



## Inhoud

1	Onze visie Gewenst gedrag	3
2	Waarom een gedragsprotocol?	3
3	Preventieve benadering op De Fontein	3
3.1	Leefstijl	3
3.2	Taakspel	4
3.3	KIJK! groep 1-2	4
3.4	Hart en Handen onderdeel IEP LVS groep 3 t/m 8	4
4	Schoolafspraken De Fontein	5
5	Plagen en pesten	6
5.1	Het verschil tussen plagen en pesten	6
5.2	Hoe gaan we om met pesten op De Fontein?	7
6	Stappenplan “Op weg naar gewenst gedrag”	8
7	Wat wordt er van u als ouder verwacht?	8
8	Wat kan de school bieden?	9
8.1	Anti pestcoördinatoren en gedragspecialisten	9
8.2	Vertrouwenspersoon	9
8.3	Schoolmaatschappelijk werker	9
9	Bijlage 1	10
10	Bijlage 2	14
11	Bijlage 3	16

# 1 Onze visie Gewenst gedrag

Een veilig en stimulerend pedagogisch klimaat is noodzakelijk voor de ontwikkeling van uw kind. Alleen als kinderen graag naar school gaan, komen ze tot goede leerprestaties. Op De Fontein streven wij daarom naar een open en veilig klimaat door samen te werken met kinderen, ouders en leerkrachten. Hierbij spelen wederzijds respect, vertrouwen en medeverantwoordelijkheid een belangrijke rol binnen en buiten de school.

## 2 Waarom een gedragsprotocol?

De school streeft naar het voorkomen van pesten door het bevorderen van een goed pedagogisch klimaat in de groepen. We vinden het als school belangrijk om op een respectvolle manier met elkaar om te gaan. We stellen regels en grenzen op zowel schoolbreed als op klassenniveau om bij te dragen aan een goed en veilig schoolklimaat. Leerkrachten en ouders hebben hier een voorbeeldfunctie in.

## 3 Preventieve benadering op De Fontein

Er worden preventieve middelen ingezet waarmee we structureel op een positieve en concrete manier aandacht schenken aan de sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen. We gebruiken hier de methodes Leefstijl, Taakspel, ORKA en KIJK! Daarnaast hebben we schoolregels opgesteld.

### 3.1 Leefstijl

Leefstijl richt zich op de ontwikkeling van sociaal-emotionele vaardigheden, zodat kinderen en jongeren zich kunnen ontwikkelen tot sociaal vaardige, betrokken en zelfstandige volwassenen. De Leefstijllessen zijn erop gericht om kinderen op ongedwongen wijze vaardigheden te leren die in onze samenleving onmisbaar zijn. Het gaat daarbij bijvoorbeeld om samen spelen, praten en luisteren, rekening houden met elkaar, omgaan met gevoelens en met verschillen, zelf beslissingen durven nemen en opkomen voor jezelf. De thema's die in de groepen (1 t/m 8) vanuit de methode worden aangeboden, worden ook met ouders gecommuniceerd via 'Social schools' of de 'Infontein'.

## 3.2 Taakspel

Taakspel is een universeel preventief gedragsinterventieprogramma. Het doel is het scheppen van een positief en veilig klassenklimaat, het bevorderen van taakgericht gedrag en het reduceren van regel overtredend gedrag. Hierdoor neemt Taakspel een aantal factoren weg die een risico vormen voor het ontstaan van gedragsproblemen en pesten. Taakspel geeft leerkrachten middelen om een gestructureerd en veilig klassenklimaat te creëren door het scheppen van een heldere en positieve structuur, het bevorderen van de leerkracht-leerling interactie en het versterken van positieve relaties tussen leerlingen onderling. Het is een 'spel' voor groep 3 tot en met 8 dat tijdens de reguliere lessen gespeeld wordt. Voorafgaande aan Taakspel stelt de groep regels op. Dit doet de leerkracht samen met de leerlingen. Deze regels omvatten algemene klassenregels en ze beschrijven het gewenste gedrag. Kinderen werken tijdens Taakspel in kleine groepjes samen en mogen elkaar helpen zich aan de regels te houden.

## 3.3 KIJK! groep 1-2

KIJK! Is een praktisch hulpmiddel voor het observeren en registreren van de ontwikkeling van vier- tot zevenjarigen. Met behulp van KIJK! observeren we de ontwikkeling van kinderen in al haar facetten en brengen we de ontwikkeling van jonge kinderen in kaart. Bij de observatie staan welbevinden en betrokkenheid van de kinderen centraal. Kijken naar kinderen is het vertrekpunt voor alle verdere activiteiten in de groep. Onder dit streven ligt een drietal psychologische basisbehoeften: de behoefte aan sociale relaties (veiligheid en ondersteuning), competentie (dit kan ik) en autonomie (onafhankelijkheid).

## 3.4 Hart en Handen onderdeel IEP LVS groep 3 t/m 8

Een kind is meer dan rekenen en taal, ook zijn sociaal-emotionele ontwikkeling, leeraanpak en creatief vermogen maken hem tot wie hij is. In IEP LVS zijn vragenlijsten opgenomen die als instrument dienen om deze hart-handen vaardigheden te monitoren. Deze kan op leerling-, groep- en schoolniveau worden geanalyseerd.

De groepsaanpak, interventies in de groep en interventies bij de individuele zorgleerlingen worden tijdens de groepsbespreking besproken met de intern begeleider.

Categorieën die opvallen worden in kaart gebracht en behandeld vanuit de methode 'Leefstijl'.

### **Instrumenten monitoring sociale veiligheid (gr. 6 t/m 8)**

Scholen moeten de beleving van veiligheid en het welzijn van hun leerlingen volgen. De bedoeling hiervan is dat er altijd een actueel en representatief beeld is van de situatie op school. De vragenlijst Leerlingtevredenheid (sociale veiligheid) van Vensters kan afgenomen worden vanuit het IEP LVS. Met deze vragenlijst hebben we in combinatie met de toetsen Creatief Vermogen, Leeraanpak en Sociaal-emotionele ontwikkeling een compleet overzicht van elke leerling op hoofd, hart en handen in het IEP LVS.

## 4 Schoolafspraken De Fontein

De drie waarden die wij als team aan de kinderen mee willen geven zijn **respect** naar elkaar, **taalgebruik** en **luisterhouding**. Vanuit deze waarden stellen wij samen met de kinderen de schoolregels op die een veilig klimaat bevorderen.

# Afspraken van De Fontein

Wandelen in de gang, dat weten wij allang.	Wees netjes en beleefd, zodat je het goede voorbeeld geeft.	Durf jezelf te laten zien, dan krijg je van ons een dikke tien.
Er is er maar één die praat, zodat luisteren beter gaat.	Iedereen voelt zich op zijn best, als niemand wordt gepest.	Wanneer we samen spelen, zullen we samen delen.
Wees zuinig op het materiaal, het is van ons allemaal.	We werken samen.	We spreken Nederlands met elkaar.



## 5 Plagen en pesten

Pesten is een niet te ontkennen fenomeen, dat zich voordoet bij zowel kinderen als bij volwassenen. Binnen en buiten de school doen zich situaties voor die kunnen leiden tot gevoelens van ontevredenheid, jaloezie, achtergesteld of genegeerd voelen. Dergelijke situaties leiden gemakkelijk tot plagen en pesten. Pestgedrag in en om onze school belemmert niet alleen de voortgang van het onderwijsleerproces, maar doet ook inbreuk op onze visie, waarmee wij in onze school een veilig en kindvriendelijke onderwijsleeromgeving nastreven.

### 5.1 Het verschil tussen plagen en pesten

We spreken over plagen wanneer kinderen min of meer aan elkaar gewaagd zijn en het wederzijds gebeurt. Meestal is het een één op één situatie en makkelijk te stoppen. Er is dus niet een plager en een geplaagde, maar de kinderen plagen elkaar. Beide partijen zien het plagen als een spel of een lolletje. Plagen is niet gemeen, plagen is voor alle partijen grappig. We spreken over pesten als er een machtsverschil is tussen kinderen en er iemand ongelukkig van wordt. Ongelukkig omdat iemand stelselmatig wordt geconfronteerd met vervelend of agressief gedrag of wordt buitengesloten van de sociale groep. Pesten is altijd gemeen bedoeld en moeilijk te stoppen.

Kortom:

PLAGEN	PESTEN
Gebeurt af en toe	Gebeurt vaak en lang
Iedereen is gelijk	Eén of meer kinderen spelen de baas
Eerst plaagt de één en dan plaagt de ander weer. Het gaat heen en weer	Gaat altijd één kant op met vaak hetzelfde slachtoffer
Voor de lol	Gemeen bedoeld
Je kunt zeggen als het niet meer leuk is	Het is moeilijk of niet te stoppen
Voor iedereen is het leuk	Voor de één is het leuk, maar voor de ander niet

Belangrijk om te onthouden: **De ontvanger bepaalt of het plagen of pesten is!**

Leerkrachten dienen ook alert te zijn op nieuwe pestvormen. Een nieuwe pestvorm die voor veel kinderen bedreigend is, maar door ouders en leerkrachten nog niet voldoende onderkend, is het "online-pesting". Kinderen pesten elkaar dan via social media (Facebook, WhatsApp, etc.). Hierbij is het belangrijk dat ouders toezicht houden op het digitale gedrag van hun eigen kind(eren) en dat van anderen.

Op De Fontein maken we groepsafspraken over chatten via WhatsApp, maar ook over andere vormen van chatten via internet. De preventietraining WhatsHappy wordt hiervoor ingezet.

Meer informatie over veilig internetgebruik voor kinderen is te vinden op internetsite [www.mybee.nl](http://www.mybee.nl) en [www.opvoedadvies.nl/onlinepest.htm](http://www.opvoedadvies.nl/onlinepest.htm)

## 5.2 Hoe gaan we om met pesten op De Fontein?

Op basisschool De Fontein hanteren wij De Vijfsporenaanpak.

De Vijfsporenaanpak is een manier om op scholen en andere instellingen waar kinderen samenkomen, het pesten aan te pakken. Deze aanpak richt zich op alle betrokkenen: het gepeste kind, de kinderen die pesten, de ouders, de klasgenoten en de school.

### **Spoor 1: Hulp aan het gepeste kind**

Doel: Nagaan wat er aan de hand is. Achterhalen of het probleem dat verteld wordt het echte probleem is, of dat er een probleem achter zit.

### **Spoor 2: Hulp aan de pester**

Doel: De leerkracht maakt de ander duidelijk welk probleem hij heeft met het gedrag van het kind. Er wordt besproken wat het pesten voor de ander betekent. Aan het kind wordt om medewerking gevraagd om zo te komen tot een open en veilig schoolklimaat.

### **Spoor 3: Professionaliseren van of hulp bieden aan ouders**

Doel: Ondanks het gezamenlijke doel ('het beste voor het kind') kunnen er bij de leerkracht en de ouders vanuit hun verschillende rollen tegenstrijdige ideeën zijn. We streven er naar gezamenlijk afspraken te maken. Indien nodig kan de leerkracht hulp inschakelen van een gedragspecialist, de anti pestcoördinatoren, IB-er, directie of SMW.

### **Spoor 4: De andere kinderen betrekken bij de oplossing van het pesten**

Doel: Mobiliseren van de zwijgende middengroep.

### **Spoor 5: Als school de verantwoordelijkheid nemen/ professionalisering leerkrachten**

Basisschool De Fontein neemt nadrukkelijk stelling tegen pesten en ontwikkelt een duidelijk beleid. De school zorgt dat alle medewerkers voldoende bekend zijn met pesten in het algemeen en in staat zijn het pesten in de eigen groep te herkennen en aan te pakken.

## 6 Stappenplan “Op weg naar gewenst gedrag”

Dit stappenplan is opgesteld om kinderen van grensoverschrijdend gedrag naar gewenst gedrag te begeleiden (zie bijlage 1 en 2).

Bij het gebruik van ongepaste (scheld)woorden in de bovenbouw, kan de leerkracht gebruik maken van een brief naar ouders geschreven vanuit het kind (zie bijlage 3).

## 7 Wat wordt er van u als ouder verwacht?

Op De Fontein vinden wij een goede samenwerking tussen leerling, ouders en school belangrijk. Door een gezamenlijk draagvlak te creëren, kunnen we werken aan een oplossing voor het gesignaleerde probleem en ervoor zorgen dat elke leerling weer met plezier naar school gaat. Het is belangrijk dat u uw kind op een positieve manier stimuleert om pestgedrag aan de leerkracht te melden.



## 8 Wat kan de school bieden?

### 8.1 Anti pestcoördinatoren en gedragsspecialisten

De Fontein heeft meerdere anti pestcoördinatoren en gedragsspecialisten in dienst. Deze adviseren de leerkracht in verder te nemen stappen. Ook kan deze specialist een luisterend oor zijn voor collega's met een pestprobleem, meewerken aan de oplossing van het gesignaleerde probleem en procedures bewaken. De gedragsspecialisten zijn medeverantwoordelijk voor de communicatie naar ouders vanuit de methode Leefstijl.

Onze school beschikt over "anti-pest brievenbussen".

Deze opvallende groene brievenbussen met de tekst "Meld pesten nu" hangt op verschillende locaties binnen de school.

- IB kamer onderbouw/middenbouw.
- IB kamer bovenbouw
- In de gang van de groepen 7

De brievenbus biedt een laagdrempelige manier om eventuele pesterijen te melden. De anti-pestcoördinator gaat met het kind in gesprek en zoekt samen met het kind naar oplossingen. Want op de Fontein hechten wij veel waarde aan een veilige en vertrouwde sfeer in de school.

### 8.2 Vertrouwenspersoon

Als kinderen zich onprettig voelen op school kunnen zij terecht bij de intern begeleiders of de schoolvertrouwenspersonen.

### 8.3 Schoolmaatschappelijk werker

Naast kennis en vaardigheden van de leerkrachten en de gedragsspecialisten kunnen leerlingen en ouders terecht bij onze schoolmaatschappelijk werker. Zij kan onder andere ouders en kinderen ondersteunen bij vragen en zorgen over de sociale en emotionele ontwikkeling van het kind, de opvoeding en de thuissituatie van het kind. De gesprekken zijn vertrouwelijk en alleen met uw toestemming zal informatie aan derden worden verstrekt.

## 9 Bijlage 1



### Op weg naar gewenst gedrag

Stappenplan bij grensoverschrijdend gedrag

Dit stappenplan is opgesteld om kinderen van grensoverschrijdend gedrag naar gewenst gedrag te begeleiden.

#### Wat verstaan we onder grensoverschrijdend gedrag?

*1. Niet luisteren en/of het niet opvolgen van instructies.*

Het gaat met name om het weigeren te luisteren naar wat er wordt gezegd of om het niet opvolgen van instructies. Dit geldt niet alleen voor de eigen leerkracht, maar voor iedere medewerker van De Fontein.

*2. Verbale en schriftelijke agressie of geweld:*

Het mondeling of schriftelijk bedreigen, beledigen, (seksueel) intimideren, discrimineren, pesten of uitschelden van een persoon.

*3. Fysieke agressie of geweld met/zonder voorwerpen.*

Iedere vorm van aantoonbaar fysiek geweld. Ongewenst aanraken, non-verbaal dreigen of het bij zich hebben van gevaarlijke voorwerpen vallen hier ook onder.

*4. Vernieling of vandalisme:*

Het bewust kapotmaken van materiaal.

## Stappenplan in de klas

De leerling laat in de klas grensoverschrijdend gedrag zien:

1. Gedrag wordt genegeerd.
2. Leerling aankijken, ondertussen doorgaan met de les.
3. Naam noemen en meteen doorgaan met de les: 'Op het bord zie je, Emma, dat.'
4. Naam noemen en ik-boodschap vermelden: 'Emma, ik vind het vervelend dat je door de les praat, dit stoort mij en de klas'.
5. Naam noemen, waarschuwen: 'Emma, dit is de tweede keer dat je door de les praat. De volgende keer kom je hier zitten (wijst naar de time-out plek in de klas).
6. Leerling verplaatsen naar de time-out plek in de klas, zandloper van 5/10 minuten inzetten.
7. Bij herhaling van grensoverschrijdend gedrag de leerling verplaatsen naar een gastklas. De leerling zit 10 minuten bij een vooraf afgesproken collega. Je zorgt dat het kind werk heeft om in de gastklas te maken.
8. Indien de leerling wederom grensoverschrijdend gedrag laat zien, volgt er een tweede time-out procedure van 10 minuten in de gastklas.
9. Indien de leerling voor de derde keer de klas uit moet, gaat de leerling naar IB/directie. De leerlingen maken vanaf groep 5 het blad: 'Oeps het ging mis'. Zie bijlage.
10. Na 10 minuten brengt IB/directie de leerling terug naar de klas. Er volgt een korte terugkoppeling tussen IB/directie en de leerkracht. Zij bepalen samen of ouder(s) op de hoogte zullen worden gebracht door de leerkracht of IB/directie.

## Stappenplan tijdens de pauze

1. Leerling aanspreken op grensoverschrijdend gedrag (met de IK-boodschap).
2. Leerling verplaatsen naar de time-out plek op het plein gedurende 5 min. Dit is per groep een vaste plek, zodat alle leerkrachten overzicht hebben en weten dat er een leerling met een time-out procedure op het plein is.
3. Indien de leerling wederom grensoverschrijdend gedrag laat zien, volgt er een tweede time-out procedure van 5 minuten.
4. Indien de leerling voor de derde keer grensoverschrijdend gedrag laat zien dan:  
Groep 1-2: De leerkracht brengt de leerling naar de gastklas. Er volgt een time-out procedure van 5 minuten. Na 5 minuten wordt het gedrag besproken door eigen leerkracht en worden afspraken gemaakt over het gewenste gedrag (band wordt hersteld).  
Groep 3 t/m 8: De leerling gaat naar IB/directie. Er volgt een time-out procedure van 10 minuten. De leerling vult het blad: 'Oeps, het ging mis' in. IB/directie brengt de leerling terug naar de klas. Er volgt een korte terugkoppeling tussen IB/directie en de leerkracht. Zij bepalen samen of ouder(s) op de hoogte zullen worden gebracht door de leerkracht of IB/directie.

## In zijn algemeenheid geldt dat:







- Afhankelijk van de ernst van het gedrag, besluit de leerkracht wat de vervolgstap is (gastklas of direct naar directie).
- De leerkracht brengt de leerling zelf naar de gastklas (geen stagiaire/collega) en haalt de leerling zelf op zodat de band met de leerling kan worden hersteld.
- Er wordt niet in het bijzijn van de leerling gesproken met de leerkracht van de gastklas over het grensoverschrijdend gedrag.
- Wanneer de leerling in de gastklas heeft gezeten, wordt er een korte aantekening in Isis gemaakt en in overleg met IB/directie en leerkrachten wordt besloten of er contact opgenomen wordt met ouders.
- Indien de veiligheid van de school in het geding komt, kan het voorkomen dat ouders hun kind moeten ophalen of dat een kind geschorst wordt. Hiervoor volgen we het reglement van Lucas Onderwijs.

## Stappenplan in de klas voor groep 1-2



### Stappenplan in de klas

De leerling laat in de klas grensoverschrijdend gedrag zien:

Wat doet de leerkracht?	Wat moet de leerling doen?
1. Leerling aankijken, ondertussen doorgaan met de les.	Je krijgt een kans om het anders te doen. 
2. Naam noemen en meteen doorgaan met de les.	Waarschuwing door het noemen van jouw naam! 
3. Naam noemen en waarschuwen. '....., ik vind het vervelend dat je door de les praat, dit stoort mij en de klas'. De volgende keer kom je hier zitten (je wijst naar de time-out plek in de klas).	Waarschuwing, let op! 
4. Leerling verplaatsen naar de time-out plek in de klas, zandloper van 3/5 minuten inzetten.	In de klas een time in van 3/5 minuten. 
5. Bij herhaling van grensoverschrijdend gedrag de leerling verplaatsen naar een gastklas. De leerling zit 10 minuten bij een vooraf afgesproken collega. Je zorgt dat de leerling een werkje heeft om in de gastklas te maken.	In de gastklas een time out van 10 minuten. 
6. Indien de leerling wederom grensoverschrijdend gedrag laat zien, volgt er een tweede time-out procedure van 10 minuten in de gastklas.	Nog een keer in de gastklas een time out van 10 minuten. 
7. Indien de leerling voor de derde keer de klas uit moet, gaat de leerling naar IB/directie.	De leerkracht brengt de leerling naar de directie voor een time out. De directie gaat met de leerling in gesprek en bespreekt hierin welke keus de leerling beter had kunnen maken.
8. Na 10 minuten brengt IB/directie de leerling terug naar de klas. Er volgt een korte terugkoppeling tussen IB/directie en de leerkracht. Zij bepalen samen wie de ouder(s) op de hoogte zal brengen.	Er worden afspraken met de leerling gemaakt en er zal een herstelgesprek tussen de leerling en de groepsleerkracht plaatsvinden.

#### Algemeen

Afhankelijk van de ernst van het gedrag besluit de leerkracht wat de vervolgstap is (gastklas of direct naar directie). De leerkracht brengt de leerling zelf naar de gastklas (geen stagiaire/collega) en haalt de leerling zelf op zodat de band met de leerling kan worden hersteld.

Er wordt niet in het bijzijn met de leerling gesproken met collega's over het grensoverschrijdend gedrag.

Wanneer de leerling in de gastklas heeft gezeten, wordt er een korte aantekening in Esis gemaakt. In overleg met IB/directie en leerkracht wordt besloten of er contact wordt opgenomen met ouders.

#### Algemeen

Afhankelijk van de ernst van het gedrag besluit de leerkracht wat de vervolgstap is (gastklas of direct naar directie). De leerkracht brengt de leerling zelf naar de gastklas (geen stagiaire/collega) en haalt de leerling zelf op zodat de band met de leerling kan worden hersteld.












Er wordt niet in het bijzijn met de leerling gesproken met collega's over het grensoverschrijdend gedrag.

Wanneer de leerling in de gastklas heeft gezeten, wordt er een korte aantekening in Esis gemaakt. In overleg met IB/directie en leerkracht wordt besloten of er contact wordt opgenomen met ouders.

## Stappenplan in de klas groep 3 t/m 8

### Stappenplan in de klas

De leerling laat in de klas grensoverschrijdend gedrag zien:

Wat doet de leerkracht?	Wat moet de leerling doen?
1. Gedrag wordt genoghard.	Je krijgt een kans om het anders te doen... Denk goed na. Maak een slimme keuze of kies een slimme plek.
2. Leerling aankijken, ondertussen doorgaan met de les.	 Je krijgt nog een kans om het anders te doen.
3. Naam noemen en meteen doorgaan met de les: 'Op het bord zie je wat jij moet doen, .....	 Waarschuwing door het noemen van jouw naam!
4. Naam noemen en ik-boodschap vermelden: '....., ik vind het vervelend dat je door de les praat, dit stoort mij en de klas'.	 Waarschuwing 1, let op! Maak een slimme keuze.
5. Naam noemen, waarschuwen: '....., dit is de tweede keer dat je door de les praat. De volgende keer kom je hier zitten (wijst naar de time-out plek in de klas).	 Waarschuwing 2, let op! Je hebt nog een kans.
6. Leerling verplaatsen naar de time-out plek in de klas, zandloper van 5/10 minuten inzetten.	  In de klas een time in van 10 minuten.
7. Bij herhaling van grensoverschrijdend gedrag de leerling verplaatsen naar een gastklas. De leerling zit 10 minuten bij een vooraf afgesproken collega. Je zorgt dat het kind werk heeft om in de gastklas te maken.	  in de andere groep een time out voor 10 min.
8. Indien de leerling wederom grensoverschrijdend gedrag laat zien, volgt er een tweede time-outprocedure van 10 minuten in de gastklas.	  Nog een keer in de andere groep een time out van 10 min.
9. Indien de leerling voor de derde keer de klas uit moet, gaat de leerling naar IB/directie. De leerlingen maken vanaf groep 5 het blad: 'Oeps het ging mis'. Zie bijlage.	De leerkracht brengt jou naar de directie voor een gesprek. -Jij moet het "Oeps het ging mis!" blad invullen -Jij gaat de Orka Superhelden aanpak bespreken. -Welke keuze had je beter kunnen maken? 
10. Na 10 minuten brengt IB/directie de leerling terug naar de klas. Er volgt een korte terugkoppeling tussen IB/directie en de leerkracht. Zij bepalen samen of ouder(s) op de hoogte zullen worden gebracht door de leerkracht of IB/directie.	Er worden afspraken met jou gemaakt. <input type="checkbox"/> Gesprek met jou en de leerkracht <input type="checkbox"/> Gesprek met jouw ouders en de leerkracht <input type="checkbox"/> Gesprek met jouw ouders, de leerkracht en de directie Afspraken die gemaakt zijn: 1. 2. 3.

### Algemeen

Afhankelijk van de ernst van het gedrag besluit de leerkracht wat de vervolgstap is (gastklas of direct naar directie). De leerkracht brengt de leerling zelf naar de gastklas (geen stagiaire/collega) en haalt de leerling zelf op zodat de band met de leerling kan worden hersteld.

Er wordt niet in het bijzijn met de leerling gesproken met collega's over het grensoverschrijdend gedrag.

Wanneer de leerling in de gastklas heeft gezeten, wordt er een korte aantekening in Esis gemaakt. In overleg met ib/directie en leerkracht wordt besloten of er contact wordt opgenomen met ouders.

# 10 Bijlage 2

## Oeps het ging mis

Mijn naam: \_\_\_\_\_

De datum van vandaag: \_\_\_\_\_

Handtekening ouders voor gezien : \_\_\_\_\_

1. Wat is er gebeurd? Ik....

---

---

---

---

2. Hoe kwam dat? Ik....

---

---

---

---

3. Waarom ging het mis? Ik....

---

---

---

---

4. Hoe kun je wat er mis is gegaan oplossen? Ik....

---

---

---

---

5. Wat je de volgende keer kan doen, om ervoor te zorgen dat het niet nog een keer gebeurt?

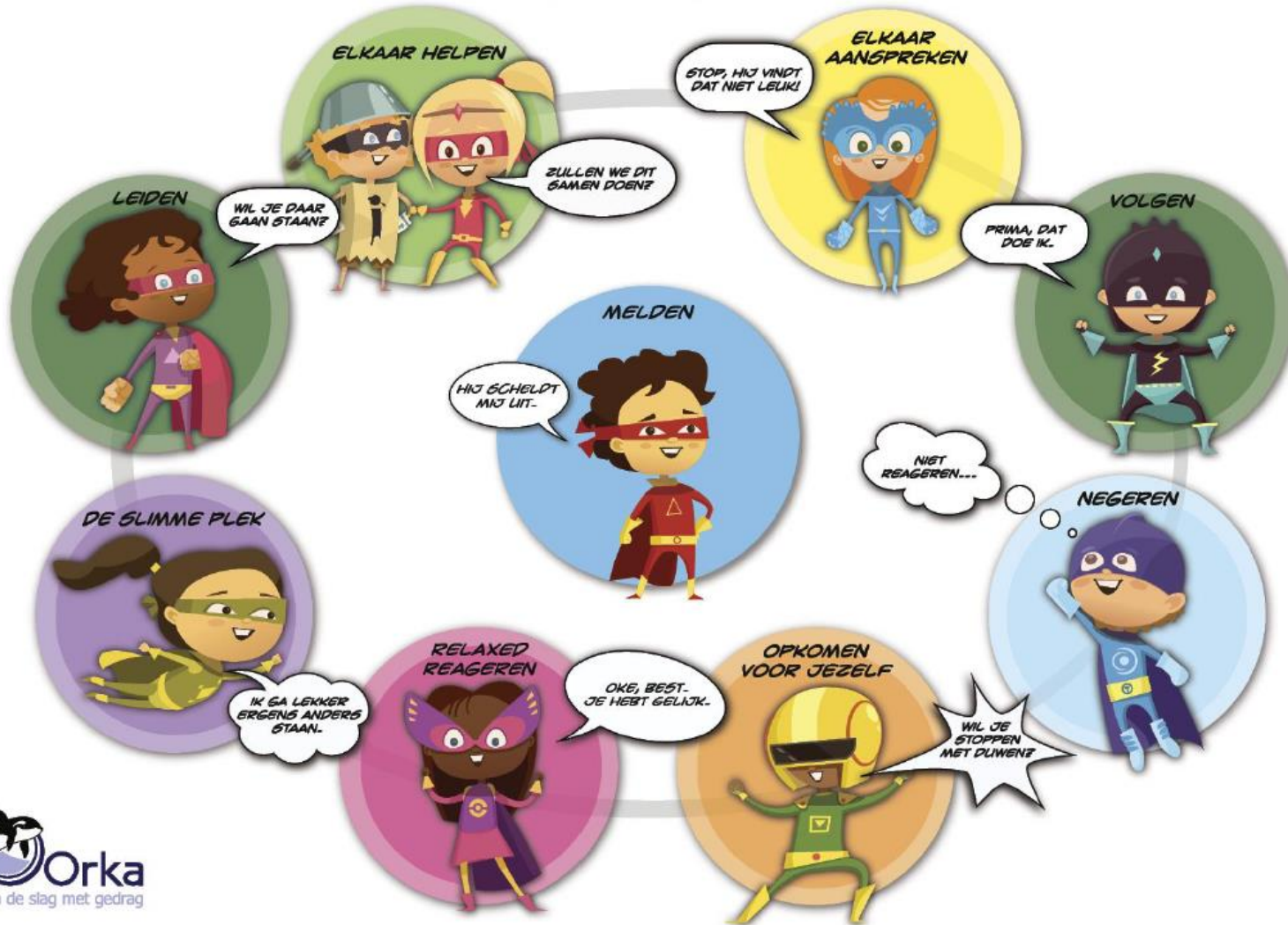
Ik....

---

---

---

# KELIZES VOOR SUPERHELDEN



## 11 Bijlage 3

Beste \_\_\_\_\_, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_



Vandaag heb ik de volgende ongepaste woorden gebruikt:

---

De reden waarom ik dit gedaan heb, is:

---

Dit was onfatsoenlijk van mij en kan ook kwetsend zijn voor anderen. Op school wordt dit niet geaccepteerd. Dat is waarom ik deze brief moest invullen, ondertekenen en laten ondertekenen door jullie. Ik zal de volgende keer letten op de woorden die ik gebruik.

Handtekening leerling:

Handtekening leerkracht:

Handtekening ouder(s)/verzorger(s):