



Schoolgids 2019 - 2023



Inhoud Schoolgids

Schoolgids van De Rank.....	3
1. Wie zijn wij	4
1.1 Onze school	4
1.2 Ons bestuur	5
1.3 Missie/visie.....	6
1.4 Identiteit	7
1.5 Gebouw	7
1.6 Wijk/buurt	8
1.7 Populatie	8
1.8 Personeel/stagiaires.....	8
1.9 Formatie 2021-2022	9
2. Onderwijs.....	10
2.1 Ons onderwijs.....	10
2.2 Kwaliteitszorg	24
2.3 Ouders als partner:.....	26
3. Procedures en protocollen:.....	28
3.1 Leerplicht en leerrecht.....	28
3.2 Verlofaanvraag.....	29
3.3 Toelating en verwijdering, schorsing.....	29
3.4 Meldcode huiselijk geweld.....	30
3.5 Medisch protocol	30
3.6 Protocol sociale media op school.....	31
3.7 Privacy	31
3.8 Veiligheid	32
3.9 Omgang met sponsorgelden	32
3.10 Klachtenregeling	32
3.11 Vervanging zieke leerkrachten	33
4. Praktische zaken:.....	34
4.1 Tussenschoolse opvang (TSO) en Buitenschoolse opvang (BSO).....	34
4.2 Traktaties	34
4.3 Schoolreisjes (kamp, sporttoernooi en andere activiteiten)	35



4.4 Verkeersveiligheid	35
4.5 Luizencontrole	35
4.6 Eten en drinken	36
4.7 Schoolfotograaf	36
4.8 Verzekeringen.....	36



Schoolgids van De Rank

Inleiding

Deze gids is voor kinderen, ouders en/of verzorgers (*) en voor iedereen die iets wil weten over onze school. In deze gids laten wij zien waar basisschool De Rank voor staat, op welke manier we kinderen willen laten leren en op welke wijze wij werken.

Onze basisschool behoort tot de stichting Varietas. Deze stichting bestaat uit 30 scholen, gesitueerd in Salland en Twente. Voor u ligt de schoolgids van Christelijke Daltonschool De Rank.

De naam van onze school is niet voor niets De Rank. In de eerste plaats verwijst de naam naar de Bijbel, naar de rank die aan de wijnstok groeit.

De rank aan de wijnstok symboliseert de groei van de kinderen op weg naar volwassenheid.

De naam verwijst ook naar het gebied De Vijfhoek waar onze school staat: oorspronkelijk was dit gebied bouwland, land waar de boer zijn landbouwproducten kweekte.

De schoolgids wordt voor twee jaar vastgesteld. Daarnaast wordt jaarlijks een jaarkatern vastgesteld. Beide delen zijn op de website van de school geplaatst. Documenten met aanvullende informatie waarnaar in deze schoolgids verwezen worden, vindt u op de website van de school (www.derankdeventer.nl). Daar waar het afspraken van stichting Varietas betreft kunt u deze documenten vinden op de website van Varietas (www.varietas.nl).

Mocht u naast de gegeven informatie behoefte hebben aan een nadere kennismaking, dan bent u natuurlijk van harte welkom bij ons op school. U kunt altijd een afspraak hiervoor maken met de directie.

Wij wensen u veel leesplezier en hopen dat uw kind/kinderen een fijne en leerzame tijd bij ons op school mag/mogen hebben.

Linde Voskamp

(*) ter bevordering van de leesbaarheid kiezen wij ervoor om hierna 'ouders' te schrijven, waar 'ouders en/of verzorgers' wordt bedoeld.



1. Wie zijn wij

1.1 Onze school

Onze school is een Christelijke School voor Daltononderwijs. In ons onderwijs laten wij ons inspireren door het evangelie. Wij willen de kinderen in aanraking brengen met geloof en geloofszaken. Het christen zijn willen we in de praktijk van elke dag vormgeven.

Onze school is een open christelijke school. Daarmee bedoelen wij, dat iedereen op onze school welkom is, ongeacht de culturele of religieuze achtergrond van de ouders.

De Besturenraad, de koepelorganisatie van besturen uit het christelijk onderwijs, formuleerde het in haar Manifest in het voorjaar van 2008 als volgt:

'Een school die is geïnspireerd door het Evangelie laat voortdurend waarden als zorgzaamheid, rentmeesterschap, eerbied voor het leven en de schepping doorklinken. Elkaar ontmoeten en in beweging zijn – zo zijn en blijven we ondernemend in onze dienst aan de samenleving'.

Wij verwachten dat ouders onze overtuiging respecteren en aanvaarden dat hun kind ermee in aanraking komt en meewerkt aan activiteiten, die daarbij horen.

In ons onderwijsprogramma komt onze identiteit op twee manieren naar voren: In de eerste plaats door kinderen bekend te maken met de inhoud van de Bijbel, liederen zingen en vieringen en in de tweede plaats door zorg te hebben voor elkaar. Zorg voor elkaar betekent voor ons: zorg voor een goede sfeer, zorg voor de individuele leerling en zorg in het onderwijsaanbod.

Met de aandacht die wij aan onze identiteit geven willen wij bereiken, dat onze leerlingen in de maatschappij verantwoord kunnen omgaan met hun medemens en hun omgeving.

Daarnaast zijn wij een school voor daltononderwijs.

Ons bindt een gemeenschappelijke geschiedenis, de theorie, basisprincipes voor de praktijk, de organisatie van de vereniging plus het beeld dat de buitenwacht van dalton heeft. Op De Rank wil dat zeggen dat er gewerkt wordt volgens de dalton "way of life". De 5 daltonkernwaarden zijn geïntegreerd in een grondhouding die gebaseerd is op de antropologie, maatschappij- en mensvisie zoals bedoeld door de Amerikaanse Helen Parkhurst (1886-1973). We laten ons inspireren door haar gedachtengoed.

Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen zelf nadenken over wat ze willen leren. Leren wordt leuker als je zelf initiatieven mag nemen. Met behulp van de dalton "way of life" helpen we onze leerlingen hun persoonlijke ontwikkeling te laten groeien. Wij streven er dan ook naar dat onze leerlingen veel verantwoordelijkheid krijgen om eigen keuzes te maken bij het uitzetten van hun leerweg. Wij streven naar onderwijs dat betekenis heeft voor de leerlingen, de leerkrachten en de samenleving.

Directeur en Managementteam

De dagelijkse leiding van de school is in handen van de directeur en de leden van het managementteam. Zij bepalen in overleg met het team, de Centrale Directie Varietas, de Medezeggenschapsraad en de Ouderraad het beleid van de school. Iedere geleding doet dit vanuit haar eigen verantwoordelijkheid. De directeur is



eindverantwoordelijk. De schoolleiding is niet alleen actief binnen de school, er zijn ook taken buiten de school. Dat kan betekenen, dat iemand niet aanwezig is door afspraken elders.

Bij afwezigheid van een van de leden van het managementteam heeft een nader lid van het team of een van de leerkrachten de eindverantwoordelijkheid.

Intern Begeleider

De taak van de Intern Begeleider is de zorg betreffende de leerlingen in de school. Die taak bestaat uit twee onderdelen:

- Verantwoordelijkheid voor het zorgsysteem van de school.
- Verantwoordelijkheid voor individuele leerlingen, die specifieke zorg nodig hebben.

Periodiek is er overleg met de schooldirecteur en de leerkrachten over de zorg in de school. De Intern Begeleider heeft een speciale opleiding voor deze taken gevolgd.

ICT-er

Een van de groepsleerkrachten richt zich op alle ICT-activiteiten in en om de school. De ICT-er onderhoudt het netwerk, schaft educatieve software aan, stuurt ouders en studenten aan die ondersteuning geven en adviseert leerkrachten. De ICT-er krijgt hiervoor geen extra uren, maar vindt deze taak in het taakurenoverzicht vermeld.

Onderwijsondersteunend personeel

Onze school kan gebruik maken van technische ondersteuning

Preventiemedewerker en bedrijfshulpverleners

In het kader van het Arbobeleid dient iedere school een preventiemedewerker te hebben. De taak van de preventiemedewerker omvat tenminste de medewerking aan het verrichten en opstellen van een RI&E, het opstellen van een Plan van aanpak, het uitvoeren van Arbo-maatregelen en het adviseren aan en overleggen met de Medezeggenschapsraad. Ook zorgt de preventiemedewerker jaarlijks voor een rapportage waarin de uitvoering van het beleid beschreven wordt.

Naast deze activiteit is er ook iedere 4 jaar een Risico Inventarisatie & Evaluatie. Deze heeft betrekking op de arbeidsomstandigheden van het personeel, het gebouw, veiligheid voor leerlingen en leerkrachten. De uitslag van deze RI&E wordt besproken met het schoolteam en de Medezeggenschapsraad. Dat kan leiden tot bepaalde acties om een en ander te verbeteren.

Drie teamleden zijn opgeleid als Bedrijfshulpverlener. Dit is een gevolg van de Arbowetgeving en draagt bij aan een Veilige School. Jaarlijks is er een aangekondigde en onaangekondigde ontruimingsoefening.

1.2 Ons bestuur

Onze school is onderdeel van de stichting Varietas. De stichting wordt bestuurd door een College van Bestuur (CvB). Dit bestuur bestaat uit twee leden. Het CvB en de directies worden ondersteund door stafmedewerkers. Het CvB houdt zich op hoofdlijnen bezig met het ontwikkelen, vaststellen en evalueren van het beleid en de levensbeschouwelijke identiteit van de gehele stichting. Tevens sturen zij nieuwe onderwijskundige ontwikkelingen, projecten en activiteiten aan om directeuren te ondersteunen bij het realiseren van kwalitatief goed onderwijs in een bijzondere school.



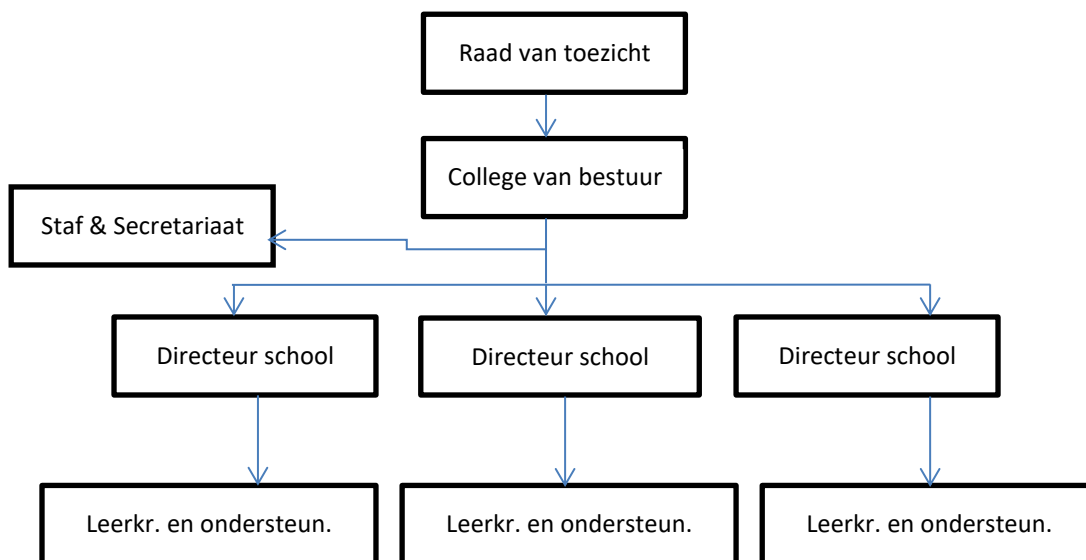
Het CvB legt verantwoording af aan de Raad van Toezicht (RvT), het personeel, de ouders en de inspectie over de mate waarin de vastgestelde doelstellingen zijn behaald en de besteding van de middelen.

Op het niveau van de stichting is een Gemeenschappelijke Medezeggenschaps Raad (GMR) actief. Zij adviseert over het beleid en heeft op een aantal beleidsterreinen instemmingsbevoegdheid.

Op schoolniveau is de MedezeggenschapsRaad (MR) actief. De leden bestaan uit ouders/verzorgers en leraren en worden gekozen volgens de bepalingen van het MR-reglement. Vanuit de MR worden een afgevaardigde gekozen voor de GMR.

Contactgegevens CvB:

Bosanemoon 30
7422 NW Deventer
085-0435490



1.3 Missie/visie

Onze missie is:

Ieder kind de best mogelijke basis bieden voor de toekomst.

De maatschappij verandert razendsnel. Allerlei ontwikkelingen maken de wereld sneller en kleiner. Er zijn geen verre landen noch vreemde volken meer. Mensen worden steeds individualistischer en zijn gevoelig voor hypes. Velen leven in de waan van de dag en nemen weinig tijd voor bezinning. Met elkaar zijn wij verantwoordelijk voor elkaar en voor de wereld waarin wij leven. Middels het daltononderwijs willen we onze leerlingen in staat stellen te kunnen functioneren in een complexe samenleving door ondernemend en zelfverantwoordelijk te zijn in het leven, in het werken en in het samenleven.

Een kind dat vertrouwen heeft in zichzelf kan open de wereld tegemoet treden en de dialoog aangaan met andersdenkenden. Kinderen die hun eigen verantwoordelijkheid kunnen nemen in een wereld die ook van jou is, vraagt om je



voortdurend aan te kunnen passen. Wij begeleiden de kinderen door een goed voorbeeld te zijn en ruimte voor dialogen te geven en te nemen. Wij beseffen dat wij kunnen bijdragen aan de talentontdekking en -ontplooiing van onze leerlingen. Hiervoor creëren wij een onderzoekende en ontwerpde omgeving waarin kinderen kunnen komen tot talentontwikkeling. Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen zelf nadenken over wat ze willen leren. Leren wordt leuker als je zelf initiatieven mag nemen. Met behulp van de dalton "way of life" helpen we onze leerlingen hun persoonlijke ontwikkeling te laten groeien. Dit levert betere leeropbrengsten op. Wij geven onze leerlingen veel verantwoordelijkheid om eigen keuzes te maken bij het uitzetten van hun leerweg. Wij streven naar onderwijs dat betekenis heeft voor de leerlingen, de leerkrachten en de samenleving.

De Rank verzorgt onderwijs

- met voor elk kind de zorg die het nodig heeft
- waarin de christelijke normen en waarden voorop staan
- waarin de leerkracht ziet wat een kind nodig heeft om te groeien in zijn ontwikkeling
- dat kinderen uitdaagt zelfstandig en in samenwerking met anderen te leren en te leven
- in een veilige omgeving waar kinderen en ouders zich thuis voelen

1.4 Identiteit

Onze school is een Christelijke school die met behoud van onze eigen identiteit openstaat voor andersdenkenden. Onze identiteit biedt de mogelijkheid om de tradities van leerkrachten, kinderen en ouders, samen met hun ervaringen als een belangrijke inspiratiebron te zien. Deze tradities en ervaringen geven belangrijke waarden mee van waaruit we met kinderen communiceren en handelen. Deze waarden zijn: dynamiek, respect, openheid, betrokkenheid en vertrouwen. Vanuit die tradities en ervaringen stellen wij onszelf en elkaar deze zes levensvragen: (Wie is de mens? Wat is goed en kwaad? Hoe leven mensen samen? Wat is de betekenis van lijden en dood? Wat is ruimte? Wat is tijd?)

Onze identiteit wordt zichtbaar door:

- Rituelen te gebruiken als: dagopeningen, gedenkhoek en vieringen.
- Burgerschapsvorming te bevorderen door middel van: schoolregels, corvee, protocollen met betrekking tot identiteitsonderwerpen.
- Levensbeschouwelijke communicatie-lessen te verzorgen met ruimte voor: verhalen, tradities en de zes levensvragen.
- Betrokkenheid op de wereld te bevorderen door: samen te werken met maatschappelijke en ideële organisaties, mee te doen aan acties en projecten.

1.5 Gebouw

De Rank maakt deel uit van de Multi Functionele Accommodatie (MFA) van het Andriessenplein. Hierin zijn onder andere ook de openbare school opgenomen alsmede de Montessorischool, Sam&ko en Verbindingscentrum De Vijfhoek.

De Rank heeft hierin een eigen vleugel met een eigen ingang. Wij maken gebruik van 3 verdiepingen. Op de begane grond vindt u beide groepen 1/2 en groep 3.



Groep 4, 5 en 6 zijn gevestigd op de eerste verdieping en de groepen 7 en 8 op de tweede verdieping.

Op de begane grond is ook Peuterspelen en de BSO van Sam&ko gehuisvest. De intentie is dat wij gezamenlijk doorgroeien naar een Kindcentrum.

1.6 Wijk/buurt

Onze school is gelegen in de wijk De Vijfhoek in de gemeente Deventer. De wijk was jarenlang de nieuwbouwwijk van de gemeente. Op dit moment vinden de laatste bouwactiviteiten plaats in de wijk. De verwachting is dat deze eind 2020 zijn afgerond.

1.7 Populatie

Onze leerlingen komen met name uit de Vijfhoek en is een goede afspiegeling van de bewoners in deze wijk. Daarnaast komen ook leerlingen uit omliggende wijken die zich aangetrokken voelen tot onze Christelijke identiteit. De meeste ouders hebben middelbaar of hoger beroepsonderwijs gevolgd. Veel kinderen komen uit gezinnen, waarvan beide ouders werkzaam zijn.

De betrokkenheid van ouders is over het algemeen goed.

1.8 Personeel/stagiaires

Groepsleerkrachten

Ouders en kinderen krijgen op onze school te maken met een team van leraren. Door de aanwezigheid van fulltime en parttimebanen is het mogelijk dat uw kind te maken krijgt met twee leerkrachten, die ieder een deel van de week verantwoordelijk zijn. Het is ook mogelijk dat een van de leerkrachten voor een korte periode de groep waarneemt vanwege het compensatieverlof van de leerkracht. Het schoolbeleid is om ten hoogste twee leerkrachten de verantwoordelijkheid voor een groep te geven. Daarop kunnen uitzonderingen zijn bijv. in het geval van ziekte.

Stagiaires

Op De Rank zijn er stagiaires, die in verschillende groepen hun praktijkstage kunnen doen. Op onze school zijn dat studenten van de Hogeschool Windesheim en de Saxion Hogeschool. Zij volgen een opleiding voor groepsleerkracht. In het 4e jaar van deze opleiding worden deze studenten Leraar-In-Opleiding (LIO). Voor een periode van 5 maanden hebben zij dan de verantwoordelijkheid voor een groep voor 2,5 dag per week. Dit doen zij onder toezicht van de groepsleerkracht.

Daarnaast kunnen er ook studenten zijn van ROC Aventus. Deze studenten volgen de opleiding voor onderwijsassistent of pedagogisch medewerker. Ook zijn er soms studenten van de Academie voor Lichamelijke Opvoeding. Deze studenten verzorgen alleen gymlessen.

In het kader van Snuffelstage zijn er voor korte periodes leerlingen van Het Slatink, die stagelopen. Tot slot geven we plaats aan studenten, die een administratieve opleiding volgen. Zij ondersteunen de schoolleiding of leerkrachten. Jaarlijks bepaalt de schoolleiding in welke groepen er studenten toegelaten kunnen worden.



1.9 Formatie 2021-2022

Groep 1/2A	Daniëlle Mendel	Maandag, dinsdag, woensdag, vrijdag
	Saskia Warmerdam	donderdag
Groep 1/2B	Saskia Warmerdam	maandag en dinsdag
	Bianca Nieuwenhuis	woensdag, donderdag, vrijdag
Groep 3	Mirjam Porte	Maandag, dinsdag, woensdag
	Janneke Bakker	Donderdag en vrijdag
Groep 4	Christine Hammink	maandag t/m vrijdag
Groep 5	Hester Koldewe	maandag en dinsdag
	Truus Kalma	woensdag, donderdag, vrijdag
Groep 6	Simone Buitelaar	maandag, dinsdag en woensdag
	Naomi Bout	Donderdag en vrijdag
Groep 7	Annelies Meijerink	maandag, dinsdag
	Sigrid Winkelhuis	woensdag, donderdag en vrijdag
Groep 8	Else Withaar	maandag en dinsdag, woensdag
	Laura Holtkamp	donderdag en vrijdag
Cheetahs	Annelies Meijerink	donderdag
Trajectbegeleider	Yolande v/d Made	dinsdag t/m vrijdag
Intern begeleider	Laura Holtkamp	maandag en dinsdag
Directeur	Linde Voskamp	maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag



2. Onderwijs

2.1 Ons onderwijs

Basisschool De Rank werkt samen met nog 6 basisscholen binnen het conglomeraat Deventer-Holten.

Dit conglomeraat bestaat uit de volgende scholen:

- KC Kleurrijk
- OBS Dijkerhoek
- IKBS De Wereldwijzer
- OBS Haarschool
- OBS Holterenk
- KBS De Vijf-er
- CDS De Rank

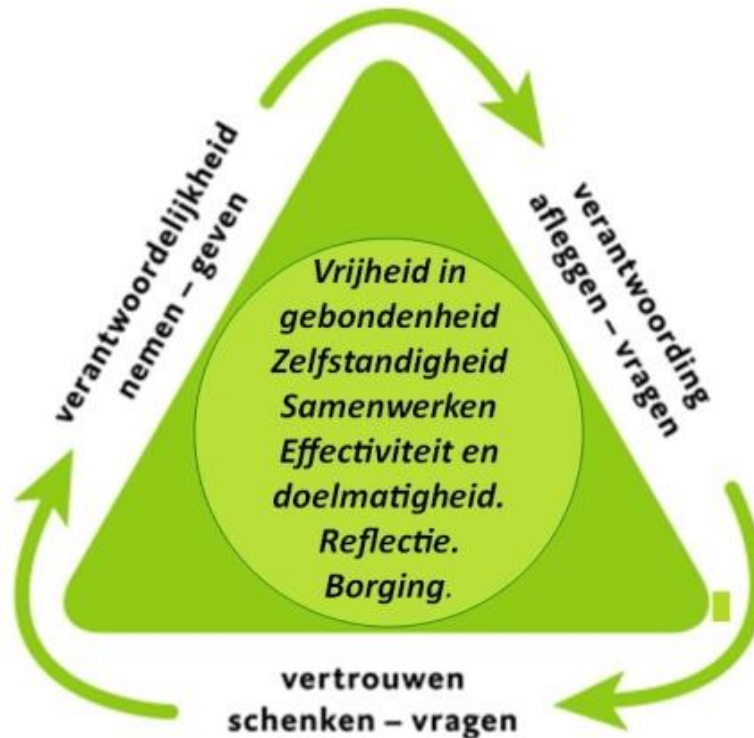
De intentie van het conglomeraat is om samen te willen werken en ontwikkelen in het belang van onze leerlingen. Iedere basisschool binnen het conglomeraat kan zich verder ontwikkelen vanuit zijn eigen cultuur om een basis te leggen voor de toekomst van elke leerling.

2.1.1 Onderwijsconcept

De Rank is een Daltonschool. Een Daltonschool wil zeggen dat er gewerkt wordt volgens de Daltonprincipes. De Daltonwerkwijze is gebaseerd op ideeën van de Amerikaanse Helen Parkhurst (1887-1973).

De pedagogiek van Helen Parkhurst kan als volgt kort geschetst worden. Zij luistert heel goed naar wat kinderen zeggen en hoe zij het zeggen. Zij stimuleert ook het onderlinge luisteren van kinderen. Dit "echt luisteren naar elkaar" is een voorwaarde voor het tot stand komen van echte communicatie. Tijdens het proces van communicatie is zij steeds gericht op het doel waartoe een activiteit van een kind of een activiteit samen met kinderen moet leiden. Met open vragen stuurt zij de aandacht en het zelf denken van de kinderen. Stimulerende materialen zijn indien nodig aanwezig of kunnen deze in onderling overleg gemaakt of uitgezocht worden. De gezamenlijke probleemanalyse van de kinderen is hierbij doorslaggevend. Belangrijk is dat een "juiste" oplossing nooit wordt "voorgezegd" of gegeven door de ouder, leerkracht of methode. Het leidende pedagogische principe vloeit voort uit het mensbeeld. Het gaat ervan uit dat een kind verantwoordelijkheid kan en moet dragen voor het leerproces dat het aangaat. Er is de overtuiging dat een leerling vrijheid kan hanteren, waarbij gradaties van vrijheid zijn te onderscheiden als gevolg van leeftijd, verschillen in kennis e.d. In de volgende figuur staan de principes van het Daltononderwijs in relatie tot elkaar aangegeven.





Hoe geven wij dit vorm op De Rank?

“De” daltonschool bestaat niet. Ons bindt een gemeenschappelijke geschiedenis, de theorie, basisprincipes voor de praktijk, de organisatie van de vereniging plus het beeld dat de buitenwacht van dalton heeft. Op De Rank wil dat zeggen dat er gewerkt wordt volgens de dalton “way of life”. De 5 daltonkernwaarden zijn geïntegreerd in een grondhouding die gebaseerd is op de antropologie, maatschappij- en mensvisie zoals bedoeld door de Amerikaanse Helen Parkhurst (1886-1973). We laten ons inspireren door haar gedachtengoed.

Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen zelf nadenken over wat ze willen leren. Leren wordt leuker als je zelf initiatieven mag nemen. Met behulp van de dalton “way of life” helpen we onze leerlingen hun persoonlijke ontwikkeling te laten groeien. Wij streven er dan ook naar dat onze leerlingen veel verantwoordelijkheid krijgen om eigen keuzes te maken bij het uitzetten van hun leerweg. Wij streven naar onderwijs dat betekenis heeft voor de leerlingen, de leerkrachten en de samenleving.

De daltonkernwaarden

We geven het onderwijsvorm volgens de daltonkernwaarden:

1. Efficiëntie
2. Zelfstandigheid
3. Vrijheid/verantwoordelijkheid
4. Samenwerkend leren
5. Reflectie



Om de 5 kernwaarden goed uit te kunnen oefenen en te kunnen blijven volgen, is een goede borging van wezenlijk belang. Daarom voegen we deze als 6^e punt toe

1. Efficiëntie (in middelen en tijd)

"efficiency measure a simple and economic reorganization of the school"

Efficiency staat voor efficiënt, maar ook voor effectief. Ons onderwijs is gericht op een effectieve inzet van tijd, mensen en middelen. Hoe kunnen wij met bestaande middelen, gegeven de inhoud van het onderwijsproces, meer (en/of beter) onderwijs bieden?

Door effectieve instructie en groep doorbrekend werken gaan wij efficiënt om met onze middelen en onze tijd. De leerlingen kunnen daardoor veel tijd aan zelfstandig werken.



2. Zelfstandigheid

"experience is the best and indeed the only real teacher"

Wij willen onze leerlingen uitdagen om zelfstandig en in samenwerking met anderen te leren en te leven. We willen meehelpen om leerlingen te vormen tot jongeren die zelfstandig en creatief kunnen denken en handelen. Kinderen zijn van zichzelf actief en willen de wereld ontdekken. Het principe van zelfstandigheid sluit daarbij aan. Zelfstandigheid houdt ook zelfwerkzaamheid in. De weektaak moet hiervoor ruimte geven. Een leerkracht moet goed weten wat haar/zijn kinderen wel of niet kunnen. Dan pas is zij of hij in staat een weektaak samen te stellen die kinderen de kans geeft zelfstandig problemen op te lossen.

We stimuleren deze zelfstandigheid zo vroeg mogelijk door, vanaf groep 1, te werken met de geluidsschijf voor uitgestelde aandacht.

3. Vrijheid en verantwoordelijkheid

"freedom and responsibility together perform the miracle"

Ieder mens is van nature leergierig en wil de wereld om zich heen begrijpen. Door de manier waarop we ons onderwijs hebben ingericht en hoe we met elkaar omgaan, willen we deze ontwikkeling stimuleren. Daarvoor is het nodig dat de kinderen kunnen omgaan met vrijheid en de grenzen van die vrijheid kunnen respecteren.

Wij bieden de leerlingen een gestructureerde leeromgeving aan.

De vrijheid die Helen Parkhurst bedoelde was zeker geen ongebonden vrijheid. Zij gaf leerlingen een taak en dat werk werd in vrijheid uitgevoerd. Zelfstandig taken maken en daar gelijktijdig verantwoordelijk mee om gaan.



De leerkracht vertrouwt erop dat de leerling ook zelf, op eigen initiatief, verantwoordelijkheid neemt en verantwoording aflegt. De leerling moet eigenaar gaan worden van zijn eigen leerproces

4. Samenwerkend leren

"the school functions as a social community"

In de maatschappij is samenwerken, het werken in teamverband, belangrijk. Als daltonschool zijn wij een leefgemeenschap waar leerlingen, leerkrachten, pedagogisch medewerkers, ouders, directie en bestuur op een natuurlijke en gestructureerde wijze samenleven en werken.

Er wordt in steeds toenemende mate een beroep gedaan op de werksituatie.

Als daltonschool zijn wij ook een leeromgeving waar leerlingen en leerkrachten iets van en met elkaar leren.

Doordat leerlingen, samen met leerkrachten en medeleerlingen aan hun taken werken, leren zij met elkaar om te gaan en dat zij elkaar kunnen helpen.

Het verwerven van kennis en vaardigheden in samenwerking met anderen kan het leren vergemakkelijken. Sociale vaardigheden zijn een wezenlijk onderdeel geworden.

Leerlingen leren dat er verschillen bestaan tussen mensen.

Ze leren naar elkaar te luisteren en respect te hebben voor elkaar.

Als leerlingen samenwerken, ontwikkelen ze sociale vaardigheden en leren ze reflecteren op de manier waarop ze leren.

Het beoordelen van een eigen inbreng en die van medeleerlingen, het aangaan van de dialoog, het omgaan met teleurstellingen en het ervaren van meeropbrengst uit samenwerking zijn goede leerervaringen.

Op onze school kunnen leerlingen binnen hun jaargroepen met elkaar samenwerken en wordt er groep doorbrekend (samen)gewerkt.

Voorbeelden hiervan zijn:

- tutoren: een oudere leerling helpt een jongere leerling bij het verwerken van de leerstof.
- groep doorbrekend werken: leerlingen uit diverse groepen werken samen aan een taak.
- circuit: waarbij de leerlingen uit de bovenbouw werken aan creatieve opdrachten. Leerlingen vanaf groep 5 werken, een uur per week, groep doorbrekend aan een activiteit buiten de reguliere lesstof om. Zij schrijven zich daarvoor zelf in.

Het uiteindelijke doel is democratisch burgerschap. Onze daltonschool is een oefenplek voor democratisering en socialisering.

5. Reflectie

"I would be the first to hear welcome criticism"

Het kritisch benaderen van onderwijskundige ontwikkelingen en inzichten is op een daltonschool vanzelfsprekend.

Een daltonleerkracht en een dalton leerling zijn mensen die constant reflecteren:

Ze evalueren hun werk, benoemen de "parels" in hun werk, vertellen waar ze trots op zijn en denken na over wat zij een volgende keer nog beter kunnen doen.

Nadenken over de eigen praktijk gebeurt ook binnen ons team.

Als daltonteam proberen we samen een lerende organisatie van onze school te maken. We zijn voortdurend bezig met de vraag waarom de dingen gedaan



worden, zoals ze gedaan worden, met het doel voor ogen om tot verbeteringen te komen. We stellen concreet meetbare doelen die we tijdens bordsessies blijven volgen en daar acties op ondernemen. Is het doel behaald, schuift dit door naar het jaarbord en wordt er een nieuw doel bepaald. Reflectie en evaluatie dragen in hoge mate bij tot een verkenning van de leerweg om het beoogde doel te bereiken

Het nadenken over je eigen gedrag en je eigen werk is op daltonscholen belangrijk. Het is ook een van de moeilijkste vaardigheden.

Het is een vaardigheid die veel jonge kinderen niet automatisch gegeven is.

Het evalueren van taken is daarom een belangrijk gegeven.

We leren de leerlingen belangstelling te tonen voor zijn inzet en dat leerkrachten betrokken zijn. In de onderbouw ligt de nadruk meer op het proces, in de bovenbouw, waar de leerling meer verantwoordelijk is voor een eindresultaat, vragen we meer naar het "eindproduct".

Er wordt gereflecteerd op de weektaak. Sinds we het veranderbord in de klas hebben, wordt er steeds meer en beter gereflecteerd op de gestelde (groeps)doelen. Wij willen de leerlingen het gevoel van eigenaarschap meegeven. Door de leerlingen het gevoel van vertrouwen te geven, laat je ze ook "groeien".

6. Borging

"door verschillen te delen, vermenigvuldigt de kwaliteit"

Onze school werkt planmatig aan onze daltonontwikkeling. Er zijn per jaar een aantal daltonsessies door de verschillende daltonwerkgroepen waarin de stand van zaken en nieuwe ontwikkelingen aan de orde komen.

Tijdens teamsessie komt dalton regelmatig als agendapunt terug en worden zo nodig nieuwe ontwikkelingen besproken.

De daltoncoördinator heeft regelmatig een gesprek met de directie over onze daltonontwikkeling. Wij dragen onze daltonidentiteit uit door onze naamborden aan de buitenkant van het gebouw, door onze website waar we proberen de actuele stand van zaken mee te delen, maar ook door de schoolgids, ons daltonbeleidsplan en het daltonboek.

Aan de binnenkant van het gebouw hebben wij geprobeerd zo veel mogelijk te laten zien dat wij een daltonschool zijn. In onze kleuren, de meestal openstaande deuren, de flexibele werkplekken en de groep overstijgende samenwerking.

De meest actuele ontwikkelingen rond dalton worden gevolgd door de daltoncoördinator, samen met de directie, via de daltonnetwerkbijeenkomsten die gerealiseerd worden door Dalton Oost Nederland. De informatie die de Nederlandse Dalton Vereniging via hun website vermeldt, wordt gevolgd.

Artikelen die op de site van Hogeschool Saxion in Deventer staan, zijn meestal actueel en informatief om de ontwikkelingen rond dalton up-to-date te houden.

Door de ontwikkelingen en vernieuwingen terug te koppelen, te delen en te verwerken met het team borgt onze school de dalton "way of life".

Voor meer informatie over onze afspraken en werkwijze, verwijzen we u naar ons Daltonboek, dat ter inzage op onze school ligt.

2.1.2 Leerling zorg

Het Leerlingvolgsysteem

Iedere school is verplicht om een leerlingvolgsysteem te hebben.



De wijze waarop de school het systeem inricht is vrij. De school mag, afhankelijk van de eigen omstandigheden, zelf keuzes maken. Doel van dit systeem is om de ontwikkeling van de leerling zo goed mogelijk te kunnen volgen en daar waar nodig acties te ondernemen. Onze school observeert, registreert en toetst systematisch de vorderingen van de leerlingen en stelt het onderwijsleerproces indien nodig bij.

Op onze school gebruiken wij hiervoor het CITO-leerlingvolgsysteem. Daarnaast gebruiken wij nog een aantal aanvullende toetsen om een zo volledig mogelijk beeld te krijgen van uw kind.

Aan leerlingen die problemen met het leren ondervinden, wordt extra hulp geboden. De extra hulp kan gegeven worden door de leerkracht en/of de interne begeleider. Onze school beschikt hiervoor over een interne procedure.

Alle bovengenoemde toetsen worden, zoveel mogelijk digitaal, opgeslagen in het leerlingvolgsysteem en het leerlingendossier. Hierdoor weten de leerkrachten en de interne begeleider hoe de ontwikkeling van het kind is. Wordt bij leerlingen een achterstand vastgesteld, dan zal het kind geholpen worden om die weg te werken. Voor het kind zal dan een handelingsplan worden opgesteld.

Naast de toetsen uit het leerlingvolgsysteem kennen wij ook methode gebonden toetsen. Dat zijn toetsen, die onderdeel vormen van een methode. Ook deze toetsen geven waardevolle informatie over de ontwikkeling van het kind.

Naar schatting heeft ongeveer één op de vijf kinderen op de basisschool gedurende korte of langere tijd extra aandacht nodig. Het gaat dan niet altijd om grote problemen en ook niet altijd om zwakke leerlingen. Ook de sterkere leerlingen kunnen het soms moeilijk hebben. Sommige hoogbegaafde leerlingen bijvoorbeeld verliezen snel hun interesse en concentratie als ze te weinig uitgedaagd worden en gaan dan veel minder presteren.

De moeilijkheden lopen vaak sterk uiteen. Het is een belangrijke taak van onze school om de werkelijke problemen te ontdekken. Daar besteden wij dan ook veel aandacht aan. Hoe eerder een kind is geholpen hoe beter. Wij noemen dat zorgverbreding.

Als het niet goed gaat met uw kind, is het allereerst zaak dat de groepsleerkracht nagaat wat de werkelijke problemen zijn en hoe ernstig ze zijn.

Het kan zijn, dat de omstandigheden in de klas zodanig zijn, dat de leerkracht zelf aan de slag kan gaan om te proberen het probleem op te lossen. Vaak lukt dat ook, zodat uw kind daarna weer lekker met de klas mee kan. Jammer genoeg lukt dat niet altijd. Op dat moment gaan wij verder met de zorgverbreding. Dat gaat als volgt: De leerkracht geeft bij de interne begeleider aan, dat er hulp nodig is voor een bepaalde leerling. Samen bekijken/bespreken ze wat er in en eventueel buiten de klas gedaan kan worden. Er wordt een handelingsplan gemaakt. In dit plan wordt aangegeven op welk gebied de hulp zal worden verleend, welke hulpprogramma's er zullen worden gebruikt, wie de hulp zal geven, wanneer de hulp zal worden gegeven en hoe lang het waarschijnlijk zal duren. Het plan wordt besproken met de ouders. Elk handelingsplan treedt pas in werking nadat de ouders het hebben ondertekend.

Mochten de resultaten van het handelingsplan niet de gewenste zijn, dan wordt er contact gezocht met de schoolbegeleider van ons samenwerkingsverband Sine Limite. Deze geeft advies aan interne begeleider en de leerkracht. Mocht na overleg



en hulp blijken dat we geen resultaten zien, dan melden we het kind, na overleg met de ouders, aan bij de Regionale Commissie Leerlingenzorg. Dit laatste kan alleen met toestemming van de ouders.

Zorgverbreding rekenen wij tot één van de belangrijkste taken van ons onderwijs, omdat wij er van uitgaan dat zoveel mogelijk kinderen optimaal ondersteund moeten worden. Ondanks alle inspanningen kan het toch voorkomen dat uw kind beter op zijn plaats is op een speciale school voor basisonderwijs. Zo'n school heeft kleinere groepen, afzonderlijke deskundigen, speciaal opgeleide leerkrachten en meer hulpmiddelen dan een gewone basisschool.

Een eventuele overstap van uw kind van onze school naar een speciale school voor basisonderwijs wordt heel zorgvuldig voorbereid in zeer nauwe samenwerking met u. Een kind kan alleen tot deze school toegelaten worden als door de Regionale verwijzingscommissie geconstateerd is, dat er geen andere mogelijkheid voor het kind is. Het zorgbeleid staat niet op zichzelf, maar is verweven met het zorgplan zoals dit is vastgesteld door de scholen die samenwerken in het samenwerkingsverband van Sine Limite

Leerlingvolgsysteem voor sociaal-emotionele ontwikkeling

Door het leerlingvolgsysteem worden de ontwikkelingen van de leerlingen van groep 1 tot en met 8 systematisch in beeld gebracht. Hierdoor krijgt de leerkracht inzicht in eventuele ondersteuningsvragen op sociaal-emotioneel gebied en leert de leerkracht zijn leerlingen beter kennen en begrijpen. We krijgen door dit leerlingvolgsysteem zicht op zowel de sterke kanten van de sociaal-emotionele ontwikkeling van een kind of groep als op de ondersteuningsbehoefte die er is. Indien nodig kunnen leerkracht en leerling aan de slag met concrete handelingssuggesties die geboden worden, waarbij gebruik gemaakt wordt van de sterke kanten van de leerling.

Dyslexieprotocol

Wij werken op school met een dyslexieprotocol, een doorgaande lijn van groep 1 t/m 8 om leesproblemen en/of spellingproblemen in een vroeg stadium te onderkennen en hulp op maat te geven. Dit protocol maakt onderdeel uit van het beleid van het Samenwerkingsverband Sine Limite.

Meer- of hoogbegaafden

Voor het signaleren van meer-/hoogbegaafdheid gebruiken we het DHH (Digitaal Hoogbegaafdheids Handelingsprotocol). Als hieruit blijkt dat uw kind kenmerken van meer-/hoogbegaafdheid heeft en uw kind heeft een grote didactische voorsprong, dan wordt het programma hierop afgestemd.

Wij kiezen als school voor de methode van compacting en verbreding. Compacting houdt in dat onnodige herhalings- en oefenstof wordt weggelaten uit de reguliere leerstof. Bij verbreding wordt in eerste instantie gezocht naar extra leermateriaal van het desbetreffende vakgebied. Als het extra leermateriaal niet voldoende uitdaging biedt, dan wordt gezocht naar extra onderdelen die geen deel uitmaken van het reguliere aanbod. Twee voorbeelden daarvan zijn de Cheetahs en de Verrijkingsgroep. Het doel van de Cheetahs is om leerlingen in staat te stellen het beste uit zichzelf te halen door met en van elkaar te leren en zich in een brede zin te



ontwikkelen. In de Cheetahs komen de volgende onderwerpen aan de orde: filosoferen met kinderen, werken met pittige plustorens, projecten.

Kinderen die onvoldoende profijt hebben van het onderwijs in de klas en de Cheetahs kunnen in aanmerking komen voor de Verrijkingsgroep van Sine Limite. Voor deze groep, die één dag per week les krijgt, gelden specifieke criteria voor toelating.

Samenwerkingsverband Sine Limite

De Rank maakt deel uit van het Federatief Samenwerkingsverband Sine Limite. Alle basisscholen in ons land maken deel uit van een samenwerkingsverband. Binnen een samenwerkingsverband werken scholen, samen met scholen voor Speciaal Basis Onderwijs (SBO), om de zorg aan leerlingen te verbeteren. Binnen ons samenwerkingsverband is de school voor Speciaal Basis Onderwijs de Panta Rhei in Deventer.



Het bestuur van het samenwerkingsverband stelt jaarlijks een bovenschools zorgplan op. In dit zorgplan staan de beleidsuitspraken voor het samenwerkingsverband en wordt verantwoording afgelegd aan de deelnemers van het samenwerkingsverband. Via de MR en de GMR kunnen de aangesloten scholen invloed uitoefenen op dit beleid.

Welke ondersteuning biedt onze school?

In het schoolondersteuningsprofiel (SOP) van onze school staat beschreven welke ondersteuning de school kan bieden.

Basisondersteuning is de ondersteuning die iedere school in het samenwerkingsverband biedt. Voor ieder kind dat meer ondersteuning nodig heeft zorgen we voor aanpassingen in het onderwijs. Dit is maatwerk want we gaan uit van de onderwijsbehoefte van het kind. In de meeste gevallen kunnen we dit zelf bieden met de deskundigheid en mogelijkheden binnen onze school. Soms hebben we ondersteuning nodig vanuit Sine Limite en in enkele gevallen biedt het speciaal (basis) onderwijs voor uw kind passend onderwijs voor het kind.

HGPD en trajectoverleg

Op onze school vinden groepsbesprekingen plaats. Tijdens de contactavonden bespreken we de ontwikkeling van uw kind. Als er signalen zijn dat het leren, gedrag of sociaal-emotionele ontwikkeling niet goed gaat, bespreekt de leerkracht dit met u. We willen ook graag weten wat uw kind is en hoe het thuis gaat. Als de aanpassingen niet helpen of er is meer zorg, dan gaan de leerkracht, intern begeleider en u met elkaar in overleg. Ook de mening van uw kind is hierbij belangrijk. Het kan zijn dat we een medewerker van Sine Limite hierbij uitnodigen of een andere deskundige. Ook u kan iemand uit uw omgeving meenemen die betrokken is bij uw kind. Dit overleg heet interne HGPD. Van te voren vullen wij en u een formulier in die als leidraad dient tijdens de bespreking.

Het kan zijn dat er één keer een HGPD plaatsvindt, maar ook meerdere keren. Als er behoefte is aan extra ondersteuning voor uw kind of de vragen blijven, organiseren we een trajectoverleg. Aan het trajectoverleg nemen deel: leerkracht, intern begeleider, ouders, trajectmedewerker van Sine Limite en de schoolverpleegkundige van de GGD.



Daarnaast kunnen ook andere deskundigen deelnemen of iemand uit uw omgeving.

In de HGPD en trajectoverleg bespreken we de vraag: wat heeft uw kind nodig om een bepaald doel te behalen? Wat is de ondersteuningsbehoefte van uw kind? Daarbij kijken we ook naar andere factoren, zoals de groep, de school en de thuissituatie.

In iedere bespreking komen ook de positieve aspecten en de talenten van uw kind aan de orde.

Voor ieder kind dat extra ondersteuning nodig heeft maken we een ontwikkelingsperspectief. Dit is een formulier waarin het plan van aanpak vastgelegd is, het uitstroomniveau van het kind en de afspraken tussen school en ouders vastgelegd worden. Is een (tijdelijke) plaatsing in het speciaal (basis)onderwijs de meest passende plek? Dan vragen we hiervoor een 'toelaatbaarheidsverklaring' aan bij Sine Limite. Met deze toelaatbaarheidsverklaring heeft uw kind recht op plaatsing op een school voor speciaal (basis)onderwijs.

Sine Limite heeft ook een loket dat door intern begeleiders gebeld kan worden voor vragen over passend onderwijs en inzet van diensten van Sine Limite. Ook ouders kunnen het loket bellen. Wel hebben ouders altijd eerst de vraag op school gesteld. Als er vragen blijven, kan het loket van Sine Limite gebeld worden.

Wilt u meer informatie?

www.derankdeventer.nl

www.sinelimite.nl

www.sopdeventer.nl

www.passendonderwijs.nl

Zorg voor jonge leerlingen

Ongeveer 2 maanden voordat uw kind geplaatst wordt, krijgt u van ons een intakeformulier en gaan we met u in gesprek naar aanleiding van dit formulier om te kijken hoe we de overgang naar school zo soepel mogelijk kunnen laten verlopen. Daarnaast is er een warme overdracht tussen de voorschoolse opvang en school. In groep 1 en 2 blijven we de kinderen bewust en doelgericht volgen in hun ontwikkeling.

Niet iedere leerling maakt dezelfde ontwikkeling door of leert op dezelfde manier. Sommige leerlingen verwerven kennis en vaardigheden op andere wijzen en doen daar langer of korter over. Het kan dus voorkomen dat een leerling behoefte heeft aan een langere periode in groep 1 of 2. Er kan ook sprake zijn van versnellen indien een leerling een ontwikkelingsvoorsprong laat zien.

Vanaf het moment dat uw kind bij ons op school komt, volgen we uw kind in zijn ontwikkeling op vaste momenten. Dit zorgt ervoor dat we een goed beeld hebben van de ontwikkeling en onderwijsbehoefte van iedere leerling en dat we eventuele (leer/ontwikkelings)problemen vroegtijdig kunnen signaleren. In overleg met ouders kan worden besloten in welke groep we het beste kunnen aansluiten bij de onderwijsbehoefte van de leerlingen. Een kleuterperiode kan daardoor voor



sommige leerlingen twee schooljaren duren en voor andere bijna drie. Beiden is normaal.

Het schooladvies is uiteindelijk bindend.

Externe ondersteuning

Er vindt onder schooltijd geen bijles buiten de school plaats, behalve met de volgende uitzonderingen:

- Sociale Vaardigheidstraining (SOVA) en Motorische Remedial Teaching (MRT)
- Zorg, voorgeschreven na een POA (=Platform Onderzoek en Advies) indicatie
- Dyslexie, met een dyslexieverklaring.

Wanneer je als school bij een leerling een bepaald probleem erkent/herkent en dit niet kunt oplossen en ook het Speciaal Basisonderwijs (SBO) niet in aanmerking komt, is het logisch dat je als school hulp inhuurt. Dit is de verantwoordelijkheid van iedere school.

De school bepaalt altijd wanneer extra hulp nodig is en moet zicht hebben op de eigen zorgcompetenties en dus ook professioneel, objectief kunnen vaststellen wanneer een bepaald probleem de mogelijkheden van de school te boven gaat. Aan dit soort zorg is altijd een zorgdossier gekoppeld. Op grond van het dossier wordt de afweging gemaakt om extra hulp onder schooltijd en in school uit te voeren. Voor ondersteuning bij SOVA training en MRT kan dit echter betekenen dat het op een andere school plaatsvindt.

De specialistische behandeling dient hierbij door een gecertificeerde instantie te worden gedaan en de kosten hiervan zijn niet per definitie voor de school.

Indien leerlingen en hun dossiers door de CvT zijn beoordeeld en indien daar een SBO-verwijzing het gevolg van is, kan het zijn dat een leerling op de wachtlijst voor het SBO komt te staan. Tijdens die wachttijd kan een leerling worden geholpen onder schooltijd, buiten het gebouw, door een niet-reguliere onderwijskracht/hulpverlener/trainer maar dat gebeurt dan op nadrukkelijke verwijzing/advisering vanuit de CvT.

2.1.3 Passend onderwijs

Passend onderwijs, goede onderwijssteuning, zoeken naar de juiste mix van veiligheid en uitdaging en onze leerlingen stimuleren in hun ontwikkeling, beschouwen we als onze kerntaak. We zien leerlingen daarin als kinderen met een voorgeschiedenis, functionerend in een omgeving die verder gaat dan onze eigen schoolmuren.

Kinderen stimuleren in hun ontwikkeling kunnen we alleen als we al vroeg inzicht hebben in hun (specifieke) onderwijsbehoeften, zowel op sociaal-emotioneel, pedagogisch als (vak)didactisch gebied. Het onderwijs kunnen we dan daarop afstemmen.

Uiteraard vinden we de informatie betreffende de (specifieke) onderwijsbehoeften zowel bij u als ouder als bij uw kind.

We werken volgens de 1-zorgroute, omdat het voor ons een manier is om zowel te voldoen aan de onderwijsbehoeften van de kinderen als rekening te houden met de differentiatiemogelijkheden van de leerkracht.

We omschrijven op grond van gebleken (specifieke) onderwijsbehoeften van een leerling passende ontwikkelingsperspectieven.

Soms kan het zijn dat er met ouders onvoldoende overeenstemming bereikt wordt over de mate waarin we aan de (specifieke) onderwijsbehoeften van hun kind tegemoet kunnen komen. Dan is het onze taak om voor het kind op zoek te gaan



naar een passender onderwijsarrangement dat in samenwerking met of door andere onderwijsinstellingen en/of maatschappelijke partners wordt vormgegeven.

2.1.4. Onderwijstijd, verantwoording per vakgebied, schooltijd

Leerlingen moeten verdeeld over 8 jaren 7240 uur maken (minimaal 940 uur op jaarbasis)

Schooltijden

	Groep 1 t/m 8
Maandag	8.30 – 14.30 uur
Dinsdag	8.30 – 14.30 uur
Woensdag	8.30 – 12.15 uur
Donderdag	8.30 – 14.30 uur
Vrijdag	8.30 – 14.30 uur

De schooldeuren gaan om 8.20 uur open. De leerkrachten zijn dan in de klas om de leerlingen te ontvangen. De lessen beginnen om 8.30 uur.

Om de zelfstandigheid van onze leerlingen te bevorderen, mogen zij t/m groep 3 worden binnengebracht.

Rond 10.00 uur is er een kleine pauze van ongeveer 15 minuten.

Tussen de middag wordt er in de klas geluncht onder begeleiding van de leerkracht. Daarvoor of daarna hebben de leerlingen een half uur pauze, waarin zij naar buiten gaan. Deze pauze wordt begeleid door de TSO van Raster.

Lestijd

Vakgebied	Groep 1 en 2	Groep 3	Groep 4	Groep 5 t/m 8
Bewegingsonderwijs	5,5 uur	1,5 uur	1,5 uur	1,5 uur
(voorbereidend) taal/lezen	5 uur	8,5 uur	3,75 uur	4,25 uur
(voorbereidend) rekenen	2uur	5 uur	5 uur	5 uur
Schrijven		2,5 uur	0,5	0,5 uur
Werken met ontw. Materiaal.	5uur			
Wereldoriëntatie				2 uur
Creatieve ontwikkeling	2 uur	1,5 uur	1,5 uur	1,5 uur
Engels				0,75 uur
Levensbeschouwing	1,25 uur	1,25 uur	1,25 uur	1,25 uur
Sociale vaardigheid	0,75 uur	0,75 uur	0,75 uur	0,75 uur
Daltontijd		1,5 uur	8,25 uur	5 uur
pauze	3,25 uur	3,25 uur	3,25 uur	3,25 uur

De Rank is een Daltonschool. Wij streven ernaar dat de kinderen eigenaar worden van hun eigen leerproces. Dit houdt in dat we de instructies van de verschillende vakken kort houden (ongeveer 15 minuten) en dat kinderen in de zogenaamde "daltontijd" zelf kunnen kiezen aan welk vak zij tijd en aandacht besteden. De lestijd



die hierboven genoemd wordt, is daarom slechts een indicatie. Per leerling kan dit verschillen.

2.1.5 Methodes

Vakgebied	Methode	Groepen							
		1	2	3	4	5	6	7	8
Nederlandse taal	Onderbouwd								
	Taal Actief								
Schrijven	Pennenstreken								
Lezen	Veilig leren lezen								
	Karakter								
	Nieuwsbegrip								
Rekenen	Onderbouwd								
	Pluspunt								
Engels	Take it easy								
Zaakvakken	Faqta								
Verkeer	Rondje verkeer								
	Verkeersveiligheid								
	Op voeten en fietsen								
	Jeugdverkeerskrant								
Sociale vaardigheden	Kwink								
Tekenen/handvaardigheid	Uit de Kunst								
Kunst & cultuur	Moet je doen								
Lichamelijke oefening	Bewegen samen regelen								
Levensbeschouwing	Kind op Maandag								
Hoogbegaafdheid	Rekenpanda								
	Rekentijger								
	Pittige Plustorens								

2.1.6 Met wie werken we samen

De school heeft samenwerkingsvormen met een aantal instellingen waarvan de expertise van belang is voor ons onderwijs of voor het individuele kind. In dit hoofdstuk noemen we de instellingen waar we een dergelijke samenwerking mee hebben.

Overige Varietas-scholen

Stichting Varietas kiest voor het concept van conglomeraten. Het concept houdt in dat meerdere basisscholen deel uitmaken van een samenwerkingsverband. De scholen binnen een conglomeraat werken in wisselende intensiteit en vormen met elkaar samen. Elke locatie binnen een conglomeraat blijft een volwaardige basisschool met een eigen brinnummer en een zelfstandige bekostiging. Dat betekent dat leerlingen zijn ingeschreven op één school. De basisscholen behouden zoveel mogelijk hun eigen identiteit.

GGD (Gemeentelijke Geneeskundige Dienst)

De afdeling Jeugdgezondheidszorg van GGD IJsselland richt zich op een gezonde groei en ontwikkeling van kinderen van 0 tot 18 jaar.



GGD IJsselland werkt vanuit consultatiebureaus en op scholen.

De jeugdartsen, jeugdverpleegkundigen en assistenten werken in een doorgaande lijn voor kinderen van 0 tot 18 jaar. Hierbij stellen we het kind centraal. Medewerkers van de afdeling Jeugdgezondheidszorg werken op veel terreinen samen met scholen en leerkrachten. Hierbij gaat het om gerichte zorg voor de leerlingen.

Vanaf het schooljaar 2016/2017 zijn een jeugdverpleegkundige en een jeugdarts van onze afdeling Jeugdgezondheidszorg de vaste contactpersoon voor school. Jaarlijks bespreken zij hoe onze samenwerking verloopt.

Wat doet de GGD op school?

De volgende kindgerichte activiteiten worden onder andere door de JGZ uitgevoerd.

- Als uw kind 5 of 6 jaar is: Als kinderen 5 of 6 jaar oud zijn dan bestaat het gezondheidsonderzoek in twee delen: De doktersassistente komt eerst een keer op school voor een ogen- en gehoortest. Op een later moment wordt het kind en zijn ouder(s) uitgenodigd op het consultatiebureau voor het tweede deel van het gezondheidsonderzoek door onze jeugdverpleegkundige.
- Als uw kind 10 of 11 jaar is: Als kinderen 10 of 11 jaar oud zijn komt de doktersassistente op school om de lengte en het gewicht van kinderen te meten. U vult als ouder thuis van tevoren een online vragenlijst in en kunt hier ook zelf vragen in stellen. Bijvoorbeeld over groei, ontwikkeling, gedrag en opvoeding. Na afloop ontvangt u bericht over de resultaten van het onderzoek.
- Als uw kind in groep 8 zit: Als kinderen in groep 8 zitten komen we een keer op school om voorlichting te geven over een gezonde leefstijl.

Online Ouderportaal Mijn Kinddossier

De resultaten van de gezondheidsonderzoeken op school leest u terug in het online ouderportaal "Mijn Kinddossier". In Mijn Kinddossier:

- Vult u de vragenlijst in
- Vindt u de groeicurve (lengte en gewicht) van uw kind
- Vindt u meer informatie over de gezondheidsonderzoeken
- Kunt u adviezen van de jeugdarts en jeugdverpleegkundige nalezen

Inloggen kan via www.ggdijsselland.nl/mijnkinddossier.nl

Tussendoor een vraag? Als ouder weet u het beste hoe het met uw kind gaat. Maar twijfelt u ergens aan? Bel of mail dan. Of loop zonder afspraak binnen bij het inlooppreekuur. De tijden staan op de website.

Contact afdeling Jeugdgezondheidszorg

Telefoon 088 443 07 02 (op werkdagen)

Email: jeugdgezondheidszorg@ggdijsselland.nl

Website: www.ggdijsselland.nl

Kindcentrum

Binnen De Rank werken we samen met Sam&ko en Raster aan een Kindcentrum. Samen willen we bijdragen aan de doorgaande lijn en een brede ontwikkeling van uw kind. Om dit mogelijk te maken werken we intensief samen. De intentie is om door te groeien naar Kindcentrum de Rank



Contact Sam&ko/Raster

Bezoekadres
Bureau Beestenmarkt
Brinkgreverweg 3

Correspondentieadres
Postbus 6083
7401 JB Deventer

Telefoon
0570 - 61 06 07 (Algemeen)
0570 - 85 71 00 (Kinderopvang)

E-mail
raster@rastergroep.nl
kinderopvang@rastergroep.nl

Nederlandse Daltonvereniging

De landelijke organisatie van Daltonscholen is de Nederlandse Dalton Vereniging. De NDV verzorgt o.a. de visitaties van Daltonscholen, certificeert opleidingen en leidt visiteurs op. Meer informatie treft u aan op www.dalton.nl

Daltonvereniging Oost Nederland

De regionale afdeling van de Nederlandse Daltonvereniging is Dalton Oost-Nederland (DON). Aan dit overleg nemen de directieleden deel van de Daltonscholen in Oost-Nederland. Dit overleg is gericht op onderlinge samenwerking met betrekking tot het Daltononderwijs. Daarnaast is er ook een actief daltoncoördinatorennetwerk, waar de coördinatoren van de scholen kennis delen en informatie delen. De website van de DON is www.daltonoostnederland.nl

PABO/ROC

De KPZ is de lerarenopleiding basisonderwijs te Zwolle en ROV Aventus leidt onderwijsassistenten op. Met deze instituten worden aanstaande leraren en onderwijsassistenten basisonderwijs als stagiair(e) naar verschillende basisscholen uitgezonden.

Onderwijsinspectie

De onderwijsinspectie ziet toe op de kwaliteit van het onderwijs op onze school en bezoekt in dat kader tenminste één keer in de vier jaar onze school. Voor meer informatie over de werkwijze van de inspectie kunt u terecht op de website www.onderwijsinspectie.nl. Ook kunt u op deze site via het contactformulier uw vragen aan de onderwijsinspectie stellen. Overige contactgegevens van de onderwijsinspectie zijn als volgt:

Onderwijsinspectie
Postbus 2730
3500 GS Utrecht
Telefoon loket onderwijsinspectie: 088-6696000
Fax: 088-6696050

Centrum voor Jeugd en Gezin

Elke ouder/verzorger heeft wel eens vragen over zijn of haar kind: 'Mijn dochter vindt zichzelf te dik, mag ze lijnen?' 'Mijn zoon slaapt zo onrustig, wat kan er aan de hand zijn?' Bij het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) Deventer kunt u terecht met dit soort vragen. Dat kan heel makkelijk via www.cjgdeventer.nl, maar u kunt ook bellen of naar een van de inlooppunten gaan.



Wat is het CJG Deventer?

Het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) is een netwerk van 14 organisaties in Deventer op het gebied van onderwijs, jeugdgezondheidszorg en jeugdhulpverlening. Ook de scholen voor basis- en voortgezet onderwijs in Deventer maken deel uit van het CJG. U kunt bij het CJG terecht voor informatie en persoonlijk advies over alles wat met de ontwikkeling en opvoeding van uw kind te maken heeft.

Deelnemers in het CJG Deventer:

Bureau Jeugdzorg Overijssel, Carinova, COACH, Eddy Hillesum Lyceum, GGD IJsselland, Huisartsenvereniging Deventer e.o., MEE IJsseloevers, Naviva, Politie IJsselland, Raster, Sine Limite, Stichting Brede School, Stichting De Kij, Verloskundige Kring.

Centrum voor Jeugd en Gezin Deventer, www.cjgdeventer.nl, telefoon 088 00 300 66 (lokaal tarief).

Kerk

Vanuit onze identiteit besteden we jaarlijks veel aandacht aan Kerst en Pasen. Om het jaar vieren we één van deze feesten in de kerk. Wij maken hierbij gebruik van de Lichtuskerk, gelegen aan de Holterweg in Colmschate.

Natuur- en milieu educatie

In onze wijk is kinderboerderij Ulebelt als natuur- en milieu educatiecentrum actief. Wij maken gebruik van het aanbod dat zij hebben voor onze leerlingen. Met de kleuters gaan we bijvoorbeeld op bezoek bij de kinderboerderij, maar ook maken we gebruik van de verschillende leskisten.

2.2 Kwaliteitszorg

De kwaliteitszorg op onze school is gericht op de zorg voor goed en uitdagend onderwijs voor onze leerlingen. We vinden het belangrijk dat onze leerlingen uitgedaagd worden hun talenten optimaal te ontwikkelen. We werken daarbij niet alleen voortdurend aan het verbeteren van ons onderwijs voor vakgebieden als taal en rekenen, maar vinden het ook belangrijk dat onze leerlingen zich in sociaal-emotioneel opzicht goed ontwikkelen.

In deze paragraaf beschrijven we in het kort hoe onze school een goede kwaliteit van onderwijs nastreeft.

2.2.1 Schoolplan en jaarplan

Om te beginnen maken we iedere vier jaar plannen voor de ontwikkeling van onze school. Deze plannen zijn te vinden in ons schoolplan. Dit plan is uitgewerkt in jaarplannen waarin we per schooljaar die zaken beschrijven waarmee we aan de slag gaan. Zoals u in de volgende paragrafen kunt lezen wordt de uitvoering van deze plannen op verschillende manieren geëvalueerd.

2.2.2 Handelingsgericht en opbrengstgericht werken

Onze school werkt handelingsgericht en opbrengstgericht. Dat betekent dat we het kind uitdagen al zijn mogelijkheden zo goed mogelijk te ontwikkelen. Om er zeker



van te zijn dat onze kinderen zich goed ontwikkelen, houden we regelmatig een vinger aan de pols. We volgen op meerdere momenten in het schooljaar de resultaten voor de verschillende vakgebieden en de sociaal-emotionele ontwikkeling. Dit doen we op verschillende niveaus: het niveau van de individuele leerling, de groep en de hele school. We gebruiken daarvoor het leerlingvolgsysteem Parnassys en voor sociaal-emotionele ontwikkeling het observatie-instrument Zien.

Tijdens de zogenaamde groeps- en leerling besprekingen bespreken we met ons team of onze leerlingen of groepen zich ook op een goede manier ontwikkelen. Als we niet tevreden zijn over de ontwikkeling van onze leerlingen of groepen passen we het onderwijs aan. Waar dit zinvol en mogelijk is vergelijken we de ontwikkeling van onze leerlingen met de leerlingen van andere scholen binnen Varietas en ook landelijk.

We bespreken de ontwikkeling van onze school niet alleen binnen ons team. Onze directie spreekt ook minimaal twee keer per jaar met het College van Bestuur van Varietas over de ontwikkeling van onze school. Als de school zich niet naar tevredenheid ontwikkelt maken we een plan van aanpak met daarin gerichte acties om de onderwijskwaliteit te verbeteren.

2.2.3 Tevredenheidsonderzoeken

Binnen onze kwaliteitszorg speelt ook de mening van onze leerlingen, ouders en medewerkers een belangrijke rol. Daarom vragen we regelmatig naar hun, dus ook uw, ideeën, mening en tevredenheid over ons onderwijs. Dit doen we o.a. met zogenaamde tevredenheidsonderzoeken. Uiteraard informeren we u ook over de uitkomsten van deze onderzoeken en de wijze waarop we met die informatie aan de slag gaan met het verbeteren van het onderwijs.

2.2.4 Schoolzelfevaluatie en collegiale visitatie

De resultaten van ons onderwijs en de informatie die we vanuit de tevredenheidsonderzoeken krijgen, vormen ook de input voor onze schoolzelfevaluatie. Deze schoolzelfevaluatie voeren we minimaal één keer in de twee jaar uit. We gebruiken dit evaluerende onderzoek om heel gericht stil te staan bij de verbetering van onze kwaliteit op een bepaald onderdeel van ons onderwijs. Naar aanleiding van dit onderzoek nodigen we ook collega's van andere scholen uit om als kritische vriend naar ons onderwijs te kijken en ons kritische aanwijzingen en tips te geven om audit nog beter te worden.

2.2.5 De onderwijsinspectie

Niet alleen de collega's van andere scholen kijken mee naar onze onderwijskwaliteit. Ook in de onderwijsinspectie vinden we een kritische partner. Onze inspecteur bezoekt onze school tenminste één keer in de vier jaar en beoordeelt ons onderwijs aan de hand van het toezicht kader van de inspectie. Op de website van de onderwijsinspectie (www.onderwijsinspectie.nl) vindt u de laatste beoordeling van onze school. Ook vindt u op deze website in het document 'toezicht kader PO' meer informatie over de manier waarop de onderwijsinspectie toezicht houdt op de scholen voor primair onderwijs.

2.2.6 Professionalisering team en individuele leerkrachten

Onze leerkrachten spelen een heel belangrijke rol bij het verzorgen van goed onderwijs. Ons team is dan ook steeds bezig zich te verbeteren. Nascholing neemt hierbij een belangrijke plaats in. Ieder jaar steken we met teamtraining gezamenlijk in op het verbeteren van ons onderwijs op een bepaald thema. Daarnaast stimuleren



we het volgen van scholing door individuele leerkrachten. Hiervoor maken deze leerkrachten gebruik van het aanbod binnen ons eigen bestuur (Varietas), maar ook van gespecialiseerde opleidingen van externe aanbieders.

2.3 Ouders als partner:

2.3.1 Medezeggenschapsraad

Wilt u daadwerkelijk meebeslissen over zaken die de school in het algemeen aangaan, dan kunt u zich kandidaat stellen voor de medezeggenschapsraad (MR). De MR van onze school bestaat uit drie personeelsleden en drie ouders. De MR vergadert zo vaak als nodig is en heeft regelmatig overleg met de directie, als vertegenwoordiger van het bevoegd gezag. De MR houdt zich hoofdzakelijk bezig met beleidszaken. De vergaderingen zijn openbaar. De data vindt u in het jaarkatern.

Omdat onze organisatie meer scholen heeft, is er ook een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) die zich bezig houdt met bovenschoolse medezeggenschap. Op de pagina Medezeggenschap van de website van Varietas kunt u lezen hoe de medezeggenschap in onze organisatie geregeld is, wie op dat moment in de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad zitten en hoe u hen kunt bereiken.

2.3.2 Ouderraad

Als u actief betrokken wilt zijn bij school en mee wilt helpen met activiteiten die binnen de school georganiseerd worden, kunt u zitting nemen in de ouderraad.

De ouderraad heeft een ondersteunende functie op school. De ouderraad organiseert allerlei activiteiten om de leerkrachten werk uit handen nemen. Ze helpen bijvoorbeeld bij het organiseren van het openingsfeest, het Sinterklaasfeest, de Kerstviering, Koningsdag en de ouderavonden. Via de Ouderraad wordt de vrijwillige ouderbijdrage ingezameld waarmee het jaarlijkse schoolreisje en het schoolkamp voor groep 8 worden betaald. Ook denken ze mee over praktische zaken zoals de goede doelenacties. En wist u dat de Ouderraad ervoor zorgt dat er goede sportkleding is voor de schooltoernooien, iedere klas een tas met sport- en spelattributen heeft, de luizenpluisdozen zijn gevuld en er straks weer een mooi versierde kerstboom staat?

De ouderraad altijd nieuwe ouders gebruiken. Hebt u interesse? Neem dan contact op met een van de ouders. In het jaarkatern vindt u wie er in het huidige schooljaar zitting hebben in de ouderraad.

2.3.3 Communicatie- en informatievoorziening

Informatieavond

Eenmaal per jaar, aan het begin van het schooljaar, wordt er een informatieavond gehouden. Daar wordt uitleg gegeven over de gang van zaken, de werkwijze en de methodes in de groepen. Ook is het een goede gelegenheid om kennis te maken met de leerkracht(en) van uw kind.

Het is belangrijk dat u de informatieavond bijwoont, omdat u op deze avond veel informatie krijgt, die belangrijk is voor het hele cursusjaar. Op deze avond krijgt u ook



de informatie en verantwoording van de Medezeggenschapsraad en de Ouderraad.

Startgesprekken

Het startgesprek vindt in september van elk schooljaar plaats. Vanuit dit gesprek worden vervolggesprekken gepland naar behoefte van ouders, leerling en leerkracht. Het rapport komt twee keer per jaar uit: in februari en in mei/juni. Dit laatste tijdstip is afhankelijk van de eerste dag van de zomervakantie.

Uiteraard is er de mogelijkheid om een tussentijds gesprek met de leerkracht(en) aan te vragen. Het is aan te bevelen om van tevoren een afspraak te maken. Andere activiteiten hoeven dan niet plotseling onderbroken te worden en het voorkomt teleurstellingen. Voor schooltijd is er doorgaans geen gelegenheid voor oudergesprekken met leerkrachten. Zij gaan om 8.30 uur werken in de groep.

Activiteitenkalender

Aan het begin van het schooljaar stellen we de activiteitenkalender vast. Dit is een kalender met daarop alle geplande activiteiten, vakanties en vrije dagen. De activiteitenkalender is te vinden op onze website www.derankdeventer.nl

Website

Op onze website www.derankdeventer.nl vindt u veel informatie over onze school en de activiteiten die georganiseerd worden op onze school.

Email

We communiceren over schoolse zaken bij voorkeur alleen via de Varietas app om een afspraak te maken. Via de Varietas mail worden bij voorkeur geen inhoudelijke zaken besproken over individuele kinderen. Wel worden e-mails verstuurd door leerkrachten waarbij algemene informatie verstrekt wordt of hulp wordt gevraagd.

Nieuwsbrief

We streven ernaar om één keer in de veertien dagen een nieuwsbrief te versturen om u en andere belangstellenden op de hoogte te houden van gebeurtenissen op De Rank. In de nieuwsbrieven vindt u informatie over bijv. schoolreisjes, aangepaste schooltijden, studiedagen en andere schoolse activiteiten.

Informatie aan gescheiden ouders

In principe hebben ouders recht op informatie over hun kind. Er zijn echter situaties, waarbij rekening moet worden gehouden met bijzondere omstandigheden. Dat geldt bv. voor ouders, die gescheiden zijn. In deze situatie is de leidende regel, dat de ouder die belast is met het ouderlijk gezag de andere ouder op de hoogte moet houden van gewichtige omstandigheden, die het kind betreffen. Voorop staat altijd dat de informatie wordt verstrekt in het belang van het kind.

Ook zijn er situaties, waarbij de informatieplicht beperkt is of dat er geen informatie mag worden verstrekt. Dit is gebonden aan wettelijke regels. Wilt u hierover meer informatie, neemt u dan even contact op met de directeur.

Huisbezoek

Alle nieuwe gezinnen worden bezocht door een leerkracht, waar een kind van in de klas zit. De leerkracht komt graag bij u op bezoek om een indruk van uw kind in zijn/



haar thuissituatie te krijgen en u de gelegenheid te geven vragen over de school te stellen.

Gesprek met de directie

Voor een gesprek met de directie bent u altijd welkom. Loop gerust even binnen voor een gesprek of om een afspraak te maken. De directeur is geregistreerd bij het Schoolleidersregister en is volgens die gedragscode deskundig, integer en onafhankelijk.

Klassenouders

Op onze school wordt gewerkt met het systeem van een klassenmoeder/ -vader. Zij/ hij is voor een jaar aan een groep verbonden.

De klassenouder vervult een extra actieve rol in de communicatie en samenwerking over praktische zaken tussen de leerkracht en de ouders van de groep. Overigens kunnen het ook twee ouders per klas zijn, die deze rol vervullen. De leerkracht overlegt met de schoolleiding wie hij als klassenouder wil vragen. Het kan b.v. goed zijn om bij een nieuwe leerkracht een klassenouder te vragen, die daarmee ervaring heeft. Bij praktische zaken denken wij aan: hulp en ondersteuning bij diverse klassenactiviteiten zoals excursies, sinterklaas, kerst e.d. Het betekent zeker niet dat de klassenouder bij al deze activiteiten zelf aanwezig hoeft te zijn. De klassenouder kan hiervoor ook andere ouders uit de groep vragen.

Voor alle hulpouders op school gelden de volgende afspraken:

- de hulp wordt gegeven op basis van enthousiasme en vrijwilligheid
- ouders helpen altijd onder verantwoordelijkheid van een leerkracht of de schoolleiding
- als een leerling, die valt onder de verantwoordelijkheid van een hulpouder, regels overtreedt, waarschuwt de hulpouder de leerkracht
- een hulpouder waarborgt de privacy van de leerling

2.3.4 Ouders als educatieve partner

Ouders zijn welkom op onze school. Wij streven als school naar een constructieve samenwerking met de ouders. We hebben immers een gezamenlijk belang en dat is dat er optimale omstandigheden zijn voor de ontwikkeling en het leren van uw kinderen, op school en thuis. Samen kunnen we meer voor een kind tot stand brengen dan ieder afzonderlijk. Om een goed overleg met ouders te waarborgen, heeft u hierboven kunnen lezen welke informatiemomenten en communicatiemiddelen we hebben.

3. Procedures en protocollen:

3.1 Leerplicht en leerrecht

Alle kinderen vanaf vijf jaar moeten in Nederland naar school. De belangrijkste spelregels rond deze leerplicht staan in de Leerplichtwet. Deze gaat ervan uit dat de ouders of verzorgers voor twee dingen zorgen, nl.:

- ze schrijven het kind in op één basisschool;
- ze zorgen ervoor dat de kinderen naar school gaan.

De leerplicht begint wanneer uw kind 5 jaar is. Om overbelasting van het jonge kind te voorkomen geldt dat kinderen, die nog niet de leeftijd van zes jaar hebben bereikt, voor ten hoogste vijf uur per week, uitgebreid tot maximaal 10 uur per week,



een speciale ontheffingsmogelijkheid hebben. Van deze speciale ontheffing kunnen ouders alleen gebruik maken na overleg met de directeur.

Een en ander staat vermeld in de Leerplichtwet 1969, artikel 13 en 14 (www.rijksoverheid.nl). Via uw gemeente kunt u (digitaal) meer informatie opvragen. Wie zich niet aan de regels van de Leerplichtwet houdt, maakt zich schuldig aan een strafbaar feit. U kunt dan tot een boete veroordeeld worden.

3.2 Verlofaanvraag

De Leerplichtwet kent 2 soorten verlof:

A. extra vakantieverlof:

Verlof buiten de schoolvakanties is alleen mogelijk indien aan de wettelijke eis van "de specifieke aard van het beroep" wordt voldaan. Onder "aard van het beroep" verstaan we een beroep dat volledig afhankelijk is van de schoolvakanties.

Een werknemer met een willekeurig beroep, die in de vakantieperiode bij zijn werkgever om

organisatorische redenen niet gemist kan worden, kan verlof wegens "aard van het beroep" worden gegeven.

Dit verlof:

1 kan slechts eenmaal per schooljaar worden verleend;

2 mag niet langer duren dan 10 schooldagen;

3 mag niet plaatsvinden in de eerste 2 weken van het schooljaar.

Scholen moeten uw kind de dagen vrijgeven waarop het vanwege geloofs- of levensovertuiging niet op school kan zijn. Dat geldt ook voor de dagen met belangrijke familieverbindingen, zoals een huwelijk of begrafenis.

B. extra verlof wegens gewichtige omstandigheden:

Dit kunnen plezierige, maar ook minder plezierige omstandigheden zijn. Een verzoek om extra verlof in geval van gewichtige omstandigheden dient vooraf of binnen 2 dagen na ontstaan van de verhindering aan de directeur van de school te worden voorgelegd en door deze op basis van de wet te worden afgehandeld.

Het formulier 'Verlofaanvraag' vindt u op de website van de school.

3.3 Toelating en verwijdering, schorsing

De collectieve aanmelding van nieuwe leerlingen die nog vier jaar moeten worden, vindt plaats in het voorjaar. Dit wordt door de gemeente middels een schrijven bij de ouders bekend gemaakt en staat vermeld in de nieuwsbrief van de school. De toelating van overige leerlingen kan het gehele jaar door op basis van een introductiegesprek met de directie van de school.

Schorsing van een leerling kan gebruikt worden als ordemaatregel of als voorbereiding op definitieve verwijdering. Schorsing kan worden opgevat als een tijdelijke verwijdering of een tijdelijke ontzegging van de toegang tot school. Het kenmerk van de schorsing is in ieder geval dat de inspanningsverplichting van de school jegens de leerling in stand blijft. De duur van de schorsing is dan ook beperkt; te denken valt aan één of enkele dagen.



Verwijdering van een leerling kan plaats vinden als:

1. De leerling voortdurend storend, agressief gedrag vertoont, waardoor de voortgang van het onderwijs wordt verstoord.
2. De leerling een onevenredig groot deel van de onderwijsorganisatie vergt, waarbinnen niet of nauwelijks resultaten worden bereikt.
3. Ouders of verzorgers bij herhaling bedreigend of agressief gedrag vertonen, waardoor gegronde vrees is ontstaan voor de veiligheid van het personeel of de leerlingen, of dat er gevaar is voor een ongestoorde voortgang van het onderwijs.

De school is gehouden aan datgene wat hierover geschreven is in de *Wet op het Primair Onderwijs*. Dat houdt in dat pas kan worden overgegaan tot definitieve verwijdering als er mogelijkheden zijn voor plaatsing op een andere school, of wanneer aantoonbaar gedurende 8 weken zonder succes is gezocht naar plaatsing op een adequate school en na overleg met de algemeen directeur c.q. inspectie. Meer informatie vindt u in het protocol 'Veilig op school uw en onze zorg!' op de Varietas website.

3.4 Meldcode huiselijk geweld

Doel van de Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling is om te helpen bij het herkennen en het er naar handelen bij signalen die op kindermishandeling of huiselijk geweld kunnen duiden.

De verplichting geldt voor organisaties en zelfstandige medewerkers in de gezondheidszorg, onderwijs, kinderopvang, maatschappelijke ondersteuning, jeugdzorg, justitie en politie.

De route van de Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling biedt via een stappenplan ondersteuning aan directie en medewerkers werkzaam binnen de school. Het vijfstappenplan geeft aan wat er het beste kan worden gedaan wanneer er verwaarlozing, mishandeling of misbruik wordt gesignaleerd.

De 5 stappen van de Meldcode zijn:

Stap 1: in kaart brengen van signalen;

Stap 2: collegiale consultatie en raadplegen van het Advies- en Meldpunt Kindermishandeling;

Stap 3: gesprek voeren met de ouders;

Stap 4: wegen van aard en ernst;

Stap 5: beslissen: hulp organiseren en effecten volgen of melden en bespreken

3.5 Medisch protocol

Leerkrachten op school worden regelmatig geconfronteerd met leerlingen die klagen over pijn die meestal met eenvoudige middelen te verhelpen is, zoals hoofdpijn, buikpijn, oorpijn of pijn ten gevolge van een insectenbeet. Ook krijgt de schoolleiding steeds vaker het verzoek van ouders om hun kind(eren) de door een arts voorgeschreven medicijnen toe te dienen.

Met het oog op de gezondheid van kinderen is het van groot belang, dat de leerkrachten in alle situaties zorgvuldig handelen.

Wij handelen volgens het protocol 'Medicijnverstrekking en medisch handelen op scholen', een handreiking voor de school en haar leerkrachten hoe te handelen wanneer een kind ziek is, of medicijnen nodig heeft. Het protocol is te vinden op de website van Varietas.



3.6 Protocol sociale media op school

De school is zich ervan bewust dat sociale media een onlosmakelijk onderdeel zijn van de huidige samenleving en de leefomgeving van haar leerlingen, hun ouders en andere belanghebbenden zoals o.a. omwonenden en de gemeente. We zien het als onze verantwoordelijkheid om kinderen te leren de voordelen van sociale media te benutten alsmede de nadelen bespreekbaar te maken. Bovendien zien wij de kansen die sociale media bieden om de school te profileren in haar markt en om de communicatie met belanghebbenden toegankelijker en interactiever te maken. De school biedt de leerkrachten voldoende mogelijkheid (tijd, budget) om kennis van sociale media en de manier waarop deze ingezet kan worden in de leerontwikkeling, op peil te houden. Het protocol 'Sociale Media' is te vinden op de Varietas website.

3.7 Privacy

Hoe meer en hoe makkelijker mogelijkheden er zijn om informatie te delen, hoe zorgvuldiger we met die informatie om moeten gaan. Tegenwoordig is het erg makkelijk om foto's en andere persoonlijke informatie op internet te zetten. De belangrijkste factor daarbij, zijn de mensen die met die informatie werken. Je kunt de mooiste afspraken maken, maar belangrijker is het dat mensen zich daar aan houden en dat zij daarnaast zelf nadenken over welke informatie zij delen en hoe zij dat doen. Laten we vooral niet vergeten dat onze leerlingen (en onze collega's) de rest van hun leven geconfronteerd kunnen worden met die informatie.

Privacyverklaring Varietas

Wij verwerken van al onze leerlingen en medewerkers persoonsgegevens. Wij zijn verantwoordelijk voor het zorgvuldig omgaan met die persoonsgegevens. In onze privacyverklaring leggen wij u graag uit hoe wij met die persoonsgegevens omgaan. U vindt onze privacyverklaring op de website van Stichting Varietas.

Verzoek aan ouders

Wij vragen (ook bij deze) alle ouders en verzorgers om niet zomaar zonder toestemming informatie of beeldmateriaal te delen waar andere kinderen op staan. Het lijkt zo onschuldig om een leuke klasfoto even op facebook te delen, maar er zijn situaties waar dat voor een kind misschien zelfs gevaarlijk kan zijn. De school is op de hoogte van dat soort situaties. Deel dus geen persoonsgegevens of beeldmateriaal zonder toestemming van de ouders van een kind of van de school!

Varietas-app

Om meer controle te houden op de gedeelde informatie, gebruiken we in onze organisatie een afgeschermd omgeving, die is gekoppeld aan een app, waar ouders en medewerkers een account voor kunnen krijgen. Deze omgeving is van SchouderCom.

Functionaris gegevensbescherming

Varietas heeft twee functionarissen gegevensbescherming (FG): Eva Bosch en Ethel Korbeld die, samen met het ICT team, bewaken of de privacy in onze organisatie is geborgd.

- Algemene vragen kunt u mailen naar het emailadres e.korbeld@varietas.nl .



- Een melding over een informatiebeveiligingsincident kunt u mailen naar melding@varietas.nl
- Wilt u liever eerst overleggen? Telefonisch zijn wij bereikbaar tussen 9 en 16 uur op telefoonnummer 085-0435490 (tijdens schoolvakanties regio Noord zijn wij telefonisch slecht bereikbaar. De melding-postbus wordt dan wel regelmatig gecontroleerd).

3.8 Veiligheid

Stichting Varietas hecht veel belang aan de veiligheid van onze leerlingen en medewerkers. Wij zijn voortdurend bezig niet alleen het beleid maar ook de praktijk in onze organisatie te verbeteren. Op de pagina Privacy en veiligheid van de website van Varietas vindt u de meest actuele informatie over veiligheid binnen onze organisatie. U vindt daar informatie over de klachtenregeling, de gedrag- en integriteitscode, de klokkenluidersregeling, de privacyverklaring en andere aspecten van veiligheid in onze organisatie.

3.9 Omgang met sponsorgelden

Om bijzondere projecten –als aanvulling op de kernactiviteiten van de school- te financieren maakt onze school incidenteel gebruik van sponsoring. De volgende regels worden hierbij in acht genomen:

- sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige taak en doelstelling van de school.
- sponsoring mag niet in strijd zijn met het onderwijsaanbod en de kwalitatieve eisen die een school aan het onderwijs stelt.
- sponsoring mag de onderwijsinhoud en/of de continuïteit van het onderwijs niet beïnvloeden.
- sponsoring mag geen schade berokkenen aan de geestelijke en/of lichamelijke gesteldheid van leerlingen.

Het geld komt ten goede van de door school vooraf gestelde doelen van sponsoring.

3.10 Klachtenregeling

Als ouder kunt u ontevreden zijn over bepaalde zaken op school. We gaan er vanuit dat we de meeste klachten in onderling overleg kunnen oplossen. We nodigen u van harte uit bij ontevredenheid, de leerkracht en/of de schoolleiding en/of de interne vertrouwenspersoon aan te spreken.

Als u er met de leerkracht en de schoolleiding niet uitkomt en de klacht naar uw mening niet naar behoren is opgelost, dan kunt u deze voorleggen aan het schoolbestuur of een klacht indienen bij de landelijke klachtencommissie. De volledige klachtenregeling, waarin de procedure klachtbehandeling beschreven staat kunt u vinden op de website van uw school en de website van stichting Varietas: www.varietas.nl.

Contactgegevens schoolbestuur stichting Varietas

Naam bestuurder: dhr. B.A. van Leeuwen
Telefoonnummer: 085 0435490
E-mail: b.vanleeuwen@varietas.nl

Contactgegevens Landelijke Klachtencommissie (LKC)



Onderwijsgeschillen
Postbus 85191, 3508 AD Utrecht.
E-mail: info@onderwijsgeschillen.nl
Telefoon: 030 2809590

Ongewenst gedrag op school

Bij klachten over ongewenste gedrag op school, zoals: pesten, ongewenste intimiteiten, discriminatie, agressie en geweld, kunnen ouders en kinderen een beroep doen op de ondersteuning door de interne vertrouwenspersoon op school. De vertrouwenspersoon luistert naar u, geeft informatie over mogelijke vervolgstappen en brengt u eventueel in contact met de externe vertrouwenspersoon voor verdere begeleiding in de klachtprocedure.

Contactgegevens interne vertrouwenspersoon

Mirjam Porte
Tel: 0570 657056
E-mail: m.porte@varietas.nl

De school kent ook een externe vertrouwenspersoon. U kunt de externe vertrouwenspersoon zien als een objectieve deskundige van buiten de school. De externe vertrouwenspersoon begeleidt u bij het wegnemen van uw klacht.

Contactgegevens externe vertrouwenspersoon

Gerard Dijkstra (Buro Konfidi Vertrouwenspersonen)
Telefoon: 06-55183368
E-mail: info@konfidi.nl
W: www.konfidivertrouwenspersonen.nl

Vertrouwensinspecteur

Voor een onafhankelijk advies in geval van een klacht, kunt u ook contact opnemen met de een van de vertrouwensinspecteurs van de Onderwijsinspectie via telefoonnummer 0900-111 3111 (lokaal tarief) wekdagen van 8.00 uur tot 17.00 uur.

Onafhankelijk onderzoek

Klachten over ongewenst gedrag, die u door de school naar uw beleving onvoldoende is opgelost, kunt u voorleggen aan de klachtencommissie. De vertrouwenspersoon kan u in het klachttraject begeleiden.

Meldplicht seksueel geweld

Bij klachten van ouders en leerlingen over de schoolsituatie, waarbij mogelijk sprake is van ontucht, aanranding of een ander zedendelict door een schoolmedewerker jegens een minderjarige leerling, is de school wettelijk verplicht het bevoegd gezag te informeren. Vervolgens is het bevoegd gezag verplicht aangifte te doen bij politie/justitie.

3.11 Vervanging zieke leerkrachten

Indien een leerkracht ziek is wordt er via de vervangingspool een invalleerkracht ingepland. De invalleerkrachten in deze pool zijn zorgvuldig geselecteerd en worden door de scholen waar ze invallen begeleid en beoordeeld. Als er geen vervanger is voor de afwezige leerkracht wordt bekeken of er binnen de school een passende



oplossing gevonden kan worden. Groepen kunnen worden samengevoegd of een collega-teamlid neemt de groep over.

Indien de vervanging niet geregeld kan worden zal een groep de volgende dag, voor ten hoogste twee dagen achtereen thuis moeten blijven. Na twee dagen blijft dan een andere groep thuis. Ouders of verzorgers krijgen een dag van tevoren bericht over hoe de zaken geregeld zijn.

De werkwijze zoals hierboven omschreven en die voor alle Varietas scholen geldt, is vastgesteld om de kwaliteit van het onderwijs te kunnen waarborgen, om de werkdruk bij het personeel niet te vergroten en om de leerlingen niet 'onder schooltijd' naar huis te hoeven sturen.

4. Praktische zaken:

4.1 Tussenschoolse opvang (TSO) en Buitenschoolse opvang (BSO)

Tussenschoolse opvang (TSO)

Tijdens de grote pauze blijven alle leerlingen over. De leerlingen eten in de klas met hun leerkracht hun meegebrachte lunch en gaan een half uur naar buiten. Buiten wordt de opvang verzorgd door de leerkrachten van de verschillende groepen

Buitenschoolse opvang (BSO)

Sinds 1 augustus 2007 moet aan de ouders de mogelijkheid geboden worden om hun kind gebruik te kunnen laten maken van een voorziening voor buitenschoolse opvang. Dat betekent dat stichting Varietas de verantwoordelijkheid heeft de BSO voor en na schooltijd te (laten) organiseren.

Stichting Varietas heeft er voorlopig voor gekozen om te verwijzen naar kinderdagopvangorganisaties (KDO) met wie zij een contract heeft gesloten, verder kortweg KDO genoemd. Door gebruik te maken van deze instellingen hoeven de scholen zelf geen opvang voor of na schooltijd te verzorgen. Met het afsluiten van contracten en het via de schoolgids verwijzen naar deze organisaties, voldoet de stichting Varietas aan de wettelijke verplichting om de voor- en naschoolse opvang te (laten) organiseren.

Onze school heeft een contract met Kinderopvang De Rank, onderdeel van Sam&ko

Voor alle duidelijkheid willen we wel vermelden dat ouders die opvang wensen voor hun kind(eren) dit zelf moeten regelen met de KDO en met de belasting (om de maandelijkse tegemoetkoming te ontvangen). Mocht u geen gebruik willen maken van bovengenoemde KDO, maar van een andere organisatie, bent u daar geheel vrij in.

4.2 Traktaties

Verjaardagen van kinderen worden uiteraard op school gevierd.

De kinderen mogen hun klasgenoten trakteren en in de pauze rondgaan langs de andere meesters en juffen. Kinderen van groep 1 t/m 3 gaan alleen de klassen rond op de begane grond.



Wij stellen het op prijs dat u uitnodigingen voor kinderfeestjes e.d. na schooltijd uitdeelt. Dit om teleurstelling te voorkomen bij kinderen die geen of weinig uitnodigingen/kaartjes op school krijgen.

Dit geldt ook voor het uitdelen van kerstkaarten. Wel kan uw kind een groepskerstkaart aan de klas geven die dan in de klas opgehangen wordt

4.3 Schoolreisjes (kamp, sporttoernooi en andere activiteiten)

Schoolreisje

Voor de groepen 1 t/m 7 worden er jaarlijks schoolreizen georganiseerd.

Elk jaar betalen de ouders via de oudervereniging een vast bedrag voor deze schoolreisjes. Dit bedrag is vrijwillig. Leerlingen van de Rank worden niet uitgesloten van schoolreisjes. Over reisdoel en datum informeren wij u in het Rankblad en in een aparte brief.

Schoolkamp

Voor groep 8 wordt in het voorjaar een vierdaags schoolkamp georganiseerd.

Hiervoor betalen de ouders een vrijwillige eigen bijdrage. Dit schoolkamp is bedoeld als afscheid van de basisschoolperiode. Voor de zomervakantie wordt er officieel afscheid genomen van deze groep schoolverlaters in het bijzijn van hun ouders en eventuele andere genodigden tijdens de afscheidsavond. Op deze avond voeren de leerlingen ook een musical op.

Sportactiviteiten

De Rank neemt deel aan verschillende sportactiviteiten, zoals schoolvoetbal en korfbalwedstrijden. De kinderen van de groepen 7 en 8 doen jaarlijks mee aan de schoolsportdagen georganiseerd voor alle basisscholen in Deventer. De deelname aan een toernooi of sportdag staat of valt met de beschikbaarheid van ouders/begeleiders.

4.4 Verkeersveiligheid

In de Vijfhoek kunnen de leerlingen goed lopend naar school komen of achterop de fiets bij één van de ouders. Dit is het veiligst. De school heeft slechts een beperkte capaciteit om fietsen te stallen. Fietsen moeten in de stallingen geplaatst worden om ruimte te houden op of bij het schoolplein. De school is niet aansprakelijk voor de fietsen in de stalling. Deze staan er op eigen risico. In verband met de veiligheid mag er op het schoolplein niet gefietst worden. Dus: bij aankomst op het schoolplein, afstappen en met de fiets aan de hand lopen. Natuurlijk moeten leerkrachten en ouders ook het goede voorbeeld geven.

4.5 Luizencontrole

Op alle basisscholen komt regelmatig hoofdluis voor. Dit dient zo snel mogelijk ontdekt en behandeld te worden om verdere verspreiding te voorkomen. Als u hoofdluis constateert wilt u dan meteen de school inlichten. Ook is er op onze school een werkgroep hoofdluis samengesteld. Deze werkgroep bestaat uit ouders, die alle kinderen na iedere vakantie controleert. Mocht bij uw kind hoofdluis geconstateerd worden, dan wordt u hiervan op de hoogte gebracht zodat u uw kind kunt behandelen.

De controles vinden altijd na een vakantie plaats.



Let op: Sinds maart 2011 is de richtlijn hoofdluis vernieuwd door het RIVM, met daarin voor ouders belangrijke aanpassingen. Voor de laatste, actuele adviezen bekijk de folder op <http://www.ggdijsselland.nl/Jeugdgezondheid/veel-gestelde-vragen>

4.6 Eten en drinken

Veel kinderen hebben in de ochtendpauze vaak trek. Ze willen graag iets te eten en te drinken hebben. Ze mogen brood, fruit of iets anders gezonds meebrengen. Snoep is niet toegestaan met uitzondering van de traktatie op een verjaardag. Als uw kind een dieetvoorschrift heeft wilt u dit dan melden aan de groepsleerkracht. Een goed ontbijt is voor ieder kind nodig.

4.7 Schoolfotograaf

Jaarlijks komt de schoolfotograaf bij ons op school, zodat zij een aandenken hebben aan hun klas en hun leerkracht. Als regel gebeurt dat in het voorjaar. Naast de groepsfoto's worden er ook individuele foto's gemaakt en foto's van broertjes en zusjes die op school zitten.

4.8 Verzekeringen

Ongevallenverzekering

Het bestuur van de stichting Varietas heeft een schoolongevallenverzekering afgesloten voor de leerlingen en de medewerkers van haar scholen. De verzekering is uitsluitend van toepassing op ongevallen die de leerlingen en medewerkers overkomen tijdens schooluren, activiteiten in schoolverband, uitstapjes en excursies en tijdens het rechtstreeks komen naar de school en het weggaan van de school of de plaats waar de activiteiten, respectievelijk de werkzaamheden plaatsvinden.

De verzekerde bedragen betreffen:

- Overlijden als gevolg van een ongeval
- Algehele blijvende invaliditeit als gevolg van een ongeval
- Geneeskundige kosten na een ongeval
- Tandheeskundige kosten na een ongeval

De geneeskundige en tandheeskundige kosten moeten altijd in eerste instantie worden ingediend bij de ziektekostenverzekeraar van de betrokken leerling of die van de ouders c.q. de ziektekostenverzekeraar van de betrokken medewerkers. Indien geen of geen gehele vergoeding plaatsvindt, kan een beroep worden gedaan op de schoolverzekering die in deze zin dus altijd aanvullend is op de eigen verzekering. Vrijwilligers zijn van bestuurszijde niet verzekerd tegen ongevallen.

Wettelijke aansprakelijkheid (schade toegebracht aan derden)

Het bestuur en/of zijn medewerkers en/of vrijwilligers en/of zijn leerlingen kunnen aansprakelijk worden gesteld voor schade aan anderen toegebracht.

Het bestuur heeft de medewerkers, de vrijwilligers, de leerlingen van haar scholen en zichzelf tegen dit risico verzekerd door middel van een zogenaamde wettelijke aansprakelijkheidsverzekering.

Dit alles betekent echter niet dat alle geleden schade wordt vergoed en dat in alle gevallen aansprakelijkheid wordt erkend. Elk geval wordt apart beoordeeld.

Voor erkenning van aansprakelijkheid moet vaststaan dat een leerkracht, een vrijwilliger of andere medewerker nalatigheid (artikel 6:162 BW en artikel 6:163 BW) kan worden verweten. Bij schade toegebracht door een leerling moet vaststaan dat



de leerkracht, een vrijwilliger of andere medewerker nalatig is geweest, omdat zij onvoldoende toezicht hebben gehouden.

Degene die het bestuur en/of zijn medewerkers c.q. zijn vrijwilligers aansprakelijk stelt, moet aantonen dat er van onvoldoende toezicht en dus van nalatigheid sprake is geweest.

Verlies, diefstal en vernieling

Het bestuur heeft géén verzekering voor leerlingen, medewerkers en/of vrijwilligers tegen verlies, diefstal of vernieling van eigen spullen zoals mobieltjes, brillen, kledingstukken en fietsen. Wilt u ook een dekking voor materiële zaken zoals hierboven beschreven, dan moet u hier zelf een verzekering voor afsluiten. Er zijn verschillende verzekeringsmaatschappijen die een speciale scholierenverzekering hebben tegen een laag bedrag per schooljaar. Deze dekken eigendommen en ongevallen op school en op en op de weg ernaar toe. Inclusief schade aan mobieltjes, sneakers en merkkleding.

Gebruik Privé motorvoertuigen voor schoolactiviteiten

Het bestuur heeft géén verzekering voor schade aan privé motorvoertuigen of voor schade die veroorzaakt is door het gebruik van privé motorvoertuigen

