

# Digitaal Veiligheidsplan

Overzicht aandachtspunten sociale veiligheid

2020-09-01 08:51

***Een veilige school is een school waar leerlingen en personeel met plezier leren en werken en waar zij zich zo goed mogelijk kunnen ontwikkelen.***

<b>Naam school:</b>	CBS De Springplank
<b>Locatie:</b>	Groeneweg 60, 3911PG Rhenen
<b>Functie beheerder Digitaal Veiligheidsplan:</b>	Directeur / Bestuurder

1.1

## **De school heeft een visie op veiligheid geformuleerd.**

### Gekozen antwoord

In orde

#### Toelichting:

De S-O-M scholen werken met een veiligheidsplan. Hierin staat beschreven hoe de fysieke en sociale veiligheid gewaarborgd wordt, zoals: - afspraken over preventieve maatregelen - taken en scholing van medewerkers - schoolregels en protocollen - procedures over welke curatieve maatregelen er genomen worden bij ernstige incidenten. Om de veiligheid te garanderen wordt voldaan aan de wettelijke richtlijnen in het kader van Arbo- en verzuimbeleid, risico- inventarisatie en evaluatie (RI&E), personeelsbeleid, klachtenregeling, etc. Iedere school legt hierover verantwoording af in het schoolplan en beschrijft het beleid jaarlijks in de schoolgids.

1.2

## **De school hanteert kernwaarden met betrekking tot sociale veiligheid, bijvoorbeeld op basis van haar identiteit.**

### Gekozen antwoord

In orde

#### Toelichting:

De kernwaarden zijn de belangrijkste waarden binnen de S-O-M scholen. Ze vormen de basis van onze missie en visie en zijn: - uniciteit - geborgenheid - dienstbaarheid - integriteit - welbevinden - kansrijk - verantwoordelijkheid

1.3

## **De school heeft zich concrete doelen gesteld met betrekking tot sociale veiligheid.**

### Gekozen antwoord

In orde

#### Toelichting:

De S-O-M scholen hebben zich ten doel gesteld: - bevorderen van een positief en veilig gedrag bij alle betrokkenen en hiermee een positief en veilig schoolklimaat te waarborgen - voeren van een sociaal veiligheidsbeleid - voeren en coördineren van een anti-pestbeleid voor leerlingen - bieden van richting en houvast aan handelen van alle betrokkenen, waardoor sociale veiligheid continue aandacht heeft - monitoren van de sociale veiligheid van leerlingen en personeel - leerkrachten kunnen consequenties trekken voor het handelen in de schoolpraktijk - borgen van het afleggen van verantwoording over de inspanningen

1.4

## **De school evalueert systematisch gestelde doelen met betrekking tot sociale veiligheid.**

### Gekozen antwoord

In orde

#### Toelichting:

De sociaal-emotionele ontwikkeling, waaronder sociale veiligheid van de kinderen in de groepen 1 t/m 8 wordt twee keer per jaar door observatiemodellen in kaart gebracht. De S-O-M scholen werken met een gedragscode (inclusief ICT) voor leerlingen, ouders, leerkrachten en betrokkenen. Deze gedragscode wordt jaarlijks in november geëvalueerd. Klachten worden conform klachtenregeling afgehandeld. De procedure is opgenomen in de schoolgids en wordt jaarlijks geëvalueerd. Er vindt vierjaarlijks een risico-inventarisatie en evaluatie (RI&E) plaats. Op basis hiervan wordt een plan van aanpak opgesteld voor vier jaar, dat jaarlijks (tussentijds) geëvalueerd wordt. Hiervan maakt de sociale veiligheid voor personeelsleden deel uit. Ongevallen worden jaarlijks gerapporteerd in het kader van de ARBO-Ongevallenregistratie. De veiligheidsnorm van speeltoestellen, zowel binnen als buiten, worden jaarlijks getoetst en de uitkomst gerapporteerd. Eens per twee jaar wordt de sociale veiligheid voor personeelsleden middels WMK-PO in kaart gebracht. Eens per vier jaar vragen we de ouders deel te nemen aan dit onderzoek

---

1.5

## **De school heeft schoolregels opgesteld.**

### Gekozen antwoord

In orde

#### Toelichting:

Binnen de S-O-M scholen zijn er schoolregels opgesteld, die structureel onder de aandacht worden gebracht. De regels staan beschreven en/of vermeld in de gedragscode, het veilig internet protocol, op de schoolwebsites en in de schoolgidsen.

---

1.6

## **Er zijn duidelijke afspraken over gedrag en toezicht buiten de school, zoals op de speelplaats of in de fietsenstalling.**

### Gekozen antwoord

In orde

#### Toelichting:

Alle S-O-M scholen hebben afspraken gemaakt en vastgelegd over gedrag en toezicht buiten het schoolgebouw. Deze worden jaarlijks geëvalueerd, zo nodig bijgesteld en gecommuniceerd met leerlingen en ouders.

---

1.7

## **Er zijn goede afspraken en regels bij voorbeeld**

## **schoolreisjes of schoolkampen, en die zijn voor iedereen duidelijk.**

### Gekozen antwoord

In orde

#### Toelichting:

Alle S-O-M scholen hebben afspraken gemaakt en vastgelegd over afspraken en regels die gelden tijdens schoolreisjes, schoolkampen en excursies. Deze worden jaarlijks geëvalueerd, zo nodig bijgesteld en gecommuniceerd met leerlingen en ouders.

---

1.8

## **Er zijn goede afspraken en regels bij internationale uitwisselingen van leerlingen, en die zijn voor iedereen duidelijk.**

### Gekozen antwoord

Niet van toepassing

---

1.9

## **In de klassen worden (ieder jaar) gezamenlijk gedragen gedragsregels opgesteld.**

### Gekozen antwoord

In orde

#### Toelichting:

In diverse groepen worden aan het begin van het cursusjaar gezamenlijk gedragen gedragsregels opgesteld, die voor de betreffende groep van toepassing zijn. Dit zal een structureel karakter moeten krijgen. Binnen de school zijn gedrag- en omgangsregels opgesteld, die jaarlijks verdeeld over maanden binnen een cursusjaar aan de orde komen.

---

1.10

## **De school heeft afspraken of protocollen vastgelegd voor vormen van grensoverschrijdend gedrag of incidenten waarvoor dat wettelijk verplicht is.**

### Gekozen antwoord

Aandacht nodig

#### Toelichting:

Op federatief niveau zijn protocollen vastgelegd om grensoverschrijdend gedrag of incidenten te voorkomen. De volgende documenten zijn vastgesteld: - pestprotocol - protocol agressie en geweld - protocol veilig internet - gedragscode - meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling - protocol schorsing en verwijdering - protocol seksuele intimidatie

---

1.11

**De school heeft afspraken of protocollen vastgelegd over wat te doen bij veelvoorkomende vormen van grensoverschrijdend gedrag of incidenten, waarvoor dat niet wettelijk verplicht is.**

Gekozen antwoord

Niet van toepassing

---

1.12

**De school betreft alle geledingen actief bij het formuleren van visie, kernwaarden, doelen en regels.**

Gekozen antwoord

In orde

Toelichting:

Het beleid op alle S-O-M scholen wordt opgesteld met het team, na afstemming met ouders (via o.a. de medezeggenschapsraad) en bestuur. Dit wordt jaarlijks geëvalueerd en zo nodig bijgesteld.

---

1.13

**Alle betrokkenen kennen de visie, kernwaarden, doelen, regels, afspraken en protocollen of weten waar ze die kunnen vinden. Dit geldt ook voor nieuwe medewerkers. De school informeert hen hierover.**

Gekozen antwoord

Aandacht nodig

Toelichting:

Het nieuw op te stellen veiligheidsplan zal met alle betrokkenen besproken worden, zodat ze op de hoogte zijn van de diverse afspraken en protocollen. Het veiligheidsplan zal op een vaste plek binnen de school te vinden en in te zien zijn.

---

2.1

**De school heeft een goed en steeds actueel beeld van de beleving van de sociale veiligheid op school door monitoring onder leerlingen, personeel, ouders en andere betrokkenen bij de school.**

Gekozen antwoord

In orde

Toelichting:

In het bestuurlijk toetsingskader is vastgesteld dat jaarlijks (leerlingen), tweejaarlijks (personeel) of vierjaarlijks (ouders) de sociale veiligheid onder alle betrokkenen in beeld gebracht wordt. Hierbij wordt gebruik gemaakt van de vragenlijsten van WMK-PO (Amerongen) en uit de Kanjertraining (Rhenen).

2.2

**De school heeft een goed beeld van veiligheidsrisico's en incidenten.**

Gekozen antwoord

Aandacht nodig

Toelichting:

Eens per vier jaar wordt een RI&E (Arbomeester) afgenomen. Jaarlijks wordt op basis hiervan een plan van aanpak geschreven en geëvalueerd. Wanneer er aanleiding voor is, kan na twee jaar een extra RI&E worden afgenomen. De incidentenregistratie dient te worden aangescherpt: welke incidenten worden geregistreerd en op welke wijze?

2.3

**De school benut wettelijk verplichte bronnen om een beeld te vormen van veiligheidsrisico's en incidenten.**

Gekozen antwoord

In orde

Toelichting:

De S-O-M scholen voldoen middels het veiligheidsplan aan deze wettelijke verplichting.

2.4

**De school benut informatie over veiligheidsrisico's en incidenten actief en regelmatig voor het ontwikkelen of bijstellen van beleid en praktijk.**

Gekozen antwoord

In orde

**Toelichting:**

De S-O-M scholen hanteren een actieve houding t.a.v. het bovenstaande. Dit wordt geborgd in het bestuurlijk toetsingskader.

---

2.5

**De school benut niet-wettelijk verplichte bronnen om een beeld te vormen van veiligheidsrisico's en incidenten.**

**Gekozen antwoord**

In orde

**Toelichting:**

Naast alle wettelijke verplichte bronnen cq. registraties zijn signalen van betrokkenen van de school (denk aan: preventiemedewerkers, vertrouwenspersonen, contacten met de Arbodienst e.d) een belangrijke bron. Mocht uit ziekte- en verzuimgegevens blijken dat de veiligheid van een personeelslid niet optimaal is, dan zullen acties worden ondernomen om de veiligheid te vergroten en te waarborgen.

---

### 3 Scheppen van voorwaarden, beleggen van taken, samenwerken met ouders en externe partners

3.1

**De school onderzoekt regelmatig of ruimtes, materialen, buitenruimtes, toezicht, enzovoort zodanig zijn ingericht dat de sociale veiligheid daarmee gediend is.**

Gekozen antwoord

Aandacht nodig

Toelichting:

Beschrijven per school.

---

3.2

**De school neemt signalen van leerlingen of personeel over onveilige ruimtes of materialen altijd serieus en pakt deze zo nodig aan.**

Gekozen antwoord

Aandacht nodig

Toelichting:

Beschrijven per school.

---

3.3

**In de school zijn wettelijk verplichte taken/functies met betrekking tot sociale veiligheid belegd.**

Gekozen antwoord

In orde

Toelichting:

De S-O-M scholen werken met: - contactpersonen - vertrouwenspersoon - Arbo-coördinator - Arbo preventiemedewerker

---

3.4

**In de school zijn verschillende niet-wettelijk verplichte taken/functies met betrekking tot sociale veiligheid belegd.**

Gekozen antwoord

Niet van toepassing

---



3.5

**Er zijn goede afspraken gemaakt met belangrijke externe partners uit jeugdhulp en veiligheid, om zo nodig ondersteuning of hulp te kunnen bieden aan leerlingen, ouders en leraren.**

Gekozen antwoord

Aandacht nodig

Toelichting:

Beschrijven per bestuur.

---

3.6

**De school heeft een algemeen privacyreglement ten behoeve van de privacybescherming van ouders/leerlingen. Ook voor de samenwerking/uitwisseling van gegevens met externe partners, bijvoorbeeld in een ondersteuningsteam, MDO of ZAT.**

Gekozen antwoord

Aandacht nodig

Toelichting:

Check gemeentelijk vastgestelde reglementen en protocollen. Beschrijving geldt federatiebreed.

---

3.7

**De school beschikt over een klachtenregeling en een vertrouwenspersoon, en is aangesloten bij een onafhankelijke klachtencommissie.**

Gekozen antwoord

In orde

Toelichting:

Op federatief niveau is een klachtenregeling opgesteld. Er is een vertrouwenspersoon aangewezen en we zijn aangesloten bij een landelijke klachtencommissie. De scholen communiceren de klachtenregeling jaarlijks in de schoolgids en op de schoolwebsite.

---

3.8

**De school beschikt over een meldingsregeling misstanden en een protocol medisch handelen.**

Gekozen antwoord

Aandacht nodig

Toelichting:

3.9

**De school nodigt ouders/leerlingen altijd uit of vraagt anders hun toestemming voor besprekingen over de voor hen benodigde (extra) ondersteuning en hulp, zowel intern als met externe partners.**

Gekozen antwoord

In orde

Toelichting:

De S-O-M scholen vragen ouders (als wettelijke vertegenwoordigers van hun kind) altijd om toestemming voor besprekingen over hulp en ondersteuning met externe partners. Mocht toestemming niet gegeven worden, maar is bespreking wel een vereiste, dan wordt dit aan ouders gemeld en vastgelegd in het leerlingendossier. In leerling- en/of groepsbesprekingen kan een hulpof ondersteuningsvraag door de leerkracht ingebracht worden en intern (collegiaal) besproken worden met het eigen team. Hiervoor wordt geen expliciete toestemming aan ouders gevraagd.

---

3.10

**De rol die ouders binnen de school hebben, op pedagogisch vlak, is duidelijk.**

Gekozen antwoord

Aandacht nodig

Toelichting:

Beschrijving per school; denk aan 'educatief partnerschap'.

---

## 4 Positief pedagogisch handelen; ondersteunende houding, voorbeeldgedrag, verbindende relaties

### 4.1 De school heeft uitgangspunten voor positief pedagogisch handelen geformuleerd.

#### Gekozen antwoord

In orde

#### Toelichting:

De S-O-M scholen hebben ervoor gekozen dit hoofdstuk niet in het veiligheidsplan op te nemen. Alle vragen zijn daarom met 'In orde' beantwoord. Deze keuze is gemaakt omdat de inhoud van de vragen vanuit het thema 'handelen' voor ons volkomen vanzelfsprekend zijn. Zij beschrijven de basisbehoefte waaraan de scholen natuurlijk voldoen, voor iedereen die betrokken is binnen onze organisaties.

---

### 4.2 De school maakt de uitgangspunten voor positief pedagogisch handelen waar in de dagelijkse praktijk.

#### Gekozen antwoord

In orde

---

### 4.3 De school stimuleert dat alle personeelsleden voorbeeldgedrag vertonen op het gebied van positief gedrag.

#### Gekozen antwoord

In orde

---

### 4.4 De school stimuleert dat alle personeelsleden de uitgangspunten en school- en gedragsregels consequent naleven.

#### Gekozen antwoord

In orde

---

### 4.5 De school bevordert dat alle teamleden over de daarvoor benodigde houding en vaardigheden beschikken.

Gekozen antwoord

In orde

---

4.6

**De school treft maatregelen wanneer personeelsleden niet voldoen aan de punten genoemd in de vorige drie vragen.**

Gekozen antwoord

In orde

---

4.7

**De school werkt actief aan een helder beleid met betrekking tot belonen en straffen.**

Gekozen antwoord

In orde

---

4.8

**Er wordt gestimuleerd dat er in de school een 'aanspreekcultuur' ontstaat, waarin iedereen (ook leerlingen en ouders) elkaar kan aanspreken op grensoverschrijdend of onveilig gedrag.**

Gekozen antwoord

In orde

---

4.9

**De school stemt pedagogisch handelen af met ouders.**

Gekozen antwoord

In orde

---

5.1

**In de klassen worden leerstof, activiteiten of programma's aangeboden, gericht op het bevorderen van positief gedrag en het tegengaan van onveilig gedrag. Voor een aantal kerndoelen zijn wettelijk verplichtingen.**

Gekozen antwoord

Aandacht nodig

Toelichting:

Beschrijving per school.

5.2

**Leerlingen worden gewezen op hulpmogelijkheden bij problemen of onveiligheid op school, thuis of in de vrije tijd.**

Gekozen antwoord

In orde

Toelichting:

Vanuit de klachtenregeling beschikt iedere S-O-M school over minimaal één contactpersoon (leerkracht). Deze presenteert zich jaarlijks bij de leerlingen en vertelt over de mogelijkheden om te komen praten als een kind op school, thuis of in de vrije tijd tegen problemen of onveilige situaties aanloopt. Op federatieniveau is een vertrouwenspersoon aangesteld. Deze presenteert zich jaarlijks via de nieuwsbrief bij de ouders.

5.3

**Leerlingen wordt duidelijk gemaakt dat er 'geheimen' zijn waarover je moet praten en met wie zij kunnen praten.**

Gekozen antwoord

In orde

Toelichting:

Aan het begin van het schooljaar bespreekt de leerkracht met de leerlingen wat 'geheimen' zijn waarover gepraat moet worden en met wie dat (in vertrouwen) kan. Daarna zal de contactpersoon dit verhaal middels het voorstellen van zichzelf verduidelijken. Als zich door het schooljaar heen situaties voordoen, dan zal het onderwerp binnen de klas bespreekbaar gemaakt worden.

5.4

**Scholing en training van het personeel op het gebied van competenties voor het bevorderen van sociale veiligheid en omgaan met grensoverschrijdend gedrag wordt door**

## **schoolleiding en schoolbestuur gestimuleerd en gefaciliteerd.**

### Gekozen antwoord

In orde

#### Toelichting:

Op federatief gebied wordt scholing aangeboden die schoolonafhankelijk is, zoals bijv. kindermishandeling. Overige scholing wordt zoveel mogelijk schoolspecifiek of op gemeentelijk niveau (via bijv. het CJG) aangeboden, zoals het vergroten van sociale vaardigheden, belonen en positief gedrag versterken of omgaan met ouders.

---

5.5

## **Die scholing en training wordt aangeboden aan alle betrokken functionarissen binnen de school.**

### Gekozen antwoord

In orde

#### Toelichting:

Op federatief niveau wordt scholing geboden aan: - bedrijfshulpverleners - Arbo- en preventiemedewerkers - contact- en vertrouwenspersonen - intern begeleiders Daarnaast participeren allen in federatieve netwerken, gericht op kennis delen en kennis verwerven.

---

6.1

### **De school werkt actief met een sociaal-emotioneel leerlingvolgsysteem om leerlingen in hun gedrag te volgen.**

#### Gekozen antwoord

Aandacht nodig

#### Toelichting:

De S-O-M scholen werken met één van onderstaande sociaal- emotionele leerlingvolgsystemen: - KanVas - Cito Viseon - Kijk! - ... De ontwikkeling van het gedrag en de vaardigheden van de leerlingen in de groepen 3 t/m 8 worden twee keer per jaar gemeten.

6.2

### **De school is voldoende in staat om signalen van onveiligheidsgevoelens of onveilig gedrag, waaronder pesten, bij leerlingen en personeel op te merken.**

#### Gekozen antwoord

In orde

#### Toelichting:

Naast directe signalen van leerlingen, ouders en personeel meten de S-O-M scholen de veiligheid van alle betrokkenen m.b.v. WMK-PO. Dit gebeurt eens per twee jaar (leerlingen en ouders) of eens per vier jaar (personeel). Resultaten worden geanalyseerd en op basis hiervan wordt een plan van aanpak opgesteld en uitgevoerd. Pesten, meidenvrij, discriminatie en cultureel/religieuze verschillen zijn voorbeelden van signalen die gedurende het schooljaar in alle groepen aan de orde komen binnen de vakken Kanjertraining, Kom op voor jezelf en Trefwoord.

6.3

### **Expliciete signalen van leerlingen en ouders over onveiligheid en pesten worden altijd serieus genomen.**

#### Gekozen antwoord

In orde

#### Toelichting:

In het beleid klachtenregeling is opgenomen dat de S-O-M scholen leerlingen en ouders altijd serieus nemen, ook in het kader van veiligheid en gepest worden. Binnen de besprekingen met ouders is hiervoor ruimte en aandacht. Daarnaast bieden de scholen de ouders en leerlingen de mogelijkheid om de contact- en/of vertrouwenspersoon te benaderen.

6.4

**Iedereen binnen de school weet met wie hij signalen kan delen en dit gebeurt ook. De school kent de eventuele belemmeringen om dit te delen.**

Gekozen antwoord

In orde

Toelichting:

Zowel de preventiemedewerkers als de contact- en vertrouwenspersonen hebben de taak om het team jaarlijks te informeren over de gang van zaken omtrent veiligheid en omgaan met elkaar. Wanneer er signalen zijn, is helder welke stappen er doorlopen worden om het gewenste gedrag te creëren.

---

6.5

**De school heeft een heldere ondersteuningsstructuur voor het (multidisciplinair) wegen van ondersteuningsbehoeften en veiligheidsrisico's en het vaststellen en in gang zetten van een aanpak daarvoor.**

Gekozen antwoord

Aandacht nodig

Toelichting:

Beschrijving per bestuur.

---

6.6

**De samenwerking met externe partners van jeugdhulp en veiligheid is in de ondersteuningsstructuur effectief georganiseerd.**

Gekozen antwoord

Aandacht nodig

Toelichting:

Beschrijving per bestuur.

---

6.7

**De toegang tot lichte en zware hulp voor leerlingen en/of ouders is binnen de ondersteuningsstructuur efficiënt geregeld.**

Gekozen antwoord

Aandacht nodig

Toelichting:

Beschrijving per bestuur.



---

6.8

**De gemaakte afspraken en protocollen worden altijd nageleefd bij grensoverschrijdend gedrag of incidenten.**

Gekozen antwoord

Aandacht nodig

Toelichting:

Beschrijving geldt federatiebreed m.u.v. schoolgebonden pestprotocol. N.B. I.v.m. het weglaten van de punten 6.9 t/m 6.11 moet de zin "Er is aandacht voor de dader, de slachtoffers en de getuigen" aan de hierboven staande toelichting worden toegevoegd.

---

6.9

**De school zorgt altijd voor goede opvang voor slachtoffers van incidenten, waaronder pesten.**

Gekozen antwoord

Niet van toepassing

---

6.10

**De school zorgt altijd voor goede opvang van getuigen van een incident, waaronder pesten.**

Gekozen antwoord

Niet van toepassing

---

6.11

**De school zorgt altijd voor duidelijkheid naar de dader(s), ook bij pesten.**

Gekozen antwoord

Niet van toepassing

---

6.12

**De school registreert incidenten ten behoeve van het gezamenlijk leren van ervaringen.**

Gekozen antwoord

Aandacht nodig

Toelichting:

Op schoolniveau worden incidenten geregistreerd, die één keer per jaar binnen het netwerk contact& vertrouwenspersonen besproken worden. De resultaten worden vastgelegd in notulen, die voorgelegd worden aan het

directeurenoverleg. Op bestuursniveau worden incidenten geregistreerd, die één keer per jaar met het toezichhoudend bestuur besproken wordt.

---

### Bij ons op school...

Is sociale veiligheid een continu proces van leren en verbeteren.

Huidige situatie

Gewenste situatie



Kennen wij onze sterke kanten en onze verbeterpunten met betrekking tot sociale veiligheid.

Huidige situatie

Gewenste situatie



Wordt regelmatig kennis en ervaring uitgewisseld in het team met betrekking tot sociale veiligheid.

Huidige situatie

Gewenste situatie



Wordt regelmatig met ouders gesproken over (versterking van) de sociale veiligheid in en om school.

Huidige situatie

Gewenste situatie



Zijn teamleden bereid en in staat om elkaar vragen te stellen, verhalen te vertellen, en eigen denkkaders over sociale veiligheid ter discussie te stellen.

Huidige situatie

Gewenste situatie



Kennen teamleden elkaars kwaliteiten en capaciteiten met betrekking tot sociale veiligheid en optreden bij onveilige situaties.

Huidige situatie

Gewenste situatie



Kan ieder teamlid altijd terugvallen op een collega bij grensoverschrijdend gedrag of onveilige situaties.

Huidige situatie

Gewenste situatie



Wordt regelmatig geïnventariseerd welke incidenten zich hebben voorgedaan in de school en wordt gezamenlijk besproken hoe die in het vervolg voorkomen of effectiever aangepakt kunnen worden.

Huidige situatie

Gewenste situatie



Worden de mentorlessen regelmatig gebruikt om met leerlingen te praten over (on)veiligheid op school.

Huidige situatie

Gewenste situatie



Is beleid gebaseerd op het leren van incidenten en de veiligheidsbeleving van leerlingen, personeel en ouders.

Huidige situatie

Gewenste situatie



Wordt het schoolbeleid sterk gestuurd vanuit onderwijskundige principes, waarvan veiligheid een belangrijk onderdeel uitmaakt.

Huidige situatie

Gewenste situatie



Wordt voortdurend gewerkt aan het bereiken van gedeelde waarden en normen onder schoolleiding en team.

Huidige situatie

Gewenste situatie



Worden die gedeelde waarden en normen systematisch uitgedragen in schoolbeleid en klassenpraktijk en spreekt men elkaar erop aan.

Huidige situatie

Gewenste situatie



Is er sprake van gedeeld leiderschap tussen management en teamleden.

Huidige situatie

Gewenste situatie



Worden de kwaliteiten van alle teamleden benut in het versterken van de veiligheid en pedagogische kwaliteit.

Huidige situatie

Gewenste situatie



Pedagogisch beleid.

Huidige situatie

Gewenste situatie

	<input type="text"/>	<input type="text"/>
---------------------------------------------------------------------------------	----------------------	----------------------

Kwaliteitsbeleid/PDCA-cyclus.

Huidige situatie

Gewenste situatie

	<input type="text"/>	<input type="text"/>
---------------------------------------------------------------------------------	----------------------	----------------------

Schoolplan.

Huidige situatie

Gewenste situatie

	<input type="text"/>	<input type="text"/>
---------------------------------------------------------------------------------	----------------------	----------------------

Curriculum.

Huidige situatie

Gewenste situatie

	<input type="text"/>	<input type="text"/>
---------------------------------------------------------------------------------	----------------------	----------------------

Leerlingenstatuut.

Huidige situatie

Gewenste situatie

	<input type="text"/>	<input type="text"/>
---------------------------------------------------------------------------------	----------------------	----------------------

Professionaliseringsbeleid.

Huidige situatie

Gewenste situatie

	<input type="text"/>	<input type="text"/>
-----------------------------------------------------------------------------------	----------------------	----------------------

Personeelsbeleid.

Huidige situatie

Gewenste situatie

	<input type="text"/>	<input type="text"/>
-----------------------------------------------------------------------------------	----------------------	----------------------

Vakwerkplannen van alle secties.

Huidige situatie

Gewenste situatie

	<input type="text"/>	<input type="text"/>
-----------------------------------------------------------------------------------	----------------------	----------------------

Schoolondersteuningsprofiel.

Huidige situatie

Gewenste situatie

	<input type="text"/>	<input type="text"/>
-----------------------------------------------------------------------------------	----------------------	----------------------

Strategisch beleidsplan.

Huidige situatie

Gewenste situatie

	<input type="text"/>	<input type="text"/>
-----------------------------------------------------------------------------------	----------------------	----------------------

Schoolgids.

Huidige situatie

Gewenste situatie



Ondersteuningsstructuur.

Huidige situatie

Gewenste situatie



Stichting School & Veiligheid ondersteunt scholen bij het bevorderen van een sociaal veilig klimaat.

[www.schoolveiligheid.nl](http://www.schoolveiligheid.nl)

