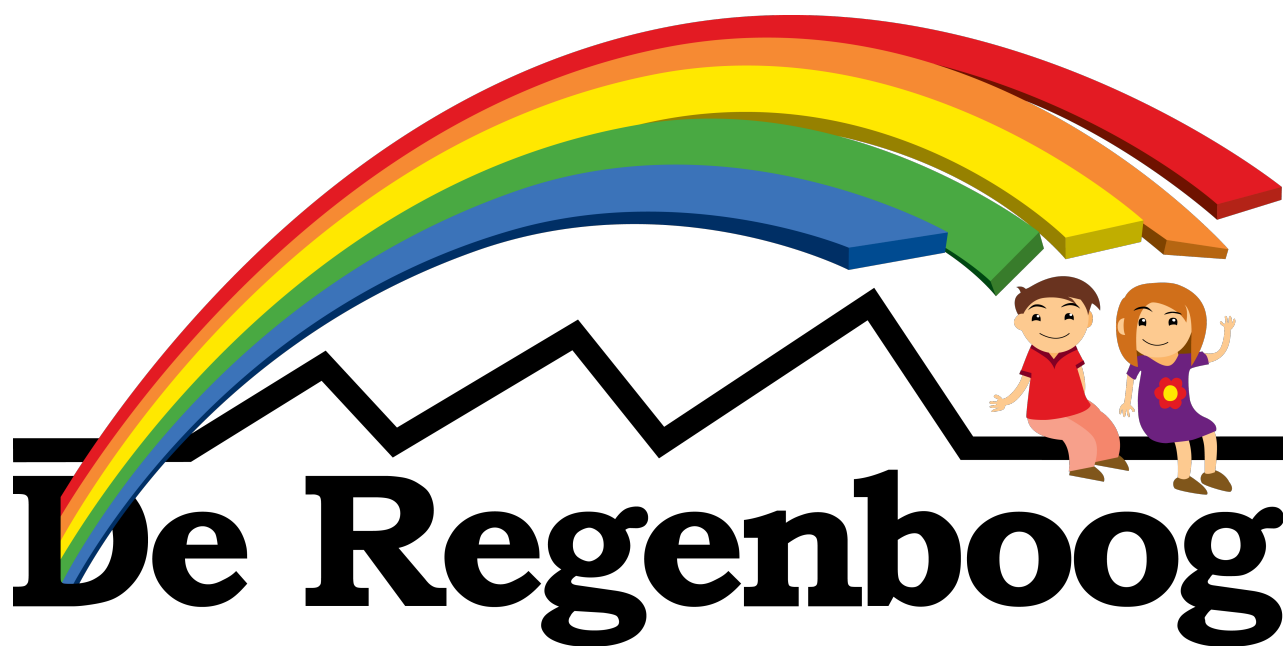


Schoolplan 2023-2027

CBS De Regenboog Amerongen



Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
1 Inleiding	3
2 Strategisch beleid	5
3 Schoolbeschrijving	6
4 Sterkte-zwakteanalyse	8
5 De missie van de school	9
6 Onze parels	10
7 Onze grote verbeterdoelen	11
8 Onze visie op lesgeven	12
9 Onze visie op identiteit	13
10 Onderwijskundig beleid	14
11 Personeelsbeleid	20
12 Organisatiebeleid	23
13 Financieel beleid	25
14 Kwaliteitsbeleid	27
15 Basiskwaliteit	29
16 Stelselkwaliteit	31
17 Onze eigen kwaliteitsaspecten	32
18 Onze prestatie-indicatoren	33
19 Actiepunten 2023-2027	35
20 Formulier "Instemming met schoolplan"	37
21 Formulier "Vaststelling van schoolplan"	38

1 Inleiding

1.1 Voorwoord

Hierbij presenteren wij u het nieuwe schoolplan van De Regenboog. De opzet en indeling van ons schoolplan 2023-2027 is afgestemd op het Bestuurlijk toetsingskader (BTK) van de Vereniging 'Een school met de Bijbel' te Amerongen, het strategisch koersplan van de federatie en het integraal personeelsbeleid (IPB). De beleidsterreinen die wij relevant vinden voor onze schoolontwikkeling hebben we beschreven. Deze beleidsterreinen vormen de focus voor onze kwaliteitszorg (zie hoofdstuk 'Kwaliteitszorg').

Ons schoolplan is opgesteld door het managementteam van de school in nauw overleg met het team en ter goedkeuring voorgelegd aan het toezichthoudende bestuur en de medezeggenschapsraad.

De teamleden hebben meegedacht over de missie en visie(s) van de school en een bijdrage geleverd aan het vaststellen van de actiepunten voor de komende vier jaar. Daarnaast hebben wij ook input verkregen van het bestuur, ouders en leerlingen. Ons schoolplan beschrijft onze kwaliteit. Daar waar mogelijk en noodzakelijk verwijzen we voor een meer gedetailleerde beschrijving naar bijlagen.

Hieronder beschrijven we uitgebreid hoe het schoolplan tot stand is gekomen. Ook geven we aan welke instrumenten gebruikt zijn en lichten we afkortingen en begrippen toe.

Totstandkoming van het schoolplan

Om tot dit schoolplan te komen, hebben we de volgende stappen uitgevoerd:

- Het management heeft middels het programma 'Mijnschoolplan' (MSP) de basiskwaliteit gescoord. Daaruit zijn aandachtspunten ontstaan. Het management keek door de bril van de Inspectie van het Onderwijs naar de school: doen wij de dingen die we op orde moeten hebben goed?
- Het team heeft met behulp van het programma 'Werken met Kwaliteitskaarten primair onderwijs' (WMKPO) ook de basiskwaliteit in maart 2023 gescoord. Deze score is meegenomen in het schoolplan en de beoordeling van de basiskwaliteit in MSP.
- Ouders en kinderen hebben met behulp van het programma WMKPO de school en ons onderwijs gescoord. Deze informatie hebben we naast onze eigen gescoorde kwaliteit gelegd.
- Er is een sterkte en zwakte-analyse uitgevoerd (SWOT). Daarbij is er gekeken naar de kansen, de bedreigingen, de sterke punten en de verbeterpunten van de school. De SWOT-analyse is opgesteld door het management met input van het team en bestuur.
- Het team heeft zijn ambities uitgesproken over het onderwijs voor de komende vier jaar.
- Naast de basiskwaliteit onderscheiden we ook onze eigen kwaliteitsaspecten. We hebben onderscheid gemaakt tussen parels en sterren. De meest bijzondere kwaliteitsaspecten noemen we parels, dit zijn de punten waar we het meest trots op zijn, waarin we excelleren. De sterren laten zien waar we goed in zijn.
- De SWOT-analyse, streefbeelden, parels en sterren zijn opgesteld met het hele team.
- Alle gegevens, scores en aandachtspunten zijn verwerkt in het schoolplan en opgenomen bij de juiste paragrafen. De actiepunten zijn verzameld in een totaalijst. Aan de punten is een prioriteit toegekend.
- Op basis van onze groslijst met actiepunten stellen we jaarlijks een uitgewerkt jaarplan op. In het jaarverslag zullen we steeds terugblikken of de gestelde actiepunten zijn gerealiseerd. Op deze wijze geven we vorm aan een cyclus van plannen, uitvoeren en evalueren.

Instrumenten, afkortingen en begrippen

In ons schoolplan geven wij aan dat we voldoen aan de basiskwaliteit die beschreven is in het Onderzoekskader van de Inspectie van het onderwijs. Dit doen we met behulp van het programma Mijnschoolplan (MSP), dit programma omvat de nieuwste inspectie-eisen. Naast de gestelde eisen beschrijven wij in het schoolplan ook onze eigen kwaliteitsaspecten.

Bij het beoordelen van onze kwaliteit gebruiken wij een vierpuntsschaal:

- 1 = onvoldoende
- 2 = matig
- 3 = voldoende
- 4 = goed

Als minimale norm hanteren wij 3 (voldoende). We streven zoveel mogelijk naar 3,5 en hoger en bestempelen dat als een sterk punt.

De score wordt weergegeven op verschillende domeinen, die met de volgende afkortingen worden aangeduid:

- OP - Onderwijsproces
- SK - Schoolklimaat
- OR - Onderwijsresultaten
- KA - Kwaliteitszorg en Ambitie
- FB - Financieel beheer

Tot slot

We zien het schoolplan als een kwaliteitsdocument, waarin het beleid wordt geformuleerd en vastgesteld. Dit beleidsplan is een onmisbaar document, dat bijdraagt aan een voortdurende dialoog over de kwaliteit van het onderwijs en het onderwijsbeleid op De Regenboog: een nooit eindigend proces!

Samen -team, ouders, kinderen, toezichhoudend bestuur en management- gaan we de uitdaging aan onder het motto: Geef(t) je toekomst kleur!

Amerongen, juni 2023

Heidy Verhoef, directeur-bestuurder

2 Strategisch beleid

2.1 Strategisch beleid

S-O-M is een federatie waarin vier basisscholen samenwerken. Twee scholen horen bij Vereniging School met de Bijbel Amerongen, twee scholen bij de Vereniging voor Protestants Christelijk Onderwijs Rhenen.

In 2022 hebben de vier scholen gezamenlijk een strategisch koersplan opgesteld. Dit koersplan is als bijlage toegevoegd.

De vier strategische ambities vanuit het koersplan zijn:

- We verstevigen het partnerschap
- We denken zoveel mogelijk inclusief
- We werken in een professionele cultuur
- We werken doelgericht en in samenhang

Vanuit deze ambities bepalen beide schoolbesturen welke bestuursdoelen de komende vier jaar (2023-2027) leidend zijn en welke acties hieraan worden verbonden.

3 Schoolbeschrijving

3.1 Algemeen

Gegevens van de vereniging	
Naam vereniging	Vereniging 'een School met de Bijbel'
Uitvoerend bestuurder	Heidy Verhoef
Adres + nr.	Postbus 9
Postcode + plaats	3958 ZT Amerongen
Telefoonnummer	06 19298816
E-mail adres	hverhoef@regenboogamerongen.nl

Gegevens van de school	
Naam school	CBS de Regenboog
Directeur	Heidy Verhoef
Adjunct-directeur	Hester de Zwaan
Adres + nr.	Prinses Beatrixlaan 34
Postcode + plaats	3958 XK Amerongen
Telefoonnummer	0343-452466
E-mail adres	info@regenboogamerongen.nl
Website adres	www.regenboogamerongen.nl

Basisschool De Regenboog is gelegen in het noordelijke gedeelte van Amerongen (gemeente Utrechtse Heuvelrug). Amerongen is een dorp, gelegen tussen de bosrijke Utrechtse Heuvelrug en de rivier de Rijn.

De Regenboog is een school voor christelijk basisonderwijs. Er zijn in de woonkern Amerongen twee andere basisscholen, te weten christelijke basisschool 'De Wilhelminaschool' (deze school valt onder hetzelfde bestuur als De Regenboog) en de openbare basisschool 'het Sterrenbos'. Deze laatstgenoemde school houdt vast aan de principes van de Vrije School. De Wilhelminaschool ligt in het zuidelijke deel van Amerongen en het Sterrenbos is vlakbij De Regenboog gevestigd.

In 1965 werd in Amerongen-Noord de christelijke kleuterschool 'Lenteleven' geopend. Twee jaar later werd de lagere school Prinses Beatrixschool geopend. Deze twee scholen zijn in 1985 samengegaan tot basisschool De Regenboog. In 2012 hebben wij ons schoolgebouw in Allemanswaard mogen betrekken. Een prachtig multifunctioneel gebouw, waarbinnen een diversiteit aan (ontwikkelings-)mogelijkheden aanwezig is.

Het gemiddelde aantal leerlingen is 210 en de acht leerjaren worden verdeeld over acht à negen groepen.

Personeel

Op onze school werken tweeëntwintig medewerkers, waarvan twee mannen en twintig vrouwen. De directie van de school bestaat uit één directeur (RDO). De directeur vormt, samen met de adjunct-directeur, het managementteam. De school beschikt over twee intern begeleider (IB-ers), drie ondersteuners en een administratief medewerker.

Kenmerken van de leerlingen

De achterstandsscore van onze school, bepaald door het Centraal Bureau van Statistiek, is 37. Met het instrument 'Zorg in zicht' meten we jaarlijks de zorgwaarde van de groepen. Wat opvalt is het relatief hoge percentage van 11,1% leerlingen met een andere thuistaal dan Nederlands. Dit komt voort uit het feit dat we de afgelopen jaren een grotere instroom van vluchtelingen hebben gehad. Per groep zijn de onderwijskundige consequenties vastgesteld naar aanleiding van de specifieke problemen. In algemene zin (op schoolniveau) hebben de kenmerken van de leerlingen consequenties voor het onderwijs en het personeelsbeleid. Als bijlage is het document leerlingkenmerken toegevoegd.

Kenmerken van ouders

Op onze school hebben we een redelijk grote groep ouders die werken in loondienst of een beroep uitoefenen waarbij lichamelijke arbeid wordt verricht. Zowel theoretische opleidingen (HBO, WO) als praktische opleidingen (LTS MBO) komen veel voor. De kengetallen laten zien dat onze school gemiddeld gezien te maken heeft met een MBO-populatie. De ouderpopulatie laat geen directe gevolgen zien voor ons beleid met betrekking tot actief burgerschap en sociale cohesie.

3.2 Schoolweging

Het management van onze school bestaat uit de directeur-bestuurder en de adjunct-directeur. Onze school wordt bezocht door gemiddeld 210 leerlingen.

De kenmerken van de leerlingen en de consequenties daarvan voor onze organisatie en ons onderwijs, hebben we beschreven in het document Kenmerken Leerlingen (zie bijlage).

De schoolweging voor onze school is: 31,11.

Schooljaar	Schoolweging	Categorie	Spreiding	Gem. schoolweging 3 schooljaren	Gem. categorie 3 schooljaren
2022 / 2023	31,11	31-32	6,28	30,55 19/20 - 21/22	30-31 19/20 - 21/22
2021 / 2022	31,11	31-32	6,28		
2020 / 2021	30,4	30-31	6,38		

Open data van de Inspectie van het Onderwijs berekend door het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS)

4 Sterkte-zwakteanalyse

4.1 Sterkte-zwakteanalyse

Onze school kent een aantal sterke kanten, maar ook een aantal zaken die aandacht vragen. In schema ziet dat er als volgt uit:

STERKE KANTEN VAN DE SCHOOL	VERBETERPUNTEN VAN DE SCHOOL
1. Zorg(structuur) 2. Vooruitstrevend 3. Veilig klimaat 4. Expertise in het team	1. Collegiale consultatie. 2. De aandacht voor creatieve en kunstzinnige vorming. 3. De zichtbaarheid van onze identiteit. 4. Ouderbetrokkenheid en -participatie. 5. Het borgen van gemaakte afspraken.
KANSEN	BEDREIGINGEN
1. Gebruik van het schoolplein. 2. Nieuwe managementstructuur en doorgroei-mogelijkheden personeel. 3. Clusteren van het onderwijs. 4. Meer samen vieren en beleven. 5. Mogelijkheid tot stabilisatie van het leerlingaantal door bouwprojecten.	1. Polarisatie 2. Verandering schoolpopulatie 3. Personeelstekort

3.2 Landelijke ontwikkelingen

Met betrekking tot ons schoolplan voor de periode 2023-2027 willen we met de volgende landelijke trends rekening houden:

1. Het in toenemende mate onder druk staan van de gelijke kansen in het onderwijs.
2. Toename van tweedeling in de samenleving.
3. Voortdurende technologische ontwikkeling.
4. Toenemende aandacht voor curriculumvernieuwing.
5. Groeiend ongemak over gebrek aan regie.

5 De missie van de school

5.1 De missie van de school

De Regenboog is een open christelijke basisschool waar de leerkrachten bewust werken vanuit de christelijke normen en waarden. We staan open voor alle kinderen van wie de ouders de voorkeur geven aan christelijk onderwijs of om andere redenen voor onze school kiezen.

Op onze school werken de leerkrachten, leerlingen en ouders samen aan een veilige leer- en werkomgeving. Dit doen we om iedereen te laten groeien naar zijn mogelijkheden met inbreng van zijn kwaliteiten en talenten.

We hanteren het leerstofjaarklassensysteem, waarbij we uitgaan van passend onderwijs. Dit betekent dat we kijken en handelen naar de mogelijkheden voor begeleiding op maat, passend bij het kind en de school. We dragen zorg voor het welbevinden van alle betrokkenen bij onze school en zijn ambitieus in het zoeken naar mogelijkheden om kinderen verder te helpen bij hun gehele ontwikkeling. We streven ernaar dat een ieder zich geborgen voelt, zijn talenten kan ontdekken, groeit naar zelfstandigheid en eigen verantwoordelijkheid. Kinderen worden binnen onze school (mede) opgevoed tot volwaardige, respectvolle, verantwoordelijke en liefdevolle mensen. Zo worden ze voorbereid op een kansrijke toekomst.

Onze kernwaarden zijn:

- Op onze school hebben we oog voor de **uniciteit** van ieder kind.
- Op onze school dragen we zorg voor de **geborgenheid** en het welbevinden van ieder kind.
- Op onze school bieden we kinderen de mogelijkheden om zich voor te bereiden op een **kansrijke** toekomst.
- Op onze school zijn we vooruitstrevend en **ambitieu**s in de keuzes van ons onderwijs.

Onze slogan

Geef(t) je toekomst kleur!

Onze kernwaarden:



Uniciteit

Ieder kind is op zijn eigen manier uniek.



Geborgenheid

De school is een plek waar het kind zich gezien en geborgen voelt. Wij kijken naar elkaar om en dragen zorg voor het welbevinden van kinderen, ouders en leerkrachten.



Kansrijk

Kinderen krijgen de kans om hun basisvaardigheden te ontwikkelen en zich verder te ontplooiën. Ieder kind kan zich ontwikkelen naar eigen mogelijkheden.



Ambitieu

Wij willen in ons onderwijs keuzes maken die bijdragen aan de kwaliteit van ons onderwijs.

6 Onze parels

6.1 Onze parels

Onze school levert basiskwaliteit, maar onze school heeft ook veel toegevoegde waarde (eigen kwaliteitsaspecten). Het meest trots zijn we op onze parels. De parels zijn zaken waar we niet alleen trots op zijn, maar ook goed in zijn en waar we de basiskwaliteit te boven gaan.

	Parel	Standaard
	Op onze school is er een doorlopende leerlijn op het gebied van sociaal-emotionele ontwikkeling met behulp van KiVa en hanteren we de 7 Kiva-regels.	
	Op onze school is er een plusklas en een leerplein.	OP1 - Aanbod
	De leraar realiseert een taakgerichte werksfeer	OP3 - Pedagogisch-didactisch handelen
	Onze leerkrachten zijn altijd bezig met het zoeken naar mogelijkheden om kinderen te helpen bij hun ontwikkeling.	OP2 - Zicht op ontwikkeling en begeleiding
	Op onze school worden ouders en leerlingen betrokken bij de zorg en keuzes in het onderwijs.	OP4 - Onderwijstijd
	Leraren zijn bereid zich (voortdurend) te ontwikkelen.	SKA2 - Uitvoering en kwaliteitscultuur

7 Onze grote verbeterdoelen

7.1 Grote ontwikkeldoelen - streefbeelden

Onze school heeft voor de komende vier jaar (2023-2027) de onderstaande grote verbeterdoelen vastgesteld. Ze vormen de focus voor ons handelen in de periode 2023-2027.

	Speerpunten
1.	Het vormen van een doorgaande leerlijn digitale geletterdheid.
2.	Het realiseren van een doorlopend aanbod op het onderdeel burgerschap.
3.	Het aanstellen van een rekencommissie met rekencoördinator.
4.	Er is een actueel en uitvoerbaar taalbeleidsplan.
5.	De sociaal-emotionele opbrengsten zijn zichtbaar en meetbaar.
6.	Aanstellen van een anti-pest-coördinator.
7.	Meer autonomie/keuzemogelijkheden bij de leerlingen.
8.	Werken aan ouderbetrokkenheid 3.0

8 Onze visie op lesgeven

8.1 Onze visie op lesgeven

Wij vinden dat lesgeven de kern is van ons werk. We onderscheiden pedagogisch en didactisch handelen, hoewel beide facetten van ons werk feitelijk niet te scheiden zijn. Wij vinden het van belang dat er binnen onze school rust is voor de leerlingen om tot ontwikkeling te komen en dat kinderen door middel van aandacht en interactie goed onderwijs krijgen. Bij het leren moet de leerling te allen tijde centraal staan en de mogelijkheid krijgen om door modelleren van de leerkracht al doende te leren.

Binnen de school dragen wij zorg voor onze leerlingen en daarbij zijn de volgende zaken van groot belang:

- Wij geven onderwijs op maat.
- De zorg(structuur) van de school richt zich op alle leerlingen.
- Wij bieden alle leerlingen - enkele uitzonderingen daargelaten - basisstof aan, en daarbij herhalings- en verrijkingsstof.
- Als eenheid van denken hanteren wij de klas.
- Wij differentiëren bij de instructie, verwerking, naar tempo en letten daarbij op taalverschillen tussen leerlingen.

9 Onze visie op identiteit

9.1 Onze visie op identiteit

De Regenboog is een open christelijke school. Dat merken de kinderen elke dag. Als christelijke school willen wij een gemeenschap zijn waarin liefde tot God en de naaste centraal staat. De talenten die God aan het kind gegeven heeft, willen we tot hun recht laten komen op de manier die het beste bij het kind past. Tevens willen wij eraan werken het kind op een goede wijze met Gods schepping en met elkaar om te laten gaan.

De kernwoorden waarmee we inhoud proberen te geven aan de omgang met elkaar zijn: echtheid, uniciteit, geborgenheid, omzien naar elkaar, integriteit, veiligheid en liefde.

Op alle momenten van de dag proberen we hieraan te werken door elkaar te houden aan onze normen en waarden, taalgebruik en reageren naar en op elkaar. Maar ook in dagopeningen en vieringen geven we inhoud aan onze identiteit.

10 Onderwijskundig beleid

10.1 Identiteit

Levensbeschouwelijke vorming is verweven in ons onderwijs. We besteden structureel en expliciet aandacht aan onze christelijke identiteit door het vertellen van bijbelverhalen, vieringen te houden en door te zingen. We zien een sterke relatie tussen levensbeschouwelijke vorming, sociaal-emotionele ontwikkeling (o.a. normen en waarden, omgaan met de ander en de omgeving – ontwikkeling sociale vaardigheden) en actief burgerschap en sociale cohesie. We vinden het belangrijk dat leerlingen op een goede wijze met elkaar omgaan en dat ze respect hebben voor de mening en visie van anderen. De inrichting van ons onderwijs in burgerschap is beschreven in de katern Burgerschap (zie bijlage).

10.2 Burgerschap

Leerlingen groeien op in een steeds complexere, pluriforme maatschappij. Onze school vindt het van belang om haar leerlingen hier op een goede manier voor te bereiden. Leerlingen maken ook nu al deel uit van de samenleving. Allereerst is kennis van belang, maar daar blijft het wat ons betreft niet bij. Vanuit onze christelijke identiteit vinden wij het belangrijk dat leerlingen op een bewuste manier in het leven staan, waarbij ze niet alleen respect hebben voor anderen, maar ook naar anderen omzien. In de school leren wij leerlingen daarom goed samen te leven en samen te werken. Wij willen leerlingen brede kennis en verantwoordelijkheidsbesef meegeven voor de samenleving.

Onze pijlers zijn de basiswaarden, te weten:

- Vrijheid van meningsuiting
- Gelijkwaardigheid
- Begrip voor anderen
- Verdraagzaamheid
- Autonomie
- Afwijzen van onverdraagzaamheid
- Afwijzen van discriminatie

Als school besteden wij hier bij onder andere de volgende vakgebieden/activiteiten aandacht aan:

- Godsdienstige vorming
- Geschiedenis, aardrijkskunde en natuur
- Actueel nieuws volgen en bespreken
- Sociaal emotionele vorming

10.3 Aanbod

Onze school richt zich op de cognitieve, sociale en brede ontwikkeling van de leerlingen. Daartoe bieden we een passend aanbod aan dat dekkend is voor de kerndoelen en de referentieniveaus taal en rekenen. Ons aanbod is evenwichtig verdeeld over de leerjaren, sluit aan bij de kenmerken van onze leerlingen en bereidt hen voor op het vervolgonderwijs. In lijn met het Masterplan Onderwijs (mei 2022) hechten we veel waarde aan de kernvakken lezen, taal, rekenen en burgerschap.

10.4 Vakken en methodes

De vakken, methodes en toetsen die we gebruiken hebben we opgenomen in de schoolgids (zie bijlage). Voor het taalonderwijs gebruiken we de methodes Kleuterplein (groep 1 en 2), Lijn 3 (groep 3) en Taal Actief (groep 4-8); bij het rekenonderwijs gebruiken we Wereld in Getallen 5 (groep 3-8) en voor de groepen 1 en 2 wordt hier de methode Kleuterplein voor gebruikt. Voor de overige vakken: zie de schoolgids hoofdstuk 10.

10.5 Taalleesonderwijs

Het vakgebied Nederlandse taal krijgt –op basis van de leerlingenpopulatie- veel aandacht in ons curriculum. In ons taalbeleidsplan hebben we beschreven hoe we omgaan met leerlingen met een taalachterstand en voorsprong. In het algemeen krijgen zij extra instructie, extra aanbod en extra tijd. Lezen en taal behoren tot de kernvakken bij ons op school. We besteden daar veel tijd aan en we beschikken over leraren die effectief lees- en taalonderwijs kunnen geven. Voor meer informatie: zie taalbeleidsplan.

10.6 Rekenen en wiskunde

Rekenen en wiskunde vinden we een belangrijk vak. Het rooster borgt dat we expliciet aandacht besteden aan rekenen en wiskunde en aan het automatiseren van de al geleerde lesstof. We constateren dat rekenen in toenemende mate taliger is geworden en dat dit bij steeds meer leerlingen leidt tot problemen. Daarom richt het automatiseren zich op kale sommen (om de basisvaardigheden goed in te slijpen) en proberen we kinderen, bij de verwerking van de leerstof de mogelijkheid te bieden om adaptief te werken. De verwerking gebeurt in de groepen 4 - 8 digitaal via de software behorend bij de methode en in groep 3 op papier. Voor meer informatie: zie visiestuk rekenen.

10.7 Wereldoriëntatie

Wij willen dat kinderen zich bewust zijn van en kennis hebben over de diversiteit van de wereld om hen heen. Zo kunnen zij met kennis over het verleden en een blik op de toekomst bijdragen aan de maatschappij. Dit willen wij bereiken door tijdens ons onderwijs aandacht te besteden aan kennisdoelen, maar ook met veel aandacht voor onderzoeks- en informatievaardigheden. In ons wereldoriëntatie onderwijs proberen wij de link te maken met burgerschapsonderwijs. We werken daarom met de methode Brandaan en Meander.

10.8 Kunstzinnige vorming

Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen zich breed ontwikkelen en dat ze zich oriënteren op kunstzinnige en culturele aspecten die een rol spelen in hun leefwereld. Via cultuureducatie en het kunstmenu proberen we leerlingen kennis te laten verwerven. Kunstzinnige vorming is onderdeel van ons burgerschapsonderwijs. Daarnaast zijn begrip en waardering belangrijke onderdelen van het omgaan met kunstzinnige aspecten.

10.9 Bewegingsonderwijs

Op onze school hechten we belang aan lichamelijke opvoeding en dit is wat ons betreft een zaak van hoofd, hart en handen. De kinderen krijgen twee keer per week bewegingsonderwijs en verder nemen de kinderen deel aan voetbaltoernooien, de sportdag en andere sportactiviteiten. Ook tijdens de schoolpauzes proberen wij het bewegen te stimuleren bij de kinderen. Daarnaast vinden we het vak belangrijk vanuit het sociale aspect: leren bewegen doe je altijd samen.

10.10 Wetenschap en technologie

Onze maatschappij heeft een sterke behoefte aan geschoolde mensen op het terrein van wetenschap en techniek. Wij willen daaraan een bijdrage leveren door gericht aandacht te besteden aan dit vakgebied. Het doel van onze lessen is om de kinderen, gedurende de jaren dat zij op de basisschool zitten, kennis te laten maken met de verschillende technieken die er zijn. Samenwerkend leren, ontdekken en ontwerpen zijn hierin belangrijke peilers voor het aanbod dat de leerlingen krijgen. Binnen onze school hebben we een ontdekatelier waar een groot deel van de techniek goed uitgevoerd kan worden.

10.11 Digitale geletterdheid

Onze leerlingen leven in een digitale samenleving. Daarin spelen technologie en media een belangrijke rol. Wij vinden het daarom van belang dat onze leerlingen digitaal geletterd zijn, omdat ze dan pas als actieve, verantwoordelijke en zelfstandige burgers optimaal kunnen functioneren in de maatschappij. Wij willen als school planmatig aandacht besteden: ICT-basisvaardigheden, mediawijsheid, computational thinking en informatievaardigheden. Wij vinden leerlingen digitaal geletterd wanneer ze bewust, verantwoordelijk, kritisch en creatief gebruik kunnen maken van digitale technologie, digitale media en andere technologieën.

10.12 Engelse taal

Beheersing van de Engelse taal vinden we van belang, omdat kennis van deze taal steeds belangrijker wordt door de toenemende internationalisering, de groeiende mobiliteit en het veelvuldige gebruik van nieuwe media. Er wordt aandacht aan de Engelse taal besteed in de groepen 1 t/m 8, maar er wordt daadwerkelijk structureel Engels aangeboden in groep 7 en 8. In de overige groepen wordt Engels bij verschillende thema's toegepast in de groepen, zodat de leerlingen hier kennis mee maken. Het doel van de lessen in groep 7 en 8 is om de kinderen zo goed mogelijk voor te bereiden op het voortgezet onderwijs.

10.13 Gebruik leertijd

Op onze school willen we de leertijd effectief besteden, omdat we beseffen dat leertijd een belangrijke factor is voor het leren van onze leerlingen. We proberen daarom verlies van leertijd te voorkomen. Ook willen wij de leerlingen

voldoende leertijd bieden, zodat zij zich de aangeboden leerstofaanbod eigen kunnen maken.

10.14 Pedagogisch-didactisch handelen

Wij hebben voor het pedagogisch-didactisch handelen als team een visie ontwikkeld en deze vertaald in concrete gedragsindicatoren die wij toetsen met behulp van WMK. De leraren weten daardoor wat “goed” onderwijs inhoudt. De indicatoren zijn opgenomen in een observatie-instrument (zie Personeelsbeleid) en vormen het hart van ons personeelsbeleid. Het pedagogisch handelen kenmerkt zich door de woorden: veiligheid, persoonlijke aandacht, zelfstandigheid en eigenaarschap. Het didactisch handelen is te typeren met de kernwoorden: actief, (directe) instructie, structuur en doelgericht.

10.15 Afstemming (differentiëren)

Op onze school stemmen we ons onderwijs en ons onderwijsaanbod af op de onderwijsbehoeften van de leerlingen. We werken handelingsgericht (HGW), met periodeplannen. In het periodeplan onderscheiden we vijf groepen. In volgorde van het periodeplan zijn dit; een groep met leerlingen met een ontwikkelingsperspectief (OPP), een groep met een intensief arrangement, de basisgroep, een verdiepingsgroep en een groep waarbij verdieping nog steeds onvoldoende uitdaging biedt. De leraren stemmen hun instructie, het aanbod en de tijd af op de kenmerken en het niveau van de leerlingen in een groep. De instructie wordt gegeven aan de hand van het model Directe Instructie. Aan sommige leerlingen wordt er de ruimte geboden om deel te nemen aan een plusklas en het leerplein. Leerlingen die zorg nodig hebben, die niet binnen de klas geboden kan worden, krijgen ondersteuning in groepjes of individueel door ondersteuners. Dit wordt gedaan volgens een ondersteuningsrooster. De zorgstructuur en werkwijze staat beschreven in het zorgplan van de school.

10.16 Ononderbroken ontwikkeling

We streven ernaar dat iedere leerling zich ononderbroken kan ontwikkelen en ontplooiën. Omdat we te maken hebben met verschillen, moet het onderwijsleerproces zo ingericht worden dat dit ook mogelijk is. Onze leraren zorgen ervoor, dat ze hun leerlingen goed kennen en ze volgen hun ontwikkeling nauwkeurig met behulp van het Cito LVS Leerling in Beeld (cognitieve ontwikkeling) en Kleuter in Beeld. Voor de sociale ontwikkeling wordt Kleuter in Beeld en KiVa gebruikt. Omdat we opbrengstgericht werken, vergelijken we de uitkomsten van toetsen met onze doelen (normen/verwachtingen). Waar nodig stellen we het lesgeven of het aanbod bij en geven we de leerlingen waar nodig extra ondersteuning. In ons zorgplan staat onze zorgstructuur uitgebreid beschreven (zie bijlage). In het schoolondersteuningsprofiel (zie bijlage) staat beschreven welke basisondersteuning we kunnen leveren en welke extra ondersteuning.

10.17 Passend onderwijs

Wij vinden dat elk kind recht heeft op goed en passend onderwijs. In beginsel zijn wij het eens met de stelling, dat zo veel mogelijk kinderen regulier primair onderwijs moeten kunnen volgen. Op onze school geven we passend onderwijs: onderwijs dat is afgestemd op de mogelijkheden, onderwijsbehoeften en talenten van de leerlingen. We werken handelingsgericht. Uitgangspunten hiervoor zijn:

- Afstemming van het onderwijs op de onderwijsbehoeften van het kind.
- Preventief en proactief denken en handelen.
- Gebruik maken van de positieve kwaliteiten van de leerlingen.
- Actief betrekken van leerlingen bij het onderwijsproces (Wat wil ik als leerling bereiken?).
- Actief betrekken van ouders / verzorgers bij het onderwijsproces van hun kind.

Wij realiseren ons dat we een zorgplicht hebben. Onze school richt zich op het geven van basisondersteuning en in enkele gevallen op het geven van extra ondersteuning. In ons schoolondersteuningsprofiel (zie bijlage) hebben we beschreven welke ondersteuning we wel en niet kunnen geven.

10.18 De zorgstructuur

De leerkrachten volgen de ontwikkeling van leerlingen voortdurend, formeel gebeurt dit echter bij de leerlingbesprekingen (twee keer per jaar, na de midden- en eindtoetsen). Tijdens de groepsbesprekingen komen de volgende onderwerpen aan de orde: de ontwikkeling van de groep als geheel (en het leraargedrag), de ontwikkeling van de subgroepen (arrangementen en indeling periodeplannen) en de ontwikkeling van individuele leerlingen (OPP). De groepsbesprekingen worden gevoerd aan de hand van een agenda en worden geleid door de IB-er. Met

betrekking tot de individuele leerlingen wordt besproken waar en waarom de ontwikkeling stagneert en wat de interventies (kunnen) zijn om de achterstand te verhelpen. Wij zijn van mening dat collegiale consultatie en uitwisseling van ideeën ook van grote invloed is op de kwaliteit van de zorgstructuur. Regelmatig worden er momenten gecreëerd waarop er samengewerkt wordt aan de kwaliteit van de zorg. Voor verdere informatie zie het zorgplan van de school.

10.19 Bieden van gelijke kansen

Op onze school willen we in beginsel alle leerlingen gelijke kansen geven. Echter, aan het begin van een cursusjaar bepalen het MT, de intern begeleiders en de leraren welke leerlingen extra aandacht krijgen in relatie tot het geven van gelijke kansen. Veelal gaat dit om leerlingen uit lage SES-gezinnen, uit gezinnen waarin de ontwikkeling van de talenten van een kind niet gezien en niet ontwikkeld worden (geen stimulerend thuisklimaat). Onze school heeft de kwaliteitskaart Bijdragen aan gelijke kansen ontwikkeld. Daarop staan de afspraken die we hebben gemaakt in het kader van gelijke kansen (bieden).

De kennisagenda van het NRO heeft dit aspect ook opgenomen in haar lijst van zes aandachtspunten:

Er zijn grote verschillen in leerprestaties en schoolloopbanen van leerlingen. Deze verschillen komen deels voort uit ongelijkheid in kansen en uitgangspunten in het onderwijs en op de arbeidsmarkt. Het is belangrijk de kansengelijkheid in het onderwijs te bevorderen. Vragen die spelen binnen dit thema gaan in op verklaringen voor kansengelijkheid. Die verklaringen kunnen samenhangen met kenmerken van het onderwijssysteem, zoals vroegselectie, schooladviezen en door-, op- en afstromen. Maar er spelen ook vragen over de relevantie van interacterende contextfactoren (zoals ouders, leraren, scholen, en wijken) voor de verklaring van ongelijkheid in kansen

10.20 Toetsing

Op onze school zorgen we voor een ordelijk verloop van de toetsing en afsluiting. Tussentijds meten we de ontwikkeling van de leerlingen m.b.v. het Cito-leerlingvolgsysteem (LVS). De resultaten worden ingevoerd in Leerling in Beeld en verwerkt in Parnassys. Voor een toetsoverzicht: zie schoolgids hoofdstuk 10. De toetsen worden afgenomen conform de opgestelde agenda en de Cito-voorschriften (aangevuld met schoolvoorschriften). Ouders worden op de rapportenavonden geïnformeerd over de toetsresultaten. In leerjaar 8 doen alle leerlingen mee aan de doorstroomtoets. Ouders krijgen in dat jaar ook een VO-advies voor hun kind. De adviesprocedure hebben we beschreven in de schoolgids.

10.21 Resultaten

We streven naar zo hoog mogelijke opbrengsten m.b.t. taal, rekenen en de sociaal-emotionele ontwikkeling. We achten het van belang dat de leerlingen presteren naar hun mogelijkheden en dat ze opbrengsten realiseren die leiden tot passend en succesvol vervolgonderwijs. Op onze school werken we resultaatgericht: we beschikken over normen voor de doorstroomtoets, de tussentoetsen en de sociale resultaten. Halfjaarlijks wordt er in de schoolrapportage een overzicht van toetsuitslagen en normen uitgewerkt. Op basis van een analyse stellen we interventies vast.

10.22 Actieve en zelfstandige houding

Op onze school hechten we veel waarde aan de zelfstandigheid van de leerlingen. Kernwoorden daarbij zijn: zelf (samen) ontdekken, zelf (samen) kiezen, zelf (samen) doen. Naast zelfstandigheid vinden we het belangrijk om de eigen verantwoordelijkheid van onze leerlingen te ontwikkelen. Het is vanzelfsprekend dat autonomie en eigen verantwoordelijkheid niet betekent dat de leraren de leerlingen snel en gemakkelijk loslaten. Leraren begeleiden de leerprocessen en doen dat 'op maat' binnen de mogelijkheden van de klas en school.

10.23 Beleid meerbegaafde leerlingen

Onze school heeft sinds 2005 een plusklas. De doelstelling van deze groep is om meer- en hoogbegaafde leerlingen meer uitdagingen te bieden, leerlingen te leren leren en te leren samenwerken in een setting met ontwikkelingsgelijken (peers). Plaatsing in de plusgroep gebeurt in principe vanaf groep 5, daarvoor wordt extra uitdaging binnen de eigen groep aangeboden. Ons beleid richt zich op leerlingen voor wie het onderwijsaanbod binnen de jaargroep niet (langer) toereikend is. Leerlingen die naast verdieping en verbreding meer uitdaging nodig hebben en voor wie het van belang is om op een andere manier te werken en te leren. De plaatsing in de plusklas wordt bekeken aan de hand van ons beschreven beleid hoogbegaafdheid. Dit plan is opgenomen in het zorgplan van

de school. Wij bieden deze specifieke groep leerlingen op deze manier de mogelijkheid om met gelijkgestemden samen te werken.

Leerlingen gaan anderhalf uur per week naar de plusgroep en werken daar onder leiding van een leraar aan o.a. kunst, filosoferen, programmeren en techniek, maar ook aan plannen, ontwikkelen van nieuwe leerstrategieën en samenwerken. Ook in de groepen houden de leraren rekening met meerbegaafde leerlingen. Daarbij gaat het niet zozeer om 'meer van hetzelfde', als wel om stof met een (uitdagende) meerwaarde voor deze kinderen. Leerlingen die niet deelnemen aan de plusgroep, maar wel extra verrijkend werk krijgen hebben de mogelijkheid om deel te nemen aan het leerplein.

Onze eigen expertise wordt vergroot door het bijwonen en actief betrokken zijn bij het hoogbegaafden-netwerk (HB-netwerk) van de Federatie SOM, het volgen van cursussen en het lezen van recente vakliteratuur door de leerkracht van de plusklas.

10.24 PCA Onderwijskundig beleid

	Kwaliteitsindicatoren
1.	Op onze school wordt gezorgd voor een breed aanbod met behulp van eigentijdse methodes. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i>
2.	Op onze school geven we passend onderwijs. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP2 - Zicht op ontwikkeling en begeleiding</i>
★	Op onze school is er een doorlopende leerlijn op het gebied van sociaal-emotionele ontwikkeling met behulp van KiVa en hanteren we de 7 Kiva-regels. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OR2 - Sociale en maatschappelijke competenties</i>
4.	Op onze school maken we systematisch gebruik van digitale middelen voor de verwerking van taal, spelling en rekenen. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i>
5.	Op onze school maken we gebruik van landelijk genormeerde toetsen. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP2 - Zicht op ontwikkeling en begeleiding</i>
6.	Op onze school besteden we aandacht aan de seksuele ontwikkeling aan de hand van Lentekriebels. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OR2 - Sociale en maatschappelijke competenties</i>
7.	Op onze school bepalen we onze aanpak en analyse op basis van het PCDA-model. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP2 - Zicht op ontwikkeling en begeleiding</i>
8.	Op onze school is er een plusklas en een leerplein. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP2 - Zicht op ontwikkeling en begeleiding</i>
★	Op onze school is de zorgstructuur van hoge kwaliteit. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP2 - Zicht op ontwikkeling en begeleiding</i>
★	Op onze school hebben we een aanbod voor anderstaligen. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i>

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO).

Omschrijving	Resultaat
Onderwijskundig beleid	(ruim) voldoende

Actiepunt	Prioriteit
Vastleggen hoe we uniform werken volgens de PCDA-cyclus.	hoog
Aanschaffen van een nieuwe methode voor taal.	hoog

Bijlagen

1. Visiestuk rekenen

11 Personeelsbeleid

11.1 Integraal personeelsbeleid

Het integraal personeelsbeleid van onze scholen (zowel binnen VPCO Rhenen als binnen Federatie SOM) richt zich op de ontwikkeling van de medewerkers. Er zijn kwaliteitskaarten ontwikkeld met betrekking tot onderstaande competenties:

- afstemming
- beroepshouding
- contacten met ouders
- didactisch handelen
- eigenaarschap
- klassenmanagement
- opbrengstgericht werken
- pedagogisch handelen
- vormgeven aan identiteit

We zetten onder andere de gesprekkencyclus, klassenbezoeken en professionaliseringsmomenten (waaronder nascholing, intervisie en collegiale consultatie) in om de ontwikkeling van de medewerkers zo vorm te geven, dat zij in toenemende mate zullen voldoen aan de competentiecriteria.

11.2 De gesprekkencyclus

Alle medewerkers van Federatie SOM werken met een persoonlijk ontwikkelplan (POP). Deze wordt jaarlijks opgesteld met behulp van een vragenlijst uit WMK-PO. In dit instrument zijn de competenties verwerkt, zoals deze in de vorige paragraaf omschreven staan. Binnen jaarlijks wisselende POP-werkgroepen bespreken teamleden met elkaar welke doelen ze nastreven en hoe ze hier op inzetten. Door met elkaar mee te denken vindt collegiale consultatie plaats.. Vervolgens wordt in ontwikkelgesprekken door de directie gevolgd hoe de persoonlijke ontwikkeling verloopt. Deze gesprekkencyclus is beschreven in het IPB plan.

11.3 Professionele cultuur

Onze school hecht veel belang aan een professionele cultuur, aan het samen leren en werken. De school werkt met de LeerKRACHT-aanpak, waarbij samen door middel van sprints gewerkt wordt aan ontwikkelthema's binnen de school. Binnen de school is expertise aanwezig op bepaalde vakgebieden, bijvoorbeeld op taal- en leesonderwijs, daardoor fungeren deze collega's als kartrekkers. Onderdeel van de LeerKRACHT-aanpak is het organiseren van lesbezoeken en feedbackgesprekken door collega's onderling. Op deze wijze is geborgd dat de leraren betrokken zijn bij het ontwikkelen van het (onderwijskundig) beleid van de school en wordt er een relatie gelegd met onderwijsverbetering gebaseerd op (literatuur)onderzoek.

We werken zowel bij de werksessies als in de groepen met een LeerKRACHT-bord, waarvan de doelen tijdens elke teambijeenkomst gecheckt worden. De voortgang wordt bepaald en doelen waar nodig bijgesteld. Het LeerKRACHT-team, bestaande uit het management en enkele leerkrachten, geeft input voor de jaarplannen en monitort gedurende een jaar of gestelde doelen voldoende uitwerking vinden in de praktijk.

De vier scholen uit Amerongen en Rhenen kennen diverse netwerken (gericht op ICT, IB, hoogbegaafdheid, Arbo en vertrouwenspersonen). Door een aantal keren per jaar samen te komen kan van elkaar worden geleerd en wordt bovenschoolsbeleid gemaakt.

11.4 Bekwaamheid

Onze school stelt bij voorkeur alleen leraren aan die bevoegd zijn of die zich in de afrondende fase van hun opleiding bevinden en start per direct met de ontwikkeling van de bekwaamheid. De leraren houden hun eigen ontwikkeling bij in een bekwaamheidsdossier, waar het POP een onderdeel van uitmaakt. De schoolleider is geregistreerd schoolleider.

Startende leerkrachten, of ervaren leerkrachten die nieuw zijn op school, worden begeleid door een vaste coach die op federatief niveau wordt ingehuurd. Naast het afleggen van klassenbezoeken heeft deze coach als taak om intervisiemomenten te begeleiden waarbij startende leerkrachten van onze vier federatiescholen hun vragen kunnen delen en zo kunnen leren van elkaar. Ook andere leerkrachten, die ondersteuning nodig hebben, kunnen gebruik

maken van deze coach.

11.5 Begeleiding

Nieuwe leraren krijgen een coach, zoals aangegeven in de vorige paragraaf. Het aantal klassenbezoeken en de intensiviteit van deze begeleiding wordt afgestemd op de ondersteuningsbehoefte van de starter. Elke startende leerkracht krijgt tevens een mentor. Dit is één van de ICO-ers die op school werkzaam is. Voor onderwijskundige en beleidsmatige zaken kan deze mentor worden geraadpleegd. De mentor begeleidt de startende leerkracht aan de hand van "de checklist voor de beginnende leraar." Een startende leerkracht krijgt nog geen niet lesgebonden taakuren, zodat er ruimte is om zich te ontwikkelen en de school te leren kennen.

11.6 Taakbeleid

Voor onze vier scholen is een nieuw bovenschools document voor het taakbeleid opgesteld. Dit document is richtinggevend voor het werkverdelingsplan, dat voor de zomervakantie met de teamleden wordt opgesteld. Een onderdeel van het werkverdelingsplan is het aantal uit te voeren taken en de daarbij behorende taakuren. Hierover worden jaarlijks opnieuw afspraken gemaakt op teamniveau. Vóór de start van elk nieuw schooljaar wordt met iedere individuele werknemer een gesprek gevoerd over het aantal uren en de niet lesgebonden taken. Hiervoor wordt het programma taakbeleid.nl gebruikt.

11.7 Scholing

Scholing komt aan de orde tijdens de verschillende momenten van de gesprekkencyclus. Medewerkers kunnen voor (persoonlijke) scholing opteren (bij voorkeur in relatie tot de organisatorische doelen van de school, de schoolverbeterdoelen of het opgestelde persoonlijk ontwikkelplan) en daarnaast organiseert en faciliteert de directie teamgerichte scholing. Ook deze scholing richt zich op het versterken van de missie, de visie en de ambities (doelen) van de school. Iedereen is daarbij aanwezig. De scholing wordt verwerkt in de normjaartaak onder het kopje professionalisering.

11.8 Stichting LeerKracht

In september 2020 is het team gestart met de LeerKRACHT-aanpak. Met deze methode zijn we een verbetercultuur aan het realiseren waarbij we samen werken aan nog beter onderwijs. Een cultuur waarin je als leraren van elkaar leert en samen met je leerlingen en de schoolleiding het onderwijs verbetert. Hierbij hanteren we de vier basisinstrumenten van LeerKRACHT, te weten:

- De bordsessie
- Het gezamenlijk lesontwerp
- Lesbezoek met feedback
- De stem van de leerling

De vier LeerKRACHT-instrumenten worden structureel ingezet volgens een geplande ritmiek. Deze instrumenten en de ritmiek vormen de kern van de LeerKRACHT-aanpak waarmee we op de De Regenboog een verbetercultuur creëren onder het motto: 'Elke dag samen een beetje beter'.

Aan de basis staan drie randvoorwaarden (ambitie, ritmiek en retrospectieve) die, samen met de vier leerKRACHT-instrumenten, de kern van leerKRACHT vormen:

Ambitie. Aan het begin van het schooljaar bepaal we aan welke onderwijsinhoudelijke thema's jullie dit jaar willen werken. Deze thema's zet je in een jaarbord, verdeeld over verschillende periodes. Ter voorbereiding op deze verbeterthema wordt de startsituatie in kaart brengt en wordt er gezocht naar relevante bronnen. Deze kennis wordt gedeeld bij de start van het verbeterthema. Leraren gebruiken dit ter inspiratie voor de doelen en acties, waar ze aan werken.

Ritmiek. Vervolgens gaat het team, al dan niet onder leiding van een kleine werkgroep, met deze thema's aan de slag. Dat doe je in periodes van 6 tot 8 weken. Elke periode start met het omzetten van een thema in een concreet en haalbaar doel waar je wekelijks aan werkt.

Retrospectieve. Aan het einde van elke periode kijkt het team terug naar het doel en de onderlinge samenwerking. De werkvorm die gebruikt wordt heet 'retrospectieve' en leidt tot acties voor de volgende periode.

11.9 PCA Personeelsbeleid

Kwaliteitsindicatoren	
★	Op onze school werken we met een vaste cyclus voor persoonlijke ontwikkeling (POP) <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA2 - Uitvoering en kwaliteitscultuur</i>
2.	Op onze school is er een helder beschreven werkverdelingsplan (Cupella). <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA2 - Uitvoering en kwaliteitscultuur</i>
3.	Op onze school faciliteren we team- en persoonlijke nascholingen. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA2 - Uitvoering en kwaliteitscultuur</i>
★	Op onze school zorgen we voor externe- en interne coaching voor startende leerkrachten. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA2 - Uitvoering en kwaliteitscultuur</i>
★	Op onze school gebruiken we de instrumenten van Stichting LeerKracht voor collegiale consultatie <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA2 - Uitvoering en kwaliteitscultuur</i>
6.	Op onze school dragen we zorg voor het lief en leed van collega's <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA2 - Uitvoering en kwaliteitscultuur</i>
★	Op onze school is er zorg voor de secundaire arbeidsvoorwaarden <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA2 - Uitvoering en kwaliteitscultuur</i>
8.	Op onze school is er een effectieve gesprekkencyclus <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA2 - Uitvoering en kwaliteitscultuur</i>
9.	Op onze school krijgen de leerkrachten de ruimte om te werken vanuit talent en ambitie <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA2 - Uitvoering en kwaliteitscultuur</i>
10.	Op onze school hebben startende leerkrachten de mogelijkheid om middels intervisie zich te ontwikkelen <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA2 - Uitvoering en kwaliteitscultuur</i>
11.	Op onze school is er sprake van een professionele cultuur <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA2 - Uitvoering en kwaliteitscultuur</i>

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Actiepunt	Prioriteit
Werken aan een breed gedragen visie op de professionele cultuur.	gemiddeld

12 Organisatiebeleid

12.1 De schoolleiding

Onze school is één van de twee scholen van de vereniging 'Een school met de Bijbel'. Het management (directeur-bestuurder en adjunct-directeur) geven leiding aan de school, waarbij de directeur-bestuurder in functie is als bestuurder van beide scholen binnen de vereniging. Het management is verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken en het (uitvoeren van het) beleid. Het management wordt bijgestaan door twee IB-er's en het LeerKRACHT-team. De school heeft de beschikking over een leerlingenraad, een ouderraad (OR) en een medezeggenschapsraad (MR). Op verenigingsniveau is er een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR).

12.2 Groeperingsvormen

De school gaat uit van een leerstofjaarklassensysteem. In verband met het leerlingaantallen per groep is het soms noodzakelijk om combinatiegroepen te vormen. Dit verschilt per schooljaar en is afhankelijk van het aantal leerlingen per leerjaar.

De indeling van leerlingen vindt bij splitsing en/of combinatie plaats op basis van 'Zorg in zicht' (zorgzwaarte), vriendjes/vriendinnetjes, zelfstandigheid, sociogram, e.d. De school plaatst kinderen dus weloverwogen in een klas.

De lessen worden in het algemeen in de groep aangeboden aan de leerlingen. Op sommige momenten kan het klassenverband -indien noodzakelijk- doorbroken worden.

Iedere groep heeft maximaal twee leerkrachten. Duo's worden waar mogelijk gecombineerd op basis van karakter en kwaliteit. Het is belangrijk dat ze complementair zijn. De duo's stellen aan het begin van het schooljaar een taakverdeling vast. Naast mondelinge communicatie vindt de overdracht ook digitaal plaats (via een logboek en/of per mail). We streven ernaar dat leraren minimaal twee jaar in dezelfde groep/leerjaar werken, maar dit is wel afhankelijk van de groepenverdeling en de beschikbare personeelsleden.

Beginnende leraren krijgen de mogelijkheid te groeien in een zoveel mogelijk homogene groep. Bij voorkeur geven zij in eerste instantie geen les aan combinatiegroepen en groep 8. Het management bepaalt na overleg met de leraren de plaatsing van leraren in groepen.

12.3 Lestijden

Op onze school werken we met een vijf-gelijke-dagen model en hanteren we de volgende lestijden voor de groepen 1 t/m 8: we starten 's morgens om 08.30 uur en de schooldag eindigt om 14.00 uur. Dit is het geval van maandag t/m vrijdag. De pauzetijden voor de groepen zijn gelijk. De groepen 1 t/m 8 houden hun pauze van 12.00 uur tot 12.30 uur. Vooraf of achteraf wordt er in de klas geluncht.

12.4 Schoolklimaat

Wij vinden het belangrijk dat de school een veilige en verzorgde omgeving is voor de leerlingen en de medewerkers. Een omgeving waarin iedereen zich geaccepteerd voelt en waar het samenwerken plezierig is. Onze school is een school die open staat voor ouders. Sterker nog: we proberen ouders optimaal te informeren en te betrekken bij de dagelijkse gang van zaken. Onze **ambities** zijn:

- De school ziet er verzorgd uit.
- De school is een veilige school.
- Leraren zetten zich actief in voor een goed binnenmilieu ('de frisse school').
- Leraren (onderling) en leerlingen (onderling) gaan respectvol met elkaar om.
- De school informeert ouders digitaal via het Ouderportaal.
- De school organiseert jaarlijks ouderavonden (thema/groepsavonden).
- Ouders participeren bij diverse activiteiten.
- De school staat altijd open - de leraren zijn bereikbaar.
- Leraren zijn minimaal een half uur voor en een uur na schooltijd aanwezig.
- Leraren lezen voor schooltijd (voor de lessen beginnen) hun mail / het Ouderportaal i.v.m. mededelingen van ouders over hun kind.

12.5 Veiligheid

Veiligheid

De school waarborgt de sociale, fysieke en psychische veiligheid van leerlingen en leraren (werknemers). In het kader

van veiligheid beschikt de school, vanaf oktober 2019, over een KiVa-team. Het KiVa-team is het eerste aanspreekpunt daar waar het gaat om pesten. Het KiVa-team coördineert het pestbeleid. De preventiemedewerker/arbo-coördinator zorgt voor de actualisatie en uitvoer van het veiligheidsbeleid (zie Veiligheidsplan). Haar taken zijn vastgelegd in een functie-omschrijving. Daartoe is allereerst vastgesteld welke (ernstige) incidenten de school onderscheidt (zie Veiligheidsplan).

Preventie

De school probeert incidenten te voorkomen. Er zijn school- en klassenregels (waaronder pleinregels; de regels zijn met name gedragsregels: hoe ga je met elkaar om?). Deze regels worden ook daadwerkelijk gehanteerd. De school beschikt daarnaast over een preventief, schoolbreed programma gericht op het versterken van de sociale veiligheid en het tegengaan van pesten. Vier teamleden vormen het KiVa-team.

12.6 Registraties

De school beschikt over een registratiesysteem: de leraar registreert incidenten in Parnassys. Een incident wordt geregistreerd als de leraar inschat dat het werkelijk een incident is of na een officiële klacht. Er vindt altijd een melding bij het management plaats en bij zeer ernstige incidenten moet het direct aan de directeur-bestuurder worden gemeld. Ongevallen worden geregistreerd in de ongevallenregistratie door de leraren. Deze ongevallenregistratie wordt gecontroleerd door de arbo-coördinator. Het management analyseert jaarlijks de gegevens die aangeleverd worden door de leraren en stellen -in overleg met het team- op basis daarvan verbeterpunten vast.

12.7 Preventie

De school probeert incidenten te voorkomen. Er zijn school- en klassenregels (zoals pleinregels; de regels zijn met name gedragsregels: hoe ga je met elkaar om?) die gebaseerd zijn op de zeven regels van KiVa. De school beschikt over een methode KiVa voor de sociaal-emotionele ontwikkeling. De lessen sociaal-emotionele ontwikkeling staan in het teken van de ontwikkeling van goed (passend) gedrag.

12.8 De vertrouwenspersoon

Onze school heeft twee interne contactpersonen die beschikbaar zijn voor de leerlingen en leerkrachten om te overleggen bij klachten of onveilige situaties. Op basis van het gesprek kunnen zij adviseren wat de te nemen stappen zijn. Zij zijn bekend bij de leerlingen, omdat er twee keer per jaar een bezoek gebracht wordt aan elke groep en dan uitleg volgt wat hun werkzaamheden zijn. In de school hangt informatie (gang) met daarbij een brievenbus waarin leerlingen (anoniem) zaken kunnen aangeven. Er bestaat de mogelijkheid om een externe vertrouwenspersoon in te schakelen. De klachtenregeling en de contactgegevens zijn beschreven in de schoolgids.

12.9 Uitstroom naar VO

We willen ervoor zorgen dat onze leerlingen soepel instromen in het voortgezet onderwijs dat bij ze past. Voor ons betekent dit dat wij meer inzicht willen krijgen in waar onze leerlingen na groep 8 terechtkomen en wat zij (extra) nodig hebben om in het voortgezet onderwijs te slagen. Wij hechten daarom veel waarde aan een geregeld contact en een warme overdracht met de scholen waar onze leerlingen na de basisschool onderwijs volgen.

12.10 Privacy

Onze school beschikt over een privacyreglement waarin staat hoe wij met privacy omgaan (AVG). In het reglement staat hoe we omgaan met de persoonsgegevens van leerlingen én medewerkers en hoelang de gegevens worden bewaard. In het reglement garanderen we dat de persoonsgegevens zorgvuldig worden behandeld. Dat betekent dus ook dat de informatie die we in de schooladministratie (o.a. het LOVS) vastleggen juist, nauwkeurig én volledig up-to-date is. Het reglement staat op onze website en de hoofdlijnen staan in onze schoolgids.

Op bestuursniveau is er een AVG-functionaris aangesteld en is er een AVG-beleidsplan (zie bijlage).

13 Financieel beleid

13.1 Algemeen

De afspraken met betrekking tot de financiën van onze school zijn vastgesteld in het financieel beleidsplan van de vereniging. Het financieel beleidsplan stelt de vereniging in staat om te werken vanuit een gezonde bedrijfsvoering en om nu en in de toekomst kwalitatief goed onderwijs te geven aan de leerlingen.

Binnen de vereniging wordt gewerkt met een toezichthoudend bestuur en de directeur is uitvoerend bestuurder. De meeste taken zijn gedelegeerd, het financiële gedeelte is hierop echter een uitzondering. De taken en de bevoegdheden zijn gemandateerd aan de directeur. De directie als uitvoerend bestuur behoeft de goedkeuring van het bestuur voor besluiten strekkende tot:

- Het vaststellen van de (meerjaren)begroting en wijziging van de (meerjaren)begroting;
- Het vaststellen van de jaarrekening en het jaarverslag;
- Het aanwijzen van de accountant en het formuleren van zijn opdracht;
- Het vaststellen van het strategische beleidsplan;
- Ingrijpende reorganisaties, waaronder in ieder geval moet worden verstaan het gelijktijdig of binnen een kort tijdsbestek van arbeidsovereenkomsten dan wel ingrijpend wijzigen van de arbeidsvoorwaarden voor meer dan 10% van de in dienst van de vereniging zijnde personeelsleden;
- Aangaan van geldleningen, conform de geldende procuratieregeling, vast te stellen door het bestuur;
- Een aanvraag tot faillissement of surseance van betaling.

13.2 Bestuurlijk toetsingskader

Bestuurlijk toetsingskader

In het bestuurlijk toetsingskader (BTK) zijn de richtinggevende uitspraken beschreven. De richtinggevende uitspraken (RGU) zijn:

- Het bestuur hecht aan een gezonde financiële positie van de scholen en de organisatie.
- Het bestuur hecht eraan dat het strategisch beleid wordt vertaald in financiële kaders en uitgewerkt in een planning en control cyclus binnen een meerjaren- en jaarperspectief.
- Het bestuur hecht eraan dat de financiële aansturing door de directeuren van een hoog niveau is waardoor de opgestelde documenten betrouwbaar zijn.

Voor de indicatoren per RGU verwijzen we naar het BTK (zie bijlage).

Overige financiële kaders

Alle lumpsumgelden worden bovenschools beheerd, evenals de gelden die voortkomen uit de bestemmingsboxen. De uitvoerend bestuurder zorgt voor een deugdelijke verdeling van de gelden over de scholen. De financiële ondersteuning en administratie wordt verzorgd door Groenendijk Onderwijs Administratie (GOA). De kwartaalrapportages worden voorbesproken door de uitvoerend bestuurder en daarna vindt er overleg met GOA plaats. De kwartaalrapportages worden als bijlage bij de managementrapportage (MARAP) besproken met de toezichthouders.

13.3 Sponsoring

De school heeft ten aanzien van de aanvaarding van deze materie of geldelijke bijdragen een sponsorbeleid op bestuursniveau vastgesteld. Dit beleid wordt consequent uitgevoerd. Het principe is dat wij terughoudend zijn ten aanzien van beïnvloeding van kinderen. Het onderwijs mag niet afhankelijk zijn van sponsoren.

13.4 Begroting

De uitvoerend bestuurders stellen jaarlijks in overleg een voorstel op voor een begroting voor het komende kalenderjaar met een toelichting (exploitatiebegroting). Daarin zijn alle inkomsten en uitgaven van de school opgenomen waarvoor de uitvoerend bestuurder verantwoordelijk is. De exploitatiebegroting is gebaseerd op het beleidsplan van de school. De vastgestelde begroting is taakstellend voor de uitvoerend bestuurders van de scholen. Dat betekent dat in principe geen uitgaven kunnen worden gedaan zonder dat deze zijn begroot. Schuiven binnen de begroting is toegestaan, mits geen geweld wordt gedaan aan de vooraf geformuleerde beleidsdoelen. De begroting is hiermee een belangrijk sturingselement.

Daarnaast stellen de uitvoerend bestuurders jaarlijks in het voorjaar, in overleg met een medewerker van GOA een bestuursformatieplan op. Het formatieplan wordt besproken met de GMR.

Onze school beschikt vervolgens over een meerjarenkaderbegroting met een geldigheid van vijf jaar (personeel en

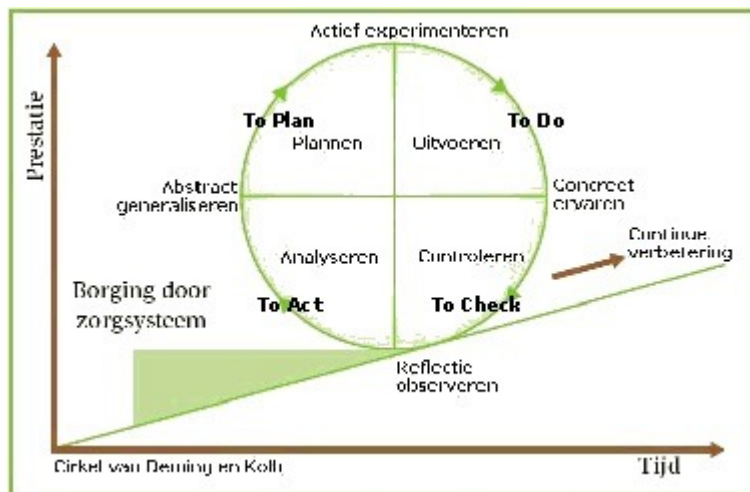
materieel). Deze begroting wordt opgesteld op hoofdlijnen en wordt getoetst aan het meerjarenbeleidsplan. De ontwikkeling van het aantal leerlingen en de gewogen gemiddelde leeftijd van het onderwijspersoneel zijn bepalende indicatoren voor de meerjarenbegroting.

Jaarlijks plaatsen we het bestuursverslag en jaarrekening op onze website.

14 Kwaliteitsbeleid

14.1 Kwaliteitszorg

De cirkel van Deming en Kolb is voor ons uitgangspunt om de kwaliteit van ons onderwijs voortdurend te verbeteren en te borgen.



Kwaliteitszorg zien we als een cyclisch leerproces, waarbij we als school systematisch de kwaliteit van de door ons vastgestelde beleidsterreinen bespreken, beschrijven, realiseren, beoordelen en laten beoordelen. Hierdoor proberen we de behaalde kwaliteit te behouden of te verbeteren.

Binnen kwaliteitszorg is het belangrijk om na te gaan wat de resultaten zijn van ons onderwijs. We stellen onszelf daarom voortdurend vragen als: 'Doen wij de goede dingen?' en 'Doen wij de goede dingen goed?'

Het stellen van deze vragen doen we, omdat we ons onderwijs willen verbeteren en vernieuwen in het belang van de kinderen. Belangrijk hierbij is dat het team zich verantwoordelijk voelt voor de resultaten en dat stappen, die genomen worden om de kwaliteit te verbeteren, door alle betrokkenen worden gedragen. Dit betekent ook dat er conclusies worden getrokken en maatregelen worden genomen op individueel (leraar) niveau en schoolniveau.

De borging van de kwaliteit is erop gericht om te voorkomen dat de kwaliteit - die met zoveel inspanningen een kwaliteitsniveau hoger is gebracht - afglijdt naar een lager kwaliteitsniveau. Werken aan kwaliteitsverbetering zonder te zorgen voor een kwaliteitsborging is in onze ogen water naar de zee dragen. Vandaar dat in ons schoolplan op diverse plaatsen de term borging is opgenomen en uitgewerkt. Kwaliteitsborging omvat in onze school alle acties, maatregelen en inzet van systemen, methoden en technieken die nodig zijn om te blijven voldoen aan de kwaliteitseisen die we onszelf opleggen en die door de omgeving worden gevraagd.

Onze school onderscheidt kwaliteit en kwaliteitszorg. We streven kwaliteit na en we zorgen ervoor dat de kwaliteit op peil blijft: we beoordelen de indicatoren systematisch en cyclisch en op basis van de bevindingen verbeteren of borgen we onze kwaliteit. Van belang is ook dat onze kwaliteitszorg gekoppeld is aan het integraal personeelsbeleid. We streven ernaar dat onze medewerkers competenties ontwikkelen die gerelateerd zijn aan de beleidsterreinen die we belangrijk vinden. Daardoor borgen we dat de schoolontwikkeling en de ontwikkeling van onze medewerkers parallel verloopt.

Om onze kwaliteit te kunnen bepalen gebruiken wij als school het programma 'Werken met kwaliteitskaarten - PO' (WMK-PO). Als we onszelf beoordelen of laten beoordelen gebruiken we de vierpuntschaal:

- 1 = onvoldoende
- 2 = matig
- 3 = voldoende
- 4 = goed

Drie (voldoende) hanteren we als minimale norm. We streven zoveel mogelijk naar een score van 3,5 of hoger en bestempelen dat als sterk punt.

Op onze school betrekken we ook externen bij de bepaling en beoordeling van onze kwaliteit. Ieder jaar stellen we een jaarplan op (op basis van ons schoolplan) met onze verbeterdoelen. Het jaar sluiten we af met een jaarverslag waarin we verantwoording afleggen aan onze stakeholders voor wat betreft de realisatie van onze verbeterdoelen en de behaalde resultaten.

14.2 Leiderschap

Op onze school geven we gestalte aan onderwijskundig leiderschap. We zijn sterk gericht op het steeds verbeteren van onze persoonlijke kwaliteit (zowel management als team). Het uitgangspunt voor onze professionalisering is onze visie die vertaald is in doelen, in indicatoren voor ons (onderwijskundig) handelen.

14.3 Professioneel statuut

Op onze school hebben we op schoolniveau een professioneel statuut samen met de leraren opgesteld. In het professioneel statuut hebben we afspraken gemaakt over het respecteren van de professionele ruimte van de leraar. Het professioneel statuut geeft een nadere invulling aan de wijze waarop de zeggenschap van de leraren op onze school is georganiseerd. Wij hebben daarbij gebruik gemaakt van de module Professioneel statuut op Mijn Schoolplan.

14.4 Inspectie

Ons bestuur heeft in september 2022 een bezoek gehad van de inspectie met aansluitend een schoolbezoek. We beschikken over een rapport met de bevindingen (zie bijlage). De inspectie heeft geconcludeerd dat de kwaliteit van het onderwijs op onze school op orde is: onze school heeft een basisarrangement (voldoende).

14.5 Quick Scan

De Quick Scan (WMK-PO) is conform onze meerjarenplanning (zie schoolplan 2019-2023) afgenomen in mei 2023.

Beoordeling

De Quick Scan wordt jaarlijks afgenomen conform de meerjarenplanning (WMK)

14.6 Meerjarenplanning

Onze school beschikt over een meerjarenplanning (zie bijlage) voor de kwaliteitszorg van de school. Daarin zijn onder andere opgenomen: de afname van de Quick Scan, de vragenlijsten. Met behulp van die planning plegen we systematische kwaliteitszorg. Op basis van de uitslagen van de diverse instrumenten voor kwaliteitszorg stellen we (als team) actiepunten vast die worden opgenomen in ons jaarplan.

15 Basiskwaliteit

15.1 Basiskwaliteit

Onze school levert basiskwaliteit gelet op het toezichtkader van de inspectie. De basiskwaliteit meten wij één keer per twee jaar (zie onze meerjarenplanning). Op basis van de meting stellen we actiepunten vast die we verwerken in onze jaarplannen.

Voor de ontwikkeling van dit schoolplan 2023-2027 is de basiskwaliteit door het team beoordeeld via WMK-PO (werken met kwaliteitskaarten) en door het management via MSP (Mijnschoolplan). Na twee jaar zal de basiskwaliteit beoordeeld worden door het team via WMK-PO, waarna het management de evaluatie van de resultaten zal uitvoeren. Deze evaluatie wordt met het team besproken, waarna er eventuele acties kunnen volgen. In het laatste jaar van het schoolplan (2027) zal de basiskwaliteit door het team wederom gemeten worden via WMK-PO en zal het management de basiskwaliteit beoordelen via MSP. De resultaten uit deze meting worden gebruikt voor de afronding van het huidige schoolplan en de ontwikkeling van een nieuw schoolplan.

15.2 PCA Basiskwaliteit

	Kwaliteitsindicatoren
★	Op onze school is er sprake van een effectief onderwijsleerproces. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP3 - Pedagogisch-didactisch handelen</i>
★	Op onze school is er sprake van een prettig en veilig schoolklimaat. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard VS2 - Schoolklimaat</i>
★	Op onze school realiseren we voldoende resultaten. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OR1 - Resultaten</i>
★	Op onze school is er sprake van systematische kwaliteitszorg. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA1 - Visie, ambities en doelen</i>

Beoordeling

De basiskwaliteit wordt twee keer per vier jaar gemeten: 1 x met WMK en 1x met MSP.

Omschrijving	Resultaat
Basiskwaliteit PO 2021 - Aanbod (OP1)	3,31
Basiskwaliteit PO 2021 - Zicht op ontwikkeling en begeleiding (OP2)	3,5
Basiskwaliteit PO 2021 - Pedagogisch-didactisch handelen (OP3)	3,17
Basiskwaliteit PO 2021 - Onderwijstijd (OP4)	3,6
Basiskwaliteit PO 2021 - Afsluiting (OP6)	3,9
Basiskwaliteit PO 2021 - Veiligheid (VS1)	3,56
Basiskwaliteit PO 2021 - Schoolklimaat (VS2)	3,5
Basiskwaliteit PO 2021 - Resultaten (OR1)	2,75
Basiskwaliteit PO 2021 - Sociale en maatschappelijke competenties (OR2)	2,63
Basiskwaliteit PO 2021 - Visie, ambities en doelen (SKA1)	3
Basiskwaliteit PO 2021 - Uitvoering en kwaliteitscultuur (SKA2)	3,18
Basiskwaliteit PO 2021 - Evaluatie, verantwoording en dialoog (SKA3)	3,31

Actiepunt	Prioriteit
De leraren laten zien (merken) dat ze hoge verwachtingen van de leerlingen hebben	hoog
De leraren stemmen de onderwijstijd doelgericht af op de onderwijsbehoeften van de groep(en) en de individuele leerlingen	hoog
De school informeert de ouders over de vorderingen van de leerlingen	hoog
De eindresultaten op het kernvak Rekenen voldoen aan de door de school gestelde norm(en)	hoog
De cognitieve eindresultaten liggen op het niveau dat op grond van de kenmerken van de leerlingenpopulatie mag worden verwacht	hoog
De school heeft de (te bereiken) sociale en maatschappelijke competenties vastgesteld met als uitgangspunt het vervolgonderwijs	hoog
De school heeft de (te bereiken) sociale en maatschappelijke competenties vastgesteld met als uitgangspunt de maatschappij	hoog
De school heeft onderbouwd welke resultaten ze wil bereiken m.b.t. de sociale en maatschappelijke ontwikkeling	hoog
De school kan aantonen dat zij haar doelen m.b.t. de sociale en maatschappelijke ontwikkeling behaald heeft	hoog
De schoolleiding beschrijft in haar beleid hoe zij rekening houdt met (taal)achterstanden	hoog
De schoolleiding beschrijft in haar beleid hoe zij rekening houdt met de wettelijke opdracht tot bevordering van burgerschap	hoog
De schoolleiding organiseert tegenspraak	hoog

Bijlagen

1. Rapport basiskwaliteit

16 Stelselkwaliteit

16.1 Stelselkwaliteit

Onze school levert stelselkwaliteit gelet op het toezichtkader van de inspectie. Onze eigen scores (zelfevaluatie) zijn:

16.2 PCA Stelselkwaliteit

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Het onderwijs brengt leerlingen kennis, houdingen en vaardigheden bij die aansluiten bij de behoeften van de samenleving en bij de mogelijkheden en talenten van leerlingen. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SK1 - Kernfunctie Kwalificatie</i>
2.	Het onderwijs draagt bij aan de verwerving van de sociale en maatschappelijke competenties die nodig zijn om optimaal te kunnen deelnemen en bijdragen aan de samenleving. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SK2 - Kernfunctie Socialisatie</i>
3.	Leerlingen volgen een onderwijsloopbaan die past bij hun mogelijkheden en talenten én bij de arbeidsbehoeften van de samenleving. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SK3 - Kernfunctie Allocatie</i>
4.	Het onderwijs is zodanig toegerust en georganiseerd dat het voor continuïteit kan zorgen en kan bijdragen aan de drie kernfuncties. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SK4 - Voorwaarden voor realisatie van de kernfuncties</i>

Beoordeling

De stelselkwaliteit wordt één keer per vier jaar gemeten met behulp van MSP.

Omschrijving	Resultaat
Stelselkwaliteit PO 2021 - Kernfunctie Kwalificatie (SK1)	3,1
Stelselkwaliteit PO 2021 - Kernfunctie Socialisatie (SK2)	2,75
Stelselkwaliteit PO 2021 - Kernfunctie Allocatie (SK3)	3,56
Stelselkwaliteit PO 2021 - Voorwaarden voor realisatie van de kernfuncties (SK4)	3,09

Actiepunt	Prioriteit
De scholen zorgen ervoor dat de kennis, houding en vaardigheden van de leerlingen op het niveau liggen dat nodig is om goed te kunnen functioneren in de pluriforme samenleving en de democratische rechtsstaat	hoog
De scholen zorgen ervoor dat de leerlingen beschikken over de sociale en maatschappelijke competenties en basiswaarden die nodig zijn om succesvol deel te nemen aan de democratische rechtsstaat	hoog

Bijlagen

1. Rapport stelselkwaliteit

17 Onze eigen kwaliteitsaspecten

17.1 Onze eigen kwaliteitsaspecten

Onze school onderscheidt basiskwaliteit en eigen kwaliteitsaspecten. De verzameling van de eigen kwaliteitsaspecten is opgenomen in de bijlage (Onze eigen kwaliteitsaspecten). De meest bijzondere eigen kwaliteitsaspecten noemen we “parels”. Onze parels staan vermeld in het hoofdstuk 5: Onze parels.

18 Onze prestatie-indicatoren

18.1 Onze prestatie-indicatoren

Het onderzoekskader 2021 (Inspectie van het Onderwijs) bevat o.a. de standaard SKA1: Visie, ambities en doelen. In deze standaard wordt aangegeven dat scholen moeten beschikken over een (gedragen) visie, (gedragen) ambities en (gedragen) doelen voor goed onderwijs. En ook: de schoolleiding zou moeten sturen op de realisatie van de visie, de ambities en de doelen. Sturen op kwaliteit begint inderdaad met het vaststellen van (kwaliteits)doelen: wat willen we, waar willen we naartoe? Naast de specifieke doelen die zijn opgenomen in de PCA-paragrafen (onderwijskundig beleid, personeelsbeleid, organisatie- beleid en kwaliteitsbeleid) hebben we op onze school prestatie-indicatoren - verdeeld over vijf domeinen- vastgesteld voor ons onderwijs. Aan de hand van deze prestatie-indicatoren kunnen en willen we monitoren of ons onze school voldoende kwaliteit levert.

Onderwijs

Prestatie-indicator
O1. Onze school biedt een breed, kerndoelen-dekkend en op de onderwijsbehoeftes van de leerlingen afgestemd onderwijsaanbod aan.
O2. De leraren hebben zicht op de ontwikkeling van de leerlingen en bieden passende begeleiding aan.
O3. De leraren geven effectief les, passend bij de missie, de visie en de pedagogisch-didactische doelen van de school.
O4. De leraren zorgen voor een goede afsluiting van een lesblok, een periode en/of een schooljaar.

Leerlingen

Prestatie-indicator
L1. De leerlingen voelen zich veilig op school en er is sprake van welbevinden.
L2. De resultaten van de leerlingen (cognitief) zijn voldoende.
L3. De resultaten van de leerlingen (sociaal-emotioneel) zijn voldoende.
L4. De resultaten van de leerlingen (maatschappelijke competenties) zijn voldoende.

Medewerkers

Prestatie-indicator
M1. De medewerkers voelen zich veilig op school en er is sprake van welbevinden.
M2. De medewerkers zijn tevreden over de kwaliteit van de school. Ze zijn m.n. tevreden over de leiding, de werkplek, de arbeidsomstandigheden, de ontwikkelmogelijkheden en de begeleiding.
M3. De medewerkers zijn bekwaam.
M4. De medewerkers ontwikkelen zich voortdurend in hun vak.
M5. De medewerkers werken en leren met elkaar samen.

Leiding

Prestatie-indicator
D1. De leiding van de school zorgt voor een stimulerend schoolklimaat en een professionele kwaliteitscultuur.
D2. De leiding van de school zorgt voor effectief kwaliteits- en personeelsbeleid.
D3. De leiding van de school zorgt voor onderwijskundig leiderschap.
D4. De leiding van de school zorgt voor een goede communicatie en opereert transparant en integer.

Ouders/Verzorgers

Prestatie-indicator
OV1. De ouders/verzorgers zijn tevreden over de school. Ze zijn m.n. tevreden over de veiligheid, het lesgeven, de resultaten en de begeleiding.
OV2. De ouders/verzorgers worden optimaal betrokken bij de ontwikkeling van hun kind(eren).
OV3. De ouders/verzorgers worden effectief geïnformeerd over praktische zaken en over de ontwikkeling van de school.
OV4. De ouders/verzorgers merken dat de school wil samenwerken en dat de ouders/verzorgers beschouwd worden als partners.

19 Actiepunten 2023-2027

Hoofdstuk / paragraaf	Actiepunt	Prioriteit
Speerpunt	Het vormen van een doorgaande leerlijn digitale geletterdheid.	hoog
	Het realiseren van een doorlopend aanbod op het onderdeel burgerschap.	hoog
	Het aanstellen van een rekencommissie met rekencoördinator.	hoog
	Er is een actueel en uitvoerbaar taalbeleidsplan.	hoog
	De sociaal-emotionele opbrengsten zijn zichtbaar en meetbaar.	hoog
	Aanstellen van een anti-pest-coördinator.	hoog
	Meer autonomie/keuzemogelijkheden bij de leerlingen.	hoog
	Werken aan ouderbetrokkenheid 3.0	hoog
PCA Onderwijskundig beleid	Vastleggen hoe we uniform werken volgens de PCDA-cyclus.	hoog
	Aanschaffen van een nieuwe methode voor taal.	hoog
PCA Personeelsbeleid	Werken aan een breed gedragen visie op de professionele cultuur.	gemiddeld
PCA Basiskwaliteit	De leraren laten zien (merken) dat ze hoge verwachtingen van de leerlingen hebben	hoog
	De leraren stemmen de onderwijstijd doelgericht af op de onderwijsbehoeften van de groep(en) en de individuele leerlingen	hoog
	De school informeert de ouders over de vorderingen van de leerlingen	hoog
	De eindresultaten op het kernvak Rekenen voldoen aan de door de school gestelde norm(en)	hoog
	De cognitieve eindresultaten liggen op het niveau dat op grond van de kenmerken van de leerlingenpopulatie mag worden verwacht	hoog
	De school heeft de (te bereiken) sociale en maatschappelijke competenties vastgesteld met als uitgangspunt het vervolgonderwijs	hoog
	De school heeft de (te bereiken) sociale en maatschappelijke competenties vastgesteld met als uitgangspunt de maatschappij	hoog
	De school heeft onderbouwd welke resultaten ze wil bereiken m.b.t. de sociale en maatschappelijke ontwikkeling	hoog
	De school kan aantonen dat zij haar doelen m.b.t. de sociale en maatschappelijke ontwikkeling behaald heeft	hoog
	De schoolleiding beschrijft in haar beleid hoe zij rekening houdt met (taal)achterstanden	hoog
	De schoolleiding beschrijft in haar beleid hoe zij rekening houdt met de wettelijke opdracht tot bevordering van burgerschap	hoog
	De schoolleiding organiseert tegenspraak	hoog
PCA Stelselkwaliteit	De scholen zorgen ervoor dat de kennis, houding en vaardigheden van de leerlingen op het niveau liggen dat nodig is om goed te kunnen functioneren in de pluriforme samenleving en de democratische rechtsstaat	hoog

	De scholen zorgen ervoor dat de leerlingen beschikken over de sociale en maatschappelijke competenties en basiswaarden die nodig zijn om succesvol deel te nemen aan de democratische rechtsstaat	hoog
--	---	------

20 Formulier "Instemming met schoolplan"

Brin: 09SX
Naam: CBS De Regenboog
Adres: Prinses Beatrixlaan 34
Postcode: 3958 XK
Plaats: Amerongen

VERKLARING

Hierbij verklaart de medezeggenschapsraad van bovengenoemde school in te stemmen met het **van 2023 tot 2027** geldende schoolplan van deze school.

Namens de MR,

naam

functie

plaats

datum

handtekening

naam

functie

plaats

datum

handtekening

21 Formulier "Vaststelling van schoolplan"

Brin: 09SX
Naam: CBS De Regenboog
Adres: Prinses Beatrixlaan 34
Postcode: 3958 XK
Plaats: Amerongen

VERKLARING

Het bevoegd gezag van bovengenoemde school heeft het **van 2023 tot 2027** geldende schoolplan van deze school vastgesteld.

Namens het bevoegd gezag,

naam

functie

plaats

datum

handtekening

naam

functie

plaats

datum

handtekening
