

Schoolplan 2023-2027

Wilhelminaschool Amerongen



Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
1 Inleiding	5
1.1 Voorwoord	5
2 Strategisch beleid	6
2.1 Strategisch beleid	6
3 Schoolbeschrijving	6
3.1 Algemeen	6
3.2 Schoolweging	8
4 Sterkte-zwakteanalyse	8
4.1 Sterkte-zwakteanalyse	8
4.2 Landelijk beleid	8
5 De missie van de school	9
5.1 De missie van de school	9
5.2 Van de medezeggenschapsraad	10
6 Onze parels	10
6.1 Onze parels	10
7 Onze grote verbeterdoelen	10
7.1 Grote ontwikkeldoelen - streefbeelden	11
8 Onze visie op lesgeven	11
8.1 Onze visie op lesgeven	11
9 Onze visie op identiteit	11
9.1 Onze visie op identiteit	11
10 Onderwijskundig beleid	11
10.1 Identiteit	12
10.2 Actief burgerschap	12
10.3 Aanbod	12
10.4 Vakken en methodes	12
10.5 Taalleesonderwijs	12
10.6 Rekenen en wiskunde	13
10.7 Wereldoriëntatie	13
10.8 Kunstzinnige vorming	13
10.9 Bewegingsonderwijs	13
10.10 Wetenschap en technologie	14
10.11 Digitale geletterdheid	14
10.12 Engelse taal	14
10.13 Gebruik leertijd	14
10.14 Pedagogisch-didactisch handelen	14
10.15 Afstemming	14
10.16 Ononderbroken ontwikkeling	15
10.17 Passend onderwijs	15
10.18 De zorgstructuur	15
10.19 Bieden van gelijke kansen	15
10.20 Toetsing	15

10.21 Resultaten	15
10.22 Actieve en zelfstandige houding	16
10.23 Beleid meerbegaafde leerlingen	16
10.24 PCA Onderwijskundig beleid	16
11 Personeelsbeleid	17
11.1 Integraal personeelsbeleid	17
11.2 De gesprekkencyclus	18
11.3 Professionele cultuur	18
11.4 Bekwaamheid	18
11.5 Begeleiding	18
11.6 Taakbeleid	19
11.7 Scholing	19
11.8 PCA Personeelsbeleid	19
12 Organisatiebeleid	20
12.1 De schoolleiding	20
12.2 Groeperingsvormen	20
12.3 Lestijden	21
12.4 Schoolklimaat	21
12.5 Veiligheid	21
12.6 Registraties	21
12.7 Preventie	21
12.8 Monitoring	22
12.9 Informatie veiligheid	22
12.10 De vertrouwenspersoon	22
12.11 Samenwerking	22
12.12 Educatief partnerschap	22
12.13 Uitstroom naar VO	22
12.14 Privacy	22
12.15 Duurzame samenwerking	23
13 Financieel beleid	23
13.1 Algemeen	23
13.2 Bestuurlijk toetsingskader	23
13.3 Sponsoring	24
13.4 Begrotingen	24
13.5 NPO-gelden	24
13.6 Interne geldstromen	24
14 Kwaliteitsbeleid	24
14.1 Kwaliteitszorg	24
14.2 Stichting LeerKRACHT	25
14.3 Kwaliteitscultuur	26
14.4 Professioneel statuut	26
14.5 Inspectie	26
14.6 Quick Scan	26
14.7 Vragenlijst Leraren	27
14.8 Vragenlijst Leerlingen	27
14.9 Vragenlijst Ouders	27
14.10 Meerjarenplanning	27
14.11 Publieke verantwoording	27
14.12 Audit	27
14.13 PCA Kwaliteitsbeleid	28

15 Basiskwaliteit	28
15.1 Basiskwaliteit	28
15.2 PCA Basiskwaliteit	28
16 Onze eigen kwaliteitsaspecten	30
16.1 Onze eigen kwaliteitsaspecten	30
17 Onze prestatie-indicatoren	30
17.1 Onze prestatie-indicatoren	30
18 Actiepunten 2023-2027	32
19 Meerjarenplanning 2023-2027	34
20 Formulier "Instemming met schoolplan"	36
21 Formulier "Vaststelling van schoolplan"	37

1 Inleiding

1.1 Voorwoord

Hierbij presenteren wij u het nieuwe schoolplan van de Wilhelminaschool. De opzet en indeling van ons schoolplan 2023-2027 is afgestemd op het Bestuurlijk toetsingskader (BTK) van de Vereniging 'Een school met de Bijbel' te Amerongen en het integraal personeelsbeleid (IPB). De beleidsterreinen die wij relevant vinden voor onze schoolontwikkeling hebben we beschreven. Deze beleidsterreinen vormen de focus voor onze kwaliteitszorg (zie hoofdstuk 'Kwaliteitszorg').

Ons schoolplan is opgesteld door het managementteam van de school in nauw overleg met het team, en ter goedkeuring voorgelegd aan het toezichthoudende bestuur en de medezeggenschapsraad.

De teamleden hebben meegedacht over de sterkte- en zwakte-analyse, de missie en visie(s) van de school en een bijdrage geleverd aan het vaststellen van de actiepunten voor de komende vier jaar. Daarnaast hebben wij ook input verkregen van het bestuur, ouders en leerlingen. Ons schoolplan beschrijft onze kwaliteit. Daar waar mogelijk en noodzakelijk verwijzen we voor een meer gedetailleerde beschrijving naar bijlagen.

Hieronder beschrijven we uitgebreid hoe het schoolplan tot stand is gekomen. Ook geven we aan welke instrumenten gebruikt zijn en lichten we afkortingen en begrippen toe.

Totstandkoming van het schoolplan

Om tot dit schoolplan te komen, hebben we de volgende stappen uitgevoerd:

- Het management heeft middels het programma 'Mijnschoolplan' (MSP) de basiskwaliteit gescoord. Daaruit zijn aandachtspunten ontstaan. Het management keek door de bril van de Inspectie van het Onderwijs naar de school: doen wij de dingen die we op orde moeten hebben goed?
- Het team heeft met behulp van het programma 'Werken met Kwaliteitskaarten primair onderwijs' (WMKPO) ook de basiskwaliteit gescoord. Deze score is meegenomen in het schoolplan en de beoordeling van de basiskwaliteit in MSP.
- Ouders en kinderen hebben met behulp van het programma WMKPO de school en ons onderwijs gescoord. Deze informatie hebben we naast onze eigen gescoorde kwaliteit gelegd.
- Er is een sterkte en zwakte-analyse (SWOT) uitgevoerd. Daarbij is er gekeken naar de kansen, de bedreigingen, de sterke punten en de verbeterpunten van de school. De SWOT-analyse is opgesteld door het management met input van het team en bestuur.
- Het team heeft zijn ambities uitgesproken over het onderwijs voor de komende vier jaar. Na diverse overlegmomenten en werksessies zijn hieruit onze streefbeelden ontstaan.
- Naast de basiskwaliteit onderscheiden we ook onze eigen kwaliteitsaspecten.
- De SWOT-analyse, kernwaarden en streefbeeld zijn opgesteld tijdens meerdere studiedagen en werksessies, middels verschillende werkvormen, met het hele team.
- Alle gegevens, scores en aandachtspunten zijn verwerkt in het schoolplan en opgenomen bij de juiste paragrafen. De actiepunten zijn verzameld in een totaalijst. Aan de punten is een prioriteit toegekend.
- Op basis van onze groslijst met actiepunten stellen we jaarlijks een uitgewerkt jaarplan op. In het jaarverslag zullen we steeds terugblikken of de gestelde actiepunten zijn gerealiseerd. Op deze wijze geven we vorm aan een cyclus van plannen, uitvoeren en evalueren.

Instrumenten, afkortingen en begrippen

In ons schoolplan geven wij aan dat we voldoen aan de basiskwaliteit die beschreven is in het Onderzoekskader van de Inspectie van het onderwijs. Dit doen we met behulp van het programma Mijnschoolplan (MSP), dit programma omvat de nieuwste inspectie-eisen. Naast de gestelde eisen beschrijven wij in het schoolplan ook onze eigen kwaliteitsaspecten.

Bij het beoordelen van onze kwaliteit gebruiken wij een vierpuntsschaal:

- 1 = onvoldoende
- 2 = matig
- 3 = voldoende
- 4 = goed

Als minimale norm hanteren wij 3 (voldoende). We streven zoveel mogelijk naar 3,5 en hoger en bestempelen dat als een sterk punt.

De score wordt weergegeven op verschillende domeinen, die met de volgende afkortingen worden aangeduid:

- OP - Onderwijsproces
- SK - Schoolklimaat
- OR - Onderwijsresultaten
- KA - Kwaliteitszorg en Ambitie
- FB - Financieel beheer

Tot slot

We zien het schoolplan als een kwaliteitsdocument, waarin het beleid wordt geformuleerd en vastgesteld. Dit beleidsplan is een onmisbaar document, dat bijdraagt aan een voortdurende dialoog over de kwaliteit van het onderwijs en het onderwijsbeleid op de Wilhelminaschool: een nooit eindigend proces!

Samen -team, ouders, kinderen, toezichhoudend bestuur en management- gaan we de uitdaging aan onder het motto: *Goed onderwijs maak je samen!*

Amerongen, juli 2023

Heidy Verhoef, directeur-bestuurder

Mariët Korteweg, adjunct-directeur

Bijlagen

1. Schoolgids 2023-2024

2 Strategisch beleid

2.1 Strategisch beleid

S-O-M is een federatie waarin vier basisscholen samenwerken. Twee scholen horen bij Vereniging School met de Bijbel Amerongen, twee scholen bij de Vereniging voor Protestants Christelijk Onderwijs Rhenen.

In 2022 hebben de vier scholen gezamenlijk een strategisch koersplan opgesteld. Dit koersplan is als bijlage toegevoegd.

De vier strategische ambities vanuit het koersplan zijn:

- We verstevigen het partnerschap
- We denken zoveel mogelijk inclusief
- We werken in een professionele cultuur
- We werken doelgericht en in samenhang

Vanuit deze ambities bepalen beide schoolbesturen welke bestuursdoelen de komende vier jaar leidend zijn en welke acties hieraan worden verbonden.

Bijlagen

1. Strategisch koersplan SOM

3 Schoolbeschrijving

3.1 Algemeen

Gegevens van de vereniging	
Naam vereniging	Vereniging 'een School met de Bijbel'
Uitvoerend bestuurder	Heidy Verhoef
Adres	Postbus 9
Postcode en plaats	3958 ZT AMERONGEN
Telefoonnummer	06-19298816
E-mailadres	hverhoef@cbswilhelmina.nl

Gegevens van de school	
Naam school	Wilhelminaschool
Directeur-bestuurder	Heidy Verhoef
Adjunct-directeur	Mariët Korteweg
Adres	Gasthuisstraat 7
Postcode en plaats	3958BL AMERONGEN
Telefoonnummer	0343-451268
E-mailadres	info@cbswilhelmina.nl
Website	www.cbswilhelmina.nl
Brinnummer	08US

De Wilhelminaschool is gelegen in de oude dorpskern (zuidelijk deel) van Amerongen (gemeente Utrechtse Heuvelrug). Amerongen is een idyllisch dorp, gelegen tussen de bosrijke Utrechtse Heuvelrug en de rivier de Rijn.

De Wilhelminaschool is een school voor christelijk basisonderwijs. Er zijn in de woonkern Amerongen twee andere basisscholen, te weten christelijke basisschool 'De Regenboog' (valt onder hetzelfde bestuur als de Wilhelminaschool) en de openbare basisschool 'het Sterrenbos'. Deze school werkt vanuit de principes van de Vrije school.

Het oude schoolgebouw dateert uit 1867 en heeft van binnen een frisse uitstraling en voldoet aan alle eisen om onderwijs te geven aan kinderen van vier tot twaalf jaar. De afgelopen jaren hebben er diverse verbouwingen plaatsgevonden om de huisvesting te verbeteren. Er zijn ruimten gecreëerd voor onderwijs aan individuele leerlingen en/of kleine groepen, speel-werkplekken voor jonge kinderen, hoeken, vides, ruimten voor personeel, e.d. De laatste aanpassingen zijn uitgevoerd in de periode 2014-2016 tijdens een interne renovatie. De verlichting, de vloerbedekking, de klimaatbeheersing en de kleurstelling zijn vernieuwd en zorgen voor een goede en plezierige werk- en leeromgeving.

Het gemiddelde aantal leerlingen is 150 en de acht leerjaren worden verdeeld over zes à 7 groepen. Bij de kleutergroepen wordt bewust gekozen voor een combinatiegroep 1/2. Dit geeft vele mogelijkheden t.a.v. jongsten-oudsten (leren van elkaar) en de natuurlijke doorstroming van de 'najaarskinderen' (groep 0-1 en 1-2). I.v.m. de schoolgrootte is het noodzakelijk om ook andere combinatiegroepen te vormen, bijvoorbeeld een groep 3/4 of 5/6. Dit verschilt per schooljaar en is afhankelijk van het aantal leerlingen en de zorg per leerjaar.

Personeel

Op onze school werken 16 medewerkers. De directie van de school bestaat uit één directeur (RDO) en een adjunct-directeur. Zij zijn samen het managementteam. Het aantal teamleden (exclusief het MT) is 14. Hiervan werkt iedereen in deeltijd. Naast de groepsleerkrachten beschikt de school over twee intern begeleider (IB-er), ondersteuners en administratief medewerker. De ondersteuners zijn ook groepsleerkrachten.

Kenmerken van de kinderen en hun ouders

Wij hebben als school de weging 23,7 (schooljaar 2022-2023). We zien dat we een bovengemiddelde schoolweging

hebben. Hoger opgeleide ouders (HBO, WO) komen relatief veel voor op de Wilhelminaschool. De populatie van onze school is vrij homogeen samengesteld. Dit betekent dat we resultaten op of boven het landelijke gemiddelde mogen verwachten. Ten opzichte van voorgaande jaren zien we een verschuiving ten aanzien van de leerlingkenmerken en opleiding en achtergrond van ouders. We zien een toename van leer- en sociaal-emotionele problematieken binnen de school.

Per groep zijn de onderwijskundige consequenties vastgesteld naar aanleiding van de specifieke zorg. In algemene zin (op schoolniveau) hebben de kenmerken van de leerlingen consequenties voor het onderwijs en het personeelsbeleid.

3.2 Schoolweging

De directie van onze school bestaat uit de directeur-bestuurder en de adjunct-directeur, zij vormen samen het managementteam (MT) van de school. Onze school wordt bezocht door circa 150 leerlingen.

De kenmerken van de leerlingen en de consequenties daarvan voor onze organisatie en ons onderwijs, hebben we beschreven in onze schoolrapportage. De Wilhelminaschool is gelegen in de oude dorpskern (zuidelijk deel) van Amerongen (gemeente Utrechtse Heuvelrug).

De schoolweging voor onze school is 23,74.

Schooljaar	Schoolweging	Categorie	Spreiding	Gem. schoolweging	Gem. categorie
				3 schooljaren	3 schooljaren
2022 / 2023	23,74	23-24	5,22	24,08 19/20 - 21/22	24-25 19/20 - 21/22
2021 / 2022	23,74	23-24	5,22		
2020 / 2021	24,09	24-25	5,44		

Open data van de Inspectie van het Onderwijs berekend door het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS)

4 Sterkte-zwakteanalyse

4.1 Sterkte-zwakteanalyse

Onze school kent een aantal sterke kanten, maar ook een aantal zaken die aandacht vragen. In schema:

STERKE KANTEN VAN DE SCHOOL	VERBETERPUNTEN VAN DE SCHOOL
1. Een ambitieus team met optimale inzet 2. De oplossingsgerichte denk- en werkwijze van het team 3. Stichting LeerKRACHT → systematisch werken aan kwaliteitsverbetering 4. Persoonlijke benadering door kleinschaligheid 5. Aanbieden van passend onderwijs	1. Prioriteiten stellen op de jaarkalender 2. Grenzen stellen aan passend onderwijs 3. Duidelijkheid en een doorgaande lijn in schoolafspraken 4. Balans vinden tussen de cognitieve vakken en de expressieve en creatieve vakken
KANSEN	BEDREIGINGEN
1. Kleinschaligheid 2. Nieuwe samenstelling van het managementteam 3. Het borgen van de onderwijsontwikkeling	1. Arbeidskrapte en vervangingsproblematiek 2. Toename in de complexiteit van zorg voor leerlingen 3. Buitenspeelmogelijkheden

4.2 Landelijk beleid

Voor de schoolplan-periode 2023-2027 zal er rekening gehouden worden met de volgende landelijke trends:

- Ontwikkelingen betreffende de krapte op de arbeidsmarkt.
- Een sterk toenemende aandacht voor de sociale ontwikkeling van leerlingen.
- Een sterk toenemende aandacht voor executieve functie.

- Een sterk toenemende aandacht voor burgerschap.
- Een sterk toenemende aandacht voor digitale geletterdheid.

Van belang voor de komende jaren is ook de Kennisagenda voor het onderwijs (NRO), zie bijlage. De kennisagenda geeft aan dat de volgende thema's relevant zijn voor het onderwijs:

- De school als lerende en professionele organisatie.
- Kennis en vaardigheden van leerlingen.
- Toegang tot een inclusieve(re) leeromgeving.
- Gelijke kansen.
- Technologie voor het onderwijs.

5 De missie van de school

5.1 De missie van de school

De Wilhelminaschool is een kleinschalige school voor kinderen van 4 t/m 12 jaar. Vanuit een open christelijke gedachte wordt een veilige sfeer gecreëerd, waarbinnen elk kind als uniek wordt gezien en tot zijn recht kan komen. Onze school staat open voor alle leerlingen, van wie de ouder(s)/verzorger(s) de identiteit van de school respecteren. Wij hanteren het leerstofjaarklassensysteem en werken aan en met het concept passend onderwijs, waarbij handelingsgericht werken het uitgangspunt is. Dit betekent dat we uitgaan van de onderwijsbehoefte van ieder kind. Het groepsgebeuren is op onze school van wezenlijk belang. Daarnaast krijgt elk kind de aandacht die nodig is, om naar vermogen te presteren. Het is ons doel, dat de leerlingen zich cognitief, creatief en sociaal optimaal ontwikkelen en dat ze kunnen doorstromen naar een passende vorm van vervolgonderwijs.

We besteden, naast de hoofdvakken taal en rekenen, veel aandacht aan wereldoriëntatie en de creatieve en expressieve vakken. Door de inzet van coöperatieve werkvormen realiseren we betrokkenheid en samenwerking. Op de Wilhelminaschool bevorderen we eigenaarschap bij de kinderen.

Door dagelijkse aandacht voor het sociale aspect werken we aan het (mede)opvoeden van de leerlingen tot volwaardige en respectvolle burgers.

Op de Wilhelminaschool is goed onderwijs een samenspel tussen kinderen, ouders en leerkrachten.

Kernwaarden

De kernwaarden zijn de belangrijkste waarden, het hart van onze organisatie. Het zijn de grondbeginselen van hoe we onze school willen vormgeven. De kernwaarden hebben een nauwe relatie met de missie en visie.

Onze slogan

Goed onderwijs maak je samen!

Onze kernwaarden:



Kansrijk

Kansrijk geeft mogelijkheden en uitdagingen. Wij gaan uit van betekenisvol leeraanbod dat de kinderen kansen biedt. We bieden de leerstof op diverse manieren en niveaus aan. Hierdoor komen we tegemoet aan de verschillende onderwijsbehoeften van kinderen.



Geborgenheid

Alle kinderen moeten binnen de school geborgenheid ervaren, waardoor zij zich kunnen ontwikkelen en ontplooiën. We bieden een veilige leeromgeving.



Eigenaarschap

Door structureel te werken aan zelfvertrouwen, verantwoordelijkheid, zelfstandigheid en autonomie realiseren wij eigenaarschap. Essentieel hierbij is een goede samenwerking tussen kind, leerkracht en ouders.



Verbondenheid

Het samen zijn, de verbondenheid tussen kinderen, ouders en leerkrachten, is een belangrijke waarde voor ons. Samen met de kinderen zorgen de leerkrachten voor een veilige sfeer waarbinnen overlegd kan worden over hun ontwikkelproces. We zijn trots op de stappen die kinderen zetten en vieren de successen. Daarnaast hechten wij veel waarde aan de verbondenheid met de leerstof. Wanneer de leerstof aansluit bij de behoeften en de interesses van de kinderen, zullen zij sneller tot groei en ontwikkeling komen.

5.2 Van de medezeggenschapsraad

Aan de medezeggenschapsraad hebben we gevraagd hoe zij nu en over vier jaar de Wilhelminaschool zien. Dit is hun beschrijving.

De Wilhelminaschool biedt een veilige, stabiele en stimulerende leeromgeving voor kinderen. Het onderwijs is kwalitatief van hoog niveau en modern, gericht op cognitieve en creatieve ontwikkeling. Er is aandacht voor elk kind, afgestemd op ieders individuele behoeften.

De Wilhelminaschool is een fijne werkomgeving voor leerkrachten en ondersteuners, die betrokken worden en zijn bij alle facetten van het onderwijs.

Er is overleg met en informatievoorziening aan de ouders die op hun beurt, waar nodig en mogelijk, betrokken zijn bij activiteiten van de school.

De Wilhelminaschool 'haalt eruit wat erin zit'. De school levert een belangrijke bijdrage aan het zelfvertrouwen en sociale vaardigheden van kinderen en legt een solide basis voor de ontwikkeling en het onderwijs na de Wilhelminaschooltijd.

6 Onze parels

6.1 Onze parels

De Wilhelminaschool levert basiskwaliteit, maar onze school heeft ook veel toegevoegde waarde (eigen kwaliteitsaspecten).

Trots zijn we op onze parels. De parels zijn zaken waar we niet alleen trots op zijn, maar ook goed in zijn en waar we de basiskwaliteit te boven gaan.

Parel	Standaard
 We werken met de LeerKRACHT-aanpak: we verbeteren dagelijks ons onderwijs met het kind als uitgangspunt!	SKA1 - Visie, ambities en doelen
 We vieren samen: weekopeningen, weeksluitingen en kinderen leren presenteren.	SKA2 - Uitvoering en kwaliteitscultuur
 Iedereen kent elkaar en er zijn groepsdoorbrekende activiteiten	OP3 - Pedagogisch-didactisch handelen
 Er is een plusgroep, waarin de kinderen hun eigen doelen formuleren en leren leren.	OP1 - Aanbod
 We voeren eens in de vier jaar een dramaproductie uit met de hele school.	OP1 - Aanbod
 We gebruiken de culturele omgeving van de school voor ons onderwijs.	OP1 - Aanbod
 We hebben partnerschap tussen ouders, kind en school	SKA2 - Uitvoering en kwaliteitscultuur

7 Onze grote verbeterdoelen

7.1 Grote ontwikkeldoelen - streefbeelden

De streefbeelden zijn de grote ontwikkeldoelen voor de komende vier jaar. Alles wat we doen relateren we daaraan. De streefbeelden zijn in iedere ruimte op een A4 te vinden. Iedereen, ook ouders en bezoekers, weet zo waaraan we de komende jaren werken. Voor de komende vier jaar zijn de volgende richtinggevende uitspraken van belang voor onze activiteiten en de prioritering daarvan:

	Speerpunten
1.	Op onze school vindt structureel differentiatie binnen het onderwijs plaats, door verschil te maken in het aanbod en in het gebruik van tijd.
2.	Op onze school liggen de cognitieve tussen- en eindresultaten op het niveau dat op grond van de leerlingpopulatie mag worden verwacht.
3.	Op onze school hebben we aandacht voor executieve functies om de denk- en gedragsvaardigheden van de leerlingen te ontwikkelen.
4.	Op onze school ervaren de leerlingen eigenaarschap van hun onderwijsleerproces.
5.	Op onze school is er doel- en planmatig aanbod voor de domeinen burgerschap en digitale geletterdheid.

8 Onze visie op lesgeven

8.1 Onze visie op lesgeven

Visie op lesgeven

Het lesgeven is de kern van ons werk. We onderscheiden pedagogisch en didactisch handelen, hoewel beide facetten van ons werk feitelijk onscheidbaar zijn. Van belang daarbij is: oog hebben voor het individu, een open houding, wederzijds respect en een goede relatie waarin het kind zich gekend weet. Naast onze kernwaarden: kansrijk, geborgenheid, verbondenheid en eigenaarschap zijn de volgende pedagogische noties van belang: zelfstandigheid, eigen verantwoordelijkheid, kritische zin, reflecterend vermogen en samenwerking. Gelet op de didactiek vinden we de volgende zaken van groot belang:

- interactief lesgeven; de leerlingen betrekken bij het onderwijs
- onderwijs op maat geven: differentiëren, in aanbod en in tijd
- gevarieerde werkvormen hanteren (variatie = motivatie)
- een kwaliteitsvolle instructie verzorgen
- kinderen zelfstandig (samen) laten werken

Visie op leren

Kinderen leren doordat ze nieuwsgierig zijn. Onze school biedt kinderen de mogelijkheid om kennis op diverse manieren te verwerven. De leraren geven instructie en kinderen mogen zich dat op verschillende manieren eigen maken. Dat kan zijn door lessen alleen te maken of met anderen samen. Kinderen die korte instructie nodig hebben, kunnen zelfstandig aan het werk. Voor de kinderen die meer instructie nodig hebben, wordt gebruik gemaakt van de verlengde instructie. Het leren kan bemoeilijkt worden door specifieke onderwijsbehoeften. Voor deze kinderen is een zorgstructuur opgezet.

9 Onze visie op identiteit

9.1 Onze visie op identiteit

De Wilhelminaschool is een school voor christelijk basisonderwijs. Onze identiteit wordt gevormd door onze levenshouding, zijnde een basishouding die uitgaat van kansrijk, geborgenheid, verbondenheid, rechtvaardigheid en integriteit. Dit alles is gebaseerd op verhalen uit de Bijbel.

Zo bezien is de school er niet alleen voor het doorgeven van de leerstof, maar ook voor het voorleven van een verantwoorde houding in de samenleving van morgen, als aanvulling op de opvoeding thuis. In een sterk geïndividualiseerde maatschappij, waar competitiedrang en materialisme hoogtij vieren, proberen we op school de kinderen bij te brengen, dat het in de wereld van nu ook om andere dingen gaat.

10 Onderwijskundig beleid

10.1 Identiteit

Onze identiteit is gebaseerd op verhalen uit de Bijbel. We gebruiken structureel de methode Trefwoord. Deze besteedt ook aandacht aan andere wereldgodsdiensten en geestelijke stromingen. We zien een sterke relatie tussen levensbeschouwelijke vorming, sociaal-emotionele ontwikkeling (o.a. omgaan met de ander en de omgeving), ontwikkeling van sociale vaardigheden, actief burgerschap en sociale integratie. We vinden het belangrijk dat leerlingen op een goede wijze met elkaar omgaan en dat ze respect hebben voor de mening en visie van anderen. In relatie tot de leerlingenpopulatie besteedt de school beperkt aandacht aan feesten (bijvoorbeeld suikerfeest) die gerelateerd kunnen worden aan bepaalde levensbeschouwingen. Kenmerkend voor onze identiteit is:

- In ons godsdienstonderwijs gaat het om geloofsopvoeding (ruimte voor eigen keuze, dynamisch) en niet om geloofsoverdracht (één op één, statisch).
- Leerkrachten kennen en respecteren de christelijke identiteit van de school.
- We besteden aandacht aan religieuze feesten.

10.2 Actief burgerschap

Leerlingen groeien op in een steeds complexere, pluriforme maatschappij. Onze school vindt het van belang om haar leerlingen op een goede manier hierop voor te bereiden. Leerlingen maken ook nu al deel uit van de samenleving. Allereerst is kennis van belang, maar daar blijft het wat ons betreft niet bij. Vanuit onze christelijke identiteit vinden wij het belangrijk dat leerlingen op een bewuste manier in het leven staan, waarbij ze niet alleen respect hebben voor anderen, maar ook naar anderen omzien. In de school leren wij leerlingen daarom goed samen te leven en samen te werken met anderen. Wij willen leerlingen brede kennis over en verantwoordelijkheidsbesef voor de samenleving meegeven.

Als school besteden wij hier onder andere bij de volgende vakgebieden / activiteiten aandacht aan:

- Godsdienstige vorming
- Sociaal emotionele vorming - KiVa
- Klasse! Vergadering - democratisch handelen
- Wereldoriënterende vakken
- SamSam - platform voor werledwijze kinderen
- Nieuwsbegrip
- Werkstuk en spreekbeurt
- Actualiteiten volgen en bespreken

10.3 Aanbod

Wij richten ons op de cognitieve, sociale en brede ontwikkeling van de leerlingen. Daartoe bieden we een passend aanbod aan dat dekkend is voor de kerndoelen en de referentieniveaus taal en rekenen. Ons aanbod is evenwichtig verdeeld over de leerjaren, sluit aan bij de kenmerken van onze leerlingen en bereidt hen voor op het vervolgonderwijs. Op onze school gebruiken we eigentijdse en digitale methodes. De methodes worden bij de hoofdvakken integraal gebruikt door de leraren en daar waar nodig aangevuld met extra stof. Waar mogelijk wordt er verbinding gelegd met andere vakken (integratie). Voor de toetsing van de leerstof maken we gebruik van methode-onafhankelijke en methodegebonden toetsen.

10.4 Vakken en methodes

Onze lesmethodes zijn erop gericht om leerlingen te prikkelen, nieuwsgierig te maken en vooral veel zelf te laten ervaren en ontdekken. Dit vanuit de wetenschap dat wanneer leerlingen zelf actief zijn, ze zich sneller ontwikkelen en ze ook de leerstof beter begrijpen en langer onthouden.

De vakken, methodes en toetsen die we gebruiken hebben we opgenomen in de schoolgids (zie bijlage). We noemen hier wel de methoden voor taal en rekenen. In de kleutergroepen werken we met de ontwikkeldoelen aan de hand van het Digikeuzebord. In de overige groepen gebruiken we voor ons taalonderwijs de methodes Veilig Leren Lezen, Estafette, Staal en Nieuwsbegrip. Voor ons rekenonderwijs gebruiken we de methode Pluspunt.

10.5 Taalleesonderwijs

Het vakgebied Nederlandse taal krijgt veel aandacht binnen ons curriculum. Op basis van de leerlingenpopulatie mag je verwachten dat de kinderen met een ruime woordenschat binnenkomen. Dit is bij het merendeel van de kinderen zo, desondanks geven we een hoge prioriteit aan taal-lezen. Dit heeft o.a. te maken met het relatief hoge percentage

dyslectische kinderen, maar ook met de hiaten die de kinderen vertonen in hun basiswoordenschat (woorden uit de directe leefomgeving zijn niet bekend).

We leren de kinderen taal om goed met anderen om te kunnen gaan en om effectief te kunnen communiceren. Om de wereld om je heen goed te kunnen begrijpen is het nodig om de taal adequaat te leren gebruiken. Ook bij veel andere vakken heb je taal nodig. Het is belangrijk dat kinderen snel goed kunnen lezen, omdat ze daardoor de informatie bij de andere vakken sneller kunnen begrijpen en gebruiken. We werken met goede methodes en een rijk taalaanbod. Voor taal en spelling werken we met de methode Staal. Voor lezen gebruiken we verschillende methoden, groep 3 werkt met 'Veilig leren lezen' en de groepen 4 t/m 8 met de methode 'Estafette'. Het leesplezier van de leerlingen wordt gestimuleerd door de vele leesbevorderende activiteiten. Er is een nauwe samenwerking met de plaatselijke bibliotheek onder de noemer 'de Bieb op school'. Vanaf groep 5 worden de mondelinge en schriftelijke taalvaardigheid verder ontwikkeld door het houden van spreekbeurten en het maken van werkstukken. Het rooster borgt dat we expliciet aandacht besteden aan taal en lezen.

Onze school beschikt over een taalcoördinator, twee leescoördinatoren en een up to date taal- en leesbeleidsplan.

10.6 Rekenen en wiskunde

Rekenen en wiskunde vinden we een belangrijk vak. Het rooster borgt dat we expliciet aandacht besteden aan rekenen en wiskunde en aan het automatiseren van het geleerde. We constateren dat rekenen in toenemende mate taliger is geworden, en dat dit bij steeds meer leerlingen leidt tot problemen. Daarom richt het automatiseren zich op kale sommen (om de basisvaardigheden goed in te slijpen). We gebruiken de methode Pluspunt 4.0 digitaal en de Cito-toetsen om de ontwikkeling van de leerlingen te volgen. Vanaf groep 4 rekenen de kinderen op een chromebook. Naast het methodische aanbod werken de kinderen aan hun eigen doelen. De leraren hebben ervaring met het verrijken en compacten van de leerstof.

Onze school beschikt over een rekencoördinator en een up to date rekenbeleidsplan.

10.7 Wereldoriëntatie

Voor wereldoriëntatie (aardrijkskunde, geschiedenis en natuur en techniek) maken we gebruik van de methode Blink. Dit is een vernieuwende, digitale lesmethode waarbij het bereiken van de leerling het uitgangspunt is. Bij verkeer maken we gebruik van de verkeerskranten en bieden we de kinderen ook praktisch verkeersonderwijs aan. Wereldoriëntatie vinden wij van belang, omdat onderwijs meer is dan taal en rekenen. Wij willen onze leerlingen breed ontwikkelen. Leerlingen oriënteren zich op de natuurlijke (leef)omgeving en op verschijnselen die zich daarin voordoen. Leerlingen oriënteren zich ook op de wereld, dichtbij en veraf, toen en nu en maken daarbij gebruik van cultureel erfgoed.

10.8 Kunstzinnige vorming

Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen zich breed ontwikkelen en dat zij zich oriënteren op kunstzinnige en culturele aspecten die een rol spelen in hun leefwereld. Zij verwerven kennis van de actuele kunstzinnige en culturele diversiteit en ze leren die begrijpen en waarderen. Daarnaast vinden wij het van belang dat onze leerlingen zich leren openstellen voor kunstzinnige aspecten, dat zij kunnen genieten van schilderijen en beelden, van muziek, van taal en beweging en daarop kunnen reflecteren. Tenslotte bieden we kunstzinnige vorming aan omdat onze leerlingen zich op die manier kunnen uiten (gevoelens en ervaringen). De methode die wij voor de expressieve vakken gebruiken is 'Eigenwijs Next'.

Sinds 2018 geven we aan ons muziekonderwijs een impuls. De leerkrachten zijn geschoold, we gebruiken de nieuwe (digitale) muziekmethode 'Eigenwijs Next'. Daarnaast werken we nauw samen met lokale culturele partners.

Binnen onze school hebben we een cultuurcoördinator.

10.9 Bewegingsonderwijs

Op onze school hechten we veel belang aan bewegingsonderwijs, ook vanuit het sociale aspect: leren bewegen doe je samen. Wij beschikken over een goed gefaciliteerd speellokaal voor de groepen 1 en 2. Wij gebruiken de sporthal in Allemanswaard voor de groepen 3 t/m 8.

Diverse leraren hebben het diploma Vakbekwaamheid Bewegingsonderwijs (Post HBO) behaald.

Wij beschikken over een uitgewerkt curriculum voor alle groepen. Er is ruimte voor clinics van diverse sporten en sportverenigingen. Deze worden georganiseerd in overleg met de buurtsportcoach van de Utrechtse Heuvelrug.

10.10 Wetenschap en technologie

Onze maatschappij heeft een sterke behoefte aan geschoolde mensen op het terrein van wetenschap en techniek. Wij willen daaraan een bijdrage leveren door gericht aandacht te besteden aan het vakgebied Wetenschap en technologie. Bij de activiteiten van dit vak leren onze leerlingen al samenwerkend aspecten die samenhangen met wetenschap en techniek te onderzoeken, te ontdekken en te ontwerpen. Waar mogelijk integreren we dit vakgebied met andere vakken, in de groepen 3 t/m 8 bij wereldoriëntatie (Blink).

Onze school beschikt over een techniekcoördinator.

10.11 Digitale geletterdheid

Onze leerlingen leven in een digitale samenleving. Daarin spelen technologie en media een belangrijke rol. Wij vinden het daarom van belang dat onze leerlingen digitaal geletterd zijn, omdat ze dan pas als actieve, verantwoordelijke en zelfstandige burgers optimaal kunnen functioneren in de maatschappij. Wij besteden op onze school planmatig aandacht aan: ICT-basisvaardigheden, mediawijsheid en informatievaardigheden. Wij vinden leerlingen digitaal geletterd wanneer ze bewust, verantwoordelijk, kritisch en creatief gebruik kunnen maken van digitale technologie, digitale media en andere technologieën.

10.12 Engelse taal

Beheersing van de Engelse taal vinden we van belang omdat kennis van deze taal steeds belangrijker wordt door de toenemende internationalisering, de groeiende mobiliteit en het veelvuldige gebruik van nieuwe media. Er wordt aandacht aan de Engelse taal besteed in de groepen 1 t/m 8. De school kiest bewust voor structurele lessen Engels in de groepen 5 t/m 8 middels de methode Blink.

10.13 Gebruik leertijd

Op onze school willen we de leertijd effectief besteden omdat we beseffen dat leertijd een belangrijke factor is voor het leren van onze leerlingen. We proberen daarom verlies van leertijd te voorkomen. We willen onze leerlingen voldoende leertijd geven om zich het leerstofaanbod eigen te maken. We realiseren dit door een effectief klassenmanagement (voorkomen verlies leertijd). Bovendien zorgen leerkrachten er voor dat het merendeel van de leertijd vakinhoudelijke of vormend ingezet wordt en slechts een klein percentage tijd gebruikt wordt voor het geven van opdrachten en organisatie, de zogenaamde werkinstructie.

10.14 Pedagogisch-didactisch handelen

Onze leraren zijn van cruciaal belang. Zij hebben een vormende en opvoedende taak: leerlingen op te voeden tot goede burgers. We vinden het belangrijk, dat leerlingen goed met zichzelf en met anderen (dichtbij en ver weg) kunnen omgaan. Leraren creëren daartoe een veilig en gestructureerd klimaat waarin kinderen zich gewaardeerd en gerespecteerd voelen. Kernwoorden zijn: relatie, competentie en autonomie. Wij hechten veel waarde aan een positieve en motiverende leraar, een begeleider die ervoor zorgt, dat de leerlingen het werk zelfstandig (samen met anderen) kunnen doen.

Op onze school geven de leraren op een effectieve wijze gestalte aan adaptief onderwijs. We geven onderwijs op maat, en daarom differentiëren we bij de instructie (directe instructie) en de verwerking (zowel naar inhoud als naar tempo). Omdat we de zelfstandigheid van leerlingen belangrijk vinden, laten we leerlingen waar mogelijk samenwerken.

10.15 Afstemming

Op onze school stemmen we ons onderwijs en ons onderwijsaanbod af op de onderwijsbehoeften van de leerlingen. We werken handelingsgericht (HGW). Op basis van de kenmerken van de leerlingen arrangeren de leraren twee keer per jaar hun leerlingen in periodeplannen per vakgebied. In het periodeplan onderscheiden we vijf groepen. In volgorde van het overzicht zijn dit: een groep met leerlingen met een ontwikkelingsperspectief, een groep met een intensief arrangement, de basisgroep, een verdiepingsgroep en een groep waarbij verdieping nog steeds onvoldoende uitdaging biedt. De leraren stemmen hun instructie, het aanbod en de tijd af op de kenmerken en het niveau van de leerlingen in een groep. De instructie wordt gegeven aan de hand van het model Directe Instructie.

Aan sommige leerlingen wordt er de ruimte geboden om deel te nemen aan een plusgroep. We gebruiken onder andere het signaleringsprotocol SIDI-po.

Leerlingen die zorg nodig hebben, die niet binnen de klas geboden kan worden, krijgen ondersteuning in groepjes of individueel door onze ondersteuners. Dit wordt gedaan volgens een ondersteuningsrooster.

De zorgstructuur en de werkwijze staan beschreven in het zorgplan van de school.

10.16 Ononderbroken ontwikkeling

We streven ernaar dat iedere leerling zich ononderbroken kan ontwikkelen en ontplooien. Omdat we te maken hebben met verschillen, is het onderwijsleerproces zo ingericht dat dit ook mogelijk is. Onze leraren zorgen ervoor, dat ze hun leerlingen goed kennen en ze volgen hun ontwikkeling nauwkeurig met behulp van methodetoetsen, Leerling in Beeld van Cito (cognitieve ontwikkeling) en KiVa (sociale ontwikkeling).

We vergelijken de uitkomsten van toetsen met onze doelen (normen/verwachtingen). Waar nodig stellen we het lesgeven of het aanbod bij, en waar nodig geven we de leerlingen extra ondersteuning. In ons zorgplan staat onze zorgstructuur uitgebreid beschreven (zie bijlage). In het Profiel extra ondersteuning staat beschreven welke basisondersteuning we kunnen leveren en welke extra ondersteuning.

10.17 Passend onderwijs

Wij vinden dat elk kind recht heeft op goed en passend onderwijs. In beginsel zijn wij het eens met de stelling, dat zo veel mogelijk kinderen regulier primair onderwijs moeten kunnen volgen. Op onze school geven we passend onderwijs: onderwijs dat is afgestemd op de mogelijkheden, talenten en de onderwijsbehoeften van de leerlingen. We werken handelingsgericht. Uitgangspunten hiervoor zijn:

- Afstemming van het onderwijs op de onderwijsbehoeften van het kind.
- Preventief en proactief denken en handelen.
- Gebruik maken van de positieve kwaliteiten van de leerlingen.
- Actief betrekken van leerlingen bij het onderwijsproces (Wat wil ik als leerling bereiken?)
- Actief betrekken van ouders / verzorgers bij het onderwijsproces van hun kind.

Wij realiseren ons dat we een zorgplicht hebben. Onze school richt zich op het geven van basisondersteuning en in enkele gevallen op het geven van extra ondersteuning. In ons Profiel extra ondersteuning (zie bijlage) hebben we beschreven welke ondersteuning we wel en niet kunnen geven.

10.18 De zorgstructuur

We volgen de ontwikkeling van leerlingen voortdurend (leraar), maar formeel gebeurt dit bij de groeps- en leerlingbesprekingen (4 keer per jaar). Tijdens deze besprekingen komen aan de orde: de ontwikkeling van de groep als geheel (en het leraargedrag), de ontwikkeling van de subgroepen (arrangementen en groepsoverzichten) en de ontwikkeling van individuele leerlingen (OPP). De besprekingen worden geleid door de IB-er. Met betrekking tot de individuele leerlingen wordt besproken waar en waarom de ontwikkeling stagneert en wat de interventies (kunnen) zijn om de achterstand te verhelpen. Voor meer informatie zie bijlage 'Zorgplan'.

10.19 Bieden van gelijke kansen

Op onze school hebben we aandacht voor het bieden van gelijke kansen aan alle leerlingen. Er zijn verschillen in leerprestaties en schoolloopbanen van leerlingen. Deze verschillen komen deels voort uit ongelijkheid in kansen en uitgangspunten in het onderwijs en op de arbeidsmarkt. Het is belangrijk de kansengelijkheid in het onderwijs te bevorderen.

10.20 Toetsing

Op onze school zorgen we voor een ordelijk verloop van de toetsing en afsluiting. Tussentijds meten we de ontwikkeling van de leerlingen m.b.v. het volgsysteem van Cito: Leerling in Beeld. In onze toetskalender is een overzicht te vinden wanneer welke toetsen worden afgenomen. De toetsen worden afgenomen conform de opgestelde jaarplanner en de Cito-voorschriften (aangevuld met schoolvoorschriften). Ouders en kinderen (vanaf groep 5) worden op de rapportenavonden geïnformeerd over de toetsresultaten. In leerjaar 8 doen, in principe, alle leerlingen mee aan de doorstroomtoets. Ouders krijgen in dat jaar ook een VO-advies voor hun kind. De adviesprocedure hebben we beschreven in de schoolgids.

10.21 Resultaten

We streven zo hoog mogelijke opbrengsten na m.b.t. met name taal, rekenen en de sociaal-emotionele ontwikkeling. We achten het van belang dat de leerlingen presteren naar hun mogelijkheden en dat ze resultaten behalen die leiden tot passend en succesvol vervolgonderwijs. Op onze school werken we resultaatgericht: we beschikken over normen voor de referentieniveaus en signaleringswaarden, voor de doorstroomtoets en de tussentoetsen en ook voor de

sociale resultaten. Jaarlijks ontwerpen we een overzicht van normen en toetsuitslagen. Op basis van een analyse stellen we interventies vast. In de schoolrapportage is hierover te lezen.

10.22 Actieve en zelfstandige houding

Op onze school hechten we veel waarde aan de zelfstandigheid van de leerlingen. Dit sluit aan bij onze kernwaarden eigenaarschap, verbondenheid en ontwikkeling. Kernwoorden bij actieve en zelfstandige houding zijn: zelf (samen) ontdekken, zelf (samen) kiezen, zelf (samen) doen.

Naast zelfstandigheid vinden we het belangrijk om de eigen verantwoordelijkheid van onze leerlingen te ontwikkelen. Het is vanzelfsprekend, dat autonomie en eigen verantwoordelijkheid niet betekenen, dat de leraren de leerlingen te snel en te gemakkelijk loslaten. Leraren begeleiden de leerprocessen en doen dat 'op maat': leerlingen die (wat) meer sturing nodig hebben, krijgen die ook.

10.23 Beleid meerbegaafde leerlingen

Onze school heeft een plusgroep. De doelstelling van deze groep is om meer- en hoogbegaafde leerlingen meer uitdagingen te bieden, leerlingen te leren 'leren' en te leren samenwerken in een setting met ontwikkelingsgelijken (peers). Plaatsing in de plusgroep gebeurt in principe vanaf groep 4, daarvóór wordt extra uitdaging binnen de eigen groep aangeboden. Ons beleid richt zich op leerlingen voor wie het onderwijsaanbod binnen de jaargroep niet (langer) toereikend is. Deze leerlingen hebben naast verdieping en verbreding meer uitdaging nodig en het is voor hen van belang om op een andere manier te werken en te leren. Dit zijn in het algemeen leerlingen die over de gehele linie bij de LiB-toetsen I+ scores behalen, maar ook onderpresteerders kunnen hiervoor in aanmerking komen. Wij bieden deze specifieke groep leerlingen op deze manier de mogelijkheid om met gelijkgestemden samen te werken. Leerlingen gaan één ochtend per week naar de plusgroep en werken daar onder leiding van een leraar aan o.a. kunst, filosoferen, programmeren en techniek, maar ook aan plannen, ontwikkelen van nieuwe leerstrategieën en samenwerken. Ook in de groepen houden de leraren rekening met meerbegaafde leerlingen. Daarbij gaat het niet om 'meer van hetzelfde', maar om stof met een (uitdagende) meerwaarde voor deze kinderen. In de meeste gevallen krijgen deze leerlingen de reguliere stof compact aangeboden. We gebruiken onder andere het signaleringsprotocol SIDI-po, daarnaast kan voor signalering en diagnosticering gebruik worden gemaakt van een capaciteitenonderzoek.

10.24 PCA Onderwijskundig beleid

Kwaliteitsindicatoren	
★	Op onze school werken we met een plusgroep. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i>
2.	Op onze school is een evenwichtig activiteitenplan met aandacht voor alle cognitieve en expressieve vakken <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i>
3.	Op onze school maken we gebruik van ons cultureel erfgoed (van de omgeving). <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i>
4.	Op onze school geven we de lessen middels het EDI-model. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP3 - Pedagogisch-didactisch handelen</i>
★	Op onze school voelen kinderen zich veilig, dit stimuleren en monitoren we met de methode KiVa. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i>
6.	Op onze school is aandacht voor het pedagogisch klimaat. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard VS2 - Schoolklimaat</i>
7.	Op onze school maken we gebruik van het leerlingvolgsysteem (LVS) van Leerling in Beeld (LiB). <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OR1 - Resultaten</i>
8.	Onze school heeft een gedegen zorgstructuur die staat beschreven in het zorgplan. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP2 - Zicht op ontwikkeling en begeleiding</i>
9.	Onze school zorgt voor een breed aanbod met behulp van eigentijdse methoden. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i>
★	Op onze school analyseren we aan de hand van de cyclus: waarnemen, begrijpen, plannen en realiseren. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP2 - Zicht op ontwikkeling en begeleiding</i>
11.	Op onze school werken we met Klasselvergadering waarbij kinderen kennis maken met het nemen van beslissingen. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i>
★	Onze school beschikt over diverse specialisten die kartrekker voor hun domein zijn. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i>
13.	Op onze school werken we met de methode Eigenwijs Next voor cu

Actiepunt	Prioriteit
Als vervolg op het traject technisch lezen (2022-2023) wordt tijdens deze schoolplanperiode de methode technisch lezen vervangen.	gemiddeld
Er wordt een periodeplan voor het vakgebied technisch lezen opgesteld dat aansluit bij de PDCA-cyclus.	gemiddeld
Didactisch handelen: het lesgeven middels het direct instructiemodel is geïmplementeerd in ons onderwijs.	gemiddeld
De school beschikt over plan- en doelmatig onderwijsaanbod ten aanzien van burgerschap.	hoog
De school zorgt voor implementatie en borging van de vernieuwde visie (2022-2023) op onderwijs aan het jonge kind met het daarbijbehorende aanbod.	gemiddeld

11 Personeelsbeleid

11.1 Integraal personeelsbeleid

Het integraal personeelsbeleid van onze scholen (zowel binnen VPCO Rhenen als binnen Federatie SOM) richt zich op de ontwikkeling van de medewerkers. Er zijn kwaliteitskaarten ontwikkeld met betrekking tot onderstaande competenties:

- afstemming

- beroepshouding
- contacten met ouders
- didactisch handelen
- eigenaarschap
- klassenmanagement
- opbrengstgericht werken
- pedagogisch handelen
- vormgeven aan identiteit

We zetten onder andere de gesprekkencyclus, klassenbezoeken en professionaliseringsmomenten (waaronder nascholing, intervisie en collegiale consultatie) in om de ontwikkeling van de medewerkers zo vorm te geven, dat zij in toenemende mate zullen voldoen aan de competentiecriteria.

11.2 De gesprekkencyclus

Alle medewerkers van Federatie SOM werken met een persoonlijk ontwikkelplan (POP). Deze wordt jaarlijks opgesteld met behulp van een vragenlijst uit WMK-PO. In dit instrument zijn de competenties verwerkt, zoals deze in de vorige paragraaf omschreven staan. Binnen jaarlijks wisselende POP-werkgroepen bespreken teamleden met elkaar welke doelen ze nastreven en hoe ze hier op inzetten. Door met elkaar mee te denken vindt collegiale consultatie plaats.. Vervolgens wordt in ontwikkelgesprekken door de directie gevolgd hoe de persoonlijke ontwikkeling verloopt. Deze gesprekkencyclus is beschreven in het IPB plan.

11.3 Professionele cultuur

Onze school hecht veel belang aan een professionele cultuur, aan het samen leren, het samen werken en het creëren van eigenaarschap. We streven ernaar de school te ontwikkelen tot een lerende organisatie, tot een school die gekenmerkt wordt door een professionele schoolcultuur. De 'LeerKRACHT-aanpak' levert hier een belangrijke bijdrage aan (zie paragraaf Kwaliteitszorg).

Jaarlijks worden er studiedagen voor het gehele team ingeroosterd. Het gaat daarbij om de ontwikkeling van de leraren tot nog betere leraren en het geven van nog beter onderwijs. Daartoe legt het management klassenbezoeken af en worden er nagesprekken gevoerd. Leerkrachten gaan bij elkaar op lesbezoek of bespreken n.a.v. beeldopnames elkaars lessen (collegiale consultatie).

Binnen de school wordt gewerkt met zogenaamde ontwikkel- en werkgroepen. Leraren houden hun eigen ontwikkeling bij in een bekwaamheidsdossier.

De vier scholen uit Amerongen en Rhenen kennen diverse netwerken (gericht op ICT, IB, hoogbegaafdheid, Arbo en vertrouwenspersonen). Door een aantal keren per jaar samen te komen kan van elkaar worden geleerd en wordt bovenschools beleid gemaakt.

De volgende kernwoorden van een professionele cultuur vinden we belangrijk: verantwoordelijkheid nemen, vertrouwen geven, aanspreekbaarheid en respect. Deze kernwoorden vormen het fundament onder ons functioneren.

Op deze wijze is geborgd dat de leraren betrokken zijn bij het ontwikkelen van het (onderwijskundig) beleid van de school.

11.4 Bekwaamheid

Onze school stelt bij voorkeur alleen leraren aan die bevoegd zijn of die zich in de afrondende fase van hun opleiding bevinden en start per direct met de ontwikkeling van de bekwaamheid. De leraren houden hun eigen ontwikkeling bij in een bekwaamheidsdossier, waar het POP een onderdeel van uitmaakt. De schoolleider is geregistreerd schoolleider.

Startende leerkrachten, of ervaren leerkrachten die nieuw zijn op school, worden begeleid door een vaste coach die op federatief niveau wordt ingehuurd. Naast het afleggen van klassenbezoeken heeft deze coach als taak om intervisiemomenten te begeleiden waarbij startende leerkrachten van onze vier federatiescholen hun vragen kunnen delen en zo kunnen leren van elkaar. Ook andere leerkrachten, die ondersteuning nodig hebben, kunnen gebruik maken van deze coach.

11.5 Begeleiding

Nieuwe leraren krijgen een mentor en naast de uren duurzame inzetbaarheid een 'bijzonder budget' van 40 uren op jaarbasis voor het inwerken in de organisatie. De nieuwe leerkracht leest zich in in belangrijke beleidsdocumenten zoals schoolgids, schoolplan, ondersteuningsplan en vakgerelateerde documenten. Daarmee wordt de nieuwe collega op de hoogte gesteld van de missie, de visies en de doelen van de school. Nieuwe leraren ontwikkelen een POP dat zich richt op het leren beheersen van de vastgestelde competenties en dan met name de criteria die zijn gerelateerd aan de fase 'startbekwaam'. Ook wordt er voor de nieuwe leerkrachten een externe coach ingezet. De legt klassenbezoeken af en hier horen nagesprekken bij. Met alle nieuwe leerkrachten en de externe coach zijn er twee intervisiemomenten per jaar.

11.6 Taakbeleid

Op bestuursniveau is in 2019 een nieuw bovenschools document voor het taakbeleid opgesteld. Dit document is richtinggevend voor het werkverdelingsplan, dat voor de zomervakantie met de teamleden wordt opgesteld. Een onderdeel van het werkverdelingsplan is het aantal uit te voeren taken en de daarbij behorende taakuren. Hierover worden jaarlijks opnieuw afspraken gemaakt op teamniveau. Vóór de start van elk nieuw schooljaar wordt met iedere individuele werknemer een gesprek gevoerd over het aantal lesuren en de niet lesgebonden taken. Hiervoor wordt het programma taakbeleid.nl gebruikt.

11.7 Scholing

Scholing komt aan de orde tijdens de verschillende momenten van de gesprekkencyclus. Medewerkers kunnen voor (persoonlijke) scholing opteren (bij voorkeur in relatie tot de organisatorische doelen van de school, de schoolverbeterdoelen of het opgestelde persoonlijk ontwikkelplan) en daarnaast organiseert en faciliteert de directie teamgerichte scholing. Ook deze scholing richt zich op het versterken van de missie, de visie en de ambities (doelen) van de school. Iedereen is daarbij aanwezig. De scholing wordt verwerkt in de normjaartaak onder het kopje professionalisering.

11.8 PCA Personeelsbeleid

Kwaliteitsindicatoren	
★	Op onze school verzorgen wij interne en externe coaching voor startende leerkrachten. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA2 - Uitvoering en kwaliteitscultuur</i>
2.	Op onze school is er sprake van een professionele cultuur. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA2 - Uitvoering en kwaliteitscultuur</i>
3.	Op onze school is er ruimte voor scholingen op individueel en teamniveau. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA2 - Uitvoering en kwaliteitscultuur</i>
★	Op onze school werken we met de LeerKRACHT-aanpak: elke dag samen beter onderwijs. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA2 - Uitvoering en kwaliteitscultuur</i>
5.	Op onze school hebben we een effectieve gesprekkencyclus (POP- en ontwikkelgesprekken) <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA2 - Uitvoering en kwaliteitscultuur</i>
6.	Op onze school is aandacht voor de secundaire arbeidsvoorwaarden. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA2 - Uitvoering en kwaliteitscultuur</i>
★	Op onze school wordt collegiale consultatie gefaciliteerd. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA2 - Uitvoering en kwaliteitscultuur</i>
8.	Op onze school is ruimte voor intervisie. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA2 - Uitvoering en kwaliteitscultuur</i>
9.	Op onze school is er oog voor lief en leed van de collega's. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA2 - Uitvoering en kwaliteitscultuur</i>
10.	Op onze school worden klassenbezoeken en flitsbezoeken uitgevoerd door IB en MT. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA2 - Uitvoering en kwaliteitscultuur</i>
11.	Op onze school is deugdelijk Arbo-beleid dat elk jaar gemonitord wordt. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA2 - Uitvoering en kwaliteitscultuur</i>
12.	Op onze school is het werkverdelingsplan / taakbeleid duidelijk beschreven middels de tool van Cupella. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA2 - Uitvoering en kwaliteitscultuur</i>
★	Op onze school is een professioneel statuut opgesteld in samenspraak met het team. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA2 - Uitvoering en kwaliteitscultuur</i>

12 Organisatiebeleid

12.1 De schoolleiding

Onze school is één van de twee scholen van de vereniging 'Een school met de Bijbel'. Het management (directeur-bestuurder en adjunct-directeur) geeft leiding aan de school, waarbij de directeur-bestuurder in functie is als directeur-bestuurder van beide scholen binnen de vereniging. Het management is verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken en het (uitvoeren van het) beleid. Het management wordt bijgestaan de IB-ers. De school een ouderraad (OR) en een medezeggenschapsraad (MR). Op verenigingsniveau is er een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR).

12.2 Groeperingsvormen

Onze school gaat uit van een leerstofjaarklassensysteem. Bij de kleutergroepen wordt bewust gekozen voor een combinatiegroep 1-2. Dit geeft vele mogelijkheden t.a.v. jongsten-oudsten (leren van elkaar) en de natuurlijke doorstroming van de 'najaarskinderen' (groep 0-1 en 1-2). I.v.m. de schoolgrootte is het soms noodzakelijk om ook andere combinatiegroepen te vormen, bijvoorbeeld een groep 3/4 of 5/6. Dit verschilt per schooljaar en is afhankelijk van het aantal leerlingen en de zorg per leerjaar.

De indeling van leerlingen vindt bij splitsing en/of combinatie plaats op zorgzwaarte, vriendjes/vriendinnetjes, zelfstandigheid, sociogram, e.d. De school plaatst kinderen dus weloverwogen.

Over het algemeen worden de lessen aan de leerlingen in de eigen groep aangeboden. Bij sommige activiteiten wordt de klassensituatie doorbroken. Dit kan te maken hebben met adaptief onderwijs of met samenwerken en leren jongsten en oudsten.

Iedere groep heeft maximaal twee leerkrachten (duo). Duo's worden waar mogelijk gecombineerd op basis van karakter en kwaliteit. Het is belangrijk dat ze complementair zijn. De duo's stellen aan het begin van het schooljaar een taakverdeling vast.

We streven ernaar dat leraren minimaal drie jaar en maximaal 5 jaar in dezelfde groep/leerjaar werken.

Beginnende leraren krijgen de mogelijkheid te groeien in een zoveel mogelijk homogene groep. Bij voorkeur geven zij in eerste instantie geen les aan een combinatiegroep. Het management bepaalt na overleg met de leraren de plaatsing van leraren in groepen.

12.3 Lestijden

Op onze school werken we met een verkorte lunchpauze (continurooster) en hanteren we de volgende lestijden: we starten 's ochtends om 8.30 uur en lunchen tussen 11.45 en 12.00 uur. Na of voor de lunch kunnen de kinderen een half uur buitenspelen. 's Middags is er les van 12.30 – 14.45 uur. Op woensdag zijn de tijden afwijkend: 08.30 – 12.30 uur. Voor de groepen 1 en 2 gelden dezelfde lestijden, alleen hebben zij op vrijdag van 8.30 – 12.00 uur les.

Het team, management en ouders hebben eerder overwogen om over te stappen naar een vijf-gelijken-dagen model. Dit zal in deze schoolplanperiode opnieuw bekeken worden.

12.4 Schoolklimaat

Wij vinden het belangrijk, dat de school een veilige en verzorgde omgeving is voor de leerlingen en de medewerkers. Een omgeving waarin iedereen zich geaccepteerd voelt en waar het plezierig samenwerken is. Onze school is een school die open staat voor ouders. Sterker nog: we proberen ouders optimaal te informeren en te betrekken bij de dagelijkse gang van zaken. Onze ambities zijn:

- De school ziet er verzorgd uit.
- De school is een veilige school.
- Leraren zetten zich actief in voor een goed binnenmilieu ('de frisse school').
- Leraren (onderling) en leerlingen (onderling) gaan respectvol met elkaar om.
- De school informeert ouders digitaal via het Ouderportaal.
- De school organiseert jaarlijks ouderavonden (thema/groepsavonden).
- Ouders participeren bij diverse activiteiten.
- De school staat altijd open - de leraren zijn bereikbaar.
- Leraren zijn minimaal een half uur voor en na schooltijd aanwezig.
- Leraren lezen voor schooltijd (voor de lessen beginnen) hun mail / het Ouderportaal i.v.m. mededelingen van ouders over hun kind.

12.5 Veiligheid

De school waarborgt de sociale, fysieke en psychische veiligheid van leerlingen en leraren (werknemers).

In het kader van sociale veiligheid beschikt de school over een KiVa-team. Het KiVa-team is het eerste aanspreekpunt daar waar het gaat om pesten. Het KiVa-team coördineert het pestbeleid.

De preventiemedewerker/arbocoördinator zorgt voor de actualisatie en uitvoer van het veiligheidsbeleid. Deze taken zijn vastgelegd in een functie-omschrijving. Daartoe is allereerst vastgesteld welke (ernstige) incidenten de school onderscheidt.

12.6 Registraties

De school beschikt over een registratiesysteem: de leraar registreert incidenten in ParnasSys. Een incident wordt geregistreerd als de leraar inschat dat het werkelijk een incident is of na een officiële klacht. Er vindt altijd een melding bij de IB'er plaats en bij zeer ernstige incidenten moet het direct aan de (adjunct-)directeur(-bestuurder) worden gemeld.

Ongevallen worden geregistreerd in de ongevallenregistratie door de leraren. De ARBO-coördinator controleert dit. Het management analyseert jaarlijks de gegevens die aangeleverd worden door de leraren en stelt (in overleg met het team) op basis daarvan verbeterpunten vast.

12.7 Preventie

De school probeert incidenten te voorkomen. Er zijn school- en klassenregels (w.o. pleinregels; de regels zijn m.n. gedragsregels: hoe ga je met elkaar om?). Deze regels worden ook daadwerkelijk gehanteerd. De school beschikt daarnaast over een preventief, schoolbreed programma gericht op het versterken van de sociale veiligheid en het tegengaan van pesten. Deze KiVa-methode is in schooljaar 2017-2018 ingevoerd. Drie teamleden vormen het KiVa-

team.

12.8 Monitoring

De school bevraagt de leerlingen twee keer per jaar op veiligheidsbeleving met behulp van een gestandaardiseerde vragenlijst die valide en betrouwbaar is. We gebruiken hiervoor de KiVa-monitor. De gegevens worden aangeleverd bij de inspectie. Ouders en leraren worden 1 x per 2 jaar bevraagd op veiligheid met behulp van vragenlijsten van WMK-PO. De uitkomsten worden geanalyseerd en voorzien van verbeterpunten.

12.9 Informatie veiligheid

De school beschikt over een klachtenregeling (zie schoolgids), een klachtencommissie en een (interne en externe) vertrouwenspersoon. In de schoolgids worden ouders uitgebreid geïnformeerd over aspecten van sociale veiligheid. De school beschikt over zes BHV'ers en een up to date ontruimingsplan.

12.10 De vertrouwenspersoon

Onze school kent twee interne contactpersonen. Zij zijn bekend bij de leerlingen, omdat zij één keer per jaar een bezoek brengen aan elke groep en dan uitleggen wat hun werkzaamheden zijn. Zij beschikken over een brievenbus waarin leerlingen (anoniem) zaken kunnen aangeven.

Binnen het netwerk van de federatie vindt er intervisie plaats onder leiding van de externe vertrouwenspersoon.

12.11 Samenwerking

Onze school werkt effectief samen met voorschoolse voorzieningen. Deze samenwerking is m.n. gericht op informatie-uitwisseling over leerlingen in achterstandsituaties en het realiseren van een doorgaande leerlijn. Daarnaast werken we samen met vervolgscholen (ook bij een tussentijds vertrek). In alle gevallen betrekken we ouders bij de overgang van hun kind (voorschool – school; school – voortgezet onderwijs; school – andere school). Met betrekking tot leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte werken we samen met het samenwerkingsverband en met zorgpartners.

Beide scholen van de vereniging hebben een netwerk 'Jonge Kind' opgericht om bovenstaande te kunnen realiseren en om tot een goede afstemming te komen. Aan dit netwerk nemen diverse lokale partners deel. Tenslotte werken we constructief samen met de gemeente; afspraken in het kader van de lokale educatieve agenda en m.b.t. vroegschoolse educatie voeren we loyaal uit.

12.12 Educatief partnerschap

Goede contacten met ouders vinden wij van groot belang, omdat school en ouders dezelfde doelen nastreven: de algemeen menselijke en de cognitieve ontwikkeling van (hun) kinderen. Ouders zien we daarom als gelijkwaardige gesprekspartners. Voor de leraren zijn de bevindingen van de ouders essentieel om het kind goed te kunnen begeleiden. En voor de ouders is het van belang dat zij goed geïnformeerd worden over de ontwikkeling van hun kind.

Eén van onze doelen is om ouder en kind deelgenoot te maken van het leerproces en de ontwikkeling van het kind. Om dit te realiseren hebben wij een cyclus van gesprekken gedurende het jaar gepland. Deze cyclus bestaat uit een start-, tussen- en eindgesprek. Tweemaal per jaar vindt er bovendien een ouderinloop plaats.

Wanneer het tussentijds nodig is dat ouders en groepsleerkracht met elkaar in gesprek gaan, wordt er een afspraak voor een gesprek gepland.

In het eerste schooljaar gaat de leerkracht van groep 1 bij alle leerlingen op huisbezoek.

12.13 Uitstroom naar VO

We willen ervoor zorgen dat onze leerlingen soepel instromen in een vorm van voortgezet onderwijs dat bij ze past. Voor ons betekent dit dat wij meer inzicht willen krijgen in waar onze leerlingen na groep 8 terechtkomen en wat zij (extra) nodig hebben om in het voortgezet onderwijs te slagen. Wij hechten daarom veel waarde aan een geregeld contact met de scholen waaraan we leerlingen leveren.

12.14 Privacy

Onze school beschikt over een privacyreglement waarin staat hoe wij met privacy omgaan. In het reglement staat hoe we omgaan met de persoonsgegevens van leerlingen én medewerkers, en hoelang de gegevens worden bewaard. In

het reglement garanderen we dat de persoonsgegevens zorgvuldig worden behandeld. Dat betekent dus ook dat de informatie die we in de schooladministratie (o.a. het LOVS) vastleggen juist, nauwkeurig én volledig up-to-date is. Het reglement staat op onze website en de hoofdlijnen staan in onze schoolgids. Op bestuursniveau is er een AVG-functionaris aangesteld en is er een AVG-beleidsplan.

12.15 Duurzame samenwerking

Het bestuur hecht aan een duurzame samenwerking:

- met besturen en scholen met eenzelfde visie op identiteit, onderwijs, personeel en maatschappelijke opdracht.
- met instellingen zoals kinderopvang, peuterspeelzaal, e.d.

Federatie S-O-M

De Vereniging een School met de Bijbel te Amerongen en de Vereniging voor Protestants Christelijk Onderwijs Rhenen, bevoegd gezag van de Ericaschool en De Springplank in Rhenen werken al vele jaren samen in de Federatie 'Samen Onderwijs Maken' (S-O-M).

VsmdB Amerongen en VPCO Rhenen zijn door de bestuurlijke samenwerking binnen S-O-M naar elkaar toegegroeid en hebben in toenemende mate beleid samen ontwikkeld en afgestemd. Beide schoolbesturen hebben een identieke grondslag en een analoge structuur met een algemene ledenvergadering als hoogste orgaan en een bestuur bestaande uit toezichthoudende leden en uitvoerende bestuursleden (tevens directeuren van de scholen).

Hoewel de samenwerking binnen de federatie bevalt, hebben beide schoolbesturen de behoefte bestuurlijk samengaan te verkennen. Dit met als belangrijkste redenen:

- Het beëindigen van de vrijblijvendheid van de samenwerking.
- Vergroting van de bestuurlijke efficiency via het vermijden van 'dubbel werk' (op federatieniveau en bestuurs-/schoolniveau).
- Kwaliteitsverbetering via het leren van elkaar op verschillende niveaus, de grotere slagkracht, de ruimere mogelijkheden voor personele uitwisseling en werkgelegenheid en financiële efficiëntie en synergie.

13 Financieel beleid

13.1 Algemeen

De afspraken met betrekking tot de financiën van onze school zijn vastgesteld in het financieel beleidsplan van de vereniging. Het financieel beleidsplan stelt de vereniging in staat om te werken vanuit een gezonde bedrijfsvoering nu en om in de toekomst kwalitatief goed onderwijs te geven aan de leerlingen.

Binnen de vereniging wordt gewerkt met een toezichthoudend bestuur en de directeur is uitvoerend bestuurder. De meeste taken zijn gedelegeerd, echter het financiële gedeelte is hierop een uitzondering. De taken en de bevoegdheden zijn gemandateerd aan de directeur. De directie als uitvoerend bestuur behoeft de goedkeuring van het bestuur voor besluiten strekkende tot:

- Het vaststellen van de (meerjaren)begroting en wijziging van de (meerjaren)begroting.
- Het vaststellen van de jaarrekening en het jaarverslag.
- Het aanwijzen van de accountant en het formuleren van zijn opdracht.
- Het vaststellen van het strategische beleidsplan.
- Ingrijpende reorganisaties, waaronder in ieder geval moet worden verstaan het gelijktijdig of binnen een kort tijdsbestek van arbeidsovereenkomsten dan wel ingrijpend wijzigen van de arbeidsvoorwaarden voor meer dan 10% van de in dienst van de vereniging zijnde personeelsleden.
- Aangaan van geldleningen, conform de geldende procuratieregeling, vast te stellen door het bestuur.
- Een aanvraag tot faillissement of surseance van betaling.

13.2 Bestuurlijk toetsingskader

Bestuurlijk toetsingskader

In het bestuurlijk toetsingskader (BTK) zijn de richtinggevende uitspraken beschreven. De richtinggevende uitspraken (RGU) zijn:

- Het bestuur hecht aan een gezonde financiële positie van de scholen en de organisatie.
- Het bestuur hecht eraan dat het strategisch beleid wordt vertaald in financiële kaders en uitgewerkt in een planning en control cyclus binnen een meerjaren- en jaarperspectief.
- Het bestuur hecht eraan dat de financiële aansturing door de directeuren van een hoog niveau is waardoor de opgestelde documenten betrouwbaar zijn.

Voor de indicatoren per RGU verwijzen we naar het BTK.

Overige financiële kaders

Alle lumpsumgelden worden bovenschools beheerd, evenals de gelden die voortkomen uit de bestemmingsboxen. De uitvoerend bestuurder zorgt voor een deugdelijke verdeling van de gelden over de scholen. De financiële ondersteuning en administratie wordt verzorgd door Groenendijk Onderwijs Administratie (GOA). De kwartaalrapportages worden voorbesproken door de uitvoerend bestuurder en daarna vindt er overleg met GOA plaats. De kwartaalrapportages worden als bijlage bij de managementrapportage (MARAP) besproken met de toezichthouders en de medezeggenschapsraad.

13.3 Sponsoring

De school heeft ten aanzien van de aanvaarding van deze materie of geldelijke bijdragen een sponsorbeleid op bestuursniveau vastgesteld. Dit beleid wordt consequent uitgevoerd. Het principe is dat wij terughoudend zijn t.a.v. beïnvloeding van kinderen. Het onderwijs mag niet afhankelijk zijn van sponsoren.

13.4 Begrotingen

De uitvoerend bestuurders stellen jaarlijks in overleg een voorstel op voor een begroting voor het komende kalenderjaar met een toelichting (exploitatiebegroting). Daarin zijn alle inkomsten en uitgaven van de school opgenomen waarvoor de uitvoerend bestuurder verantwoordelijk is. De exploitatiebegroting is gebaseerd op het beleidsplan van de school. De vastgestelde begroting is taakstellend voor de uitvoerend bestuurder van de scholen. Dat betekent dat in principe geen uitgaven kunnen worden gedaan zonder dat deze zijn begroot. Schuiven binnen de begroting is toegestaan, mits geen geweld wordt gedaan aan de vooraf geformuleerde beleidsdoelen. De begroting is hiermee een belangrijk sturingselement.

Daarnaast stelt de uitvoerend bestuurder jaarlijks in het voorjaar, in overleg met een medewerker van GOA een bestuursformatieplan op. Het formatieplan wordt besproken met de GMR.

Onze school beschikt vervolgens over een meerjarenkaderbegroting met een geldigheid van vijf jaar (personeel en materieel). Deze begroting wordt opgesteld op hoofdlijnen en getoetst aan het meerjarenbeleidsplan. De ontwikkeling van het aantal leerlingen en de gewogen gemiddelde leeftijd van het onderwijspersoneel zijn bepalende indicatoren voor de meerjarenbegroting.

Jaarlijks plaatsen we het bestuursverslag en jaarrekening op onze website.

13.5 NPO-gelden

In het cursusjaar 2021-2022 kregen we te maken met de zogenaamde NPO-gelden. Deze middelen werden door de overheid verstrekt om de opgelopen achterstanden (door Corona en lockdowns) weg te werken. Voor de jaren 2021-2022 en 2022-2023 hebben we een NPO-plan opgesteld waarin de door ons gekozen interventies zijn uitgewerkt.

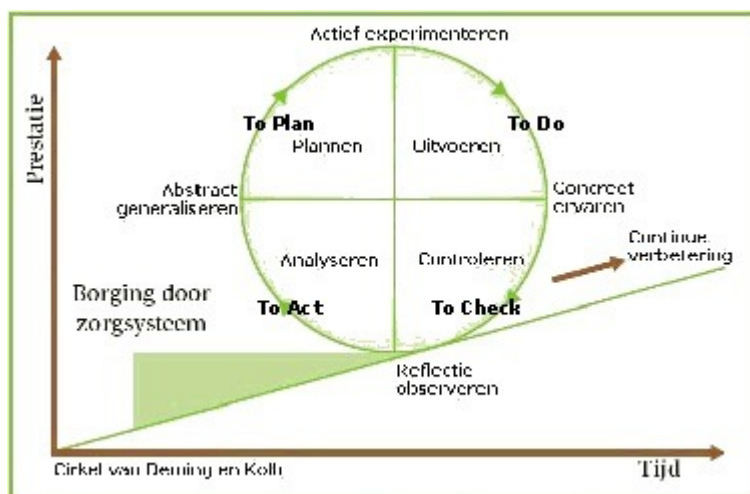
13.6 Interne geldstromen

De ouderraad vraagt van de ouders van de school een vrijwillige bijdrage. Het bedrag voor een kind is € 35 per jaar. Van de inkomsten worden door de ouderraad diverse activiteiten georganiseerd (zie de schoolgids). Jaarlijks legt de ouderraad financiële verantwoording af via de jaarrekening en een begroting aan de directeur-bestuurder. Voor de schoolreis wordt er per kind van groep 4 t/m 7 circa € 30 gevraagd. Dit is eens in de twee jaar. Voor het schoolkamp van groep 8 wordt circa € 60 gevraagd. Deze gelden worden expliciet ingezet voor de genoemde activiteiten. Al deze geldstromen worden via ClubCollect geïnd door de ouderraad. Zodoende zijn er geen contante geldstromen. Alleen het projectgeld (goede-doelen-pot) vormt hierop een uitzondering.

14 Kwaliteitsbeleid

14.1 Kwaliteitszorg

De cirkel van Deming en Kolb is voor ons uitgangspunt om de kwaliteit van ons onderwijs voortdurend te verbeteren en te borgen.



Kwaliteitszorg zien we als een cyclisch leerproces, waarbij we als school systematisch de kwaliteit van de door ons vastgestelde beleidsterreinen bespreken, beschrijven, realiseren, beoordelen en laten beoordelen. Hierdoor proberen we de behaalde kwaliteit te behouden of te verbeteren.

Binnen kwaliteitszorg is het belangrijk om na te gaan wat de resultaten zijn van ons onderwijs. We stellen ons zelf daarom voortdurend vragen als: 'Doen wij de goede dingen?' en 'Doen wij de goede dingen goed?'

We doen dit - het stellen van deze vragen -, omdat we ons onderwijs willen verbeteren en vernieuwen in het belang van de kinderen. Belangrijk hierbij is, dat het team zich verantwoordelijk voelt voor de resultaten en dat stappen, die genomen worden om de kwaliteit te verbeteren, door alle betrokkenen worden gedragen. Dit betekent ook dat er conclusies worden getrokken en maatregelen worden genomen op individueel (leraar) niveau en schoolniveau.

De borging van de kwaliteit is erop gericht om te voorkomen, dat de kwaliteit - die met zoveel inspanningen een kwaliteitsniveau hoger is gebracht - afglijdt naar een lager kwaliteitsniveau. Werken aan kwaliteitsverbetering zonder te zorgen voor een kwaliteitsborging is in onze ogen water naar de zee dragen. Vandaar dat in ons schoolplan op diverse plaatsen de term borging is opgenomen en uitgewerkt. Kwaliteitsborging omvat in onze school alle acties, maatregelen en inzet van systemen, methoden en technieken die nodig zijn om te blijven voldoen aan de kwaliteitseisen die we ons zelf opleggen en die door de omgeving worden gevraagd.

Onze school onderscheidt kwaliteit en kwaliteitszorg. We streven kwaliteit na en we zorgen ervoor, dat de kwaliteit op peil blijft: we beoordelen de indicatoren systematisch en cyclisch en op basis van de bevindingen verbeteren of borgen we onze kwaliteit. Van belang is ook, dat onze kwaliteitszorg gekoppeld is aan het integraal personeelsbeleid. We streven ernaar, dat onze medewerkers competenties ontwikkelen die gerelateerd zijn aan de beleidsterreinen die we belangrijk vinden. Daardoor borgen we dat de schoolontwikkeling en de ontwikkeling van onze medewerkers parallel verloopt.

Om onze kwaliteit te kunnen bepalen gebruiken wij als school het programma 'Werken met kwaliteitskaarten - PO'. Als we ons zelf beoordelen of laten beoordelen gebruiken we de vierpuntschaal:

- 1=onvoldoende
- 2=matig
- 3=voldoende
- 4=goed

Drie (voldoende) hanteren we als minimale norm. We streven zoveel mogelijk naar 3,5 en hoger en bestempelen dat als sterk punt.

Op onze school betrekken we ook externen bij de bepaling en beoordeling van onze kwaliteit. Ieder jaar stellen we een jaarplan op (o.b.v. ons schoolplan) met onze verbeterdoelen. Het jaar sluiten we af met een jaarverslag waarin we verantwoording afleggen aan onze stakeholders voor wat betreft de realisatie van onze verbeterdoelen en de behaalde resultaten.

14.2 Stichting LeerKRACHT

Sinds september 2018 werkt de Wilhelminaschool met de 'LeerKRACHT-aanpak'. Met deze methode hebben we een verbetercultuur gerealiseerd waarbij we samen werken aan nog beter onderwijs. Een cultuur waarin je als leraren van elkaar leert en samen met je leerlingen en de schoolleiding het onderwijs verbetert. Hierbij hanteren we de vier basisinstrumenten van LeerKracht, te weten: de bordsessie, gezamenlijk lesontwerp, lesbezoek en feedback en de stem van de leerling. De vier LeerKRACHT-instrumenten worden structureel ingezet volgens een geplande ritmiek.

Deze instrumenten en de ritmiek vormen de kern van de LeerKRACHT-aanpak waarmee we op de Wilhelminaschool verbetercultuur creëren onder het motto: 'Elke dag samen een beetje beter'.

Een korte toelichting t.a.v. de vier instrumenten:

1. De bordsessie. Korte effectieve werksessie, waarin leraren en schoolleiding wekelijks de voortgang bespreken op doelen die we gezamenlijk hebben opgesteld. Deze bordsessies zijn in plaats gekomen van de vroegere (soms inefficiënte) vergaderingen.
2. Gezamenlijk lesontwerp. De doelen die we met ons team vaststellen, vertalen we naar de dagelijkse lespraktijk. Door samen lessen voor te bereiden maken we gebruik van elkaars kennis en kunde en kunnen we de lessen verbeteren en innoveren.
3. Lesbezoek en feedback. Van en met elkaar leren is de basis voor een goede les. Door regelmatig te kijken bij elkaar en samen te bespreken of de beoogde doelen worden bereikt, krijgen we ideeën over hoe het nog beter kan.
4. De stem van de leerling. De leerlingen zijn de grootste inspiratiebron voor nieuwe lesdoelen. Zij kunnen bij uitstek feedback geven over het onderwijs en werken zo mee aan verbetering.

Sinds juni 2019 is de Wilhelminaschool een 'gecertificeerd LeerKRACHT-school'. We zijn daar trots op!

14.3 Kwaliteitscultuur

Op onze school werken de medewerkers samen in een professionele kwaliteitscultuur. De directie van de school zorgt voor een cultuur waarin de medewerkers samen-werken. Werken volgens de ritmiek en methodieken van Stichting LeerKRACHT is hier helpend bij.

14.4 Professioneel statuut

Op onze school hebben we op schoolniveau een professioneel statuut samen met de leraren opgesteld. In het professioneel statuut hebben we afspraken gemaakt over het respecteren van de professionele ruimte van de leraar. Het professioneel statuut geeft een nadere invulling aan de wijze waarop de zeggenschap van de leraren op onze school is georganiseerd.

14.5 Inspectie

Op 19 december 2022 heeft de Onderwijsinspectie een bestuursonderzoek gedaan en daarmee beide scholen van de Vereniging School met de Bijbel (De Regenboog en de Wilhelminaschool) bezocht. Zij streven ernaar om scholen voor primair onderwijs ten minste eenmaal per vier jaar te bezoeken.

De inspectie beoordeelt de kwaliteit van de besturing, kwaliteitszorg en ambitie van ons bestuur als voldoende.

Het bestuur heeft een stelsel van kwaliteitszorg ingericht en stuurt daarmee gericht op de kwaliteit van het onderwijs op de twee scholen die vallen onder het bestuur. Hierbij is ook sprake van deugdelijk financieel beheer. Het bestuur heeft een duidelijke visie die op eigen manier doorwerkt en gedragen is op beide scholen. Met behulp van diverse instrumenten houdt het bestuur zicht op de basiskwaliteit, en stuurt het bij wanneer dit nodig is. De beschreven doelen en ambities moeten wel meer toetsbaar worden geformuleerd. Hierbij kan het bestuur de strategische doelen nog scherper koppelen aan de inzet van middelen.

Op beide scholen is de kwaliteitscultuur gericht op het bevorderen van de onderwijskwaliteit. De scholen zijn hierbij nog wel zoekende naar hoe de tegenvallende resultaten verklaard kunnen worden en welke aanpak hiervoor nodig is. Het bestuur moet hier meer op sturen.

Tot slot stuurt het bestuur op een dialoog met de brede omgeving, gericht op de ontwikkeling en het verbeteren van de onderwijskwaliteit. Een mooi voorbeeld hiervan is de rol die het bestuur pakt in het netwerk Jonge kind. Het bestuur en de scholen zetten zich vanuit dit netwerk niet alleen in voor kinderen die bij hen op school zitten, maar ook voor kinderen die niet op één van de scholen staan ingeschreven. De verantwoording van beleid en financiën, waaronder ook de gerealiseerde kwaliteit, moet wel sterker.

We beschikken over een uitgebreid rapport.

14.6 Quick Scan

De Quick Scan (WMK-PO) is conform onze meerjarenplanning (zie paragraaf 13.7) afgenomen in mei 2023. De scan

is ingevuld door alle medewerkers.

14.7 Vragenlijst Leraren

De vragenlijst voor Leraren (WMK) is afgenomen in mei 2023. De vragenlijst is gescoord door alle leraren, het responspercentage was 100%. De leraren zijn gemiddeld genomen erg tevreden over de school.

14.8 Vragenlijst Leerlingen

De vragenlijst voor Leerlingen (WMK) is afgenomen in mei 2023. De vragenlijst is gescoord door de leerlingen van groep 5, 6, 7 en 8.. De leerlingen zijn gemiddeld genomen tevreden over de school. Het rapportcijfer is een 7,8. Naast de vragenlijst wordt de mening van de leerlingen ook jaarlijks gepeild tijdens een interview met de adjunct-directeur en directeur-bestuurder.

14.9 Vragenlijst Ouders

De vragenlijst voor Ouders (WMK) is afgenomen in mei 2023. Het responspercentage was 42%. De ouders zijn gemiddeld genomen tevreden over de school. Ze geven de school een rapportcijfer van 7,9. De ouders zijn ook betrokken bij de kwaliteitszorg van de school via de ouderraad en de medezeggenschapsraad.

14.10 Meerjarenplanning

Onze school beschikt over een meerjarenplanning voor de kwaliteitszorg van de school. Daarin opgenomen zijn de afnames van de verschillende vragenlijsten. Met behulp van die planning plegen we systematische kwaliteitszorg. Op basis van de uitslagen van de diverse instrumenten voor kwaliteitszorg stellen we (als team) actiepunten vast die worden opgenomen in ons jaarplan.

14.11 Publieke verantwoording

Onze school legt systematisch verantwoording af aan de verschillende stakeholders. De ouders ontvangen tweewekelijks het SchoolnieuWS, zij hebben toegang tot het Ouderportaal en tevens geven we relevante informatie via de website van de school. Ook de schoolgids is een belangrijk medium om ouders op de hoogte stellen van zaken die van belang zijn. Vanzelfsprekend informeren we de MR. Daarnaast rapporteren we via kwartaal managementrapportage aan de toezichthouders. Centraal in onze rapportages staan de opbrengsten van de school (in de meest brede zin):

- Eindopbrengsten
- Tussenopbrengsten
- Sociale opbrengsten
- Realisatie verbeterdoelen

In het kader van 'verantwoording afleggen' maken we sinds 2013 gebruik van het Schoolvenster Scholen op de kaart. Daarnaast publiceren we jaarlijks het bestuursverslag en de jaarrekening op onze website.

Onze school heeft kennis genomen van de eisen van de Inspectie van het Onderwijs voor wat betreft wet- en regelgeving. Wij houden ons aan de volgende eisen:

- De schoolgids leveren wij tijdig aan bij de inspectie
- De schoolgids voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
- Het schoolplan leveren wij tijdig aan bij de inspectie
- Het schoolplan voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
- Het zorgplan leveren wij tijdig aan bij de inspectie (via het samenwerkingsverband)
- Het zorgplan voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
- Wij programmeren voldoende onderwijstijd
- Wij programmeren niet meer dan (maximaal) 7 x een onvolledige schoolweek voor de leerlingen van groep 3 t/m 8.

14.12 Audit

Samen met de andere scholen van onze federatie, de Ericaschool en De Springplank uit Rhenen en De Regenboog uit Amerongen, doet de school mee aan een audittraject. Dit gebeurt onder begeleiding en coaching van een externe expert. Per school is er een auditteam vastgesteld dat is geschoold in het observeren, registreren en terugkoppelen van hun observaties. We laten de audit cyclisch terugkomen. Elke twee jaar vindt er een audit plaats door een

auditteam van een collega-school.

14.13 PCA Kwaliteitsbeleid

Actiepunt	Prioriteit
De PDCA-cyclys die opgenomen is in de nieuw opgestelde periodeplannen (2022-2023) wordt na implementatie (2023-2024) geëvalueerd en geborgd.	gemiddeld
Op onze school hebben we aandacht voor de executieve functies om de denk- en gedragsvaardigheden van de kinderen te verbeteren.	hoog

15 Basiskwaliteit

15.1 Basiskwaliteit

Onze school levert basiskwaliteit gelet op het toezichtkader van de inspectie. De basiskwaliteit meten wij 1 x per twee jaar (zie onze meerjarenplanning). Op basis van de meting stellen we actiepunten vast die we verwerken in onze jaarplannen.

Tijdens de ontwikkeling van dit schoolplan is de basiskwaliteit door het team beoordeeld via WMKPO (werken met kwaliteitskaarten) en door het management via MSP (Mijnschoolplan). Na twee jaar zal de basiskwaliteit beoordeeld worden door het team via WMKPO, waarna het management de evaluatie van de resultaten zal uitvoeren. Deze evaluatie wordt met het team besproken, waarna er eventuele acties kunnen volgen. In het laatste jaar van het schoolplan (2027) zal de basiskwaliteit door het team wederom gemeten worden via WMKPO en zal het management de basiskwaliteit beoordelen via MSP. De resultaten uit deze meting worden gebruikt voor de afronding van het huidige schoolplan en de ontwikkeling van een nieuw schoolplan.

15.2 PCA Basiskwaliteit

	Kwaliteitsindicatoren
1.	Op onze school is er sprake van een effectief onderwijsleerproces.
2.	Op onze school realiseren we voldoende resultaten.
3.	Op onze school is er sprake van een prettig en veilig schoolklimaat.
4.	Op onze school is er sprake van systematische kwaliteitszorg.

Beoordeling

De basiskwaliteit wordt elke twee jaar gemeten.

Omschrijving	Resultaat
Basiskwaliteit PO 2021 - Aanbod (OP1)	3,15
Basiskwaliteit PO 2021 - Zicht op ontwikkeling en begeleiding (OP2)	3,42
Basiskwaliteit PO 2021 - Pedagogisch-didactisch handelen (OP3)	3,22
Basiskwaliteit PO 2021 - Onderwijstijd (OP4)	3,3
Basiskwaliteit PO 2021 - Afsluiting (OP6)	3,9
Basiskwaliteit PO 2021 - Veiligheid (VS1)	3,75
Basiskwaliteit PO 2021 - Schoolklimaat (VS2)	3,2
Basiskwaliteit PO 2021 - Resultaten (OR1)	2,5
Basiskwaliteit PO 2021 - Sociale en maatschappelijke competenties (OR2)	2,63
Basiskwaliteit PO 2021 - Visie, ambities en doelen (SKA1)	3,22
Basiskwaliteit PO 2021 - Uitvoering en kwaliteitscultuur (SKA2)	3,36
Basiskwaliteit PO 2021 - Evaluatie, verantwoording en dialoog (SKA3)	3,38

Actiepunt	Prioriteit
De school behaalt met haar leerlingen resultaten die ten minste in overeenstemming zijn met de gestelde norm(en)	hoog
De cognitieve eindresultaten liggen op het niveau dat op grond van de kenmerken van de leerlingpopulatie mag worden verwacht	hoog
De school kan aantonen dat zij haar doelen m.b.t. de sociale en maatschappelijke ontwikkeling behaald heeft	gemiddeld
De leraren stemmen de onderwijstijd doelgericht af op de onderwijsbehoeften van de groep(en) en de individuele leerlingen	gemiddeld
De school besteedt op een structurele en herkenbare manier aandacht aan het bestrijden van (taal)achterstanden	laag
De eindresultaten op het kernvak Nederlandse taal voldoen aan de door de school gestelde norm(en)	hoog
De eindresultaten op het kernvak Rekenen voldoen aan de door de school gestelde norm(en)	hoog
De school heeft onderbouwd welke resultaten ze wil bereiken m.b.t. de sociale en maatschappelijke ontwikkeling	hoog
De school brengt de resultaten m.b.t. de sociale en maatschappelijke ontwikkeling betrouwbaar en inzichtelijk in kaart	gemiddeld
De schoolleiding beschrijft in haar beleid hoe zij rekening houdt met de wettelijke opdracht tot bevordering van burgerschap	gemiddeld
De school beschikt over een doordachte en doelmatige leerlijn digitale geletterdheid.	gemiddeld
De school onderzoekt of themaweken, werken met kunstateliers en / of geïntegreerd lesgeven een aanvulling op haar onderwijsvisie en -aanbod zijn.	laag
De school heeft voor alle verschillende vakgebieden kwaliteitskaarten waar de visie en de wijze van aanbod op staan beschreven.	hoog
Op school ervaren kinderen eigenaarschap van hun onderwijsleerproces.	hoog

16 Onze eigen kwaliteitsaspecten

16.1 Onze eigen kwaliteitsaspecten

Naast de basiskwaliteit (minimale eis van de inspectie) onderscheidt de Wilhelminaschool de eigen kwaliteitsaspecten. De meest bijzondere eigen kwaliteitsaspecten noemen we 'parels'. Onze parels staan vermeld in het hoofdstuk 5: Onze parels.

17 Onze prestatie-indicatoren

17.1 Onze prestatie-indicatoren

Het onderzoekskader 2021 (Inspectie van het Onderwijs) bevat o.a. de standaard SKA1: Visie, ambities en doelen. In deze standaard wordt aangegeven dat scholen moeten beschikken over een (gedragen) visie, (gedragen) ambities en (gedragen) doelen voor goed onderwijs. En ook: de schoolleiding zou moeten sturen op de realisatie van de visie, de ambities en de doelen. Sturen op kwaliteit begint inderdaad met het vaststellen van (kwaliteits)doelen: wat willen we, waar willen we naartoe? Naast de specifieke doelen die zijn opgenomen in de PCA-paragrafen (onderwijskundig beleid, personeelsbeleid, organisatie- beleid en kwaliteitsbeleid) hebben we op onze school dertig meer prestatie-indicatoren -verdeeld over vijf domeinen- vastgesteld voor ons onderwijs. Aan de hand van deze prestatie-indicatoren kunnen en willen we monitoren of ons onze school voldoende kwaliteit levert.

Onderwijs

Prestatie-indicator
O1. Onze school biedt een breed, kerndoelen-dekkend en op de onderwijsbehoeftes van de leerlingen afgestemd onderwijsaanbod aan.
O2. De leraren hebben zicht op de ontwikkeling van de leerlingen en bieden passende begeleiding aan.
O3. De leraren geven effectief les, passend bij de missie, de visie en de pedagogisch-didactische doelen van de school.
O4. De school zorgt ervoor dat de leerlingen voldoende onderwijstijd krijgen en de leraren besteden de toegekende onderwijstijd effectief.
O5. De leraren zorgen voor een goede afsluiting van een lesblok, een periode en/of een schooljaar.
O6. De school zorgt voor een goede afsluiting van de periode op de basisschool.

Leerlingen

Prestatie-indicator
L1. De leerlingen voelen zich veilig op school en er is sprake van welbevinden.
L2. De leerlingen zijn tevreden over de kwaliteit van de school. Ze zijn m.n. tevreden over het aanbod, het lesgeven en de begeleiding.
L3. De resultaten van de leerlingen (cognitief) zijn voldoende.
L4. De resultaten van de leerlingen (sociaal-emotioneel) zijn voldoende.
L5. De resultaten van de leerlingen (maatschappelijke competenties) zijn voldoende.
L6. De leerlingen zitten aan het begin van VO-3 (klas 3 in het voorgezet onderwijs) conform het advies van de school.

Medewerkers

Prestatie-indicator
M1. De medewerkers voelen zich veilig op school en er is sprake van welbevinden.
M2. De medewerkers zijn tevreden over de kwaliteit van de school. Ze zijn m.n. tevreden over de leiding, de werkplek, de arbeidsomstandigheden, de ontwikkelmogelijkheden en de begeleiding.
M3. De medewerkers zijn bekwaam.
M4. De medewerkers ontwikkelen zich voortdurend in hun vak.
M5. De medewerkers werken en leren met elkaar samen.
M6. De medewerkers zijn ambassadeurs van de school.

Leiding

Prestatie-indicator
D1. De leiding van de school zorgt voor een stimulerend schoolklimaat en een professionele kwaliteitscultuur.
D2. De leiding van de school zorgt voor effectief kwaliteits- en personeelsbeleid.
D3. De leiding van de school zorgt voor voldoende materialen, middelen en faciliteiten, en voor een aantrekkelijk en functioneel gebouw.
D4. De leiding van de school zorgt voor onderwijskundig leiderschap.
D5. De leiding van de school zorgt voor een goede communicatie en opereert transparant en integer.
D6. De leiding van de school zorgt ervoor dat de financiën volledig, doelmatig en rechtmatig worden besteed.

Ouders/Verzorgers

Prestatie-indicator
OV1. De ouders/verzorgers zijn tevreden over de school. Ze zijn m.n. tevreden over de veiligheid, het lesgeven, de resultaten en de begeleiding.
OV2. De ouders/verzorgers worden optimaal betrokken bij de ontwikkeling van hun kind(eren).
OV3. De ouders/verzorgers worden effectief geïnformeerd over praktische zaken en over de ontwikkeling van de school.
OV4. De ouders/verzorgers merken dat de school wil samenwerken en dat de ouders/verzorgers beschouwd worden als partners.
OV5. De ouders/verzorgers worden serieus genomen als ze opmerkingen, aanmerkingen en/of klachten hebben.
OV6. De ouders/verzorgers merken dat de school meer doet dan zij kunnen verwachten.

18 Actiepunten 2023-2027

Hoofdstuk / paragraaf	Actiepunt	Prioriteit
Speerpunt	Op onze school vindt structureel differentiatie binnen het onderwijs plaats, door verschil te maken in het aanbod en in het gebruik van tijd.	hoog
	Op onze school liggen de cognitieve tussen- en eindresultaten op het niveau dat op grond van de leerlingpopulatie mag worden verwacht.	hoog
	Op onze school hebben we aandacht voor executieve functies om de denk- en gedragsvaardigheden van de leerlingen te ontwikkelen.	hoog
	Op onze school ervaren de leerlingen eigenaarschap van hun onderwijsleerproces.	hoog
	Op onze school is er doel- en planmatig aanbod voor de domeinen burgerschap en digitale geletterdheid.	hoog
PCA Onderwijskundig beleid	Als vervolg op het traject technisch lezen (2022-2023) wordt tijdens deze schoolplanperiode de methode technisch lezen vervangen.	gemiddeld
	Er wordt een periodeplan voor het vakgebied technisch lezen opgesteld dat aansluit bij de PDCA-cyclus.	gemiddeld
	Didactisch handelen: het lesgeven middels het direct instructiemodel is geïmplementeerd in ons onderwijs.	gemiddeld
	De school beschikt over plan- en doelmatig onderwijsaanbod ten aanzien van burgerschap.	hoog
	De school zorgt voor implementatie en borging van de vernieuwde visie (2022-2023) op onderwijs aan het jonge kind met het daarbijbehorende aanbod.	gemiddeld
PCA Kwaliteitsbeleid	De PDCA-cyclus die opgenomen is in de nieuw opgestelde periodeplannen (2022-2023) wordt na implementatie (2023-2024) geëvalueerd en geborgd.	gemiddeld
	Op onze school hebben we aandacht voor de executieve functies om de denk- en gedragsvaardigheden van de kinderen te verbeteren.	hoog
PCA Basiskwaliteit	De school beschikt over een doordachte en doelmatige leerlijn digitale geletterdheid.	gemiddeld
	De school onderzoekt of themaweken, werken met kunstateliers en / of geïntegreerd lesgeven een aanvulling op haar onderwijsvisie en -aanbod zijn.	laag
	De school heeft voor alle verschillende vakgebieden kwaliteitskaarten waar de visie en de wijze van aanbod op staan beschreven.	hoog
	Op school ervaren kinderen eigenaarschap van hun onderwijsleerproces.	hoog
	De school behaalt met haar leerlingen resultaten die ten minste in overeenstemming zijn met de gestelde norm(en)	hoog
	De cognitieve eindresultaten liggen op het niveau dat op grond van de kenmerken van de leerlingenpopulatie mag worden verwacht	hoog
	De school kan aantonen dat zij haar doelen m.b.t. de sociale en maatschappelijke ontwikkeling behaald heeft	gemiddeld
	De leraren stemmen de onderwijstijd doelgericht af op de onderwijsbehoeften van de groep(en) en de individuele leerlingen	gemiddeld

	De school besteedt op een structurele en herkenbare manier aandacht aan het bestrijden van (taal)achterstanden	laag
	De eindresultaten op het kernvak Nederlandse taal voldoen aan de door de school gestelde norm(en)	hoog
	De eindresultaten op het kernvak Rekenen voldoen aan de door de school gestelde norm(en)	hoog
	De school heeft onderbouwd welke resultaten ze wil bereiken m.b.t. de sociale en maatschappelijke ontwikkeling	hoog
	De school brengt de resultaten m.b.t. de sociale en maatschappelijke ontwikkeling betrouwbaar en inzichtelijk in kaart	gemiddeld
	De schoolleiding beschrijft in haar beleid hoe zij rekening houdt met de wettelijke opdracht tot bevordering van burgerschap	gemiddeld

19 Meerjarenplanning 2023-2027

Hoofdstuk / paragraaf	Actiepunt	'23-'24	'24-'25	'25-'26	'26-'27
Speerpunt	Op onze school vindt structureel differentiatie binnen het onderwijs plaats, door verschil te maken in het aanbod en in het gebruik van tijd.				
	Op onze school liggen de cognitieve tussen- en eindresultaten op het niveau dat op grond van de leerlingpopulatie mag worden verwacht.				
	Op onze school hebben we aandacht voor executieve functies om de denk- en gedragsvaardigheden van de leerlingen te ontwikkelen.				
	Op onze school ervaren de leerlingen eigenaarschap van hun onderwijsleerproces.				
	Op onze school is er doel- en planmatig aanbod voor de domeinen burgerschap en digitale geletterdheid.				
PCA Onderwijskundig beleid	Als vervolg op het traject technisch lezen (2022-2023) wordt tijdens deze schoolplanperiode de methode technisch lezen vervangen.				
	Er wordt een periodeplan voor het vakgebied technisch lezen opgesteld dat aansluit bij de PDCA-cyclus.				
	Didactisch handelen: het lesgeven middels het direct instructiemodel is geïmplementeerd in ons onderwijs.				
	De school beschikt over plan- en doelmatig onderwijsaanbod ten aanzien van burgerschap.				
	De school zorgt voor implementatie en borging van de vernieuwde visie (2022-2023) op onderwijs aan het jonge kind met het daarbijbehorende aanbod.				
PCA Kwaliteitsbeleid	De PDCA-cyclus die opgenomen is in de nieuw opgestelde periodeplannen (2022-2023) wordt na implementatie (2023-2024) geëvalueerd en geborgd.				
	Op onze school hebben we aandacht voor de executieve functies om de denk- en gedragsvaardigheden van de kinderen te verbeteren.				
PCA Basiskwaliteit	De school beschikt over een doordachte en doelmatige leerlijn digitale geletterdheid.				
	De school onderzoekt of themaweken, werken met kunstateliers en / of geïntegreerd lesgeven een aanvulling op haar onderwijsvisie en -aanbod zijn.				
	De school heeft voor alle verschillende vakgebieden kwaliteitskaarten waar de visie en de wijze van aanbod op staan beschreven.				
	Op school ervaren kinderen eigenaarschap van hun onderwijsleerproces.				
	De school behaalt met haar leerlingen resultaten die ten minste in overeenstemming zijn met de gestelde norm(en)				

	De cognitieve eindresultaten liggen op het niveau dat op grond van de kenmerken van de leerlingenpopulatie mag worden verwacht				
	De school kan aantonen dat zij haar doelen m.b.t. de sociale en maatschappelijke ontwikkeling behaald heeft				
	De leraren stemmen de onderwijstijd doelgericht af op de onderwijsbehoeften van de groep(en) en de individuele leerlingen				
	De school besteedt op een structurele en herkenbare manier aandacht aan het bestrijden van (taal)achterstanden				
	De eindresultaten op het kernvak Nederlandse taal voldoen aan de door de school gestelde norm(en)				
	De eindresultaten op het kernvak Rekenen voldoen aan de door de school gestelde norm(en)				
	De school heeft onderbouwd welke resultaten ze wil bereiken m.b.t. de sociale en maatschappelijke ontwikkeling				
	De school brengt de resultaten m.b.t. de sociale en maatschappelijke ontwikkeling betrouwbaar en inzichtelijk in kaart				
	De schoolleiding beschrijft in haar beleid hoe zij rekening houdt met de wettelijke opdracht tot bevordering van burgerschap				

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

20 Formulier "Instemming met schoolplan"

Brin: 08US
Naam: Wilhelminaschool
Adres: Postbus 66
Postcode: 3958 ZV
Plaats: Amerongen

VERKLARING

Hierbij verklaart de medezeggenschapsraad van bovengenoemde school in te stemmen met het **van 2023 tot 2027** geldende schoolplan van deze school.

Namens de MR,

naam

functie

plaats

datum

handtekening

naam

functie

plaats

datum

handtekening

21 Formulier "Vaststelling van schoolplan"

Brin: 08US
Naam: Wilhelminaschool
Adres: Postbus 66
Postcode: 3958 ZV
Plaats: Amerongen

VERKLARING

Het bevoegd gezag van bovengenoemde school heeft het **van 2023 tot 2027** geldende schoolplan van deze school vastgesteld.

Namens het bevoegd gezag,

naam

functie

plaats

datum

handtekening

naam

functie

plaats

datum

handtekening
