

Schoolplan 2019-2023

Katholieke Basisschool De Hofvilla WATERINGEN

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
1 Inleiding	5
1.1 Voorwoord	5
1.2 Doelen en functie	5
1.3 Procedures	5
1.4 Verwijzingen	5
2 Schoolbeschrijving	7
2.1 Schoolgegevens	7
2.2 Kenmerken van het personeel	7
2.3 Kenmerken van de leerlingen	8
2.4 Kenmerken van de ouders	8
2.5 Sterkte-zwakteanalyse	9
2.6 Risico's	9
2.7 Landelijke ontwikkelingen	11
3 Grote ontwikkeldoelen	13
3.1 Grote ontwikkeldoelen	13
4 Onderwijskundig beleid	14
4.1 De missie van de school	14
4.2 De visies van de school	14
4.3 Levensbeschouwelijke identiteit	15
4.4 Sociale en maatschappelijke ontwikkeling	16
4.5 Actief Burgerschap en Sociale Cohesie	16
4.6 Leerstofaanbod	17
4.7 Vakken, methodes en toetsinstrumenten	18
4.8 Taalleesonderwijs	19
4.9 Rekenen en wiskunde	20
4.10 Wereldoriëntatie	20
4.11 Kunstzinnige vorming	21
4.12 Bewegingsonderwijs	21
4.13 Wetenschap en Technologie	22
4.14 Engelse taal	22
4.15 Les- en leertijd	23
4.16 Pedagogisch handelen	23
4.17 Didactisch handelen	24
4.18 Actieve en zelfstandige leerhouding van de leerlingen	25
4.19 Klassenmanagement	25
4.20 Zorg en begeleiding	25
4.21 Afstemming	26
4.22 Extra ondersteuning	26
4.23 Talentontwikkeling	27
4.24 Passend onderwijs	27
4.25 Opbrengstgericht werken	28
4.26 Resultaten	29
4.27 Toetsing en afsluiting	29
4.28 Vervolgsucces	29
5 Personeelsbeleid	31

5.1 Integraal Personeelsbeleid	31
5.2 Bevoegde en bekwame leraren	31
5.3 Organisatorische doelen	31
5.4 De schoolleiding	32
5.5 Beroepshouding	32
5.6 Professionele cultuur	33
5.7 Beleid met betrekking tot stagiaires	33
5.8 Werving en selectie	33
5.9 Introductie en begeleiding	34
5.10 Taakbeleid	34
5.11 Klassenbezoek	34
5.12 Het bekwaamheidsdossier	34
5.13 Intervisie	35
5.14 Professionalisering	35
5.15 Teambuilding	37
5.16 Verzuimbeleid	37
5.17 Mobiliteitsbeleid	37
6 Organisatiebeleid	38
6.1 Organisatiestructuur	38
6.2 Groeperingsvormen	38
6.3 Het schoolklimaat	38
6.4 Veiligheid	38
6.5 Arbobeleid	39
6.6 Interne communicatie	39
6.7 Samenwerking	39
6.8 Contacten met ouders	40
6.9 Overgang PO-VO	40
6.10 Privacybeleid	41
6.11 Voor- en vroegschoolse educatie	41
6.12 Voor-, tussen- en naschoolse opvang	41
7 Financieel beleid	43
7.1 Lumpsum financiering, ondersteuning en gesprekken	43
7.2 Externe geldstromen	43
7.3 Interne geldstromen	43
7.4 Sponsoring	44
7.5 Begrotingen	44
8 Zorg voor kwaliteit	45
8.1 Kwaliteitszorg	45
8.2 Kwaliteitscultuur	45
8.3 Verantwoording en dialoog	45
8.4 Het meten van de basiskwaliteit	45
8.5 Onze eigen kwaliteitsaspecten	46
8.6 Wet- en regelgeving	46
8.7 Inspectiebezoeken	46
8.8 Vragenlijst Leraren	46
8.9 Vragenlijst Leerlingen	47
8.10 Vragenlijst Ouders	48
8.11 Evaluatieplan 2019-2023	48
9 Strategisch beleid	51
9.1 Strategisch beleid	51

10 Aandachtspunten 2019-2023	52
11 Meerjarenplanning 2019-2023	53
12 Formulier "Instemming met schoolplan"	54
13 Formulier "Vaststelling van schoolplan"	55

1 Inleiding

1.1 Voorwoord

Het schoolplan 2019-2023 dat nu voorligt, gaat over onze ambities voor de komende vier jaren. Onze school maakt deel uit van de WSKO. In dit schoolplan wordt de relatie gelegd met het Koersplan WSKO 2019-2023 en wat de WSKO als collectief waardevol vindt.

De beleidsterreinen die wij relevant vinden voor onze schoolontwikkeling zijn:

- Medewerkers
- Kwaliteit en innovatie
- De maatschappelijke opdracht
- Bedrijfsvoering.

Deze beleidsterreinen vormen de focus voor onze kwaliteitszorg. Dit betekent, dat wij de beleidsterreinen beschrijven, uitvoeren, periodiek beoordelen en borgen of verbeteren.

De onderscheiden beleidsterreinen in dit schoolplan komen (deels) overeen met de kwaliteitsaspecten die de Inspectie van het Onderwijs onderscheidt in haar toezichtkader. In het hoofdstuk Personeelsbeleid beschrijven we de competenties (in de geest van de wet Beroepen in het onderwijs) die wij hanteren voor de persoonlijke ontwikkeling van onze werknemers. Deze competenties vormen de rode draad in ons personeelsbeleid dat we nastreven. We zien het geheel als een dynamisch groeidocument.

1.2 Doelen en functie

Ons schoolplan beschrijft, binnen de kaders van het Koersplan van de WSKO, in de eerste plaats onze kwaliteit: onze missie, onze visie en de daaraan gekoppelde doelen. Wij spreken in dit geval van ambities (fase 'to plan'). Op basis van de huidige situatie hebben we diverse instrumenten ingezet om grip te krijgen op onze sterke en zwakke punten en daarmee op onze verbeterdoelen (fase 'to check') voor de komende vier jaar. Het schoolplan functioneert daardoor als een verantwoordingsdocument (wat beloven we?) naar de overheid, het bevoegd gezag en de ouders en als een planningsdocument (wat willen we wanneer verbeteren?) voor de planperiode 2019-2023. Op basis van ons vierjarige Plan van Aanpak (zie hoofdstuk Jaarplannen 2019-2023) willen we jaarlijks een uitgewerkt jaarplan opstellen. In een jaarverslag zullen we steeds terugblikken of de gestelde verbeterdoelen gerealiseerd zijn. Op deze wijze geven we vorm aan een cyclus van plannen, uitvoeren en evalueren.

Bijlagen

1. Koersplan WSKO

1.3 Procedures

Het schoolplan is opgesteld door de directie van de school en ter goedkeuring voorgelegd aan het MT en de medezeggenschapsraad. De teamleden hebben meegedacht over de missie en visie(s) van de school en diverse onderdelen op onderwijskundig gebied. De komende vier jaar zullen we planmatig hoofdstukken van ons schoolplan met elkaar bespreken. Daarnaast zullen we aan het einde van ieder schooljaar het jaarplan voor het komend jaar samen vaststellen. Ieder jaar kijken we met het team ook terug: hebben we onze verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd? Tenslotte dragen we zorg voor een cyclische evaluatie van de beleidsterreinen, zoals beschreven in dit schoolplan. We bepalen onze verbeterdoelen in relatie met ons schoolplan en de voorgenomen verbeterpunten (zie hoofdstuk Jaarplannen 2019-2023).

1.4 Verwijzingen

Ons schoolplan beschrijft globaal onze kwaliteit. Daar waar mogelijk en noodzakelijk verwijzen we voor een meer gedetailleerde beschrijving naar de bijlagen. De bijlagen zijn opgenomen in de paragrafen waarbij ze horen en hebben we verzameld in een groslijst (bijlage bij het schoolplan).

1. De schoolgids

2. Het Koersplan van de WSKO 2019-2023
3. Het inspectierapport d.d. 01-07-2015
4. De toetskalender, de lessentabel
5. De notitie personeelsbeleid (zoals managementleidraad, notitie gesprekscyclus, etc.)

Bijlagen:

1. Inspectierapport 2014
2. Gesprekkencyclus
3. Urentabel
4. Koersplan van de WSKO
5. Schoolgids
6. Instemming formulier Bevoegd gezag
7. Instemming formulier MR
8. Werkverdelingsplan

Bijlagen

1. Instemming Bevoegd gezag
2. Instemming MR
3. Schoolgids 2019-2020
4. Werkverdelingsplan 2019

2 Schoolbeschrijving

2.1 Schoolgegevens

Gegevens van de stichting	
Naam stichting:	WSKO
Algemeen directeur:	Dhr. J. van den Ende
Adres + nummer:	De Ruijtbaan 83
Postcode + plaats:	2685 RS Poeldijk
Telefoonnummer:	0174-280446
E-mail adres:	info@wsko.nl
Website adres:	www.wsko.nl

Gegevens van de school	
Naam school:	Basisschool De Hofvilla
Directeur:	Mevr. A.T.C. Hopmans
Adres + nummer.:	Dr. Schaepmanstraat 2
Postcode + plaats:	2291 SX Wateringen
Telefoonnummer:	0174-292093
E-mail adres:	info@hofvilla.wsko.nl
Website adres:	https://hofvilla.wsko.nl

2.2 Kenmerken van het personeel

De directie van de school bestaat uit de directeur en de adjunct- directeur. De directie vormt samen met drie collega's die de taak bouwcoördinator op zich hebben genomen (onderbouw-middenbouw-bovenbouw) het managementteam (MT) van de school. Het team bestaat uit:

- 1 directeur
- 1 adjunct-directeur
- 3 bouwcoördinatoren
- 15 voltijd groepsleerkrachten
- 21 deeltijd groepsleerkrachten
- 1 vakleerkracht bewegingsonderwijs
- 2 intern begeleiders
- 1 vakleerkracht handvaardigheid, techniek, koken
- 1 secretaresse
- 1 conciërge
- 1 talentcoördinator

Van de medewerkers zijn er 38 vrouw en 4 man. De leeftijdsopbouw wordt gegeven in onderstaand schema (stand van zaken vanaf 01-09-2019).

Vanaf 01-09-2019	MT	OP	OOP
Ouder dan 60 jaar		2	
Tussen 50 en 60 jaar	1	1	5
Tussen 40 en 50 jaar	2	6	1
Tussen 30 en 40 jaar	4	7	1
Tussen 20 en 30 jaar		11	1
Jonger dan 20 jaar			
Totaal	7	27	8

Onze school heeft een grote groep ervaren leraren; we benutten hen voor de begeleiding van de wat jongere en minder ervaren leerkrachten. Tevens zetten wij de jongere generatie in om zeker op digitaal gebied de ervaren docent te ondersteunen.

2.3 Kenmerken van de leerlingen

Onze school wordt bezocht door 510 leerlingen (teldatum oktober 2019). Van deze leerlingen heeft 11% een gewicht. Het leerlingenaantal van de school stijgt gestaag. De school heeft een goede naam in de wijk. Dit blijkt uit gesprekken met ouders (o.a. intakegesprekken met nieuwe ouders.)

Onze school kent 21 groepen met een groepsgemiddelde van ongeveer 25 leerlingen. Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen de kans krijgen al hun talenten te ontplooiën en bieden daarom mogelijkheden op het gebied van kunst, cultuur, muziek en creativiteit in de vorm van ateliers. Daarnaast krijgen de groepen 3 t/m 8 twee keer per week 45 minuten gym van een vakleerkracht gymnastiek. De kleuters beschikken over een eigen speelplaats, waar zij naar behoefte kunnen bewegen. De bovengenoemde activiteiten worden onder schooltijd aangeboden. Ook schaken wordt als keuzevak voor alle leerlingen onder schooltijd aangeboden.

Op grond van de kenmerken van de leerlingen afgezet tegen de in het verleden behaalde resultaten besteden we de komende jaren onder andere extra aandacht aan de resultaten op reken- en taalgebied. Dit doen we o.a. door het werken met groepsoverzichten, groepsplannen en trendanalyses. Wij zullen door middel van het directe instructiemodel de begeleiding van onze leerlingen zo goed mogelijk afstemmen op de individuele behoefte van de kinderen. Bovendien gaan we proberen om het eigenaarschap nog meer bij de leerlingen neer te leggen, zodat zij zelf verantwoordelijk worden voor hun eigen ontwikkeling.

2.4 Kenmerken van de ouders

Onze school staat in een echte arbeiderswijk. Het opleidingsniveau van de ouders is ons bekend (via inschrijfformulieren). 20% van onze ouders geeft aan van origine katholiek te zijn. 10% is Islamitisch en 61% heeft aangegeven geen godsdienst te hebben. 10% van de ouders hebben een overig geloof. Denk aan Boeddhistisch, Nederlands Hervormd of Christen.

Het leerlingaantal laat een behoorlijke stijging zien. In 2 jaar tijd is de school met maar liefst 47 leerlingen gegroeid en dat zal het komende jaar niet anders zijn. Wij conformeren ons dan ook niet aan de cijfers van de gemeente, die een soort constante aangeven gedurende de komende jaren van 400. Onze leerlingen komen dan ook niet alleen maar uit de wijk. Maar liefst 13,7% komt uit andere gebieden dan de directe omgeving, als gevolg van nieuw beleid.

Aandachtspunt voor onze school is de verkeersveiligheid. Er ontstaan regelmatig zeer onveilige situaties bij het in- en uitgaan van de school door het verkeersgedrag van ouders. Dit betreft vooral het parkeergedrag. Er is hier regelmatig overleg over met de wijkagent; het wordt besproken op informatieavonden en in de nieuwsbrief.

Er zijn sportvelden in de buurt en ook de speeltuin ligt op loopafstand van de school. Tevens ligt de school aan een prachtig park met een mooie kinderboerderij.

2.5 Sterkte-zwakteanalyse

In het kader van ons nieuwe schoolplan zien we voor de komende vier jaren een aantal kansen (intern en extern) en bedreigingen (intern en extern) voor wat betreft de school, het personeel en de leerlingen. We willen daarmee nadrukkelijk rekening houden in ons beleid en onze beleidskeuzen.

STERKE KANTEN SCHOOL	ZWAKKE KANTEN SCHOOL
Resultaatgerichte school met aandacht voor HGW en OGW	De resultaten zijn nog niet stabiel.
Heel goed pedagogisch klimaat	Het goede pedagogische klimaat zien te behouden.
Sterke zorgcultuur	Borgen van de innovaties
Deskundig, capabel, innovatief en flexibel team, dat zich optimaal inzet.	Instructiegebonden lesmomenten
Prachtig mooi en nieuw gebouw met veel onderwijskundige mogelijkheden.	
De school heeft onder andere ouders aan de school kunnen binden, die ten dele ook het onderwijs vormgeven, evenals andere geïnteresseerden.	
Samenwerking school en BSO kinderopvang	
Talentklas	
Dynamisch team	
Werken in ateliers	

KANSEN SCHOOL	BEDREIGINGEN SCHOOL
Vertegenwoordigen sterke positie in de wijk	Gebrek aan ruimte door de sterke groei.
Heel veel verschillende nationaliteiten.	De enorme toevloed aan leerlingen, die nauwelijks te verwerken zijn.
Nieuw onderwijsconcept met grote aantrekkingskracht.	Het kost meer dan voorzien om het gebouw mooi en nieuw te houden door onvolkomenheden in de bouw.
Naast ons schoolgebouw komen appartementen voor jonge verstandelijk beperkten. Wij zien mooie samenwerkingsmogelijkheden.	Ten onder aan eigen succes
De grote aandacht voor de sociale ontwikkeling	
Maken gebruik van talenten	
Rijke leeromgeving met de modernste materialen	Landelijke lerarentekort

2.6 Risico's

In het kader van ons nieuwe schoolplan zien we voor de komende vier jaren een aantal risico's voor wat betreft de school, het personeel en de leerlingen. Hieronder beschrijven we de risico's per beleidsterrein en de voorgenomen maatregelen.

Risicoanalyse

I M P A C T						
K A N S		Verwaarloosbaar (1)	Minimaal (2)	Gemiddeld (3)	Maximaal (4)	Catastrofaal (5)
	Zeer klein (1)	Laag	Laag	Laag	Midden	Midden
	Klein (2)	Laag	Laag	Midden	Midden	Midden
	Middel (3)	Laag	Midden	Midden	Midden	Hoog
	Groot (4)	Midden	Midden	Midden	Hoog	Hoog
	Zeer groot (5)	Midden	Midden	Hoog	Hoog	Hoog

Risicoanalyse Onderwijskundig beleid

Omschrijving	Kans	Impact	Risico
Borgen van nieuwe concept	Zeer groot (5)	Verwaarloosbaar (1)	Midden
Maatregel:			

Risicoanalyse Personeelsbeleid

Omschrijving	Kans	Impact	Risico
Een oplopend lerarentekort	Groot (4)	Catastrofaal (5)	Hoog
Maatregel:			

Risicoanalyse Organisatorisch beleid

Omschrijving	Kans	Impact	Risico
Uitbreiding lokalen	Klein (2)	Catastrofaal (5)	Midden
Maatregel:			

Risicoanalyse Financieel/materieel beleid

Omschrijving	Kans	Impact	Risico
Inhuren personeel	Klein (2)	Maximaal (4)	Midden
Maatregel:			
Bekostiging nieuwe lokalen	Klein (2)	Maximaal (4)	Midden
Maatregel:			

Risicoanalyse Kwaliteitsbeleid

Omschrijving	Kans	Impact	Risico
Passend onderwijs	Klein (2)	Minimaal (2)	Laag
Maatregel:			
Lerarentekort met als gevolg werkdrukverhoging	Zeer groot (5)	Catastrofaal (5)	Hoog
Maatregel:			
Aandacht voor wetenschap en techniek	Klein (2)	Minimaal (2)	Laag
Maatregel:			
Ouders als gastdocent	Klein (2)	Gemiddeld (3)	Midden
Maatregel:			
Accent op de brede ontwikkeling	Klein (2)	Gemiddeld (3)	Midden
Maatregel:			

2.7 Landelijke ontwikkelingen

De hieronder genoemde thema's staan niet alleen bij de WSKO, maar ook landelijk in de schijnwerpers. WSKO gaat voor hoge kwaliteit, wil innovatief zijn, stimuleert de scholen steeds kansen te zoeken voor onderwijsverbetering. WSKO gaat voor de brede vorming: niet alleen de cognitieve ontwikkeling van kinderen doet er toe, maar ook de creatieve-, muzische-, motorische, technische en sociaal-emotionele ontwikkeling verdienen volledig de aandacht. Tevens wil de WSKO dat de scholen betekenisvol zijn in en voor de samenleving.

We noemen een aantal thema's die landelijk én bij de WSKO én onze school de volle aandacht verdienen:

1. Veel aandacht voor opbrengstgericht en handelingsgericht werken (differentiatie-model, gepersonaliseerd leren)
2. Aandacht voor het gehele kind: dus voor maximale talentontwikkeling, de sociale en emotionele ontwikkeling, en de muzische-, creatieve, technische en motorische ontwikkeling
3. Het aangaan van verbindingen met organisaties uit het maatschappelijke veld
4. Aandacht voor 21st century skills (zie hieronder)
5. Invoering passend onderwijs en het verlenen van minstens de basisondersteuning
6. Ontwikkelen van de Brede School
7. De centrale en cruciale rol van de leraar; scholing en benutting van de professionele ruimte door de leraren
8. Ontwikkelingen met betrekking tot excellente scholen
9. Ontwikkelingen ten aanzien van de verantwoording van kengetallen
10. Venster PO, Scholen op de kaart
11. Aandacht voor werkdruk en werkverdeling

Inspectietoezicht en Bestuursakkoord

Voorheen keek de Inspectie vooral naar de resultaten. Echter, in het Waarderingskader PO (Inspectie, december 2014) lezen we: een school is "goed" als de resultaten op orde zijn, de leerlingen zich veilig voelen, de leraren goed lesgeven en er een goede verbetercultuur op de school is. In het Voorlopig Ontwerp Toezicht 2016 (Inspectie van het Onderwijs, november 2014) staat onder het kopje "Wat is nieuw": Cruciaal is de aandacht voor de centrale positie van de leraar en de professionalisering bij alle standaarden. Leraren moeten zich optimaal kunnen ontwikkelen en met het toezicht willen we schoolleiders en besturen stimuleren om de leraar daartoe optimaal in staat te stellen. De achtergrond is dat de leraren met elkaar doorslaggevend zijn voor de kwaliteit van het onderwijs en voor de verdere verbetering daarvan. In het Bestuursakkoord (zomer 2014) staat dat de school van 2020 zorgt voor kwalitatief hoog, uitdagend en toekomstgericht onderwijs dat wordt verzorgd door een team van leraren dat zich individueel en collectief ontwikkelt in de professionaliteit, de leerling centraal stelt en bijdraagt aan doorgaande ontwikkelingslijnen. Onze school gaat al voortvarend aan de slag gegaan met bovenstaande thema's en hoopt die lijn effectief te kunnen voortzetten.

We zijn maatschappelijk betrokken: de Brede School

WSKO wil de driehoek ouders-school-omgeving rond het kind versterken opdat de opvoeding en het onderwijs van

het kind nog kansrijker verlopen. Het is een taak van onze school om de ouders tot partner te maken in opvoeding en onderwijs, maar ook instellingen zoals dagopvang 0-4 jaar, het CJG, het buurthuis, de NSO, de bibliotheek, etc. zijn wezenlijk als het gaat om het versterken van die driehoek.

Onze school wil graag een Brede School zijn. We zoeken naar mogelijkheden om onderwijs in samenhang te brengen met voorzieningen als naschoolse opvang, sport, zorg, welzijn en cultuur. We zijn daarmee niet alleen betekenisvol voor onze leerlingen en ouders, maar ook voor de buurtbewoners. Het sleutelwoord is samenwerken. Op dit vlak ontmoeten we naast ons bestuur tevens de Gemeente Westland als partner: Op de Westlandse agenda krijgt de Brede School flink de aandacht.

Aan het volgende is af te lezen dat onze school een Brede School is:

- Samenwerking met stichting Hakuna Matata wat betreft de NSO, VSO EN TSO
- Samenwerking met de peuterspeelzaal en kinderdagverblijf Okidoki,
- Samenwerking met de bibliotheek, voetbalclub VELO, kinderboerderij en allerlei culturele instellingen
- Samenwerking met logopediepraktijk Peter Heldrop
- Onderwijs Advies voor wat betreft dyslectie
- Samenwerking met Jeugdformaat, maatschappelijk werk houdt 1 keer per maand spreekuur in onze school.

3 Grote ontwikkeldoelen

3.1 Grote ontwikkeldoelen

Voor de komende vier jaar hebben we een aantal grote ontwikkeldoelen (streefbeelden) vastgesteld. Deze ontwikkeldoelen (streefbeelden) vormen de focus voor ons handelen in de jaren 2019-2023.

Voor de komende vier jaar hebben we een aantal grote ontwikkeldoelen (streefbeelden) vastgesteld. Deze ontwikkeldoelen (streefbeelden) vormen de focus voor ons handelen in de jaren 2019-2023.

- Op onze school beschikken we over leerlijnen voor bepaalde onderdelen van de 21st century skills
- Op onze school geven we rekenen en spelling niet meer met een methode, maar met behulp van ICT
- Op onze school zetten we digitale middelen in om ouders optimaal te informeren over de ontwikkeling van hun kind
- Op onze school kunnen we effectief omgaan met leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben vanwege hun gedrag
- In 2023 hebben we een ononderbroken ontwikkelingslijn voor kinderen van 2 t/m 12 jaar doordat we een intensieve samenwerking hebben met Okidoki.
- Onze school werkt aan de inbedding van het vak techniek in het leerstofaanbod.
- Het vak wereldoriëntatie naadloos en eigentijds inbedden in de overige vakken (Noordwijkse methode)
- Het talentgericht onderwijs verder uitbouwen
- De Talentklas vormgeven en verder ontwikkelen (Plus, Klus, Impuls)
- Gestructureerd werken aan de cognitieve opbrengsten (verhogen)

4 Onderwijskundig beleid

4.1 De missie van de school

Wij staan voor een duurzame school met kwalitatief hoogwaardig onderwijs, waarin leerkrachten en leerlingen op hun plek zitten en in gedrag laten zien betrokken te zijn bij elkaar. We maken regelmatig met elkaar de balans op en kijken naar behoeften, wensen en talenten van leerkrachten, leerlingen en medewerkers. We gaan uit van authenticiteit en diversiteit. Leerkrachten, leerlingen en medewerkers krijgen de ruimte om zichzelf te zijn in een veilige en prettige omgeving. Binnen onze school zijn brede ontwikkelmogelijkheden. Er wordt nadrukkelijk aandacht besteed aan talenten ontdekken, waarderen, ontwikkelen en benutten. Daarnaast zijn wij ervan overtuigd dat progressie altijd mogelijk is. We koesteren ons partnerschap met ouders vanuit onze gezamenlijke verantwoordelijkheid voor de ontwikkeling van de kinderen/leerlingen. De schoolomgeving in al zijn facetten willen wij zo optimaal mogelijk inzetten bij het creëren van een rijke leeromgeving. Wij zijn geen eiland, maar een WIJ-land!

Parel	Standaard
Op onze school geven we kooklessen in de groepen 1 tot en met 8.	
Op onze school werken we in ateliers in de groepen 3 tot en met 8.	
Op onze school geven we lessen in de geluuskoffer.	
Op onze school koken we 1 keer per maand voor de buurt.	
Op onze school verzorgen ouders een deel van de lessen.	
Op onze school geven leerkrachten les in waar hun talent ligt.	
Op onze school werken leerkrachten in alle geledingen heel nauwgezet met elkaar samen.	
In onze school is alles flexibel zelfs de wanden , waardoor je wel nauw moet samenwerken en veel meer leerlingen kunt bedienen	
Op onze school geven we onder schooltijd schaken aan leerlingen van groep 1 tot en met 8 en zijn individueel eerste van Nederland geworden.	
Op onze school doen we aan bewegend leren met taal en rekenen.	
Op onze school hebben we een plus en een klusklas.	

Onze kernwaarden zijn:



Eigenheid,
vertrouwen, groei
en persoonlijke
ontwikkeling,
erkenning en
waardering zijn
waarden , die ons
de Hofvilla
maken.

4.2 De visies van de school

Bij ons op de Hofvilla kunnen alle leerlingen zich optimaal ontplooiën. We werken vanuit hoofd (weten), hart (voelen), buik (willen) en handen (doen). Het gaat ons om welbevinden, geluk, gezondheid en prestaties van de leerlingen. Wij dragen eraan bij dat de leerlingen nu en in de toekomst met zelfkennis en zelfvertrouwen op hun eigen wijze kunnen floreren en mede daardoor een persoonlijke bijdrage kunnen leveren aan een duurzame samenleving.

Waarden

Op de Hofvilla is er openheid in gesprek en gedrag. Eigenheid, vertrouwen, groei en persoonlijke ontwikkeling, erkenning en waardering zijn waarden die ons de Hofvilla maken. Wij vinden dat leerlingen zoveel mogelijk eigenaar dienen te worden van hun eigen ontwikkeling.

Overtuigingen

Alle leerkrachten, medewerkers, leerlingen en ouders beschikken over talenten.

Intern:

- **Eigenheid:** Wij vinden het belangrijk dat iedereen eigenheid ontwikkelt binnen onze vreedzame omgeving. Dat iedereen door erkenning en waardering groeit in zijn/haar persoonlijke ontwikkeling. Iedereen is anders en mag er zijn.
- **Vertrouwen:** Wij vinden het belangrijk om elkaar te vertrouwen en ruimte te krijgen om onze eigen verantwoordelijkheid te nemen en onszelf te zijn. We krijgen ruimte om fouten te maken en daarvan te leren. Initiatieven worden gewaardeerd en serieus genomen. We kunnen onze leeropbrengsten zelf omschrijven en gaan daarover met elkaar in gesprek.
- **Groei:** Wij vinden het belangrijk dat we binnen de Hofvilla vanuit onze passie en professionaliteit groeien door met en van elkaar te leren. We maken daarbij gebruik van (zelf)reflectie.
- **Zelf-initiatief:** Wij vinden het belangrijk dat kinderen hun behoeften uitspreken door daarin zelf het initiatief te nemen of middels vraagstelling aan de leerkracht.
- **Waardering en vertrouwen:** Wij zijn ervan overtuigd dat waardering en vertrouwen de groei en persoonlijke ontwikkeling stimuleert.
- **Inspiratie:** Wij vinden de inspiratie in de wereld om ons heen en maken gebruik van bronnen en verhalen.

Extern:

- Wij nodigen ouders, team en kinderen in vertrouwen uit om constructief met elkaar samen te werken.
- Wij vinden het belangrijk dat we op een open en respectvolle manier communiceren met kinderen, ouders en externen.

Iedereen is anders en mag er zijn!

Visie op excellentie

Onze school streeft ernaar zich binnen de schoolplanperiode 2019-2023 te ontwikkelen als een excellente school. Wij willen uitblinken, omdat excellent onderwijs goed is voor onze leerlingen en onszelf, maar ook voor onze marktpositie. We zullen ons bij onze strategie richten op brede resultaten en een excellentieprofiel (pedagogisch klimaat).

4.3 Levensbeschouwelijke identiteit

De opvatting rond identiteit die gehanteerd wordt binnen WSKO, kan uitgedrukt worden in drie principes:

Principe 1: De vraag naar identiteit stellen binnen WSKO, is de vraag stellen naar het DNA van de organisatie (collectieve eigenheid). Dit betekent dat de identiteit van WSKO het antwoord op de vragen 'wie zijn we, waar staan we voor, waar herken je een WSKO-school aan?' is. Daarbij worden vijf dimensies onderscheiden die nauw samenhangen met elkaar

- **Levensbeschouwelijke dimensie:** waar geloven we in, hoe kijken we naar het leven?
- **Normatieve dimensie:** wat vinden we van waarde met elkaar?
- **Pedagogische dimensie:** wat vinden we goed onderwijs voor kinderen, wat vinden we goed omgaan met kinderen?
- **Organisatorische dimensie:** hoe werken we samen, hoe wordt er leiding gegeven en met welke partners werken brengen we onze waarden, normen en visie op goed leren, goed leven en goed samenleven voor onze kinderen in de praktijk?
- **Praktische dimensie:** praktijken en activiteiten waarin de identiteit tot uiting komt.

Identiteit gaat dus niet enkel over levensbeschouwelijke praktijken, zoals vieringen en de godsdienstmethode. Deze

bevinden zich op het niveau van de praktische dimensie en worden beschouwd als een uiting van de onderliggende overtuigingen. Het gesprek wordt binnen WSKO gevoerd op het niveau van de verschillende dimensies en hun samenhang, niet (enkel) op het niveau van de praktijken. De vraag stellen naar identiteit is in dit model ook de vraag stellen naar kwaliteit.

Principe 2: Identiteit wordt verhalend (narratief) benaderd. Identiteit (collectieve eigenheid) wordt uitgedrukt in een organisatieverhaal dat verteld wordt. Het is dynamisch en niet statisch. Het verhaal biedt een kompas voor keuzes en dagelijks handelen binnen de organisatie. Binnen het verhaal worden feitelijke en wenselijke elementen onderscheiden.

Principe 3: Een belangrijk onderdeel van de collectieve eigenheid is de uitdrukking van het zelfverstaan als katholieke organisatie. Op welke manier geven we in de huidige context en met onze huidige populatie vorm aan onze katholieke identiteit, die onze grondslag vormt, maar waarin we met elkaar ook een perspectief ontwikkelen?

4.4 Sociale en maatschappelijke ontwikkeling

Onze school besteedt structureel en systematisch aandacht aan de sociale en maatschappelijke ontwikkeling van de leerlingen. We doen dit omdat we onze kinderen willen opvoeden tot verantwoorde burgers. Ze moeten goed voor zichzelf kunnen zorgen en goed kunnen omgaan met de mensen en de wereld om hen heen (dichtbij en verder weg). De ontwikkeling van de groep en de individuele leerlingen wordt tijdens de groeps(leerling) bespreking besproken (leerkracht en IB'er). In deze gesprekken worden ook mogelijke aanpakken voor een groep of voor een individuele leerling besproken.

De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

- Onze school besteedt structureel en systematisch aandacht aan de sociale en maatschappelijke ontwikkeling van de leerlingen (zie lessentabel)
- Onze school beschikt over een methode voor sociaal-emotionele ontwikkeling
- Onze school beschikt over een LVS voor sociaal-emotionele ontwikkeling (ZIEN!)
- We beschikken over normen: als meer dan 25% van de leerlingen uitvalt op een aspect (D/E), dan volgt er actie (groepsplan)
- We houden bij hoeveel individuele handelingsplannen er per jaar in een groep uitgevoerd worden
- We houden bij hoeveel groepsplannen voor de sociaal-emotionele ontwikkeling er per jaar in een groep uitgevoerd worden
- Onze school biedt leerlingen een weerbaarheidstraining aan
- Bij ouders en kinderen is de vertrouwenspersoon bekend en is men op de hoogte van de werkzaamheden van deze persoon.
- We hanteren een gedragsprotocol om de sociale veiligheid te kunnen waarborgen.

4.5 Actief Burgerschap en Sociale Cohesie

Ten aanzien van Actief burgerschap en Sociale cohesie hebben we allereerst de risico's in kaart gebracht. Op basis daarvan hebben we onze visie, doelen en aanbod vastgesteld.

Een goede sfeer op school is buitengewoon belangrijk. Daarom streven we een kindvriendelijk en veilig klimaat na. Veiligheid is van groot belang, omdat een kind zich pas goed kan ontwikkelen wanneer het zich veilig voelt. Op basis van wederzijds respect streven wij een goede relatie tussen leraren en leerlingen én tussen leerlingen onderling na. In dit kader is de rol van de ouders van groot belang.

Een goed contact tussen de ouders en de school draagt bij aan de onderlinge sfeer, die wij zo belangrijk vinden.

De Kwaliteitsindicatoren zijn:

- De verschillen tussen mensen worden geaccepteerd. Er wordt op basis van die verschillen niet gediscrimineerd. Er is in beginsel respect voor de ander als medemens en voor diens mening. We geven ze

op die manier culturele bagage mee voor het leven!

- Met elkaar omgaan betekent verantwoordelijkheid nemen voor elkaar. De leraren nemen verantwoordelijkheid voor een goede omgang met de collega's, ouders en met de aan hun zorg toevertrouwde leerlingen; de leerlingen worden gestuurd tot het nemen van verantwoordelijkheid voor een goede omgang met elkaar en met de leraren.
- Een goede sociale omgang wordt bevorderd door (gedrags-)problemen bespreekbaar te maken, te streven naar het oplossen van onderlinge problemen door het gesprek aan te gaan, door richtlijnen voor gedrag (gedragsprotocol) op te stellen en deze na te leven, en te trachten verkeerd gelopen relaties binnen afzienbare tijd weer te herstellen.
- Er wordt veel aandacht geschonken aan het opbouwen van saamhorigheid in de groepen, in de school en met de ouders.
- Ouders respecteren de geldende regels met betrekking tot het bespreken van problemen in en om de school.

Op de Hofvilla hanteren wij drie kapstok-regels:

1. Voor groot en klein zullen we aardig zijn
2. De school is een wandelgebied, buiten hoeft dat lekker niet
3. We zullen goed voor de spullen zorgen dan zijn ze weer te gebruiken morgen

De Vreedzame School

De wet schrijft ons voor dat wij onze leerlingen kennis en vaardigheden bijbrengen over burgerschap en democratie. Bij burgerschapsvorming staan drie domeinen centraal:

Democratie - kennis over de democratische rechtstaat en politieke besluitvorming; democratisch handelen en de maatschappelijke basiswaarden.

Participatie - kennis over de basiswaarden en mogelijkheden voor inspraak en vaardigheden en houdingen die nodig zijn om op school en in de samenleving actief mee te kunnen doen.

Identiteit - verkennen van de eigen identiteit en die van anderen; voor welke waarden sta ik en hoe maak ik die waar?

Om het pedagogisch klimaat op de Hofvilla nog verder te verbeteren, hebben we de methode Vreedzame School afgerond. Deze methode levert een bijdrage aan een positief sociaal klimaat en de vorming van actieve en 'betrokken' burgers. Ouders en leerkrachten hebben de taak om onze kinderen voor te bereiden op een maatschappij, die gecompliceerd is. Een maatschappij waarin niet alleen lezen en rekenen belangrijk zijn voor succes, maar ook sociale vaardigheden.

De Vreedzame School bereidt de kinderen hierop voor. De school als een minimaatschappij biedt de kinderen de gelegenheid om de nodige sociale vaardigheden te oefenen. Met het programma van De Vreedzame School leren de kinderen om op een positieve manier met elkaar om te gaan. De kinderen leren op een democratische manier beslissingen te nemen en een actieve bijdrage te leveren aan de sfeer en de gang van zaken in de groep. Dit bevordert niet alleen het plezier waarmee kinderen naar school gaan, maar zorgt ook voor een werkklimaat waarin veel geleerd kan worden.

Veiligheid binnen de school

Op de Hofvilla hebben we een veiligheidsplan. Ieder schooljaar houden we twee keer een ontruimingsoefening. De kinderen verlaten dan zo snel mogelijk de school en verzamelen op de parkeerplaats gelegen naast de school. Op school is er een protocol 'meldcode kindermishandeling' aanwezig. Hierin staat alle informatie over hoe te handelen bij het vermoeden van kindermishandeling.

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO).

4.6 Leerstofaanbod

Onze school richt zich op de cognitieve, sociale en brede ontwikkeling van de leerlingen. Daartoe bieden we een passend aanbod aan dat dekkend is voor de kerndoelen en de referentieniveaus taal en rekenen. Ons aanbod is evenwichtig verdeeld over de leerjaren, sluit aan bij de kenmerken van onze leerlingen en bereidt hen voor op het vervolgonderwijs. Onze school biedt een onderwijsaanbod aan dat past bij de wettelijke voorschriften. In het kader van de "eigen opdracht" bieden we ook gelukslessen weerbaarheidstraining en schaken aan. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

Op onze school gebruiken we eigentijdse methodes die voldoen aan de kerndoelen. De methodes (inclusief software) worden bij de hoofdvakken integraal gebruikt door de leraren en daar waar nodig aangevuld met extra stof. Voor de toetsing van de leerstof maken we gebruik van methode-onafhankelijke (DIA / Cito) en methodegebonden toetsen.

Ten aanzien van leerstofaanbod hebben we de volgende ambities vastgesteld:

- Onze methodes voldoen aan de kerndoelen (zie overzicht)
- Wij gebruiken voor taal en rekenen methode gebonden toetsen (zie overzicht)
- Het leerstofaanbod vertoont een doorgaande lijn
- Het leerstofaanbod komt tegemoet aan relevante verschillen tussen leerlingen
- De methoden die we gebruiken sluiten aan bij de behoeften van het kind
- Bij het leerstofaanbod gaan we uit van de referentieniveaus (die beschrijven welke basiskennis en -vaardigheden leerlingen moeten beheersen voor taal en rekenen, zichtbaar te maken in vier fundamentele niveaus en vier streefniveaus (1F t/m 4F en 1S t/m 4S).
- De school besteedt aandacht aan actief (goed) burgerschap
- Het leerstofaanbod voorziet in het gebruik leren maken van ICT
- De 21st century skills bieden we kernvak-overstijgend aan, hetgeen betekent dat de skills zichtbaar zijn in alle lesactiviteiten die we ontplooiën.
- Het leerstofaanbod voorziet in aandacht voor intercultureel onderwijs
- Het leerstofaanbod bereidt leerlingen voor op het vervolgonderwijs
- Naast het gebruik van methodes is er voldoende tijd en ruimte voor initiatieven van de medewerkers die de actualiteit van alledag een accent geven

4.7 Vakken, methodes en toetsinstrumenten

Vak	Methodes	Toetsinstrumenten	Vervangen
Nederlandse taal	Villa Letterpret	Groep 1-2	
	Taal Actief	Methode toetsen groep 4 t/m 8	
	DIA woord	DIA toetsen groep 4 t/m 8	
Lezen	Veilig leren lezen	Methodetoetsen groep 3	
	Estafette editie 3	Methodetoetsen groep 4 t/m 6	
	DIA tekst	Groep 6 t/m 8 DIA toetsen	
	Blits studievoordigheden	Methodetoetsen groep 8	
	DIA tekst	DIA toetsen groep 4 t/m 8	
Schrijven	Schrijfdans	Groep 1-2	
	Pennenstreken	Groep 3 t/m 6	
Engels	Take it easy	Methode toetsen	
Rekenen en wiskunde	Fred van de rekenflat	Groep 1-2	
	Met sprongen vooruit	Groep 1 t/m 8	
	De wereld in getallen	Groep 3 t/m 8 methodetoetsen	
	DIA cijfer	DIA toetsen groep 3 t/m 8	
Geschiedenis	Tijdzaken	Methode toetsen	
Aardrijkskunde	Wereldzaken	Methode toetsen	
Natuur en techniek	Ontdekkisten	Groep 1-2	
	Materialen techniekcircuit	Groep 1 t/m 8	
	Leerlijn techniek	Groep 1 t/m 8	
	Binnenstebuiten	Methodetoetsen groep 5 t/m 8	
Verkeer	Wijzer door het verkeer	Groep 3-4	
	Op voeten en fietsen	Groep 5-6	
	Jeugdverkeerskrant	Groep 7-8	
Beeldende Vorming	Moet je doen	Groep 1 t/m 8	
	Handvaardigheid	Groep 1 t/m 8	
	Tekenen	Groep 1 t/m 8	
Muziek	Moet je doen	Groep 1 t/m 8	
Dans en drama	Moet je doen	Groep 1 t/m 8	
	Dans	Groep 1 t/m 8	
	Drama	Groep 1 t/m 8	
Bewegingsonderwijs	Basisdocument	Groep 1 t/m 8	
Identiteit	Hou me vast	Groep 1 t/m 8	

4.8 Taalleesonderwijs

TAALLEESONDERWIJS

Het vakgebied Nederlandse taal krijgt, op basis van de leerlingenpopulatie, veel aandacht in ons curriculum. Om de wereld om je heen goed te kunnen begrijpen en er aan deel te nemen, is het nodig om de taal adequaat te leren gebruiken. Ook bij veel andere vakken heb je taal nodig. Het is belangrijk dat kinderen snel goed kunnen lezen, omdat ze daardoor de informatie bij de andere vakken sneller kunnen begrijpen en gebruiken.

Taalachterstanden pakken wij aan vanaf het allereerste begin. Daartoe hebben we contact met voorschoolse voorzieningen. Op basis van informatie kunnen de leraren direct aan de slag met kinderen met een taalachterstand.

Kwaliteitsindicatoren:

- De leraren werken in de groepen 1-2 met de leerlijnen van Driestar
- De leraren beschikken over goede (actuele) methodes voor taal, begrijpend lezen en technisch lezen De leraren besteden relatief veel tijd aan taal- en woordenschatonderwijs
- De school geeft technisch lezen in de groepen 3 t/m 8
- De school beschikt over een Protocol Dyslexiebeleid
- We werken met groepsplannen voor spelling
- Inbedding 21st century skills (samenwerking, communicatie, ICT geletterdheid, sociale en culturele vaardigheden, waaronder Burgerschap, creativiteit, kritisch denken, probleemoplossende vaardigheden) bij dit kernvak: enkele voorbeelden van wat we nu al doen:

1. Zie hoofdstuk Burgerschap

2. De leerlingen verwerken de aangeboden lesstof onder andere op de computer

3. De leerlingen krijgen regelmatig opdrachten waarbij ze kunnen samenwerken/overleggen.

Wij gaan ons oriënteren op een uitbreiding van de methode voortgezet Technisch Lezen. Doel: aanschaf 2019. Wij gaan ons oriënteren op een nog optimaler gebruik van Nieuwsbegrip.

4.9 Rekenen en wiskunde

REKENEN EN WISKUNDE

Het rooster borgt dat we expliciet aandacht besteden aan rekenen en wiskunde en aan het automatiseren van het geleerde. We constateren dat rekenen in toenemende mate taliger is geworden en dat dit bij steeds meer leerlingen leidt tot problemen. Daarom richt het automatiseren zich op kale sommen (om de basisvaardigheden goed in te slijpen). We gebruiken moderne toetsen om de ontwikkeling van de leerlingen te volgen.

Ons onderwijs bij het vak rekenen en wiskunde kenmerkt zich door:

- Extra aandacht aan het automatiseren
- Extra mogelijkheid tot het digitale inoefenen/verwerken
- Individueel gerichte instructie en het werken in 3 instructiegroepen

Kwaliteitsindicatoren:

- Wij beschikken over een moderne, eigentijdse methode (groep 1 t/m 8)
- Wij beschikken over een rekencoördinator
- We volgen de ontwikkelingen van de leerlingen middels Snappet
- Er is op onze school een lijn waarbij alle docenten de training Met sprongen vooruit gevolgd moeten hebben
- In groep 1 en 2 wordt er les gegeven aan de hand van de leerlijnen van Driestar
- Wij volgen de ontwikkeling van de leerlingen m.b.v. de methode gebonden toetsen en het DIA-LVS
- Per groep hebben we voor de DIA-toetsen onze eigen ambities beschreven en de norm vastgesteld.
- Wij gebruiken de methode gebonden toetsen systematisch
- De leraren beschikken over voldoende kennis en vaardigheden t.a.v. de moderne rekendidactiek (ze zijn op de hoogte van de nieuwste inzichten)
- De leraren werken bij rekenen en wiskunde met groepsplannen

4.10 Wereldoriëntatie

WERELDORIËNTATIE

Wij willen onze leerlingen breed ontwikkelen. Wereldoriëntatie komt bij ons op school aan de orde bij de vakken aardrijkskunde, geschiedenis, natuurkunde, biologie, gezond gedrag en verkeer. In dit leergebied oriënteren leerlingen zich op zichzelf, op hoe mensen met elkaar omgaan, hoe ze problemen oplossen en hoe ze zin en betekenis geven aan hun bestaan. Leerlingen oriënteren zich op de natuurlijke (leef)omgeving en op verschijnselen die zich daarin voordoen. Zij oriënteren zich ook op de wereld, dichtbij en veraf, toen en nu en maken daarbij gebruik van cultureel erfgoed.

Kwaliteitsindicatoren:

- Wij beschikken over een moderne methode voor aardrijkskunde
- Wij beschikken over een moderne methode voor geschiedenis
- Wij beschikken over een moderne methode voor natuurkunde en biologie
- Wij besteden gericht aandacht aan gezond gedrag, vignet gezonde school.
- Wij besteden gericht aandacht aan verkeersonderwijs
- De lessentabel verheldert hoeveel tijd er per groep besteed wordt aan de verschillende onderdelen van wereldoriëntatie
- Bij wereldoriëntatie zorgen we voor transfer naar de onderdelen van taallesonderwijs en rekenen en wiskunde.

Wij gaan ons oriënteren op de noodzaak tot aanschaf van een nieuwe methode Wereldoriëntatie, waarbij de conclusie is dat de Noordwijkse Methode het beste past bij ons talentgericht onderwijs.

Aandachtspunt	Prioriteit
Wereldoriëntatie naadloos onderdeel uit laten maken van de andere vakken (Noordwijkse Methode)	hoog

4.11 Kunstzinnige vorming

KUNSTZINNIGE VORMING

Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen zich oriënteren op kunstzinnige en culturele aspecten. Dat zij kennis verwerven van de actuele kunstzinnige en culturele diversiteit en dat ze die leren begrijpen en waarderen. Daarnaast vinden wij het van belang dat onze leerlingen zich leren openstellen voor kunstzinnige aspecten, dat zij kunnen genieten van schilderijen en beelden, van muziek, van taal en beweging en daarop kunnen reflecteren. Tenslotte bieden we kunstzinnige vorming aan, omdat onze leerlingen zich op die manier kunnen uiten (gevoelens en ervaringen).

Kwaliteitsindicatoren:

- Wij geven teken- en handvaardigheid lessen (kleur, vorm, ruimte, textuur, compositie) door een vakleerkracht.
- De muzieklessen (inclusief het leren gebruiken van instrumenten) worden gegeven door de eigen leerkracht.
- Minstens twee keer per jaar brengen de groepen een bezoek aan het museum, of cultureel erfgoed.
- We hebben 3 cultuurcoördinatoren.
- We geven muziek in de groepen 1/2 in combinatie met de peuterspeelzaal en de kinderopvang.
- We bieden naschoolse kunst en cultuur cursussen aan, aan de groepen 1 t/m 8.
- We zoeken de samenwerking met de plaatselijke muziekverenigingen.
- We bieden lessen aan op het gebied van drama en dans.

4.12 Bewegingsonderwijs

BEWEGINGSONDERWIJS

Op onze school hechten we veel belang aan bewegingsonderwijs. Bewegingsonderwijs is wat ons betreft een zaak van hoofd, hart en handen. Daarnaast vinden we het vak belangrijk vanuit het sociale aspect: leren bewegen doe je altijd samen.

Kwaliteitsindicatoren:

- We beschikken over een goed gefaciliteerd speellokaal voor de groepen 1/2.
- We besteden voldoende tijd aan bewegingsonderwijs (zie rooster.)
- Een groot aantal leraren is bevoegd om bewegingsonderwijs te verzorgen.
- We beschikken over een 2 vakdocenten bewegingsonderwijs.
- We beschikken over een uitgewerkt curriculum bewegingsonderwijs.
- We gebruiken de basislessen Bewegingsonderwijs.
- We verzorgen ook yogalessen voor de hele basisschool.
- Tijdens de lessen wordt het Bewegend Leren frequent toegepast.

Bijlagen

1. Rooster bewegingsonderwijs

4.13 Wetenschap en Technologie

WETENSCHAP EN TECHNOLOGIE

Chroom Books, iPads, etc. worden dagelijks ingezet bij het onderwijs op onze school. In alle groepen hangt een digitaal schoolbord of touchscreen. In de onderbouw vooral ter ondersteuning van de ontwikkeling van de basisvaardigheden van de leerlingen, bijv. als hulp bij het leren onderscheiden van vormen, kleuren, hoeveelheden, geluiden, etc. Vanaf groep 2 worden de digitale middelen gebruikt voor de training van verschillende vaardigheden op het gebied van rekenen, lezen en taal. De bij de rekenen leesmethode behorende software wordt op de Hofvilla ingezet om de kinderen extra oefeningen te kunnen bieden, die aansluiten bij deze methoden. Daarnaast worden nog vele andere programma's gebruikt om bijv. de tafels van vermenigvuldiging te automatiseren, te leren klokkijken, topografie te oefenen, etc. Leerlingen worden gestimuleerd om bij het maken van een werkstuk of het voorbereiden van een spreekbeurt de digitale hulpmiddelen te gebruiken. De groepen 4 tot en met 8 werken met Snappet. Iedere leerling heeft dan een eigen tablet en kan zijn eigen programma volgen. Op de Hofvilla hanteren we een protocol, waarin regels voor gebruik van internet en e-mail zijn opgenomen. Dit protocol wordt in de groepen 6 t/m 8 besproken en daarna ondertekend door de leerlingen. We maken gebruik van een beveiligde internetverbinding, waardoor het voor de leerlingen moeilijker is om verdachte sites te bezoeken.

De school participeert in het nationale programma van wetenschap en techniek. Onder wetenschap en techniek verstaan we alles wat de mens heeft ontwikkeld om het leven beter en makkelijker te maken. Het doel is om wetenschap en techniek meer in het onderwijs te integreren en zodoende meer leerlingen te interesseren voor een studie of beroep in de technische sector. Op onze school is een techniekcommissie geformeerd, die dit proces vormgeeft en begeleidt. Onze school wil wetenschap en techniek voor leerlingen zichtbaar maken en hen zelf ervaring laten opdoen. Dit gebeurt in de ateliers waarbij leerlingen zelf een keuze kunnen maken en zodoende ervaring opdoen met bijvoorbeeld programmeren. Dit jaar zullen wij ook meedoen met de Lego-league en zodoende techniek meer integreren in de lessen en de ateliers. Binnen onze technieklessen worden de leerlingen meer uitgedaagd met het aangeboden materiaal en kunnen zij voortvarend aan de slag gaan. In de bovenbouw staat ook elk jaar een bedrijfsbezoek in het kader van wetenschap en techniek gepland.

We beschikken over een techniekcoördinator.

Aandachtspunt	Prioriteit
Wetenschap en techniek wezenlijk deel uit laten maken van het lesprogramma (ateliers)	hoog

4.14 Engelse taal

ENGELSE TAAL

Beheersing van de Engelse taal vinden we van belang, omdat kennis van deze taal steeds belangrijker wordt door de toenemende internationalisering, de groeiende mobiliteit en het veelvuldige gebruik van nieuwe media.

Vooraf op jonge leeftijd zijn kinderen taalgevoelig daarom zijn wij in 2012 gestart met 'Take it easy' (kijken, luistervaardigheid, woordkennis, spreekvaardigheid en grammatica zitten hierin verwerkt). Deze methode Engels heeft een doorlopende lijn vanaf groep 1-2. Het voordeel van Take it easy is dat we de Engelstalige activiteiten zo integreren dat het weinig extra lestijd in beslag neemt. We gebruiken het programma namelijk als een 'digitaal ideeënboek' waarbij we de thema's als kleuren, seizoenen, dieren en familie op het moment dat het bij de lessen aansluit kunnen oproepen op het digibord.

Native speakers Lisa en Ruben zijn de co-teachers van Take it easy. Met veel enthousiasme kunnen zij de Engelse les via het digibord ondersteunen. Zij brengen met hun perfecte uitspraak de Engelse taal op originele wijze over op de leerlingen. Het aanbod in groep 1 t/m 4 is concentrisch opgebouwd. In groep 3-4 worden dezelfde thema's aangeboden als in groep 1-2. Door onderdompeling en herhaling stijgt het taalniveau van de leerling. Groep 5 en 6 krijgen eens in de twee weken Engels, groep 7 en 8 krijgen wekelijks een Engelse les met Take it easy. Ook onze schoolbibliotheek is uitgebreid met Engelse boeken.

4.15 Les- en leertijd

LES- EN LEERTIJD

Op onze school hanteren we de volgende lestijden voor groep 1 t/m 8: we starten 's morgens om 8.30 uur en lunchen in drie groepen tussen 12.00 en 13.15 uur. Om 14.45 uur zijn alle leerlingen uit. Op woensdag zijn de tijden: 08.30 – 12.15 uur.

Op onze school willen we de leertijd effectief besteden, omdat we beseffen dat leertijd een belangrijke factor is voor het leren van onze leerlingen. We proberen daarom verlies van leertijd te voorkomen. Ook willen we ze voldoende leertijd plannen, zodat de leerlingen zich het leerstofaanbod eigen kunnen maken. In principe trachten we alle leerlingen in acht jaar de einddoelen basisonderwijs te laten halen.

We doen op onze school het nodige om tijdverlies te beperken:

1. Dagplanning / lesdoelen worden zichtbaar gemaakt voor leerlingen
2. Er wordt gewerkt met een dagplanning / weekplanning; uitgeschreven in de groepsmap
3. Leswisselingen verlopen meestal snel en efficiënt

Kwaliteitsindicatoren:

1. De leraren bereiden zich schriftelijk voor: programma en tijd(en)
2. De leraren zorgen voor een effectief klassenmanagement (voorkomen verlies leertijd)
3. Op schoolniveau wordt er voldoende onderwijstijd gepland
4. De leraren beschikken over een expliciet week- en dagrooster
5. De leraren variëren de hoeveelheid leertijd afhankelijk van de onderwijsbehoeften

Bijlagen

1. Urenberekening

4.16 Pedagogisch handelen

PEDAGOGISCH HANDELEN

Onze leraren zijn cruciaal als het gaat om succesvolle interactie met de leerlingen. Zij hebben (onder meer) een vormende (opvoedende) taak: hun leerlingen op te voeden tot goede en kansrijke burgers. Daarom vinden we het belangrijk dat leerlingen goed met zichzelf en met anderen kunnen omgaan. Leraren creëren daartoe een veilig en gestructureerd klimaat waarin kinderen zich gewaardeerd en gerespecteerd voelen. Kernwoorden zijn: relatie, competentie en autonomie (zie onze missie/visie). Wij hechten veel waarde aan een positieve en motiverende en gemotiveerde leraar, die hoge verwachtingen heeft van de leerling, een begeleider is die ervoor zorgt dat de leerlingen het werk zelfstandig kunnen doen ; zowel individueel, als samen met anderen. Daarbij hanteren wij duidelijke regels en ambities.

Kwaliteitsindicatoren:

De leraren zorgen voor een ordelijke klas, waarbij opgemerkt:

- Regels en afspraken worden consequent gehanteerd om een veilig klimaat te scheppen en te bewaren
- Leerlingen krijgen inzicht in het nut van deze afspraken
- Afspraken worden opgesteld met de groep (leeftijdsafhankelijk)

De leraren zorgen voor een functionele en uitdagende leeromgeving, door:

- Opdrachten af te stemmen op het leerlingniveau
- Te variëren in werkvormen
- Leerlingen uit te dagen zelf over oplossingen na te denken

De leraren gaan positief en belangstellend met de leerlingen om, waarbij opgemerkt:

- Er wordt met wederzijds respect met elkaar omgegaan
- Er is sprake van gerichte aandacht en oprechte interesse

De leraren zorgen voor interactie met en tussen de leerlingen, waarbij opgemerkt:

- Leerlingen krijgen de kans om samen te werken aan opdrachten
- Leerlingen worden uitgedaagd om met elkaar oplossingen te bedenken
- Leerlingen krijgen de verantwoordelijkheid voor het uitvoeren van taken

De leraren bieden de leerlingen structuur, door:

- Regels en afspraken te hanteren
- Dagplanning zichtbaar maken

De leraren zorgen voor veiligheid, door:

- Respect als een belangrijke waarde uit te dragen
- Iedereen mag er zijn en wordt geaccepteerd
- Omgangsregels en andere veiligheidsmaatregelen worden gehanteerd

4.17 Didactisch handelen

DIDACTISCH HANDELEN

Op onze school geven de leraren op een effectieve wijze gestalte aan gedifferentieerd onderwijs (werken met groepsplannen). We differentiëren bij de instructie (directe instructie) en de verwerking (zowel naar inhoud als naar tempo). Omdat we veel waarde hechten aan de zelfstandigheid van de leerlingen laten we leerlingen waar mogelijk samenwerken.

Kwaliteitsindicatoren:

- Lessen zijn goed opgebouwd
- De lessen zijn nooit saai!
- De instructie wordt gedifferentieerd aangeboden op drie niveaus
- De leraren geven directe instructie
- De leraren zorgen dat er meerdere oplossingsstrategieën aan bod komen
- De leerlingen werken zelfstandig samen
- De leraren werken standaard samen
- De leraren geven ondersteuning en hulp (vaste ronde)

- De leraren laten leerlingen hun werk zo veel mogelijk zelf corrigeren
- De leraren zorgen voor stofdifferentiatie
- De leraren zorgen voor tempodifferentiatie
- De leraren zorgen voor taakgerichtheid
- De leraren zorgen voor betrokkenheid
- De leraren geven feedback aan de leerlingen

Zie verder: de visies van de school.

4.18 Actieve en zelfstandige leerhouding van de leerlingen

Op onze school hechten we veel waarde aan de zelfstandigheid van de leerlingen. Kernwoorden daarbij zijn: zelf (samen) ontdekken, zelf (samen) kiezen, zelf (samen) doen. Naast zelfstandigheid vinden we het belangrijk om de eigen verantwoordelijkheid van onze leerlingen te ontwikkelen. Het is vanzelfsprekend dat autonomie en eigen verantwoordelijkheid niet betekent dat de leraren de leerlingen te snel en te gemakkelijk loslaten. Leraren begeleiden de leerprocessen en doen dat "op maat": leerlingen die (wat) meer sturing nodig hebben, krijgen die ook.

Kwaliteitsindicatoren :

- De leraren betrekken de leerlingen actief bij de lessen; oa. door lesdoelen kenbaar te maken aan de leerlingen.
- De leerlingen werken met dag(deel)taken en weektaken en in de ateliers.
- De leerlingen bepalen gedeeltelijk wat zij wanneer doen (en hoe, en met wie)
- De taken bevatten keuzeopdrachten
- De leraren laten de leerlingen, waar mogelijk, samenwerken en elkaar ondersteunen
- De leraren leren de leerlingen doelmatig te plannen

4.19 Klassenmanagement

Met klassenmanagement bedoelen we: sturen, plannen, regelen en organiseren. Wij vinden dat onze leraren pas succesvol kunnen zijn als ze hun instructie en de leeractiviteiten van de leerlingen goed kunnen organiseren.

Over het klassenmanagement merken we verder op: (afspraken, checks, etc.)

- Er is een klassenmap met daarin onder andere : dag/weekplanning; roosters; toetsuitslagen e.d.
- Leerlingen weten in welke instructiegroep zij ingedeeld zijn

Kwaliteitsindicatoren:

- De leraren zorgen voor een effectieve inrichting van hun lokaal
- De leraren hanteren heldere regels en routines
- De leraren voorkomen probleemgedrag
- De leraren zorgen ervoor dat de les activiteiten goed georganiseerd zijn
- Er moet een positief werkklimaat heersen, waarbij leerlingen uitgedaagd worden hun eigen verantwoordelijkheid te nemen voor hun leerproces/

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
leerkrachten - Ondersteuning leerlingen	3,35

4.20 Zorg en begeleiding

We streven ernaar, dat iedere leerling zich ononderbroken kan ontwikkelen en ontplooien. Omdat we te maken hebben met verschillen, moet het onderwijsleerproces zo ingericht worden, dat dit ook mogelijk is. Onze leraren zorgen ervoor, dat ze hun leerlingen goed kennen en ze volgen hun ontwikkeling nauwkeurig met behulp van het LVS

ParnasSys (cognitieve ontwikkeling) en het LVS ZIEN! (sociale ontwikkeling). Omdat we opbrengstgericht werken vergelijken we de uitkomsten van toetsen met onze doelen (normen/verwachtingen). Waar nodig stellen we het lesgeven of het aanbod bij, en waar nodig geven we de leerlingen extra ondersteuning. In ons zorgplan staat onze zorgstructuur uitgebreid beschreven (zie bijlage). Naast het zorgplan beschikt onze school over een schoolondersteuningsprofiel (SOP). Het SOP verheldert welke leerlingen we (geen) zorg kunnen bieden en wat de extra ondersteuning van leerlingen inhoudt (zie bijlage). We volgen de ontwikkeling van leerlingen voortdurend (leraar), maar formeel gebeurt dit bij de groepsbesprekingen (2x per jaar, na de midden- en eindtoetsen). Tijdens de groepsbesprekingen komen aan de orde: de ontwikkeling van de groep als geheel (en het leraargedrag), de ontwikkeling van de subgroepjes (basis-meer-weer) en de ontwikkeling van individuele leerlingen. De afspraken naar aanleiding van het overleg worden vastgelegd en gemonitord.

Kwaliteitsindicatoren:

- De leraren kennen de leerlingen
- De leraren zetten betrouwbare en valide toetsen in om de ontwikkeling van de leerlingen te volgen
- De leraren signaleren vroegtijdig welke leerlingen zorg nodig hebben
- Ouders worden betrokken bij de (extra) zorg voor hun kind
- Externe partners worden, indien noodzakelijk, betrokken bij de zorg voor leerlingen
- De school gebruikt een samenhangend systeem van instrumenten en procedures voor het volgen van de prestaties en de ontwikkeling van de leerlingen
- Op basis van een analyse van de verzamelde gegevens bepaalt de school de aard en de zorg voor zorgleerlingen
- De school voert de zorg planmatig uit
- De school gaat zorgvuldig de effecten van de zorg na
- De intern begeleiders coördineren de zorg en begeleiding

4.21 Afstemming

Op onze school stemmen we ons onderwijs en ons onderwijsaanbod af op de onderwijsbehoeften van de leerlingen. We werken handelingsgericht met groepsplannen. Alle leraren beschikken over een groepsoverzicht met daarop de kenmerken van hun leerlingen. Op basis daarvan stellen de leraren twee keer per jaar een groepsplan op. In het groepsplan onderscheiden we drie groepen waar de leerkracht de instructie en verwerking van de leerstof op afstemt. De leraren stemmen hun instructie, het aanbod en de tijd af op de kenmerken van de leerlingen in een groep. Ze dragen er op deze manier zorg voor, dat de leerlingen zich ononderbroken kunnen ontwikkelen en dat het onderwijs wordt afgestemd op groepjes leerlingen en leerlingen individueel. Omdat "afstemming" (differentiatie) van het onderwijs op leerlingen niet eenvoudig is, monitort de school voortdurend of de leraren voldoende in staat zijn om hun onderwijs af te stemmen op de groep, de subgroepjes en de individuele leerlingen. Dit doen we m.b.v. de Quick Scan, de Schooldiagnose, vragenlijsten (leraren, ouders en leerlingen), maar ook via ons personeelsbeleid.

Kwaliteitsindicatoren:

1. De instructie wordt gedifferentieerd aangeboden op drie niveaus
2. De leraren geven directe instructie
3. De leerlingen werken zelfstandig samen
4. De leraren geven ondersteuning en hulp (vaste ronde)
5. De leraren zorgen voor stofdifferentiatie
6. De leraren zorgen voor tempodifferentiatie

4.22 Extra ondersteuning

Wanneer het nodig is om een leerling een eigen leerlijn te geven, omdat het niveau van de leerling afwijkt van de leeftijdsgenoten, schrijven we een ontwikkelingsperspectief (OPP). Het OPP beschrijft welke leerstof die leerling krijgt aangeboden en welke begeleiding en ondersteuning de school aanbiedt. Tevens vermeldt het OPP de doelen m.b.t.

de specifieke vakken en de aanpak van de leraar (afstemming). Het OPP wordt twee keer per jaar geëvalueerd. Bij de evaluatie zijn de ouders en het kind betrokken.

Kwaliteitsindicatoren:

- De school stelt een OPP op voor leerlingen die een eigen leerlijn hebben
- Het OPP wordt geschreven volgens een vast format
- Het OPP wordt 2 x per jaar geëvalueerd en (indien nodig) bijgesteld
- Het SOP beschrijft wanneer een leerling een eigen leerlijn krijgt
- Het SOP beschrijft wat we verstaan onder extra ondersteuning
- Het SOP beschrijft welke extra voorzieningen we hebben voor leerlingen met een extra ondersteunings-behoefte

Bijlagen

1. Schoolondersteuningsprofiel Schoolrapport
2. Schoolondersteuningsprofiel Ouderrapport
3. Protocol Dyslexie
4. Protocol Dyscalculie

4.23 Talentontwikkeling

Om onze leerlingen optimaal toe te rusten op de 21ste eeuw is het noodzakelijk dat we oog hebben voor de individuele talenten van de leerlingen. Daarbij gaat het ons om talenten in de meest brede zin van het woord. Dus niet alleen om taal- en rekentalent, maar ook om creatieve, technische, culturele, motorische, sociale en onderzoekende talenten en bepaalde praktische vaardigheden. Als we bij de leerlingen specifieke talenten ontdekken, dan zal dat consequenties hebben voor de organisatie in de klas en voor het ICT-gebruik.

Ook bij ons op school zijn er leerlingen die excellent presteren. Wij spreken hier over meerbegaafde leerlingen.

Zij krijgen van ons bijzondere aandacht, door:

1. Begeleiding middels de Talentklas
2. Uitdagende opdrachten al dan niet van methodes
3. Werken in ateliers

Kwaliteitsindicatoren:

1. De leraren signaleren en registreren talenten bij hun leerlingen
2. De leraren stemmen hun aanbod en organisatie af op specifieke talenten van kinderen
3. De leraren zetten ICT in relatie met het ontwikkelen van talenten
4. Op onze school besteden we gericht aandacht aan Techniekonderwijs, Cultuureducatie en Sport en Bewegen
5. Onze school beschikt over beleid met betrekking tot de ontwikkeling van de 21st century skills
6. Leerlingen uit de bovenbouw zetten hun talent in in de ateliers van de onderbouw om het talent te verbreiden.

Aandachtspunt	Prioriteit
Het talentgericht onderwijs verder uitbouwen	hoog

4.24 Passend onderwijs

We hebben de Wet Passend Onderwijs eigenlijk niet nodig om te vinden dat ieder kind recht heeft op goed onderwijs. Met Passend Onderwijs wordt de verantwoordelijkheid voor de organisatie en de bekostiging van extra onderwijssteuning van kinderen neergelegd bij de schoolbesturen, in overleg met ouders, scholen en gemeenten. Schoolbesturen krijgen een zorgplicht en werken samen in een samenwerkingsverband. Door de verantwoordelijkheden dicht bij de scholen te beleggen kan beter worden aangesloten bij de ondersteuningsvraag van kinderen en de specifieke kenmerken van de regio. Goede ondersteuning in de reguliere scholen kan voorkomen dat kinderen onnodig verwezen worden naar het (voortgezet) speciaal (basis) onderwijs. Voor kinderen die het nodig hebben, blijft het speciaal onderwijs bestaan. Onze school maakt onderdeel uit van een Samenwerkingsverband. In het Westland is dit het 'Samenwerkingsverband Primair Onderwijs Westland' (SPOW), www.spow.nl

Het SPOW beschrijft in het ondersteuningsplan welke extra ondersteuning het samenwerkingsverband aan de leerlingen geeft, hoe de zorg wordt georganiseerd, hoe de extra middelen daartoe worden verstrekt en op welke wijze verantwoording over de besteding wordt afgelegd. Op www.spow.nl staan alle zaken het samenwerkingsverband betreffende, op overzichtelijke wijze beschreven. Het

bestuur van WSKO ziet er op toe dat de elementen uit het Ondersteuningsplan SPOW op een adequate wijze een plek krijgen in het beleid van- en het handelen in de scholen. Het schoolondersteuningsprofiel is vastgesteld in juni 2019, zie bijlage bij hfdst. Extra Ondersteuning.

Er is een schoolondersteuningscommissie aan onze school verbonden, MDO (multidisciplinair overleg) We merken er het volgende over op Er zijn regelmatig zorgleerlingoverleggen waar alle belanghebbenden bij betrokken zijn.

Probleem waar we tegen aan lopen is dat SBO en SO scholen vol zijn en dat bij een IA de financiën vaak ontoereikend zijn. Bovendien is er een toename van gedragsproblemen. Over de relaties die we hebben met scholen voor speciaal (basis)onderwijs, zeggen we het volgende:

1. Bij mogelijke plaatsing en/of advies hebben wij altijd de mogelijkheid tot goed overleg.
2. Vooraan het traject wordt het contact al gelegd.
3. Goede contacten met AB van diverse SBO en SO scholen.

Met ingang van 1 augustus 2014 is de wet Passend Onderwijs van kracht geworden en daarmee de zogenaamde zorgplicht. De zorgplicht geldt formeel voor de schoolbesturen. Voorheen moesten ouder(s)/verzorger(s) (hierna te noemen ouders) zelf op zoek naar een passende onderwijsplek voor hun kind; nu ligt deze verantwoordelijkheid bij de schoolbesturen. Dit betekent dat scholen ervoor moeten zorgen, dat ieder kind dat op hun school zit, of zich bij hun school aanmeldt, een passende onderwijsplek krijgt binnen het samenwerkingsverband.

Kwaliteitsindicatoren :

- Onze school beschikt over een ondersteuningsprofiel (SOP)
- Onze school biedt basisondersteuning
- Onze school beschikt over beleid om de extra ondersteuning uit te breiden
- De ouders hebben inzicht in de essenties van ons ondersteuningsprofiel
- De school participeert in netwerken om extra ondersteuning te kunnen garanderen

Aandachtspunt	Prioriteit
De Talentklas vormgeven en verder ontwikkelen (Plus, Klus en Impuls)	hoog

4.25 Opbrengstgericht werken

Op onze school werken we opbrengstgericht (doelgericht). In eerste instantie doen we dit door direct te handelen bij opvallende (lage of hoge scores) methodegebonden toetsresultaten. Daarnaast richten we ons ook op de vaardigheidsgroei van de individuele leerlingen bij de Cito-toetsen en de gemiddelde vaardigheidsgroei van de groep. Per Cito-toets is een doel (een norm) vastgesteld. Het opbrengstgericht werken wordt ondersteund door ons leerlingvolgsysteem. Bij de groepsbespreking wordt de uitslag van de toets vergeleken met de verwachting die wij hebben van de leerling en de norm. Als de behaalde score structureel onder of boven de gewenste score is, worden er door de IB'er en de leraar interventies afgesproken. Schoolbreed worden de trendanalyses besproken.

Deze interventies kunnen zijn:

- Meer tijd besteden aan dat vak-/vormingsgebied (roosteren)
- Instructie wijzigen en verbeteren: consequent directe instructie toepassen
- Extra instructie geven
- Meer automatiseren
- Methode-aanbod uitbreiden
- Differentiatie aanpassen

De bouwcoördinatoren en de IB'er voeren vervolgens klassenconsultaties uit om te observeren of het de leraar lukt om de interventies toe te passen en te bepalen of de interventies effect hebben. Leraren kunnen ook worden gekoppeld (collegiale consultatie) om van en met elkaar te leren, ze formuleren hiervoor een specifieke leervraag.

4.26 Resultaten

We streven zo hoog mogelijke opbrengsten na. Wij willen immers het best denkbare onderwijs bieden, opdat iedere leerling zich kan ontwikkelen tot een zelfbewuste, verantwoordelijke en kansrijke burger. We achten het van belang dat de leerlingen presteren naar hun mogelijkheden, en dat ze opbrengsten realiseren die leiden tot passend (en succesvol) vervolgonderwijs.

Kwaliteitsindicatoren:

- De leerlingen realiseren aan het eind van de basisschool de verwachte opbrengsten (op grond van hun kenmerken).
- De leerlingen realiseren tussentijds de verwachte opbrengsten (op grond van hun kenmerken) op het gebied van rekenen en taal.
- De sociale vaardigheden van de leerlingen liggen op het niveau dat verwacht mag worden (op grond van hun kenmerken).
- Leerlingen ontwikkelen zich naar hun mogelijkheden.
- De leerlingen ontwikkelen zich ononderbroken
- De leerlingen doorlopen in principe de basisschool in acht jaar. De leerlingen krijgen de juiste adviezen voor vervolgonderwijs.
- Het aantal verlengers is minder dan 12% (groep 1 en 2)
- Het aantal zittenblijvers is minder dan 5% (groep 3 t/m 8)
- De leerlingen presteren naar verwachting in het vervolgonderwijs.
- Voor een overzicht van de kengetallen verwijzen we naar onze schoolgids; Inspectiesite of Vensters PO.

Onze kengetallen geven we jaarlijks weer als bijlage bij het jaarverslag. Het bevat ons beleid m.b.t. de bovenstaande thema's, de kengetallen over de laatste drie of vijf jaar, een diagnose en een analyse van de uitslagen en de voorgenomen verbeterpunten.

Aandachtspunt	Prioriteit
Gestructureerd werken aan de cognitieve opbrengsten (verhogen)	hoog

4.27 Toetsing en afsluiting

Op onze school zorgen we voor een ordelijk verloop van de toetsing en afsluiting. Tussentijds meten we de ontwikkeling van de leerlingen m.b.v. ons leerlingvolgsysteem. De resultaten worden ingevoerd in het LVS ParnasSys. De toetsen worden afgenomen conform de opgestelde agenda en de DIA-voorschriften (aangevuld met schoolvoorschriften). Ouders worden tijdens de kind-ontwikkel-gesprekken geïnformeerd over de toetsresultaten. In leerjaar 8 doen alle leerlingen mee aan de eindtoets (DIA). In groep 7 krijgt de leerling een voorlopig schooladvies van de leerkracht. In het laatste schooljaar krijgen de leerlingen een definitief VO-advies voor hun kind.

De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

- Onze school beschikt over een leerlingvolgsysteem (ParnasSys)
- Onze school beschikt over een toetskalender
- Onze school neemt de toetsen af conform de voorschriften
- Onze school informeert de ouders over de toetsresultaten
- Onze school neemt een eindtoets af in leerjaar 8 (DIA)
- Onze school geeft ouders een VO-advies conform de beschreven procedure

4.28 Vervolgsucces

Onze school controleert of de gegeven VO-adviezen worden gerealiseerd. We vergelijken daartoe onze adviezen met de plaats van de leerlingen aan het begin van VO-klas 3. We gebruiken daarbij gegevens van Scholen op de kaart (resultaten – plaats in VO na 3 jaar). Op basis van een analyse stellen we ons beleid m.b.t. advisering VO –indien

nodig- bij.

Kwaliteitsindicatoren:

- Onze school beschikt over een heldere procedure voor de VO-advisering
- Jaarlijks worden de gegeven adviezen vergeleken met de plaats van de leerlingen in VO-3
- De school beschikt over een overzicht van gegeven adviezen en de plaats van de leerlingen in VO-3

Zie schoolgids voor overgang basisonderwijs - voortgezet onderwijs, hoofdstuk 3.20.

5 Personeelsbeleid

5.1 Integraal Personeelsbeleid

Het integraal personeelsbeleid van WSKO en onze school richt zich op de ontwikkeling van de medewerkers met als focus duurzame inzetbaarheid. De bedoelde ontwikkeling is gekoppeld aan de missie en de visie(s) van de school en aan de vastgestelde competenties. De kwaliteit van de medewerkers is de sleutel tot het resultaat van onze school en onze leerlingen.

We gaan uit van de volgende competenties:

- interpersoonlijk competent
- pedagogisch competent
- vakinhoudelijk en didactisch competent
- organisatorisch competent
- competent in het samenwerken met collega's en het werken in een organisatie
- competent in het samenwerken met de omgeving
- competent in reflectie en ontwikkeling

Kwaliteitsindicatoren

- We beschikken over een competentieset voor leraren
- We beschikken over een functionerende gesprekkencyclus
- We onderhouden onze bekwaamheden op een effectieve wijze
- Het personeelsbeleid richt zich m.n. op de ontwikkeling van het pedagogisch-didactisch handelen van de leraren

Binnen de WSKO en onze school bevorderen wij het delen van kennis en ervaring tussen scholen en medewerkers. De WSKO ondersteunt kennisdeling door een uitdagend en innovatief programma middels de WSKO Campus. Hier wordt tijd voor vrijgemaakt middels de zogenaamde witte weken.

Bijlagen

1. Thermometer leerkrachthandelen
2. Thermometer leidinggeven

5.2 Bevoegde en bekwame leraren

Op onze school werken bevoegde en bekwame leraren. Het is uitgesloten dat een leraar op onze school werkzaamheden kan verrichten, zonder bevoegd te zijn. Alle leraren beschikken daarom over een pabo-diploma. De schoolleider beschikt over een diploma van een opleiding voor schoolleiders. Het management en de leerkrachten zijn allemaal geregistreerd. Ten aanzien van het bijhouden van de bekwaamheid van de directie en de leraren verwijzen we naar de paragraaf Professionalisering. Daarin staat de gevolgde scholing over de afgelopen periode vermeld (zie hoofdstuk Personeelsbeleid). Het ontwikkelen van de bekwaamheid van de leraren verloopt daarnaast via de lijn startbekwaam, basisbekwaam en vakbekwaam. Het instrument Leerkracht-thermometer geeft ons inzicht in de mate van bekwaamheid van de leraar. In de gesprekkencyclus bespreken we hoe leraren zich kunnen ontwikkelen van de ene fase naar de volgende fase van bekwaamheid.

5.3 Organisatorische doelen

We hebben inzichtelijk hoe het personeelsbestand er (kwantitatief en kwalitatief) uit ziet, en wat wenselijk is op een termijn van vier jaar en welke acties er ondernomen worden om het gewenste personeelsbestand dichterbij te brengen. De gewenste situatie is afgeleid van onze missie, visie(s) en afspraken.

1	Specifieke taken en functies	Huidige situatie 2018-2019
1	Aantal personeelsleden	42
2	Verhouding man/vrouw	4-38
3	L10-leraren	30
4	L11-leraren	12
5	Aantal IB'ers	2
6	Gediplomeerde bouwcoördinatoren	0
7	Opleiding schoolleider	2
8	ICT-specialisten	1
9	Onderwijsassistenten	0
10	Taalspecialisten	0
11	Gedragsspecialist	6

De consequenties van onze organisatorische doelen zijn opgenomen in ons Plan van Aanpak (2019-2023) en komen standaard aan de orde bij de ontwikkelgesprekken. Voor wat betreft de L11-leraren hebben we de wens om de volgende specialisaties te creëren: en taalspecialist en een specialist leerlijnen. Momenteel (2018) beschikken we over de volgende L11-functies: bouwcoördinatoren, talentencoördinator, ICT-specialist, gedragsspecialisten.

Ons personeelsbeleid richt zich enerzijds op de ontwikkeling (m.n. pedagogisch-didactisch) van de leraren, en anderzijds op ontwikkeling in een taak en/of functie.

5.4 De schoolleiding

De schoolleiding wordt gevormd door de directeur en de adjunct-directeur van de school. Kenmerkend voor de schoolleiding is, dat ze zich richt op het zorgen voor goede communicatie en op het adequaat organiseren van de gang van zaken op school. In de derde plaats vindt de schoolleiding met name het onderwijskundig leiderschap van belang.

WSKO hecht aan integraal schoolleiderschap, hetgeen betekent dat de schoolleiding verantwoordelijk is voor de inhoud en organisatie van het onderwijs, personeelsbeleid, financiën en facilitaire aangelegenheden.

Kwaliteitsindicatoren:

- De schoolleiding ontwikkelt innovatief beleid op grond van strategische keuzes
- De schoolleiding communiceert adequaat met het team over de koers van de school
- De schoolleiding operationaliseert en implementeert beleid op een zorgvuldige wijze
- De schoolleiding ondersteunt de teamleden in voldoende mate
- De schoolleiding stimuleert initiatieven van de teamleden
- De schoolleiding heeft voldoende delegerend vermogen
- De schoolleiding organiseert de dagelijkse gang van zaken op een effectieve wijze
- De schoolleiding zorgt voor een plezierig werk- en leerklimaat
- De schoolleiding heeft gevoel voor humor en kan uitstekend relativeren
- De schoolleiding professionaliseert zich voortdurend

5.5 Beroepshouding

De kwaliteit van de mensen die bij WSKO en op onze school werken is de sleutel tot succes. Naast de lesgevende

capaciteiten zijn bevologenheid, passie en inspiratie van onze medewerkers de basis voor hun dagelijkse inzet. Op onze school wordt veel waarde gehecht aan de professionele instelling van de werknemers, aan een juiste beroepshouding.

Kwaliteitsindicatoren:

- De leraren handelen overeenkomstig de missie en de visie van de school (gedrag)
- De leraren voelen zich medeverantwoordelijk voor de school, de leerlingen en elkaar
- De leraren kunnen en willen met anderen samenwerken
- De leraren voeren genomen besluiten loyaal uit
- De leraren zijn aanspreekbaar op resultaten en op het nakomen van afspraken
- De leraren zijn gemotiveerd om zichzelf te ontwikkelen

5.6 Professionele cultuur

De schoolleiding streeft ernaar de school te ontwikkelen tot een lerende organisatie, tot een school die gekenmerkt wordt door een professionele schoolcultuur. Daarom worden er jaarlijks studiedagen voor het gehele team ingeroosterd. Speerpunt is de ontwikkeling van de leraren tot nog betere leraren. Daartoe leggen de directie, de IB-ers en de taalcoördinator klassenbezoeken af en worden er nagesprekken gevoerd. Tijdens een studiedag hebben we met elkaar de volgende kernwoorden met betrekking tot onze professionele cultuur geformuleerd: verantwoordelijkheid nemen, vertrouwen geven, aanspreekbaarheid en respect. Deze kernwoorden hebben we verder uitgewerkt en vormen het fundament onder ons functioneren. Typerend voor onze school is tevens, dat we leren met en van elkaar in professionele leergemeenschappen. De schoolleider is geregistreerd schoolleider en de leraren staan ingeschreven in het lerarenregister.

Wij doen dat langs twee wegen:

- Onze school streeft er naar zich te ontwikkelen tot een professionele leergemeenschap door met elkaar onderwijs te ontwerpen en onderzoek te doen. Dit kan gebeuren in een collegiale, gelijkwaardige situatie, (denk aan collegiale consultatie, studiedagen en onderwijsinhoudelijke teamvergaderingen) maar ook in een opleidingssituatie. De stappen die wij hierin zetten zijn gericht op verbetering van de onderwijskwaliteit (denk aan HGW en OGW). Wij laten ons hierin begeleiden door experts van buitenaf (Fenom, 't Mannetje en Co of OA) of binnen het netwerkleren.
- We stimuleren de persoonlijke professionaliteit van onze medewerkers en onze schoolleider door te vertrekken vanuit de eigen passies en talenten. Scholing, onderling lesbezoek, beeldcoaching, visitaties en collegiale consultatie dragen bij aan de ontwikkeling van onze professionaliteit. We verkennen vragen rondom het kind en zijn ontwikkeling en rondom de effectiviteit van onderwijsstrategieën die daarop kunnen aansluiten.

5.7 Beleid met betrekking tot stagiaires

Voor de aanwas van nieuwe leerkrachten vinden wij het belangrijk een bijdrage te leveren aan de ontwikkeling van aankomende leerkrachten, daarom bieden wij stagiaires van PABO's, de HALO en SPW de gelegenheid om ervaring op te doen. Jaarlijks wordt binnen het team geïnventariseerd welke leerkracht een stagiaire of LIO'er in de klas wil begeleiden. Het aantal plaatsingsmogelijkheden wordt doorgegeven aan de desbetreffende organisaties. Mogelijke stagiaires worden uitgenodigd voor een gesprek met een lid van de directie (indien gewenst/noodzakelijk) en de betreffende leerkracht. Als na het gesprek alle partijen positief zijn, worden nadere afspraken gemaakt. Voor de beoordeling van stagiaires maken wij gebruik van de beoordelingsinstrumenten van de opleidingsschool, met inachtneming van ons eigen competentieprofiel. Daarnaast bieden wij ook de gelegenheid tot het volgen van een maatschappelijke stage en een stage voor onderwijsassistent.

5.8 Werving en selectie

We gaan bij werving en selectie van personeel uit van de regeling werving en selectie van WSKO. Bij het werven van leraren en onderwijsondersteunend personeel wordt gebruik gemaakt van een benoemingsadviescommissie (bac).

De bac voor werving en selectie van personeel op de school wordt samengesteld door de directeur en kan bestaan uit een vertegenwoordiging van:

- directeur (tevens voorzitter van de bac) en teamleden
- ouders

Omdat op de benoeming van overig personeel geen van de advies- en of instemmingsartikelen uit het MR-reglement van toepassing is, hoeft de mr niet vertegenwoordigd te zijn in de bac. Er wordt een profielschets opgesteld met de gevraagde competenties en een beschrijving van de te volgen procedure. De bac draagt één geschikte kandidaat voor, voor benoeming.

Het maximum aantal leden bedraagt 5. Alle leden hebben stemrecht. De directeur heeft veto-recht.

5.9 Introductie en begeleiding

Nieuwe leraren worden in onze school begeleidt door de bouwcoördinator, IB'er en directie. Daarnaast kunnen ze gekoppeld worden aan een meer ervaren collega of collega van dezelfde jaargroep. De les observaties worden uitgevoerd door de bouwcoördinator, de IB'er en de directeur.

In 2019 hebben wij het beleid rond introductie en begeleiding nieuwe leerkrachten vastgesteld.

Bijlagen

1. Begeleiding startende leerkrachten

5.10 Taakbeleid

Met betrekking tot het taakbeleid heeft onze school gekozen voor het overlegmodel. Binnen het taakbeleid van WSKO is duurzame inzetbaarheid een aandachtspunt. Bij de invulling van het taakbeleid op schoolniveau wordt rekening gehouden met de individuele mogelijkheden van de medewerkers in relatie tot hun persoonlijke omstandigheden en de levensfase waarin ze verkeren. Op onze school mogen alle leerkrachten elk schooljaar hun eigen taken kiezen. De taken zijn onderverdeeld in lesgevend taken, groepstaken en professionalisering. Elk jaar wordt er bekeken of de taken goed verdeeld zijn over de verschillende leerkrachten. Daarbij wordt uitgegaan van wensen en sterke kanten van de personeelsleden. Tenslotte worden er jaarlijks afspraken gemaakt over deskundigheidsbevordering. De gemaakte afspraken worden vastgelegd, ondertekend en bewaard in het dossier van het betreffende personeelslid.

5.11 Klassenbezoek

De directie, bouwcoördinatoren en de IB'ers leggen jaarlijks, bij ieder teamlid klassenbezoeken af. Bij het klassenbezoek wordt veelal een kijkwijzer gebruikt. Daarnaast wordt bekeken of de leraar op een correcte wijze uitvoering geeft aan de gemaakte prestatie-afspraken en/of persoonlijke ontwikkelplannen. Na afloop van het klassenbezoek volgt (standaard) een reflectief gesprek waarin nieuwe prestatie-afspraken worden gemaakt en waarin de follow-up wordt vastgelegd. Naast klassenbezoeken onderscheiden we flitsbezoeken. Deze consultaties zijn kort en gekoppeld aan een observatiepunt. Na afloop krijgt de leraar een reflectieve vraag. De reflectieve vraag en het antwoord worden door de leraar gearchiveerd in het bekwaamheidsdossier.

5.12 Het bekwaamheidsdossier

Sinds 2019 werken alle groepsleerkrachten met een digitaal bekwaamheidsdossier dat zij zelf bijhouden. De directie zorgt ervoor dat het bekwaamheidsdossier een levend document is door er veelvuldig mee te laten werken, door het te gebruiken bij het personeelsbeleid.

De inhoud van dit dossier kan er als volgt uitzien:

- Afschriften van diploma's en certificaten
- De missie en visie(s) van de school
- De competentieset (leerkrachtthermometer)

- De gespreksverslagen (ontwikkelgesprek)
- De gespreksverslagen (voortgangsgesprek)
- De gespreksverslagen (beoordelingsgesprek)
- Verslagen van feedbackgesprekken n.a.v. het klassenbezoek
- Overzicht van reflectieve vragen en antwoorden (flitsbezoeken)

5.13 Intervisie

Onze school kent verscheidene Intervisiegroepen (zoals rekenstuurgroep, Snappet werkgroep, WSKO campus, Talentenstuurgroep). De schoolthema's hangen samen met de schoolontwikkelpunten.

5.14 Professionalisering

In de nieuwe CAO is vastgelegd dat medewerkers op jaarbasis 80 uur tot hun beschikking hebben voor professionalisering (deeltijders naar rato van de werktijdfactor). Scholing komt aan de orde tijdens de ontwikkel- en beoordelingsgesprekken. Medewerkers kunnen voor (persoonlijke) scholing opteren (in relatie tot de organisatorische doelen van de school. Daarnaast organiseert en faciliteert de directie teamgerichte scholing. Ook deze scholing richt zich op het versterken van de missie, de visie en de ambities (doelen) van de school. In de regel volgt het team zeker 2 x per jaar teamgerichte scholing. Iedereen is daarbij aanwezig.(gerelateerd aan de wtf) De scholing wordt verwerkt in de normjaartaak onder het kopje deskundigheidsbevordering. Het jaarlijkse aanbod van de WSKO wordt actief onder de aandacht gebracht van alle medewerkers (WSKO Campus).

Wij streven ernaar om te werken met een gericht scholingsplan. Scholing (individueel zowel als teamgericht) dient om ons onderwijs te versterken en zal als zodanig sterk gericht zijn op missie en visie.

Gevolgde teamscholing 2015-2019

Jaar	Thema	Organisatie
2015-2016	Coöperatief Leren	
	Vreedzame School	
2016-2017	Talentgericht werken	
2017-2018	Mindset	
	Talentgericht werken vervolg	
	Onderwijs Maak Je Samen (rekenonderwijs)	
2018-2019	Werken met groepsplannen nieuwe stijl	
	Breinleren	
	Lessen in Geluk	

Gevolgde persoonlijke scholing 2015-2019

Thema	Aantal medewerkers
Rekencoördinator	1
Met sprongen vooruit	6
Autisme	2
Filosofie en Leiderschap	1
Opleiding schoolleider	1
NLP	8
Mindset	3
John Hattie	3
Ontdek je talent	5
Kunst en cultuur coördinator	3
Gezond koken voor kinderen	1
Aandachtsfunctionaris	1
Snappet	10
Google Chrome	30
Omgaan met down	1
Aanvankelijk rekenen	2
Kindercoaching	6
Rots en Water	1
Master gedragsspecialist	5
Master rekenspecialist	1
Gym minor	3
AED reanimatie	4
EHBO	8
Beeldcoaching	1
Leescoördinator	3

Specifieke expertise van het team:

1. Specialist down
2. Specialist rekenen
3. Specialist geluk
4. Specialist koken
5. Specialist bewegingsonderwijs
6. Specialist handvaardigheid
7. Specialist yoga
8. Specialist rots en water
9. Specialist in talent
10. Specialist in verandermanagement
11. Specialist in de digitale toekomst
12. Specialist in gedrag
13. Specialist in hoogbegaafdheid
14. Specialist leerlingenzorg
15. Specialist in cultuur

16. Specialist in muziek

5.15 Teambuilding

Op onze school organiseren we diverse typen vergaderingen (zie hoofdstuk Organisatie en beleid) waarin we met elkaar overleggen over thema's die inhoudelijk en/of organisatorisch van belang zijn voor de school en de leerkrachten. De eenheid in het team wordt ook versterkt door de gezamenlijke momenten van nascholing. Ieder jaar volgt het team, naast de individuele scholing, samen een aantal cursussen. We onderscheiden in het kader van teambuilding ook de meer informele communicatiemomenten. De school organiseert een gezellig samenzijn met de kerst en een afsluiting aan het eind van het schooljaar. Daarnaast is er jaarlijks een personeelsuitje.

5.16 Verzuimbeleid

Een zieke werknemer meldt zich ziek bij de directeur. Deze regelt de vervanging. De werknemer meldt zich ook beter bij de directeur. Bij langduriger verzuim wordt de werknemer opgeroepen bij de Arbo-arts. Bij kort veelvuldig verzuim wordt een verzuimgesprek gehouden door de directeur. Bij vermoeden van oneigenlijk verzuim wordt de Arbo-arts ingeschakeld, in overleg met de personeelsconsulent. Langdurig verzuim wordt afgehandeld conform de Wet Poortwachter. De re-integratie voor wat betreft het functioneren op school valt onder de verantwoordelijkheid van de directeur. Bij ziekte wordt, naast de informele contacten door de collegae, formeel door de directeur contact onderhouden met de betrokkene. Indien de zieke werknemer daar prijs op stelt, worden er huisbezoeken afgelegd. Regelmatig (eens per 6 weken) wordt een kaart of bloemetje gestuurd namens het team.

Bijlagen

1. Vitaliteitsbeleid WSKO

5.17 Mobiliteitsbeleid

Er kan sprake zijn van verplichte en vrijwillige mobiliteit. Bij krimp van formatie kan het gebeuren dat tot verplichte mobiliteit van personeel moet worden overgegaan. Jaarlijks wordt vanuit WSKO een mobiliteitsnotitie opgesteld (zie bijlage).

Naast verplichte mobiliteit bestaat er de mogelijkheid om aan te geven vrijwillig van werkplek te willen veranderen, de zgn. vrijwillige mobiliteit. Deze notitie behandelt beide soorten mobiliteit door elkaar heen, omdat we trachten beide soorten met elkaar te combineren. Omdat vrijwillige mobiliteit ook een bijdrage kan leveren aan kennisdeling tussen scholen en collega's en aan de duurzame inzetbaarheid van medewerkers, geven we bijzondere aandacht aan die mogelijkheid.

Bijlagen

1. Mobiliteitsbeleid

6 Organisatiebeleid

6.1 Organisatiestructuur

Onze school is een van de 19 scholen van het primair onderwijs van de WSKO. De directeur geeft, onder eindverantwoordelijkheid van de algemeen directeur, leiding aan de school. De directie is integraal verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken en het (uitvoeren van het) beleid. De directeur wordt bijgestaan door drie bouwcoördinatoren voor de onder- midden en de bovenbouw (taken) en 2 IB'ers. (MT). Ook is er een ICT coördinator. De school heeft de beschikking over een ouderraad en een MR. Op stichtingsniveau is er een GMR.

6.2 Groeperingsvormen

Onze school is bestemd voor kinderen vanaf de leeftijd van 4 jaar. We streven ernaar dat de leerlingen in acht aaneensluitende (school)jaren de school kunnen doorlopen. In overleg met ouders kan het voorkomen dat een kind een jaar eerder of later de basisschool verlaat. Hiervoor zijn verschillende protocollen opgesteld. Er wordt ook regelmatig groepsdoorbrekend (ateliers) gewerkt. Onze school legt de basis voor het volgen van aansluitend voortgezet onderwijs. Onze school is afgestemd op de voortgang in de ontwikkeling van de leerlingen. De ontwikkeling van de leerlingen wordt bijgehouden d.m.v. observatie en toetsing, vastgelegd in een persoonlijk digitaal dossier en portfolio. Bij stagnatie of achteruitgang in de ontwikkeling van een kind kan de school ouders het advies geven het kind aan te melden voor een speciale school voor basisonderwijs. Dit gebeurt alleen na uitgebreid onderzoek. Ouders worden verzocht dit advies op te volgen in het belang van het kind.

6.3 Het schoolklimaat

Wij vinden het belangrijk, dat de school een veilige en verzorgde omgeving is voor de leerlingen en de medewerkers. Een omgeving waarin iedereen zich geaccepteerd voelt en waar het plezierig samen-werken is. Onze school is een school die open staat voor ouders. Sterker nog: we proberen ouders optimaal te informeren en tevens zetten we onze ouders in om gastlessen te verzorgen. De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren :

- De school ziet er verzorgd uit
- De school is een veilige school
- Leraren (onderling), leerlingen (onderling) en ouders/verzorgers (onderling) gaan respectvol met elkaar om
- Ouders ontvangen regelmatig een nieuwsbrief en worden ook middels de website op de hoogte gehouden van bijzonderheden
- De school organiseert jaarlijks meerdere ouderavonden
- Ouders participeren bij diverse activiteiten
- Ouders/verzorgers kunnen voor korte vragen altijd direct terecht bij de teamleden. Voor een langer gesprek wordt een afspraak gemaakt, zodat er tijd en aandacht is voor elkaar.

6.4 Veiligheid

De school waarborgt de veiligheid van leerlingen en leraren (werknemers). Daartoe is allereerst vastgesteld welke (ernstige) incidenten de school onderscheidt. Dit zijn:

- fysiek geweld
- intimidatie en/of bedreiging met fysiek geweld
- intimidatie en/of bedreiging via msn, sms, e-mail of internet
- pesten, treiteren en/of chantage
- seksueel misbruik
- seksuele intimidatie
- discriminatie of racisme
- vernieling

- diefstal
- heling
- (religieus) extremisme

De school beschikt over een veiligheidsplan. (zie bijlage). Hierin wordt omschreven hoe we de veiligheid van een ieder in de school zo goed mogelijk waarborgen middels bijv. gedragsregels en hoe te handelen bij incidenten. Ook wordt hierin het ontruimingsplan en aantal BHV'ers en EHBO'ers beschreven.

Onze school beschikt over een pestprotocol (zie bijlage).

De school beschikt over een klachtenregeling (zie schoolgids), een klachtencommissie en een (interne en externe) vertrouwenspersoon.

Bijlagen

1. Ontruimingsplan
2. Veiligheidsplan

6.5 Arbobeleid

Onze school heeft met Summit Health een Arbo-contract afgesloten. Het beleid is erop gericht om uitval van leerkrachten te voorkomen. Bij langdurige uitval stelt de arbeidsdeskundige, eventueel in overleg met de bedrijfsarts, een probleemanalyse op. De directeur en de zieke leerkracht stellen vervolgens een plan van aanpak op. Tevens bestaat de mogelijkheid voor overleg met de bedrijfsarts en de arbomedewerker van de WSKO. Wij hechten veel belang aan een gezond leef- en werkklimaat in en rondom de school.

We beschikken over een registratieformulier voor het melden van een (bijna)ongeval en de oorzaak daarvan. Op die manier kunnen we tekortkomingen aan het gebouw en/of materialen in kaart brengen en acties plannen. De speeltoestellen worden regelmatig op deugdelijkheid gecontroleerd. De brandweer heeft een gebruiksvergunning afgegeven en daarmee de school brandveilig verklaard. Op de school is een calamiteitenplan/ontruimingsplan aanwezig.

6.6 Interne communicatie

Op onze school vinden we de interne communicatie van groot belang. We zijn gericht op het creëren van betrokkenheid van de medewerkers op het werk en op de school om op die manier de kwaliteit van de school te optimaliseren. Daarom zorgt de schoolleiding voor een heldere vergaderstructuur en worden er effectieve hulpmiddelen gebruikt.

Qua communicatiegedrag vinden we het volgende belangrijk:

- Zaken worden op de juiste plaats besproken
- Vergaderingen worden goed voorbereid
- Op vergaderingen is sprake van actieve deelname
- Wij geven elkaar respectvolle feedback en accepteren ook feedback van anderen
- Noodzaak om te vergaderen kan ook incidenteel door leerkrachten ingebracht worden.

Kwaliteitsindicatoren:

- We werken met een vergadercyclus van 6 weken, teamvergadering, bouwvergadering
- Het MT vergadert 1 keer in de 3 weken
- De OR vergadert 1 x per 6 weken
- De MR vergadert 1 keer in de 3 maanden
- Wij gebruiken effectieve middelen voor de communicatie: postvakken en via e-mail
- De directie verstuurt digitaal zeker wekelijks een memo om de teamleden op de hoogte te houden van de wetenswaardigheden.

6.7 Samenwerking

Onze school werkt effectief samen met voorschoolse voorzieningen. Deze samenwerking is ook gericht op informatie-uitwisseling over leerlingen in achterstandsituaties, en het realiseren van een doorgaande leerlijn. Daarnaast werken we samen met vervolgscholen (ook bij een tussentijds vertrek). In alle gevallen betrekken we ouders bij de overgang van hun kind (voorschool – school; school – voortgezet onderwijs; school – andere school). Met betrekking tot leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte werken we samen met het samenwerkings-verband en met zorgpartners. Tenslotte werken we constructief samen met de gemeente; afspraken in het kader van de lokale educatieve agenda en m.b.t. vroegschoolse educatie voeren we loyaal uit.

In het kader van de zorg onderhouden wij contacten met:

- De leerplichtambtenaar
- De wijkagent
- Centrum voor jeugd en gezin
- Schoolmaatschappelijk werk
- Schoolarts
- De buurt
- Vitis Welzijn
- SPOW
- Inspectie
- Gemeente, politiek
- Verenigingen
- Winkels en bedrijven

Kwaliteitsindicatoren:

- We overleggen structureel met voorschoolse voorzieningen
- We overleggen structureel met VO-scholen
- We beschikken over beleid m.b.t. tussentijdse overgang naar een andere school
- We betrekken ouders bij de overgang van hun kind naar een andere school
- We werken samen met diverse ketenpartners (zie overzicht/bijlage)
- We werken samen met het SWV
- We overleggen structureel met de gemeente

Bijlagen

1. De Bedoeling

6.8 Contacten met ouders

Goede contacten met ouders vinden wij van groot belang omdat school en ouders dezelfde doelen nastreven: de algemeen menselijke en de cognitieve ontwikkeling van (hun) kinderen. Ouders zien we daarom als gelijkwaardige gesprekspartners. Voor de leraren zijn de bevindingen van de ouders essentieel om het kind goed te kunnen begeleiden. En voor de ouders is het van belang dat zij goed geïnformeerd worden over de ontwikkeling van hun kind.

Kwaliteitsindicatoren:

- Ouders/verzorgers als partner
- Ouders/verzorgers worden adequaat op de hoogte gesteld van de ontwikkeling van hun kind
- Leerkrachten stellen zich op de hoogte van de opvattingen en verwachtingen van de ouders/verzorgers
- Leraren stimuleren ouders/verzorgers tot onderwijsondersteunend gedrag in de thuissituatie
- Ouders/verzorgers worden betrokken bij (extra) zorg
- Ouders/verzorgers ontvangen informatie over de actuele gang van zaken
- Ouders/verzorgers worden betrokken bij schoolactiviteiten (gastlessen)
- Ouders/verzorgers (en hun kinderen) worden adequaat voorbereid op het vervolgonderwijs

6.9 Overgang PO-VO

We willen ervoor zorgen dat onze leerlingen soepel instromen in het voortgezet onderwijs dat bij ze past. Voor ons betekent dit dat wij meer inzicht willen krijgen in waar onze leerlingen na groep 8 terechtkomen en wat zij (extra) nodig hebben om in het voortgezet onderwijs te slagen. Wij hechten daarom veel waarde aan een geregeld contact met de scholen waaraan we leerlingen leveren.

Kwaliteitsindicatoren:

- Wij hebben een procedure voor de advisering vastgesteld, waarin ook vermeld staat welke eindtoets wij gebruiken
- Wij overleggen systematisch met de mentoren van de VO-scholen waaraan we leerlingen leveren
- Wij hebben zicht op wat het voortgezet onderwijs van onze leerlingen vraagt
- Wij beschikken over een aanbod om de leerlingen optimaal op het VO voor te bereiden
- Wij controleren of onze adviezen effectief zijn
- Wij organiseren een informatieavond over het VO voor ouders van leerlingen uit groep 8
- Wij bezoeken met leerlingen uit groep 8 enkele VO scholen

6.10 Privacybeleid

Onze school beschikt over een privacyreglement (incl. protocollen) waarin staat hoe wij met privacy omgaan. In het reglement staat hoe we omgaan met de persoonsgegevens van leerlingen én medewerkers. En hoelang de gegevens worden bewaard. In het reglement garandeert we dat de persoonsgegevens zorgvuldig worden behandeld. Dat betekent dus ook dat de informatie die we in de schooladministratie (o.a. het LOVS) vastleggen juist, nauwkeurig én volledig up-to-date is. Het reglement staat op onze website en de hoofdlijnen staan in onze schoolgids.

De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:

- We beschikken over een privacyreglement
- We waarborgen de privacy van leerlingen en persoonsgegevens
- We beschikken over afspraken over de leerlinggegevens
- We hebben de rechten van de ouders m.b.t. privacy beschreven

Bijlagen

1. Omgaan met persoonsgegevens 1
2. Omgaan met persoonsgegevens 2

6.11 Voor- en vroegschoolse educatie

Onze school is geen VVE school. Wel werken gaan we nauw samen met de (in pandige) peuterspeelzaal Okidoki. Bijna alle kinderen van deze peuterspeelzaal zullen doorstromen naar onze basisschool. Er is dan altijd sprake van een goede, zorgvuldige overdracht. De samenwerking bestaat uit een regelmatig overleg over het onderwijsaanbod (i.v.m. doorgaande lijnen), het educatief handelen en de zorg en begeleiding. We onderhouden een zeer goede relatie met de peuterspeelzalen (voorscholen) en er is in alle gevallen van plaatsing op de basisschool sprake van een warme overdracht.

6.12 Voor-, tussen- en naschoolse opvang

Onze school beschikt over voorzieningen met betrekking tot de voorschoolse opvang: de school is vanaf 07.30 uur open voor leerlingen (en ouders). De tussenschoolse opvang is uitbesteed aan Hakuna Matata. Het is ons streven om intensief samen te werken met instanties en verenigingen in de wijk in relatie tot de naschoolse opvang. Momenteel hebben we te maken met een aantal aanbieders van naschoolse opvang, te weten Hakuna Matata, Okidoki en Zon!.

De belangrijkste kenmerken van onze school zijn:

- Op onze school is voorschoolse opvang mogelijk

- Op onze school is tussenschoolse opvang mogelijk
- Op onze school is naschoolse opvang mogelijk

7 Financieel beleid

7.1 Lumpsum financiering, ondersteuning en gesprekken

De afspraken met betrekking tot de financiën van onze school zijn vastgesteld in het Financieel Beleidskader PO van WSKO. De begroting wordt vastgesteld door de raad van toezicht en deze vaststelling heeft betrekking op het daarop volgende kalenderjaar. Het financiële beleid van WSKO ten aanzien van de scholen in het primair onderwijs is erop gericht om de navolgende doelen te bereiken:

- Het waarborgen van het primaire proces op de scholen op kwalitatief voldoende niveau;
- Het efficiënt en effectief inzetten van de beschikbare middelen, gerelateerd aan het strategische beleid van de stichting en de scholen;
- Waarborgen van de continuïteit van de organisatie, door het houden van voldoende reserves en liquiditeiten op stichtingsniveau.

Budgetverdeling WSKO

Middels een beschikking verstrekt het Ministerie van OC&W een lumpsumvergoeding op stichtingsniveau, de bestuurslumpsum. Deze is overigens gebaseerd op individuele berekeningen per school. De bestuurslumpsum, wordt verdeeld over de individuele scholen naar rato van het eigen aandeel in de totale bestuurslumpsum, waarbij gemeentelijke- en/of doelsubsidies buiten beschouwing blijven. Deze gemeentelijke- en/of doelsubsidies worden aan de betreffende scholen toegerekend.

Periodieke rapportage en verantwoording

De scholen kunnen online exploitatie-, balansoverzichten en de individuele mutaties en gescande facturen inzien. Het bureau verzorgt tussentijdse rapportages voor de directies van de scholen. Verrijkt met de input van de directeuren wordt een definitieve forecast opgesteld.

Indien uit de periodieke rapportage blijkt dat de begrotingsdoelstelling niet gehaald zal worden, dient de schooldirecteur met de medewerker financiën van WSKO te overleggen over de te nemen maatregelen om die doelstelling alsnog te bereiken.

In februari/maart wordt de jaarrekening per school door de administratie opgesteld en wordt hierover gecommuniceerd met de schooldirecteur. De schooldirecteur maakt een toelichting als verantwoording bij de jaarrekening.

7.2 Externe geldstromen

Van het rijk ontvangt de school: lumpsumgelden, geoormerkte gelden via de bestemmingsbox, impuls gelden en zorg-gelden. De budgetten komen op bovenschools niveau binnen en worden daar beheerd. Naast de lumpsum vergoeding ontvangen de scholen ook andere gelden. Indien gelden worden ontvangen voor specifieke doelen, dienen deze gelden hieraan besteed te worden. Voor deze geoormerkte subsidies moet per project een administratie worden bijgehouden in het administratiesysteem, waarmee de besteding voldoende wordt verantwoord. Per 1 januari 2016 is het WSKO eigen risicodragers geworden van het Vervangingsfonds. Hiervoor wordt een bestemmingsreserve ingericht. Deze wordt gevoed door de scholen (gelijk aan het % dat moest worden afgedragen aan het Vervangingsfonds) en van daaruit worden de kosten van vervangingen betaald. Hierbij wordt rekening gehouden met de premie die, onder meer vanwege solidariteit, nog aan het Vervangingsfonds moet worden afgedragen.

7.3 Interne geldstromen

Voor de scholen van WSKO is er geen procedure afgesproken met betrekking tot de inning en verantwoording van ouderbijdragen. Er dient rekening te worden gehouden met een deel ouderbijdrage dat niet inbaar is, omdat ouders (gedeeltelijk) niet betalen. Er dient een deugdelijke boekhouding te worden gevoerd over de inkomsten en uitgaven. De informatie van de ouderbijdragen is opgenomen in de schoolgids. Toelating van leerlingen (inschrijven op een school) mag niet afhankelijk gesteld worden van een geldelijke ouderbijdrage van ouders. Overeenkomsten waarbij ouders worden verplicht tot een geldelijke bijdrage zijn nietig. Wanneer een overeenkomst is getekend, geldt wel een

verplichting tot betaling van de overeengekomen bijdrage. Het ouderbijdragebeleid, zowel ten aanzien van de hoogte van het bedrag als de bestemming van de bijdrage, heeft instemming van de Medezeggenschapsraad.

Onze school vraagt van de ouders van de school een jaarlijkse vrijwillige bijdrage. Het bedrag per kind is € 50 per jaar. Van de inkomsten worden door de school diverse activiteiten georganiseerd (zie de schoolgids). Ook de schoolreis en het schoolfeest zitten bij dit bedrag inbegrepen. Jaarlijks (op de algemene ouderavond) legt de Oudervereniging financiële verantwoording af via de jaarrekening en een begroting.

7.4 Sponsoring

Als het gaat om Sponsoring houden wij ons aan de volgende richtlijnen:

- het mag geen negatief effect hebben op de geestelijke of lichamelijke ontwikkeling van leerlingen;
- er dient draagvlak te zijn binnen de schoolorganisatie en bij de school betrokkenen;
- de sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige taak en doelstelling van de school;
- sponsoring mag niet de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van het onderwijs, de scholen en de daarbij betrokkenen in gevaar brengen;
- sponsoring mag niet de onderwijsinhoud beïnvloeden;
- de continuïteit van het onderwijs mag niet in gevaar komen;
- alle betrokkenen moeten goed geïnformeerd zijn over de sponsorgelden.

7.5 Begrotingen

De taken en verantwoordelijkheden tussen de directies van de basisscholen en het College van Bestuur zijn geregeld in statuten en reglementen. De directie van de school is verantwoordelijk voor de financiële huishouding van de school, zodanig dat er kwalitatief goed onderwijs kan worden aangeboden. Daarbij wordt gebruik gemaakt van bestaande geldstromen, maar worden ook nieuwe subsidiemogelijkheden geïnventariseerd en aangeboord. De school draagt zorg voor het budgetteren, bewaken, beheren en het bijsturen van de schoolgebonden geldstromen. Per school wordt schriftelijk vastgelegd wie binnen de school voor welke (hoofd) kostensoort verantwoordelijk is en in dat verband het budgethouderschap draagt (autorisatie). De directeur blijft verantwoordelijk voor het werken met de lasten die zijn opgenomen binnen zijn begroting.

Schuiven binnen de begroting is toegestaan, mits geen geweld wordt gedaan aan de vooraf geformuleerde beleidsdoelen. De begroting is hiermee een belangrijk sturingselement geworden.

De directeur stelt jaarlijks in overleg met de financieel medewerker van het servicebureau een voorstel op voor een begroting voor het komende kalenderjaar. Daarin zijn alle inkomsten en uitgaven van de school opgenomen waarvoor de directeur verantwoordelijk is. De exploitatiebegroting is gebaseerd op het beleidsplan van de school.

Onze school beschikt vervolgens over een meerjaren exploitatiebegroting met een geldigheid van vier jaar (personeel en materieel). Deze begroting wordt opgesteld op hoofdlijnen en getoetst aan het meerjarenbeleidsplan. De ontwikkeling van het aantal leerlingen en de gewogen gemiddelde leeftijd van het onderwijspersoneel zijn bepalende indicatoren voor de meerjarenbegroting.

De begroting, forecast en jaarresultaten worden besproken met de MR.

De meerjaren investeringsbegrotingen (OLP, ICT, meubilair, apparatuur) worden afgeleid van de gegevens die zijn verkregen uit de zogenaamde nulmetingen. Vanaf het jaar 2005 zijn de investeringen geactiveerd en op basis van de gekozen afschrijvingstermijnen wordt bepaald wanneer de investering is afgeschreven.

8 Zorg voor kwaliteit

8.1 Kwaliteitszorg

Zoals gemeld in het hoofdstuk Onderwijskundig beleid: WSKO stelt zijn scholen in staat en stimuleert hen het best denkbare onderwijs te bieden, opdat iedere leerling zich kan ontwikkelen tot een zelfbewuste, verantwoordelijke en kansrijke burger. Het bestuur neemt graag een rol bij het bewaken van de kwaliteit door met regelmaat met de schoolleiding hier over in gesprek te gaan (onderdeel gesprekscyclus) en daar waar nodig ondersteuning aan te (laten) bieden. Voorts heeft het bestuur gesprekken met de Inspecteurs om de voortgang van de scholen op dit terrein te monitoren.

Onze school onderscheidt kwaliteit en kwaliteitszorg. We streven kwaliteit na (zie de ambities bij de verschillende beleidsterreinen) en we zorgen ervoor dat de kwaliteit op peil blijft: we beoordelen de ambities systematisch en cyclisch (zie evaluatieplan, hoofdstuk 7.10) en op basis van de bevindingen verbeteren of borgen we onze kwaliteit. Van belang is ook dat onze kwaliteitszorg gekoppeld is aan het integraal personeelsbeleid. We streven ernaar dat onze medewerkers competenties ontwikkelen die gerelateerd zijn aan de beleidsterreinen die we belangrijk vinden. Daardoor borgen we dat de schoolontwikkeling en de ontwikkeling van onze medewerkers parallel verloopt.

Kwaliteitsindicatoren:

- Wij beschikken over ambities bij diverse beleidsterreinen (zie dit schoolplan)
- Wij beschikken over een evaluatieplan waardoor geborgd is dat de verschillende ambities (zie dit schoolplan) minstens 1 x per vier jaar beoordeeld worden
- Wij werken planmatig aan verbeteringen (vanuit de documenten: schoolplan, jaarplan en jaarverslag)
- Wij evalueren stelselmatig of onze verbeterplannen gerealiseerd zijn
- Wij borgen onze kwaliteit (o.a. door zaken op schrift vast te leggen)
- Wij rapporteren aan belanghebbenden (inspectie, bevoegd gezag, GMR en ouders)
- Wij waarborgen de sociale veiligheid van medewerkers en leerlingen

8.2 Kwaliteitscultuur

Op onze school geven we gestalte aan onderwijskundig leiderschap. We zijn sterk gericht op het steeds verbeteren van onze persoonlijke kwaliteit (zowel directie als team). Het uitgangspunt voor onze professionalisering is onze visie die vertaald is in ambities, in indicatoren voor ons (onderwijskundig) handelen.

De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

- We beschikken over een heldere visie die vertaald is in concrete gedragsindicatoren
- Onze visie en de ambities vormen het uitgangspunt voor onze professionalisering
- De schoolleiding is sterk gericht op de ontwikkeling van het team
- De schoolleiding heeft zicht op de sterke kanten en de verbeterpunten van de leraren (en het team als geheel)
- De schoolleiding beschikt over een professionaliseringsplan (jaarlijkse update)

8.3 Verantwoording en dialoog

Op onze school betrekken we ook externen bij de bepaling en beoordeling van onze kwaliteit. Planmatig wordt onze school geauditeerd, we organiseren een ouderpanel, beschikken over een leerlingenraad. Ieder jaar stellen we een jaarplan op (o.b.v. ons schoolplan) met onze verbeterdoelen.

De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

- Onze school stelt jaarlijks een jaarplan op
- Onze school betreft haar stakeholders bij de kwaliteitszorg (bepaling en beoordeling)
- Onze school betreft externen bij de kwaliteitszorg (bepaling en beoordeling)

8.4 Het meten van de basiskwaliteit

De Inspectie van het Onderwijs beschrijft in haar waarderingskader 2017 de basiskwaliteit op 17 standaarden. Wij hebben gemeten of we voldoen aan de gestelde eisen van basiskwaliteit met behulp van de knop Zelfevaluatie Basiskwaliteit (Mijnschoolplan.nl). De scores per standaard en de actiepunten zijn opgenomen in ons schoolplan in de bijpassende paragrafen. De totaaluitslagen zijn als bijlage toegevoegd aan ons schoolplan. We zijn voornemens om de basiskwaliteit 1 x per twee jaar te meten met behulp van het instrument WMK-PO. De acties die dat oplevert zullen we meenemen in de jaarplannen.

8.5 Onze eigen kwaliteitsaspecten

Onze school onderscheidt basiskwaliteit en eigen kwaliteitsaspecten (eigen ambities). We hebben per paragraaf steeds aangegeven wat de "kenmerken" zijn van onze school, geformuleerd als kwaliteitsindicatoren. Sommige kenmerken hebben we geormerkt als "eigen kwaliteitsaspecten". Het gaat daarbij om kenmerken (kwaliteitsindicatoren) waarvan we vinden dat we daarbij toegevoegde waarde leveren ten opzichte van de basiskwaliteit. De verzameling van de eigen kwaliteitsaspecten is opgenomen in een bijlage. De meest bijzondere eigen kwaliteitsaspecten noemen we "parels". Onze parels staan vermeld in het hoofdstuk Onderwijskundig beleid (zie paragraaf Missie).

8.6 Wet- en regelgeving

Onze school heeft kennis genomen van de eisen van de Inspectie van het Onderwijs voor wat betreft wet- en regelgeving.

Wij houden ons aan de volgende eisen:

- De schoolgids leveren wij tijdig aan bij de inspectie
- De schoolgids voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
- Het schoolplan leveren wij tijdig aan bij de inspectie
- Het schoolplan voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
- Het zorgplan leveren wij tijdig aan bij de inspectie (via het samenwerkingsverband)
- Het zorgplan voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
- Wij programmeren voldoende onderwijstijd
- Wij programmeren niet meer dan (maximaal) 7x een onvolledige schoolweek voor de leerlingen van groep 3 t/m 8

8.7 Inspectiebezoeken

Onze school heeft 10-07-2014 een schoolbezoek gehad in het kader van het Stelsel onderzoek van de Inspectie van het Onderwijs. We beschikken over een rapport met de bevindingen (zie bijlage). De inspectie heeft de volgende onderdelen beoordeeld: Kwaliteitszorg, Zorg en begeleiding, Opbrengsten en Wet- en regelgeving. De inspectie heeft geconcludeerd dat de kwaliteit van het onderwijs op onze school op de onderzochte onderdelen op orde is.

Bijlagen

1. Inspectierapport 2014

8.8 Vragenlijst Leraren

De vragenlijst voor Leraren (WMK) is afgenomen in februari 2019. De vragenlijst is gescoord door 29 leraren. Het responspercentage was 72,5%. De leraren zijn gemiddeld genomen tevreden over de school. Gemiddeld eindcijfer: 8.5.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
leerkrachten - Kwaliteitszorg	3,54
leerkrachten - Leerstofaanbod	3,62
leerkrachten - Leertijd	3,48
leerkrachten - Pedagogisch Handelen	3,77
leerkrachten - Didactisch Handelen	3,68
leerkrachten - Afstemming	3,51
leerkrachten - Actieve en zelfstandige rol van de leerlingen	3,59
leerkrachten - Schoolklimaat	3,8
leerkrachten - Ondersteuning leerlingen	3,35
leerkrachten - Opbrengsten	3,48
leerkrachten - Integraal Personeelsbeleid	3,49
leerkrachten - Sociale veiligheid	3,78
leerkrachten - Incidenten	3,86

8.9 Vragenlijst Leerlingen

De vragenlijst voor Leerlingen (WMK) is afgenomen in februari 2019. De vragenlijst is gescoord door 100 leerlingen van groep 7 en 8. Het responspercentage was 95%. De leerlingen zijn gemiddeld genomen (erg) tevreden over de school. Gemiddelde eindcijfer: 8.3. De kwaliteit van de school wordt ten aanzien van leerlingen niet alleen gemeten met behulp van een vragenlijst. Op onze school functioneert ook een leerlingenraad. De raad komt 6x per jaar bijeen onder leiding van een lid van het managementteam en bespreekt allerlei schoolaangelegenheden die samenhangen met de kwaliteit van de school. De leerlingen dragen zelf de onderwerpen aan.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
leerling - Kwaliteitszorg	3,03
leerling - Leerstofaanbod	3,02
leerling - Leertijd	3,3
leerling - Pedagogisch Handelen	3,47
leerling - Didactisch Handelen	3,54
leerling - Afstemming	3,54
leerling - Schoolklimaat	3,2
leerling - Ondersteuning leerlingen	3,38
leerling - Sociale veiligheid	3,56
leerling - Incidenten	3,49

Aandachtspunt	Prioriteit
De juf/meester laat ons zelf werk kiezen	gemiddeld
De juf/meester laat ons samenwerken	gemiddeld
De juf/meester bespreekt met mij wat ik wil bereiken op de (volgende) toets	gemiddeld

8.10 Vragenlijst Ouders

De vragenlijst voor Ouders (WMK) is afgenomen in oktober 2018. De vragenlijst is gescoord door 177 ouders van de school. Het responspercentage was 44%. De ouders zijn gemiddeld genomen (erg) tevreden over de school: Gemiddeld eindcijfer 7.9.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Oudertevredenheidspelling 2018-2019 - Leerstofaanbod	3,39
Oudertevredenheidspelling 2018-2019 - Leertijd	3,41
Oudertevredenheidspelling 2018-2019 - Pedagogisch Handelen	3,6
Oudertevredenheidspelling 2018-2019 - Didactisch Handelen	3,51
Oudertevredenheidspelling 2018-2019 - Afstemming	3,54
Oudertevredenheidspelling 2018-2019 - Actieve en zelfstandige rol van de leerlingen	3,53
Oudertevredenheidspelling 2018-2019 - Schoolklimaat	3,48
Oudertevredenheidspelling 2018-2019 - Zorg en begeleiding	3,28
Oudertevredenheidspelling 2018-2019 - Opbrengsten	3,31
Oudertevredenheidspelling 2018-2019 - Sociale veiligheid	3,33
Oudertevredenheidspelling 2018-2019 - Incidenten	3,23
Oudertevredenheidspelling 2018-2019 - Kwaliteitszorg	2,98

Aandachtspunt	Prioriteit
De school vraagt mij regelmatig wat ik verwacht van de school	gemiddeld
De school vraagt regelmatig of ik tevreden ben over de school	gemiddeld
De school informeert mij regelmatig over wat ze wil verbeteren	gemiddeld

8.11 Evaluatieplan 2019-2023

Onze school beschikt over een meerjarenplanning voor de kwaliteitszorg. Daarin zijn opgenomen de Quick Scan, de Schooldiagnoses en de vragenlijsten (zie bijlage). De diverse paragrafen komen als volgt terug in de meerjarenplanning:

Hoofdstuk	Beleidssterreinen	April 2020	April 2021	April 2022	April 2023
Onderwijskundig beleid	Levensbeschouwelijke identiteit	x	X	x	x
Onderwijskundig beleid	Sociaal-emotionele ontwikkeling	X	x	x	x

Hoofdstuk	Beleidsterreinen	April 2020	April 2021	April 2022	April 2023
Onderwijskundig beleid	Actief Burgerschap en Sociale Cohesie		x		
Onderwijskundig beleid	Leerstofaanbod	x	X	x	x
Onderwijskundig beleid	Taallesonderwijs	X			
Onderwijskundig beleid	Rekenen en wiskunde	x	X		
Onderwijskundig beleid	Wereldoriëntatie	x	x		
Onderwijskundig beleid	Kunstzinnige vorming	X	x		
Onderwijskundig beleid	Wetenschap en Techniek	x	X		
Onderwijskundig beleid	Engelse taal				x
Onderwijskundig beleid	Gebruik leertijd	x	x	X	x
Onderwijskundig beleid	Pedagogisch handelen	X	x	x	x
Onderwijskundig beleid	Didactisch handelen	x	x	x	X
Onderwijskundig beleid	Actieve en zelfstandige leerhouding van de leerlingen	x	x	X	x
Onderwijskundig beleid	Klassenmanagement			x	
Onderwijskundig beleid	Zorg en begeleiding	x	x		
Onderwijskundig beleid	Afstemming - HGW	x	X	x	x
Onderwijskundig beleid	Passend onderwijs			x	X
Onderwijskundig beleid	Opbrengstgericht werken	X	x	x	x
Onderwijskundig beleid	Opbrengsten	X	X	X	X
Personeelsbeleid	Integraal personeelsbeleid	x	X	x	x
Personeelsbeleid	Schoolleiding	X	x	x	x
Personeelsbeleid	Beroepshouding	x	x	x	X
Organisatie en beleid	Schoolklimaat	X	x	x	x

Hoofdstuk	Beleidsterreinen	April 2020	April 2021	April 2022	April 2023
Organisatie en beleid	Sociale en fysieke veiligheid			x	
Organisatie en beleid	Interne communicatie			x	x
Organisatie en beleid	Externe contacten			x	x
Organisatie en beleid	Contacten met ouders	X	x	x	x
Zorg voor kwaliteit	Kwaliteitszorg	x	x	x	X
Zorg voor kwaliteit	Wet- en regelgeving			x	x
		22	22	22	21

9 Strategisch beleid

9.1 Strategisch beleid

WSKO beschikt over een koersplan (zie bijlage). Daarin worden de richtlijnen voor de scholen aangegeven.

Voor de komende vier jaar hebben we een aantal grote ontwikkeldoelen (streefbeelden) vastgesteld. Deze ontwikkeldoelen (streefbeelden) vormen de focus voor ons handelen in de jaren 2019-2023.

- Op onze school beschikken we over leerlijnen voor bepaalde onderdelen van de 21st century skills
- Op onze school geven we rekenen en spelling niet meer met een methode, maar met behulp van ICT
- Op onze school zetten we digitale middelen in om ouders optimaal te informeren over de ontwikkeling van hun kind
- Op onze school kunnen we effectief omgaan met leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben vanwege hun gedrag
- In 2023 hebben we een ononderbroken ontwikkelingslijn voor kinderen van 2 t/m 12 jaar doordat we een intensieve samenwerking hebben met Okidoki.
- Onze school werkt aan de inbedding van het vak techniek in het leerstofaanbod.
- Het vak wereldoriëntatie naadloos en eigentijds inbedden in de overige vakken (Noordwijkse methode)
- Het talentgericht onderwijs verder uitbouwen
- De Talentklas vormgeven en verder ontwikkelen (Plus, Klus, Impuls)
- Gestructureerd werken aan de cognitieve opbrengsten (verhogen)

Bijlagen

1. Koersplan WSKO

10 Aandachtspunten 2019-2023

Thema	Mogelijk aandachtspunt	Prioriteit
Wereldoriëntatie	Wereldoriëntatie naadloos onderdeel uit laten maken van de andere vakken (Noordwijkse Methode)	hoog
Wetenschap en Technologie	Wetenschap en techniek wezenlijk deel uit laten maken van het lesprogramma (ateliers)	hoog
Talentontwikkeling	Het talentgericht onderwijs verder uitbouwen	hoog
Passend onderwijs	De Talentklas vormgeven en verder ontwikkelen (Plus, Klus en Impuls)	hoog
Resultaten	Gestructureerd werken aan de cognitieve opbrengsten (verhogen)	hoog
Vragenlijst Leerlingen	De juf/meester laat ons zelf werk kiezen	gemiddeld
	De juf/meester laat ons samenwerken	gemiddeld
	De juf/meester bespreekt met mij wat ik wil bereiken op de (volgende) toets	gemiddeld
Vragenlijst Ouders	De school vraagt mij regelmatig wat ik verwacht van de school	gemiddeld
	De school vraagt regelmatig of ik tevreden ben over de school	gemiddeld
	De school informeert mij regelmatig over wat ze wil verbeteren	gemiddeld

11 Meerjarenplanning 2019-2023

Thema	Aandachtspunt	'19-'20	'20-'21	'21-'22	'22-'23
Wereldoriëntatie	Wereldoriëntatie naadloos onderdeel uit laten maken van de andere vakken (Noordwijkse Methode)				
Wetenschap en Technologie	Wetenschap en techniek wezenlijk deel uit laten maken van het lesprogramma (ateliers)				
Talentontwikkeling	Het talentgericht onderwijs verder uitbouwen				
Passend onderwijs	De Talentklas vormgeven en verder ontwikkelen (Plus, Klus en Impuls)				
Resultaten	Gestructureerd werken aan de cognitieve opbrengsten (verhogen)				
Vragenlijst Leerlingen	De juf/meester laat ons zelf werk kiezen				
	De juf/meester laat ons samenwerken				
	De juf/meester bespreekt met mij wat ik wil bereiken op de (volgende) toets				
Vragenlijst Ouders	De school vraagt mij regelmatig wat ik verwacht van de school				
	De school vraagt regelmatig of ik tevreden ben over de school				
	De school informeert mij regelmatig over wat ze wil verbeteren				

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

12 Formulier "Vaststelling van schoolplan"

Brin: 20CB
Naam: Katholieke Basisschool De Hofvilla
Adres: Dr Schaepmanstraat 2
Postcode: 2291 SX
Plaats: WATERINGEN

VERKLARING

Het bevoegd gezag van bovengenoemde school heeft het **van 2019 tot 2023** geldende schoolplan van deze school vastgesteld.

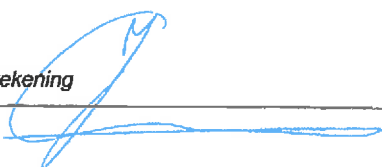
Namens het bevoegd gezag,

naam J. VAN DER ENDE

functie VOORZITTER CVB

plaats POELDIJK

datum 16 juli 2019

handtekening 

naam _____

functie _____

plaats _____

datum _____

handtekening _____

11 Formulier "Instemming met schoolplan"

Brin: 20CB
Naam: Katholieke Basisschool De Hofvilla
Adres: Dr Schaepmanstraat 2
Postcode: 2291 SX
Plaats: WATERINGEN

VERKLARING

Hierbij verklaart de medezeggenschapsraad van bovengenoemde school in te stemmen met het **van 2019 tot 2023** geldende schoolplan van deze school.

Namens de MR,

naam S. Salomonsson - Blom

naam

functie Voorzitter MR

functie

plaats Wateringen

plaats

datum 16-07-2019

datum

handtekening

handtekening