

Schoolgids 2019 - 2020



Asvo-school, Frederiksplein 37, 1017XL Amsterdam.

020-6269005

info@asvo.nl

www.asvo.nl

Inhoud:

Voorwoord

1. Algemeen
 - 1.1. Gegevens
 - 1.2. Schooltijden
 - 1.3. Bestuur
 - 1.4. Lidmaatschap en ouderbijdrage
 - 1.5. Medezeggenschapsraad
 - 1.6. Communicatie
 - 1.7. Klassenouders en ouderpanel
 - 1.8. Ouderhulp
 - 1.9. Klachtenregeling
 - 1.10. Overblijven
 - 1.11. Ziekmelding
 - 1.12. Schoolverzuim
 - 1.13. Aanmeldingsprocedure
 - 1.14. Naschoolse opvang en activiteiten
 - 1.15. Verzekering
 - 1.16. Bedrijfshulpverlening
 - 1.17. Verjaardagen
 - 1.18. Website en Ouderportal
 - 1.19. Computers
 - 1.20. Privacy

2. Waar we voor staan
 - 2.1. De resultaten van ons onderwijs
 - 2.2. Kwaliteitsbewaking
 - 2.3. VTS
 - 2.4. Het team

3. Zorg voor leerlingen

4. De reguliere afdeling

5. De montessori afdeling

6. Nawoord



Voorwoord.

Hierbij bieden wij u de schoolgids aan van onze basisschool, de Asvo. Wij proberen hierin een beeld te schetsen van de wijze waarop onderwijs en opvoeding op onze school gestalte krijgen. De gids bevat informatie over de school en is bestemd voor ouders en verzorgers die hun leerlingen bij ons op school hebben, die op zoek zijn naar een school en voor andere belangstellenden.

'Uw leerling thuis op onze school om samen betrokken te leren.'

Onze school staat in het centrum van Amsterdam en wordt voornamelijk bezocht door leerlingen uit de omgeving. De school heeft circa 340 leerlingen, die verdeeld zijn over twee afdelingen: een reguliere en een montessori-afdeling.

Op de school gaan een goede sfeer en optimale onderwijsprestaties hand in hand. Wij willen dat de leerlingen veel leren en met plezier naar school gaan. Dit wordt dagelijks vormgegeven door een hecht, enthousiast en zeer gemotiveerd team groeps- en vakleerkrachten. Wij hechten grote waarde aan het scheppen van een optimaal leef- en werkklimaat, dat zich uit in een leerling vriendelijke, veilige en geordende omgeving, waarin leerlingen uitgedaagd worden om veel te leren en vooral samen te leren. Het is belangrijk dat een leerling het naar zijn zin heeft op school. Een belangrijk aspect daarvan is het gevoel van veiligheid dat wij willen bieden.

Belangrijke pijlers waarop ons onderwijs rust zijn *naast een goede kwaliteit, rust, sfeer & plezier, leerlingen goed volgen, onderwijs op maat, consequent handelen, communicatie en humor.*

Een gewone school

Natuurlijk leert de leerling bij ons lezen, schrijven en rekenen.

Elke dag wordt veel aandacht besteed aan een goede basis voor de leervakken zoals de regels van spelling en grammatica, meten en wegen, getalbegrip, de tafels. Naast cognitieve vakken investeert de school veel tijd en energie in het stimuleren van culturele en creatieve vaardigheden, daarom zijn wij ook een van de weinige VTS-scholen in Nederland. Vanzelfsprekend sluit het onderwijs goed aan bij het vervolgonderwijs.

....én een bijzondere school.

Bijzonder is dat wij de leerling leren kennis toe te passen. Later is dat ook nodig: in het vervolgonderwijs, in het werk, bij de sociale contacten, bij sport en in het gezin. Kennis als 'gereedschap' bij de activiteiten van elke dag.

Dus oog hebben voor zijn of haar manier van leren. Wij zijn ervan overtuigd dat een leerling die zo heeft leren werken, iets extra's heeft geleerd, dat later onontbeerlijk is.

De school komt zeker ook tegemoet aan de orde en regelmaat waar de leerling behoefte aan heeft. Duidelijkheid en consequent zijn staan hoog in ons vaandel.

Bijzonder is ook dat wij de leerling voorbereiden op een ander belangrijk aspect van zijn of haar toekomstige rol in de maatschappij: het sociale gedrag. Wij leren de leerlingen om te gaan met elkaar, elkaar te helpen, conflicten op te lossen, respect te hebben voor elkaar en voor de normen en waarden van anderen. Wij leren de leerlingen ook dat ze verantwoordelijkheid hebben voor de wereld om hen heen en voor de instandhouding van natuur en milieu, de zorg voor de omgeving.

Tenslotte, en dat is ook bijzonder, zorgen wij voor een goede sfeer in de groep, voor een goed ingericht en prettig uitziend lokaal, voor materiaal waarmee het fijn is te werken. Wij geven aandacht aan feestelijke gebeurtenissen en wij staan open voor u als ouders en alle anderen die belangstelling hebben voor uw kind.

Bij deze gids hoort een schooljaarkalender, waarin alle data opgenomen zijn die voor het lopende schooljaar van belang zijn. De kalender wordt ieder jaar geactualiseerd.

Actuele informatie over de school en de kalender vindt u op onze website: www.asvo.nl.

Team en bestuur.

**VTS: Visual Thinking Strategy . Zie voor meer informatie ook onze website.*

1. Algemeen

1.1. Gegevens:

Asvo-school
Frederiksplein 37, 1017 XL Amsterdam

Telefoon: 020-6269005
E-mail: info@asvo.nl
Website: www.asvo.nl

De school is gehuisvest in een gebouw met 5 verdiepingen. De school staat in het centrum van de stad. In de pauzes maken de leerlingen gebruik van het openbare plein voor de school.

De school heeft 14 groepen.

De groepen zijn verdeeld over twee afdelingen; de reguliere afdeling telt acht groepen, de Montessori afdeling heeft er zes.

Aan de school zijn behalve de groepsleerkrachten en onderwijsassistenten ook diverse vakleerkrachten verbonden. Wij hebben vakleerkrachten voor gymnastiek, beeldende vorming, muziek. En een specialist voor talentvolle kinderen. De school heeft een zorgcoördinator en onderwijsondersteuning in de groepen door onderwijs assistenten. Daarnaast heeft de school ook onderwijsondersteunend personeel in dienst, zoals een conciërge en een administratief medewerker.

1.2. Schooltijden:

Alle leerlingen hebben dezelfde schooltijden door het hele jaar.

Voor de actuele data schoolvakanties en studiedagen: zie de schooljaarkalender op onze website.

Groep 1 t/m 8	ma, di, do, vr	8.45 uur – 14.45 uur
	wo	8.45 uur – 12.45 uur

1.3. Bestuur en raad van toezicht.

Asvo staat voor: Amsterdamse Schoolvereniging voor Opvoeding en Onderwijs. De vereniging heeft één neutraal bijzondere basisschool onder haar hoede. De ouders van de leerlingen van onze school zijn automatisch lid van de vereniging. Een keer per jaar is er een algemene leden vergadering (ALV) waarbij de bestuurder en raad van toezicht zich verantwoorden voor de activiteiten in de afgelopen periode. De school wordt in de dagelijkse praktijk gelijk door een management team. Momenteel is de vormgeving hiervan in ontwikkeling.

De strategische doelen van Asvo zijn:

- kwaliteitsverbetering is een continu proces;
- blijvende aandacht voor creëren van een goede leer- en werkomgeving;
- ontwikkelen van kwaliteit van personeel en organisatie,
- goede professionals die plezier in hun werk hebben en uitstralen;
- vergroten kracht door samenwerking;
- verhoging van de kwaliteit van de Asvo als werkgever;
- optimaliseren van de relatie school en ouders.

Onze kernwaarden: eigenheid, betrokken, liefdevol, duidelijkheid, communicatie, openheid, samen, vrijheid en verantwoordelijkheid spelen hierin een belangrijke rol!

1.4. Lidmaatschap Asvo-vereniging en ouderbijdragen.

De ouderbijdrage is een vrijwillige bijdrage van ouders aan de bijzondere doelstellingen en werkwijze van de Asvo. Om de bijzondere doelstellingen te kunnen verwezenlijken is, naast de financiering die de overheid verstrekt voor personeels- en exploitatiekosten, een extra bijdrage nodig. De Asvo vraagt een vrijwillige ouderbijdrage voor extra activiteiten en diensten.¹

Na plaatsing van uw kind als leerling van de school schrijft u zich in voor het lidmaatschap van de vereniging. Het inschrijfgeld voor het lidmaatschap wordt ingezet voor het ondersteuningsfonds. Naast het eenmalige inschrijfgeld wordt er jaarlijks een ouderbijdrage gevraagd, waarvan de hoogte afhankelijk is van uw inkomen. U ontvangt daarvoor jaarlijks een nota. Mocht u over deze ouderbijdrage een vraag hebben dan kunt u contact opnemen met de administratie administratie@asvo.nl.

De school werkt met een continuooster waardoor alle leerlingen tussen de middag overblijven. De school heeft mensen in dienst die tijdens deze periode toezicht houden op de leerlingen. Hiervoor wordt jaarlijks een vrijwillige bijdrage gevraagd.

Overige kosten die u nog kunt tegenkomen zijn: in groep 6 voor de schooltuinen en een bijdrage voor het jaarlijkse schoolreisje in alle groepen. De kosten van dit laatste zijn afhankelijk van de groep waarin uw leerling zit en hebben verband met het feit of de leerlingen één of meerdere dagen op schoolreis gaan.

Ouders met een inkomen op of rond bijstandsniveau kunnen via het Asvo ondersteuningsfonds een tegemoetkoming aanvragen voor de kosten. Dit geldt overigens ook voor kosten verbonden aan de ouderbijdrage en het continuooster. Meer info is hierover te verkrijgen via de administratie.

¹ Alle genoemde ouderbijdragen zijn vrijwillige bijdragen waarvoor diensten worden aangeboden. Deze worden gebruikt om bepaalde activiteiten voor bijvoorbeeld uw leerling te kunnen bekostigen en het voor hem/haar mogelijk te maken om er aan deel te nemen.

1.5. Medezeggenschapsraad.

De medezeggenschapsraad (MR) van de Asvo bestaat uit ouders en teamleden. De MR bespreekt het beleid van het bestuur en ziet erop toe dat dit wordt uitgevoerd, brengt zelf nieuwe items naar voren en onderhoudt contact met de verschillende geledingen binnen de school. De ouderleden worden gekozen door de ouders, de teamleden door het team.

Omdat de Asvo twee afdelingen heeft zijn van beide zowel ouders als personeelsleden evenredig vertegenwoordigd.

1.6. Communicatie.

De Asvo vindt het belangrijk dat ook expats in het Nederlands communiceren met de school. In principe spreken de leerkrachten in het Nederlands met ouders. Op school wordt er in het Nederlands gecommuniceerd (ook als de ouder hen in het Engels adresseert). De Asvo gaat er hierbij van uit dat ouders zelf zorg dragen voor vloeiende communicatie met de school, zoals eventueel het inschakelen van een tolk of het gebruik van een vertaal-site bij schriftelijke communicatie.

Daarnaast vindt de Asvo het belangrijk dat er in en rond de school, in het belang van de kinderen, zo veel mogelijk Nederlands wordt gesproken.

1.7. Klassenouders en ouderpanel.

De klassenouders hebben in de eerste plaats een ondersteunende functie ten behoeve van de groepsleerkracht. Een klassenouder helpt de leerkracht om allerlei activiteiten te kunnen organiseren, zoals excursies en feesten. Deze verricht coördinerend werk bij allerlei hand- en spandiensten. Daarbij kunnen andere ouders worden ingeschakeld. Deze activiteiten zijn in het algemeen bedoeld voor de desbetreffende groep en/of bouw. De klassenouder is waar mogelijk een contactpersoon tussen de ouders en de betreffende groep.

Daarnaast vormen de klassenouders samen een ouderpanel. In het panel kunnen allerlei zaken besproken worden die de ouders na aan het hart liggen. Eventuele ideeën die hieruit voortkomen kunnen dan gepresenteerd worden aan de directie, het bestuur of de MR.

Zo fungeert het ouderpanel als klankbord en denktank voor de school. Het panel heeft zelf geen bevoegdheden.

1.8. Ouderhulp.

Zoals uit het bovenstaande blijkt zijn de ouders van Asvo-leerlingen in allerlei geledingen goed vertegenwoordigd. Gelukkig komen we ze ook tegen in de klassen waar hulp geboden wordt bij het lezen, knutselen, het maken van werkstukken enz. Daarnaast wordt onze bibliotheek gecoördineerd door een ervaren vrijwilliger en gerund met hulp van ouders en oma's en opa's. Ouders helpen mee bij diverse feesten, excursies en schoolreisjes.

De school heeft de hulp hard nodig om deze zaken mogelijk te maken en veilig te laten verlopen. Daarom zijn we ieder jaar weer heel blij met alle ouders die ons een helpende hand bieden. We hechten er grote waarde aan dat ouders zich betrokken voelen bij de school en het onderwijs aan hun leerlingen en dat de communicatie over en weer zo optimaal mogelijk verloopt.

1.9. Klachtenregeling.

Er kan weleens iets misgaan en is het mogelijk dat u een klacht in wilt dienen. Hiervoor hanteert de school een klachtenregeling. Wij gaan ervan uit dat u een klacht in eerste instantie bespreekt met de leerkracht van uw leerling of dan wel de direct betrokken persoon. Wij leren de leerlingen dat ze in geval van onenigheid met elkaar moeten praten en verwachten dat ook van ouders en personeelsleden. Agressie en geweld willen we buiten de school houden. We kennen de realiteit, maar binnen onze schoolmuren willen we zorg dragen voor een veilige en leerling vriendelijke omgeving.

Mocht bovenstaande niet tot het gewenste resultaat hebben geleid, dan zijn er op school contactpersonen bij wie er een klacht ingediend kan worden. Dit mag zowel mondeling als schriftelijk. Voor verdere informatie kunt u terecht op onze website. www.asvo.nl

Pestgedrag

Een goed pedagogisch klimaat is mede afhankelijk van een goed en veilig schoolklimaat. Op de leerkracht rust de professionele verantwoordelijkheid om een goed pedagogisch klimaat te realiseren. Alleen dan ontwikkelt een kind zich het beste.

We zijn alert op discriminatie en pesten en werken vooral aan het voorkomen ervan. Incidenten die worden gesignaleerd, worden onderzocht en afgehandeld. Het Pestprotocol heeft als doel het verminderen van pesten op school om daarmee de vervelende gevolgen te voorkomen voor zowel gepeste als pestende kinderen. Maar ook voor de rest van de groep. Daarbij gaat onze school uit van een tweesporenbeleid, namelijk acties gericht op het voorkomen van pesten en acties gericht op het bestrijden ervan. Hierbij maken wij gebruik van de methode "Goed gedaan".

De methode Goed gedaan! geeft ons de mogelijkheid om kinderen - schoolbreed- op een duidelijke en positieve manier uitleg en feedback te geven over gevoelens, gedrag en omgaan met elkaar. Zodat ieder kind weet wat er verwacht wordt, waarom dat gevraagd wordt, en weet hoe hij dat kan aanpakken. Met Goed gedaan! leren kinderen zichzelf en anderen beter begrijpen en leren ze hoe ze zichzelf positief kunnen aansturen.

1.10. Overblijven.

Onze school werkt volgens een continuooster. Dit betekent dat alle leerlingen tussen de middag op school overblijven. Eerst eten ze in hun klas met de groepsleerkracht, daarna spelen ze een half uur buiten onder het toezicht van speciaal hiervoor ingehuurd krachten, de pleinwachten. Als het slecht weer is houden deze mensen toezicht in de groepen, zodat de leerkracht ook even tijd heeft om te pauzeren.

De leerlingen nemen zelf brood, fruit en drinken mee voor de lunch. Snoep en blikjes frisdrank vinden wij geen gezonde voeding.

1.11. Ziekmelding.

Wanneer uw leerling ziek is en niet op school kan komen kunt u dit melden tussen 8.10 – 8.30 uur via het ouderportal van de school.

Er wordt voor gezorgd dat de melding tijdig bij de desbetreffende leerkracht terecht komt.

Wanneer wij niets horen maken we ons zorgen en kunt u gebeld worden door leerkracht of conciërge met de vraag waarom uw leerling niet op school is.

Het ouderportal kan niet gebruikt worden voor het aanvragen van extra verlof of vakantie.

Hiervoor geldt een andere procedure. Zie ook onze website en 1.12.

www.asvo.nl

1.12. Schoolverzuim.

In Nederland geldt vanaf de leeftijd van 5 jaar de leerplicht. Dit betekent dat u uw kind niet zomaar thuis kunt houden, ook niet voor een dagje.

De directie kan voor 'gewichtige omstandigheden' ten hoogste 10 dagen* extra verlof per jaar verlenen. Onder gewichtige omstandigheden wordt verstaan: familieaangelegenheden, verplichtingen betreffende het werk van (een van) de ouders, verhuizing e.d. Extra vakantie kan alleen worden toegestaan als het gaat om bedrijfsregelingen.

U dient, indien u extra verlof wilt aanvragen, een aanvraagformulier te downloaden van onze site www.asvo.nl. Het formulier dient volledig ingevuld en voorzien van de nodige bewijsstukken ingeleverd te worden bij de conciërge. De zorgcoördinator zal u dan laten weten of de aanvraag gehonoreerd kan worden of niet.

Het standpunt van de school in deze is dat er zeer terughoudend met deze regeling omgegaan dient te worden ten einde de continuïteit van het leerproces zo min mogelijk te onderbreken. Het is van belang voor uw kind en het leerproces, het verlof tot een minimum te beperken. Ongeoorloofd verzuim, maar ook het regelmatig te laat komen, kan door de leerplichtambtenaar bestraft worden met een boete.

* Indien door omstandigheden de 10 dagen moeten worden overschreden, wordt de leerplichtambtenaar altijd ingelicht.

1.13. Aanmeldingsprocedure.

Aanmelden, plaatsen en inschrijven.

In het toelatingsbeleid onderscheiden we drie opeenvolgende activiteiten:

- Aanmelden: een schriftelijk verzoek van de ouder(s) tot inschrijving. Ouders geven hun leerling op bij de basisschool van hun eerste keuze.
- Plaatsen: volgt op de aanmelding, de beschikbare plaatsen (volgens de vooraf vastgestelde criteria en werkwijze) worden toegewezen aan de aangemelde leerlingen.
- Inschrijven: na aanmelding en plaatsing volgt de inschrijving. De ouder maakt aan de basisschool kenbaar van de toegewezen plaats gebruik te willen maken.
De basisschool regelt de formele afronding van de inschrijving vanaf de dag waarop de leerling 4 jaar wordt en/of op de school begint (conform artikel 7 WPO).

Deze begripsaanduiding is gebaseerd op de gangbare terminologie in wet- en regelgeving.

De Asvo hanteert een objectief toelatingsbeleid. Het gaat hierbij om de loopafstand van het woonadres naar de school.

Aannamebeleid Asvo

Leerlingen die kunnen worden aangemeld:

1. zijn jonger dan vier jaar (ook wel genoemd: onder instromers) en/of 'zorgleerlingen'
2. zijn ouder dan vier jaar (zij-instromers) en afkomstig van een andere basisschool en/of 'zorgleerlingen'.

Aanmelding kan vanaf 2 jaar tot het moment van toewijzing voor zijn/haar leeftijdsgroep d.m.v. aanmeldingsverklaring voorafgaand aan het nieuwe schooljaar.

Plaatsing

Deze vindt plaats voorafgaand aan het nieuwe schooljaar. Er zijn meerdere toewijzingsmomenten per jaar. De ouder(s) krijgen schriftelijk bericht over de uitslag.

Een leerling dat al een broertje of zusje heeft dat op de Asvo geplaatst is hoeft niet deel te nemen aan de lotingsprocedure tenzij het aantal broertjes/zusjes dat voor het betreffende schooljaar is aangemeld het aantal open plaatsen overschrijdt. Ouders moeten de wens van plaatsing van de jongere broertjes/zusjes uiterlijk vóór data genoemd in Nieuwsbrief schriftelijk hebben ingeleverd bij de administratie op school. Na deze datum vervalt de voorrangregel voor deze broertjes/zusjes.

Bij zij-instromers voor de montessori-afdeling geldt dat leerlingen bij voorkeur afkomstig moeten zijn van een andere montessorischool.

Plaatsbaar

Zoals gemeld laat de Asvo toe op basis van de loopafstand tot de school: hoe dichterbij het woonadres hoe groter de kans op plaatsing - ook ongeacht overige persoonlijke omstandigheden. Dit geldt overigens ook voor zij-instroom.

Na het voldoen aan gestelde eisen en bepaling van voorrang is de leerling in principe plaatsbaar. Om hierover definitief te kunnen beslissen wordt er plaatsingsprocedure gevolgd conform het Aannamebeleid. Deze kunt u opvragen.

Plaatsing

Start

Ouders van leerlingen die plaatsbaar zijn en ouders die een leerling hebben die al eerder op de Asvo geplaatst is, ontvangen een entreeformulier. Ouders retourneren dit formulier aan de administratie en deze stuurt dit door naar de zorgcoördinator.

Indien de informatie op het formulier hier aanleiding toe geeft, kan de zorgcoördinator de ouders uitnodigen voor een aanvullend gesprek.

Observatie

Ongeveer 6 weken na plaatsing nodigt de leerkracht de ouders uit voor een gesprek. Afhankelijk van de observaties kan bij dit gesprek de zorgcoördinator aanwezig zijn. Vervolgens vindt rapportage plaats via de schoolverslagen, tenzij er andere afspraken tussen school en ouders gemaakt zijn.

NB.

Aan het eind van het schooljaar wordt aan de hand van de geregistreerde observaties en eventueel toets resultaten bekeken of de leerling doorgaat naar de volgende groep. De volgende regel wordt daarin in principe meegenomen, al zijn uitzonderingen mogelijk:

Voor 1 januari 5 jaar = groep 2

Na 1 januari 5 jaar = groep 1

Per leerling wordt door leerkracht en eventueel zorgcoördinator gekeken of deze regel ook daadwerkelijk toepasbaar is. Centraal hierbij staat uiteraard het belang van de leerling in relatie tot de doorgaande lijn voor zowel sociaal-emotionele als cognitieve aspecten.

Zij - instromers:

Er is jaarlijks sprake van leerlingen die op de Asvo willen instromen van andere scholen, bijv. na een verhuizing. Hiervoor gelden de volgende regels:

- De ouders melden zich aan bij de administratie.
- De zorgcoördinator neemt contact op met de ouders om de aanmelding te bespreken.

- Indien er mogelijkheid is tot plaatsing* neemt de zorgcoördinator contact op met de ‘oude’ school voor informatie.
- Naar aanleiding van de ingewonnen informatie kan besloten worden om een instaptoets af te (laten) nemen.
- Op basis van de verkregen informatie wordt een besluit genomen over toelating of niet.
- De zorgcoördinator stelt de ouders op de hoogte van het genomen besluit.

* Instroom is afhankelijk van het feit of er in de desbetreffende groep plaats is. Dit wordt medebepaald door het aantal leerlingen en zorgleerlingen in een groep.

In principe is de Asvo terughoudend bij aanmeldingen van zij-instroom leerlingen. De procedure wordt ten allen tijde gevolgd.

1.14. Naschoolse opvang en activiteiten.

Er is op school geen algemene naschoolse opvang. Dat is wel in naastgelegen gebouw bij SmallSteps. Na schooltijd vinden er in de school diverse activiteiten plaats waarvoor ouders hun kind kunnen opgeven. Onze school heeft hiervoor geen verantwoordelijkheid, maar stelt de ruimte beschikbaar. Vragen over tijden, contributie, bereikbaarheid, afspraken enz. kunt u rechtstreeks communiceren met degene die de activiteit/cursus leidt. Aan het begin van elk schooljaar wordt bekend gemaakt welke activiteiten er voor het lopende schooljaar gepland zijn, op welke dagen en hoe u uw kind hiervoor op kunt geven.

1.15. Verzekering.

De school heeft voor alle leerlingen en leerkrachten een secundaire ongevallen- en WA-verzekering. Dit wil zeggen dat ouders kosten altijd eerst op de eigen verzekering dienen te verhalen. Als deze niet kan/wil betalen of als er geen dekking is, kan de schoolverzekering aangesproken worden.

1.16. Bedrijfshulpverlening.

Diverse collega’s van onze school zijn geschoold als bedrijfshulpverlener. De scholing behelst de onderdelen brand en eerste hulp bij ongelukken. Jaarlijks krijgen zij een bijscholing op deze onderdelen.

De school heeft een calamiteiten- en ontruimingsplan. Elk schooljaar wordt dit bijgesteld volgens de laatste veiligheidseisen, wordt het plan met de leerlingen geoefend en vindt er een evaluatie met de brandweer plaats. In ieder lokaal hangt een vluchtroute. De brandweer controleert het gebouw regelmatig.

1.17. Verjaardagen

Wie jarig is viert feest en mag trakteren. Na het feest vieren in de klas mag de jarige de klassen rond op de eigen afdeling om iets lekkers uit te delen. Wij vragen u de leerlingen zoveel mogelijk een gezonde traktatie mee te geven.

1.18. Website en Ouderportal

De Asvo heeft een eigen website met actuele informatie. Neemt u eens een kijkje op www.asvo.nl. Verder is er ook een Ouderportal waarbij in een besloten systeem de ouders op de hoogte blijven van het laatste schoolnieuws.

1.19. Computers.

Computergebruik is zo veel mogelijk in ons onderwijs geïntegreerd. Wij gebruiken in de klassen laptops en tablets om ons onderwijsaanbod te ondersteunen. Wij leren de leerlingen omgaan met internet en hebben op school tevens een content filter. De ouders en leerlingen mogen binnen de school geen mobiele telefoons gebruiken. ICT is een geïntegreerd onderdeel van ons onderwijsaanbod.

1.20. Privacy.

De school volgt de regels conform de geldende privacy wetgeving. (AVG)

Foto's van schoolreisjes e.d. staan op een afgeschermd deel van de site, waar alleen de ouders van onze school toegang toe hebben. Als u bezwaar hebt tegen het plaatsen van een foto van uw leerling op onze site, verzoeken wij u eveneens dit kenbaar te maken bij de directie. De foto zal dan zo snel mogelijk verwijderd worden. De gegevens van uw kind in ons LVS worden tot maximaal 2 jaar na het verlaten van de school bewaard.

2. Waar staan we voor.

In het schoolplan van de Asvo wordt de werkwijze van de school uitvoerig beschreven. Het bestaat uit: een algemeen gedeelte en deelschoolplannen voor de beide afdelingen. Via onze website kunt u het schoolplan inzien.

Onderstaand geven wij een korte samenvatting, waarin op hoofdlijnen de visie wordt beschreven. Voor uitgebreide informatie verwijzen wij naar het schoolplan zelf.

De Asvo is één school met twee concepten die, waar de identiteit dat toelaat, zoveel mogelijk samenwerken om uiteindelijk de algehele kwaliteit te verhogen.

Wij besteden veel aandacht aan de cognitieve ontwikkeling van leerlingen, maar ook op sociaal-emotioneel gebied streven we het maximaal bereikbare voor een leerling na. We vinden het belangrijk dat er aandacht is voor verschillen tussen mensen en dat iedereen respectvol met elkaar omgaat. Dit alles staat ook in het kader van actief burgerschap. Hieronder verstaan wij: 'Actief burgerschap is het kunnen en willen deelnemen aan de samenleving. Burgerschap gaat over diversiteit, acceptatie en tolerantie. Het vraagt ook reflectie op het eigen handelen, een respectvolle houding en een bijdrage aan de zorg voor je omgeving.

Ons streven is een veilig leer- en leefklimaat waar leerlingen op prettige wijze leren. In de dagelijkse onderwijspraktijk betekent dit dat er regels zijn op allerlei gebieden, waarvan van iedereen verwacht wordt dat deze gerespecteerd en nageleefd worden. Leerlingen, leerkrachten en ouders.

De regels betreffen;

- Verdraagzaamheid, omgaan met anderen/ conflict hantering
- Verantwoordelijkheid
- Rekening houden met je omgeving Respect voor anderen en jezelf Gelijke behandeling voor iedereen Betrokkenheid
- Behulpzaamheid
- Solidariteit
- Weerbaarheid (fysiek en mentaal) Beleefdheid
- Je grenzen kennen

2.1 De resultaten van ons onderwijs.

De Asvo voldoet aan de landelijk vastgestelde kerndoelen, tussendoelen en eindtermen. De school heeft goede resultaten.

Als team hechten wij veel waarde aan de positieve resultaten van jarenlange begeleiding van een leerling. Wij hechten eraan dat onze leerlingen met veel plezier de basisschool bij ons hebben doorlopen en daarna een passende vorm van voortgezet onderwijs kunnen volgen. In het voortgezet onderwijs doen onze leerlingen het over het algemeen goed en volgens verwachting aangaande het gegeven schooladvies.

De resultaten die wij jaarlijks behalen bij de eindtoets zijn binnen de categorie school waar wij onder vallen goed.

2.2. Kwaliteitsbewaking.

Op onze school hanteren wij een kwaliteitssysteem waarbij gebruik wordt gemaakt van de volgende elementen, zowel in- als extern. Collegiale consultatie, audits, analyse-/ zelf-evaluatiemomenten en veel aandacht voor eventuele kwaliteitsverbeteringen. De school is de eerste verantwoordelijke voor de kwaliteit van haar onderwijs- en leerproces en van de geboden opvoeding. De externe kwaliteitsbewaking door de inspectie en de zelfevaluatie van de school vullen elkaar aan.

2.3. VTS

De Asvo is een van de eerste scholen in Nederland die VTS gecertificeerd is. Alle leerkrachten hebben de speciale opleiding hiervoor gevolgd of zijn in opleiding. Daar zijn we trots op!

VTS staat voor: Visual Thinking Strategies. Het is een methode om naar kunst te kijken. Het gaat om open en zonder oordeel kijken naar kunstwerken, luisteren naar en voortbouwen op elkaar. Bij VTS is de gespreksleider geen bron van kennis; hij faciliteert het gesprek volgens een vast patroon.

VTS stimuleert mensen om een persoonlijke verbinding te leggen met een kunstwerk. Het prikkelt de nieuwsgierigheid en levert plezier op. Jarenlange ervaring en onderzoek hebben aangetoond dat regelmatig kijken naar kunst volgens de VTS-methode een positief effect heeft op het waarnemingsvermogen, kritisch- analytisch denken en taalvaardigheid. Deelnemers ervaren dat iedereen anders kijkt. VTS biedt een veilige omgeving waarin mensen leren om respectvol met verschillen om te gaan.

Meer weten?

Kijk op: <http://www.vtsnederland.org/>

2.4. Het team

Het team op de Asvo is als volgt samengesteld:

Managementteam (MT): directeur bestuurder, teamleiders en zorgcoördinator

Groepsleerkrachten:

- De leerkracht is integraal verantwoordelijk voor het onderwijs in- en de zorg voor de leerlingen in de groep en ook altijd het eerste aanspreekpunt voor ouders.

Vakleerkrachten:

- Bewegingsonderwijs: door de gymnastiek leerkracht wordt lesgegeven aan alle groepen van de school inclusief de kleuters. De kinderen maken kennis met allerlei takken van sport en spel en de mogelijkheden die de diverse gymtoestellen bieden. De school beschikt over een eigen gymnastieklokaal en een apart speellokaal voor de onderbouwgroepen. Voorop staat het plezier in bewegen en daarom wordt er tijdens de lessen ook veel aandacht besteed aan de sociale vorming van de kinderen. Naast de gymnastieklessen, zijn er ook sportdagen, wordt er geschaatst in de winter en geoefend voor- en meegedaan aan sporttoernooien zoals bijv. het schoolvoetbal.
- Beeldende vorming: onze vakleerkracht geeft les aan alle leerlingen uit groep 3 t/m 8. Bij beeldende vorming gaat het om allerlei vormen van tekenen en handvaardigheid. De kinderen krijgen te maken met verschillende beeldaspecten zoals: kleur, vorm, ruimte en compositie, waarbij gebruik gemaakt wordt van diverse materialen. Zo komen diverse stromingen en thema's aan bod. Een combinatie van handarbeid en kunstzinnige vorming.
- Muzikale vorming: onze vakleerkrachten geven les aan alle leerlingen uit groep 3 t/m 5 en 6 t/m 8. Het gaat om de leerlingen in aanraking te brengen met muziek door hen kennis, inzicht en vaardigheden te laten verwerven door middel van 'muzikale beleving'.
- Specialist voor de 'Expo+ groep' waarin getalenteerde kinderen elkaar ontmoeten.. Zij worden wegwijs gemaakt en geholpen in hun ontwikkeling. Binnen de eigen groep krijgt het kind extra aanbod binnen de mogelijkheid van gedifferentieerd werken.

Onderwijsondersteunend personeel: dit zijn de mensen die zowel het MT als team bijstaan in de dagelijkse praktijk en die ervoor zorgen dat allerlei zaken op praktisch gebied goed lopen. De school

heeft twee conciërges, een administratief medewerker en meerdere onderwijsassistenten.

Continuurooster medewerkers: zij houden toezicht op de kinderen tijdens het overblijven en spelen in de middagpauze.

3. Zorg voor leerlingen.

De eerste en primaire zorg voor de leerlingen is de leerkracht. Mocht leren en ontwikkelen niet vanzelf gaan dan kan de leerkracht ondersteunt worden door het zorgteam van de Asvo, welke aangestuurd worden door de zorgcoördinator. In het zorgteam hebben o.a. zitting; een pedagoog, een taal-, lees-, en dyslexiespecialist, een orthopedagoog en op afroep de schoolarts, schoolverpleegkundige, de ouder-kind-adviseur en/of de leerplichtambtenaar. Per casus en per (hulp)vraag wordt gekeken hoe en wie van het zorgteam de casus zal gaan begeleiden, onder coördinatie van de zorgcoördinator. Dit alles binnen het ondersteuningsprofiel van de school (SOP).

3.1. Het volgen van de ontwikkeling van leerlingen.

Op de ASVO wordt gewerkt met een leerlingvolgsysteem: Parnassys, waarin systematisch de ontwikkeling van de leerling wordt bijgehouden. Zoals o.a. ;

- Observaties van de leerling
- Registratie oudergesprekken
- Toets gegevens
- Andere relevante zaken m.b.t. een leerling die van belang zijn voor de ontwikkeling en het te geven onderwijs aan de leerling

3.2. Verslaglegging

Van de leerkracht ontvangt gedurende het jaar verschillende malen een uitnodiging om op gesprek te komen, al dan niet naar aanleiding van een rapport. Hierbij gaat het zowel om de leerprestaties van de leerling, als om het sociale gedrag en de emotionele ontwikkeling. Tevens worden besproken: de motivatie, de werkhouding en de zorg voor de omgeving. Uiteraard hoeft u zo'n gesprek niet af te wachten. Als u tussentijds wilt weten hoe het met uw kind gaat of als u de leerkracht iets wilt vertellen wat van belang kan zijn voor het welbevinden van uw kind op school, kunt u een afspraak maken met de leerkracht voor een gesprek na schooltijd.

3.3. De zorgstructuur; speciale leerlingbegeleiding (Zorg)

Om te garanderen dat alle leerlingen de nodige zorg ontvangen gebruikt de Asvo de volgende stappen. In het kort komt die structuur hierop neer:

1. Registreren

Op onze school wordt de ontwikkeling van alle leerlingen dagelijks gevolgd. De leerkrachten observeren leerlingen tijdens het werken maar ook tijdens het buitenspelen, gymnastiek, beeldende vorming enzovoorts. Verder kijken de leerkrachten naar het werk dat leerlingen doen en worden door leerlingen toetsen gemaakt. Al deze gegevens worden in het centrale leerlingvolgsysteem (ParnaSsys) digitaal vastgelegd en vormen de basis voor de interne besprekingen, oudergesprekken en de verslagen.

2. Signaleren

Het kan zo zijn dat leerkrachten en/of ouders in de gaten hebben dat de ontwikkeling van een leerling niet optimaal verloopt. Hiervoor overlegt de leerkracht met de zorgcoördinator en kan de casus van een leerling eventueel intern worden besproken in een 'Kinderteamvergadering' (KTV).

Na deze bespreking(en) volgen afspraken m.b.t. de informatie of het te lopen traject met ouders. De leerkracht is eerste verantwoordelijke en aanspreekpunt in dit proces, eventueel ondersteunt door de zorgcoördinator.

Minimaal tweemaal per jaar worden alle leerlingen door de leerkracht met de zorgcoördinator besproken, zo kan er vroegtijdig worden gesignaleerd en worden ingesprongen op mogelijke haperingen in het leer- en/of ontwikkelingsproces. Daarna worden opvallende leerlingen besproken in het zorgteam, waarna eventueel een (individueel) traject wordt voorgesteld. Deze gesprekken vinden plaats voorafgaand aan de algemene oudergesprekken en na de algemene toets periode, in januari en mei. Zo zijn ouders er zeker van dat hun kind in beeld is en een oudergesprek weloverwogen voorbesproken is, dan wel een eventueel plan van aanpak gepresenteerd kan worden.

3. "Diagnosticeren"

Het kan zijn dat het verstandig is om nader en gedetailleerder onderzoek te doen naar de ontwikkeling van een leerling. In eerste instantie wordt dit verricht door de zorgcoördinator. Deze krijgt daarbij hulp van het zorgteam, eveneens kan het zorgteam worden ingezet voor nader onderzoek.

Soms is extern onderzoek wenselijk en/of noodzakelijk. Dat wordt altijd in overleg met de ouders besloten. Dit onderzoek kan worden verricht door een extern gespecialiseerde instelling.

Dit onderzoek, mits op aanvraag van de school, is in principe voor de ouders kosteloos maar ook beperkt beschikbaar. Ouders worden altijd op de hoogte gesteld van het uitgevoerde onderzoek, de school wil hiervan ook graag de resultaten weten ten einde hier in goed overleg met alle partijen de leerling een zo passend mogelijke begeleiding te bieden.

Indien de school een dergelijk onderzoek (zoals bv. een intelligentieonderzoek, sociaal-emotioneel en/of pedagogisch didactisch onderzoek (PDO) bekostigd wordt van tevoren schriftelijke toestemming gevraagd aan de ouders voor inzage van de onderzoeksresultaten.

Soms besluiten ouders zelf een externe deskundige in te schakelen of onderzoek te laten doen. De kosten hiervan komen dan voor rekening van de ouders. Als school worden we graag bij de aanvragen betrokken en horen wij graag de resultaten van dit onderzoek, ook om zo passend mogelijk onderwijs te bieden. De zorgcoördinator kan adviseren bij welke instellingen dit het beste en passend is.

4. Hulpverlening

Na het doen van onderzoek is meestal duidelijk(er) wat er gedaan kan worden om de leerling beter te begeleiden in zijn ontwikkeling. Indien van toepassing wordt voor de leerling een 'arrangement' opgesteld. Leerlingen die een bepaalde vorm van externe begeleiding krijgen onder schooltijd op initiatief van school hebben te allen tijde een arrangement. Dit arrangement wordt minimaal, afhankelijk van de zwaarte, tweemaal per jaar besproken met ouders.

3.4 speciale leer- en ontwikkelingsbehoeften

Leerlingen met speciale leer- of ontwikkelingsbehoeften kunnen geplaatst worden op de Asvo mits passend binnen het schoolondersteuningsprofiel (SOP) waarin staat vermeld welke (extra) zorg de Asvo wél en welke zorg de Asvo niet kan bieden.

Als er een positief besluit valt, wordt er in samenwerking met de ouders en eventueel reeds betrokken externen een arrangement opgesteld. Dit arrangement zal op vooraf afgesproken tijden worden geëvalueerd. Terugkomend onderwerp zal zijn of de Asvo nog de passende plek is voor de leerling en nog de beste ontwikkelingskansen biedt. Het arrangement wordt gecoördineerd door de zorgcoördinator.

Het kan zijn dat de Asvo niet de zorg en begeleiding kan bieden die een leerling nodig heeft. De Asvo is dan 'handelingsverlegen'. Samen met ouders en zorgcoördinator, eventueel met de adviseur Passend Onderwijs (APO) zal er dan gekeken worden naar de meest wenselijke oplossing, wat ook kan inhouden dat de Asvo naar een andere school kan verwijzen die deze zorg en begeleiding wel kan bieden. De Asvo heeft daarin voor alle leerlingen de 'zorgplicht'.

De Asvo hanteert het principe dat 'onderwijs naar de leerlingen komt en niet andersom'. De Asvo organiseert dit hoofdzakelijk door pre-teaching en begeleiding door de leerkracht in de groep, maar ook door middel van de inzet van onderwijsassistenten.

Het kan zijn dat een leerling net iets meer nodig heeft of meer gespecialiseerde hulp e/o begeleiding. Ook hierbij is het uitgangspunt dat dit in de klas zal gebeuren. Extra inzet zal met de ouders door de leerkracht in overleg met de zorgcoördinator worden besproken. Eventueel kan er dan, mocht er aanleiding toe zijn, afgeweken worden van het begeleiden in de klas, dit zijn echter uitzonderingen.

Soms is het noodzakelijk dat er externe hulp en/of begeleiding buiten schooltijd plaatsvindt. In principe is de Asvo terughoudend in deze vorm van begeleiding onder schooltijd: het geeft een 'knip' in de dagelijkse lijn van het onderwijs en de begeleiding in de groep. Begeleiding door derden onder schooltijd is dan ook alleen toegestaan bij hoge uitzondering en na toestemming van de zorgcoördinator. Afweging is altijd het belang van de leerling en of het e.a. past in de leer- e/of onderwijsbehoefte van de leerling.

3.5. Verwijzen

Soms is het voor de leerling écht de beste oplossing om naar een andere of speciale vorm van onderwijs te gaan waar de mogelijkheden van de school beter aangepast zijn aan de individuele behoeften van de leerling. Eerst zullen door de leerkracht en de zorgcoördinator de mogelijkheden zorgvuldig worden bekeken in samenspraak met de ouders. Daarbij worden zij zo nodig ondersteund door een 'adviseur passend onderwijs' (APO). Zij is de vraagbaak voor verwijzingen en ook de persoon die de indicaties afgeeft.

3.6. Meerkunners & Dyslexie

Voor beide onderwerpen is een beleidsplan op school aanwezig.

Meerkunners; EXPO+

Deze leerlingen worden bediend door bijvoorbeeld bestaande leerstof te 'compacten' en uitdagend verrijkingsmateriaal aan te bieden zoals 'de verrijkingskalender' of de 'techniek torens'. Het uitdagend van deze leerlingen op hun niveau wordt vormgegeven binnen de dagelijkse gang van zaken in de eigen groep. Op de Asvo worden deze leerlingen in een vroeg stadium gesignaleerd, zodat ze van meet af aan kunnen rekenen op een onderwijsaanbod passend bij hun ontwikkelingsvoorsprong.

Daarnaast is er vanaf groep 6 voor een kleine groep leerlingen 'EXPO+', 1x per week naast de eigen groep voor echt uitdagend en overstijgend aanbod binnen een organisatiestructuur die een beroep doet op het hogere orde denken. Een leerling die in aanmerking komt voor deze groep wordt op voordracht

van de leerkracht in bespreking met de zorgcoördinator (eventueel tijdelijk) tot de groep toegelaten. Als ouder wordt u daarover indien van toepassing geïnformeerd.

Dyslexie

Binnen dit beleid volgt de school het landelijke model van het Stimuleringsplan Dyslexie. De school kiest voor een taakgerichte en preventieve benadering, die direct gericht is op het inoefenen van vaardigheden, die een leerling nodig heeft bij het lezen en spellen. In de behandeling wordt gestreefd naar een zo hoog mogelijk niveau van functionele geletterdheid.

Het lezen wordt beschouwd als een leerproces waarbij een aantal cognitieve vaardigheden direct worden aangesproken. Het gaat bij dyslexie dan om de vraag met welke deelvaardigheden, die direct aan de taak van het technisch lezen zijn gekoppeld, de leerling moeilijkheden heeft.

De Asvo werkt met een interne lees-/taalspecialisten om taal- en/of leesproblematiek te begeleiden, dan wel te signaleren en eventueel te onderzoeken. Eventueel doet de Asvo een beroep op een van de ketenpartners.

3.7. Schoolondersteuningsprofiel (SOP)

Net zoals alle andere scholen heeft de Asvo in een SOP beschreven waar ze goed in is en welke zorg de school specifiek kan bieden, maar ook waar de beperkingen liggen. Het kan inhouden dat de Asvo daardoor een leerling adviseert te kijken naar een andere school als het onderwijsaanbod niet meer toereikend of passend is, of dat ze zorg en de begeleiding een grens heeft bereikt binnen de mogelijkheden van de Asvo. De Asvo is dan 'handelingsverlegen'. Natuurlijk streeft de Asvo er naar een leerling zo lang mogelijk binnen de eigen mogelijkheden en de grenzen van de Asvo te houden.

Uitgangspunt daarbij is dat er altijd gekeken wordt naar de mogelijkheden van en voor de leerling, het potentieel van de leerling, haalbaarheid in de groep en haalbaarheid voor het team/begeleidende leerkracht.

3.8. Ketenpartners: GGD, OKA, APO enz.

Op de Asvo wordt regelmatig gewerkt met z.g. ketenpartners, zoals de schoolarts, ouder-kind-adviseur (onderdeel van het OKT), de orthopedagoog, adviseur passend onderwijs, maar ook vakspecialisten vanuit o.a. het ABC.

Op de Asvo vinden tweemaal per jaar onderzoeken door de schoolverpleegkundige plaats, dit geldt voor de 5- en 10-jarigen. Deze leerlingen krijgen automatisch van de GGD bericht.

De ouder-kind-adviseur (OKA) is, samen met de zorgcoördinator nauw betrokken bij de (speciale) zorg aan de leerlingen. De OKA werkt voor het ouder-kind-centrum (OKC) en is de 'verbinding' naar vele externe partners, de OKA kan ook doorverwijzen naar specialistische hulp buiten school. Meer info; [klik hier](#).

3.9. Aandachtfunctionaris

Om het aantal slachtoffers van kindermishandeling/huiselijk geweld, ouderenmishandeling te verminderen, is in 2019 de vernieuwde wet meldcode huiselijk geweld in werking getreden. In deze wet is vastgelegd dat elke organisatie en beroepskracht die met kinderen, ouders en ouderen werkt, verplicht is om met een meldcode te werken.

Bij de aanpak van huiselijk geweld, kindermishandeling, ouderenmishandeling is het belangrijk om signalen van geweld in een vroegtijdig stadium te signaleren. Daarnaast is het van belang te weten welke stappen gezet kunnen worden om het geweld te stoppen. De meldcode biedt houvast bij het zetten van de juiste stappen als er huiselijk geweld, kindermishandeling of ouderenmishandeling wordt

gesignaleerd. De aandacht functionaris is daarom van belang binnen de Asvo, deze rol wordt door de zorgcoördinator vervuld. Voor meer info, klik [hier](#).

4. De reguliere afdeling

De reguliere afdeling bestaat uit 8 groepen. De groepen 3 t/m 8 zijn homogene groepen. Groep 1-2 zijn combinatieklassen. Een groep bestaat maximaal uit 29 leerlingen.

Leerlingen van dezelfde leeftijd krijgen in principe dezelfde leerstof aangeboden, tenzij er een individueel programma gevolgd wordt.

Naast het werken met vakleerkrachten voor gym en beeldende vorming werken we in alle groepen met onderwijsassistenten. Op aanwijzingen van de groepsleerkracht begeleidt de onderwijsassistent leerlingen bij de verwerving van bepaalde vaardigheden en levert een praktische bijdrage aan het klassenmanagement.

4.1 Missie en visie

Onze missie is de leerlingen uitdagend, prikkelend en betekenisvol onderwijs te bieden. We vinden het belangrijk dat kinderen eigenaar van hun eigen leerproces zijn.

Dit wordt vorm gegeven vanuit drie pijlers: Structuur, uitdaging en thematisch werken.

4.2 Werkwijze

Structuur:

Door te werken met een dagelijks ritme, vaste klassen- en schoolregels en methodes bieden we structuur. We werken met een handboek waarin alle afspraken en werkwijzen zijn vastgelegd voor de hele afdeling.

We vinden het belangrijk dat kinderen hun eigen zelfstandigheid en verantwoordelijkheid ontwikkelen en werken daarom met weektaken. Deze weektaken zijn voor een deel vastgelegd en voor een deel flexibel. De leerlingen mogen dit deel alleen of in overleg met hun leerkracht zelf plannen. Aan het einde van de week wordt de weektaak geëvalueerd en worden er doelen gesteld voor de komende week.

In alle groepen wordt gewerkt met het GIP model. Door gebruik van dit model heeft de leerkracht een duidelijk systeem van klassenmanagement. In dit model neemt zelfstandig werken en leren omgaan met uitgestelde aandacht een belangrijke plaats in. Wanneer leerlingen gestimuleerd worden om zelfstandig te werken en hun eigen oplossingen te zoeken, kan de leerkracht meer aandacht besteden aan individuele leerlingen en kleine groepjes die extra instructie nodig hebben of zich verder willen verdiepen.

Uitdaging:

Door te differentiëren in ons lesaanbod bieden we uitdagend onderwijs. We passen het lesaanbod aan op het niveau van de leerling, waardoor de leerling meer uitgedaagd wordt en optimaler kan leren. In de methode gebonden lessen differentiëren wij door te herhalen of te verdiepen. Met behulp van het GIP model wordt na een instructie verder gewerkt in niveaugroepen of individueel. Met deze aanpak wordt er ingespeeld op de individuele leerbehoefte, waardoor leerlingen op hun eigen niveau worden uitgedaagd.

In elke groep wordt gebruik gemaakt van verdiepingsmateriaal. Dit kan zowel methode gebonden als niet methode gebonden zijn. Ter ondersteuning voor gedifferentieerd werken, maken wij regelmatig gebruik van ICT.

Voor de kinderen die meer aankunnen dan het reguliere aanbod hebben wij de verrijkingskalender.

Daarnaast is er een EXPO+ klas. Hier kunnen de leerlingen op voordracht van de leerkracht aan deelnemen. In de EXPO+ klas komen leerlingen vanuit de hele school in 'peer' groepen samen om nog meer uitgedaagd te worden.

Met de introductie - van het voeren van reflectiegesprekken willen wij leerlingen uitdagen om na te denken over hun eigen handelen en gedrag. Het onderliggende idee om leerlingen te laten reflecteren is dat leerlingen leren van hun eigen gedrag, zodat zij in de toekomst ander gedrag kunnen vertonen dan in het verleden.

Thematisch:

Betekenisvol leren sluit aan bij de belevingswereld van de kinderen. Door ons onderwijs op verschillende gebieden thematisch aan te bieden zal dit de leerlingen prikkelen en nieuwsgierig maken. Binnen het thematisch onderwijs zijn doe- en ontdekopdrachten van belang.

Wij stimuleren samenwerken en er is er veel ruimte voor verschillende leeractiviteiten en werkvormen.

Per schooljaar streven wij ernaar om minimaal een thema schoolbreed uit te voeren in het kader van kunst en cultuur. Daarnaast zoeken wij per schooljaar nog een thema met de reguliere afdeling. Dit doen wij in het kader van samenwerken, gezamenlijkheid, betrokkenheid en eenheid.

4.3 Sociaal- en emotionele ontwikkeling

De samenhang van de groep en de wijze van omgaan met elkaar zijn belangrijke elementen voor de sociaal-emotionele ontwikkeling van leerlingen. Er wordt belang gehecht aan een veilig sociaalpedagogisch klimaat.

In alle groepen wordt structureel aandacht besteed aan sociaal-emotionele zaken. In kringgesprekken of groepsopdrachten worden thema's behandeld als vriendschap, pesten, angst, veiligheid, omgaan met elkaar en omgaan met verschillen. Respect hebben voor de mening en opvatting van de ander wordt van groot belang geacht.

Het team ziet het als haar taak om leerlingen te begeleiden in een proces naar een positief kritisch denkend mens, waarbij ze leren zorg te dragen voor zichzelf en hun sociale omgeving. Betrokkenheid bij anderen wordt gestimuleerd door middel van gezamenlijke projecten en onderwerpen bij spreekbeurten en werkstukken.

5. De montessori afdeling.

Onze missie is ongetwijfeld hetzelfde als die van u als ouders: de leerlingen die ons zijn toevertrouwd de nodige hulp bieden, waardoor de leerling zich kan ontwikkelen tot een zelfstandige persoonlijkheid die verantwoordelijkheid kan en wil dragen voor zichzelf, zijn omgeving en de samenleving waarvan hij deel uitmaakt.

Voor deze afdeling is het gedachtegoed van Maria Montessori (1870-1952) daarbij een leidraad. Zij was een Italiaanse arts die zich haar leven lang heeft ingezet voor wat zij noemde: 'de rechten van de leerling. Hieronder worden de kernpunten van haar visie toegelicht.

Voor een meer uitgebreide beschrijving, verwijzen wij naar het montessori deelschoolplan.

5.1. Uitgangspunten.

'Help mij het zelf te doen.'

Allerlei indrukken prikkelen de leerling om zich te ontwikkelen. Het is belangrijk dat deze prikkels een positief karakter hebben en tegemoetkomen aan de basisbehoeften van de leerling. Een leerling heeft behoefte aan veiligheid en liefde. Pas als een leerling zich veilig voelt kan het zich ontwikkelen. Wij hechten daarom groot belang aan een vriendelijke en veilige sfeer op school. Wederzijds vertrouwen en acceptatie binnen de sociale relaties van de leerlingen, zowel tussen henzelf en de volwassenen in hun omgeving, als in contacten met hun leeftijdgenootjes zijn van het grootste belang. Ook hebben leerlingen behoefte aan uitdagingen die het leven de moeite waard maken en een appèl doen op inzet, verantwoordelijkheidsgevoel en creativiteit. Daarom vinden we het belangrijk dat er op school boeiend onderwijs wordt gegeven; onderwijs dat de leerlingen uitdaagt nog onbekende terreinen te exploreren.

Zelfstandigheid.

Maria Montessori was van mening dat aan de energie van de leerling een onbewuste doelgerichtheid ten grondslag ligt: de leerling wil zelf groot worden. Daarom moet het in alle vrijheid zelf kunnen bepalen wat het wil leren, naar aanleg en tempo. Het moet daarvoor een zelfstandige en gedisciplineerde werkhouding ontwikkelen, waarbij alle schoolse vakken en zaken evenwichtig aan bod komen. Daarbij heeft het de hulp van de volwassenen in zijn of haar omgeving nodig. Vrijheid betekent in deze context niet vrijblijvendheid maar kan zeker ook verplichtend zijn!

Vrije werkkeuze.

Tijdens het dagelijks werken in de groepen, kiezen de leerlingen hun eigen werk. Zo wordt tegemoetgekomen aan hun spontane belangstelling. In principe kunnen ze zelf bepalen wanneer en hoe lang ze met bepaalde werkjes bezig willen zijn. Het speciaal ontwikkelde montessori materiaal speelt daarin een belangrijke rol. Het is aantrekkelijk, meestal zelf corrigerend materiaal dat de leerlingen stimuleert en hen de gelegenheid biedt langere tijd zelfstandig en geconcentreerd te oefenen. We spreken over "vrijheid in gebondenheid". Dat wil zeggen, dat de groepsleerkracht daar waar nodig zal stimuleren, motiveren en sturen als de leerling moeite heeft zijn keuze te bepalen. Het doel is de leerling telkens op een hoger (leer)plan brengen en uit de leerling te halen wat het in aanleg in zich heeft.

Materiaal.

In het montessorionderwijs neemt het materiaal waarmee de leerlingen leren en zich ontwikkelen, een belangrijke plaats in. Met concreet en symbolisch materiaal krijgt de leerling inzicht in moeilijke en abstracte begrippen. Het materiaal nodigt uit om zoveel mogelijk zintuigen te gebruiken teneinde de stof te verwerken. Het nodigt ook uit tot spontane herhaling van de handeling(en). Hierdoor en door de manier waarop leerlingen ermee kunnen werken, gaan ze echt in hun bezigheid op. Dit heeft een grote vormende waarde.

Het materiaal is vaak ook zelfcorrigerend, waardoor de leerlingen zonder inmenging van de leid(st)er

hun 'fouten' zelf kunnen ontdekken. Het materiaal ziet er aantrekkelijk uit. Het vormt dan voortdurend een uitnodiging en dat is precies waar het om gaat. Aan het eind van de midden-, begin bovenbouw begint het materiaal plaats te maken voor een meer abstracte wijze van omgaan met de leerstof.

5.2. De samenstelling van de groepen.

De ontwikkelingsfasen van de leerling.

Volgens Maria Montessori verloopt de ontwikkeling van de mens volgens een bepaald grondplan. Dit grondplan bestaat uit een aantal opeenvolgende fasen, die ieder mens doorloopt. Elk van deze fasen staat niet op zichzelf, maar legt de basis voor de volgende. In deze fasen zijn er perioden van verhoogde belangstelling voor bepaalde aspecten uit de omgeving. Deze perioden worden de gevoelige perioden genoemd. In grote lijnen is de indeling als volgt:

- De periode van 0-3 jaar (De schepper).
- De periode van 3-6 jaar (De werker).
- De periode van 6-9 jaar (De verkenner).
- De periode van 9-12 jaar (De wetenschapper).

Montessorigroepen volgen de indeling zoals hierboven beschreven. We hebben dan ook geen verdeling over jaarklassen, maar spreken van onderbouw (groep 1 en 2, leeftijd 4-6 jaar), middenbouw (groep 3, 4 en 5, leeftijd 6-9 jaar) en bovenbouw (groep 6, 7 en 8, leeftijd 9-12 jaar).

Binnen één klaslokaal zitten dus leerlingen van verschillende leeftijden en ontwikkeling.

Onze afdeling telt in totaal:

- 2 onderbouw groepen
- 2 middenbouw groepen
- 2 bovenbouw groepen

De leider/leidster.

De taak van de leerkracht is leerlingen helpen zelf te werken. Dit is de basishouding van de groepsleider of leidster. Hoewel leerlingen kunnen leren door zelfwerkzaamheid, is de rol van de groepsleerkracht van grote betekenis. Deze is erop getraind ervoor te zorgen dat de leerling activiteiten ontplooit. Behalve het zorgen voor een uitnodigende en veilige omgeving is het aanbieden van materialen, leerstof en het gebruik ervan van groot belang. Door de o.a. individuele vorm van lesgeven krijgt de leider of leidster een goed inzicht in de zwakke of sterke kanten van een leerling. Observatie, registratie en toetsing vormen de pijlers waarop de groepsleerkracht bouwt.

De leerkrachten op onze afdeling hebben dan ook allemaal hun montessori diploma op zak, wat garant staat voor deskundigheid en professionaliteit in hun vakgebied.

Activiteiten van de leerlingen.

Hoewel in een montessoriklas de onderwijsgevende niet altijd prominent aanwezig is, zijn de leerlingen toch druk bezig. Op de tafel van ieder leerling kan iets anders liggen en er wordt druk samengewerkt en waar nodig overlegd of gelopen. Dit geeft voor de buitenstaander soms een wat rommelige indruk, waardoor het lijkt of iedereen zo maar wat doet. Niets is minder waar. Het zijn activiteiten die voortvloeien uit de keuzevrijheid die ieder leerling heeft zoals hierboven omschreven.

Er zijn veel open kasten met daarin allerlei materialen die aansluiten op de gevoelige perioden van ieder leerling. Deze perioden komen niet bij ieder leerling op precies hetzelfde moment en daarom moet er een ruime keuze aan leermiddelen voorhanden zijn.

De vrijheid die leerlingen hebben is echter niet absoluut, maar gebonden aan regels. Dit garandeert in elke groep een duidelijke structuur van waaruit de leerlingen tot zelfstandigheid tot ontwikkeling kunnen komen. In de groep heerst een rust en een sfeer van helpen en onderlinge acceptatie.

In het montessorionderwijs worden de vakken biologie, natuurkunde, aardrijkskunde en geschiedenis tezamen met nog een aantal andere aspecten samengevat onder de term: Kosmische opvoeding en onderwijs. Scheiding tussen de verschillende vakken is eigenlijk een kunstmatige. De bedoeling van K.O.O. is de leerlingen verbanden laten zien en ervaren in al het bestaande om ons heen. Zo krijgen vorm:

- Relaties tussen begrippen
- Relaties in de tijd
- Relaties in de ruimte

Het is belangrijk dat de leerlingen leren medeverantwoordelijkheid te dragen voor het grote geheel. Zo is K.O.O. tevens milieueducatie en heeft het ook vele aspecten in zich die betrekking hebben op de sociaal-emotionele ontwikkeling.

5.3. Het volgen van de ontwikkeling van leerlingen.

De leerkrachten observeren de leerlingen tijdens de werkperiode, tijdens groepsactiviteiten en tijdens buitenspelen, uitstapjes enzovoort. Want als alle leerlingen tijdens bijvoorbeeld de werkperiode iets anders doen is het zaak om als leerkracht extra goed op te letten. De leerkracht zal namelijk steeds proberen aanbiedingen te doen die aansluiten bij het ontwikkelingsniveau van het individuele leerling. Daarvoor moet je goed kijken naar leerlingen.

De leerkrachten kijken niet alleen naar de zintuiglijke- en motorische ontwikkeling, het niveau van het werk (de cognitieve ontwikkeling), de sociaal-emotionele en morele ontwikkeling maar ook naar de werkhouding en de zelfstandigheid.

De leerlingen en leerkrachten hebben in de midden- en bovenbouw een eigen registratiesysteem waarin zij hun werk plannen (soms per dag, soms per week soms over een langere periode, afhankelijk van wat bij de leerling past) en waarin zij werk dat afgerond is bijhouden. De leerkracht bespreekt bovendien regelmatig de planning en de vorderingen met de leerling. Zo kan de leerling het advies krijgen om wat meer aandacht te besteden aan....

De leerlingen kijken hun werk zelf na maar de leerkracht bekijkt ook hoe het werk gemaakt is. Deze informatie samen met de observaties bieden een goed overzicht van het vaardigheidsniveau van de leerling. Op grond hiervan kan de leerkracht besluiten om de leerling bepaalde aanbiedingen van materiaal of oefeningen te bieden.

De ouders worden tenminste tweemaal per jaar uitgenodigd om op school te komen praten over de ontwikkeling van hun leerling. Eenmaal per jaar krijgen ze een verslag mee naar huis waarin die ontwikkeling staat beschreven. De gymleerkracht en de leerkracht beeldende vorming geven in dit verslag ook hun bevindingen weer.

6.Nawoord.

Scholen verschillen steeds meer; in manier van werken, in sfeer en in wat leerlingen er leren. Scholen hebben verschillende kwaliteiten. Om een verantwoorde schoolkeuze te kunnen maken is het noodzakelijk om te weten wat een school te bieden heeft. Wij hopen dat deze gids duidelijk heeft kunnen maken waar de Asvo en haar beide afdelingen voor staan.