



De Oosthoek
GAAT VOOR JOUW TALENT!

Schoolveiligheidsplan 2017-2018

Basisschool De Oosthoek

IJsvogellaan 14

2665 ES Bleiswijk

010-5212006

1. Onze visie, doelen en uitgangspunten:

Voorliggend beleidsplan is een integraal beleidsplan voor sociale veiligheid. Dit wil zeggen dat het beleidsplan zich richt op alle vormen van agressie, geweld, seksuele intimidatie, discriminatie en pesten, die binnen of in de directe omgeving van de school kunnen voorkomen.

We streven naar een leef- en leerklimate waarin ons personeel en onze leerlingen zich veilig voelen en zich positief verbonden voelen met de school. Een positieve sociale binding met onze school vormt een belangrijke voorwaarde voor een zo optimaal mogelijk werkklimaat voor ons personeel en leerklimate voor onze leerlingen.

Ons sociaal veiligheidsbeleid heeft als doel alle vormen van agressie, geweld, seksuele intimidatie, discriminatie en pesten binnen of in de directe omgeving van de school te voorkomen en daar waar zich incidenten voordoen adequate maatregelen te treffen om verdere escalatie te voorkomen.

De wettelijke verplichtingen

Bij het ontwikkelen van onze visie op het terrein van sociale schoolveiligheid hebben we rekening gehouden met de Arbeidsomstandighedenwet en de WPO/ WEC. We willen in elk geval voldoen aan de wettelijke verplichtingen en de cao afspraken. Dat laatste betekent dat we ons ook houden aan en richten naar de Arbocatalogus PO.

Ons veiligheidsbeleid betreft geen losstaande aanpak, maar is een integraal onderdeel van ons totale schoolbeleid.

Volgens artikel 12 van de Arbeidsomstandighedenwet werken werkgevers en werknemers bij de uitvoering van het beleid samen. Ons bestuur, de schoolleiding en het personeel zijn samen verantwoordelijk voor de uitvoering van ons beleid met betrekking tot sociale veiligheid. Het bestuur zorgt in de eerste plaats voor het opzetten van algemeen beleid voor de hele organisatie en voor een adequate overlegstructuur. De schoolleiding en het personeel zorgen voor de uitvoering van het beleid. Het plan van aanpak wordt in overleg met de MR vastgesteld.

Ons veiligheidsbeleid is weergegeven in de **preventiepiramide**, onderstaande heeft een goed beeld van de schoolcultuur op De Oosthoek.

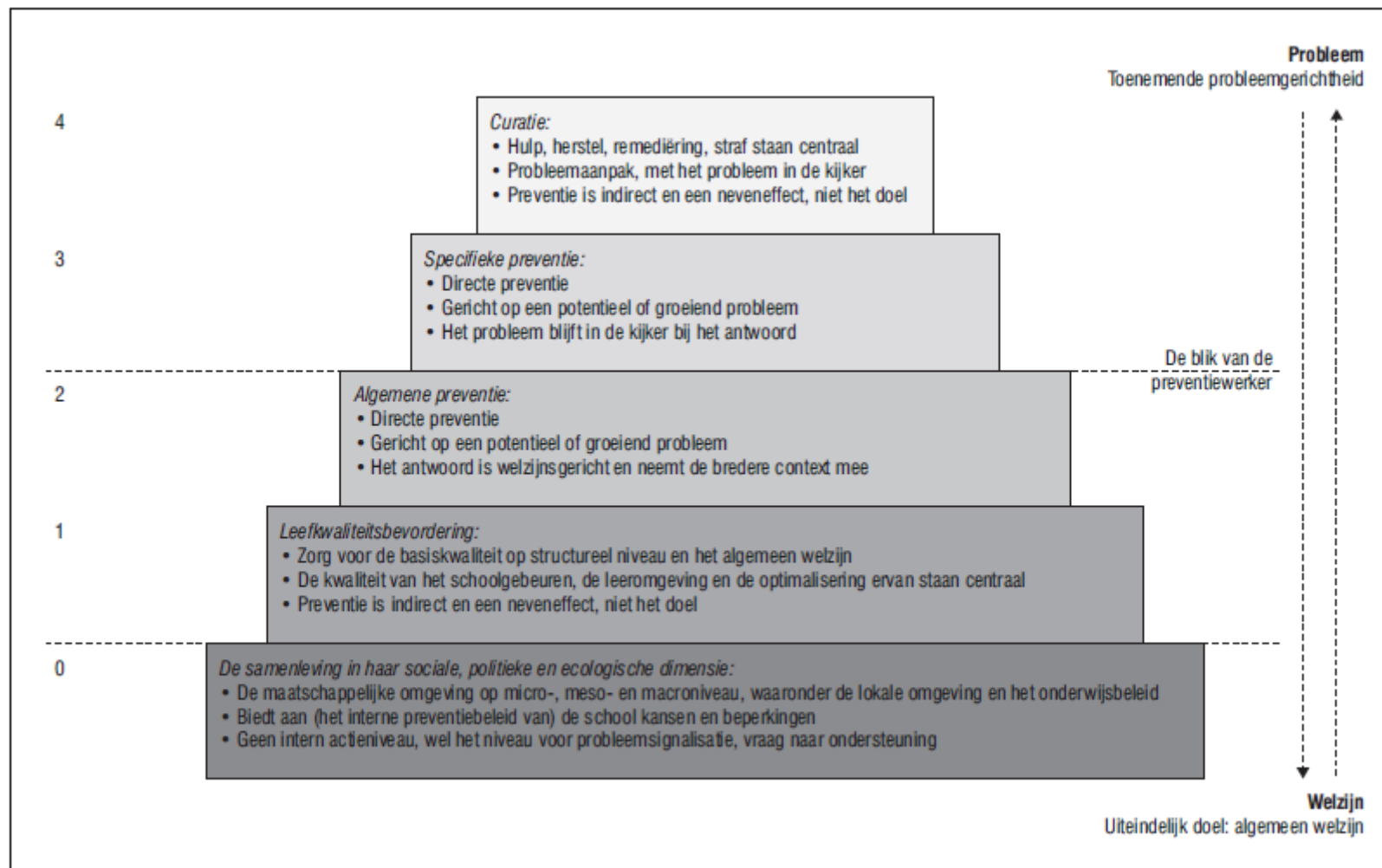
Niveau 1: Basisklimaat op De Oosthoek

Niveau 2: Algemene preventie op De Oosthoek

Niveau 3: Specifieke Preventie op De Oosthoek

Niveau 4: Curatieve maatregelen op De Oosthoek

De Preventiepiramide op de Oosthoek



Niveau 1, Basisklimaat op de Oosthoek

Maatregelen dragen bij aan individueel en collectief welbevinden, de manier van omgaan en de goede sfeer.

Leerling			
Schoolniveau		Klasniveau	
-Aandacht voor katholieke normen en waarden -Activiteiten na de lesuren -Activiteiten tijdens pauzes -Afscheidsdag voor groep 8 -Agenda als werkinstrument -Duidelijke schoolafspraken -Doorgaande lijn groep 1 t/m 8 omgangsvormen van regels en afspraken -Fijne schoolinrichting -Gezamenlijke vieringen -Goed onderwijs, basisvoorwaarden relatie, autonomie en competentie worden stevig neergezet	-Groepsdoorbroken activiteiten -Goede doelen acties -Hand geven bij start v.d. dag -Ideeënbus -Informatiebord voor leerlingen -Informeel participatiekansen voor leerlingen -Kamp groep 8 -Leerling arena -Leerlingenraad -Literatuurprojecten -Muurkranten -Muzisch-creatieve activiteiten -Onthaalactiviteiten -Open dag -Open forum/schoolgesprek -Oud leerlingen kijken naar musical	- Pedagogische en didactische vaardigheden van de leerkrachten -Ruimte voor leerlingen -Schoolwebsite -Sportdag -Talentmiddagen -Themadagen- en weken -Uitwisseling met andere school -Verbetercultuur met LeerKRACHT -Verkeersveiligheid rond de school -Werkgroepen	-Aandacht voor emotioneel leren -Aandacht voor katholieke normen en waarden m.b.v. methode -Directe instructie model -Coöperatief leren -Feedback structureel lln.→ lln. -Feedback structureel lln. → lk. -Gedifferentieerd werken -Klassenmanagement -Meervoudige intelligentie -Verjaardagsfeestjes in de klas -Werken met het leerlingenbord -Zelfstandig werken
Ouders		Personeel	
-Inloopochtenden voor ouders -Klankboordgroep ouders ICT -Medezeggenschapsraad -Opa- en oma dag -Open klasdag voor ouders -Ouderbetrokkenheid bij school-of klasactiviteiten	-Ouderraad -Ouders betrokken bij talententeams -Samenwerking met ouders -Tabulo als communicatiemiddel -Vieringen met ouders	-Bordsessies LeerKRACHT -Bijblijven met moderne media -Feedback structureel lk.→ lk. -Gezamenlijke verantwoordelijkheid -Gezellige lerarenkamer -Nascholing	-Nieuwsbrieven voor personeel -Teamactiviteiten en –uitjes -Teamspirit: Inspiratie, enthousiasme en plezier -Vakcoördinatoren -Werkgroepen -Professionalisering

Niveau 2, Algemene preventie op de Oosthoek

Structurele maatregelen die doelbewust ingezet worden en die leerlingen, leerkrachten, ouders en school meer draagkracht geven en stimuleren tot positief gedrag.

Leerling			
Schoolniveau		Klasniveau	Individueel niveau
-Activiteiten gericht op leren leren, binnen en buiten de groep -Beleid over speelplaatsen en –tijden -Duidelijk communicatiesysteem -Duidelijk schoolreglement -Gezonde voeding -Groepsbesprekingen met aandacht voor soc. em. ontw. -Handelingsgericht werken -Inschrijvingsgesprek -Informatieaanbod voor leerlingen -Ondersteuning door leeftijdsgenoten	-Opbrengstgericht werken -Positieve leeromgeving -Schoolplan -Schoolwerkplan -Vertrouwenspersoon -Werken aan kerndoelen 'Oriëntatie op jezelf en de wereld' -Werken aan sociale vaardigheden met SEO methode -ZIEN, signaleringssysteem	-Duidelijke klasafspraken --Emotiemeter m.b.v. smileys -Handelingsgericht werken -Klasgesprek --Leerlingenbord -Ontspannings oefeningen en Energizers -Positieve leeromgeving -Regel: wat ik doe is goed voor de groep -Regels respectprotocol zichtbaar in de klas -Rollenspellen -Werken aan gevoelens en relaties	-Eigenaarschap voor lln. -Handelingsgericht werken -Leren Zichtbaar Maken -Kindgesprekken -Ondersteuning leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften -Vertrouwenspersoon -Werken aan persoonlijke doelen
Ouders	Personeel		
-Handelingsgerichte oudergesprekken -Ouderpanelavonden	-Begeleidingsgesprekken -Coach voor beginnende leerkrachten --Collegiale lesbezoeken -Didactisch coach in de school -Document bijhouden gemaakte afspraken -Functioneringsgesprekken met directie --Gezamenlijke lesvoorbereidingen	-Ondersteuning van intern begeleider -Onderwijsmagazines -Startgesprekken met directie --Systematisch overleg over onderwijs -Teamtrainingen -Trainingen voor intern begeleider en directie -Werkgroep sociaal-emotioneel	

Niveau 3, Specifieke preventie op de Oosthoek

Maatregelen die rechtstreeks bedoeld zijn voor het voorkomen van specifieke problemen.

Leerling		
Schoolniveau	Klasniveau	Individueel niveau
-Alarmsysteem -Gedragscode -Lampen op schoolplein -Lespakketten rondom preventie -Medicijnprotocol -Protocol informatieplicht gescheiden ouders -Respectprotocol -Rookverbod op school -Sleutelbeheer	-Specifiek klassenmanagement -Werken met contracten	-Afspraken in verband met (on)gewenst gedrag -Oplossingsgerichte kindgesprekken
Ouders	Personeel	
-Handelingsgerichte oudergesprekken -Ouderavonden per groep afhankelijk van groepssituatie	-Didactisch coach in de school -Ondersteuning van intern begeleider -Training oudercommunicatie	

Niveau 4, Curatieve maatregelen op de Oosthoek

Maatregelen worden ingezet als het probleem al aanwezig is, ze werken curatief of remediërend.

Leerling		
Schoolniveau	Klasniveau	Individueel niveau
-Bemiddeling -Gebruik van handelingsplannen -Herstelgericht overleg -Herstelgerichte maatregelen na incident -Incidentregistratie -Ordemaatregelen -School externe time-out -School interne time-out	-Herstelgericht kringgesprek -Klasthermometer -Rouwmomenten in de klas	-Doorverwijzing naar externe hulpverlening -Gesprekken met leerlingen en ouders bij problemen -Leerlingen straffen tijdens de les -Ondersteuning van samenwerkingsverband -Ondersteuning van bestuur -Time-outplek
Ouders	Personeel	
-Handelingsgerichte oudergesprekken met leerlingen en ouders bij problemen -Ouderavonden per groep afhankelijk van groepssituatie	-Ondersteuning van intern begeleider -Ondersteuning van directie -Ondersteuning van samenwerkingsverband -Ondersteuning van bestuur	

Niveau 1, Basisklimaat op de Oosthoek

Er zijn op de Oosthoek heel veel activiteiten die bijdragen aan een goede sfeer en aan het individueel en collectief welbevinden. Op dit niveau zijn de activiteiten niet doelbewust ingezet, maar deze dragen er wel aan bij (Deklerck, 2011). Op de Oosthoek wordt goed onderwijs gegeven met aandacht voor pedagogische en didactische componenten, dit draagt bij aan een goed basisklimaat. Er is sprake van een gezamenlijke verantwoordelijkheid waarbij leerkrachten alle leerlingen aanspreken op het naleven van de regels. De schoolregels op de Oosthoek zijn daarbij niet alleen woorden, maar ook waarden. Hierbij komen schoolnormen overeen met de groepsnormen. Door deze eenduidigheid worden deze normen gemakkelijk overgenomen door de groep, wat gedragsontwikkeling bevordert (Van Engelen, 2014).

Veel activiteiten die op de Oosthoek de laatste vijf jaar zijn gestart, zoals gezamenlijke vieringen en het werken met meervoudige intelligentie, hebben een grote invloed op de goede sfeer gehad. Door het kijken naar ieders talent, vanuit de meervoudige intelligentie, weet elk kind zich gezien en gewaardeerd (Kagan & Kagan, 2009). Veel activiteiten die de Oosthoek op dit niveau uitvoert sluiten aan bij de behoefte aan waardering, erkenning en zelfrespect van zowel leerlingen als leerkrachten. Behoeften die, zoals aangegeven in de Piramide van Maslow, de competentie en het aanzien in groepsverband verhogen (<https://www.btsq.nl/infobulletin/Maslow.html>).

- De aanbeveling voor dit niveau is om alle activiteiten in stand te houden waarbij er elk jaar gekeken moet worden of de activiteiten nog passend zijn binnen de school.

Niveau 2, Algemene preventie op de Oosthoek

Er zijn op de Oosthoek duidelijke structurele maatregelen die doelbewust ingezet worden om te stimuleren tot positief gedrag (Deklerck, 2011). Deze maatregelen vallen binnen de basisondersteuning van de Oosthoek, passen binnen de manier van werken en worden gezien als gezamenlijke verantwoordelijkheid. Er is een duidelijke doorgaande leerlijn van afspraken van groep 1 t/m 8 waarbij de leerkrachten van elkaar op de hoogte zijn van de afspraken in de diverse groepen. Het handelingsgericht werken, ingevoerd in 2007 en daarna steeds verder vormgegeven, draagt in grote mate bij aan het welbevinden en positief gedrag. Doordat leerkrachten zicht hebben op de onderwijsbehoeften en hier bij aansluiten, werken kinderen op hun eigen niveau en binnen hun eigen mogelijkheden. De kindgesprekken helpt de leerkrachten om nog beter zicht te krijgen op de behoeften van de kinderen en de regie voor het leerproces meer bij de leerlingen neer te leggen.

Op de Oosthoek wordt gewerkt aan sociale vaardigheden met de methode SEO-Prikkels (Van Raak & Ronde, 2006). Er wordt gewerkt aan de leerdoelen 'oriëntatie op jezelf en de ander' door allerlei activiteiten gedurende het schooljaar, globaal vastgelegd in het schoolplan. De groepsvormende activiteiten voor het begin van het schooljaar zijn vastgelegd. Tijdens de groepsbesprekingen van oktober is er veel aandacht voor de groepsvorming en sociaal-emotionele ontwikkeling. Bij de andere twee groepsbesprekingen is dit beduidend minder.

- Een aanbeveling is om gedurende het gehele schooljaar aandacht te hebben voor de groepsvorming en de werkwijze vast te leggen in het schoolplan. Het is aan te bevelen om de leerkrachten bekend te maken met de verschillende fases van groepsvorming en de bijbehorende termen. Op deze manier kunnen de leerkrachten hier bewuster op inspelen. Een derde aanbeveling is om tijdens alle groepsbesprekingen de groepsvorming en sociaal-emotionele ontwikkeling te bespreken en te bekijken welke acties op deze gebieden nodig zijn. De onderwijsbehoeften voor de gehele groep kunnen vervolgens vastgelegd worden in de groepsoverzichten.

Niveau 3, Specifieke preventie op de Oosthoek

Er zijn op de Oosthoek een aantal maatregelen die rechtstreeks bedoeld zijn voor het voorkomen van specifieke problemen (Deklerck, 2011). Deze maatregelen vallen binnen de basisondersteuning en zijn vastgelegd in protocollen die duidelijk beschreven zijn in het schoolplan. De maatregelen worden jaarlijks geëvalueerd en waar nodig aangepast. De Oosthoek heeft een respectprotocol in plaats van een pestprotocol. Hiermee wordt aangegeven dat het gaat om het benoemen van gewenst gedrag en dat hierbij het preventief handelen voorop staat. Maatregelen bestaan op dit niveau ook uit activiteiten die binnen het handelingsgericht werken vallen, meer op het niveau van de leerling. Elke keer wordt gekeken wat de betreffende groep, leerling, ouder of leerkracht binnen de bestaande situatie nodig heeft en hoe dat gerealiseerd kan worden.

- De aanbeveling voor dit niveau is om de protocollen jaarlijks te blijven evalueren en waar nodig bijstellen.

Niveau 4, Curatieve maatregelen op de Oosthoek

Op de Oosthoek zijn er maatregelen die worden ingezet als het probleem al aanwezig is en op deze manier curatief of remediërend werken (Deklerck, 2011). Deze maatregelen zijn vastgelegd in protocollen die duidelijk beschreven zijn in het schoolplan en jaarlijks worden geëvalueerd en waar nodig aangepast. Deze maatregelen worden gedurende het schooljaar incidenteel ingezet. Het maatregelen bestaan ook uit activiteiten die binnen het handelingsgericht werken vallen, meer op het niveau van de leerling. Elke keer wordt gekeken wat de betreffende groep, leerling, ouder of leerkracht binnen de bestaande situatie nodig heeft en hoe dat gerealiseerd kan worden. De ondersteuning vanuit externe organisaties wordt als waardevolle aanvulling ervaren omdat de Oosthoek op dit niveau nog vaak handelingsverlegen is. Waar de primaire en secundaire preventie op groeps- en leerling niveau binnen de basisondersteuning valt, heeft de Oosthoek met tertiaire preventie nog te weinig ervaring en routine ontwikkeld om dit zonder hulp van externen op de juiste wijze vorm te geven. Waar Van Overveld (2015) spreekt van preventie, worden deze interventies op de Oosthoek vaak curatief ingezet, als interventies op preventief niveau onvoldoende zijn gebleken.

- De aanbeveling op dit niveau is dat de school gaat kijken hoe zij de interventies op het tertiaire preventie niveau ook daadwerkelijk als preventie in gaan zetten, binnen niveau 3 van de piramide. Op deze manier wordt er preventief gewerkt aan het voorkomen van interactieproblemen, ook voor de drie tot vijf procent van de leerlingen waarbij de preventieve aanpak op niveau 1 en 2 onvoldoende ondersteuning biedt (Van Overveld, 2015). Tevens is het van belang dat de kennis en ervaringen die worden opgedaan door de ondersteuning vanuit het samenwerkingsverband worden geïntegreerd in de school en zo bijdragen aan het vergoten van kennis en vaardigheden op dit gebied.

De invloed van LeerKRACHT binnen het preventief handelen op de Oosthoek

LeerKRACHT is een programma om de onderwijskwaliteit te verbeteren. Het programma is gebaseerd op de onderzoeken van McKinsey (2010) naar wat werkt in het onderwijs en wat goede scholen betere scholen maakt.

De uitgangspunten zijn dat de verbetering is gericht op de van professionele ontwikkeling van leraren door van elkaar te leren, dat er samen gewerkt wordt bij het innoveren, dat de school zelf de leiding heeft over de verandering en deze zelf vormgeeft waarbij iedereen op school onderdeel is van deze verandering. Door dit verandertraject ontstaat er een cultuurverandering, de cultuur van 'elke dag een beetje beter'.

Binnen het traject wordt gewerkt met een aantal kerninterventies: wekelijkse bordsessies, gezamenlijke lesvoorbereidingen, lesbezoeken en feedback. Deze worden in een bepaalde ritmiek gedurende een periode van 5 weken herhaald.

Op de Oosthoek is het verbetertraject LeerKRACHT ingevoerd in schooljaar 2014-2015. Het voornaamste doel daarbij was om een cultuuromslag op gang te brengen in het team en om de passie voor het onderwijs en het plezier in het samen werken weer centraal te stellen. Daarbij wilden wij ons onderwijs door de ogen van onze leerlingen leren zien. Kerngedachte van ons handelen hierbij is de verantwoordelijkheid, zelfstandigheid en het vertrouwen neerleggen op de juiste plek, de personen die er ertoe doen als het gaat om het geven van goed onderwijs: de leerling en de leerkracht.

Sinds de invoering van LeerKRACHT:

- wordt er binnen het team meer openheid ervaren
- komen leerkrachten vaker bij elkaar in de klas
- inspireren leerkrachten elkaar
- wordt feedback professioneel gegeven en ontvangen
- ervaren leerkrachten meer plezier in hun werk
- is er een open, gezellige en toch professionele sfeer
- ervaren leerkrachten dat we het samen doen en we stralen dit ook uit (krijgen we terug van ouders en externen)
- praten leerkrachten vaker met elkaar over onderwijs
- is er in alle groepen een leerlingenbord waarbij de kinderen samen doelen stellen, acties benoemen en successen vieren
- zijn de kinderen betrokken en nemen de kinderen verantwoordelijkheid voor de doelen (Borgingsdocument jaarplan 2014-2015).

De invoering van LeerKRACHT en de daarbij bijbehorende activiteiten (de dikgedrukte activiteiten op niveau 1 en 2) hebben een grote positieve invloed op het basisklimaat en de algemene preventie op de Oosthoek. Er is door deze verandering meer autonomie bij de leerkrachten, en later ook bij de leerlingen gelegd. Dit heeft er voor gezorgd dat leerkrachten en leerlingen meer eigen verantwoordelijkheid nemen in hun leerproces en een grotere mate van betrokkenheid tonen. Er is meer duidelijkheid en eenduidigheid in de schoolafspraken. Door de doorgaande lijn in afspraken is het makkelijker alle leerlingen hier op aan te spreken, ook de leerlingen van een andere groep. Al deze zaken behoren tot niveau 1 en 2 van de Preventiepiramide en dragen dus bij aan het preventief handelen op de Oosthoek.

2. Fysieke omgeving:

Als onderdeel van de Risico Inventarisatie en Evaluatie (RI&E) voert onze school een inventarisatie en evaluatie uit van de gevaren en risico's op het gebied van fysieke en sociale veiligheid. Deze risico-inventarisatie en –evaluatie passen we zo vaak aan als nodig is, doch minimaal éénmaal in de vier jaar.

Op basis van de uitkomsten van de RI&E en incidenten in onze dagelijkse praktijk is vastgesteld, dat veiligheid nu geen aandachtspunt vormt. Uit de vorige RI&E is een plan van aanpak (deze is te vinden in de ARBO_Map) voortgekomen deze wordt zo strikt mogelijk uitgevoerd.

De school beschikt over een BHV-plan. De school heeft een ontruimingsplan waarin is opgenomen op welke wijze medewerkers en leerlingen hierover worden geïnformeerd (bijv. via een ontruimingsoefening)

Elk jaar wordt de school gecontroleerd en goedgekeurd op brandveiligheid. De speeltoestellen en materialen in het speellokaal worden periodiek gecontroleerd. Dit wordt bijgehouden in de daarvoor bestemde map. Het gebouw verkeert in een technische goede staat en wordt ook periodiek gekeurd.

De school heeft de EHBO/BHV geregeld en alle personeelsleden zijn hiervan op de hoogte. In elke klas hangt het ontruimingsplan met de juiste mensen daarin genoemd. Jaarlijks wordt dit op volledigheid gecontroleerd.

De school beschikt over een ongevallenregistratie. Dit is een punt van aandacht komende periode. Deze lijst is niet bij iedereen bekend en wordt daardoor niet door iedereen bijgehouden.

De verantwoordelijken/ functionarissen:

BHV-coördinator: Theo van Zanten (conciërge)

Theo regelt ook de contacten met alle externen op het gebied van de fysieke omgeving (b.v de brandweer of de controleurs van de speeltoestellen)

Interne begeleiding: Jiska Bjorkman

Veiligheidscoördinator: Janneke Boot

Pestcoördinator: Jiska Bjorkman

Vertrouwenspersoon: Jiska Bjorkman

3. Communicatie en voorlichting

Voorlichting vormt voor ons schoolbestuur een belangrijk onderdeel van het veiligheidsbeleid. Hiervoor zijn twee redenen:

- Het geven van voorlichting over ons sociaal veiligheidsbeleid is een wettelijke verplichting (artikel 8 Arbowet);
- Door middel van voorlichting kunnen we meer draagvlak realiseren.

Het is daarbij belangrijk dat voorlichting niet uit eenrichtingsverkeer bestaat, waarbij het personeel alleen geïnformeerd wordt over het beleid. Ons veiligheidsbeleid is een gezamenlijke verantwoordelijkheid van schoolleiding en personeel, het bevoegd gezag, de directie, het team, het onderwijsondersteunend personeel, de medezeggenschapsraad, de ouders, de leerlingen, de stagiaires, de hulpouders, enzovoorts. Wel zal het initiatief veelal liggen bij het bevoegd gezag en/of de directie.

In het kader van deze voorlichting wordt het personeel geïnformeerd over:

- de noodzaak en de achtergronden van ons veiligheidsbeleid;
- de bevindingen van de risico-inventarisatie en ander onderzoek naar de veiligheid op onze school;
- de manier waarop we het beleid voeren.
- alle consequenties van de meld- en aangifteplicht;
- de gedragsregels van de school;
- de functie van de interne functionarissen op het gebied van veiligheid.

Ook ouders en leerlingen worden bij de voorlichting betrokken. Dit doen we door een samenvatting van ons beleidsplan en de gedragsregels in de schoolgids op te nemen.

Binnen het team hebben we afgesproken dat onze leefregels op de eerste schooldag met de leerlingen worden besproken. En het is belangrijk dat hier regelmatig op wordt teruggekomen.

4. Coördinatie en organisatie

De Adjunct-directeur en IB-er voeren de coördinatie van het veiligheidsbeleid binnen onze organisatie uit. Bij de coördinatie gaat het niet alleen om de uitvoering, maar ook om het bewaken en stimuleren van de voortgang.

Contactpersoon en vertrouwenspersoon

Ons bestuur heeft minimaal één contactpersoon per school en een externe vertrouwenspersoon aangesteld. In de schoolgids staat wat hun namen en functies zijn en op welke manier ze zijn te bereiken. Contactpersonen zorgen voor de eerste opvang en verwijzen de klagers door naar de leidinggevende of de vertrouwenspersoon.

Samenwerking met externe partners

Omdat de samenwerking met externe partners niet altijd optimaal verloopt, hebben we het afgelopen jaar afspraken gemaakt over de taken, procedures en verantwoordelijkheden van de school en van externe partners zoals jeugdzorg, politie, het bureau voor opvoedingsondersteuning, GGD en andere organisaties.

Omgaan met de media

Het bestuur onderhoudt de contacten met de media en derden in geval van incidenten. Het personeel van de school verwijst de media en derden dan ook consequent door naar het bestuur. We hebben hiervoor apart mediabeleid ontwikkeld. In geval zich een ernstige calamiteit voordoet, loopt alle communicatie met externen via de door het bestuur aangewezen contactpersoon.

Klachten

In geval zich op het terrein van agressie, geweld, seksuele intimidatie, discriminatie en pesten klachten en/of bezwaren voordoen, wordt de algemene procedure van de klachtenregeling gehanteerd. Onze klachtenregeling is opgenomen in het schoolplan en gepubliceerd in de schoolgids.¹

Wij zijn aangesloten bij een regionale of landelijke klachtencommissie en vermelden de bereikbaarheid in de schoolgids.

Wij informeren de medezeggenschapsraad meteen over elk gegrond oordeel van de klachtencommissie en de maatregelen die het bevoegd gezag naar aanleiding van dat oordeel zal nemen.

Sociaal jaarverslag

In het sociaal jaarverslag worden de activiteiten in het kader van sociale veiligheid beschreven en het aantal meldingen vermeld, dit doen wij nu nog niet. Komend schooljaar zal dit een verbeterpunt zijn.

5. Melding en registratie

Melding

Onze school is wettelijk verplicht om bepaalde ongevallen te melden aan de Inspectie SZW. Iedereen op onze school heeft de verantwoordelijkheid om aan de directie door te geven wanneer een ongeval heeft plaatsgevonden. Artikel 9, lid 1 van de Arbeidsomstandighedenwet luidt in dit kader als volgt:

De werkgever meldt arbeidsongevallen die leiden tot de dood, een blijvend letsel of een ziekenhuisopname direct aan de daartoe aangewezen toezichthouder en rapporteert hierover desgevraagd zo spoedig mogelijk schriftelijk aan deze toezichthouder.

De directie maakt hiervoor gebruik van het Ongevallenmeldingsformulier Inspectie SZW (zie bijlage).

Meldpunt

Er is door het bestuur een meldpunt ingericht voor personeel, leerlingen en ouders die incidenten willen melden. Het meldpunt is vrij toegankelijk en anonimiteit is gewaarborgd. Dit meldpunt staat vermeld in de schoolgids.

Registratie

Op dit moment houden wij de ongevallen niet structureel bij. Grote ongelukken worden wel geregistreerd door de conciërge. Komend jaar zal iedereen de ongevallen bij moeten houden op het ongevallenregistratieformulier. Janneke zal iedereen hiervan op de hoogte stellen.

De Meld- en Aangifteplicht Zedenmisdrijf

Volgens artikel 4a WPO / WEC zijn we verplicht om een vermoeden van een zedenmisdrijf tegen een minderjarige leerling in de onderwijssituatie te melden bij ons bestuur, dat op zijn beurt met de vertrouwensinspecteur moet overleggen over aangifte bij politie/justitie.

Een school-opvangteam voor ernstige incidenten.

Voor ernstige incidenten is er vooralsnog op school geen opvangteam samengesteld. In schooljaar 2017-2018 gaan wij hiervoor een procedure opstarten.

Indien een incident leidt tot ziekteverzuim, wordt gehandeld conform het algemeen geldende ziekteverzuimbeleid van onze onderwijsinstelling.

Ook bij minder ernstige incidenten is aandacht voor het slachtoffer (en eventueel de agressor) gewenst. De schoolleiding stimuleert (indien de betrokkene dit op prijs stelt) de betrokkenheid van leidinggevenden en collega's bij de situatie. Telefoontjes, persoonlijke gesprekken en dergelijke worden aangemoedigd.

Onze internbegeleider vormt een belangrijke schakel naar het maatschappelijk werk en naar het netwerk van schoolexterne voorzieningen, zoals het maatschappelijk werk, de leerplichtambtenaar, de jeugdzorg en de politie.

TOT SLOT:

Veilige school

Werken aan sociaal-emotioneel leren (SEL) kan alleen in een veilige omgeving waar leerkrachten en leerlingen zich vrij voelen om fouten te maken en zich open te stellen waardoor er sprake kan zijn van ontwikkeling.

Op de Oosthoek is sprake van een veilig klimaat en positieve sfeer. Dit blijkt uit twee kwaliteitsonderzoeken:

1. De Inspectie van het Onderwijs heeft in haar rapport van het kwaliteitsonderzoek in 2015 voor de standaard 'schoolklimaat en veiligheid' beiden een score 'goed' gegeven. Hierbij is aangegeven, dat de Oosthoek een school is waar duidelijke afspraken gelden die leidend zijn, waardoor er een veilige en prettige sfeer heerst. Naast het prettige klimaat heerst er ook een stimulerende en motiverende werkomgeving. De inspectie ziet in de leerling-borden een mooi voorbeeld van de combinatie van veiligheid en motivatie: "dit kan alleen een succes zijn wanneer er sprake is van veiligheid en respect voor elkaar".
2. Tevens laat de Kwaliteitsvragenlijst (2016) zien dat zowel leerlingen zelf, hun ouders en hun de leerkrachten aangeven dat leerlingen zich veilig voelen op school (score 3,7 van 4).

Radicalisering

Bij sociale veiligheid hoort ook het onderwerp polarisering en radicalisering. Om deze onderwerpen op school te kunnen bespreken, is preventief handelen essentieel. Er is een veilige omgeving nodig om extreme uitspraken of onderwerpen te bespreken. De competenties die bij SEL worden aangeleerd, zijn nodig om met elkaar in gesprek te gaan. Er moet dus een situatie gecreëerd worden waar leerlingen het gewend zijn om met elkaar in gesprek te gaan. Deze gesprekken dienen ook over lichtere onderwerpen te gaan. Hierdoor worden leerlingen vaardig in het naar elkaar luisteren en zich inleven in een ander. Het is daarbij belangrijk dat leerlingen eerst leren omgaan met de diversiteit van opvattingen over alledaagse zaken, zoals bijvoorbeeld een kunstwerk. Zo ontstaat er een veilig schoolklimaat met voorwaarden die nodig zijn om ook over extreme uitspraken en onderwerpen te kunnen praten (Leegsma, 2017). Ook regels over de omgang met elkaar zijn nodig om een gesprek aan te kunnen gaan. Leerkrachten zullen leerlingen moeten helpen om te leren onderscheid te maken tussen feiten en gevoelens. Empathie is hierbij van belang.

5. Plan van aanpak

Format plan van aanpak

Knelpunt (Omschrijving)	Doelstelling	Coördinatie (Wie is verantwoordelijk?)	Gereed (Streefdatum)	Kosten/tijd	Voorlichting (Wie wordt wanneer geïnformeerd?)	Evaluatie (Hoe evalueren we?)
Team informeren	Het team is geïnformeerd over het schoolveiligheidsplan	Janneke	21-08-2017	geen	Inwerkweek zodat vanaf nieuwe schooljaar iedereen op de hoogte is.	Komt aan het bord 2 keer per jaar
Registratieformulier ongevallen bijhouden	Het team weet hoe en wanneer het formulier moet worden gebruikt en ingevuld.	Janneke (uiteindelijk hele team)	21-08-2017	geen	Inwerkweek zodat vanaf nieuwe schooljaar iedereen de ongevallen registreert	Komt aan het bord 2 keer per jaar
Opvangteam samenstellen bij ernstige incidenten.	Aan het einde van het schooljaar 2017-2018 is er een opvangteam samengesteld.	Janneke	Eind schooljaar 2017-2018	Geen	Team wordt meegenomen gedurende het schooljaar.	Op de evaluatievergadering in mei.
We brengen verder in kaart hoe wij SEL in de school hebben geborgd en gaan de ontbrekende activiteiten uit de piramide van DeKlerk aanvullen opdat wij een doorlopende lijn ontwikkelen voor SEL.	Een doorgaande leerlijn sociaal emotioneel leren (SEL) in de school formuleren.	Werkgroep SEL	Eind schooljaar 2017-2018	Nog geen idee	Gedurende het schooljaar wordt het team meegenomen in dit proces. Komt aan het bord en in de teamvergaderingen aan bod.	Op de evaluatievergadering in mei.

BIJLAGE:

Bijlage 1. Ongevallenmeldingsformulier Inspectie SZW

Gegevens ten behoeve van de schriftelijke mededeling van een ongeval, bedoeld in artikel 9 lid 1 Arbeidsomstandighedenwet.

1. Werkgever (bevoegd gezag)

Naam:

Adres:.....

(geen Postbusnummer)

Postcode en plaats:.....

Registratienummer Kamer van Koophandel:.....

(voor zover van toepassing)

Aantal werkzame personen:.....

Naam melder:.....

Telefoon:.....

2. Getroffene(n)

Naam:

Adres:.....

Postcode en woonplaats:.....

Geboortedatum en geslacht:.....

Nationaliteit:.....

De getroffene is: werknemer/stagiair/uitzendkracht/leerling/student/overig *

Datum indiensttreding:.....

Soort letsel:.....

Plaats van het letsel:.....

Noodzaak ziekenhuisopname: ja/nee*

Dodelijke afloop: ja/nee*

Vermoedelijke verzuimduur:.....

3. Omstandigheden van het ongeval

Plaats van het ongeval:.....

Naam school:.....

Adres:.....

Postcode en plaats:.....

Datum en tijdstip ongeval:.....

Direct voorafgaand aan het ongeval door getroffene verrichte werkzaamheden:.....

Aard van het ongeval:.....

Eventueel betrokken arbeidsmiddelen of stoffen:.....

* Doorhalen wat niet van toepassing is

Plaats:..... Datum:..... Handtekening aanmelder:.....

Inspectie SZW

Centraal Kantoor, afdeling Handhaving

Postbus 90801

2509 LV Den Haag

Bijlage 2. Incidenten-registratieformulier voor intern gebruik

Procedure registratie

Als onderdeel van dit formulier dient een procedure met betrekking tot de registratie te worden vastgesteld. Hierbij dienen in ieder geval de volgende vragen te worden beantwoord:

- Wat wordt geregistreerd? (Alle incidenten of alleen de wettelijk verplichte ongevallen).
- Wie registreert? (Directeur, arbocoördinator, vertrouwenspersoon, enzovoort).
- Wie wordt op de hoogte gesteld van incidenten? (Bestuur, MR, ouders, enzovoort).
- Hoe worden registraties bewaard?
- Wie heeft er toegang tot de registraties?

Gegevens ten behoeve van de schriftelijke interne registratie van agressie en/of geweld.

Naam getroffene:.....

Adres:

Postcode en plaats:.....

Getroffene is: Werknemer / stagiair / leerling / anders namelijk *

Plaats van het incident:

Datum en tijdstip incident:

Vorm van agressie, geweld:

- ☐ fysiek nl:
- ☐ verbaal nl:
- ☐ dreigen nl:
- ☐ vernielzucht nl:
- ☐ diefstal nl:
- ☐ anders nl:

Behandeling:

- ☐ géén
- ☐ behandeling in ziekenhuis / EHBO*
- ☐ opname in ziekenhuis

- ☐ ziekteverzuim / leerverzuim
- ☐ anders nl:

Schade:

Kosten:

- | | |
|--|--------|
| ☐ materieel nl: | €..... |
| ☐ fysiek letsel nl: | €..... |
| ☐ psych. letsel nl: | €..... |
| ☐ anders nl: | €..... |

Afhandeling:

- | | | |
|---|------------------|---|
| ☐ politie ingeschakeld | aangifte gedaan: | ja / nee* |
| ☐ melding arbeidsinspectie | ernstig ongeval: | ja / nee* (indien ja, invullen
en opsturen ongevallen meldingsformulier Arbeidsinspectie verplicht!) |
| ☐ psychische opvang | nazorg: | ja / nee* |

* Doorhalen wat niet van toepassing is.

Korte beschrijving van het incident:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Suggesties voor verdere afhandeling:

.....

.....

.....

Suggesties voor preventie in de toekomst:

.....

.....

.....

Plaats.....Datum.....Handtekening getroffene

Bijlage 3. Format voor ongevallen/incidentenregister

Dit register bevat (in elk geval) de gemelde arbeidsongevallen en de arbeidsongevallen die hebben geleid tot een verzuim van meer dan drie werkdagen en de aard en datum van het ongeval. (conform artikel 9 lid 2 Arbeidsomstandighedenwet)

Datum	Functie/ Getroffene	School/ Afdeling	Toedracht	Letsel/ Schade	Verzuim	Nr. ongevallen rapport

5 Fysiek omgeving:

Onze school heeft een Arbobeleidsplan. Naar aanleiding van de Risico Inventarisatie en Evaluatie (RI&E), die eens per vier jaar wordt afgenomen, wordt aan een groot aantal verplichtingen uit de Arbo-wetgeving invulling gegeven. Hieronder wordt per deelgebied van de Arbo-wetgeving ons beleid weergegeven.

Verzuim

Het verzuim wordt geregistreerd en behandeld middels het programma Verzuimmeester volgens IPZ richtlijnen van de RVKO.

Ongevallenregister

In de Arbo-map zit het ongevallenregister.

Veiligheid en gezondheid

Naar aanleiding van de RI&E wordt per schooljaar een actielijst en een plan van aanpak samengesteld.

Welzijn

Er is een inventarisatie geweest van het welzijn en de welzijnsrisico's voor het personeel.

Agressie, geweld en intimidatie

Er is een inventarisatie geweest met betrekking tot agressie, geweld en seksuele intimidatie.

Men kan bij de vertrouwenspersoon van de RVKO terecht.

Bedrijfshulpverlening

De bedrijfshulpverlening is op school voldoende geregeld. Er zijn meerdere BHV-ers aanwezig. Jaarlijks volgen de BHV-ers de cursus bedrijfshulpverlening

Ontruimingsplan

Er is een goedgekeurd ontruimingsplan. Het ontruimen wordt jaarlijks in de praktijk geoefend. De evaluatie en actiepunten staan in de map ARBO.