

Protocol Grenzen aan gedrag

Gedragsprotocol, betreft ouders/verzorgers, leerkrachten en leerlingen op De Nieuwe Weg.

We gaan ervan uit dat alle leerkrachten, ouders/verzorgers en leerlingen op de hoogte zijn van dit gedragsprotocol.

Wij zien het als onze taak om zorg te dragen voor een veilige school. Een school waar kinderen en leerkrachten met plezier naar toe gaan. Een school waarvan iedereen weet en voelt: 'Daar is het veilig! Daar kan ik zijn zoals ik ben en daar word ik met respect en zorg behandeld. Het maakt niet uit welke functie ik in die school inneem, of ik nu kind ben, ouders, leerkracht, directeur, onderwijsassistent, stagiaire, conciërge of welke functie dan ook. Daar is het duidelijk welke stappen er genomen moeten worden als er vragen rondom gedrag zijn!'

Een goed pedagogisch klimaat binnen de school bepaalt de leefbaarheid voor de leerlingen onderling en is een voorwaarde voor de mate, waarin de leerlingen profijt kunnen hebben van de hen aangeboden leerstof. In een goed pedagogisch klimaat zal de leerling ten allen tijde een beroep moeten kunnen doen op de volwassenen. De volwassenen moeten het gevoel van veiligheid voor de leerlingen kunnen waarborgen. Om deze veiligheid te kunnen waarborgen zijn een aantal regels nodig.

Goed gedrag kun je leren!

Als basis proberen wij leerlingen op zoveel mogelijk manieren te leren zich goed te gedragen! De visie die hierin wordt gehanteerd gaat uit van het afleveren van ongewenst gedrag door het aanleren van vaardigheden die leiden tot gewenst gedrag. De leerkracht analyseert welke vaardigheden een kind niet beheerst om het gewenste gedrag te kunnen vertonen. Die vaardigheden gaat het kind trainen. Wij stellen hiervoor een handelingsplan op. Ook de ouders worden betrokken bij dit proces. Externe hulp kan ingezet worden.

Het kan soms nodig zijn om het kind even kort uit het groepsproces (groep 1 t/m 4) of de groep (groep 5 t/m 8) te zetten, bijvoorbeeld even aan een aparte tafel in de klas of in het lokaal van de naastgelegen groep om tot rust te komen. Dit zien wij als een tussenstap, welke niet is opgenomen in onderstaande maatregelen.

Criteria van de ernst van het vertoonde gedrag:

- Ernstig agressief gedrag: slaan, bijten, schoppen, het kapot maken van eigendommen van een ander (leerling, leerkracht, school), onbeheersbare driftbuien, schelden, schuttingtaal, seksueel intimiderend gedrag, naar wie dan ook die zich in de school bevindt
- Structureel negeren van aanwijzingen van de leerkracht
- De leerling is moeizaam direct aanspreekbaar, corrigeerbaar tijdens de situatie
- Bij nabespreken lijkt er weinig tot geen inzicht in eigen aandeel van de leerling in de situatie
- Er is weinig tot geen bereidheid om te komen tot afspraken ter verandering

Onacceptabel gedrag

Wanneer het gedrag voor de eerste maal is voorgekomen, worden er afspraken gemaakt met de leerling en met de ouders, hierin wordt het volgende besproken:

- Voorgevallen situatie en gedrag van leerling (zie bijlage 1)
- Afspraken betreffende wat ouders, leerling en school gaan doen om de situatie te veranderen en te komen tot acceptabel gedrag: vastleggen in een handelingsplan/contract, met daarin de gemaakte afspraken (zowel voor ouder, leerling als leerkracht). Dit handelingsplan/contact dient ondertekend te worden door de ouders en leerkracht. (Zie bijlage 5 en 6)
- In het leerling-dossier wordt een aantekening gemaakt van het gedrag dat heeft plaatsgevonden
- Bij herhaling volgt een time-out (plaats en duur worden afgesproken). De leerling dient bij een time-out naar een afgesproken plaats te gaan, zodat de leerling rustig kan worden en de rust in de groep terug kan keren.

Indien een andere leerkracht met een incident te maken krijgt, dan spreekt deze de leerling toe en draagt de leerling vervolgens over aan de eigen leerkracht. De eigen leerkracht is de persoon die weet of een leerling in het protocol zit. De eigen leerkracht is de 'casemanager'. De eigen leerkracht is bij het oudergesprek de woordvoerder en spreekt mogelijk de time-out en consequenties uit. De internbegeleider of de gedragscoördinator en/of de directeur ondersteunt de leerkracht in dit proces. De eigen leerkracht is aanwezig bij het gesprek, omdat deze uiteindelijk de verantwoordelijke persoon is voor de doorgaande lijn in de groep. Voor ouders is de eigen leerkracht altijd aanspreekpunt.

Time out

- Time-out houdt in dat de leerling in een andere groep gezet wordt voor de rest van de schooltijd van die dag of dat dagdeel. Hierover maakt de leerkracht afspraken met de collega van de afgesproken groep.
- Elke time-out wordt in het leerlingsdossier genoteerd (cc aan de directie, gedragscoördinator en IB) en aan de ouders doorgegeven. (Zie bijlage 2) In de omschrijving wordt gezet time-out 1 of 2 enz.
- Bij herhaling van het gedrag en na de 3^e time-out volgt er een officiële waarschuwing. (zie bijlage 3)
- Na drie maanden time-out vrij te zijn, beginnen we weer met een schone lei, gegevens blijven in het leerling-dossier bewaard.
- Elk schooljaar is een nieuwe start, time-outs in de vorige groep tellen niet meer mee. Ze blijven wel bewaard in het leerling-dossier

Officiële waarschuwing

- Vindt plaats na de 3^e time-out (zie bijlage 3)

- Wordt uitgesproken in gesprek met ouders, leerling, leerkracht en directie over voorgevallen situaties en gedrag van leerling
- Wordt uitgereikt in schriftelijke vorm door directie. Hierin staat opgenomen dat:
 1. Bij volgend onacceptabel gedrag tot schorsing wordt overgegaan, d.w.z. dat de leerling tijdens de schorsing niet op school aanwezig is en valt onder de verantwoordelijkheid van de ouders/verzorgers.
 2. Na schorsing kan het bestuur het besluit nemen tot verwijdering (zie bijlage 4)
- Afspraken maken betreffende wat ouders, leerling, school en eventueel andere betrokkenen gaan doen om situatie te veranderen en te komen tot acceptabel gedrag
 1. In het leerling-dossier wordt een aantekening gemaakt van het gedrag dat heeft plaatsgevonden
 2. In het leerling-dossier wordt een contract opgesteld, met daarin de gemaakte afspraken (zowel voor ouder, leerling als leerkracht/directie). Dit contract dient ondertekent te worden door ouders, leerkracht en directie.

Afwijken van de procedure

Dit protocol is een richtlijn binnen onze school. De directeur heeft de bevoegdheid om van de procedure af te wijken.

Klachtenprocedure

Indien ouders, de leerling, de leerkracht of de directie het oneens is met gemaakte afspraken, gang van zaken en dergelijke hebben zij alles het recht **de klachtencommissie in te schakelen. De gegevens hiervan staan vermeld in de schoolgids.**

Ouders/verzorgers zijn de eerst verantwoordelijken voor de opvoeding van hun kind.

Gedragsregels binnen onze school

Omdat onze school een veilig, plezierig en positief klimaat van omgaan met elkaar belangrijk vindt, wordt ongewenst gedrag niet getolereerd. Dat geldt voor zowel leerkrachten, leerlingen en ouders.

Drie basiswaarden van gewenste gedragingen op school

- Veilig gedrag (zoals lopen in plaats van rennen door de gang)
- Het tonen van respect (zoals samen spelen)
- Verantwoordelijk gedrag (zoals de rommel opruimen die je hebt gemaakt)

Omdat onze school gebaat is bij het juist hanteren van de gedragsregels en leerling en ouders als “welkome gast” een correcte behandeling mogen verwachten, zullen ook leerlingen en ouders zich als “welkome gasten” moeten realiseren dat zij zich eveneens dienen te houden aan de opgestelde gedragsregels.

De leerkracht en de leerling t.o.v. elkaar

1. We behandelen elkaar begripvol
2. We spreken geen kwaad over elkaar
3. We spreken onbevooroordeeld over elkaar
4. We hebben een open, rustige verstandhouding met elkaar
5. De leerkracht zal de leerling altijd motiveren
6. De leerkracht zal zijn/haar invloed altijd ten positieve inzetten
7. De leerkracht zal de leerling de ruimte geven om zich te kunnen ontwikkelen.
8. De leerkracht zal de leerling met zorg omgeven
9. We maken problemen bespreekbaar
10. De leerkracht draagt zorg voor een veilige omgeving.

De leerkracht en ouders/verzorgers t.o.v. van elkaar

1. We zien elkaar als partner bij de begeleiding/opvoeding van de kinderen. De ouder blijft eerst verantwoordelijk.
2. We stellen vertrouwen in elkaar
3. We behandelen elkaar respectvol, begripvol en correct
4. We tonen belangstelling, zonder nieuwsgierig te zijn
5. We spreken positief over elkaar en accepteren geen dreigende houding. Hieronder verstaan we o.a. schelden en agressief praten

6. We maken problemen bespreekbaar
7. De leerkracht streeft ernaar een goed visitekaartje van zijn school te zijn

De leerkracht t.o.v. collega's

1. Accepteert de ander en geeft vertrouwen
2. Is eerlijk naar de ander
3. Houd zich verre van roddel en geeft daartoe geen gelegenheid
4. Maakt zaken bespreekbaar wanneer hem/haar iets dwars zit.
5. Komt afspraken na
6. Respecteert de mening van de collega
7. Een leerkracht geeft een collega de ruimte wanneer die dat nodig heeft.
8. Stelt zich lerend op t.o.v. de collega
9. Stelt zich op als teamlid
10. Te allen tijde en in alle situaties is de leerkracht zich bewust van zijn professionaliteit en handelt daarnaar.

De ouders/verzorgers en leerlingen t.o.v. elkaar

1. We spreken geen kwaad over elkaar
2. We spreken onbevooroordeeld over elkaar
3. We behandelen elkaar begripvol
4. De ouder/verzorger bemoeit zich niet met ruzies of onenigheden op het schoolterrein, behalve als leerkracht niet aanwezig is.
5. De ouder/verzorger gedraagt zich zorgzaam en verantwoordelijk voor kinderen bij excursies schoolreisjes e.d.
6. We hebben een open, rustige houding t.o.v. elkaar

De ouder/verzorger t.o.v. andere ouders/verzorgers

1. Is zich bewust dat ieder kind voor zijn/haar ouder(s)/verzorger(s) zeer dierbaar is
2. Beseft dat ouders/verzorgers eerstverantwoordelijk zijn voor hun eigen kind
3. Spreekt geen kwaad over de ander en laat dit andere ouders ook niet toe
4. Tracht zich op zijn/haar wijze in te zetten voor het welzijn van de leerlingen

5. Neemt eigen verantwoording in het bespreekbaar maken van problemen en verschuilt zich daarbij niet achter anderen.

Het kind t.o.v. andere kinderen

1. Respecteert elk kind
2. Spreekt positief over en met anderen
3. Speelt met andere kinderen zonder te duwen, trekken en schoppen (ook als is het maar een geintje. Vaak begint pestgedrag en ruzie met een geintje.)

Bijlage 1

“Meldingsformulier onacceptabel gedrag”

Naam leerling voor wie dit formulier wordt ingevuld:

Groep:

Datum:

Ingevuld door:

1 ^e melding	2 ^e melding *
------------------------	--------------------------

Wanneer en waar heeft het gedrag zich voorgedaan?

Datum:

Tijd:

Locatie:

Wie waren erbij betrokken?

Naam leerling	Rol leerling	Groep

Geef een beschrijving van het incident:

Is er ingegrepen? Hoe was de afhandeling?

*Na de 2^e melding volgt een time-out

Bijlage 2

“Time-out meldingsformulier”

Naam leerling voor wie dit formulier wordt ingevuld:

Groep:

Datum:

Ingevuld door:

1 ^e time-out	2 ^e time-out	3 ^e time-out*
-------------------------	-------------------------	--------------------------

Wanneer en waar heeft de time-out plaatsgevonden?

Datum:

Tijd:

Locatie:

Hoe lang heeft de time-out geduurd?

0 < 1 uur

0 1-2 uur

0 rest van het dagdeel

0 rest van de dag

Geef een beschrijving van de afspraak die met de leerling is gemaakt:

Hoe heeft de leerling zich op de time-out plek gedragen?

*Na de 3^e time-out volgt een officiële waarschuwing

Bijlage 2

“Melding aan ouders/verzorgers”

Leerling:

Groep:

Datum:

Leerkracht:

Uw zoon of dochter heeft problemen met

- ☐ Veilig gedrag
- ☐ Respectvol gedrag
- ☐ Verantwoordelijk gedrag

Het specifieke probleem is

- ☐ Agressief gedrag
- ☐ Vandalisme
- ☐ Onveilig gedrag
- ☐ Ongehoorzaam zijn
- ☐ Pesten
- ☐ Bedreigen
- ☐ Verbale agressie/ brutaal
- ☐ Vechten
- ☐ Fysieke agressie
- ☐ Obscene taal/gedrag
- ☐ Anders:

Te weten:

- 0 Dit betreft de 1^e melding van onacceptabel gedrag, bij herhaling volgt een time-out.

- 0 Dit betreft de 1^e time-out/ 2^e time-out, bij een 3^e time-out volgt een officiële waarschuwing

Wij danken u bij voorbaat voor het aanmoedigen van positief gedrag op school! Praat u alstublieft met uw kind over zijn of haar gedrag. Heeft u vragen, neem dan contact met mij op. Telefoonnummer: 0174-247166

Handtekening ouder/verzorger voor gezien:

Datum:

Bijlage 3

“Officiële waarschuwing”

Leerling:

Groep:

Datum:

Leerkracht:

Uw zoon of dochter heeft problemen met

- ☐ Veilig gedrag
- ☐ Respectvol gedrag
- ☐ Verantwoordelijk gedrag

Het specifieke probleem is

- ☐ Agressief gedrag
- ☐ Vandalisme
- ☐ Onveilig gedrag
- ☐ Ongehoorzaam zijn
- ☐ Pesten
- ☐ Bedreigen
- ☐ Verbale agressie/ brutaal
- ☐ Vechten
- ☐ Fysieke agressie
- ☐ Obscene taal/gedrag
- ☐ Anders:

Te weten:

Acties die tot nu toe ondernomen zijn:

Bij volgend onacceptabel gedrag wordt tot schorsing overgegaan, d.w.z. dat de leerling tijdens de schorsing niet op school aanwezig is en valt onder de verantwoordelijkheid van de ouders/verzorgers.

Wij danken u bij voorbaat voor het aanmoedigen van positief gedrag op school! Praat u alstublieft met uw kind over zijn of haar gedrag.

Handtekening directie:

Datum:

Bijlage 4

“Schorsing en verwijdering”

Van schorsing is sprake, als de veiligheid in het geding is en de voortgang van het reguliere proces in gevaar wordt gebracht.

Is de duur van de schorsing minder dan 24 uur: directeur is eindverantwoordelijk en meldt dit aan het CvB

Is de duur van de schorsing langer dan 24 uur, dan wordt de onderstaande procedure gevolgd.

Schorsing:

1. De schoolleiding laat een melding uitgaan naar het CvB.
2. De schoolleiding overlegt namens het CvB met leerling, ouders/verzorgers en groepsleerkracht.
3. De schoolleiding meldt de resultaten van het overleg aan het CvB.
4. Het CvB neemt een besluit.
5. Het CvB schorst zo nodig voor een beperkte periode.
6. De schoolleiding deelt namens het CvB besluit schriftelijk mede.
7. De schoolleiding informeert namens het CvB de Leerplichtambtenaar
8. De leerling blijft thuis met huiswerk.

Verwijdering:

1. De schoolleiding laat een melding uitgaan naar het CvB.
2. De schoolleiding overlegt namens het CvB met leerling, ouders en groepsleerkracht op basis van een gedegen schooldossier.
3. De schoolleiding meldt de resultaten van het overleg aan het CvB.
4. Het CvB neemt een besluit.
5. Het CvB voorinformeert de Leerplichtambtenaar.
6. Het CvB zoekt een andere school die de leerling wil toelaten. Correspondentie met andere scholen wordt vastgelegd.
7. Het CvB verwijderd de leerling als punt 6 na 8 weken geen succes heeft.

8. Het CvB deelt het besluit met redenen en bezwaarregeling schriftelijk mede aan de ouders.
9. Het CvB informeert de Leerplichtambtenaar.
10. Een bezwaar wordt binnen vier weken behandeld, de ouders gehoord hebbende.

Bijlage 5

“Contract”

Contact met betrekking tot gewenst gedrag:

Leerling:

Groep:

Datum:

Leerkracht:

De volgende afspraken zijn gemaakt om te helpen met het bereiken van de gestelde doelen;

Veilig:

Respect:

Verantwoordelijkheid:

Met betrekking tot het gedrag zijn de volgende afspraken gemaakt:

GEDRAG T.O.V LEERLINGEN GEWENST GEDRAG *

GEDRAG T.O.V. LERAAR GEWENST GEDRAG *

*Gewenst gedrag moet in meetbare termen worden omschreven.

Wanneer deze afspraken niet nagekomen worden, heeft dit de volgende consequentie(s):

Deze afspraken worden op.....-.....-..... Geëvalueerd door:

Datum:

Ondertekening:

Naam leerling

