

Schoolplan 2023-2027

De Regenboog Basisschool NAALDWIJK

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
1 Inleiding	3
2 Strategisch beleid	3
3 Schoolbeschrijving	4
4 Sterkte-zwakteanalyse	5
5 De missie van de school	5
6 Onze parels	5
7 Onze grote verbeterdoelen	6
8 Onze visie op lesgeven	6
9 Onze visie op identiteit	7
10 Onderwijskundig beleid	8
11 Personeelsbeleid	12
12 Organisatiebeleid	13
13 Financieel beleid	16
14 Kwaliteitsbeleid	18
15 Basiskwaliteit	21
16 Stelselkwaliteit	21
17 Actiepunten 2023-2027	22
18 Meerjarenplanning 2023-2024	23
19 Meerjarenplanning 2024-2025	24
20 Meerjarenplanning 2025-2026	25
21 Meerjarenplanning 2026-2027	26
22 Formulier "Instemming met schoolplan"	27
23 Formulier "Vaststelling van schoolplan"	28

1 Inleiding

1.1 Inleiding

Ons schoolplan 2023-2027 is tot stand gekomen door samenwerking met leerlingen, ouder(s)/verzorger(s) en collega's en is afgestemd op het strategisch beleidsplan van WSKO. In dit schoolplan maken we een duidelijke koppeling met de identiteit van WSKO en laten we zien hoe we uitwerking geven aan de pijlers:

1. Welkom zijn
2. Kinderen zien
3. De wereld ontdekken
4. Levensvragen stellen

Hiernaast beschrijven we in dit schoolplan hoe wij onze visie op het lesgeven vertalen in een missie voor de komende jaren. Jaarlijks stellen wij een jaarplan op met daarin de concrete doelen vanuit de door ons geformuleerde missie en in het jaarverslag blikken we terug en evalueren wij de gestelde doelen.

Ons schoolplan is opgesteld door het managementteam en de intern begeleiders van de school. Vele collega's, ouder(s)/verzorger(s) en leerlingen zijn betrokken bij de totstandkoming van het plan en hebben een bijdrage geleverd. Hiervoor hebben we maandelijks overleg gevoerd met een aantal collega's, die dus ook een rol hebben gespeeld bij het meelezen en bijschaven van stukken, zodat er een stuk ligt wat breed herkend wordt binnen de school. Het plan is ter goedkeuring voorgelegd aan de medezeggenschapsraad. Daar waar mogelijk en noodzakelijk verwijzen we voor een meer gedetailleerde beschrijving naar bijlagen.

2 Strategisch beleid

2.1 Strategisch beleid

Wij zijn als school onderdeel van de Westlandse Stichting Katholiek Onderwijs (WSKO), waarbij 17 basisscholen in het Westland en Midden-Delfland zijn aangesloten.

De basis voor ons schoolplan is het Strategisch Beleidsplan van WSKO 2023-2027, dat is ontwikkeld vanuit een samenwerking tussen directeuren, Intern Begeleiders, medewerkers van alle WSKO-scholen en de GMR. In de bijlage is dit beleidsplan opgenomen.

De belangrijkste punten uit dit plan zijn:

De bedoeling van ons onderwijs op WSKO-scholen:

- Kinderen groeien in zelfstandigheid en zelfredzaamheid door het ontwikkelen van basiskennis en -vaardigheden.
- Kinderen leren zichzelf kennen en leren openstaan voor de ander om samen te leven in de wereld.

We hanteren daarbij 4 pijlers:

1. Welkom zijn
2. Kinderen zien
3. De wereld ontdekken
4. Levensvragen stellen

Welkom zijn

Dit betekent dat iedereen zich in onze scholen veilig voelt. Je wordt als kind, ouder/verzorger en professional, uitgenodigd in relatie te gaan met elkaar. Er wordt ruimte gegeven om autonomie en competenties te ontwikkelen.

Kinderen zien

Onderwijs is een wederkerig proces. We kijken dóór de ogen van het kind en kijken, vanuit onze kennis en ervaring, náár het kind. Zo kunnen we als professionals onze kennis en expertise inzetten om het onderwijs te ontwikkelen en te bieden wat de kinderen nodig hebben. We zijn bereid tot maatwerk binnen onze mogelijkheden en we nemen kinderen serieus.

De wereld ontdekken

Onze scholen zijn een veilige, uitdagende, leerrijke ruimte waar je de wereld binnenhaalt, zodat kinderen op een open en nieuwsgierige manier zichzelf, de ander en de wereld waar ze deel van uitmaken, leren begrijpen en hier op een duurzame manier samen vorm aan geven.

Levensvragen stellen

Kinderen stellen van nature vragen. Wie ben ik, wie zijn wij, wat is onze plek in deze wereld? Hoe kunnen wij duurzaam en vreedzaam samenleven? We willen ruimte bieden voor de levensvragen die dan bovenkomen, zonder ze eenduidig te willen beantwoorden. We stimuleren een levenshouding gericht op het zoeken naar zin en betekenis in rituelen en bij vieringen.

Bij het lezen van dit schoolplan zal duidelijk worden dat er een duidelijke congruentie is tussen de hiervoor beschreven bedoeling en de pijlers van WSKO en onze schoolontwikkeling.

3 Schoolbeschrijving

3.1 Algemeen

Gegevens van de stichting	
Naam stichting:	Westlandse Stichting Katholiek Onderwijs
Algemeen directeur:	Henriëtte Boevé
Adres + nr.:	De Ruijtbaan 83
Postcode + plaats:	2685 RS, Poeldijk
Telefoonnummer:	0174 - 280 446
E-mail adres:	info@wsko.nl
Website adres:	https://www.wsko.nl/

Gegevens van de school	
Naam school:	De Regenboog
Directeur:	Benjamin Hofland
Schoolcoördinator (tevens onderbouwcoördinator):	Cathy Moor
Bovenbouwcoördinator:	Ivon Groenewegen
Adres + nr.:	Aalbersestraat 47 (hoofdlocatie)
Postcode + plaats:	2672 DR, Naaldwijk
Adres + nr.:	Savornin Lohmanstraat 1 (kleuterlocatie)
Postcode + plaats:	2672 BB, Naaldwijk
Telefoonnummer:	0174 - 622 870
E-mail adres:	regenboog@wsko.eu
Website adres:	https://www.regenboog.wsko.nl/

3.2 Schoolweging

Onze school heeft momenteel zo'n 340 leerlingen en groeit binnen de komende vier jaar naar meer dan 400 kinderen. Onze schoolweging is de afgelopen jaren stabiel geweest rond de 27-28 met een spreiding rond de 5. Dit betekent dat wij een leerlingenpopulatie hebben met gemiddeld stimulerende thuisfactoren. De verschillen tussen de leerlingen in onze klassen zijn ook gemiddeld te noemen gezien het spreidingsgetal. Dit houdt in dat de school ten opzichte van andere scholen gemiddeld is te noemen in de heterogeniteit van de leerlingenpopulatie.

Schooljaar	Schoolweging	Categorie	Spreiding	Gem. schoolweging	Gem. categorie
				3 schooljaren	3 schooljaren
2022 / 2023	27,21	27-28	5,54	27,46 19/20 - 21/22	27-28 19/20 - 21/22
2021 / 2022	27,21	27-28	5,54		
2020 / 2021	27,59	27-28	5,51		

Open data van de Inspectie van het Onderwijs berekend door het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS)

4 Sterkte-zwakteanalyse

4.1 Sterkte-zwakteanalyse

Onze school kent een aantal sterke kanten, maar ook een aantal zaken die aandacht vragen. In schema:

STERKE KANTEN SCHOOL	ZWAKKE KANTEN SCHOOL
1. Veel aandacht voor lezen 2. Grote betrokkenheid ouder(s)/verzorger(s) 3. Veel ruimte voor cultuur 4. Veel ondersteuning binnen de school 5. Positieve sfeer	1. Benutten van expertise van collega's 2. Aanspreken van collega's onderling 3. Klassikale manier van lesgeven 4. Veel aandacht cognitieve vakken 5. Inzicht in leerlijnen
KANSEN	BEDREIGINGEN
1. Groepsdoorbrekend werken 2. Collegiale consultatie 3. Leren over diversiteit 4. Rapport tot één geheel maken 5. Samenwerking TSO & BSO	1. Groei van de school 2. Ontwikkeling van kinderen thuis is minder vanzelfsprekend 3. Te veel ontwikkelingen zonder goed te borgen 4. Externe focus op resultaten 5. Hoge werkdruk

Deze sterkte zwakte analyse is tot stand gekomen tijdens een sessie met de leerkrachten. Hierin in de nummering niet volgorde, maar gaat het om zaken die simpelweg genoemd zijn. Een korte toelichting maakt de sterkte zwakte analyse helderder. Veel bedreigingen, beschouwen wij immers ook als kansen, zoals bijvoorbeeld de groei van de school. Door deze groei, groeit het team mee en groeit de expertise van collega's en daarmee de school. Dit is dus een kant van de school die we moeten gaan benutten op de juiste manier. Door deze groei van de school, volgen ontwikkelingen elkaar ook in een rap tempo op, de ontwikkelingen en het rappe tempo zijn geen probleem, mits dit goed begeleid en geborgd wordt binnen school. Komende jaren zullen ook in het teken hiervan staan, om zo te werken aan professionele cultuur en de juiste focus te leggen op de ontwikkeling van ons onderwijs.

5 De missie van de school

5.1 De missie van de school

De Regenboog is onderdeel van het WSKO. Zolang wij volgens het schoolondersteuningsprofiel leerlingen kunnen bieden wat zij qua ondersteuning en onderwijs nodig hebben, staan wij open voor alle leerlingen, ongeacht afkomst of religie. Bij ons is iedereen welkom. Op onze school hanteren wij het leerstofjaarklassensysteem, waarbij we veel aandacht geven aan de basisvaardigheden. Onder de basisvaardigheden verstaan wij: lezen, taalverzorging, rekenen en burgerschap. Waar het grootste deel van de basisvaardigheden terugkomt in de ochtend, bieden we in de middag ruimte voor verrijking en ontdekking voor elk kind. Dit komt terug in verschillende vakken zoals bijvoorbeeld theater, wereldoriëntatie, werken in hoeken en techniek. Door deze manier van werken hopen we kinderen een sterke basis mee te geven en ervoor te zorgen dat elk kind zijn eigen kwaliteiten en vaardigheden kan ontdekken. Doordat wij als school werken aan een sterke basis en daaromheen kinderen stimuleren om hun eigen kwaliteiten en vaardigheden te ontdekken, luidt onze slogan als volgt:

Onze slogan

De Regenboog, ontdek je eigen kleur!

6 Onze parels

6.1 Onze parels

Binnen onze school zijn we op heel veel dingen trots, denk maar aan onze leerlingen, de omgeving van de school en het samenwerken aan ons onderwijs. Specifiek zijn we trots op onze parels:

1. Op onze school bieden we expressievakken aan.
2. Op onze school behalen we resultaten die passen bij onze leerlingen.
3. Op onze school hebben we een flexgroep voor leerlingen die excelleren.
4. Op onze school werken we samen met een betrokken team.
5. Op onze school starten we dagelijks met 15 minuten stil lezen.

7 Onze grote verbeterdoelen

7.1 Onze grote doelen

Als school mogen we trots zijn op mooie resultaten die een sterke basis vormen van ons onderwijs. Ons onderwijs gaat gepaard met mooie ontdekkingsreizen voor kinderen langs allerlei onderwerpen zoals techniek, theaterles en wereldoriëntatie. Vanuit deze sterke basis hebben we verschillende verbeterdoelen geformuleerd voor de komende vier jaar (2023-2027):

1. Op onze school kunnen we volgens ons school ondersteuningsprofiel goed omgaan met leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben en bieden we zo passend mogelijk onderwijs aan.
2. Op onze school is de basiskwaliteit op orde en behalen we onze schoolambities die zijn vastgelegd in het jaarplan. We monitoren de kwaliteit van ons onderwijs met een duidelijke kwaliteitscyclus en maken hierbij gebruik van de kwaliteitskalender en de systematiek van opbrengstgericht werken in 4D.
3. Op onze school werken we op een professionele wijze samen met collega's, leerlingen en ouder(s)/verzorger(s) aan ons onderwijs en de activiteiten binnen ons onderwijs.
4. Op onze school zijn we continue in ontwikkeling en zorgen we ervoor dat we de ontwikkeling borgen in afspraken en kwaliteitskaarten.
5. Op onze school bieden we leerlingen een rijke schooldag aan waarbij er binnen en buiten schooltijd aandacht is voor taal, rekenen, kunst, cultuur, techniek en bewegingsonderwijs.

Deze vijf grote doelen zijn de doelen waar we de komende jaren mee aan de slag zullen gaan. Het feit dat we tot deze doelen zijn gekomen, betekent niet dat de situatie zoals geschetst in het doel, er momenteel niet is. We vinden het bijvoorbeeld belangrijk om te bouwen aan nog passender onderwijs binnen onze school en om de kwaliteitscyclus in onze school verder te professionaliseren. In onze jaarplannen, zullen we concreter uitwerken hoe we dit elk jaar zullen vormgeven.

	Speerpunten
1.	Passend onderwijs
2.	Herkenbare kwaliteitscyclus
3.	Professionele cultuur
4.	Ontwikkeling borgen
5.	Rijke schooldag

8 Onze visie op lesgeven

8.1 Onze visie op lesgeven

Lesgeven is het belangrijkste wat wij doen. Dit doen we vanuit een sterke pedagogische basis waarmee we zorgen voor een veilig schoolklimaat. Vanuit deze veiligheid zijn kinderen in staat om zich te ontwikkelen. Binnen ons lesgeven vinden wij het belangrijk om kinderen op een goede manier de basis mee te geven. De basis is bij ons lezen, reken, taalverzorging en burgerschap. Deze basis wordt veelal in de ochtend aangeboden, wanneer de concentratie van de kinderen het beste is. De basis staat bij ons op school stevig. Hier werken we hard voor en biedt een fijne uitgangspositie voor onze andere verantwoordelijkheid, namelijk kinderen zichzelf en de wereld laten ontdekken. Wij willen kinderen na de ochtend, waarin de basis wordt aangeboden, een rijke schooldag aanbieden.

Hierin zitten onder andere: muziek, theater, techniek, Blink, cultuur en bewegingsonderwijs. Dit zijn vaste onderdelen van ons curriculum en moeten leerlingen stimuleren zichzelf te leren kennen. Ook helpt het kinderen te zien wie zij zijn.

9 Onze visie op identiteit

9.1 Onze visie op identiteit

Onder identiteit verstaan we bij WSKO het antwoord op de vraag 'wie zijn we, waar staan we voor, waar herken je een WSKO-school aan?'. We vatten identiteit dus breed op. Waar we voor staan is terug te vinden in ons strategisch beleidsplan (de bedoeling, het why en het how, dus de pijlers).

Onze identiteit geeft onze organisatie kleur, zowel naar binnen toe (ouders, professionals, leerlingen) als naar buiten toe in samenwerkingen en partnerschappen. We zijn er trots op onze eigenheid als (katholieke) organisatie te mogen delen en uitstralen en daarmee samenwerkingen en partnerschappen te verrijken!

Onze integrale schoolleiders zijn inspirator, verbinder en facilitator van onze identiteit. Zij verbinden door hun persoon het niveau van de individuele scholen en het niveau van de organisatie als geheel. We maken de vertaling van onze identiteit naar ons handelen (denk aan: aannamebeleid, gesprekkencyclus, ...). Onze professionals initiëren aandacht voor identiteit, maar zijn ook deelnemers aan de gesprekken en de ontwikkeling.

Binnen de brede identiteit stelt zich de vraag naar hoe we onszelf als katholieke organisatie verstaan. Dit kunnen we in drie kernwoorden weergeven: WORTELS - SAMEN - ERVAREN.

Wortels

We hebben onze wortels in de katholieke traditie. Het is belangrijk goed geworteld te zijn en ergens bij te horen. Vanuit die grondslag staan we open voor en gaan we in dialoog met iedereen, op weg naar een zo kleurrijk mogelijke school. We zoeken actief naar samenwerking en verbinding vanuit het bewustzijn van onze eigen kleur en de wortels daarvan. Ons zelfbewustzijn is het begin van verbinding en ontmoeting, niet van polarisatie. Dat betekent dat de verhalen en de waarden uit die traditie ons gevoed hebben en ons (mede) gemaakt hebben tot wie wij als organisatie zijn. We willen in verbinding blijven staan met de bronnen van deze traditie en deze ook meegeven aan de kinderen. Dit doen we in onze keuze voor een verhalende identiteitsbenadering. In verhalen licht op wat van waarde is. Kinderen kunnen hun eigen levenservaringen spiegelen aan gebeurtenissen uit verhalen. We zetten er actief op in kinderen in aanraking te brengen met verschillende verhalen, uit de Bijbel en uit verschillende tradities.

Samen

De wereld ontdekken doen we binnen WSKO. Wij zijn immers die wereld omdat binnen onze scholen iedereen welkom is en we een afspiegeling zijn van de samenleving. Die diversiteit willen we vieren. We maken niet alleen deel uit van het sociale weefsel in onze lokale gemeenschappen, maar nemen er ook een actieve rol in op. Daarin zijn ouders onze eerste partners.

Wij zien het kind. Als katholieke organisatie hanteren we een positief mensbeeld. Bij ons mag je zijn wie je bent. Dat betekent dat we waardering hebben voor iedereen en voor ieders talenten, bijdragen en gaven. Iedereen is gelijkwaardig. Binnen de gemeenschap die we samen vormen, krijgt ieder wat hij/zij nodig heeft om zich te ontwikkelen. Hierbij hoort ook dat vergeving en nieuwe kansen mogelijk zijn.

Op onze scholen bieden we oefenplekken om samen mens te worden. We oefenen actief met naastenliefde, verantwoordelijkheid nemen voor onszelf en elkaar, volhouden, iedereen welkom heten. We gaan uit van verbondenheid en solidariteit, zowel binnen de eigen school, tussen onze scholen en wereldwijd.

Ervaren

We nemen tijd voor wat belangrijk is in het leven en voor wat we willen uitdragen. Levensvragen stellen, echte ontmoeting, een gesprek voeren, verhalen vertellen maar ook vieren en rituelen horen bij onze identiteit. Daarbij hechten we er waarde aan dat we weten welk feest we vieren, en zoeken we actief naar de verschillende lagen in verhalen.

Omgaan met levensvragen is een belangrijk onderdeel van het ruimte geven aan de levensbeschouwelijke dimensie van ons onderwijs. Kinderen stellen van nature vragen, met name op momenten van onderbreking: wanneer er ons in het leven iets toevallig of overkomt. We geven ruimte aan de levensvragen die dan gesteld worden, zonder ze

eenduidig te willen beantwoorden. Als nieuwsgierige professionals zijn we ertoe uitgerust het gesprek te stimuleren, vanuit aanleg en interesse of door het volgen van een scholing. We herkennen kansen om het gesprek te voeren en organiseren gesprekken waarin we elkaars waarde zien en meerstemmigheid oefenen.

We laten ons inspireren door de katholieke traditie, waarin verwondering over het onverklaarbare, dankbaar zijn en offers brengen, het ontwikkelen van kracht - in het bijzonder in moeilijke situaties - door de eeuwen heen voorgeleefd en doorgegeven zijn.

10 Onderwijskundig beleid

10.1 Identiteit

Onze school is van oorsprong een katholieke school. In de hedendaagse praktijk betekent dit, dat we rondom Kerst en Pasen hier actief aandacht aan besteden. In onze dagelijkse praktijk, besteden wij geen aandacht meer aan het katholieke geloof door bijvoorbeeld te bidden. Uiteraard informeren wij ouders over de activiteiten die plaatsvinden in de kerk en faciliteren wij bijvoorbeeld Eerste Heilige Communie buiten schooltijd vanuit onze katholieke oorsprong, maar het geloof heeft geen grote rol binnen onze dagelijkse onderwijspraktijk. Vanuit vragenlijsten en ouderavonden komt naar voren dat er nog een verantwoordelijkheid ligt voor onze school in het besteden van aandacht aan diversiteit en solidariteit.

10.2 Burgerschap

Burgerschap krijgt een steeds sterkere rol binnen het curriculum en wordt langzaamaan een basisvaardigheid. In de afgelopen schooljaren hebben wij met ouder(s)/verzorger(s), kinderen en collega's gekeken naar de opgave die voor ons ligt op het gebied van burgerschap. Hierbij hebben we expliciet de vraag gesteld, wat onze leerlingenpopulatie nodig heeft. Hierbij kwamen de kerndoelen rondom solidariteit en diversiteit duidelijk naar voren. Vanaf 2023-2024 werken wij met de (sociaal-emotioneel leren) methode Kwink, waarin alle kerndoelen van burgerschap ook langskomen. Gezien onze leerlingenpopulatie, zullen wij expliciet aandacht gaan besteden aan solidariteit en diversiteit. Hiervoor zullen wij een activiteitenplan opstellen met de collega's, dat wij de komende jaren zullen gaan uitvoeren om deze kerndoelen extra onder de aandacht te brengen.

10.3 Aanbod

Op onze school besteden we aandacht aan de brede ontwikkeling van de leerlingen. Hiervoor hebben we een passend aanbod dat aansluit bij onze leerlingen en waarmee we hen in staat stellen om alle kerndoelen en referentieniveaus te behalen. Het aanbod dat we aanbieden is verdeeld over de leerjaren en over de dag. We hechten veel waarde aan de basisvakken en zorgen dat deze op de juiste momenten aangeboden worden aan de leerlingen. Om deze momenten bieden we vakken aan die een groter beroep doen op de nieuwsgierigheid en creativiteit van leerlingen: wereldoriëntatie, theater, bewegingsonderwijs, handvaardigheid en techniek.

10.4 Vakken en methodes

In de wet primair onderwijs staan de vakken die aan de kinderen moeten worden aangeboden. Bij elk vak zijn kerndoelenaangegeven. Dat zijn doelstellingen die de regering verplicht stelt. Wij hebben bij alle kerndoelen heel zorgvuldig een methode gekozen. In die methode staat altijd de verplichte leerstof. De leerkracht deelt het schooljaar in en maakt hierin keuzes die nodig zijn voor de groep. Aan het einde van de basisschool hebben alle kinderen de verplichte kerndoelen gehad.

Wij gebruiken o.a. de volgende leermethodes:

- Nederlandse taal: Staal
- Technisch en begrijpend lezen: Veilig leren lezen, Nieuwsbegrip en Atlantis
- Rekenen: Pluspunt en Met Sprongen Vooruit
- Schrijven: Pennenstreken
- Wereldoriëntatie: Blink

Voor overige vakken: zie de schoolgids.

10.5 Taalleesonderwijs

Het vakgebied Nederlands heeft veel aandacht in ons onderwijs. Lezen en taal behoren tot de kernvakken. We starten elke lesdag in iedere groep met een leeskwartier. Naast de basislessen woordenschat, taalverkennen en

spelling uit de methode Staal, oefenen de kinderen ook met het houden van verschillende presentaties zoals boekbesprekingen, spreekbeurten en vlogs.

10.6 Rekenen en wiskunde

Het rekenonderwijs krijgt bij ons op school veel aandacht en is vrijwel dagelijks terug te vinden op het rooster van elke groep. Naast het gebruik van een methode, krijgt het automatiseren veel aandacht. Naast de methode en de aandacht voor automatiseren zetten we o.a. Bareka in om hiaten in de ontwikkeling bij kinderen te kunnen duiden. Op basis van deze data bieden we kinderen passende ondersteuning om zich goed te kunnen ontwikkelen.

10.7 Wereldoriëntatie

Wij vinden het belangrijk dat kinderen de wereld om zich heen ontdekken, mede daarom bieden wij een thematische en geïntegreerde methode aan op het gebied van wereldoriëntatie (Blink). In deze methode komen aardrijkskunde, geschiedenis en natuur aan bod op een wijze waarbij de leerlingen vanuit hun eigen interesses onderwerpen mogen verkennen en daarmee de wereld ontdekken.

Naast de lessen rondom wereldoriëntatie besteden we aandacht aan gezond gedrag. Dit doen we door dagelijks vaste fruitdagen te hebben op school en gewassen met leerlingen te verbouwen in onze moestuin en kas. Hiernaast maken we gebruik van het aanbod van WNTweb die lessen en excursies organiseert over natuur, duurzaamheid, leefomgeving, gezonde voeding en duurzame techniek.

10.8 Kunstzinnige vorming

Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen zich breed ontwikkelen en dat ze kunnen zich oriënteren op kunstzinnige en culturele aspecten die een rol spelen in hun leefwereld. Wij hechten er waarde aan dat kinderen kennis maken met diverse kunststromen, musea, muzieksoorten en dans- en theatervoorstellingen. Dit doen wij m.b.v. het aanbod van Cultuurweb. In de praktijk betekent dit dat er theaterlessen worden aangeboden bij ons op school en dat er jaarlijks verschillende bezoeken zijn aan musea. Hiernaast onderzoeken we of er mogelijkheden zijn om een naschools aanbod aan te bieden voor de kunstzinnige vorming van onze kinderen.

10.9 Bewegingsonderwijs

Op onze school hechten we veel belang aan lichamelijke opvoeding, opvoeding is wat ons betreft een zaak van hoofd, hart en handen. Daarnaast vinden we het vak belangrijk vanuit het sociale aspect: leren bewegen doe je altijd samen.

10.10 Wetenschap en technologie

Onze maatschappij heeft een groeiende behoefte aan geschoolde mensen op het terrein van wetenschap en technologie. Wij willen daaraan een bijdrage leveren door gericht aandacht te besteden aan dit vakgebied. Bij de activiteiten m.b.t. wetenschap en technologie leren onze leerlingen aspecten die samenhangen met wetenschap en technologie te onderzoeken, te ontdekken en te ontwerpen. Wij geven dit vorm in onze Technico-uren. Kinderen werken groepsdoorbroken, veelal samen, aan zelfgekozen opdrachten.

10.11 Digitale geletterdheid

WSKO wil kinderen op een verantwoorde en creatieve manier gebruik laten maken van digitale technologieën waarmee we ze de (digitale) wereld laten ontdekken. Met de geleerde vaardigheden kunnen zij, nu en straks, optimaal participeren in de huidige samenleving en zijn zij voorbereid op de toekomst. WSKO loopt hiermee vooruit op de, in de nabije toekomst, verplichte SLO doelen.

Op schoolniveau is de leerlijn Digitale geletterdheid geïmplementeerd met de 4 domeinen; ict-basisvaardigheden, mediawijsheid, computational thinking en digitale informativaardigheden. Deze wordt structureel binnen het lesaanbod aangeboden, verankerd, tussentijds geëvalueerd en geborgd zodat het een vaste plek krijgt binnen de school. We blijven openstaan voor nieuwe technologieën en willen deze waar mogelijk een plek geven binnen de digitale leerlijn.

10.12 Engels

We vinden het belangrijk dat kinderen kennis van de Engelse taal opdoen. Van groep 1 t/m groep 8 krijgen de leerlingen les in het vak Engels. Waar in de onderbouw de nadruk ligt op spreken en luisteren met behulp van spelletjes, oefeningen en liedjes, werken we vanaf groep 5 met een adaptieve methode, waardoor leerlingen op hun eigen tempo en niveau zich de Engelse taal eigen kunnen maken.

10.13 Leertijd

Op onze school willen we de leertijd effectief en efficiënt besteden, omdat we beseffen dat effectieve leertijd een belangrijke factor is voor het leren van onze leerlingen. We proberen het verlies van leertijd te voorkomen. Ook plannen we weloverwogen extra leertijd voor de verschillende vakken, zodat de leerlingen zich het leerstofaanbod eigen kunnen maken. Voor ons is de effectieve leertijd, de leertijd waarin een leerling bezig is met het inoefenen van de aangeboden stof.

10.14 Pedagogisch-didactisch handelen

Ieder kind is uniek, heeft zijn eigen persoonlijkheid en kwaliteiten. Op de Regenboog proberen wij voor iedereen een veilige en uitdagende leeromgeving te creëren, waarbij we rekening houden met de uniciteit van ieder kind. We hechten veel belang aan de sfeer in onze school. We leren de leerlingen rekening te houden met elkaar, elkaar te respecteren en te helpen. Wij leren een kind zelfredzaam en weerbaar te zijn. Het pedagogisch-didactisch handelen van de medewerkers komt ook aan de orde bij de leerling- en groepsbesprekingen. Onze gedachte is dat we de resultaten van de leerlingen o.a. kunnen verbeteren door goed onderwijs aan te bieden in een veilige leeromgeving.

10.15 Afstemming (differentiëren)

Op onze school stemmen we ons onderwijs en ons onderwijsaanbod af op de onderwijsbehoeften van de leerlingen. We werken handelingsgericht met groepsplannen. Alle leerkrachten beschikken over een groepsoverzicht met daarop de kenmerken van hun leerlingen, en de bevorderende en belemmerende factoren. Op basis daarvan en de afgenomen methode- en methode onafhankelijke toetsen stellen de leraren twee keer per jaar een groepsplan voor de basisvakken op. In het groepsplan onderscheiden we drie instructieniveaus. De leerkrachten stemmen hun instructie, het aanbod en de tijd af op de kenmerken en het niveau van de leerlingen in een groep.

10.16 Ononderbroken ontwikkeling

We streven ernaar, dat iedere leerling zich ononderbroken kan ontwikkelen en ontplooien. Omdat we te maken hebben met verschillen, proberen wij het onderwijsleerproces zo in te richten, dat dit ook mogelijk is. Onze leerkrachten zorgen in samenwerking met de intern begeleiders ervoor, dat ze hun leerlingen goed kennen en ze hun ontwikkeling nauwkeurig volgen met behulp van het LOVS Parnassys (cognitieve ontwikkeling) en het SEV (Sociaal-Emotionele Vragenlijst). Omdat we opbrengstgericht werken, vergelijken we de uitkomsten van toetsen met onze doelen (normen/verwachtingen). Waar nodig stellen we het lesgeven of het aanbod bij, en waar nodig geven we de leerlingen extra ondersteuning. Om elk schooljaar de ontwikkeling goed te laten verlopen, hebben we een warme overdracht, waarbij de leerkracht de groep en de leerling overdraagt aan de nieuwe leerkracht.

10.17 Passend onderwijs

Wij vinden dat elk kind recht heeft op goed en passend onderwijs. Wij willen een school zijn waar elk kind zich welkom voelt en gezien wordt, hierbij vervullen we sowieso onze zorgplicht. Onze school biedt basisondersteuning in alle gevallen en extra ondersteuning in enkele gevallen. In ons schoolondersteuningsprofiel hebben we beschreven welke extra ondersteuning we wel en niet kunnen bieden.

10.18 De zorgstructuur

De zorgstructuur van De Regenboog school is opgebouwd rondom de cyclus van het Handelingsgericht werken (HGW). Het onderwijsaanbod wordt zorgvuldig afgestemd op de mogelijkheden van de leerling en het zorgt voor (samen) werken in een veilige omgeving. Er wordt gewerkt vanuit het 'positieve denken' en er wordt regelmatig en systematisch gereflecteerd op eigen handelen. Op deze manier worden er voor elk kind kansen geboden om te werken aan talenten.

Met 1-zorgroute wordt ernaar gestreefd dat leerkrachten in het kader van Passend Onderwijs hun onderwijs beter afstemmen op de onderwijsbehoeften van de kinderen (Pameijer, Van Beukering & De

Lange, 2009). Er wordt handelingsgericht gewerkt en er wordt planmatig omgegaan met verschillen in onderwijsbehoeften tussen kinderen. De 1-zorgroute maakt de stappen en beslismomenten in de zorg binnen school transparant en biedt mogelijkheden om de kwaliteit van het onderwijs en de zorg te verbeteren. Met de 1-zorgroute wordt bijgedragen aan een goede aansluiting en samenwerking tussen de interne zorg en de externe zorg. De cyclische werkstructuur is als volgt opgebouwd: waarnemen, begrijpen, plannen en realiseren.

Basis ondersteuning en extra ondersteuning:

In de basisondersteuning staan de onderwijsbehoeften van de leerlingen centraal. Deze behoeften worden per leerling beschreven in het zorgblad. Samen met dit overzicht worden 2 keer per jaar groepsplannen gemaakt. De leerkracht biedt passend onderwijs aan en het plan wordt aan het eind van elke periode geëvalueerd. De ib'er begeleidt dit proces in een cyclus van groepsbesprekingen, leerlingbesprekingen en groepsbezoeken. Er wordt samen gekeken welke specifieke aandacht, aanpassing of bijstelling er moet worden gerealiseerd. De volgende vraag staat centraal: Wat heeft deze groep nodig?

Voor de meeste leerlingen is de basisondersteuning voldoende om tot leren te komen. Als er extra ondersteuning nodig is, wordt de leerling besproken in een individuele leerlingbespreking en wordt de volgende vraag gesteld: Wat heeft dit kind, in deze groep, van deze ouders, bij deze leerkracht nodig? Met als achterliggende gedachte dat het gedrag van de leerkracht van grote invloed is. Het laatste groepsplan wordt als basis gebruikt bij de 'warme overdracht' naar de volgende groep.

Zware ondersteuning:

Als de extra ondersteuning niet toereikend is, wordt de leerling door de leerkracht aangemeld bij de ib'er voor het schoolondersteuningsteam (SOT). Het groeidocument wordt aangevuld. Als een kind wordt besproken binnen het SOT zijn daar altijd bij aanwezig: de ouders, de leerkracht en de ib'er. De volgende externen sluiten hierbij aan: de ondersteuningsadviseur van het samenwerkingsverband en de schoolcontactpersoon van het sociaal kernteam van de gemeente.

Een SOT wordt op De Regenboog preventief ingezet. Als de ingezette hulp van een SOT niet voldoende toereikend is, wordt een HIA (Handelingsgericht Integraal Arrangeren) overleg ingepland. HIA is een actieve "werkvorm" waarbij alle betrokkenen op basis van gelijkwaardigheid op zoek gaan naar overzicht (Wat weten we al?), inzicht (Hoe kunnen we de dingen verklaren?) en uitzicht (Wat is er nodig om tegemoet te komen aan de ondersteuningsbehoeften van de leerling en/of de leerkracht/ouder?).

10.19 Bieden van gelijke kansen

Op De Regenboog bieden wij alle leerlingen gelijke kansen. Door transparante samenwerking met het SKT proberen wij alle SES-gezinnen goed in beeld te houden. Wij vinden het belangrijk dat kinderen die thuis niet gezien worden, op De Regenboog gezien worden en hun talenten kunnen ontwikkelen door een stimulerend schoolklimaat. Te denken valt aan de taalklas, de flexgroep en levelwerk, samenwerking met peuterspeelzalen, kinderdagverblijven en voortgezet onderwijs.

10.20 Toetsing

De Regenboog volgt de ontwikkeling van de leerlingen met behulp van het leerlingvolgsysteem van Dia. Deze is gekoppeld aan Parnassys. De volgtoetsen laten zien hoe ver de leerlingen zijn en of er aspecten zijn waaraan nog gewerkt moet worden om het gewenste niveau te halen.

Dia-volgtoetsen zijn methode-onafhankelijke volgtoetsen voor taal (begrijpend lezen/luisteren, woordenschat, spelling) en rekenen. Door twee keer per jaar te toetsen, kan de school de vorderingen van de leerlingen volgen en in de gaten houden of het kind op de goede weg is. De toetsen worden afgenomen conform de opgestelde agenda en de Dia-voorschriften. Ouders worden op de rapportenavonden geïnformeerd over de toetsresultaten. In leerjaar 8 doen alle leerlingen mee aan de eindtoets (Dia). Ouders krijgen in dat jaar ook een VO-advies voor hun kind. De adviesprocedure is wettelijk vastgelegd en wordt gecommuniceerd met de ouders door de leerkrachten van groep 8.

10.21 Resultaten

Onze aanpak 'Opbrengstgericht werken in 4D' draait om data, duiden, doelen en doen. We hebben hoge verwachtingen van onze leerlingen en houden onze ambities scherp.

Na elke toetsperiode analyseert de leerkracht de data van zijn of haar groep en stelt het groepsplan op. Deze wordt in de groepsbespreking gepresenteerd aan de ib'er. Tijdens de groepsbespreking gaat de ib'er in gesprek met de leerkracht over de geduide resultaten op groeps- en leerlingniveau. De doelen en interventies worden besproken en aangescherpt. De leerkracht werkt in de groep aan de besproken doelen en de ib'er monitort het proces. De ib'er duidt de resultaten op schoolniveau en deelt met het team of de schoolambities worden behaald.

Naast de cognitieve ontwikkeling volgen wij nauwkeurig de sociaal emotionele ontwikkeling van onze leerlingen. Twee maal per jaar worden door de leerlingen van de groepen 3 tot en met 8 de SEV lijsten van Op School ingevuld. De leerkracht duidt ook deze resultaten en bespreekt deze resultaten tijdens de zorgleerlingenbespreking met de ib'er. Er worden doelen gesteld waar nodig.

10.22 PCA Onderwijskundig beleid

11 Personeelsbeleid

11.1 Integraal personeelsbeleid

Kinderen groeien in zelfstandigheid en zelfredzaamheid door het ontwikkelen van basiskennis en -vaardigheden. Kinderen leren zichzelf kennen en leren openstaan voor de ander om samen te leven in de wereld.

Dit is de bedoeling van het onderwijs binnen WSKO. WSKO ontwikkelt met plezier. Als we kinderen kunnen opleiden tot actieve burgers die zich niet alleen staande kunnen houden in de wereld waarin ze volwassen zullen zijn, maar daar ook een positieve bijdrage aan kunnen leveren, is ons werk geslaagd.

We werken aan de bedoeling via de vier pijlers, die samen onze identiteit vormen. Deze pijlers leiden ons handelen: welkom zijn, kinderen zien, de wereld ontdekken en levensvragen stellen. Bij WSKO stimuleren we persoonlijk leiderschap in alle lagen. Daarbij zijn: voorleven, verwerven van kennis, oefenen van vaardigheden en het ontwikkelen van een onderzoekende houding kenmerkend. Ons integraal personeelsbeleid draagt bij aan een professionele cultuur, waarvan de kern gevormd wordt door cyclisch werken, eigenaarschap en reflectie. Er zijn criteria voor professionals binnen WSKO met betrekking tot kennis, gedrag, vaardigheden en professionele ontwikkeling.

WSKO is een krachtige, vitale onderwijsorganisatie die in verbinding staat met het maatschappelijk veld. WSKO kent en stimuleert een levendig en gevarieerd palet aan basisscholen, die voortdurend in beweging en in ontwikkeling zijn. WSKO investeert om deze reden in goed werkgeverschap, vitaliteit, gezondheid en duurzame inzetbaarheid van medewerkers. Werving en selectie is een onderdeel van het integraal personeelsbeleid en heeft raakvlakken met de HR gesprekkencyclus, functiebeschrijvingen, traject voor introductie en begeleiding en professionalisering & ontwikkeling. WSKO bevordert interne mobiliteit. We geven voorkeur aan vrijwillige mobiliteit op grond van ontwikkeling, professionalisering, vitaliteit en veerkrachtigheid.

11.2 De gesprekkencyclus

Binnen onze school werken we met een vaste gesprekkencyclus rondom de ontwikkeling van onze collega's. De basis van deze gesprekkencyclus is de HR-gesprekkencyclus van WSKO. Elke collega heeft jaarlijks een lesbezoek van iemand van het MT of IB, de kijkwijzer die we hierbij gebruiken is in ontwikkeling. Hiernaast is er jaarlijks een functioneringsgesprek met iemand van het MT binnen de school. In dit gesprek komt de ontwikkeling van de collega ter sprake en wat deze collega hierbij nodig heeft aan ondersteuning of scholing. Bij nieuwe collega's zijn er twee

gesprekken, waarbij er één is met een beoordelend karakter. Afhankelijk van de beoordeling wordt er gesproken over de aard van het dienstverband.

11.3 Professionele cultuur

De ontwikkeling van de professionele cultuur is iets waar wij veel waarde aan hechten en waar we ook in zullen investeren de komende schooljaren. Professionele cultuur is een breed begrip en vind je op verschillende wijze terug bij ons op school, denk bijvoorbeeld aan: de kwaliteitscyclus van ons onderwijs, het samenwerken in werkgroepen en stuurgroepen of de samenwerking met ouder(s)/verzorger(s) of collega's. De komende jaren willen we een organisatie zijn die vanuit een professionele cultuur werkt aan ons onderwijs.

11.4 Bekwaamheid

Elke leraar heeft jaarlijks de gelegenheid en middelen om aan zijn/haar eigen ontwikkeling te werken. Deze ontwikkeling komt ter sprake in de functioneringsgesprekken met het MT. Collega's met specifieke functies, zoals intern begeleider of directeur volgen scholing of hebben scholing gevolgd die bij deze functies passen.

11.5 Begeleiding

WSKO is een aantrekkelijke en goede werkgever voor startende leerkrachten. De startende leerkracht is een leerkracht die 3 jaar geleden of minder de bevoegdheid om les te geven in het primair onderwijs heeft behaald. Wij begeleiden en ondersteunen de startende leerkrachten actief met een starterstraject gedurende 3 jaar. Het traject voor startende leerkrachten is gericht op het ondersteunen en begeleiden op het verder ontwikkelen van competenties en vaardigheden tot onderwijsprofessional. Wij bieden onder andere een coach op de werkvloer (veelal de schoolopleider), een maatje op de werkvloer, een aantal sessies beeldcoaching, workshops en trainingen en intervisie. Onze coaches op de werkvloer zijn gecertificeerd basiscoach (Thomas More Academy). De startende leerkracht maakt met behulp van zijn coach een persoonlijk ontwikkelplan.

Daarbij draagt de HR-gesprekscyclus bij aan het monitoren van de ontwikkeling van de startende leerkracht, waarbij wij uitgaan van waardering. Over het algemeen geldt ook dat er vanuit de HR-gesprekkencyclus een normerend gesprek plaatsvindt over de ontwikkeling van de startende leerkracht ten behoeve van de vorm van het dienstverband.

11.6 Taakbeleid

Jaarlijks is er overleg met de MR over de invulling van het taakbeleid, met andere woorden de verdeling van het werk onder de collega's. Jaarlijks wordt bepaald welke taken er zijn en welke tijd dit in beslag neemt. De verdeling van deze taken is op basis van wensen, talenten en beschikbaarheid. De monitoring van deze verdeling vindt plaats met behulp van Cupella.

11.7 Scholing

Scholing komt aan de orde bij de functioneringsgesprekken. Medewerkers kunnen voor (persoonlijke) scholing opteren (bij voorkeur in relatie tot de organisatorische doelen van de school, de speerpunten en de actiepunten van de school, de competentieset en/of het opgestelde persoonlijk ontwikkelplan) en daarnaast organiseert en faciliteert de directie teamgerichte scholing op studiedagen. Ook deze scholing richt zich op het versterken van de missie, de visie en de ambities (doelen) van de school. In de regel volgt het team vijf keer per jaar teamgerichte scholing op een studiedag. Iedereen is daarbij aanwezig. De scholing wordt verwerkt in de normjaartaak onder het kopje professionalisering.

12 Organisatiebeleid

12.1 De schoolleiding

Onze school is één van de 17 scholen van de stichting WSKO. Het managementteam, bestaande uit een directeur, een onderbouw coördinator en bovenbouw coördinator geven leiding aan de school. De directie wordt daarin bijgestaan door de intern begeleiders en diverse coördinatoren.

12.2 Groeperingsvormen

De school gaat uit van een leerstofjaarklassensysteem. Als school kunnen we jaarlijks maximaal twee groepen aannemen, waarbij we vanaf 40 kinderen twee groepen formeren en maximaal 58 kinderen aannemen. De groepen

worden gevormd op basis van verdeling jongens/meisjes en de verwachte groepsdynamiek. Vanuit deze stamgroepen bieden wij ons onderwijs aan, waarbij we differentiëren op verschillende niveaus en soms met behulp van de inzet van ambulante collega's.

12.3 Lestijden

Op onze school hebben we verschillende lestijden vanwege onze verschillende locaties. De groepen 1&2 hebben dagelijks les tussen 8:20 en 14:35, waarbij er tussen de middag drie kwartier pauze is. Op woensdag hebben de deze les tussen 8:20 en 11:50. De groepen 3 t/m 8 hebben dagelijks les tussen 8:30 en 14:45 waarbij er tussen de middag drie kwartier pauze is. Op woensdag is er les tussen 8:30 en 12:00.

12.4 Schoolklimaat

Op De Regenboog hebben we een stimulerend en ambitieus pedagogisch klimaat. Er zijn duidelijke regels. We streven naar een voorspelbaar en betrouwbaar positief klimaat waarin afspraken nagekomen worden. Schoolleiding en leraren kennen een focus op persoonlijke ontwikkeling en het ervoor zorgen dat alle leerlingen gezien en betrokken worden bij de school. Het schoolklimaat komt de cognitieve en sociale ontwikkeling van de leerlingen ten goede. De leeromgeving geeft rust en is tegelijkertijd uitdagend en in alle groepen is eigen werk van de leerlingen te zien. De communicatie met ouders is open. Educatief partnerschap is het uitgangspunt. De ouders krijgen via een nieuwsbrief veel informatie over de school over de dagelijkse gang van zaken. Via het ouderportaal 'Parro' communiceren ouders en school met elkaar, maar er is uiteraard voldoende gelegenheid om elkaar rondom school te ontmoeten.

12.5 Veiligheid

Het team waarborgt een veilige, respectvolle en betrokken omgeving voor leerlingen, ouders en leraren. We gaan respectvol en betrokken met elkaar om. De leraren leren leerlingen sociale vaardigheden aan en tonen voorbeeldgedrag. We voorkomen pesten, agressie en geweld in elke vorm en treden zo nodig snel en adequaat op. In het kader van veiligheid beschikt de school over een aandachtsfunctionaris. Hij/zij is het eerste aanspreekpunt en coördineert het pestbeleid en zorgt voor de actualisatie en uitvoer van het veiligheidsbeleid. Het beleid voorziet ook in een regelmatige meting van de veiligheidsbeleving van de leerlingen en het personeel. De school waarborgt de sociale, fysieke en psychische veiligheid van leerlingen en medewerkers.

Incidenten en ongevallen worden in eerste instantie afgehandeld door de leraar. Als zaken niet opgelost kunnen worden, wordt de directeur betrokken bij de afhandeling. Ook ouders worden betrokken bij de aanpak van incidenten en ongevallen.

12.6 Registraties

De school beschikt over een registratiesysteem: de aandachtsfunctionaris registreert ongevallen en incidenten. Een incident of een ongeval wordt geregistreerd wanneer de aandachtsfunctionaris inschat dat het werkelijk een incident/ongeval is, of na een officiële klacht. De aandachtsfunctionaris analyseert jaarlijks de gegevens die aangeleverd worden door de leraren en stelt, in overleg met de directie, op basis daarvan actiepunten vast.

12.7 Preventie

De school probeert incidenten en ongevallen te voorkomen. We werken aan het specifieker maken van de huidige regels om meer duidelijkheid te creëren voor en leerkrachten en leerlingen. Deze regels worden dan ook daadwerkelijk gehanteerd. We werken ook met de methode 'Kwink' voor de sociaal-emotionele ontwikkeling. De lessen sociaal-emotionele ontwikkeling staan in het teken van de ontwikkeling van goed (passend) gedrag. Ook is er aandacht voor groepsvorming. Met name bij de start van het nieuwe schooljaar, en ook bij tussentijdse in- en uitstroom van leerlingen.

12.8 Monitoring

De school bevaart de leerlingen jaarlijks op de veiligheidsbeleving met behulp van een gestandaardiseerde vragenlijst die valide en betrouwbaar is. De gegevens worden aangeleverd bij de inspectie. Ouders en leraren worden één keer per twee jaar bevaard op veiligheid. De uitkomsten worden geanalyseerd en voorzien van actiepunten.

Bijlagen

1. Leerlingenlijst Op-School

12.9 Informatie veiligheid

De school beschikt over een klachtenregeling (zie schoolgids), een klachtencommissie, een (interne en externe) vertrouwenspersoon en BHV'ers. In de schoolgids en het informatieboekje worden ouders uitgebreid geïnformeerd over aspecten van sociale veiligheid.

12.10 De vertrouwenspersoon

De rol van vertrouwenspersoon is binnen onze school belegd bij onze aandachtsfunctionarissen. Zij zijn aanspreekpunt voor leerlingen, wanneer zij ergens mee zitten en niet terecht kunnen bij de groepsleerkracht.

12.11 Samenwerking

Onze school werkt samen met voorschoolse voorzieningen en ook met middelbare scholen. Deze samenwerking is erop gericht om informatie uit te wisselen om leerlingen goed te kunnen begeleiden bij hun onderwijsloopbaan. Hierbij voeren wij actief het gesprek met ouder(s)/verzorger(s) om samen te zoeken naar wat het beste is voor de leerlingen. Met betrekking tot leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte werken we samen met het samenwerkingsverband en met zorgpartners.

12.12 Educatief partnerschap

Een goede relatie met ouder(s)/verzorger(s) is cruciaal voor de ontwikkeling van kinderen bij ons op school. Wij benaderen ouder(s)/verzorger(s) daarom als educatieve partners die vanuit hun eigen expertise en ideeën meedenken over de ontwikkeling van hun zoon/ dochter. Wij streven er daarom naar om ouders actief te betrekken en te informeren over de ontwikkeling van hun kind.

12.13 Uitstroom naar VO

De adviesprocedure die wij hanteren, is grotendeels wettelijk vastgelegd en staat beschreven in onze schoolgids. Wij vinden het belangrijk dat onze kinderen soepel instromen in het voortgezet onderwijs dat bij ze past. We hechten daarom veel waarde aan een goed geregeld contact met de scholen van voortgezet onderwijs in onze omgeving. We bezoeken ieder jaar informatiebijeenkomsten en nemen deel aan netwerkbijeenkomsten.

12.14 Privacy

De school verzamelt persoonsgegevens uitsluitend, en alleen voor zover noodzakelijk, voor de uitvoering van de wettelijke eisen, het geven van primair onderwijs, volgens de Wet Primair Onderwijs (Wpo) en de administratie van de school, voor het onderhouden van relaties. Daarnaast gebruiken wij de verzamelde gegevens om eigen en ondersteunende schoolse activiteiten, zowel alleen als met derden, uit te voeren, om nieuwsbrieven te verzenden en om contact met u op te (kunnen) nemen of te onderhouden. De school hanteert daarvoor ParnasSys als centraal systeem waarin gegevens van alle leerlingen en ouders worden verwerkt. Leerlingen en ouders krijgen toegang tot hun gegevens in ParnasSys via een persoonlijk account.

12.15 Voorschoolse voorzieningen

De Regenboog onderhoudt contact met meerdere peuterspeelzalen en kinderdagverblijven in de buurt. Het contact bestaat voornamelijk uit het overdragen van informatie vanuit de peuterspeelzaal of kinderdagverblijf m.b.t. tot kinderen die op de Regenboog gaan starten. Wanneer er geen bijzonderheden zijn, ontvangen wij een overdrachtsformulier zodra een kind bij ons gestart is op school. Wanneer er vanuit de peuterspeelzaal of het kinderdagverblijf zorgen zijn rondom de ontwikkeling van een kind vindt er vaak al eerder contact plaats. Soms is dit in samenwerking met SOS (Sterk op School).

Sterk op School is een project van Samenwerkingsverband Primair Onderwijs Westland (SPOW) en het Sociaal Kernteam Westland (SKT). Het project verbindt ouders, kinderopvang, peuterspeelzalen en basisscholen in Westland met de ondersteuningsadviseur van SPOW en de zorgregisseur van het SKT of een medewerker van het jeugdteam

van uw gemeente. Iedereen bekijkt vanuit de eigen deskundigheid hoe uw kind het beste ondersteund kan worden in het onderwijs.

12.16 Opvang op school

Op onze school zijn er verschillende voorzieningen met betrekking tot voorschoolse en naschoolse opvang. Hierbij werken we samen met onder andere: Kwest, Okidoki en ZON!. Door de samenwerking met deze partners is de school (vrijwel) dagelijks open vanaf 7:30 uur tot en met 18:00 uur. Tussen de middag werken we samen met Kwest, die de tussenschoolse opvang voor ons organiseert. Zij doen dit op onze beide locaties en met de ondersteuning van diverse ouder(s)/verzorger(s).

12.17 Communicatie

Interne communicatie

Onder interne communicatie verstaan we de communicatie gericht op medewerkers; de informatieoverdracht tussen de school/WSKO en de mensen die werkzaam zijn binnen de school/WSKO.

Als organisatie hebben we een open cultuur met korte lijnen. Ons streven is om transparant, proactief en eerlijk met elkaar te communiceren. Dit doen wij informeel tijdens de contactmomenten in de klas of de koffiekamer, maar ook formeel tijdens teamvergaderingen, (bij-)scholingsdagen of bijeenkomsten op school- of WSKO niveau. Ook zijn er verschillende vakgroepen en leernetwerken om de expertises van leerkrachten te bundelen en uit te wisselen. Vanuit het bestuur wordt regelmatig de WSKO Update verstuurd, een interne nieuwsbrief aan alle medewerkers.

Externe communicatie

Onder externe communicatie verstaan we de communicatie gericht naar buiten: de informatieoverdracht tussen de school/WSKO en leerlingen, ouders en overige stakeholders. Als school geven we in alle communicatie het gevoel van welkom zijn. Deze communicatie is WSKO-herkenbaar. We vertellen met elkaar het verhaal van WSKO, over de bedoeling en de pijlers.

We stemmen onze boodschap af op de doelgroep en houden rekening met het niveau van de ontvanger. We bedenken van te voren wat de boodschap is, waarbij rekening wordt gehouden met de profilering en de specifieke kenmerken en het onderwijsconcept van de school. We geven zoveel mogelijk antwoord op de vragen wie, wat, waar, wanneer, waarom en hoe. Welke kenmerken maken onze school uniek? Wat zijn onze kernwaarden, missie en visie?

Tot slot zorgen we dat we als school/WSKO dezelfde taal spreken, met het kind praten en het kind betrekken bij het organiseren van activiteiten. Daarnaast zorgen we dat de formele documenten die horen bij het PO up to date, volledig en vindbaar zijn in een systeem dat gepast toegankelijk is voor de verschillende doelgroepen. We gebruiken het WSKO kwaliteitsboek Communicatie als leidraad voor de communicatie. Dit is de basis voor het professioneel communiceren, zowel qua inhoud als vorm.

13 Financieel beleid

13.1 Algemeen

Beleidsvorming op financieel gebied bij onderwijsinstellingen wordt sterk beïnvloed door vele wettelijke kaders en overige richtlijnen die over de instellingen wordt uitgestort wegens de bekostiging met onder andere rijksmiddelen. Wij zien het daarbij als onze opdracht om te streven naar continuïteit op langere termijn.

Binnen die randvoorwaarden is het financieel beleid bij WSKO gericht op de realisatie van het strategisch beleidsplan. De relatie tussen het strategisch beleidsplan, de schoolplannen en de jaarplannen is essentieel om de belangrijkste onderwerpen voor het onderwijs de juiste aandacht te geven. Door de benodigde inzet en de kosten die daaruit voortvloeien tegen elkaar af te wegen, ontstaat de begroting.

WSKO streeft ernaar om dit begrotingsproces zo inzichtelijk mogelijk te maken ("beleidsrijk begroten"). Nieuw beleid of aangepast beleid wordt telkenmale getoetst aan het strategisch beleidsplan en de gevolgen ervan voor de begroting, gevoed door onder andere gesprekken met relevante stakeholders..

Hierdoor worden de kwaliteit en het draagvlak van de plannen positief beïnvloed en kan ondersteuning worden

geboden aan de scholen om de gemaakte plannen en keuzes zo goed mogelijk in een begroting te verwerken. Door te kiezen voor beleidsrijk begroten kunnen financiële ruimtes direct en concreet in de begrotingen opgenomen worden. Ook de activiteiten die worden gefaciliteerd vanuit doelsubsidies, overige incidentele subsidies of overige baten zijn in de begrotingen geconcretiseerd.

Het weerstandsvermogen van WSKO - onder meer nodig om eventuele risico's in de komende jaren op te vangen en daardoor de continuïteit van het onderwijs voor de leerlingen binnen de stichting te waarborgen - als geheel is voldoende en moet gezien het streven naar continuïteit op langere termijn ook voldoende blijven. Als gevolg van de wens om het weerstandsvermogen op peil te kunnen houden, wordt als uitgangspunt gekozen voor "sluitende begrotingen" op schoolniveau.

13.2 Rapportages

Om de doelstellingen te kunnen bereiken, wordt er periodiek gerapporteerd over de prestaties van WSKO als geheel en over de scholen individueel. WSKO maakt gebruik van de balanced scorecard (BSC) ten einde het strategisch management te kunnen bewaken en het behalen van de lange termijn doelstellingen te kunnen realiseren. Het idee achter de balanced scorecard (BSC) is dat niet alleen de financiële resultaten worden beoordeeld, maar dat ook andere prestaties worden meegenomen in de beoordeling. De rapportages noemen wij 'de Succesmonitor'.

De Succesmonitor dient een tweetal doelen:

- verantwoording van/over de uitvoering;
- stuurinformatie voor het bijsturen van de uitvoering in relatie tot de verwachting.

De verantwoording van/over de uitvoering dient feitelijk de verticale verantwoording van de keten schooldirectie - College van bestuur - Raad van Toezicht. De stuurinformatie richt zich met name op de eigen schoolspecifieke bedrijfsvoering, gericht op de bijsturing van processen in school. In alle gevallen maakt de Succesmonitor onderdeel uit van de driemaandelijkse voortgangsgesprekken tussen schooldirectie(s) en College van bestuur.

De Succesmonitor op schoolniveau bestaat tenminste uit de navolgende onderdelen:

- Periodecijfers;
- Periodebudget;
- Afwijkingen tussen periodecijfers en periodebudget in €;
- Cumulatieve realisatiecijfers 1 augustus t/m einde verslagperiode;
- Cumulatief budget 1 augustus t/m einde verslagperiode;
- Afwijkingen tussen cumulatieve realisatiecijfers en budgetten, in € en in % van cumulatief budget.

13.3 Sponsoring

Om de kwaliteit van het onderwijs te bevorderen, kunnen we gebruik maken van sponsoring. Bij sponsoring gaat het om geld, goederen of diensten die een sponsor verstrekt aan een bevoegd gezag (bestuur) of school, waarvoor de sponsor een tegenprestatie verlangt. Zonder tegenprestatie is er geen sprake van sponsoring maar van een schenking.

Enkele voorbeelden van sponsoring zijn lesmaterialen, zoals lesboekjes, video's, folders, posters en spellen, advertenties op de site, uitdelen van producten, sponsoren van activiteiten bijv. schoolfeesten of sportdagen, sponsoren van gebouw, inrichting, computerapparatuur. Er zijn echter wel enkele beperkende regels op dit gebied, namelijk:

- in lesmateriaal mag geen reclame voorkomen;
- bij de aanschaf van computerapparatuur mag geen sprake zijn van verplichte afname van software bij de sponsor;
- bij sponsoring van bouw, inrichting of exploitatie mag de sponsor geen bemoeienis hebben met de onderwijsinhoud of de bouw, inrichting en exploitatie zelf;
- sponsoring is alleen acceptabel wanneer er draagvlak is bij ouders, leerlingen en school. Hierin vervult de medezeggenschapsraad een rol.

Alle WSKO-scholen volgen de richtlijnen van het ministerie m.b.t. sponsoring.

13.4 Begroting(en)

Het opstellen van de begroting begint met het verzamelen van gegevens met betrekking tot de baten en de lasten en het opstellen van de bestuurlijke kaders waarbinnen de begroting uitgevoerd dient te worden.

De baten bestaan uit de inkomsten vanuit het Rijk, de gemeente, de samenwerkingsverbanden, de ouderbijdragen,

de rente, de verhuur van ruimtes en incidentele- of projectsubsidies.

De basisbekostiging vindt plaats op basis van de leerlingaantallen in het jaar voorafgaand aan het bekostigingsjaar. Het maken van een leerlingenprognose is daarom een belangrijke eerste stap in het begrotingsproces. Deze prognose is gebaseerd op het huidige aantal leerlingen, het aantal aanmeldingen en het te verwachten aantal aanmeldingen op grond van demografische ontwikkelingen, marktaandeel en te verwachten resultaat van wervingsactiviteiten.

De inkomsten vanuit de gemeente bestaan uit de vergoeding gymzalen volgens de huisvestingsverordening, de vergoeding van OZB en meldkamer en de vergoeding onderwijsbegeleiding volgens gemeentelijk beleid.

Vanuit de baten vinden de interne overboekingen plaats op basis van het financieel beleidsplan ten behoeve van de dekking van de algemene kosten van WSKO.

De opstelling van de lasten begint met het verzamelen van de verplichtingen aan loonkosten op basis van de aanstellingen van personeel door de afdeling personeel- en salarisadministratie. Hiermee worden de loonkosten directie, onderwijzend personeel, onderwijsondersteunend personeel en overig personeel ingeschat. De afschrijvingskosten materiële vaste activa, gebouwen en onderhoud komen voort uit de financiële administratie.

OPSTELLEN BEGROTING

Aan de hand van de bovenschoolse begroting en de schoolbegrotingen wordt de samengestelde WSKO-begroting opgesteld door de concerncontroller. De samengestelde WSKO-begroting heeft als begrotingsperiode het kalenderjaar, lopend van 1 januari tot en met 31 december.

GOEDKEUREN BEGROTING DOOR RAAD VAN TOEZICHT

De raad van toezicht beoordeelt of de samenvattende begroting conform de financiële kaders is opgesteld. Daarnaast beoordeelt de Raad van Toezicht of de begroting een voldoende heldere relatie heeft met vastgesteld meerjarig strategisch beleid en de daaruit voortvloeiende beleidskeuzes. De Raad van Toezicht keurt de begroting goed.

14 Kwaliteitsbeleid

14.1 Kwaliteitszorg

De Regenboog beschikt over een systeem voor kwaliteitszorg waarin we vanuit een meerjarenplanning beoordelen en verbeteren we de kwaliteit van ons onderwijs op een systematische en effectieve wijze. Daarnaast hebben we onze kwaliteitszorg gekoppeld aan ons integraal personeelsbeleid. Daardoor borgen we dat de schoolontwikkeling en de ontwikkeling van onze medewerkers parallel verloopt. De instrumenten die we inzetten voor kwaliteitszorg en integraal personeelsbeleid leiden vrijwel altijd tot aandachtspunten. Samen met het team –en in het perspectief van onze streefbeelden en actuele ontwikkelingen- stellen we op basis daarvan verbeterpunten vast. De directie monitort de voortgang. In bouw- of teamvergaderingen evalueren we doorlopend de stand van zaken inzake de verbeterplannen en is borging het keyword.

14.2 Kwaliteitskaarten

Op onze school ontwikkelen we kwaliteitskaarten. De komende vier jaar streven we ernaar om voor alle 'vakgebieden' kwaliteitskaarten te realiseren. Een kwaliteitskaart geeft de visie, doelen en kaders van onze school bij een bepaald thema weer. Daarmee onderstrepen we dat de kwaliteit van het lesgeven cruciaal is voor de kwaliteit van onze school. Onze kwaliteitskaarten worden één keer per twee jaar beoordeeld en aangepast door de werkgroepen.

14.3 Leiderschap

In de komende vier jaar willen we inzetten op onderwijskundig leiderschap. Hierbij doelen wij op het inzetten en verbeteren van de persoonlijke en professionele kwaliteiten van de leerkrachten. We willen collega's stimuleren om te professionaliseren door middel van scholing.

14.4 Kwaliteitscultuur

De school is een (professionele) leergemeenschap. We willen ons ontwikkelingen in het samen delen, onderzoeken en verbeteren van de onderwijspraktijk. We richten ons op het cyclisch leren van en met elkaar én met leerlingen en ouders. Het doel is altijd het versterken van de kwaliteit van onderwijs, leraarvaardigheden en het verbeteren van de leerresultaten van leerlingen, door er samen verantwoordelijk voor te zijn. De schoolleiding borgt deze ontwikkeling.

14.5 Professioneel statuut

Onze school heeft in een professioneel statuut vastgelegd hoe we de organisatie van school vormgeven en hoe we tot afspraken komen met elkaar. In dit statuut komt de zeggenschap van de leraren op school terug.

14.6 Inspectie

Onze school heeft op 26 januari 2016 een schoolbezoek gehad van de inspectie. We beschikken over een rapport met de bevindingen. De inspectie heeft geconcludeerd dat de kwaliteit van het onderwijs op onze school op orde is: onze school heeft een basisarrangement (goed). Tijdens het inspectiebezoek aan de stichting van 2023 heeft de stichting een goede beoordeling ontvangen.

14.7 Vragenlijst Leraren

De jaarlijkse Quick Scan onder collega's wordt jaarlijks afgenomen, waarbij de respons rond de 80% ligt. Resultaten van de Quick Scan worden gedeeld en besproken met de MR. De leraartevredenheidslijst wordt eens in de twee jaar afgenomen.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Collega tevredenheidsenquête - Sfeer op school	3,52
Collega tevredenheidsenquête - Informatie en communicatie	3,26
Collega tevredenheidsenquête - Arbeidsomstandigheden	3,26

14.8 Vragenlijst Leerlingen

De vragenlijst voor leerlingen wordt jaarlijks afgenomen tussen de voorjaars- en meivakantie. De vragenlijst heeft een responspercentage van zo'n 99%. De leerlingen zijn gemiddeld genomen erg tevreden over de school en geven de school een 8,3.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Tevredenheidsonderzoek leerlingen - Kwaliteitszorg	3,09
Tevredenheidsonderzoek leerlingen - Leerstofaanbod	3,29
Tevredenheidsonderzoek leerlingen - Leertijd	3,11
Tevredenheidsonderzoek leerlingen - Pedagogisch Handelen	3,41
Tevredenheidsonderzoek leerlingen - Didactisch Handelen	3,44
Tevredenheidsonderzoek leerlingen - Afstemming	3,36
Tevredenheidsonderzoek leerlingen - Actieve en zelfstandige rol van de leerlingen	3,01
Tevredenheidsonderzoek leerlingen - Schoolklimaat	3,51
Tevredenheidsonderzoek leerlingen - Ondersteuning leerlingen	3,37
Tevredenheidsonderzoek leerlingen - Opbrengsten	3,21
Tevredenheidsonderzoek leerlingen - Sociale veiligheid	3,6
Tevredenheidsonderzoek leerlingen - Incidenten	3,49

14.9 Vragenlijst Ouders

De vragenlijst voor ouder(s)/verzorger(s) wordt elke twee jaar afgenomen, het responspercentage staat onder druk, waardoor de data niet altijd representatief is. Ouder(s)/verzorger(s) zijn erg tevreden over school en beoordelen de school met een 7,5. Ouder(s)/verzorger(s) worden betrokken bij school via de oudervereniging, de MR en een jaarlijkse open ouderavond over de ontwikkeling van de school.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Tevredenheidsonderzoek ouders/verzorgers - Kwaliteitszorg	2,81
Tevredenheidsonderzoek ouders/verzorgers - Schoolplan	2,87
Tevredenheidsonderzoek ouders/verzorgers - Leerstofaanbod	3,21
Tevredenheidsonderzoek ouders/verzorgers - Leertijd	3,36
Tevredenheidsonderzoek ouders/verzorgers - Pedagogisch Handelen	3,31
Tevredenheidsonderzoek ouders/verzorgers - Didactisch Handelen	3,39
Tevredenheidsonderzoek ouders/verzorgers - Afstemming	3,4
Tevredenheidsonderzoek ouders/verzorgers - Actieve en zelfstandige rol van de leerlingen	3,36
Tevredenheidsonderzoek ouders/verzorgers - Schoolklimaat	3,03
Tevredenheidsonderzoek ouders/verzorgers - Zorg en begeleiding	3
Tevredenheidsonderzoek ouders/verzorgers - Opbrengsten	3,06
Tevredenheidsonderzoek ouders/verzorgers - Sociale veiligheid	3,23
Tevredenheidsonderzoek ouders/verzorgers - Incidenten	3,13

14.10 Kwaliteitshandboek en kwaliteitskalender

De meerjarenplanning is gekoppeld aan de kwaliteitskalender van De Regenboog. In de kwaliteitskalender staat de planning wat te meten en wanneer. Deze kalender geeft inzicht in al onze kwaliteitsactiviteiten.

14.11 Verantwoording en dialoog

Vanuit dit schoolplan volgen er jaarlijkse jaarplannen die de grote doelen vertalen in concrete doelen en daarmee samenhangende activiteiten per schooljaar. Dit jaarplan wordt jaarlijks opgesteld door de werkgroep kwaliteit en koers, de intern begeleiders en het MT. Jaarlijks wordt dit jaarplan ook voorgelegd aan de MR en de leerlingenraad. Aan het einde van elk jaar worden de doelen per jaar ook weer geëvalueerd in het jaarverslag. Ook dit gebeurt samen met de werkgroep kwaliteit en koers, de intern begeleiders en het MT. De hoofdlijnen van ons jaarplan en jaarverslag publiceren we op onze website en in de schoolgids.

14.12 Extra paragraaf (1)

Het bestuur van de scholen is verplicht zorg te dragen voor veilige scholen. Sinds augustus 2015 is de Wet Veiligheid op school van kracht die tot doel heeft pesten aan te pakken en de veiligheid voor leerlingen op school te vergroten en te waarborgen. De wet schrijft voor dat het bestuur moet zorgen voor het veiligheidsbeleid. Scholen moeten beschikken over een aanspreekpunt en een coördinator voor het veiligheidsbeleid. De beleving van de veiligheid en het welbevinden van de leerlingen moet jaarlijks gemeten worden met een gevalideerd instrument. De scholen van onze stichting gebruiken daartoe een gevalideerd instrument. De scholen van de stichting nemen de meting van veiligheid zeer serieus. Het belang om 'kinderen echt te zien' en 'zich welkom te laten voelen' alom gedeeld.

Uit de resultaten van de metingen (die worden aangeleverd bij de inspectie) blijkt dat de leerlingen op onze scholen zich voldoende veilig voelen. Een vragenlijst met betrekking tot veiligheid wordt minimaal 1x per jaar afgenomen in de groepen 6 tot en met 8. Per vragenlijst hanteren we de landelijke norm. Indien nodig/gewenst wordt een plan gemaakt ter verbetering van de veiligheidsbeleving.

15 Basiskwaliteit

15.1 Basiskwaliteit

Onze school levert basiskwaliteit gelet op het toezichtkader van de inspectie.

16 Stelselkwaliteit

16.1 Stelselkwaliteit

Onze school levert stelselkwaliteit gelet op het toezichtkader van de inspectie.

17 Actiepunten 2023-2027

Hoofdstuk / paragraaf	Actiepunt	Prioriteit
Speerpunt	Passend onderwijs	hoog
	Herkenbare kwaliteitscyclus	hoog
	Professionele cultuur	hoog
	Ontwikkeling borgen	gemiddeld
	Rijke schooldag	gemiddeld

18 Meerjarenplanning 2023-2024

Hoofdstuk / paragraaf	Verbeterdoel
Speerpunt	Passend onderwijs
	Herkenbare kwaliteitscyclus
	Professionele cultuur
	Ontwikkeling borgen
	Rijke schooldag

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

19 Meerjarenplanning 2024-2025

Hoofdstuk / paragraaf	Verbeterdoel
Speerpunt	Passend onderwijs
	Herkenbare kwaliteitscyclus
	Professionele cultuur
	Ontwikkeling borgen
	Rijke schooldag

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

20 Meerjarenplanning 2025-2026

Hoofdstuk / paragraaf	Verbeterdoel
Speerpunt	Passend onderwijs
	Herkenbare kwaliteitscyclus
	Professionele cultuur
	Ontwikkeling borgen

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

21 Meerjarenplanning 2026-2027

Hoofdstuk / paragraaf	Verbeterdoel
Speerpunt	Passend onderwijs
	Herkenbare kwaliteitscyclus

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

22 Formulier "Instemming met schoolplan"

Brin: 22MD
Naam: De Regenboog Basisschool
Adres: Aalbersestraat 47
Postcode: 2672 DR
Plaats: NAALDWIJK

VERKLARING

Hierbij verklaart de medezeggenschapsraad van bovengenoemde school in te stemmen met het **van 2023 tot 2027** geldende schoolplan van deze school.

Namens de MR,

naam

functie

plaats

datum

handtekening

naam

functie

plaats

datum

handtekening

23 Formulier "Vaststelling van schoolplan"

Brin: 22MD
Naam: De Regenboog Basisschool
Adres: Aalbersestraat 47
Postcode: 2672 DR
Plaats: NAALDWIJK

VERKLARING

Het bevoegd gezag van bovengenoemde school heeft het **van 2023 tot 2027** geldende schoolplan van deze school vastgesteld.

Namens het bevoegd gezag,

naam

functie

plaats

datum

handtekening

naam

functie

plaats

datum

handtekening
