan de 'Week van de Lentekriebels'. Als school zijn we wettelijk verplicht om seksualiteit en relaties in het leerprogramma op te nemen.
- Per jaar zijn er verschillende voorlichtingsbijeenkomsten voor ouders. Er worden ook bewegingslessen georganiseerd.
- Het gebouw is netter en hygiënischer. Dat heeft een goede sfeer bevorderd.

Gezondheid speelt zodoende een belangrijke rol binnen de Augustinusschool en wij zijn zeer tevreden met de resultaten die zijn behaald. Voor meer informatie kunt u zich wenden tot de coördinatoren van 'Gezonde school' Margrit v.d. Cammen en Marije Bauman en het beleidsplan 'Gezonde School'.

Onze school heeft het vignet Gezonde School behaald. Met het vignet Gezonde School laten wij zien dat onze school voldoet aan de kwaliteitscriteria die zijn opgesteld door deskundigen. Wij zijn trots op dit behaalde resultaat! Zo zorgen we voor actieve en gezonde leerlingen, een veilige schoolomgeving, een fris klimaat én hebben we aandacht voor de persoonlijke en sociale ontwikkeling van de leerlingen. Dit vinden wij belangrijk, omdat het allemaal bijdraagt aan een gezondere leefstijl, betere schoolprestaties en minder schooluitval. Onze school heeft bovendien speciale aandacht voor de themacertificaten 'Welbevinden', 'Relaties en seksualiteit' en 'Voeding'.

3.11 Activiteiten buiten schooltijd

Leerlingen van groep 5 t/m 8 doen gedurende het jaar mee aan sporttoernooien die in Rotterdam georganiseerd worden. Kinderen doen onder andere mee aan de Mini Finals die in Rotterdam georganiseerd worden. De leerlingen gaan onder andere onder begeleiding van de Lekker Fit docent naar deze toernooien.

3.12 SchoolSportVereniging

Na schooltijd organiseren wij sportactiviteiten voor de kinderen. Bijv.: dansen, basketbal, kickboksen, circus, voetbal, turnen en zelfverdediging. Mogelijk komen er andere sporten bij. Onze bondgenoten zijn: "Sportbedrijf Rotterdam", de SSV Oude Westen (Schoolsport-vereniging), Sparta en de verschillende sportverenigingen op Rotterdam-Noord. Meer informatie kunt u vinden in de informatiekalender, de schoolapp en bij de Lekker Fit docent, Dennis van Daalen - de Jel.



3.13 Voorzieningen in en buiten het gebouw

Naast de lokalen waarin de groepen zitten hebben wij nog andere ruimtes. Een peuterpeelzaal, een IB lokaal, een personeelsruimte, een computerlokaal en een ouderkamer. Deze laatste kunnen we na overleg met de actiegroep het Oude Westen vergroten tot een kleine toneelzaal. We hebben een personeelsruimte die ook dienst doet als vergaderruimte.

Onze speelzaal wordt gebruikt door de kinderen van groep 0 t/m 2. Ook hebben we een "in pandige" gymzaal. Hier krijgen de kinderen van groep 3 t/m 8 gymles. De kinderen van groep 1-2 maken hier ook gebruik van.

Natuurspeelplaats:

Het binnenterrein van de Augustinusschool is een multifunctionele, aantrekkelijke en uitdagende natuurspeelplaats. De kinderen van de Augustinusschool, de medewerkers van de Actiegroep, de bewoners boven de school en van het verzorgingstehuis de Leeuwenhoek kunnen van de tuin en speelplaats genieten.



Computers:

In de groepen wordt regelmatig met Chromebooks gewerkt. Hiermee oefenen de leerlingen hun ICT-vaardigheden.

Bibliotheek

Het adres van de Centrale Bibliotheek Rotterdam is: Hoogstraat 110, 3011 PV Rotterdam. tel. 010-2816100. Daar kunnen de kinderen gratis boeken lenen. Er zijn ook boeken in meerdere talen aanwezig. Zie voor de openingstijden de informatiekalender. U kunt ook gebruik maken van de Jeugdbibliotheek op de Gaffelstraat 1-3.

Wij hebben een prachtige interne schoolbibliotheek. Deze bestaat uit een actuele, uitgebreide en gevarieerde boekencollectie, die aansluit bij de leefwereld en de interesses van onze leerlingen. De boekencollectie heeft een uitnodigende plek binnen handbereik van de leerlingen. De bibliotheek is mogelijk gemaakt door hulp van de kinderboekenwinkel 'De Kleine Kapitein' en stichting Rotterdams Hulpfonds voor het Onderwijs.



3.14 Lesuren Klokurentabel 2020-2021

Voor de vakantie- en lesdagen verwijzen wij u graag naar de Informatiekalender. Hieronder vermelden wij wel de tijdsduur per leer- en vormingsgebied per groep per week.

Groepen 1/2		
Werkvorm	Leer- en vormingsgebied	Tijdsduur per week
Zintuigelijke en lichamelijke oefening/spel	Lichamelijke oefening 5 x 35	2:55
	Spel & beweging 4 x 35	2:20
	Bewegingsspelletjes	0:35
Kring	Taal	3:00
	Verstandelijke ontwikkeling	3:00
Vooruitkijken	Rekenen/wiskunde	3:00
Speelwerken	Kennisgebieden	1:00
	Sociale redzaamheid	2:30
Terugkijken	Muziek	2:00
	Godsdienst en levensbeschouwing	0:45
Grote groep	Bevordering taalgebruik	0:30
	Verkeer	0:30
Kleine groep	Handvaardigheid	1:00
	Tekenen	1:30
Pauze/eten		1:15
Totaal aantal uren per week		26:30

4 ZORG VOOR LEERLINGEN

4.1 Groepshandelingsplannen (GHP)

Om te voldoen aan de verschillende onderwijsbehoeften van onze leerlingen maken de leerkrachten voor de vakken technisch lezen, rekenen, begrijpend lezen en spelling groepshandelingsplannen. Alle leerlingen van de groep worden in het programma Leeruniek opgenomen.

Per leerling én per reken- en taalgebied wordt door de leerkracht gekeken of de leerling meedoet met het basisprogramma of dat er extra zorg óf uitdaging noodzakelijk is. De leerlingen worden naar aanleiding van observaties van de leerkracht en analyses van de toetsresultaten ingedeeld in verschillende groepen, arrangementen genaamd. Voor elk arrangement is een specifieke aanpak in de eigen groep. Soms zorgt de leerkracht bijvoorbeeld voor extra hulp aan de instructietafel, soms voor extra uitdaging in de vorm van plustaken en verbreding van de lesstof. Welke aanpak er wordt gekozen hangt af van behoeften van de leerlingen, de gehanteerde lesmethode, de opgestelde streefdoelen en de klassenorganisatie. Samen met de intern begeleiders van de school is er regelmatig overleg over de beste aanpak voor elke leerling.

Door middel van deze werkwijze streven wij te voldoen aan 'onderwijs op maat'. Heeft u hierover vragen? Dan kunt u altijd terecht bij de groepsleerkracht, die kan u precies vertellen welk onderwijsaanbod uw zoon/dochter ontvangt.

4.2 Zorg voor het jonge kind

Zo vaak als mogelijk is er extra ondersteuning in groep 1-2 aanwezig. Via de methodiek van Kaleidoscoop hopen wij de zelfstandigheid en de kwaliteit van ons onderwijs verder te verbeteren. (Zie verder paragraaf 3.3)



4.3 Ontwikkelingsperspectief (OPP)

Soms is de aanpak zoals beschreven in het groepsplan niet voldoende voor een leerling. Het kan zo zijn dat een leerling voor één of meer vakgebieden een jaar achterop is geraakt dat een individuele aanpak noodzakelijk is. De leerkracht zal dan in samenwerking met de intern begeleider een individueel plan maken om deze leerling zo veel mogelijk én zo goed mogelijk te helpen. Er wordt een duidelijk doel gesteld en de stappen om die te bereiken worden in het plan beschreven. Het uiteindelijke doel is om de leerling zo goed mogelijk voor te bereiden op het voortgezet onderwijs. Als er een dergelijk plan, een ontwikkelingsperspectief genaamd, wordt opgesteld zal dit te allen tijde eerst met u worden besproken.

4.4 Leerlingvolgsysteem

Wij werken op school met een leerlingvolgsysteem. Dit systeem houdt in dat wij door middel van een aantal toetsen de vorderingen van de leerlingen bijhouden, gedurende de gehele schoolloopbaan van het kind. De toetsen die we gebruiken komen uit de lesmethode of zijn ontwikkeld door het CITO. Bij de peuters in groep Nul en de kleuters in groep 1-2 werken we met het observatiesysteem KIJK. Wij houden bij wat een kind per ontwikkelingsgebied kan zodat wij weten welke volgende stap we het kind moeten aanbieden. Het totaal van alle toetsgegevens noemen we het leerlingvolgsysteem. Deze gegevens gebruiken vooral om een groepsplan op te kunnen stellen en om de kwaliteit van ons onderwijs te kunnen analyseren.



4.5 School Zorg Team

Dit team bestaat uit onze interne begeleiders, directie, schoolmaatschappelijk werk, wijkteam en specialisten van buiten de school. Als we geen pasklare oplossingen hebben voor een kind met problemen, bespreken we samen met de ouders hun kind. In het School Zorg Team proberen we de meest passende zorg voor het kind te bepalen.

4.6 Interne begeleiding (I.B.)

De taken van de Intern Begeleider zijn onder te verdelen in 3 hoofdtaken:

1. Managementtaken

- Zorg voor het functioneren en actualiseren van het leerlingvolgsysteem.
- Coördinatie leerlingbesprekingen
- Onderhoud orthotheek
- Verantwoordelijk voor de totstandkoming van een zorgplan
- Vormt samen met directie, het maatschappelijk werk, de begeleidster vanuit PPO en de schoolarts, het zorgteam.



2. Ondersteunende taken naar leerkrachten

- Begeleidt leerkrachten bij organisatie en afname toetsen
- Stelt samen met de groepsleerkracht individuele handelingsplannen op
- Ondersteunen en coachen van leerkrachten

3. Uitvoerende taken

- Het verrichten van diagnostisch onderzoek
- Het verrichten van observaties
- Oudergesprekken
- Analyseert de resultaten van het leerlingvolgsysteem
- Klassenconsultaties

4.7 Rapporten

Twee keer per jaar wordt u uitgenodigd om op school over de onderwijskundige vorderingen van uw kind te komen praten. Die gesprekken duren 10 tot 15 minuten. In het begin van het schooljaar is er een kennismakingsgesprek waarbij wij onder andere van u willen weten wat u denkt dat uw dochter/zoon nodig heeft. Bij het tweede en derde gesprek bespreekt de leerkracht de behaalde resultaten en vorderingen met u en krijgt u een schriftelijke rapportage mee naar huis. Voor groep 1-2 ontvangt u de KIIJK rapportage en voor groep 3 t/m 8 een Parnassys rapport. Wij stellen het op prijs wanneer uw kind aanwezig is. U vindt de data in de informatiekalender. Tussendoor bent u natuurlijk ook van harte welkom als u vragen of zorgen heeft rondom de ontwikkeling van uw kind of over de school. Mocht uw kind om welke reden dan ook vroegtijdig de school verlaten, dan zal de groepsleerkracht er altijd voor zorgen dat de nieuwe school van uw kind een OKR (onderwijskundig rapport) van ons ontvangt. Uiteraard krijgt u hiervan op verzoek een afschrift.

4.8 Overgang naar de volgende groep

Als een leerling ondanks extra hulp blijft uitvallen en een grote achterstand krijgt bij de rest van de groep dan kunnen wij, na overleg met directie en ouders, ervoor kiezen om een kind een bepaald leerjaar te laten overdoen.

Soms komt het ook voor dat een leerling een verlengd kleuterjaar nodig heeft. Afhankelijk van de start van een leerling op school, heeft een kind soms maar anderhalf jaar in de kleutergroep gezeten. Deze periode is voor veel kinderen te kort. Zodoende krijgen zij dan een 'verlengd kleuterjaar'. Zij zitten dan bijvoorbeeld twee en een half jaar in groep 1/2 kunnen daarna naar groep 3. Altijd wordt naar de totale ontwikkeling van een kind gekeken, op basis daarvan wordt beslist of het mogelijk is een leerling naar de volgende groep te laten doorstromen.

Hier geldt dat na overleg met de ouders/verzorgers, de directie van de school een bindend advies geeft.

4.9 Passend onderwijs

Elk kind heeft recht op goed onderwijs, ook kinderen die extra ondersteuning nodig hebben. De regering wil dat zoveel mogelijk kinderen naar een gewone basisschool in de buurt kunnen gaan.

Met ingang van 1 augustus 2014 hebben alle scholen een zorgplicht. Dat betekent dat scholen er voor moeten zorgen dat elk kind een passende onderwijsplek krijgt, ook als duidelijk is dat er voor een kind extra ondersteuning nodig is. Veelal zal dit op de school zijn waar het kind al zit of aangemeld wordt (bij een nieuwe leerling). Kan de school zelf geen passende onderwijsplek bieden, dan wordt gekeken naar een andere school die de gewenste ondersteuning wel kan bieden. Dit kan ook een school voor speciaal basisonderwijs zijn.

De mogelijkheid dat een kind voor de beste ondersteuning een passende plek vindt op een school voor speciaal basisonderwijs of speciaal (cluster) onderwijs blijft bestaan. De indicatieprocedures die hiervoor nodig zijn, worden wel aanzienlijk eenvoudiger gemaakt. De mogelijkheid voor extra financiering binnen het reguliere basisonderwijs (rugzakje) verdwijnt. Om het bovenstaande mogelijk te maken gaan de basisscholen nauw samenwerken. Deze samenwerking vindt plaats in een samenwerkingsverband Passend Onderwijs.

Wij zijn als school verbonden aan PPO Rotterdam Centrum-Noord (contactpersoon mevr. M. van Everdingen). PPO Rotterdam, Postbus 22171, 3003 DD Rotterdam, 010-3031400, info@pporotterdam.nl
In het samenwerkingsverband zullen scholen de (onderwijs) zorg voor kinderen zo goed mogelijk organiseren. Ouder(s)/verzorger(s) worden hierbij betrokken.

Passend onderwijs - op school

Wanneer een kind op een school wordt aangemeld, zal deze school zoveel als mogelijk proberen een passende onderwijsplek te bieden. Alle scholen moeten aan de door het samenwerkingsverband vastgestelde basisondersteuning voldoen. Deze is voor alle basisscholen gelijk. Aanvullend op de basisondersteuning kunnen scholen ook extra vormen van ondersteuning bieden. Scholen leggen het totale aanbod aan ondersteuning vast in een schoolondersteuningsprofiel (SOP).

Het afgelopen schooljaar hebben alle scholen een versie van dit schoolondersteuningsprofiel opgesteld. Bij de aanmelding moeten de ouders alle belangrijke informatie over hun kind kenbaar maken aan de school, ook de mogelijke extra ondersteuning die hun kind op school nodig heeft. Tevens moeten ouders aangeven of hun kind bij meerdere scholen is aangemeld en welke de eerste school van aanmelding is. De school heeft vervolgens 6 weken de tijd om te bekijken of het kind kan worden toegelaten. Deze termijn kan met 4 weken worden verlengd. Tijdige aanmelding (bij voorkeur 10 weken voor de start van het schooljaar) is dus erg belangrijk. Er wordt bij het bepalen of de onderwijsplek passend is, rekening gehouden met de behoefte van het kind, de mogelijkheden van de school en de andere scholen in de regio, en de voorkeuren van de ouder(s)/verzorger(s).

Kan de school een kind niet toelaten, dan moet het schoolbestuur het kind een passende onderwijsplek op een andere school aanbieden. Deze verplichting van het schoolbestuur is de feitelijke zorgplicht. Het zoeken naar een alternatieve, passende onderwijsplek, doet de school uiteraard in overleg met de ouder(s)/ verzorger(s). Slechts in uitzonderlijke situaties mag een school een kind weigeren zonder dat daar een zorgplicht aan verbonden is. Dit alles, en nog vele andere zaken met betrekking tot het toelatingsbeleid, is terug te vinden op de website van de school of op te vragen bij de directie van de school. Voor kinderen waarvoor bij het samenwerkingsverband extra ondersteuning wordt aangevraagd, zal een ontwikkelingsperspectief worden opgesteld. Dit heeft als doel om duidelijk te krijgen wat de mogelijkheden van een kind zijn en hoe deze zo optimaal mogelijk kunnen worden ontwikkeld.

Voor kinderen die geen extra ondersteuning nodig hebben, zal er weinig veranderen. Wel bestaat de mogelijkheid dat er op termijn op school of in een groep meer kinderen komen die extra ondersteuning nodig hebben. Dit is echter afhankelijk van de afspraken die de scholen in de regio met elkaar maken. Een belangrijk aspect ten aanzien van de invoering van passend onderwijs is het vergroten van de ouderbetrokkenheid. Ouder(s)/ verzorger(s) en de school zijn samen verantwoordelijk voor de randvoorwaarden waaronder een kind zich zo optimaal mogelijk op allerlei gebieden kan ontwikkelen. We noemen dat educatief partnerschap. Deze vorm van partnerschap, waarbij open en eerlijke communicatie van groot belang is, start bij de aanmelding en zal gedurende de gehele schoolloopbaan van groot belang zijn. Tijdens het verblijf van een kind op school en bij de overgang naar het voortgezet onderwijs, worden ouders/verzorgers nauw betrokken bij alle ontwikkelingen die voor/bij het kind van belang zijn. Het uitspreken van wederzijdse verwachtingen op basis van een transparante houding, waarbij rekening wordt gehouden met elkaars expertise ten aanzien van opvoeding en onderwijs, zal zorgen voor een betere samenwerking tussen ouder(s)/ verzorger(s) en school. Samen is meer!

Schoolondersteuningsprofielen

Bij het vinden van een passende onderwijsplek voor het kind zijn ouders uiteraard heel belangrijk. Ouders met kinderen in de peuterleeftijd oriënteren zich op een nieuwe school, maar soms gebeurt het ook dat een kind al op een basisschool zit, maar dat het voor het kind beter is dat het naar een andere school gaat. Meestal gebeurt dit omdat de huidige school niet aan het kind kan bieden wat het nodig heeft. Maar het zoeken naar een nieuwe school kan ook het gevolg zijn van een verhuizing. Iedere school is wettelijk verplicht om een schoolondersteuningsprofiel te maken. Dit profiel beschrijft welke onderwijsondersteuning de school wel en niet kan bieden. Als ouders vermoeden dat hun kind extra ondersteuning nodig heeft, kunnen ze via het ondersteuningsprofiel alvast een beeld krijgen van wat een school kan bieden. Het uitgebreide schoolondersteuningsprofiel is te vinden onder paragraaf 4.10 en op de website van de school.

Extra ondersteuning

Het is belangrijk dat de school alle belangrijke informatie krijgt, want het is de school die bepaalt of een kind al dan niet extra ondersteuning nodig heeft. Als een kind extra ondersteuning nodig heeft, is de school verplicht om eerst te kijken of zij zelf het kind de extra ondersteuning kan bieden. Het schoolondersteuningsprofiel van de school vormt daarbij het uitgangspunt. Kan de school zelf geen passende onderwijsplek bieden, dan wordt gekeken naar een andere school, bij voorkeur binnen het samenwerkingsverband, die de juiste ondersteuning kan bieden. Onder een andere school wordt ook een school voor het speciaal (basis) onderwijs verstaan.

Beslissing van de school

De school beslist dus uiterlijk binnen 30 schooldagen of de aanmelding in behandeling wordt genomen, het kind extra ondersteuning nodig heeft, het kind wordt ingeschreven en toegelaten, het kind wordt geweigerd of dat er sprake is van een geschil. De ouders worden hierover schriftelijk geïnformeerd. Als de school wel de passende ondersteuning kan bieden als een kind ondersteuning nodig heeft, dan wordt samen met de ouders een ontwikkelingsperspectief opgesteld. Hierin staat beschreven naar welke onderwijsdoelen gestreefd wordt, en de onderbouwing daarvan. Tevens wordt hierin beschreven welke ondersteuning en begeleiding het kind nodig heeft en hoe die wordt aangeboden.

Indien de ondersteuning die het kind nodig heeft niet past binnen het ondersteuningsprofiel van de school, de school het kind geen passend onderwijsprogramma kan bieden, of plaatsing een onevenredige belasting is voor de school, kan de school het kind weigeren. In deze situatie heeft de school wel een zorgplicht. De school mag alleen weigeren als de school een andere school gevonden heeft die wel een passend onderwijsaanbod kan bieden en die het kind ook kan en wil plaatsen. Onder een andere school kan ook een school voor speciaal (basis) onderwijs verstaan worden. Hierover zal overleg plaatsvinden tussen de ouders en de school.

Als ouders het niet eens zijn met het besluit van de school om de inschrijving en toelating te weigeren, of met de andere school die wordt voorgesteld, kunnen ouders hiertegen bezwaar maken bij het schoolbestuur van de school of het geschil aanhangig maken bij de landelijke Tijdelijke Geschillencommissie Toelating en Verwijdering. Tegen het besluit van de school om de aanmelding niet in behandeling te nemen kan alleen bezwaar gemaakt worden bij het schoolbestuur van de school. Dit staat uitgebreid beschreven in het volledige toelatingsbeleid van de school dat op te vragen is bij de directie van de school.

Speciaal (basis)onderwijs

Voor scholen voor speciaal (basis)onderwijs verloopt het aanmeldingstraject via het samenwerkingsverband waar de school toe behoort. Het samenwerkingsverband geeft vanaf 1 augustus 2014 toelaatbaarheidsverklaringen af voor het sbo en so (cluster 3 en 4). Zonder deze verklaring kan een sbo- of so-school een leerling niet aannemen. Alleen basisscholen of zorginstellingen kunnen een kind aanmelden bij de toelatingscommissie van het samenwerkingsverband. Ouders kunnen zelf geen toelaatbaarheidsverklaring aanvragen, maar kunnen voor vragen natuurlijk wel terecht bij het samenwerkingsverband (www.pporotterdam.nl). De Augustinusschool valt onder *Rotterdam Centrum en Noord*. De schoolcontactpersoon voor onze school is mevrouw M.van Everdingen

Wanneer geldt de zorgplicht niet?

De zorgplicht en de trajectplicht gelden niet als de school of de groep waar het kind voor wordt aangemeld vol is. Voorwaarde is wel dat een school een duidelijk en consistent aannamebeleid heeft en in haar schoolondersteuningsprofiel aangeeft wanneer de school daadwerkelijk vol is. Gezien onze populatie vinden wij dat een groep maximaal 30 leerlingen kan bevatten.

In deze situaties verdient het de voorkeur dat de school bij haar schoolbestuur en/of bij het samenwerkingsverband meldt dat zij geen onderwijsplek aan een kind kan bieden.

Ook geldt de zorgplicht niet wanneer ouder(s)/verzorger(s) desgevraagd de grondslag van de school weigeren te respecteren. Het gaat hier niet alleen om de religieuze grondslag of levensbeschouwelijke identiteit van de school, maar ook om de onderwijskundige grondslag. Tenslotte is de zorgplicht niet van toepassing bij aanmelding voor cluster 1 (visuele beperkingen) en cluster 2 instellingen (gehoor- en communicatieve beperkingen). Deze instellingen maken geen deel uit van samenwerkingsverbanden passend onderwijs en hebben een eigen toelatingsprocedure.

Onderwijsconsulenten

Met de inwerkingtreding van de wetwijziging Passend Onderwijs per 1 augustus 2014 kan ook een beroep worden gedaan op de onderwijsconsulent (www.onderwijsconsulenten.nl) wanneer er sprake is van plaatsingsproblematiek van een (leerplichtige) leerling met extra ondersteuningsbehoefte in primair of voortgezet onderwijs of wanneer ouder(s)/verzorger(s) en/of school problemen ervaren met betrekking tot het handlingsdeel van het ontwikkelingsperspectief (OPP).



4.10 Schoolondersteuningsprofiel (SOP)

In verband met de wet passend onderwijs die per 1 augustus 2014 van kracht is gegaan, is elke school verplicht een schoolondersteuningsprofiel op te stellen. Hierin wordt door de school aangegeven welke vormen van extra zorg de school wel én niet kan verzorgen. Dit volledige document ligt ter inzage bij de directie.

Enkele belangrijke onderdelen in dit schoolontwikkelingsprofiel zijn:

- De Augustinusschool maakt momenteel deel uit van het samenwerkingsverband (SWV) **Passend Primair Onderwijs (PPO) Rotterdam**. De school is ingedeeld in de regio Centrum– Noord. De schoolcontactpersoon namens PPO Rotterdam is mevrouw M.van Everdingen. Voor contactgegevens zie www.pporotterdam.nl.
- De **zorg** voor de leerlingen is ingedeeld in 3 categorieën:

Basiszorg betreft de reguliere onderwijszorg die de school zelf kan bieden. Hierbij gaat het om de mogelijkheden die de school heeft om het onderwijs aanbod met behoud van kwaliteit aan te passen aan verschillen in de onderwijsbehoeften van kinderen op hun school.

Breedtezorg betreft de onderwijszorg die school kan bieden mits er ondersteuning is van externe partners die samenwerken met en in de school. Hierbij gaat het om de mogelijkheden die de school kan organiseren om de vereiste deskundigheid te mobiliseren om zodoende de verantwoordelijkheid om voor alle kinderen passend onderwijs te bieden, waar te kunnen maken.

Dieptezorg betreft de zorg die vorm gegeven wordt door gespecialiseerde voorzieningen binnen het SWV.

Wanneer basis- en breedtezorg samen ontoereikend zijn, wordt de verantwoordelijkheid van de school overgedragen aan een andere instantie binnen het SWV, bijvoorbeeld het speciaal (basis-) onderwijs.

In het gebied Centrum is met de scholen afgesproken dat een leerling met een beschikking voor het speciaal basisonderwijs of clusterschool niet op de basisschool wordt geplaatst. Daarnaast worden er zonder overleg geen leerlingen van elkaar overgenomen. Dit gaat vooral om het zogenaamde ‘shoppen’ van ouders met de leerlingen te voorkomen.

Met betrekking tot de volgende domeinen kan de Augustinus voorzien in de volgende zorgbehoefte:

Domeinen	Basiszorg	Breedtezorg	dieptezorg
leren en ontwikkeling	x	x	x
fysiek en medisch	x		
sociaal-emotioneel	x		
werkhouding	x	x	x
thuisituatie	x	x	

- Gezien de **groepsplannen** met de ontwikkelde arrangementen op drie niveaus zijn wij in staat om op het gebied van leren, werkhouding en ontwikkeling de leerlingen zorg te bieden. Alle groepsleerkrachten maken 2 keer per jaar een groepsplan voor rekenen, spelling, begrijpend lezen en technisch lezen. Deze plannen worden continue bijgesteld na toets-analyses. De interne begeleiders en ouderconsulente kunnen in **samenwerking met de ketenpartners** in het Nieuw Rotterdams Jeugdbeleid ondersteuning in de thuissituatie geven.
- Tijdens het overleg van het **School Zorg Team** bespreken de intern begeleiders van de Augustinusschool en externe experts hoe de zorg aan een leerling het best vorm gegeven kan worden. Dat overleg bestaat uit interne begeleiders, schoolcontactpersoon uit samenwerkingsverband, schoolverpleegkundige, directie, de schoolmaatschappelijk werker. Op afroep zijn eventueel andere deskundigen erbij te betrekken. Dit overleg kan alleen wanneer een van de of beide ouders aanwezig is.

Maatwerkbudgetten en zorgarrangementen

Soms heeft een leerling meer ondersteuning nodig dan de school kan bieden. Daar is extra geld voor nodig. Om dat te realiseren kunnen de school en ouders samen met de contactpersoon van PPO Rotterdam de onderwijsbehoeften (ondersteuningsvraag) samenstellen. In het aanvraagformulier stellen zij een plan van aanpak en een begroting op. De maatwerkbudgetten worden ingezet ter voorkoming van plaatsing in cluster 3 en cluster 4. Er is een maximum van € 7000,— per kind incl. 10% materiaal per schooljaar. Uiteindelijk beslist de regiomanager de hoogte van de vergoeding en of de aanvraag en de wordt goedgekeurd. Uitvoering kan door in- of externen worden uitgevoerd.

Het is ook mogelijk om een zorgarrangement voor een leerling aan te vragen die een mogelijke verwijzing naar cluster 1 of 2 heeft. Zij kunnen dan een licht, middel of zwaar arrangement ontvangen. Uitvoering kan op school gebeuren met ondersteuning en advies van een begeleider. Ook kunnen bepaalde leer- en of hulpmiddelen worden aangeschaft (denk aan materialen voor slechthorenden of -zienden).

De maatwerken worden gemonitord en geëvalueerd op doelen en behaalde resultaten door school, ouders en contactpersonen.

4.11 Uitstroom naar het SO (Speciaal Onderwijs)—SBO (Speciaal BasisOnderwijs)

De gemiddelde uitstroom van de afgelopen jaren naar het SO/ SBO was < 1,0 %. Met behulp van en de inzet van groepsleerkrachten, interne begeleiders en ambulante begeleiders konden andere kinderen, die hiervoor in aanmerking kwamen, bij ons op school blijven.

4.12 Gedragsprotocol

Gedragsprotocol

Algemeen

Goede leerprestaties kunnen bereikt worden als leerlingen en personeel met plezier naar school gaan. Als school streven wij naar een positief sociaal en moreel klimaat, waarin:

- Iedereen op een positieve manier met elkaar omgaat
- De eigen kracht van kinderen benut wordt
- Leerkrachten en leerlingen zich veilig voelen en prettig kunnen werken

Wij vinden dat wij als school een belangrijke rol, naast de ouders, vervullen om leerlingen te leren hoe ze zich moeten gedragen in een democratische samenleving. Om deze reden hebben wij gekozen voor de methode 'De Vreedzame School' om leerlingen te leren:

- op een democratische manier met elkaar beslissingen te nemen constructief conflicten op te lossen
- verantwoordelijkheid te nemen voor elkaar en voor de gemeenschap
- een open houding aan te nemen tegenover verschillen tussen mensen
- volgens welke principes onze democratische samenleving is ingericht

Wij zien de klas en de school als een soort oefenplaats voor onze leerlingen om aangeleerde vaardigheden en attitudes uit te proberen in een vertrouwde (leer)omgeving.

Op de Augustinusschool hebben we afgesproken dat alle bij de school betrokkenen zich houden aan een drietal schoolregels. Daarnaast hebben wij afspraken opgesteld rond ongewenst gedrag. Hierin worden de stappen beschreven, die ondernomen worden bij ongewenst gedrag. Wij willen met deze afspraken duidelijkheid scheppen voor leerlingen, ouders en leerkrachten. Hierna kunt u lezen wat u van de school kunt verwachten en wat wij van u en de kinderen verwachten.

Gedragsregels

- Voor groot en klein zullen we aardig zijn.
- De school is een wandelgebied. Buiten hoeft dat lekker niet.
- We zullen goed voor onze spullen zorgen. Dan zijn we weer te gebruiken morgen.

Op de Augustinusschool werken wij aan de volgens thema's tijdens de lessen van De Vreedzame School:

- **Horen wij bij elkaar:** Samen met de leerlingen worden afspraken gemaakt over de omgang met elkaar. Leerlingen bedenken daarnaast zelf taken en verantwoordelijkheden, die zij gaan uitvoeren in de klas
- **Lossen wij conflicten zelf op:** Leerlingen leren conflicten zelf op te lossen volgens een stappenplan.
- **Hebben wij oor voor elkaar:** Leerlingen leren zich te verplaatsen in de ander. Wanneer een gedrag van de ander niet meer leuk gevonden wordt, geeft de ander aan dat er gestopt moet worden: 'Stop, houd op!'
- **Hebben wij hart voor elkaar:** Leerlingen leren hun eigen gevoelens te herkennen en leren zich te verplaatsen in gevoelens van de ander.
- **Dragen wij allemaal een steentje bij:** Leerlingen leren elkaar te helpen bij het oplossen van conflicten.
- **Zijn wij allemaal anders:** Leerlingen leren overeenkomsten en verschillen tussen elkaar te onderzoeken en te waarderen, respecteren.

De gedragsregels zijn gebaseerd op de thema's van 'De Vreedzame School' methode. Deze 6 thema's komen in alle leerjaren aan bod. De lessen uit de methode zijn opgenomen in het weekrooster van elk leerjaar. In elke groep zijn de activiteiten van De Vreedzame School van dat moment zichtbaar terug te vinden op het prikbord. Deze methode heeft onder andere als doel preventief te werken tegen pesten. De methode De Vreedzame School is goedgekeurd door het NJI (Nederlands Jeugd Instituut) als anti-pestprogramma. Op de Augustinusschool vinden we dat het personeel een voorbeeldfunctie heeft met betrekking tot de schoolregels en de afspraken rond gedrag en spreekt het vanzelf dat wij hier op aanspreekbaar zijn. Omgaan met de schoolregels en de afspraken rond gewenst en ongewenst gedrag zullen tijdens teamvergaderingen aan de orde komen. In het schooljaar 2014-2015 vond de kick-off van de Vreedzame Wijk plaats. Een stuurgroep bestaande uit de projectleider, directies van de scholen en wijkvertegenwoordigers dragen het gedachtegoed van de Vreedzame School uit. Een onderdeel van de Vreedzame School zijn de groepsvergaderingen voor kinderen, alles in het kader van het democratisch burgerschap. Leerlingen uit leerjaar 7 van de wijkscholen zijn vertegenwoordig in de Kinderraad. Zij hebben maken namens de schoolkinderen uit het Oude Westen een manifest, gebaseerd op de wensen van de kinderen en de bewoners in de wijk. In de toekomst wil het gebiedsbestuur meer invloed vanuit de wijkkinderraad bevorderen. Vanuit de gedachte van de Vreedzame School is het gedragsprotocol opgesteld. Het volledige protocol ligt op school ter inzage.

Rots & Water

De leerkrachten zijn getraind in het geven van Rots&Water-lessen om de leerlingen beter te begeleiden in hun emotionele ontwikkeling. De lessen worden voor alle groepen ingezet. Het doel van het Rots en Water programma is het vergroten van de communicatie- en sociale vaardigheden en welzijn bij kinderen en jongeren en het voorkomen en/of verminderen van sociale problemen zoals pesten, conflicten, uitsluiting, meeloopgedrag en seksueel grensoverschrijdend gedrag. Unity'99 zal in twee blokken per schooljaar deze lessen aanbieden.

4.13 SISA & Aandachtsfunctionaris

Per 1 juli 2013 is het gebruik van de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling landelijk bij wet verplicht.

De 'Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling Rotterdam-Rijnmond' is een stappenplan voor professionals bij (vermoedens van) huiselijk geweld en kindermishandeling. Dit stappenplan maakt medewerkers van de scholen duidelijk welke stappen zij moeten ondernemen om hulp in gang te zetten voor zowel slachtoffer als pleger. De RVKO heeft deze meldcode ondertekend, waarmee zij aangeeft dat de scholen dit stappenplan volgen. Als wij op school een vermoeden hebben dat een leerling mogelijk slachtoffer is van huiselijk geweld en/of kindermishandeling, dan handelen wij zoals beschreven staat in de meldcode van ons schoolbestuur. De code is te vinden op de website van de school. Binnen onze school is de intern begeleider Margrit van der Cammen aandachtsfunctionaris. Zij kan u informatie geven over de meldcode.

Soms ondervinden leerlingen problemen bij het opgroeien. Op onze school is, naast de intern begeleider, een schoolmaatschappelijk werker beschikbaar om leerlingen en hun ouders/verzorgers te ondersteunen. Soms zijn de problemen dusdanig dat hulp van buiten de school nodig is. Om te voorkomen dat verschillende instanties langs elkaar heen werken rond dezelfde leerling werken wij met SISA.

SISA is de afkorting voor: Samenwerkings Instrument Sluitende Aanpak (maar ook voor Signaleren en Samenwerken). SISA is een computersysteem met als doel er voor te zorgen dat instanties die betrokken zijn bij een kind eerder met elkaar gaan samenwerken. Zij kunnen sneller contact met elkaar opnemen en zo samen met ouders/verzorgers en eventueel het kind bespreken wie welke begeleiding biedt en hoe die begeleiding op elkaar afgestemd kan worden.

Wat betekent SISA voor ouders/verzorgers?

Voor ouders/verzorgers verandert er helemaal niets. Wel moeten de ouders op de hoogte worden gebracht van de melding. De school blijft gewoon contact houden met de instanties waar ze bekend zijn. Wel vinden wij als school het belangrijk om met deze instanties samen te werken. Samen met de ouders/verzorgers, leerling en de andere betrokken instanties willen wij komen tot een zo goed mogelijke begeleiding. SISA helpt u, ons en de andere instanties om de betrokkenheid rondom een leerling inzichtelijk te maken en snel met elkaar in contact te kunnen komen.

Belangrijk om te weten is dat in SISA alleen komt te staan dat de leerling onderwijs bij onze school volgt. Er staat geen inhoudelijke informatie over de leerling of zijn ouders/verzorgers in. SISA is geen openbaar systeem en is alleen inzichtelijk voor de organisaties die aangesloten zijn op SISA én hun betrokkenheid op de leerling in SISA kenbaar hebben gemaakt. SISA is goed beveiligd. Dit moet volgens de Wet bescherming persoonsgegevens en de nieuwe wet Algemene Verordening Gegevensbescherming.

Meer informatie over SISA is te vinden op: www.sisa.rotterdam.nl.

Hier is tevens een voorlichtingsfilmpje voor ouders/verzorgers te vinden.

4.14 Veiligheidsbeleid

Net als in bedrijven hebben we op grond van de ARBO-wet een veiligheidsplan. We vinden het als school belangrijk dat veiligheid een eigen plaats in onze organisatie heeft. Op school is er daarom een arbo-bedrijfshulpverlening-werkgroep actief. Deze wordt aangestuurd door de Arbo-coördinator. De school moet leerlingen, ouders en onderwijspersoneel een plek bieden waar ze veilig zijn en waar ze zich veilig voelen. Veiligheid is meer dan de afwezigheid van geweld. Het is ook meer dan veilige speeltoestellen en een brandalarm (de fysieke veiligheid). In een veilig schoolklimaat worden veiligheidsrisico's geminimaliseerd en incidenten zoveel mogelijk voorkomen. Omringende voorzieningen als maatschappelijk werk, jeugdzorg en justitie worden indien nodig bij de afstemming betrokken. De werkgroep, in samenwerking met de directie, draagt zorg voor dit totale veiligheidsbeleid. Bij de leerlingen wordt jaarlijks de Veiligheidsmonitor van Cito leerling in Beeld en tweejaarlijks Beekveld & Terpstra Kwaliteitsvragenlijst afgenomen. Dit betreft vooral vragen op het sociaal-emotionele vlak. Het veiligheidsplan ligt ter inzage bij de directie.

4.15 Overgang naar het voortgezet onderwijs

Na groep 8 gaan de leerlingen naar het voortgezet onderwijs. Er zijn meerdere typen voortgezet onderwijs. Afhankelijk van de mogelijkheden van het kind, kan het naar het PrO (Praktijkonderwijs), VMBO, de HAVO of het VWO.

We volgen de leerlingen via toetsen van de methodes, en landelijke Citotoetsen voor groep 3 t/m 8.

Wij geven aan het eind van groep 7 een preadvies voortgezet onderwijs.

Wij geven een advies voor het voortgezet onderwijs op basis van de resultaten uit het leerlingvolgsysteem én op grond van het beeld dat wij 8 jaar lang van uw kind kregen door middel van observaties. Het advies van de school is leidend en eind januari ontvangt u dit voorlopige schooladvies. De doorstroomtoets van Cito wordt als aanvullend gegeven gehanteerd. Deze toets wordt begin februari gemaakt. De uitslag is in eind februari - begin maart te verwachten. Het definitieve schooladvies ontvangt u eind maart. Afhankelijk van de Cito uitslag kan het advies heroverwogen worden (naar boven worden bijgesteld).

In oktober organiseert de school een voorlichtingsbijeenkomst voor de ouders van de kinderen van groep 8. Daarna worden alle ouders met hun kind uit groep 8 in januari uitgenodigd om met de groepsleerkracht te praten over het advies van de school m.b.t. de schoolkeus voor het voortgezet onderwijs van hun kind. (Zie voor data de informatiekalender). In de oktober organiseert het voortgezet onderwijs 'open dagen'. Om de ouders en de leerlingen van groep 8 een goede begeleiding te geven in de keuze van het voortgezet onderwijs, vinden er verschillende activiteiten plaats waarbij ook scholen op bezoek komen.

Aanmelding voortgezet onderwijs

Als ouder moet u uw kind zelf aanmelden bij een school voor voortgezet onderwijs. Dit moet u buiten schooltijd doen. Als een school voor voortgezet onderwijs twijfelt of uw kind voor deze school wel geschikt is, dan kan de school een extra toets afnemen. Soms wordt u ook doorverwezen naar een ander schooltype. Bij te veel aanmelding op dezelfde school kan er loting plaatsvinden. Als uw kind eenmaal in het voortgezet onderwijs is geplaatst, dan worden de resultaten van de kinderen op de basisschool door middel van een digitale overdracht in OSO (Overstap Service Onderwijs) verzonden. Wij hebben met de scholen van het voortgezet onderwijs contact over onze oud-leerlingen.

4.16 Resultaten en kwaliteit van het onderwijs

Het management van ons bestuur de RVKO heeft regelmatig overleg met de directie van de school over de stand van zaken betreffende het onderwijs.

Tweejaarlijks vindt het Kwaliteitsonderzoek van Beekveld & Terpstra onder ouders, kinderen en personeel plaats.

De Inspectie van het Onderwijs bezoekt eens in de vier jaar de scholen. In 2013 heeft een tweedaags bezoek geleid tot een basisarrangement. Het volledige rapport staat op de website van de Onderwijsinspectie en op Vensters PO. De school heeft de aanbevelingen in de rapportage opgenomen in het vernieuwde schoolplan. In ons schoolplan vindt u bij de analyses de statistieken en grafieken. Ook uitgewerkt in functioneringsniveau.

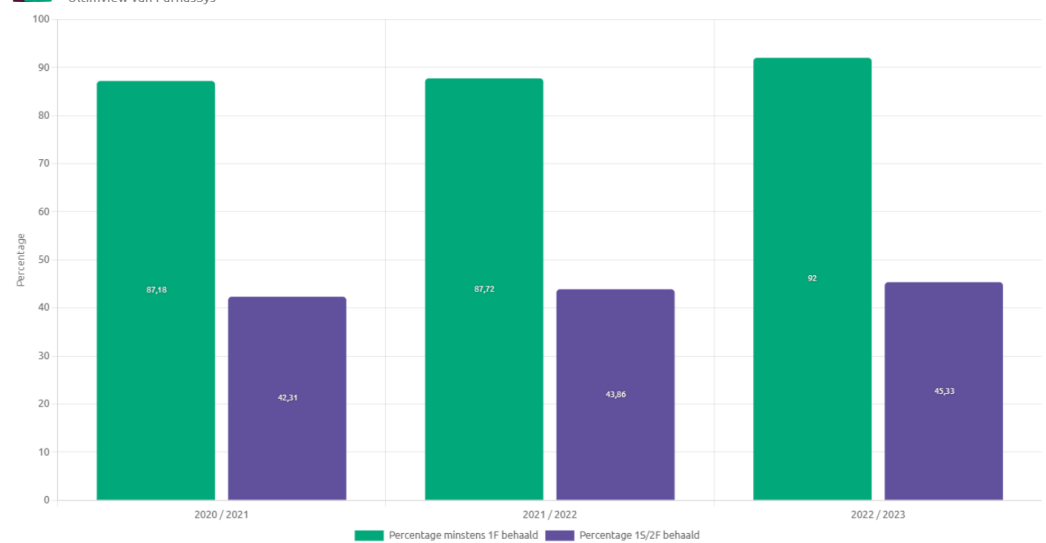
In groep 8 maken alle leerlingen de Doorstroomtoets Cito. Met deze toets kunnen de leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De doorstroomtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken. De uitslag van de toets zal ondersteunend zijn bij het bepalen van het advies voor de school van voortgezet onderwijs voor de kinderen van groep 8. De belangrijkste gegevens zijn de leerlingvolgsysteemtoetsen. De leerkracht, interne begeleiding en directie geven samen het advies vorm. De afgelopen schooljaren lag de gemiddelde toetscore van de Centrale Eindtoets Cito ruim boven de vastgestelde landelijke norm voor ons schooltype.



De kinderen van schooljaar 2022-2023 gingen naar de volgende vormen van voortgezet onderwijs:

VMBO basis met LWOO	1	VMBO Gemengd/Theoretisch	0
VMBO basis/kader met LWOO	2	VMBO Theoretisch (MAVO)	2
VMBO basis	2	VMBO TL/ HAVO	3
VMBO Kader	1	HAVO	2
VMBO Basis / Kader	1	HAVO/VWO	3
VMBO Kader / Gemengd	1	VWO /Gymnasium	4
VMBO Gemengd	3		

 Referentieniveaus per schooljaar
Ultimview van ParnasSys



Gekozen Filters
Schooljaar: 2022 / 2023 Organisatie: 18AP - Augustinus

Gedownload op 07/06/2023

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De eindtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd) en hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen. Het fundamentele niveau (1F/basisniveau) en het streefniveau (1S/hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd. Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

Te zien is dat de gemiddelden van de Augustinusschool steeds boven de signaleringswaarde liggen. Ook zien we een voorzichtige stijging in zowel het percentage 1F als ook 2F/1S. Deze positieve lijn kunnen wij toeschrijven aan onze intensieve inzet op rekenen en taal. De komende schooljaren zal het beleid hier nog meer op gericht zijn en hiermee verwachten wij deze stijgende lijn voort te kunnen zetten. In ons schoolplan (ter inzage bij de directie) kunt u nalezen wat onze ambities op dit gebied zijn.

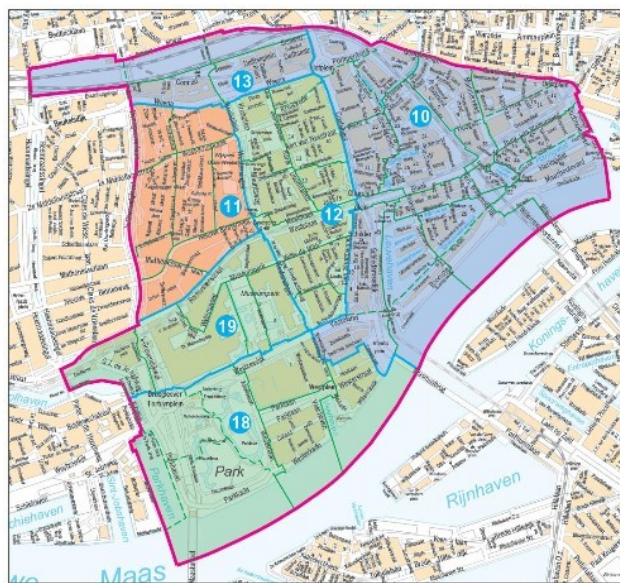
4.17 Contacten met de buurt & ketenpartners

In het Oude Westen werken we samen met diverse partners. Wij proberen programma's en activiteiten op elkaar af te stemmen en voeren deze dan ook samen uit. Verdere samenwerking vindt plaats met de Jeugdbibliotheek Oude Westen, huiswerkklas, naschoolse opvang, sport activiteiten, Alliantie Kruiskade, winkeliersvereniging, welzijnsorganisatie WMO Radar, TOS Oude Westen, de andere basisschool in de wijk en met de Aktiegroep. De school werkt hier waar nodig samen met het wijkteam Centrum, wat betreft de aanpak van de nieuwe zorgwet.



Aktiegroep het Oude Westen

Het Oude Westen



Wijk

Op directieniveau hebben we regelmatig overleg met de andere school in de wijk en ketenpartners.

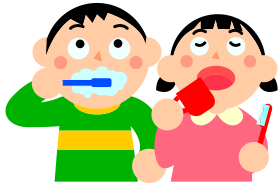
Minimaal 3x per jaar vergaderen we met verschillende partners over allerlei zaken betreffende het Centrum en de gemeente.

Centrum voor Jeugd en Gezin

Het CJG is de plek bij uitstek voor vragen over opvoeden, opgroeien, verzorging en gezondheid. Het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) is er voor ouders en kinderen. Er werken opvoedingsdeskundigen, jeugdartsen, jeugdverpleegkundigen en andere hulpverleners. U kunt er als ouder binnenlopen als u vragen heeft over opvoeden en voor gezondheidsadviezen voor uw kinderen (van -9 maanden tot 23 jaar).

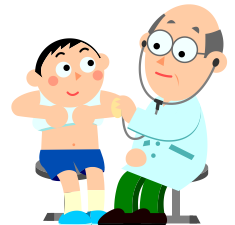
Ouders van peuters kunnen er ook terecht voor een verwijzing naar de peuteropvang.

Meer informatie: www.cjgrijnmond.nl.



Meer Informatie over het Centrum voor Jeugd & Gezin leest u in de informatiekalender.

Informatie over de schooltandarts leest u ook in de informatiekalender.



LekkerFit diëtiste

Op onze school is een diëtiste werkzaam. Tijdens de gymlessen wordt er een fitmeting gedaan. Ouders hebben hier schriftelijk toestemming voor gegeven. De uitslag van deze meting kunt u lezen in het LekkerFit rapport. Kinderen, die opvallen in deze meting door overgewicht of ondergewicht, worden uitgenodigd voor een afspraak samen met hun ouders bij de diëtiste. Zij geeft advies voor een gezondere leefstijl.



Logopedie

De logopedist van PPO (Passend Primair Onderwijs) komt jaarlijks bij ons op school om de kleuters te horen en te bekijken. Zij worden onderzocht op stem, spraak, taal en gehoor. Daarnaast bestaat voor de kinderen uit alle groepen de mogelijkheid tot onderzoek en behandeling. Voordat deze behandelingen plaatsvinden is een verwijzing van de huisarts noodzakelijk. De Augustinusschool werkt vaak samen met Logopedie Rotterdam Centrum. Meer informatie over de logopedist vindt u in de informatiekalender.



(Voor)Schoolmaatschappelijk werk

De schoolmaatschappelijk werkster is werkzaam bij WMO Radar. Als u persoonlijke hulp nodig heeft, voor uzelf of uw dochter/zoon kunt bij haar terecht. Zij zijn samen 32 uur per week aanwezig bij ons op school. Zij zijn ook beschikbaar voor de groepen Nul. Meer informatie over (voor-) schoolmaatschappelijk werk leest u in de informatiekalender.



Fysiotherapie

De kinderfysiotherapeute Annemiek Verhulst is 1 dag per week aanwezig op onze school. Kinderen die problemen hebben met de fijne of grove motoriek kunnen na aanmelding en een kort onderzoek op school onder schooltijd begeleid worden. De meeste zorgverzekeraars betalen de behandeling. Er is met ouders overleg over de voortgang en zij ontvangen een schriftelijke rapportage.

**Kinderfysio &
Fysio Praktijk
Schaik-Dijcks**



5. LEERKRACHTEN

5.1 Groepsindeling

Per schooljaar wordt de groepsindeling bepaald, de actuele indeling kunt u vinden in de Informatiekalender.



2022-2023
Team



5.2 Vervanging leerkrachten

Wijze van vervanging bij ziekte, compensatieverlof, ouderschapsverlof, studieverlof, nascholing.

Leerkrachten hebben soms vrij vanwege hun cao compensatieverlof, studieverlof, nascholing, of zij maken nog gebruik van de oude BAPO-regeling (ouder dan 57 jaar). Ook door ziekte kan de leerkracht afwezig zijn. Een afwezige leerkracht wordt in principe vervangen door een andere leerkracht. Meestal gebeurt dit door een eigen leerkracht van school. Wij doen ook een beroep op ons schoolbestuur om een vervanger te sturen. In principe sturen wij de kinderen niet naar huis. Als er geen vervanging mogelijk is, verdelen wij de kinderen over verschillende groepen of voegen groepen samen. Slechts in uiterste nood zullen kinderen van een groep naar huis worden gestuurd. Die ouders krijgen hierover een brief/ e-mail. Indien er niemand thuis is, wordt op school voor opvang gezorgd.

In de groepen 1 t/m 8 werken we zoveel mogelijk met vaste groepsleerkrachten voor uw kinderen. Bij ziekte zal indien mogelijk de interne begeleider/ stafid worden ingezet.

5.3 Onderwijs ondersteunend personeel

Op onze school zijn onderwijs ondersteunende **medewerkers** werkzaam in verschillende groepen. Zij ondersteunen de groepsleerkrachten bij de dagelijkse werkzaamheden. Onze ouderconsulente assisteert eveneens bij groep 1-2. Ook werkt een **conciërge** op onze school. U vindt de conciërge bij de receptie.

Zij helpen u met de :

- ziekmelding/ afwezigheid van uw kind
- betaling van ouderbijdrage / schoolkamp
- Informatie

De **conciërge** verricht ook reparatiewerkzaamheden, huishoudelijke zaken zoals de catering en bestellingen, papier en vuilnisverzorging, tuinonderhoud, wordt ingezet voor de veiligheid, ontvangt reparateurs e.d.

De school maakt soms ook gebruik van stagiaires die de opleiding administratie of secretaresse volgen. Zij werken bij de entree achter de receptie.

De **ouderconsulente** heeft als taak de ouderbetrokkenheid te stimuleren, deze te vergroten en ouderactiviteiten te organiseren. Zij is ma, di, do, vr in of bij de ouderkamer te vinden. De school heeft een actueel ouderbeleidsplan (zie de website van de school).

5.4 Stagiaires

Onze school biedt Pabo-studenten en studenten van andere instellingen, zoals HBO en MBO, de gelegenheid om praktijkervaring op te doen. Dit betekent dat onder begeleiding van een leerkracht (een mentor) de student les kan geven of andere opdrachten uit kan voeren. De opleidingscoördinator begeleidt de Pabo studenten vanuit de school. De Intern begeleider coördineert de MBO studenten. Vanuit de instellingen wordt dit proces begeleid door een studiebegeleider .

5.5 LIO-stagiaires en Hij/Zij-instromers

LIO-stagiaires zijn 4^e jaars studenten van de Pabo. LIO staat voor Leerkracht in Opleiding. Het is hun laatste jaar op de Pabo en kunnen als zij slagen dus meteen in het basisonderwijs starten. Zij-instromers zijn vaak hoogopgeleiden die een 2-jarige pabo-opleiding volgen.

LIO-stagiaires lopen een langere periode stage en staan ook zelfstandig voor de groep. De groepsleerkracht blijft de eindverantwoordelijkheid voor de groep houden.



Pabo Thomas More



6. OUDERS

6.1 Contact met ouders

Er zijn contacten met ouders die gericht zijn op het kind

Het gaat dan om:

- hoe het gaat op school?
- hoe zit het onderwijs in elkaar?
- hoe gaan we met kinderen om?

Hiervoor zijn er :

- informatie via de e-mailadressen (nieuwsbrieven, schoolgids, infokalender, schoolkrant, snelle berichten) en de schoolapp; op aanvraag ook papieren versie mogelijk
- Kennismakingsgesprek, rapportmiddagen en -avonden
- Gesprekken op afspraak
- voorlichtings- of introductiebijeenkomsten (themamiddagen, voorlichtingsochtenden en -middagen) in de ouderkamer

Het gaat dan om:

- assistentie verlenen op allerlei gebieden.
- helpen in een groep.
- voorlichting geven, samen denken over onderwijs en de school.

Hiervoor zijn er :

- deelname in een werkgroep voor begeleiding of ondersteuning bij technisch lezen, uitstapjes, feesten e.d.
- De Medezeggenschapsraad en de Ouderraad.
- Oudercontacten met de leerkracht en ouders onderling.
- Nederlandse taalcursussen
- Workshops en voorlichtingsbijeenkomsten in de ouderkamer
- Gesprekken over de wederzijdse inspanning voor de ontwikkeling van uw kind

6.2 Kennismakingsgesprekken

In het begin van elk nieuw schooljaar worden kennismakingsgesprekken met ouders georganiseerd, Ouders en leerkrachten kunnen op deze wijze kennis met elkaar maken en informatie uitwisselen. De leerkracht is benieuwd op welke wijze het kind de eerste schoolweken heeft ervaren. Vertelt hij/zij er thuis over? Willen de ouders meer informatie over het leerjaar? N.a.v. het gesprek kunnen vervolgspraken ge-

6.3 Medezeggenschapsraad

Vanaf 1985 heeft iedere school een medezeggenschapsraad die bestaat uit een vertegenwoordiging van ouders en personeel. De medezeggenschapsraad praat niet alleen mee, maar geeft ook adviezen en beslist mee. Daarmee komen we op twee soorten rechten die de MR heeft: **adviesrecht** en **instemmingsrecht**. **Adviesrecht** wil zeggen, dat het schoolbestuur serieus moet reageren op elk advies dat de MR geeft. Dat ligt anders bij voor beslissingen waarop de MR **instemmingsrecht** heeft. Het schoolbestuur kan zonder de instemming van de MR dergelijke besluiten niet nemen. Bij een aantal categorieën van beslissingen die het bestuur neemt, is instemming nodig van de MR.

Instemmingsrecht heeft de MR onder andere bij :

- verandering van de onderwijskundige doelstellingen van de school.
- vaststelling of wijziging van het schoolwerkplan
- vaststelling of wijziging van het schoolreglement enz.

Adviesrecht heeft de MR onder andere bij:

- verandering van de grondslag van de school.
- fusie met een andere school.
- beleid inzake aanstelling en ontslag van de schoolleiding enz..

Meer informatie over de MR kunt u lezen in de informatiekalender op pagina 2.

6.4 De ouderraad

De ouderraad heeft als taak de school ondersteuning te bieden bij allerlei activiteiten.

Ouders, die dat willen, kunnen zich kandidaat stellen voor een functie of taak binnen de ouderraad.

De vergaderingen zijn eenmaal in de 2 maanden.

6.5 De ouderkamer

De ouderkamer is een lokaal, dat door ouders veranderd is in een kamer. Allerlei ouderbijeenkomsten kunnen ook in dit ouderlokaal gehouden worden.

De doelstellingen betreffen de hele school, maar het vormgeven wordt gedragen door een directielid en de ouderconsulente. Er zijn meerdere ouderbijeenkomsten op school:

- Cursus 'Opvoeden zo'
- Cursus 'Onwijze Moeders'
- Cursus 'ouderbetrokkenheid'
- Cursus Nederlandse taal (2x per week)
- Cursus EHBO
- Voorlichting 'Lentekriebels'
- Workshops Gezonde School, Maatschappelijk Werk, Passend Onderwijs, De Vreedzame School, Gedrag, Relaties, Lekker Fit, Ramadan, Oud & Nieuw, Rekenen, Taal, ICT

Ook voor themabijeenkomsten voor vaders en moeders wordt de ouderkamer gebruikt. Iedere maandag-, dinsdag-, en donderdagochtend is er een activiteit voor de ouders in de ouderkamer.

OnderwijsGezond

De ouderkamer wordt op donderdag gebruikt om in de prachtig verbouwde keuken onder professionele begeleiding van onze kok Inge Titulaer samen met leerlingen uit groep 6 t/m 8 een gezonde lunch voor de leerlingen van groep 3 t/m 8 te maken. Op maandag, dinsdag en vrijdag kookt de kok zelfstandig voor alle leerlingen een warme, gezonde lunch. Iedere week ontvangt u het recept op de schoolapp om dit thuis ook te bereiden.

6.6 Informatie aan gescheiden ouders

Er zijn kinderen bij ons op school, waarvan de ouders niet bij elkaar leven. Wij vinden het belangrijk om beide ouders goed te informeren over de ontwikkeling van hun kind of kinderen.

Ons schoolbestuur heeft hiertoe onderstaand protocol vastgesteld.

Informatieplicht ouders

Voor een juiste en zuivere toepassing van de regels en richtlijnen van dit protocol is het van belang dat ouders de school op de hoogte stellen indien er wijzigingen zijn met betrekking tot hun Burgerlijke Staat.

Indien als gevolg van een scheiding de situatie ontstaat dat één of beide ouders niet meer belast is met het ouderlijk gezag, dan is de andere ouder/verzorger verplicht om afschriften van de officiële stukken waarin dit is vastgelegd, waaronder bepalingen ten aanzien van het ouderlijk gezag, bezoekrecht en dergelijke, te overhandigen aan de school. De betreffende stukken zullen in het leerlingendossier worden bewaard. Uiteraard zal hierbij uiterste zorgvuldigheid worden bewaard. Mocht de betreffende ouder dit nalaten, dan zal de school niet gehouden kunnen worden aan een correcte uitvoering van het onderhavige protocol.

Informatieplicht school

Op school rust een informatieplicht aan beide ouders die het ouderlijk gezag hebben. Onder informatie in deze wordt verstaan: alle relevante zaken betreffende de leerling en de schoolorganisatie zoals rapporten, nieuwsbrieven, voortgangsrapportages, schoolgids en ouderavonden.

Indien beide ouders het ouderlijk gezag hebben en de leerling woont bij één van de ouders dan zal deze informatie worden verstrekt aan de ouder bij wie de leerling in huis woont. Hierbij gaat de school ervan uit dat alle informatie welke door de school aan die ouder wordt verstrekt door die ouder aan de andere ouder wordt doorgegeven. Indien dit niet het geval is, dan dient de ouder die de informatie niet ontvangt op eigen initiatief contact op te nemen met de school en zal in overleg worden gezien of andere afspraken ten aanzien van de informatievoorziening (schoolgids, rapporten, ouderavonden) kunnen worden gemaakt. Hierbij wordt aangetekend, dat voor een ouderavond beide ouders worden uitgenodigd voor een gezamenlijk gesprek. Alleen in bijzondere gevallen kan hiervan worden afgeweken.

Indien beide ouders het ouderlijk gezag hebben, er sprake is van co-ouderschap en de leerling woont beurteling bij één van de ouders, dan zal alle informatie worden verstrekt aan de ouder wiens adresgegevens ten behoeve van de registratie van de leerling zijn gemeld.



Ook in dit geval gaat de school ervan uit dat alle informatie welke door de school aan die ouder wordt verstrekt door die ouder aan de andere ouder wordt doorgegeven. Indien dit niet het geval is, dan dient de ouder die de informatie niet ontvangt op eigen initiatief contact op te nemen met de school en zal in overleg worden gezien of andere afspraken ten aanzien van de informatievoorziening (schoolgids, rapporten, ouderavonden) kunnen worden gemaakt. Hierbij wordt aangetekend, dat voor een ouderavond beide ouders worden uitgenodigd voor een gezamenlijk gesprek. Alleen in bijzondere gevallen kan hiervan worden afgeweken.

Indien één van de ouders het ouderlijk gezag heeft en de andere ouder is uit de ouderlijke macht gezet, dan zal de school slechts de ouder die met het ouderlijk gezag is belast informeren. Op grond van de wet is de school echter verplicht om ook de ouder die niet is belast met de ouderlijke macht desgevraagd beperkt te informeren, tenzij de informatie niet op dezelfde manier ook wordt verschaft aan de ouder die wel met het ouderlijk gezag is belast, of als het belang van het kind zich tegen het verschaffen van de informatie verzet. Voorts is de school hiertoe niet verplicht indien dit blijkt uit enig rechterlijk vonnis. De niet met het ouderlijk gezag belaste ouder dient op eigen initiatief de school schriftelijk te verzoeken beperkte informatie te willen ontvangen. In dergelijke situatie ontvangt de desbetreffende ouder de schoolgids, een kopie van de rapporten en de uitnodigingen voor de rapportavonden. Hierbij wordt aangetekend, dat voor een ouderavond beide ouders worden uitgenodigd voor een apart gesprek.



6.7 Schorsing en verwijdering

Een basisschool mag uw kind in bepaalde gevallen schorsen of verwijderen. Dan heeft uw kind (tijdelijk) geen toegang tot de school. Dit wordt altijd in overleg met het bestuur van de school gedaan. Ouders worden op de hoogte gesteld. De afspraken hierover kunt u opvragen bij de directie van de school. De documenten zijn te vinden op de website van de RVKO: www.rvko.nl te weten:

Schorsingsregeling

Verwijderingsregeling

Samenvatting schorsen & verwijderen

6.8 Stichting Geschillen Commissie Bijzonder Onderwijs (GCBO)

Voor de afhandeling van klachten, beroepen en geschillen in het bijzonder onderwijs kunt u voortaan terecht bij één loket. Er is een Stichting Geschillen Commissie Bijzonder Onderwijs opgericht.

De Stichting GCBO bundelt voor het katholiek, protestant-christelijk, algemeen bijzonder en gereformeerd onderwijs zo'n twintig landelijke geschillen-, beroeps-, klachten- en bezwarencommissies die op grond van de wet of de cao's verplicht zijn voor onderwijsinstellingen.

Deze commissies behandelen honderden geschillen, beroepen en klachten per jaar. Ze beschikken over veel expertise en hebben oog voor de identiteit van de scholen en de instellingen. De commissies werken vanuit hun eigen identiteit. In de behandeling van de geschillen verandert er daardoor niets.

Op de website www.gcbo.nl kunt u terecht voor informatie over de GCBO, de (klachten)procedures, de samenstelling van de commissies, de wet- en regelgeving en de jurisprudentie.

Zie ook 8.9 klachtenprocedures.

Als u vragen hebt staan de secretarissen van de commissies u graag te woord. Ze zijn te bereiken via één telefoonnummer, postadres en emailadres:

Geschillencommissies Bijzonder Onderwijs

Postbus 394

3440 AJ Woerden

T: 070-3861697

E: info@gcbo.nl

7. KWALITEITSZORG

7.1 Kwaliteit

De Augustinusschool werkt gericht aan het bepalen, bewaken en bevorderen van de kwaliteit van het onderwijs op onze school. Hiervoor hebben we op school onder andere een digitaal leerlingvolgsysteem (zie hoofdstuk 4.2).

Ook wordt een meerjarenplanning gemaakt, dat te lezen is in ons schoolplan. Dit document ligt altijd ter inzage in de directiekamer. In die meerjarenplanning staan de gewenste onderwijsdoelen beschreven en tevens de werkwijze om die doelen te bereiken en vast te houden. Kijk ook op www.augustinusschool-rotterdam.nl

7.2 Nascholing (register)

Vanwege de veranderingen in het onderwijs op allerlei gebieden is het noodzakelijk dat de directie en leerkrachten regelmatig cursussen/opleidingen volgen om op de hoogte te blijven van de nieuwste ontwikkelingen. Deze cursussen zijn deels individueel en deels in teamverband.

7.3 Studiedagen

Ook hebben de leerkrachten gedurende het schooljaar een aantal studiedagen. Dan worden allerlei nieuwe ontwikkelingen in het onderwijs besproken. Bijvoorbeeld hoe je de kinderen goed kunt begeleiden in hun gedrag of welke andere werkwijzen er zijn voor je groep.

7.4 Contacten

Om de leerlingen goed te kunnen begeleiden onderhouden we contacten met verschillende instanties. Bijvoorbeeld met het Speciaal Onderwijs via het Zorg Advies Team (ZAT) van Passend Primair Onderwijs (PPO) samenwerkingsverband Rotterdam Centrum-Noord, het Voortgezet Onderwijs, Maatschappelijk Werk, de schoolarts, de politie en de schoolbegeleidingsdienst etc.

7.5 Functionerings- en ontwikkelgesprekken

Elk jaar hebben alle teamleden een ontwikkelgesprek met de directie. In het ontwikkelgesprek wordt o.a. besproken wat er de groep gebeurt, welke successen zijn behaald, welke problemen er zich voordoen en welke wensen er zijn ten aanzien van allerlei schoolzaken, professionalisering of verdere scholing.

8. SCHOOL- EN VAKANTIETIJDEN

8.1 Schooltijden & Klokurentabel

Vanaf 2012-2013 krijgen alle kinderen in alle groepen ongeveer 1010 uur les. Het wettelijk gemiddelde is 940 uur. De kinderen op de Augustinusschool krijgen op deze wijze, ongeveer 560 uur meer les dan verplicht. Dat is meer dan half jaar extra onderwijs op de basisschoolleeftijd.

In de informatiekalender staan ook de lestijden voor de kinderen. Iedere ochtend van 08.30-12.00 uur en vier middagen van 13.00-15.00 uur. De begintijd en de eindtijd van de lessen zijn van alle groepen hetzelfde. Soms zijn er andere tijden i.v.m. gymnastiek, zwemmen, lessen van externen of uitstapjes. De ouders van deze kinderen krijgen hier bericht over of het staat op de informatiekalender vermeld. De klokurentabel vermeldt het aantal uren dat de leerlingen onderwijs ontvangen per vakgebied. Afhankelijk van de methode kan dit per leerjaar verschillen. Zie ook Klokurentabel.

Deur open

De schooldeur gaat **'s morgens 10 minuten** voor het begin van de schooltijd open.

's Middags 10 minuten voor het begin van de lestijd. Zorg ervoor dat de kinderen op tijd zijn.

De kinderen van groep 1 t/m groep 3 kunnen na schooltijd binnen in de klas wachten op hun broer of zus uit een hogere groep.

Ziek

Wanneer een kind ziek is, moet u dat voor schooltijd (telefonisch) laten weten.

Dat voorkomt dat de groepsleerkracht u moet bellen om te vragen waar uw kind is.

Tel. : 010 – 436 437 8. Niet afmelden is **ongeoorloofd** verzuim.



Laatkomers

Te laat komen is zeer storend. Wanneer uw kind te laat is kan hij via de hoofdingang naar binnen. Vervolgens krijgt uw kind een 'te laat kom brief' van de groepsleerkracht mee naar huis. Verandert het te laat komen dan nog niet dan zijn wij wettelijk verplicht de leerplichtambtenaar in te schakelen. U wordt bijvoorbeeld bij 9 maal te laten komen, uitgenodigd voor een gesprek met de leerplichtambtenaar.

8.2 Gymnastiek en zwemmen

Alle kinderen dragen gymkleding: een shirt en een korte broek of een turnpakje. Het gebruik van gymshoenen is niet verplicht. Tijdens de gymles mogen geen sieraden, horloges en dergelijke worden gedragen. Dit is in verband met de veiligheid. Indien uw kind niet aan de gymles kan deelnemen, geeft u dan even een briefje mee! De groepen hebben 3 gymlessen per week, de groepen 5 en 6 2 gymlessen en een zwemles. In de infokalender vindt u het meest recente gymrooster.

Fruitbeleid & Waterbeleid & Traktatiebeleid

Lekker Fit en het Fruit- en waterbeleid. In verband met gezond eten en drinken en bewegen is elke schooldag een fruit- en waterdag. De kinderen zijn verplicht om in de ochtendpauze een stuk fruit of groente te eten en water te drinken. In de middagpauze kiest u zelf de invulling van een gezonde lunch. Zie verder informatiekalender pagina 8.



8.3 Bibliotheek

Zie informatiekalender over de Centrale Bibliotheek aan de Hoogstraat en de Jeugdbibliotheek Oude Westen in de Gaffelstraat. Wij hebben op school onze eigen schoolbibliotheek vernieuwd en uitgebreid.

8.4 Vakantie en vrije dagen (zie bijlage Informatiekalender)

Zie informatiekalender

8.5 Zomervakantie en extra verlof

Voor vrije dagen of vakantie buiten de schoolvakanties worden de richtlijnen van het ministerie gevolgd. Dat betekent dat verzoeken om een vrije dag of meerdere dagen tot een maximum van tien dagen schriftelijk bij de directie ingediend moeten worden. Beoordeling zal plaats vinden op basis van wettelijke bepalingen. Verzoek moet altijd schriftelijk worden aangevraagd. Aanvragen worden bewaard in het dossier. Alle verzoeken voor meer dan tien schooldagen verlof moeten minimaal 8 weken vooraf worden voorgelegd aan de leerplichtambtenaar van de Gemeente Rotterdam.

Voor vakantie wordt geen extra verlof toegekend. Dit zijn afspraken die voor heel Rotterdam gelden.

Wanneer ouders geen toestemming krijgen voor extra verlof van de directie en hun kind niet op school komt, is er sprake van ongeoorloofd schoolverzuim.

De directie is wettelijk verplicht dit verzuim te melden aan Bureau Leerplicht.

Deze beslist welke maatregelen genomen gaan worden.



8.6 Overblijven

Het overblijven op school is gratis en het toezicht wordt verzorgd door het personeel van de school. Wij verzoeken u de kinderen alleen te laten overblijven als dit werkelijk noodzakelijk is.

8.7 Verjaardagen

Natuurlijk is het gezellig als een jarige kan trakteren, maar verplicht is het niet. Wanneer er getrakteerd wordt, mag het dan een stukje fruit of iets dergelijks zijn? Bij voorkeur geen snoep en zeker geen kauwgom. Ook het team eet graag hetzelfde als de kinderen. Zie ook de kaarten met traktatie ideeën.

Uitnodigingen voor kinderpartijtjes bij voorkeur niet via de school verspreiden. Het is zo jammer voor de kinderen die niet uitgenodigd worden.

8.8 Medicijngebruik en medische handelingen op school

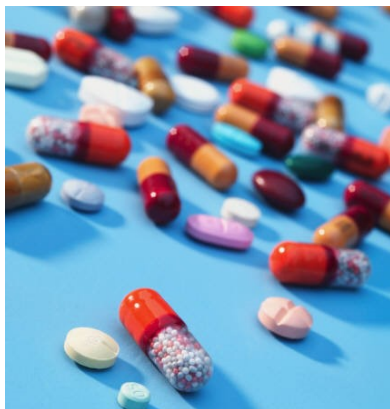
Bij de inschrijving van een leerling zullen wij vragen naar eventueel medicijngebruik. Als kinderen van hun arts medicijnen verstrekt krijgen, kunnen er momenten zijn dat deze ook op school moeten worden ingenomen. Dat vraagt uiterste zorgvuldigheid. Ten eerste willen we de medicijnen graag in de bureaulade van de groepsleerkracht hebben liggen. We willen ook weten van u als ouder van ons verwacht. Duidelijkheid is daarbij belangrijk. Als er gaande het schooljaar veranderingen zijn, willen wij graag dat u dat direct doorgeeft aan de groepsleerkracht. In een (vertrouwelijke) medicatie- en allergieënlijst houden wij bij welke leerlingen onze zorg nodig hebben, zodat zij correct kunnen handelen in geval van nood.

Ons schoolbestuur heeft een protocol medicijngebruik op school ontwikkeld. In het kort staan daarin de volgende zaken:

- **Het kind wordt ziek op school.** Het uitgangspunt is dat het kind naar huis moet en dat zonder overleg met de ouders of arts geen medicijnen gegeven worden.
- **Het verstrekken van medicijnen op verzoek.** De medicijnen worden alleen gegeven als het medisch noodzakelijk is dat deze onder schooltijd worden gegeven. In dit geval moet er toestemming van de ouders schriftelijk vastgelegd worden.
- **Medische handelingen.** Het is voor het personeel van de RVKO niet toegestaan om medische handelingen uit te voeren. In noodgevallen worden in overleg met ouders uitzonderingen gemaakt.

Een **toestemmingsformulier** voor het geven van medicijnen kunt u afhalen bij de directie. Als u over dit alles nog vragen heeft, kunt u terecht bij de directie. Zie contactgegevens voorin deze schoolgids.

Het personeel volgt ieder schooljaar een training op het gebied van Eerste Hulp Aan Kinderen (EHAK).



8.9 Klachtenregeling en klokkenluidersregeling

Veruit de meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken in de school of de kinderopvang zullen in onderling overleg tussen ouders, personeel en schoolleiding op een juiste wijze worden afgehandeld. Indien dat echter, gelet op de aard van de klacht, niet mogelijk is of indien de behandeling niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden, kan een klacht worden ingediend bij de bovenschoolse directeur van de school of de landelijke klachtencommissie. Ook kan men, met name bij privacy gevoelige zaken, in contact treden met de vertrouwenspersoon van het schoolbestuur. De bovenschoolse directeur, de landelijke klachtencommissie en de vertrouwenspersoon zullen altijd eerst nagaan of getracht is de klacht op schoolniveau op te lossen. Als dat niet het geval is, kan eerst voor die weg worden gekozen. Het verdient aanbeveling een klacht eerst in te dienen bij de bovenschoolse directeur. De afhandeling van een ingediende klacht bij de klachtencommissie duurt minimaal 3 maanden. Indiening van de klacht bij de bovenschoolse directeur neemt niet weg dat, indien men van mening is dat de klacht niet naar tevredenheid is afgehandeld, alsnog de klacht kan worden ingediend bij de landelijke klachtencommissie. Het indienen van klachten en de wijze van afhandeling daarvan zijn aan regels gebonden. Deze regels zijn vastgelegd in de klachtenregelingen van ons schoolbestuur, de RVKO.

De RVKO kent drie klachtenregelingen, te weten:

- a. *De algemene klachtenregeling voor de basisscholen.*
- b. *De algemene klachtenregeling voor de kinderopvang (RVKO en SKPR).*
- c. *De (klachten) regeling voor (een vermoeden van) seksueel misbruik en of (een vermoeden van) seksuele intimidatie in de basisscholen en de kinderopvang.*

De klachtenregelingen zijn te verkrijgen via de directie of de contactpersoon van de school. De directie en de contactpersoon van de school beschikken ook over de contactgegevens van de bovenschools manager en de vertrouwenspersoon. De klachtenregelingen zijn tevens te vinden op de website van ons schoolbestuur www.rvko.nl/De-RVKO/Onderwijs/Klachtenregelingen

Klachtenregeling

Indien leerlingen of ouders vragen en opmerkingen hebben of ontevreden zijn over het een of ander, kunnen zij dit bespreken met de groepsleerkracht of één van de directieleden. Personeelsleden kunnen bij een staf- of directielid terecht.

Indien een probleem niet onderling opgelost kan worden, heeft een ieder het recht om een klacht in te dienen bij één van de vertrouwenspersonen van de RVKO. De procedure hiertoe staat exact beschreven in het document klachtenregeling RVKO voor het primair onderwijs dat terug te vinden is in het directieadvademecum van de RVKO.

Bij wie kunt u terecht voor klachten

Coördinator veiligheidsbeleid en pesten: directie Augustinusschool: Karin Lammers, Annemarie van Oers

Aanspreekpunt pesten: desbetreffende groepsleerkracht

Aandachtsfunctionaris huiselijk geweld en kindermishandeling: Margrit van der Cammen

Klachten bestuur: RVKO t.a.v. vertrouwenspersoon klachtenregeling, Postbus 4250, 3006 AG Rotterdam, 010-4537500, loketrechtsbescherming@rvko.nl

(Externe) vertrouwenspersonen RVKO: Dhr. R.W. Verhoeven en mevr. D. Young

Klokkenluidersregeling

De RVKO vindt het belangrijk dat medewerkers en ouders op adequate en veilige wijze vermeende (ernstige) onregelmatigheden binnen de RVKO aan de orde kunnen stellen. De klokkenluidersregeling is niet bedoeld voor zaken die via de klachtenregelingen aan de orde gesteld kunnen worden. De te volgen procedure is beschreven in het document Klokkenluidersregeling, te vinden op www.rvko.nl.

De RVKO kent 2 externe vertrouwenspersonen, een in het kader van de klachtenregelingen en een in het kader van de klokkenluidersregeling. De procedure en contactgegevens zijn te vinden in de documenten. Een van de externe vertrouwenspersonen is dhr. R.W. Verhoeven.

Stichting Geschillen Commissie Bijzonder Onderwijs (GCBO)

Voor de afhandeling van klachten, beroepen en geschillen in het bijzonder onderwijs kunt u voortaan terecht bij één loket. Er is een Stichting Geschillen Commissie Bijzonder Onderwijs opgericht.

De Stichting GCBO bundelt voor het katholiek, protestant-christelijk, algemeen bijzonder en gereformeerd onderwijs zo'n twintig landelijke geschillen-, beroeps-, klachten- en bezwarencommissies die op grond van de wet of de cao's verplicht zijn voor onderwijsinstellingen.

Deze commissies behandelen honderden geschillen, beroepen en klachten per jaar. Ze beschikken over veel expertise en hebben oog voor de identiteit van de scholen en de instellingen. De commissies werken vanuit hun eigen identiteit. In de behandeling van de geschillen verandert er daardoor niets.

Op de website www.gcbo.nl kunt u terecht voor informatie over de GCBO, de (klachten) procedures, de samenstelling van de commissies, de wet- en regelgeving en de jurisprudentie. Zie ook 8.9 klachtenprocedures.

Als u vragen hebt staan de secretarissen van de commissies u graag te woord. Ze zijn te bereiken via één telefoonnummer, postadres en emailadres:

Stichting GCBO

Postbus 82324

2508 EH Den Haag

tel: 070-3861697

Email: info@gcbo.nl

8.10 Aansprakelijkheid

De school is **niet aansprakelijk** voor diefstal of verlies van privé-eigendommen. Tevens is de school niet aansprakelijk voor de schade die kinderen aan andere kinderen toebrengen. U dient dit zelf te regelen met de verantwoordelijke ouders of uw eigen WA verzekering.

8.11 Schoolkamp

De kinderen van groep 8 gaan tegen het eind van het schooljaar op kamp als afsluiting van hun basisschoolperiode. De bestemming is wisselend. Hiervoor wordt aan de ouders een aparte bijdrage gevraagd. Informatie hierover vindt u in de informatiekalender.

Het schoolkamp is een **verplichte** onderwijsactiviteit. Kinderen die om de een of andere reden niet meegaan zijn dus verplicht om op school te komen om een alternatief schoolprogramma te volgen.

8.12 Vrijwillige ouderbijdrage

Vrijwillige ouderbijdrage:

Van de vrijwillige ouderbijdrage worden activiteiten betaald waarvoor wij geen subsidie krijgen, zoals bv. Sinterklaas, Kerstfeest, Lentekriebels, Gezonde School, afscheid groep 8, schoolreisje, musea, theater en vervoer. Verder de ouderavonden, de vergadering van de ouderraad, collectieve verzekering tijdens schoolreisje. Wij wijzen u erop dat de ouderbijdrage **een vrijwillige bijdrage** is. Wij mogen geen leerlingen uitsluiten van activiteiten. Wij vragen ouders die geen bijdrage kunnen betalen een afspraak te maken met de directie om samen te kijken naar de mogelijkheden.

U krijgt bericht via WIS Collect en kunt het bedrag overmaken op rekeningnummer van de ING bank:

IBAN: NL12INGB0665408358

ten name van Augustinus ouderbijdrage, o.v.v. naam van het kind en de groep.

U kunt ook in termijnen betalen.

8.13 Sponsoring

De Augustinusschool stelt zich terughoudend op ten opzichte van sponsoring. Wij houden ons aan het 'convenant scholen voor primair onderwijs en voortgezet onderwijs en sponsoring 2002'. Dit houdt onder andere in, dat:

- Sponsoring nooit de geloofwaardigheid, betrouwbaarheid en onafhankelijkheid van ons onderwijs en de school in gevaar mag brengen.
- Sponsoring overeen moet komen met de doelen van de school en het onderwijs. Het mag kinderen niet aanzetten tot ongezonde en/ of gevaarlijke activiteiten.

8.14 Financiële hulp

Alle kinderen mogen meedoen, dus ook uw kind!

Zwemles, voetbal, dansen, judo, muziek maken, werkweek, schoolreisje etc.

Is het voor u moeilijk om rond te komen? En dan komen daar die dure club- en schoolkosten ook nog bij!

- Woont u in de gemeente Rotterdam en is uw inkomen op, of net iets boven, het minimum?
- Heeft u schoolgaande kinderen in de leeftijd van 4 tot 18 jaar?
- Worden de kosten niet of slechts gedeeltelijk vergoed door voorliggende voorzieningen als de bijzondere bijstand, studiefinanciering of andere regelingen?

U kunt dan bij verschillende instanties terecht, zoals:

Stichting Meedoen in Rotterdam

Postbus 21457
3001 Rotterdam
tel: (010) 2400189
info@meedoeninrotterdam.nl

Jeugdeducatiefonds

Hans Spekman
contact via school

JeugdSportFonds Rotterdam

JeugdCultuurFonds Rotterdam
Rotterdam Sportsupport
Olympiaweg 10
tel. 010-4794457
rotterdam@jeugdsportfonds.nl

9 Adressenlijst

Schoolbestuur	Rotterdamse Vereniging voor Katholiek Onderwijs (RVKO)	Postbus 4250 3006 AG Rotterdam, tel. 010 - 4537500 www.rvko.nl
Medezeggenschapsraad	Mevr. J. Smit (voorzitter)	Josephstraat 12-14 3014 TP Rotterdam tel. 010 - 4364378
Rijksinspectie: Vragen over onderwijs	info@owinsp.nl www.onderwijsinspectie.nl	Postbus 2730 3500 GS UTRECHT 0800 – 8051 (gratis)
Peuteropvang	Peuterspeelzaal 'De Zonnestein' (Stichting Gro-Up)	Josephstraat 10 3014 TP Rotterdam
Passend Primair Onderwijs: Schoolcontactpersoon	Mevr. M. van Everdingen	www.pporotterdam.nl
Voor-en naschoolse opvang	Kids's Wonderworld BSO Smaragd	Gouvernestraat 70e, tel. 010-4366447 v. Speykstraat 42, tel. 06-57115351
Klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld, discriminatie, extremisme	Meldpunt vertrouwensinspecteurs	0900 – 111 3 111 (lokaal tarief)
Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG)	Mevr. C. van Haaren-Lausberg (jeugdverpleegkundige) Mevr. T. Kopp (arts)	Centrale Bibliotheek 1e verdieping Hoogstraat –Rotterdam tel. 088 – 2010000
Schoolgericht Maatschappelijk Werk	Babette van Zitteren Zeyneb Yildiz	Tel. 010 436437 8
Logopedie	Logopedisch Centrum Rotterdam	Logopedisch centrum Oldenbarneveltplaats 412 Tel. 010-4114224
Schooltandarts	Centrum Jeugd tandverzorging	Beukelsdijk 107-109 3021 AE Rotterdam tel. 010 - 4116960
Leerplicht Rotterdam	Jeugd Onderwijs & Samenleving (JOS) Afd. Leerlingzaken Mevr. P. van der Wal-Schaap	Timmerhuis Halve Maanpassage 90 3000 KS Rotterdam tel. 06-13154864
Kinderfysiotherapie	Kinderfysiotherapie– en Fysiotherapie Praktijk Van Schaick-Dijcks	Van de Leckestraat 19 3061 PA Rotterdam 010-7052988 0614744817



AUGUSTINUS
school