# Hoofdstuk 5 Veiligheidsplan

Er is een goedgekeurd ontruimingsplan. Het ontruimen wordt jaarlijks in de praktijk geoefend en het ontruimingsplan is opgenomen in het jaardraaiboek van de school.

## 5.1. Ongevallen registratie

Een ongeluk zit in een klein hoekje. Ben daarom alert op de veiligheid in en rond de school. Zie je onveilige situaties meldt deze dan bij de directie.

Indien een kind zich bezeert, valt of anders verwondt dien je ten alle tijden in Parnassys te vermelden wat er gebeurd is. Dit telt ook tijdens de gymlessen. De leerkracht doet ten alle tijden verslag van de aard van de verwonding, het handelen en het verloop.

Ouders worden altijd gebeld door de leerkracht als er iets is gebeurd met het kind. De leerkracht rapporteert altijd aan de directie als er sprake is van een verwonding. Lees het protocol medicijnverstrekking in de bijlage goed door!!!

## **5.2 Ontruimingsplan Mariaschoo**l

Taandersplein 3 (T) 3027 CN Rotterdam

Tel: 010.245.70.81

\* Ontruimingsorganisatie: directeur Judith van Wijngaarden

Adjunct directeur Liesbeth Thomassen

veiligheidscoörd. A. van Venrooij

meldpunt (T) R. Lalbahadoersing

ontruimingsfunct. A.van Venrooij S.Harnam

M. Jansma

N.Steentjes

* Aantal aanwezigen in dagsituatie: 3

Locatie Taandersplein ongeveer 240 kinderen basisschool

Ongeveer 32 peuters

Ongeveer 25 volwassenen.

* De aanwezige installatie is van het type C.
* Chemische stoffen bevinden zich op de begane grond in de werkkast naast de directiekamer en in het magazijn naast de werkkast bij de directiekamer. Deze bevinden zich ook in de werkkasten en de magazijnen op de eerste en tweede verdieping. De stoffen bestaan uit schoonmaakmiddelen (chloor, spiritus) en lijm.
* Er zijn in de scholen geen bijzondere ruimten aanwezig.

5.3 Hoe te handelen bij ontdekken van brand

1. Ontruimings-alarmmelder indrukken bij de brandhaspel (zie plattegrond).

2. Meld bijzonderheden aan administratie intern toestel: 26 Liesbeth of 25 Judith

indien niet mogelijk:

bel 112 en waarschuw de brandweer, met vermelding van:

**Mariaschool**

**Taandersplein 3**

**basisschool**

**aard van de brand**

1. Waarschuw het overige personeel in het gebouw.
2. Breng direct in gevaar verkerende personen in een veilige omgeving. Blijf weg van vuur én rook!
3. Ramen en deuren sluiten. Zet apparatuur uit.
4. Tracht de brand te blussen zonder zelf risico te lopen.

## 5.4 Hoe te handelen bij ontruiming uit het gebouw

1. U wordt mondeling, telefonisch of via de alarmmelder geïnformeerd.
2. Blijf kalm.
3. Haal kinderen van het toilet.
4. Laat tassen en jassen achter, **neem de klassenmap** mee.
5. Verzamel de kinderen in een rij en tel de kinderen.
6. Begeleid de leerlingen naar de aangewezen uitgangen of trappenhuizen die zijn aangewezen door de ontruimingsfunctionaris of het ontruimingsplan.
7. Begeef u met de leerlingen naar het verzamelpunt. Dit is het plein voor de school, binnen de hekken.
8. Tel de kinderen opnieuw en meldt u bij het meldpunt met het aantal geëvacueerde leerlingen en eventueel vermissingen.

9.Ga terug naar het verzamelpunt en wacht op verdere instructies.

Algemene organisatie

De algemene leiding van een eventuele ontruiming is in handen van de directeur, bij wiens afwezigheid de algemene leiding wordt overgedragen aan de adjunct-directeur.

Bij afwezigheid van beiden is de leiding in handen van de veiligheidscoördinator.

Het ontruimingssignaal bevindt zich op iedere etage ( zie plattegrond).

Hoe te handelen bij ontdekking brand of onraad.

Instructies voor iedereen.

Wanneer je brand ontdekt (rook ziet of brandlucht ruikt) stel dan eerst vast wat er aan de hand is, waar de brand is en welke omvang.

Als de aard en omvang van de brand om ontruiming vraagt, druk dan **altijd het ontruimings-alarm** in (ook bij oefening). De school wordt dan ontruimd, het plan gaat in werking, maar de brandweer komt niet vanzelf.

**Waarschuw** altijd de **directie** en/of de administratie (meldpunten ontruiming). Zij stellen het plan in werking.

**Waarschuw** en help je **collega’s** en de kinderen volgens het plan. Dat wil oa zeggen dat teamleden zonder groep de groep van een ontruimingsfunctionaris overneemt en naar buiten begeleidt. De ontruimingsfunctionaris (de B.H.V.-er) kan dan zijn taak doen.

Meld je altijd **persoonlijk** af bij het meldpunt op het schoolplein. De groepsleerkrachten (of de vervangers) melden de groep. Alle teamleden zonder groep (ook de tutors, studenten etc. uit de groep) melden zich persoonlijk

## 5.5 Instructies directie of veiligheidscoördinator

**Na brandmelding of ontruimingsalarm moeten de volgende stappen worden genomen:**

1. Begeef u indien mogelijk naar de directiekamer en neem daar de coördinatie op u.
2. Controleer of de brandweer is gewaarschuwd is.
3. Bepaal de omvang van de ontruiming.

4 Zorg dat de brandweer opgevangen, geïnformeerd en begeleid wordt naar de calamiteit. Neem draaiboek ontruiming (papieren) en de sleutels van het gebouw mee.

## 5.6 Instructies meldpunt ontruiming

**Na brandmelding of ontruimingsalarm moeten de volgende stappen worden genomen:**

1 Begeef u naar het meldpunt op het plein. Stel u zichtbaar op, trek oranje hesje aan zodat u zichtbaar bent voor mensen die zich willen afmelden.

2 Zorg dat er wordt bijgehouden welke klassen én individuele personen zich hebben afgemeld.

3 Zorg dat er wordt bijgehouden uit welke locaties de klassen dan wel personen kwamen.

4 Zorg dat het aantal vermisten wordt bijgehouden. Iedereen moet zich persoonlijk melden (in geval groepsleerkracht: de groep)

**Ontruimingsfunctionaris (B.H.V.-ers)**

**Hoe te handelen na opdracht tot ontruimen:**

1. U wordt mondeling, telefonisch of via een alarmmelder geïnformeerd.

2. Controleer je groep en geef de leerlingen mee aan een vervanger of een

parallelcollega.

3 Controleer hierna de verdieping op achterblijvers, vergeet hierbij de toiletruimtes en extra lokalen niet.

4 Meld de etage leeg aan het meldpunt op het schoolplein.

5 Houd u gereed voor de opdrachten

**Hoe te handelen bij ontruiming**  Taandersplein (BG)

1. U wordt mondeling, telefonisch of via de **alarmmelder** (het ontruimingssignaal) geïnformeerd.
2. **Blijf kalm.**
3. Haal de kinderen van het toilet en uit andere ruimten.
4. **Laat jassen en tassen achter, sluit ramen en deuren, neem klassenschrift mee.**
5. Verzamel de leerlingen in **een rij** en **tel de leerlingen**.

►

1. Begeleid de kinderen naar de **aangewezen uitgangen** of **trappenhuizen**
2. Ga met uw kinderen naar het verzamelpunt:**schoolplein (Taandersplein),binnen de hekken**
3. **Tel** de kinderen **opnieuw**, meld u af bij het **meldpunt** (persoon in oranje hesje). Meld je altijd persoonlijk.

Geef eventuele vermissingen door.

1. Ga terug naar de kinderen op het verzamelpunt **en wacht** op verdere instructies.

blauwe speelzaal

(lokaal 6)

trappen-huis

lokaal 6

lokaal 6

lokaal 6

ALARMMELDER

+ BRANDSLANG

 BRANDBLUSSER

►

hal

Lokaal 4 PSZ

kamer kl.

onderh.

lokaal 2 PSZ

directie

kamer

ouderkamer

lokaal 3 1-2C

groene

speelzaal

(lokaal 7)

lokaal 4 1-2B

lln. toilet

lokaal 5 1-2A

personeelstoilet

▲

hal

trappen-huis

magazijn

poort uitgang

via poort

lln. toilet

pers.

toilet

hoofd uitgang

**Hoofdstuk 4**

**Coördinatiecentrum**

Judith van Wijngaarden,Liesbeth Thomassen

**Veiligheidscoördinator**

Annemiek van Venrooij

**Meldpunt:** Rabinder Lalbahadoersing

**Bedrijfshulpverleners (BHV):**

Shantie Harnam Ivy van Genderen

Natalie Steentjes Saskia Molenaar

Marije Jansma