



Peuterspeelzaal Peuter Bas

Gezondheids- en veiligheidsbeleid

Naam organisatie:
Peuterspeelzaal Peuter Bas

Dakotaweg 65
2905 AB Capelle a/d IJssel
T: 010-4500869
E: pieterbas@rvko.nl

Inhoudsopgave

1. Inleiding	4
2. Algemene zaken	5
2.1 Achterwacht	5
2.2 Brandveiligheid.....	5
2.3 EHBO.....	6
2.4 Ontruimingsoefening.....	6
3. Veiligheid binnen.....	7
3.1 Binnenkomst.....	7
3.2 Nooddeuren	7
3.3 algemene regels	7
3.4 Sanitair.....	8
3.5 Gymzaal/speelzaal.....	8
3.6 Ventilatie	8
3.7 Keuken.....	9
4. Veiligheid buiten.....	10
4.1 Buitenruimte	10
4.2 Zonnecrème.....	10
4.3 Water.....	10
5. Gezondheid	11
5.1 Algemene informatie.....	11
5.2 Toiletbezoek	11
5.3 EHBO.....	11
5.4 Medicatie.....	12
5.5 Ziektes	12
6. Eten en drinken	13
6.1 Pauzehapje	13
6.2 Trakteren	13
6.3 Allergieën en medicatie.....	13
7. Kindermishandeling & grensoverschrijdend gedrag	14
7.1 Preventieve aanpak	14
7.2 Vier-ogen principe	14
8. Protocol kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag	16

8.1 Verantwoordelijkheden op de Peuter Bas	16
8.3 Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling in de thuissituatie	16
8.4 Meldplicht bij een vermoeden van een geweld- of zedendelict door een medewerker.....	18
8.5 Seksueel grensoverschrijdend gedrag tussen kinderen onderling.....	19
8.5.1 Seksuele ontwikkeling van kinderen en grensoverschrijdend gedrag	19
8.5.2 Definitie	19
8.5.3 Het stappenplan	19

1. Inleiding

Voor u ligt het beleid van peuteropvang De Peuter Bas met betrekking tot gezondheid en veiligheid. Dit document wordt door de directie gedeeld met nieuwe pedagogisch medewerkers en door de schoolleider met stagiaires.

Dit document ligt voor ouders en andere betrokkenen ter inzage in de GGD-map in de gang voor de peutergroep. U kunt één van de pedagogisch medewerkers of de directie om de GGD-map vragen. Het document is een levend document; het zal meebewegen met de behoeften en de ontwikkeling van de organisatie. Het is onderdeel van een proces waarbij continu wordt gekeken waar de risico's liggen en waar wij ons als organisatie kunnen verbeteren. Het (pedagogisch) handelen van de pedagogisch medewerker, in relatie tot het veiligheids- en gezondheidsbeleid, staat elke twee á drie maanden op de agenda van ons werkoverleg met als doel het leef- en leerklimaat voor de kinderen verbeteren. Ons motto is: 'Elke dag een beetje beter'.

Naast het feit dat wij het gezond- en veiligheidsbeleid aanpassen, vinken wij ook data af wanneer iets gerealiseerd is.

Voor medewerkers is het van belang dat men kritisch blijft kijken naar de locatie en met name naar de eigen groep. Eventuele ongevallen dienen goed geregistreerd te worden, zodat deze in de toekomst voorkomen kunnen worden. Een verbouwing of nieuwe inzichten kunnen ook een reden zijn om het beleid aan te passen. Hierin ligt een belangrijke taak voor het personeel en de leidinggevenden.

Voorkomen is beter dan genezen. Voor de veiligheid is het belangrijk dat iedereen zijn bijdrage levert. Wanneer onveilige situaties opgemerkt worden, is het van belang dat deze gemeld en opgepakt worden.

Dit actieplan is gericht op het goed inschatten van grote en kleine risico's met zowel groot als klein letsel als mogelijk gevolg. De kinderen worden geleerd om verantwoord met grote en kleine risico's om te gaan. Wij gebruiken dit actieplan als een levend document.

Indien er iets veranderd aan het gezond- en veiligheidsplan bespreken wij dit met de oudercommissie.

2. Algemene zaken

2.1 Achterwacht

Op onze peutergroepen zijn de pedagogisch medewerkers altijd met zijn tweeën op een groep van maximaal 16 kinderen. In uitzonderlijke gevallen kan het zijn dat er één pedagogisch medewerker op een groep van maximaal 8 kinderen staat.

In geval van ziekte of andere noodsituaties dat er een pedagogisch medewerker uitvalt, gaan wij eerst na hoeveel kinderen er die dag op de groep aanwezig zullen zijn. Indien er 8 of minder kinderen op de groep aanwezig zijn, kan de groep onder begeleiding van één pedagogisch medewerker geopend blijven. Indien er meer dan 8 kinderen zijn moet er vervanging geregeld worden.

Protocol vervanging voor de peutergroep:

1. Nagaan hoeveel kinderen er op de groep aanwezig zijn. Bij 8 of minder kinderen volstaat één pedagogisch medewerker. De intern begeleider en/of de adjunct directeur komen geregeld langs op de groep om na te vragen of alles goed verloopt. Bij 9 kinderen of meer gaan wij over naar stap 2.
2. De derde, afwezige, pedagogische medewerker wordt gevraagd om in te vallen op de peutergroep.
3. Tamara Tjaberings wordt gevraagd om in te vallen op de peutergroep. Tamara Tjaberings was voorheen tijdelijk werkzaam op peutergroep de Peuter Bas. Zij heeft ook haar SPW diploma en zij is gekoppeld aan het personenregister.
4. De intern begeleider of de adjunct directeur vallen in. De vaste pedagogisch medewerker op de groep neemt dan de leiding over de groep.
5. De ouders worden gebeld met de mededeling dat wij geen vervanging hebben kunnen regelen. De kinderen moeten thuis blijven.

In geval van nood kan altijd de intern begeleider of de adjunct-directeur ingeschakeld worden. Eén van de twee personen is altijd aanwezig in het gebouw. Zij kan binnen vijf minuten aanwezig zijn op de groep

2.2 Brandveiligheid

Voor de brandveiligheid gelden enkele regels die nageleefd dienen te worden:

- er mag geen open vuur aanwezig zijn op de locaties;
- ballonnen mogen alleen worden opgeblazen met een niet brandbaar gas;
- (plafond) versiering hangt minimaal 2,50 meter boven de vloer, en is bevestigd met ijzerdraad; o er mag geen versiering opgehangen worden boven de looppaden;
- alle versieringen etc. moeten moeilijk brandbaar zijn (geïmpregneerd).

In het geval van een evenement moet specifiek aandacht worden besteed aan brandveiligheid. Wanneer kinderen aanwezig zijn op de locatie buiten de reguliere tijden om dan dient dit te worden doorgegeven aan de brandweer. In sommige omstandigheden dient er een vergunning aangevraagd te worden. Als het evenement buiten plaats vindt en er wordt open vuur gebruikt (bv. een vuurkorf) dan zijn daarbij blusmiddelen aanwezig en worden er geen versieringen in de

buurt geplaatst. Zolang er open vuur is, blijven de kinderen te alle tijden onder toezicht van de pedagogisch medewerkers. Daarnaast blijven de kinderen op veilige afstand van het vuur.

2.3 EHBO

Om adequaat te kunnen handelen bij incidenten heeft de pedagogisch medewerker die alle dagen van de week aanwezig is een kinder-EHBO-certificaat. Tijdens de openingstijden van de peutergroep is er altijd een BHV'er vanuit de basisschool aanwezig.

2.4 Ontruimingsoefening

Ter bevordering van de veiligheid wordt er minimaal 1 keer per jaar een ontruimingsoefening gehouden.

Om voorbereid te zijn op noodsituaties dienen alle pedagogisch medewerkers op de hoogte te zijn van procedures, instructies en taken vanuit het ontruimingsplan. Deze informatie voor de medewerkers is te vinden in het ontruimingsplan, bij de locatieverantwoordelijke en wordt tijdens vergaderingen besproken en geëvalueerd.

De BHV'ers hebben hiernaast nog extra verantwoordelijkheden. Zij nemen de leiding in het geval van ontruiming en calamiteiten en zorgen dat het noodplan goed wordt gevolgd.

Na een ontruimingsoefening worden de ouders bij het ophalen van hun kind geïnformeerd dat er een ontruimingsoefening heeft plaatsgevonden.

3. Veiligheid binnen

3.1 Binnenkomst

Bij binnenkomst worden de jassen en tassen aan de kapstok gehangen. Schoenen mogen aangehouden worden. Mochten kinderen wel hun schoenen uitdoen, dan worden deze boven de kapstok opgeborgen. De medewerkers zorgen dat hun eigen jassen en tassen buiten het bereik van de kinderen opgeborgen zijn.

3.2 Nooddeuren

Gedurende de openstelling, dienen nooddeuren altijd direct en zonder gebruik van een sleutel geopend te kunnen worden. In de buurt van de nooduitgangen en blusmiddelen mogen geen obstakels geplaatst zijn.

3.3 algemene regels

Voor de verschillende ruimtes gelden onderstaande veiligheidsmaatregelen. Na deze algemene richtlijnen worden voor de verschillende afzonderlijke ruimten extra veiligheidsmaatregelen genoemd in dit veiligheidsbeleid.

Kinderen mogen niet in ruimtes komen waar een cv-installatie, een gaskraan of een meterkast aanwezig is of welke bedoeld is als opbergruimte. Pedagogisch medewerkers, andere medewerkers en ook ouders zien hier op toe.

Alle radiatoren en buizen in de leefruimtes zijn voorzien van een ombouw.

De stopcontacten die bereikbaar zijn voor kinderen zijn voorzien van stopcontactbeveiligers en worden regelmatig gecontroleerd. Op alle deuren zitten veiligheidstrips die regelmatig gecontroleerd worden. Deze dienen in goede staat te zijn en goed vast te zitten. Regelmatig checken de pedagogisch medewerkers het meubilair op deugdelijkheid, splinters en oneffenheden. Indien nodig, wordt er direct actie ondernomen door PM'ers zelf of conciërges.

Losse snoeren worden door middel van een kabelgoot vastgemaakt of zodanig dat zij geen gevaar kunnen opleveren voor kinderen. De pedagogisch medewerkers letten bij het opstellen van alle elektrische apparaten op dat deze niet bereikbaar zijn voor kinderen.

Als een vloer nat is geworden, wordt deze zo snel mogelijk drooggemaakt. In de toiletruimte is, alleen een koude kraan aanwezig. In de speelzaal zijn kranen met koud water en de warme waterkraan heeft een temperatuurbe grenzer. De pedagogisch medewerker leert de kinderen de betekenis van de rode en blauwe kleur. De kinderen worden aangeleerd eerst de koude kraan open te zetten en daarna de warme.

Schoonmaakmiddelen worden buiten bereik van kinderen bewaard.

Een pedagogisch medewerker zorgt bij het aanbieden van activiteiten dat er ruim voldoende begeleiding aanwezig is. Er wordt de kinderen duidelijk verteld hoe zij veilig moeten omgaan met de evt. te gebruiken materialen.

De pedagogisch medewerkers controleren het aanwezige speelgoed regelmatig op veiligheid en hygiëne. Speelgoed met onderdelen kleiner dan 3,5 cm wordt niet aangeboden aan kinderen jonger dan 3 jaar. Ondeugdelijk, beschadigd en speelgoed met scherpe randen wordt direct verwijderd. Speelgoed met kleine onderdelen is opgeborgen in een af te sluiten kast of doos. De kinderen mogen hier alleen onder toezicht van een pedagogisch medewerker mee spelen. Speelgoed in de leefruimte wordt niet te hoog neergezet, zodat het niet op een kind kan vallen. Kinderen leren het speelgoed na gebruik direct op te ruimen. Knuffels en verkleedkleden worden maandelijks op 60 graden gewassen. In de buurt van kinderen mogen geen warme dranken genuttigd worden in verband met het gevaar op verbranding wanneer een kop met warme drank omgestoten wordt. Warme dranken worden buiten het bereik van kinderen neergezet en genuttigd.

De pedagogisch medewerkers letten er op dat kastdeuren altijd afgesloten worden en overbodige objecten uit de ruimte verwijderd worden. Stellingen en kasten zijn allen verankerd aan de muur. De kinderen worden aangeleerd niet met speelgoed te gooien en niet te rennen in de groepsruimte. Wanneer kinderen gebruik maken van een kinderstoel of hoog meubilair worden zij geholpen met het in en uit de stoel/ meubilair klimmen. Een hoge kinderstoel wordt naast een pedagogisch medewerker geplaatst zodat de kans dat het kind uit de stoel valt zo klein mogelijk is.

Wanneer een raam opengezet wordt, dient deze op kierstand gezet te worden of wordt er een raambeveiliging gebruikt.

3.4 Sanitair

De pedagogisch medewerkers controleren iedere dag, voor het begin van de dag, of de toiletten schoon zijn en de vloer droog is, dit vanuit hygiënische redenen en om uitglijden te voorkomen. Wanneer het sanitair niet schoon mocht blijken te zijn, maakt de pedagogisch medewerker dit eerst schoon. Kinderen krijgen regelmatig de mogelijkheid naar het toilet te gaan. Een pedagogisch medewerker houdt zicht op het toilet. Als een kind zonder begeleiding naar het toilet gaat, houdt een pedagogische medewerker via het raam toezicht op het toilet. Als een kind tijdens het spelen naar het toilet wil, dient dit eerst gevraagd te worden aan een pedagogisch medewerker. Op deze manier blijft de medewerker op de hoogte waar het kind is. Lotions, schoonmaakmiddelen en vochtige doekjes dienen zo weggezet te worden dat kinderen hier geen toegang tot hebben. Ook niet vanaf een verschoontafel. Bij het verschoonen op de verschoontafel houden de pedagogisch medewerkers het kind continu in de gaten, zodat ze er niet af kunnen vallen.

3.5 Gymzaal/speelzaal

De pedagogisch medewerker zorgt ervoor dat er voldoende ruimte is voor oefening of spel. Eventuele (klim)toestellen worden jaarlijks gecontroleerd. De pedagogisch medewerkers zorgen voor voldoende begeleiding bij de activiteiten en leren de kinderen op een goede manier gebruik te maken van de materialen. De pedagogisch medewerker hanteert duidelijke spelregels en past het spel of de activiteit aan, aan de vaardigheid van de kinderen.

3.6 Ventilatie

De speelzaal wordt iedere morgen, voorafgaande aan de start van de kinderen, gelucht door het openen van de ramen en deuren. Vlak voor binnenkomst van de kinderen wordt het teveel aan ramen en deuren gesloten. De ventilatieroosters blijven open. We hanteren de tips vanuit de GGD "frisse lucht in school". Zie bijlage 1

3.7 Keuken

Kinderen mogen alleen onder begeleiding van een pedagogisch medewerker in de keuken komen. Mocht er voor een activiteit een oven nodig zijn dan worden de handelingen uitgevoerd door de pedagogisch medewerker en kijken de kinderen op een veilige afstand toe.

Om veiligheidsredenen worden schoonmaakmiddelen hoog in een keukenkast opgeborgen. De messen liggen ook hoog in de keukenkast. Ook plastic verpakkingsmateriaal wordt door de pedagogisch medewerkers buiten het bereik van kinderen opgeborgen.

4. Veiligheid buiten

4.1 Buitenruimte

Het speelplein is door middel van pylonnen en een afsluitbare hek afgebakend. De kinderen mogen niet over de pylonnen gaan. De pedagogisch medewerkers houden continu toezicht, spelen mee en zorgen dat het buiten spelen op een verantwoorde manier gebeurt. De speelplaats wordt dagelijks gecontroleerd op zwerfvuil, onkruid, losse stenen en takken. Kinderen worden bewust gemaakt van oneffenheden op het terrein en gladde plekken. De pedagogisch medewerkers waarschuwen de kinderen voor viezigheid. Er wordt gespeeld met leeftijdsadequaat materiaal zoals bv. loopfietsjes en ballen. Het materiaal wordt regelmatig gecontroleerd en opgeruimd zodra er niet meer mee gespeeld wordt. Als het speelterrein nat is, dienen de kinderen erop gewezen te worden dat de grond glad kan zijn. Zo nodig wordt gekozen om binnen verder te spelen.

4.2 Zonnecrème

De kinderen worden bij warm zonnig weer ruim op tijd voor het buiten spelen met zonnebrandcrème ingesmeerd. Ouders worden ook gevraagd om bij zonnig weer hun kind al thuis in te smeren met zonnebrandcrème. Bij te warm weer en/of te scherpe zon zullen de kinderen hooguit een kwartier buiten spelen. Waar mogelijk zullen schaduwplekken op het plein gecreëerd worden.

4.3 Water

Wanneer er een wateractiviteit (watertafels en/of opblaasbadjes bij warm weer) aangeboden wordt, zorgen de pedagogisch medewerkers voor een veilige omgeving en houden toezicht. Het water wordt regelmatig ververs. Kinderen wordt aangeleerd het water niet te drinken.

5. Gezondheid

5.1 Algemene informatie

De pedagogisch medewerkers zorgen voor een goede handhygiëne. Het protocol “handen wassen” wordt dagelijks gevolgd. Als handzeep wordt de zeep uit de dispenser gebruikt.

Tijdens de eet-en drinkmomenten is er altijd toezicht door een pedagogisch medewerker. Zij/hij let erop dat de kinderen geen drinkbekers of pakjes met elkaar wisselen.

Mochten de kinderen bij wandelingen in bossen of struiken spelen dan worden de kinderen door de pedagogisch medewerkers gecontroleerd op tekenbeten.

In tijden dat er veel bijen en of wespen zijn, wordt het zoet eten en drinken zoveel mogelijk binnen genuttigd. Bij warm weer en extra inspanning krijgen de kinderen extra water te drinken.

Bij erg lage temperaturen (temperaturen rond en onder het vriespunt) wordt het buiten spelen beperkt om onderkoeling te voorkomen. Bij te hoge temperaturen en/of te hoge zonkracht wordt het buitenspelen ook beperkt.

5.2 Toiletbezoek

De pedagogisch medewerkers leren de kinderen spelenderwijs dat zij na elk toiletbezoek hun handen moeten wassen. Er is vloeibare zeep en worden er papieren handdoeken gebruikt.

De kinderen maken gebruik van een kindertoiletje. De pedagogisch medewerkers leren de kinderen om op het toilet te gaan zitten, zonder het toilet te veel met de handen aan te raken. Na elke toiletgang moeten de kinderen de handen wassen. Ook wordt het toilet volgens het schoonmaakrooster gereinigd.

De kinderen die nog een luier dragen worden verschoond als zij ontlasting hebben. Ouders zorgen ervoor dat er voldoende schone luiers in hun tas zitten.

Wanneer de ouders van een peuter thuis met zindelijkheidstraining bezig zijn, kan dit op de peutergroep worden voortgezet. Kinderen die aangeven zelf te willen plassen krijgen die ruimte. Tijdens de periode van zindelijk worden, nemen de ouders zelf verschooning mee. Mocht er bij kinderen die zindelijk zijn een ‘ongelukje’ gebeuren, dan is er schone kleding aanwezig.

5.3 EHBO

Indien een kind zich verwondt, zal deze wond zorgvuldig verbonden worden door een pedagogisch medewerker met een EHBO diploma. Degene die de wond verzorgt, draagt plastic wegwerphandschoenen. Zo sluiten wij uit dat het kind door onhygiënische wondverzorging in contact komt met bloed of wondvocht van iemand anders.

Alle pedagogisch medewerkers zijn in het bezit van een EHBO diploma voor baby's en kinderen. Het diploma heeft het keurmerk van het Rode Kruis.

Op de basisschool zijn ook enkele medewerkers werkzaam met een EHBO en/of BHV diploma. Alle diploma's zijn terug te vinden in de GGD map.

5.4 Medicatie

Het medicijnprotocol van de RVKO wordt nageleefd. Pedagogisch medewerkers dienen geen medicijnen toe.

5.5 Ziektes

Bij een mogelijk besmettelijke ziekte zoals diarree of huiduitslag wordt overlegd met de GGD. De Kiddi app van het RIVM is een handige app die regelmatig geraadpleegd wordt. Kinderen die verkouden zijn worden extra in de gaten gehouden of ze geen vieze neus hebben. De grotere kinderen wordt spelenderwijs aangeleerd hoe ze een vieze neus kunnen snuiten en schoonmaken.

6. Eten en drinken

6.1 Pauzehapje

Op peutergroep wordt met elkaar iets gegeten en gedronken. Dit heeft meerdere functies. Behalve dat eten en drinken goed voor de ontwikkeling van het kind is, heeft het ook een sociale functie, een sfeerfunctie is het goed voor de sfeer en zorgt het voor een moment van rust. De kinderen eten en drinken samen aan tafel.

Kinderen worden gestimuleerd, maar niet gedwongen hun eten en drinken op te maken.

6.2 Trakteren

Bij een verjaardag mag het kind trakteren. Samen met de andere peuters wordt in de groep de verjaardag gevierd. De pedagogisch medewerkers zorgen voor een feestmuts en een feeststoel. Wij geven de voorkeur aan een kleine gezonde traktatie. Ouders kunnen overleggen over een geschikte traktatie. Bij traktaties die door de medewerkers worden verzorgd, wordt rekening gehouden met de wensen zoals hierboven en –onder beschreven.

6.3 Allergieën en medicatie

Ouders informeren de pedagogisch medewerkers over bijzonderheden en wensen rondom de voeding van hun kind. Bijzonderheden zoals een allergie, dieet of wensen vanuit een geloofsovertuiging worden tijdens het kennismakingsgesprek op het gegevensformulier genoteerd.

Het gebruiken van een medicijn wordt genoteerd op het medicijnformulier en door ouders ondertekend. Zoals beschreven in het medicijnprotocol wordt het toedienen van medicijnen alleen door eigen ouders gedaan.

7. Kindermishandeling & grensoverschrijdend gedrag

7.1 Preventieve aanpak

Binnen onze peuteropvang hebben wij de nodige maatregelen genomen m.b.t. grensoverschrijdend gedrag. Alle pedagogisch medewerkers zijn in het bezit van een Verklaring Omtrent Gedrag, welke is afgegeven na 1 maart 2013.

Alle betrokken medewerkers; adjunct-directeur, intern begeleider, administratief medewerker, onderbouwleerkrachten en stagiaires, staan ingeschreven in het Personenregister Kinderopvang.

Nieuwe pedagogisch medewerkers, stagiaires en vrijwilligers kunnen hun werkzaamheden pas beginnen als hun VOG op locatie aanwezig is en zijn gekoppeld aan het personenregister. (VOG mag op dat moment niet ouder zijn dan 2 maanden).

Het Personenregister Kinderopvang draagt bij aan het verder vergroten van de veiligheid in de kinderopvang. Alle nieuw aan te nemen medewerkers en stagiaires zullen voor aanvang van hun werkzaamheden eerst ingeschreven worden in het personenregister en gekoppeld worden aan de RVKO.

Op de Peuter Bas hanteren wij een aanspreekcultuur. In geval van onjuist omgaan met kinderen, ouders of medewerkers onder elkaar, spreken wij elkaar hier op aan.

7.2 Vier-ogen principe

Binnen onze peuteropvang hebben we de nodige maatregelen genomen m.b.t. grensoverschrijdend gedrag. Alle pedagogisch medewerkers zijn in het bezit van een Verklaring Omtrent Gedrag, welke is afgegeven na 1 maart 2013. Nieuwe pedagogisch medewerkers, stagiaires en vrijwilligers kunnen hun werkzaamheden pas beginnen als hun VOG op locatie aanwezig is. (VOG mag op dat moment niet ouder zijn dan 2 maanden).

Na 1-1-2018 zijn alle betrokken medewerkers (ook stagiaires) van de Peuter bas ingeschreven in Personenregister kinderopvang. Dit register draagt bij aan het verder vergroten van de veiligheid in de kinderopvang.

Binnen de Peuter Bas hanteren we een aanspreekcultuur. In geval van onjuist omgaan met kinderen, ouders of medewerkers onder elkaar, spreken we elkaar hierop aan.

Daarnaast hanteren we het vier-ogen principe.

Op deze manier gaan wij op onze locatie om met het vier-ogenprincipe:

- De groepsruimtes zijn van buitenaf in te zien. Alle toegangsdeuren hebben een raam waardoor in de groep kan worden gekeken.
- De medewerkers van de groepen kunnen elkaar zien en/of elkaar benaderen en horen.
- Gedurende de gehele dag hebben de leidinggevenden en de medewerkers van de administratie toegang tot de groepen voor overdracht van informatie en de telefoon.
- Bij de verschoonruimtes en toiletruimtes is toezicht mogelijk via het raam of een open deur.
- Ook tijdens het buiten spelen zorgen we voor voldoende toezicht en zicht op elkaar.

- In de groep zijn twee gecertificeerde leidsters aanwezig. Bij toiletbezoek e.d. gaat één medewerker met een groepje peuters naar het toilet, de andere leidster blijft in de groep bij de andere kinderen. Op dat moment blijven de deuren van de lokalen en toiletgroep open, zodat er vanuit de gang zicht is op de toiletgroep of het lokaal waar één medewerker aanwezig is. Andere collega's, intern begeleider of directie kunnen onverwacht langslopen en controle uitvoeren op de gang van zaken.
- De pedagogisch medewerkers dienen zelf het goede voorbeeld te geven in het stellen van grenzen en in het respecteren van grenzen van een ander. Pedagogisch 14 medewerkers dienen te reageren wanneer iemand grensoverschrijdend gedrag laat zien.

8. Protocol kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag

Wanneer wij als organisatie geconfronteerd worden met signaleren van kindermishandeling in de thuissituatie, een geweld- of zedendelict door een medewerker van de kinderen opvang of grensoverschrijdend gedrag door kinderen op de opvang dan is het van belang om hier op een professionele manier mee om te gaan.

Om er voor te zorgen dat er op een professionele manier gehandeld wordt, is er een protocol opgesteld. In dit beleidsstuk is een samenvatting van het protocol opgenomen. Het volledige protocol is te vinden in de GGD-map, die te vinden is in de gang voor de peutergroep. Deze map kan ten alle tijden door u als ouders worden ingezien.

8.1 Verantwoordelijkheden op de Peuter Bas

- De pedagogisch medewerker dient deskundig te zijn in het herkennen en bespreken van signalen die kunnen wijzen op huiselijk geweld, kindermishandeling, geweld- of zedendelict gepleegd door een collega of seksueel grensoverschrijdend gedrag tussen kinderen onderling. Deze signalen dienen zij zo snel mogelijk te bespreken met de **aandacht functionaris**.
- **De aandacht functionaris;..., heeft een centrale en adviserende rol in de stappen rond het signaleren en handelen bij vermoedens van huiselijk geweld en kindermishandeling in huiselijke kringen.**
- De directie is eindverantwoordelijk voor uitvoering van het protocol. Daarnaast is de directie verplicht om bij een vermoeden van een geweld- of zedendelict door een collega in contact te treden met de vertrouwensinspecteur van de Inspectie van het Onderwijs. Indien er sprake is van een reëel vermoeden dient de directie ook aangifte te doen. De directie; Marja Kaufmann en/of Dionne Smith vervult een centrale rol in de route bij signalen van een mogelijk geweld- of zedendelict door een collega en de route grensoverschrijdend gedrag tussen kinderen onderling.

Directie en de aandacht functionaris hebben tweemaal per jaar overleg over de implementatie, de huidige werking van de meldcode en de wijze waarop de werking van de meldcode in het komende half jaar bevorderd kan worden. Van dit overleg wordt een schriftelijk verslag gemaakt.

De aandacht functionaris koppelt de bevindingen van het gesprek met de directie terug aan de pedagogisch medewerkers en benoemt eventuele actiepunten. Indien nodig wordt er scholing verzorgd voor de pedagogische medewerkers.

De directie zorgt er voor dat het protocol elke twee á drie maanden besproken wordt tijdens de bouwvergaderingen. Medewerkers dienen het protocol dan vooraf gelezen te hebben.

8.3 Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling in de thuissituatie

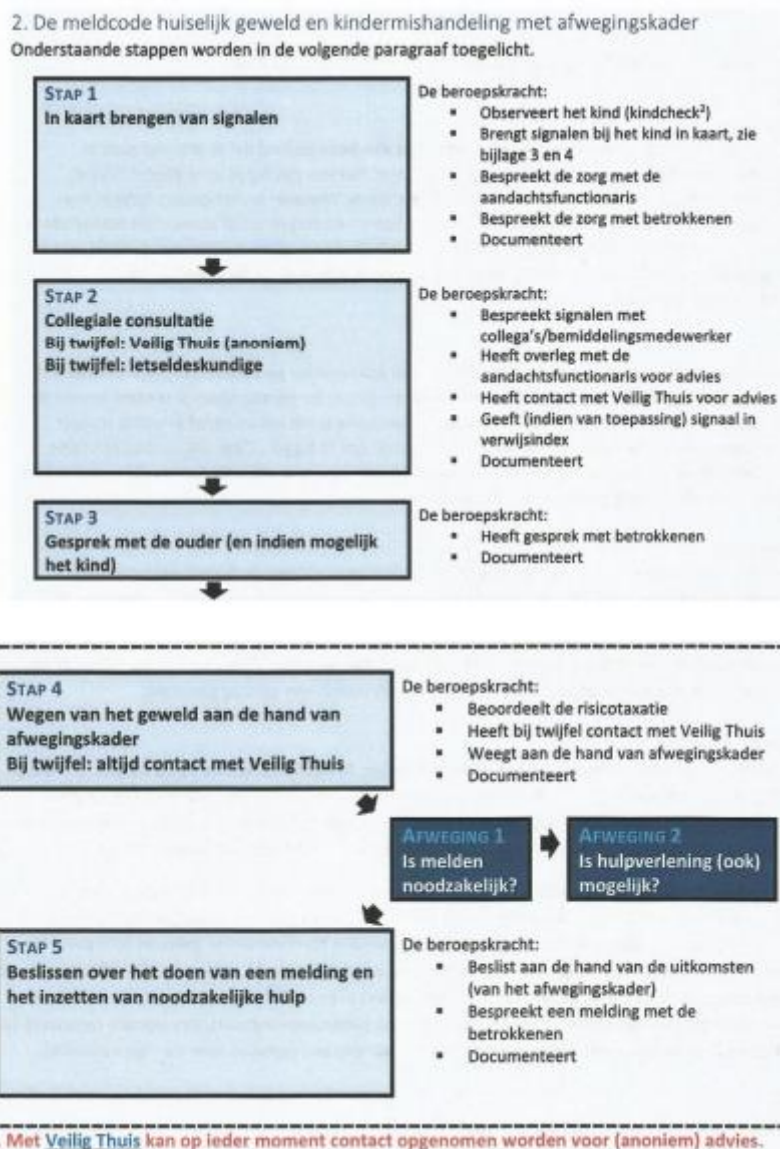
Kindermishandeling is elke vorm van voor een minderjarige bedreigende of gewelddadige interactie van fysieke, psychische of seksuele aard, die de ouders of andere personen ten opzichte van wie de minderjarige in een relatie van afhankelijkheid of van onvrijheid staat, actief of passief opdringen, waardoor ernstige schade wordt berokkend of dreigt te worden berokkend aan de minderjarige in de vorm van fysiek of psychisch letsel.

Kenmerken van kindermishandeling kunnen zijn: angst, onmacht, isolement, eenzaamheid en loyaliteit.

Huiselijk geweld is geweld dat door iemand uit de huiselijke of familiekring van het slachtoffer wordt gepleegd. Hieronder vallen lichamelijke en seksuele geweldpleging, belaging en 15 bedreiging (al dan niet door middel van, of gepaard gaand met, beschadiging van goederen in en om het huis).

Indien er sprake is van een vermoeden van huiselijk geweld en kindermishandeling dienen de stappen, zoals beschreven in onderstaand schema1 doorlopen te worden. In dit beleidsstuk is slecht het schema opgenomen. Voor de toelichting op de verschillende stappen verwijzen wij naar het volledige protocol te vinden in de GGD-map.

Met beroepskracht wordt de pedagogisch medewerker bedoeld.

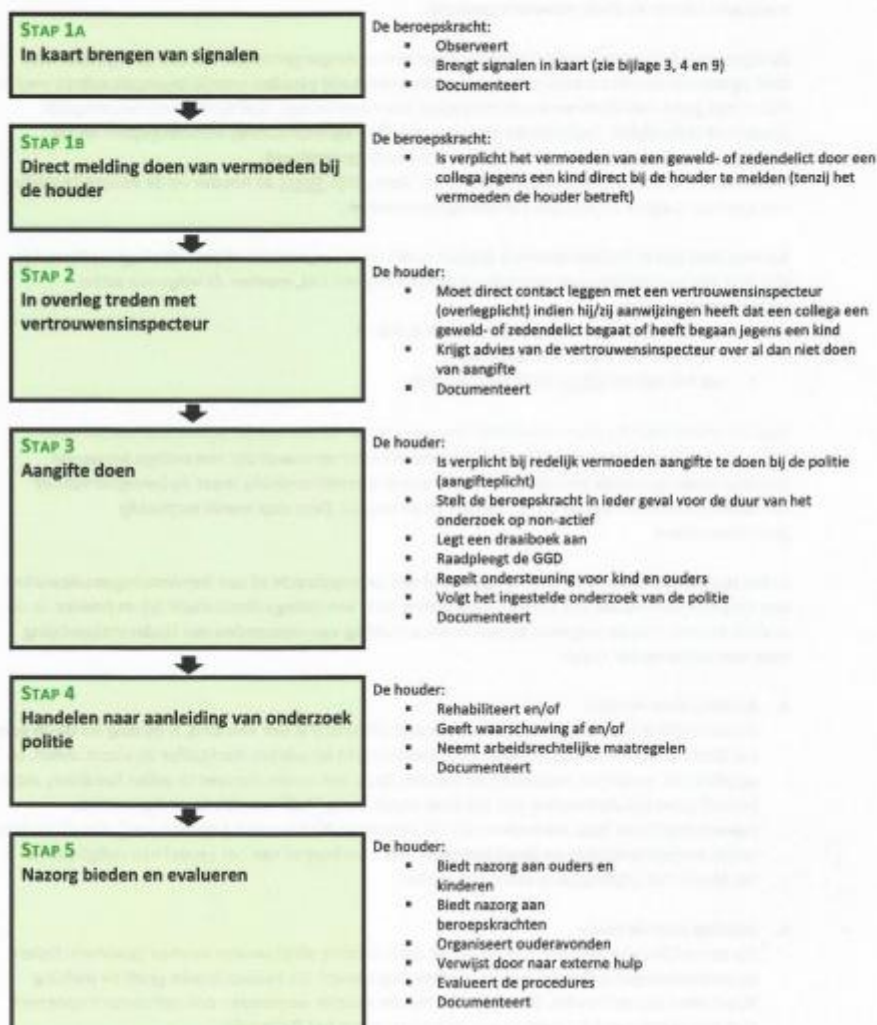


8.4 Meldplicht bij een vermoeden van een geweld- of zedendelict door een medewerker

Sinds juli 2013 geldt er een meldplicht in de peuteropvang wanneer er aanwijzingen zijn van een geweld- of zedendelict tegen een kind door een medewerker. Deze meldplicht houdt in dat de directie in overleg met bestuur dit moet melden bij de vertrouwensinspecteur van de Inspectie van het Onderwijs. De vertrouwensinspecteur overlegt met de directie en bestuur of er aangifte moet worden gedaan bij de politie. Zo ja, dan onderzoekt de politie of de werknemer het misdrijf heeft gepleegd. Medewerkers moeten bij aanwijzingen van een geweld- of zedendelict tegen een kind door een collega contact opnemen met de directie. Vermoedt de medewerker dat de directie zich hier schuldig aan maakt, dan moet de medewerker aangifte doen bij de politie. Ouders kunnen met aanwijzingen van geweld tegen een kind ook contact opnemen met de vertrouwensinspecteur. Indien er sprake is van een vermoeden van huiselijk geweld en kindermishandeling dienen de stappen, zoals beschreven in het schema2 op de volgende bladzijde doorlopen te worden. In dit beleidsstuk is slecht het schema opgenomen. Voor de toelichting op de verschillende stappen verwijzen wij naar het volledige protocol te vinden in de GGD-map.

2. Stappenplan bij een vermoeden van een geweld- of zedendelict door een medewerker

Onderstaande stappen worden in de volgende paragraaf toegelicht.



8.5 Seksueel grensoverschrijdend gedrag tussen kinderen onderling

8.5.1 Seksuele ontwikkeling van kinderen en grensoverschrijdend gedrag

Ieder kind maakt in zijn algemene ontwikkeling een seksuele ontwikkeling door. In zijn eigen tempo, wanneer hij daar aan toe is, verkent hij zijn eigen lichaam en dat van anderen. Baby's hebben intimiteit en liefdevolle aanraking nodig voor een gezonde ontwikkeling. Zij zijn heel zintuiglijk ingesteld. Huidcontact is belangrijk. Zo ontdekken zij hun lichaam. Naarmate ze ouder worden ontdekken ze verschillen tussen zichzelf en anderen en worden zij nieuwsgierig naar andere kinderen. Bij het verkennen van hun lichaam kunnen ook lustgevoelens ontstaan. Dit is een normaal onderdeel van de ontwikkeling. Peuters kunnen vanuit hun nieuwsgierigheid vragen stellen over thema's als waar baby's vandaan komen en doen onschuldige seksuele spelletjes zoals dokkertje spelen. Dit hoort allemaal bij de seksuele ontwikkeling. Vaak is het voor volwassenen een meer beladen onderwerp dan voor 18 kinderen. Het is dus van belang dat de opvoeder vanuit een 'kinderbril' het gedrag van het kind bekijkt. Hoort het bij de ontwikkeling en leeftijdsfase of niet? Als twee kinderen samen spelen, is het van belang te kijken of het spel met wederzijdse instemming plaatsvindt. Ook is het belangrijk dat de kinderen in min of meer dezelfde fase zitten. Als er een groot leeftijdsverschil is tussen kinderen, zitten ze in verschillende ontwikkelingsfasen en hebben dus ook andere behoeftes. Als twee kinderen van vier jaar samen dokkertje spelen, doen ze dat omdat ze alle twee in dezelfde fase zitten: een fase waarin ze hun lichaam en gevoelens aan het ontdekken zijn. Een ouder kind, bijvoorbeeld van tien jaar, dat met een kind van bijvoorbeeld vier jaar dokkertje speelt scheelt in zijn seksuele ontwikkeling te veel jaar van het kind van vier. Een kind van tien jaar is die fase van ontdekking al lang voorbij. Hij is aan het begin van de puberteit en beleeft seksualiteit op een andere manier. 'Te ver gaan' is in dat geval seksueel grensoverschrijdend gedrag waarbij de oudste door zijn emotioneel en fysieke overwicht de ander tot handelingen aanzet die hij niet kan weigeren en/of waar de ander niet aan toe is. Bovendien kan er bij zo'n leeftijdsverschil ook sprake zijn van manipulatie waarbij de ander wordt gedwongen iets te doen wat hij niet wil.

8.5.2 Definitie

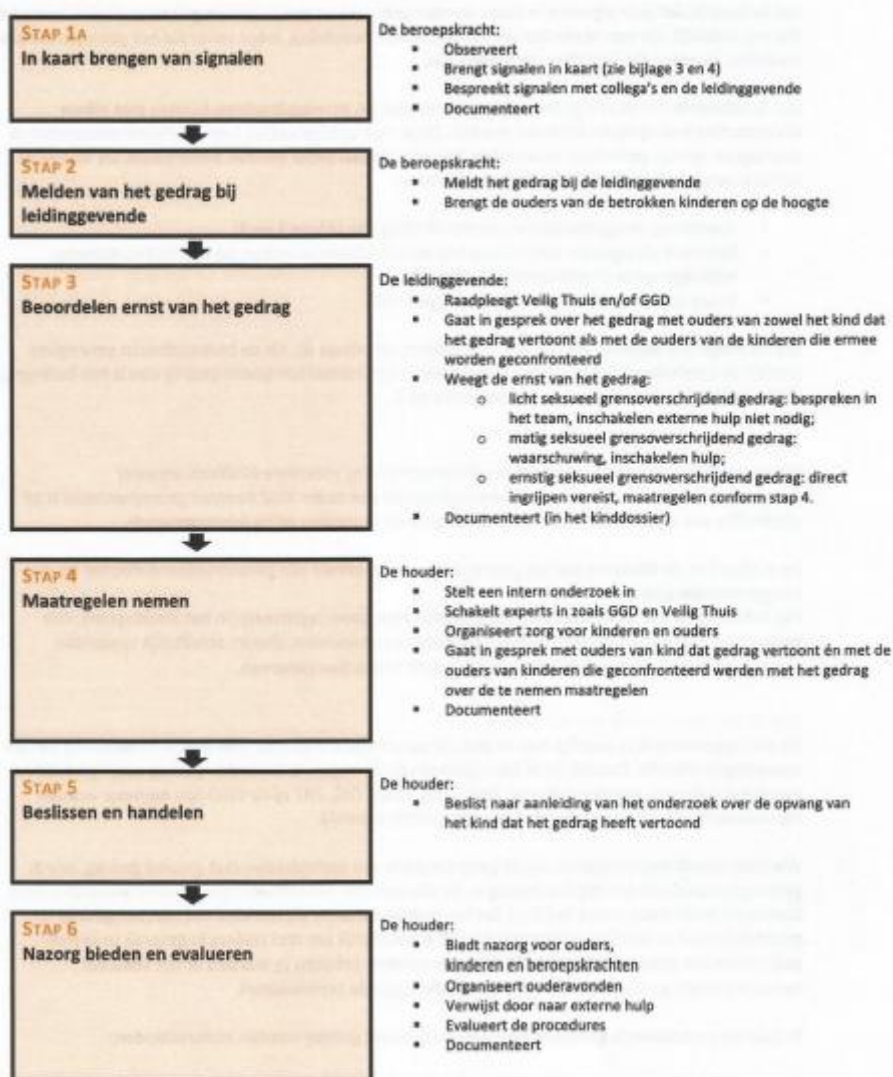
Bij seksueel grensoverschrijdend gedrag gaat het om seksueel gerichte aandacht tot uiting komend in non-verbaal, verbaal of fysiek gedrag, dat zowel opzettelijk als niet opzettelijk kan zijn. De gedragingen worden door het kind dat ze ondergaat, als ongewenst ervaren. Meestal is er sprake van machtsongelijkheid tussen de kinderen. Degene die het ondergaat bepaalt of het gedrag ongewenst is. Dit kan van kind tot kind verschillend zijn. Bij seksuele intimidatie is er sprake van gedrag dat gekenmerkt wordt door eenzijdigheid, ongewenstheid of dwang.

8.5.3 Het stappenplan

Indien er sprake is van een vermoeden van seksueel grensoverschrijdend gedrag tussen kinderen onderling dienen de stappen, zoals beschreven in het schema³ op de volgende bladzijde doorlopen te worden. In dit beleidsstuk is slecht het schema opgenomen. Voor de toelichting op de verschillende stappen verwijzen wij naar het volledige protocol te vinden in de GGD-map.

2. Stappen bij signalen van seksueel grensoverschrijdend gedrag tussen kinderen onderling

Onderstaande stappen worden in de volgende paragraaf toegelicht.



Frisse lucht in school en in huis

Op school is er steeds meer aandacht voor het binnenmilieu: is er genoeg frisse lucht? Is het er niet te stoffig? Is er niet teveel lawaai? Of te weinig daglicht? Klimaatverandering kan leiden tot hogere temperaturen. Het isoleren van gebouwen om energie te besparen, kan de temperatuur binnen nog meer verhogen en de luchtverversing verminderen. Extra aandacht voor het binnenmilieu is belangrijk voor uw kind.

Welk effect heeft frisse lucht? Schone en niet te warme lucht in de klas kan zorgen voor:

- beter leren: meer aandacht, meer tempo, minder fouten
- minder stress, minder moe, minder hoofdpijn
- minder luchtweginfecties, minder astma
- minder ziekenhuisopnames door zulke problemen van de luchtwegen
- minder schoolverzuim van leerlingen
- minder ziekte-dagen van leerkrachten

Hoe te zorgen voor frisse lucht?

Voor schoolgebouwen gelden de volgende tips:

- in elk vertrek ramen of roosters open zetten
- liever niet 1 grote opening, maar zoveel mogelijk ramen een klein beetje openzetten
- aanbrengen middelen om ramen en roosters in veel verschillende standen open te kunnen zetten
- zonodig ramen of roosters aanpassen zodat ze 's nachts een beetje open kunnen blijven staan
- openingen voor ventilatie niet afdekken met zonwering; zonodig de zonwering aanpassen
- CO₂-meetapparaat gebruiken om ventilatie te verbeteren
- indien mechanische ventilatie aanwezig is:
 - de mechanische ventilatie in hoogste stand zetten
 - de luchtstroom regelmatig controleren
 - de luchttoevoer zeer regelmatig schoonmaken (b.v. iedere maand)
 - maatregelen nemen als het systeem storend geluid maakt
 - roosters continu (dag en nacht) open laten staan