

rk basisschool



Schoolgids 2023-2024

rk basisschool De Fontein

Laan van Wateringse Veld 462 | 2548 CK Den Haag | www.fontein.nl |

Welkom op De Fontein

Voor u ligt de schoolgids 2023-2024 van katholieke basisschool De Fontein. Deze gids wordt jaarlijks bijgesteld en door de Medezeggenschapsraad goedgekeurd.

Goed basisonderwijs is van groot belang voor de ontwikkeling van uw kind. De basisschool vormt immers het begin van de schoolloopbaan van uw kind. Basisvaardigheden als taal, lezen en rekenen nemen nog altijd een belangrijke plaats in binnen het hedendaagse basisonderwijs, maar ook andere ontwikkelingsaspecten krijgen volop de aandacht. Hierbij worden moderne lesmethoden en leermaterialen gebruikt.

Een veilig en stimulerend pedagogisch klimaat is noodzakelijk voor de ontwikkeling van uw kind. Alleen als kinderen graag naar school gaan, komen ze tot goede leerprestaties. Daarom streven wij ernaar dat ieder kind zich snel thuis voelt op onze school.

Wij vinden goede contacten tussen ouders en school erg belangrijk. Daarom proberen wij u zeer regelmatig te informeren over de gang van zaken op school door middel van informatie- en ouderavonden, gesprekken met de groepsleerkracht van uw kind, de wekelijks verschijnende digitale nieuwsbrief Infontein, Social Schools, onze website en de rapporten voor de leerlingen. Al deze contacten dragen bij aan de prettige en open sfeer, die wij met onze basisschool nastreven.

Mocht u na het lezen van deze schoolgids behoefte hebben aan meer of andere informatie, dan staan wij altijd klaar om u te helpen. Ook voor wensen of suggesties betreffende deze schoolgids kunt u contact opnemen met de directie van de school.

Heeft u een goed idee waarmee wij ons onderwijs of onze organisatie kunnen verbeteren? Dan horen wij dit graag van u.

rk basisschool De Fontein

Laan van Waringse Veld 462

2548 CK Den Haag

Telefoon: 070-396 50 50

E-mail: info@fontein.nl

Website: www.fontein.nl



Inhoudsopgave

Welkom op de Fontein	2
Inhoudsopgave	3
1. De school	5
2. Uitgangspunten van onze school	6
3. Het onderwijs	8
3.1 De organisatie van het onderwijs	8
3.2 Het team	9
3.3 Het onderwijsprogramma voor groep 1 en 2	11
3.4 Het onderwijsprogramma voor groep 3 t/m 8	13
3.5 Lichamelijke opvoeding	15
3.6 Expressie activiteiten	17
3.7 Computers	17
3.8 Godsdienstonderwijs	18
3.9 Burgerschap	18
3.10 Taakspel	18
3.11 Orka training	19
3.12 Verkeer	19
4. De zorg voor kinderen	20
4.1 De opvang voor nieuwe leerlingen in de school	20
4.2 Het volgen van de ontwikkeling van kinderen in de school	21
4.3 De begeleiding van kinderen naar het voortgezet onderwijs	26
4.4 Naschoolse activiteiten voor kinderen	28
4.5 Buitenschoolse activiteiten voor kinderen	28
5. De leerkrachten	30
6. De ouders	31
6.1 Medezeggenschapsraad	31
6.2 Ouderraad	31
6.3 Ouderbijdrage	32
6.4 Infontein	33

6.5 Overblijfgeregeling	33
6.6 Voor- en naschoolse opvang	34
6.7 Klassenouders	34
6.8 Verzekering	34
6.9 Klachtenprocedure	35
6.10 Gedragscode tegen ongewenste intimiteiten	36
6.11 Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling	37
6.12 Onderwijsgidsen	37
6.13 Sponsoring	37
6.14 Europese Algemene Verordening Gegevensbescherming	37
7. De ontwikkeling van het onderwijs	38
7.1 Relaties met andere instellingen	38
8. Het voortgezet onderwijs	40
9. Regeling school- en vakantietijden	44
9.1 Schooltijden	44
9.2 Verlofregeling	46
9.3 Schoolvakanties en vrije dagen	47
10. Schoolregels	48
11. Jaarplanning	52
12. Belangrijke adressen en telefoonnummers	54

1. De school

Een nieuwe basisschool in Wateringse Veld

Op 18 augustus 1997 opende de toenmalige Haagse wethouder van onderwijs, cultuur en welzijn, Anke van Kampen, de tijdelijke huisvesting van drie nieuwe basisscholen in VINEX-locatie Wateringse Veld, waaronder De Fontein.

Het definitieve schoolgebouw van De Fontein is ontworpen en gebouwd op basis van moderne onderwijskundige en bouwkundige inzichten en beschikt over 48 lokalen. Tevens zijn in het stedenbouwkundig plan voor Hoge Veld verschillende welzijns- en onderwijsinstellingen geclusterd. Dit betekent dat in de directe omgeving van ons schoolgebouw een kinderdagverblijf met voor- en naschoolse opvang, een bibliotheek, een jongerencentrum, een sporthal met drie gymzalen, het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG), een gezondheidscentrum en een apotheek zijn gevestigd. Wij onderhouden met deze instellingen een intensieve samenwerking.

In 2 lokalen van onze school is BSO BLOS gehuisvest. Zij bieden daar voor- en naschoolse opvang en tijdens de lestijden is deze ruimte beschikbaar voor de peuteropvang met ve (voorschoolse educatie).

Directie

Bij de directie van de school kunt u altijd terecht met vragen of opmerkingen over de school. De deur van de kamer van de directie staat bijna altijd open, maar wilt u er zeker van zijn dat er voldoende tijd is voor een gesprek, belt u dan even voor een afspraak.

Schoolgrootte

Bij aanvang van het schooljaar 2023-2024 bezoeken dagelijks zo'n 850 leerlingen onze school. Deze leerlingen zijn bij aanvang van dit schooljaar verdeeld over 35 groepen: 9 kleutergroepen (combinatie groepen 1 en 2), vijf groepen 3, vier groepen 4, vier groepen 5, vijf groepen 6, vier groepen 7 en vier groepen 8.

2. Uitgangspunten van onze school

Een moderne, katholieke school

Basisschool De Fontein is een moderne, katholieke school voor kinderen van 4 tot en met 12 jaar. Onze school probeert vanuit een hedendaagse katholieke visie concreet invulling te geven aan normen en waarden als verdraagzaamheid, respect voor elkaar, sociaal-maatschappelijk bewustzijn en behulpzaamheid. Wij vinden het belangrijk kinderen, in de praktijk van elke dag, te wijzen op deze christelijke normen en waarden en ze zelf ook daadwerkelijk 'voor te leven'.

Hiermee maken we kinderen vertrouwd met een levenshouding, die zich richt op samenwerking en oog voor de medemens. We zien dat wij dit streven met vele andere godsdiensten en levensbeschouwingen delen. Wij besteden daarom naast het katholicisme óók aandacht aan andere geloofsrichtingen, zoals het humanisme, de islam, het hindoeïsme, het boeddhisme en het jodendom. Daarbij vinden wij het belangrijk om eerder te kijken naar de overeenkomsten dan naar de verschillen. Wij vinden het de moeite waard om samen met kinderen en ouders met een katholieke levensovertuiging, maar ook met een andere geloofs- of levensovertuiging, deze idealen na te streven.

Goede onderwijsresultaten

Basisschool De Fontein streeft naar kwalitatief hoogwaardig onderwijs, met goede resultaten voor alle kinderen. Met ons onderwijs willen wij ze een geschikte opstap bieden voor het vervolgonderwijs. Wij proberen de kinderen te stimuleren goede prestaties te leveren om daarmee hun toekomstkansen te vergroten.

Oog voor ieder kind

Basisschool De Fontein ligt in de wijk Wateringse Veld. Dit heeft een grote diversiteit van leerlingen tot gevolg. In ons onderwijs en in onze benadering van de kinderen willen we niet van het 'gemiddelde kind' uitgaan, maar willen we rekening houden met de individuele kenmerken en mogelijkheden van ieder kind. Door ons onderwijs te differentiëren naar tempo en niveau willen wij, binnen de mogelijkheden van ons leerstofjaarklassensysteem, alle kinderen optimale ontwikkelingskansen bieden. Hieraan geven wij concreet invulling door ons onderwijssysteem, dat enerzijds is gericht op samenwerking en sociaal-emotionele ontwikkeling en anderzijds op het ontplooiën van individuele capaciteiten en talenten.

Binnen ons team beschikken wij over ervaren en deskundige leerkrachten die in staat zijn om binnen de klas extra hulp te geven aan kinderen die dat nodig hebben. Daarnaast beschikt de school over drie intern begeleiders, over diverse leerjaarondersteuners en onderwijsassistenten. De intern begeleiders zijn belast met de leerlingenzorg (zie ook paragraaf 4.3). Door middel van ons geautomatiseerde leerlingvolgsysteem brengen we de ontwikkeling van ieder kind nauwgezet in kaart en kunnen we snel maatregelen nemen als dat nodig is.

Een duidelijke school

Waar veel verschillende kinderen elkaar dagelijks ontmoeten, vinden wij het belangrijk dat er duidelijke omgangsregels zijn. Wij maken heldere afspraken met kinderen over wat wel en wat niet mag en leggen hen steeds uit waarom dat zo is. Schelden, pesten en plagen, vechten, liegen en discrimineren wordt op onze school niet geaccepteerd. Afspraken en procedures hierover zijn vastgelegd in ons gedrag- en pestprotocol 'Op weg naar gewenst gedrag'. Dit protocol is bij iedere groepsleerkracht op te vragen en is tevens op onze website te vinden. Diefstal en opzettelijke vernielingen worden evenmin geaccepteerd. Wij proberen een klimaat te scheppen waarin iedereen zich prettig voelt. Vriendelijke, spontane, open en respectvolle omgangsvormen tussen kinderen, ouders en leerkrachten vinden wij daarom van groot belang.

Wij proberen onze school niet alleen een goede, maar ook een gezellige basisschool te laten zijn voor iedereen.



3. Het onderwijs

3.1 De organisatie van het onderwijs

Het onderwijs op basisschool De Fontein wordt verzorgd op basis van recente onderwijskundige inzichten en moderne lesmethoden. Wij werken, samen met ouders, aan een optimale intellectuele, sociaal-emotionele, motorische en creatieve ontplooiing van alle kinderen. Om dit te bereiken werken wij volgens een onderwijskundig concept, waarbij kinderen afwisselend werken in klassikaal verband, in groepjes of in tweetallen. Dit vindt o.a. plaats tijdens het zelfstandig werken. Vanaf groep 1 leren de leerlingen o.a. samen te werken met hun klasgenoten, zelfstandig kleine problemen op te lossen en om te gaan met uitgestelde aandacht. Naast de methodische differentiatie-materialen gebruikt onze school aanvullende lesmaterialen voor het zelfstandig werken.

Eén van onze belangrijkste uitgangspunten is om onze leerlingen de door de overheid gestelde kerndoelen voor het primair onderwijs te laten behalen.

Wij observeren en toetsen leerlingen die aan onze zorg zijn toevertrouwd regelmatig en bespreken hun prestaties in een deskundig overleg. Door middel van het werken met groepsoverzichten wordt rekening gehouden met de onderwijsbehoeften van kinderen. In het groepsoverzicht wordt beschreven hoe het leerstofaanbod wordt vormgegeven. Dit gebeurt op 3 niveaus: kinderen die basis instructie nodig hebben, kinderen die een verlengde instructie nodig hebben en kinderen die een verkorte instructie nodig hebben.

Voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften, werken wij nauw samen met Bazalt Groep (een onderwijs expertise centrum). Ook het gedrag kan hierbij punt van aandacht zijn. Voor leerlingen die specifieke zorg nodig hebben, beschikt onze school over een orthotheek, waarin speciale methodes en materialen zijn opgenomen.



3.2 Het team

Het team bestaat uit de volgende leerkrachten:

Naam	Groep
Stephanie van Veen t.v.v. Alycia Mieloo (4 dagen)	1-2A
Angela Bussemaker (1 dag)	1-2A
Marcelle Chin-A-Fat (4 dagen)	1-2B
Nanette Kip (3 dagen, i.v.m. zij-instroomtraject)	1-2B
Merel Romijn (3 dagen)	1-2C
Kendra Verspoor (2 dagen)	1-2C
Karin Roijen (5 dagen)	1-2D
Debby Middelburg (4 dagen)	1-2E
Angela Bussemaker (1 dag)	1-2E
Anja van der Hulst (3 dagen)	1-2F
Pauline Latenstein (2 dagen)	1-2F
Lia Veldmans (4 dagen)	1-2G
Karin Ouwerkerk (1 dag)	1-2G
Karin van Duivenbode (4 dagen)	1-2H
Kendra Verspoor (1 dag)	1-2H
Simone Rotteveel (4 dagen)	1-2i
Karin Ouwerkerk (1 dag)	1-2i
Petra Verschoor (5 dagen)	3A
Nazia Sadjoer-Ramdjan (5 dagen)	3B
Loesje van der Geer (5 dagen)	3C
Marianne Baptiste (3 dagen)	3D
Kim Eversteijn (3 dagen, i.v.m. de Pabo)	3D
Marleen van Weers (3 dagen)	3E
Monique Legdeur (3 dagen, zij-instroomtraject)	3E
Melina Athanassiadis (5 dagen)	4A
Mèlanie Arkesteijn (3 dagen)	4B
Angela Babulall (2 dagen)	4B
Dion van Velzen (5 dagen)	4C
Jamie Bulder (5 dagen)	4D
Anjali Badloe (4 dagen)	5A
Manon Toxopeus (3 dagen i.v.m. zij-instroomtraject)	5A
Daniëlle Steyn (2,5 dagen)	5B
Anja Orelia (2,5 dagen)	5B
Leonie van den Hoven (3 dagen)	5C
Anne Kramer (2 dagen)	5C
Lizette Dijkstra (4 dagen)	5D
Angela Babulall (1 dag)	5D
Jacqueline Bergen Henegouwen (4 dagen)	6A
Nikita de Jong (2,5 dag i.v.m. LIO-stage)	6A
Jim Broch (5 dagen)	6B
Hanna van Dam (5 dagen)	6C
Jessica Bouman (3 dagen)	6D
Noah Wanders (2 dagen)	6D

Naam	Groep
Maaïke Slijp (5 dagen)	6E
Dirk de Groot (5 dagen)	7A
Claudia Heemskerk (4 dagen)	7B
Als Charina Ramsteijn terug is van verlof gaat Claudia 3 dagen werken	
Victor Bakker (1 dag)	7B
Tot ongeveer de herfstvakantie als Charina terug komt van verlof voor 2 dagen	
Natasja Berkhout (4 dagen)	7C
Janneke Sminia (1 dag)	7C
Niels van der Ven (5 dagen)	7D
Diane Verroen (3 dagen)	8A
Victor Bakker (2 dagen)	8A
Michael Wolters (5 dagen)	8B
Andrea Kroon (4 dagen)	8C
Victor Bakker (1 dag)	8C
Mirjam Hendriks (3 dagen)	8D
Sophie Arkesteijn (2 dagen)	8D

NB: Alycia Mieloo, Manon Mulder, Charina Ramsteijn en Ayse Aydin zijn bij de start van het nieuwe schooljaar nog met zwangerschapsverlof.

Naam ambulante mensen	Functie	Aanwezigheid
Mariska Roche	Intern begeleider 1 t/m 3	ma – di – do – vr
Leonie van der Burg	Intern begeleider 4 t/m 6	ma – di – do – vr
Corrie Kobbi	Intern begeleider 7 t/m 8	ma – di – do – vr
José Voorham	Coach & Begeleider nieuwe leerkrachten	ma – vrij
Annelien Bakker	Leerkracht groep 1-2	di - do
Shabnam Asraf	Leerjaarondersteuner gr. 1-2	ma – di – vr
Jeanick Dekker	Leerjaarondersteuner gr. 1-2	di – do
Renee Roestenburg	Leerjaarondersteuner gr. 4	ma - di – do - vr
Sarah van Breukelen	Leerjaarondersteuner gr. 5	di - woe – do – vr
Freek Eerens	Leerjaarondersteuner gr. 7	do
Janneke Sminia	Leerjaarondersteuner gr. 7-8	ma - do
Victor Bakker	Spaans/Talentenlab	di - woe
Patrick Bruijstens	Beeldende vorming/Talentenlab	ma - di - do - vr
Esther van Helden	Gym groep 1-2 en MRT/ondersteuning	ma – di-do-vr
Erwin van Egmond	Gym 3 t/m 8	ma - di - woe - do
Freek Eerens	Gym 3 t/m 8	ma - di - woe - vr
Gwen Bunschoten	ICT	ma - di - woe - do - vr
Laith Asaad	ICT	ma - di - woe - do - vr
Meltem van der Kaaden	Administratief medewerker	ma - di - woe - do
Jessica Hilgersom	Administratief medewerker	ma - di - do - vrij
Martijn van Bronkhorst	Conciërge	ma - di - woe - do - vr
Julian van der Valk	Conciërge	ma - di - woe - do - vr
Leo van Rutten	Vrijwilliger gebouwbeheer	wo
Jokus Stapersma	Vrijwilliger	di
Marjolijn Krikke	Adjunct-directeur 1-2 & 3	ma - di - do - vrij
Florentine Dijkma	Adjunct-directeur 4 t/m 8	ma - di - woe - do - vr
Coralie van der Sijs	Directeur	ma - di - woe - do
Josette Scholtes	Directeur	di - do - vr

3.3 Het onderwijsprogramma voor groep 1 en 2

Zorg voor het onderwijs aan jonge kinderen

Jonge kinderen (4, 5 en 6 jaar) nemen een speciale plaats in binnen ons basisonderwijs. De leeractiviteiten van jonge kinderen bestaan grotendeels uit 'leren door eigen ervaringen'. Hiernaast speelt ook het leren door middel van kijken en luisteren een belangrijke rol.

Om kinderen de kans te geven zich in hun spel te ontwikkelen, moet de school aan een aantal voorwaarden voldoen. Zo moet een plezierig en veilig schoolklimaat ervoor zorgen dat een kind zich prettig voelt in de klas en op school. Verder is het belangrijk dat een school recht kan doen aan de individuele verschillen tussen kinderen, zonder daarbij het belang van de sociale ontwikkeling uit het oog te verliezen. Een grote diversiteit aan leer- en speelmaterialen is hiervoor noodzakelijk. Onze school beschikt daar dan ook over.

Kinderen leren zo niet alleen keuzes te maken, maar ook initiatief te ontplooiën. Daarnaast willen wij kinderen leren zelf verantwoordelijkheid te dragen, zodat langzaam maar zeker wordt gewerkt aan de zelfstandigheid van uw kind. Hierbij heeft de leerkracht een sturende en begeleidende rol. Kenmerkend in het spel van kinderen is, dat wanneer zij zich erg betrokken voelen, zij zich optimaal kunnen ontwikkelen. Deze betrokkenheid vormt een aandachtspunt binnen ons gehele onderwijs.

Jonge kinderen ontwikkelen zich op diverse vlakken. Hun cognitieve ontwikkeling is belangrijk, maar ook de motorische en sociaal-emotionele ontwikkeling mogen zeker niet vergeten worden. Wij werken in de groepen 1-2 met de methode Schatkist. Deze methode sluit aan bij de ontwikkelingen die een kleuter doormaakt. Aan de hand van verschillende thema's besteden wij aandacht aan mondelinge taalgebruik, woordenschat, beginnende geletterdheid, beginnende gecijferdheid, sociaal-emotionele ontwikkeling, wereldoriëntatie, kunstzinnige oriëntatie en motorische ontwikkeling.

De vorderingen worden in kaart gebracht met behulp van het digitale observatiesysteem KIJK!. KIJK! is op basisscholen in de groepen 1 en 2 het meest gebruikte systeem voor observatie en registratie. Met dit systeem kunnen wij de brede ontwikkeling van de kinderen in kaart brengen. De leerkrachten observeren de leerlingen gedurende het schooljaar en registreren 2 keer per jaar de observaties in KIJK!. Deze registraties worden besproken met ouders tijdens de voortgangsgesprekken.

Alle leerlingen van groep 1 en 2 werken regelmatig met een werkboekje, waarin bovengenoemde ontwikkelingsaspecten planmatig aan de orde komen. Door deze werkwijze bieden wij een evenwichtig en compleet onderwijsaanbod aan, waarbij alle belangrijke ontwikkelingsaspecten aan de orde komen. Aan het einde van het schooljaar krijgen de ouders van kinderen uit groep 2 het werkboekje mee naar huis.

In onze groepen 1-2 maken wij gebruik van de methode 'Zien is Snappen'. Met behulp van een klankmuur worden gedurende het schooljaar alle klanken op een vaste manier aangeboden. Deze werkwijze sluit aan bij de leesmethode 'Veilig Leren Lezen' die wij in groep 3 gebruiken, waar aan de verschillende klanken een teken (letter) wordt gekoppeld. Het "samen leren" is tijdens de lessen van 'Zien is Snappen' een belangrijk uitgangspunt.

Om planmatig aandacht te besteden aan het voorbereidend rekenen wordt in de groepen 1-2 gewerkt met 'Met Sprongen Vooruit'. In groep 1-2 bestaat het rekenonderwijs uit de 2 domeinen 'Tellen en Rekenen' en 'Meetkunde en Meten'. Door middel van spellen, oefeningen, routines en prentenboeken wordt aandacht besteed aan de doelen van de verschillende rekendomeinen.

Activiteiten in de groepen 1 en 2

De lokaalindeling van een groep 1-2 kenmerkt zich door een aantal vaste hoeken (de zand- en watertafel, een lees-, huis-, bouw- en constructiehoek). Naast deze vaste hoeken worden er ook wisselende hoeken gecreëerd, vaak aangepast aan een thema zoals een winkeltje, een restaurant, of een techniekhoek.

Ontwikkelingsmaterialen hebben eveneens een belangrijke vaste plaats in de klas. Deze materialen zijn veelal een voorbereiding op het leren lezen, schrijven en rekenen en het aanleren van een juiste taakaanpak.

Onze school beschikt over een eigen speelzaal voor de jongste leerlingen. Zij krijgen 1 keer per week les van een vakdocent LO (lichamelijke opvoeding). De andere gymnastieklessen worden gegeven door de eigen groepsleerkracht.

Jonge kinderen leren veelal in de praktijk. Daarom maken wij ook regelmatig uitstapjes naar bijvoorbeeld de kinderboerderij. Daarnaast maken wij gebruik van het lesaanbod van het Cultuurmenu. Ook de bibliotheek wordt door de leerlingen van groepen 1 en 2 bezocht.

Starten als 4-jarige

Dit schooljaar starten wij met 9 groepen 1-2, waarbij kinderen van groep 1 en groep 2 samen in één groep zitten. Tot 1 oktober starten de nieuwe kinderen als groep 1 leerling in één van deze groepen 1-2. Vanaf 1 oktober starten de nieuwe kinderen als groep 0 leerling in één van onze 9 groepen 1-2. Afhankelijk van de instroom van het aantal leerlingen zal er later in het schooljaar een instroomgroep starten voor de allerjongste kleuters.

Tot 1 juni kunnen 4-jarige leerlingen bij ons op school starten in de instroomgroep. Deze groep kinderen start na de zomervakantie in één van de andere kleutergroepen als groep 1 leerling. In onze afweging welke leerling dan in welke groep geplaatst gaat worden, betrekken wij de aspecten zoals die onder het kopje 'overgang van groep 2 naar groep 3' beschreven staan. Daarnaast kijken we naar een evenwichtige verdeling van jongste en oudste kleuters.

Wennen op school

Voor kinderen die 4 jaar worden en voor het eerst naar de basisschool gaan, hebben wij een wenprogramma. Door maximaal vijf dagdelen alvast te wennen aan de andere kinderen en de groepsleerkracht, voelen de kinderen zich wat zekerder als zij hele dagen naar school toe gaan. Ongeveer vier weken voordat uw kind 4 jaar wordt, zal de groepsleerkracht telefonisch contact met u opnemen om samen met u afspraken te maken over de wendagen van uw kind. In de maand december kunnen er géén nieuwe kinderen komen wennen.

Wij willen u erop wijzen, dat alle kinderen zindelijk moeten zijn, als ze bij ons op school starten.

Overgang van groep 2 naar groep 3

De school bepaalt, in goed overleg met de ouders, of een kind overgaat. Deze overgang heeft te maken met de ontwikkeling die het kind doormaakt. Aan de hand van ons observatiesysteem KIIK! wordt gekeken naar de werkhouding, concentratie, motoriek, de sociaal-emotionele en cognitieve ontwikkeling. Vanaf de maand november kan de leerkracht van een leerling uit groep 2 vaak al een indicatie geven of ouders met een verlengd kleuterjaar rekening dienen te houden. Ouders worden hiervan tijdig op de hoogte gebracht en in de periode die hierop volgt zullen de vorderingen van deze leerling regelmatig met de ouders besproken worden. De definitieve beslissing wordt genomen in de periode tussen februari en juni. Het advies van de school is bindend.

Aan het eind van groep 2 maken de leerkrachten samen met de intern begeleider en de adjunct-directeur van de groepen 1-2 de groepsindeling van de groepen 3.

In onze afweging welke leerling in welke groep geplaatst gaat worden, betrekken wij de volgende aspecten:

- Een evenwichtige getalsmatige verdeling;
- Een evenwichtige verdeling van jongens en meisjes;
- Een evenwichtige verdeling van kinderen die bijzondere aandacht vragen;
- Welke kinderen spelen vaak met elkaar? (vrienden en vriendinnen);
- Welke kinderen kunnen om gedragsredenen beter niet bij elkaar worden geplaatst?
- Het vermogen tot het aanpassen aan een nieuwe situatie.

3.4 Het onderwijsprogramma voor groep 3 t/m 8

Taal

Misschien kunt u zich van vroeger nog herinneren dat in het taalschrift veel invullesjes moesten worden gemaakt. Er werden veel spellingsoefeningen en dictees gemaakt. Het taalonderwijs was vooral gericht op foutloos schrijven. Nog steeds is spelling een belangrijk onderdeel van ons taalonderwijs, maar veel meer dan vroeger besteden wij nu aandacht aan informatieverwerking, spreken, luisteren, vlot en duidelijk schrijven, kortom aan communicatieve aspecten. Wij leren kinderen ook hun eigen mening onder woorden te brengen.

Onze school hanteert de nieuwste versie van de taalmethode 'Taal op maat' en 'Spelling op maat' in de groepen 4 t/m 8. Deze methoden bestaan uit de onderdelen Taal & Woordenschat en Spelling en dit omvat de 4 taaldomeinen: schrijven, woordenschat, kijk op taal en luisteren en spreken. Er zijn veel differentiatiemogelijkheden en er is veel aandacht voor 21^e eeuwse vaardigheden.

In de groepen 3 tot en met 8 worden de taalvorderingen van de kinderen bijgehouden door het afnemen van o.a. de IEP LVS-toets Taalverzorging.

Lezen

De meeste kinderen leren lezen in groep 3. Kinderen die al eerder toe zijn aan het leren lezen, worden door ons hierin niet geremd. Voor het aanvankelijk leesproces gebruikt onze school de methode 'Veilig Leren Lezen'. Deze methode biedt de mogelijkheid om snelle lezers vlot verder te helpen en langzame lezers veel hulp te bieden. Hierbij worden veel materialen gebruikt, waaronder een speciaal bij de methode ontwikkeld computerprogramma.

Aansluitend op de methode 'Veilig Leren Lezen' wordt in de groepen 4 t/m 8 het leesonderwijs gegeven op basis van de methode 'Nieuwsbegrip XL' en 'Station Zuid'.

'Nieuwsbegrip XL' is een methode voor begrijpend lezen met interactieve leeslessen en contextopgaven aan de hand van de actualiteit. Met 'Nieuwsbegrip XL' komen naast de informatieve teksten ook andere tekstsoorten aan bod. Denk hierbij bijvoorbeeld aan een beschrijving, instructietekst, reclame, betoog, liedtekst, gedicht of interview. Hiermee voldoet ons leesonderwijs aan de kerndoelen voor begrijpend lezen.

Station Zuid is een methode voor voortgezet technisch lezen, waarmee kinderen van groep 4 t/m 8 op een effectieve én stimulerende manier (verder) vlot leren lezen.

In de groepen 3 tot en met 8 worden de leesvorderingen van de kinderen bijgehouden door het afnemen van o.a. de volgende IEP LVS-toetsen: Lezen en Technisch Lezen.

Schrijven

Al in de kleutergroepen wordt een begin gemaakt met het schrijfonderwijs. Ieder kind wordt een juiste schrijfhouding en de manier waarop ze een potlood moeten vasthouden aangeleerd. Ook in groep 3 schrijven leerlingen nog met een hb-potlood. Vanaf groep 4 schrijven de kinderen met een

speciale rollerpen. Er wordt één rollerpen gratis beschikbaar gesteld door school. Bij verlies of beschadiging wordt een nieuwe rollerpen in rekening gebracht.

U betaalt hiervoor € 4,- per pen.

Voor het schrijfonderwijs hanteren wij de schrijfmethode 'Pennenstreken'. Deze methode sluit aan bij onze aanvankelijk leesmethode en is geschikt voor zowel links- als rechtshandige kinderen. Tevens biedt deze methode veel extra motorische oefeningen voor kinderen die moeite hebben met schrijven.

Bij diverse lessen werken de kinderen met een klein whiteboard. Hiervoor hebben zij een whiteboard marker nodig. Eénmalig wordt een navulbare whiteboard marker gratis beschikbaar gesteld door school. Bij verlies of beschadiging wordt een nieuwe whiteboard marker in rekening gebracht.

U betaalt hiervoor € 1,- per marker.

Rekenen

In groep 3 wordt er gewerkt met de aanvankelijk rekenmethode Semsom die specifiek ontwikkeld is voor de behoeftes van leerlingen in groep 3. Aanvankelijk rekenen gaat over optellen en aftrekken, redeneren, rekenen met getallen tot en met twintig en over formeel tellen met grotere getallen. Semsom groeit mee met de leerlingen en heeft bewegend en spelend leren geïntegreerd in iedere les. Het leren rekenen met Semsom is opgebouwd rondom zes pijlers:

- 1. Spelen:** Semsom integreert doelgericht bewegen en spelen in iedere les en in de rekenhoek.
- 2. Handelen:** Semsom gebruikt het handelingsmodel om het rekenonderwijs nauwkeurig af te stemmen op het handelingsniveau van de leerlingen.
- 3. Denken:** Semsom stelt vragen die alle leerlingen tot nadenken uitnodigen en waarover alle leerlingen kunnen nadenken.
- 4. Instructie:** Semsom laat leerkrachten een rolmodel zijn bij informeel leren en zorgt dat de formele instructie kort en interactief is.
- 5. Oefenen en automatiseren:** Semsom laat leerlingen doelgericht en gevarieerd oefenen en automatiseren op het juiste niveau.
- 6. Samenwerken:** Semsom laat leerlingen samenwerken, daar waar het kan en leerzaam is.

In de groepen 4 tot en met 8 wordt er gewerkt met de methode 'Wereld in getallen'. Deze rekenmethode is opgebouwd volgens de dakpanconstructie: oriëntatie, begripsvorming, oefenen en automatiseren. De leerkracht behandelt elk onderwerp eerst in de instructie, waarna het onderwerp terugkomt bij het zelfstandig oefenen. De eerste helft van elke les bestaat uit instructie en begeleid oefenen, de tweede helft uit zelfstandig werken.

Er wordt zelfstandig geoefend op drie niveaus: één ster, twee sterren en drie sterren. Ook het werken met oefensoftware is een vast onderdeel van de weektaak.

Voor rekenzwakke leerlingen is er na de centrale instructie een verlengde instructie met extra uitleg in het bijwerkboek. Voor de vlotte leerlingen is er na het plusniveau in de weektaak een pluswerkboek voor opgaven met verdieping.

Elk rekenonderwerp wordt op een vaste dag in de week behandeld. Elke derde les is een projectles, waarin de leerlijnen meten, tijd en geld aan bod komen.

In de groepen 3 tot en met 8 worden de rekenvorderingen van de kinderen bijgehouden door het afnemen van o.a. IEP LVS-toets Rekenen.

Engels

Naast het onderwijs in de Nederlandse taal, besteedt onze school ook aandacht aan het onderwijs in het Engels. Hiervoor wordt in de groepen 5 tot en met 8 de lesmethode 'Groove me' gehanteerd.

Wereld oriënterende vakken

Onze school besteedt op methodische wijze aandacht aan alle in de Wet op het basisonderwijs genoemde kennisgebieden, waaronder geestelijke stromingen en maatschappelijke verhoudingen, de verschillende educaties, zoals milieueducatie, gezondheidseducatie, techniekeducatie, consumenteneducatie, ontwikkelingseducatie en vredeseducatie. In groep 4 tot en met 8 werken wij met 'Naut' (natuur & techniek), 'Meander' (aardrijkskunde) en 'Brandaan' (geschiedenis).

In groep 3 wordt met 'De Zaken' van Zwijsen gewerkt. De thema's van 'De Zaken' in groep 3 sluiten volledig aan bij de thema's van Veilig Leren Lezen. In deze methode komen de vier kennisgebieden aardrijkskunde, geschiedenis en natuur & techniek aan bod.

Aardrijkskunde, geschiedenis, natuur en techniek

Wij werken in de groepen 4 t/m 8 met de aardrijkskunde methode 'Meander', de geschiedenis methode 'Brandaan' en voor natuur en techniek met de methode 'Naut'. In deze drie methoden zijn de 21^e eeuwse vaardigheden teruggebracht naar vijf concrete taken in het vijf-taken-model. Dit zijn situaties die kinderen in hun dagelijks leven en in hun toekomst regelmatig tegenkomen: je moet iets bedenken, je zoekt een antwoord op een vraag, je moet iets laten zien, je moet kiezen of je moet iets oplossen. De taken maken het oefenen en toepassen van de 21^e eeuwse vaardigheden concreet, logisch en relevant voor iedere leerkracht en elk kind. In elke les krijgen kinderen kennis aangeboden en oefenen ze met een vaardigheid die bij de taak hoort. De aangeleerde kennis en vaardigheden gaan de kinderen vervolgens toepassen in de opdracht 'Uitdaging' aan het eind van elk thema. Al vanaf de kleuterperiode maken de kinderen kennis met de natuur. Dit gebeurt o.a. door bezoeken aan de kinderboerderij, een tuinbouwbedrijf of een park. Groep 3 werkt met de methode 'Veilig de wereld in'.

Techniek

Naast de technieklessen vanuit onze methode 'Naut', werken wij ook met de Techniek Torens. Ze zien eruit als een kasteel en ze bestaan uit drie verrijdbare torens: één voor de onderbouw, één voor de middenbouw en één voor de bovenbouw. In deze drie kasten bevinden zich alle materialen, leskisten en lesbeschrijvingen voor technieklessen voor groep 1 tot en met 8. Het totale lesconcept dekt de kerndoelen voor techniek voor het basisonderwijs (constructie, transport, productie, communicatie, energie, elektrotechniek en chemie). Met de Techniek Torens is de doorgaande leerlijn van groep 1 t/m 8 voor techniek in het basisonderwijs gerealiseerd.

Zo kunnen de kinderen naar hartenlust metselen, tandpasta maken, figuurzagen, gips gieten, lampjes laten branden, haargel maken, met zonnecellen werken, metalen constructies maken, tandwielen laten draaien, autootjes bouwen en laten rijden, flipperkasten timmeren en nog veel meer!

3.5 Lichamelijke opvoeding

Onder 'lichamelijke opvoeding' wordt verstaan de gymnastieklessen en de judolessen.

Gymnastiek

Groep 1 en 2

Beweging is voor jonge kinderen van groot belang. Daarom wordt er wekelijks bewegingsonderwijs gegeven. Eén keer per week heeft de klas les van een vakdocent LO (lichamelijke opvoeding). De

andere lessen worden gegeven door de eigen leerkracht. Twee gymlessen per week zijn met groot materiaal en om de week hebben ze daarnaast nog een spelles. De lessen vinden plaats in onze speelzaal. Tijdens de gymlessen dragen de kleuters hun gymkleding. Gymschoenen zijn daarbij noodzakelijk, bij voorkeur met een klittenband of elastieken sluiting. Het is handig als de gymschoenen (en evt. de gymkleding) voorzien zijn van een naam.

Groep 3 t/m 8

Het bewegingsonderwijs wordt op onze school verzorgd door een vakleerkracht. Op basis van een jaarprogramma krijgen de kinderen vanaf groep 3 twee keer per week gym. Gymkleding en gymschoenen zijn verplicht. Onder gymkleding verstaan we een korte broek en een T-shirt (geen topje of hemd). De gymkleding moet regelmatig worden gewassen. De gymschoenen mogen geen zwarte zolen hebben en mogen alleen voor binnenlessen worden gebruikt. Het merken en/of van naam voorzien van de gymkleding voorkomt zoekraken. Voor wat betreft het gebruik van deodorant, zijn alleen deodorant rollers toegestaan (dus geen spuitbussen).

Het dragen van sieraden tijdens het sporten kan gevaarlijk zijn. Om veiligheidsredenen zijn sieraden (ringen, armbanden, kettingen en oorbellen) dan ook tijdens de gymles niet toegestaan. Ze dienen vóór de gymles afgedaan of afgeplakt te worden.

Mobiele telefoons zijn in de sporthal ten strengste verboden. De kinderen die direct aan het begin van de ochtend gymles hebben, leveren na binnenkomst in de sporthal hun mobiele telefoon bij de eigen groepsleerkracht in of stoppen hun telefoon in de bak bij de gymleerkracht. Als kinderen vergeten hun telefoon in te leveren, wordt deze direct ingenomen. De mobiele telefoon kan aan het einde van de dag bij de directie worden opgehaald.

Wij zijn niet verantwoordelijk voor het verlies van of schade aan persoonlijke eigendommen. Om verlies te voorkomen, raden wij aan uw kind op de dagen dat hij of zij gymnastiek heeft geen sieraden te laten dragen.

De gymlessen worden gegeven in de sporthal aan het Panamaplein vlak naast onze school en op maandagochtend en woensdag worden er ook lessen gegeven in de sporthal van het Watteringse Veld College. Het gymrooster staat vanaf de start van het nieuwe schooljaar op onze website.



Judolessen

Eén keer in de twee weken krijgen de kinderen van groep 2 t/m 4 judoles. Deze lessen worden aan een halve groep gegeven door een judoleerkracht.

Deze judolessen hebben als doel:

- leerlingen om te leren gaan met elkaar (met name m.b.t. het stoeigedrag: waar ligt jouw grens en waar ligt de grens van ander?)
- het trainen van een juiste zithouding, focus, concentratie en discipline
- het vergroten van het zelfvertrouwen
- het aanbieden van een derde beweegmoment

3.6 Expressie activiteiten

Basisschool De Fontein hanteert voor vijf expressievakken een doorgaande leerlijn voor leerlingen van de groepen 1 tot en met 8. De leerlijn omvat de volgende onderdelen:

- Drama
- Teken
- Handvaardigheid
- Muziek
- Dans

De groepen 3 t/m 8 krijgen handvaardigheidles van meester Patrick Bruijstens in ons handvaardigheidlokaal. Alle spullen die in het lokaal worden gebruikt zijn in principe uitwasbaar. Helaas blijkt dat dit soms niet helemaal goed lukt. Er zijn verfschorten aanwezig in het lokaal en de meester wijst de kinderen daar ook altijd op. Voor eventuele schade aan de kleding stelt de school zich niet aansprakelijk. Wij verzoeken alle ouders dan ook de kinderen op de dag dat ze handvaardigheid hebben, niet hun allermooiste kleren aan te trekken.

Verwijdering van plakkaatverfvlekken in kleding

Een vervlek veroorzaakt door plakkaatverf kunt u als volgt verwijderen:

- Eerst opgedroogde resten verwijderen
- De vlek nat maken met koud of handwarm water
- De vlek insmeren met ossegalzeep, Biotex vlekkendepper of ongeparfumeerde babyzeep
- De vlek met een borsteltje verwijderen
- Indien de vlek nog niet helemaal verwijderd is, de behandeling herhalen
- De zeepresten goed uitspoelen en het kledingstuk daarna wassen

3.7 Computers & ICT

Informatie- en communicatietechnologie (ICT) neemt een belangrijke plaats in binnen ons onderwijs. In vrijwel alle sectoren van de maatschappij spelen tegenwoordig computers een rol van betekenis. Wij zien het als onze taak, kinderen zo goed mogelijk voor te bereiden op het gebruik ervan. Iedere kleutergroep beschikt over twee iPads waar de kinderen onder begeleiding onder andere kunnen werken met Osmo Genius Kit.

In de groepen 3 t/m 8 werken de kinderen op Chromebooks met Snappet. Wanneer de kinderen in groep 3 starten, krijgen ze een Chromebook in bruikleen. Op onze website kunt u onze afspraken en regels met betrekking tot het werken met Chromebooks terugvinden.

Ons computeronderwijs is enerzijds gericht op het aanleren van basisvaardigheden met betrekking tot het computergebruik en anderzijds op het functioneel gebruik van de computer. Voor dit laatste aspect maken wij gebruik van educatieve software. Het computergebruik maakt structureel onderdeel uit van ons onderwijs.

Via een netwerk is het voor de leerkracht mogelijk om van de verschillende programma's gebruik te maken, bijvoorbeeld ons geautomatiseerde leerlingvolgsysteem. In de groepen 1 t/m 8 wordt gewerkt met touchscreens. Wij besteden veel aandacht aan het veilig gebruiken van internet. Tevens hanteren wij een aantal regels met betrekking tot het gebruik van internet op De Fontein. Ook deze schoolregels kunt u nalezen op onze website onder het kopje 'voor ouders'.

Onze school maakt gebruik van een 3D-printer. Met deze geavanceerde technologie kunnen leerlingen hun eigen ontwerpen tot leven brengen door objecten laag voor laag op te bouwen. Het stimuleert creativiteit, probleemoplossend denken en helpt leerlingen belangrijke technische vaardigheden te ontwikkelen. Ook krijgen de leerlingen op onze school al jong te maken met programmeren, denk

hierbij aan B-Bots bij de kleuters, de Blue Bots bij de groepen 3,4 en 5, OzoBot bij groep 6, en voor een selectief aantal leerlingen uit de groepen 7 en 8 doen we mee met de LEGO League. Via een netwerk is het voor de leerkracht mogelijk om van de verschillende programma's gebruik te maken, bijvoorbeeld ons geautomatiseerde leerlingvolgsysteem. In de groepen 1 t/m 8 wordt gewerkt met touchscreens. Wij besteden veel aandacht aan het veilig gebruiken van internet. Tevens hanteren wij een aantal regels met betrekking tot het gebruik van internet op De Fontein. Ook deze schoolregels kunt u nalezen op onze website onder het kopje 'protocollen'.

3.8 Godsdienstonderwijs

Wekelijks wordt ongeveer één uur besteed aan godsdienstonderwijs. In de groepen 1 t/m 8 wordt gewerkt met de methode 'Trefwoord'. Deze methode heeft tot doel het stimuleren van de levensbeschouwelijke ontwikkeling van het kind in de context van onze hedendaagse multiculturele en religieuze samenleving en is thematisch van opzet.

Ieder schooljaar gaan wij voor minimaal 1 viering naar de kerk. Hiervoor maken wij gebruik van de St. Jan de Doperkerk in Wateringen. Als de vieringen onder leiding plaatsvinden zijn alle kinderen van onze school verplicht bij deze vieringen in de kerk aanwezig, ongeacht hun godsdienstige achtergrond.

3.9 Burgerschap

Onze leerlingen maken deel uit van en groeien op in een steeds complexere, pluriforme en multiculturele maatschappij. Wij vinden het belangrijk om onze leerlingen op een goede manier voor te bereiden op deze maatschappij. Aandacht besteden aan burgerschap en sociale integratie is een wettelijke opdracht. Bij ons op school is burgerschapsvorming verweven in ons totale onderwijsaanbod. Met behulp van o.a. Trefwoord, Taakspel, Orkatraining, maar ook onze school- en groepsregels en buitenschoolse activiteiten besteden wij aandacht aan de sociale vaardigheden, omgangsvormen en kennis over democratie en diversiteit van onze samenleving. Onze leerlingen krijgen inzicht in hoe onze democratische rechtsstaat werkt en hun eigen rol hierin.

3.10 Taakspel

In de groepen 3 tot en met 8 werken wij met Taakspel, een universeel preventief gedragsinterventieprogramma. Het doel is het scheppen van een positief en veilig klassenklimaat, het bevorderen van taakgericht gedrag en het reduceren van regel overtredend gedrag. Hierdoor neemt Taakspel een aantal factoren weg die een risico vormen voor het ontstaan van gedragsproblemen en pesten. Taakspel geeft leerkrachten middelen om een gestructureerd en veilig klassenklimaat te creëren door het scheppen van een heldere en positieve structuur, het bevorderen van de leerkracht-leerling interactie en het versterken van positieve relaties tussen leerlingen onderling. Het is een 'spel' voor groep 3 tot en met 8 dat tijdens de reguliere lessen gespeeld wordt. Voorafgaande aan het Taakspel stelt de groep regels op. Dit doet de leerkracht samen met de leerlingen. Deze regels omvatten algemene klassenregels en ze beschrijven het gewenste gedrag. Kinderen werken tijdens het Taakspel in kleine groepjes samen en mogen elkaar helpen zich aan de regels te houden.

3.11 Orkatraining

Onze school werkt met de superheldenaanpak van Orka. Tijdens deze lessen worden de kinderen getraind in negen superhelden (keuzes): opkomen voor jezelf, negeren, de slimme plek, relaxed reageren, elkaar aanspreken, elkaar helpen, melden bij de leerkracht, leiden. De lessen bestaan uit oefeningen, waarin de kinderen feedback krijgen over de keuzes die gemaakt worden.

Deze superheldenaanpak kunnen de kinderen toepassen in alle situaties. Als een keuze niet werkt, kan het kind dit melden bij de leerkracht. De kinderen leren in welke situatie je welke superheld het beste kunt inzetten. De ene keer kun je beter opkomen voor jezelf, maar een andere keer kun je bijvoorbeeld beter kiezen voor negeren.

De Orkalessen worden bij ons op school door de eigen groepsleerkrachten en de Orkatrainer gegeven. Doordat de leerkrachten zelf ook de training geven, kan de superheldenaanpak dagelijks worden toegepast.

3.12 Verkeer

Vanaf groep 1 tot en met groep 8 wordt er aandacht besteed aan verkeersonderwijs. Onze school gebruikt de methode Let's go. Praktijkoefeningen maken ook onderdeel uit van de verkeerslessen.

Verkeersdiploma

Eind groep 7 doen alle leerlingen een theoretische en praktische verkeersexamen. Als de leerlingen deze proef met goed gevolg afleggen, ontvangen ze een verkeersdiploma. De leerlingen, die in groep 7 het praktische verkeersexamen niet hebben gehaald, kunnen dit herkansen in groep 8



4. De zorg voor kinderen

4.1 De opvang van nieuwe leerlingen in de school

Wij vinden het belangrijk om bij het inschrijven van leerlingen voldoende tijd te hebben voor een rustig gesprek met de ouders. Het is daarom verstandig om van tevoren een afspraak te maken. U bent er dan van verzekerd, dat wij voldoende aandacht aan u kunnen besteden. Bij de inschrijving vragen wij u om een ID kaart, paspoort of zorgpas met daarop Burgerservicenummer van uw kind(-eren) mee te nemen.

Indien uw kind van een andere school komt, hebben wij het volgende nodig:

- ID kaart, paspoort of zorgpas met daarop Burgerservicenummer van uw kind(-eren);
- naam en adres van de vorige school;
- de rapporten van deze school.

Voor alle nieuwe leerlingen geldt dat wij, voorafgaand aan de definitieve inschrijving, altijd contact opnemen met de vorige school om te vernemen hoe de ontwikkeling daar verliep. Indien nodig onderzoeken wij, voorafgaand aan de eventuele inschrijving, de nieuwe leerling om op deze wijze een goed beeld te krijgen van haar of zijn ontwikkelingsniveau. Nieuwe leerlingen worden niet aangenomen indien wij niet aan de onderwijsbehoeften kunnen voldoen van kinderen:

- Die niet aanspreekbaar en aanstuurbaar zijn en die sterk externaliserend gedrag vertonen tijdens het onderwijsleer- en groepsproces.
- Die een sterk individueel gerichte orthopedagogische- of orthodidactische begeleidingsvraag hebben.
- Waarbij de cognitieve ontwikkeling stagneert en het welbevinden van het kind en het didactische aanbod niet in balans is.
- Waarbij niet aan de (fysieke) zorgbehoeften kan worden voldaan.
- Waarbij sprake is van externe stapeling van problematiek bij de leerling.
- Waarbij de fysieke veiligheid van de leerling zelf, medeleerlingen en/of de leerkracht(en) in gevaar komt.
- Waarbij een onderzoek loopt en/of er een verwijzing naar een andere vorm van onderwijs is.

Indien de gegevens uit het onderwijskundig rapport van de vorige school niet volledig zijn, wordt bij nieuwe leerlingen na enkele weken het ontwikkelingsniveau bepaald. In bijzondere gevallen kan een leerling, op basis van de uitkomst van het onderzoek, in overleg met de ouders in een andere groep geplaatst worden.

Wennen in groep 3

Tegen het eind van ieder schooljaar maken de leerkrachten van de groepen 1-2, de intern begeleiders en de directie in onderling overleg de indeling van de kinderen voor de groepen 3 voor het volgende schooljaar. Bestaande groepen 2 zullen hierbij niet automatisch in zijn geheel worden doorgeschoven naar groep 3. Voor ieder kind afzonderlijk wordt een afweging gemaakt in welke groep het kind het meest op zijn plaats zal zijn. Op deze wijze proberen wij tot een goede indeling van de groepen 3 te komen.

Bij deze indeling is het hoofddoel om te komen tot gelijkwaardige groepen, waarbij het onderwijskundige aspect bovenaan staat. Daarbij wordt o.a. gekeken naar de sociaal-emotionele, de cognitieve en de motorische ontwikkeling van de leerlingen. Op deze manier kan de hoeveelheid zorg

die geboden moet worden, op een zo goed mogelijke manier over de verschillende groepen drie verdeeld worden.

Daarnaast wordt er gekeken naar een zo evenredig mogelijke verdeling jongens/meisjes, wordt er zoveel mogelijk rekening gehouden met bestaande vriendschappen van de leerlingen en wordt er geprobeerd de leerlingen ook getalsmatig evenredig te verdelen.

4.2 Het volgen van de ontwikkeling van de kinderen in de school

Op school volgen wij de ontwikkeling van de leerlingen. De leerkracht observeert en om te zien of de leerlingen de lessen hebben begrepen, maken zij toetsen die bij de lesmethode horen.

De leerlingen maken ook methode-onafhankelijke toetsen. Onze school gebruikt daarvoor de toetsen van het IEP Leerlingvolgsysteem (IEP-LVS). De leerlingen maken deze toetsen digitaal en met deze toetsen volgen wij ontwikkeling voor taal, rekenen en lezen.

Met het IEP-LVS volgen wij daarnaast ook de ontwikkeling van de kinderen op het gebied van leeraanpak, creatief vermogen en de sociaalemotionele ontwikkeling. Dit noemen wij 'Hoofd, Hart én Handen'.

De toetsen brengen in beeld wat de leerling al kan en wat het nog moet leren. IEP vergelijkt een leerling vooral met zichzelf en bekijkt of de leerling gegroeid is. Een landelijk gemiddelde is hierin niet leidend. Samen kijken leerkracht en leerling naar welke doelen er voor de komende periode gesteld kunnen worden. Zo worden de leerlingen betrokken bij hun eigen ontwikkeling.

Van iedere leerling wordt een leerlingdossier bijgehouden. Daarin worden gegevens over het gezin, speciale onderzoeken en toets- en rapportgegevens opgenomen. Verder volgen wij de leerresultaten en de algemene ontwikkeling van het kind en vinden er leerlingbesprekingen plaats. Deze gegevens worden genoteerd in ons geautomatiseerde leerlingvolgsysteem en kunnen alleen worden ingezien door directie, intern begeleiders en leerkrachten. Ouders kunnen op verzoek, het leerlingdossier van hun kind(eren) inzien. Dit verzoek is schriftelijk in te dienen bij de directie. De directie zal binnen 4 weken inzage in het leerlingdossier verschaffen.

Dagelijks volgt de leraar de ontwikkeling van de leerlingen. Twee maal per jaar vinden er groepsbesprekingen plaats. Naast deze groepsbesprekingen vinden er ook nog diverse besprekingen op school- en leerlingniveau plaats. Bij deze besprekingen zijn de groepsleerkracht en de intern begeleider aanwezig. Op basis van deze besprekingen wordt bekeken of aanvullende maatregelen noodzakelijk of wenselijk zijn.

In sommige gevallen kan het zinvol zijn een kind een leerjaar te laten doubleren. Het wel of niet overgaan naar het volgende leerjaar heeft te maken met de ontwikkeling die het kind doormaakt gecombineerd met de te verwachten meerwaarde van een doublure op sociaal-emotioneel en/of cognitief gebied.

Aan de hand van ons leerlingvolgsysteem wordt gekeken naar de werkhouding, concentratie, de sociaal-emotionele en de cognitieve ontwikkeling van het kind. De leerkracht heeft hierover altijd contact met de intern begeleider. De definitieve beslissing m.b.t. doublure wordt door de school genomen in de periode tussen het 2e rapport en de laatste leerlingbespreking in juni.

Passend Onderwijs en onze school

Op 1 augustus 2014 is Passend Onderwijs van start gegaan. Onder het motto 'Ieder kind een kans' werken in de gemeenten Den Haag, Leidschendam-Voorburg en Rijswijk 27 schoolbesturen en een kleine 200 scholen samen aan een plezierige en succesvolle basisschooltijd van ongeveer 60.000

kinderen. De samenwerking in onze regio vindt plaats binnen Stichting Passend Primair Onderwijs Haaglanden (SPPOH). SPPOH houdt zich in het bijzonder bezig met de ondersteuning van leerlingen, die speciale hulp nodig hebben bij het leren. Hierbij wordt zoveel mogelijk uitgegaan van de mogelijkheden van de leerling. Daarnaast wordt gekeken naar de mogelijkheden van de groep, de leerkracht en de school. Passend onderwijs is meer dan het regelen van extra ondersteuning in de vorm van arrangementen en toelaatbaarheidsverklaringen. Een goede samenwerking van de schoolbesturen, scholen, professionals, ouders en externe partijen moet voor iedere leerling leiden tot de best passende combinatie van onderwijs, ondersteuning, opvoeding en waar nodig zorg, bij voorkeur zo dicht mogelijk bij huis.

Alle scholen die bij SPPOH zijn aangesloten, bieden basisondersteuning. Dat betekent bijvoorbeeld dat alle scholen goed hebben nagedacht over het pedagogisch klimaat op school, dat de leerkrachten zoveel mogelijk onderwijs op maat bieden aan de (individuele) leerlingen in hun groep, dat de school weet wat nodig is bij dyslexie of bij sociaal-emotionele vragen en dat de school samenwerkt met het Centrum voor Jeugd en Gezin.

Voor een klein gedeelte van de leerlingen (zo'n vijf procent) is meer ondersteuning nodig. Vaak kan die extra ondersteuning worden gegeven op de school waar de leerling zit of wordt aangemeld. De school bepaalt, in overleg met de ouders, hoe die ondersteuning het beste kan worden gegeven en kan daarvoor extra middelen aanvragen bij SPPOH. Vroeger heette dit een rugzakje. Omdat extra ondersteuning op basis van de ondersteuningsbehoefte van de betreffende leerlingen uniek is, en elke aanvraag daarom anders zal zijn, spreken we voortaan van een arrangement. We arrangeren als het ware iets wat speciaal voor deze specifieke leerling nodig is.

Soms is het niet haalbaar om de extra ondersteuning op de eigen school te organiseren en wordt er voor de leerling een lesplaats in het speciaal (basis)onderwijs of op een andere basisschool georganiseerd. De school vraagt in zo'n situatie, in overleg met de ouders, een toelaatbaarheidsverklaring aan bij SPPOH. Het is dus niet zo dat met de komst van passend onderwijs de scholen voor speciaal basisonderwijs of voor speciaal onderwijs worden afgeschaft.

Wat is handig om over passend onderwijs te onthouden?

1. Binnen passend onderwijs hebben scholen zorgplicht. Wanneer een leerling bij een school wordt aangemeld, gaat de school binnen zes weken na of zij de leerling een passende onderwijsplek kan bieden. Wanneer extra ondersteuning voor de leerling nodig is, probeert de school deze te organiseren. Wanneer dat niet haalbaar is, zorgt de school ervoor, in overleg met de ouders, dat een andere school de leerling wel inschrijft. Van ouders wordt wel verwacht dat zij bij aanmelding de school zo goed en volledig mogelijk informeren over de situatie van hun kind.
2. SPPOH heeft de samenwerking van de scholen georganiseerd in tien kleinere werkgebieden: acht stadsdelen en de gemeentes Leidschendam-Voorburg en Rijswijk. Binnen die werkgebieden werken de scholen onderling samen en vindt nauwe samenwerking met de Centra voor Jeugd en Gezin plaats. In elk werkgebied is een school voor speciaal basisonderwijs.
3. SPPOH probeert extra ondersteuning zo veel mogelijk in de eigen omgeving van de leerlingen te organiseren.
4. Het is de bedoeling dat ouders en school als partners samenwerken, als het gaat om de zorg of extra ondersteuning rond een leerling. Dat maakt de kans op succes voor de leerling veel groter.
5. Elke school heeft een schoolondersteuningsprofiel (SOP). In dit profiel beschrijft de school welke ondersteuning de school kan bieden. U kunt dit profiel op onze website inzien.

Onze school biedt de volgende extra ondersteuning:

- VVE (voor- en vroegschoolse educatie)
- Schoolmaatschappelijk werk (wekelijks)
- Leerlingen die, naast de verrijking die in de groep geboden kan worden, nog extra stimulering en uitdaging nodig hebben, kunnen in aanmerking komen voor de plusklas of de lessen Spaans. Wim de Regt geeft leiding aan de plusklas voor leerjaar 4 t/m 6.
De leerlingen die voor de plusgroep in aanmerking komen, krijgen één keer per week op projectmatige basis verrijkingslessen. De leerlingen stellen zelf een plan op met een persoonlijk leerdoel. Hiervoor is een grote mate van zelfstandigheid en eigen initiatief van de leerlingen van groot belang. In de meeste gevallen zal een leerling ook thuis verder moeten werken aan de opdrachten. Er wordt met de leerling altijd een datum afgesproken waarop het werk afgerond/ingeleverd moet zijn. Wanneer een leerling een half jaar in de plusgroep aan zijn/haar doelen gewerkt heeft, kan het werken in de plusgroep verlengd worden.
- Eén dag per week geeft Victor Bakker de lessen Spaans voor de plusleerlingen uit leerjaar 7 & 8. De IB-er bepaalt in overleg met de groepsleerkracht of een leerling in aanmerking komt voor de plusgroep of de Spaanse lessen. Ook bij de lessen Spaans kan huiswerk meegegeven worden op het gebied van woorden leren, grammatica, spreek-, schrijf- luister- en leesvaardigheid.
Tijdens de lessen Spaans leren de leerlingen plannen en is er aandacht voor leerdoelen. Als leerlingen deel gaan nemen aan de plusgroep, vindt er vooraf een oudergesprek plaats. De resultaten van de lessen Spaans worden op het rapport vermeld. Indien nodig zullen de ouders worden uitgenodigd voor een gesprek.

Belangrijk is te weten dat onze school gaat voor goed onderwijs. Wij streven ernaar om, altijd in overleg met de ouders van onze leerlingen, tot goed onderwijs en (indien nodig) een optimale ondersteuning van onze leerlingen te komen. Wanneer het, ondanks alle inspanningen, toch niet lukt om tot een gezamenlijk plan voor de leerling te komen, kunt u ons altijd vragen contact op te nemen met het samenwerkingsverband SPPOH. Samen met de adviseur van SPPOH kan dan besproken worden hoe toch een bij de leerling passend plan kan worden gemaakt.

Tot slot:

Voor meer en uitgebreide informatie over Passend Onderwijs verwijzen wij u naar de website van SPPOH: <http://www.sppoh.nl>

Andere interessante sites zijn:

<https://www.passendonderwijs.nl>

Het centrale informatiepunt rond de invoering van Passend Onderwijs van het ministerie van OCW.

<https://www.steunpuntpassendonderwijs-povo.nl>

Een website over Passend Onderwijs, speciaal voor ouders.

Rapporten en voortgangsgesprekken

Twee keer per schooljaar krijgen de ouders van kinderen uit groep 3 tot en met groep 8 een rapport. In dit rapport staan de leervorderingen, de werkhouding en het gedrag van het kind vermeld. Tussen de geplande start- en voortgangsgesprekken is altijd de mogelijkheid om met de leerkracht in gesprek te gaan. Deze gesprekken kunnen zowel door de ouder als de leerkracht aangevraagd worden.

Groep 1-2

In de groepen 1-2 volgen wij de ontwikkeling van kinderen met behulp van het observatiesysteem KIJK!. Twee keer per jaar, in de maanden februari en juni, worden deze observaties geregistreerd. Daarna vindt met alle ouders van de groep het voortgangsgesprek plaats. In de maand september vinden de startgesprekken plaats voor nieuwe leerlingen in groep 1. In februari en in de maand juni vinden er voor alle kinderen voortgangsgesprekken plaats.

Groep 3 t/m 7

In september vinden er voor de groepen 1 t/m 7 startgesprekken plaats.

In februari vinden de voortgangsgesprekken voor de groepen 1 t/m 7 plaats. Deze gesprekken vinden na schooltijd plaats in de week van 12 februari en op dinsdag 13 februari in de avond.

Groep 8

Ook groep 8 start in september met de startgesprekken. In de week van 22 tot en met 26 januari en op dinsdag 23 januari in de avond vinden de adviesgesprekken voor de groepen 8 plaats. De ouders ontvangen hiervoor vooraf een uitnodiging.

In februari zijn de voortgangsgesprekken voor groep 8 facultatief, waarbij zowel de school als de ouders het gesprek kunnen aanvragen. Deze gesprekken vinden na schooltijd plaats in de week van 12 februari en op dinsdag 13 februari in de avond.

Als uw kind onze school verlaat, sturen wij een uitgebreid onderwijskundig rapport naar de nieuwe school van uw kind. U ontvangt hiervan een kopie.

Wanneer een kind ontwikkelings- en/of leerproblemen heeft, proberen wij het kind de extra zorg te bieden die het nodig heeft. Deze zorg wordt gecoördineerd door de intern begeleider (IB-er). De IB-er kan hulp aanvragen bij het Multidisciplinair Overleg (MDO) en de Interne Zorgcommissie (IZC).

Wanneer uw kind in een van deze commissies wordt besproken, zal er vooraf toestemming worden gevraagd.

Het MDO wordt primair gevormd door onze interne begeleiders, een directielid, een psycholoog van Bazalt Groep, de jeugdarts/-verpleegkundige en de school- maatschappelijk werker. Indien noodzakelijk kunnen ook andere (externe) disciplines en de groepsleerkracht hierbij aanwezig zijn.

Procedure zorgtraject

Wanneer er belemmeringen geconstateerd worden in de ontwikkeling van een leerling en er extra zorg en/of begeleiding nodig is voor de leerling, wordt samenwerking tussen school en ouder(s)/verzorger(s) urgent. Als ouders weigeren mee te werken aan een zorgtraject (hierbij kan men denken aan: een noodzakelijk onderzoek, bespreking met externe deskundigen, aanmelding Interne Zorgcommissie (IZC), plaatsing Speciaal Basisonderwijs (SBO) of clusterschool) volgen wij de stappen zoals die in onze 'procedure bij weigering medewerking zorgtraject' geformuleerd zijn. Deze procedure is op onze website terug te vinden.

Kinderen met een ontwikkelingsvoorsprong

Naast de zorg voor kinderen met leerproblemen, bieden wij ook zorg aan kinderen met een ontwikkelingsvoorsprong. In de klas kan verrijking op verschillende vakgebieden aangeboden worden. De huidige methoden werken met 3 verschillende niveaus, waardoor verdieping en/of verrijking kan

worden afgestemd op de behoefte van de leerling. Hierbij zijn concentratie, werkhouding en taakgerichtheid van de leerling medebepalend m.b.t. de hoeveelheid verrijking en welke verrijking geboden kan worden.

Er vindt minimaal 2 keer per jaar een voortgangsgesprek met de IB-er en de groepsleerkracht plaats. Indien er een stagnatie of dalende ontwikkelingslijn in de vorderingen van een leerling te zien is, zullen we op zoek gaan naar de mogelijke oorzaak. De intern begeleiders adviseren de groepsleerkrachten in de werkwijze en helpen hen bij het kiezen van het benodigde verdiepings- en verrijkingsmateriaal.

Leerlingen die, naast de verrijking die in de groep geboden kan worden, nog extra stimulering en uitdaging nodig hebben, kunnen in aanmerking komen voor de plusklas of de lessen Spaans. Wim de Regt geeft leiding aan de plusklas voor leerjaar 4 t/m 6.

De leerlingen die voor de plusgroep in aanmerking komen, krijgen één keer per week op projectmatige basis verrijkingslessen. De leerlingen stellen zelf een plan op met een persoonlijk leerdoel. Hiervoor is een grote mate van zelfstandigheid en eigen initiatief van de leerlingen van groot belang. In de meeste gevallen zal een leerling ook thuis verder moeten werken aan de opdrachten. Er wordt met de leerling altijd een datum afgesproken waarop het werk afgerond/ingeleverd moet zijn. Wanneer een leerling een half jaar in de plusgroep aan zijn/haar doelen gewerkt heeft, kan het werken in de plusgroep verlengd worden.

Op vrijdag geeft Victor Bakker de lessen Spaans voor de plusleerlingen uit leerjaar 7 & 8. De IB-er bepaalt in overleg met de groepsleerkracht of een leerling in aanmerking komt voor de plusgroep of de Spaanse lessen. Ook bij de lessen Spaans kan huiswerk meegegeven worden op het gebied van woorden leren, grammatica, spreek-, schrijf- luister- en leesvaardigheid.

Tijdens de lessen Spaans leren de leerlingen plannen en is er aandacht voor leerdoelen.

Als leerlingen deel gaan nemen aan de plusgroep, vindt er vooraf een oudergesprek plaats. De resultaten van de lessen Spaans worden op het rapport vermeld. Indien nodig zullen de ouders worden uitgenodigd voor een gesprek.

Logopedische screening en hulp

Wij besteden veel zorg aan het vroegtijdig opsporen van logopedische problematiek. U kunt hierbij denken aan de aandachtsgebieden zoals stem, spraak, taal, mondgewoonten, auditieve waarneming en lees-en spellingproblematiek. Bij signalering van deze logopedische problemen, kan de school u doorverwijzen naar een logopedist.

Intern begeleiders

Momenteel beschikt onze school over drie IB-ers voor de groepen 1 t/m 8.

De IB-ers zijn als volgt verdeeld:

Mariska Roche: groepen 1 t/m 3

Leonie van der Burg: groepen 4 t/m 6

Corrie Kobbi: groepen 7 en 8

U kunt altijd een afspraak maken met de IB-er. Wel vinden wij het erg belangrijk dat de groepsleerkracht van uw kind hiervan op de hoogte is.

Een kleine greep uit wat de IB-er doet op De Fontein:

- Drie keer per jaar hebben de groepsleerkrachten een groepsbespreking met hun eigen IB-er ter voorbereiding op de rapporten. Hierin worden zowel methode als niet-methode gebonden toets resultaten verwerkt en geïnterpreteerd. Tevens wordt de werkhouding, het gedrag en de sociaal-emotionele ontwikkeling van het kind besproken. De IB-er kan de leerkracht

ondersteunen en adviseren bij cognitieve, lichamelijke, gedrags- en werkhoudingsproblematiek.

- Omdat wij uw kind graag goed willen volgen binnen het onderwijsleerproces en alles wat daarmee samenhangt, zal het regelmatig voorkomen dat een IB-er samen met de groepsleerkracht ouder- en/of rapportgesprekken voert, zeker wanneer uw kind wat extra zorg nodig heeft. Op deze wijze stemmen wij de zorg voor uw kind goed op elkaar af.
- De IB-er onderhoudt contacten met externe instanties. U kunt hierbij denken aan logopedisten, medewerkers van Bazalt Groep, jeugdarts en schoolverpleegkundige en het CJG. Dit om de gezamenlijke zorg voor uw kind zo goed mogelijk op elkaar af te stemmen.

4.3 De begeleiding van kinderen naar het voortgezet onderwijs

Wij doen er alles aan om de overgang van groep 8 naar het voortgezet onderwijs zo soepel mogelijk te laten verlopen. De leerkracht van groep 7 zal tijdens de voortgangsgesprekken in februari de talentenkaart van IEP-LVS van uw zoon/dochter bespreken. Hierop staan de toetsresultaten en de voortgangsgrafiek van uw kind. Ook kunt u hierop zien waar de resultaten van uw kind zich bevinden ten opzichte van de referentieniveaus. Hiermee krijgt u zicht op welke vorm van voortgezet onderwijs het meest passend is voor uw kind, ervan uitgaande dat uw kind zich volgens de verwachte leergroei zal ontwikkelen.

Nadat in mei/juni de IEP LVS-toetsen van groep 7 zijn afgenomen, ontvangt u opnieuw de talentenkaart van uw kind met daarop de indicatie voor het voortgezet onderwijs. Deze indicatie komt tot stand op basis van de IEP LVS-toetsen en methode gebonden toetsen. Ook wordt hierbij rekening gehouden met de werkhouding, motivatie en inzet van de leerling en eventuele specifieke onderwijsbehoeften in het kader van passend onderwijs. Bij het maken van deze indicatie is de leerkracht van groep 7, een leerkracht van groep 8 en de intern begeleider betrokken. Met deze indicatie geven wij onze mening over de mogelijkheden van de leerling gebaseerd op wat de leerling op dat moment laat zien.

Wij organiseren voor alle ouders van kinderen uit groep 8 in de tweede schoolweek een informatieavond met als thema 'de overstap naar het voortgezet onderwijs'

Tijdens deze avond wordt u geïnformeerd over:

- o het voortgezet onderwijs,
- o de BOVO-procedure,
- o de rol van de basisschool,
- o de NIO/ADIT

Een medewerker van Bazalt Groep informatie geven over de NIO/ADIT. Vanuit onze school krijgt u informatie over de overige 3 onderdelen van de informatieavond.

In groep 8 stellen wij het definitieve basisschooladvies op. Deze komt tot stand op basis van de IEP-LVS toetsen, methodegebonden toetsen, de NIO, de ADIT en in enkele gevallen het Drempelonderzoek. Bij het schooladvies houden wij ook rekening met de werkhouding, motivatie en inzet van de leerling en specifieke onderwijsbehoeften in het kader van passend onderwijs. Bij het maken van dit advies is de leerkracht van groep 8, hun leerkracht uit groep 7, de intern begeleider en een directielid betrokken. Op 28 september wordt bij alle leerlingen van groep 8 de NIO of de ADIT afgenomen. Aan de ouders van de kinderen wordt hiervoor vooraf schriftelijk toestemming gevraagd.

Bij leerlingen die, op basis van hun leerachterstand, mogelijk in aanmerking kunnen komen voor Leerweg Ondersteunend Onderwijs (LWOO) kunnen wij in een enkel geval ook het Drempelonderzoek afnemen. Deze toets geeft extra informatie over de cognitieve vaardigheden en helpt ons bij het precies in kaart brengen van de leerachterstand.

Vrijdag 8 december krijgen de leerlingen in een gesloten enveloppe hun voorlopig schooladvies mee naar huis. Dit voorlopig basisschooladvies wordt door de groepsleerkracht met de ouders en hun kind besproken tijdens de adviesgesprekken in de week van 11 tot en met 15 december. Met ons voorlopig basisschooladvies en de bijbehorende scholenlijst (met VO scholen passend bij het schooladvies) kunt u zich nader oriënteren en aanmelden op scholen voor voortgezet onderwijs in de regio. Het is verstandig om bij praktijkonderwijs en vmbo minimaal 4, bij havo minimaal 6 en bij vwo minimaal 8 scholen op de voorkeurslijst te zetten. Dit vergroot de kansen op een plek in de eerste ronde.

Dit schooladvies komt tot stand op basis van IEP-LVS toetsen, methodegebonden toetsen, de NIO of de ADIT en in een enkel geval het Drempelonderzoek. Ook houden wij hierbij rekening met de werkhouding, motivatie en inzet van de leerling. Bij het maken van dit advies is de leerkracht van groep 8, de intern begeleider en een directielid betrokken.

Ons basisschooladvies maakt onderdeel uit van het onderwijskundig rapport (het OKR). Ouders kunnen vooraf het OKR (digitaal) inzien in Onderwijs Transparant en zij kunnen indien nodig hun eigen visie aan het OKR toevoegen.

Het OKR wordt door ons digitaal overgedragen aan de door u gekozen school voor voortgezet onderwijs. Bij specifieke vragen zal de school voor voortgezet onderwijs contact met ons opnemen. De ouders ontvangen van ons het adviesformulier.

Op 6 en 7 februari wordt bij alle leerlingen van groep 8 de IEP Doorstroomtoets afgenomen. Wij verwachten uiterlijk 15 maart de uitslag hiervan te ontvangen. Indien de uitslag van deze toets hoger uitvalt dan het door ons gegeven schooladvies, heroverwegen wij ons advies. Alle ouders ontvangen van ons een brief naar aanleiding van de uitslag van de IEP Doorstroomtoets. Ook informeren wij ze of de uitslag van deze toets leidt tot heroverweging. De heroverweging vindt plaats tussen 18 en 22 maart en vindt bij voorkeur plaats in overleg met ouders. Het definitieve besluit is aan de school. Indien de heroverweging leidt tot een bijstelling van het basisschooladvies nemen wij z.s.m. telefonisch contact op met ouders en het voortgezet onderwijs. Vrijdag 22 maart krijgen de leerlingen in een gesloten enveloppe hun definitieve Schooladvies mee naar huis. Vanaf 25 maart kunnen kinderen worden aangemeld op het voortgezet onderwijs. Woensdag 15 mei laten de scholen voor voortgezet onderwijs aan de ouders van de bij hen aangemelde kinderen weten of zij in geplaatst zijn. Als een leerling onverhoopt op alle scholen van de voorkeurslijst uitgeloot is, zullen wij contact opnemen met de ouders op de dag van de uitslag. Niet geplaatste kinderen ontvangen van ons uiterlijk 21 mei een aanmeldformulier voor de 2^e aanmeldronde met daarbij een lijst van de scholen waar nog plek is. Vrijdag 31 mei informeren de scholen voor voortgezet onderwijs de ouders van kinderen die in de 2^e aanmeldronde zijn aangemeld of zij geplaatst zijn.

Onze school onderhoudt goede contacten met het voortgezet onderwijs. De leerkrachten van groep 8 coördineren de contacten tussen onze school en de brugklascoördinatoren van de verschillende scholen voor voortgezet onderwijs. Bij hen kunt u terecht voor al uw vragen met betrekking tot het voortgezet onderwijs. Evenals andere Haagse scholen neemt basisschool De Fontein deel aan stedelijke BOVO-activiteiten (basisonderwijs – voortgezet onderwijs). Deze activiteiten zijn gericht op het optimaliseren van de overgang van het basisonderwijs naar het voortgezet onderwijs. Hieronder vallen onder andere de twee overdrachtsmomenten met het voortgezet onderwijs. In juni spreken wij de kinderen door die op een school voor voortgezet onderwijs gaan starten en in november krijgen wij van het voortgezet onderwijs een terugkoppeling over hoe het met onze oud-leerlingen gaat. Ongeacht of er nu problemen zijn of niet, de deuren van onze school blijven ook voor oud-leerlingen en hun ouders altijd open staan!

4.4 Naschoolse activiteiten voor kinderen

Gedurende het hele schooljaar worden bij ons op school diverse naschoolse activiteiten aangeboden. Als kinderen voor een naschoolse activiteit kunnen worden ingeschreven, ontvangt u hierover een bericht. Deelname aan de naschoolse activiteiten is geheel vrijwillig. Wel verwachten we dat alle kinderen die zich hebben opgegeven, bij alle bijeenkomsten van de door hun gekozen activiteit aanwezig zijn. Voor de uitvoering van de naschoolse activiteiten werken wij samen met verschillende instanties. In sommige gevallen kan het zijn dat er een kleine bijdrage voor de activiteit gevraagd wordt.

4.5 Buitenschoolse activiteiten voor kinderen

Sportdag

Jaarlijks wordt er door de vakleerkrachten gymnastiek een sportdag georganiseerd. De sportdagen worden per leerjaar georganiseerd. De groepen 1-2 worden met spelletjes welkom geheten in de sporthal. De groepen 3 en 4 zullen zich bezighouden met sportspelen op de sportvelden van SVH. De groepen 5 en 6 hebben een sportdag met atletiekonderdelen op de atletiekbaan van Sparta. Groep 7 gaat een dag naar het strand. De groepen 8 doen mee met de Haagse Schoolsport Olympiade en strijden op deze dag tegen groep 8 leerlingen van andere basisscholen uit Den Haag. De sportdag voor de groepen 1-2 vindt in februari plaats en de sportdagen voor de overige groepen aan het einde van het schooljaar. De exacte data van de verschillende sportdagen zullen wij u via de Infontein laten weten.

Schoolreisje

De kinderen van groep 1 tot en met 7 gaan op schoolreis. Ze worden met een touringcar vervoerd. Per jaar wordt de plaats van bestemming bepaald door de Oudervereniging, het team en de directie. Het kan zijn dat de kinderen op deze dag later op school terugkomen. Uiteraard wordt u hiervan vooraf op de hoogte gebracht. De kosten voor het schoolreisje zijn inbegrepen bij de vrijwillige ouderbijdrage. Meer informatie over het schoolreisje leest u te zijner tijd in de Infontein.

Schoolkamp groep 8

Ieder jaar wordt er voor de leerlingen van groep 8 een schoolkamp georganiseerd. Dit jaar gaan ze van 16 t/m 19 april naar 'De Kievit' in Esbeek. De ouders van de kinderen uit groep 8 krijgen een rekening voor een bijdrage in de kosten van het schoolkamp. Het afgelopen schooljaar was deze bijdrage € 70,-.

Excursies en sporttoernooien

Wij verzorgen regelmatig excursies voor onze leerlingen naar bijvoorbeeld een museum, een theater of de kinderboerderij. Deze excursies vinden plaats onder schooltijd. In onze Infontein kunt u meer lezen over deze excursies. Sporttoernooien worden meestal na schooltijd gehouden. Vaak gebeurt dit op een woensdagmiddag. Ook sporttoernooien worden aangekondigd via de Infontein.

Vervoer buitenschoolse activiteiten

Voor het vervoer naar buitenschoolse activiteiten roepen wij nog wel eens de hulp in van ouders. Daarbij letten wij op de volgende punten:

- de auto beschikt over autogordels voor iedere zitplaats en de kinderen maken hier gebruik van
 - kinderen kleiner dan 1.35 m maken tevens, mits aanwezig, gebruik van stoelverhogers
 - N.B. bij het vervoeren van eigen kinderen is de stoelverhoger verplicht!
-
- de ouder, die de kinderen vervoert, dient een inzittenden verzekering te hebben
 - de ouder, die de kinderen vervoert, dient niet onder invloed te zijn van alcoholische drank, medicijnen of andere middelen die het rijvermogen beïnvloeden

V.w.b. het vervoeren van kinderen kleiner dan 1.35 m is het gebruik van de stoelverhoger wettelijk gezien alleen verplicht voor het vervoer van eigen kinderen. Aangezien het wel veiliger is om een stoelverhoger te gebruiken, kunt u uw eigen stoelverhoger (voorzien van naam) meegeven aan uw kind op de dag dat uw kind een uitstapje maakt.

Schoolfotograaf

Dinsdag 5, woensdag 6 en donderdag 7 september komt de schoolfotograaf op school. Hij maakt zowel groeps- als portretfoto's. Tevens gaan broertjes en zusjes die op De Fontein zitten samen op de foto.



5. De leerkrachten

Vervanging van leerkrachten

Bij ziekte van een leerkracht proberen wij zoveel mogelijk met een vaste vervanger te werken. In hoeverre we hierin slagen, is mede afhankelijk van de ontwikkelingen op de arbeidsmarkt. De bij ons op school gehanteerde regeling omtrent de vervanging van leerkrachten, staat beschreven in het 'Protocol (ziekte)vervanging Primair Onderwijs Lucas Onderwijs' en wordt jaarlijks bijgesteld.

Conciërges

De school heeft twee vaste conciërges, Martijn van Bronkhorst en Julian van der Valk. De conciërges zijn beheerder van het schoolgebouw, verantwoordelijk voor alle huishoudelijke zaken en het klein technisch onderhoud. Tevens beheren zij alle gevonden voorwerpen.

Leerjaarondersteuners

Er werken 10 leerjaarondersteuners op De Fontein. Zij assisteren de leerkrachten en werken met individuele of kleine groepjes leerlingen.

Stagiaires van de Pabo en onderwijsassistent

Jaarlijks bieden wij een aantal studenten van de Pabo en het ROC Mondriaan de mogelijkheid om in de praktijk het vak van leerkracht basisonderwijs/ onderwijsassistent te leren. U zult dus regelmatig stagiaires in de klassen les zien geven, of achter in de groep zien zitten. Alle activiteiten van de stagiaires gebeuren onder verantwoordelijkheid van de groepsleerkracht.

Scholing van leerkrachten

De ontwikkelingen binnen het onderwijs gaan erg snel. Wij hechten daarom veel waarde aan een goede nascholing van leerkrachten en stimuleren wij leerkrachten deel te nemen aan na- en/of bijscholing. Alle leerkrachten nemen dan ook periodiek deel aan nascholingscursussen, studiedagen en/of opleidingen. De opleidingen worden gevolgd bij erkende externe opleidingsinstituten.

Bedrijfsnoodplan en bedrijfshulpverlening

Basisschool De Fontein beschikt over een goedgekeurd bedrijfsnoodplan, inclusief een door de brandweer goedgekeurd ontruimingsplan. Dit ontruimingsplan wordt twee maal per jaar met de leerlingen geoefend. Momenteel hebben ongeveer 25 van onze medewerkers een cursus Bedrijfshulpverlening gevolgd bij een extern opleidingsinstituut en zij hebben jaarlijks een herhalingsdag. Daarnaast beschikken drie medewerkers over een geldig EHBO diploma. Het bedrijfsnoodplan ligt bij de directeur ter inzage. Dit schooljaar zullen wederom een aantal leerkrachten gaan deelnemen aan de (herhalings-) cursus Bedrijfshulpverlening.



6. De ouders

Het opvoeden van kinderen is een gedeelde verantwoordelijkheid van ouders en leerkrachten. Het is daarom belangrijk dat duidelijk is wat ouders van de school mogen verwachten en omgekeerd wat de school van ouders mag verwachten. Regelmatige contacten zorgen ervoor dat deze verwachtingen voor beide partijen helder zijn. Als u vragen heeft of opmerkingen, blijf er dan niet mee lopen, maar maak even een afspraak met de groepsleerkracht, de intern begeleider of met de directie. Buiten schooltijd zullen groepsleerkrachten u graag te woord staan. Met de directie kunt u desgewenst ook onder schooltijd een afspraak maken. Voor kleinere zaken kunt u uiteraard ook bellen of e-mailen.

Inspraak van ouders

Ouders nemen een belangrijke plaats in binnen onze school. Onze school kent daarom twee organen waar ouders zitting in hebben: de medezeggenschapsraad en de ouderraad.

6.1 Medezeggenschapsraad

Al vanaf 1 februari 1982 geldt in Nederland een wet die het mogelijk maakt dat ouders meer inspraak krijgen in het beleid van de school. Deze wet heet officieel de Wet Medezeggenschap Onderwijs. Deze wet is er ook voor u. Door deze wet is het mogelijk dat ouders meedoen en vooral meedenken over het onderwijs van hun kinderen op school. De Medezeggenschapsraad bestaat uit vier ouders (oudergeleding) en 4 personeelsleden (personeelsgeleding). Het schoolbestuur is verplicht om naar de raad te luisteren en in sommige gevallen de raad te laten meebeslissen. De Medezeggenschapsraad vergadert minimaal zes keer per jaar. Daarnaast vergadert de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) van Lucas Onderwijs (ons schoolbestuur) twee keer per jaar en het dagelijks bestuur vergadert iedere 6 weken. De leden van de Medezeggenschapsraad worden voor vier jaar gekozen.

De Medezeggenschapsraad bestaat uit 4 leerkrachten namens het personeel en 4 ouders. De vergaderdata worden aan het begin van het schooljaar vastgesteld. De vergaderingen starten om 19.30 uur en sluiten om 21.00 uur. De Medezeggenschapsraad heeft een eigen e-mailadres:

medezeggenschap@fontein.nl.

Zie onze website voor meer informatie.

6.2 Ouderraad

Naast de medezeggenschapsraad kent onze school ook een ouderraad. De ouderraad houdt zich bezig met een aantal praktische zaken, waaronder:

- het assisteren bij en helpen organiseren van het schoolreisje;
- het assisteren bij het sinterklaas-, paas- en kerstfeest;
- het organiseren van thema-avonden voor ouders;
- eens per twee jaar organiseren van een goede doelen actie;
- communicatie met en ondersteuning van klassenouders;

Op de site van De Fontein staat vermeld welke ouders er in de ouderraad zitten. Ze vergaderen ongeveer 6 keer per jaar. De vergaderingen starten om 19.30 uur en sluiten om 21.00 uur.

6.3 Ouderbijdrage

Wij vragen van de ouders een vrijwillige ouderbijdrage. Deze bijdrage wordt gebruikt ten behoeve van de leerlingen. De ouders ontvangen hiervoor jaarlijks aan het begin van het schooljaar, of wanneer het kind start op school, een overeenkomst ouderbijdrage.

Het betalen van de ouderbijdrage is vrijwillig. Van de ouderbijdrage bekostigen wij diverse leuke activiteiten. Hierbij kunt u o.a. denken aan; schoolreis, bijdrage kampweek, paasfeest, sinterklaasfeest, kerstfeest, kerstcafé voor ouders, carnaval, Valentijnsdisco, sportdagen, afscheidscadeau groep 8, musical, Kinderboekenweek, Moeder- en Vaderdag cadeautje, buitenspeelgoed, handvaardigheid materialen, extra educatieve uitjes (bezoek Tweede Kamer, Escher in Het Paleis, kamp Vught), extra danslessen, muziekinstrumenten, extra leer- en hulpmiddelen.

De vrijwillige ouderbijdrage is dus geen extra geld, maar geld dat echt nodig is. Indien de betaling van deze bijdrage een probleem vormt, neem dan tijdig contact op met de directie. Het niet betalen van de vrijwillige ouderbijdrage leidt niet tot het uitsluiten van deelname aan activiteiten.

De bestemming van de ouderbijdrage wordt jaarlijks met de ouderraad vastgesteld evenals de hoogte van de ouderbijdrage. Dit schooljaar bedraagt de ouderbijdrage voor het eerste kind en tweede kind uit één gezin € 75,- per schooljaar. Voor het derde en vierde kind uit één gezin bedraagt dit € 55,- per schooljaar.

Stichting Leergeld (Den Haag) en Stichting Kei (Rijswijk)

Voor kinderen uit gezinnen met een minimuminkomen is er zowel in Den Haag als in Rijswijk een stichting waar ouders kunnen aankloppen voor een financiële bijdrage voor hun kind. Kinderen mogen immers op school niet achterblijven, omdat er thuis geen geld is voor een computer. Kinderen mogen niet geïsoleerd raken, omdat er geen geld is voor sport of spel. Kinderen moeten op de fiets naar school of club kunnen gaan, ook als er geen geld is voor een fiets en kinderen moeten hun verjaardag kunnen vieren ook als dat financieel moeilijk ligt. Dit geldt voor alle kinderen ongeacht hun achtergrond.

In Den Haag kunnen ouders daarom terecht bij Stichting Leergeld <https://www.leergelddenhaag.nl/> en in Rijswijk bij Stichting Kei <https://www.keirijswijk.nl/>.

Bij deze stichtingen zijn diverse regelingen aan te vragen, denk hierbij bijvoorbeeld aan de schoolspullenpas, de computerregeling en de fietsregeling.

6.4 Infontein

Ongeveer één keer per maand versturen wij onze digitale nieuwsbrief, de Infontein, naar de ouders via Social Schools. Hierin staat algemene informatie op schoolniveau, korte mededelingen en belangrijke data. De Infontein hangt op alle prikborden bij ons op school en is ook op onze website te lezen.

Social Schools

Social Schools is een applicatie die de communicatie tussen school en ouders verzorgt. Dit platform wordt veel gebruikt in het basisonderwijs en is zeer gebruiksvriendelijk. Leerkrachten kunnen hier makkelijk foto's/filmpjes met de ouders delen, ouders kunnen ziekmeldingen doorgeven en gemakkelijk een bericht naar de leerkracht versturen. Social Schools is een app, die ook op de telefoon goed werkt.

Alle ouders van nieuwe leerlingen ontvangen van ons een activatiecode, waarmee zij zelf een account aan kunnen maken op Social Schools.

Om geen informatie vanuit school te missen, is het belangrijk dat alle ouders zich aanmelden voor Social Schools. Heeft u niet de beschikking over een computer, tablet of smartphone, geef dit dan door aan de groepsleerkracht van uw kind. Voor meer informatie kunt u kijken op www.socialschools.nl.

Filmopnames

Het komt voor dat er in groepen filmopnames worden gemaakt. Deze worden gebruikt voor scholing van onze leerkrachten en worden dus alleen binnen school en in kleine kring vertoond. Wanneer er opnames worden gemaakt voor andere doeleinden, dan wordt u hiervoor apart om toestemming gevraagd.

6.5 Overblijfgeregeling

Op onze school wordt u de mogelijkheid geboden om uw kind te laten overblijven. De kinderen eten onder toezicht van de groepsleerkracht in het eigen lokaal. Bij goed weer gaan de kinderen onder toezicht van de overblijfouders en 3 personeelsleden buitenspelen. Ook de conciërge, leerjaarondersteuners, intern begeleiders en directieleden kunnen helpen bij het toezicht houden tijdens het buitenspelen.

Kinderen die zich tijdens het overblijven ernstig misdragen, kunnen een gele of rode kaart ontvangen. Indien een kind een rode kaart ontvangt, mag hij of zij een week lang niet overblijven. Ouder(s)/verzorger(s) worden hiervan op de hoogte gebracht (zie protocol 'rode en gele kaart' op onze website).

Als het slecht weer is kunnen de leerlingen in hun eigen lokaal binnen activiteiten doen, zoals video kijken, tekenen, kleuren, spelletjes doen of met computers spelen.

Voor het overblijven wordt € 1,25 per overblijfmoment per kind in rekening gebracht. De overblijfkosten zijn o.a. bedoeld als vergoeding voor de toezichthouders, de aanschaf van spel- en ander overblijfmateriaal en het voeren van de administratie door de school.

Betaling van het overblijven kan op twee manieren. Als uw kind dagelijks overblijft, ontvangt u een rekening. Hierbij kunnen ouders kiezen uit betaling ineens voor het gehele schooljaar of voor betaling in twee gelijke termijnen.

Ouders kunnen ook een strippenkaart kopen voor 'losse' overblijfbeurten. Deze kaart kost in schooljaar 2023-2024 € 12,- en is goed voor 8 overblijfbeurten. De lunchkaarten zijn te koop bij de administratie van de school. De lunchkaart is onbeperkt geldig en wordt bewaard door de groepsleerkracht. Bij elke overblijfbeurt tekent de groepsleerkracht of de overblijffouder de strippenkaart af met datum en paraaf.

De administratie en de boekhouding (begroting en exploitatie) voor de overblijf wordt door de school gevoerd. De overblijfcommissie, bestaande uit een lid van de directie en de MR, is verantwoordelijk voor het opstellen van de begroting en de exploitatie. Tevens controleert zij de administratie van de overblijfgelden. Hiernaast controleert een kascommissie jaarlijks de gevoerde boekhouding.

6.6 Voor- en naschoolse opvang

Met ingang van 1 augustus 2007 hebben de schoolbesturen een resultaatverplichting m.b.t. de motie Van Aartsen-Bos (dag arrangement). Het bestuur van Lucas Onderwijs heeft gekozen voor het makelaarsmodel. Dit houdt in dat de scholen bestaande contacten met kinderopvangorganisaties vastleggen in contracten. Deze contracten gelden voor de duur van één jaar.

Op dit moment werken wij samen met acht organisaties voor de voor- en naschoolse opvang:

Gro-Up - Guliver www.gro-up.nl

EigenWijs www.eigenwijsekids.nl

De Dweren www.dedwergen.nl

Kindercentrum - 2Sprinkhanen www.2samen.nl

BLOS Kinderopvang www.blos.nl

De Kleine Aapjes www.dekleineaapjes.nl

Zo Kinderopvang www.zokinderopvang.nl

Voor- en vroegschoolse educatie

BLOS Kinderopvang biedt in samenwerking met De Fontein voor- en vroegschoolse educatie aan gedurende 4 ochtenden en middagen per week (met uitzondering van woensdag). Tijdens deze ochtenden en middagen wordt er een educatief programma aangeboden voor kinderen van 2,5 tot en met 4 jaar, waarin de nadruk gelegd wordt op taal- en rekenspelletjes om zo de overstap naar het basisonderwijs zo klein mogelijk te maken. Voor deze vorm van opvang bestaan speciale (subsidie)regelingen. Neem contact op met BLOS Kinderopvang voor meer informatie over dit programma.

6.7 Klassenouders

Wij werken met klassenouders. Het streven is om in iedere groep twee klassenouders te hebben. Zij ondersteunen de leerkrachten met praktische zaken als o.a.:

- het regelen van ouders m.b.t. begeleiding bij allerlei activiteiten (voor o.a. bezoek aan musea, kinderboerderij).
- het regelen van ouders m.b.t. het vervoer naar bijvoorbeeld de kinderboerderij.
- het regelen van ouders voor de jaarlijkse schoonmaak van het materiaal en/of lokaal.
- hulp bieden bij incidentele activiteiten zoals ingewikkelde handvaardigheidlessen of pepernoten bakken.

Verder neemt de klassenouder initiatief om een attentie te regelen bij bijzonderheden als huwelijk, geboorte, jubileum van de groepsleerkracht(en). Indien een klassenouder een bijdrage voor een attentie of een activiteit vraagt, mag deze bijdrage maximaal 1 euro bedragen.

Aan het begin van elk schooljaar kunnen ouders zich bij de groepsleerkracht opgeven als klassenouder.

6.8 Verzekering

De school heeft via het bestuur een verzekeringspakket afgesloten, bestaande uit een ongevallen- en aansprakelijkheidsverzekering. Alle kinderen die bij ons op school zitten, zijn door ons schoolbestuur verzekerd. Deze ongevallendeckering voorziet in een uitkering bij overlijden, blijvende invaliditeit en tandheelkundige hulp na een ongeval. De premie hiervoor wordt door de school betaald.

De school heeft pas een schadevergoedingsplicht wanneer er sprake is van een verwijtbare fout. Het is mogelijk dat er schade wordt geleden, zonder dat er sprake is van enige onrechtmatigheid (bijvoorbeeld een bal die tijdens de gymles tegen een bril aankomt). Deze schade valt niet onder de aansprakelijkheidsverzekering en wordt ook niet door de school vergoed.

Ook is de school niet aansprakelijk voor schade ontstaan door onrechtmatig gedrag van leerlingen. De leerling die de schade veroorzaakt is daar zelf verantwoordelijk voor en in het geval van kinderen onder de 14 jaar zijn de ouders/verzorgers daar verantwoordelijk voor. Het is dus van belang dat ouders/verzorgers zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering (WA-verzekering) hebben afgesloten.

Naast de verzekering van school en uw eigen WA-verzekering kunt u er voor kiezen voor uw kind(eren) nog een aanvullende ongevallen- en/of eigendommenverzekering af te sluiten.

Voor alle duidelijkheid: de school is dus niet aansprakelijk voor zaken als bijvoorbeeld het zoekraken of beschadigen van kleding (hieronder vallen bijvoorbeeld ook lijm- en/of vervlekken), sieraden of voorwerpen (computerspelletjes, mobiele telefoons, fietsen, brillen e.d.).

6.9 Klachtenprocedure

Wanneer u het niet eens bent met gedragingen of beslissingen van een persoon binnen Lucas Onderwijs, of juist met het nalaten van gedragingen of het niet nemen van beslissingen, dan kunt u een klacht indienen. Uitgangspunt is dat de klacht zoveel mogelijk door de betrokken partijen binnen de school wordt opgelost. Wanneer u niet tot een passende oplossing komt met de school, dan kunt u een klacht indienen bij Lucas Onderwijs.

Bij Lucas Onderwijs is de behandeling daarvan geregeld in een klachtenregeling. U kunt de klachtenregeling vinden op <https://www.lucasonderwijs.nl/over-ons/organisatie/klachtenregeling> .

De klachtenregeling is bedoeld voor individuele gevallen. De regeling beschrijft de procedure voor het indienen en behandelen van de klacht.

Een klacht moet schriftelijk worden ingediend. Dat kan per post: Lucas Onderwijs, postbus 93231, 2509 AE Den Haag t.a.v. mevrouw L. Eelkema. U kunt uw klacht ook mailen naar klachten@lucasonderwijs.nl.



Externe procedure

U kunt voor de afhandeling van een klacht ook direct naar de externe klachtencommissie. Na de interne afhandeling van een klacht door Lucas Onderwijs kunt u ook nog terecht bij de externe klachtencommissie. Onze school is aangesloten bij de Geschillencommissies Bijzonder Onderwijs (GCBO)

Geschillencommissies Bijzonder Onderwijs (GCBO)
Postbus 82324
2508 EH Den Haag
070-3861697 (van 9.00 tot 16.30 uur)
info@gcbo.nl

Lucas Onderwijs heeft twee externe vertrouwenspersonen aangesteld, te weten de heer N. van der Perk en mevrouw H. te Raa. Wanneer u een afspraak wilt maken met één van de externe vertrouwenspersonen dan kunt u contact opnemen met mevrouw L. Eelkema. Zij is telefonisch bereikbaar op 070 - 300 11 66 of per e-mail via leelkema@lucasonderwijs.nl.

6.10 Gedragscode tegen ongewenste intimiteiten

Onze school heeft de gedragscode tegen ongewenste intimiteiten ondertekend. Dit betekent dat wij alles in het werk stellen om ongewenste intimiteiten te voorkomen. Natuurlijk gaan wij er van uit dat het zich op onze school nooit zal voordoen, maar voorkomen is beter dan genezen. Wij hebben momenteel 3 contactpersonen in school. De contactpersonen zijn zichtbaar voor de leerlingen, ouders en medewerkers middels een poster die bij iedere hal van de school hangt. Van vergaande ongewenste intimiteiten zullen wij in alle gevallen aangifte doen bij de politie.



6.11 Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Iedere basisschool heeft een signaleringsfunctie wat betreft zorgen rondom de ontwikkeling van de leerlingen. Wij werken met de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. Mochten er zorgen zijn rondom kinderen, dan zal dit met ouders worden besproken. Er kan besloten worden tot een melding bij Veilig Thuis als de school merkt dat de ontwikkeling van een leerling ernstig wordt belemmerd. Dit wordt dan aan ouders gemeld. Het werken met de meldcode is een wettelijke verplichting voor alle organisaties die met kinderen en volwassenen werken. Deze meldcode geeft richtlijnen voor scholen wat ze moeten doen bij een vermoeden van huiselijk geweld of kindermishandeling. Deze meldcode vindt u op onze website.

6.12 Onderwijsgidsen

Het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap geeft elk jaar een gids uit voor ouders en verzorgers, zowel voor het basisonderwijs als voor het voortgezet onderwijs. In deze gidsen, die u via de website van het ministerie van OCW kunt downloaden, staat uitgebreide informatie over het onderwijs op scholen voor het basis- en voortgezet onderwijs.

6.13 Sponsoring

Onze school kan gebruik maken van sponsoring mits dit voldoet aan de uitgangspunten van de afspraken die gemaakt zijn tussen alle landelijke onderwijsorganisaties van besturen, personeel, ouders en leerlingen.

Deze uitgangspunten zijn:

- de sponsoring moet passen binnen de doelstelling van de school
- de sponsoring mag de objectiviteit van de school niet in gevaar brengen
- de school moet ook zonder de sponsormiddelen onderwijs kunnen blijven geven.

6.14 Europese Algemene Verordening Gegevensbescherming

Op De Fontein wordt zorgvuldig omgegaan met de privacy van onze leerlingen. We hebben op basis van de nieuwe wetgeving per 25 mei 2018 (AVG - Europese Algemene Verordening Gegevensbescherming) de protocollen en procedures op bestuurs- en schoolniveau aangepast. In verband met het geven van onderwijs, het begeleiden van onze leerlingen en de vastlegging daarvan in de administratie van de school, worden er gegevens over en van leerlingen vastgelegd. Deze gegevens worden persoonsgegevens genoemd. Het vastleggen en gebruik van deze persoonsgegevens is beperkt tot informatie die strikt noodzakelijk is voor het onderwijs. De gegevens worden beveiligd opgeslagen en de toegang daartoe is beperkt. De school maakt ook gebruik van digitaal leermateriaal. De leveranciers van die leermaterialen ontvangen een beperkt aantal leerlinggegevens. De school heeft met haar leveranciers strikte afspraken gemaakt over het gebruik van persoonsgegevens, zodat misbruik wordt voorkomen. Informatie over leerlingen wordt alleen gedeeld met andere organisaties als ouders/verzorgers daar toestemming voor geven, tenzij die uitwisseling verplicht is volgens de wet. In het privacyreglement van Lucas Onderwijs is beschreven hoe de school omgaat met haar leerlinggegevens en wat de rechten zijn van ouders en leerlingen. Het reglement, het Protocol Sociale Media en de contactpersonen kunt u vinden op de site van Lucas Onderwijs.

7. De ontwikkeling van het onderwijs

Om optimaal in te kunnen spelen op maatschappelijke veranderingen en nieuwe inzichten, wordt het onderwijs voortdurend aangepast en verbeterd. Hiertoe zal onze school jaarlijks een jaarplan opstellen. Dit schooljaar staan onder andere de volgende zaken centraal in ons jaarplan; oriëntatie nieuwe methode Taal, oriëntatie nieuw schoolrapport, verdere ontwikkeling Talentenlab, borging Orkatraining, vergroten ouderbetrokkenheid en coaching/begeleiding van (nieuwe) leerkrachten.

7.1 Relaties met andere instellingen

Schoolbestuur

Basisschool De Fontein ressorteert onder het bestuur van Lucas Onderwijs. Lucas Onderwijs bestaat momenteel uit zesenvestig scholen voor basisonderwijs, vier scholen voor speciaal basisonderwijs, drie expertisecentra en drie regio's voor voortgezet onderwijs met in totaal tweeëndertig vestigingen.

Schoolbegeleidingsdienst

Onze school werkt samen met Bazalt Groep (voorheen HCO). Met Bazalt Groep worden jaarlijks afspraken gemaakt over hoe de hulp zo effectief mogelijk voor onze school kan worden ingezet. Deze hulp houdt o.a. in:

- het onderzoeken van individuele leerlingen met leer- of gedragsmoeilijkheden;
- een klassikaal onderzoek van groep 3 (DGO), groep 6 (NCCT) en groep 8 (NIO/ADIT);
- assistentie bij de invoering van nieuwe onderwijstechnieken;
- advisering bij de keuze van een nieuwe lesmethode;
- begeleiding van leerkrachten en directie.

Onze school werkt met een aantal vaste begeleiders. Het onderwijs expertisecentrum is telefonisch te bereiken via telefoonnummer 088 55 70 570.

Jeugdgezondheidszorg

Kinderen maken in hun schooljaren een grote ontwikkeling door. Zowel lichamelijk, verstandelijk als sociaal is het kind in de groei. Alle kinderen die in Den Haag wonen of er naar school gaan worden daarom opgeroepen voor een regulier preventief gezondheidsonderzoek door de Jeugdgezondheidszorg GGD Den Haag. Zo kunnen in een vroeg stadium bedreigingen voor een gezonde ontwikkeling worden opgespoord en eventueel passende maatregelen genomen worden.

De jeugdartsen, -verpleegkundigen en medisch teamassistenten van JGZ geven voorlichting en advies aan kinderen en iedereen die bij het opgroeien betrokken is. Zij zijn experts op het gebied van gezondheid, gedrag en leefomgeving en worden vaak nauw betrokken bij projecten op het gebied van bijvoorbeeld opvoedingsondersteuning, gezond gewicht, verzuimbegeleiding en alcohol, roken en drugs.

Uiteraard kunt u ook zelf een afspraak maken bij de jeugdarts als u bijvoorbeeld vragen heeft over de groei, het gewicht, bedplassen, druk gedrag, slapen en nog veel meer. De jeugdverpleegkundige of de jeugdarts kunnen u advies geven en uw vragen beantwoorden.

Jeugdtandarts

Als u (nog) geen eigen tandarts heeft, die twee keer per jaar het gebit van uw kind controleert, kunt u uw zoon of dochter aanmelden bij Jeugdtandzorg West. U kunt uw kind vanaf het tweede levensjaar aanmelden. Hiervoor ontvangt iedere nieuwe ouder van ons een aanmeldingsformulier. De controle en eventuele behandeling vindt onder schooltijd plaats.

Behalve de halfjaarlijkse controle en eventuele behandeling van het gebit kunnen kinderen met kiespijn worden geholpen van 8.30 tot 11.30 uur en van 12.00 uur tot 15.30 uur. De kosten worden gedragen door de ziektekostenverzekering (voor zover u daarbij bent aangesloten) en de gemeente Den Haag.

Ook voor noodgevallen buiten eerdergenoemde tijden, kunt u naar het Jeugdtandzorgcentrum Segbroek toe. U dient dan echter wel eerst telefonisch contact op te nemen met de centrale administratie van de Jeugdtandzorg, Calandstraat 1, 2521 AD Den Haag, telefoonnummer 070-3051200.

Centrum voor Jeugd en Gezin

Het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) is dé plek voor vragen over opgroeien en opvoeden. Iedere ouder heeft weleens vragen over het opvoeden van zijn/haar kind. Logisch, want het opvoeden gaat niet altijd vanzelf. Het CJG is er voor alle ouders en opvoeders en in het CJG vind je alle opvoed- en opgroei-kennis onder één dak. Wij werken op school intensief samen met het CJG Escamp.

Schoolmaatschappelijk werk

Op De Fontein is op maandag, dinsdag en woensdag de schoolmaatschappelijk werker Nikki van der Hak aanwezig. Het schoolgericht maatschappelijk werk is een kortdurende hulpverlening en deze is gericht op het welzijn van uw kind(eren).

U kunt bijvoorbeeld hierbij denken aan:

- Uw kind heeft sociaal-emotionele problemen (bijvoorbeeld uw kind vertoont druk en agressief gedrag of is juist erg stil en teruggetrokken)
- Uw kind wordt gepest
- U heeft vragen omtrent de opvoeding
- Bij problemen binnen uw gezin waar uw kind last van heeft (bijvoorbeeld echtscheiding, woon-, verslavings- of financiële problemen).

Tijdens een eerste gesprek bekijkt de schoolgericht maatschappelijk werker samen met u welke stappen het beste genomen kunnen worden. Vaak volgen er daarna gesprekken met u en/of uw kind(eren). Uiteraard praat de schoolmaatschappelijk werker alleen met uw kind(eren) wanneer u daar toestemming voor geeft. Bij sommige problemen kan een andere instelling u beter helpen. In overleg wordt er dan gekeken bij welke hulpverleningsinstantie u het beste terecht kunt.

Het schoolmaatschappelijk werk is vertrouwelijk en gratis. Via de intern begeleider van uw kind, kunt u in contact komen met onze maatschappelijk werker.

8. Het voortgezet onderwijs

In groep 8 krijgen alle leerlingen een schooladvies voor het voortgezet onderwijs. Het voortgezet onderwijs is onder te verdelen in het praktijkonderwijs, vmbo (voorbereidend middelbaar beroepsonderwijs inclusief mavo), havo (hoger algemeen voortgezet onderwijs), vwo (voorbereidend wetenschappelijk onderwijs).

Het voorbereidend middelbaar onderwijs (vmbo)

Het vmbo bestaat uit zogeheten leerwegen. Een leerweg is de route die een leerling volgt na de onderbouw. Alle vier de leerwegen leiden naar het middelbaar beroepsonderwijs (mbo).

De vier leerwegen zijn:

- de theoretische leerweg (mavo)
- de gemengde leerweg
- de kaderberoepsgerichte leerweg
- de basisberoepsgerichte leerweg

Het algemeen voortgezet onderwijs

Het algemeen voortgezet onderwijs bestaat uit het hoger algemeen voortgezet onderwijs (havo) en het voorbereidend wetenschappelijk onderwijs (vwo). De havo is een voorbereiding op het hoger beroepsonderwijs (hbo). Het vwo sluit beter aan op de universiteit.

Hoger algemeen voortgezet onderwijs (havo)

Op de havo kiezen leerlingen voor het vierde en vijfde leerjaar een zogenaamd 'profiel'. Deze profielen bestaan uit verschillende vakken, waardoor leerlingen breder georiënteerd naar een vervolgopleiding gaan. Vaak is bij een vervolgopleiding een bepaald profiel verplicht. Zo verloopt de overgang van havo naar hbo makkelijker.

Leerlingen kunnen kiezen voor een van de volgende profielen:

- Cultuur & Maatschappij
- Economie & Maatschappij
- Natuur & Gezondheid
- Natuur & Techniek

Een havo-opleiding duurt vijf jaar. Met een havodiploma kan een leerling ook naar de vijfde klas van het vwo. Het vwo bestaat uit twee opleidingen: het atheneum en het gymnasium. Op het gymnasium krijgen leerlingen Grieks en Latijn en op het atheneum niet. De andere vakken zijn hetzelfde. Vooral in de hogere klassen zijn de klassen dan ook vaak gemengd.

Voortgezet wetenschappelijk onderwijs (vwo)

Ook op het vwo kiest een leerling voor een van de vier profielen (zie hierboven bij de havo).

Een vwo-opleiding duurt zes jaar. Met een vwo-diploma kan een leerling voor alle vervolgopleidingen kiezen in het mbo, hbo en aan de universiteit. Wel stellen veel opleidingen eisen aan het profiel. Zo kun je met Cultuur & Maatschappij geen studie Technische Wiskunde aan de universiteit volgen.

Extra begeleiding in het voortgezet onderwijs

Wanneer een leerling extra begeleiding en ondersteuning nodig heeft, zijn er verschillende mogelijkheden. De belangrijkste hiervan zijn het leerwegondersteunend onderwijs (lwoo) en het praktijkonderwijs.

Leerwegondersteunend onderwijs (lwoo)

Leerwegondersteunend onderwijs (lwoo) wordt gegeven op een reguliere vmbo-school en is voor leerlingen in het vmbo die extra hulp of begeleiding nodig hebben. Ze volgen hetzelfde programma als in de gewone vmbo-leerwegen en behalen dus ook het zelfde diploma, maar krijgen meer begeleiding bij het leren en krijgen meer ondersteuning bij het omgaan met problemen.

Praktijkonderwijs

In het praktijkonderwijs worden leerlingen voorbereid om zelfstandig in de maatschappij en op de arbeidsmarkt te kunnen functioneren. Het is de bedoeling dat iedere leerling een diploma haalt en daarmee een baan vindt. Om in aanmerking te komen voor het praktijkonderwijs hebben leerlingen een advies nodig van de regionale verwijzingscommissie (RVC). In dit advies moet staan dat een leerling waarschijnlijk geen vmbo-diploma kan halen in het gewone of leerwegondersteunend onderwijs.

Uitstroom naar het voortgezet onderwijs

Op de volgende pagina's vindt u een overzicht van de schooladviezen, die wij het afgelopen jaar aan de kinderen van groep 8 hebben gegeven. Wij vinden het vergelijken van de 'doorstromingscijfers' met andere basisscholen een gevaarlijke en niet reële zaak. Het ligt namelijk voor de hand te denken dat een school met leerlingen met hoge resultaten automatisch ook een goede school zal zijn. Dat is niet altijd juist. De leerprestaties van een kind worden namelijk beïnvloed door de intelligentie en de leefomgeving van een kind. Het is daarom niet terecht om, bijvoorbeeld de resultaten van scholen met verhoudingsgewijs veel moeilijk lerende kinderen, of leerlingen die de Nederlandse taal nog niet goed beheersen te vergelijken met een school met een hoog percentage hoogbegaafden. Bovendien vinden wij de Passend Onderwijs gedachte, om zoveel mogelijk kinderen binnen het basisonderwijs te houden, niet stroken met het vergelijken van 'doorstromingscijfers'. De vooruitgang die leerlingen maken, zegt wel iets over de kwaliteit van het onderwijs. Deze is helaas niet in de uitstroomcijfers af te lezen.



Soort onderwijs	Aantallen leerlingen schooljaar 2022-2023
VSO	
Praktijkonderwijs	1
VMBO Basisberoepsgericht	0
VMBO Basisberoepsgericht/Kaderberoepsgericht	10
VMBO Kaderberoepsgericht	2
VMBO Kaderberoepsgericht/Theoretisch	4
VMBO Theoretisch	10
VMBO Theoretisch/HAVO	12
HAVO	23
HAVO/VWO	13
VWO	28
Soort onderwijs	Aantallen leerlingen schooljaar 2021-2022
VSO	1
Praktijkonderwijs	1
VMBO Basisberoepsgericht	0
VMBO Basisberoepsgericht/Kaderberoepsgericht	3
VMBO Kaderberoepsgericht	7
VMBO Kaderberoepsgericht/Theoretisch	16
VMBO Theoretisch	6
VMBO Theoretisch/HAVO	22
HAVO	12
HAVO/VWO	20
VWO	30
Soort onderwijs	Aantallen leerlingen schooljaar 2020-2021
VSO	2
Praktijkonderwijs	1
VMBO Basisberoepsgericht	9
VMBO Basisberoepsgericht/Kaderberoepsgericht	3
VMBO Kaderberoepsgericht	11
VMBO Kaderberoepsgericht/Theoretisch	6
VMBO Theoretisch	23
VMBO Theoretisch/HAVO	25
HAVO	21

HAVO/VWO	10
VWO	23
Soort onderwijs	Aantallen leerlingen schooljaar 2019-2020
Praktijkonderwijs	1
VMBO Basisberoepsgericht	3
VMBO Basisberoepsgericht/Kaderberoepsgericht	6
VMBO Kaderberoepsgericht	11
VMBO Kaderberoepsgericht/Theoretisch	16
VMBO Theoretisch	15
VMBO Theoretisch/HAVO	19
HAVO	19
HAVO/VWO	13
VWO	28
Soort onderwijs	Aantallen leerlingen schooljaar 2018-2019
Praktijkonderwijs	1
VMBO Basisberoepsgericht	6
VMBO Basisberoepsgericht/Kaderberoepsgericht	6
VMBO Kaderberoepsgericht	12
VMBO Kaderberoepsgericht/Theoretisch	5
VMBO Theoretisch	16
VMBO Theoretisch/HAVO	15
HAVO	26
HAVO/VWO	16
VWO	21

9. Regeling school- en vakantietijden

9.1 Schooltijden

De schooltijden voor groep 1 t/m 4 zijn:	08.30 uur	-	11.45 uur
	13.00 uur	-	15.00 uur
De schooltijden voor groep 5 t/m 8 zijn:	08.30 uur	-	12.00 uur
	13.00 uur	-	15.00 uur
op woensdag voor groep 1 t/m 8:	08.30 uur	-	12.15 uur

Inloopkwartier

Vanaf 08.15 uur staan de schooldeuren open en kunnen de kinderen binnenkomen. Eén keer per week en op wisselende dagen mogen de ouders met hun kind(eren) mee naar binnen lopen. Tijdens dit inloopkwartiertje kunnen de kinderen iets aan hun ouders laten zien (een tekening, een blokkentoren of ander werk waar ze op dat moment mee bezig zijn). Dit is ook het moment waarop de ouders iets kleins aan de leerkracht kunnen doorgeven (bijvoorbeeld een artsbezoek of dat een kind door een andere ouder wordt opgehaald). Als u iets langer bij een bepaald onderwerp wilt stilstaan, kunt u hiervoor tijdens dit inloopkwartier een afspraak maken met de leerkracht. Als u gezellig met andere ouders wilt bijpraten, is het gezien de beperkte ruimte in de lokalen en gangen, fijn als u dit buiten ons schoolgebouw wilt doen. In de agenda van onze Infotein kunt u per week zien op welke dag het inloopkwartier is.

Gebruik van de leertijd

De geplande leertijd voor de leerlingen uit de groepen 1-2 bedraagt voor het schooljaar 2023-2024 913,25 uur. Voor de leerlingen uit de groepen 3 & 4 bedraagt de geplande leertijd 939,50 uur en voor de leerlingen uit de groepen 5 t/m 8 is dit 977,75 uur. Met bovenstaande geplande leertijd voldoet onze school aan de norm v.w.b. het wettelijk aantal verplichte lessen per schooljaar voor de verschillende leerjaren.



3-6-9-12 Te laat

De Fontein gebruikt onderstaande afspraken i.o.m. de afdeling Leerplicht van de gemeente Den Haag om het 'te laat' op school komen om 08.30 en 13.00 uur te beperken.

3 Bij drie keer te laat komen op school:

De leerkracht neemt contact op met de ouder(s) en bespreekt met hen dat de leerling drie keer te laat op school is gekomen.

6 Bij zes keer te laat komen op school:

Ouder(s)/verzorger(s) ontvangen van school een brief met de melding dat de leerling zes keer te laat is gekomen. In deze brief staat vermeld dat er bij negen keer te laat een melding bij de afdeling Leerplicht van de woongemeente van de leerling zal worden gedaan.

9 Bij negen keer te laat komen op school:

De school doet een melding bij de afdeling Leerplicht van de woongemeente van de leerling. De ouder(s)/verzorger(s) worden schriftelijk op de hoogte gesteld over deze melding en het aantal keren verzuim. De leerplichtambtenaar stuurt de ouder(s)/verzorger(s) een waarschuwingsbrief. Indien het gezin recentelijk bekend is m.b.t. verzuim bij de afdeling Leerplicht, worden de ouder(s)/verzorger(s) door de leerplichtambtenaar uitgenodigd voor een gesprek.

12 De leerling blijft te laat komen:

De school doet nogmaals een melding bij de afdeling Leerplicht van de woongemeente van de leerling. De ouder(s)/verzorger(s) die eerder een waarschuwingsbrief hebben gekregen, worden alsnog door de leerplichtambtenaar uitgenodigd voor een gesprek.

NB: Aan het begin van een nieuwe schoolweek worden de absentenlijsten van de voorgaande schoolweek door de administratie verwerkt en worden de brieven verzonden. In de brief wordt de stand van zaken aan het einde van de week vermeld. De inhoud van de brief is dus afhankelijk van het aantal keren dat uw kind te laat op school is gekomen.



9.2 Verlofregeling

Afwezigheid door ziekte of bijzondere omstandigheden

Als uw kind door ziekte of in verband met bijzondere omstandigheden niet naar school kan komen, verzoeken wij u vriendelijk dit voor 08.30 uur telefonisch of via Social Schools door te geven. De ouders van niet afgemelde leerlingen worden door ons opgebeld.

Verlof buiten de schoolvakanties

Sinds 1 augustus 1994 is de Leerplichtwet van 1969 aangepast. Extra verlof om bijvoorbeeld buiten het drukke seizoen op vakantie te gaan of om langer bij familie in het buitenland te kunnen blijven is niet meer mogelijk. Alleen wanneer het vanwege de specifieke aard van het beroep van één van de ouders niet mogelijk is om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan, kan eenmaal per schooljaar door de directie van de school vrij worden gegeven voor een extra vakantie. Er moet dan echter wel een ondertekende werkgeversverklaring worden gevoegd bij de aanvraag. Verder is het belangrijk om te weten dat:

- de aanvraag minimaal vier weken van tevoren bij de schoolleiding moet worden ingediend
- de verlofperiode ten hoogste tien schooldagen mag beslaan;
- de verlofperiode nooit in de eerste twee weken van een schooljaar mag vallen.

U kunt een folder over verlof buiten de schoolvakanties en/of een aanvraagformulier voor bijzonder verlof vanaf onze website downloaden (onder het kopje 'leerplicht') of bij onze administratie ophalen. Zonder toestemming van de directie mag uw kind geen verlof buiten de schoolvakanties opnemen!

De volgende omstandigheden zijn dus géén reden voor verlof:

- familiebezoek in het buitenland
- vakantie in een goedkope periode of in verband met een speciale aanbieding
- het ontbreken van andere boekingsmogelijkheden
- een uitnodiging van vrienden of familie om buiten de normale schoolvakantie op vakantie te gaan
- eerder vertrek of latere terugkeer, ook niet in verband met eventuele (verkeers-)drukte
- deelname aan sportieve of culturele evenementen buiten schoolverband
- als kinderen uit uw gezin op een andere school zitten en al vrij hebben.

Uitzondering op deze regel zijn:

- wanneer de ouders wegens de aard van hun beroep niet tijdens de schoolvakanties met vakantie kunnen gaan. Dit verlof mag niet vallen in de eerste twee lesweken van het nieuwe schooljaar.
- wegens gewichtige omstandigheden. Dit zijn omstandigheden van medische en/of sociale aard, die buiten de wil van de ouders zijn gelegen.

Ongeoorloofd verzuim

Verlof dat wordt opgenomen zonder dat daar toestemming voor is verleend door de directie of de leerplichtambtenaar van de gemeente Den Haag, wordt gezien als ongeoorloofd schoolverzuim. De directie is verplicht dit aan de leerplichtambtenaar te melden, die proces-verbaal kan opmaken. De absentie van leerlingen wordt dagelijks door de groepsleerkrachten bijgehouden.

9.3 Schoolvakanties en vrije dagen

Studiedag groep 1 t/m 8	18 september 2023
Prinsjesdag	19 september 2023
Herfstvakantie	16 t/m 20 oktober 2023
Studiedag groep 1 t/m 8	1 november 2023
Margedag groep 1-2	6 november 2023
Kerstvakantie	25 december 2023 t/m 5 januari 2024
Margedag groep 1-2	22 t/m 23 januari 2024
Studiedag groep 1 t/m 8	1 februari 2024
Voorjaarsvakantie	19 t/m 23 februari 2024
Goede Vrijdag	29 maart 2024
Tweede paasdag	1 april 2024
Studiedag groep 1 t/m 8	9 april 2024
Meivakantie	29 april t/m 10 mei 2024
Tweede Pinksterdag	20 mei 2024
Margedagen groep 1-2	6 t/m 7 juni 2024
Studiedag groep 1 t/m 8	28 juni 2024
Zomervakantie	15 juli t/m 18 augustus 2024

Vrije middagen:

Dinsdagmiddag 5 december 2023	Margemiddag na sinterklaasviering	12.00 uur vrij
Vrijdagmiddag 24 december 2023	Margemiddag voor de kerstvakantie	12.00 uur vrij
Vrijdagmiddag 16 februari 2024	Margemiddag na carnavalsviering	12.00 uur vrij
Vrijdagmiddag 26 april 2024	Margemiddag na de Koningsspelen	12.00 uur vrij
Vrijdagmiddag 12 juli 2024	Margemiddag voor de zomervakantie	12.00 uur vrij

10. Schoolregels

Fietsenstalling

Fietsen kunnen alleen buiten in de fietsenstallingen worden geplaatst. Zorgt u zelf voor een goed slot op de fiets, want onder schooltijd is er op de fietsen geen permanent toezicht mogelijk. De school stelt zich niet aansprakelijk voor eventuele schade en/of diefstal.

Gesprekken met leerkrachten

De leerkrachten zijn onder schooltijd niet te spreken, omdat zij dan hun groep alleen zouden moeten laten. Als u een gesprek met een groepsleerkracht wenst, maakt u dan even een afspraak na schooltijd.

Geen snoepgoed en frisdrank

Wij verzoeken u uw kind geen snoepgoed en frisdrank mee naar school te geven. Met verjaardagen mag er worden uitgedeeld, maar dan bij voorkeur iets dat niet slecht is voor tanden en kiezen. De jarige kinderen mogen met hun traktatie langsgaan bij een beperkt aantal groepen, bij de conciërges, de administratie en bij de directie.

Speelgoed

Het is niet toegestaan speelgoed mee naar school te nemen. De kans is te groot, dat het zoek raakt of stuk gaat. Dit geldt echter niet voor de speelgoedmiddagen in de groepen 1 en 2. Deze worden vooraf in de Infotein gemeld. Agressief speelgoed zoals zwaarden en geweren zien wij liever niet. Skeelers, skates, wave- en skateboarden en steppen mogen niet in ons schoolgebouw gebruikt worden.

Jassen en petten

In de klas is het dragen van petten niet toegestaan. Petten worden in de schooltas opgeborgen. De jassen worden op de gang aan de kapstok opgehangen. Een lusje aan een jas is noodzakelijk om de jas goed te kunnen ophangen en de gangen netjes te houden.

Mobiele telefoons & smartwatches

Het gebruik van mobiele telefoons en smartwatches onder schooltijd is niet toegestaan. Alleen leerlingen die in verband met hun ziekte dagelijks contact moeten opnemen met één van de ouders vormen hierop een uitzondering (zie 'procedure mobiele telefoons en smartwatches' op onze website).

Wachten op de gang

Het wachten op de gang tijdens lessen door ouders, broers en zussen kan soms storend zijn voor de les. Wij verzoeken u buiten het schoolplein te wachten tot de bel gaat. Bij slecht weer kunt u in de diverse hallen wachten tot de bel gaat.

Schooltas

Vanaf groep 6 is een schooltas verplicht.



Huiswerk

In groep 3 en 4 kan incidenteel huiswerk aan een kind worden meegegeven. Dit betreft dan extra oefenstof dat een bepaald kind nodig heeft. Dit is op vrijwillige basis en wordt in overleg met ouders geregeld.

Vanaf groep 4 krijgen alle kinderen het huiswerkschrift van spelling mee, zodat alle leerlingen als ze dat willen het woordpakket kunnen oefenen.

Vanaf groep 5 krijgen de leerlingen te maken met toetsen voor de wereld oriënterende vakken en wordt er voor het eerst een boekbespreking en een spreekbeurt gehouden.

In groep 6 gaan de leerlingen voor het eerst een werkstuk maken.

Vanaf groep 6 krijgen de kinderen één keer per week maakwerk mee naar huis op het gebied van rekenen, taal of spelling. Het betreft leerstof, die in de groep behandeld is, zodat de leerlingen het huiswerk in principe zelfstandig kunnen maken.

In groep 7 krijgen de leerlingen twee keer per week maakwerk mee naar huis en in groep 8 gebeurt dit drie keer per week.

De data voor boekbesprekingen, spreekbeurten en werkstukken worden in alle leerjaren ruim van tevoren opgegeven. De toetsen voor de wereld oriënterende vakken worden minimaal één week van tevoren opgegeven.

Agendagebruik

Vanaf groep 6 is het gebruik van een agenda verplicht. De kinderen mogen zelf een agenda naar keuze aanschaffen. Hiervoor geldt slechts één voorwaarde, dat de agenda overzichtelijk moet zijn, dus met één week op twee bladzijden naast elkaar. De agenda zal worden gebruikt voor het opschrijven van het huiswerk en om de leerlingen alvast te laten wennen aan het gebruik van een agenda.

Klassenbeurt

Het is gebruikelijk dat in de groepen 5 t/m 8 kinderen de juf of meester helpen met de dagelijkse karweitjes, de zogenaamde klassenbeurt. Dit vindt meestal plaats in tweetallen en rouleert gedurende het schooljaar. Iedereen komt een keer aan de beurt. Het kan dus zijn dat uw kind een aantal keer een kwartiertje later uit school komt.

Boekbespreking, spreekbeurt, werkstuk

Vanaf groep 5 wordt er gestart met boekbesprekingen en spreekbeurten. In groep 5 wordt er, aan de hand van een formulier, uitgebreid met de kinderen besproken hoe ze een boekbespreking moeten voorbereiden. Als de kinderen het willen, mogen ze later in het jaar nog een spreekbeurt houden. Het voorbereiden van de spreekbeurt wordt dan ook uitgebreid behandeld in de groep. Vanaf groep 6 houden de kinderen in het jaar minimaal één spreekbeurt, één boekbespreking en maken ze één werkstuk. Deze processen zullen zich voor een deel op school afspelen, maar er wordt van de kinderen ook verwacht dat ze er thuis aandacht aan besteden.

Roken

Roken is op het schoolplein en in school niet toegestaan.

Honden

In verband met de hygiëne op school verzoeken wij u geen honden mee te nemen op de speelplaats en in het gebouw een uitzondering hierop vormt onze schoolhond.

Discriminatie

Onze school heeft de non-discriminatiecode voor het onderwijs ondertekend. Dit houdt in dat wij geen enkele vorm van discriminatie accepteren en dat wij de kinderen leren respect voor elkaar te hebben.

Schelden, pesten, plagen en vechten

Scheld-, pest-, plaag en/of vechtgedrag wordt op onze school evenmin geaccepteerd. Bij eventuele incidenten volgen we de procedure zoals vermeld in ons gedrags- en pestprotocol (zie onze website).

Diefstal en vandalisme

Iedere vorm van diefstal of vandalisme is onmiddellijk aanleiding voor een gesprek tussen directie en de ouders. Door leerlingen veroorzaakte schade dient door de ouders of verzorgers te worden vergoed. De school kan niet verantwoordelijk worden gesteld voor vermissing en/of beschadiging van persoonlijke eigendommen.

Cameratoezicht rondom de school

Bij de entrees van onze school hangen beveiligingscamera's. Deze houden toezicht op de directe omgeving van onze 5 toegangsdeuren. De camera's zijn geplaatst door de gemeente Den Haag om vandalisme, schade en inbraak te voorkomen. Alleen de directie van De Fontein heeft toegang tot de camerabeelden. De beelden worden ongeveer een week bewaard, daarna worden deze overschreven door nieuwe beelden.

Aanvangstijden

Wij verzoeken u goed op te letten op de aanvangstijden van de lessen. Het is erg storend voor andere kinderen en de leerkracht als kinderen te laat de klas binnenkomen.

Verkeersveiligheid rondom de school

Natuurlijk is het de eigen verantwoordelijkheid van alle ouders om te kiezen op welke manier zij hun kinderen naar school brengen. Houdt u er echter wel rekening mee dat het aan het begin en aan het einde van de dag erg druk is rond de school, wat tot onveilige situaties kan leiden. Wellicht kunt u uw kind ook per fiets of lopend naar school brengen. Behalve dat dit de verkeersveiligheid rondom de school vergroot, zijn er nog vijf goede redenen om dit te doen:

- 1) Snel: fietsend bent u meestal net zo snel of zelfs sneller op school.
- 2) Gezond: bewegen is goed voor iedereen en jong geleerd is oud gedaan.
- 3) Leerzaam: kinderen leren door te lopen of te fietsen stap voor stap hoe ze veilig aan het verkeer kunnen deelnemen.
- 4) Milieuvriendelijk: lopen en fietsen is natuurlijk altijd beter voor het milieu.
- 5) Sociaal: lopend of fietsend heeft u meer gelegenheid om rustig afscheid te nemen van uw kind(eren).

Als u wel met de auto komt, wilt u dan in de buurt van de school zo rustig mogelijk rijden en uw auto parkeren in de daarvoor bestemde parkeervakken of in de parkeergarage. Op deze wijze helpt u mee de verkeersveiligheid rondom de school voor uw en andermans kinderen te vergroten.

Schorsing en verwijdering van leerlingen

Zoals elke school, kent ook onze school regels voor schorsing en verwijdering van leerlingen. De directeur van de school kan een leerling voor een periode van ten hoogste vijf schooldagen schorsen.

Schorsing is aan de orde wanneer de school bij ernstig wangedrag van een leerling of ouder(s)/verzorger(s) direct moet optreden en er tijd nodig is voor het zoeken naar een oplossing. Ernstig wangedrag kan bijvoorbeeld mishandeling zijn, diefstal of herhaald negeren van schoolregels.

Het besluit tot schorsing wordt met de uiterste zorgvuldigheid genomen. Ouder(s)/verzorger(s) worden meteen geïnformeerd. Het besluit tot schorsing wordt schriftelijk en met opgave van redenen aan de ouders en het bevoegd gezag meegedeeld. Een afschrift van deze brief wordt opgeborgen in het dossier. Daarnaast schakelt school zo spoedig mogelijk de leerplichtambtenaar in. Bij een schorsing voor langer dan één dag stelt de school ook de Inspectie van het Onderwijs en afdeling Leerplicht van de gemeente schriftelijk met opgave van redenen in kennis. De school maakt afspraken met de leerling en de ouder(s)/verzorger(s) om herhaling van problemen te voorkomen. Gesprekken met ouder(s)/verzorger(s) en afspraken worden schriftelijk vastgelegd, door ouder(s)/verzorger(s) voor akkoord of gezien getekend en in het dossier van de leerling opgeborgen. De school voorkomt zoveel mogelijk dat een leerling achterstand oploopt, door bijvoorbeeld de leerling huiswerk te verschaffen.

De beslissing over verwijdering van een leerling, dat wil zeggen een definitieve ontzegging van de toegang tot de school, berust bij het bevoegd gezag. Er moet dan sprake zijn van ernstig wangedrag van de leerling of van ouder(s)/verzorger(s). Het gaat om ernstige verstoring van de rust of de veiligheid op school of er is sprake van een onherstelbare verstoorde relatie tussen school en leerling of de ouder(s)/verzorger(s). Verwijdering van een leerling is aan wettelijke voorschriften gebonden en de school moet daarbij maatregelen nemen om de nadelen voor de leerling gedurende die tijd zoveel mogelijk te beperken.

Het besluit tot een definitieve verwijdering van een leerling geschiedt nadat het bevoegd gezag de betrokken directie en leerkracht heeft gehoord en de ouder(s)/verzorger(s) van de leerling in de gelegenheid zijn gesteld om gehoord te worden. Het overleg strekt er mede toe, na te gaan op welke andere wijze de betrokken leerling onderwijs zal kunnen volgen. Hangende dit overleg kan de leerling worden geschorst, opgelegd door het bevoegd gezag. Dit besluit wordt binnen twee weken medegedeeld aan directie en ouder(s)/verzorger(s).

Indien de ouder(s)/verzorger(s) bezwaar maken (binnen 6 weken) tegen het verwijderingsbesluit, dient het bevoegd gezag binnen 4 weken na ontvangst van het bezwaarschrift te beslissen. Het schoolbestuur kan de leerling, gedurende de behandeling van het verzoek om herziening van het besluit tot definitieve verwijdering van de school, de toegang tot de school ontzeggen.

Ook bij een verwijdering draagt de school zorg voor de schriftelijke verslaglegging van de problemen en de afspraken met de leerling en ouder(s)/verzorger(s). De ouder(s)/verzorger(s) tekenen het verslag voor akkoord of gezien en dit verslag wordt opgeborgen in het dossier van de leerling. De school schakelt zo spoedig mogelijk de leerplichtambtenaar in. De school dient een schriftelijk verzoek tot verwijdering omkleed met redenen in bij het schoolbestuur.

Bij het besluit tot definitieve verwijdering wordt de afdeling Leerplicht en de Inspectie van het Onderwijs zo spoedig mogelijk schriftelijk met redenen omkleed in kennis gesteld. Een kopie van dit besluit wordt gezonden aan de leerplichtambtenaar.

Het moment waarop het bevoegd gezag het besluit tot definitieve verwijdering kenbaar maakt aan de ouders, markeert tevens het begin van de periode van 8 weken, waarin de school aantoonbaar een andere school of instelling probeert te vinden, die bereid is de leerling toe te laten. Pas nadat de school aantoonbaar gedurende deze periode zonder succes heeft gezocht naar een zodanige school of instelling waarnaar kan worden verwezen, kan er pas tot definitieve verwijdering van de leerling worden overgegaan. De school pleegt hierbij overleg met de afdeling Leerplicht en de Inspectie van het Onderwijs. In de brief waarin het besluit tot verwijdering is opgenomen, moeten ouders gewezen worden op de mogelijkheid om binnen 6 weken na dagtekening het bevoegd gezag schriftelijk om herziening van het besluit te verzoeken.

11. Jaarplanning

Data van belangrijke activiteiten voor de hele school

Informatieavond voor groep 3	23 augustus
Informatieavond voortgezet onderwijs groep 8	28 augustus
Startgesprekken	4 t/m 15 september
Schoolfotograaf	5 t/m 7 september
Studiedag groep 1 t/m 8	18 september
NIO/ADIT (groep 8)	28 september
Rapport 1 groep 3 t/m 8 mee naar huis	9 februari
Voortgangsgesprekken gr 1 t/m 7	week van 12 februari
Adviesgesprek groep 8	week van 22 januari
Sinterklaasfeest	5 december
Kerstdiner & kerstcafé	21 december
Kerstvieringen groep 1 t/m 8	in week 51
Carnavalsochtend	16 februari
IEP-doorstroomtoets groep 8	6 en 7 februari
Koningsspelen/verjaardagen leerkrachten	26 april
Schoolreisje groep 1-2 A t/m D	24 mei
Schoolreisje groep 1-2 E t/m i	31 mei
Kampweek groepen 8	16 t/m 19 april
Schoolreis groepen 7	14 juni
Schoolreis groep 5 t/m 6	5 juli
Schoolreisje groep 3 & 4	21 juni
Sportdag groep 3 & 4	nader te bepalen
Sportdag groepen 5 & 6	nader te bepalen
Sportdag groepen 7	nader te bepalen
Olympiade groepen 8	nader te bepalen

Afscheidsavond groep 8
Rapport 2 mee naar huis
Eerste schooldag 2024-2025

week 27 & 28
8 juli
augustus

12. Belangrijke adressen en telefoonnummers

rk basisschool De Fontein

Laan van Wateringse Veld 462
2548 CK Den Haag
telefoon 070-396 50 50
e-mail info@fontein.nl

Klachtencommissie Katholiek Onderwijs

Postbus 82324
2508 EH Den Haag
telefoon 070-386 16 97

Gemeente Den Haag

Postbus 12 652
2500 DP Den Haag
telefoon 070-353 54 54

Leerplichtambtenaar

Postbus 12652
2500 DP Den Haag
telefoon 070-353 54 54

Veilig Thuis Haaglanden

Veilig Thuis Haaglanden
Westeinde 128
2512 HE Den Haag
telefoon 070-346 97 17

Bazalt Groep (Den Haag)

Burgemeester Patijnlaan 19
2508 BE Den Haag
telefoon 088-557 05 70

Centrum Jeugd en Gezin Escamp (CJG)

Laan van Wateringse Veld 392
2548CJ Den Haag
telefoon 070-752 90 30

De Kleine Aapjes

Osloweg 11b
2548VJ Den Haag
telefoon 070-737 13 43

Lucas Onderwijs

Saffierhorst 105
Postbus 93231
2509 AE Den Haag
telefoon 070-300 11 00
e-mail info@lucasonderwijs.nl

Inspectie van het basisonderwijs

Postbus 2730
3500 GS Utrecht
telefoon 088 – 669 60 00
Taakgroep Leerplicht

Informatie Rijksoverheid

www.rijksoverheid.nl
telefoon 1400

Centraal meldpunt vertrouwenspersooninspecteurs

telefoon 0900-111 31 11

Steunpunt Passend Onderwijs

www.steunpuntpassendonderwijs.nl

Bureau Jeugdzorg Den Haag Zuid

Neherkade 3054
2521 VX Den Haag
telefoon 070-308 29 99

GGD-Jeugdgezondheidszorg, Rayon Escamp

Zonneoord 288D
2544 KM Den Haag
telefoon 070-752 90 00

BLOS kinderopvang (SV Wateringse Veld)

Guido de Moorstraat 35
2548 ZS Den Haag
telefoon 06-348 28 699

BSO Eigenwijs

Noordweg 44A
2548AC Den Haag
telefoon 06-16 14 34 61

BSO Gulliver (Gro-Up)

Panamaplein 21
2548 HJ Den Haag
telefoon 070- 312 00 10

2Sprinkhanen

Leyweg 1630
2548 AE Den Haag
telefoon 070-820 00 26

Kindercentrum De Dwergenhut 1

Strijplaan 103-105
2285 GJ Rijswijk
Telefoon 070-753 39 39

Kindercentrum De Dwergenhut 2

Laan van Wateringse Veld 385
2548 BL Den Haag
telefoon 070-309 68 69

Kindercentrum De Dwergenhut 3

Strijplaan 93
2285 GJ Rijswijk
Telefoon 070-744 65 25

Sporthal Hoge Veld

Panamaplein 30
2548 HJ Den Haag
telefoon 070-309 92 81

Stichting Leergeld Den Haag

Newtonstraat 4V
telefoon 070-360 13 37
www.leergelddenhaag.nl

Raad voor de Kinderbescherming

Neuhuyskade 40
2596 XL Den Haag
telefoon 070-374 23 00