



Amsterdamse Schoolvereniging
voor Opvoeding en Onderwijs



2023
2024
SCHOOLGIDS





INHOUD



1 OVER DE SCHOOL

1.1.	Algemene gegevens	6
1.2.	Missie en visie	8

2 HET ONDERWIJS

2.1.	Het team	10
2.2.	Een school, twee visies	11
•	Regulier	
•	Montessori	
2.3.	Extra faciliteiten	15
2.4.	Kunst & Cultuur en VTS	17
2.5.	Ondersteuning van leerlingen	17
2.6.	Veiligheid op school	18

3 ONTWIKKELING EN RESULTATEN

3.1.	Zorg	20
3.2.	Toetsen, eindtoets en schooladviezen	21
3.3.	Ontwikkeling	22
3.4.	Kwaliteitszorg en schoolplan	23

4 HANDIGE INFORMATIE VOOR OUDERS

4.1.	Hoe ouders worden betrokken	25
4.2.	Lidmaatschap en vrijwillige ouderbijdrage	26
4.3.	Privacy	27
4.4.	Ziek melden en verlof aanvragen	29
4.5.	Aanmeldingsprocedure	30
4.6.	Schooltijden en vakantierooster	32
4.7.	Naschoolse activiteiten	33

VOORWOORD

Welkom in de schoolgids van de ASVO. De Amsterdamse School vereniging voor Opvoeding en Onderwijs.

In deze gids staat algemene informatie over de school en ons onderwijs. De gids is opgesteld voor eenieder die geïnteresseerd is in onze prachtige school.

De ASVO staat aan het Frederiksplein tegen de rand van de grachtengordel van Amsterdam en wordt voornamelijk bezocht door leerlingen uit de buurt. De school heeft circa 330 leerlingen.

Uniek aan de school is de verdeling van twee verschillende onderwijsconcepten, namelijk een reguliere- en een Montessori-afdeling.

Op de reguliere afdeling is de missie leerlingen uitdagend, prikkelend en betekenisvol onderwijs te bieden. Belangrijke pijlers zijn; structuur, uitdaging en thematisch werken. Binnen deze pijlers wordt er aandacht besteed aan eigenaarschap van je eigen leerproces. Op de Montessoriafdeling wordt er volgens de visie van Maria Montessori gewerkt. Kenmerkend voor deze visie is de uitdrukking 'Help mij het zelf te doen.' Beide afdelingen hebben een eigen ib-er. De directeurbestuurder is eindverantwoordelijk en geeft samen met de onderwijskundig leider dagelijks leiding aan de school.

De school heeft een gezamenlijk schoolplan en beide afdelingen hebben daarvan afgeleide eigen deelschool- en jaarplannen, terug te vinden op de website. De strategische doelen staan beschreven in het strategisch beleidsplan van de school.

Naast cognitieve vakken investeert de school veel aandacht aan het stimuleren van culturele en creatieve vaardigheden. We zijn bijvoorbeeld één van de weinige VTS-scholen in Nederland. Daarnaast werken we met vakleerkrachten voor beeldende vorming, muziek en gymnastiek.

We hanteren een duidelijke zorgstructuur waarbij er aandacht is voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben en voor leerlingen die uitdaging nodig hebben in de klas en in onze Expo+ klas.

Via het communicatiemiddel Parro communiceren school en ouders met elkaar. Ook worden maandelijks nieuwsbrieven verstuurd.

Ik wens u veel leesplezier!

Marieke Laumans
Directeur-bestuurder ASVO



1 OVER DE SCHOOL

1.1 ALGEMENE GEGEVENS

CONTACTGEGEVENS

Naam	ASVO
Adres	Frederiksplein 37 1017XL Amsterdam
Telefoon	020 626 90 05
Email	info@asvo.nl
Website	www.asvo.nl

SCHOOLBESTUUR

Aantal scholen	1
Aantal leerlingen:	ca. 330
Email	bestuur@asvo.nl
Website	www.asvo.nl

Iedere school heeft een schoolbestuur, ook wel bevoegd gezag genoemd. Het schoolbestuur is eindverantwoordelijk voor het gevoerde beleid en de beslissingen die worden genomen. Het bestuur van de ASVO bestaat uit een directeur – bestuurder. De ASVO wordt bestuurd door Marieke Laumans, zij geeft ook dagelijks leiding aan de school samen met de onderwijskundig leider Leonie Kuus. Het bestuur wordt ondersteund door een Raad van Toezicht, welke deels gevormd wordt door ouders van de school en deels door leden van buiten de organisatie, welke worden geworven en benoemd op hun expertise. De ASVO is een vereniging op algemeen bijzondere grondslag. Alle ouders zijn lid van de vereniging en vormen daarmee ook de Algemene leden vergadering (ALV). Aan de ALV wordt door bestuur en RvT eenmaal per jaar verantwoording afgelegd.

De school is gehuisvest in een gebouw met 5 verdiepingen. De school staat in het centrum van de stad. In de pauzes maken de leerlingen gebruik van het openbare plein voor de school. De school heeft in totaal 15 groepen. De groepen zijn verdeeld over twee afdelingen; de reguliere afdeling telt negen groepen en de montessori-afdeling heeft er zes.

Aan de school zijn behalve de groepsteleerkrachten ook diverse vakleerkrachten werkzaam, zoals voor gymnastiek, beeldende vorming en muziek. De school heeft twee intern begeleiders en onderwijsondersteuning in de groepen door onderwijsassistenten. Daarnaast heeft de school ook onderwijsondersteunend personeel in dienst, zoals twee



conciërges en twee administratief medewerkers. Binnen het team heeft een aantal leerkrachten een specialisatie waarmee ze andere teamleden kunnen ondersteunen of kunnen adviseren als kinderen specifieke ondersteuningsbehoeften hebben, zoals een hoogbegaafdheid specialist. De school werkt met een zorgteam met verschillende specialisme zoals gedrag en taal- en reken ondersteuning

Samenwerkingsverband
Onze school is aangesloten bij Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Amsterdam/ Diemen.

Aantal leerlingen

350	343			332		
343						
335		326	323		326	327
328						
320						
	2018	2019	2020	2021	2022	2023

1.2 MISSIE EN VISIE

De missie van de school: De ASVO wil onderwijs bieden van het hoogst mogelijke niveau en heeft tot doel om uit ieder kind het niveau te halen wat in hem of haar zit. Met ons onderwijs dagen wij leerlingen uit om tot de beste resultaten te komen. De school leert elk kind zijn of haar capaciteiten en talenten te ontdekken, te ontwikkelen en zo goed mogelijk te benutten. Dit doen wij via een breed onderwijsaanbod, niet alleen op cognitief gebied, maar ook op gebieden van samenwerking, zelfstandigheid, creativiteit, flexibiliteit en mondigheid. Kinderen ontdekken en ontwikkelen op de ASVO hun talenten door uitdagend en creatief onderwijs, mede door de inzet van extra vakleerkrachten en onderwijsassistenten naast de groepsleerkrachten.

Het team van de ASVO heeft haar missie naar de volgende slogan vertaald:

GOED VOOR ELKAAR!

- **Goed:** als in goed onderwijs, goede kwaliteit, goede samenwerking en goede zorg.
- **Elkaar:** als in samen met de ouders, de kinderen en externen.
- Daarmee hebben we het goed voor elkaar en zijn we goed voor elkaar.

Reguliere afdeling

De missie van de reguliere afdeling is de leerlingen uitdagend, prikkelend en betekenisvol onderwijs te bieden. We vinden het belangrijk dat kinderen eigenaar van hun eigen leerproces zijn. Dit wordt vormgegeven vanuit drie pijlers:

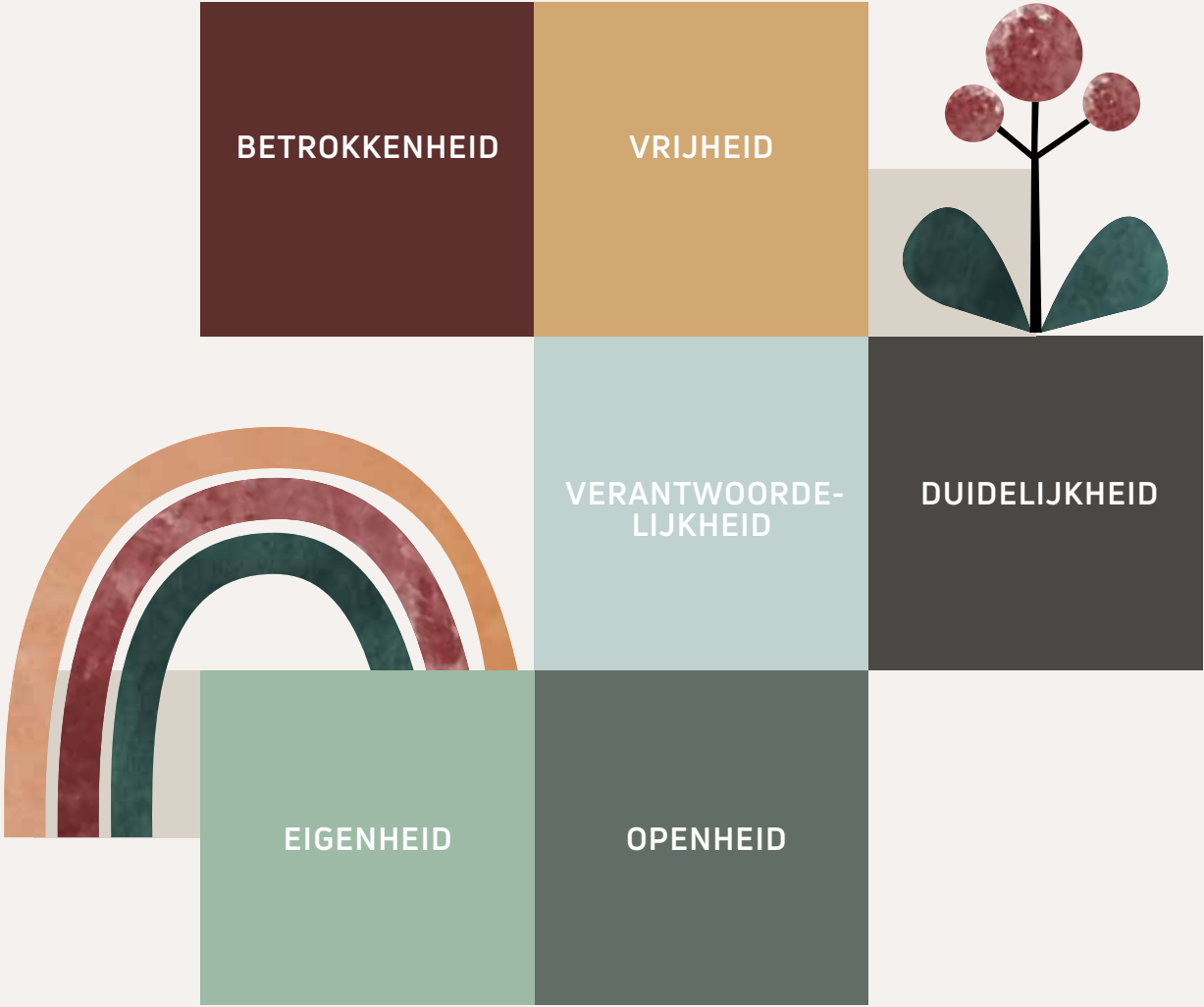
- structuur
- uitdaging en
- thematisch werken.

Montessori afdeling

Onze missie is dat de leerling zich kan ontwikkelen tot een zelfstandige persoonlijkheid die verantwoordelijkheid kan en wil dragen voor zichzelf, zijn omgeving en de samenleving waarvan hij deel uitmaakt.

Voor deze afdeling is het gedachtegoed van Maria Montessori (1870-1952) daarbij de leidraad. Zij was een Italiaanse arts die zich haar leven lang heeft ingezet voor wat zij noemde: 'de rechten van de leerling'.

KERNWAARDEN



2 HET ONDERWIJS



2.1 HET TEAM

Het team bestaat uit ongeveer 40 medewerkers. De school heeft 9 reguliere groepen en 6 Montessorigroepen. Een groep bestaat uit maximaal 27 kinderen. In de Montessorigroepen werken gediplomeerde Montessorileerkrachten.

De afdelingen worden aangestuurd door een onderwijskundig leider.

Er zijn twee intern begeleiders werkzaam die de leerkrachten ondersteunen bij zorgvragen. Leerlingen die extra zorg nodig hebben worden begeleid door leden uit het zorgteam gespecialiseerd op het gebied van taal, rekenen en pedagogiek. In alle bouwen werkt één onderwijsassistent en in de onderbouw een extra klassenassistent.

De school wordt ondersteund door twee conciërges en twee administratief medewerkers.



2.2 EEN ÉÉN SCHOOL, TWEE VISIES

REGULIERE AFDELING

Leerlingen van dezelfde leeftijd krijgen in principe dezelfde leerstof aangeboden, tenzij er een individueel programma gevolgd wordt.

Naast het werken met vakleerkrachten voor gym, beeldende vorming en muziek werken we in alle groepen met onderwijsassistenten. Op aanwijzingen van de groepsleerkracht begeleidt de onderwijsassistent leerlingen bij de verwerving van bepaalde vaardigheden en levert een praktische bijdrage aan het klassenmanagement.

Missie en visie

Onze missie is de leerlingen uitdagend, prikkelend en betekenisvol onderwijs te bieden. We vinden het belangrijk dat kinderen eigenaar van hun eigen leerproces zijn. Dit wordt vormgegeven vanuit drie pijlers: Structuur, uitdaging en thematisch werken.

Werkwijze

Structuur:

Door te werken met een dagelijks ritme, vaste klassen- en schoolregels en methodes bieden we structuur. We werken met een handboek waarin alle afspraken en werkwijzen zijn vastgelegd voor de hele afdeling.

We vinden het belangrijk dat kinderen hun eigen zelfstandigheid en verantwoordelijkheid ontwikkelen en werken daarom met wektaken. Deze wektaken zijn voor een deel vastgelegd en voor een deel flexibel. De leerlingen mogen dit deel alleen of in overleg met hun leerkracht zelf plannen.

Aan het einde van de week wordt de weektaak geëvalueerd en worden er doelen gesteld voor de komende week.

In alle groepen wordt gewerkt met het GIP-model. Door gebruik van dit model heeft de leerkracht een duidelijk systeem van klassenmanagement. In dit model neemt zelfstandig werken en leren omgaan met uitgestelde aandacht een belangrijke plaats in. Wanneer leerlingen gestimuleerd worden om zelfstandig te werken en hun eigen oplossingen te zoeken kan de leerkracht meer aandacht besteden aan individuele leerlingen en kleine groepjes die extra instructie nodig hebben of zich verder willen verdiepen.

Uitdaging:

Door te differentiëren in ons lesaanbod bieden we uitdagend onderwijs. We passen het lesaanbod aan op het niveau van de leerling, waardoor de leerling meer uitgedaagd wordt en optimaler kan leren. In de methode gebonden lessen differentiëren wij door te herhalen of te verdiepen. Met behulp van het GIP- model wordt na een instructie verder gewerkt in niveaugroepen of individueel. Met deze aanpak wordt er ingespeeld op de individuele leerbehoefte, waardoor leerlingen op hun eigen niveau worden uitgedaagd. In elke groep wordt gebruik gemaakt van verdiepingsmateriaal. Dit kan zowel methode-gebonden als niet-methode-gebonden zijn.

Voor de kinderen die meer aankunnen dan het reguliere aanbod hebben wij de verrijkingskalender en een EXPO+ klas. Hier kunnen de leerlingen op voordracht van de leerkracht aan deelnemen. In de EXPO+ klas komen leerlingen vanuit de hele school in 'peer' groepen samen om nog meer uitgedaagd te worden.

Met de introductie van reflectiegesprekken willen wij leerlingen uitdagen om na te denken over hun eigen handelen en gedrag. Het onderliggende idee om leerlingen te laten reflecteren is dat leerlingen leren van hun eigen gedrag, zodat zij in de toekomst ander gedrag kunnen vertonen dan in het verleden.

Thematisch:

Betekenisvol leren sluit aan bij de beleevingswereld van de kinderen. Door ons onderwijs op verschillende gebieden thematisch aan te bieden zal dit de leerlingen prikkelen en nieuwsgierig maken. Binnen het thematisch onderwijs zijn doe- en ontdekopdrachten van belang.

Wij stimuleren samenwerken en er is er veel ruimte voor verschillende leeractiviteiten en werkvormen. Per thema kunnen we groepsoverstijgend werken. Dat betekent dat kinderen samen kunnen werken met kinderen uit een andere klas.

Per schooljaar streven wij ernaar om minimaal een thema schoolbreed uit te voeren in het kader van kunst en cultuur. Daarnaast zoeken wij per schooljaar nog een thema met de reguliere afdeling. Dit doen wij in het kader van samenwerken, gezamenlijkheid, betrokkenheid en eenheid.

Sociaal- en emotionele ontwikkeling

De samenhang van de groep en de wijze van omgaan met elkaar zijn belangrijke elementen voor de sociaal-emotionele ontwikkeling van leerlingen. Er wordt belang gehecht aan een veilig sociaal-pedagogisch klimaat.

In alle groepen wordt structureel aandacht besteed aan sociaal-emotionele zaken. In kringgesprekken of groepsopdrachten worden thema's behandeld als vriendschap, pesten, angst, veiligheid, omgaan met elkaar en omgaan met verschillen. Respect hebben voor de mening en opvatting van de ander wordt van groot belang geacht.

Het team ziet het als haar taak om leerlingen te begeleiden in een proces naar een positief kritisch denkend mens, waarbij ze leren zorg te dragen voor zichzelf en hun sociale omgeving. Betrokkenheid bij anderen wordt gestimuleerd door middel van gezamenlijke projecten en onderwerpen bij spreekbeurten en werkstukken.

MONTESSORI AFDELING

Onze missie is dat de leerling zich kan ontwikkelen tot een zelfstandige persoonlijkheid die zich verantwoordelijkheid kan en wil dragen voor zichzelf, zijn omgeving en de samenleving waarvan hij deel uitmaakt.

Uitgangspunten

'Help mij het zelf te doen.'

Een leerling heeft behoefte aan veiligheid en liefde. Pas als een leerling zich veilig voelt kan het zich ontwikkelen. Wij hechten belang aan een vriendelijke en veilige sfeer op school. Kinderen hebben behoefte aan uitdagingen, verantwoordelijkheid en creativiteit.

Zelfstandigheid.

Maria Montessori was van mening dat aan de energie van de leerling een onbewuste doelgerichtheid ten grondslag ligt: de leerling wil zelf groot worden. Daarom moet het in alle vrijheid zelf kunnen bepalen wat het wil leren, naar aanleg en tempo.

Vrije werkkeuze.

Tijdens het dagelijks werken in de groepen, kiezen de leerlingen hun eigen werk. Zo wordt tegemoetgekomen aan hun spontane belangstelling. In principe kunnen ze zelf bepalen wanneer en hoe lang ze met bepaalde werkjes bezig willen zijn.

We spreken over “vrijheid in gebondenheid”. Dat wil zeggen, dat de groepsleerkracht daar waar nodig zal stimuleren, motiveren en sturen als de leerling moeite heeft zijn keuze te bepalen. Het doel is de leerling telkens op een hoger (leer)plan brengen en uit de leerling te halen wat het in aanleg in zich heeft.

Materiaal

In het montessorionderwijs neemt het materiaal waarmee de leerlingen leren en zich ontwikkelen, een belangrijke plaats in. Met concreet en symbolisch materiaal krijgt de leerling inzicht in moeilijke en abstracte begrippen. Het materiaal nodigt uit om zoveel mogelijk zintuigen te gebruiken teneinde de stof te verwerken. Het nodigt ook uit tot spontane herhaling van de handeling(en). Hierdoor en door de manier waarop leerlingen ermee kunnen werken, gaan ze echt in hun bezigheid op. Dit heeft een grote vormende waarde.

Het materiaal is vaak ook zelfcorrigerend, waardoor de leerlingen zonder inmenging van de leid(st)er hun ‘fouten’ zelf kunnen ontdekken. Het materiaal ziet er aantrekkelijk uit. Het vormt dan voortdurend een uitnodiging en dat is precies waar het om gaat. Aan het eind van de midden-, begin bovenbouw begint het materiaal plaats te maken voor een meer abstracte wijze van omgaan met de leerstof.

Samenstelling van de groepen

De ontwikkelingsfasen van de leerling.

Volgens Maria Montessori verloopt de ontwikkeling van de mens volgens een bepaald grondplan. Dit grondplan bestaat uit een aantal opeenvolgende fasen, die ieder mens doorloopt. Elk van deze fasen staat niet op zichzelf, maar legt de basis voor de volgende. In deze fasen zijn er perioden van verhoogde belangstelling voor bepaalde aspecten uit de omgeving.

We hebben dan ook geen verdeling over jaarklassen, maar spreken van onderbouw (groep 1 en 2, leeftijd 4-6 jaar), middenbouw (groep 3, 4 en 5, leeftijd 6-9 jaar) en bovenbouw (groep 6, 7 en 8, leeftijd 9-12 jaar).

Binnen één klaslokaal zitten dus leerlingen van verschillende leeftijden en ontwikkeling.

Onze afdeling telt in totaal:

- 2 onderbouw groepen
- 2 middenbouw groepen
- 2 bovenbouw groepen

De leider/leidster

De taak van de leerkracht is leerlingen helpen zelf te werken. Dit is de basishouding van de groepsleider of leidster. Hoewel leerlingen kunnen leren door zelfwerkzaamheid, is de rol van de groepsleerkracht van grote betekenis. Deze is erop getraind ervoor te zorgen dat de leerling activiteiten ontplooit. Behalve het zorgen voor een uitnodigende en veilige omgeving is het aanbieden van materialen, leerstof en het gebruik ervan van groot belang.

Het volgen van de ontwikkeling van leerling

De leerkrachten kijken niet alleen naar de zintuiglijke- en motorische ontwikkeling, het niveau van het werk (de cognitieve ontwikkeling), de sociaal-emotionele en morele ontwikkeling maar ook naar de werkhouding en de zelfstandigheid.

De leerlingen en leerkrachten hebben in de midden- en bovenbouw een eigen registratiesysteem waarin zij hun werk plannen (soms per dag, soms per week soms over een langere periode, afhankelijk van wat bij de leerling past) en waarin zij werk dat afgerond is bijhouden. De leerkracht bespreekt bovendien regelmatig de planning en de vorderingen met de leerling. Zo kan de leerling het advies krijgen om wat meer aandacht te besteden aan een bepaald vakgebied, onderdeel of vaardigheid.

De leerlingen kijken hun werk zelf na maar de leerkracht bekijkt ook hoe het werk gemaakt is. Deze informatie samen met de observaties bieden een goed overzicht van het vaardigheidsniveau van de leerling. Op grond hiervan kan de leerkracht besluiten om de leerling bepaalde aanbiedingen van materiaal of oefeningen te bieden.

De ouders worden tenminste tweemaal per jaar uitgenodigd om op school te komen praten over de ontwikkeling van hun leerling. Eenmaal per jaar krijgen ze een verslag mee naar huis waarin die ontwikkeling staat beschreven. De gymleerkracht en de leerkracht beeldende vorming geven in dit verslag ook hun bevindingen weer.

2.3 EXTRA FACILITEITEN

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Kleuterbibliotheek
- Bibliotheek/studielokaal
- Gymzaal
- Kleuterspeellokaal
- Aula
- Keukens om samen te koken
- Lokaal voor beeldende vorming
- Ruimtes voor individuele begeleiding of in kleine groepjes



2.4 KUNST & CULTUUR EN VTS

Naast veel aandacht die op de ASVO besteed wordt aan Kunst & Cultuur is de ASVO is één van de eerste scholen in Nederland die VTS gecertificeerd is. Alle leerkrachten hebben de speciale opleiding hiervoor gevolgd of zijn in opleiding. Daar zijn we trots op!

VTS, VISUAL THINKING STRATEGIES, is een leermethode met open vragen over kunst, waarbij vaardigheden als waarnemen, kritisch denken en (visuele) geletterdheid verbeteren door middel van geleide groepsdiscussies.

De aanpak nodigt uit tot een onderzoekende houding en actieve deelname. VTS biedt een veilige omgeving om nieuwe zienswijzen te ontwikkelen en te verkennen. Leerlingen worden zich bewust van hun eigen denkpatronen en die van anderen, en leren dat verschillen bestaan en verrijkend zijn.

Leerlingen maken een persoonlijke verbinding met de kunstwerken.

Jarenlange ervaring en onderzoek hebben aangetoond dat regelmatig kijken naar kunst volgens deze methode een positief effect heeft op het waarnemingsvermogen, kritisch-analytisch en creatief denken, verbeeldingskracht en taalvaardigheid.

VTS op de ASVO

Op de ASVO maken al onze leerlingen van groep 1 t/m groep 8 kennis met deze methode, van uit de overtuiging dat deze een toegevoegde waarde heeft voor de brede ontwikkeling van de kinderen tot zelfstandige, kritische, mondige wereldburgers. VTS is structureel opgenomen in ons lesprogramma. Leerkrachten faciliteren het VTS-gesprek volgens een vast patroon. Het proces is hierin even belangrijk als het resultaat!

Meer informatie over VTS vindt u op deze website: <https://www.vtsnederland.org>

2.5 SCHOOLONDERSTEUNINGSPROFIEL

In ons schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt, naast de basisondersteuning. Ook staat in het document beschreven welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. Daarnaast komt het contact met ouders over de ondersteuning aan bod. Intern begeleiders, de schoolleiding en het bestuur stellen samen het schoolondersteuningsprofiel op.

In de wet op Passend Onderwijs is beschreven dat iedere leerling recht heeft op onderwijs dat bij de leerling past. Een basisschool dient hier zorg voor te dragen door extra ondersteuning te bieden. Op het moment dat de school de ondersteuning niet kan bieden is er de mogelijkheid om te onderzoeken of er een andere (reguliere) school is waar de leerling het onderwijs kan krijgen dat wel passend is voor de leerling. In sommige

gevallen zal het betekenen dat er een doorstroming naar Speciaal (Basis) Onderwijs nodig is. Er wordt gebruik gemaakt van een zorgpiramide waarin een onderscheid wordt gemaakt tussen basisondersteuning en extra ondersteuning.

Basisondersteuning wordt aan alle leerlingen geboden door de groepsleerkracht binnen de groep. Deze ondersteuning bestaat bijvoorbeeld uit extra lezen, hoeveelheid werk aanpassen, herhalen van instructie, extra tijd geven bij taken en ondersteunen bij het opstarten van een werkje.

Extra ondersteuning wordt geboden aan leerlingen waarbij de basisondersteuning onvoldoende werkt. Deze ondersteuning kan door de groepsleerkracht, de ondersteunende leerkracht of een externe (een vaste ketenpartner) geboden worden, meestal buiten de klas. Deze ondersteuning bestaat bijvoorbeeld uit extra lezen met specifieke instructie, materiaal en begeleiding, specifieke reken instructie of ondersteuning voor werkaanpak. Er wordt gewerkt met een handelingsplan

2.6 VEILIGHEID OP SCHOOL

Een goed pedagogisch klimaat is mede afhankelijk van een goed en veilig schoolklimaat. Op de leerkracht rust de professionele verantwoordelijkheid om een goed pedagogisch klimaat te realiseren. Alleen dan ontwikkelt een kind zich het beste.

We zijn alert op discriminatie en pesten en werken vooral aan het voorkomen ervan. Incidenten die worden gesignaleerd, worden onderzocht en afgehandeld. Ons antipestprotocol heeft als doel het verminderen van pesten op school om daarmee de vervelende gevolgen te voorkomen voor zowel gepeste als pestende kinderen. Maar ook voor de rest van de groep. Daarbij gaat onze school uit van een tweesporenbeleid, namelijk acties gericht op het voorkomen van pesten en acties gericht op het bestrijden ervan.

Bedrijfshulpverlening

Diverse collega's van onze school zijn geschoold als bedrijfshulpverlener. De scholing behelst de onderdelen brand en eerste hulp bij ongelukken. Jaarlijks krijgen zij een bijscholing op deze onderdelen.

De school heeft een calamiteiten- en ontruimingsplan. Elk schooljaar wordt dit bijgesteld volgens de laatste veiligheidseisen, wordt het plan met de leerlingen geoefend en vindt er een evaluatie met de brandweer plaats. In ieder lokaal hangt een vluchtroute en ontruimingsplan.



3 ONTWIKKELING EN RESULTATEN

3.1 ONDERSTEUNING

De primaire zorg voor de leerlingen ligt bij de leerkracht. Mocht leren en ontwikkelen niet vanzelf gaan dan bespreekt de leerkracht dit met de intern begeleider en kan de leerling ondersteunt worden door het zorgteam van de ASVO. In het zorgteam zitten een taal-, lees- en dyslexiespecialist, een orthopedagoog en op afroep de schoolarts, schoolverpleegkundige, de ouder-kind-adviseur en/of de leerplichtambtenaar. Per casus en per (hulp)vraag wordt gekeken hoe en wie van het zorgteam de casus zal gaan begeleiden, in samenspraak met de intern begeleiders. Dit alles binnen het ondersteuningsprofiel (SOP) en het ondersteuningsplan van de school.

MEERKUNNERS

Deze leerlingen worden bediend door bijvoorbeeld bestaande leerstof te ‘compacten’ en uitdagend verrijkingsmateriaal aan te bieden zoals ‘de verrijkingskalender’ of de ‘pittige plus torens’. Het uitdagen van deze leerlingen op hun niveau wordt vormgegeven binnen de dagelijkse gang van zaken in de eigen groep. Op de ASVO worden deze leerlingen in een vroeg stadium gesignaleerd, zodat ze van meet af aan kunnen rekenen op een onderwijsaanbod passend bij hun ontwikkelingsvoorsprong. Daarnaast hebben we extra aanbod in onze zogenaamde EXPO+ groep. Leerlingen kunnen hier vanaf groep 3 terecht om samen te werken aan verdiepings- en verrijkingsopdrachten. Een leerkracht gespecialiseerd op dit gebied begeleidt deze leerlingen. Daarbij introduceert zij materialen waarmee de leerlingen verder in de klas kunnen werken.

DYSLEXIE

Het lezen wordt beschouwd als een leerproces waarbij een aantal cognitieve vaardigheden direct worden aangesproken. Het gaat bij dyslexie dan om de vraag met welke deelvaardigheden, die direct aan de taak van het technisch lezen zijn gekoppeld, de leerling moeilijkheden heeft. In ons dyslexie protocol staat beschreven of we ons onderwijs hierop ingericht hebben.

VERWIJZEN

Soms is het voor de leerling de beste oplossing om naar een andere of speciale vorm van onderwijs te gaan waar de mogelijkheden van de school beter aangepast zijn aan de individuele onderwijsbehoeften van de leerling. Eerst zullen door de leerkracht en de intern begeleider de mogelijkheden zorgvuldig worden bekeken in samenspraak met de ouders. Daarbij worden zij zo nodig ondersteund door een ‘Adviseur Passend Onderwijs’(APO). Dit is de vraagbaak voor verwijzingen. Eventueel wordt ‘het Samenwerkingsverband Amsterdam/Diemen (SWV)’ ingeschakeld.

AANDACHTFUNCTIONARIS

Op school werken wij volgens de richtlijnen van de wet ‘meldcode huiselijk geweld’. In deze wet is vastgelegd dat elke organisatie en beroepskracht die met kinderen, ouders en ouderen werkt, verplicht is om met een meldcode te werken. Bij de aanpak van huiselijk geweld is het belangrijk om signalen van geweld in een vroegtijdig stadium te signaleren. Daarnaast is het van belang te weten welke stappen gezet kunnen worden om het geweld te stoppen. De meldcode biedt houvast bij het zetten van de juiste stappen. Een van de intern begeleiders aandacht functionaris is daarom van belang binnen de ASVO, deze taak wordt door de intern begeleider verzorgd.

KETENPARTNERS

Op de ASVO werken we regelmatig met ketenpartners, zoals; de schoolarts, de ouder-kind-adviseur (onderdeel van het OKT), de orthopedagoog, de adviseur passend onderwijs en ook vakspecialisten van uit het ABC. Tweemaal per jaar vinden onderzoeken door de schoolverpleegkundige plaats; voor de 5- en 10-jarigen. Deze leerlingen krijgen automatisch van de GGD bericht. De ouder-kind-adviseur (OKA) is, samen met de ib-ers nauw betrokken bij de (speciale) zorg van de leerlingen. De OKA werkt voor het ouder-kind-centrum (OKC) en is de ‘verbinding’ naar vele externe partners, de OKA kan ook doorverwijzen naar specialistische hulp buiten school.

3.2 TOETSEN, DOORSTROOMTOETS EN SCHOOLADVIES

De ASVO voldoet aan de landelijk vastgestelde kerndoelen, tussendoelen en eindtermen. De school heeft goede resultaten. Als team hechten wij veel waarde aan de positieve resultaten van jarenlange begeleiding van een leerling. Wij hechten eraan dat onze leerlingen met veel plezier de basisschool bij ons hebben doorlopen en daarna een passende vorm van voortgezet onderwijs kunnen volgen. In het voortgezet onderwijs volgen onze leerlingen volgens verwachting aangaande het gegeven schooladvies. De resultaten die wij jaarlijks behalen bij de eindtoets zijn binnen de categorie school waar wij onder vallen goed.

Wat is de doorstroomtoets?

In februari van de basisschool maken alle leerlingen een doorstroomtoets. Dit is verplicht. Met de doorstroomtoets laten leerlingen zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De doorstroomtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.



In februari 2024 moeten alle schoolverlaters deelnemen aan de verplichte eindtoets voor het basisonderwijs. De reguliere afdeling van de ASVO neemt de Cito Toets af, de montessori afdeling de IEP toets. Het advies van de leerkracht wordt voor de uitslag van de toets gegeven en is het belangrijkste gegeven voor de doorstroming naar het voortgezet onderwijs. Het schooladvies is gebaseerd op de werkhouding van het kind, de sociaal/emotionele ontwikkeling, de cognitieve ontwikkeling, de methode-gebonden toetsen en de Cito-toetsen. Eind groep 7 vindt een oriënterend gesprek plaats over het voortgezet onderwijs. In januari wordt het advies aan groep 8 gegeven.

3.3 ONTWIKKELING

Leerlingvolgsysteem

Op de ASVO wordt gewerkt met het Parnassys, waarin systematisch de ontwikkeling van de leerling wordt bijgehouden. Zoals o.a.;

- observaties van de leerling
- registratie oudergesprekken
- toetsgegevens
- andere relevante zaken m.b.t. een leerling die van belang zijn voor de ontwikkeling en het te geven onderwijs aan de leerling

Verslaglegging

Van de leerkracht ontvangen ouders op de reguliere afdeling gedurende het jaar tweemaal een rapport en op de Montessori afdeling éénmaal een verslag. Hierin worden de leerprestaties, het sociale gedrag, de emotionele ontwikkeling, motivatie, werkhouding en zorg voor de omgeving weergegeven.

Indien u tussentijds wilt weten hoe het met uw kind gaat of als u de leerkracht iets wilt vertellen wat van belang kan zijn voor het welbevinden van uw kind op school is dat altijd mogelijk

3.4 KWALITEITSZORG EN SCHOOLPLAN

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een schoolplan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het schoolplan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het schoolplan worden bereikt.

DOELEN IN HET SCHOOLPLAN

Het huidige Schoolplan loopt van 2020-2024. Ieder schooljaar wordt er voor beide afdelingen een jaarplan gemaakt. De school streeft naar continue verbetering en werkt cyclisch aan veranderingen en verbeteringen. Wij baseren ons op interne evaluaties, de gegevens uit ons leerlingvolgsysteem en actuele maatschappelijke thema's. Dat betekent dat er nieuwe ontwikkelingen geïnitieerd, geïmplementeerd en geëvalueerd worden en indien nodig bijgesteld.

Jaarlijks worden de jaarplannen geëvalueerd en wordt het schoolplan bijgesteld. Het jaarplan wordt altijd aan het begin van het schooljaar vastgesteld. De professionalisering van de leerkrachten houdt altijd verband met de streefdoelen van de school.

HOE BEREIKEN WE DEZE DOELEN?

De school streeft naar continue verbetering en werkt cyclisch aan veranderingen en verbeteringen.

De school werkt met inhoudelijke werkgroepen. Leerkrachten kunnen jaarlijks aangeven aan welke inhoudelijke projecten ze willen werken in het belang van de schoolontwikkeling. Intern is er overleg wat betreft de benodigde scholing, inzet externe deskundigen en uitvoering van het project. We gebruiken interne evaluaties en de gegevens uit ons leerlingvolgsysteem om de projecten te volgen en indien nodig onze koers aan te passen. De werkgroepen informeren de andere teamleden gedurende een schooljaar één of meerdere keren over de voortgang.

4 HANDIGE INFORMATIE VOOR OUDERS



COMMUNICATIE

Op de ASVO wordt via Parro gecommuniceerd, hiermee kunnen ouders en leerkrachten makkelijk en beveiligd (AVG) communiceren en kunnen ook foto's gedeeld worden. Ook worden nieuwsbrieven, agenda's gedeeld via Parro.

KLACHTENREGELING

Er kan weleens iets misgaan en is het mogelijk dat u een klacht in wilt dienen. Hiervoor hanteert de school een klachtenregeling. Wij gaan ervan uit dat u een klacht in eerste instantie bespreekt met de leerkracht van uw leerling of dan wel de direct betrokken persoon.

Binnen onze schoolmuren willen we zorgdragen voor een veilige en leerling vriendelijke omgeving. Mocht bovenstaande niet tot het gewenste resultaat hebben geleid, dan zijn er op school contactpersonen bij wie er een klacht ingediend kan worden. Voor verdere informatie kunt u terecht op onze website.

TUSSENSCHOOLSE OPVANG

Onze school werkt volgens een continuïteitsrooster. Dit betekent dat alle leerlingen tussen de middag op school overblijven. Rond de middag eten de leerlingen in hun klas met de groepsleerkracht, daarnaast spelen ze een half uur buiten onder het toezicht van speciaal hiervoor ingehuurd pleinwachters van de organisatie WoestZuid. Als het slecht weer is houden deze mensen toezicht in de groepen, zodat de leerkracht kan pauzeren.

Wij rekenen erop dat u uw kind gezonde voeding meegeeft voor het overblijven en het ochtend- tussendoortje. Dit betekent geen koolzuurhoudende drank, snoep, chips en dergelijke.

De kosten voor de tussenschoolse opvang bedragen 165 euro per jaar per kind.

4.1 HOE OUDERS WORDEN BETROKKEN

MEDEZEGGENSCHAPSRAAD

De medezeggenschapsraad (MR) van de ASVO bestaat uit ouders en teamleden. De MR adviseert en/of stemt in met het beleid van het bestuur. Daarnaast ziet het erop toe dat dit wordt uitgevoerd, brengt zelf nieuwe items naar voren en onderhoudt contact met de verschillende geledingen binnen de school. De ouderleden worden gekozen door de ouders, de teamleden door het team.

Omdat de ASVO twee afdelingen heeft zijn van beide zowel ouders als personeelsleden evenredig vertegenwoordigd

KLASSENoudERS

De klassenouders hebben in de eerste plaats een ondersteunende functie ten behoeve van de groepsleerkracht. Een klassenouder helpt de leerkracht om allerlei activiteiten te kunnen organiseren, zoals excursies en feesten. Deze verricht coördinerend werk bij allerlei hand- en spandiensten. Daarbij kunnen andere ouders worden ingeschakeld. Deze activiteiten zijn in het algemeen bedoeld voor de desbetreffende groep en/of bouw. De klassenouder is waar mogelijk een contactpersoon tussen de ouders en de betreffende groep. De klassenouders vormen samen de oudercommissie.

oudERHULP

Ouderhulp wordt gewaardeerd bij de ASVO. Ouders helpen in de klassen waar hulp geboden wordt bij het lezen, knutselen, het maken van werkstukken enz. Daarnaast wordt onze bibliotheek gecoördineerd en gerund met hulp van ouders en oma's en opa's. Ouders helpen mee bij diverse feesten, excursies en schoolreisjes.

De school heeft de hulp hard nodig om deze zaken mogelijk te maken en veilig te laten verlopen. Daarom zijn we ieder jaar weer heel blij met alle ouders die ons een helpende hand bieden. We hechten er grote waarde aan dat ouders zich betrokken voelen bij de school en het onderwijs aan hun leerlingen en dat de communicatie over en weer zo optimaal mogelijk verloopt.

4.2 LIDMAATSCHAP EN VRIJWILLIGE OUDERBIJDRAGE

oudERBIJDRAGE

Na plaatsing van uw kind als leerling van de school schrijft u zich in voor het lidmaatschap van de vereniging. De ouderbijdrage is een vrijwillige bijdrage van ouders aan de bijzondere doelstellingen en werkwijze van de ASVO. De vrijwillige ouderbijdrage is vastgesteld op € 225,- per leerling, per schooljaar. Dit bedrag is inclusief schoolreisjes en exclusief de tussen-schoolse opvang.

Waarom een ouderbijdrage?

De besteding van de ouderbijdrage gaat naar bijzondere activiteiten, aangepaste schoolruimte, schoolreisjes, onze VTS-specialisatie en ons Kunst en Cultuur profiel. Ook kent de ASVO twee onderwijsconcepten, het reguliere- en het Montessorionderwijs. Om deze bijzonder situatie te kunnen bekostigen en daarbij extra materialen te kunnen (blijven) aanbieden, doen wij ouders een suggestie voor een extra vrijwillige donatie. De hoogte van de gesuggereerde donatie is afhankelijk van het inkomen van

ouders en start bij € 50,- per kind voor inkomens vanaf modaal (€ 37.000,-). Wij zijn er als school trots op dat we e.e.a. kunnen organiseren voor alle leerlingen, ongeacht het inkomen van hun ouders. Wij hopen hiermee bij te dragen aan een samenleving waarbij gelijkwaardigheid en kansengelijkheid een streven is.

Op welke wijze wordt de ouderbijdrage geïnd?

Als ouder krijgt u na inschrijving jaarlijks een uitnodiging via Wiscollect, waarmee u door middel van IDEAL de ouderbijdrage kunt overmaken naar de schoolvereniging.

Wanneer u niet kunt bijdragen:

Mocht het niet mogelijk de ouderbijdrage en/of de TSO-kosten te betalen, dan kunt u bij de gemeente de 'scholierenvergoeding' aanvragen. De gemeente ondersteunt in de schoolkosten waaronder leerhulpmiddelen en eventuele andere bijdragen voor het onderwijs.

Wat gebeurt er als u de ouderbijdrage niet betaald?

Wij sluiten nooit leerlingen uit van schoolactiviteiten! Graag kijken we samen naar oplossingen.

Wat gebeurt er als er door school helemaal geen ouderbijdrage wordt ontvangen?

Wanneer ouders collectief zouden besluiten om geen ouderbijdrage (meer) te betalen, dan komt het schoolbeleid in het geding. De vereniging zal dan wellicht de extra voorzieningen moeten terugbrengen of stopzetten. Een ongewenste situatie. Het karakter van de school, waarvoor de ouder kiest, zou hierdoor veranderen.

4.3 PRIVACY

De ASVO verwerkt van al zijn leerlingen (en de bijbehorende ouders) persoonsgegevens. De ASVO vindt een goede omgang met persoonsgegevens van groot belang en is zich bewust van de privacywetgeving. De ASVO is verantwoordelijk voor het zorgvuldig omgaan met deze persoonsgegevens. In onze privacy disclaimer (gebaseerd op ons privacyreglement) leggen wij u graag uit hoe wij met de persoonsgegevens van uw kind omgaan. Deze zijn te vinden op onze website.



4.4 ZIEKMELDEN EN VERLOF AANVRAGEN

ZIEKMELDEN

Wanneer uw leerling ziek is en niet op school kan komen kunt u dit melden tussen 8.00 – 8.30 uur via Parro. Wanneer wij niets horen maken we ons zorgen en kunt u gebeld worden door leerkracht of conciërge met de vraag waarom uw leerling niet op school is.

Parro kan niet gebruikt worden voor het aanvragen van extra verlof of vakantie. Hiervoor geldt een andere procedure. Zie ook onze website.

SCHOOLVERZUIM EN VERLOF

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.

Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen bij de schoolleiding toestemming voor verlof buiten de schoolvakanties (meer informatie: [klik hier](#)).

In Nederland geldt vanaf de leeftijd van 5 jaar de leerplicht. Er kan voor 'gewichtige omstandigheden' ten hoogste 10 dagen* extra verlof per jaar verleend worden. Onder gewichtige omstandigheden wordt verstaan: familieaangelegenheden, verplichtingen betreffende het werk van (een van) de ouders, verhuizing e.d. Extra vakantie kan alleen worden toegestaan als het gaat om bedrijfsregelingen.

U dient, indien u extra verlof wilt aanvragen, een aanvraagformulier te downloaden van onze site www.asvo.nl. Het formulier dient volledig ingevuld en voorzien van de nodige bewijsstukken ingeleverd te worden bij de directie.

De school verstrekt geen verlof voor:

- goedkopere vakanties buiten het seizoen;
- door anderen betaalde vakanties;
- het ophalen van familie;
- situaties waarbij kinderen al jaren niet op vakantie zijn geweest;
- situaties waarbij al een ticket is gekocht of een reservering is gedaan;
- meereizen met anderen;
- situaties waarbij een andere zoon of dochter al vrij is.

Voor verlof bij religieuze feesten of afwezigheid voor afspraken onder schooltijd dient de ouder/verzorger zich vooraf bij de directie te melden.

Als door omstandigheden de 10 dagen moeten worden overschreden, wordt de leerplichtambtenaar altijd ingelicht.

4.5 AANMELDINGSPROCEDURE

AANMELDEN, PLAATSEN EN INSCHRIJVEN

In het toelatingsbeleid onderscheiden we drie opeenvolgende activiteiten:

1. Aanmelden: Via de website melden ouders hun kinderen aan. Vanaf 3 jaar geldt een formele aanmelding, daarvoor spreken we van een vooraanmelding.
2. Plaatsen: volgt op de aanmelding, de beschikbare plaatsen (volgens de vooraf vastgestelde criteria en werkwijze) worden toegewezen aan de aangemelde leerlingen.
3. Inschrijven: na aanmelding en plaatsing volgt de inschrijving. De ouder maakt aan de basisschool kenbaar van de toegewezen plaats gebruik te willen maken.

De basisschool regelt de formele afronding van de inschrijving vanaf de dag waarop de leerling 4 jaar wordt en/of op de school begint (conform artikel 7 WPO).

Deze begripsaanduiding is gebaseerd op de gangbare terminologie in wet- en regelgeving.

De ASVO hanteert een objectief toelatingsbeleid. Het gaat hierbij om de loopafstand van het woonadres naar de school.

Aannamebeleid ASVO

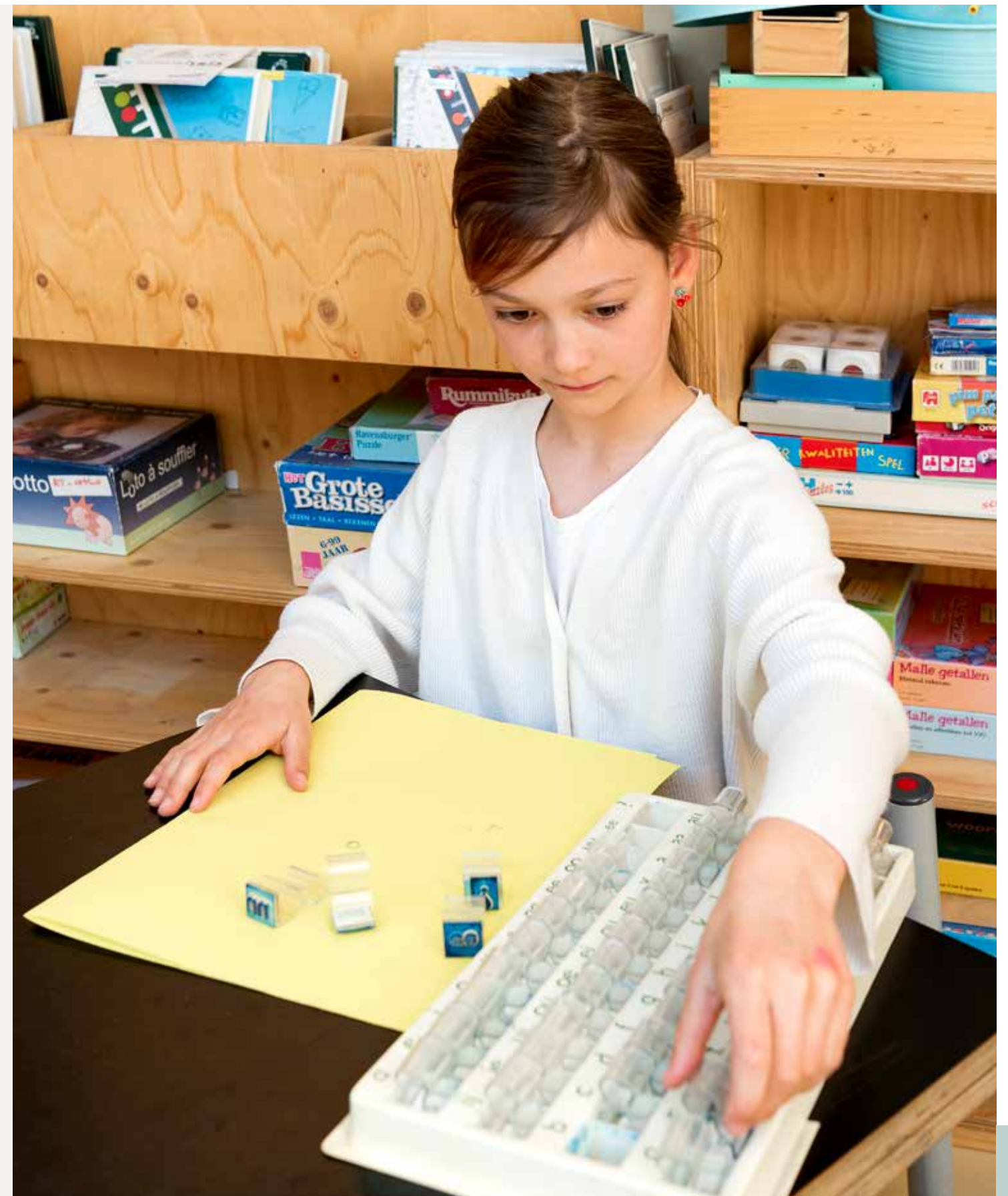
Leerlingen die kunnen worden aangemeld:

1. zijn jonger dan vier jaar (ook wel genoemd: onder instromers)
2. zijn ouder dan vier jaar (zij-instromers) en afkomstig van een andere basisschool.

Aanmelding kan tot het moment van toewijzing voor zijn/haar leeftijdsgroep d.m.v. aanmeldingsformulier.

Plaatsing

Deze vindt plaats voorafgaand aan het nieuwe schooljaar. Er zijn meerdere toewijzingsmomenten per jaar. De ouder(s) krijgen schriftelijk bericht over de uitslag. Een leerling dat al een broertje of zusje heeft dat op de ASVO geplaatst is hoeft niet deel te nemen aan de lotingsprocedure tenzij het aantal broertjes/zusjes dat voor het betreffende schooljaar is aangemeld het aantal open plaatsen overschrijdt. Ouders moeten de wens van plaatsing van de jongere broertjes/zusjes uiterlijk vóór data genoemd op de website hebben kenbaar gemaakt bij de administratie op school. Na deze datum vervalt de voorrangsregel voor deze broertjes/zusjes.



Plaatsbaar

Zoals gemeld laat de ASVO toe op basis van de loopafstand tot de school: hoe dichterbij het woonadres hoe groter de kans op plaatsing – ook ongeacht overige persoonlijke omstandigheden. Dit geldt overigens ook voor zij-instroom. Na het voldoen aan gestelde eisen en bepaling van voorrang is de leerling in principe plaatsbaar. Om hierover definitief te kunnen beslissen wordt er plaatsingsprocedure gevolgd conform het aannamebeleid. Deze kunt u opvragen.

Plaatsing

Ouders van leerlingen die plaatsbaar zijn en ouders die een leerling hebben die al eerder op de ASVO geplaatst is, ontvangen een (digitaal) inschrijfformulier. Indien de informatie op het formulier hier aanleiding toe geeft, kan de intern begeleider ouders uitnodigen voor een aanvullend gesprek.

Ongeveer 4 weken na de start op school nodigt de leerkracht de ouders uit voor een gesprek. Afhankelijk van de observaties kan bij dit gesprek de intern begeleider aanwezig zijn. Vervolgens vindt rapportage plaats via de schoolverslagen, tenzij er andere afspraken tussen school en ouders gemaakt zijn

Zij - instromers:

Gedurende het jaar krijgen we het verzoek van ouders of hun kinderen kunnen instromen. Hiervoor gelden de volgende regels:

- De ouders melden zich aan bij de administratie via de website.
- De directie neemt contact op met de ouders om de aanmelding te bespreken.
- Indien er mogelijkheid is tot plaatsing* neemt de intern begeleider contact op met de ‘oude’ school voor informatie na goedkeuring ouders en/of verzorgers.
- Naar aanleiding van de ingewonnen informatie kan besloten worden om aanvullende toetsing af te (laten) nemen.
- Op basis van de verkregen informatie wordt een besluit genomen door de directie over toelating of niet.
- Directie of ib-er neemt contact op met ouders en/of verzorgers.

Zij-instroom is afhankelijk van het feit of er in de desbetreffende groep plaats is. Dit wordt medebepaald door het aantal leerlingen in een groep.

4.6 SCHOOLTIDJEN EN VAKANTIEROOSTER

Alle leerlingen hebben dezelfde schooltijden door het hele jaar.

GROEP 1 T/M 8	MA, DI, DO, VR	8:45 uur - 14:45 uur
	WO	8:45 uur - 12:45 uur

Voor de actuele data, schoolvakanties en studiedagen zie de schooljaarkalender op onze website.

4.7 NASCHOOLSE OPVANG EN ACTIVITEITEN

De school biedt zelf geen naschoolse opvang. Er zijn diverse BSO-organisaties actief rond de school. Bijvoorbeeld in het naastgelegen gebouw bij Small Steps, Woest Zuid, Kindergarden, de Kleine Wereld en Kiekeboe. Klik hier voor meer informatie.

Na schooltijd vinden er in de school diverse activiteiten plaats waarvoor ouders hun kind kunnen opgeven, onder andere in samenwerking met Movendi. Voor meer informatie zie onze website.



**Amsterdamse Schoolvereniging
voor Opvoeding en Onderwijs**

Frederiksplein 37
1017 XL Amsterdam

info@asvo.nl
www.asvo.nl

