

Schoolplan 2019-2023

Basisschool De Aventurijn Maasdijk



De Aventurijn BASISSCHOOL

Inhoudsopgave

| | |
|--|-----------|
| Inhoudsopgave | 2 |
| 1 Inleiding | 5 |
| 1.1 Voorwoord | 5 |
| 1.2 Doelen en functie | 5 |
| 1.3 Procedures | 5 |
| 1.4 Verwijzingen | 5 |
| 1.5 Aandachtspunten Inleiding | 5 |
| 2 Schoolbeschrijving | 6 |
| 2.1 Schoolgegevens | 6 |
| 2.2 Kenmerken van het personeel | 6 |
| 2.3 Kenmerken van de leerlingen | 6 |
| 2.4 Kenmerken van de ouders | 7 |
| 2.5 Sterkte-zwakteanalyse | 7 |
| 2.6 Risico's | 7 |
| 3 Grote ontwikkeldoelen | 9 |
| 3.1 Grote ontwikkeldoelen | 9 |
| 4 Onderwijskundig beleid | 10 |
| 4.1 De missie van de school | 10 |
| 4.2 De visie van de school | 11 |
| 4.3 Levensbeschouwelijke identiteit | 11 |
| 4.4 Sociale en maatschappelijke ontwikkeling | 12 |
| 4.5 Actief Burgerschap en Sociale Cohesie | 12 |
| 4.6 Leerstofaanbod | 13 |
| 4.7 Vakken, methodes en toetsinstrumenten | 13 |
| 4.8 ICT | 14 |
| 4.9 Wetenschap en Technologie | 15 |
| 4.10 Les- en leertijd | 15 |
| 4.11 Pedagogisch handelen | 15 |
| 4.12 Didactisch handelen | 15 |
| 4.13 Actieve en zelfstandige leerhouding van de leerlingen | 16 |
| 4.14 Zorg en begeleiding | 16 |
| 4.15 Extra ondersteuning | 16 |
| 4.16 Passend onderwijs | 17 |
| 4.17 Opbrengstgericht werken | 17 |
| 4.18 Resultaten | 17 |
| 4.19 Toetsing en afsluiting | 18 |
| 4.20 Vervolgsucces | 18 |
| 5 Personeelsbeleid | 19 |
| 5.1 Integraal Personeelsbeleid | 19 |
| 5.2 Professionele cultuur | 19 |
| 5.3 Beleid met betrekking tot stagiaires | 19 |
| 5.4 Taakbeleid | 20 |
| 5.5 Ontwikkel- en beoordelingsgesprekken | 20 |
| 5.6 Verzuimbeleid | 20 |
| 5.7 Mobiliteitsbeleid | 20 |
| 6 Organisatiebeleid | 21 |

| | |
|---|-----------|
| 6.1 Organisatiestructuur | 21 |
| 6.2 Groeperingsvormen | 21 |
| 6.3 Het schoolklimaat | 21 |
| 6.4 Veiligheid | 21 |
| 6.5 Interne communicatie | 22 |
| 6.6 Samenwerking | 22 |
| 6.7 Contacten met ouders | 22 |
| 6.8 Overgang PO-VO | 22 |
| 6.9 Privacybeleid | 22 |
| 6.10 Voor-, tussen- en naschoolse opvang | 23 |
| 7 Financieel beleid | 24 |
| 7.1 Lumpsum financiering, ondersteuning en gesprekken | 24 |
| 7.2 Interne geldstromen | 24 |
| 7.3 Sponsoring | 24 |
| 7.4 Begrotingen | 24 |
| 7.5 Aandachtspunten Financieel beleid | 25 |
| 8 Zorg voor kwaliteit | 26 |
| 8.1 Kwaliteitszorg | 26 |
| 8.2 Kwaliteitscultuur | 26 |
| 8.3 Het meten van de basiskwaliteit | 27 |
| 8.4 Onze eigen kwaliteitsaspecten | 27 |
| 8.5 Wet- en regelgeving | 27 |
| 8.6 Inspectiebezoeken | 27 |
| 8.7 Vragenlijst Leraren | 27 |
| 8.8 Vragenlijst Leerlingen | 28 |
| 8.9 Vragenlijst Ouders | 28 |
| 8.10 Evaluatieplan 2019-2023 | 28 |
| 9 Strategisch beleid | 29 |
| 9.1 Strategisch beleid | 29 |
| 10 Aandachtspunten 2019-2023 | 30 |
| 11 Meerjarenplanning 2019-2023 | 32 |
| 12 Formulier "Instemming met schoolplan" | 34 |
| 13 Formulier "Vaststelling van schoolplan" | 35 |

1 Inleiding

1.1 Voorwoord

Voor u ligt het schoolplan van basisschool De Aventurijn. De indeling van het schoolplan 2019-2023 is afgestemd op het Koersplan van ons bestuur WSKO en de thema's die wij relevant vinden voor onze schoolontwikkeling. Deze thema's vormen de focus voor onze kwaliteitszorg. Dit betekent, dat wij de thema's beschrijven, periodiek beoordelen en borgen of verbeteren. (De thema's die we onderscheiden komen (deels) overeen met de standaarden die de inspectie onderscheidt in het toezichtkader 2017. Naast schoolontwikkeling focussen we op de ontwikkeling van ons personeel.

1.2 Doelen en functie

Ons schoolplan beschrijft - binnen de kaders van het Koersplan van WSKO - in de eerste plaats onze kwaliteit: onze missie, onze visie en de daaraan gekoppelde doelen. Wij spreken in dit geval van kenmerken. Op basis van de huidige situatie hebben we diverse instrumenten ingezet om grip te krijgen op onze sterke en zwakke punten, en daarmee op onze actiepunten voor de komende vier jaar. Het schoolplan functioneert daardoor als een verantwoordingsdocument naar de overheid, het bevoegd gezag en de ouders, en als een planningsdocument voor de planperiode 2019-2023. Op basis van onze groslijst met actiepunten stellen we jaarlijks een jaarplan op. Tijdens de verantwoordingspresentatie aan WSKO en de MR zullen we steeds terugblikken, of de gestelde actiepunten gerealiseerd zijn. Op deze wijze geven we vorm aan een cyclus van plannen, uitvoeren en evalueren.

1.3 Procedures

Ons schoolplan is opgesteld door de directie van de school en ter goedkeuring voorgelegd aan de medezeggenschapsraad. De teamleden hebben meegedacht over de missie en visie(s) van de school en een bijdrage geleverd aan het vaststellen van de actiepunten voor de komende vier jaar. In de planperiode 2019-2023 zullen we planmatig hoofdstukken van ons schoolplan met elkaar bespreken. Daarnaast zullen we aan het einde van ieder schooljaar het jaarplan voor het komend jaar samen vaststellen. Ieder jaar kijken we met het team ook terug: hebben we onze actiepunten in voldoende mate gerealiseerd? Tenslotte dragen we zorg voor een cyclische evaluatie van de thema's, zoals beschreven in dit schoolplan.

1.4 Verwijzingen

Ons schoolplan beschrijft globaal onze kwaliteit. Daar waar mogelijk en noodzakelijk verwijzen we voor een meer gedetailleerde beschrijving naar bijlagen. De bijlagen zijn opgenomen in de paragrafen waarbij ze horen en hebben we verzameld in een groslijst (bijlage bij het schoolplan).

1.5 Aandachtspunten Inleiding

| Aandachtspunt | Prioriteit |
|--|------------|
| Evalueren van het jaarplan met het team. | gemiddeld |

2 Schoolbeschrijving

2.1 Schoolgegevens

| Gegevens van de stichting | |
|---------------------------|------------------|
| Naam stichting: | WSKO |
| Algemeen directeur: | Jos v.d. Ende |
| Adres + nummer: | De Ruijtbaan 83 |
| Postcode + plaats: | 2685 RS Poeldijk |
| Telefoonnummer: | 0174 280446 |
| E-mail adres: | info@wsko.nl |
| Website adres: | www.wsko.nl |

| Gegevens van de school | |
|------------------------|-------------------------|
| Naam school: | De Aventurijn |
| Directeur: | Cindy Roeling |
| Adres + nummer.: | Tuindersweg 52 |
| Postcode + plaats: | 2676 BJ Maasdijk |
| Telefoonnummer: | 0174 514355 |
| E-mail adres: | info@aventurijn.wsko.nl |
| Website adres: | www.aventurijn.wsko.nl |

2.2 Kenmerken van het personeel

De directie van de school bestaat uit een directeur. De intern begeleider is haar vervanger bij ziekte of afwezigheid. Verder bestaat het team uit 2 fulltime leerkrachten en 7 parttime leerkrachten, een vakleerkracht bewegingsonderwijs, een onderwijsassistent en een administratief medewerker.

De leeftijdsopbouw wordt gegeven in onderstaand schema (stand van zaken per 1-9-2019).

| Per 1-9-2019 | MT | OP | OOP |
|----------------------|----------|-----------|----------|
| Ouder dan 60 jaar | | 2 | |
| Tussen 50 en 60 jaar | | 2 | 1 |
| Tussen 40 en 50 jaar | 1 | | |
| Tussen 30 en 40 jaar | | 3 | 1 |
| Tussen 20 en 30 jaar | | 3 | |
| Jonger dan 20 jaar | | | |
| Totaal | 1 | 10 | 2 |

2.3 Kenmerken van de leerlingen

Onze school wordt bezocht door 120 leerlingen (1-10-2018). Van deze leerlingen heeft 10% een gewicht: 10 leerlingen hebben een gewicht van 0,3 en 2 leerlingen een gewicht van 1,2. De meeste leerlingen zitten in de groepen 5 -8. Het leerlingenaantal neemt de laatste jaren af. Vanaf schooljaar 2020/2021 verwachten wij het leerlingaantal te stabiliseren of mogelijk licht te laten groeien. Dit baseren we op de verwachte uitstroom en de reeds aangemelde

leerlingen voor dat schooljaar. In algemene zin hebben wij –op grond van de kenmerken van de leerlingen- de volgende aandachtspunten: aandacht voor de sociaal-emotionele ontwikkeling, eigenaarschap en verantwoordelijkheid voor het leerproces bij de leerlingen.

2.4 Kenmerken van de ouders

Het opleidingsniveau van onze ouders is ons bekend via ons inschrijfformulier. De grootste groep ouders heeft een MBO opleiding afgerond 56%. 18% van de ouders heeft een HBO opleiding of hoger afgerond. 26% van de ouders is na het afronden van het voortgezet onderwijs direct gaan werken. We merken dat onze ouders een praktijkinstek hebben. Het zijn echte 'doeners'. Dit zien we ook terug bij hun kinderen. Dit is één van de redenen waarom wij ervoor hebben gekozen kinderen niet alleen binnen de muren van het klaslokaal te laten leren, maar ook groepsoverstijgend en buiten het schoolgebouw in bijvoorbeeld De Aventuretuin.

Maasdijk is een klein dorp met 5565 inwoners. De meeste inwoners zijn geboren en getogen MaasdiJKers. 86% van onze leerlingen woont in Maasdijk. 14% woont in omliggende dorpskernen of gemeenten.

2.5 Sterkte-zwakteanalyse

In het kader van ons nieuwe schoolplan zien we voor de komende vier jaren een aantal kansen en bedreigingen voor wat betreft de school, het personeel en de leerlingen. We willen daarmee nadrukkelijk rekening houden in ons beleid en onze beleidskeuzen.

| Sterke kanten school | Zwakke kanten school |
|------------------------------------|---|
| Goede sfeer/ open cultuur | Zorgvuldig communiceren naar ouders, vooral m.b.t. leerlingen met een zorgbehoefte. |
| Werken met doelen en in units | Uitdagende leeromgeving |
| ICT | Opbrengsten van het onderwijs |
| Pedagogisch en didactisch handelen | Te weinig evaluatiemomenten |
| Kansen school | Bedreigingen school |
| Benutten van de ruimtes | Teruglopend leerlingaantal |
| Doorontwikkelen units | Klein team |
| Meer keuzemogelijkheden leerlingen | Kleutergroep 'staat alleen' |
| Expertise team beter inzetten | Ervaring nieuw personeel met onze manier van werken. |

Met de volgende (landelijke) ontwikkelingen moeten we voor ons onderwijs rekening houden:

- ICT/ digitalisering
- Multiculturele samenleving
- 21st Century Skills/ Onderwijs 2032
- Afname betrokkenheid ouders
- Lerarentekort
- Toename zorgleerlingen

2.6 Risico's

In het kader van ons nieuwe schoolplan zien we voor de komende vier jaren een aantal risico's voor wat betreft de school, het personeel en de leerlingen. Hieronder beschrijven we de risico's per beleidsterrein en de voorgenomen maatregelen.

Risicoanalyse Onderwijskundig beleid

| Omschrijving | Kans | Impact | Risico |
|---|-----------|--------------|--------|
| Het werken in units kan door de nieuwe structuur gevolgen hebben voor onze opbrengsten, zowel positief als negatief. | Groot (4) | Maximaal (4) | Hoog |
| Maatregel: <i>Resultaten van de leerlingen continu analyseren en waar nodig het aanbod bijstellen op groepsniveau en leerlingniveau. Opbrengsten minimaal 6 keer per jaar bespreken in een teambijeenkomst.</i> | | | |

Risicoanalyse Personeelsbeleid

| Omschrijving | Kans | Impact | Risico |
|--|----------------|---------------|--------|
| Hoge werkdruk doordat dezelfde taken moeten worden uitgevoerd door een kleiner wordend team. | Groot (4) | Maximaal (4) | Hoog |
| Maatregel: <i>Werkdruk bespreekbaar houden binnen het team. Kritisch kijken naar welke activiteiten wel/ niet uitgevoerd zullen worden. Waar mogelijk meer gebruik maken van ouders.</i> | | | |
| Lastig voor nieuwe leerkrachten om in te stromen in onze manier van werken. | Middel (3) | Gemiddeld (3) | Midden |
| Maatregel: <i>Voor aannname nieuw personeel mee laten draaien op onze school, zodat nieuwe collega's zien waar ze ja tegen zeggen. Vast maatje binnen het team als vraagbaak.</i> | | | |
| Te weinig mannelijke leerkrachten binnen het team. | Zeer groot (5) | Minimaal (2) | Midden |
| Maatregel: <i>Voorkeur voor een man bij gelijke geschiktheid bij sollicitaties.</i> | | | |

Risicoanalyse Financieel/materieel beleid

| Omschrijving | Kans | Impact | Risico |
|---|----------------|--------------|--------|
| Hoge kosten mbt onderhoud gebouw in vergelijking tot het aantal leerlingen. | Zeer groot (5) | Maximaal (4) | Hoog |
| Maatregel: <i>Blijven zoeken naar huurders en subsidies.</i> | | | |

3 Grote ontwikkeldoelen

3.1 Grote ontwikkeldoelen

| | Streefbeelden |
|----|---|
| 1. | Op onze school zijn al onze tussenopbrengsten en eindopbrengsten op voldoende tot goed niveau. |
| 2. | Op onze school hebben we geen groepen meer, maar werken kinderen in units. |
| 3. | Op onze school hebben we geen last meer van een krimpend leerlingaantal. |
| 4. | Op onze school geven de leerkrachten elkaar feedback. |
| 5. | Op onze school hebben de kinderen verantwoordelijkheid over en invloed op hun eigen leerproces. |



4 Onderwijskundig beleid

4.1 De missie van de school

De Aventurijn wil een school zijn waar iedereen welkom is. Waar leerlingen met plezier naar school gaan en zich veilig voelen. En een school waar leerlingen de mogelijkheid krijgen zich individueel te ontwikkelen dat vervolgens leidt tot goede resultaten en opbrengsten. We gaan voor uitdagend onderwijs waarbij eigenaarschap voor leerlingen en groep doorbrekend werken voorop staan.

In het schooljaar 2015/2016 is gestart met het werken in units. Op vaste momenten werken de kinderen samen met kinderen uit andere groepen op basis van niveau, vakgebied of interesse. De leerkrachten worden gezamenlijk verantwoordelijk voor een grotere groep kinderen. Binnen de units leren de kinderen van en met elkaar en verandert de rol van de leerkracht steeds meer van leerkracht naar coach/ begeleider. De inhoud van de units ligt zowel op cognitief gebied als op creatief gebied. Er wordt extra aandacht besteed aan het lezen, rekenen, de zaakvakken (aardrijkskunde, geschiedenis, natuur) en techniek, maar daarnaast ook aan dans, drama, handvaardigheid en tekenen.

In de komende schooljaren gaan we het werken in units steeds verder uitbreiden, waarbij we de leerlingen steeds meer eigenaar laten zijn van het eigen leren. Ze bepalen met de leerkracht hun doelen en daarnaast spreken we niet meer van combinatiegroepen, maar van units. Een kind werkt namelijk binnen zijn/ haar unit op zijn/ haar niveau.

| | Parel | Standaard |
|---|--|---|
|  | Op onze school heerst een goede sfeer, waardoor er een fijn leer- en leefklimaat is voor leerlingen. | SK2 - Pedagogisch klimaat [geen wettelijke eisen] |
|  | Op onze school bieden we kinderen de mogelijkheid om op eigen niveau te kunnen werken en ontwikkelen. | OP3 - Didactisch handelen |
|  | Op onze school kunnen kinderen goed samenwerken. Niet alleen binnen hun groep, maar ook groepsoverstijgend. | SK2 - Pedagogisch klimaat [geen wettelijke eisen] |
|  | Op onze school is het werken met ICT-middelen hoog. Zo hebben alle kinderen van groep 3 -8 hun eigen Chromebook. | OP3 - Didactisch handelen |
|  | Op onze school zijn we bewust bezig met het aanleren van sociale vaardigheden bij kinderen. | OP1 - Aanbod |
|  | Op onze school voelen kinderen zich veilig. | SK1 - Veiligheid |
|  | Op onze school willen we ons onderwijs continu vernieuwen om aan te sluiten bij de behoefte van de kinderen en de veranderende maatschappij. | OP1 - Aanbod |
|  | Onze school straalt openheid uit naar kinderen en hun ouders. | KA3 - Verantwoording en dialoog |
|  | Op onze school leren de kinderen niet alleen binnen de muren, maar ook daarbuiten in bijvoorbeeld de Aventuretuin. | OP1 - Aanbod |
|  | Onze school is een School op Seef. | OP1 - Aanbod |
|  | Personeelsleden werken met veel plezier op onze school en zijn trots op de school. | SK1 - Veiligheid |

Onze kernwaarden zijn:



Saamhorig



Doelgericht



Ambitieuus



Speels



Betrouwbaar

4.2 De visie van de school

Visie op lesgeven

Het lesgeven is de kern van ons werk. We onderscheiden pedagogisch en didactisch handelen, hoewel beide facetten van ons werk feitelijk onscheidbaar zijn. Van belang daarbij is: oog hebben voor het individu, een open houding, wederzijds respect en een goede relatie waarin het kind zich gekend weet. Belangrijke pedagogische noties zijn: zelfstandigheid, eigen verantwoordelijkheid, kritische zin, reflecterend vermogen en samenwerking. Gelet op de didactiek vinden we de volgende zaken van groot belang:

- interactief lesgeven; de leerlingen betrekken bij het onderwijs
- onderwijs op maat geven: differentiëren
- gevarieerde werkvormen hanteren (variatie = motiverend)
- een kwaliteitsvolle (directe) instructie verzorgen
- kinderen zelfstandig (samen) laten werken
- kinderen eigenaar laten zijn

Visie op leren

Kinderen leren doordat ze nieuwsgierig zijn. De school biedt kinderen de mogelijkheid om kennis op diverse manieren te verwerven. De leraren geven instructie en kinderen mogen de lesstof op een eigen manier verwerken. Dat kan zijn door lessen alleen te maken of met anderen samen. Kinderen die korte instructie nodig hebben, kunnen zelfstandig aan het werk. Voor de kinderen die meer instructie nodig hebben, wordt gebruik gemaakt van de verlengde instructie aan de instructietafel. Voor kinderen met een extra ondersteuningsbehoefte heeft de school een zorgstructuur opgezet.

Visie 21st century skills

Wij willen leerlingen een samenhangend geheel van vaardigheden meegeven waardoor ze optimaal kunnen functioneren in de 21st eeuw. We onderschrijven in de eerste plaats het belang van een kennissamenleving en gaan ervan uit, dat kennis altijd en overal voorhanden is. Daarnaast beseffen we dat het in de kennissamenleving ook gaat om kenniscreatie en –constructie, om innovatie. In de derde plaats is het een feit dat de ontwikkeling van digitale middelen en media globale grenzen vervagen en het delen van kennis en het met elkaar (daarover) communiceren een steeds centralere speelt in onze (toekomstige) samenleving. Op onze school willen we daarom gericht aandacht besteden aan de 21st century skills:

- Samenwerking en communicatie
- Kennisconstructie
- ICT gebruik
- Probleemoplossend denken en creativiteit
- Planmatig werken

De gerichtheid van onze school op de 21st century skills heeft grote gevolgen voor de deskundigheid van de leraren, voor ons aanbod, voor onze middelen (digitale leermiddelen) en onze organisatie (inclusief didactiek en klassenmanagement). Het laatste aspect vraagt ook om een doordenking van de rol van de leraar, de rol van de leerling en de rol van de ouders/verzorgers.

4.3 Levensbeschouwelijke identiteit

Onze school is een katholieke én openbare basisschool. De aandacht voor levensbeschouwelijke vorming is verweven in het onderwijs. We besteden structureel aandacht aan geestelijke stromingen. Dit doen we middels de

methode Kleur. We zien een sterke relatie tussen levensbeschouwelijke vorming, sociaal-emotionele ontwikkeling (o.a. omgaan met de ander en de omgeving – ontwikkeling sociale vaardigheden) en actief burgerschap en sociale cohesie. We vinden het belangrijk, dat leerlingen op een goede wijze met elkaar omgaan en dat ze respect hebben voor de mening en visie van anderen. Hiervoor gebruiken we de Inspiratiekalender en hanteren we de principes van de Orka-methode. We besteden specifieke aandacht aan de katholieke feesten en verhalen uit de bijbel.

I.v.m. de bijzondere samenwerking tussen katholiek en openbaar onderwijs is identiteit een vast punt op de agenda van de MR. Zij bewaken de balans tussen beide stromingen.

| Aandachtspunt | Prioriteit |
|--|------------|
| Balans tussen katholieke en openbare identiteit blijven bewaken. | hoog |
| Bezoekcyclus ontwerpen en invoeren van andere 'geloofsgebouwen'. | laag |
| Methode Kleur, Inspiratiekalender en bijbellijn evalueren. | laag |

4.4 Sociale en maatschappelijke ontwikkeling

Onze school besteedt structureel en systematisch aandacht aan de sociale en maatschappelijke ontwikkeling van de leerlingen. We doen dit omdat we onze kinderen willen opvoeden tot verantwoorde burgers. Ze moeten goed voor zichzelf kunnen zorgen en goed kunnen omgaan met de mensen en de wereld om hen heen (dichtbij en verder weg). De ontwikkeling van de groep en de individuele leerlingen wordt tijdens de groepsbespreking besproken door de leerkracht, intern begeleider en directeur. In deze gesprekken worden ook mogelijke aanpakken voor een groep of voor een individuele leerling besproken.

Tweemaal per jaar vullen leerkrachten en leerlingen 'Op School' in. Dit is een leerlingvolgsysteem voor sociaal-emotionele ontwikkeling. De uitkomst van Op School wordt besproken tijdens de groepsbespreking, bij oudergesprekken en met de leerling.

Preventief krijgen onze leerlingen vanaf groep 1 eenmaal in de drie weken les volgens de Orka-methode. Orka draagt bij aan een fijne groeps sfeer en leert kinderen manieren aan om te reageren in situaties. Hierdoor worden zij weerbaarder, houden ze meer rekening met elkaar en leren ze conflicten op een goede manier op te lossen. Zowel leerkrachtenteam als overblijftteam hanteert de afspraken rondom Orka. Daarnaast hebben wij een gedragspecialist die de groepen in kan om te observeren en vrijgeroosterd wordt om gesprekken te voeren met kinderen die dat extra steuntje even nodig hebben.

Wij werken op school nauw samen met de schoolcontactpersoon van het Sociaal Kernteam van de Gemeente Westland. Zij is één keer per maand op school voor inloopspreekuur voor ouders met opvoedvragen. Daarnaast neemt zij deel aan elk SOT en is zij voor de school altijd te bereiken voor vragen.

Beoordeling

| Omschrijving | Resultaat |
|--|-----------|
| Zelfevaluatie - Sociale en maatschappelijke competenties [geen wettelijke eisen] (OR2) | 3 |

| Aandachtspunt | Prioriteit |
|--|------------|
| De verwachtingen van de school worden getoetst aan de groei die de leerlingen gedurende de schoolperiode doormaken | hoog |
| 'Op school' vervangen door een nieuw observatie-instrument voor de sociaal-emotionele ontwikkeling. | hoog |

4.5 Actief Burgerschap en Sociale Cohesie

Leerlingen groeien op in een steeds complexere, pluriforme maatschappij. Onze school vindt het van belang om haar leerlingen op een goede manier hierop voor te bereiden. Leerlingen maken ook nu al deel uit van de samenleving. Allereerst is kennis van belang, maar daar blijft het wat ons betreft niet bij. Wij vinden het belangrijk, dat onze leerlingen op een bewuste manier in het leven staan, waarbij ze niet alleen respect hebben voor anderen, maar ook naar anderen omzien. In de school leren wij leerlingen daarom goed samen te leven en samen te werken met

anderen. Wij willen leerlingen brede kennis over en verantwoordelijkheidsbesef meegeven voor de samenleving. De methodes Kleur, Inspiratiekalender, Orka en Topondernemers zijn hier helpend bij.

4.6 Leerstofaanbod

Onze school richt zich op de cognitieve, sociale en brede ontwikkeling van de leerlingen. Daartoe bieden we een passend aanbod aan dat dekkend is voor de kerndoelen en de referentieniveaus taal en rekenen. Ons aanbod is evenwichtig verdeeld over de leerjaren, sluit aan bij de kenmerken van onze leerlingen en bereidt hen voor op het vervolgonderwijs. Onze school biedt een onderwijswijsaanbod aan dat past bij de wettelijke voorschriften.

We proberen het leerstofaanbod zoveel mogelijk aan te bieden middels doelen en leerlijnen. Dat zorgt ervoor dat kinderen op hun eigen tijd en tempo, passend bij hun onderwijsbehoefte, door de leerstof kunnen. Voor leerlingen die meer aankunnen is er 1x per week Levelwerk. Aan de opdrachten die horen bij Levelwerk kunnen zij de gehele week werken.

Beoordeling

| Omschrijving | Resultaat |
|------------------------------|-----------|
| Zelfevaluatie - Aanbod (OP1) | 3,64 |

| Aandachtspunt | Prioriteit |
|---|------------|
| De leraren zorgen voor een uitdagende leeromgeving, waarbij kinderen op een natuurlijk manier hun kennis kunnen halen. (de markt) | hoog |

4.7 Vakken, methodes en toetsinstrumenten

Onze school biedt (zie schema) de volgende vakken aan en gebruikt daarbij de beschreven methodes en toetsen. De methodes die we gebruiken zijn dekkend voor de kerndoelen. We gebruiken de methodes integraal, maar vullen wel aan waar we dat nodig vinden (opplussen). Daardoor borgen we dat we de kerndoelen ook daadwerkelijk behalen. Hetzelfde geldt voor de referentieniveaus. Ons uitgangspunt is, dat we de referentieniveaus realiseren door het gebruik van onderstaande methodes en gevalideerde toetsen (Cito en Dia). Naast de onafhankelijke toetsen nemen wij ook de toetsen van de methode af en hebben wij voor de vakken Rekenen en Spelling bewijsopdrachten ontwikkeld. Voor deze laatste 2 vakken hebben wij de methode zelf aangepast, zodat kinderen via doelen en leerlijnen kunnen werken.

| Vak | Methodes | Toetsinstrumenten | Vervangen |
|---------------------------------|------------------------------|---|-----------|
| Taal | Taal Actief 4 | | |
| Technisch lezen | Veilig leren lezen | CitoDMT, Avi-toetsen, Protocol Dyslexie | |
| | Estafette | | |
| Begrijpend lezen | Nieuwsbegrip | DIA-tekst | |
| Studerend lezen | Blits | | |
| Spelling | Taal Actief 4 | Cito-toetsen Spelling | |
| Schrijven | Pennenstreken Schrijfdans | | |
| Engels | Ipockets | | |
| | Take it easy | | |
| | Backpack | | x |
| Rekenen | Wereld in getallen 4 | Cito- Rekenen en Wiskunde, | x |
| Zaakvakken | Topondernemers | | |
| Verkeer | Verkeerskranten 3VO | | |
| | School op Seef | | |
| Expressie | Kunstkracht 10 | | |
| | Kunstpracht 9 | | |
| | Moet je doen | | |
| | Dansspetters | | |
| Bewegingsonderwijs | Basislessen | | |
| Sociaal-emotionele ontwikkeling | Orka | | |
| | Kleur | | |
| Levensbeschouwing | Kleur | | |
| | Inspiratiekalender | | |

| Aandachtspunt | Prioriteit |
|--|------------|
| Aanschaf en implementatie nieuwe methode Engels | gemiddeld |
| Aanschaf en implementatie nieuwe methode Rekenen | gemiddeld |
| Studiedag organiseren in het teken van ons taallesonderwijs. | gemiddeld |
| Zorgen voor een taalrijke leeromgeving voor groep 1-8. | hoog |

4.8 ICT

Op onze school hebben alle leerlingen van groep 3 t/m 8 de beschikking over een eigen Chromebook. Daarnaast is er in alle lokalen een digibord, wordt er volledig in de cloud gewerkt en worden de apps van Google gebruikt. Doordat er de afgelopen vier jaar flink geïnvesteerd is in de digitale ondersteuning, zal voor de komende vier jaar de nadruk vooral liggen op borging.

Alle scholen van WSKO zijn Google Reference School.

| Aandachtspunt | Prioriteit |
|--|------------|
| Borgen van het werken met de huidige ICT-middelen. | gemiddeld |
| ICT-vaardigheid van leerkrachten vergroten middels teamtrainingen. | gemiddeld |
| Zorgen voor voldoende devices voor groep 1/2. | gemiddeld |

4.9 Wetenschap en Technologie

Onze maatschappij heeft een sterke behoefte aan geschoolde mensen op het terrein van wetenschap en techniek. Wij willen daaraan een bijdrage leveren door gericht aandacht te besteden aan dit vakgebied. Bij de activiteiten wetenschap en techniek leren onze leerlingen al samenwerkend aspecten die samenhangen met wetenschap en techniek te onderzoeken, te ontdekken en te ontwerpen. Onze technieklessen zijn gekoppeld aan onze methode Topondernemers. Daarnaast doen onze leerlingen ieder jaar mee aan de First Lego League en aan het Techniektoernooi Zuid Holland.

4.10 Les- en leertijd

Op onze school hanteren we een continuooster voor groep 1 t/m 8: we starten 's morgens om 8.30 uur en pauzeren tussen 12.15 en 12.45 uur. Daarna gaan de lessen door tot 14.45 uur. Op woensdag zijn de tijden: 08.30 – 12.00 uur. Voor de kleuters gelden dezelfde lestijden, alleen op vrijdag hebben zij les van 8.30 – 12.00 uur. Op onze school willen we de leertijd effectief besteden, omdat we beseffen dat leertijd een belangrijke factor is voor het leren van onze leerlingen. We proberen daarom verlies van leertijd te voorkomen. Ook leren we ze leertijd inplannen, zodat de leerlingen zich het leerstofaanbod eigen kunnen maken. We werken middels een weektaak en een dagtaak. In principe trachten we alle leerlingen in acht jaar de einddoelen basisonderwijs te laten halen.

4.11 Pedagogisch handelen

Onze leerkrachten hebben (onder meer) een vormende (opvoedende) taak: hun leerlingen te begeleiden naar volwassenheid. Daarom vinden we het belangrijk dat leerlingen goed met zichzelf en met anderen (dichtbij en ver weg) kunnen omgaan. In onze lessen besteden we dan ook gericht aandacht aan de sociale en maatschappelijke competenties van de leerlingen. Onze leerkrachten creëren daartoe een veilig en gestructureerd klimaat waarin kinderen zich gewaardeerd en gerespecteerd voelen. Kernwoorden zijn: relatie, competentie en autonomie. Wij hechten veel waarde aan een positieve en motiverende leerkracht, een begeleider die ervoor zorgt dat de leerlingen het werk zelfstandig (samen met anderen) kunnen doen.

Beoordeling

| Omschrijving | Resultaat |
|---|-----------|
| Zelfevaluatie - Pedagogisch klimaat [geen wettelijke eisen] (SK2) | 4 |

| Aandachtspunt | Prioriteit |
|---|------------|
| De leraren stimuleren het nemen van verantwoordelijkheid door samen met de leerlingen de regels op te stellen die voor een schooljaar gelden in de groep. | laag |
| Schoolregels worden binnen de leerlingraad geëvalueerd. | laag |

4.12 Didactisch handelen

Op onze school hebben de leraren de onderwijsbehoeften van de leerlingen in kaart gebracht. Op basis daarvan zorgen de leraren voor gedifferentieerd en gestructureerd onderwijs: ze zorgen voor leerstof, uitleg, opdrachten en begeleiding die past bij zowel de groep als geheel, als de individuele leerling. Daarnaast variëren ze de leertijd afhankelijk van de onderwijsbehoeften. De instructie wordt gegeven aan de hand van het model Directe Instructie. Van belang is, dat de uitleg en de verwerking van de leerstof leiden tot begrip van de leerstof. De verwerking kenmerkt zich door: actieve leerlingen en ondersteuning door de leraar (in evenwicht met uitdaging).

Beoordeling

| Omschrijving | Resultaat |
|---|-----------|
| Zelfevaluatie - Didactisch handelen (OP3) | 3,77 |

4.13 Actieve en zelfstandige leerhouding van de leerlingen

Op onze school hechten we veel waarde aan de zelfstandigheid van de leerlingen. Kernwoorden daarbij zijn: zelf (samen) ontdekken, zelf (samen) kiezen, zelf (samen) doen. Naast zelfstandigheid vinden we het belangrijk om de eigen verantwoordelijkheid van onze leerlingen te ontwikkelen. Autonomie en eigen verantwoordelijkheid betekenen niet, dat de leerkrachten de leerlingen te snel en te gemakkelijk loslaten. Leraren begeleiden de leerprocessen en doen dat "op maat": leerlingen die (wat) meer sturing nodig hebben, krijgen die ook. Om de kinderen op het juiste moment los te laten, hebben we hier met elkaar een opbouw in afgesproken gedurende de 8 leerjaren.

4.14 Zorg en begeleiding

We streven ernaar, dat iedere leerling zich ononderbroken kan ontwikkelen en ontplooien. Omdat we te maken hebben met verschillen, moet het onderwijsleerproces zo ingericht worden, dat dit ook mogelijk is. Onze leraren zorgen ervoor, dat ze hun leerlingen goed kennen en ze volgen hun ontwikkeling nauwkeurig met behulp van het LVS ParnasSys (cognitieve ontwikkeling) en 'Op school' (sociale ontwikkeling). In groep 1/2 doen we dat met Bosos.

Omdat we opbrengstgericht werken vergelijken we de uitkomsten van toetsen met onze doelen (normen/verwachtingen). Waar nodig stellen we het lesgeven of het aanbod bij, en waar nodig geven we de leerlingen extra ondersteuning. In ons zorgplan staat onze zorgstructuur uitgebreid beschreven (zie bijlage).

Naast het zorgplan beschikt onze school over een schoolondersteuningsprofiel (SOP). Het SOP verheldert welke leerlingen we (geen) zorg kunnen bieden en wat de extra ondersteuning van leerlingen inhoudt (zie bijlage).

We volgen de ontwikkeling van leerlingen voortdurend (leraar), maar formeel gebeurt dit bij de groepsbesprekingen (2x per jaar, na de midden- en eindtoetsen). Tijdens de groepsbesprekingen komen aan de orde: de ontwikkeling van de groep als geheel (en het leerkrachtgedrag) en de ontwikkeling van individuele leerlingen. De afspraken naar aanleiding van het overleg worden vastgelegd en gemonitord. N.a.v. de midden- en eindtoetsen worden er ook teammoment belegd waarop de leerkrachten naar elkaar hun opbrengsten verantwoorden.

Beoordeling

| Omschrijving | Resultaat |
|---|-----------|
| Zelfevaluatie - Zicht op ontwikkeling (OP2) | 3,4 |

| Aandachtspunt | Prioriteit |
|--|------------|
| De school analyseert waar de ontwikkeling stagneert wanneer de leerlingen onvoldoende profiteren van het onderwijs | gemiddeld |
| De school zoekt naar mogelijk verklaringen van stagnatie van de ontwikkeling van (een groep) leerlingen | hoog |
| Oriënteren of er, naast de Orkalessen, methode nodig is voor sociaal-emotionele ontwikkeling. | gemiddeld |
| Informatieavond voor ouders organiseren eens in de twee jaar m.b.t. sociaal-emotionele ontwikkeling. | laag |

Bijlagen

1. Zorgplan
2. SOP

4.15 Extra ondersteuning

Wanneer het nodig is om een leerling een eigen leerlijn te geven, omdat het niveau van de leerling afwijkt van de leeftijdsgenoten, schrijven we een ontwikkelingsperspectief (OPP). Het OPP beschrijft welke leerstof die leerling krijgt

aangeboden en welke begeleiding en ondersteuning de school aanbiedt. Tevens vermeldt het OPP de doelen m.b.t. de specifieke vakken en de aanpak van de leraar (afstemming). Het OPP wordt twee keer per jaar geëvalueerd. Bij de evaluatie zijn de ouders en het kind betrokken.

4.16 Passend onderwijs

Wij vinden dat elk kind recht heeft op goed en passend onderwijs. In beginsel zijn wij het eens met de stelling, dat zo veel mogelijk kinderen regulier primair onderwijs moeten kunnen volgen. Wij realiseren ons dat we een zorgplicht hebben. Onze school richt zich op het geven van basisondersteuning en in enkele gevallen op het geven van extra ondersteuning. In ons schoolondersteuningsprofiel (zie bijlage paragraaf 4.13) hebben we beschreven welke ondersteuning we wel en niet kunnen geven.

Bij het aannemen van nieuwe leerlingen die zij-instromen bepalen we of de plaatsing van het kind in de groep blijft zorgen voor de veiligheid van het kind én de groep en of de doorgaande ontwikkeling van het kind én de groep niet in gevaar komen.

Beoordeling

| Omschrijving | Resultaat |
|---|-----------|
| Zelfevaluatie - (Extra) ondersteuning (OP4) | 3,89 |

| Aandachtspunt | Prioriteit |
|---|------------|
| De school evalueert periodiek of het aanbod het gewenste effect heeft | hoog |

4.17 Opbrengstgericht werken

Op onze school werken we opbrengstgericht. Daarbij richten we ons op de gemiddelde vaardigheidsscore van de Cito-toetsen en de Dia-toetsen. We bekijken hoe deze scores in verhouding staan tot de resultaten die het kind/ klas boeken bij het reguliere werk in de groep.

Het opbrengstgericht werken wordt ondersteund door ons leerlingvolgsysteem ParnasSys en bij groep 1-2 ook door Bosos. Bij de bespreking van de groep (leerlingen) wordt de uitslag van de toets (de gehaalde gemiddelde vaardigheidsscore) vergeleken met de norm (de gewenste gemiddelde vaardigheidsscore). Als de gewenste score structureel onder de gewenste score is, worden er door de IB-er en de leraar interventies afgesproken. Deze interventies kunnen zijn:

- Meer tijd besteden aan dat vak-/vormingsgebied
- Instructie wijzigen en verbeteren: consequent directe instructie toepassen
- Meer automatiseren
- Methode-aanbod opplussen
- Differentiatie aanpassen

De uitgevoerde interventies worden geëvalueerd, gedeeld met het team en waar nodig geobserveerd door de directeur of intern begeleider.

4.18 Resultaten

We streven (zo hoog mogelijke) opbrengsten na m.b.t. met name Taal, Rekenen en de sociaal-emotionele ontwikkeling. We achten het van belang dat de leerlingen presteren naar hun mogelijkheden, en dat ze opbrengsten realiseren die leiden tot passend (en succesvol) vervolgonderwijs. We realiseren ons dat onze eindopbrengsten nog niet altijd op het gewenste niveau zijn.

Op onze school gebruiken we een leerlingvolgsysteem om de ontwikkeling van de leerlingen te monitoren (ParnasSys en Bosos). We monitoren tijdens de groepsbesprekingen of de leerlingen zich ononderbroken kunnen ontwikkelen. Dan bespreken we of de groep zich ontwikkelt conform de verwachtingen, en of dat ook geldt voor de individuele leerlingen. In het kader van de ononderbroken ontwikkeling stellen we jaarlijks een overzicht op van het aantal verlengers, het aantal zittenblijvers en het aantal leerlingen met een OPP (eigen leerlijn).

Beoordeling

| Omschrijving | Resultaat |
|----------------------------------|-----------|
| Zelfevaluatie - Resultaten (OR1) | 2 |

| Aandachtspunt | Prioriteit |
|--|------------|
| De cognitieve eindresultaten liggen op het niveau dat op grond van de kenmerken van de leerlingpopulatie verwacht mag worden | hoog |
| De eindresultaten m.b.t. rekenen en wiskunde voldoen aan de gestelde norm (zie regeling leerresultaten PO) | hoog |
| De eindresultaten m.b.t. Nederlandse taal voldoen aan de gestelde norm (zie regeling leerresultaten PO) | hoog |

4.19 Toetsing en afsluiting

Op onze school zorgen we voor een ordelijk verloop van de toetsing en afsluiting. Tussentijds meten we de ontwikkeling van de leerlingen m.b.v. het Cito- en Dia-leerlingvolgsysteem. De resultaten worden ingevoerd in ParnasSys. De toetsen worden afgenomen conform de opgestelde agenda en de toetsvoorschriften (aangevuld met schoolvoorschriften).

Ouders worden tijdens de oudergesprekken geïnformeerd over de toetsresultaten. Ook kunnen zij deze inzien in het Ouderportal van ParnasSys.

In leerjaar 8 doen alle leerlingen mee aan de eindtoets (Dia). Ouders krijgen in dat jaar ook een definitief VO-advies voor hun kind. Het voorlopig schooladvies hebben zij eind groep 7 al gekregen. De adviesprocedure hebben we beschreven in de schoolgids.

Beoordeling

| Omschrijving | Resultaat |
|--|-----------|
| Zelfevaluatie - Toetsing en afsluiting (OP8) | 4 |

4.20 Vervolgsucces

Onze school controleert of de gegeven VO-adviezen worden gerealiseerd. We vergelijken daartoe onze adviezen met de plaats van de leerlingen aan het begin van VO-klas 3. We gebruiken daarbij de gegevens van Scholen op de kaart (resultaten – plaats in VO na 3 jaar). Op basis van een analyse stellen we ons beleid m.b.t. advisering VO –indien nodig- bij.

Beoordeling

| Omschrijving | Resultaat |
|---|-----------|
| Zelfevaluatie - Vervolgsucces [geen wettelijke eisen] (OR3) | 3,67 |

5 Personeelsbeleid

5.1 Integraal Personeelsbeleid

Het integraal personeelsbeleid van onze school richt zich op de ontwikkeling van de medewerkers. De bedoelde ontwikkeling is gekoppeld aan de missie en de visie van de WSKO en onze school, en aan de mede door personeel vastgestelde competenties. De competenties en criteria waarop we ons richten hebben we vastgelegd en vormgegeven in een katern: Thermometer leerkrachthandelen 2.0, leerlijnen en ontwikkelingslijn voor leerkrachten van WSKO (zie bijlage). Dit katern vormt het hart van ons personeelsbeleid.

We gaan uit van de volgende competenties:

Jij als mens: ontwikkellijn

Jij als leerkracht: pedagogisch bekwaam (leerlijn 1)

Jij als leerkracht: vakinhoudelijk bekwaam (leerlijn 2)

Jij als leerkracht: vakdidactisch bekwaam: kennis (leerlijn 3)

Jij als leerkracht: vakdidactisch bekwaam: kunde (leerlijn 3)

In de lijnen wordt een ontwikkeling weergegeven van beginnersgedrag naar expertgedrag.

Bijlagen

1. Thermometer Leerkrachthandelen 2.0

5.2 Professionele cultuur

De schoolleiding streeft ernaar de school te ontwikkelen tot een lerende organisatie, tot een school die gekenmerkt wordt door een professionele schoolcultuur. Daarom worden er jaarlijks studiedagen voor het gehele team ingeroosterd. Speerpunten zijn de ontwikkeling van de leraren tot nog betere leraren en het onderwijs op onze school te ontwikkelen tot nog beter onderwijs.

Tijdens een studiedag nemen we verantwoordelijkheid, geven we vertrouwen, zijn we aanspreekbaar en tonen we respect voor elkaars ideeën. Deze kernwoorden vormen het fundament onder ons functioneren. Typerend voor onze school is tevens, dat we leren met en van elkaar. Waar nodig huren we expertise van buitenaf in om ons te begeleiden op onze studiedag.

Naast studiedagen krijgt het team ook ruimte om zich te ontwikkelen. Afhankelijk van de leervraag gebeurt dat binnen WSKO Campus of worden externe cursussen of trainingen gevolgd.

Scholing op een WSKO-school gaat uit van de vraag van de leerkracht of een team. Vanuit de gedachte dat je optimaal leert als je iets wilt leren, vanuit intrinsieke motivatie. We organiseren dat in de WSKO-Campus. Dit is een verzamelplek van vragen en leerbehoeften, waar iedereen binnen de WSKO kan meedenken over de invulling daarvan. Soms wordt de kennis binnen de stichting gehaald, door personeel dat zich hierin al geschoold heeft en/of ruime ervaring heeft op een bepaald gebied en soms worden externe deskundigen ingehuurd, die hun aanbod dan afstemmen op de geformuleerde behoefte van de betreffende personeelsleden. Wanneer de leervraag slechts voor een of enkele personeelsleden geldt, kan worden ingeschreven op externe scholing (cursus of opleiding).

| Aandachtspunt | Prioriteit |
|---|------------|
| Leraren geven elkaar feedback en attenderen elkaar op gemaakte afspraken. | hoog |

5.3 Beleid met betrekking tot stagiaires

Voor de aanwas van nieuwe leerkrachten vinden wij het belangrijk een bijdrage te leveren aan de ontwikkeling van aankomende leerkrachten, daarom bieden wij stagiaires van de Pabo Thomas Moore de gelegenheid om ervaring op te doen. Jaarlijks wordt binnen het team geïnventariseerd welke leerkracht een stagiaire of LIO-er in de klas wil (kan) begeleiden. Het aantal plaatsingsmogelijkheden wordt doorgegeven aan de Pabo. Mogelijke stagiaires worden uitgenodigd voor een gesprek met de opleidingscoördinator. Als na het gesprek alle partijen positief zijn worden nadere afspraken gemaakt. Voor de beoordeling van stagiaires maken wij gebruik van de beoordelingsinstrumenten van de opleidingsschool, met inachtneming van onze Thermometer Leerkrachthandelen.

Binnen onze school bieden wij ook ruimte voor stagiaires die een maatschappelijke stage, oriënterende stage of onderwijsassistentstage willen lopen.

5.4 Taakbeleid

Op onze school krijgen alle leerkrachten elk schooljaar taken toebedeeld. Voor alle taken is het Werkverdelingsplan opgesteld. (Zie bijlage) Voor de zomervakantie wordt met iedere individuele werknemer schriftelijke afspraken gemaakt over het aantal lessen of lesgebonden en/of behandeltaken, de tijd voor voorbereiding en nazorg, de professionalisering en overige taken. Deze afspraken worden vastgelegd in Cupella. Elk jaar wordt er bekeken of de taken voor het beheer van de school, werkgroepen en sport- en spelactiviteiten goed verdeeld zijn over de verschillende leerkrachten. Daarbij wordt uitgegaan van wensen en sterke kanten van de personeelsleden.

| Aandachtspunt | Prioriteit |
|--|------------|
| Hoge werkdruk doordat dezelfde taken moeten worden uitgevoerd door een kleiner wordend team. | hoog |

Bijlagen

1. Werkverdelingsplan 2019

5.5 Ontwikkel- en beoordelingsgesprekken

Onze school kent een gestructureerde gesprekkencyclus, die voor alle WSKO-scholen is afgesproken. We kennen ontwikkelgesprekken (jaar 1 en 2) en beoordelingsgesprekken (jaar 3). Startende leerkrachten krijgen deze serie in één jaar.

Het doel van ontwikkelgesprekken is dat de leerkracht zijn eigen ontwikkeling spiegelt met mensen waarvan hijzelf denkt dat ze hem daarmee verder kunnen helpen.

Werkwijze: de leerkracht nodigt tenminste twee anderen uit en houdt een presentatie over zijn ontwikkeling: welke competentie is de leerkracht verder aan het ontwikkelen, hoe heeft hij dat gedaan, wat is tot nu toe het resultaat en wat wordt de eventuele volgende stap.

De twee gesprekspartners luisteren en stellen vragen, met als doel de leerkracht kritisch te laten reflecteren op zijn eigen handelen en vooruit te denken wat nog meer helpend kan zijn voor zijn ontwikkeling.

De directeur hoeft bij dit gesprek niet aanwezig te zijn, maar ontvangt wel een kort verslag van de leerkracht.

Het doel van een beoordelingsgesprek is dat de leerkracht beoordeeld wordt door de directeur.

Werkwijze: de leerkracht houdt een presentatie over zijn ontwikkeling. De directeur met twee anderen, luisteren en stellen vragen. Daarna schrijft de directeur een beoordeling op het daarvoor bestemde formulier en bespreekt dat direct met de leerkracht.

Bijlagen

1. Beoordelingsformulier

5.6 Verzuimbeleid

Een zieke werknemer meldt zich ziek bij de directeur. Deze regelt de vervanging. De werknemer meldt zich ook beter bij de directeur. Bij langduriger verzuim wordt de werknemer opgeroepen bij de Arbo-arts. Bij kort veelvuldig verzuim wordt een verzuimgesprek gehouden door de directeur. Bij vermoeden van oneigenlijk verzuim wordt de Arbo-arts ingeschakeld, in overleg met de personeelsconsulent van WSKO. Langdurig verzuim wordt afgehandeld conform de Wet Poortwachter. De re-integratie voor wat betreft het functioneren op school valt onder de verantwoordelijkheid van de directeur. Bij ziekte wordt, naast de informele contacten door de collegae, formeel door de directeur contact onderhouden met de betrokkene. Indien de zieke werknemer daar prijs op stelt, worden er huisbezoeken afgelegd.

5.7 Mobiliteitsbeleid

Vrijwillige interne mobiliteit wordt gestimuleerd. Binnen het koersplan van WSKO is het standpunt ingenomen, dat door interne mobiliteit, capaciteiten en kwaliteiten van personeel beter benut zullen worden en de persoonlijke ontwikkeling en de betrokkenheid van personeel vergroot worden. Hiermee willen we bereiken dat het personeel langer aan de

6 Organisatiebeleid

6.1 Organisatiestructuur

Onze school is een van de zestien scholen van WSKO. De directie geeft, onder eindverantwoordelijkheid van de algemeen directeur van de stichting, leiding aan de school. De directie is integraal verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken en het (uitvoeren van het) beleid. De directie wordt bijgestaan door haar plaatsvervanger en de intern begeleider.

De school heeft de beschikking over een leerlingenraad, een oudervereniging en een MR. Op stichtingsniveau is er een GMR.

6.2 Groeperingsvormen

Onze school gaat nog uit van een leerstofjaarklassensysteem, maar groeit uit tot het werken in units. In schooljaar 2019-2020 is unit 1,2,3 daar het eerste voorbeeld van. Behalve groep 8 draaien alle groepen als combinatiegroep.

6.3 Het schoolklimaat

Wij vinden het belangrijk, dat de school een veilige en verzorgde omgeving is voor de leerlingen en de medewerkers. Een omgeving waarin iedereen zich geaccepteerd voelt en waar het plezierig samen-werken is. Onze school is een school die open staat voor ouders. We proberen ouders optimaal te informeren en te betrekken bij de dagelijkse gang van zaken.

Daarnaast is er een leerlingraad, bestaande uit leerlingen van de groepen 5, 6, 7 en 8. Jaarlijks worden nieuwe leden gekozen. De leerlingraad behartigt de belangen van de leerlingen van school. Ze vergaderen een aantal malen per jaar en denken mee over schoolzaken die voor hen van belang zijn.

Het personeel wordt bevraagd over hun welbevinden en werkbeleving m.b.v. de quickscan vanuit de RI&E (Arbo) en de tweejaarlijkse personeelstevredenheidsvragenlijst. De resultaten hiervan worden besproken in het team. Deze tevredenheidspelingen nemen we ook tweejaarlijks af bij ouders en leerlingen.

School neemt de verantwoording op zich om voorwaarden te creëren waarin personeel prettig kan werken. Ieder teamlid is zelf verantwoordelijk voor zijn eigen welbevinden en we verwachten van iedereen een sociaal invoelende opstelling. Wanneer welbevinden in het gedrang komt, hoort dit besproken te worden met collega's en/of de directie. We verwachten van iedereen een open houding waarin dit bespreekbaar is.

6.4 Veiligheid

De school waarborgt de veiligheid van leerlingen en leraren (werknemers).

De school beschikt over een incidentenregistratie en over een ongevallenregistratie

De school probeert incidenten en ongevallen te voorkomen. Er zijn school- en klassenregels. Aan alle groepen worden Orkalessen gegeven. De lessen staan in het teken van de ontwikkeling van goed (passend) gedrag.

Incidenten en ongevallen worden in eerste instantie afgehandeld door de leraar. Als zaken niet opgelost kunnen worden, wordt de directeur betrokken bij de afhandeling. Ook ouders worden betrokken bij de aanpak van incidenten en ongevallen.

De ouders, kinderen en de leerkrachten worden 1 x per twee jaar bevraagd op veiligheidsaspecten via de tevredenheidspelingen en de Arbo QuickScan. De veiligheid van de leerlingen wordt twee keer per jaar gemonitord met een gevalideerd instrument: Op School.

De school beschikt over een klachtenregeling (zie schoolgids), een klachtencommissie en een (interne en externe) vertrouwenspersoon. In de schoolgids worden ouders uitgebreid geïnformeerd over aspecten m.b.t. veiligheid. De school beschikt over 3 BHV'ers.

Beoordeling

| Omschrijving | Resultaat |
|----------------------------------|-----------|
| Zelfevaluatie - Veiligheid (SK1) | 4 |

6.5 Interne communicatie

Op onze school vinden we de interne communicatie van groot belang. We zijn gericht op het creëren van betrokkenheid van de medewerkers op het werk en op de school om op die manier de kwaliteit van de school te optimaliseren. Daarom zijn er verspreid over het jaar teamvergaderingen en studiedagen gepland.

Qua communicatiegedrag vinden we het volgende belangrijk:

1. Zaken worden op de juiste plaats besproken
2. Vergaderingen worden goed voorbereid
3. Op vergaderingen is sprake van actieve deelname
4. In beginsel spreekt iedereen namens zichzelf
5. We geven elkaar respectvolle feedback en accepteren ook feedback van anderen

6.6 Samenwerking

Onze school werkt effectief samen met voorschoolse voorzieningen. Deze samenwerking is m.n. gericht op informatie-uitwisseling over leerlingen en het realiseren van een doorgaande leerlijn.

Daarnaast werken we samen met vervolgscholen (ook bij een tussentijds vertrek). In alle gevallen betrekken we ouders bij de overgang van hun kind (voorschool – school; school – voortgezet onderwijs; school – andere school).

Met betrekking tot leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte werken we samen met het samenwerkingsverband SPOW en met zorgpartners, zoals het Sociaal Kernteam (SKT). Tenslotte werken we constructief samen met de gemeente.

Beoordeling

| Omschrijving | Resultaat |
|------------------------------------|-----------|
| Zelfevaluatie - Samenwerking (OP6) | 4 |

| Aandachtspunt | Prioriteit |
|---|------------|
| Intensiveren samenwerking basisschool Aventurijn en basisschool Kompas. | gemiddeld |

6.7 Contacten met ouders

Goede contacten met ouders vinden wij van groot belang, omdat school en ouders dezelfde doelen nastreven: de algemeen menselijke en de cognitieve ontwikkeling van (hun) kinderen. Ouders zien we daarom als gelijkwaardige gesprekspartners. Voor de leraren zijn de bevindingen van de ouders essentieel om het kind goed te kunnen begeleiden. En voor de ouders is het van belang dat zij goed geïnformeerd worden over de ontwikkeling van hun kind. Via een vaste structuur wordt er in ieder geval meerdere malen per schooljaar met ouders en hun kind gesproken. Daarnaast zijn ouders altijd welkom om op gesprek te komen.

Naast de gesprekken informeren wij ouders via de tweewekelijkse nieuwsbrief, de maandelijkse klassenmail en via social media. Daarnaast betrekken wij ouders bij de diverse activiteiten binnen de school of de groep van het kind.

| Aandachtspunt | Prioriteit |
|--|------------|
| Ouders betrekken bij schoolontwikkelingen, vernieuwingen en veranderingen. | gemiddeld |

6.8 Overgang PO-VO

We willen ervoor zorgen, dat onze leerlingen soepel instromen in het voortgezet onderwijs dat bij ze past. Voor ons betekent dit dat wij meer inzicht willen krijgen in waar onze leerlingen na groep 8 terechtkomen en wat zij (extra) nodig hebben om in het voortgezet onderwijs te slagen. Wij hechten daarom veel waarde aan een geregeld contact met de scholen waaraan we leerlingen leveren. Naast het digitaal afleveren van informatie over elk kind, zorgen we in ieder geval voor een warme overdracht van elk kind naar zijn/ haar vervolgschool.

6.9 Privacybeleid

Onze school beschikt over een privacyreglement (incl. protocollen), waarin staat hoe wij met privacy omgaan. In het

reglement staat hoe we omgaan met de persoonsgegevens van leerlingen én medewerkers en hoelang de gegevens worden bewaard. In het reglement garanderen we dat de persoonsgegevens zorgvuldig worden behandeld. Dat betekent dus ook dat de informatie die we in de schooladministratie vastleggen juist, nauwkeurig én volledig up-to-date is. Het reglement staat op onze website en de hoofdlijnen staan in onze schoolgids.

6.10 Voor-, tussen- en naschoolse opvang

Onze school beschikt over voorzieningen met betrekking tot de voorschoolse opvang: de school is vanaf 07.00 uur open voor leerlingen (en ouders).

Aangezien wij werken met een continu-rooster, blijven alle leerlingen tussen de middag op school. Zij eten met de eigen leerkracht in de groep en gaan vervolgens een half uur binnen of buiten spelen o.l.v. overblijfbegleiders. Deze begeleiding bestaat uit ouders van onze school.

Wij werken met Stichting Kwest als aanbieder van naschoolse opvang. De naschoolse opvang vindt plaats op onze school in speciaal daarvoor ingerichte lokalen.

7 Financieel beleid

7.1 Lumpsum financiering, ondersteuning en gesprekken

De afspraken met betrekking tot de financiën van onze school zijn vastgesteld in het Financieel Beleidsplan van de WSKO. De algemeen directeur (c.q. het bestuur) is eindverantwoordelijk voor de effectieve besteding van de middelen.

Het financieel beleid is erop gericht om de continuïteit van de totale organisatie te waarborgen en de optimale randvoorwaarden te creëren om de gestelde doelen uit het strategisch beleidsplan van de WSKO en het schoolplan van de school te realiseren. Alle lumpsumgelden worden bovenschools beheerd, evenals de gelden die voortkomen uit de bestemmingsboxen. De algemeen directeur zorgt –in samenspraak met de controller van de WSKO en de directeuren- voor een deugdelijke verdeling van de gelden over de scholen. De financiële ondersteuning wordt verzorgd door het servicekantoor.

7.2 Interne geldstromen

De Ouderraad vraagt van de ouders van de school een vrijwillige bijdrage. Het bedrag voor een kind is € 20,00 per jaar. Van de inkomsten worden door de Ouderraad diverse activiteiten georganiseerd (zie de schoolgids). Jaarlijks legt de Ouderraad financiële verantwoording af via de jaarrekening en een begroting.

Onze school kent ook een overblijfgeregeling middels het continuooster. Leerlingen die minimaal eenmaal per week deelnemen aan het continuooster betalen €50,00 per schooljaar. Dit geldt wordt uitgegeven aan de betaling van de overblijfmedewerkers en materiaal voor de kinderen. Jaarlijks wordt de besteding van de gelden gecontroleerd door twee ouders van de school middels de kascontrole.

Beide bijdragen zijn vrijwillige bijdragen. De bijdrage voor het jaarlijkse schoolreisje is wel een verplichte bijdrage. De hoogte van het bedrag is afhankelijk van de gekozen activiteit.

7.3 Sponsoring

Bij sponsoring gaat het om geld, goederen of diensten die een sponsor verstrekt aan een bevoegd gezag (bestuur) of school, waarvoor de sponsor een tegenprestatie verlangt.

Zonder tegenprestatie is er geen sprake van sponsoring maar van een schenking.

Enkele voorbeelden van sponsoring zijn lesmaterialen, zoals lesboekjes, video's, folders, posters en spellen, advertenties op de site, uitdelen van producten, sponsoren van activiteiten bijv. schoolfeesten of sportdagen, sponsoren van gebouw, inrichting, computerapparatuur.

Er zijn echter wel enkele beperkende regels op dit gebied, namelijk:

- in lesmateriaal mag geen reclame voorkomen
- bij de aanschaf van computer-apparatuur mag geen sprake zijn van verplichte afname van software bij de sponsor
- bij sponsoring van bouw, inrichting of exploitatie mag de sponsor geen bemoeienis hebben met de onderwijsinhoud of de bouw, inrichting en exploitatie zelf
- sponsoring is alleen acceptabel wanneer er draagvlak is bij ouders, leerlingen en school. Hierin vervult de medezeggenschapsraad een rol.

7.4 Begrotingen

De bestuursbegroting wordt jaarlijks voorafgaande aan het kalenderjaar op voorstel van de algemeen directeur vastgesteld. De vastgestelde begroting is taakstellend voor de algemeen directeur en de directeuren van de scholen. Dat betekent dat in principe geen uitgaven kunnen worden gedaan, zonder dat deze zijn begroot. Schuiven binnen de begroting is toegestaan, mits geen geweld wordt gedaan aan de vooraf geformuleerde beleidsdoelen. De begroting is hiermee een belangrijk sturingselement geworden.

De directeur stelt jaarlijks in overleg met de controller een begroting op voor de school voor het komende kalenderjaar. Daarin zijn alle inkomsten en uitgaven van de school opgenomen waarvoor de directeur verantwoordelijk is. De investeringen in de exploitatiebegroting zijn gebaseerd op het beleidsplan van de school. Daarnaast stelt de directeur jaarlijks in het voorjaar, na overleg met de 'werkplaats formatie' (bestaande uit de

beleidsmedewerker P&O, de controller en twee directeuren), een personeelsformatieplan op. Hiervóór heeft ieder personeelslid van school haar wensen m.b.t. taakomvang en voorkeursgroep(en) kunnen aangeven.

Binnen de WSKO streven we naar financieel eigenaarschap, hetgeen inhoudt dat directeuren in staat moeten zijn om 'spelbepaler' te worden van de schoolfinanciën en mede-bepaler van bovenschoolse financiën die van invloed zijn op de scholen.

Dit betekent zien, inzien en overzien en kunnen sturen op basis van kennis en inzicht van geldstromen, waarbij in samenwerking met de controller financiële risico's van schoolbeleid of -koers vooraf in kaart worden gebracht.

Directeuren worden daar momenteel in opgeleid.

7.5 Aandachtspunten Financieel beleid

| Aandachtspunt | Prioriteit |
|--|------------|
| Blijven zoeken naar huurders en subsidies om voldoende financieringsmogelijkheden te houden voor onderwijszaken en niet te veel geld verliezen aan het gebouw. | hoog |

8 Zorg voor kwaliteit

8.1 Kwaliteitszorg

Ons systeem voor kwaliteitszorg is gebaseerd op wat we WSKO-breed invoeren: 'Vijf opbrengstverhogende kwaliteitslandschappen van WSKO-scholen' (zie bijlage).

Dit is redelijk vers van de pers (is afgelopen jaar mee gestart en nu nog volop in ontwikkeling) en brengt een kwalitatieve verbreding van onze kwaliteitszorg met zich mee.

Hoewel we voorheen al goed begrepen dat opbrengsten verdergaan dan alleen maar het werken aan en monitoren van cognitieve vaardigheden, gaan we dat vanaf nu uitbreiden.

De vijf landschappen zijn:

1. Team: betrokkenheid, passie
2. Groei van de leerling
3. Sociale vaardigheden
4. Ouders: betrokken, tevreden
5. Eigenaarschap: leerling en team

Bij ieder landschap zijn kernzinnen geformuleerd. Elke WSKO-school kiest daaruit de uitspraken waar zij de komende tijd mee aan de slag gaan.

Belangrijk bij kwaliteitszorg is dat het een teamaangelegenheid is. Vanuit de vijf landschappen zal regelmatig met het team gesproken worden over onze kwaliteit hierin: wat gaat er goed en wat kan beter en hoe weten we dat? Hoe bouwen we uit wat goed is en hoe verbeteren we wat beter kan?

Om de kwaliteit van ons onderwijs te bewaken maken we gebruik van WMK (Werken Met Kwaliteit). WMK is een webbased kwaliteitsinstrument. Het legt de basis voor goede kwaliteitszorg. WMK haalt de gegevens van de leerlingen en de gezinnen uit ons leerlingadministratieprogramma ParnasSys.

Daarnaast houden we iedere twee jaar een tevredenheidspelling onder leerlingen, personeel en ouders. Wij maken deels gebruik van de standaardvragenlijsten uit WMK, maar voegen ook schoolspecifieke vragen toe, die ons antwoord geven op hoe wij scoren op onderdelen van onze visie, kernwaarden en zaken waar wij als school voor staan. Op arbo-gebied wordt het personeel ook iedere twee jaar bevraagd in een quickscan en wordt het welbevinden van onze leerlingen gemonitord via Op school, Bosos en via kindgesprekken.

Op onze school betrekken we ook de MR en onze leerlingraad bij de bepaling en beoordeling van onze kwaliteit. Ieder jaar stellen we een jaarplan op (op basis van ons schoolplan) met onze verbeterdoelen. In het jaarlijkse verantwoordingsgesprek met de bestuurder en medewerkers van ons servicebureau verantwoorden we onze kwaliteit en bespreken we de doelen voor het komende schooljaar.

Beoordeling

| Omschrijving | Resultaat |
|--------------------------------------|-----------|
| Zelfevaluatie - Kwaliteitszorg (KA1) | 3,4 |

| Aandachtspunt | Prioriteit |
|---|------------|
| De school evalueert regelmatig of de doelen gehaald worden | hoog |
| De oorzaken van tekortschietende onderwijskwaliteit worden geanalyseerd | hoog |

Bijlagen

1. Landschappen WSKO

8.2 Kwaliteitscultuur

Op onze school geven we gestalte aan onderwijskundig leiderschap. We zijn sterk gericht op het steeds verbeteren

van onze persoonlijke kwaliteit (zowel directie als team). Het uitgangspunt voor onze professionalisering is onze visie die vertaald is in ambities, in indicatoren voor ons (onderwijskundig) handelen. Professionaliseren doen we volgens de visie van WSKO Campus. (paragraaf Professionele cultuur)

De directeur is ingeschreven in het schoolleidersregister en draagt zorg voor haar herregistratie.

Beoordeling

| Omschrijving | Resultaat |
|---|-----------|
| Zelfevaluatie - Kwaliteitscultuur (KA2) | 3,55 |

8.3 Het meten van de basiskwaliteit

De Inspectie van het Onderwijs beschrijft in haar waarderingskader 2017 de basiskwaliteit op 17 standaarden. Wij hebben gemeten of we voldoen aan de gestelde eisen van basiskwaliteit met behulp van de knop Zelfevaluatie Basiskwaliteit (Mijnschoolplan.nl). De scores per standaard en de actiepunten zijn opgenomen in ons schoolplan in de bijpassende paragrafen. De totaaluitslagen zijn als bijlage toegevoegd aan ons schoolplan. We zijn voornemens om de basiskwaliteit 1 x per twee jaar te meten met behulp van het instrument WMK-PO. De acties die dat oplevert zullen we meenemen in de jaarplannen.

8.4 Onze eigen kwaliteitsaspecten

Onze school onderscheidt basiskwaliteit en eigen kwaliteitsaspecten (eigen ambities). We hebben per paragraaf steeds aangegeven wat de "kenmerken" zijn van onze school, geformuleerd als kwaliteitsindicatoren. Sommige kenmerken hebben we geoormd als "eigen kwaliteitsaspecten". Het gaat daarbij om kenmerken (kwaliteitsindicatoren) waarvan we vinden dat we daarbij toegevoegde waarde leveren ten opzichte van de basiskwaliteit. De verzameling van de eigen kwaliteitsaspecten is opgenomen in een bijlage. De meest bijzondere eigen kwaliteitsaspecten noemen we "parels". Onze parels staan vermeld in het hoofdstuk Onderwijskundig beleid (zie paragraaf Missie)

8.5 Wet- en regelgeving

Onze school heeft kennis genomen van de eisen van de Inspectie van het Onderwijs voor wat betreft wet- en regelgeving. Wij houden ons aan de volgende eisen:

1. De schoolgids leveren wij tijdig aan bij de inspectie
2. De schoolgids voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
3. Het schoolplan leveren wij tijdig aan bij de inspectie
4. Het schoolplan voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
5. Het zorgplan leveren wij tijdig aan bij de inspectie
6. Het zorgplan voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
7. Wij programmeren voldoende onderwijstijd
8. Wij programmeren niet meer dan (maximaal) 7 x een onvolledige schoolweek voor de leerlingen van groep 3 t/m 8

8.6 Inspectiebezoeken

Onze school heeft in november 2015 een schoolbezoek gehad van de Inspectie van het Onderwijs. We beschikken over een rapport met de bevindingen (zie bijlage). De inspectie heeft geconcludeerd dat de kwaliteit van het onderwijs op onze school op orde is: onze school heeft een basisarrangement (voldoende). Er zijn nauwelijks tekortkomingen, en daar waar dat wel zo is, hebben we een plan van aanpak opgesteld.

Bijlagen

1. Inspectierapport maart 2016

8.7 Vragenlijst Leraren

De vragenlijst voor Leraren (WMK) is afgenomen in januari/februari 2019. De vragenlijst is gescoord door alle leraren. Het responspercentage was 100%. De leraren zijn gemiddeld genomen tevreden over de school. Gemiddelde score: 3,48.

Bijlagen

1. Personeelstevredenheidspelling

8.8 Vragenlijst Leerlingen

De vragenlijst voor Leerlingen (WMK) is afgenomen in januari/februari 2019. De vragenlijst is gescoord door de leerlingen van groep 5, 6, 7 en 8. Het responspercentage was 95%. De leerlingen zijn gemiddeld genomen tevreden over de school. Gemiddelde score: 3,32. De kwaliteit van de school wordt ten aanzien van leerlingen niet alleen gemeten met behulp van een vragenlijst. Op onze school functioneert ook een leerlingenraad. De raad komt meerdere keren per jaar bijeen onder leiding van de directeur en bespreekt allerlei schoolaangelegenheden die samenhangen met de kwaliteit van de school. Zo zijn bijvoorbeeld de uitkomst van de tevredenheidspelling en de onderwijsvernieuwing aan bod gekomen.

| Aandachtspunt | Prioriteit |
|---|------------|
| De MR gaat minimaal één keer per jaar in gesprek met de leerlingraad. | laag |

Bijlagen

1. Leerlingtevredenheidspelling 2019

8.9 Vragenlijst Ouders

De vragenlijst voor Ouders (WMK) is afgenomen in januari/februari 2019. De vragenlijst is gescoord door ouders van de school. Het responspercentage was 55%. De ouders zijn gemiddeld genomen tevreden over de school: score 3,35.

Bijlagen

1. Oudertevredenheidspelling 2019

8.10 Evaluatieplan 2019-2023

Onze school beschikt over een meerjarenplanning voor de kwaliteitszorg. De aandachtspunten uit de diverse paragrafen komen terug in de meerjarenplanning. Deze planning vindt u verderop in ons schoolplan. Ieder jaar wordt a.d.h.v. deze meerjarenplanning een jaarplan opgesteld en geëvalueerd.

9 Strategisch beleid

9.1 Strategisch beleid

De Stichting WSKO beschikt over het eerder genoemde koersplan (zie bijlage).

Daarin staan richtinggevende uitspraken over:

- onze omgevingsgerichtheid;
- goed werkgeverschap;
- kwaliteit;
- professionele cultuur;
- financieel bewustzijn.

Ons handelen toetsen we hieraan. We werken als directeuren hierin zoveel mogelijk samen om dit om te zetten naar de praktijk op onze scholen. Dit doen we in keukentafelgesprekken, werkplaatsen en in het werkoverleg directeuren.

Bijlagen

1. Koersplan WSKO

10 Aandachtspunten 2019-2023

| Thema | Mogelijk aandachtspunt | Prioriteit |
|--|---|------------|
| Streefbeeld | Op onze school zijn al onze tussenopbrengsten en eindopbrengsten op voldoende tot goed niveau. | hoog |
| | Op onze school hebben we geen groepen meer, maar werken kinderen in units. | hoog |
| | Op onze school hebben we geen last meer van een krimpend leerlingaantal. | hoog |
| | Op onze school geven de leerkrachten elkaar feedback. | hoog |
| | Op onze school hebben de kinderen verantwoordelijkheid over en invloed op hun eigen leerproces. | hoog |
| Kwaliteitszorg | De school evalueert regelmatig of de doelen gehaald worden | hoog |
| | De oorzaken van tekortschietende onderwijskwaliteit worden geanalyseerd | hoog |
| Aandachtspunten Inleiding | Evalueren van het jaarplan met het team. | gemiddeld |
| Levensbeschouwelijke identiteit | Balans tussen katholieke en openbare identiteit blijven bewaken. | hoog |
| | Bezoekcyclus ontwerpen en invoeren van andere 'geloofsgebouwen'. | laag |
| | Methode Kleur, Inspiratiekalender en bijbellijn evalueren. | laag |
| Sociale en maatschappelijke ontwikkeling | 'Op school' vervangen door een nieuw observatie-instrument voor de sociaal-emotionele ontwikkeling. | hoog |
| Leerstofaanbod | De leraren zorgen voor een uitdagende leeromgeving, waarbij kinderen op een natuurlijk manier hun kennis kunnen halen. (de markt) | hoog |
| Vakken, methodes en toetsinstrumenten | Aanschaf en implementatie nieuwe methode Engels | gemiddeld |
| | Aanschaf en implementatie nieuwe methode Rekenen | gemiddeld |
| | Studiedag organiseren in het teken van ons taallesonderwijs. | gemiddeld |
| | Zorgen voor een taalrijke leeromgeving voor groep 1-8. | hoog |
| Pedagogisch handelen | De leraren stimuleren het nemen van verantwoordelijkheid door samen met de leerlingen de regels op te stellen die voor een schooljaar gelden in de groep. | laag |
| | Schoolregels worden binnen de leerlingraad geëvalueerd. | laag |
| Zorg en begeleiding | Oriënteren of er, naast de Orkalessen, methode nodig is voor sociaal-emotionele ontwikkeling. | gemiddeld |
| | Informatieavond voor ouders organiseren eens in de twee jaar m.b.t. sociaal-emotionele ontwikkeling. | laag |
| ICT | Borgen van het werken met de huidige ICT-middelen. | gemiddeld |
| | ICT-vaardigheid van leerkrachten vergroten middels teamtrainingen. | gemiddeld |
| | Zorgen voor voldoende devices voor groep 1/2. | gemiddeld |

| Thema | Mogelijk aandachtspunt | Prioriteit |
|--|--|------------|
| Professionele cultuur | Leraren geven elkaar feedback en attenderen elkaar op gemaakte afspraken. | hoog |
| Taakbeleid | Hoge werkdruk doordat dezelfde taken moeten worden uitgevoerd door een kleiner wordend team. | hoog |
| Samenwerking | Intensiveren samenwerking basisschool Aventurijn en basisschool Kompas. | gemiddeld |
| Contacten met ouders | Ouders betrekken bij schoolontwikkelingen, vernieuwingen en veranderingen. | gemiddeld |
| Aandachtspunten Financieel beleid | Blijven zoeken naar huurders en subsidies om voldoende financieringsmogelijkheden te houden voor onderwijszaken en niet te veel geld verliezen aan het gebouw. | hoog |
| Vragenlijst Leerlingen | De MR gaat minimaal één keer per jaar in gesprek met de leerlingraad. | laag |
| Sociale en maatschappelijke ontwikkeling | De verwachtingen van de school worden getoetst aan de groei die de leerlingen gedurende de schoolperiode doormaken | hoog |
| Zorg en begeleiding | De school analyseert waar de ontwikkeling stagneert wanneer de leerlingen onvoldoende profiteren van het onderwijs <ul style="list-style-type: none"> De school zoekt naar mogelijk verklaringen van stagnatie van de ontwikkeling van (een groep) leerlingen | gemiddeld |
| Passend onderwijs | De school evalueert periodiek of het aanbod het gewenste effect heeft | hoog |
| Resultaten | De cognitieve eindresultaten liggen op het niveau dat op grond van de kenmerken van de leerlingenpopulatie verwacht mag worden | hoog |
| | De eindresultaten m.b.t. rekenen en wiskunde voldoen aan de gestelde norm (zie regeling leerresultaten PO) | hoog |
| | De eindresultaten m.b.t. Nederlandse taal voldoen aan de gestelde norm (zie regeling leerresultaten PO) | hoog |

11 Meerjarenplanning 2019-2023

| Thema | Aandachtspunt | '19-'20 | '20-'21 | '21-'22 | '22-'23 |
|--|---|---------|---------|---------|---------|
| Streefbeeld | Op onze school zijn al onze tussenopbrengsten en eindopbrengsten op voldoende tot goed niveau. | | | | |
| | Op onze school hebben we geen groepen meer, maar werken kinderen in units. | | | | |
| | Op onze school hebben we geen last meer van een krimpend leerlingaantal. | | | | |
| | Op onze school geven de leerkrachten elkaar feedback. | | | | |
| | Op onze school hebben de kinderen verantwoordelijkheid over en invloed op hun eigen leerproces. | | | | |
| Kwaliteitszorg | De school evalueert regelmatig of de doelen gehaald worden | | | | |
| | De oorzaken van tekortschietende onderwijskwaliteit worden geanalyseerd | | | | |
| Aandachtspunten Inleiding | Evalueren van het jaarplan met het team. | | | | |
| Levensbeschouwelijke identiteit | Balans tussen katholieke en openbare identiteit blijven bewaken. | | | | |
| | Bezoekcyclus ontwerpen en invoeren van andere 'geloofsgebouwen'. | | | | |
| | Methode Kleur, Inspiratiekalender en bijbellijn evalueren. | | | | |
| Sociale en maatschappelijke ontwikkeling | 'Op school' vervangen door een nieuw observatie-instrument voor de sociaal-emotionele ontwikkeling. | | | | |
| Leerstofaanbod | De leraren zorgen voor een uitdagende leeromgeving, waarbij kinderen op een natuurlijk manier hun kennis kunnen halen. (de markt) | | | | |
| Vakken, methodes en toetsinstrumenten | Aanschaf en implementatie nieuwe methode Engels | | | | |
| | Aanschaf en implementatie nieuwe methode Rekenen | | | | |
| | Studiedag organiseren in het teken van ons taalleesonderwijs. | | | | |
| | Zorgen voor een taalrijke leeromgeving voor groep 1-8. | | | | |
| Pedagogisch handelen | De leraren stimuleren het nemen van verantwoordelijkheid door samen met de leerlingen de regels op te stellen die voor een schooljaar gelden in de groep. | | | | |
| | Schoolregels worden binnen de leerlingraad geëvalueerd. | | | | |
| Zorg en begeleiding | Oriënteren of er, naast de Orkalessen, methode nodig is voor sociaal-emotionele ontwikkeling. | | | | |

| Thema | Aandachtspunt | '19-'20 | '20-'21 | '21-'22 | '22-'23 |
|--|--|---------|---------|---------|---------|
| | Informatieavond voor ouders organiseren eens in de twee jaar m.b.t. sociaal-emotionele ontwikkeling. | | | | |
| ICT | Borgen van het werken met de huidige ICT-middelen. | | | | |
| | ICT-vaardigheid van leerkrachten vergroten middels teamtrainingen. | | | | |
| | Zorgen voor voldoende devices voor groep 1/2. | | | | |
| Professionele cultuur | Leraren geven elkaar feedback en attenderen elkaar op gemaakte afspraken. | | | | |
| Taakbeleid | Hoge werkdruk doordat dezelfde taken moeten worden uitgevoerd door een kleiner wordend team. | | | | |
| Samenwerking | Intensiveren samenwerking basisschool Aventurijn en basisschool Kompas. | | | | |
| Contacten met ouders | Ouders betrekken bij schoolontwikkelingen, vernieuwingen en veranderingen. | | | | |
| Aandachtspunten Financieel beleid | Blijven zoeken naar huurders en subsidies om voldoende financieringsmogelijkheden te houden voor onderwijszaken en niet te veel geld verliezen aan het gebouw. | | | | |
| Vragenlijst Leerlingen | De MR gaat minimaal één keer per jaar in gesprek met de leerlingraad. | | | | |
| Sociale en maatschappelijke ontwikkeling | De verwachtingen van de school worden getoetst aan de groei die de leerlingen gedurende de schoolperiode doormaken | | | | |
| Zorg en begeleiding | De school analyseert waar de ontwikkeling stagneert wanneer de leerlingen onvoldoende profiteren van het onderwijs <ul style="list-style-type: none"> De school zoekt naar mogelijk verklaringen van stagnatie van de ontwikkeling van (een groep) leerlingen | | | | |
| Passend onderwijs | De school evalueert periodiek of het aanbod het gewenste effect heeft | | | | |
| Resultaten | De cognitieve eindresultaten liggen op het niveau dat op grond van de kenmerken van de leerlingenpopulatie verwacht mag worden | | | | |
| | De eindresultaten m.b.t. rekenen en wiskunde voldoen aan de gestelde norm (zie regeling leerresultaten PO) | | | | |
| | De eindresultaten m.b.t. Nederlandse taal voldoen aan de gestelde norm (zie regeling leerresultaten PO) | | | | |

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

12 Formulier "Instemming met schoolplan"

Brin: 19AT
Naam: Basisschool De Aventurijn
Adres: Tuindersweg 52
Postcode: 2676 BJ
Plaats: Maasdijk

VERKLARING

Hierbij verklaart de medezeggenschapsraad van bovengenoemde school in te stemmen met het **van 2019 tot 2023** geldende schoolplan van deze school.

Namens de MR,

naam

functie

plaats

datum

handtekening

naam

functie

plaats

datum

handtekening

13 Formulier "Vaststelling van schoolplan"

Brin: 19AT
Naam: Basisschool De Aventurijn
Adres: Tuindersweg 52
Postcode: 2676 BJ
Plaats: Maasdijk

VERKLARING

Het bevoegd gezag van bovengenoemde school heeft het **van 2019 tot 2023** geldende schoolplan van deze school vastgesteld.

Namens het bevoegd gezag,

naam

functie

plaats

datum

handtekening

naam

functie

plaats

datum

handtekening

13 Formulier "Vaststelling van schoolplan"

Brln: 19AT
Naam: Basisschool De Aventurijn
Adres: Tuindersweg 52
Postcode: 2676 BJ
Plaats: Maasdijk

VERKLARING

Het bevoegd gezag van bovengenoemde school heeft het **van 2019 tot 2023** geldende schoolplan van deze school vastgesteld.

Namens het bevoegd gezag,

naam J.C. van der Ende

naam

functie v2. CvB

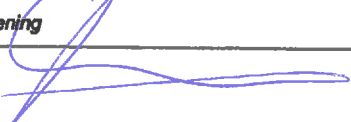
functie

plaats Poeldijk

plaats

datum 16-07-2019

datum

handtekening


handtekening
.....

12 Formulier "Instemming met schoolplan"

Brin: 19AT
Naam: Basisschool De Aventurijn
Adres: Tuindersweg 52
Postcode: 2676 BJ
Plaats: Maasdijk

VERKLARING

Hierbij verklaart de medezeggenschapsraad van bovengenoemde school in te stemmen met het **van 2019 tot 2023** geldende schoolplan van deze school.

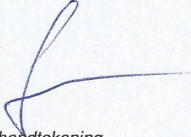
Namens de MR,

naam Richard Kleemann

functie bestuurslid

plaats Maasdijk

datum 18-07-2019

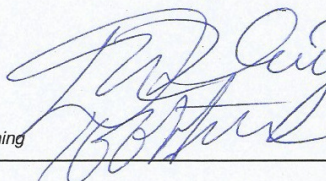
handtekening 

naam Diny van der hingen

functie secretaris

plaats Maasdijk

datum 18-07-2019

handtekening 

Bijlagen schoolplan 2019-2023

| Paragraaf | Titel bijlage | Gemaakt op | Evalueren op |
|--------------------------------------|------------------------------------|-------------|--------------|
| Ontwikkel- en beoordelingsgesprekken | Beoordelingsformulier | 1 juli 2019 | |
| Inspectiebezoeken | Inspectierapport maart 2016 | 9 juli 2019 | |
| Strategisch beleid | Koersplan WSKO | 9 juli 2019 | |
| Kwaliteitszorg | Landschappen WSKO | 9 juli 2019 | |
| Vragenlijst Leerlingen | Leerlingtevredenheidspeiling 2019 | 9 juli 2019 | |
| Vragenlijst Ouders | Oudertevredenheidspeiling 2019 | 9 juli 2019 | |
| Vragenlijst Leraren | Personeelstevredenheidspeiling | 9 juli 2019 | |
| Zorg en begeleiding | SOP | 9 juli 2019 | |
| Integraal Personeelsbeleid | Thermometer Leerkrachthandelen 2.0 | 1 juli 2019 | |
| Taakbeleid | Werkverdelingsplan 2019 | 9 juli 2019 | 11 mei 2020 |
| Zorg en begeleiding | Zorgplan | 1 juli 2019 | |



Beoordelingsgesprek

Naam:

Datum:

Aanwezig:

Verslag:

Positief:

Ontwikkelpunten:

Beoordeling:

Naam en handtekeningen:





Inspectie van het Onderwijs
*Ministerie van Onderwijs, Cultuur en
Wetenschap*

RAPPORT VAN BEVINDINGEN KWALITEITSONDERZOEK

Basisschool De Aventurijn

Plaats : Maasdijk
BRIN nummer : 19AT|C1
Onderzoeksnummer : 285846
Datum onderzoek : 24 en 27 november 2015
Datum vaststelling : 30 maart 2016

INHOUDSOPGAVE

| | | |
|---|--|----|
| 1 | SAMENVATTING VAN DE BELANGRIJKSTE OORDELEN | 5 |
| 2 | TOELICHTING OP DE OORDELEN | 6 |
| 3 | REACTIE VAN HET BESTUUR | 10 |
| 4 | OPZET VAN HET ONDERZOEK | 11 |
| | BIJLAGE 1 STANDAARDEN EN PORTRETTEEN | 12 |
| | BIJLAGE 2 ACHTERGRONDINFORMATIE | 16 |

1 SAMENVATTING VAN DE BELANGRIJKSTE OORDELEN

Basisschool De Aventurijn heeft haar kwaliteit op orde en de inspectie handhaaft het basisarrangement.

- Omdat De Aventurijn afgelopen schooljaar is gestart als een combinatie van twee scholen van verschillende besturen kan de inspectie de resultaten van het schooljaar 2014-2015 niet beoordelen.
- Het is zaak om ambitieuze doelen, in overeenstemming met de kenmerken van de leerlingenpopulatie, op te stellen.
- Het pedagogisch en didactisch handelen van de leraren is van een voldoende niveau.
- De leraren hebben goed zicht op de ontwikkeling van de leerlingen, uit de analyses van de vorderingen van de leerlingen blijkt dat de groei niet in overeenstemming is met de kenmerken van de leerlingenpopulatie.
- Al een jaar na de samenvoeging van de twee 'oude' scholen is er sprake van een hecht en enthousiast team.
- De kwaliteitszorg van De Aventurijn is op orde en er is sprake van een cyclisch proces. De koers is in het 'Visiestuk' uit(een)gezet en dat heeft op termijn gevolgen voor de inrichting van het schoolplan.

2 TOELICHTING OP DE OORDELEN

2.1 Kwaliteitsoordelen op de tien onderzochte standaarden

Hieronder staan de kwaliteitsoordelen op de standaarden per kwaliteitsgebied en een toelichting daarop. De score geeft aan in welke mate de betreffende standaard is gerealiseerd. Bijlage 1 geeft de portretten weer die bij deze standaarden horen.

Legenda:

1. zeer zwak
2. zwak
3. voldoende
4. goed
5. niet te beoordelen

| Onderwijsresultaten | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|---------------------|------------|---|---|---|---|---|
| 1.1 | Resultaten | | | | | • |

Als gevolg van de fusie tussen de twee 'oude' scholen, van twee verschillende besturen, kan de inspectie nu de eindresultaten van De Aventurijn niet beoordelen. De groep 8 van het schooljaar 2014-2015 bestond voor de helft uit leerlingen van De Zevensprong, aangevuld voor de andere helft met de leerlingen van De Schakel. Daardoor is geen vergelijk meer mogelijk met de resultaatgegevens van de daaraan voorafgaande schooljaren. De resultaten van deze 'gemengde' groep liggen voor het afgelopen schooljaar echter niet op het niveau dat op grond van de kenmerken van de leerlingenpopulatie verwacht mag worden.

De school ontwikkelt een plan van aanpak voor het verhogen van de resultaten van de huidige groepen 7 en 8. Het is zaak om nu voor deze, maar ook de andere groepen, ambitieuze doelen te stellen in overeenstemming met de kenmerken van de leerlingenpopulatie, wanneer mogelijk, samen met de leerlingen. Daarbij zal de school extra aandacht geven aan de leerlingen met een hoog leerrendement.

| Onderwijsproces | | 1 | 2 | 3 | 4 |
|-----------------|-----------------------|---|---|---|---|
| 2.1 | Aanbod | | | • | |
| 2.2 | Zicht op ontwikkeling | | | | • |

| Onderwijsproces | | 1 | 2 | 3 | 4 |
|-----------------|---------------------|---|---|---|---|
| 2.3 | Didactisch handelen | | | • | |
| 2.4 | Ondersteuning | | | | • |

Het leerstofaanbod van De Aventurijn voldoet aan de kerndoelen en is eigentijds ingericht. Vanuit een methode voor wereldoriëntatie krijgen de leerlingen een breed aanbod, waarbij ook samenwerking, plannen, ontwerpen en leiding geven aan de orde komen. Daarnaast besteedt de school ruim aandacht aan cultuur, identiteit en sociaal-emotionele ontwikkeling.

De school zou met een verdere integratie van vakken. Daarbij valt vooral te denken aan begrijpend lezen en woordenschatonderwijs, winst kunnen boeken. Hiermee kan het aanbod voor de leerlingen aantrekkelijker worden.

De school geeft vanaf groep 1 de leerlingen les in de Engelse taal, vanaf de kleuters spelenderwijs en in de hogere groepen meer vakmatig.

Het aanbod voor de leerlingen met een hoog leerrendement kan uitdagender en zal meer dienen te omvatten dan alleen extra materiaal. De school gaat zich hierover binnenkort beraden.

De leraren maken op een goede wijze gebruik van de gegevens uit het leerlingvolgsysteem. De analyses daaruit zijn helder en duidelijk. Op basis daarvan maken de leraren beredeneerde keuzes voor het aanbod voor en de didactische aanpak van de leerlingen. De leerlingbesprekingen kennen een cyclische aanpak, resultaten van de leerlingen bespreken de leraren met de intern begeleider en eveneens in het gehele team. Daarmee is een goede zorgstructuur opgezet onder leiding van een deskundige intern begeleider waarmee de kwaliteit van de zorg en begeleiding is gewaarborgd.

De lessen die de inspectie samen met de directeur heeft bezocht, kenmerken zich door een duidelijke structuur en een prettige sfeer. De leraren slagen er goed in de leerlingen te stimuleren in een betrokken werkhouding. De leerlingen laten al een behoorlijke mate van zelfstandigheid zien maar dit kan zich verder ontwikkelen. Tijdens de lessen kunnen de leerlingen meer activiteiten vertonen, te vaak nog is de les leerkrachtgestuurd. Leerlingen kunnen nog meer verantwoordelijk zijn voor hun eigen leerproces, hetgeen de school kan bereiken door samen met hen expliciet stil te staan bij de leerdoelen van de lessen en hun eigen persoonlijke leerdoelen.

De leeromgeving kan her en der meer uitdagender, zeker gericht op de taalontwikkeling van de leerlingen.

De extra ondersteuning, met een arrangement vanuit het samenwerkingsverband is op De Aventurijn goed ontwikkeld. Het

groeidocument, waarin het ontwikkelingsperspectief is opgenomen, is helder en duidelijk ingericht, voorzien van ambitieuze doelen en evaluatiemomenten zijn daarin vastgelegd. Daaruit blijkt dat de vordering van de leerling verloopt conform de verwachtingen.

| Schoolklimaat en veiligheid | | 1 | 2 | 3 | 4 |
|------------------------------------|---------------|----------|----------|----------|----------|
| 3.1 | Schoolklimaat | | | | • |
| 3.2 | Veiligheid | | | | • |

Alle betrokkenen waarmee de inspectie heeft gesproken (leraren, ouders, leerlingen en directie) geven aan dat het klimaat op De Aventurijn een belangrijke rol speelt in het positieve imago van de school. Deze straalt rust, plezier en veiligheid uit onder de bezielende leiding van een enthousiaste directie. De school kent heldere afspraken hoe met elkaar om te gaan. De leerlingen leren met plezier, waar de coöperatieve werkvormen zeker aan bij dragen.

Het team is ambitieus en is veranderingsbereid en kent een grote mate van saamhorigheid. Dat dit binnen een tijdsbestek van slechts anderhalf jaar is bereikt, twee teams zijn als het ware min of meer gedwongen bij elkaar gevoegd vanuit verschillende culturen en achtergrond, is niet alleen een verdienste van de directie maar van het team als geheel.

De school kent een leerlingenraad, waarin veel zaken tussen de directie en de raad besproken worden.

De leerlingen voelen zich veilig op school maar weten ook dat er wel eens gepest wordt. Als er problemen zijn dan worden de ouders erbij betrokken en oplossingen gezocht, samen met de leerlingen. De veiligheidsbeleving van alle geledingen is recent gemeten. ook daaruit blijkt dat De Aventurijn een veilige school is. Een van de teamleiden heeft zich geschoold tot gedragspecialist. De school kent een goede preventieve aanpak waarmee zij de leerlingen stimuleren tot het aanleren van sociale competenties.

| Kwaliteitszorg en ambitie | | 1 | 2 | 3 | 4 |
|----------------------------------|---------------------------|----------|----------|----------|----------|
| 4.1 | Evaluatie en verbetering | | | • | |
| 4.2 | Kwaliteitscultuur | | | | • |
| 4.3 | Verantwoording en dialoog | | | | • |

Onder leiding van de gedreven directeur, waarin het team veel vertrouwen heeft, heeft De Aventurijn in de korte tijd van haar bestaan een onmiskenbare

positieve ontwikkeling doorgemaakt. Er zijn duidelijke beleidskeuzes gemaakt, de lijn naar de toekomst is uitgezet en de kwaliteitszorg is ter hand genomen. De directie betreft het team nadrukkelijk bij de kwaliteitsontwikkeling van de school. Deskundigheidsontwikkeling staat daarbij voorop.

Het cyclisch proces is op en in orde, de nieuwe koers is nu in het 'Visiestuk' uit(een)gezet en dit heeft gevolgen voor de inrichting van het komende schoolplan. Dit alles vindt plaats onder sterke onderwijskundige leiding, de directie heeft daarbij veel vertrouwen van het team.

De visie is gericht op verdere professionalisering van de leraren en op het totstandkomen van een professionele leergemeenschap. In het team is de verbetercultuur zicht- en voelbaar. Een niet onbelangrijk instrument voor de directie is de leerlingenraad. Hierin spreken de leerlingen zich open uit over de kwaliteit van de school, het lesgeven, de sfeer en de veiligheid.

De school verantwoordt zich naar alle belanghebbenden op een duidelijke en heldere wijze over de leerresultaten van de leerlingen maar ook over de bereikte kwaliteit van de school.

De uitwerking van de nieuwe visie vergt een grote eenheid in het team en een gezamenlijke verantwoordelijkheid, naast samenwerken, open communiceren, van elkaar leren en een grote ouderbetrokkenheid. De fundamenten daarvoor zijn inmiddels stevig gelegd, waarmee De Aventurijn zijn naam eer aandoet: op deze wijze gemotiveerd een droom waarmaken.

2.2 Oordelen over naleving

De inspectie concludeert dat er geen tekortkomingen zijn in de naleving van de wettelijke voorschriften die zijn gecontroleerd.

3 REACTIE VAN HET BESTUUR

Dit rapport beschrijft de oordelen van de inspectie over de kwaliteit van het onderwijs op Basisschool De Aventurijn.

Daarnaast heeft de inspectie de school en het bestuur gevraagd haar eigen kwaliteit te beoordelen en dat samen met de oordelen van de inspectie te vertalen naar de ontwikkelingsrichting van de school.

Hieronder geeft het bestuur haar reactie:

De Aventurijn is anderhalf jaar geleden begonnen als informele samenwerkingsschool. Het eerste schooljaar is vooral gebruikt om ervoor te zorgen dat een veilige basis voor leerlingen, team en ouders zou worden gelegd, waarin alle partijen zich thuis zouden voelen. Voor ons gevoel waren we daar aan het eind van vorig schooljaar in geslaagd. Hoe mooi is het om te horen via een objectieve partij als de onderwijsinspectie, dat dit ook echt terug te zien is in de school. Dit inspectierapport beloont ons voor het harde werken dat we met elkaar gedaan hebben om dit al te bereiken en motiveert ons enorm om door te gaan op de weg die we zijn ingeslagen.

Binnen de weg die we zijn ingeslagen middels onze schoolontwikkeling staat het verhogen van onze opbrengsten met stip op de eerste plaats. Door te werken met een instructierooster, aanbod in units en het werken met zichtbare doelen voor leerlingen, willen we onze leerlingen actiever betrekken bij hun eigen onderwijsleerproces. Kinderen leren van elkaar en met elkaar. School, kind en ouders zijn samen verantwoordelijk voor dit proces. Het is een traject dat we zijn ingeslagen, wat vervolgens iedere keer zal worden bijgesteld afhankelijk van behoeftes van leerlingen en de resultaten. Taal, rekenen en lezen zullen in eerste instantie de vakken zijn waar extra nadruk op zal worden gelegd.

Waar nodig worden lokalen en overige ruimtes in de school hier op aangepast en ingericht. Er is al een concreter aanbod voor leerlingen met een hoog leerrendement, maar dit zal steviger moeten worden neergezet en meer ingebed worden in hun basisrooster.

Daarbij willen we dat onze school verbinding maakt met de omgeving waarin ze staat. Dit doet ze door aandacht te schenken aan contacten met de bibliotheek, het culturele leven en ruimte te geven aan voor- en naschoolse activiteiten.

4 OPZET VAN HET ONDERZOEK

Volgens de wet moeten alle scholen eens in de vier jaar door de inspectie worden bezocht. Vanaf januari 2015 krijgen alle scholen die daarvoor in aanmerking komen, een onderzoek met het nieuwe conceptwaarderingskader. Zo ook De Aventurijn.

Op 24 november 2015 hebben de volgende onderzoeksactiviteiten plaatsgevonden:

- een documentenanalyse;
- een presentatie door de school, met enkele praktijkvoorbeelden;
- gesprekken met verschillende groepen belanghebbenden: directie, intern begeleider, leraren, ouders en leerlingen;
- observaties van de onderwijspraktijk in een aantal groepen; deze observaties heeft de inspectie samen met een observant van de school uitgevoerd.

Op 27 november 2015 heeft de inspectie een feedbackgesprek gevoerd met het bestuur, de schoolleiding, de intern begeleider en de leraren van de school. In dit gesprek zijn de bevindingen en oordelen van de inspectie besproken en heeft de school aangegeven wat zij gaat doen met deze bevindingen.

Voor meer informatie over het nieuwe toezicht en de opzet van de vernieuwde kwaliteitsonderzoeken, zie bijlage 2 en de website van de inspectie www.onderwijsinspectie.nl.

BIJLAGE 1 STANDAARDEN EN PORTRETTE

KWALITEITSGEBIED 1: ONDERWIJSRESULTATEN

STANDAARD 1.1: COGNITIEVE EINDRESULTATEN

De leerlingen behalen cognitieve eindresultaten die gezien kenmerken en beginniveau van de leerlingen ten minste in overeenstemming zijn met de gestelde norm.

De leerlingen behalen eindresultaten die ten minste in overeenstemming zijn met de gestelde (minimum)norm. De doelen voor cognitieve leerresultaten die de school stelt, passen bij de kenmerken van haar leerlingen en de maatschappelijke verwachtingen. De school laat zien dat de doelen gerealiseerd worden. Daarbij beperkt de school zich niet tot Nederlandse taal en rekenen.

KWALITEITSGEBIED 2: ONDERWIJSPROCES

STANDAARD 2.1: AANBOD

Het aanbod bereidt de leerlingen voor op vervolgonderwijs en samenleving.

De leraren bieden een breed, eigentijds en op de kerndoelen gebaseerd aanbod. Binnen de kaders van de wet maken zij keuzes in het aanbod, waardoor zij deze afstemmen op de onderwijsbehoeften die kenmerkend zijn voor de leerlingenpopulatie. De school heeft bovendien een aanbod voor de referentieniveaus taal en rekenen dat past bij het niveau van alle leerlingen. De leraren hanteren leermiddelen die afgestemd zijn op de ontwikkelingsfase van de leerlingen. Het aanbod sluit aan op het niveau van de leerlingen bij binnenkomst van de school en bereidt hen voor op het aanbod bij de start van het vervolgonderwijs. Daar tussenin verdelen de leraren de leerinhouden evenwichtig en in samenhang over de leerjaren heen. Het aanbod draagt bij aan de basiswaarden van de democratische rechtsstaat.

STANDAARD 2.2: ZICHT OP ONTWIKKELING

De leraren volgen en analyseren de ontwikkeling van alle leerlingen met als doel het onderwijs voor hen vorm te geven.

De leraren verzamelen voortdurend systematische informatie over de ontwikkeling van hun leerlingen. Zij gaan regelmatig na in welke mate de leerlingen profiteren van het geboden onderwijs en hoe de ontwikkeling van leerlingen verloopt ten opzichte van henzelf en van leeftijdgenoten. Wanneer

leerlingen niet genoeg lijken te profiteren gaat de school na waar de ontwikkeling stagneert en wat mogelijke verklaringen hiervoor zijn. De leraren gebruiken al deze informatie vervolgens om het onderwijs af te stemmen op de onderwijsbehoeften van zowel groepen leerlingen als individuele leerlingen. Ze gebruiken daarbij een cyclische aanpak.

STANDAARD 2.3: DIDACTISCH HANDELEN

Het didactisch handelen van de leraren stelt de leerlingen in staat tot leren en ontwikkeling.

De leraren plannen en structureren hun handelen met behulp van de informatie die zij over de leerlingen hebben en stimuleren een brede ontwikkeling. Het team handelt op basis van een samenhangend en consistent pedagogisch-didactisch concept.

De leraren zorgen voor effectieve instructies: aansprekend, doelmatig en interactief. Ze geven blijk van hoge verwachtingen en reageren positief op de inbreng van leerlingen waardoor deze zich ondersteund en uitgedaagd voelen. Bij de instructies en opdrachten gebruiken de leraren passende vakdidactische principes en werkvormen. Ook zorgen zij ervoor dat het niveau van hun lessen past bij het beoogde eindniveau. Zij stemmen de instructies en opdrachten af op de behoeften van groepen en individuele leerlingen, zodat alle leerlingen actief, gemotiveerd en betrokken zijn en de voor hen beschikbare tijd effectief besteden. Tijdens de (leer)activiteiten gaan de leraren na of de leerlingen de leerstof en de opdrachten begrijpen. Daarbij geven de leraren de leerlingen directe en individuele feedback op hun werken en leren.

STANDAARD 2.4: ONDERSTEUNING

Leerlingen die dat nodig hebben ontvangen extra aanbod, en ondersteuning.

De school heeft voor leerlingen met bijzondere ondersteuningsbehoeften interventies gepland. Deze interventies zijn gericht op het (ontwikkelings)perspectief van de leerling. Voor de leerlingen die structureel een onderwijsaanbod krijgen op een ander niveau dan de leeftijdsgroep of extra bekostigd worden vanuit het samenwerkingsverband, stelt de school een (ontwikkelings)perspectief op. De school evalueert regelmatig of de extra ondersteuning het gewenste effect heeft en stelt de interventies zo nodig bij.

KWALITEITSGBIED 3: SCHOOLKLIMAAT EN VEILIGHEID

STANDAARD 3.1: SCHOOLKLIMAAT

De school kent een ambitieus en stimulerend klimaat.

De schoolleiding en de leraren creëren een stimulerend en ambitieus pedagogisch klimaat. Er zijn duidelijke regels en een voorspelbaar en betrouwbaar positief klimaat waarin afspraken nagekomen worden. Schoolleiding en leraren kennen een focus op persoonlijke ontwikkeling en leren, waarin alle leerlingen gezien worden en zich betrokken voelen bij de schoolgemeenschap. Het schoolklimaat is ondersteunend voor de cognitieve en sociale ontwikkeling.

STANDAARD 3.2: VEILIGHEID

Schoolleiding en leraren waarborgen een veilige, respectvolle en betrokken omgeving voor leerlingen en leraren.

Schoolleiding en leraren waarborgen de veiligheid van de school en zijn omgeving voor alle leerlingen en het personeel. Leerlingen, leraren, schoolleiding en overig personeel gaan respectvol en betrokken met elkaar om. De leraren leren leerlingen sociale vaardigheden aan en tonen voorbeeldgedrag. Schoolleiding en leraren voorkomen pesten, agressie en geweld in elke vorm en treden zo nodig snel en adequaat op. De school heeft daarvoor een veiligheidsbeleid gericht op het voorkomen, registreren, afhandelen en evalueren van incidenten. Het beleid voorziet ook in een regelmatige meting van de veiligheidsbeleving van de leerlingen, en het personeel. De school heeft een vertrouwenspersoon. Alle betrokkenen kennen dit beleid.

KWALITEITSGBIED 4: KWALITEITSZORG EN AMBITIE

STANDAARD 4.1: EVALUATIE EN VERBETERING

De school heeft vanuit haar maatschappelijke opdracht ambities en doelen geformuleerd, evalueert regelmatig de realisatie en verbetert op basis daarvan systematisch haar onderwijs.

De school weet, rekening houdend met haar maatschappelijke opdracht en kenmerken van de leerlingenpopulatie, waarin zij zich wil onderscheiden, c.q. profileren, en heeft daaruit toetsbare doelen afgeleid voor de korte en middellange termijn. De kwaliteitszorg heeft in elk geval betrekking op de resultaten, het onderwijsproces waaronder het aanbod, het schoolklimaat en de veiligheid. De schoolleiding en de leraren beoordelen systematisch maatregelen en instrumenten om te waarborgen dat het personeel zijn bekwaamheid heeft en onderhoudt. De school betreft onafhankelijke deskundigen en belanghebbenden bij deze beoordeling en analyseert de relatie van de resultaten met de financiële voorzieningen en wettelijke vereisten. De evaluaties leiden tot toegankelijke

managementinformatie. Waar nodig voert de school planmatig verbeteringen door die voldoende ambitieus zijn en aansluiten bij de evaluaties.

STANDAARD 4.2: KWALITEITSCULTUUR

De school kent een professionele kwaliteitscultuur en functioneert transparant en integer.

Het beleid van de school om haar visie op de onderwijskwaliteit en ambities te realiseren is breed gedragen. Er is een grote bereidheid om gezamenlijk het onderwijs te verbeteren. Het bestuur en de schoolleiding vertonen onderwijskundig leiderschap en kwaliteitsbewustzijn. Er wordt gehandeld vanuit een duidelijke verantwoordelijkheidsverdeling.

De schoolleiding en de leraren werken gezamenlijk aan een voortdurende verbetering van hun professionaliteit. Leraren en andere betrokkenen bij de school werken resultaatgericht, zijn aanspreekbaar op gemaakte afspraken en zijn zich bewust van de effecten van hun handelen op de onderwijskwaliteit en op de ontwikkeling van de leerlingen. De school werkt vanuit een transparante en integere cultuur waarin sprake is van zichtbaar zorgvuldig handelen.

STANDAARD 4.3: VERANTWOORDING EN DIALOOG

De school legt toegankelijk en betrouwbaar verantwoording af over ambities, doelen en resultaten en voert daarover actief een dialoog met haar omgeving.

De school betreft interne en externe belanghebbenden bij de ontwikkeling van haar beleid, bespreekt regelmatig haar ambities en welke resultaten ze behaalt. Ze vraagt van deze belanghebbenden een actieve bijdrage in het realiseren van haar ambities en doelen en spreekt hen daarop aan. Daarnaast staat de school open voor wensen en voorstellen van interne en externe belanghebbenden en verwerkt deze. De school verantwoordt zich over de resultaten op een voor de belanghebbenden toegankelijke en heldere wijze.

BIJLAGE 2 ACHTERGRONDINFORMATIE

Onderwijsinspectie vernieuwt het toezicht

De Inspectie van het Onderwijs vernieuwt de komende jaren het onderwijstoezicht: meer maatwerk, meer ruimte voor voldoende presterende scholen, en sterker gericht op verdere ontwikkeling van de kwaliteit van het onderwijs. Scholen, besturen en leraren hebben - en nemen - zelf de verantwoordelijkheid om op hun eigen wijze het onderwijs te bieden dat het beste uit leerlingen en studenten haalt. Met het vernieuwde toezicht wil de inspectie nog sterker die eigen verantwoordelijkheid stimuleren.

- **Basiskwaliteit is in orde, geheel moet beter** - De afgelopen decennia hebben we veel energie gestoken in het opsporen van minder presterende scholen en opleidingen en het samen met hen ervoor zorgen dat ze weer verbeterden. Dit heeft zijn vruchten afgeworpen: het aantal scholen dat zwak of zeer zwak is, is flink afgenomen. De basiskwaliteit is dus steeds vaker in orde. Maar tegelijk zien we dat het Nederlandse onderwijs over het geheel beter kan en moet. Met vernieuwd toezicht wil de onderwijsinspectie daar aan bijdragen.
- **Proces: samen de vernieuwing ontwikkelen** - Op weg naar vernieuwd toezicht gaan we niet alleen op pad. Het is een open proces van gezamenlijk ontwerpen met scholen en besturen, bestuurlijke partners, OCW, de politiek.
- **Instellingen eigen verantwoordelijkheid, de inspectie stimuleert** - Besturen, schoolleiders en niet in de laatste plaats de leraren dragen - en nemen - verantwoordelijkheid voor de kwaliteit van het onderwijs. En voor de eigen manier waarop zij het onderwijs invullen om het beste uit leerlingen en studenten te halen. De inspectie stimuleert de instellingen in het nemen van die eigen verantwoordelijkheid en we sluiten daar in ons toezicht bij aan.
- **Verdere kwaliteitsverbetering** - De kern van het nieuwe toezicht is dat we ook scholen en besturen boven de ondergrens gaan stimuleren tot verdere kwaliteitsverbetering voor hun leerlingen en studenten. We ondersteunen daarvoor de scholen en hun besturen in hun ambities en verbetervermogen. Scholen kunnen daarom straks het oordeel 'voldoende' of 'goed' krijgen. De inspectie houdt overigens onverminderd aandacht voor risico's.
- **Totaalbeeld** - We geven een oordeel op basis van het totaalbeeld, een oordeel dat rekening houdt met het specifieke karakter van elke school en dat ondersteund wordt met toetsbare gegevens.

- **Aansluiten bij kwaliteitszorg besturen en scholen** - Besturen en schoolleiders nemen steeds meer verantwoordelijkheid voor de kwaliteit van hun scholen en opleidingen. Met alle besturen gaat de Inspectie van het Onderwijs regelmatig de kwaliteit van de scholen en de kwaliteitszorg van het bestuur bespreken, mede aan de hand van de informatie van de school of het bestuur zelf. We zoeken de dialoog met deze besturen, schoolleiders en leraren over wat hen beweegt, hoe ze er voor staan en waar ontwikkelingskansen liggen.
- **Leraar centraal** - Cruciaal in het toezicht is de aandacht voor de centrale positie van de leraar en de professionalisering. Met het toezicht willen we schoolleiders en besturen stimuleren om de leraar optimaal in staat te stellen zich te ontwikkelen. Leraren zijn met elkaar immers doorslaggevend voor de kwaliteit van het onderwijs en voor de verdere verbetering daarvan. Leraren moeten zich (weer) eigenaar voelen van het onderwijs dat in hun school geboden wordt en de inspectie wil dit graag stimuleren.

KOERSPLAN 2019-2023

| | | |
|---|---|--|
| <p style="text-align: center;">OMGEVINGSGERICHT</p> <p style="text-align: center;"><i>Buiten en binnen verbinden, binnen naar buiten uitstralen</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Onze scholen onderscheiden zich, doordat we leren van de toekomst, innovatief en ondernemend zijn en ons richten op de buitenwereld en duurzaamheid; • Onze kwaliteit is goed zichtbaar en wordt door ouders herkend; • De inrichting van onze gebouwen maakt onze visie zichtbaar • Maximale interne (binnen WSKO) en externe samenwerking (andere besturen en instanties) | <p style="text-align: center;">GOED WERKGEVERSCHAP</p> <p style="text-align: center;"><i>Van gelijke monniken gelijke kappen, naar erkende ongelijkheid</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Collectieve verantwoordelijkheid en samenwerken op basis van erkende ongelijkheid • Flexibele organisatie en rolverdeling op basis van kwaliteit en affiniteit • Bij WSKO wil je werken, omdat je ruimte krijgt om je te ontwikkelen, zodat je het verschil kan maken voor jezelf en een ander • Waarderen in plaats van normeren | <p style="text-align: center;">KWALITEIT</p> <p style="text-align: center;"><i>We leven niet om te leren, we leren om te leven</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Vrije ruimte leidt tot leren • Meer focus op het leven leren; vanuit een brede definitie van onze opbrengsten; competenties voor de toekomst • Leerkracht kent de balans tussen kennisoverdracht en coaching • We maken gebruik van de meest recente (wetenschappelijke) inzichten • Kwaliteit borgen door kennis, ervaringen en reflectie georganiseerd met elkaar te delen |
| <p style="text-align: center;">PROFESSIONELE CULTUUR</p> <p style="text-align: center;"><i>Doen is de beste manier van leren</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Ruimte en vertrouwen krijgen en geven • Besluitvorming met de focus op het belang van de organisatie • Horizontale verantwoording creëren • Expertise is leidend voor besluitvorming • De organisatie is in alle lagen zo ingericht, dat optimaal functioneren en leren mogelijk is. | <p style="text-align: center;">WIJ STAAN VOOR</p> <p style="text-align: center;">VERTROUWEN</p> <p style="text-align: center;">EIGENAARSCHAP</p> <p style="text-align: center;">VOORUITGANG</p> | <p style="text-align: center;">FINANCIËEL BEWUST</p> <p style="text-align: center;"><i>Van afhankelijk, via verantwoordelijk, naar eigenaarschap</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Vanuit visie richting geven aan financiële middelen • Als schoolleider te kunnen en willen ondernemen en beheren • In gezamenlijkheid afspraken willen maken, daar waar het 't individuele en schoolniveau overstijgt |
| <p>WSKO dáár leer je!</p> | | |

De vijf opbrengst verhogende kwaliteitslandschappen van WSKO - scholen

Landschap 1: Team (betrokken, passie) Kernwoorden:

Ik zorg voor veiligheid en vertrouwen Ik spreek oprechte waardering naar een ander uit **Ik geef en ontvang gevraagde en ongevraagde feedback naar elkaar** Ik kan omgaan met de Leerkuil Ik wil stilstaan bij noodzakelijke veranderingen (pitstops) **Ik betrek teamleden bij alle nieuwe stappen Ik denk in kansen en oplossingen, kijk vooruit vanuit het motto “niet mopperen maar opperen”** Ik ken mijn eigen kwaliteit en zet die bewust in ten behoeve van mijzelf en anderen (erkende kwaliteit) Mensen laten, taken vrijwillig, toe vanuit betrokkenheid Ik laat merken waar ik aan wil werken (ambitie) Ik deel met elkaar wat er wel/ niet goed gaat in de groep met leerlingen **Ik creëer een inspirerend moment → laat je topper zien! Moment waar iemand energie van krijgt Ik werk op eigen initiatief samen met collega's en dat ervaar ik als kracht: jouw leerlingen zijn ook mijn zorg en het is de zorg van het hele team (school) Ik regisseeer mijn eigen ontwikkelgesprek** * zelf invloed op wat je deelt en met wie, * ontwikkeling van jezelf maar ook van een ander, * vergroten van eigen geluk → ook van kinderen **Ik wil teamontwikkeling met een gezamenlijke koers Ik laat merken dat de school van allemaal is door: samen te werken met alle collega's samen voor te bereiden** voorbeeldgedrag te tonen met elkaar en niet over elkaar praten aan te spreken op gezamenlijke verantwoordelijkheid en dit te stimuleren

In beeld brengen:

Collegiale consultatie Bar/ thee moment met elkaar delen Groepsbespreking altijd met parallel groepen samen Intervisie tussen teamleden Leerlingen bespreking bouwen (verantwoordelijk voor elkaars lln.), resultaten van o.a. stap 1 zien!, (delen van resultaten stap 2 rekenen, spelling, lezen, taal)
Observaties tijdens teamvergadering Tijdens de groepsbesprekingen Bordsessies Ontwikkelthermometer op teamniveau Dashboard in de teamkamer (hoever zijn we

met het koersen) co-teaching

Landschap 2: Groei v.d.

leerling Kernwoorden:

Groeien als persoon met “zijn”, “kunnen”, “willen” in relatie tot de ander **(Hoe) zie je betrokkenheid en welbevinden?** Leren omgaan met de beelden van jezelf en de reacties van de omgeving Ben je tevreden met jezelf = reflectie vermogen **Leren omgaan met jezelf en voelen dat je geaccepteerd wordt door je omgeving** Ruimte geven, aansluiten bij het kind, **leerdoelen in beeld** Kind- ontwikkel- gesprek, *bepalen leerdoelen, vooruit- kijken, * kind maakt eigen keuzes **Doelen stellen met kinderen Praten met een kind i.p.v. over Voorwaarde, *veiligheid, *relatie leerkracht- kind Voorbeeldgedrag door leerkracht P.R. vergelijken met zichzelf Ook oog voor creatief, affectief, sociaal Succescriteria voor leren Veilige omgeving creëren met de leerling Uitdagen (hoge verwachtingen stellen) Leerling heeft eigen inzicht in eigen leren, doelen gesprekjes Datamuur **Kijken naar ontwikkeling (groei) i.p.v. resultaten (opbrengsten) Leren omgaan met de Leerkuil Leerling krijgt Succeservaringen****

In beeld brengen:

Kind gesprek waardoor eigenaarschap wordt vergroot, voorbeeld leerkracht bespreekt toet resultaten en formuleert samen met het kind doelen Kind gesprekken Gesprek kind- ouder-lrk. doel moet helder zijn, kind moet verder kunnen daarna Leerling bevragen (zelfde vraagstelling) Portfolio **Scores op toetsen en testen en bijbehorende analyses Observeren en feedback collega Gesprek met collega's over kwaliteiten van de gesprekken Welbevinden & betrokkenheid, observeren/ meten** 10 minuten gesprekken ouders- leerling collega In gesprek gaan over dingen die vanzelfsprekend zijn Kind- ouder- leerling gesprekken, kind betrokken maken Portfolio, hoe zie je jezelf, talenten, leerdoel + bewijs leveren leerlingenraad Eigen groeithermometer door kind

Landschap 3: Sociale

vaardigheden Kernwoorden:

Snappen in welke tijd onze kinderen opgroeien (delen + logisch) Hoe gaan wij met

elkaar (team), ouders kinderen om? Werkt door in gehele schoolklimaat Wie ben ik, voor/ in een ander **Mediatoren (vzs), conflicten oplossen** → **wederzijds respect, vertrouwen krijgen/ geven, coop werkvormen vergroot soc. v, onbevangenheid** → **kijken zonder oordeel** Als leerkracht gedrag goed voorlezen Communiceren is anders, accepteren & leren **Samenwerken, samen leren** Wederzijds respect Open blik **Volgsysteem op school** Samen optrekken met ouders **Pedagogisch sterke leerkrachten** Inlevingsvermogen **Groeps sfeer is belangrijk voor het leren** Respect voor elkaar **Veiligheid creëren en ervaren** Preventief **Schoolafspraken** → **iedereen doet hetzelfde spreekt dezelfde taal**

In beeld brengen:

Netwerken met het sturend onderwijskundig kader (sok), analyse + doelstellen n.a.v. Zien! **ZIEN en n.a.v. zien gesprekken met leerlingen Mediatoren observeren op schoolplein die helpen conflicten uit te praten In conflictsituaties zie je hoe dingen opgelost worden Zijn kinderen betrokken bij elkaar? door observaties, je hoort het in gesprekken** Oprechte betrokkenheid bij alle leerlingen

Landschap 4: Ouders (betrokken, tevreden)

Kernwoorden:

Relatie leerkracht- kind Transparantie Communicatie versus informeren Gebruik maken van kwaliteiten van ouders en inzetten leidt tot betrokkenheid **Ouders als partners zien, toe kunnen geven als je een keer fout zit** Kind → school → ouders Ouders/ betrokkenheid, tevredenheid “Zie mijn kind!” **Samenwerken met ouders als gelijkwaardige partners** Betrokkenheid ouders bij activiteiten/ hand en span diensten **Open/ transparante cultuur, koffie-uurtje, inlooppreekuur IB, inlooppreekuur SKT Duidelijkheid geven waar je als school voor staat,** ouders laten doen binnen school (talenten) waar ze goed in zijn → verhogen de betrokkenheid, jezelf kunnen/ mogen zijn **Ouderportaal Interactieve informatieavonden Koffie ochtenden Ouder mee laten denken over schoolontwikkeling Ouder- kind gesprekken**

In beeld brengen:

Ouder tevredenheid peiling aanpassen aan school en of WSKO Persoonlijke benadering ouders (mr.) OTP op basis van “geeltjes” en 1 roze Denktanks & betrokken bij onderwijs Oudertevredenheidsmeting Ouderpanels
Ambassadeursgroep (ouders)

Landschap 5: Eigenaarschap (leerling en team) Kernwoorden:

Leerlingen kiezen zelf of ze aan de huiswerkklas deelnemen (30 min. Na schooltijd)
Succescriteria **Ouder- kind gesprekken, kind kiest doelen voor bepaalde periode**
Ontwikkel gesprekken Ruimte krijgen Stuurteams Ruimte geven en nemen
Verantwoordelijkheid nemen en geven **Leerkracht begeleidt** Leerkracht Vanuit het inzicht dat je iets kan bijdragen, het willen delen en daarvoor het initiatief op nemen
Ruimte en vertrouwen Verantwoordelijkheid nemen voor je eigen gedrag en de rol (aannemen) die daarbij past Zelf beslissen en daarna doen, team, Ik, ouders **Als je mag doen waar je goed in bent en wat je leuk vindt (keuze hebben)** Vanuit eigen beweging, je eigen verantwoordelijkheid nemen om te komen tot ontwikkelen/ groeien/ leren Verantwoordelijkheid delen, geven, nemen. Team, In, ouders, anderen **Doelen stellen -Ik., II., kritisch naar jezelf kijken** Je doet het voor jezelf → levert energie op → zorgt voor meer betrokkenheid Beslissen, denken, doen in één hand Ruimte geven om verantwoordelijkheid te kunnen nemen Niet omgaan met, maar uitgaan van verschillen tussen leerkrachten & leerlingen **Feedback geven is noodzakelijk** Intrinsieke motivatie **Zelf- vertrouwen kind en leraar leraar: voelt zich verantwoordelijk, geeft ruimte**

In beeld brengen:

Observeren en gesprekken voeren Ontwikkelgesprek Leerkracht formuleert doelstellingen op groepsniveau aan de hand van methode- niet methode gebonden toetsen Vakwerkgroepen nemen verantwoordelijkheid en delen met elkaar. Dit kan ook met leerlingen leerlingenraad Zelfevaluatie kind (met of zonder hulpkaartjes)

WМК · PO



Leerlingtevredenheidslijst 2019

Uitslagen Vragenlijst



WSKO De Aventurijn

Inleiding

In dit rapport worden de resultaten beschreven van de Leerlingtevredenheidslijst 2019 van WSKO De Aventurijn. De gebruikte vragenlijst is afkomstig van het kwaliteitssysteem WMK (Werken Met Kwaliteit), een coproductie van:

- Bos Onderwijs Consultancy te Ede (Cees Bos, auteur)
- Koninklijke Van Gorcum te Assen (uitgever)
- Kwest Online te Zuidwolde (automatiseerder)

De vragenlijst

Kwaliteitszorg is: zorgen voor kwaliteit. Scholen die dat systematisch doen, stellen zichzelf permanent de volgende vragen:

1. Wat beloven wij? Welke kwaliteit kunnen alle betrokkenen verwachten?
2. Doen we wat we beloven? En hoe meten we dat?
3. Welke kwaliteit moeten we vasthouden (borgen)?
4. Welke aspecten willen we verbeteren? En: Hoe pakken we dat aan?

Als een school haar kwaliteit heeft vastgesteld (fase 1), is het zaak te meten wat anderen vinden van de kwaliteit van de school (fase 2). Wie voortdurend alleen maar zelf (directie en leraren) de kwaliteit van de school beoordeelt, krijgt geen objectief beeld. Daarom is het van belang om (ook) anderen naar de kwaliteit van de school te laten kijken. Te denken valt aan een beoordeling door de inspectie, een externe instantie, een visitatiecommissie, een maatjesschool, ouders en/of leerlingen. Een school die de beoordeling van haar kwaliteit baseert op meerdere bronnen, beschikt over een wat genuanceerder (objectiever) beeld van de werkelijkheid. Het bevragen van ouders/verzorgers, leerlingen of leraren (in hun rol van werknemer) kan dus geïntegreerd worden in de tweede fase van kwaliteitszorg: vinden zij, dat de school waarmaakt wat ze belooft? Dit kan gemeten worden met behulp van een ouder-, leerlingen- of lerarenvragenlijst.

De gehanteerde vragenlijst (WMK) is volledig afgestemd op het toezichtkader van de Inspectie van het Onderwijs.

| | |
|---|-----------|
| Kwaliteitszorg | 4 vragen |
| Aanbod | 11 vragen |
| Tijd | 4 vragen |
| Pedagogisch Handelen | 11 vragen |
| Didactisch Handelen | 13 vragen |
| Afstemming | 2 vragen |
| Actieve en zelfstandige rol van de leerlingen | 7 vragen |
| Schoolklimaat | 12 vragen |
| Zorg en begeleiding | 3 vragen |

De Vragenlijst bestaat in totaal uit 67 vragen.

Gegevens

Schoolgegevens

| | |
|-------------------|--------------------|
| School | WSKO De Aventurijn |
| Adres | Tuindersweg 52 |
| Postcode + Plaats | 2676BJ MAASDIJK |

Periode van afname

Deze Vragenlijst is afgenomen in de periode van 23 januari 2019 tot 18 februari 2019.

Aantal respondenten

| | |
|----------------------------|-----|
| Totaal aantal respondenten | 79 |
| Aantal afgerond | 75 |
| Responspercentage | 95% |

Waardering van het responspercentage

| | |
|-------------------------------|------------|
| Een respons tot 16% | Erg laag |
| Een respons tussen 16% en 34% | Laag |
| Een respons tussen 34% en 50% | Voldoende |
| Een respons tussen 50% en 70% | Goed |
| Een respons boven 70% | Uitstekend |

Waardering van de scores

| | |
|-------------------------------|----------------|
| Een score tot 2,50 | Onvoldoende |
| Een score tussen 2,50 en 3,00 | Zwak (matig) |
| Een score tussen 3,00 en 3,25 | Voldoende |
| Een score tussen 3,25 en 3,50 | Ruim voldoende |
| Een score tussen 3,50 en 3,75 | Goed |
| Een score tussen 3,75 en 4,00 | Uitstekend |

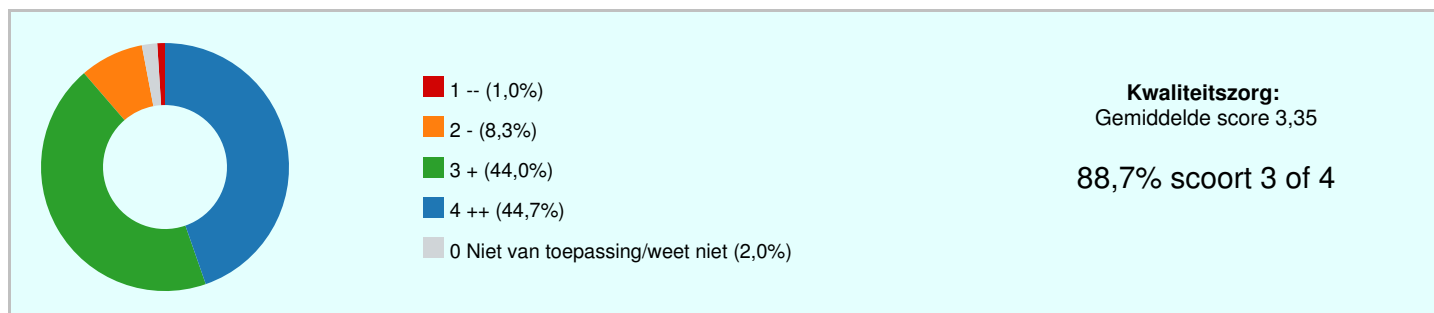
De norm is door de school ingesteld op 3,00. We gaan ervan uit, dat een verschil van meer dan 0,50 op de benchmark een significant verschil is. Een sterk punt is een punt dat boven de 3,50 scoort. Een mogelijk verbeterpunt is een punt dat beneden de 3,00 scoort.

In de hierna volgende hoofdstukken worden steeds de uitslagen per indicator of beleidsterrein beschreven. Ieder hoofdstuk bestaat uit:

1. De uitslagen van een beleidsterrein of indicator
 - De vraag (stelling)
 - De gemiddelde score van eigen school (GSES)
 - De gemiddelde score van andere scholen (GSOS)
 - Het verschil tussen GSES en GSOS
 - De standaardafwijking

Kwaliteitszorg

| | GSES | 1 | 2 | 3 | 4 | 0 Niet van toepassing/weet niet | |
|--|------|----|-----|-----|-----|---------------------------------|--|
| Ik voel me veilig op school | 3,59 | 0% | 1% | 37% | 60% | 1% | |
| Op school gelden er goede regels | 3,23 | 0% | 11% | 55% | 33% | 1% | |
| De juffen en meesters grijpen snel in als er ruzie is | 3,12 | 1% | 17% | 47% | 32% | 3% | |
| De juf of meester houdt rekening met de mening van de leerlingen | 3,45 | 3% | 4% | 37% | 53% | 3% | |
| | 3,35 | 1% | 8% | 44% | 45% | 2% | |



Sterke punten

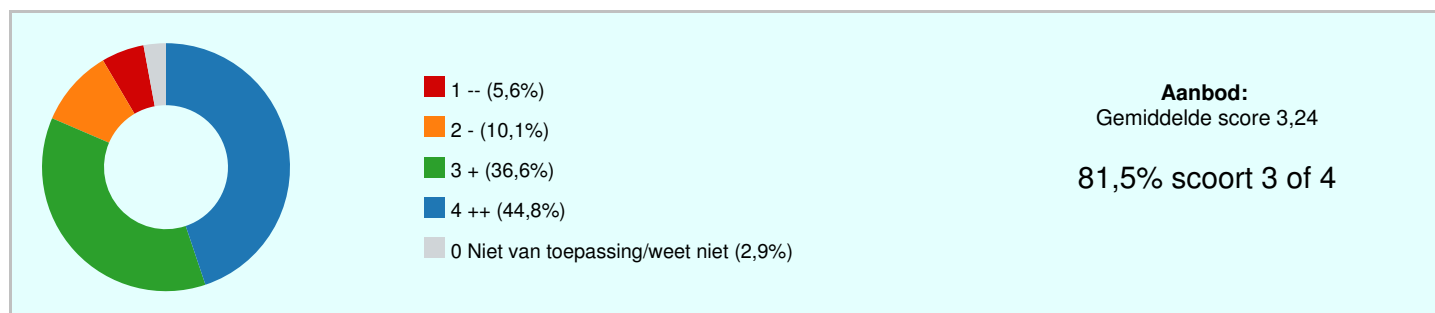
- Ik voel me veilig op school

Bespreekpunten

- De juffen en meesters grijpen snel in als er ruzie is
- De juf of meester houdt rekening met de mening van de leerlingen
- Op school gelden er goede regels

Aanbod

| | GSES | 1 | 2 | 3 | 4 | 0 Niet van toepassing/weet niet | |
|--|------|-----|-----|-----|-----|---------------------------------|--|
| Ik vind het werken met een weektaak fijn. | 3,12 | 3% | 16% | 48% | 33% | 0% | |
| Ik vind het werken met de rekendoelen fijn. | 3,27 | 7% | 8% | 37% | 48% | 0% | |
| Ik vind het werken met de spellingdoelen fijn. | 3,33 | 7% | 5% | 36% | 52% | 0% | |
| We besteden veel tijd aan het aanleren van woorden. | 3,17 | 0% | 12% | 55% | 28% | 5% | |
| Ik zou het fijn vinden als we met taal op dezelfde manier gaan werken als met rekenen en spelling. | 2,54 | 29% | 12% | 23% | 28% | 8% | |
| Ik vind het leuk dat je bij Kunstkracht 10 zelf mag kiezen welk onderdeel je gaat doen. | 3,77 | 0% | 1% | 20% | 77% | 1% | |
| Ik vind het fijn dat we met sommige lessen met andere klassen samenwerken. | 2,87 | 9% | 24% | 37% | 29% | 0% | |
| Als je klaar bent met een les hoef je je niet te vervelen | 3,22 | 4% | 11% | 43% | 40% | 3% | |
| We besteden voldoende tijd aan het leren plannen | 3,34 | 1% | 13% | 32% | 48% | 5% | |
| We besteden voldoende aandacht aan actuele gebeurtenissen | 3,35 | 1% | 4% | 47% | 39% | 9% | |
| We leren op school ook hoe we met elkaar (moeten) omgaan | 3,67 | 0% | 4% | 25% | 71% | 0% | |
| | 3,24 | 6% | 10% | 37% | 45% | 3% | |



Sterke punten

- Ik vind het leuk dat je bij Kunstkracht 10 zelf mag kiezen welk onderdeel je gaat doen.
- We leren op school ook hoe we met elkaar (moeten) omgaan

Mogelijke verbeterpunten

- Ik zou het fijn vinden als we met taal op dezelfde manier gaan werken als met rekenen en spelling.
- Ik vind het fijn dat we met sommige lessen met andere klassen samenwerken.

Men is het eens over

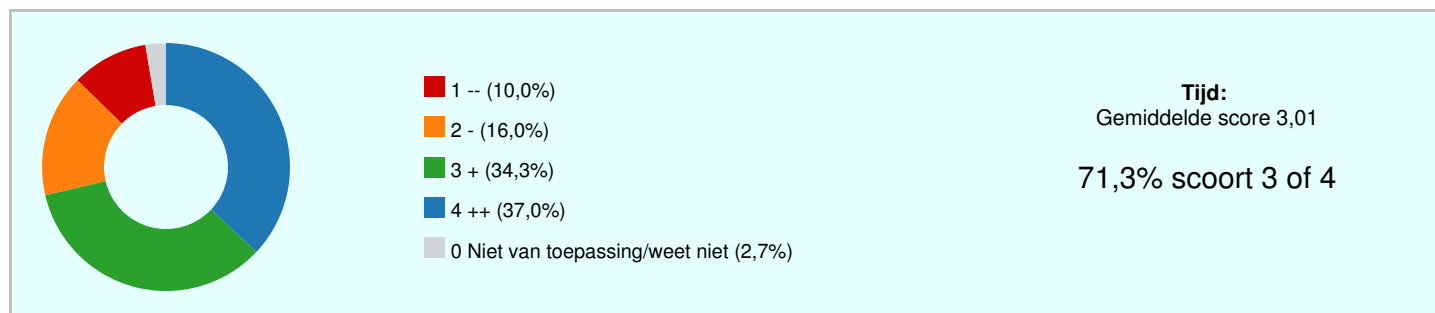
- Ik vind het leuk dat je bij Kunstkracht 10 zelf mag kiezen welk onderdeel je gaat doen.

Bespreekpunten

- Ik zou het fijn vinden als we met taal op dezelfde manier gaan werken als met rekenen en spelling.
- Ik vind het fijn dat we met sommige lessen met andere klassen samenwerken.
- Ik vind het werken met de rekendoelen fijn.

Tijd

| | GSES | 1 | 2 | 3 | 4 | 0 Niet van toepassing/weet niet | |
|--|------|-----|-----|-----|-----|---------------------------------|--|
| De juf of meester zegt er wat van als je te laat komt | 2,77 | 8% | 25% | 39% | 20% | 8% | |
| De juf of meester zet meestal op het bord wat we gaan doen (dagplanning) | 3,68 | 1% | 5% | 17% | 75% | 1% | |
| Ik vind het goed dat we huiswerk krijgen | 3,15 | 12% | 5% | 39% | 44% | 0% | |
| We krijgen vaak huiswerk | 2,43 | 19% | 28% | 43% | 9% | 1% | |
| | 3,01 | 10% | 16% | 34% | 37% | 3% | |



Sterke punten

- De juf of meester zet meestal op het bord wat we gaan doen (dagplanning)

Mogelijke verbeterpunten

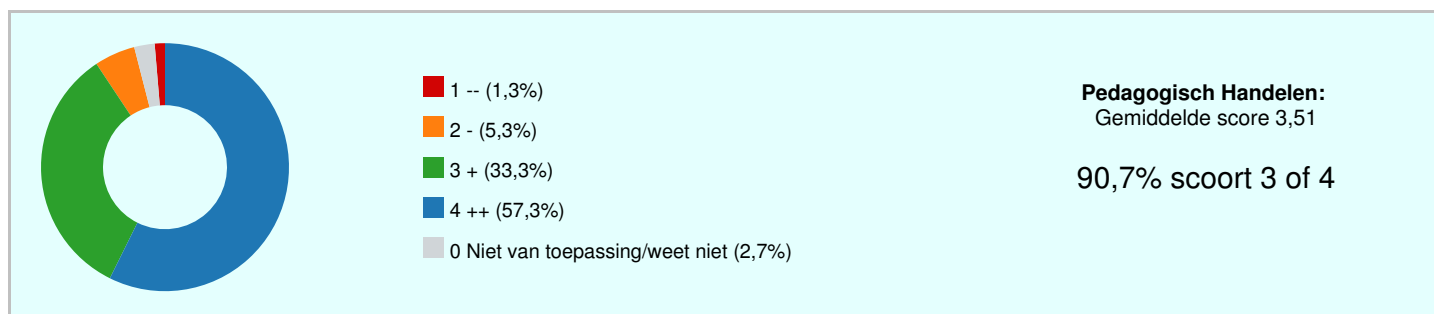
- We krijgen vaak huiswerk
- De juf of meester zegt er wat van als je te laat komt

Bespreekpunten

- Ik vind het goed dat we huiswerk krijgen
- We krijgen vaak huiswerk
- De juf of meester zegt er wat van als je te laat komt

Pedagogisch Handelen

| | GSES | 1 | 2 | 3 | 4 | 0 Niet van toepassing/weet niet | |
|--|------|----|-----|-----|-----|---------------------------------|--|
| Ons lokaal ziet er gezellig uit | 3,32 | 4% | 8% | 39% | 47% | 3% | |
| De juf of meester vind ik aardig | 3,82 | 0% | 0% | 17% | 80% | 3% | |
| De juf of meester geeft veel complimentjes | 3,07 | 7% | 8% | 53% | 28% | 4% | |
| De juf of meester neemt je in bescherming als dat nodig is | 3,31 | 1% | 11% | 37% | 41% | 9% | |
| De juf of meester luistert goed naar me | 3,47 | 0% | 9% | 35% | 56% | 0% | |
| De juf of meester laat je uitspreken | 3,67 | 0% | 4% | 24% | 69% | 3% | |
| De juf of meester zorgt ervoor dat we in de klas op een leuke manier met elkaar omgaan | 3,72 | 0% | 3% | 23% | 73% | 1% | |
| De juf of meester besteedt aandacht aan ruzies . | 3,53 | 0% | 5% | 35% | 56% | 4% | |
| De juf of meester vindt het niet erg als je wat fout doet | 3,77 | 1% | 0% | 19% | 80% | 0% | |
| De juf of meester helpt je als dat nodig is | 3,72 | 0% | 0% | 28% | 71% | 1% | |
| Je mag van de juf of meester vaak samenwerken met een ander | 3,16 | 1% | 11% | 57% | 29% | 1% | |
| | 3,51 | 1% | 5% | 33% | 57% | 3% | |



Sterke punten

- De juf of meester vind ik aardig
- De juf of meester vindt het niet erg als je wat fout doet
- De juf of meester zorgt ervoor dat we in de klas op een leuke manier met elkaar omgaan

Men is het eens over

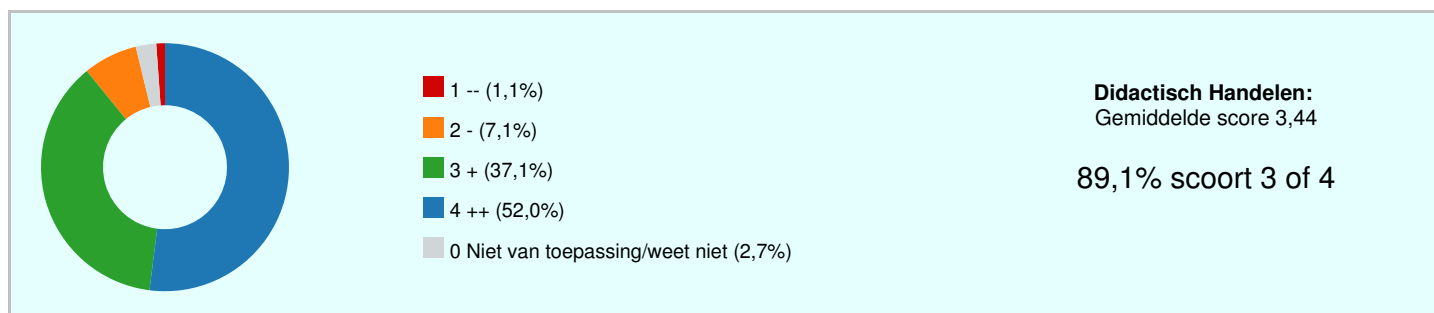
- De juf of meester vind ik aardig
- De juf of meester helpt je als dat nodig is

Bespreekpunten

- De juf of meester geeft veel complimentjes
- Ons lokaal ziet er gezellig uit
- De juf of meester neemt je in bescherming als dat nodig is

Didactisch Handelen

| | GSES | 1 | 2 | 3 | 4 | 0 Niet van toepassing/weet niet | |
|--|------|----|-----|-----|-----|---------------------------------|--|
| De juf of meester kan goed lesgeven | 3,81 | 0% | 1% | 16% | 83% | 0% | |
| De juf of meester kan goed uitleggen | 3,72 | 0% | 0% | 28% | 72% | 0% | |
| De juf of meester zorgt ervoor dat je goed oplet | 3,56 | 0% | 1% | 40% | 55% | 4% | |
| De juf of meester zorgt ervoor dat je je werk rustig kunt doen | 3,64 | 1% | 1% | 28% | 67% | 3% | |
| De juf of meester legt het doel van de les uit | 3,56 | 0% | 7% | 31% | 63% | 0% | |
| De juf of meester laat je vaak zelfstandig werken | 3,49 | 0% | 4% | 43% | 53% | 0% | |
| De juf of meester zorgt voor veel afwisseling | 3,20 | 0% | 9% | 52% | 27% | 12% | |
| De juf of meester vindt het goed als je dingen doet op je eigen manier | 3,24 | 3% | 8% | 48% | 36% | 5% | |
| De juf of meester laat je regelmatig je eigen werk nakijken | 3,18 | 3% | 12% | 47% | 35% | 4% | |
| De juf of meester geeft duidelijke opdrachten | 3,57 | 1% | 4% | 31% | 64% | 0% | |
| De juf of meester legt extra uit aan leerlingen die dat nodig hebben | 3,74 | 0% | 3% | 20% | 76% | 1% | |
| De juf of meester zegt of je het goed of fout doet | 3,30 | 0% | 7% | 56% | 36% | 1% | |
| De juf of meester gebruikt veel materialen bij de uitleg | 2,61 | 7% | 35% | 44% | 11% | 4% | |
| | 3,44 | 1% | 7% | 37% | 52% | 3% | |



Sterke punten

- De juf of meester kan goed lesgeven
- De juf of meester legt extra uit aan leerlingen die dat nodig hebben
- De juf of meester kan goed uitleggen

Mogelijke verbeterpunten

- De juf of meester gebruikt veel materialen bij de uitleg

Men is het eens over

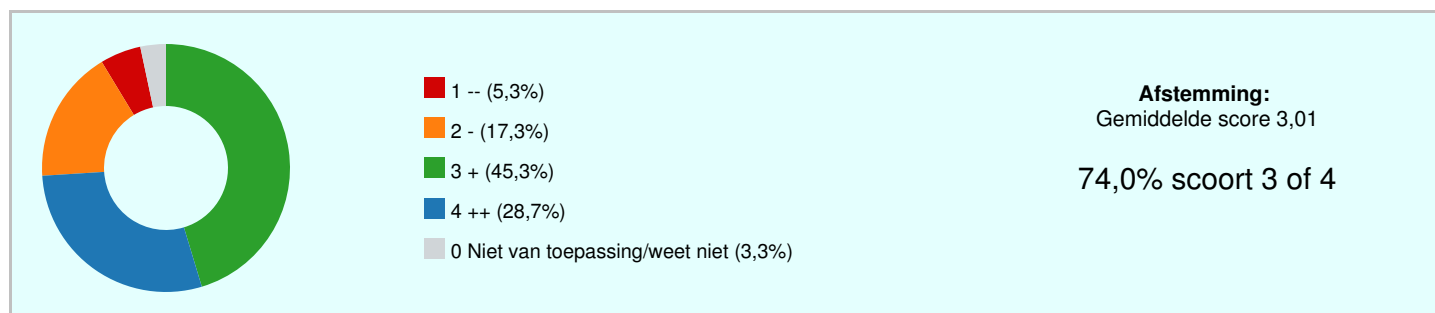
- De juf of meester kan goed lesgeven
- De juf of meester kan goed uitleggen
- De juf of meester legt extra uit aan leerlingen die dat nodig hebben

Bespreekpunten

- De juf of meester gebruikt veel materialen bij de uitleg
- De juf of meester laat je regelmatig je eigen werk nakijken
- De juf of meester vindt het goed als je dingen doet op je eigen manier

Afstemming

| | GSES | 1 | 2 | 3 | 4 | 0 Niet van toepassing/weet niet | |
|---|------|----|-----|-----|-----|---------------------------------|--|
| Ik weet wat ik moet doen als ik klaar ben met mijn werk. | 3,26 | 1% | 11% | 48% | 39% | 1% | |
| De juf of meester laat mij vaak kiezen wat ik als eerste wil doen | 2,75 | 9% | 24% | 43% | 19% | 5% | |
| | 3,01 | 5% | 17% | 45% | 29% | 3% | |



Mogelijke verbeterpunten

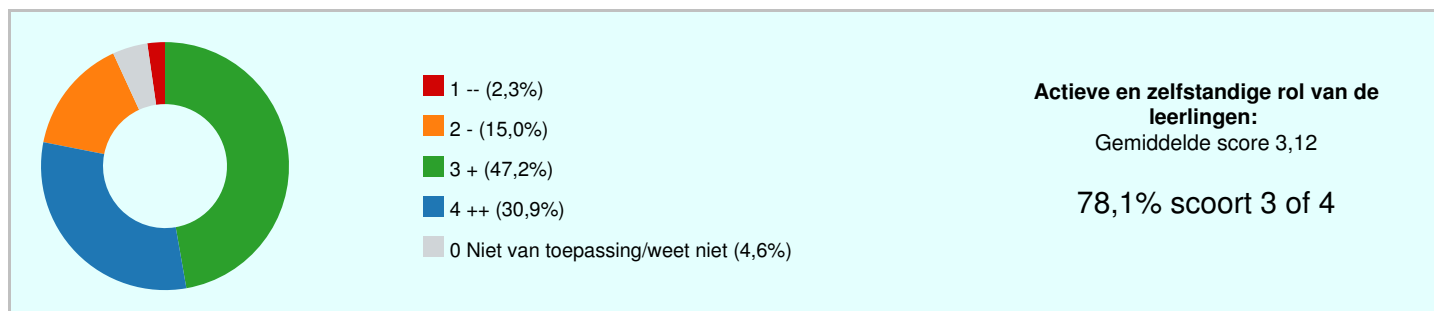
- De juf of meester laat mij vaak kiezen wat ik als eerste wil doen

Bespreekpunten

- De juf of meester laat mij vaak kiezen wat ik als eerste wil doen
- Ik weet wat ik moet doen als ik klaar ben met mijn werk.

Actieve en zelfstandige rol van de leerlingen

| | GSES | 1 | 2 | 3 | 4 | 0 Niet van toepassing/weet niet | |
|--|-------------|-----------|------------|------------|------------|---------------------------------|--|
| De juf of meester zorgt ervoor dat ik het interessant vind | 3,11 | 0% | 16% | 51% | 27% | 7% | |
| De juf of meester laat ons veel zelf uitzoeken | 2,99 | 4% | 21% | 41% | 28% | 5% | |
| De juf of meester geeft ons veel verantwoordelijkheid | 3,34 | 0% | 8% | 47% | 40% | 5% | |
| De juf of meester bespreekt na afloop de lessen met ons | 2,90 | 4% | 21% | 48% | 20% | 7% | |
| De juf of meester laat ons vaak samenwerken | 3,03 | 3% | 15% | 60% | 23% | 0% | |
| De juf of meester laat ons elkaar helpen | 3,55 | 1% | 4% | 32% | 61% | 1% | |
| Wij doen regelmatig groepswork | 2,89 | 4% | 20% | 52% | 17% | 7% | |
| Totaal | 3,12 | 2% | 15% | 47% | 31% | 5% | |



Sterke punten

- De juf of meester laat ons elkaar helpen

Mogelijke verbeterpunten

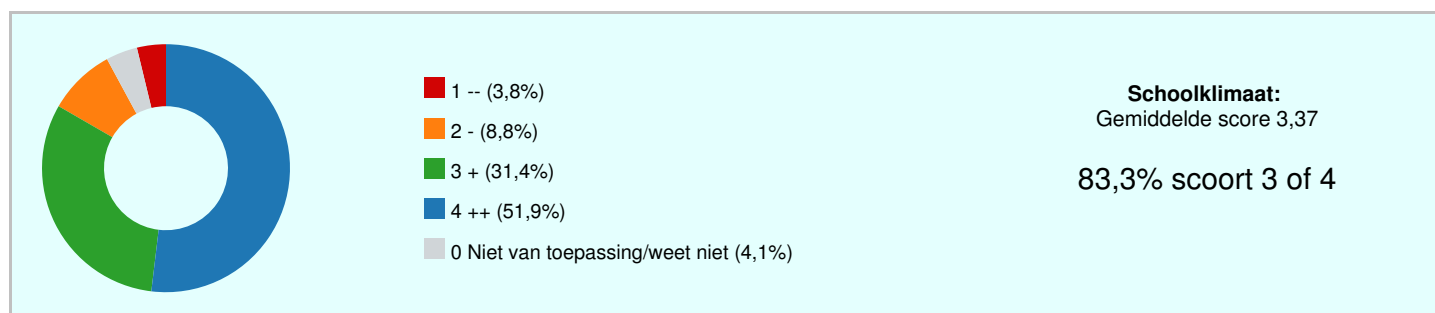
- Wij doen regelmatig groepswork
- De juf of meester bespreekt na afloop de lessen met ons
- De juf of meester laat ons veel zelf uitzoeken

Bespreekpunten

- De juf of meester laat ons veel zelf uitzoeken
- De juf of meester bespreekt na afloop de lessen met ons
- Wij doen regelmatig groepswork

Schoolklimaat

| | GSES | 1 | 2 | 3 | 4 | 0 Niet van toepassing/weet niet | |
|--|------|-----|-----|-----|-----|---------------------------------|--|
| Ik voel me veilig op school | 3,53 | 1% | 4% | 35% | 59% | 1% | |
| De leraren zorgen ervoor dat de leerlingen zich aan de regels houden | 3,53 | 1% | 0% | 43% | 56% | 0% | |
| Leerlingen mogen meedenken als er regels verzonnen worden | 2,80 | 15% | 15% | 32% | 27% | 12% | |
| Onze school heeft een leerlingenraad | 3,81 | 1% | 1% | 11% | 80% | 7% | |
| Ik vind mijn school een goede school | 3,77 | 0% | 4% | 15% | 80% | 1% | |
| De leraren vind ik aardig | 3,65 | 0% | 3% | 29% | 68% | 0% | |
| Ik vind het fijn dat ik bij de oudergesprekken mag zijn. | 3,46 | 3% | 9% | 27% | 60% | 1% | |
| Alles is goed schoon (lokaal en toiletten) | 3,00 | 4% | 17% | 45% | 25% | 8% | |
| De school organiseert voldoende (feestelijke) activiteiten | 3,41 | 1% | 11% | 33% | 53% | 1% | |
| De school organiseert voldoende activiteiten na schooltijd | 2,96 | 8% | 17% | 39% | 29% | 7% | |
| De sfeer op school is goed | 3,56 | 0% | 3% | 37% | 57% | 3% | |
| De sfeer op school en in de groep wordt regelmatig besproken | 2,84 | 11% | 21% | 32% | 28% | 8% | |
| | 3,37 | 4% | 9% | 31% | 52% | 4% | |



Sterke punten

- Onze school heeft een leerlingenraad
- Ik vind mijn school een goede school
- De leraren vind ik aardig

Mogelijke verbeterpunten

- Leerlingen mogen meedenken als er regels verzonnen worden
- De sfeer op school en in de groep wordt regelmatig besproken
- De school organiseert voldoende activiteiten na schooltijd

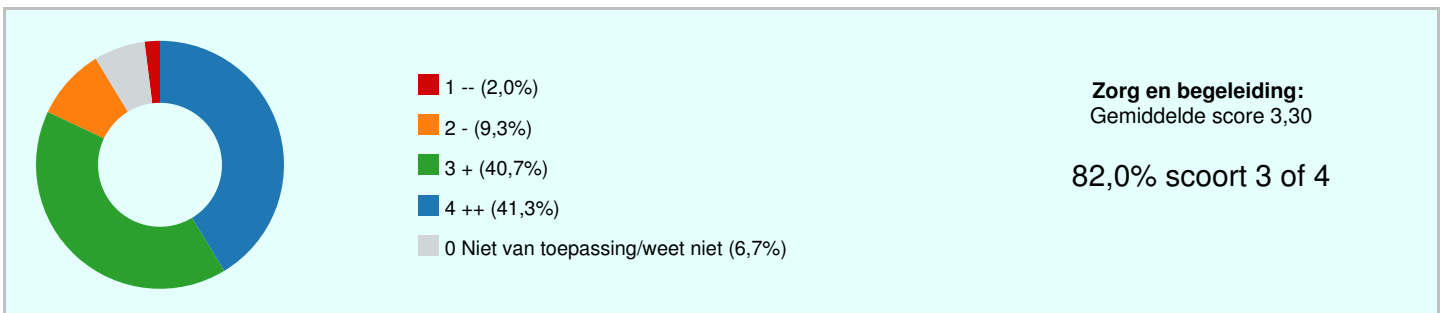
Bespreekpunten

- Leerlingen mogen meedenken als er regels verzonnen worden
- De sfeer op school en in de groep wordt regelmatig besproken
- De school organiseert voldoende activiteiten na schooltijd

Zorg en begeleiding

| | GSES | 1 | 2 | 3 | 4 | 0 Niet van toepassing/weet niet | |
|--|------|----|-----|-----|-----|---------------------------------|--|
| De juf of meester geeft me extra werk als dat nodig is | 3,45 | 0% | 5% | 41% | 48% | 5% | |
| De juf of meester geeft mij geen werk dat te moeilijk voor me is | 3,14 | 4% | 13% | 40% | 35% | 8% | |
| Wat wil je nog kwijt: | | | | | | | |
| 1. ik vindt dat we ook een hele lieve directrice hebben | 3,30 | 2% | 9% | 41% | 41% | 7% | |
| 2. nee ik hoef niks kwijt | | | | | | | |
| 3. iets meer tijd voor de doelen | | | | | | | |
| 4. ik vindt deze andere methode fijn om mee te werken | | | | | | | |
| 5. ik vind dit een hele leuke school want ik hou niet van zulke scholen die groep 1a 1b 1c enzovoort hebben. en de juffen/meesters zijn heel aardig en grappig | | | | | | | |
| 6. HELLEMAAL NIKS | | | | | | | |
| 7. ik wil wel nog wat uitleg over doelen | | | | | | | |
| 8. nee | | | | | | | |
| 9. ik weet niet wat een sfeer is . als ik ergens (niet van toepassing) dan snap ik de vraag niet | | | | | | | |
| 10. dat ik het fijn vind om dit te doen | | | | | | | |
| 11. ik vind het fijn om dit te doen om ook je mening te geven | | | | | | | |
| 12. het is een leuke school. | | | | | | | |
| 13. Ik ben blij met mijn spellings doelen omdat ik ze allemaal al heb gehaald. En ik wil van mijn reken doelen wat meer uitleg als ik iets niet snap. | | | | | | | |
| 14. het pesten van namen of het schelden en het trappen of luisteren naar de volwassenen en nooit een groote mond houden tegen juffen,meesters | | | | | | | |
| 15. ik vindt dit denk de leukste school van nederland ik vindt het hier leuk om te zijn dit is de allerleukste school van de wereld en de juffen zijn ook heel aardig en met klasgenoten ook en me vriendinnen | | | | | | | |
| 16. lieve juffen!! | | | | | | | |
| 17. dylan & casper & mika peste me altijd al ik met vriende(in) het spellen ben in het gele vak dan steke ze de middelvinger op naar mij): | | | | | | | |
| 18. ik vind het heel leuk op school!! ik vind dit de leukste school ever!! | | | | | | | |
| 19. de wc vind ik soms echt wel vies want dan zitten er plas druppels op de wc en dat is smerig | | | | | | | |
| 20. dat ik niet zo goed bij deze kinderen pas dit is prieve | | | | | | | |
| 21. ik vin het luik | | | | | | | |
| 22. we moeten vaker de lessen bespreken | | | | | | | |
| 23. vaker vrij e tijd | | | | | | | |

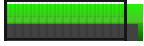
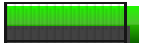
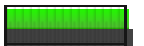


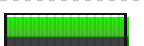
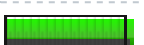

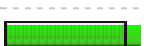
| | GSES | 1 | 2 | 3 | 4 | 0 Niet van toepassing/weet niet |
|--|------|----|----|-----|-----|---------------------------------|
| 24. de kinderen en de juffen en meester zijn aardig en lief voor mij en ik hoop dat dat blijft | | | | | | |
| 25. dat ik ga proberen minder te praten onder de les. | | | | | | |
| 26. ik werd vroeger gepest maar nu niet meer [gelukkig] | | | | | | |
| 27. het is een goeie school in de buurt is het ook mooi en gezellig leuke school van de 5 sterren geef ik 4 sterren | | | | | | |
| 28. Ik heb soms dat mensen mij plagen ter wel ze dat niet zo bedoelen.En ik heb ADHD en daar kan ik moeilijk mee om gaan.maar het gaat nu goed. doei! | | | | | | |
| 29. dat iedereen aardig is en de juffen of meesters zijn ook aardig en de gym vindt ik heel leuk maar soms is meester art wel streng maar hij geeft wel leuke lessen | | | | | | |
| 30. dat er harde ballen in de kooi moeten komen | | | | | | |
| 31. ik vind het een zeer leuke school :) | | | | | | |
| 32. dat de school de schooltuin mooi is geworden!! | | | | | | |
| 33. kunnen we alsjeblieft weer gewoon rekenen en spelling doen in plaats van die doelen. | | | | | | |
| 34. de wc van de meisjes moet wel echt schoon zijn | | | | | | |
| 35. nee | | | | | | |
| 36. dat ik het alleen moeilijk vind om met anderen kinderen om te gaan | | | | | | |
| 37. nee | | | | | | |
| 38. ik vind de wc echt niet fijn ik hoop dat jullie er iets mee gaan doen voor de kinderen die na mij komen | | | | | | |
| 39. sommige van de vragen gelden meer voor juf Ilona dan voor meester Thijs de meeste wel eigenlijk | | | | | | |
| 40. meer ballen | | | | | | |
| 41. niks | | | | | | |
| 42. ik heb echt geen idee | | | | | | |
| 43. Ik wil graag dat er in plaats van alleen de weektaak planning dat dat met alles is dus dat je dan zelf mag inplannen wat je die dag gaat doen. gewoon hetzelfde als de weektaak alleen dan met alles! groetjes M.. | | | | | | |
| 44. ik ben Levi | 3,30 | 2% | 9% | 41% | 41% | 7% |



Bespreekpunten

- De juf of meester geeft mij geen werk dat te moeilijk voor me is
- De juf of meester geeft me extra werk als dat nodig is

Uitslagen m.b.t. de verschillende beleidsterreinen

| Beleidssterrein | GSES | 1 | 2 | 3 | 4 | 0 Niet van toepassing/weet niet | |
|---|------|-----|-----|-----|-----|---------------------------------|--|
| Kwaliteitszorg | 3,35 | 1% | 8% | 44% | 45% | 2% |  |
| Aanbod | 3,24 | 6% | 10% | 37% | 45% | 3% |  |
| Tijd | 3,01 | 10% | 16% | 34% | 37% | 3% |  |
| Pedagogisch Handelen | 3,51 | 1% | 5% | 33% | 57% | 3% |  |
| Didactisch Handelen | 3,44 | 1% | 7% | 37% | 52% | 3% |  |
| Afstemming | 3,01 | 5% | 17% | 45% | 29% | 3% |  |
| Actieve en zelfstandige rol van de leerlingen | 3,12 | 2% | 15% | 47% | 31% | 5% |  |
| Schoolklimaat | 3,37 | 4% | 9% | 31% | 52% | 4% |  |
| Zorg en begeleiding | 3,30 | 2% | 9% | 41% | 41% | 7% |  |

Slotconclusies

WSKO De Aventurijn scoort als school een 3,32. Daarmee scoort de school ruim voldoende.

De respons op de Vragenlijst was 95%: 75 van de 79 respondenten heeft de Vragenlijst ingevuld. Het responspercentage is uitstekend; de Vragenlijst werd door heel veel respondenten ingevuld. Daardoor geven de uitslagen een zeer betrouwbaar beeld van de mening van de respondenten.

Waardering van de vragen

| | | |
|--|----|-------|
| Onvoldoende (score tot 2,50) | 1 | 1,5% |
| Zwak (matig) (score tussen 2,50 en 3,00) | 11 | 16,4% |
| Voldoende (score tussen 3,00 en 3,25) | 15 | 22,4% |
| Ruim voldoende (score tussen 3,25 en 3,50) | 15 | 22,4% |
| Goed (score tussen 3,50 en 3,75) | 18 | 26,9% |
| Uitstekend (score tussen 3,75 en 4,00) | 6 | 9,0% |

Hoogste en laagste scores

| Beleidssterrein | GSES | 1 | 2 | 3 | 4 | 0 Niet van toepassing/weet niet | |
|--|------|-----|-----|-----|-----|---------------------------------|--|
| Kwaliteitszorg | | | | | | | |
| Ik voel me veilig op school | 3,59 | 0% | 1% | 37% | 60% | 1% | |
| De juffen en meesters grijpen snel in als er ruzie is | 3,12 | 1% | 17% | 47% | 32% | 3% | |
| Aanbod | | | | | | | |
| Ik vind het leuk dat je bij Kunstkracht 10 zelf mag kiezen welk onderdeel je gaat doen. | 3,77 | 0% | 1% | 20% | 77% | 1% | |
| Ik zou het fijn vinden als we met taal op dezelfde manier gaan werken als met rekenen en spelling. | 2,54 | 29% | 12% | 23% | 28% | 8% | |
| Tijd | | | | | | | |
| De juf of meester zet meestal op het bord wat we gaan doen (dagplanning) | 3,68 | 1% | 5% | 17% | 75% | 1% | |
| We krijgen vaak huiswerk | 2,43 | 19% | 28% | 43% | 9% | 1% | |
| Pedagogisch Handelen | | | | | | | |
| De juf of meester vind ik aardig | 3,82 | 0% | 0% | 17% | 80% | 3% | |
| De juf of meester geeft veel complimentjes | 3,07 | 7% | 8% | 53% | 28% | 4% | |
| Didactisch Handelen | | | | | | | |
| De juf of meester kan goed lesgeven | 3,81 | 0% | 1% | 16% | 83% | 0% | |
| De juf of meester gebruikt veel materialen bij de uitleg | 2,61 | 7% | 35% | 44% | 11% | 4% | |
| Afstemming | | | | | | | |
| Ik weet wat ik moet doen als ik klaar ben met mijn werk. | 3,26 | 1% | 11% | 48% | 39% | 1% | |

| Beleidsterrein | GSES | 1 | 2 | 3 | 4 | 0 Niet van toepassing/weet niet | |
|---|------|-----|-----|-----|-----|---------------------------------|--|
| De juf of meester laat mij vaak kiezen wat ik als eerste wil doen | 2,75 | 9% | 24% | 43% | 19% | 5% | |
| Actieve en zelfstandige rol van de leerlingen | | | | | | | |
| De juf of meester laat ons elkaar helpen | 3,55 | 1% | 4% | 32% | 61% | 1% | |
| Wij doen regelmatig groepswork | 2,89 | 4% | 20% | 52% | 17% | 7% | |
| Schoolklimaat | | | | | | | |
| Onze school heeft een leerlingenraad | 3,81 | 1% | 1% | 11% | 80% | 7% | |
| Leerlingen mogen meedenken als er regels verzonnen worden | 2,80 | 15% | 15% | 32% | 27% | 12% | |
| Zorg en begeleiding | | | | | | | |
| De juf of meester geeft me extra werk als dat nodig is | 3,45 | 0% | 5% | 41% | 48% | 5% | |
| De juf of meester geeft mij geen werk dat te moeilijk voor me is | 3,14 | 4% | 13% | 40% | 35% | 8% | |

WМК • PO



Oudertevredenheidsvragenlijst 2019

Uitslagen Vragenlijst

WSKO De Aventurijn

Inleiding

In dit rapport worden de resultaten beschreven van de Oudertevredenheidsvragenlijst 2019 van WSKO De Aventurijn. De gebruikte vragenlijst is afkomstig van het kwaliteitszorgsysteem WMK (Werken Met Kwaliteit), een coproductie van:

- Bos Onderwijs Consultancy te Ede (Cees Bos, auteur)
- Koninklijke Van Gorcum te Assen (uitgever)
- Kwest Online te Zuidwolde (automatiseerder)

De vragenlijst

Kwaliteitszorg is: zorgen voor kwaliteit. Scholen die dat systematisch doen, stellen zichzelf permanent de volgende vragen:

1. Wat beloven wij? Welke kwaliteit kunnen alle betrokkenen verwachten?
2. Doen we wat we beloven? En hoe meten we dat?
3. Welke kwaliteit moeten we vasthouden (borgen)?
4. Welke aspecten willen we verbeteren? En: Hoe pakken we dat aan?

Als een school haar kwaliteit heeft vastgesteld (fase 1), is het zaak te meten wat anderen vinden van de kwaliteit van de school (fase 2). Wie voortdurend alleen maar zelf (directie en leraren) de kwaliteit van de school beoordeelt, krijgt geen objectief beeld. Daarom is het van belang om (ook) anderen naar de kwaliteit van de school te laten kijken. Te denken valt aan een beoordeling door de inspectie, een externe instantie, een visitatiecommissie, een maatjesschool, ouders en/of leerlingen. Een school die de beoordeling van haar kwaliteit baseert op meerdere bronnen, beschikt over een wat genuanceerder (objectiever) beeld van de werkelijkheid. Het bevragen van ouders/verzorgers, leerlingen of leraren (in hun rol van werknemer) kan dus gepositioneerd worden in de tweede fase van kwaliteitszorg: vinden zij, dat de school waarmaakt wat ze belooft? Dit kan gemeten worden met behulp van een ouder-, leerlingen- of lerarenvragenlijst.

De gehanteerde vragenlijst (WMK) is volledig afgestemd op het toezichtkader van de Inspectie van het Onderwijs.

| | |
|---|-----------|
| Kwaliteitszorg | 9 vragen |
| Aanbod | 14 vragen |
| Tijd | 5 vragen |
| Pedagogisch Handelen | 9 vragen |
| Didactisch Handelen | 3 vragen |
| Afstemming | 3 vragen |
| Actieve en zelfstandige rol van de leerlingen | 4 vragen |
| Schoolklimaat | 6 vragen |
| Zorg en begeleiding | 5 vragen |
| Opbrengsten | 3 vragen |
| Integraal Personeelsbeleid | 1 vragen |
| Algemeen | 4 vragen |

De Vragenlijst bestaat in totaal uit 66 vragen.

Gegevens

Schoolgegevens

| | |
|-------------------|--------------------|
| School | WSKO De Aventurijn |
| Adres | Tuindersweg 52 |
| Postcode + Plaats | 2676BJ MAASDIJK |

Periode van afname

Deze Vragenlijst is afgenomen in de periode van 21 januari 2019 tot 17 februari 2019.

Aantal respondenten

| | |
|----------------------------|-----|
| Totaal aantal respondenten | 83 |
| Aantal afgerond | 46 |
| Responspercentage | 55% |

Waardering van het responspercentage

| | |
|-------------------------------|------------|
| Een respons tot 16% | Erg laag |
| Een respons tussen 16% en 34% | Laag |
| Een respons tussen 34% en 50% | Voldoende |
| Een respons tussen 50% en 70% | Goed |
| Een respons boven 70% | Uitstekend |

Waardering van de scores

| | |
|-------------------------------|----------------|
| Een score tot 2,50 | Onvoldoende |
| Een score tussen 2,50 en 3,00 | Zwak (matig) |
| Een score tussen 3,00 en 3,25 | Voldoende |
| Een score tussen 3,25 en 3,50 | Ruim voldoende |
| Een score tussen 3,50 en 3,75 | Goed |
| Een score tussen 3,75 en 4,00 | Uitstekend |

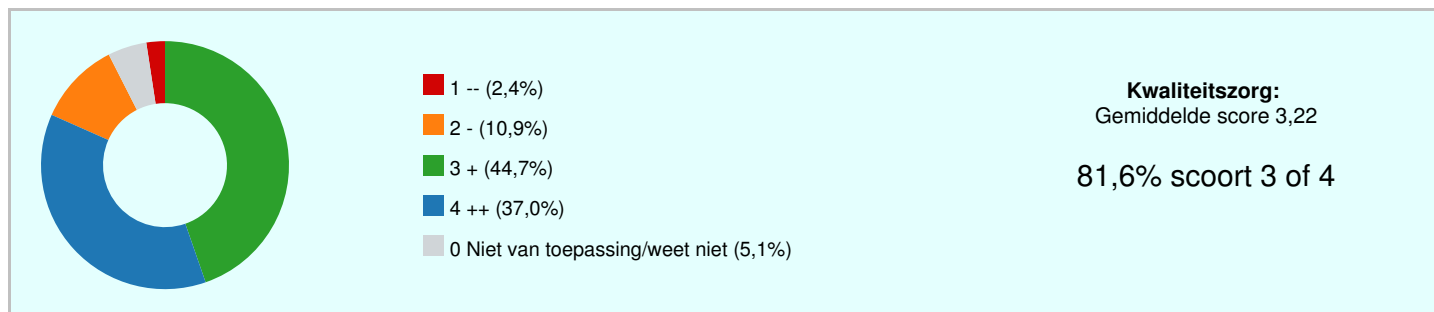
De norm is door de school ingesteld op 3,00. We gaan ervan uit, dat een verschil van meer dan 0,50 op de benchmark een significant verschil is. Een sterk punt is een punt dat boven de 3,50 scoort. Een mogelijk verbeterpunt is een punt dat beneden de 3,00 scoort.

In de hierna volgende hoofdstukken worden steeds de uitslagen per indicator of beleidsterrein beschreven. Ieder hoofdstuk bestaat uit:

1. De uitslagen van een beleidsterrein of indicator
 - De vraag (stelling)
 - De gemiddelde score van eigen school (GSES)
 - De gemiddelde score van andere scholen (GSOS)
 - Het verschil tussen GSES en GSOS
 - De standaardafwijking

Kwaliteitszorg

| | GSES | 1 | 2 | 3 | 4 | 0 Niet van toepassing/weet niet | |
|---|------|----|-----|-----|-----|---------------------------------|--|
| De school vraagt in voldoende mate naar de mening van ouders over de school | 3,07 | 2% | 13% | 61% | 24% | 0% | |
| Met de schoolleiding en/of de leraren kan ik mijn zorg/vragen delen. | 3,51 | 0% | 11% | 26% | 61% | 2% | |
| Het is mij duidelijk wat de school wil ontwikkelen | 3,14 | 2% | 13% | 50% | 30% | 4% | |
| Mijn kind(eren) voelt (voelen) zich veilig op school | 3,61 | 2% | 4% | 24% | 70% | 0% | |
| Op school gelden er goede regels | 3,33 | 2% | 7% | 46% | 43% | 2% | |
| Het schoolteam gaat op een adequate wijze om met incidenten | 2,90 | 9% | 17% | 35% | 26% | 13% | |
| De school legt in voldoende mate verantwoording af aan de ouders | 3,10 | 2% | 17% | 39% | 30% | 11% | |
| De school staat goed bekend | 3,19 | 2% | 7% | 57% | 28% | 7% | |
| De ouders spreken positief over de school | 3,12 | 0% | 9% | 65% | 20% | 7% | |
| | 3,22 | 2% | 11% | 45% | 37% | 5% | |



Sterke punten

- Mijn kind(eren) voelt (voelen) zich veilig op school
- Met de schoolleiding en/of de leraren kan ik mijn zorg/ vragen delen.

Mogelijke verbeterpunten

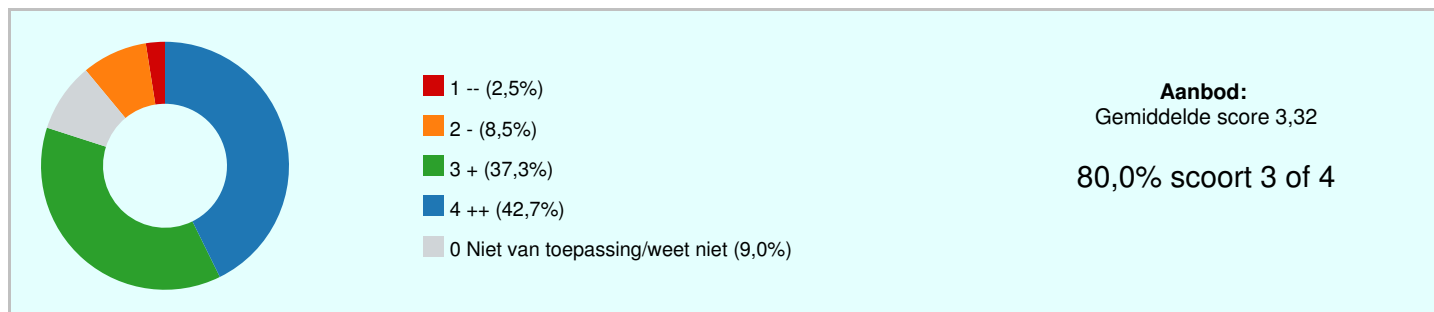
- Het schoolteam gaat op een adequate wijze om met incidenten

Bespreekpunten

- Het schoolteam gaat op een adequate wijze om met incidenten
- De school legt in voldoende mate verantwoording af aan de ouders
- Het is mij duidelijk wat de school wil ontwikkelen

Aanbod

| | GSES | 1 | 2 | 3 | 4 | 0 Niet van toepassing/weet niet | |
|---|------|----|-----|-----|-----|---------------------------------|--|
| Op school wordt voldoende aandacht besteed aan normen en waarden | 3,33 | 0% | 9% | 46% | 39% | 7% | |
| Op school wordt voldoende aandacht besteed aan andere culturen | 3,15 | 0% | 11% | 39% | 22% | 28% | |
| Op school is er een voldoende balans tussen de katholieke en openbare identiteit. | 3,05 | 4% | 13% | 46% | 26% | 11% | |
| Op school wordt voldoende aandacht besteed aan de actualiteit | 3,51 | 0% | 2% | 43% | 52% | 2% | |
| Ik vind het fijn dat mijn kind sociale vaardigheden krijgt aangeleerd middels de Orcalessen. | 3,57 | 2% | 2% | 28% | 59% | 9% | |
| Op school wordt voldoende aandacht besteed aan leren leren | 2,97 | 7% | 17% | 28% | 28% | 20% | |
| Op school wordt voldoende aandacht besteed aan leren plannen | 3,22 | 4% | 9% | 39% | 37% | 11% | |
| Op school wordt voldoende aandacht besteed aan het werken met Chromebooks. | 3,55 | 0% | 2% | 35% | 50% | 13% | |
| Ik vind het fijn dat er niet alleen binnen de groep wordt gewerkt, maar ook met andere groepen samen. | 3,54 | 2% | 11% | 17% | 70% | 0% | |
| Ik vind het fijn dat de school vanuit doelen en leerlijnen werkt, waardoor het onderwijs aan mijn kind aansluit op dat wat mijn kind nodig heeft. | 3,40 | 4% | 9% | 28% | 57% | 2% | |
| Op school worden voldoende activiteiten buiten de school georganiseerd (excursies, culturele uitjes) | 3,49 | 2% | 7% | 30% | 59% | 2% | |
| Het onderwijs op de school zorgt ervoor dat mijn kind goed wordt voorbereid op de toekomst. | 3,14 | 7% | 11% | 39% | 37% | 7% | |
| Op school wordt voldoende aandacht besteed aan kennisontwikkeling | 3,26 | 2% | 9% | 46% | 37% | 7% | |
| Op school wordt voldoende aandacht besteed aan culturele vorming. | 3,19 | 0% | 9% | 57% | 26% | 9% | |
| | 3,32 | 2% | 9% | 37% | 43% | 9% | |



Sterke punten

- Ik vind het fijn dat mijn kind sociale vaardigheden krijgt aangeleerd middels de Orcalessen.
- Op school wordt voldoende aandacht besteed aan het werken met Chromebooks.
- Ik vind het fijn dat er niet alleen binnen de groep wordt gewerkt, maar ook met andere groepen samen.

Mogelijke verbeterpunten

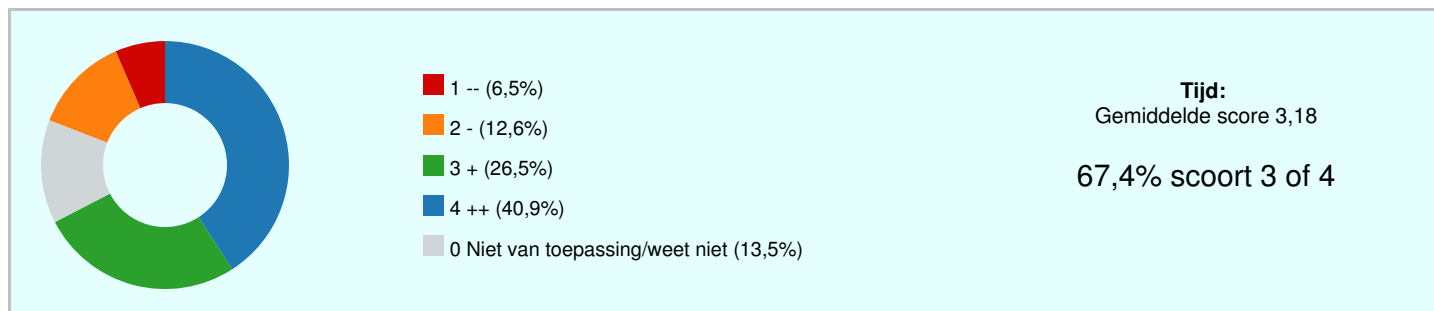
- Op school wordt voldoende aandacht besteed aan leren leren

Bespreekpunten

- Op school wordt voldoende aandacht besteed aan leren leren
- Het onderwijs op de school zorgt ervoor dat mijn kind goed wordt voorbereid op de toekomst.
- Ik vind het fijn dat de school vanuit doelen en leerlijnen werkt, waardoor het onderwijs aan mijn kind aansluit op dat wat mijn kind nodig heeft.

Tijd

| | GSES | 1 | 2 | 3 | 4 | 0 Niet van toepassing/weet niet | |
|--|------|-----|-----|-----|-----|---------------------------------|--|
| De school besteedt voldoende aandacht aan leerlingen die hulp nodig hebben | 2,95 | 7% | 17% | 30% | 26% | 20% | |
| De school besteedt voldoende aandacht aan leerlingen die meer willen of kunnen | 3,30 | 2% | 9% | 26% | 35% | 28% | |
| De leraren geven voldoende huiswerk | 2,59 | 15% | 24% | 26% | 20% | 15% | |
| Ik ben tevreden over de schooltijden | 3,70 | 0% | 2% | 26% | 72% | 0% | |
| Ik ben tevreden over de overblijf. | 3,25 | 9% | 11% | 24% | 52% | 4% | |
| | 3,18 | 7% | 13% | 27% | 41% | 13% | |



Sterke punten

- Ik ben tevreden over de schooltijden

Mogelijke verbeterpunten

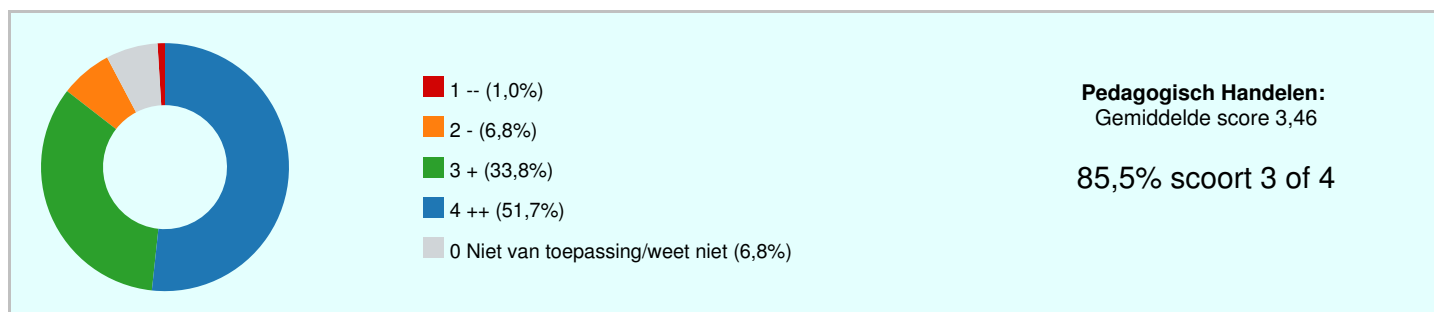
- De leraren geven voldoende huiswerk
- De school besteedt voldoende aandacht aan leerlingen die hulp nodig hebben

Bespreekpunten

- De leraren geven voldoende huiswerk
- Ik ben tevreden over de overblijf.
- De school besteedt voldoende aandacht aan leerlingen die hulp nodig hebben

Pedagogisch Handelen

| | GSES | 1 | 2 | 3 | 4 | 0 Niet van toepassing/weet niet | |
|--|-------------|-----------|-----------|------------|------------|---------------------------------|--|
| De leraar zorgt ervoor dat de leerlingen goed (respectvol) met elkaar omgaan | 3,36 | 0% | 9% | 46% | 43% | 2% | |
| De leraar kan goed luisteren | 3,45 | 2% | 4% | 37% | 52% | 4% | |
| De leraar laat je uitspreken | 3,51 | 0% | 7% | 30% | 52% | 11% | |
| De leraar besteedt voldoende aandacht aan ruzies, misverstanden en pestgedrag. | 3,28 | 4% | 7% | 35% | 39% | 15% | |
| De leraar zorgt voor een veilig klimaat in de klas(sen) | 3,59 | 0% | 2% | 33% | 54% | 11% | |
| De leraar ondersteunt het zelfvertrouwen van mijn zoon/dochter | 3,40 | 2% | 7% | 37% | 48% | 7% | |
| De leraar stelt zich positief op naar mijn zoon/dochter | 3,64 | 0% | 4% | 26% | 67% | 2% | |
| De leraar bevordert de zelfstandigheid van mijn zoon/dochter | 3,56 | 0% | 7% | 30% | 61% | 2% | |
| De leraar geeft voldoende hulp aan mijn zoon/dochter | 3,35 | 0% | 15% | 30% | 48% | 7% | |
| Totaal | 3,46 | 1% | 7% | 34% | 52% | 7% | |



Sterke punten

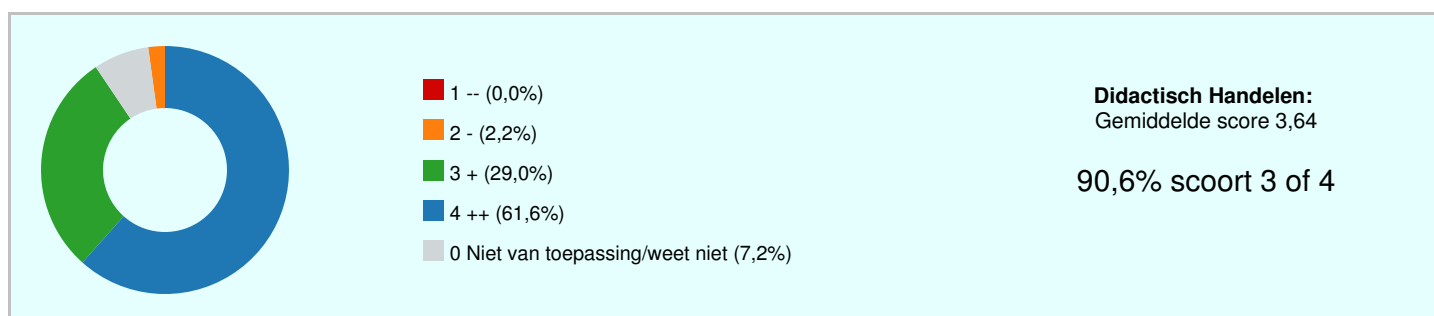
- De leraar stelt zich positief op naar mijn zoon/dochter
- De leraar zorgt voor een veilig klimaat in de klas(sen)
- De leraar bevordert de zelfstandigheid van mijn zoon/dochter

Bespreekpunten

- De leraar besteedt voldoende aandacht aan ruzies, misverstanden en pestgedrag.
- De leraar geeft voldoende hulp aan mijn zoon/dochter
- De leraar ondersteunt het zelfvertrouwen van mijn zoon/dochter

Didactisch Handelen

| | GSES | 1 | 2 | 3 | 4 | 0 Niet van toepassing/weet niet | |
|--|------|----|----|-----|-----|---------------------------------|--|
| De leraar van mijn zoon/dochter is vakbekwaam | 3,70 | 0% | 0% | 28% | 65% | 7% | |
| De leraar van mijn zoon/dochter is gemotiveerd | 3,67 | 0% | 2% | 28% | 67% | 2% | |
| De leraar geeft mijn zoon/dochter voldoende keuzemogelijkheden | 3,55 | 0% | 4% | 30% | 52% | 13% | |
| | 3,64 | 0% | 2% | 29% | 62% | 7% | |



Sterke punten

- De leraar van mijn zoon/dochter is vakbekwaam
- De leraar van mijn zoon/dochter is gemotiveerd
- De leraar geeft mijn zoon/dochter voldoende keuzemogelijkheden

Men is het eens over

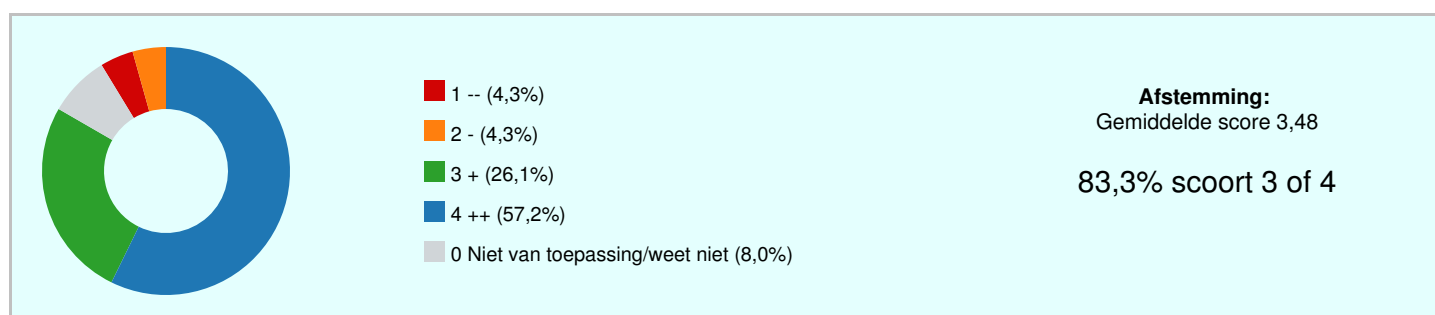
- De leraar van mijn zoon/dochter is vakbekwaam

Bespreekpunten

- De leraar geeft mijn zoon/dochter voldoende keuzemogelijkheden
- De leraar van mijn zoon/dochter is gemotiveerd

Afstemming

| | GSES | 1 | 2 | 3 | 4 | 0 Niet van toepassing/weet niet | |
|--|------|----|----|-----|-----|---------------------------------|--|
| De leraar heeft goed zicht op de vorderingen van mijn zoon/dochter | 3,40 | 4% | 4% | 35% | 50% | 7% | |
| De leraar houdt goed rekening met het niveau van mijn zoon/dochter | 3,31 | 9% | 7% | 24% | 52% | 9% | |
| Het taalgebruik van de leraar is correct | 3,74 | 0% | 2% | 20% | 70% | 9% | |
| | 3,48 | 4% | 4% | 26% | 57% | 8% | |



Sterke punten

- Het taalgebruik van de leraar is correct

Men is het eens over

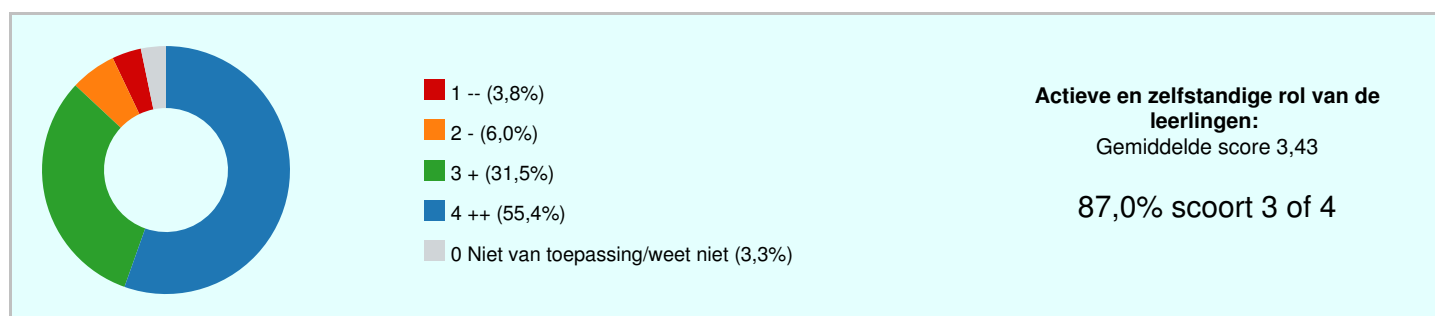
- Het taalgebruik van de leraar is correct

Bespreekpunten

- De leraar houdt goed rekening met het niveau van mijn zoon/dochter
- De leraar heeft goed zicht op de vorderingen van mijn zoon/dochter

Actieve en zelfstandige rol van de leerlingen

| | GSES | 1 | 2 | 3 | 4 | 0 Niet van toepassing/weet niet | |
|--|------|----|-----|-----|-----|---------------------------------|--|
| De leraar activeert mijn zoon/dochter in voldoende mate | 3,29 | 4% | 11% | 35% | 48% | 2% | |
| De leraar geeft mijn zoon/dochter voldoende eigen verantwoordelijkheid | 3,55 | 2% | 2% | 33% | 59% | 4% | |
| De leraar van mijn zoon/dochter laat voldoende samenwerken | 3,52 | 0% | 4% | 37% | 54% | 4% | |
| Ik vind het fijn dat oudere leerlingen worden ingezet om jongere leerlingen te helpen en/of te begeleiden. | 3,38 | 9% | 7% | 22% | 61% | 2% | |
| | 3,43 | 4% | 6% | 32% | 55% | 3% | |



Sterke punten

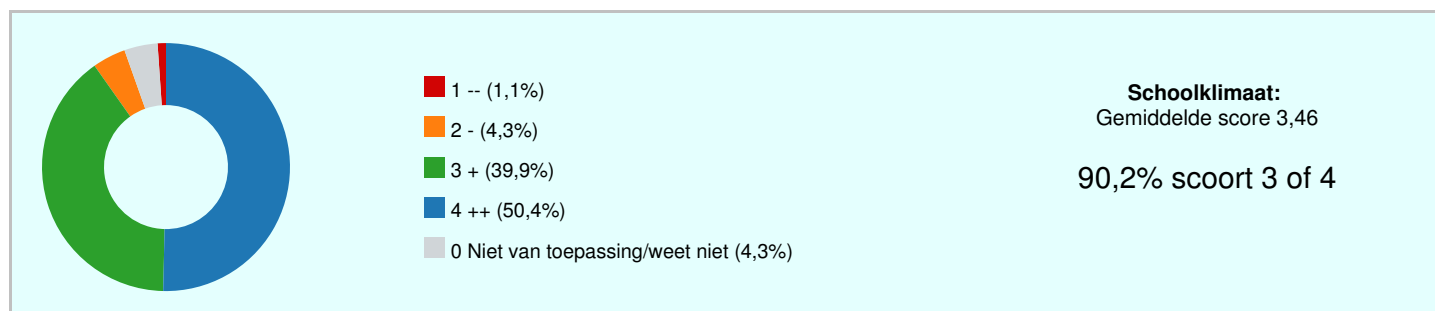
- De leraar geeft mijn zoon/dochter voldoende eigen verantwoordelijkheid
- De leraar van mijn zoon/dochter laat voldoende samenwerken

Bespreekpunten

- Ik vind het fijn dat oudere leerlingen worden ingezet om jongere leerlingen te helpen en/of te begeleiden.
- De leraar activeert mijn zoon/dochter in voldoende mate
- De leraar geeft mijn zoon/dochter voldoende eigen verantwoordelijkheid

Schoonklimaat

| | GSES | 1 | 2 | 3 | 4 | 0 Niet van toepassing/weet niet | |
|--|------|----|-----|-----|-----|---------------------------------|--|
| Ik word goed geïnformeerd over de gang van zaken op school | 3,37 | 0% | 11% | 41% | 48% | 0% | |
| Ik ben tevreden over de nieuwsbrieven die ik ontvang | 3,57 | 0% | 0% | 43% | 57% | 0% | |
| De school organiseert voldoende activiteiten voor ouders | 3,50 | 0% | 2% | 39% | 46% | 13% | |
| Ik ben tevreden over de nieuwe gesprekscyclus waarbij mijn kind aanwezig is bij het gesprek. | 3,33 | 7% | 2% | 35% | 43% | 13% | |
| De sfeer op school is goed | 3,63 | 0% | 4% | 28% | 67% | 0% | |
| De school ziet er verzorgd uit | 3,35 | 0% | 7% | 52% | 41% | 0% | |
| | 3,46 | 1% | 4% | 40% | 50% | 4% | |



Sterke punten

- De sfeer op school is goed
- Ik ben tevreden over de nieuwsbrieven die ik ontvang

Men is het eens over

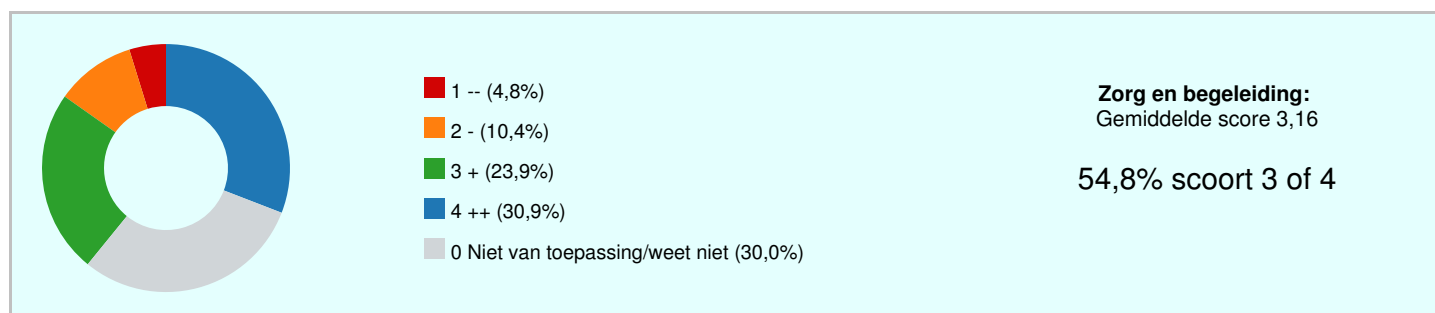
- Ik ben tevreden over de nieuwsbrieven die ik ontvang

Bespreekpunten

- Ik ben tevreden over de nieuwe gesprekscyclus waarbij mijn kind aanwezig is bij het gesprek.
- Ik word goed geïnformeerd over de gang van zaken op school
- De school ziet er verzorgd uit

Zorg en begeleiding

| | GSES | 1 | 2 | 3 | 4 | 0 Niet van toepassing/weet niet | |
|---|------|----|-----|-----|-----|---------------------------------|--|
| De school communiceert goed met de ouders over (extra) begeleiding | 2,90 | 7% | 15% | 24% | 22% | 33% | |
| De school biedt goede hulp bij leer- en/of gedragsproblemen | 3,04 | 7% | 9% | 20% | 24% | 41% | |
| De school geeft goede adviezen met betrekking tot de hulp die je als ouder kunt geven | 3,03 | 4% | 13% | 33% | 24% | 26% | |
| De school begeleidt ouders goed bij de keuze van het vervolgonderwijs | 3,42 | 2% | 7% | 13% | 35% | 43% | |
| De school organiseert voldoende oudergesprekken. | 3,35 | 4% | 9% | 30% | 50% | 7% | |
| | 3,16 | 5% | 10% | 24% | 31% | 30% | |



Mogelijke verbeterpunten

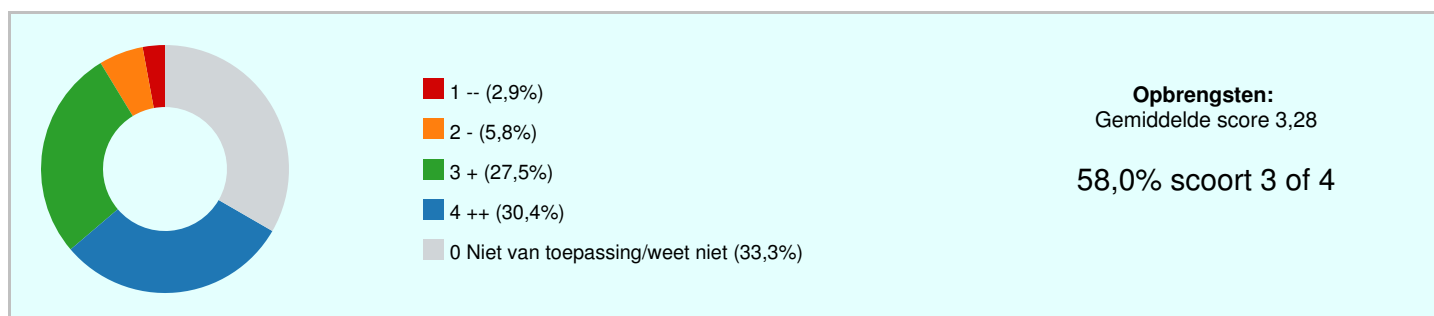
- De school communiceert goed met de ouders over (extra) begeleiding

Bespreekpunten

- De school biedt goede hulp bij leer- en/of gedragsproblemen
- De school communiceert goed met de ouders over (extra) begeleiding
- De school geeft goede adviezen met betrekking tot de hulp die je als ouder kunt geven

Opbrengsten

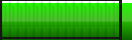
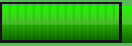
| | GSES | 1 | 2 | 3 | 4 | 0 Niet van toepassing/weet niet | |
|---|------|----|-----|-----|-----|---------------------------------|--|
| De school vertelt de gemiddelde uitslag van de Eindtoets van groep 8 aan de ouders. | 3,29 | 2% | 2% | 15% | 17% | 63% | |
| De school informeert ouders over de toetsresultaten van het kind individueel. | 3,45 | 0% | 4% | 30% | 37% | 28% | |
| Het rapport geeft mij een duidelijk beeld van dat wat mijn kind kan. | 3,14 | 7% | 11% | 37% | 37% | 9% | |
| | 3,28 | 3% | 6% | 28% | 30% | 33% | |

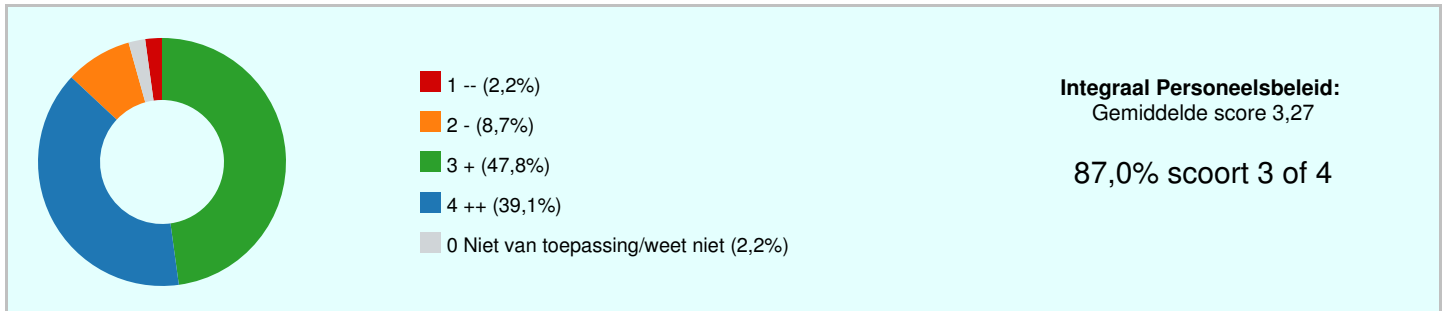


Bespreekpunten

- Het rapport geeft mij een duidelijk beeld van dat wat mijn kind kan.
- De school vertelt de gemiddelde uitslag van de Eindtoets van groep 8 aan de ouders.
- De school informeert ouders over de toetsresultaten van het kind individueel.

Integraal Personeelsbeleid

| | GSES | 1 | 2 | 3 | 4 | 0 Niet van toepassing/weet niet | |
|--|------|----|----|-----|-----|---------------------------------|---|
| De visie van de school op onderwijs is mij helder. Ik begrijp waar de school voor staat. | 3,27 | 2% | 9% | 48% | 39% | 2% |  |
| | 3,27 | 2% | 9% | 48% | 39% | 2% |  |



Bespreekpunten

- De visie van de school op onderwijs is mij helder. Ik begrijp waar de school voor staat.

Algemeen

| | GSES | 1 | 2 | 3 | 4 | 0 Niet van toepassing/weet niet | |
|---|------|----|----|-----|-----|---------------------------------|--|
| Ik heb de school gekozen omdat de identiteit mij aansprak | 3,43 | 2% | 2% | 39% | 43% | 13% | |
| Ik heb de school gekozen, vanwege hun manier van werken met de kinderen. | 3,37 | 4% | 7% | 26% | 46% | 17% | |
| Ik ben tevreden met de schoolkeuze | 3,44 | 4% | 9% | 24% | 61% | 2% | |
| Dit wil ik graag nog even kwijt | | | | | | | |
| 1. Huiswerk vind ik wel wat weinig, overgang wordt straks denk ik best groot. | 3,41 | 4% | 6% | 30% | 50% | 11% | |

Verder ben ik nog steeds blij dat onze kinderen op de Aventurijn zitten, en als we de gymleraar (dat blijft toch een dingetje) niet meetellen zijn de meiden zelf ook super tevreden!!
Gr. Djelena

- Er zijn altijd verbeterpunten. Probeer er wat mee te doen.
- Overall is wel eens wat, maar over het geheel genomen een fijne tijd op een fijne school waar mijn kind zich thuisvoelt
- Rekenen met doelen vind ik in principe een goede keuze.
Ik ben bezorgd over het ontbreken van een heldere structuur, herhaling, instructie, tijdsdruk, controle.
Jet ontbreken van heldere structuur leidt tot onzekerheid, Ze begrijpen niet wat ze fout doen als het antwoord niet klopt en snappen niet wat ze goed doen als het antwoord wel klopt.
Hoe kan een kind met zwakke executieve functies zelfontdekkend leren?
Ik zie aan het doelen rapport na 4 maanden geen verschil, doelen in ontwikkeling, geen bewijssommen gedaan.
Hoe kan de juffrouw zien wat het kind weet of snapt, hoe kunnen wij als ouders zien welke stof ze snapt en vooral hoe kan het kind zien wat het snapt.
Is het er niet aan toegekomen om doelen te bewijzen? Had het geen zin? Snapte het kind het niet?
De school is trots op dit systeem, dat begrijp ik dus niet,
- Mijn kind zit op deze school vanwege de fusie, anders had ik mogelijk een andere school gekozen
- Activiteiten voor de onderbouw zijn leuk maar af en toe in met name de drukke november/december tijd écht te veel.
Hierdoor raken kinderen onnodig overprikkeld, worden sneller ziek en de meer gevoeliger kinderen hebben er last van.
Het lijkt alsof school wel eens vergeet dat ouders thuis ook wel eens iets willen doen, er ook nog sportclubs zijn en dit alles wel erg veel wordt. Ouders kunnen er niet voor kiezen kinderen dan maar niet mee te laten gaan (leg dat je kind maar eens uit) iets wat bij een sport vereniging evt wel kan.
Ik denk dat als er in een schooljaar een overzicht gemaakt wordt van alle extra activiteiten, de school hier zelf ook van schrikt.
- bedankt voor alle goede jaren zorg nog een paar maanden en we gaan de school zeker missen
- Is er wel eens nagedacht of er behoefte is tijdens de overblijf van een stilte ruimte, Chill hoek, bank waar 'rustige' 'gevoelige' kinderen in stilte en rust even kunnen liggen, zitten lezen oid om bij kunnen komen indien gewenst? In de aula is er n.l. altijd 'geluid' van activiteit geklets, gespeel, vallende blokken enz
- super begeleiding en open en meedenkendheid

10. aanvulling: de ontwikkeling dat kinderen zelf aanwezig zijn bij de 10 minuten gesprekken vinden wij heel goed, alleen is de laatste jaren de trend ontstaan dat deze gesprekken vooral overdag zijn, middels een intekenlijst waar alleen tijdens op staan overdag. Dit vinden wij erg jammer, zeker als beide ouders willen komen. "dan moet ik s avonds weer terug/werken" is een reactie die wij hoorde, echter is dit 2 x per jaar en is de datum toch bekend.

Aanvulling: methode kleur schiet er nog vaak bij in, wij horen weinig terug van geloofsovertuigingen, niet alleen het katholieke geloof, maar wij missen ook zeker uitleg/aandacht voor andere religies, waarden/normen. wat wij van de kinderen terug horen over de methode kleur, gaat dan vaak over hoe je met dingen omgaat, en wat je van zaken vind/mening.

Aanvulling: tevredenheid over de leerkrachten/gemotiveerdheid van de leerkrachten: wij merken dat er sinds de stakingen in het onderwijs steeds meer een " klaag" cultuur is ontstaan, wij begrijpen zeker de werkdruk, maar het is zo jammer dat het zo negatief wordt. Zeggen dat je de leukste baan hebt klinkt leuker, bovendien werkt dat voor ons als ouder zo dat wij dan meer gemotiveerd zijn om vrijwillig voor de school te doen, onder ouders horen wij vaak terug.

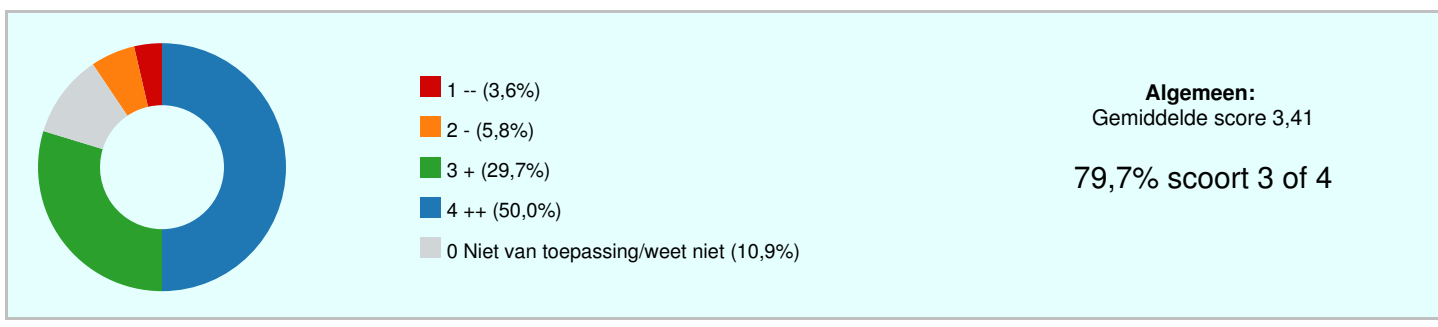
Verder zijn wij zeker niet geheel ontevreden, de aanvulling is echt bedoeld om eerlijk te zijn, en als feedback voor de school.

11. Waarschijnlijk zal het een kostenprobleem zijn , maar ik buiten de toiletten (die wel schoon zijn) vind ik het niet schoon op school.
Op zich droge rommel, stof maar het oogt soms slordig.

12. De indentiteit respect voor iedereen en ieder geloof sprak me aan. Hoop dat t katholieke geloof aanwezig blijft.
Ben zeker erg blij met de keuze voor deze school
Gewoon even wat anders , we genieten er erg van.
Zeker geen spijt!

0 Niet van toepassing/weet niet


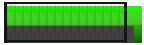


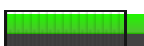
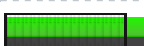
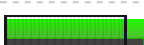
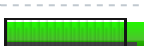
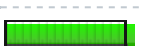
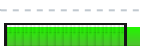

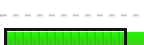
3,41 4% 6% 30% 50% 11%



Bespreekpunten

- Ik heb de school gekozen, vanwege hun manier van werken met de kinderen.
- Ik ben tevreden met de schoolkeuze
- Ik heb de school gekozen omdat de identiteit mij aansprak

Uitslagen m.b.t. de verschillende beleidsterreinen

| Beleidssterrein | GSES | 1 | 2 | 3 | 4 | 0 Niet van toepassing/weet niet | |
|---|------|----|-----|-----|-----|---------------------------------|---|
| Kwaliteitszorg | 3,22 | 2% | 11% | 45% | 37% | 5% |  |
| Aanbod | 3,32 | 2% | 9% | 37% | 43% | 9% |  |
| Tijd | 3,18 | 7% | 13% | 27% | 41% | 13% |  |
| Pedagogisch Handelen | 3,46 | 1% | 7% | 34% | 52% | 7% |  |
| Didactisch Handelen | 3,64 | 0% | 2% | 29% | 62% | 7% |  |
| Afstemming | 3,48 | 4% | 4% | 26% | 57% | 8% |  |
| Actieve en zelfstandige rol van de leerlingen | 3,43 | 4% | 6% | 32% | 55% | 3% |  |
| Schoolklimaat | 3,46 | 1% | 4% | 40% | 50% | 4% |  |
| Zorg en begeleiding | 3,16 | 5% | 10% | 24% | 31% | 30% |  |
| Opbrengsten | 3,28 | 3% | 6% | 28% | 30% | 33% |  |
| Integraal Personeelsbeleid | 3,27 | 2% | 9% | 48% | 39% | 2% |  |
| Algemeen | 3,41 | 4% | 6% | 30% | 50% | 11% |  |

Slotconclusies

WSKO De Aventurijn scoort als school een 3,35. Daarmee scoort de school ruim voldoende.

De respons op de Vragenlijst was 55%: 46 van de 83 respondenten heeft de Vragenlijst ingevuld. Het responspercentage is goed; de Vragenlijst werd door veel respondenten ingevuld. Daardoor krijgt de school een heel goed beeld van haar kwaliteit.

Waardering van de vragen

| | | |
|--|----|-------|
| Onvoldoende (score tot 2,50) | 0 | 0,0% |
| Zwak (matig) (score tussen 2,50 en 3,00) | 5 | 7,6% |
| Voldoende (score tussen 3,00 en 3,25) | 13 | 19,7% |
| Ruim voldoende (score tussen 3,25 en 3,50) | 27 | 40,9% |
| Goed (score tussen 3,50 en 3,75) | 20 | 30,3% |
| Uitstekend (score tussen 3,75 en 4,00) | 0 | 0,0% |

Hoogste en laagste scores

| Beleidssterrein | GSES | 1 | 2 | 3 | 4 | 0 Niet van toepassing/weet niet | |
|--|------|-----|-----|-----|-----|---------------------------------|--|
| Kwaliteitszorg | | | | | | | |
| Mijn kind(eren) voelt (voelen) zich veilig op school | 3,61 | 2% | 4% | 24% | 70% | 0% | |
| Het schoolteam gaat op een adequate wijze om met incidenten | 2,90 | 9% | 17% | 35% | 26% | 13% | |
| Aanbod | | | | | | | |
| Ik vind het fijn dat mijn kind sociale vaardigheden krijgt aangeleerd middels de Orcalessen. | 3,57 | 2% | 2% | 28% | 59% | 9% | |
| Op school wordt voldoende aandacht besteed aan leren leren | 2,97 | 7% | 17% | 28% | 28% | 20% | |
| Tijd | | | | | | | |
| Ik ben tevreden over de schooltijden | 3,70 | 0% | 2% | 26% | 72% | 0% | |
| De leraren geven voldoende huiswerk | 2,59 | 15% | 24% | 26% | 20% | 15% | |
| Pedagogisch Handelen | | | | | | | |
| De leraar stelt zich positief op naar mijn zoon/dochter | 3,64 | 0% | 4% | 26% | 67% | 2% | |
| De leraar besteedt voldoende aandacht aan ruzies, misverstanden en pestgedrag. | 3,28 | 4% | 7% | 35% | 39% | 15% | |
| Didactisch Handelen | | | | | | | |
| De leraar van mijn zoon/dochter is vakbekwaam | 3,70 | 0% | 0% | 28% | 65% | 7% | |
| De leraar geeft mijn zoon/dochter voldoende keuzemogelijkheden | 3,55 | 0% | 4% | 30% | 52% | 13% | |
| Afstemming | | | | | | | |
| Het taalgebruik van de leraar is correct | 3,74 | 0% | 2% | 20% | 70% | 9% | |

| Beleidsterrein | GSES | 1 | 2 | 3 | 4 | 0 Niet van toepassing/weet niet | |
|--|------|----|-----|-----|-----|---------------------------------|--|
| De leraar houdt goed rekening met het niveau van mijn zoon/dochter | 3,31 | 9% | 7% | 24% | 52% | 9% | |
| Actieve en zelfstandige rol van de leerlingen | | | | | | | |
| De leraar geeft mijn zoon/dochter voldoende eigen verantwoordelijkheid | 3,55 | 2% | 2% | 33% | 59% | 4% | |
| De leraar activeert mijn zoon/dochter in voldoende mate | 3,29 | 4% | 11% | 35% | 48% | 2% | |
| Schoolklimaat | | | | | | | |
| De sfeer op school is goed | 3,63 | 0% | 4% | 28% | 67% | 0% | |
| Ik ben tevreden over de nieuwe gesprekscyclus waarbij mijn kind aanwezig is bij het gesprek. | 3,33 | 7% | 2% | 35% | 43% | 13% | |
| Zorg en begeleiding | | | | | | | |
| De school begeleidt ouders goed bij de keuze van het vervolgonderwijs | 3,42 | 2% | 7% | 13% | 35% | 43% | |
| De school communiceert goed met de ouders over (extra) begeleiding | 2,90 | 7% | 15% | 24% | 22% | 33% | |
| Opbrengsten | | | | | | | |
| De school informeert ouders over de toetsresultaten van het kind individueel. | 3,45 | 0% | 4% | 30% | 37% | 28% | |
| Het rapport geeft mij een duidelijk beeld van dat wat mijn kind kan. | 3,14 | 7% | 11% | 37% | 37% | 9% | |
| Integraal Personeelsbeleid | | | | | | | |
| De visie van de school op onderwijs is mij helder. Ik begrijp waar de school voor staat. | 3,27 | 2% | 9% | 48% | 39% | 2% | |
| Algemeen | | | | | | | |
| Ik ben tevreden met de schoolkeuze | 3,44 | 4% | 9% | 24% | 61% | 2% | |
| Ik heb de school gekozen, vanwege hun manier van werken met de kinderen. | 3,37 | 4% | 7% | 26% | 46% | 17% | |

WMMK · PO



Personeelstevredenheidslijst 2019

Uitslagen Vragenlijst

WSKO De Aventurijn

Inleiding

In dit rapport worden de resultaten beschreven van de Personeelstevredenheidslijst 2019 van WSKO De Aventurijn. De gebruikte vragenlijst is afkomstig van het kwaliteitszorgsysteem WMK (Werken Met Kwaliteit), een coproductie van:

- Bos Onderwijs Consultancy te Ede (Cees Bos, auteur)
- Koninklijke Van Gorcum te Assen (uitgever)
- Kwest Online te Zuidwolde (automatiseerder)

De vragenlijst

Kwaliteitszorg is: zorgen voor kwaliteit. Scholen die dat systematisch doen, stellen zichzelf permanent de volgende vragen:

1. Wat beloven wij? Welke kwaliteit kunnen alle betrokkenen verwachten?
2. Doen we wat we beloven? En hoe meten we dat?
3. Welke kwaliteit moeten we vasthouden (borgen)?
4. Welke aspecten willen we verbeteren? En: Hoe pakken we dat aan?

Als een school haar kwaliteit heeft vastgesteld (fase 1), is het zaak te meten wat anderen vinden van de kwaliteit van de school (fase 2). Wie voortdurend alleen maar zelf (directie en leraren) de kwaliteit van de school beoordeelt, krijgt geen objectief beeld. Daarom is het van belang om (ook) anderen naar de kwaliteit van de school te laten kijken. Te denken valt aan een beoordeling door de inspectie, een externe instantie, een visitatiecommissie, een maatjesschool, ouders en/of leerlingen. Een school die de beoordeling van haar kwaliteit baseert op meerdere bronnen, beschikt over een wat genuanceerder (objectiever) beeld van de werkelijkheid. Het bevragen van ouders/verzorgers, leerlingen of leraren (in hun rol van werknemer) kan dus gepositioneerd worden in de tweede fase van kwaliteitszorg: vinden zij, dat de school waarmaakt wat ze belooft? Dit kan gemeten worden met behulp van een ouder-, leerlingen- of lerarenvragenlijst.

De gehanteerde vragenlijst (WMK) is volledig afgestemd op het toezichtkader van de Inspectie van het Onderwijs.

| | |
|---|-----------|
| Kwaliteitszorg | 17 vragen |
| Aanbod | 12 vragen |
| Tijd | 5 vragen |
| Pedagogisch Handelen | 5 vragen |
| Didactisch Handelen | 7 vragen |
| Afstemming | 8 vragen |
| Actieve en zelfstandige rol van de leerlingen | 4 vragen |
| Schoolklimaat | 14 vragen |
| Zorg en begeleiding | 13 vragen |
| Opbrengsten | 4 vragen |
| Integraal Personeelsbeleid | 26 vragen |

De Vragenlijst bestaat in totaal uit 115 vragen.

Gegevens

Schoolgegevens

| | |
|-------------------|--------------------|
| School | WSKO De Aventurijn |
| Adres | Tuindersweg 52 |
| Postcode + Plaats | 2676BJ MAASDIJK |

Periode van afname

Deze Vragenlijst is afgenomen in de periode van 23 januari 2019 tot 17 februari 2019.

Aantal respondenten

| | |
|----------------------------|------|
| Totaal aantal respondenten | 12 |
| Aantal afgerond | 12 |
| Responspercentage | 100% |

Waardering van het responspercentage

| | |
|-------------------------------|------------|
| Een respons tot 16% | Erg laag |
| Een respons tussen 16% en 34% | Laag |
| Een respons tussen 34% en 50% | Voldoende |
| Een respons tussen 50% en 70% | Goed |
| Een respons boven 70% | Uitstekend |

Waardering van de scores

| | |
|-------------------------------|----------------|
| Een score tot 2,50 | Onvoldoende |
| Een score tussen 2,50 en 3,00 | Zwak (matig) |
| Een score tussen 3,00 en 3,25 | Voldoende |
| Een score tussen 3,25 en 3,50 | Ruim voldoende |
| Een score tussen 3,50 en 3,75 | Goed |
| Een score tussen 3,75 en 4,00 | Uitstekend |

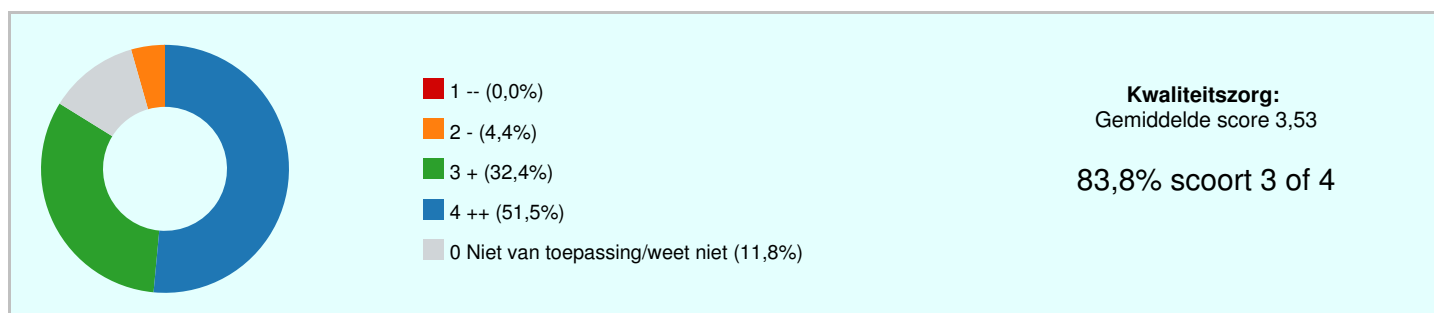
De norm is door de school ingesteld op 3,00. We gaan ervan uit, dat een verschil van meer dan 0,50 op de benchmark een significant verschil is. Een sterk punt is een punt dat boven de 3,50 scoort. Een mogelijk verbeterpunt is een punt dat beneden de 3,00 scoort.

In de hierna volgende hoofdstukken worden steeds de uitslagen per indicator of beleidsterrein beschreven. Ieder hoofdstuk bestaat uit:

1. De uitslagen van een beleidsterrein of indicator
 - De vraag (stelling)
 - De gemiddelde score van eigen school (GSES)
 - De gemiddelde score van andere scholen (GSOS)
 - Het verschil tussen GSES en GSOS
 - De standaardafwijking

Kwaliteitszorg

| | GSES | 1 | 2 | 3 | 4 | 0 Niet van toepassing/weet niet | |
|--|------|----|-----|-----|-----|---------------------------------|--|
| Ik beschik over een heldere taakbeschrijving (normjaartaak) | 3,45 | 0% | 8% | 33% | 50% | 8% | |
| Op school wordt er gewerkt conform de gemaakte afspraken | 3,30 | 0% | 0% | 58% | 25% | 17% | |
| Ik voel me verantwoordelijk voor de organisatie als geheel | 3,64 | 0% | 8% | 17% | 67% | 8% | |
| Ik voel me betrokken bij de organisatie | 3,64 | 0% | 8% | 17% | 67% | 8% | |
| Op school wordt er planmatig gewerkt aan verbetertrajecten | 3,56 | 0% | 0% | 33% | 42% | 25% | |
| Ik word voldoende betrokken bij verbetertrajecten (verandertrajecten) | 3,27 | 0% | 8% | 50% | 33% | 8% | |
| De schoolleiding zoekt voldoende draagvlak voor verbetertrajecten (verandertrajecten) | 3,67 | 0% | 0% | 25% | 50% | 25% | |
| De schoolleiding controleert in voldoende mate of voorgenomen verbeteractiviteiten effectief worden uitgevoerd | 3,30 | 0% | 8% | 42% | 33% | 17% | |
| De schoolleiding legt in voldoende mate verantwoording af over de resultaten van verbeteractiviteiten | 3,38 | 0% | 0% | 42% | 25% | 33% | |
| De schoolleiding belegt voldoende evaluatiemomenten | 2,90 | 0% | 33% | 25% | 25% | 17% | |
| Ik word in voldoende mate betrokken bij de zelfevaluatie van de school | 3,36 | 0% | 0% | 58% | 33% | 8% | |
| De schoolleiding besteedt voldoende aandacht aan de (sociale) veiligheid van de medewerkers | 3,82 | 0% | 0% | 17% | 75% | 8% | |
| De schoolleiding treedt adequaat op bij incidenten | 3,92 | 0% | 0% | 8% | 92% | 0% | |
| De schoolleiding stuurt de zorg voor kwaliteit in voldoende mate aan | 3,58 | 0% | 0% | 42% | 58% | 0% | |
| De schoolleiding relateert de zorg voor kwaliteit in voldoende mate aan de missie en de visie van de school | 3,70 | 0% | 0% | 25% | 58% | 17% | |
| De schoolleiding zorgt voor een professionele cultuur | 3,75 | 0% | 0% | 25% | 75% | 0% | |
| Ik voel me in voldoende mate betrokken bij de kwaliteitszorg | 3,67 | 0% | 0% | 33% | 67% | 0% | |
| | 3,53 | 0% | 4% | 32% | 51% | 12% | |



Sterke punten

- De schoolleiding treedt adequaat op bij incidenten
- De schoolleiding besteedt voldoende aandacht aan de (sociale) veiligheid van de medewerkers
- De schoolleiding zorgt voor een professionele cultuur

Mogelijke verbeterpunten

- De schoolleiding belegt voldoende evaluatiemomenten

Men is het eens over

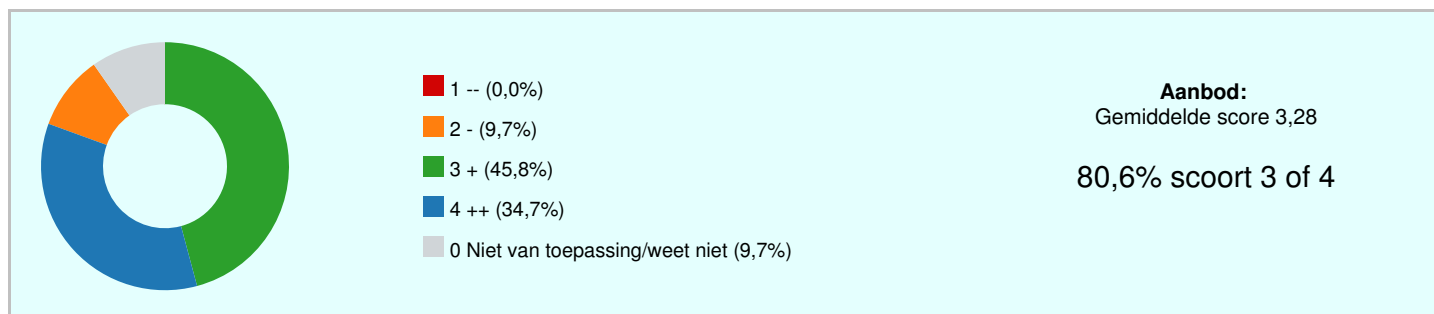
- De schoolleiding treedt adequaat op bij incidenten
- De schoolleiding besteedt voldoende aandacht aan de (sociale) veiligheid van de medewerkers
- De schoolleiding zorgt voor een professionele cultuur

Bespreekpunten

- De schoolleiding belegt voldoende evaluatiemomenten
- Ik beschik over een heldere taakbeschrijving (normjaartaak)
- Ik voel me verantwoordelijk voor de organisatie als geheel

Aanbod

| | GSES | 1 | 2 | 3 | 4 | 0 Niet van toepassing/weet niet | |
|--|------|----|-----|-----|-----|---------------------------------|--|
| Ik vind het fijn dat we op onze school steeds meer werken via doelen en leerlijnen. | 3,60 | 0% | 0% | 33% | 50% | 17% | |
| Ik vind dat er op onze school sprake is van een doorgaande lijn | 3,25 | 0% | 8% | 58% | 33% | 0% | |
| Onze school beschikt over voldoende materiaal voor zelfstandig werken | 3,20 | 0% | 8% | 50% | 25% | 17% | |
| Onze school besteedt voldoende aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerlingen | 3,42 | 0% | 8% | 42% | 50% | 0% | |
| Ik besteed voldoende aandacht aan normen en waarden | 3,50 | 0% | 0% | 50% | 50% | 0% | |
| Ik besteed voldoende aandacht aan andere culturen | 2,91 | 0% | 42% | 17% | 33% | 8% | |
| Op school is er voldoende balans tussen de katholieke en openbare identiteit. | 3,18 | 0% | 8% | 58% | 25% | 8% | |
| Ik besteed voldoende aandacht aan actuele, maatschappelijke thema's | 3,30 | 0% | 8% | 42% | 33% | 17% | |
| Ik besteed voldoende aandacht aan het oefenen van leren leren | 3,27 | 0% | 0% | 67% | 25% | 8% | |
| Ik besteed voldoende aandacht aan het leren communiceren | 3,27 | 0% | 0% | 67% | 25% | 8% | |
| Ik besteed voldoende aandacht aan het leren reflecteren | 3,00 | 0% | 25% | 42% | 25% | 8% | |
| Ik vind het fijn dat we regelmatig groepsoverstijgend werken. | 3,44 | 0% | 8% | 25% | 42% | 25% | |
| | 3,28 | 0% | 10% | 46% | 35% | 10% | |



Sterke punten

- Ik vind het fijn dat we op onze school steeds meer werken via doelen en leerlijnen.

Mogelijke verbeterpunten

- Ik besteed voldoende aandacht aan andere culturen

Men is het eens over

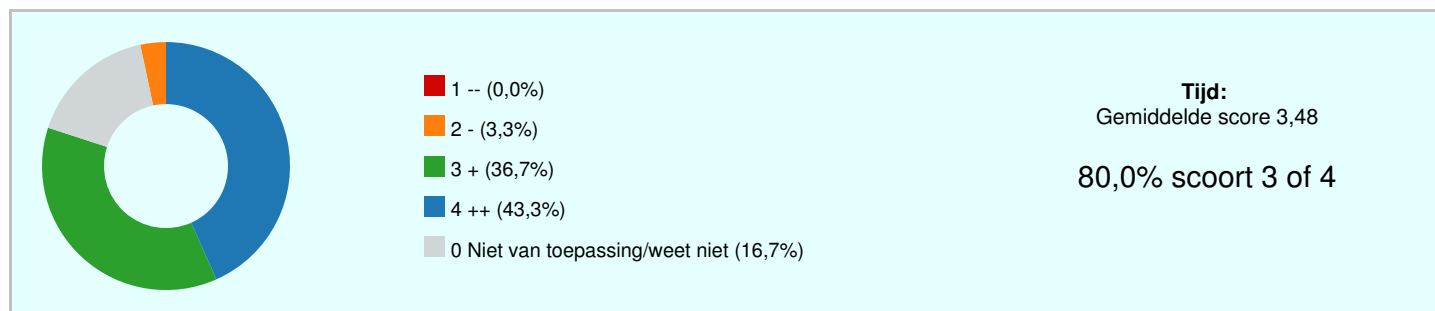
- Ik besteed voldoende aandacht aan het oefenen van leren leren
- Ik besteed voldoende aandacht aan het leren communiceren
- Ik vind het fijn dat we op onze school steeds meer werken via doelen en leerlijnen.

Bespreekpunten

- Ik besteed voldoende aandacht aan andere culturen
- Ik besteed voldoende aandacht aan het leren reflecteren
- Ik vind het fijn dat we regelmatig groepsoverstijgend werken.

Tijd

| | GSES | 1 | 2 | 3 | 4 | 0 Niet van toepassing/weet niet | |
|--|------|----|----|-----|-----|---------------------------------|--|
| De schoolleiding ziet er op toe dat de (leer)tijd effectief gebruikt wordt | 3,45 | 0% | 0% | 50% | 42% | 8% | |
| We besteden de (leer)tijd effectief | 3,27 | 0% | 8% | 50% | 33% | 8% | |
| Op onze school wordt voldoende tijd besteed aan Taal | 3,70 | 0% | 0% | 25% | 58% | 17% | |
| Op onze school wordt voldoende tijd besteed aan Rekenen en wiskunde | 3,70 | 0% | 0% | 25% | 58% | 17% | |
| Op school zijn goede afspraken gemaakt over het geven van huiswerk | 3,25 | 0% | 8% | 33% | 25% | 33% | |
| | 3,48 | 0% | 3% | 37% | 43% | 17% | |



Sterke punten

- Op onze school wordt voldoende tijd besteed aan Taal
- Op onze school wordt voldoende tijd besteed aan Rekenen en wiskunde

Men is het eens over

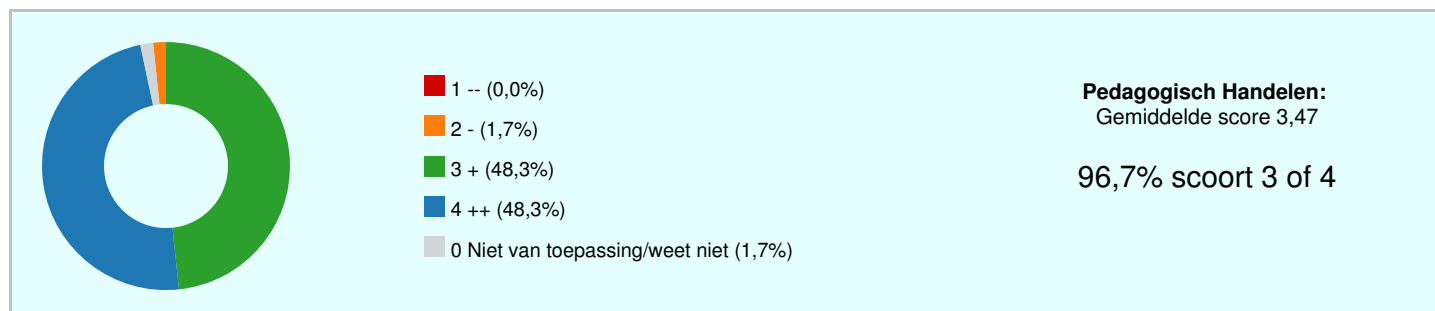
- Op onze school wordt voldoende tijd besteed aan Taal
- Op onze school wordt voldoende tijd besteed aan Rekenen en wiskunde
- De schoolleiding ziet er op toe dat de (leer)tijd effectief gebruikt wordt

Bespreekpunten

- Op school zijn goede afspraken gemaakt over het geven van huiswerk
- We besteden de (leer)tijd effectief

Pedagogisch Handelen

| | GSES | 1 | 2 | 3 | 4 | 0 Niet van toepassing/weet niet | |
|--|------|----|----|-----|-----|---------------------------------|--|
| Op onze school gaan leerlingen respectvol met elkaar om | 3,00 | 0% | 8% | 83% | 8% | 0% | |
| Op onze school heerst een ontspannen sfeer | 3,75 | 0% | 0% | 25% | 75% | 0% | |
| Ik vind dat we de leerlingen voldoende persoonlijke aandacht geven | 3,45 | 0% | 0% | 50% | 42% | 8% | |
| De leraren gaan op een positieve wijze met de leerlingen om | 3,67 | 0% | 0% | 33% | 67% | 0% | |
| De schoolregels worden goed toegepast | 3,50 | 0% | 0% | 50% | 50% | 0% | |
| | 3,47 | 0% | 2% | 48% | 48% | 2% | |



Sterke punten

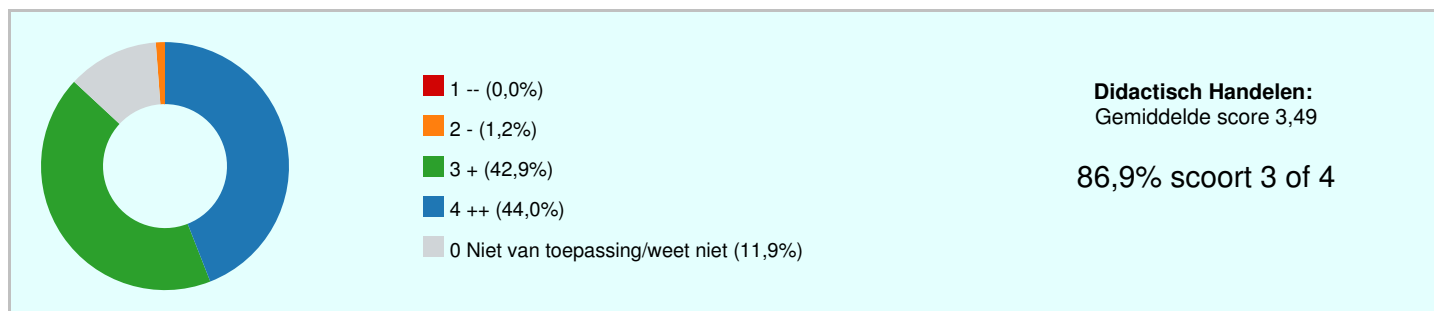
- Op onze school heerst een ontspannen sfeer
- De leraren gaan op een positieve wijze met de leerlingen om

Men is het eens over

- Op onze school gaan leerlingen respectvol met elkaar om
- Op onze school heerst een ontspannen sfeer
- De leraren gaan op een positieve wijze met de leerlingen om

Didactisch Handelen

| | GSES | 1 | 2 | 3 | 4 | 0 Niet van toepassing/weet niet | |
|---|------|----|----|-----|-----|---------------------------------|--|
| Op onze school is sprake van structuur | 3,60 | 0% | 0% | 33% | 50% | 17% | |
| Op onze school heerst een sfeer van rust en orde | 3,50 | 0% | 0% | 50% | 50% | 0% | |
| Het gebouw draagt bij aan de mogelijkheden om zelfstandig te (laten) werken | 3,42 | 0% | 0% | 58% | 42% | 0% | |
| Mijn lokaal maakt zelfstandig werken goed mogelijk | 3,40 | 0% | 8% | 33% | 42% | 17% | |
| Er zijn voldoende mogelijkheden voor leerlingen die meer willen of kunnen | 3,40 | 0% | 0% | 50% | 33% | 17% | |
| De leerlingen kunnen in hun eigen tempo werken | 3,80 | 0% | 0% | 17% | 67% | 17% | |
| De school vormt een uitdagende leeromgeving | 3,30 | 0% | 0% | 58% | 25% | 17% | |
| | 3,49 | 0% | 1% | 43% | 44% | 12% | |



Sterke punten

- De leerlingen kunnen in hun eigen tempo werken
- Op onze school is sprake van structuur

Men is het eens over

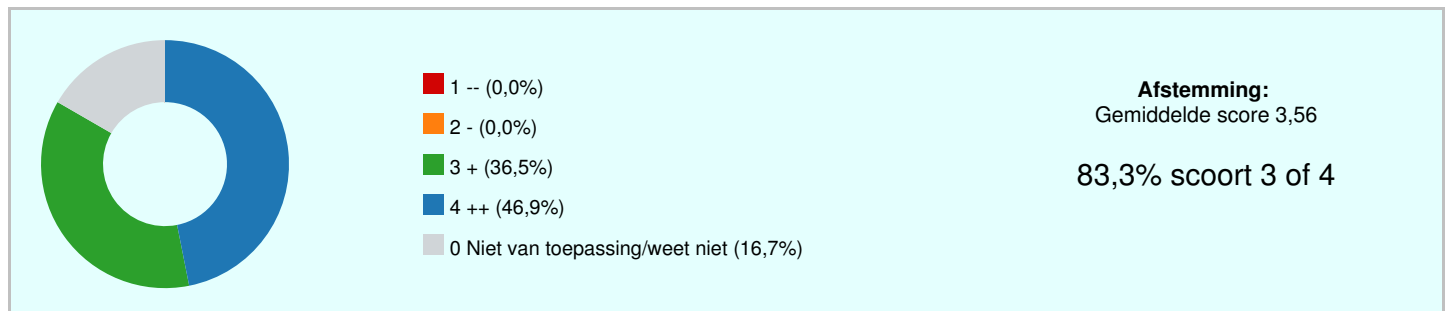
- De leerlingen kunnen in hun eigen tempo werken
- De school vormt een uitdagende leeromgeving
- Op onze school is sprake van structuur

Bespreekpunten

- Mijn lokaal maakt zelfstandig werken goed mogelijk

Afstemming

| | GSES | 1 | 2 | 3 | 4 | 0 Niet van toepassing/weet niet | |
|---|------|----|----|-----|-----|---------------------------------|--|
| We beschikken over goede methodeonafhankelijke toetsen | 3,17 | 0% | 0% | 42% | 8% | 50% | |
| De vorderingen van de leerlingen worden systematisch gevolgd | 3,80 | 0% | 0% | 17% | 67% | 17% | |
| We hebben voldoende oog voor meer begaafde leerlingen | 3,64 | 0% | 0% | 33% | 58% | 8% | |
| We hebben voldoende oog voor zwakkere leerlingen | 3,75 | 0% | 0% | 25% | 75% | 0% | |
| We bieden leerlingen voldoende keuzemogelijkheden | 3,45 | 0% | 0% | 50% | 42% | 8% | |
| In het algemeen wordt er gedifferentieerd bij de instructie | 3,50 | 0% | 0% | 42% | 42% | 17% | |
| In het algemeen wordt er gedifferentieerd bij de verwerking | 3,64 | 0% | 0% | 33% | 58% | 8% | |
| Het is mij duidelijk wat de criteria zijn voor uitval bij de cognitieve ontwikkeling. | 3,33 | 0% | 0% | 50% | 25% | 25% | |
| | 3,56 | 0% | 0% | 36% | 47% | 17% | |



Sterke punten

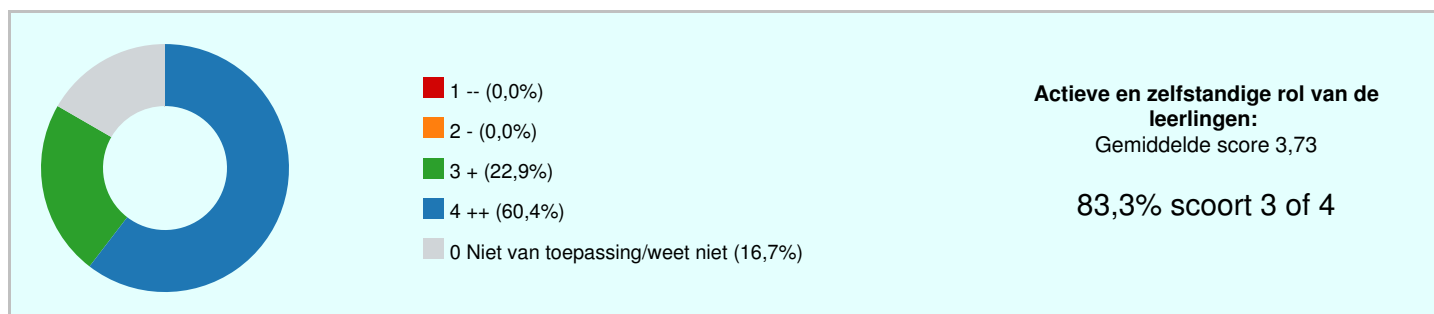
- De vorderingen van de leerlingen worden systematisch gevolgd
- We hebben voldoende oog voor zwakkere leerlingen
- We hebben voldoende oog voor meer begaafde leerlingen

Men is het eens over

- We beschikken over goede methodeonafhankelijke toetsen
- De vorderingen van de leerlingen worden systematisch gevolgd
- We hebben voldoende oog voor zwakkere leerlingen

Actieve en zelfstandige rol van de leerlingen

| | GSES | 1 | 2 | 3 | 4 | 0 Niet van toepassing/weet niet | |
|--|------|----|----|-----|-----|---------------------------------|--|
| Op onze school wordt voldoende tijd besteed aan taakgerichtheid | 3,44 | 0% | 0% | 42% | 33% | 25% | |
| Op onze school wordt voldoende aandacht besteed aan zelfstandig werken | 3,90 | 0% | 0% | 8% | 75% | 17% | |
| Op onze school wordt aan leerlingen voldoende eigen verantwoordelijkheid gegeven | 3,73 | 0% | 0% | 25% | 67% | 8% | |
| Op onze school kunnen leerlingen voldoende met elkaar samenwerken | 3,80 | 0% | 0% | 17% | 67% | 17% | |
| | 3,73 | 0% | 0% | 23% | 60% | 17% | |



Sterke punten

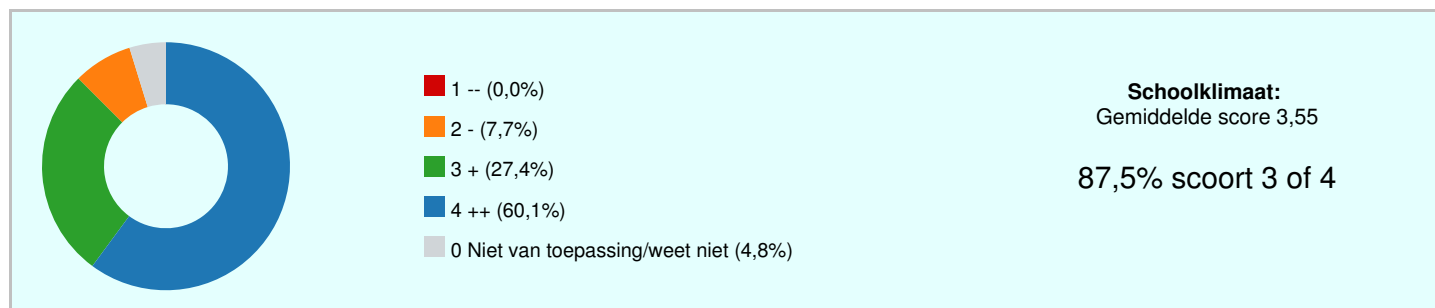
- Op onze school wordt voldoende aandacht besteed aan zelfstandig werken
- Op onze school kunnen leerlingen voldoende met elkaar samenwerken
- Op onze school wordt aan leerlingen voldoende eigen verantwoordelijkheid gegeven

Men is het eens over

- Op onze school wordt voldoende aandacht besteed aan zelfstandig werken
- Op onze school kunnen leerlingen voldoende met elkaar samenwerken
- Op onze school wordt aan leerlingen voldoende eigen verantwoordelijkheid gegeven

Schoolklimaat

| | GSES | 1 | 2 | 3 | 4 | 0 Niet van toepassing/weet niet | |
|---|-------------|-----------|-----------|------------|------------|---------------------------------|--|
| Ouders worden goed geïnformeerd over de gang van zaken op school | 3,75 | 0% | 0% | 25% | 75% | 0% | |
| Onze school organiseert voldoende ouderavonden | 3,90 | 0% | 0% | 8% | 75% | 17% | |
| Ik vind het waardevol dat de kinderen bij de oudergesprekken aanwezig zijn. | 3,67 | 0% | 0% | 25% | 50% | 25% | |
| Ik voel me betrokken bij de school | 3,83 | 0% | 0% | 17% | 83% | 0% | |
| Ik ervaar voldoende betrokkenheid bij elkaars werk | 3,25 | 0% | 25% | 25% | 50% | 0% | |
| Ik ervaar voldoende betrokkenheid bij elkaars welbevinden | 3,75 | 0% | 0% | 25% | 75% | 0% | |
| Ik ervaar voldoende steun van mijn collega's | 3,58 | 0% | 8% | 25% | 67% | 0% | |
| We geven elkaar voldoende feedback | 2,91 | 0% | 33% | 33% | 25% | 8% | |
| We maken voldoende gebruik van elkaars deskundigheden | 3,09 | 0% | 17% | 50% | 25% | 8% | |
| We treden op als eenheid, als team | 3,55 | 0% | 0% | 42% | 50% | 8% | |
| Ik vind onze school een prettige school om te werken | 3,75 | 0% | 0% | 25% | 75% | 0% | |
| De schoolleiding besteedt voldoende aandacht aan het welbevinden van de medewerkers | 3,83 | 0% | 0% | 17% | 83% | 0% | |
| De schoolleiding spreekt regelmatig waardering uit | 3,92 | 0% | 0% | 8% | 92% | 0% | |
| Ik ben tevreden met de personeelsruimte(s) | 2,92 | 0% | 25% | 58% | 17% | 0% | |
| Totaal | 3,55 | 0% | 8% | 27% | 60% | 5% | |



Sterke punten

- De schoolleiding spreekt regelmatig waardering uit
- Onze school organiseert voldoende ouderavonden
- Ik voel me betrokken bij de school

Mogelijke verbeterpunten

- We geven elkaar voldoende feedback
- Ik ben tevreden met de personeelsruimte(s)

Men is het eens over

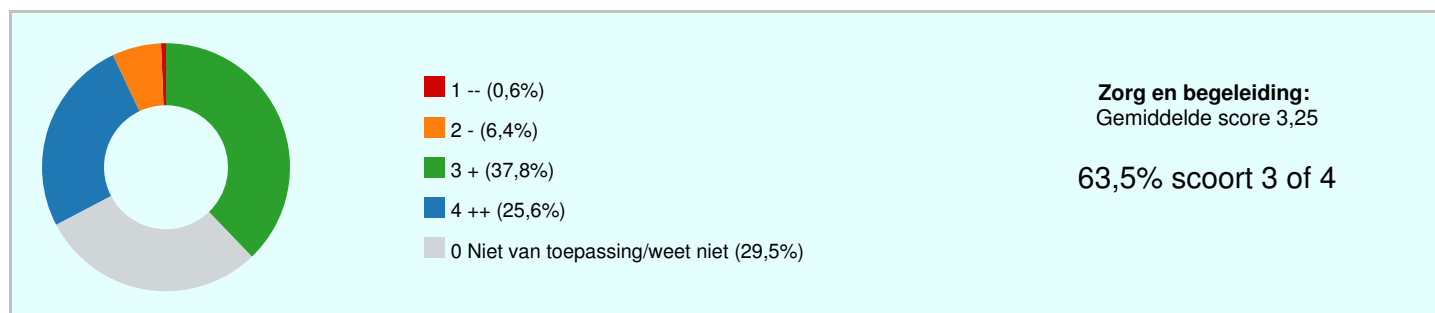
- De schoolleiding spreekt regelmatig waardering uit
- Onze school organiseert voldoende ouderavonden
- Ik voel me betrokken bij de school

Bespreekpunten

- Ik ervaar voldoende betrokkenheid bij elkaars werk
- We geven elkaar voldoende feedback
- We maken voldoende gebruik van elkaars deskundigheden

Zorg en begeleiding

| | GSES | 1 | 2 | 3 | 4 | 0 Niet van toepassing/weet niet | |
|---|------|----|-----|-----|-----|---------------------------------|--|
| De school beschikt over een goede orthotheek | 2,50 | 0% | 25% | 25% | 0% | 50% | |
| Het is duidelijk wanneer een leerling een zorgleerling is omdat daar afspraken over gemaakt zijn | 3,38 | 0% | 0% | 42% | 25% | 33% | |
| De school heeft de zorg en de begeleiding goed geregeld | 3,13 | 0% | 8% | 42% | 17% | 33% | |
| Er bestaan goede procedures m.b.t. zorg en begeleiding | 3,25 | 0% | 8% | 33% | 25% | 33% | |
| De leraren worden goed begeleid op het terrein van de zorg | 3,13 | 0% | 8% | 42% | 17% | 33% | |
| Het is duidelijk wat mijn taak is en wat mijn verantwoordelijkheden zijn m.b.t. zorg en begeleiding | 3,38 | 0% | 8% | 25% | 33% | 33% | |
| De zorgleerlingen worden in voldoende mate besproken | 3,30 | 0% | 8% | 42% | 33% | 17% | |
| De zorgleerlingen worden adequaat besproken | 3,10 | 0% | 8% | 58% | 17% | 17% | |
| De leerlingbesprekingen zijn zinvol | 3,44 | 0% | 0% | 42% | 33% | 25% | |
| De groepsbesprekingen zijn zinvol | 3,33 | 0% | 0% | 50% | 25% | 25% | |
| De school beschikt over heldere procedures voor verkorten of (een groep) overslaan | 2,40 | 8% | 8% | 25% | 0% | 58% | |
| Ouders worden goed betrokken bij de zorg voor hun kind | 3,60 | 0% | 0% | 33% | 50% | 17% | |
| Ouders worden goed begeleid bij de keuze van vervolgonderwijs | 3,64 | 0% | 0% | 33% | 58% | 8% | |
| | 3,25 | 1% | 6% | 38% | 26% | 29% | |



Sterke punten

- Ouders worden goed begeleid bij de keuze van vervolgonderwijs
- Ouders worden goed betrokken bij de zorg voor hun kind

Mogelijke verbeterpunten

- De school beschikt over heldere procedures voor verkorten of (een groep) overslaan
- De school beschikt over een goede orthotheek

Men is het eens over

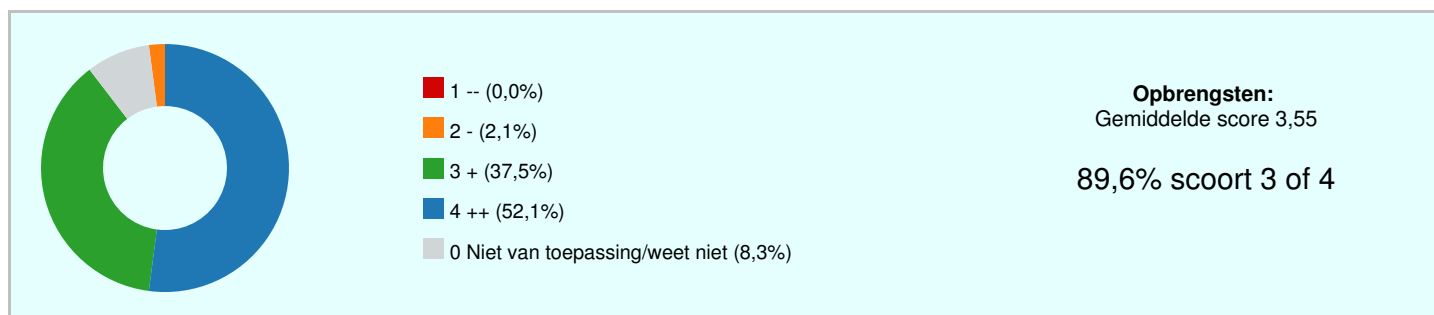
- De groepsbesprekingen zijn zinvol
- Ouders worden goed begeleid bij de keuze van vervolgonderwijs
- Het is duidelijk wanneer een leerling een zorgleerling is omdat daar afspraken over gemaakt zijn

Bespreekpunten

- De school beschikt over heldere procedures voor verkorten of (een groep) overslaan
- Het is duidelijk wat mijn taak is en wat mijn verantwoordelijkheden zijn m.b.t. zorg en begeleiding
- Er bestaan goede procedures m.b.t. zorg en begeleiding

Opbrengsten

| | GSES | 1 | 2 | 3 | 4 | 0 Niet van toepassing/weet niet | |
|--|------|----|----|-----|-----|---------------------------------|--|
| De school heeft voldoende oog voor cognitieve prestaties | 3,75 | 0% | 0% | 25% | 75% | 0% | |
| De school heeft voldoende oog voor sociaal-emotionele vaardigheden | 3,67 | 0% | 0% | 33% | 67% | 0% | |
| De school heeft voldoende oog voor culturele vorming | 3,36 | 0% | 8% | 42% | 42% | 8% | |
| De school heeft voldoende oog voor leerlingen met specifieke behoeften | 3,33 | 0% | 0% | 50% | 25% | 25% | |
| | 3,55 | 0% | 2% | 38% | 52% | 8% | |



Sterke punten

- De school heeft voldoende oog voor cognitieve prestaties
- De school heeft voldoende oog voor sociaal-emotionele vaardigheden

Men is het eens over

- De school heeft voldoende oog voor cognitieve prestaties
- De school heeft voldoende oog voor sociaal-emotionele vaardigheden
- De school heeft voldoende oog voor leerlingen met specifieke behoeften

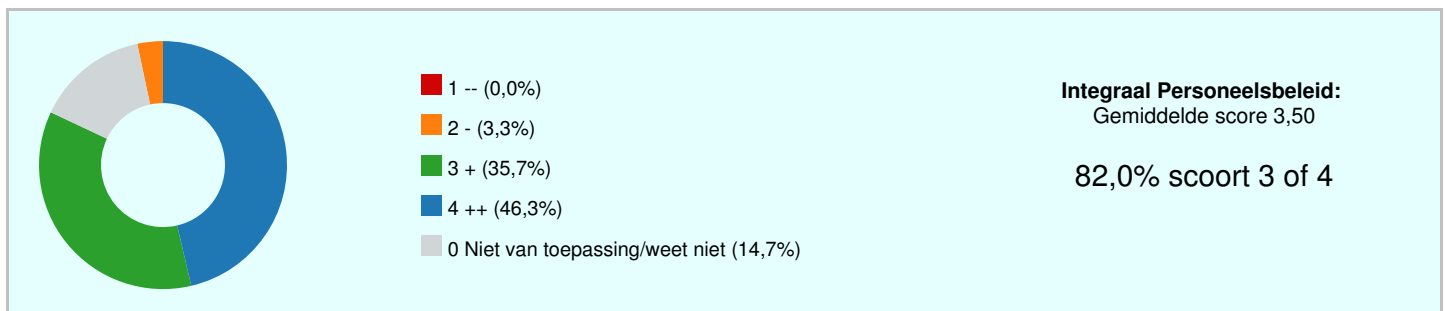
Bespreekpunten

- De school heeft voldoende oog voor culturele vorming

Integraal Personeelsbeleid

| | GSES | 1 | 2 | 3 | 4 | 0 Niet van toepassing/weet niet | |
|---|------|----|-----|-----|-----|---------------------------------|--|
| De onderwijskundige visie van de school is helder | 3,55 | 0% | 0% | 42% | 50% | 8% | |
| We baseren ons handelen voldoende op onze visie. | 3,50 | 0% | 0% | 42% | 42% | 17% | |
| De vergaderingen die we houden zijn effectief | 3,50 | 0% | 0% | 33% | 33% | 33% | |
| Afspraken en besluiten worden goed vastgelegd | 3,43 | 0% | 8% | 17% | 33% | 42% | |
| Afspraken en besluiten worden goed nagekomen c.q. uitgevoerd | 2,90 | 0% | 25% | 42% | 17% | 17% | |
| Ik ben tevreden over de interne communicatie (informatievoorziening) | 3,42 | 0% | 8% | 42% | 50% | 0% | |
| Ik ben tevreden over de vorm en de inhoud van de ontwikkelgesprekken. | 3,20 | 0% | 0% | 67% | 17% | 17% | |
| Ik vind dat de taken bij ons op school goed en eerlijk verdeeld zijn | 3,30 | 0% | 8% | 42% | 33% | 17% | |
| De schoolleiding houdt bij de taakverdeling voldoende rekening met mijn wensen | 3,60 | 0% | 0% | 33% | 50% | 17% | |
| De schoolleiding houdt bij de taakverdeling voldoende rekening met mijn kwaliteiten en capaciteiten | 3,70 | 0% | 0% | 25% | 58% | 17% | |
| Nieuwe collega's worden goed begeleid | 3,64 | 0% | 0% | 33% | 58% | 8% | |
| Op onze school wordt voldoende aandacht besteed aan teambuilding | 3,50 | 0% | 0% | 50% | 50% | 0% | |
| Ik ben tevreden over de opvang en begeleiding bij ziekte | 3,56 | 0% | 0% | 33% | 42% | 25% | |
| Ik ben tevreden over de opvang (van een groep) als een collega ziek (afwezig) is | 3,27 | 0% | 8% | 50% | 33% | 8% | |
| De werkdruk is in het algemeen acceptabel | 3,25 | 0% | 8% | 58% | 33% | 0% | |
| Er zijn voldoende mogelijkheden voor persoonlijke professionalisering | 3,78 | 0% | 0% | 17% | 58% | 25% | |
| Op school wordt er goed gebruik gemaakt van mijn deskundigheid | 3,40 | 0% | 8% | 33% | 42% | 17% | |
| Op school besteden we voldoende tijd aan nascholing | 3,56 | 0% | 0% | 33% | 42% | 25% | |
| De schoolleiding heeft voldoende oog voor mijn persoonlijke ontwikkeling | 3,56 | 0% | 0% | 33% | 42% | 25% | |
| Ik ervaar de schoolleiding als stimulerend en ondersteunend | 3,91 | 0% | 0% | 8% | 83% | 8% | |
| De schoolleiding houdt in voldoende mate rekening met verschillen tussen leraren | 3,36 | 0% | 8% | 42% | 42% | 8% | |
| Je kunt merken dat de schoolleiding ook veel waarde hecht aan de eigen ontwikkeling | 3,67 | 0% | 0% | 33% | 67% | 0% | |
| Ik weet hoe de schoolleiding aankijkt tegen mijn functioneren | 3,60 | 0% | 0% | 33% | 50% | 17% | |
| | 3,50 | 0% | 3% | 36% | 46% | 15% | |

| | GSES | 1 | 2 | 3 | 4 | 0 Niet van toepassing/weet niet | |
|---|------|----|----|-----|-----|---------------------------------|--|
| Ik ken de mogelijkheden voor (interne of externe) mobiliteit | 3,82 | 0% | 0% | 17% | 75% | 8% | |
| Ik ben tevreden over het personeelsbeleid van de school | 3,64 | 0% | 0% | 33% | 58% | 8% | |
| Dit wil ik graag nog even kwijt | | | | | | | |
| <p>1. Er zou wat meer rust mogen worden ingebouwd in de nieuwe ontwikkelingen. Wat meer tijd voor borging en het eigen maken van nieuwe dingen, voordat er alweer iets nieuws komt. De ontwikkelingen, vaak ook op ICT-gebied, gaan wat mij betreft te snel en komen vooral vanuit de bovenbouw, waar ze makkelijker toe te passen zijn dan in de onderbouw.</p> <p>2. Ik weet van een heel veel niet zoveel af van daar een hoop NVT of weet niet</p> <p>3. Ik vind dat we als team goed bezig zijn met de ontwikkeling van de school en daar ben ik trots op!</p> | | | | | | | |
| | 3,50 | 0% | 3% | 36% | 46% | 15% | |



Sterke punten

- Ik ervaar de schoolleiding als stimulerend en ondersteunend
- Ik ken de mogelijkheden voor (interne of externe) mobiliteit
- Er zijn voldoende mogelijkheden voor persoonlijke professionalisering

Mogelijke verbeterpunten

- Afspraken en besluiten worden goed nagekomen c.q. uitgevoerd

Men is het eens over

- Ik ervaar de schoolleiding als stimulerend en ondersteunend
- Ik ken de mogelijkheden voor (interne of externe) mobiliteit
- Ik ben tevreden over de vorm en de inhoud van de ontwikkelgesprekken.

Bespreekpunten

- Afspraken en besluiten worden goed vastgelegd
- Afspraken en besluiten worden goed nagekomen c.q. uitgevoerd
- Op school wordt er goed gebruik gemaakt van mijn deskundigheid

Uitslagen m.b.t. de verschillende beleidsterreinen

| Beleidssterrein | GSES | 1 | 2 | 3 | 4 | 0 Niet van toepassing/weet niet | |
|---|------|----|-----|-----|-----|---------------------------------|--|
| Kwaliteitszorg | 3,53 | 0% | 4% | 32% | 51% | 12% | |
| Aanbod | 3,28 | 0% | 10% | 46% | 35% | 10% | |
| Tijd | 3,48 | 0% | 3% | 37% | 43% | 17% | |
| Pedagogisch Handelen | 3,47 | 0% | 2% | 48% | 48% | 2% | |
| Didactisch Handelen | 3,49 | 0% | 1% | 43% | 44% | 12% | |
| Afstemming | 3,56 | 0% | 0% | 36% | 47% | 17% | |
| Actieve en zelfstandige rol van de leerlingen | 3,73 | 0% | 0% | 23% | 60% | 17% | |
| Schoolklimaat | 3,55 | 0% | 8% | 27% | 60% | 5% | |
| Zorg en begeleiding | 3,25 | 1% | 6% | 38% | 26% | 29% | |
| Opbrengsten | 3,55 | 0% | 2% | 38% | 52% | 8% | |
| Integraal Personeelsbeleid | 3,50 | 0% | 3% | 36% | 46% | 15% | |

Slotconclusies

WSKO De Aventurijn scoort als school een 3,48. Daarmee scoort de school ruim voldoende.

De respons op de Vragenlijst was 100%: 12 van de 12 respondenten heeft de Vragenlijst ingevuld. Het responspercentage is uitstekend; de Vragenlijst werd door heel veel respondenten ingevuld. Daardoor geven de uitslagen een zeer betrouwbaar beeld van de mening van de respondenten.

Waardering van de vragen

| | | |
|--|----|-------|
| Onvoldoende (score tot 2,50) | 1 | 0,9% |
| Zwak (matig) (score tussen 2,50 en 3,00) | 6 | 5,2% |
| Voldoende (score tussen 3,00 en 3,25) | 10 | 8,7% |
| Ruim voldoende (score tussen 3,25 en 3,50) | 39 | 33,9% |
| Goed (score tussen 3,50 en 3,75) | 38 | 33,0% |
| Uitstekend (score tussen 3,75 en 4,00) | 20 | 17,4% |

Hoogste en laagste scores

| Beleidssterrein | GSES | 1 | 2 | 3 | 4 | 0 Niet van toepassing/weet niet | |
|---|------|----|-----|-----|-----|---------------------------------|--|
| Kwaliteitszorg | | | | | | | |
| De schoolleiding treedt adequaat op bij incidenten | 3,92 | 0% | 0% | 8% | 92% | 0% | |
| De schoolleiding belegt voldoende evaluatiemomenten | 2,90 | 0% | 33% | 25% | 25% | 17% | |
| Aanbod | | | | | | | |
| Ik vind het fijn dat we op onze school steeds meer werken via doelen en leerlijnen. | 3,60 | 0% | 0% | 33% | 50% | 17% | |
| Ik besteed voldoende aandacht aan andere culturen | 2,91 | 0% | 42% | 17% | 33% | 8% | |
| Tijd | | | | | | | |
| Op onze school wordt voldoende tijd besteed aan Taal | 3,70 | 0% | 0% | 25% | 58% | 17% | |
| Op school zijn goede afspraken gemaakt over het geven van huiswerk | 3,25 | 0% | 8% | 33% | 25% | 33% | |
| Pedagogisch Handelen | | | | | | | |
| Op onze school heerst een ontspannen sfeer | 3,75 | 0% | 0% | 25% | 75% | 0% | |
| Op onze school gaan leerlingen respectvol met elkaar om | 3,00 | 0% | 8% | 83% | 8% | 0% | |
| Didactisch Handelen | | | | | | | |
| De leerlingen kunnen in hun eigen tempo werken | 3,80 | 0% | 0% | 17% | 67% | 17% | |
| De school vormt een uitdagende leeromgeving | 3,30 | 0% | 0% | 58% | 25% | 17% | |
| Afstemming | | | | | | | |
| De vorderingen van de leerlingen worden systematisch gevolgd | 3,80 | 0% | 0% | 17% | 67% | 17% | |

| Beleidsterrein | GSES | 1 | 2 | 3 | 4 | 0 Niet van toepassing/weet niet | |
|--|------|----|-----|-----|-----|---------------------------------|--|
| We beschikken over goede methodeonafhankelijke toetsen | 3,17 | 0% | 0% | 42% | 8% | 50% | |
| Actieve en zelfstandige rol van de leerlingen | | | | | | | |
| Op onze school wordt voldoende aandacht besteed aan zelfstandig werken | 3,90 | 0% | 0% | 8% | 75% | 17% | |
| Op onze school wordt voldoende tijd besteed aan taakgerichtheid | 3,44 | 0% | 0% | 42% | 33% | 25% | |
| Schoolklimaat | | | | | | | |
| De schoolleiding spreekt regelmatig waardering uit | 3,92 | 0% | 0% | 8% | 92% | 0% | |
| We geven elkaar voldoende feedback | 2,91 | 0% | 33% | 33% | 25% | 8% | |
| Zorg en begeleiding | | | | | | | |
| Ouders worden goed begeleid bij de keuze van vervolgonderwijs | 3,64 | 0% | 0% | 33% | 58% | 8% | |
| De school beschikt over heldere procedures voor verkorten of (een groep) overslaan | 2,40 | 8% | 8% | 25% | 0% | 58% | |
| Opbrengsten | | | | | | | |
| De school heeft voldoende oog voor cognitieve prestaties | 3,75 | 0% | 0% | 25% | 75% | 0% | |
| De school heeft voldoende oog voor leerlingen met specifieke behoeften | 3,33 | 0% | 0% | 50% | 25% | 25% | |
| Integraal Personeelsbeleid | | | | | | | |
| Ik ervaar de schoolleiding als stimulerend en ondersteunend | 3,91 | 0% | 0% | 8% | 83% | 8% | |
| Afspraken en besluiten worden goed nagekomen c.q. uitgevoerd | 2,90 | 0% | 25% | 42% | 17% | 17% | |

Schoolrapport
Basisschool De Aventurijn (19AT00)
2018-2019

Basisschool De Aventurijn
Tuindersweg 52
2676 BJ Maasdijk
0174-514355

Inhoudsopgave

1 Inleiding

2 Onze school & passend onderwijs

- 2.1 Algemene gegevens
- 2.2 Visie
- 2.3 Onderwijs en ondersteuning
- 2.4 Inspectiebeoordeling

3 Ondersteuningsmogelijkheden van onze school

- 3.1 Deskundigheid
- 3.2 Voorzieningen
- 3.3 Onderwijsaanbod
- 3.4 Methoden
- 3.5 Fysieke ruimten
- 3.6 Protocollen
- 3.7 Leerkrachtvaardigheden

4 Organisatie van de ondersteuning

- 4.1 Ondersteuningsroute binnen de school
- 4.2 Samenwerking met kern- en ketenpartners

5 Planvorming en cyclisch werken

- 5.1 Ontwikkelingsperspectiefplannen (OPP)

1. Inleiding



Passend onderwijs

Alle kinderen verdienen een passende plek in het onderwijs. Zij hebben recht op onderwijs dat hen uitdaagt en rekening houdt met hun behoeften. Kinderen gaan, als het kan, naar het regulier onderwijs. Soms is er speciaal onderwijs nodig voor leerlingen die dáár het best op hun plek zijn. Zo worden ze zo goed mogelijk voorbereid op een vervolgopleiding en op een plek in de samenleving.

Voor leerlingen die dat nodig hebben, werkt de school samen met organisaties die in en rond de thuissituatie jeugdhulp bieden.



Inhoud van dit document

Deze rapportage beschrijft de visie op ondersteuning van de school, de ondersteuningsmogelijkheden die de school biedt om passend onderwijs te verzorgen en de ontwikkeldoelen die de school zichzelf stelt. Daarmee heeft dit document ook een functie voor het samenwerkingsverband, en voor ouders.



Rol samenwerkingsverband en school

Om ervoor te zorgen dat alle kinderen een passende plek krijgen, hebben scholen regionale samenwerkingsverbanden gevormd. In deze samenwerkingsverbanden werken het regulier en het speciaal onderwijs samen. De scholen in het samenwerkingsverband maken afspraken over onder andere de begeleiding en ondersteuning die alle scholen in de regio kunnen bieden en over welke leerlingen een plek kunnen krijgen in het speciaal onderwijs. Ook maakt het samenwerkingsverband afspraken met de gemeenten in de regio over de inzet en afstemming met jeugdhulpverlening.

Ouders melden hun kind aan bij de school van hun keuze en de school kijkt welke ondersteuning het kind nodig heeft en wat de mogelijkheden van de school zijn. Deze rapportage kan ouders een handvat bieden in de keuze van een school doordat het een beeld geeft van de ondersteuning die de school aan hun kind zou kunnen bieden. Of de school voor hun kind de juiste plek is zal altijd uit een individueel gesprek over de behoeften van het kind blijken. Dit hangt namelijk niet alleen af van de aanwezige ondersteuning, maar ook van de specifieke capaciteiten en de ondersteuningsbehoeften van het kind.



Totstandkoming van dit document

Dit document is tot stand gekomen op basis van een online vragenlijst. De school heeft geformuleerd welke ondersteuning mogelijk is, vanuit welke visie en met welke doelen.

2. Onze school & passend onderwijs

2.1 Algemene gegevens

| Gegeven | Antwoord |
|----------------------------|--|
| Invuldatum | 20 mei 2019 |
| Naam van onze school | Basisschool De Aventurijn (19AT00) |
| Onderwijstype | Basisonderwijs (BAO) |
| Denominatie | Rooms-Katholiek |
| Naam van ons schoolbestuur | Westlandse Stichting Katholiek Onderwijs (WSKO) (20671) |
| Naam samenwerkingsverband | Samenwerkingsverband PO Westland (PO2803) |
| Aantal leerlingen | 120 |

2.2 Visie

Ons onderwijsconcept

Traditioneel/regulier onderwijs

Wij zijn in ontwikkeling naar een school waarin kinderen werken binnen hun unit volgens doelen en leerlijnen. Kinderen zijn eigenaar van hun eigen leerproces waarbij de leerkracht het kind coacht en op vraag instructie geeft.

Onze visie op passend onderwijs

Doordat de kinderen werken via hun eigen doelen en leerlijnen kunnen we optimaal onderwijs op maat verzorgen. De leerkracht geeft veelal instructie in kleine groepjes of één op één. Alle leerlingen krijgen structureel Orkales om gedrag en sociale omgang aan te leren en goed te houden. Er is een gedragsspecialist aanwezig die kinderen helpt die een extra steuntje nodig hebben op sociaal-emotioneel gebied. We werken met het Sturend Onderwijskader. Daarnaast is er een vaste gesprekkencyclus m.b.t. de zorg van onze leerlingen.

2.3 Onderwijs en ondersteuning

Sterke punten in onze ondersteuning

We geven onderwijs op maat. Leerlingen volgen hun eigen leerlijn. Er is een onderwijsassistent aanwezig om de leerkrachten en leerlingen te ondersteunen. Er is een gedragsspecialist aanwezig om kinderen te begeleiden die dat nodig hebben. Er zijn vaste momenten in de week een kinderfysiotherapeute en logopediste aanwezig. Er is een leerkracht die Orkatraining geeft aan alle groepen. Vanaf groep 3 wordt gewerkt met Chromebooks (ieder kind een eigen Chromebook).

Onze ambities en ontwikkeldoelen voor de ondersteuning

De Aventurijn werkt toe naar volledig unitonderwijs, waarbij kinderen de mogelijkheid krijgen om onderwijs naar behoefte te krijgen. We blijven hard werken om onze opbrengsten verder te vergroten. Ontdekkend en ontwerpend leren wordt al jaren gedaan middels de methode Topondernemers. De techniekleerlijn is hier nu aan gekoppeld, zodat dit een geheel is en wij onze kinderen voor kunnen bereiden op hun rol in de maatschappij over 20 jaar.

2.4 Inspectiebeoordeling

De Inspectie beoordeelt de kwaliteit van het onderwijs, de kwaliteitszorg en het financieel beheer primair op het niveau van de standaard. Deze kwaliteitsbeoordeling leidt tot een oordeel over de school als geheel. De beoordeling "voldoende" betekent dat de school voldoet aan de deugdelijkheidseisen en daarmee basiskwaliteit aan de leerlingen biedt. Als de school daarnaast ook eigen aspecten van kwaliteit op overtuigende wijze laat zien, dan kan de school de beoordeling "goed" ontvangen. Eigen aspecten van kwaliteit hebben betrekking op de ambities en doelen die een school zelf stelt en die verder reiken dan basiskwaliteit.

Op 1-4-2016 vond het laatste kwaliteitsonderzoek van de Inspectie plaats. De Inspectie heeft onze school beoordeeld met de waardering voldoende.

Sterke punten

De leraren hebben goed zicht op de ontwikkeling van de leerlingen. Al een jaar na de samenvoeging van de twee 'oude' scholen is er sprake van een hecht en enthousiast team. De kwaliteitszorg van De Aventurijn is op orde en er is sprake van een cyclisch proces. De koers is in het 'Visiestuk' uit(een)gezet en dat heeft op termijn gevolgen voor de inrichting van het schoolplan. Het leerstofaanbod van De Aventurijn voldoet aan de kerndoelen en is eigentijds ingericht. Vanuit een methode voor wereldoriëntatie krijgen de leerlingen een breed aanbod, waarbij ook samenwerking, plannen, ontwerpen en leiding geven aan de orde komen. Daarnaast besteedt de school ruim aandacht aan cultuur, identiteit en sociaal-emotionele ontwikkeling.

3. Ondersteuningsmogelijkheden van onze school

Onze school heeft diverse ondersteuningsmogelijkheden beschikbaar voor onze leerlingen. In paragraaf 3.1 tot en met 3.3 zijn overzichten weergegeven van de aanwezige ondersteuning.

Legenda



Op de school aanwezig



Centraal beschikbaar voor de school via het bestuur



Centraal beschikbaar voor de school via samenwerkingsverband of derden

3.1 Deskundigheid

Binnen ons schoolteam zijn voor verschillende functies (taak)uren toegewezen om ondersteuning aan onze leerlingen te bieden en tegemoet te komen aan hun specifieke onderwijsbehoeften. Deze zijn hieronder weergegeven.

Taakuren zorgfuncties

| Waar | Deskundigheid | Taakuren per jaar | Taakuren per jaar / 100 leerlingen |
|------|------------------------------|-------------------|------------------------------------|
| | Onderwijsassistent | 560 | 467 |
| | Intern begeleiding | 480 | 400 |
| | ICT coördinator | 320 | 267 |
| | Leerkracht voor Orkatraining | 104 | 87 |
| | Technieccoördinator | 104 | 87 |
| | Gedragspecialist | 80 | 67 |

De onderstaande lijst toont de deskundigheden die ingezet kunnen worden voor leerlingen die hier behoefte aan hebben.

| Waar | Deskundigheid |
|------|---|
| | Begeleider passend onderwijs |
| | Gedrag / sociale vaardigheden specialist |
| | Jonge kind specialist |
| | Logopedist |
| | Meer- en hoogbegaafdheid specialist |
| | Ondersteuningsadviseur / gedragswetenschapper |

3.2 Voorzieningen

De onderstaande lijst toont de voorzieningen die beschikbaar zijn voor leerlingen die hier behoefte aan hebben. Deze voorzieningen zijn veelal gericht op groepen leerlingen met een vergelijkbare ondersteuningsbehoefte.

| Waar | Voorziening |
|---|---------------------------------|
|  | Gedragsgroep |
|  | Hoogbegaafdheidsklas (deeltijd) |
|  | Voorschool |


3.3 Onderwijsaanbod

De onderstaande lijst toont het onderwijsaanbod dat beschikbaar is voor leerlingen die hier behoefte aan hebben. Het onderwijsaanbod betreft hier een methodiek en/of aanpak die is geïntegreerd in het onderwijsprogramma en de leerlijnen van de school, of geïntegreerd kan worden na constatering van een ondersteuningsbehoefte van een leerling.

| Waar | Onderwijsaanbod |
|---|--|
|  | Aanbod dyscalculie |
|  | Aanbod dyslexie |
|  | Aanbod executieve functies |
|  | Aanbod laagbegaafdheid |
|  | Aanbod meer- en hoogbegaafden |
|  | Aanbod NT2 |
|  | Aanbod spraak/taal |
|  | Compacten en verrijken |
|  | Preventieve signalering van leer-, opgroei-, opvoedproblemen |

3.4 Methodes

De onderstaande lijst toont de methodes die naast het onderwijsprogramma ingezet kunnen worden voor leerlingen die hier behoefte aan hebben. Het betreft een training en/of aanpak die onze school de mogelijkheid geeft om specifieke leerlingen extra te ondersteunen in hun ontwikkelingsbehoefte.

| Waar | Methode |
|---|--|
|  | Aanpak emotionele ontwikkeling (bijv. faalangst) |

| | |
|---|---|
|  | Aanpak gedrag(sproblemen) |
|  | Aanpak motorische/fysieke ontwikkeling |
|  | Aanpak sociale veiligheid |
|  | Bijles (op vakinhoud) |
|  | Huiswerkbegeleiding |
|  | Rekentruining |
|  | Signaleringsinstrument meer- en hoogbegaafden |
|  | Training sociale vaardigheden |

Toelichting methoden

Methodieken die wij zelf niet in huis hebben, kunnen wij via externen invliegen naar behoefte.

3.5 Fysieke ruimten

De ruimten in de school zijn voor iedereen toegankelijk. Verder zijn onderstaande fysieke ruimten binnen onze school aanwezig om aan specifieke ondersteuningsbehoefte tegemoet te komen. Het gaat ook om de aanpassingen in onze school die fysieke toegankelijkheid en daarmee deelname aan het onderwijs voor leerlingen met een fysieke beperking mogelijk maken.

| Fysieke ruimte |
|--|
| Praktijklokalen/-voorzieningen keuken |
| Praktijklokalen/-voorzieningen tuin(kas) |
| Prikkelarme werkplek of stilteruimte |
| Ruimte met individuele werkplekken |
| Ruimte met specifiek functies voor bewegings- en leerbehoeften of SOVA |
| Ruimte voor één op één begeleiding |
| Ruimte voor een time-out |

3.6 Protocollen

De onderstaande lijst toont de protocollen die we binnen onze school gebruiken. Het betreft handelingsrichtlijnen waarmee onze school voorbereid is om snel te kunnen handelen in voorkomende gevallen.

| Protocol | Status |
|---|------------------|
| Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling | Actief toegepast |
| Protocol anti-pestten | Actief toegepast |
| Protocol dyscalculie | Actief toegepast |
| Protocol dyslexie | Actief toegepast |
| Protocol gedrag / sociale veiligheid | Actief toegepast |
| Protocol medisch handelen | Actief toegepast |
| Protocol meer- en hoogbegaafdheid | Actief toegepast |

| | |
|--|----------|
| Protocol rouw en overlijden | Aanwezig |
| Protocol schorsen en verwijderen | Aanwezig |
| Protocol voorkomen schoolverzuim en thuiszitters | Aanwezig |

| Veiligheid | Antwoord |
|--|----------|
| Onze leerlingen voelen zich aantoonbaar veilig op school. | Ja |
| Onze school heeft inzicht in de veiligheidsbeleving van leerlingen en personeel en in de incidenten die zich voordoen. | Ja |

Toelichting protocollen

De protocollen die alleen op aanwezig zijn aangevinkt, gaan wij pas actief toepassen op het moment dat de situatie zich voordoet.

3.7 Leerkrachtvaardigheden

De onderstaande lijst toont de leerkrachtvaardigheden op onze school. Het betreft een zelfoordeel van de school op de indicatoren voor handelingsgericht werken (HGW). Handelingsgericht werken is een methodische aanpak voor het bepalen en organiseren van de ondersteuning die een leerling nodig heeft. De mate waarin een school handelingsgericht werken realiseert, bepaalt mede in hoeverre de school passend onderwijs aan een leerling kan bieden.

De percentages in de eerste tabel zijn een optelling van de scores op de individuele indicatoren. In de tweede tabel zijn de scores per indicator weergegeven.

Legenda vaardigheden

| | |
|---|--------------------|
| # | Aantal indicatoren |
| Z | Zeer zwak |
| O | Onvoldoende |
| V | Voldoende |
| G | Goed |

| Leerkrachtvaardigheden | # | Z | O | V | G |
|--------------------------|----|-----|-----|------|------|
| Handelingsgericht werken | 14 | 0 % | 0 % | 57 % | 43 % |

| Indicator HGW | Score |
|--|-----------|
| Onze leraren verkennen en benoemen concreet de onderwijsbehoeften van leerlingen (o.a. door observatie, gesprekken en het analyseren van toetsen). | Voldoende |
| Onze leraren reflecteren op de samenhang tussen leerling, leraar, groep en stof om de onderwijsbehoeften te begrijpen en daarop af te stemmen. | Voldoende |
| Onze leraren reflecteren op het eigen handelen en het effect daarvan op het gedrag van leerlingen, ouders, collega's. | Voldoende |
| Onze leraren zijn zich bewust van de grote invloed die zij op de ontwikkeling van hun leerlingen hebben. | Goed |
| Onze leraren maken (eigen) keuzes in aanbod en aanpak om passend te arrangeren op onderwijsbehoeften. | Goed |
| Onze leraren gaan in hun houding en gedrag nadrukkelijk uit van wat wel kan (ondanks belemmeringen). | Goed |
| Onze leraren creëren eigenaarschap van het leerproces bij hun leerlingen. Ze geven hen een eigen rol en verantwoordelijkheid in het vaststellen van onderwijsbehoeften, leerdoelen, aanpak en het leren. | Goed |
| Onze leraren geven vorm aan het onderwijs op basis van SMART-doelen op korte en langere termijn (in plaats van een vastgestelde methodiek). | Voldoende |
| Onze leraren werken planmatig en cyclisch aan de leer- en ontwikkeldoelen voor de groep, subgroepjes en mogelijk individuele leerlingen. | Voldoende |
| Onze leraren evalueren systematisch en periodiek hun leer- en ontwikkeldoelen en stellen deze indien nodig bij. | Voldoende |
| Onze leraren reflecteren samen op het eigen handelen en dat van collega's (denk aan intervisie, gezamenlijke les- blok en planvoorbereidingen, collegiale consultaties, actieonderzoek, etc) | Voldoende |
| Onze leraren kunnen reflecties inzichtelijk maken met een door de school gekozen instrumentarium. | Voldoende |

| | |
|--|------|
| Onze onderwijs- en begeleidingsstructuur is voor iedereen duidelijk. Er zijn heldere afspraken over wie wat doet, waarom, waar, hoe en wanneer. | Goed |
| Onze leraren werken samen met ouders. Ze betrekken hen als ervaringsdeskundige en partner bij de analyse en het bedenken en uitvoeren van de aanpak. | Goed |

4. Organisatie van de ondersteuning

Om de gewenste ondersteuning te bieden aan onze leerlingen kennen we een ondersteuningsroute binnen onze school en werken we samen met externe organisaties.

4.1 Ondersteuningsroute binnen de school

Inrichting ondersteuningsroute

Een leerling wordt in eerste instantie binnen de groep geholpen door de eigen leerkracht of onderwijsassistent. Waar nodig ondersteunt de intern begeleider op de achtergrond. Wanneer een kind extra ondersteuning krijgt, worden ouders daarvan op de hoogte gebracht en meegenomen in het ondersteuningstraject.

Samenwerking met ouders bij de ondersteuning

Onze school werkt samen met ouders.

De taak om ouders te betrekken bij de ondersteuning ligt bij de intern begeleider / zorgcoördinator en de leraar / mentor.

Ondersteuningsteam

Onze school werkt met een ondersteuningsteam. Een ondersteuningsteam (bijv. SOT, WOT of ZOT) is een deskundig team dat bij elkaar komt om leerlingen te bespreken die extra ondersteuning nodig hebben.

Ons ondersteuningsteam bestaat in ieder geval uit de deskundige van het samenwerkingsverband, de directie, team- of afdelingsleider, de gedragsspecialist / orthopedagoog, de intern begeleider / zorgcoördinator, de jeugdhulpprofessional, de leerlingbegeleider, de leraar / mentor, de ouders en de schoolmaatschappelijk werker.

Ons ondersteuningsteam komt minimaal 5 keer per jaar elkaar.

Aanmeldproces

Wanneer een leerling wordt aangemeld bij onze school wordt altijd onderzocht wat zijn/haar extra onderwijs- en/of ondersteuningsbehoeften zijn voordat de leerling ingeschreven wordt op school. Wanneer de school niet kan voldoen aan de onderwijs- en/of ondersteuningsbehoefte van een leerling wordt er gezocht naar een passende plek.

Bij leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften vindt warme overdracht plaats met de voorschoolse voorziening of de vorige school.

De verantwoordelijkheid voor het aanmeldproces ligt bij de directie.

4.2 Samenwerking met kern- en ketenpartners

Onderwijssector

Onderstaande lijst laat zien met welke onderwijssectoren onze school samenwerkt.

| Onderwijssector |
|-------------------------------------|
| Regulier basisonderwijs (bao) |
| Regulier voortgezet onderwijs (vo) |
| Speciaal basisonderwijs (sbo) |
| Speciaal onderwijs (so) |
| Voorschool (ko) |
| Voortgezet speciaal onderwijs (vso) |

Keten- / Kernpartner

Onderstaande lijst laat zien met welke partners onze school samenwerkt. Deze partnerorganisaties bieden gespecialiseerde ondersteuning of hulp in en rond de thuissituatie, voor opvoeding, gezondheid of veiligheid. Deze samenwerkingsrelaties bepalen mede in hoeverre de school in staat is om ondersteuning af te stemmen met overige hulp.

| Keten-/kernpartner |
|---|
| Centrum Jeugd en gezin (CJG) |
| Club- en buurthuis |
| GGZ / Jeugd-GGZ |
| Jeugdgezondheidszorg (JGZ) |
| Jeugdhulpverlening |
| Lokale overheid/gemeente |
| Begeleider passend onderwijs van het SWV |
| Jongerenwerk |
| Leerplichtambtenaar |
| Schoolmaatschappelijk werk / gezinswerker |

Toelichting samenwerking

Met deze ketenpartners wordt samengewerkt afhankelijk van de behoefte.

5. Planvorming en cyclisch werken

In dit hoofdstuk is beschreven hoe we binnen onze school de ondersteuning borgen door cyclisch werken in een PDCA-cyclus. Op niveau van de school leggen we dit vast in het schoolondersteuningsprofiel (SOP) en op leerlingniveau in ontwikkelingsperspectiefplannen (OPP).

5.1 Ontwikkelingsperspectiefplannen (OPP)

Voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben, stelt onze school een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) op. Hierin staan de onderwijsdoelen en ondersteuning beschreven. De OPP's van onze leerlingen worden jaarlijks geëvalueerd en geactualiseerd. De leraar is verantwoordelijk voor de actualisatie.

Hoe houdt onze school de OPP's bij?

De leraar is verantwoordelijk samen met de intern begeleider.

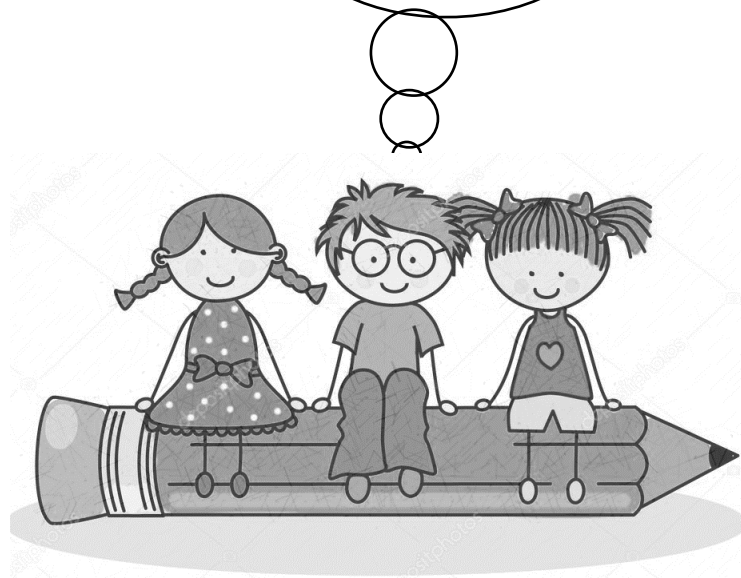
Thermometer leerkrachthandelen 2.0

Leerlijnen en ontwikkelingslijn voor leerkrachten van WSKO

Wij dromen van een juf of meester die:

lief is, soms streng is, ons niet de hele dag door laat werken, tijd heeft voor een grapje of een spelletjes, slim is, van iets saais iets leuks kan maken, niet te snel boos wordt, mij uit laat praten en niet alleen de slimme kinderen leuke werkjes geeft.

Uitspraken van WSKO-leerlingen



Inleiding

Leerkracht zijn is een dynamisch en complex vak. Mensen die leerkracht zijn en binnen onze organisatie werkzaam zijn, dienen te beschikken over bepaalde kwaliteiten, vaardigheden en over kennis. Middels de in dit document opgenomen Ontwikkellijn en Leerlijnen geven we aan waar een leerkracht binnen WSKO tenminste over dient te beschikken (beginnersgedrag) en waar we naar streven (expertgedrag). Eenmaal op het niveau van expert aangekomen, gaat iedere professional weer op zoek naar de volgende stap in zijn of haar ontwikkeling.

Zo kan het zijn dat we over een aantal jaren het beginnersgedrag dusdanig ontstegen zijn, dat we dit gaan herformuleren. Logisch gevolg hiervan (b)lijkt te zijn, dat ook de bovengrens (het expertgedrag) aan verandering onderhevig is.

We onderscheiden onderstaande ontwikkel- en leerlijnen:

- Jij als mens
- Jij als leerkracht:
 - Pedagogisch bekwaam
 - Vakinhoudelijk bekwaam
 - Vakdidactisch bekwaam (Kennis en Kunde)

Aan de linkerkant van de verschillende ontwikkel- en leerlijnen staat het beginnersgedrag geformuleerd en rechts staat het expertgedrag.

In de lijnen wordt een ontwikkeling weergegeven van beginnersgedrag naar expertgedrag. Bij beoordelingsmomenten en ontwikkelgesprekken worden deze leer- en ontwikkelingslijnen gebruikt om aan te geven welke vorderingen er zijn gemaakt. Dit wordt, tenminste bij een beoordelingsmoment, geïllustreerd door bewijsmateriaal.

Jij als mens

Ontwikkellijn

- **Reflecteren op denken en handelen**
- **Leren van en met elkaar**
- **Zelfstandig vormgeven aan de professionele ontwikkeling**
- **Samenwerken met leerlingen, collega's, ouders en werkvelddeskundigen**

Ik.....

waardeer inbreng van anderen en laat feedback binnenkomen

geef feedback en maak gedrag bespreekbaar

neem waar en in reflectie achteraf krijg ik inzicht in hoe ik had moeten handelen

benut het hier en nu om te reageren op verbale en non-verbale boodschappen van anderen

heb een open luisterhouding

laat een ander uitpraten, luister zonder te oordelen en vraag door

kom in actie na een opdracht (reactief)

neem initiatief (proactief)

vind het moeilijk om prioriteiten te stellen

kan makkelijk hoofd- en bijzaken onderscheiden, kan goed prioriteiten stellen

heb een flexibele houding en sta open voor veranderingen

draag actief bij aan veranderingen en durf nieuwe uitdagingen aan te gaan

vertrouw op mijn eigen kennis en ervaringen en vraag, indien nodig, hulp

ken de kennis en vaardigheden van mijn collega's, benut deze en zorg voor wederzijdse afhankelijkheid

zoek samenwerking met collega's

zoek samenwerking met collega's en leiding en benut deze voor het onderwijs en de schoolontwikkeling

ben me bewust dat ik werk vanuit eigen kaders en visie

sta achter de visie van de WSKO en draag deze uit in de dagelijkse schoolpraktijk en daar buiten

geef mijn professionele ontwikkeling in handen van de organisatie

neem initiatief om te werken aan mijn professionele ontwikkeling en voel me eigenaar hiervan

reflecteer kritisch op mijn handelen/mijn ontwikkeling

pas denken en handelen aan op basis van mijn reflectie

Jij als leerkracht

Leerlijn 1

Pedagogisch bekwaam

- **Het realiseren van een veilig, ondersteunend en stimulerend leerklimaat**
- **De ontwikkeling van leerlingen volgen in hun leren en gedrag en daarop het handelen afstemmen**
- **Begeleiden van leerlingen om zelfstandige en verantwoordelijke personen te worden vanuit eigenaarschap en vanuit de vragen ‘wie ben ik?’ en ‘wat wil ik?’**

Ik.....

stuur aan op een veilig pedagogisch klimaat en een positieve groepsdynamiek

weet hulp te vragen aan collega's en anderen op het moment dat het pedagogisch klimaat en de groepsdynamiek onveilig worden

ben mij bewust dat een goede relatie met kinderen nodig is om te komen tot leren

maak gebruik van verschillende werkvormen om te komen tot een goede relatie met kinderen en betrek actief de ouders hierbij

heb kennis van veelvoorkomende ontwikkelingsproblemen, gedragsproblemen en gedragsstoornissen

kan mijn onderwijs en pedagogische omgang met mijn kinderen hierop aanpassen en verantwoorden

kan verwachtingen duidelijk maken, eisen en grenzen stellen aan kinderen en deze consequent hanteren

maak kinderen hiervan medeverantwoordelijk

zie het individuele kind en ben me bewust van zijn/haar talenten

kan talenten van kinderen zo inzetten dat ze nog beter worden in wat ze goed kunnen en hiermee een rol vervullen binnen de klas/school

ga regelmatig in gesprek met mijn kinderen

ga regelmatig in gesprek met mijn kinderen met als doel hen te laten nadenken over hun eigen welbevinden en hun sociaal-emotionele en cognitieve ontwikkeling

kan ruimte scheppen voor leren, inclusief het maken van vergissingen en fouten

durf mijn eigen fouten en vergissingen te delen met mijn kinderen; durf mij daarmee kwetsbaar op te stellen

stimuleer kinderen hun eigen doelen en uitdagingen te zoeken en begeleid hen hierbij

stimuleer eigenaarschap bij kinderen en ga hierover in gesprek met hen

ben mediabewust

heb de kennis, vaardigheden en mentaliteit die nodig zijn om bewust en kritisch om te gaan met social media

Leerlijn 2

Vakinhoudelijk bekwaam

- **Boven de leerstof van groep 8 staan**
- **Vanuit vakinhoud verbanden kunnen leggen met het dagelijks leven, met de samenleving en met de wetenschap**
- **De opbouw van het curriculum in de doorlopende leerlijnen overzien**

Ik.....

sta boven de leerstof van groep 8

heb me daarnaast gespecialiseerd in een bepaald vakgebied of in een bouw

weet hoe het onderwijs in mijn leerjaar voortbouwt op het leerjaar ervoor en voorbereidt op het leerjaar erna

overzie de opbouw van het curriculum en de doorlopende leerlijnen van alle leerjaren

kan de relevantie van de leerstof verantwoorden en motiveren aan de kinderen

kan ervoor zorgen dat de kinderen de relevantie van de leerstof inzien en zich eigenaar voelen

kan werken met standaard toepassingen zoals Word, mail, ParnasSys, digitale schoolbordssoftware, ProWise, Google Suite en dergelijke

heb voldoende kennis van deze toepassingen om deze effectief in te zetten in mijn onderwijs

ben gericht op binnenschools leren

maak en onderhoud contacten met de wereld buiten school

ga in gesprek met ouders over het leerproces van kinderen

ga in gesprek met ouders en kind over het leerproces

toon interesse in vernieuwingen voor het onderwijs vanuit wetgeving en literatuur

ben op de hoogte van vernieuwingen voor het onderwijs vanuit wetgeving en literatuur en handel hiernaar

heb kennis van voor de functie relevante technologische ontwikkelingen

heb voldoende kennis van voor de functie relevante technologische ontwikkelingen en kan deze effectief inzetten in mijn onderwijs

zoek antwoorden bij speciale vragen over onderwijs en opvoeding bij mezelf

betrek anderen in mijn zoektocht naar antwoorden en zet hun expertise in

Leerlijn 3

Vakdidactisch bekwaam

- **Onderwijs kunnen voorbereiden**
- **Onderwijs kunnen uitvoeren en het leren kunnen organiseren**
- **Onderwijs kunnen evalueren en ontwikkelen**
- **Zorgen voor een goede balans tussen sturing en zelfsturing: eigenaarschap van de leerkracht en eigenaarschap van het kind**

3a. Kennis:

Ik.....

ga uit van het gemiddelde kind

heb realistisch, hoge verwachtingen en bespreek dit met de leerlingen (eigenaarschap)

ken verschillende manieren om binnen een methode te differentiëren en recht te doen aan verschillen tussen kinderen

ben in staat om de methodiek los te laten en in te spelen op de individuele behoefte van de leerlingen

heb kennis van verschillende leer- en onderwijstheorieën waarop de vakdidactiek gebaseerd is

kan mijn vakdidactiek verantwoorden vanuit één of meer leer- en onderwijstheorieën

heb een onderzoekende houding die bijdraagt aan de verbetering van mijn onderwijs

stimuleer een onderzoekende houding bij de kinderen

ken verschillende leer- en werkvormen en de psychologische achtergrond ervan

kan deze leer- en werkvormen vanuit de psychologische achtergrond in de juiste context toepassen

kan resultaten en andere relevante informatie invoeren in ParnasSys en digitale verwerkingssoftware en zo de voortgang van kinderen digitaal zichtbaar maken, interpreteren en volgen

kan mijn onderwijs aanpassen en inrichten op basis van de analyse van de informatie vanuit ParnasSys en andere digitale verwerkingssoftware

Leerlijn 3

Vakdidactisch bekwaam

- **Onderwijs kunnen voorbereiden**
- **Onderwijs kunnen uitvoeren en het leren kunnen organiseren**
- **Onderwijs kunnen evalueren en ontwikkelen**
- **Zorgen voor een goede balans tussen sturing en zelfsturing: eigenaarschap van de leerkracht en eigenaarschap van het kind**

3b. Kunde:

Ik...

kan samenhangende lessen uitwerken met passende werkvormen, materialen en media afgestemd op het niveau en de kenmerken van mijn kinderen

ben bekend met de 21 -eeuwse vaardigheden

kan ICT inzetten om op een interactieve manier onderwijs te verzorgen

kan een adequaat klassenmanagement realiseren

beoordeel het werk van kinderen

kan mijn didactische aanpak en handelen evalueren, analyseren, bijstellen en ontwikkelen

heb kennis van de digitale didactische programma's die in mijn school aanwezig zijn en kan deze effectief toepassen

ben mij bewust van het leerproces van kinderen

kan hierbij loskomen van de methode en op basis van doelen samenhangende lessen uitwerken

kan diverse werkvormen bewust toepassen/inzetten zodat de 21 -eeuwse vaardigheden bij kinderen aangesproken worden

kan ICT integreren in een rijke, relevante en effectieve leeromgeving aansluitend en passend bij het niveau van de kinderen

kan een klassenmanagement realiseren waarbij de kinderen verantwoordelijkheid nemen voor hun eigen leerproces

stimuleer kinderen hun eigen werk te waarderen en kritisch te beoordelen

kan feedback vragen van kinderen en deze feedback tezamen met mijn eigen analyse gebruiken voor een gericht vervolg van het onderwijsleerproces

kan daarnaast deze programma's op individueel niveau instellen en toepassen

stel het leerproces van kinderen centraal en zie het eindproduct als een onderdeel van dit proces

Toelichting

In het teamoverleg is een aantal afspraken gemaakt over de werkverdeling. Deze afspraken staan in dit document. Dit document wordt aan de PMR voorgelegd met het verzoek om na te gaan of er voldoende draagvlak is voor dit Werkverdelingsplan. Bij voldoende draagvlak kan de PMR dit Werkverdelingsplan vaststellen.

Algemene afspraken

Voor- en nawerk

Het standaard percentage voor- en nawerk is: 45.00%

45%. We hebben dit verhoogd ivm het feit dat we komend schooljaar weer een grote stap gaan maken in de onderwijsvernieuwing op de Aventurijn.

Verhouding lestaak/overige taken

De standaard verhouding voor lestaak en overige taken is: 940/1659

Aantal werkuren

Het aantal werkuren per week voor een voltijder is: 40.00 uur

Aantal (zorg)leerlingen

Het aantal te verwachten (zorg)leerlingen is: 3

Groepen

De groepen staan in bijlage 1.

Ambulante taken

De ambulante taken staan in bijlage 2.

| Studiedagen | Ochtend | Middag | Omschrijving |
|----------------|---------|--------|----------------|
| wo 25 sep 2019 | 3.00 | 3.00 | WSKO studiedag |
| ma 28 okt 2019 | 4.00 | 4.00 | Studiedag |
| vr 6 dec 2019 | 4.00 | 4.00 | Studiedag |
| vr 24 jan 2020 | 4.00 | 4.00 | Studiedag |
| ma 2 mrt 2020 | 4.00 | 4.00 | Studiedag |
| vr 29 mei 2020 | 4.00 | 4.00 | Studiedag |
| ma 29 jun 2020 | 4.00 | 4.00 | Studiedag |

Standaard schooltaken

De standaard schooltaken staan in bijlage 3.

Plaats van documenten

De onderstaande documenten liggen ter inzage bij WSKO.

Het bestuursformatieplan, het meerjarenformatiebeleid, de regelingen t.a.v. startende leerkrachten en de kaders van het vervangingsbeleid.

Pausetijden

Voor iedereen van 12.15 tot 12.45. De ochtendpauze wordt niet meegeteld ivm buitenloopbeurten.

Aanwezigheid op school

De Aventurijn

Werkverdelingsplan

Cupella.nl

Oude wtf 8, 5 uur
Nieuwe wtf 8 uur.
Op woensdag: 6 uur.
Pauze wordt hierin niet meegeteld.

Vervangingsbeleid

Volgorde van vervanging:

- Plusleerkracht
- Collega laten vervangen die eventueel op een ander moment vrij kan zijn
- Onderwijsassistent + leerkracht samen voor 2 groepen
- Ambulante mensen, waarbij we ervoor moeten waken dat daardoor hun werkzaamheden niet te veel in de knel raken.

Besteding van werkdrukmiddelen

Onderwijsassistent
Tweede vakuur gym in de week.

Opvang afwezigheid van andere teamleden

1. Plusleerkracht
2. Partimer valt in en krijgt deze dag terug op een dag dat plusleerkracht beschikbaar is.
3. Onderwijsassistent + leerkracht samen voor 2 groepen
4. Ambulante collega. Amublante taken mogen niet te vaak uitvallen ivm continuïteit
5. Groep gaat naar huis.

Vaststellen door PMR

De PMR heeft het Werkverdelingsplan voor het schooljaar 2019-2020 op draagvlak getoetst en vastgesteld.

Naam:

Datum:

Handtekening:

Groepen

| Naam | Maandag | | Dinsdag | | Woensdag | | Donderdag | | Vrijdag | |
|-----------|---------|--------|---------|--------|----------|--------|-----------|--------|---------|--------|
| | Ochtend | Middag | Ochtend | Middag | Ochtend | Middag | Ochtend | Middag | Ochtend | Middag |
| Groep 1/2 | 3.50 | 2.25 | 3.50 | 2.25 | 3.50 | 0.00 | 3.50 | 2.25 | 3.50 | 0.00 |
| Groep 2/3 | 3.50 | 2.25 | 3.50 | 2.25 | 3.50 | 0.00 | 3.50 | 2.25 | 3.50 | 2.25 |
| Groep 4/5 | 3.50 | 2.25 | 3.50 | 2.25 | 3.50 | 0.00 | 3.50 | 2.25 | 3.50 | 2.25 |
| Groep 6/7 | 3.50 | 2.25 | 3.50 | 2.25 | 3.50 | 0.00 | 3.50 | 2.25 | 3.50 | 2.25 |
| Groep 8 | 3.50 | 2.25 | 3.50 | 2.25 | 3.50 | 0.00 | 3.50 | 2.25 | 3.50 | 2.25 |
| Gym | 3.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 3.00 | 0.00 |

Ambulante taken

| Naam | Maandag | | Dinsdag | | Woensdag | | Donderdag | | Vrijdag | |
|---------------------|---------|--------|---------|--------|----------|--------|-----------|--------|---------|--------|
| | Ochtend | Middag | Ochtend | Middag | Ochtend | Middag | Ochtend | Middag | Ochtend | Middag |
| Administratie | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 4.00 | 2.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| Directie | 4.00 | 4.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 4.00 | 4.00 | 4.00 | 4.00 |
| Gedragsspecialist | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 4.00 |
| IB | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 4.00 | 4.00 |
| ICT | 0.00 | 0.00 | 4.00 | 4.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| Levelwerk | 0.00 | 4.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| Orkacoördinator | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 4.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| Plusleerkracht | 4.00 | 4.00 | 0.00 | 0.00 | 4.00 | 2.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| Technieccoördinator | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |

Standaard schooltaken

| Naam | Totaal aantal uur | Aantal uur p.p. |
|---|-------------------|-----------------|
| Aanwezigheid musicalavond | N.v.t. | 3.00 |
| Afscheid groep 8 | N.v.t. | 10.00 |
| Begeleiden van een stagiaire in je groep | N.v.t. | 15.00 |
| BHV en EHBO | N.v.t. | 1.00 |
| Boodschappen | N.v.t. | 10.00 |
| Carnaval | N.v.t. | 2.00 |
| Coaching collega | N.v.t. | 20.00 |
| Communie | N.v.t. | 3.00 |
| Cultuurcoördinator | N.v.t. | 20.00 |
| Cultuurwerkgroep | N.v.t. | 5.00 |
| Goede doel | N.v.t. | 5.00 |
| Gymzaalrooster | N.v.t. | 1.00 |
| Jaarbestelling eigen groep | N.v.t. | 3.00 |
| Kamp groep 8 | N.v.t. | 42.00 |
| Kerst | N.v.t. | 7.00 |
| Keuken - Toezicht en onderhoud | N.v.t. | 10.00 |
| Kinderboekenweek | N.v.t. | 2.00 |
| Lief en leed | N.v.t. | 5.00 |
| Maasbever | 12.00 | 12.00 |
| Magazijn - Opruimen en toezicht | N.v.t. | 10.00 |
| Notulen | N.v.t. | 10.00 |
| Onvoorzien | N.v.t. | 10.00 |
| Open dag | N.v.t. | 3.00 |
| Opgeruimd houden aula | N.v.t. | 10.00 |
| Opgeruimd houden hal bovenbouw | N.v.t. | 10.00 |
| Opgeruimd houden hal hoofdingang en lege lokaal | 10.00 | 10.00 |
| Opgeruimd houden hal onderbouw | N.v.t. | 10.00 |
| Opgeruimd houden van de kluis | N.v.t. | 10.00 |
| Opleidingscoördinator | N.v.t. | 10.00 |
| Ouderbedankochtend | N.v.t. | 3.00 |
| Ouderraad | N.v.t. | 25.00 |
| Pasen | N.v.t. | 5.00 |
| Personeelskamer - Onderhoud en toezicht | N.v.t. | 10.00 |
| Personeelsuitje organiseren | N.v.t. | 5.00 |
| PMR (en NIET GMR) | N.v.t. | 60.00 |
| PMR en PGMR (lid van beide) | N.v.t. | 100.00 |

De Aventurijn

Werkverdelingsplan: Bijlage 3

Cupella.nl

| Naam | Totaal aantal uur | Aantal uur p.p. |
|---------------------------------------|-------------------|-----------------|
| PR | N.v.t. | 10.00 |
| Rapport | N.v.t. | 10.00 |
| Sinterklaas | N.v.t. | 10.00 |
| Sportdag/ Koningsspelen | N.v.t. | 10.00 |
| Sporthalmateriaal en overleg bijwonen | N.v.t. | 8.00 |
| Sporttoernooi organiseren | N.v.t. | 8.00 |
| Supportgroep | N.v.t. | 5.00 |
| Teamvergadering | N.v.t. | 20.00 |
| Versiergroep | N.v.t. | 10.00 |
| Vertrouwenscontactpersoon | N.v.t. | 10.00 |
| Website bijhouden en onderhouden | N.v.t. | 60.00 |
| Werkgroep schoolplein | N.v.t. | 5.00 |



De Aventurijn

BASISSCHOOL

Zorgplan

Versie juni 2015

Zorgplan.

| | |
|---|----|
| De Aventurijn. | |
| Algemene inleiding | 4 |
| 1. Visie op zorg. | 5 |
| Cirkel van handelingsgericht werken | 6 |
| Fasen van ondersteuningsniveau | 8 |
| Groepsbesprekingen | 10 |
| Het groepsbezoek | 11 |
| De kindbespreking | 11 |
| Het zorgteam | 11 |
| Individueel handelingsplan | 11 |
| Groepsplannen | 12 |
| Individuele leerlijn (OPP) format | 12 |
| Verwijzing | 12 |
| Schoolondersteuningsprofiel. | |
| 2.Het volgen van de ontwikkeling van kinderen | 13 |
| Toetsen (Kijken naar de groei,) Parnassys | |
| Dossier | |
| Overdracht | |
| Groepsadministratie | |
| 3. Communicatie | 14 |
| 4. De rol van de leerkracht, IB-er, de directeur, de ouder. | 15 |
| 5. Schoolspecifieke invulling | 18 |
| De toetskalender | 21 |
| Het aanneme beleid van tussentijdse instroom door verhuizing. | 21 |
| De doorstroom in de school (Vertragen en versnellen.) | 22 |
| Doorverwijzen PO-VO groep 8 | 22 |
| Beleid t.a.v. okt, nov, dec kinderen. | 23 |
| Aanvullende informatie | |
| Dyslexieprotocol | |
| Hoogbegaafdenprotocol | |
| Medisch protocol. | |
| Meldcode | |
| Pestprotocol | |
| SMW | |
| Protocol gedragsproblemen, crisissituatie | |

Bijlagen

- 1.HGW schema
- 2 Format groepsplan
- 3.Format leerlingbespreking
- 4.Format Groepsbespreking en tetsbespreking.
- 5.Toetsrooster
- 6.Format dyslexiehandelingsplan.

Algemene inleiding.

Voor u ligt het Zorgplan van basisschool de Aventurijn.

Deze basisschool is ontstaan uit het samengaan van twee basisscholen. De Wsko basisschool de Zevensprong en de SOOW basisschool de Schakel. Samen vormen zij nu de Samenwerkingsschool De Aventurijn.

Op basisschool De Aventurijn wordt op verschillende wijze zorg aan leerlingen gegeven.

Om het voor de betrokkenen (ouders, leerlingen, leerkrachten) inzichtelijker te maken wanneer, hoe, waar en door wie zorg wordt verleend is het noodzakelijk al deze informatie te bundelen in één plan.

In dit plan kunt u zien hoe basisschool De Aventurijn te werk gaat met betrekking tot de zorgverlening. De missie van onze school is om elk kind passend onderwijs te bieden.

Het realiseren van zorg op basisschool De Aventurijn is nog niet een project dat klaar is. Het is een continu proces dat telkens weer aanpassing behoeft aan de veranderende omstandigheden.

Anjo Rienstra
IB-er De Aventurijn

1. Visie op zorg.

Ieder kind op onze school verdient onze zorg. Het handelingsgericht werken (HGW) is het kader van waaruit we de kind-begeleiding gestalte geven. HGW maakt adaptief onderwijs en doeltreffende kind-begeleiding concreet, zodat ons team effectief kan omgaan met verschillen tussen kinderen. HGW is een planmatige werkwijze waarbij we de zeven uitgangspunten toepassen.

1. De onderwijsbehoeften van kinderen staan centraal: wat heeft een kind nodig om onderwijsbehoeften te behalen?
2. Het gaat om de afstemming en wisselwerking: het gaat niet alleen om het kind, maar om het kind en de wisselwerking met zijn omgeving. Het gaat om het kind in deze groep, bij deze leerkracht, op deze school bij deze ouders.
3. De leerkracht doet ertoe: de leerkracht realiseert passend onderwijs en levert daarmee een cruciale bijdrage aan een positieve ontwikkeling van de kinderen.
4. Positieve aspecten zijn van groot belang: van zowel kind, leerkracht, school, de groep en ouders. Positieve factoren bieden aanknopingspunten voor het stellen van ambitieuze doelen en om een succesvol plan van aanpak te kunnen uitvoeren.
5. We werken constructief samen: samenwerking tussen leerkracht, kind, ouders, interne en externe begeleiders is noodzakelijk om een goede aanpak te realiseren.
6. Ons handelen is doelgericht: het team formuleert korte- en lange termijn doelen voor het leren, de werkhouding en het sociaal-emotioneel functioneren van alle kinderen en evalueert in deze cyclus van planmatig handelen.
7. De werkwijze is systematisch, in stappen en transparant: het is voor betrokkenen duidelijk hoe de school wil werken en waarom.

De zeven uitgangspunten bieden een kader. We streven er naar alle uitgangspunten tot hun recht te laten komen binnen een cyclisch proces. Het werken volgens de zeven uitgangspunten kunnen een omslag in denken betekenen, zoals:

- van wat een kind heeft (het probleem) naar wat een kind nodig heeft van de leerkracht;
- van probleemgericht naar oplossingsgericht denken en handelen;
- van een school die ouders informeert naar een school die tevens ervaringsdeskundigheid van ouders benut in het onderwijs.

1.1 Cirkel van handelingsgericht werken.



We onderscheiden vier verschillende fases met in totaal zeven stappen.

Fase 1 Waarnemen/signaleren

Stap 1: verzamelen van kindgegevens. (groepsoverzicht in Parnassys.)

Stap 2: signaleren van kinderen die extra begeleiding nodig hebben.

Stap 2 a: bepalen van de doelen voor de komende periode

Fase 2. Begrijpen/analyseren

Stap 3: benoemen van de onderwijsbehoeften van alle kinderen

Fase 3 Plannen

Stap 4 clusteren van kinderen met vergelijkbare onderwijsbehoeften

Stap 5 opstellen van een groepsplan.

Fase 4 Realiseren

Stap 6 uitvoeren van het groepsplan.

(De stappen 4-5 verwerken in groepsplan.)

We streven naar een preventieve aanpak. We kijken vooruit: wat zijn de doelen voor de komende periode en wat hebben onze kinderen nodig om die doelen te bereiken.

Fase 1: Waarnemen

Stap 1: Verzamelen van kind-gegevens.

Gedegen informatie verzamelen vraagt om een open en onbevooroordeelde manier van kijken en luisteren. We stellen ons hierbij eerlijk en nieuwsgierig op.

In de fase van het waarnemen verzamelt en ordent de leerkracht gegevens over alle kinderen en over de resultaten van het aanbod. Het gaat om gegevens uit observaties, analyses van het werk, gesprekken met kinderen en ouders, de resultaten op methodeonafhankelijke en methodegebonden toetsen en via de overdracht van vorige leerkracht.

Stap 2 en 2a: Signaleren van kinderen die iets extra's nodig hebben.

In deze stap bepalen we welke doelen we voor de komende periode met de *hele* groep willen bereiken. Deze doelen betreffen de speel/leerontwikkeling, de werkhouding en het sociaal emotioneel functioneren. Welke kinderen hebben extra begeleiding nodig om deze doelen te behalen?

Leerkrachten signaleren deze kinderen bewust. Bij het signaleren gaat het om alle kinderen die meer nodig hebben dan het regulier basisaanbod. We signaleren niet alleen kinderen met een D of E niveau maar ook de kinderen met een leer- of ontwikkelingsvoorsprong. Daarnaast signaleren we ook de kinderen met een opvallende werkhouding, een specifieke leerstijl of die specifieke sociaal-emotionele vaardigheden missen of juist bezitten. Bij het observeren, maken van de cito- en methodetoetsen zien we welke kinderen niet profiteren van onze plannen. Hier signaleren we kinderen die iets extra's of iets anders nodig hebben.

Fase 2: Begrijpen

Op basis van de eerste twee stappen zetten we stap 3 in.

Stap 3: benoemen van de onderwijsbehoeften van kinderen.

We formuleren doelen voor de hele groep en benoemen de onderwijsbehoefte van elk kind. We vragen ons voortdurend af "wat vraagt dit kind van ons?". We maken hierbij gebruik van de gegevens die we hebben verkregen in fase 1.

Voor alle kinderen beschrijven we de zgn. algemene onderwijsbehoefte. Er zijn kinderen die te weinig hebben aan het reguliere basisaanbod. Zij hebben extra begeleiding nodig

om bepaalde vaardigheden te leren. Voor deze kinderen formuleren we – voor die gebieden waarbij ze begeleiding nodig hebben- extra onderwijsbehoeften.

1. Vanuit wat een kind al kan (de beginsituatie), formuleren we een of meer doelen: wat willen we bereiken?
2. Wat heeft dit kind extra nodig om dit doel te bereiken?

Fase 3: Plannen

Na het in kaart brengen van de onderwijsbehoeften van de kinderen die extra begeleiding nodig hebben, zetten we de stappen 4 en 5 in de fase van plannen:

Stap 4: Clusteren van kinderen met vergelijkbare onderwijsbehoeften

Nu we onze groep goed in beeld hebben gaan we kijken hoe we op een haalbare manier kunnen differentiëren. We doen dit door een aantal kinderen die hetzelfde nodig hebben samen te voegen in een of meer cluster van enkele kinderen.

Stap 5: Opstellen van het groepsplan

Nadat de kinderen met vergelijkbare onderwijsbehoeften geclusterd zijn, beschrijven we het onderwijsaanbod voor de komende periode. We doen dit voor de hele groep.

Een groepsplan bevat schriftelijke richtlijnen voor het onderwijs aan alle kinderen in de groep. Het bevat de didactische en pedagogische doelen voor de komende periode (8 tot 12 weken) en wat de kinderen daarvoor nodig hebben.

Zie bijlage.....

Fase 4: Realiseren

Stap 6:

Om het groepsplan zo soepel mogelijk te laten verlopen is een goed klassenmanagement nodig. Het groepsplan is beschikbaar in de voorbereidingsmap. Het groepsplan heeft een duidelijke plek in onze dagplanning/weekplanning.

1.2 De fasen van ondersteuningsniveau

Ondersteuningsniveau 1: Basisaanbod

Basisaanbod door de leerkracht binnen de groep.
Het kind wordt gevolgd in de groep. De leerkracht is verantwoordelijk voor leerstofaanbod en begeleiding, waarbij het groepsoverzicht en groepsplan het uitgangspunt vormt.

Ondersteuningsniveau 2: Groepsdoelen

Extra ondersteuning door de leerkracht binnen de groep.
Wanneer de leerkracht signaleert dat de ontwikkeling van een kind op één of meerdere ontwikkelingsgebieden stagneert, stemt de leerkracht het onderwijsaanbod af op de specifieke onderwijsbehoeften van het kind.
In het groepsplan beschrijft de leerkracht concreet op welke wijze (doelen, aanpak, richtinggevers voor weekplanning) het onderwijsaanbod vorm wordt gegeven.

Ondersteuningsniveau 3: Evt extra hulp

Wanneer een kind, na de evaluatie in het cyclisch proces, de doelen onvoldoende bereikt heeft, of de doelen onvoldoende uitdaging bieden en onduidelijk is wat dit kind nodig heeft, wordt het kind besproken tijdens de groepsbespreking met de IB-er.
Mocht tijdens de groepsbespreking blijken dat er meer tijd nodig is om goed in te kunnen zoomen op de onderwijsbehoeften van een kind dan wordt een aparte afspraak gepland voor een gesprek met (ouders) leerkracht en IB-er om te kijken naar de onderwijsbehoefte van het kind.

Als tweede kan een kind besproken worden in het zorgteam. (SOT) Samen met de schoolondersteuner van het Samenwerkingsverband, de Zorgregisseur, kijken we naar de onderwijsbehoefte van het kind. De leerkracht bereidt deze bespreking voor middels deel 1 van het Handelingsgericht werken format.. Dit format staat in Parnassys.
Eventueel zitten hier ook ouders bij.

De bespreking onderscheidt drie fasen: overzicht, inzicht en uitzicht. De leerkracht krijgt handelingsgerichte adviezen die verwerkt worden in het groepsplan en/of een handelingsplan.

Ondersteuningsniveau 4: Aangepaste doelen

Wanneer de kind bespreking en de uitwerking daarvan niet leidt tot overzicht, inzicht en uitzicht en er sprake blijft van handelingsverlegenheid, wordt het kind nogmaals besproken met de schoolondersteuner van het samenwerkingsverband. Samen met de ouders, leerkracht en IB-er kijken we naar de vervolgstappen.

In dit niveau is er geen sprake meer van aansluiting bij reguliere doelen. Dit is geconstateerd op grond van:

- Het eerder niet succesvol gewerkt hebben met handelingsplannen.
- Het leerrendement is lager dan 75%
- De verwachte uitstroom is LWOO/PrO/SO

Deze constatering kunnen in principe gedaan worden vanaf E5/B6.

Voor deze kinderen wordt een ontwikkelingsperspectief (OPP) opgesteld. Het OPP is een vervolg van het HGW format van het SWVW. We vullen eerst deel 2 en daarna deel 3. De leerkracht is samen met de IB-er verantwoordelijk voor het in- en/of aanvullen van het OPP. (Eventueel hulp van zorgregisseur.

Ondersteuningsniveau 5: Plaatsing op andere voorziening

Plaatsing op een andere voorziening die past bij de ondersteuningsbehoeften van het kind. De school kan geen passend onderwijsaanbod voor een kind realiseren.

Er is sprake van handelingsverlegenheid van de school. Het kind heeft een andere voorziening nodig die beter aansluit bij de onderwijsbehoeften van het kind.

Ouders melden aan en hebben de keuzevrijheid voor plaatsing.

Leerkracht en IB-er zijn samen verantwoordelijk voor het invullen van het onderwijskundig rapport.

Het is onze verantwoordelijkheid om duidelijk zicht te krijgen op de factoren die invloed hebben op de mate van ontwikkeling van de kinderen op onze school.

Er is daarom een goed leerlingdossier. In dit lln.dossier staan

- groepsplannen, ontwikkelingsperspectieven, historisch overzicht met afspraken, uitslagen van onderzoeken etc. standaarden. Handelingsgericht werken documenten in Parnassys. (OPP/SOT deel 1,2,3)
- de gegevens van het Cito-leerlingvolgsysteem met de gezamenlijk afgesproken toetsen waarbij op groepsniveau gebruik gemaakt wordt van dwarsdoorsnede en trendanalyse en op schoolniveau de aan dit systeem gekoppelde, schoolzelfevaluatie;
- de gegevens naar de sociaal-emotionele ontwikkeling;
- rapportage van onderzoek door externe deskundigen, die betrokken zijn bij de schoolse ontwikkeling van een kind.

-Begeleiding van een externe ondersteuner. (Studie , RT, hele team aanpak.)

Externe ondersteuning kan verleend worden door de voorzieningen van het SWV: PCL, ambulante begeleiding, netwerken, expertisegroepen, uitwisselingsbijeenkomsten,

faciliteren van de coaching, van nieuwe coördinatoren, arrangementen vanuit samenwerkingsverband.

1-3 Groepsbesprekingen (ondersteuningsniveau 2)

De groepsbespreking van de leerkracht met de IB-er heeft een centrale plaats in de HGW cyclus. Deze besprekingen zijn in de jaarplanning opgenomen. Er zijn minimaal drie gesprekken in het jaar. Elk jaar worden die door de IB-er vastgesteld. Met het evalueren van het groepsplan, ronden we de cyclus af. Tegelijkertijd starten we de nieuwe cyclus, waarin we een nieuw groepsplan opstellen.

Een grondige voorbereiding is voorwaardelijk voor het welslagen van de groepsbespreking. Leerkracht en IB-er bereiden zich beiden voor.

Vorbereiding leerkracht:

- Evalueer het vorige groepsplan
- Het evalueren van de opbrengsten; zijn de doelen bereikt?
- Welke kinderen zullen de komende periode extra begeleiding nodig hebben?
- Stel doelen en onderwijsbehoeften bij.
- Cluster kinderen met vergelijkbare onderwijsbehoeften en beschrijf de nieuwe aanpak.
- Zet de bespreekpunten op een rij.
- Het format voorbereiding groepsbespreking wordt hierbij gebruikt.

Uitvoering van de groepsbespreking

De reflectie van de leerkracht op het eigen handelen in relatie tot het groepsplan staat centraal. Het is van groot belang dat de leerkracht daarom ook aangeeft welke punten zij/hij wil bespreken.

De groepsbespreking kent echter wel een aantal vaste agendapunten:

- Bespreekpunten en vragen van de leerkracht en de IB-er
- Evaluatie vorig groepsplan: zijn de doelen behaald?
- Aandachtspunten voor de hele groep: hoe is bv. het werkklimaat?
- Inzoomen op bepaalde kinderen: bij welke kind(en) heb je vragen?
- Realiseren van het groepsplan: heeft de leerkracht bij de uitvoering ondersteuningsbehoeften?
- Motivatie, zelfvertrouwen en competentie: waar heeft de leerkracht begeleidingsbehoeften?
- Groepsbezoek: welke observatievragen heeft de leerkracht voor de IB-er

- Aanmelding voor één of meerdere kinderen voor de leerlingbespreking: het betreft hier die kinderen die we diepgaander willen bespreken.

De leerkracht is “eigenaar” van het groepsplan. De IB-er coacht en ondersteunt. De leerkracht verwerkt de afspraken in een (digitaal) verslag, dit wordt vastgelegd in Parnassys. De IB -er bewaakt de voortgang van alle afspraken.

Ook wordt vastgelegd wie verantwoordelijk is voor het uitvoeren van de acties. Een belangrijke actie is het verwerken van de kind-specifieke gegevens in het groepsplan door de groepsleerkracht. De relevante handelingen m.b.t. de zorg aan kinderen worden vastgelegd.

Het groepsplan vormt een richtlijn gedurende een vooraf vastgestelde periode voor de leerkracht zelf, maar is ook belangrijk in de overgang naar de volgende groep.

1.4 Het groepsbezoek

Een groepsbezoek is altijd goed voorbereid. De leerkracht geeft aan wat haar/zijn hulpvraag is bij de observatie, welke vragen zij/hij heeft, wanneer er geobserveerd wordt en waar de observatie zich precies op richt. Het groepsbezoek kan worden gedaan door IB-er, externen en leidinggevendenden.

1.5 De kindbespreking (Ondersteuningsniveau 3)

We doorlopen nu de HGW-cyclus op individueel niveau: Dit betekent intern overleg leerkracht-IB-er en eventueel ouders.

De kindbespreking kent drie stappen:

1. Overzicht: wat gaat er goed en wat moeilijk?
2. Inzicht: hoe zou het kunnen komen dat de situatie nu zo is?
3. Uitzicht: wat betekent de analyse voor de aanpak?

Van iedere bespreking worden de noodzakelijke gegevens vastgelegd.

1-6 Het Zorg team. (Ondersteuningsniveau 4)

Een zorgteamoverleg is een gepland overleg tussen leerkracht , IB-er, Zorgregisseur en Schoolondersteuner. Het is gericht op een individueel kind, met als doel het verkennen van, meer inzicht

Krijgen in en het beantwoorden van de onderwijsbehoefte van het kind, de leerkracht of ouders. Van dit overleg wordt een verslag gemaakt. Ook dit overleg kent de drie stappen beschreven bij de kindbespreking.

Ouders worden vooraf geïnformeerd en evt .uitgenodigd voor dit overleg.

De ouders moeten toestemming geven via een formulier voor dit gesprek.

De leerkracht vult vooraf de HGW vragenlijst in. (Dit is het OPP/SOT deel 1)Deze vragenlijst kan de schoolondersteuner gebruiken om zich voor te bereiden op het gesprek.

1-7 Individueel handelingsplan2 (Ondersteuningsniveau 4)

Ons uitgangspunt is dat waar mogelijk in het groepsplan aan de specifieke onderwijsbehoeften van de kinderen tegemoet gekomen wordt. Op onze school wordt incidenteel een individueel handelingsplan opgesteld. Het besluit om een individueel handelingsplan op te stellen wordt in het zorgteamoverleg genomen, bijvoorbeeld als de bijzondere aanpak van een kind onvoldoende gespecificeerd kan worden in een groepsplan.

Voor kinderen met Dyslexie of in de weg naar een aanvraag voor een dyslexieverklaring, wordt altijd een individueel handelingsplan gemaakt en geëvalueerd.

In een individueel handelingsplan staat aangegeven hoe de komende periode aan de specifieke onderwijsbehoeften van een kind tegemoet gekomen gaat worden. Het handelingsplan is een bijlage bij het groepsplan en is erop gericht dat het kind weer gaat profiteren van het groepsplan. Het handelingsplan is van tijdelijke aard en is voor dezelfde

periode als het groepsplan. Het handelingsplan wordt door de groepsleerkracht geëvalueerd. Bij onvoldoende resultaat of voortgang wordt het kind opnieuw besproken in de groepsbespreking, leerlingbespreking of in het zorgteam. Een extra mogelijkheid kan nog zijn om bij het SWVV een arrangement aan te vragen voor een groep kinderen of een leerling. Dit gaat altijd in overleg met de schoolondersteuner.

1-8 Individuele leerlijn (leerrendement / uitstroomperspectief)

Het Ontwikkelingsperspectief (ondersteuningsniveau 4)

Soms kan het zo zijn dat een kind na intensief begeleiden te weinig vooruitgang boekt en een groepsplan / individueel handelingsplan niet meer volstaat. In het kader van passend

onderwijs treffen wij dan in samenspraak met ouders voor kinderen met specifieke onderwijsbehoeften aparte voorzieningen en bieden wij planmatige zorg: een eigen leerlijn

voor één of meerdere vakken. Bij voorkeur start een eigen leerlijn vanaf groep 6.

Daarvoor wordt geprobeerd met extra hulp het kind zo lang mogelijk bij de groep te houden .

De eigen leerlijn wordt beschreven in het opgestelde ontwikkelingsperspectief (OPP/Deel 1-2-3). Elk jaar bekijken we de vorderingen en stellen daarna een nieuw OPP op.

Bij de beslissing om over te gaan tot een eigen leerlijn is er altijd overleg met de IB-er, de leerkracht(en) en ouders, aangevuld met andere deskundigen zoals bijvoorbeeld de schoolondersteuner.

1-9 Verwijzing (ondersteuningsniveau 5)

Als de voorgaande stappen van de route, waaronder begeleiding door het Zorgteam, onvoldoende effect hebben, kan het nodig zijn een kind te verwijzen. Het kan hierbij gaan om:

- Een schoolwisseling: is er een andere (speciale) basisschool nodig?
- Ambulante begeleiding
- Externe hulp, zoals begeleiding vanuit Jeugdzorg of GGZ: is behandeling van het kind en/of begeleiding van de ouders nodig?
- Een tijdelijke Time-Outvoorziening.

1-10 Schoolondersteuningsprofiel.

In het jaar 2014-2015 is er samen met NTO Effekt een schoolondersteuningsprofiel opgesteld. Wij zijn nu een school met een goed basisondersteuning en willen groeien naar een brede zorgschool.

8. Het volgen van de ontwikkeling van de kinderen

Hoe gaat het met het kind... welke ontwikkelingen maakt het door? Willen we samen verantwoordelijk zijn, gericht aanbod hebben, dan dienen we het kind goed in beeld te hebben en ook te houden. Daartoe maken we gebruik van diverse instrumenten en overlegsituaties.

Toetsen

Onze school maakt gebruik van de LOVS toetsen van CITO conform de toetskalender. Zie bijlage.....

Naast deze toetsen gebruiken we ook methodetoetsen en observaties.

Dossier

Alles wordt vastgelegd in het digitaal dossier van het kind. Op onze school maken gebruik van Parnassys. Parnassys is het administratie- en kindvolgsysteem. Hierin zijn, in ieder geval, de volgende gegevens opgenomen:

- Historisch overzicht: Notities in Parnassys
- Verslagen van gesprekken met ouders
- Verslagen van gesprekken intern en met externe instanties
- Individuele plannen en de evaluaties hiervan
- groepsplannen
- Interne verslagen zoals leerlingbespreking, diagnostisch onderzoek, verslag van een observatie, enz.
- De resultaten van de LOVS toetsen en soc.emot.ontwikkeling.

- Naast het digitaal dossier worden gegevens van kinderen die niet digitaal kunnen worden aangeleverd, in het papieren dossier bewaard.
- Ouders hebben recht op inzage in het dossier van hun kind, op verzoek van ouders moet dit dossier binnen een termijn van 10 werkdagen ter inzage zijn. Het dossier kan worden bekeken in aanwezigheid van de leerkracht, directeur of IB-er.
- OPP/SOT

Groepsadministratie.

Voor elke klas is er een voorbereidingsmap

Inhoud voorbereidingsmap

In deze map zitten gegevens die van direct belang zijn voor een “invaller”.
In ieder geval:

1. Een plattegrond van de klas
2. Namenlijst met gegevens van de leerlingen van de hele klas.
3. De plaats waar de gele briefjes met noodnummers te vinden zijn.
4. Belangrijke medische gegevens van leerlingen
5. Niet overblijvers
6. Kort overzicht van leerlingen met een structureel afwijkend programma. (bijv. een individueel spellingsprogramma of rekenen in een andere groep)
7. **Weekrooster**, dat bestaat uit 3 kolommen, tw tijd, vak en extra instructie en voorbereiding van de lessen. (Hoe plannen we de groepsplannen in.)
8. De ‘lopende’ handelingsplannen.
9. Noodprogramma, voor onverwachte uitval van de leerkracht.

Inhoud zorgmap (groepsboek)

In deze map zitten de individuele leerling-gegevens m.b.t. de vorderingen.

1. Toetskalender
2. Methode gebonden toetsuitslagen per vak, deze staan ook in Parnassys
3. Niet-methodegebondentoetsen van Cito van de verzamelstaat per vak.
4. Handelingsplan overzicht per groep (uit Parnassys)
5. Handelingsplannen Op-school van Harry Janssens

In Parnassys voeren we bij “notities” individuele leerlinggegevens in.
Hierin staat o.a. informatie uit de groeps- en zorgteambesprekingen, data en eventueel de inhoud van oudergesprekken, info van de schoollogopediste en schoolarts.
Deze gegevens kopiëren we niet en komen dus ook niet in het groepsboek.

Overdracht

Er vinden op diverse momenten overdrachten plaats. Ouders dienen hiervan minstens op de hoogte te zijn:

- Peuterspeelzaal – Kinderdagverblijf en basisschool.
- Jaarovergang m.b.v. groepsoverzicht
- Overgang PO/VO

3.Communicatie.

Communicatie is een belangrijk instrument. We gaan ervan uit dat ouders, school en eventueel derden, partners zijn in het begeleiden van de ontwikkeling van kinderen. De leerkracht is altijd eerste aanspreekpunt. De leerkracht is verantwoordelijk voor zijn/haar groep en de toegewezen kinderen. Vanuit deze verantwoordelijkheid neemt de leerkracht vervolgstappen richting IB of directie.

Interne communicatie

Dit betreft de communicatie binnen de school om de kwaliteit van onderwijs, en dus voor de zorg van alle kinderen, te verhogen.

De volgende geplande situaties kennen we:

- De gesprekkencyclus
 - Collegiaal overleg, Teamvergaderingen
 - Diverse besprekingen passend binnen HGW
 - De jaaroverdrachten
 - Evaluatiegesprekken m.b.t. de resultaten van ons onderwijs
- Ook de communicatie d.m.v. het maken van notities in Parnassys,

Communicatie met ouders:

- Informatie en intake gesprek rond aanmelding

- Rapportage/ontwikkelingsverslaggesprekken
- Overleg gekoppeld aan specifieke ondersteuningsbehoefte rond een kind
- Gesprekken die minder gepland zijn maar wel regelmatig plaats vinden
- Informatieverstrekking (website, nieuwsbrief, heen-weer schriftje etc.)

Communicatie met kinderen

- Het ontwikkelingsgesprek
- Het diagnostisch/leergesprek

Externe communicatie

Bij communicatie met derden denken we aan Het samenwerkingsverband, Centrum Jeugd en Gezin, loket van het SWV, onderzoekers en behandelaars (bijv. logopedie). Het met derden in contact treden over een kind kan en mag alleen met nadrukkelijke toestemming van de ouders/verzorgers.

Communicatie rond verantwoording en ontwikkeling zorgplan

Het zorgplan dient regelmatig geëvalueerd te worden op zowel stichting- als schoolniveau.

Ook de opbrengsten van ons onderwijs vallen hieronder.

4.De rol van de leerkracht, IB-er, de directeur, de ouder.

De taken van een ib-er:

Coördinerende taken.

- *Opstellen* van procedures en richtlijnen, o.a van het LVS en Op-school.
- 3 keer per jaar voor de rapporten worden er groeps gesprekken gehouden met de leerkracht over de vorderingen per leerling op cognitief en sociaal/emotioneel gebied.
- N.a.v. de resultaten worden er plannen en activiteiten ontwikkeld.
- De toetskalender wordt opgesteld.
- Benodigheden voor de Cito toets worden verzorgd.
- Dossiervorming en dossierbeheer.
- Coördineren van aanmelding naar OA en SWVW..
- Bijwonen van onderzoeksbesprekingen.
- Onderhouden van contacten met andere intern begeleiders – Vakgroep IB vanuit het bestuur en netwerk SWVW regionaal.
- Regelmatig overleg met de directeur.

Begeleidende taken .

- Collegiale consultatie: hulp en advies geven aan collega's m.b.t. zorgleerlingen, didactische vragen e.d. wanneer daar behoefte aan is.
- Indien gewenst, leerkrachten hulp bieden bij het maken van een groepsplan of individueel handelingsplan

- Leerkrachten ondersteunen bij het zoeken van remediërende materiaal.
- Observeren van klassensituaties n.a.v. een hulpvraag.
- Informeren van leerkrachten en directie over nieuwe ontwikkelingen.

Directeur

- Verantwoordelijk voor het initiëren en het vormgeven van HandelingsGericht Werken (HGW) op school.

Taken en verantwoordelijkheden van de groepsleerkracht.

De leerkrachten zijn in de eerste plaats verantwoordelijk voor de ontwikkeling van de kinderen die dat jaar bij hen zitten.

Zij zorgen voor een evenwichtig rooster, waarbij voldoende uren worden besteed aan de vakken zoals is afgesproken in het jaarplan.

Zij volgen de door school gekozen methodes. Bij de vakken rekenen, taal en spelling zijn na ieder blok toetsen. Deze geven een goede analyse van welk onderdeel goed, voldoende of onvoldoende beheerst wordt. Zo heeft de leerkracht een goed beeld wat in de groep beheerst wordt. Zodra blijkt dat dit niet voldoende werkt, neemt de leerkracht contact op met de ib-er, die dan samen afspreken wat een goed plan voor dat probleem zou kunnen zijn. De leerkracht stelt zelf een handelingsplan of groepsplan op. Daarin staat:

*Wat is het doel wat je wilt bereiken met de groep of leerling?

*hoe wil je dit bereiken?

*door wie?

*wanneer en met welke hulpmiddelen.

Een leerkracht houdt in de gaten als de acties volgens het plan niet het gewenste effect hebben. (Evaluatie.) Er wordt samen met de ib-er gekeken wat nog meer mogelijk is.

De leerkrachten noteren dit digitaal in Parnassys per kind of per groep(je).

In de voorbereidingsmap zit een kopie. Na afronding van het hp kan deze in het dossier worden bewaard. (Parnassys.)

In januari en juni krijgen de kinderen **rapporten** mee naar huis. In november zal er een verplicht voortgangsgesprek plaats vinden.

Na het eerste rapport in januari volgt er voor ieder kind een gesprek met de ouders in maart. (Na afsluiting van de toetsen.) Na het derde rapport is dit alleen op verzoek van de leerkracht of op verzoek van de ouders. Van ieder kind komt in Parnassys een opmerking, dat iets vermeldt over het welbevinden van het kind en de prestaties. Voor opvallende zaken vanuit thuis of school wordt daarin ook verslag gemaakt. Ouders kunnen in Parnassys zien hoe de Cito-toetsen en de methodetoetsen gemaakt worden.

Naast de methode gebonden toetsen worden 2x per jaar de Cito-toetsen gemaakt.

Voor 2015-2016 wordt de toetskalender gehanteerd, te vinden in de zorgmap in de klas en op het prikbord in de koffiekamer.

De zorg in de school

Directeur

- Verantwoordelijk voor het bewaken van HGW in school
- Stelt in overleg met IB-er jaarlijks een werkplan op met daarin wederzijdse resultaatverplichtingen. (Opbrengstvergaderingen inplannen)
- De directeur blijft te allen tijde verantwoordelijk voor de schoolontwikkeling

IB-er

- Levert een essentiële bijdrage aan de realisatie van de onderwijsbehoefte van kinderen
- Levert een essentiële bijdrage op het gebied van informatie, scholing, deskundigheidsbevordering van teamleden
- Levert een essentiële bijdrage aan het vormgeven van HGW op school
- Coördineren van het "zorgteam" (team) op school
- Ondersteuning bieden bij data-analyse op schoolniveau en het leveren van een bijdrage aan de vertaalslag naar benodigde interventies
- Voorbereiden van aanmeldingen bij zorgteam
- Deelnemen aan de bespreking of de intake van het zorgteam
- Zorg dragen voor terugkoppeling van adviezen uit zorgteam
- Zorg dragen voor de verwijzing naar SBO

SWVV

- Ondersteuning bij borging schoolafspraken in het kader van HGW
- Begeleiding bij veranderingsproces (van reparatief naar proactief werken)
- Ondersteuning bij opstellen en onderhoud zorgprofiel
- Initiëren Zorg Adviesteams op schoolniveau of op niveau van groepen

De zorg op gemeenschappelijk niveau

Directeuren

- Beginnen van beleidsontwikkeling op stichtingsniveau met betrekking tot zorgbeleid

IB-er

- Analyseren van relevante gegevens waarmee het zorgbeleid kan worden verbeterd/ontwikkeld
- Ontwikkelen en coördineren van zorgbeleid
- Deelnemen aan relevante (interne en externe) netwerken
- Zorg dragen voor communicatie over handelingsgericht werken en onderwijskundige ontwikkelingen (intern en extern)

SWV

- Beleid warme overdracht PO/VO
- Borging HGW op gemeenschappelijk niveau
- Formering en coördinatie Zorg Adviesteams op gemeentelijk niveau

De ouder(s) / verzorger(s)

De ouders/verzorgers zijn degene die hun kind het beste kennen. Zij vertrouwen hun kind toe aan de school. Zij zijn ook degene die de eerste zorg voor hun kind hebben. In alle ontwikkelingen op school dienen ouders nadrukkelijk vroegtijdig betrokken te

worden bij ontwikkelingen rond hun kind. In gezamenlijkheid de goede dingen doen, zodat het kind zich goed kan ontwikkelen op alle gebieden is daarbij het uitgangspunt.

5.School specifieke invulling

Wie doet wat en wanneer.

| Wat vindt plaats? | Welk moment? | Wie neemt deel? | Vorbereiding? | Wat wordt er besproken |
|--|---|--|--|---|
| 1.Groepsbezoek - en groepsbespreking | 3 keer per jaar -oktober Februari Juni | Leerkracht IB-er | Formulier Leerlingbespreking Groepsbespreking Groepsplannen | Aanpak hele groep—Hoe lukt het de leerkracht om a te stemmen op de verschillende onderwijsbehoeften in zijn/haar groep |
| 2.Gesprekken met ouders en/of kind Gesprekken met collega's | Wanneer nodig. Niet altijd vooraf geplande gesprekken | Soms leerkracht Soms IB-er | | Zorgen worden gedeeld (afstemming) mogelijkheden worden verkend en afspraken worden gemaakt. |
| 3.Kindbespreking –Het individuele kind | Vaste momenten— -na ieder groepsbespreking (3 x) op aanvraag leerkracht, IB-er, Schoolondersteuner, Ambulant begeleider. | Leerkracht (-en) -IB-er -soms ouder Eventueel -Ab-er -RT-er -Zorgregisseur -GGD -Andere specialist | Formulier: Aanmelding lln. Bespreking door leerkracht | Het beantwoorden van de hulpvraag van de leerkracht Doel stellen voorafgaand aan de lln.bespreking. Bespreking a.d.h.v. 3 stappen. Korte samenvatting *overzicht *inzicht *uitzicht |
| 4.Gesprekken met ouders en/of kind | Wanneer nodig. Niet altijd vooraf geplande gesprekken. | Leerkracht. Soms IB-er | | Zorgen worden gedeeld.(afstemming)mogelijkheden worden verkend en afspraken gemaakt. |
| 5.Aanmelding indien nodig bij: SWVW. Andere instantie | Na kindbespreking binnen zorgteam en gesprek met ouders | IB-er | | Externe onderwijsbehoeften. Verwijzing s(b)o |
| 6.Overleg IB-er en directie | Wekelijks op dinsdagmiddag 1300. | IB-er Directeur | | Zorgleerlingen Groepsplannen Groepsbezoeken Toetsuitslagen Analyseren |

| | | | | |
|--|--|--|--|---------------------------------------|
| | | | | Zorgplan Wat verder ter tafel komt |
|--|--|--|--|---------------------------------------|

Kindbespreking a.d.h.v. 3 stappen:

- 1. Overzicht: wat gaat goed en wat moeilijk?
- 2. Inzicht: hoe zou het komen dat de situatie nu zo is?
- 3. Uitzicht: wat betekent de analyse voor de aanpak?

Ten slotte een afronding met een terugblik op de bespreking.

Toetskalender.

De toetskalender wordt jaarlijks, aan de hand van de richtlijnen vastgesteld.

Wij nemen de Citotoetsen Taal voor kleuters en rekenen voor kleuters af in de groepen 1 en 2.

De Citotoetsen Woordenschat, Spelling, DMT, AVI, Begrijpend lezen en Technisch lezen nemen we conform de handleiding af in de groepen 3-8.

Aanvullende school specifieke informatie

Aanname leerlingen specifieke onderwijsbehoeften.

Onze school wil een afspiegeling zijn van de maatschappij en daarom wil De Aventurijn, binnen de mogelijkheden van de school, ook aan kinderen met een handicap de mogelijkheid bieden om regulier onderwijs te volgen. We willen deze kinderen de kans geven op te groeien in een alledaagse, zo natuurlijk mogelijke omgeving. We willen recht doen aan de sociale wensen die er leven bij ouders en kinderen. We gaan er immers vanuit dat deze kinderen straks als volwassenen ook een onderdeel van de samenleving vormen. We gaan over tot plaatsing als uit onderzoek is gebleken dat het een reële optie is dat de betreffende leerling op een gewone basisschool geplaatst wordt.

Als op onze school een leerling aangemeld wordt, die door zijn/haar handicap extra zorg en aandacht nodig heeft, hanteren we de volgende voorwaarden voor plaatsing:

- We moeten (indien noodzakelijk) gebruik kunnen maken van ambulante begeleiding.
- Het kind moet leerbaar zijn.
- Het kind moet zindelijk zijn.
- Plaatsing is telkens voor één schooljaar.

Evaluatie moet duidelijk maken of het verantwoord is voor het kind, voor de klasgenoten en voor de leerkracht om in het daarop volgende jaar door te gaan.

We leggen de voorwaarden waaronder het kind geplaatst wordt schriftelijk vast en we leggen tevens vast op welke manier de school de extra zorg en aandacht gaat bieden.

Kortom, we spreken met elkaar jaarlijks een zorgarrangement af.

Grenzen aan onze zorg

Onze basisschool geeft duidelijk de grenzen aan met betrekking tot de zorg die wij als basisschool kunnen bieden.

Onderzoek door externe deskundigen.

De leerkracht heeft met de ouders gesproken over het leer- of gedragsprobleem, en heeft overleg gehad met de schoolondersteuner. School en ouders overleggen samen over de te nemen vervolgstappen. (o.a. consultatieve externe deskundigen, observatie, Intern onderzoek, onderzoek door externe deskundigen)

Voordat er tot een onderzoek door een extern bureau kan worden besloten, moet er eerst een aantal maatregelen zijn genomen om verbetering in het gedrag of leerproces te bewerkstelligen. Deze interventies moeten zijn vastgelegd in het groepsplan en/of handelingsplan.

Heeft dit te weinig effect en denkt de school aan een onderzoek door een extern bureau, dan dient er een duidelijke hulpvraag te liggen t.a.v. de aanpak van een bepaald kind. M.a.w. de school heeft "handelingsverlegenheid". De opbrengst van het uit te voeren onderzoek zou moeten resulteren in een grotere "handelingsbekwaamheid". Wanneer de school (leerkrachten, IB-er, directie) geen probleem ervaart in de begeleiding van een kind met een leer- en/of gedragsprobleem, wordt er geen handelingsverlegenheid ervaren en dus geen onderzoek bij externe deskundigen aangevraagd

Indien er aanwijzingen zijn dat de leer /gedragsproblemen een andere oorzaak zouden kunnen hebben dan krijgen ouders het advies om hun kind extern te laten onderzoeken. Er zijn dan mogelijkheden bij bijvoorbeeld kinderarts (via huisarts) GGZ, Bureau jeugdzorg, GGD, of andere externe bureaus. Ook school kan hierin het initiatief nemen. Als er handelingsverlegenheid is, of dreigt te ontstaan in de toekomst, kan de school, in overleg met de ouders, stappen ondernemen om een diagnostisch onderzoek te laten verrichten bij een externe instantie.

In eerste instantie ligt de verantwoordelijkheid tot het initiëren van een onderzoek naar persoonlijkheidsstoornissen bij de ouders.

Als de school de noodzaak voor een onderzoek bij de ouders voldoende heeft benadrukt, en de ouders desondanks geen initiatieven ontplooiën, zal de school (mits toestemming van de ouders) hierin het voortouw nemen.

Kinderen met gedrags- of leerproblemen aan wier ontwikkelbehoeften de school in voldoende mate tegemoet kan komen, worden dus niet door de school voor een onderzoek aangemeld.

De progressie die een kind al dan niet maakt is aantoonbaar doordat de groei (zowel didactisch als sociaal-emotioneel) wordt bijgehouden in het Cito LOVS en Op school van Harry Janssens

Daarnaast zijn er uiteraard de rapporten en observaties.

Externe Ondersteuning van leerlingen

Externe ondersteuning van leerlingen (bijv. logopedie, fysiotherapie, RT, e.d) aangevraagd door ouders kan in overleg met de leerkracht onder schooltijd plaats vinden.

Dyslexieprotocol

Onze school heeft een dyslexieprotocol. Wij hanteren de handelingsplannen van het expertisecentrum dyslexie.

In en doorstroombeleid

Het aannamebeleid van het 4 jarige kind

Het eerste contact tussen ouders en school is informatief, dit gebeurt gedurende het hele schooljaar. De werkwijze van de school, uitgangspunten e.d. worden besproken.

De leerkracht van de kleutergroep draagt zorg voor een zo soepel mogelijke opvang. Kinderen zijn welkom op de eerste dag na hun vierde verjaardag.

Goed overleg tussen ouders, leerkrachten, peuterspeelzaal en kinderdagopvang versoepelen de start op school. De school maakt ook gebruik van een intakevragenlijst. Na het invullen van de vragenlijst volgt er een intakegesprek met de leerkrachten van groep 1-2 en vervolgens wordt een afspraak gemaakt om de leerling een aantal dagen te laten wennen.

Doorverwijzen PO-VO groep 8.

Binnen het doorverwijzen van groep 8 richting VO vinden wij het belangrijk dat dit op een verantwoorde wijze gebeurt. Dat er op een professionele manier rekening wordt gehouden met alle informatie die voorhanden is. We willen dat iedere leerling op die plek terecht komt waar hij of zij op basis van persoonlijkheid, mogelijkheden en behaalde resultaten zich het beste verder kan ontwikkelen. Ouders worden middels een informatieavond geïnformeerd over de gang van zaken.

Het beleid t.a.v. de zgn OND kinderen (kinderen die in oktober, november of december geboren zijn)

1. Inleiding.

Het wettelijk kader:

De wet op het primair onderwijs (WPO) schrijft voor dat een kind recht heeft op een ononderbroken ontwikkeling en dat de basisschool doorlopen moet kunnen worden binnen acht jaar.

(WPO art.8 lid 7 sub b)

De wet op het primair onderwijs regelt dus onder meer dat leerlingen in acht aaneengesloten jaren het basisonderwijs moeten kunnen voltooien. Leerlingen die voor januari gestart zijn op school, zouden in beginsel aan het einde van het schooljaar door moeten stromen naar groep 2 en een jaar later naar groep 3. Met de formulering 'in beginsel' bedoelen wij dat de doorstroming altijd vanuit de ontwikkeling van de leerling wordt bekeken. In groep 1 en 2 staat de emotionele ontwikkeling centraal, kleuters leren spelonderwijs. Kinderen die heel jong zijn in leeftijd en gedrag kunnen veel groei- en ontwikkelingsvoordeel van et verlengen hebben. Het kind heeft recht op een stevige basis.

Zo kan de school tot de conclusie komen dat een leerling die voor 1 januari jarig zijn en nie doorstromen naar een ander leerjaar worden door inspectie beoordeeld als zittenblijvers, doubleren in groep 1-2 staan gelijk aan doublure in een andere groep.

2. Onze school.

In principe starten kinderen die in oktober, november, december 4 jaar worden, op onze school in groep 1. Uiteraard kan er, in overleg met de ouders , een periode van

gewenning worden afgesproken, waarop het kind de dagdelen dat het naar school komt langzaam uitbouwt totdat het een volledige groep- 1 week naar school gaat.

Onze school staat voor voldoende mogelijkheden om te ontwikkelen, te rijpen. Mocht een kind tijd nodig hebben dan noemen we dat niet zittenblijven, maar een verlengde leertijd, alhoewel de inspectie dat doublure noemt.

2a Drie sporen beleid bij de overgang van groep 1 naar groep2:

- 2 maanden voordat de leerling 4 jaar wordt, wordt er contact met de ouders/verzorgers opgenomen. Er wordt een kennismakingsgesprek gevoerd. (bijlage). Tijdens dat gesprek worden de intredelijst besproken, de VVE formulieren doorgenomen en 5 wenochtenden afgesproken. Bijzonderheden worden genoteerd in het digitale leerlingdossier van Parnassys.
- In het begin van het schooljaar zijn de IB –gesprekken. De individuele handelingsplannen en groepsplannen worden door de leerkracht gemaakt en uitgevoerd.
- In november is er een oudergesprek met de ouders van de kinderen die al op school zitten. Er wordt gesproken over de ontwikkeling en het welbevinden van de leerling.
- In februari worden de kinderen besproken met de groepsleerkracht en de intern begeleider. Indien nodig wordt het in het intern zorgteam overlegd. (Groepsleerkracht, IB-er. Gedragsspecialist) Eventueel zit hier ook iemand van het samenwerkingsverband bij.
- In maart worden tijdens de ouderavond de leerlingen besproken met de ouders en de groepsleerkracht. De school geeft aan hoe ze de ontwikkeling van het kind gaan stimuleren en indien nodig wordt er een vervolgspraak gemaakt.
- Eind mei begin juni worden de CITO toetsen taal en rekenen afgenomen. Indien nodig ook de onderdelen kleur en lichaamsdelen van CITO. Ook wordt Kijk registratieformulier 2 ingevuld. De groepsleerkracht heeft weer een gesprek met de ouders van herfstkinderen over de afgelopen maanden in groep 1 en de voortgang. Alle gegevens worden besproken. Deze maand wordt definitief de beslissing genomen of het kind doorgaat naar groep 2 of een verlengde kleuterperiode krijgt.

Spoor 1: De leerling zit op eind groep 1 niveau en gaat door naar groep 2.

Spoor 2: De leerling zit nog niet op alle gebieden op groep 1 niveau. De leerling gaat, met een handelingsplan, over naar groep 2. In groep 2 krijgt de leerling vanaf het begin van het schooljaar extra zorg en begeleiding om het gewenste niveau te bereiken. Op school wordt er o.a. gebruik gemaakt van de grote en kleine kring om kinderen extra instructie te geven. Dit wordt ondersteund door diverse materialen.

Spoor 3: Uit de CITO toetsen van eind groep 1 en de KIJK observaties lijkt dat de leerling nog niet de kennis en vaardigheden heeft verworven die nodig zijn op met succes

groep 2 te kunnen doorlopen. De leerling blijft in groep 1. We streven ernaar om met ouders tot een eenduidig besluit te komen. Mocht dit niet lukken dan prevaleert de wens van de school boven de wens van de ouders.

- **Overgang van groep 2 naar groep 3.**

- In september worden de kinderen besproken met de groepsleerkracht en de IB-er. Indien nodig wordt in het zorgteam overlegd. Individuele handelingsplannen en groepsplannen worden gemaakt en uitgevoerd.
- In oktober/november en maart wordt Op -School (Het sociaal-emotioneel volgsysteem) ingevuld.
- In november worden tijdens de ouderavond de leerlinge besproken met de ouders en de groepsleerkracht. De school geeft aan hoe ze de ontwikkeling van het kind gaan stimuleren en indien nodig wordt er een vervolgspraak gemaakt.
- eind januari worden de CITO toetsen taal-rekenen afgenomen.
- Eind mei/begin juni worden de toetsen taal-rekenen afgenomen. De definitieve beslissing wordt in overleg met ouders en groepsleerkracht(evt. zorgteam) genomen.

We streven ernaar om met ouders tot een eenduidig besluit te komen. Mocht dit echter niet lukken dat prevaleert de wens van de school boven de wens van de ouders. In zeer uitzonderlijke gevallen kan er besloten worden om een leerling voor een proefperiode naar groep 3 te laten gaan. Deze periode is tot de herfstvakantie. Dan wordt de definitieve beslissing genomen; de leerling blijft in groep 3 of gaat teug naar groep 2.