



Schoolveiligheidsplan

RKBS De Waterwilg

R.K. Basisschool **De Waterwilg**
De Poort 4
2631 PT Nootdorp
tel: 015-3105300
site: www.dewaterwilg.nl



Inleiding:

Een basisschool - en zeker een grote nieuwbouwschool als De Waterwilg- is een complexe organisatie, waarin dagelijks intensief wordt gewerkt, veel gebeurt en veel contacten worden onderhouden.

De school telt op het moment van schrijven van dit schoolveiligheidsplan

- 654 leerlingen (verdeeld over 25 groepen)
- 447 gezinnen
- 50 personeelsleden

Waar mensen samenzijn kan dit niet zonder regels en afspraken. In algemene zin zijn deze er voor de fysieke, sociale en emotionele veiligheid van alle betrokkenen.

De school is echter geen eiland op zich, maar staat midden in de leefwereld van ouders, kinderen en leerkrachten. Ook onderhoudt de school vele relaties naar andere maatschappelijke instituten en instellingen. Bovenal is de school gesteld binnen de context van de regelgeving vanuit de (wettelijke) kaders en regelingen vanuit het Rijk, de Gemeente, uitvoeringsinstanties en het bevoegd gezag.

Binnen alle regelgevingen en relaties is het veiligheidsplan een klein, maar wel zeer essentieel onderdeel van de opdracht die scholen zichzelf hebben gesteld – en opgedragen gekregen - om te werken aan de veiligheid in en rond de school. Daarmee vormt het een afgeleide van het veiligheidsbeleid vanuit het Rijk, de Gemeente, regelgevende instanties en handelt de school vanuit de autonomie die is gegeven vanuit het bevoegd gezag.

Het maken van een veiligheidsplan zorgt ervoor dat het thema geactiveerd wordt bij het personeel; een proces van bewustwording en actualisering van hetgeen al gedaan werd en mogelijk nog extra aandacht verdient.

Karin Zwaveling, directeur



Inhoudsopgave

Inleiding

Hoofdstuk 1: Veiligheidsbeleid: een begripsomschrijving

Hoofdstuk 2: Veiligheid in en om de school

Hoofdstuk 3: Sociaal-emotionele veiligheid

Hoofdstuk 4: Fysieke veiligheid

Hoofdstuk 5: Overige Zaken

Bijlagen:

- I. Pestprotocol 2013
- II. Bijlage bij pestprotocol 2013: mediation overeenkomst, tips voor kinderen die sociaal klem zitten en vuistregels voor ouders
- III. Brief voor ouders bij mediation-Pesten 2013
- IV. Escalatieladder
- V. Verwijderings- en schorsingsprotocol
- VI. Traject leerlingenzorg
- VII. Protocol EHBO
- VIII. Ontruimingsplan 08-2014
- IX. Voorbeeld protocol epilepsie
- X. Verklaring medicijngebruik
- XI. Formulier risico-leerling
- XII. Formulier ongevallen registratieformulier
- XIII. Meld code Huiselijk geweld en mishandeling



Hoofdstuk 1: Veiligheidsbeleid, een begripsomschrijving

Veiligheid is lang niet altijd concreet zichtbaar en tastbaar, maar heeft met veiligheids- of onveiligheidsgevoelens te maken. Het zijn de omstandigheden die ervoor zorgen dat een situatie als veilig of onveilig wordt ervaren. Het creëren van veiligheid is dan ook complex en veelomvattend. Het is enerzijds niet eenvoudig te bepalen waar je moet beginnen om de veiligheid in en rondom de school te vergroten. Anderzijds is de maatschappelijke invloed zo groot dat het ook moeilijk is veiligheidsbeleid in en om de school te beperken en overzichtelijk te houden.

De aandacht voor veiligheid is met name vanuit een breed maatschappelijk spectrum actueler geworden na grote calamiteiten als ontploffingen, branden en terrorisme maar ook het (cyber-) pesten zijn vaker thema's die in de actualiteit spelen.

Uitgangspunt is dat je veiligheid kunt organiseren. Om de veiligheid op school op een gedegen manier te organiseren is het van belang dat de verantwoordelijkheid hiervoor wordt gedragen door iedereen op school. Dit verantwoordelijkheidsbesef wordt gestimuleerd als betrokkenen in staat worden gesteld daadwerkelijk invloed te kunnen uitoefenen op hun eigen situatie, maar ook zichzelf scherp houden op hun grote dagelijkse verantwoordelijkheid.

De basis hiervoor wordt gevormd door een aantal voorwaarden:

- een veilige inrichting en een veilig gebruik van de school (materialen) en de directe schoolomgeving
- een goede omgang met elkaar en een open communicatiecultuur
- duidelijke regels, een goede aanpak van opvang bij ongewenste situaties, incidenten en calamiteiten

In dit schoolveiligheidsplan wordt beschreven hoe onze school zich hiervoor inspant.

Vanuit de Wet op het Onderwijs toezicht is veiligheid opgenomen in het toezichtskader van de inspectie van het onderwijs. Een belangrijk kwaliteitsaspect voor de inspectie is dat scholen zorg dragen voor een veilig, ondersteunend en uitdagend schoolklimaat. Dit wordt beoordeeld aan de hand van zeven indicatoren:

1. een positieve onderlinge omgang van leerlingen, leerkrachten en ouders
2. zorg voor een aangename, motiverende omgeving voor leerlingen, zowel fysiek als sociaal-emotioneel
3. zorg voor een aangename, stimulerende werkomgeving voor personeel. Naast de fysieke omstandigheden zijn ook hierbij de sociaal-emotionele factoren zeer wezenlijk
4. stimulering van de betrokkenheid van ouders en verzorgers
5. onderhouden van contacten met de schoolomgeving
6. deelname aan samenwerkingsverbanden
7. zorg voor veiligheid, zodanig dat betrokkenen zoveel mogelijk worden gevrijwaard van veiligheidsrisico's als letsel, diefstal, agressie en geweld.



Hoofdstuk 2: Veiligheid in en om de school

Veiligheid in en om de school heeft te maken met de volgende aspecten:

Sociaal-emotionele veiligheid

- beleidsuitgangspunten t.a.v. het sociaal- pedagogisch klimaat van de school
- zorgstructuur in de school
- cultuur van open communicatie die bijdraagt tot het dragen van verantwoordelijkheid
- protocollen / stappenplannen m.b.t. opvang van leerlingen, ouders en leerkrachten die in bijzondere omstandigheden verkeren
- Lesinhouden die bijdragen tot een grotere kennis van en betrokkenheid m.b.t. veiligheid
- Beschrijvingen van gewenst gedrag van alle betrokkenen en beleid ter stimulering en correctie, ook ten aanzien van gedrag middels Moderne Media

Fysieke veiligheid

- gebouwen en het daarbij behorende terrein die voldoen aan de eisen die daaraan zijn gesteld vanuit de wetgeving vanuit de ARBO, bouwbesluiten en veiligheidsregelingen van o.a. de brandweer
- Materialen in, aan en rond de school die voldoen aan de daaraan gestelde eisen
- Afspraken voor een veilig gebruik van gebouw en materialen
- Afspraken voor een veilige fysieke omgang met elkaar
- Maatregelen en afspraken ter controle op de handhaving van de fysieke veiligheid
- Voorkoming van verval. Hierbij valt te denken aan vandalisme-preventie en onderhoudsbeleid
- Lesinhouden die bijdragen tot een grote kennis van en betrokkenheid m.b.t. veiligheid
- Preventieve maatregelen tot handhaving / verbetering vanuit een gezamenlijke verantwoordelijkheid van alle bij de school betrokkenen



Hoofdstuk 3: Sociaal-emotionele veiligheid

Een goede omgang met elkaar vormt de basisinvestering voor een veilig schoolklimaat en is daarom onmisbaar en de meest wezenlijke voorwaarde voor veiligheidsbeleid. Verantwoordelijkheid kan het beste worden gedragen in een open communicatieve sfeer die zo de basis vormt van gezamenlijke beleidsuitgangspunten o.a. ook op het terrein van veiligheidsbeleid.

Ons uitgangspunt is dat het opvoeden van de kinderen een samenspel is tussen ouders en leerkrachten. De Waterwilg heeft naast het geven van goed onderwijs ook een opvoedkundige taak. Wij vinden een veilige en ontspannen sfeer op onze school belangrijk. De omgang tussen kinderen, het team en de ouders geschiedt op basis van respect.

Om een prettige sfeer te stimuleren waarin leerlingen op een prettige manier kunnen leren, waarin teamleden met plezier werken en ouders zich gehoord voelen, willen wij met iedereen omgaan volgens het principe van wederzijds respect. Om het begrip "wederzijds respect" hanteerbaar te maken in de dagelijkse praktijk hebben wij, in samenwerking met de medezeggenschapsraad (MR), leefregels opgesteld. In tien regels hebben wij getracht te vertalen wat wederzijds respect is en hoe dat in de dagelijkse schoolpraktijk toe te passen. De leefregels gelden voor alle mensen in onze school. Wij verwachten dan ook dat niet alleen onze leerlingen maar ook de ouders en teamleden zich houden aan de gestelde leefregels. Wanneer leefregels niet nageleefd worden, dan spreken we elkaar, op basis van wederzijds respect, aan.

Aan het begin van ieder schooljaar worden de leefregels besproken. De leefregels hangen zichtbaar in alle lokalen maar ook in de centrale ruimtes in de school. Zo kunnen de leefregels op ieder moment besproken worden als de situatie daartoe uitnodigt. In elk schooljaar besteden we aandacht aan een regel.

Onze leefregels zijn

1. Aandacht voor je zelf en elkaar, de leefomgeving, de leefomgeving en het milieu
2. Respect hebben voor elkaar
3. Eerlijk en open zijn
4. Verdraagzaam zijn
5. Samen werken en samen spelen
6. Vriendelijk en beleefd spreken
7. Een gevoel van eigenwaarde opbouwen
8. Zich inspannen om zich zelf te ontplooiën
9. Werk en (t)huiswerk goed verzorgen naar een ieders vermogen
10. Conformereren aan de schoolregels.

Adoptiegroepen

Om het gevoel van saamhorigheid te versterken in een grote school werken we op de Waterwilg sinds 2004 met het concept adoptiegroepen.

Adoptiegroepen zijn twee klassen, die gedurende een geheel schooljaar met elkaar samenwerken. Elkaar helpen, ondersteunen en samenwerken is het doel van deze werkvorm. Niet alleen de leerlingen werken samen, maar ook de leerkrachten doen dit. Het nut van samenwerken valt te verdelen in twee componenten, te weten: cognitief en sociaal. Bij het verwerven van leerstof kan samenwerking met een leerling uit een andere leeftijdsgroep effectief zijn. De jongere leerling profiteert van de kennis en vaardigheden van de oudere leerling en de oudere leerling consolideert zijn reeds verworven kennis en vaardigheden en leert een stukje verantwoordelijkheid voor een jonger kind te nemen.

Voor onze leerlingen zijn bovenstaande vaardigheden vertaald naar: 'leren je gedrag, houding en taalgebruik af te stemmen op een ander'.

Zoals al eerder genoemd is deze werkvorm ook voor leerkrachten bedoeld. Leerkrachten maken gebruik van elkaars kwaliteiten en ondersteunen elkaar daar waar zij dat mogelijk en/of nodig achten. Zo kunnen leerkrachten (een dagdeel) van klas wisselen, elkaar observeren en coachen. De leerkrachten zijn vrij in de te ondernemen activiteiten met de adoptiegroep. Wij hebben afgesproken dat tenminste vier maal per schooljaar een activiteit met de adoptiegroep wordt ondernomen. Dit kunnen er ook meer zijn. Zo werken sommige groepen wekelijks samen, bijvoorbeeld als dit gecombineerd wordt met het tutorlezen.

Bij tutorlezen leest een jonger kind onder begeleiding van een ouder kind. Op De Waterwilg gaan de adoptiegroepen o.a. aan de slag met tutorlezen. De helft van de groep gaat naar het lokaal van de adoptiegroep,



de andere helft van de groep blijft in het eigen klaslokaal en ontvangt de helft van de adoptiegroep. In duo's lezen de kinderen op de manier van 'voor, koor en door'. Een ouder kind leest een stuk tekst voor, dan lezen de 2 kinderen de tekst samen (koor) en daarna wordt de tekst hardop door het jongere kind zelf gelezen. Het tutorlezen vindt wekelijks plaats.

Communicatie

De gezamenlijke verantwoordelijkheid komt tot uitdrukking door een goede wederzijdse informatie overdracht en een open communicatie. Niet alleen intern maar ook met externe partners.

De interne communicatie wordt vormgegeven door een duidelijke overlegstructuur waarbij de leerjaarcoördinatoren eens in de twee weken een overleg plannen met hun parallelcollega's waarbij niet alleen organisatorische aspecten besproken worden maar waar ook aandacht is voor cognitieve als sociaal-emotionele ontwikkelingen van leerlingen. Bij het vaste agendapunt "hartzaken" kan de leerkracht zijn persoonlijke dilemma's delen met collega's. Van dit laatste wordt geen notitie gemaakt in de notulen.

De leerjaarcoördinatoren overleggen maandelijks onder leiding van de directeur. Hierbij worden de grotere lijnen t.a.v. schoolbeleid en organisatorische aspecten besproken. In het wekelijkse MT-overleg van de managementteamleden (directeur en intern begeleiders) wordt beleid geformuleerd en de zorg in de breedste zin besproken.

De externe communicatie omvat meer dan alleen contact met de ouders. De communicatie van de MR wordt vormgegeven in een communicatieplan welke verkrijgbaar is via de website van de school.

De Waterwilg wil ouders graag goed informeren en doet dat middels contact- en rapportagemomenten. Deze vallen uiteen in contact- en rapportagemomenten voor ouders met kinderen in groep 1-2 en contact- en rapportagemomenten voor ouders met kinderen in groep 3-8.

Contact- en rapportagemomenten voor ouders met kinderen in groep 1-2

Naast het intredegesprek voor ouders van nieuwe kleuters, zijn er voor de ouders van kleuters twee vaste contact- en rapportagemomenten per jaar: in februari en in juni (of juli, afhankelijk van de start van de zomervakantie).

Tijdens het gesprek informeren ouders en leerkracht elkaar over de ontwikkeling van het kind. Onze observatiemethode voor kleuters KIJK! fungeert als kapstok voor de beschrijving van de ontwikkeling. We vinden een goede samenwerking tussen school en ouders van belang. Daarom vragen we u voorafgaand aan het gesprek een zogenaamde KIJK! Lijst voor ouders in te vullen. De leerkracht vult ook een KIJK! Lijst in. De KIJK! Lijsten zijn een middel om richting te geven aan de inhoud van het gesprek. Doorgaans zullen de gesprekken 15 minuten duren.

Van tevoren krijgt u een uitnodiging voor het gesprek, de school deelt daarbij de dag en de tijd in. Helaas kunnen wij geen rekening houden met voorkeursdagen en tijden. Er zijn altijd twee middagen/avonden, omdat wij op één middag/avond niet alle gesprekken kunnen voeren. De informatievoorziening aan gescheiden ouders, is beschreven in het protocol School en scheiding.

Behalve op de vaste momenten voeren de kleuterleerkrachten gedurende het schooljaar gesprekken met ouders wanneer daar aanleiding toe is. Deze gesprekken kunnen plaatsvinden zowel op initiatief van de leerkracht als op initiatief van de ouders.

Contact- en rapportagemomenten voor ouders met kinderen in groep 3-8

Er zijn 3 vaste gespreksmomenten met ouders gepland. Aan het begin van het schooljaar zijn er de zogenaamde startgesprekken, in november het eerste gespreksmoment en na het 1^e rapport zijn er rapportgesprekken. Eind september vinden de startgesprekken voor alle ouders plaats. Wij verwachten alle ouders voor deze gesprekken op school. U ontvangt een uitnodiging. Duur van dit gesprek is 10 minuten. De startgesprekken kennen een ander karakter dan de traditionele 10-minutengesprekken. Wij willen graag met u in gesprek over uw kind. Het kan zijn dat de leerkrachten u verzoeken het gesprek aan de hand van een aantal vragen voor te bereiden. Ouders en leerkrachten maken kennis met elkaar en wederzijds kunnen daarbij verwachtingen worden uitgesproken, zorgen worden gedeeld of vragen worden gesteld over uw kind. In november hebben we het eerste gespreksmoment om met elkaar te kijken hoe uw kind het op alle gebied doet. Uitzonderingen zijn de groepen 1-2 (zie gesprekscyclus kleuters) en groep 8 (wordt hierna beschreven).

Rapportgesprek in maart voor de ouders groepen 3 t/m 7. Dit gesprek wordt gehouden nadat de toetsen van het leerlingvolgsysteem (LOVS) zijn afgenomen. De getoetste resultaten worden daarbij met u besproken. Het rapportgesprek heeft een met de traditionele gesprekken vergelijkbare inhoud.



Een facultatief gesprek is veelal aan de orde als het, onverwacht, toch anders met uw kind gaat op school dan eerst werd verwacht. Deze gesprekken kunnen plaatsvinden zowel op initiatief van de leerkracht als op initiatief van de ouders.

Voor de kinderen van groep 8 volgt een aanpassing van dit schema i.v.m. de adviesgesprekken voor het Voortgezet Onderwijs. In groep 8 zullen wij ook startgesprekken houden. Tijdens dit gesprek wordt kennisgemaakt met elkaar.

In groep 8 ontvangt u een 'Onderwijskundig Rapport (OKR)', dit is een overdracht van de basisschool naar het Voortgezet Onderwijs. Het definitieve schooladvies zal hierin meegenomen worden. Tevens zal er in april de centrale eindtoets worden afgenomen. In november zullen wij de CITO afnemen van het LOVS (leerlingvolgsysteem). Mocht er na het bespreken van de resultaten een bijstelling m.b.t. het voorlopig schooladvies plaatsvinden, dan zullen wij de ouders uitnodigen voor een gesprek.

De verandering van de gesprekkencyclus houdt tevens in, dat u op verschillende avonden op school wordt verwacht, daar de cyclus van de groepen 1-2 anders is, dan die van onze leerlingen uit de groepen 3 t/m 7.

De informatievoorziening aangaande gespreksmomenten bij gescheiden ouders, is beschreven in het protocol School en scheiding. U kunt dit protocol vinden op de site.

Pestprotocol

Naast de leefregels heeft De Waterwilg eveneens een pestprotocol. Zowel door de leefregels als het pestprotocol proberen we een opvoedkundig en onderwijskundig klimaat te creëren waarin kinderen zich veilig en geborgen voelen en waarbinnen zij zich optimaal kunnen ontwikkelen.

Rustig optreden, een open en vriendelijke communicatie en het je houden aan afspraken en regels zijn een aantal zaken die ons helpen dit te realiseren. De leerkrachten vervullen daarom een belangrijke voorbeeldfunctie, immers een goed voorbeeld doet goed volgen. Een belangrijk uitgangspunt voor ons is dat een kind met plezier naar schoolmoet gaan. De school dient een basis te leggen. Een basis voor het kind om zich in de maatschappij te kunnen ontplooiën en daaraan een zinvolle verrijking voor zichzelf en voor de wereld om zich heen te kunnen geven. Naast de verstandelijke ontwikkeling dienen alle facetten van het kind in het schoolgebeuren naar voren te komen. Hierbij denken wij aan de sociaal-emotionele, de motorische, de zintuiglijke, de communicatieve ontwikkeling en de ontwikkeling van creatieve vaardigheden. Wij willen kinderen leren zelfstandig te zijn en verantwoordelijkheden te dragen. Door het onderwijs zodanig in te richten dat het afgestemd is op het ontwikkelingsniveau kunnen de kinderen een ontwikkeling doormaken, die past bij hun eigen mogelijkheden.

Zoals hierboven beschreven hebben wij een pestprotocol. Daarnaast zijn wij in schooljaar 2005-2006 gestart met de actie Zinloos Geweld. Het pestprotocol is als bijlage toegevoegd.

Kanjertraining

Kanjertraining zetten we preventief in ter voorkoming van pestgedrag maar het biedt ons ook een methode om curatief te kunnen ingrijpen wanneer pestgedrag de veiligheidsbeleving van één of meerdere leerlingen negatief beïnvloed.

Op school besteden we niet alleen aandacht aan leervakken als rekenen, taal en spelling maar ook werken we aan de sociaal-emotionele vaardigheden van uw zoon/dochter. Hierbij hanteren wij de methode "Kanjertraining". Kanjertraining wordt gegeven in alle leerjaren. Hiermee geeft de Waterwilg invulling aan de Wet Actief Burgerschap en Sociale Integratie. Vrijwel alle leerkrachten hebben hiervoor een aparte opleiding tot kanjertrainer voor gevolgd. Sinds november 2014 mag de Waterwilg zich een kanjerschool noemen.

Kanjertraining gaat uit van de vijf basis-afspraken:

1. We vertrouwen elkaar.
2. We helpen elkaar.
3. Niemand speelt de baas.
4. Niemand lacht uit.
5. Niemand doet zielig.

Omdat kinderen gedrag imiteren van opvoeders zoals leerkrachten en ouders/verzorgers, is het van belang dat deze opvoeders zich bewust zijn van hun voorbeeldfunctie en kanjergedrag laten zien. Een positief ingestelde opvoeder is begripvol, respectvol, vriendelijk, optimistisch en rustig. Jaarlijks organiseert de school een bijeenkomst voor haar overblijfouders. De kanjer-pestaanpak staat hierbij in praktische zin centraal.



Kanjercoördinatoren

Op onze school zijn dat Tamara Stork en Wendy van der Helm. De Kanjercoördinator heeft de kennis, kunde en vaardigheden in huis om op De Waterwilg bij moeilijke klassen/groepen te interveniëren. De Kanjercoördinator kan collega's ondersteunen en indien nodig oplossingsgericht met ouders en kinderen in gesprek gaan. Veel aandacht wordt besteed aan de psychologische begrippen 'overdracht' en 'tegenoverdracht' zoals die zich in sociale relaties op school voordoen. Daarnaast monitort zij samen met de intern begeleiders het sociaal-emotioneel leerlingvolgsysteem KanVAS. De Kanjercoördinator heeft de tevens de taak Kanjertraining te borgen in het schoolbeleid en het gedachtegoed van Kanjertraining levend te houden in de school.

Escalatieladder

Het doel van de escalatieladder is gedrag inzichtelijk maken voor alle betrokkenen; de leerling, zijn/haar ouders of verzorgers, de begeleiders op de school wanneer de situatie hier om vraagt. Vaak zal de escalatieladder incidenteel ingezet worden. Bij een structurele aanpak wordt duidelijk dat de gedragsproblemen van een specifieke leerling de begeleidingsmogelijkheden van de school overstijgen en dat de school handelingsverlegen wordt ten aanzien van de betrokken leerling.

Voor meer informatie verwijzen wij u naar bijlage IV.

Protocol schorsen en verwijderen

Een beslissing tot schorsing of verwijdering moet met de uiterste zorgvuldigheid worden genomen. Hoe wij dat vorm geven kunt u teruglezen in bijlage V.

Zorgstructuur

De coördinatie van de leerlingenzorg en het leerlingvolgsysteem is in handen van de intern begeleiders en zij geven vorm en inhoud aan de interne zorgstructuur.

Gelukkig gaat het met heel veel kinderen goed; zij gedijen goed in het pedagogische klimaat van de school en zij leren in voldoende mate bij. Toch sluit bij sommige kinderen het gewone onderwijsleerproces, om uiteenlopende redenen, niet aan bij hun behoeften. In overleg met de ouders proberen we de oorzaak hiervan te achterhalen en waar mogelijk het probleem aan te pakken. Niet altijd kunnen we zelf een probleem oplossen en zullen we advies of onderzoek van externe deskundigen nodig hebben om een goede begeleiding te kunnen bieden.

Hoe wij de zorgstructuur vorm geven, vindt u terug in de bijlage VI.

Cognitief leerlingvolgsysteem

Leerling die functioneren naar vermogen ontwikkelen zich tot evenwichtige mensen. Wanneer de leerstof aangeboden wordt in de zone van de naaste ontwikkeling zal de leerstof het zelfvertrouwen en gevoelens van competentie versterken. Om de leerontwikkeling van alle kinderen door de verschillende leerjaren heen goed te kunnen volgen maakt de school gebruik van het leerling- en onderwijsvolgsysteem (LOVS) van Cito. De toetsen worden bij een grote groep leerlingen in het land afgenomen. Hierdoor is het mogelijk om de prestaties van individuele leerlingen te vergelijken met andere leerlingen in Nederland. De toetsen behorend bij het LOVS van Cito worden twee keer per jaar afgenomen en geëvalueerd. De leerkrachten evalueren op groepsniveau en stellen a.d.h.v. de resultaten hun lessenplan bij voor groepen en/of individuele leerling. Dit gebeurt in samenspraak met de IB-er. De IB-er evalueert de leeropbrengsten en bespreekt deze in het MT. Aan de hand van deze evaluatie wordt het beleid geformuleerd in het schoolplan gemonitord en zo nodig bijgesteld.

Snappet

Snappet is een adaptief onderwijsplatform waarmee De Waterwilg onderwijs op maat voor ieder kind van groep 4 tot en met 8 kan bieden voor de kernvakken: rekenen, taal, spelling, woordenschat, automatiseren en begrijpend lezen. Met Snappet heeft ieder kind op een eigen chromebook toegang tot gepersonaliseerd les- en oefenmateriaal. De leerling krijgt directe feedback en de leerkracht wordt met deze werkwijze in staat gesteld om direct te anticiperen op de zorgbehoefte van leerling per leerdoel. Hierdoor zal er niet op de gebruikelijk drie niveaus (bovengemiddeld-gemiddeld-beneden gemiddeld) in de klas gewerkt worden maar zal het onderwijs meer voorzien in de individuele behoeften van de leerling. De resultaten die de leerlingen behalen op de tablet worden opgezet naar een score ten opzichte van het eigen gemiddelde niveau. Dit wordt uitgedrukt in sterren. Behaald de leerlingen 3 of meer sterren dan heeft het zich op dat specifieke leerdoel meer dan gemiddeld verbeterd. Daarnaast worden de resultaten van de leerling vergeleken met alle leerlingen die werken middels Snappet van het zelfde leerjaar. Deze ontwikkeling wordt weergegeven in een vergelijkbare waardering als Cito, namelijk in Romeinse cijfers.



Snappet voordelen voor leerlingen en leerkrachten:

- Verbeterd leerresultaat. Snappet tabletonderwijs leidt tot betere leerresultaten door verhoogde motivatie en concentratie van de leerlingen, hogere productie, directe feedback en meer individuele differentiatie.
- Direct inzicht en overzicht. Leerlingen zien hun voortgang en leren met eigen leerdoelen te werken. De leervoortgang van de klas en de individuele leerlingen is op ieder moment zichtbaar voor de leraren. Dat helpt zowel direct in de klas, als bij de evaluatie en planning.
- Meer tijdwinst. Snappet geeft rust in de klas omdat alle kinderen tegelijk op geschikt niveau aan het werk zijn. Tabletonderwijs creëert meer tijd voor instructie, lesvoorbereiding en remediëring door automatisch nakijken en foutenanalyse.

Sociaal-emotioneel leerlingvolgsysteem

Iedere school volgt de ontwikkeling van zijn/haar leerlingen om indien nodig extra zorg te kunnen bieden. Dit geldt niet alleen voor de leergebieden zoals rekenen, lezen en spelling maar ook voor het welbevinden van onze leerlingen. Het welbevinden wordt voor een belangrijk deel gevormd door gevoelens over de eigen sociale competentie. Een sociaal-emotioneel leerlingvolgsysteem stelt ons in staat het welbevinden van de leerlingen te volgen. Een sociaal-emotioneel leerlingvolgsysteem maakt een onderdeel uit van pest-preventie

Het KanVAS bestaat uit drie onderdelen:

1. Kanjervragenlijst voor leerkrachten (groep 1-8)
2. Kanjervragenlijst voor leerlingen (groep 5-8)
3. Sociogram (groep 5-8)

Het KanVAS wordt twee keer per jaar afgenomen bij zowel leerkrachten als leerlingen. Meestal vindt dit plaats in oktober en april. De vragenlijst voor leerkrachten bestaat uit 10 basisvragen die uitgebreid kan worden als daar reden toe is. De vragenlijst voor leerlingen bestaat uit 59 vragen. Bij de kanjervragenlijst voor leerlingen geven de leerlingen aan hoe zij hun sociaal functioneren in de klas ervaren. Deze vragenlijst wordt individueel digitaal afgenomen. In beide vragenlijsten is specifiek aandacht voor pestgedrag.

In de vragenlijsten wordt onderscheid gemaakt in externaliserend gedrag (naar buiten gericht gedrag) pro sociaal gedrag (hulpvaardig), internaliserend (depressieve) gevoelens en de motivatie of de wil om externaliserend gedrag te laten zien. Het sociogram maakt de vriendschaps- en samenwerkingsverbanden in de klas zichtbaar.

De resultaten uit KanVAS worden twee keer per jaar besproken met de intern begeleider en indien nodig met kanjercoördinator. Het KanVAS stelt de leerkracht in staat om de leerling beter te begrijpen, te begeleiden en te ondersteunen in het sociaal functioneren in de klas. Zo kan de leerkracht zijn/haar pedagogisch handelen af te stemmen op de behoefte van een leerling. Soms resulteert dit in een groepsaanpak en zal de leerkracht bijvoorbeeld bepaalde oefeningen van de kanjertraining extra inzetten. Soms is een individuele aanpak nodig. Wanneer dit het geval is dan worden ouders uitgenodigd voor een gesprek. Er kan gekozen worden voor een ouder-kindgesprek. Ook kan de uitslag van KanVAS leiden tot interventie van de kanjercoördinator.

Wanneer het welbevinden van de leerling onder druk staat, kan het zinvol zijn om niet alleen op school maar ook in de thuissituatie aandacht te besteden aan het verbeteren van het welbevinden.

De resultaten uit het KanVAS bespreekt de intern begeleider twee keer per jaar met de leerkracht. De resultaten op schoolniveau worden besproken in het MT-overleg.



Hoofdstuk 3: Veiligheid in en om het gebouw.

Het welbevinden van leerlingen, ouders en personeel wordt ondersteund door een veilige speel-, leer- en werkomgeving. Het onderhoud van het gebouw wordt punctueel bijgehouden en uitgevoerd.

Binnen de meerjarenbegroting wordt volgens planning en afschrijving rekening gehouden met een tijdige uitvoering van onderhoud. Er lopen contracten voor onderhoud van:

1. Brandmeldapparaat middels (Groenewegen)
2. Blusapparatuur middels Smeba
3. Signaalgegevens/noodverlichting middels Groenewegen
4. Speelzaalmateriaal en Buitentoestellen middels firma Janssen en Frissen
5. Zonweringcontrole via de firma BEZO te Pijnacker
6. Inbraakalarm via Groenewegen en de dependance via Prof4Security
7. Alarmopvolging middels (Trigion)
8. Videobewaking middels firma De Residentie te Nootdorp
9. Schoonmaakcontract middels van den Broek Schoonmaakservice te Leiden
10. Afvalverwerking via de gemeente GFT afvalverwerking en Omega doet de Restafval

Gebruikersvergunning en controle wordt de brandweer Haaglanden uitgevoerd in opdracht van de Gemeente Pijnacker-Nootdorp. Gebruikersvergunning is afgegeven voor alle panden waarin de Waterwilg zijn leerlingen onderbrengt.

Ontruimingsplan

Aan de basis van ieder ontruimingsplan ligt een gemotiveerd team dat met elkaar de veiligheid dagelijks in de gaten houdt maar dat ook effectief weet te handelen in geval van calamiteiten. Om dit binnen onze grote school te waarborgen, zijn alle teamleden met een vaste aanstelling opgeleid tot bedrijfshulpverlener. Jaarlijks herhaalt het team zodat de kennis en vaardigheden die horen bij de bedrijfshulpverlening, geoefend en verdiept worden. Zo ook in dit schooljaar heeft het team wederom herhaalt en zijn nieuwe teamleden opgeleid tot bedrijfshulpverlener.

De bedrijfshulpverlening valt uiteen in twee componenten, te weten:

1. Brand en ontruiming
2. EHBO (Eerste Hulp Bij Ongevallen)

Iedere bedrijfshulpverlener kan levensreddend handelen. Echter omdat in de praktijk kleine ongevallen frequenter voorkomen is het verstandig als een organisatie naast BHV-ers ook kan beschikken over EHBO-ers. In onze organisatie zijn 7 EHBO-ers werkzaam. Het protocol EHBO vindt u in bijlage VI.

Informatievoorziening is een belangrijk onderdeel van het ontruimingsplan. Ieder jaar vragen wij de ouders/verzorgers van onze leerling om per leerling een zogenaamde noodkaart in te vullen zodat de school beschikt over de meest recente gegevens om ouders in het geval van calamiteiten te kunnen bereiken. Op deze noodkaart is daarnaast ook ruimte om allergieën en eventueel medicatiegebruik toe te lichten. Ieder ouder wordt gevraagd om de school toestemming te verlenen om professionele hulp in te schakelen wanneer twee BHV-ers of één EHBO-er dat wenselijk acht.

De noodkaarten worden bewaard in een zogenaamde "noodmap". In deze noodmap bevindt zich een leerlingenlijst van de klas, het meest recente ontruimingsplan, een ongevallen registratie, wie gaat met wie mee?- invulformulier en de reeds eerder genoemde noodkaarten. In het kader van de privacy, mogen alleen leerkrachten met de gegevens uit deze map omgaan. De leerkracht neemt de noodmap altijd mee.

Ook heeft elk lokaal een bepaald pictogram, dit pictogram behoort bij de groep, die gebruik maakt van het lokaal. Dit pictogram vindt u ook op de speelplaats. In geval van calamiteit, weet de groep, dat zij zich moeten verzamelen op de speelplaats bij het pictogram van de groep.

De Waterwilg maakt gebruik van brandrijen. Dit is een vaste rij, elk kind heeft in de brandrij een eigen vaste plek met zijn eigen maatje. Het ontruimen wordt 3 keer per schooljaar geoefend. De eerste keer is zowel de dag als het tijdstip bekend bij de leerkrachten. De tweede keer is alleen de dag bekend en de laatste keer vindt de ontruiming onverwachts plaats. Het volledige ontruimingsplan treft u in bijlage VII aan.



Speciale gezondheidszorg

De Waterwilg wil ook voor leerlingen die qua gezondheid meer en extra ondersteuning nodig hebben een veilige school kunnen zijn. Voor enkele leerlingen met beperkingen worden voorzieningen getroffen en beschreven middels een arrangement. Zo is de school bijvoorbeeld toegankelijk voor minder valide kinderen: zij kunnen gebruik maken van een traplift. Voor leerlingen met epilepsie wordt een protocol gehanteerd waarvan u een voorbeeld aantreft in bijlage IX.

Voor leerlingen die op school medicatie moeten gebruiken geldt dat ouders het formulier Verklaring medicijngebruik (bijlage X) invullen en getekend aan school retourneren waarbij geldt dat de leerkracht zich comfortabel moet voelen om de betreffende medicatie toe te dienen. Eventueel aanvullende training en/of begeleiding wordt op individuele basis georganiseerd in overleg met ouders en hulpverleners bijvoorbeeld in het geval van Diabetes.

Registratie

Wanneer een ontruiming, ontruimingsoefening of onderhoud heeft plaatsgevonden, wordt dit vermeld in het logboek dat bovenop de brandmeldcentrale staat op het hoofdgebouw.

Ongevallen met leerlingen, ouders en/of personeel waarbij professionele hulp ingeschakeld wordt, worden ingevuld op een ongevallenregistratieformulier. Na aanleiding van de terugkoppeling van (professionele) hulp wordt de beslissing genomen om door te melden naar de arbeidsinspectie en bestuur waaronder de Waterwilg ressorteert, te weten Lucasonderwijs. Wanneer er geen sprake is van blijvende schade, vindt er geen doormelding plaats en wordt het formulier volledig ingevuld. De leerkracht of eerste hulpverlener draagt zorg voor het kopiëren van het ongevallenregistratieformulier. Eén exemplaar wordt aan de directeur overhandigd, het andere exemplaar wordt toegevoegd aan het leerlingen dossier en het origineel wordt door de hoofd-bedrijfshulpverlener opgeslagen in het ongevallenregistratie-map. Daar worden de formulieren 5 jaar bewaard.



Hoofdstuk 5 Overige zaken

Aandacht functionaris

Bij ons op school is een door JSO geschoolde aandacht functionaris aanwezig. Zij waarborgt de meld code. Voor onze school is een specifieke meld code geschreven welke is goedgekeurd door de MR. Het team is geïnformeerd over de meld code. De aandacht functionaris fungeert als vraagbaak voor de leerkrachten bij vermoedens van huiselijk geweld en kindermishandeling en ziet erop toe dat de meld code wordt toegepast. Zij neemt deel aan netwerkbijeenkomsten die jaarlijks door JSO georganiseerd worden, om de samenwerking tussen aandacht functionarissen te bevorderen. In bijlage 13 treft u de meld code aan.

Samenwerking met andere instanties

Als school ben je niet een alleenstaande organisatie. Wij werken met vele partners in de directe omgeving samen. Zo hebben wij contact met peuterspeelzalen, kinderopvang, naschoolse opvang, kernteam van de gemeente Pijnacker-Nootdorp, samenwerkingsverband PPO Delfland, Onderwijs Adviesdienst in Zoetermeer, GGD, GGZ en tal van andere hulpverleners zoals bijvoorbeeld Regionaal Instituut Dyslexie, opvoedpoli Pijnacker, RT-praktijken, logopedisten, fysio- en ergotherapeuten.

Werkklimaat medewerkers Waterwilg

Om ook voor de medewerkers een prettig, stimulerend en veilig werkklimaat te creëren wordt een keer per jaar met de leerkracht geëvalueerd of de draaglast in verhouding is tot de draagkracht. Dit vindt plaats in het functioneringsgesprek. Daar waar een medewerker uitdaging en ontplooiing zoekt, in bijvoorbeeld studie, wordt dit binnen de grenzen van redelijkheid zoveel mogelijk gefaciliteerd.

Om de onderlinge samenhang te stimuleren wordt er tweemaal per week met elkaar geluncht. Twee maal per jaar is een feestelijk bijeenkomst waarbij het team samenkomt, te weten de kerstborrel en het diner op het einde van het schooljaar. Daarnaast hebben de leerkrachten twee studiedagen met elkaar en nemen we gezamenlijk afscheid van de groep 8 leerlingen.

Daar waar een medewerker de behoefte zou voelen, is een vertrouwenspersoon aangesteld voor onze school. Ook hebben leerkrachten de mogelijkheid om gebruik te maken van de diensten van de schoolmaatschappelijk werker. Indien nodig, bijvoorbeeld in geval van rouwverwerking wordt ook buiten school hulp en begeleiding gefaciliteerd.

Wanneer een medewerking meer nodig heeft, kan contact gelegd worden met de ARBO dienst of afdeling personeelszaken van Lucasonderwijs.

Aanvullende protocollen zijn te vinden op de site van de school www.dewaterwilg.nl

Arbo-dienst

De school is aangesloten bij Arbo-dienst te Rijswijk

Inzake langdurig ziekteverzuim van leerkrachten contact met de bedrijfsarts.

Vanuit het schoolbestuur onderhouden wij contacten in dezen met:

Jenniree Correa personeelsfunctionaris Lucasonderwijs

Beveiliging tegen inbraak

De locaties zijn buiten schooluren onder controle van Trigion te Schiedam. Betrokkenen zijn op de hoogte hoe te handelen bij alarm, toegang na schooltijden

Brandveiligheid

- De brandveiligheid moet door alle betrokkenen worden nagestreefd door veilig gedrag, controle en toezicht op veiligheidsaspecten, zoals vrij (nood)uitgangen. Spelen op de gang met materialen is niet toegestaan. i.v.m. de vluchtroute
- Jaarlijks wordt tweemaal de screenings lijst brandveiligheid door de hoofd BHV nagelopen. Bevindingen komen terug in de teamvergaderingen
- Controle van brandblusmiddelen vindt jaarlijks op contractbasis plaats

Buitenschoolse activiteiten

- Bij vervoer door ouders wordt een kopie van het rijbewijs gevraagd en van de inzittenden verzekering
- Bij sportactiviteiten buiten de school wordt altijd een verbandtrommel, een mobiel en de noodmap meegenomen. meegenomen n



Bewegingsonderwijs

- Voor de groepen 1 en 2 vindt dit plaats in het speellokaal, gebouw De Villa.
- De controle op de materialen vindt jaarlijks plaats op contractbasis
- Leerlingen dragen hier gym schoenen

Voor de groepen 3 t/m 8 wordt gebruik gemaakt van de sporthal 's Gravenhout.

- Controle op de materialen vindt jaarlijks plaats op contractbasis
- Leerlingen dragen hier gym schoenen en gymkleding
- Lessen worden zoveel mogelijk verzorgd door de vakleerkracht.
- De vakleerkrachten beschikken over hun eigen EHBO- trommel.
- Telefonisch is de leerkracht via zijn/haar mobiel bereikbaar.
- De vakleerkrachten kunnen te allen tijde in het leerlingvolggstysteem.
- Indien een kind vanwege medisch oogpunt niet mag mee gymmen, stellen ouders leerkrachten hiervan schriftelijk op de hoogte

Het bewegingsonderwijs op De Waterwilg wordt gegeven door 2 vakleerkrachten met een ALO- diploma.

Gezondheidsrisico's / besmetting

Zie map GGD Den Haag

Contactpersoon jeugdarts: Jelte Goudriaan

Contactpersoon jeugdverpleegkundige Elisa Verleg

De volgende protocollen staan op de site; www.dewaterwilg.nl of zijn in papieren versie opvraagbaar bij de administratie van de school.

Klachtenregeling

Protocol hoofdluis

Protocol School en Scheiding

Protocol voor vermoeden van huiselijk geweld, mishandeling, verwaarlozing en seksueel misbruik

Protocol schorsen en verwijderen

Protocol Rouwverwerking

Protocol HIV

Protocol internet en email gebruik

Protocol onderwijs aan zieke leerlingen

Schoolgids

Jaarlijkse vaststelling door medezeggenschapsraad en bestuur voordat deze naar de inspectie wordt ingezonden

Verkeersveiligheid

Verkeersouder vanuit de Oudervereniging

Vertrouwenspersonen

Via Lucasonderwijs en een school specifiek

Verzuimbeleid leerlingen

Absentenregistratie

Contacten met ouders

Contacten met leerplichtambtenaar, Nancy Rietveld, Gemeente Pijnacker-Nootdorp

Verzuimbeleid personeel

Zie Arbo-dienst

Afspraken vanuit team en directie