

Schoolgids

Oranjeschool



2023-2024

Inhoudsopgave

INHOUDSOPGAVE	2
WOORD VOORAF	4
1. KENNISMAKING MET DE ORANJESCHOOL	5
1.1 DE VERENIGING EN HAAR BESTUUR	5
2. WAAR ONZE SCHOOL VOOR STAAT	6
2.1 MISSIE EN VISIE VAN DE ORANJESCHOOL	6
2.1.1 <i>Motto</i>	7
2.2 WETTELIJKE DOELEN.....	8
2.3 SCHOOLDOELEN	8
3. DE ORGANISATIE VAN HET ONDERWIJS	10
3.1 LEERSTOFJAARKLASSENSYSTEEM	10
3.2 GROEPSINDELING	10
3.3 SAMENSTELLING VAN ONS TEAM.....	10
3.4 ACTIVITEITEN IN DE ONDERBOUW	11
3.5 ANDERE VORMINGSGEBIEDEN	11
3.5.1 <i>Welke methoden gebruiken wij?</i>	12
3.6 SPECIALE VOORZIENINGEN IN HET SCHOOLGEBOUW	13
4. DE ZORG VOOR KINDEREN	14
4.1 DE OPVANG VAN NIEUWE LEERLINGEN OP SCHOOL	14
4.2 HOE VOLGEN WIJ DE ONTWIKKELING VAN DE KINDEREN IN ONZE SCHOOL (LEERLINGVOLGSYSTEEM).....	14
4.2.1 <i>Hoe is de overgang geregeld</i>	15
4.3 GROEPSPLANNEN EN INDIVIDUELE PLANNEN	15
4.4 ZORG VOOR KINDEREN MET SPECIFIEKE ONDERWIJSBEHOEFTE.....	15
4.4.1 <i>De 3D-groep</i>	16
4.4.2 <i>De Bijdehandclub</i>	17
4.5 DYSLEXIECENTRUM	17
4.6 PASSEND ONDERWIJS BINNEN SAMENWERKINGSVERBAND (SWV) TWENTE NOORD	17
4.7 DE BEGELEIDING VAN KINDEREN BIJ DE OVERGANG NAAR HET VOORGEZET ONDERWIJS	20
4.8 ONDERWIJSKUNDIG RAPPORT	20
4.9 ZORGPROFIEL VAN DE ORANJESCHOOL	21
4.10 TOELATING	22
4.10.a <i>Schorsing</i>	22
4.10.b <i>Verwijdering</i>	22

4.10.c Onderwijs tijdens een langdurige ziekteperiode van een leerling	22
4.10.d Vrijstelling van onderwijs.....	23
4.11 Schoolondersteuningsteams (SOT).....	23
5. DE GROEPSLEERKRACHTEN VAN DE ORANJESCHOOL	24
5.1 ALS EEN GROEPSLEERKRACHT ER NIET IS	24
6. DE OUDERS	25
6.1 DE MEDEZEGGENSCHAPSRAAD (MR)	25
6.2 DE OUDERRAAD (ORO).....	26
6.3 CONTINUROOSTER.....	26
6.4 ALS UW KIND NIET NAAR SCHOOL KAN.....	26
6.5 KLACHTENPROCEDURE	27
6.6 SPONSORING.....	27
6.7 OUDERBIJDAGEN.....	28
6.8 SCHOOLVERZEKERINGEN	28
6.9 COMMUNICATIE MET GESCHIEDEN OUDERS.....	28
7. DE ONTWIKKELING VAN HET ONDERWIJS IN ONZE SCHOOL	29
7.1 MEERJARENPLAN	29
7.1.1 Nascholing team 2023 - 2024.....	29
7.2 DOELEN ORANJESCHOOL 2021-2022:	29
7.3 STREEFDOELEN VOOR HET SCHOOLJAAR 2023 -2024	33
8. DE RESULTATEN VAN ONS ONDERWIJS	36
9. PRAKTISCHE INFORMATIE	37
9.1 SCHOOLTIJDEN	37
9.2 ZIEKMELDEN	37
9.3 VRIJ VRAGEN.....	38
9.4 VAKANTIES EN VRIJE DAGEN 2023 – 2024.....	38
9.5 CONTACT MET OUDERS	39
9.6 ADVIEZEN, REGELS EN AFSPRAKEN	39
9.7 ACTIVITEITEN VOOR KINDEREN ONDER SCHOOLTIJD.....	42
9.8 Activiteiten voor kinderen buiten schooltijd.....	43
9.9 BUITENSCHOOLSE OPVANG.....	44
11. EXTERNE PERSONEN.....	48
12. INSTEMMING SCHOOLGIDS.....	50

Woord vooraf

Met deze schoolgids geven wij u graag een beeld van onze school. We vertellen in deze gids over onze pedagogische en onderwijsinhoudelijke visie. Daarnaast vindt u hier praktische informatie over de Oranjeschool.

Welzijn vormt de basis voor leren! Wij streven ernaar dat uw kind met plezier naar school gaat, zodat hij of zij kan groeien en zich kan ontwikkelen. Onderwijs en opvoeding zijn onlosmakelijk met elkaar verbonden. We hechten dan ook veel belang aan open communicatie en samenwerking. De leerkrachten informeren u graag over de voortgang van uw kind op school. Dit gebeurt gedurende het schooljaar door middel van gesprekken op school of thuis, en via Social Schools. Zo werken we zowel op school als thuis samen aan de ontwikkeling van uw kind.

De schoolgids wordt jaarlijks herzien en is tot stand gekomen in samenwerking met het team, de MR en het bestuur. We hopen u in deze gids voldoende te informeren.

We ontmoeten u graag!

Namens het hele team van de Oranjeschool,

Nick van Munster

Directeur Oranjeschool

Tel: 0546 -642137

n.vanmunster@oranjeschoolvroomshoop.nl



1. Kennismaking met de Oranjeschool

1.1 De vereniging en haar bestuur



Onze scholen CBS Nieuwoord, de Oranjeschool en CBS 't Groeipunt maken deel uit van de vereniging voor Protestants Christelijk Basis Onderwijs te Vroomshoop.

Eigenheid

Een school wordt gemaakt door de mensen die er werken. De basisscholen van PCBO Vroomshoop hebben elk hun eigen sfeer en karakter, maar werken nauw met elkaar en het bestuur samen. Op deze manier kunnen we onze ambities waarmaken en goed onderwijs bieden binnen Vroomshoop.

Het bestuur

Aan het begin van het schooljaar 2010 – 2011 is de wet "goed onderwijs, goed bestuur" van kracht geworden. Deze wet verplicht besturen om een duidelijk onderscheid te maken tussen uitvoerende taken en controlerende taken.

Het bestuur van PCBO Vroomshoop heeft ervoor gekozen om vanuit het "Raad van beheermodel" de uitvoerende taken te delegeren aan de directeur-bestuurder, de heer H. Fikkert. Dit betekent dat hij verantwoordelijk is voor het maken *en* voor het uitvoeren van het beleid en heeft hij hiermee de dagelijkse leiding van de organisatie.

De volgende aandachtsgebieden vallen onder andere onder zijn verantwoordelijkheid: personeel en organisatie, kwaliteitszorg en onderwijs, financiën, identiteit, huisvesting, eerste aanspreekpunt PCBO.

Het bestuur heeft hierin een toezichhoudende rol. Door middel van managementrapportages wordt het bestuur op de hoogte gehouden van allerlei zaken betreffende de scholen. Hiermee wordt het bestuur in staat gesteld om haar toezichhoudende rol te vervullen.

Wilt u informatie over onze vereniging, zoals het strategisch beleidsplan en/of het jaarverslag van de vereniging, dan kunt u dit bij de directies van de scholen opvragen.

We wensen u en in het bijzonder uw kind(eren) een prettig en succesvol schooljaar toe!

Namens het bestuur van de Vereniging voor Protestants Christelijk Basisonderwijs
te Vroomshoop,

H. Fikkert, directeur-bestuurder

Bestuurskantoor PCBO Vroomshoop

Stobbelaan 67, 7681 ZM Vroomshoop

2. Waar onze school voor staat

2.1 Missie en visie van de Oranjeschool

Missie: Waar staan we voor?

Op de Oranjeschool laten we de leerlingen groeien en tot bloei komen in een b(l)oeiende leeromgeving, door:

Vertrouwen te hebben in en aandacht te hebben voor de leerling. We realiseren een veilig leerklimaat en hebben oog voor de (onderwijs)behoeften van de leerlingen.

Waarom zien we dat in onze school?

- Kinderen weten dat ze fouten mogen maken
- Kinderen gaan met plezier naar school
- Kinderen durven bij de leerkracht te komen
- Kinderen vragen elkaar om hulp
- Leerlingen zijn zelfredzaam en zelfstandig
- Onze pedagogische driehoek, er is vertrouwen in elkaar (leerling, ouders en leerling)
- Oprechte aandacht; aandacht maakt alles mooier
- De KiVa-lessen zijn een essentieel onderdeel van ons (pestpreventie)programma

De basis leggen voor een leven lang leren. We leren de leerlingen op een betrokken manier samen te werken, eigenaar te worden van hun eigen leerproces, uitdagingen aan te gaan op hun eigen niveau en een onderzoekende houding aan te nemen.

Waarom zien we dat in onze school?

- 3D-groep (voor leerlingen die buiten de groep extra uitdaging kunnen gebruiken)
- Bijdehandclub (voor praktisch ingestelde en praktisch begaafde groep 7 en 8-leerlingen)
- Lesgeven op meerdere niveaus
- Didactisch Coachen (juiste vragen en effectieve feedback)
- Coöperatief Leren
- Onderzoekend & Ontwerpend Leren
- Succeservaringen opdoen
- Vertrouwenspersoon/ KiVateam
- Leerlingenraad

Authenticiteit te stimuleren voor leerlingen, leerkrachten en als school. We bieden de leerlingen mogelijkheden hun talenten te ontwikkelen en door Didactisch Coachen sluiten de leerkrachten aan bij de individuele onderwijsbehoeften van leerlingen en waar nodig bieden we binnen en buiten de groep extra ondersteuning.

Waarom zien we dat in onze school?

- Als school maken we eigen keuzes, dragen deze uit en zijn daar trots op
- Zijn we origineel in onze lessen en zijn we zelf eigenaar over instructie en les
- Maken we gebruik van elkaars talenten
- Mogen kinderen zichzelf zijn

Onze kernwaarden

Om onze missie handen en voeten te geven handelen we vanuit drie kernwaarden, die onderling met elkaar verbonden zijn en samenhangen.



Visie: Waar gaan we voor?

Waar we voor staan hebben we geformuleerd in onze missie. Hoe wij de dingen willen doen wordt ingegeven door onze kernwaarden. Onze aanpak en (dagelijkse) keuzes liggen hiermee als het ware 'in lijn'. Waar we voor gaan, onze visie hebben we als volgt samengevat.

We laten de kinderen op de Oranjeschool groeien en tot bloei komen.

Daarvoor:

- Gaan we ons oriënteren op het werken met portfolio's.
- Gaan we alle leerlingen betrekken bij de lessen, door de inzet van Coöperatief Leren, Onderzoekend & Ontwerpend Leren en Didactisch Coachen.
- Gaan we effectieve verbinding zoeken met ouders door ons te oriënteren op het voeren van driehoeksgesprekken en het verder betrekken van ouders bij de gang van zaken op school.
- Gaan we ons als team ontwikkelen tot een professionele leergemeenschap waarbij onderzoeksmatig werken een belangrijke rol heeft.
- Hebben we ons als team georiënteerd op thematisch werken bij de wereld oriënterende vakken en een nieuwe methode voor Engels.

2.1.1 Motto

Onze missie en visie worden samengevat in het volgende motto:

Samen op weg naar een leven lang leren.

Het motto van de Oranjeschool is: "Samen op weg, naar een leven lang leren." We willen de leerlingen van onze school een stevige basis meegeven voor de toekomst: van samenwerken, eigenaarschap en zelfstandigheid tot kennis en vaardigheden.

Samen omdat we met het kind en de ouder(s) samen willen werken aan de groei en de ontwikkeling van de leerling. Deze schoolplanperiode willen we verder bouwen aan deze ouderbetrokkenheid. Eén van de pijlers van ons onderwijs is Coöperatief Leren, bij dit onderwijsconcept worden leerlingen actief betrokken d.m.v. samenwerkingsvormen. De leerlingen leren hier dus samenwerken, voor nu en voor in de toekomst.

Leven omdat we leerlingen willen leren ontdekken wie ze zijn en wat hun talenten zijn.

Als christelijke school willen we de kinderen graag meegeven wie Jezus is, wat Hij voor hen heeft gedaan en wie Hij in hun leven wil zijn. Dat doen we door te vieren, te zingen en te bidden met de kinderen en door de bijbelverhalen te vertellen en erover door te praten met de kinderen. Door de inzet van KiVa (pestpreventieprogramma) en Klassekids (programma voor groepsvorming) leren we de kinderen samenleven, nu en voor in de toekomst.

Leren omdat we de leerlingen kennis en vaardigheden willen meegeven voor nu en voor later. Door eigenaar te worden over hun eigen denken en leerproces (hier gaan we ons tijdens deze schoolplanperiode verder in verdiepen), willen we kinderen een basis geven voor een leven lang leren. De leerkrachten zijn geschoold in Didactisch Coachen, zodat ze zo effectief mogelijk aan kunnen sluiten op de onderwijsbehoeften van individuele leerlingen binnen de dagelijkse praktijk van de groep. Zo streven we ernaar dat kinderen groeien t.o.v. hun eigen kunnen.

2.2 Wettelijke doelen

In de Wet Primair Onderwijs staat in artikel 8 dat het onderwijs een brede ontwikkeling van leerlingen beoogt. Dit betekent dat het onderwijs zich moet richten op de emotionele en verstandelijke ontwikkeling van de leerlingen, op het tot ontwikkeling brengen van hun creativiteit en op het verwerven van sociale, culturele en lichamelijke vaardigheden.

2.3 Schooldoelen

Als de kinderen de basisschool hebben doorlopen, hebben ze kennis, inzicht en vaardigheden verworven in:

- Het zich kunnen verplaatsen in gevoelens en opvattingen van anderen waardoor ze andere meningen kunnen respecteren en op een positieve manier kunnen communiceren
- Opbouwen van een positieve en gemotiveerde werkhouding
- Het opstellen en uitvoeren van plannen
- Het gebruik maken van uiteenlopende leerstrategieën, waaronder het opzoeken van informatie en digitale vaardigheden
- Het zich verantwoordelijk gedragen ten opzichte van de maatschappij en het leefmilieu
- Het op een persoonlijke manier vormgeven van gevoelens, waarnemingen en ervaringen

- Het ontdekken en respecteren van de wereld: verschillende culturen, rassen en landen
- Het hanteren van de bijbel
- Het durven opkomen voor zichzelf en de ander

Onze school is een school voor protestants christelijk onderwijs. Het christelijk onderwijs is erop gericht het kind op te voeden tot lid van de maatschappij, waarin God en de medemens centraal staan.

Onze school is daarbij een hulpmiddel, dienstbaar aan het kind, vanuit het evangelie. Binnen de school moet het kind een gevoel van geborgenheid ervaren.

De leerlingen komen uit kerkelijke en buitenkerkelijke gezinnen. De school staat open voor alle kinderen, van wie de ouders of verzorgers de voorkeur geven aan christelijk onderwijs.

Ouders die hun kind op onze school aanmelden moeten de uitgangspunten van het christelijk onderwijs respecteren.

We proberen onze identiteit uit te dragen door middel van:

- het vertellen van Bijbelverhalen: methode Kind op Maandag
- het zingen van liederen
- het gebed
- Bijbellezen
- gesprekken
- verwerkingen (drama, tekeningen)
- vieringen
- scholendienst
- informatie naar ouders over Bijbelverhalen, liederen
- het geven van een boekje met christelijke strekking, wanneer een kleuter op school komt.
- het uitreiken van een bijbel als het kind de school verlaat.



3. De organisatie van het onderwijs

3.1 Leerstofjaarklassensysteem

De Oranjeschool werkt volgens het leerstofjaarklassensysteem.

3.2 Groepsindeling

Formatie indeling 2023-2024 Oranjeschool

<i>Groep</i>	<i>Maandag</i>	<i>dinsdag</i>	<i>woensdag</i>	<i>donderdag</i>	<i>vrijdag</i>
<i>Instroom-groep</i>		Ria	Marjolein	Marjolein	Marjolein
<i>Groep 1</i>	Ria	Gerdien	Gerdien	Gerdien	Gerdien
<i>Groep 2</i>	Marloes	Marloes	Ineke	Ineke	Ineke
<i>Groep 3</i>	Lineke	Lineke	Lineke	Lineke	Lineke
<i>Groep 4a</i>	Veroni	Veroni	Wendy/ Elise	Wendy/ Elise	Wendy/ Elise
<i>Groep 4b</i>	Kelly	Kelly/ Rilana	Rilana/ Kelly	Rilana	Rilana
<i>Groep 5</i>	Marije	Marije	Marije/Danielle	Marije/ Danielle/	Marije/Danielle
<i>Groep 6</i>	Désirée	Désirée	Désirée	Désirée	Lumarja
<i>Groep 7a</i>	Joanne	Joanne	Gerwin	Gerwin	Gerwin
<i>Groep 7b</i>	Judith	Judith	Judith	Janneke	Janneke
<i>Groep 8</i>	Henk Jan	Henk Jan	Henk Jan	Henk Jan/ Tirza	Henk Jan

Extra ondersteuning

Er wordt extra ondersteuning verzorgd door onze onderwijsassistent meester Bram. In elke groep is extra ondersteuning. De ondersteuning bestaat vooral uit overname van (minder instructiegevoelige) lessen, zodat de leerkracht zich op deze momenten extra in kan zetten voor leerlingen die extra begeleiding of instructie nodig hebben.

3.3 Samenstelling van ons team

Ons team bestaat uit groepsleerkrachten, drie ib-ers, een onderwijsassistent, een (boven schoolse) conciërge en een directeur.

Naast het lesgeven heeft iedereen ook nog andere taken. We proberen het werk zo goed mogelijk te verdelen en vormen zo samen een team, waarbij we ons samen verantwoordelijk voelen voor de gang van zaken op school. Als directeur is Nick van Munster eindverantwoordelijke van dit verantwoordelijke team.

Juf Melanie Lemans, Juf Kelly Gerrits en juf Marjolein Hamberg zijn onze interne begeleiders.

Juf Melanie: groepen 1 t/m 6. Juf Kelly: groepen 7 en 8. Juf Marjolein groepen 1 en 2 (na terugkeer van verlof)

Hun taken bestaan o.a. uit: het plannen van de schooltoetsen, het bijhouden van het Cito leerlingvolgsysteem, het houden van groeps- en leerlingbesprekingen en het onderhouden van externe contacten. Gerard Wesselink is als (bovenschools) orthopedagoog aan onze school verbonden.

Er zijn leerteams gevormd van leerkrachten die zich gaan oriënteren op het beleid op school op het gebied van onderwijs en leren. Eén van de leerteams gaat zich richten op de basisvaardigheden van de vakken taal/rekenen/begrijpend lezen. Een ander leerteam gaat zich oriënteren op ons kleuteronderwijs en wat daarin nodig is.

Ook hebben leerkrachten bepaalde taken hebben zoals: de scholendienst, EHBO en BHV, de sportactiviteiten, muziek, cultuur en bijvoorbeeld zending en goede doelen. Daarnaast zijn er binnen het team allerlei commissies gevormd die, in samenwerking met de ouderraad, een voorstel maken voor bv. de viering van het kerstfeest, het opzetten van een project, de organisatie van het schoolfeest, de afscheidsavond van groep 8, de viering van het sinterklaasfeest en de kinderboekenweek.

De contactpersoon Kiva is juf Judith. Bij deze collega's kunt u terecht voor vragen over problemen wat betreft pesten in de groep. Wilt u (wanneer mogelijk) echter daarvoor eerst contact opnemen met de eigen leerkracht?

Onze contactvertrouwenspersoon is juf Désirée, wanneer nodig kunt contact opnemen door te mailen naar d.lammers@oranjeschoolvroomshoop.nl.

3.4 Activiteiten in de onderbouw

Inloop

De kinderen van de instroomgroep, groep 1 en groep 2 lopen vanaf het hek aan de voorzijde van school zelfstandig naar binnen. Er staat een leerkracht of onderwijsassistent bij het hek om de leerlingen op te vangen en eventueel mee te lopen. De kinderen beginnen dan binnen met een inloop waarbij ze zelf een activiteit en/ of spelmateriaal mogen kiezen. De eerste twee weken dat kinderen naar school gaan (in de instroomgroep of groep 1) mogen de ouders mee naar binnen tijdens de inloop, daarna nemen ouders afscheid bij het hek en gaan de kinderen zelfstandig naar binnen.

Leerlijnen groep 1 en 2

In groep 1 en 2 volgen we de ontwikkeling van de leerlingen op basis van de leerlijnen van groep 1 en 2. De leerkrachten bereiden binnen thema's zelf activiteiten voor waarbij de doelen van de leerlijnen worden aangeboden. Daarbij komen alle ontwikkelingsgebieden aan bod, van voorbereidend rekenen en lezen, taal, tot doelen die betrekking hebben op de motorische en sociaal- en emotionele ontwikkeling van leerlingen. Voor rekenen gebruiken we de materialen van 'Met Sprongen Vooruit', ter voorbereiding op het leesonderwijs gebruiken we 'Mik!' en als voorbereidende schrijfmethode gebruiken we 'Pennenstreken'.

3.5 Andere vormingsgebieden

Basisvaardigheden (lezen, schrijven, taal en rekenen)

Het taalonderwijs is meer dan vroeger gericht op spreken, luisteren en begrijpen. Dit geldt natuurlijk ook in zeer sterke mate voor het vak Engels, dat vanaf groep 5 aan de orde komt.

In onze reken-, spellings- en taallessen staat de instructie centraal. Daarna verwerken de leerlingen deze instructie in de groepen 5 t/m 8 digitaal m.b.v. een Chromebook. We zien daarbij ICT als een middel en niet als doel, sommige lessen worden dus ook zonder digitale hulpmiddelen gegeven. Verder verrijken we onze lessen met de structuren van Coöperatief Leren (waarbij

leerlingen simultaan en actief betrokken worden en leren samenwerken) en de tools van Thinking for Learning (waarbij leerlingen op een actieve manier leren hun denken te verwoorden).

Wereld oriënterende vakken

Hieronder vallen aardrijkskunde, geschiedenis, en natuur & techniek. De kinderen leren en ontdekken en onderzoeken onze wereld en de plek die wij er op innemen en genomen hebben. Dit gebeurt aan de hand van thema's uit de methode Blink die we daarvoor gebruiken.

Expressie activiteiten

Uiteraard staan ook expressieactiviteiten, zoals handenarbeid, tekenen, muziek en dramatische vorming op ons programma. Soms wordt er hulp gevraagd van ouders bij deze activiteiten. Onze school heeft een subsidie gekregen van de Muziekimpuls. Van deze subsidie geven we een impuls aan het muziekonderwijs bij ons op school. Zo is er een nieuwe muziekmethode aangeschaft, 123-Zing, en worden er muzieklessen gegeven door de muziekschool Pianoforte. Verder wordt ook het team gecoacht en getraind in het geven van rijkere muzieklessen. Ten slotte worden er elk jaar in elke groep cultuuractiviteiten uit de Cultuurklapper aangeboden.

Bewegingsonderwijs

De bewegingslessen in de onderbouw worden gegeven in het speellokaal van

de school. De overige groepen maken gebruik van de sportfaciliteiten van "Het Punt". In de zomer wordt er op het plein gegymd door de groepen 3 en 4. We beginnen met de gymlessen in de sporthal vanaf de herfstvakantie.

Over de gymtijden ontvangt u nog nader bericht. Bij slechte weersomstandigheden vervallen de gymlessen voor de groepen, die niet met de bus naar de gymzaal worden vervoerd. Gedurende het zomerseizoen, wanneer het zwembad open is en de weersomstandigheden goed zijn, kunnen de groepen 6 t/m 8 ook nog gebruikmaken van de mogelijkheid om te gaan zwemmen. Er dient dan wel van elke leerling een kopie van het zwemdiploma A op school aanwezig te zijn.

Bij de gymlessen van groep 3 t/m 8 wordt verwacht dat de kinderen gymkleding en goed passende gym schoenen (in verband met het voorkomen van voetwraten en -schimmels) meenemen.

3.5.1. Welke methoden gebruiken wij?

Voor de kwaliteit van het onderwijs en een goede manier van werken zijn goede methoden onontbeerlijk. De volgende methoden worden bij ons op school gebruikt:

- Godsdienst: Kind op Maandag
- Rekenen: Pluspunt 4, in groep 5 t/m 8 werken de leerlingen deels digitaal op een Chromebook.
- Lezen: Veilig leren lezen, Kim-versie en Blink Lezen (technisch en begrijpend lezen).
- Schrijven: Pennenstreken
- Taal: Taal actief 4, in groep 5 t/m 8 werken de leerlingen digitaal op een Chromebook
- Engels: Join In (groep 5 t/m 8)
- Aardrijkskunde: Blink Wereld, aardrijkskunde
- Geschiedenis: Blink Wereld, geschiedenis
- Natuur: Blink wereld, natuur
- Verkeer: Let's go!
- Muziek: 123-ZING
- Handvaardigheid: Uit de kunst

- Sociaal en emotionele ontwikkeling: KiVa en Klassekids
- Burgerschapsvorming: Kind op Maandag, KiVa, Klassekids, Blink Wereld en Kriebels in je buik

3.6 Speciale voorzieningen in het schoolgebouw

Er zijn op onze school 11 groepslokalen en 1 speellokaal. We beschikken daarnaast over een ruimte voor de interne begeleiders, vier ruimtes voor diverse activiteiten, een personeelskamer, een directiekamer en een centrale hal dat als extra lokaal gebruikt kan worden.

Tijdens de schooluren zijn meestal alle ruimtes in gebruik, door ouders die leerlingen begeleiden in kleine groepjes als leesouder of spelletjesouder, externe begeleiders enz.

Daarnaast beschikken we over een mooi schoolplein. Er wordt regelmatig gecontroleerd of de speeltoestellen voldoende veilig zijn.

4. De zorg voor kinderen

4.1 De opvang van nieuwe leerlingen op school

Wanneer nieuwe leerlingen op onze school worden aangemeld, bieden we de ouders en de leerlingen ruimschoots de gelegenheid eerst kennis te komen maken. Het is dan mogelijk om de school van binnen te bekijken en de sfeer te proeven. Na de kennismaking en een gesprek en het lezen van de schoolgids, kan er besloten worden het kind op onze school te plaatsen.

De regels die voor de toelating worden gehanteerd, zijn de volgende:

- men moet het Protestant Christelijk karakter van de school onderschrijven of accepteren en de consequentie daarvan voor ons onderwijs aanvaarden.

Bij de instroom van nieuwe leerlingen hanteren wij de volgende richtlijnen:

- in principe kan een kind op of na zijn vierde verjaardag geplaatst worden, zijn er rond dat tijdstip meerdere 4-jarigen, dan streven wij ernaar deze kinderen gelijktijdig te plaatsen. In principe start een nieuwe leerling op de eerste schooldag na zijn vierde verjaardag.
- Er is geen nieuwe instroom in december i.v.m. de spanning en drukte die deze maand met zich meebrengt, decemberleerlingen stromen in overleg met ouders eerder of later in.
- De laatste 2 weken voor de zomervakantie vindt er geen nieuwe instroom plaats. Kinderen die in deze weken 4 worden beginnen meteen na de zomervakantie in groep 1. Dat doen we omdat deze weken altijd wat onrustiger zijn dan gewone schoolweken en omdat kinderen dan twee keer kort achter elkaar aan een nieuwe klassensituatie moeten wennen.
- Kinderen die in de overige weken van juni of juli 4 worden, kunnen in overleg met ouders voor de vakantie in de instroomgroep beginnen. Deze kinderen mogen ook na de zomervakantie in groep 1 starten.
- Voor alle leerlingen die instromen geldt dat ze, een aantal weken voordat ze 4 worden, een uitnodiging krijgen voor een kennismakingsbezoek op school.
- Een 4-jarige moet zindelijk zijn om te kunnen starten (of er moet een medische oorzaak zijn waarom dat niet het geval is).

4.2 Hoe volgen wij de ontwikkeling van de kinderen in onze school (leerlingvolgsysteem)

De groepsleerkracht volgt de ontwikkeling van de leerlingen. Dit gebeurt door observeren, het afnemen van (niet) methode gebonden toetsen en door in gesprek te gaan met de leerling (en ouders). Tweemaal per jaar wordt u over de ontwikkeling van uw kind geïnformeerd d.m.v. een rapport: begin februari en voor de zomervakantie.

Driemaal per jaar (waarvan de laatste facultatief of op uitnodiging) zijn er 10-minutengesprekken, waarop mondeling wordt gerapporteerd aan de ouders. Ook krijgen de ouders bij het tweede en derde gesprek inzage in de Cito-toetsresultaten van de afgelopen periode.

Bij ons op school worden de leerlingen gevolgd aan de hand van het Cito-leerlingvolgsysteem. Hiervoor worden alle leerlingen getoetst. De ontwikkeling van uw kind binnen het leerlingvolgsysteem wordt besproken bij de leerlingbespreking, bij gesprekken met u als ouders en (na toestemming van de ouders) bij evt. externe hulpverleners.

4.2.1 Hoe is de overgang geregeld

Ons streven is om kinderen, die een onderwijsbehoefte hebben op sociaal, emotioneel of cognitief gebied, zo vroeg mogelijk op te sporen. Zo kan passende ondersteuning plaatsvinden en een eventuele verlenging van de kleuterperiode onderzocht worden. Helaas is het niet altijd mogelijk om alle kinderen met een speciale onderwijsbehoefte zo vroeg op te sporen. De kinderen kunnen de voorwaarden wel beheersen, maar later bijvoorbeeld toch uitvallen in groep 3.

Over de jonge kinderen in groep 1 en 2, de kinderen die jarig zijn tussen 1 september en 1 januari (de zgn. herfstkinderen), zal een gesprek plaatsvinden met ouders, leerkracht, interne begeleider en directie over de prestaties en ontwikkeling van deze leerlingen. Zo kan gekeken worden of een overgang naar de volgende groep wenselijk is of dat het wenselijker is om de kleuterperiode te verlengen.

Hoewel we het zoveel mogelijk proberen te vermijden is het soms toch wenselijk, dat een leerling een leerjaar overdoet. Dit gaat natuurlijk in overleg met de ouders, leerkracht, interne

begeleider en directie. Mochten de verschillende partijen niet tot elkaar komen, dan ligt de beslissing tot het doubleren bij de directie van de school.

Ook is het op onze school mogelijk om te versnellen. Kinderen, die de leerstof snel beheersen kunnen binnen de groep versnellen of indien noodzakelijk een groep overslaan. Natuurlijk wordt zo'n beslissing zorgvuldig genomen en er zijn verschillende factoren van invloed op een dergelijk besluit. Zo zal er altijd een onderzoek door deskundigen moeten plaatsvinden.

Ook zijn er kinderen, die de leerstof moeilijker leren beheersen. Na onderzoek en raadpleging van een deskundige is het mogelijk deze kinderen op een tweede leerweg te zetten, zodat ze binnen de groep op eigen niveau aan het werk kunnen.

4.3 Groepsplannen en individuele plannen

We werken met groepsplannen op het gebied van rekenen en spelling. We hebben een groepsoverzicht gemaakt met toets uitslagen van de kinderen en ook welke onderwijsbehoefte ieder kind heeft. Sommige kinderen hebben meer leertijd of instructie nodig, anderen kunnen gewoon meedoen met de algemene instructie en sommigen hebben extra uitdaging nodig.

Op basis van de onderwijsbehoeften clusteren we de kinderen in subgroepen binnen de groep voor een bepaalde periode, zodat de leerkracht kan voldoen aan de behoeftes van de leerlingen.

Na deze periode worden er gesprekken gevoerd met de ib-ers over de uitvoering van de groepsplannen. Er wordt opnieuw bekeken of kinderen nog dezelfde onderwijsbehoeftes hebben of dat ze in een andere subgroep moeten worden geplaatst.

Daarnaast zijn er binnen het rekenonderwijs hulpplannen voor kinderen die een specifiek onderdeel moeten oefenen zoals automatiseren, klokkijken, breuken etc.

Naast groepsplannen worden er, afhankelijk van de toets uitslagen, voor de zorgleerlingen individuele hulpplannen opgesteld met als doel de leerresultaten te verbeteren. Na ongeveer 10 weken volgt een evaluatie. De ouders worden hiervan ook op de hoogte gebracht. De interne begeleiders krijgen ondersteuning van het School Ondersteuningsteam (SOT).

De ib-ers van PCBO voeren meerdere keren per jaar bovenscholts overleg over de leerlingenzorg.

De leerlingenzorg is en blijft uiteraard de verantwoordelijkheid van het hele team!

4.4 Zorg voor kinderen met specifieke onderwijsbehoeften

Basisondersteuning/ondersteuningsniveau 0: In de klas wordt ondersteuning op verschillende aspecten geboden. De leerkracht differentieert in instructie en aanbod. Leerlingen die meer ondersteuning of juist meer uitdaging nodig hebben, krijgen dit in verschillende vormen, zoals aangepaste instructie, aangepast aanbod en waar nodig inzet van hulpmiddelen. Leerlingen die uitvallen op de LVS-toetsen (Cito) met een V-score (op een schaal van I tot V, I is de hoogste en V

de laagste score) is krijgen extra begeleiding in de vorm van een individueel handelingsplan. Ook leerlingen zonder V-score, die wel baat hebben bij extra ondersteuning, krijgen een individueel handelingsplan. Ondersteuningsniveau 1: Wanneer de ondersteuning die de leerkracht biedt in de klas niet voldoende is, wordt er samen met de intern begeleider gekeken naar de ondersteuningsbehoeften van de leerling. De intern begeleider kan verdere ondersteuning bieden in de vorm van gesprekken of interventies, gericht op didactische gebied, sociaal-emotionele ontwikkeling, welzijn of gedrag. Ook kan de intern begeleider hulp inschakelen van externe professionals, zoals een fysiotherapeut, ergotherapeut of logopedist.

Ondersteuningsniveau 2: Bij meer complexe ondersteuningsbehoeften kan de intern begeleider advies en consultatie vragen bij de schoolcoach of orthopedagoog. Door middel van observaties, gesprekken, interventies of diagnostiek, kunnen zij de betrokkenen inzicht geven in de ondersteuningsbehoeften en hierbij ondersteunen. Als er sprake is van leerlingen die niet met het reguliere aanbod kunnen meedoen, wordt een ontwikkelingsperspectief opgesteld. Hierin worden leerdoelen op het niveau van de leerling beschreven. Wanneer verdere ondersteuning of expertise nodig is, kan een leerling worden besproken in een SOT. Hier sluiten leden van het Schoolondersteuningsteam bij aan. Vaste leden van dit SOT zijn de intern begeleiders en directeur, schoolcoach, schoolmaatschappelijk werker, jeugdgezondheidsverpleegkundige, orthopedagoog en leerplichtambtenaar. Daarnaast sluiten per bespreking de betrokken ouders en leerkracht aan en kunnen op afroep andere externe professionals worden ingeschakeld. Binnen het SOT wordt vanuit een gedeelde verantwoordelijkheid gezocht naar een passende oplossing voor de leerling.

Ondersteuningsniveau 3: Wanneer er complexe ondersteuningsbehoeften (in meerdere contexten) zijn, kan het SOT adviseren om professionele hulpverlening in te schakelen. Hierbij valt te denken aan (ambulante) jeugdhulpverlening, jeugd-GGZ of behandeling die (gedeeltelijk) onder schooltijd geboden kan worden. Tevens kan er een arrangement vanuit het samenwerkingsverband toegekend worden. De dyslexiebehandelingen vallen ook onder ondersteuningsniveau 3. Op onze school screenen we het hele jaar door op mogelijke dyslexieproblematiek. Bij vermoedens van dyslexie krijgt een leerling extra ondersteuning in de klas en starten we met interventies buiten de klas. Door de ontwikkeling nauwlettend in de gaten te houden, signaleren we vroeg en verwijzen we waar nodig direct door naar een dyslexie-expertisecentrum.

Ondersteuningsniveau 4: Tot slot kan er sprake zijn van leerlingen die de zorgzwaarte van de school overstijgen. Er wordt dan een HIA-traject (Handelingsgericht Integraal Arrangeren) gestart, hierbij wordt onderzocht wat de meest passende plek voor deze leerling is.

4.4.1 De 3D-groep

In het onderwijs streven we er naar elk kind hulp te bieden op eigen niveau, want ieder kind heeft zijn talent. Een belangrijk uitgangspunt bij ons op school. We houden hierbij rekening met de leerlingen die extra ondersteuning of instructie nodig hebben, maar ook met leerlingen die naast hun werk extra uitdaging nodig hebben.

Op de Oranjeschool werken we met de zogeheten *3D-groep*, de 3 doelen-groep. Deze groep gaat met de volgende dimensies van leren aan de slag: leren denken, leren leren en leren leven. Deze groep richt zich op meer begaafde/hoogbegaafde leerlingen die extra uitdaging nodig hebben naast het werk in de klas.

We werken met drie groepen: een groep voor leerlingen uit de groepen 3/4, 5/6 en 7/8. De kinderen worden met toestemming van ouders en in overleg met de intern begeleider, plusklasleerkracht en groepsleerkrachten gekozen op basis van specifieke onderwijsbehoeften van de leerling.

Elke week komt de groep een uur of anderhalf uur samen, drie keer een periode van acht weken. Elke periode staat in het teken van één van de drie dimensies van leren. Er wordt gewerkt aan een project dat aansluit op deze dimensie van leren. In elke bijeenkomst komen de drie dimensies van leren ook voorbij. Het stellen van leervragen, onderzoek doen, presenteren, plannen en samenwerken zijn aspecten die centraal staan. Het doel van de 3D-groepen is om de leerlingen uit te dagen op hun eigen niveau en te werken aan persoonlijke ontwikkelingsdoelen. Juf Joanne geeft les aan de leerlingen van de 3D-groep op woensdag.

4.4.2 De Bijdehandclub

Er zijn kinderen die theoretisch heel goed zijn, deze kinderen kunnen we in de klas

vaak voldoende uitdagen. Er zijn ook meer praktisch ingestelde kinderen, die juist goed met de handen zijn. Het is vaak moeilijk om deze kinderen in de klas goed te begeleiden. Doordat deze (bovenbouw)leerlingen cognitief moeite hebben om aan te haken kunnen er motivatieproblemen ontstaan.

Er zijn doelen opgesteld op het gebied van begrijpend lezen, rekenen, woordenschat. Dit zijn de minimumdoelen die de kinderen moeten beheersen om naar de basisberoepsgerichte leerweg van het VMBO te kunnen gaan. Een belangrijk extra doel is het verhogen van de motivatie.

De naam Bijdehandclub verwijst naar de praktische insteek, het feit dat deze leerlingen op hun manier bijdehand zijn en de begeleiding die ze krijgen.

Kinderen uit groep 7 en 8 worden in overleg met de ouders in de Bijdehandclub geplaatst. Juf Lumarja begeleidt de Bijdehandclub elke donderdagmiddag.

De kinderen leren om praktisch bezig te zijn. De vakken rekenen en taal worden wel gegeven maar op een praktische manier. Zo zijn de kinderen veel samen (coöperatief) bezig

hetgeen ook heel positief werkt. Elk nieuw thema begint met een excursie of bedrijfsbezoek. Aan het eind van het project koppelen de leerlingen terug wat ze geleerd hebben door aan hun eigen groep te presenteren.

4.5 Dyslexiecentrum

In groep 3 en 4 proberen we ieder jaar naast het lezen in de klas, extra leesbegeleiding te geven buiten de klas, zodat de kinderen zoveel mogelijk op het groepsniveau blijven of komen.

Soms lukt het een leerling niet om, ook na intensieve begeleiding en extra leestijd, het niveau van de groep te halen. Als een leerling een aantal keren heel zwak scoort op de DMT (Drieminutentoets lezen) en/of spelling terwijl hij wel veel extra begeleiding heeft gehad en wij dit ook kunnen aantonen, dan kunnen we de leerling aanmelden voor het Dyslexiecentrum. Er wordt dan een dyslexie-onderzoek gedaan en afhankelijk van de uitslag kan de leerling dan in aanmerking komen voor vergoede behandeling.

Als bij een kind de diagnose ernstige dyslexie is gesteld, komt het kind in aanmerking voor extra ondersteuning op school dat aansluit op de onderwijsbehoeften van de leerling.

Het Dyslexiecentrum behandelt de kinderen wekelijks in een ruimte op de Oranjeschool.

4.6 Passend onderwijs binnen Samenwerkingsverband (SWV) Twente Noord

De Oranjeschool is onderdeel van SWV Twente Noord. Binnen dit SWV werken alle (S)BaO-scholen (speciaal basisonderwijs) van alle basisschoolbesturen en de SO-scholen (speciaal onderwijs) cluster 3 en 4 in deze regio samen. De samenwerking vindt plaats met als doel uitvoering te geven aan de wet op Passend Onderwijs. Het SWV is georganiseerd in afdelingen. Iedere afdeling heeft een eigen afdelingscoördinator. Deze coördinator is binnen de afdeling een eerste aanspreekpunt namens het SWV.

Het SWV ondersteunt scholen met de inzet van specifieke expertise. Hiertoe is het E&D-team (Expertise en Dienstverlening) ingericht met deskundigen op het gebied van cluster 3 en 4. Dit E&D biedt begeleiding in de vorm van onderwijsarrangementen, consultatie en begeleidingsplannen.

Ook geeft het SWV toelaatbaarheidsverklaringen af voor het speciaal (basis)onderwijs (SBO). Deze toelaatbaarheidsverklaringen worden voorbereid in het Schoolondersteuningsteam¹ (SOT) onder begeleiding van een trajectbegeleider van het SWV. Ouders worden bij dit overleg in het SOT als overlegpartner betrokken.

Indien ouders en/of school het niet eens zijn met een beslissing over de toelaatbaarheid tot het S(B)O, dan kan een bezwaar ingediend worden bij de adviescommissie van het SWV. Over de bereikbaarheid van deze commissie en de bezwaarprocedure is informatie te vinden op de website van het Samenwerkingsverband. Op deze website is ook andere informatie over passend onderwijs en het SWV te vinden.

Contactinformatie van het SWV:

Website: www.swv-twentenoord.nl

Mail: info@swv-twentenoord.nl

Tel.: 0546-745790



Het Schoolondersteuningsprofiel.

Hieronder beschrijft de Oranjeschool haar Schoolondersteuningsprofiel. Andere documenten² waar informatie te vinden is over de ondersteuningstructuur zijn:

- Het Schoolondersteuningsprofiel (SOP).
- De notitie "Basisondersteuning" van SWV Twente Noord
- Het "Ondersteuningsplan versie 2022-2026" van SWV Twente Noord

1. De missie:

De missie van de Oranjeschool sluit aan bij die van het SWV Twente Noord. De Oranjeschool biedt passend basisonderwijs zodat dit onderwijs en de begeleiding van kinderen zo snel, zo normaal, zo dichtbij en zo goed mogelijk wordt georganiseerd. De school volgt hier de afspraken, zoals die in SWV Twente Noord zijn gemaakt.

¹ Zie verder bij onderdeel 5

² Deze documenten liggen op school ter inzage

De missie van het SWV is leerlingen kwalitatief goed passend onderwijs te bieden in een omgeving, die zo thuisnabij en zo regulier als mogelijk is. De ontwikkelmogelijkheden en het welbevinden van de leerlingen sluiten zo goed mogelijk aan bij de passend onderwijsplek.

2. De visie:

De Oranjeschool maakt dit mogelijk door:

- De afspraken rondom basiszorg en kwaliteitszorg volgens de eisen van de inspectie planmatig toe te passen;
- De uitgangspunten volgens Handelingsgericht Werken (HGW) in de praktijk te brengen;
- Zo vroeg mogelijk de deskundigheid van ondersteuners in het SWV in te schakelen om voor iedere leerling een onderwijsarrangement op maat mogelijk te maken.

3. Ambitie passend onderwijs:

De school werkt samen met deskundigen binnen en buiten onze school, zodat zoveel mogelijk leerlingen passend onderwijs kunnen volgen. Het team streeft bij alle leerlingen tot een zo ruim mogelijk passend aanbod te komen. De school beschrijft in het Schoolondersteuningsprofiel (SOP) waar de grenzen van de mogelijkheden van ons schoolteam liggen. De school zoekt steeds naar mogelijkheden om deze grenzen op te schuiven. Ter ondersteuning van het team beschikt de school over gespecialiseerde leerkrachten en extra ondersteuningsmogelijkheden. Te weten:

geschoolde ib-ers, een orthopedagoog, een gedragspecialist, een rekencoördinator en een leerkracht die is afgestudeerd op talentontwikkeling.

De school beschikt over een team dat goed is voorbereid om onderwijs- en opvoedproblemen te voorkomen en te verhelpen.

4. Ondersteuningsstructuur:

De school wordt op verzoek ondersteund vanuit het SWV via de inzet van een Expertise en Dienstenteam (E&D). Dit team bestaat uit specialisten uit cluster 3 en 4. Via de afdeling en het schoolbestuur is de inzet mogelijk van een orthopedagoog.

De school heeft een schoolondersteuningsteam (SOT). Dit SOT houdt volgens een vaste planning groeps- en leerlingbesprekingen. Deze groeps- en leerlingbesprekingen vinden plaats volgens de zogenaamde HGW werkwijze. Binnen deze werkwijze staat planmatig en doelgericht werken voorop. Vragen rondom leerlingen worden besproken op basis van hun ondersteuningsbehoefte. Leerlingbesprekingen verlopen volgens planning maar kunnen ook op afroep plaats vinden. Dit als snel en direct gehandeld moet worden. Bij het SOT overleg kunnen zowel deskundigen uit de school, het bestuur als het SWV aansluiten. Ook is het mogelijk dat deskundigen uit de gemeentelijke jeugdzorg aansluiten, zoals de maatschappelijk werker, schoolverpleegkundige, schoolarts, leerplichtambtenaar of wijkagent. De school maakt hierdoor effectief gebruik van nuttige en noodzakelijke adviezen van externe partners. Over een SOT-overleg worden ouders altijd geïnformeerd. Ouders worden altijd betrokken bij besprekingen en besluiten over hun kind.

Het SOT kan aan het SWV ook advies en ondersteuning vragen in de vorm van trajectbegeleiding. Trajectbegeleiding is een aanvullende ondersteuningsmogelijkheid voor de school. Het SWV biedt deze ondersteuning om samen met het SOT en ouders te onderzoeken of binnen onze school nog kansen liggen om passend onderwijs te bieden. Trajectbegeleiders zijn door het SWV speciaal opgeleid om dit te bespreken samen met ouders en SOT. Trajectbegeleiding wordt pas ingezet als eerdere aanpak niet heeft geleid tot een blijvende oplossing. Het is mogelijk dat ondanks inzet van extra deskundigen het verwachte doel niet wordt bereikt. De ondersteuningsstructuur van het eigen bestuur, afdeling of SWV is dan vaak al actief geweest ten behoeve van de leerling. Een groeidocument geeft aan welke acties al dan niet met succes reeds zijn ingezet. Er is echter nog geen zicht op een blijvende oplossing. Hierdoor zijn andere acties nodig om voor de leerling passend onderwijs te kunnen organiseren. De intern begeleider (IB-er) neemt in zo'n situatie contact op met het SWV om ondersteuning van een trajectbegeleider te vragen. Samen bereiden de IB-er en de trajectbegeleider het verdere verloop van het proces voor. In ieder geval worden de ouders en de leraren betrokken bij het overleg. Het traject met de trajectbegeleider zoekt in de eerste plaats naar oplossingen binnen de eigen of een andere basisschool. Het overleg kan echter ook tot een advies leiden, waarbij een toelaatbaarheid tot het S(B)O aan de orde is.

5. Basisprofiel van de Oranjeschool:

De Oranjeschool biedt basisondersteuning. Dit zijn afspraken over de ondersteuningsmogelijkheden, waar alle basisscholen in Twente Noord naar streven. De school heeft in het SOP aangegeven hoe de stand van zaken is t.a.v. deze afspraken.

De Oranjeschool heeft haar onderwijs zo ingericht dat

- vroegtijdig leer-, opgroei- en opvoedproblemen worden gesignaleerd;
- een veilig (sociaal) schoolklimaat voor alle leerlingen geboden wordt;
- er een aanbod is voor leerlingen met dyslexie;
- er een aanbod is voor leerlingen met meer of minder dan gemiddelde intelligentie;
- er een aanpak is, gericht op het voorkomen van gedragsproblemen.

De Oranjeschool werkt met duidelijke afspraken om sociaal emotionele problematiek en gedragsproblemen te voorkomen. De school ontwikkelt een pedagogische aanpak waarin leerlingen met ontwikkelingsproblemen, zoals ADHD en autisme goed gedijen.

De Oranjeschool staat open voor een gesprek met ouders over de opvang van leerlingen met meer ingewikkelde of intensieve ondersteuningsvragen. In het SOP heeft de school aangegeven bij welke specifieke ondersteuningsvragen het schoolteam zich meer of minder ervaren vindt. De

ondersteuningsmogelijkheden van de school kunnen begrensd worden door verschillende oorzaken. De complexiteit of meervoudigheid van de problematiek bij een individuele leerling kan een grens voor de school zijn. De Oranjeschool heeft ook deze grenzen verwoord in haar eigen SOP. De volgende redenen kunnen grenzen van de school bepalen:

- o Veiligheid van medeleerlingen en leerkracht;
- o Mate van zelfredzaamheid;
- o Mate van fysieke en/of medische verzorging;
- o Kwaliteit en kwantiteit van het onderwijs dat mogelijk is;
- o Benodigde materiële ondersteuning van hulpmiddelen.

6. Aanmeldingsprocedure.

Bij aanmeldingen van kinderen, die voor het eerst naar de basisschool gaan, is de zorgplicht van kracht. De Oranjeschool zal samen met de ouders onderzoeken of in het geval van specifieke ondersteuningsbehoeften de school de aangemelde leerling voldoende onderwijs kan bieden. Leerlingen binnen de basisondersteuning worden geplaatst op de school van aanmelding, mits aan andere plaatsingsvoorwaarden is voldaan. Indien nodig bespreekt het SOT de ondersteuningsbehoeften. Het E&D van het SWV en ook andere deskundigen kunnen hierbij adviseren en ondersteunen. Kan de school onvoldoende tegemoetkomen aan de ondersteuningsbehoeften, dan is het schoolbestuur verantwoordelijk een plek te vinden binnen het eigen bestuur of in samenwerking met het SWV binnen een andere BaO- of S(B)O-school. In het laatste geval zal de school de hulp van een trajectbegeleider van het SWV inroepen (zie boven).

4.7 De begeleiding van kinderen bij de overgang naar het voorgezet onderwijs

In groep 8 maken de leerlingen de NIO (Nederlandse Intelligentietest Onderwijsniveau) en de Doorstroomtoets.

De schoolkeuze wordt in overleg met de ouders bepaald. Hiervoor hebben wij de volgende informatiemomenten:

1. Eind groep 7 zijn er voorlopig adviesgesprekken. Tijdens deze gesprekken wordt er een voorlopig advies gegeven op basis van de CITO resultaten door de jaren heen, de motivatie/werkhouding, inzet en zelfstandigheid van de leerling. Het voorlopige advies geeft een indicatie van het uiteindelijke advies. Het advies in groep 8 kan lager of hoger uitvallen.
2. Aan het begin van het cursusjaar ontvangt u een infoblad, waarop de "open dagen" van scholen voor V.O. in de regio worden vermeld.
3. In januari worden de ouders op school uitgenodigd en is het schoolkeuzeadvies het onderwerp van gesprek.
4. Zodra de uitslag van de Eindtoets binnen is worden de ouders, indien nodig, uitgenodigd voor een gesprek op school. Adviezen kunnen dan evt. in overleg met school en ouders naar de bovenkant bijgesteld worden.
5. Aan het eind van het jaar krijgen de leerlingen een uitnodiging van de school, waarvoor ze zijn aangemeld.

4.8 Onderwijskundig rapport

Wij geven een onderwijskundig rapport mee als het kind naar het speciaal of voortgezet onderwijs gaat. De ouders krijgen een kopie van dit rapport.

Als de leerling naar een andere basisschool gaat, gaat het OSO-dossier naar de andere school. Ouders krijgen een kopie.

4.9 Zorgprofiel van de Oranjeschool

Ouders van kinderen met een handicap zullen meer dan voorheen gaan kiezen voor deelname aan het reguliere basisonderwijs.

De Wet op de Expertise Centra onderscheidt in dit verband 4 clusters, waarin de scholen worden ingedeeld:

- Cluster 1 – Onderwijs aan visueel gehandicapte kinderen
- Cluster 2 – Onderwijs aan dove en slechthorende kinderen
- Cluster 3 – Onderwijs aan verstandelijk en lichamelijk gehandicapte kinderen
- Cluster 4 – Onderwijs aan kinderen met ernstige gedragsproblemen

Als Oranjeschool hebben wij hier beleid op gemaakt, dit is verwoord in het "Zorgprofiel van onze school".

Een samenvatting hiervan treft u hier onder aan.

In principe is een kind met een handicap van harte welkom op onze school. Onze school zal steeds bij de aanmelding van een leerling per situatie bekijken of deze leerling al dan niet geplaatst kan worden op onze school.

Of een kind met een handicap al dan niet op onze school geplaatst kan worden, hangt af van de volgende factoren:

1. de groepsgrootte
2. het aantal 'zorgkinderen' per groep (deze 'zorgkinderen' zijn geïnventariseerd middels de 'niveaus van zorg' per groep en per school gedateerd op 1 oktober van elk schooljaar)
3. of de groep een deel is of wordt van een combinatiegroep
4. of de leerkrachten binnen het team met de handicap kunnen omgaan
5. welke hulp noodzakelijk is
6. de kwaliteit van de ambulante hulp en de frequentie ervan
7. of ons schoolgebouw hierop berekend is
8. de aanwezigheid van stagiaire of onderwijsassistent
9. de aard van de handicap
10. de sociale samenstelling van de groep

Voorwaarden voor plaatsing:

1. Eén kind met een handicap per groep, maar dit is afhankelijk van bovenstaande factoren.
2. De teamleden moeten akkoord gaan (op basis van consensus).
3. Er moet een open en eerlijke informatieverstrekking zijn tussen ouders en school.
4. Er moet een inspanningsverplichting zijn voor de ouders: indien nodig moet aan de ouders kunnen worden gevraagd bij te springen.
5. Indien mogelijk moet het kind zindelijk zijn, zo niet dan moet er medewerking van de ouders of andere zorgverleners zijn inzake dit probleem.

6. Elk jaar dient er met de ouders een contract te worden opgesteld, waarin doelstellingen t.a.v. de ontwikkeling van het kind worden vastgelegd. Mochten de doelstellingen niet worden gehaald, dan heeft de school het recht het contract op te zeggen.
7. De aard van de handicap moet zodanig zijn, dat het kind adequaat begeleid kan worden door de leerkrachten.

4.10 Toelating

Er kunnen om bepaalde redenen gronden zijn voor vrijstelling van het onderwijs, waarbij wel vervangende onderwijsactiviteiten zijn gepland. De leerling is dan wel gewoon op school. Vrijstelling van het onderwijs moet worden aangevraagd door de ouders.

4.10.a Schorsing

De directeur kan, na goedkeuring van het bestuur, besluiten een leerling te schorsen voor een bepaalde periode. Dit kan gebeuren als er sprake is van een dusdanige verstoring van de orde of rust op school, dat het beter is dat de leerling voor een bepaalde periode niet op school komt. Het kan ook voorkomen dat een leerling meerdere keren is gewaarschuwd voor hetzelfde feit en zich opnieuw niet aan de afspraken houdt. Dit kan ertoe leiden dat de leerling geschorst wordt. De directeur deelt de ouders dit schriftelijk en gemotiveerd mee.

4.10.b Verwijdering

De school kan een leerling verwijderen van school, indien:

- de leerling ernstige verstoring van de orde en rust op school veroorzaakt. Dit kan gaan om het gedrag van het kind, maar ook om het gedrag van de ouders. Het bestuur zal gemotiveerd aangeven waarom de overtuiging bestaat dat het kind en/of de ouders de orde en rust zal/zullen verstoren. Het gaat dan om geldende gedragsregels en opvangcapaciteit van de school.

Voordat een leerling van school verwijderd wordt, hoort het bestuur de directeur, de groepsleerkracht en de ouders. Op school is een protocol hiervoor aanwezig. De ouders ontvangen schriftelijk bericht over het besluit van het bestuur. Definitieve verwijdering van een leerling vindt niet plaats voordat het bevoegd gezag heeft zorggedragen dat een andere school, waartoe bijv. ook een school voor speciaal onderwijs, bereid is de leerling toe te laten.

Indien het bevoegd gezag na 8 weken aantoonbaar zoeken nog geen andere school gevonden heeft kan de leerling alsnog definitief verwijderd worden. In de tussentijd kan het bestuur besluiten de leerling te schorsen en de toegang tot de school tijdelijk te ontzeggen. De 'Aanpak grensoverschrijdend gedrag' waarin de te nemen stappen beschreven staan ligt ter inzage op school.

4.10.c Onderwijs tijdens een langdurige ziekteperiode van een leerling

In de wet "Ondersteuning Onderwijs aan Zieke Leerlingen" van 1999 is nog eens duidelijk aangegeven dat ook zieke leerlingen recht hebben op onderwijs. Voor kinderen die in een ziekenhuis zijn opgenomen – of ziek thuis zijn – is het belangrijk dat het gewone leven zo veel mogelijk door gaat. Onderwijs hoort daar zeker bij. Onderwijs aan zieke leerlingen is o.a. om de volgende redenen van belang:

- Het leerproces wordt voortgezet. Een onnodige leerachterstand wordt zo veel mogelijk voorkomen.
- De zieke leerling houdt een belangrijke verbinding met de buitenwereld.

Ook tijdens een ziekteperiode van een leerling blijft de eigen school verantwoordelijk voor het onderwijs aan die leerling. De leerkrachten staan er echter niet alleen voor. Zij kunnen voor deze onderwijsbegeleiding aan de zieke leerling een beroep doen op de ondersteuning van een

Consulent Onderwijs aan Zieke Leerlingen (COZL). De leerkracht van de school en de consulent maken in overleg met de ouders van de leerling afspraken over de inhoud van de ondersteuning. Het accent kan daarbij liggen op begeleiding en advisering, maar ook kan een deel van het onderwijsprogramma van school worden over genomen. Het belang van de zieke leerling wordt daarbij steeds als uitgangspunt genomen.

Aanmelden voor deze vorm van onderwijsbegeleiding kan door de ouders of de school. Voorafgaand overleg is daarbij wel aan te bevelen. Voor meer informatie kunt u contact opnemen met het centrale kantoor van Onderwijs aan Zieke Leerlingen IJsselgroep (tel. 0546-536583, email: ozl.info@ijsselgroep.nl of via de website www.ijsseelgroep.nl)

4.10.d Vrijstelling van onderwijs

Er kunnen om bepaalde redenen gronden zijn voor vrijstelling van het onderwijs, waarbij wel vervangende onderwijsactiviteiten zijn gepland. De leerling is dan wel gewoon op school. Vrijstelling van het onderwijs moet worden aangevraagd door de ouders.

4.11 Schoolondersteuningsteams (SOT)

Wij hebben op school een schoolondersteuningsteam. Hierin werken we samen met ouders en maatschappelijk werk, de jeugdgezondheidszorg, de leerplichtambtenaar, een orthopedagoog en eventueel de schoolcoach of andere betrokken deskundigen.

Zo willen we kinderen met een speciale hulpvraag zo snel en zo goed mogelijk verder helpen.

In het schoolondersteuningsteam bespreken we kinderen met bijzondere onderwijs- en of ondersteuningsbehoeften. Samen met de ouders proberen we passende oplossingen te vinden.

Als er vanuit de groepsbespreking op de basisschool meer expertise nodig is, dan de school zelf kan bieden, wordt het SOT-team geraadpleegd. Eventueel wordt er dan een traject opgestart met een groeidocument om de ontwikkeling van het kind te observeren cq vast te leggen (zie hoofdstuk 4.6). Ook kan er gebruik worden gemaakt van de expertise van de schoolcoach.

Eventueel kunnen er dan verdere onderzoeken plaatsvinden en adviezen worden gegeven.

Wilt u meer weten? Onze intern begeleiders kunnen uw vragen beantwoorden.

5. De groepsleerkrachten van de Oranjeschool

We proberen te voorkomen dat een klas meer dan twee vaste leerkrachten heeft. Helaas is dit niet altijd mogelijk. Op onze school lopen ook regelmatig stagiaires mee met de verschillende groepen. Pabo-stagiaires komen van de verschillende Pabo's uit de regio, onderwijsassistenten komen van het Alfa-college te Hardenberg en van het ROC te Almelo.

5.1 Als een groepsleerkracht er niet is

Het is algemeen bekend, dat er af en toe invalproblemen zijn in het basisonderwijs. Om u zo goed mogelijk op de hoogte te stellen van ons beleid in deze hebben wij hieronder het protocol bij afwezigheid van de leerkracht weergegeven. Het naar huis sturen van kinderen is echt een noodoplossing en zal zo veel mogelijk voorkomen worden.

Protocol bij afwezigheid leerkracht, op de dag van het verzuim bekend

- a. Bij ziekte of afwezigheid van de leerkracht, waarbij de school pas op de ochtend van het verzuim op de hoogte is, wordt gezocht naar een invaller.
- b. Is er geen invaller beschikbaar, dan wordt de mogelijkheid bekeken, of er leerkrachten beschikbaar zijn, die ambulante uren hebben.
- c. Is er geen leerkracht beschikbaar met ambulante uren, dan kijken we naar de mogelijkheden om klassen samen te voegen.
- d. Als bovenstaande mogelijkheden niet tot een oplossing leiden, dan worden de ouders d.m.v. Social schools op de hoogte gebracht, dat de kinderen niet hoeven te komen of kunnen worden opgehaald.

Voor kinderen van ouders, die niet bereikbaar zijn, wordt passende opvang geregeld.

Protocol bij afwezigheid leerkracht, langer dan een dag van te voren bekend.

- a. Als de afwezigheid van de leerkracht langer dan een dag van te voren bekend is, geldt van bovenstaand protocol punt a t/m c.
- b. Als deze mogelijkheden niet tot een oplossing leiden worden de ouders minimaal een dag van te voren door middel van Social Schools op de hoogte gesteld van dit feit en wordt verzocht de kinderen tijdens de afwezigheid van de leerkracht thuis te houden.

6. De ouders

Een goed contact tussen school en thuis is van groot belang. Voor de opvoeding van de kinderen is het belangrijk dat er tussen school en thuis één lijn wordt getrokken, op basis van wederzijds vertrouwen. Een goede samenwerking tussen school en thuis bevordert het welbevinden van het kind. Wij stellen het zeer op prijs wanneer u ons informeert over belangrijke gebeurtenissen thuis, zodat we daar in de omgang met uw kind ook op kunnen inspelen. Wij houden u steeds op de hoogte van belangrijke schoolzaken via Social Schools.

Inspraak

Ouders hebben op twee verschillende manieren adviesrecht en/of inspraak op het beleid van school:

- via de MR
- via het Bestuur, als men lid is van de Vereniging voor PCBO

6.1 De Medezeggenschapsraad (MR)

Elk schoolbestuur is verplicht een medezeggenschapsraad in te stellen. Dit is een raad die bestaat uit vertegenwoordigers van het personeel en van de ouders. De vertegenwoordigers van het personeel bezetten evenveel zetels als de vertegenwoordigers van de ouders.

Wat doet de medezeggenschapsraad?

- De MR is bevoegd alle aangelegenheden die de school aangaan te bespreken met het bevoegd gezag.
- Aan de MR is een aantal meer ideologische taken opgedragen, zoals bevordering van de openheid, openbaarheid en onderling overleg. Verder moet de raad waken tegen discriminatie.
- De MR heeft bijzondere bevoegdheden middels instemmingsrecht en adviesrecht. Het gaat hierbij om aangelegenheden zoals: veranderingen van de onderwijskundige doelstellingen, vaststelling of wijziging van het activiteitenplan, van het schoolplan, van het formatieplan, van de ouderbijdrage, van het financieel beleid van de school, van het beleid m.b.t. benoeming en ontslag van personeel en schoolleiding, enz.

De MR vergadert ongeveer 4 keer per jaar. De contactgegevens van de MR-leden worden verderop in deze schoolgids vermeld en staan op de website. De directie is als adviserend lid desgewenst op sommige MR-vergaderingen aanwezig. De vergaderingen zijn gedeeltelijk openbaar. Mocht u een vergadering willen bijwonen, dan kunt u contact opnemen met de voorzitter.

De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR)

In deze raad zitten drie vertegenwoordigers van het personeel van de drie scholen en drie vertegenwoordigers van de ouders, van elke MR (dus school) twee afgevaardigden.

Aan deze gemeenschappelijke raad kunnen bijzondere bevoegdheden worden overgedragen, die de MR in bepaalde aangelegenheden heeft.

De GMR behandelt echter uitsluitend die aangelegenheden, welke van gemeenschappelijk belang zijn voor de aangesloten scholen. Iedere school houdt daarom zijn eigen MR.

De GMR werkt net als de MR met een eigen reglement en vergadert 4 keer per jaar.

Mocht u een bepaald onderwerp graag behandeld zien, dan kunt u dat via de MR aankarten. De vergaderingen van de MR en de GMR zijn, tenzij anders vermeld, openbaar.

6.2 De ouderraad (ORO)

We hebben op onze school een actieve ouderraad (ORO = Ouder-Raad-Oranjeschool). Deze verleent op heel veel verschillende manieren hand- en spandiensten. Heel veel zaken zouden op onze school niet goed kunnen gebeuren als we geen ORO hadden.

Hierbij moet u denken aan:

- Kerst- en Paasvieringen
- schoolreizen en schoolfeesten
- ouderavonden
- schoonmaak- en opknappwerkzaamheden

Ook zijn er dikwijls ouders buiten de ORO die hun medewerking verlenen:

- Luizenouders
- Spelletjesouders
- Leesouders
- Verkeersbrigadiers
- Kampouders
- Etc.

Eén maal per jaar organiseert het team een bedankmoment voor de vaste vrijwilligers, die gedurende een langere periode regelmatig meehelpen. Ook in het komend cursusjaar zijn we weer blij met uw hulp!

De ouderraad vergadert ongeveer tien keer per jaar. De vergaderingen van de ouderraad zijn openbaar. Als u een vergadering wilt bijwonen, neem dan even contact op met de voorzitter van de ouderraad

6.3 Continurooster

Wij werken met een continurooster. De leerkrachten eten met de kinderen. Tussen de middag hebben de kinderen een half uur pauze. Een kwartier in de klas met de leerkracht om te eten en een kwartier op het plein onder toezicht van twee pleinwachten.

Wanneer het slecht weer is, blijven de kinderen in de pauze binnen en houdt de pleinwacht toezicht in de lokalen.

6.4 Als uw kind niet naar school kan

(Schoolverzuim Art. 11, lid 2)

Wat het schoolverzuim betreft is ons beleid in de eerste plaats op preventie gericht. In bijzondere gevallen verlenen wij toestemming voor schoolverzuim op schriftelijk verzoek van de ouders en volgens de regels die de regioleerplichtambtenaren in samenwerking met de officier van Justitie van de rechtbank te Almelo hebben opgesteld en aangepast. Vrij vragen voor speciale gelegenheden zoals bijv. een bruiloft, kan door het aan te vragen via de daarvoor bestemde tool in Social Schools.

Daarnaast voeren we een verzuimadministratie per groep. In elke groep wordt elke dag geïnventariseerd welke kinderen afwezig zijn. Bij ziekte van uw kind wordt u verzocht de school te informeren via de absentiemelding van Social Schools voordat de lessen zijn begonnen. Wanneer kinderen niet aanwezig blijken te zijn en het bij de groepsleraar niet bekend is wat de reden van

het verzuim is, wordt er direct contact opgenomen met de ouders of verzorgers van de betreffende leerling om te informeren naar de reden van het verzuim. Wanneer een leerling langer dan een week wegens ziekte afwezig is en er nog geen uitzicht is op een spoedig herstel, neemt de groepsleerkracht contact op met de ouders.

Indien de verzuimfrequentie van de individuele leerling buitengewone vormen aanneemt, waarschuwt de leerkracht de directeur, die dan contact opneemt met de ouders van het betreffende kind. In overleg worden dan eventueel passende maatregelen genomen. Ongeoorloofd verzuim wordt gemeld bij de leerplichtambtenaar.

Hieronder vindt u de richtlijnen die gelden voor het verlenen van extra verlof:

Er kan verlof verleend worden voor:

- Verhuizing
- Een huwelijk van bloed- of aanverwanten t/m de derde graad.
- Ernstige ziekte van bloed- of aanverwanten t/m de derde graad.
- Overlijden van bloed- of aanverwanten t/m de vierde graad.
- Viering van een ambts- of huwelijksjubileum van ouders/ verzorgers of grootouders.
- Verlof bij religieuze verplichtingen.
- Extra verlof voor zaken die belangrijk zijn voor het kind en/ of de ouders. De directeur van een basisschool bepaalt of de reden belangrijk genoeg is om verlof te geven.

Om voor extra vakantieverlof in aanmerking te komen:

- Moet u kunnen aantonen dat u door uw werk niet tijdens de schoolvakanties op vakantie kunt (door een verklaring van een derde, bijv. accountant).
- Betreft het de enige gezinsvakantie van het jaar.
- Mag het verlof niet in de eerste twee weken na de zomervakantie vallen.
- Mag het verlof niet langer duren dan tien aaneengesloten schooldagen.
- Bepaalt de directeur t/m 10 dagen vakantieverlof (met inachtneming van bovenstaande richtlijnen) of het verlof wordt toegekend en de leerplichtambtenaar wanneer het een langer extra vakantieverlof betreft.

6.5 Klachtenprocedure

Als er klachten zijn, dan dienen deze in eerste instantie met de betreffende leerkracht besproken te worden. Mocht dit niet tot tevredenheid leiden dan kunt u bij de directeur terecht. Vervolgens is er dan nog de MR of het bestuur.

Mocht u deze weg niet willen of kunnen bewandelen, vanwege de aard van de klachten (bijv. geweld of seksuele intimidatie), dan is er:

- de contact vertrouwenspersoon van ons team: juf Désirée Lammers
- de vertrouwenspersoon van PCBO Vroomshoop: dhr. H.W. Nieboer
- de klachtencommissie van de Vereniging (zie adressenlijst achterin de schoolgids)

Deze kan u dan eventueel doorverwijzen naar de landelijke klachtencommissie Besturenraad Protestant Christelijk Onderwijs, tel: 070 - 3861697

- Centraal meldpunt Vertrouwensinspecteur, tel: 0900-1113111. Telefonisch bereikbaar van 8.00 uur tot 17.00 uur op werkdagen.

6.6 Sponsoring

Onze school maakt zo nodig gebruik van sponsoring.

6.7 Ouderbijdragen

Voor de diverse activiteiten wordt een bijdrage gevraagd van € 20,00 per kind per schooljaar. Deze wordt gebruikt voor o.a. sinterklaas, Kerst- en Paasviering, verjaardagen van juf of meester en het werk van de ouderraad. Voor het schoolreisje of kamp wordt ook een bijdrage gevraagd, de hoogte van dit bedrag is afhankelijk van de activiteit. Het is uiteraard zeer wenselijk dat dit bedrag (op tijd) betaald wordt, zodat de activiteiten van dit bedrag betaald kunnen worden. De ouderbijdrage is wettelijk gezien een vrijwillige bijdrage, wanneer het een probleem is om dit bedrag te kunnen voldoen kunt u contact opnemen met school voor een passende oplossing.

6.8 Schoolverzekeringen

Er is door het bestuur een ongevallenverzekering afgesloten voor de leerlingen; deze geldt van 15 min. voor tot 15 min. na schooltijd en is voor de gevolgen van ernstige ongevallen, waar men zelf niet voor verzekerd is.

Verder heeft het bestuur een W.A.-verzekering afgesloten voor het personeel (incl. vrijwilligers en stagiaires). Hier kan een beroep op worden gedaan, indien het kind ernstige schade ondervindt ten gevolge van het in gebreke blijven van een personeelslid.

Voor alle duidelijkheid zij hier vermeld, dat deze verzekering niet is voor het verhalen van de kosten van kleine ongelukjes die normaal ook buiten de school kunnen gebeuren (brillen, kleding, tanden, e.d.). Hier dient men zelf voldoende voor verzekerd te zijn.

6.9 Communicatie met gescheiden ouders

Indien ouders te kennen hebben gegeven te gaan scheiden of reeds voor aanmelding van hun kind zijn gescheiden, volgt de school de volgende procedures:

1. Het dagelijks contact wordt onderhouden met de ouder, waar het kind door de week verblijft.
2. De schoolgids en de nieuwsbrieven worden op de site gepubliceerd en zijn toegankelijk voor beide ouders.
3. De meeste informatie is beschikbaar op de site en via Social Schools.
4. De aanmelding voor tienminutengesprekken en uitnodigingen voor vieringen o.i.d. worden gedeeld via Social Schools. Er vindt bij voorkeur één gesprek plaats waarbij beide ouders aanwezig zijn, wanneer dat niet mogelijk is kunnen er in overleg afzonderlijke gesprekken gepland worden.
5. Ouders geven info aan elkaar.
6. Indien er sprake is van co-ouderschap, is het wenselijk dat de groepsleerkracht op de hoogte is van waar het kind wanneer verblijft.
7. Indien ouders graag willen praten over hun situatie, dan kunt u een gesprek aanvragen bij de directeur.
8. De school stelt zich neutraal op naar beide ouders.
9. Het rapport gaat mee met het kind. Ouders zijn zelf verantwoordelijk voor wie het mag zien. Ouders kunnen contact opnemen met school om het rapport (of een kopie daarvan) in te zien.

7. De ontwikkeling van het onderwijs in onze school

7.1 Meerjarenplan

De plannen voor onze school zijn vastgelegd in het schoolplan 2019-2024 (de planperiode is met een jaar verlengd i.v.m. Covid-19). Het meerjarenplan wordt per jaar uitgewerkt in een jaarplan. Per jaar zullen we u in de schoolgids op de hoogte houden waar we mee bezig zijn geweest en welke plannen we hebben.

7.1.1 Nascholing team 2023 - 2024

Dit schooljaar nemen we ons kleuteronderwijs onder de loep. Samen met de ondersteuning van externe experts gaan we onze visie opnieuw bekijken en formuleren. Aan de hand daarvan gaan we bepalen wat er nodig is en wat dit gaat betekenen voor het (kleuter)onderwijs op de Oranjeschool. Onderdeel hierbij is ook de doorgaande lijn naar groep 3 en 4.

De midden-en bovenbouw gaan zich ook richten op het verbeteren van de basisvaardigheden; rekenen/taal/begrijpend lezen. Ook gaan hierbij externe experts ondersteunen.

7.2 Doelen Oranjeschool 2021-2022:

Eindtoetsen:

- **Eindtoets groep 8: 532,4**

Wat betreft de Cito LOVS-toetsen voor groep 3 t/m 8 (rekenen, begrijpend lezen, spelling, Avi en DMT) is de streefscore het landelijk gemiddelde. Dat is echter wel afhankelijk van de groepssamenstelling en de zorgzwaarte in de groep. De focus ligt op de individuele groei en ontwikkeling van de leerling. De groepsgemiddelden worden vergeleken met het landelijk gemiddelde om positieve en negatieve trends te signaleren en daarmee aan de slag te gaan.

Het afgelopen schooljaar hebben een score behaald van 532,4, het landelijk gemiddelde lag op 534,9. We hebben daarmee dus onder het landelijk gemiddelde gescoord. Het afgelopen jaar hebben we gewerkt aan het NPO-plan waarin we uitleggen op welke wijze we omgaan met de leervertragingen die kinderen in de afgelopen coronatijd hebben opgelopen. Er is ingezet op klassenverkleining, extra handen in de klas en individuele aandacht voor de leerling. Zo zetten we in op de persoonlijke groei en ontwikkeling van de leerlingen. Er is veel aandacht gegaan naar de hoge zorgzwaarte in de groepen 8. De school is over het algemeen tevreden met de behaalde score. De ene groep 8 scoorde boven het landelijk gemiddelde en passend bij het gegeven advies. De andere groep 8 scoorde naar verwachting, maar wel onder het landelijk gemiddelde. Toch zijn de scores passend bij het beeld dat we van de leerlingen hebben.

De extra ondersteuning en de uitvoering van het het NPO-plan (en daarmee de aanpak in de groepen) kon vaak niet uitgevoerd worden afgelopen schooljaar door vervangingsproblemen, daardoor moest er veel intern geschoven worden.

Opbrengstgericht werken

- Onze leerlingen vervolgen met succes hun schoolloopbaan in het voortgezet onderwijs. Dit houdt in dat ten minste 80 procent van de leerlingen na 1 jaar vervolgonderwijs nog aan de geadviseerde vervolgopleiding deelneemt. De samenwerking met VO-scholen moet in dit licht verbeterd worden.

Tabel uitstroom VO 2022-2023

	PRO	VMBO-basis/kader	VMBO-Kader/mavo	VMBO-mavo/havo	HAVO/VWO	VWO	Totaal
Groep 8a	1	2	2	3	5	4	17
Groep 8b	0	3	6	3	6	1	19
Totaal:	1	5	8	6	11	5	36
	3 %	14 %	22 %	16 %	31 %	14 %	100 %

Uitstroom beide groepen 8:

Eramus Almelo: 4 leerlingen

Be-tween Vechtdal Hardenberg: 1 leerling

Noordik Lyceum Almelo: 5 leerlingen

Greijdanus Hardenberg: 1 leerling

Noordik Vroomshoop: 12 leerlingen

Vechtdalcollege Hardenberg: 7 leerlingen

De Passie Wierden: 1 leerling

De Nieuwe Veste Hardenberg: 2

De Maat Ommen: 1

Uitstroom SBO: 3 leerlingen

Doublures: 2 leerlingen

Doorstroomklas Noordikcollege: 1 leerling

Tussentijdse inschrijvingen: 3 leerlingen

In Between Vechtdalcollege: 3 leerlingen

Versnellers: geen

Tussentijds vertrek: 3 leerlingen

- De in het kader van "kansrijk adviseren" opgestelde procedure en werkwijze wordt geïmplementeerd en geëvalueerd.

Behaald: De procedure is geïmplementeerd en wordt jaarlijks geëvalueerd.

- Alle resultaten op de eindtoets zijn goed en worden trendmatig geanalyseerd.

Behaald: De resultaten op de Eindtoets zijn goed. De resultaten op de E-toetsen zijn verbeterd t.o.v. de M-toetsen. De toetsen worden geanalyseerd. Op basis van deze analyses worden de groepsaanpakken en (reparatie)plannen opgesteld voor het nieuwe schooljaar. De analyses worden ook gebruikt om de inzet van extra ondersteuning te verdelen over de groepen.

- We stellen voor onze school voor de eindtoets streefscores vast gerelateerd aan de schoolpopulatie. De streefscore liggen ten minste op het voor onze school geldende landelijk gemiddelde.

Niet behaald.

Kwaliteitszorg

- Het stelsel van kwaliteitszorg, ingevoerd op het niveau van de vereniging, wordt verder geïmplementeerd in onze school. Concreet houdt dit in dat de kwaliteit van het onderwijs wordt gemonitord. Daartoe wordt twee keer per jaar de schoolmonitor ingevuld en hierover wordt het gesprek aangegaan met het bestuur.

Behaald: Naast de schoolmonitor (en bijbehorend gesprek) heeft er tweemaal een gesprek plaatsgevonden met het bestuur over het NPO-plan en de voortgang hiervan.

- Schoolleiding en team werken beredeneerd en planmatig aan de schoolontwikkeling. De beleidsvoornemens uit dit schoolplan en eventuele toekomstige ontwikkelingen en voorschriften worden opgenomen in jaarplannen. Het team wordt betrokken bij de opstelling van de jaarplannen. De uitwerking van de jaarplannen vindt plaats in actieteams

/ ontwikkelteams. Op deze wijze wordt de verantwoordelijkheid voor en het eigenaarschap van de schoolontwikkeling mede neergelegd bij de teamleden.

Deels behaald: Tijdens het afgelopen schooljaar is de focus verlegd van de focus op ontwikkeling naar focus op de basis van ons onderwijs. De ontstane situatie van de afgelopen jaren vraagt van ons dat ons onderwijs in de basis staat als een huis. We hebben ons daarom gericht op de resultaten en het welbevinden van de leerlingen door tijdens het Op Maat! – traject de doorgaande lijnen in ons onderwijs stevig neer te zetten. Het team heeft hier, onder leiding van de stuurgroep Op Maat! een actieve rol in gespeeld. De doelen waar de actieteams aan werkten zijn daarom tijdelijk geparkeerd. Het Op Maat!-traject is succesvol afgerond dit schooljaar.

Professionele leergemeenschap:

- Het team van de Oranjeschool ontwikkelt zicht tot een professionele leergemeenschap waarin het onderzoekend leren een belangrijke rol speelt. Door de implementatie van de professionele leergemeenschap stimuleren we het samen leren en het eigenaarschap van de medewerkers.

Deels behaald: Tijdens het afgelopen schooljaar is de focus verlegd van de focus op ontwikkeling naar focus op de basis van ons onderwijs. De ontstane situatie van de afgelopen jaren vraagt van ons dat ons onderwijs in de basis staat als een huis. De doelen waar de actieteams aan werkten zijn daarom tijdelijk geparkeerd.

- In 2023 is een systeem voor intervisie en klassenbezoeken (collegiale consultatie) ingevoerd.

Nog niet behaald: Dit doel wordt meegenomen in het jaarplan 2023-2024.

Professionalisering:

- Op de Oranjeschool ligt het eigenaarschap voor hun ontwikkeling bij de leerkrachten. Het is gericht op zowel persoonlijke doelen als organisatiedoelen.
- Professionalisering is een prominent onderdeel van de gesprekkencyclus. De kern van de gesprekken is de gerichtheid op reflectie op het eigen handelen.

Behaald: Professionalisering heeft een plek gekregen in de gesprekkencyclus. Naast het reflecteren op het eigen didactisch handelen wordt jaarlijks ook de eigen professionalisering met leerkrachten besproken. Persoonlijke ontwikkelingswensen van leerkrachten die bijdragen aan de organisatiedoelen zijn ingewilligd.

- Voor het vaststellen en beoordelen van het bekwaamheidsniveau van de leerkrachten gaan we werken met een gevalideerd observatiesysteem. Dit in afstemming met het beleid van PCBO Vroomshoop. Het gevalideerd observatiesysteem is geïmplementeerd.

Behaald: Voor het vaststellen van bekwaamheidsniveaus wordt gebruikgemaakt van De Vier Sleutels. Dit instrument is inmiddels geïmplementeerd.

- Naast de afstemming naar leerstofaanbod, verwerking en onderwijstijd, wordt ook de afstemming naar instructie consequent in onze lessen toegepast.

Behaald: In de lessen wordt ook de instructie aangepast op de instructieniveaus.

Passend onderwijs:

- De Oranjeschool heeft een actueel schoolondersteuningsplan.

Behaald.

Profilering:

- Ouders kiezen voor hun kinderen veelal voor een school met een positief imago. In deze planperiode willen we ten minste het bestaande positieve imago van onze school behouden en waar nodig verbeteren. We willen zicht houden op het imago van onze school door expliciet bij de aanmelding van leerlingen te vragen waarom de ouders kiezen voor een van onze scholen.

Behaald.

Ouderparticipatie:

- Er is beleid ontwikkeld om de ouders effectiever te betrekken bij de ontwikkeling van hun kind(eren) en de gang van zaken op de school, door de ouders ook op andere momenten dan alleen de oudergesprekken bij de school en de ontwikkeling van hun kind(eren) te betrekken. (bijv. afsluiting project creatief circuit)
- De school heeft een ouderklankbordgroep ingesteld om met hen de dialoog aan te gaan over bereikte resultaten en nieuwe ontwikkelingen.
- Er worden periodiek informatieavonden/ouderavonden georganiseerd over thema's die op school spelen.

Niet behaald: Tijdens het afgelopen schooljaar is de focus verlegd van de focus op ontwikkeling naar focus op de basis van ons onderwijs. De ontstane situatie van de afgelopen jaren vraagt van ons dat ons onderwijs in de basis staat als een huis.

- De school heeft een nieuwe gesprekkencyclus met de ouders ontwikkeld en ingevoerd, waarin opgenomen driehoeksgesprekken.

Niet behaald: Tijdens het afgelopen schooljaar is de focus verlegd van de focus op ontwikkeling naar focus op de basis van ons onderwijs. De ontstane situatie van de afgelopen jaren vraagt van ons dat ons onderwijs in de basis staat als een huis. De doelen waar de actieteams aan werkten zijn daarom tijdelijk geparkeerd.

Verbinding:

- De drie scholen van PCBO Vroomshoop maken voor de peiling van de waardering gebruik van hetzelfde meetinstrument. Het meetinstrument wordt ook op onze school geïmplementeerd.
- Elke twee jaar voeren we een tevredenheidsonderzoek uit onder de ouders en leerlingen. Na analyse van de resultaten is de uitkomst van het tevredenheidsonderzoek te kwalificeren als ruim voldoende tot goed. De score is minimaal een 3,2 op een 4-puntsschaal.
- Elke twee jaar wordt een tevredenheidsonderzoek uitgevoerd onder alle medewerkers. Na analyse van de resultaten is de uitkomst van het tevredenheidsonderzoek te kwalificeren als ruim voldoende tot goed. Op de aspecten waarop gemiddeld lager gescoord wordt, worden verbeteracties ingezet.

Niet behaald: In het afgelopen schooljaar zijn door omstandigheden nog geen tevredenheidsonderzoeken afgenomen. De tevredenheidsonderzoeken zullen in het schooljaar 2023-2024 voor het eerst afgenomen worden.

Veiligheid: -

Eigentijds aanbod:

- De Oranjeschool heeft een leerlijn voor digitale geletterdheid en mediawijsheid ontwikkeld en geïmplementeerd.

Niet behaald: Definitieve keuze en invoering zijn tijdelijk geparkeerd.

- Er wordt gewerkt met creatieve circuits met aandacht voor ICT, creatieve vakken, muziek en sport.

Niet behaald: Tijdens het afgelopen schooljaar is de focus verlegd van de focus op ontwikkeling naar focus op de basis van ons onderwijs. De ontstane situatie van de afgelopen jaren vraagt van ons dat ons onderwijs in de basis staat als een huis. De doelen waar de actieteams aan werkten zijn daarom tijdelijk geparkeerd.

- Er is een doorgaande lijn voorschoolse voorziening -> basisonderwijs -> voortgezet onderwijs gerealiseerd. De afspraken over de overdracht worden aangescherpt en bewaakt.

Deels behaald: Op bovenschools en gemeentelijk niveau vinden er trajecten plaats om de doorgaande lijn 0-14 jaar te verbeteren.

- In 2023 zijn Coöperatief Leren, Thinking for Learning en Onderzoekend & Ontwerpend leren geïmplementeerd in de lessen.

Niet behaald: Tijdens het afgelopen schooljaar is de focus verlegd van de focus op ontwikkeling naar focus op de basis van ons onderwijs. De ontstane situatie van de afgelopen jaren vraagt van ons dat ons onderwijs in de basis staat als een huis. De doelen waar de actieteams aan werkten zijn daarom tijdelijk geparkeerd.

Didactisch handelen: -

Eigenaarschap:

- We gaan onderzoeken in hoeverre we in onze lessen aandacht kunnen en willen besteden aan het zelfsturend vermogen van de leerlingen als onderdeel van de ontwikkeling van eigenaarschap voor het eigen leerproces en het vast te stellen beleid in deze implementeren.

Niet behaald: Tijdens het afgelopen schooljaar is de focus verlegd van de focus op ontwikkeling naar focus op de basis van ons onderwijs. De ontstane situatie van de afgelopen jaren vraagt van ons dat ons onderwijs in de basis staat als een huis. De doelen waar de actieteams aan werkten zijn daarom tijdelijk geparkeerd.

7.3 Streefdoelen voor het schooljaar 2023 -2024

Doelen Oranjeschool 2023-2024:

Eindtoetsen: wordt doorstroomtoets

Leerlingen uit groep 8 van de basisschool maken vanaf schooljaar 2023-2024 al in februari een doorstroomtoets. Ze moeten zich dan eind maart aanmelden voor de middelbare school. Hierdoor maken alle leerlingen even veel kans op een plek op de school van hun voorkeur. En op het voor hen best passende niveau.

- **Doorstroomtoets groep 8: landelijk gemiddelde.**
- **Wat betreft de Cito LOVS-toetsen voor groep 3 t/m 8 (rekenen, begrijpend lezen, spelling, Avi en DMT) is de streefscore het landelijk gemiddelde. Dat is echter wel**

afhankelijk van de groepssamenstelling en de zorgzwaarte in de groep. De focus ligt op de individuele groei en ontwikkeling van de leerling. De groepsgemiddelden worden vergeleken met het landelijk gemiddelde om positieve en negatieve trends te signaleren en daarmee aan de slag te gaan.

Opbrengstgericht werken

- Onze leerlingen vervolgen met succes hun schoolloopbaan in het voortgezet onderwijs. Dit houdt in dat ten minste 80 procent van de leerlingen na 1 jaar vervolgonderwijs nog aan de geadviseerde vervolgopleiding deelneemt. De samenwerking met VO-scholen moet in dit licht verbeterd worden.
- Alle resultaten op de eindtoets zijn goed en worden trendmatig geanalyseerd.

Kwaliteitszorg

- Het stelsel van kwaliteitszorg, ingevoerd op het niveau van de vereniging, wordt verder geïmplementeerd in onze school. Concreet houdt dit in dat de kwaliteit van het onderwijs wordt gemonitord. Daartoe wordt twee keer per jaar de schoolmonitor ingevuld en hierover wordt het gesprek aangegaan met het bestuur.
- Schoolleiding en team werken beredeneerd en planmatig aan de schoolontwikkeling. De beleidsvoornemens uit dit schoolplan en eventuele toekomstige ontwikkelingen en voorschriften worden opgenomen in jaarplannen. Het team wordt betrokken bij de opstelling van de jaarplannen. De uitwerking van de jaarplannen vindt plaats in leerteams. Op deze wijze wordt de verantwoordelijkheid voor en het eigenaarschap van de schoolontwikkeling mede neergelegd bij de teamleden.

Professionalisering

- Samen met de nieuwe directeur de professionele schoolcultuur vorm gaan geven.
- Leerkrachten kleutergroepen gaan zich, naar aanleiding van de visiebepaling op het kleuteronderwijs, professionaliseren.
- Het systeem voor intervisie en klassenbezoeken wordt ingevuld door de directeur in overleg met bestuur en IB
- Professionalisering in het aanbieden van de basisvaardigheden en het effectief toepassen van het instructiemodel is een prominent onderdeel van de gesprekkencyclus. De kern van de gesprekken is de gerichtheid op reflectie op het eigen handelen. Op de Oranjeschool ligt het eigenaarschap voor hun ontwikkeling bij de leerkrachten. Het is gericht op zowel persoonlijke doelen als organisatiedoelen.

Passend onderwijs

- De Oranjeschool heeft een actueel schoolondersteuningsplan.

Ouderparticipatie

- Er wordt een ouderklankbordgroep ingesteld om de dialoog aan te gaan over bereikte resultaten en nieuwe ontwikkelingen.
- Er worden periodiek ouderavonden georganiseerd over thema's die op de school spelen.

Verbinding

- De drie scholen van PCBO Vroomshoop maken voor de peiling van de waardering gebruik van hetzelfde meetinstrument. Het meetinstrument wordt ook op onze school geïmplementeerd.
- Elke twee jaar voeren we een tevredenheidsonderzoek uit onder de ouders en leerlingen. Na analyse van de resultaten is de uitkomst van het tevredenheidsonderzoek te kwalificeren als ruim voldoende tot goed. De score is minimaal een 3,2 op een 4-puntsschaal.
- Elke twee jaar wordt een tevredenheidsonderzoek uitgevoerd onder alle medewerkers. Na analyse van de resultaten is de uitkomst van het tevredenheidsonderzoek te kwalificeren als ruim voldoende tot goed. Op de aspecten waarop gemiddeld lager gescoord wordt, worden verbeteracties ingezet.

Pesten

Wij werken op school met een pestprotocol. Dit ligt ter inzage op school. Onze school maakt gebruik van de methode KiVa. Deze methode wordt preventief ingezet om gewenst gedrag in te oefenen en draagt daarbij mee om pestgedrag te voorkomen. Landelijk onderzoek heeft uitgewezen dat deze methode goede resultaten geeft. Het voorkomen van pestgedrag heeft onze blijvende aandacht! Wij proberen zowel aandacht aan de gepeste als aan de pester te geven. Wanneer wij (ernstige) vormen van pesten signaleren op onze school, nemen wij contact op met de ouders om samen tot een oplossing te komen. Ouders kunnen te allen tijde contact opnemen met de school als er sprake is van pesten.

Als team vinden we dat pestgedrag absoluut niet te tolereren valt op onze school. Wij proberen dit zo veel mogelijk te voorkomen door goede surveillance en duidelijke regels. Er is toezicht bij het in- en uitgaan van de school, in de pauzes en bij de fietsenstalling.

Op het gebied van digitaal pesten kunt u richtlijnen voor veilig computergebruik thuis vinden op in ons pestprotocol. Voor de bovenbouw wordt elke twee jaar een project georganiseerd over mediawijsheid.

We streven ernaar dat de Oranjeschool een veilige school is en blijft voor alle kinderen. Daar willen we samen met u als ouders aan werken.

8. De resultaten van ons onderwijs

Onze schoolgids wil ook een middel zijn om de ouders beter voor te lichten over de kwaliteit van het onderwijs. Elke school heeft in dit verband zijn sterke en zwakke kanten. Om te beoordelen, of het onderwijs goed of slecht is, kunnen we niet alleen kijken naar het aantal kinderen dat jaarlijks naar het VWO gaat, of naar het aantal zittenblijvers, of naar de Cito-scores. Het maakt nogal wat uit, of de school veel leerlingen met achterstanden heeft, die je wel in het basisonderwijs wilt blijven begeleiden.

Uitgangspunt van de Oranjeschool is dat wij zo goed mogelijk aan willen sluiten op (individuele) onderwijsbehoeften van kinderen, daarbij rekening houdend met de mogelijkheden die er zijn binnen de groep.

9. Praktische informatie

9.1 Schooltijden

Dagdeel en tijden	Instroom	Gr. 1	Gr. 2	Gr. 3	Gr. 4	Gr. 5	Gr. 6	Gr. 7	Gr. 8
Maandagmorgen 8.30 – 12.00		X	X	X	X	X	X	X	X
Maandagmiddag 12.00 – 14.30		X	X	X	X	X	X	X	X
Dinsdagmorgen 8.30 – 12.00	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Dinsdagmiddag 12.00 – 14.30		X	X	X	X	X	X	X	X
Woensdag 8.30 - 12.30	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Donderdagmorgen 8.30 – 12.00	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Donderdagmiddag 12.00 – 14.30				X	X	X	X	X	X
Vrijdagmorgen 8.30 – 12.00	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Vrijdagmiddag 12.00 – 14.30					X	X	X	X	X

- Om de drukte voor te zijn gaan de kleuters 5 minuten eerder naar binnen (8.20) en 's middags 5 minuten eerder naar buiten (11.55, 12.25 of 14.25).
- De kinderen hebben tussen de middag een half uur pauze op school (15 minuten om te eten en 15 minuten om te spelen)
- In het schooljaar 2022-2023 zijn de schooltijden op de maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag met een kwartier verlengd. Hierdoor ontstaat meer rust en ruimte in het lesrooster en in de jaarplanning van de leerkrachten. De tijd die dit oplevert wordt ingezet om de studiemomenten onder schooltijd te houden en om de druk van het lesrooster te halen door meer tijd voor de lessen te kunnen nemen.

9.2 Ziek melden

Wilt u, als uw kind ziek is, dit voor schooltijd doorgeven door een absentiemelding te maken in Social Schools. U mag ook naar school te bellen tussen 8.00 en 8.15. Als wij geen bericht hebben ontvangen, nemen wij zelf contact met u op.

9.3 Vrij vragen

Voor het vrij vragen dient een verzoek aangevraagd worden via de tool in Social Schools.

Wilt u bij het vragen van verlof rekening houden met de volgende richtlijnen waar we ons als school aan moeten houden bij het verlenen van verlof:

Er kan verlof verleend worden voor:

- Verhuizing
- Een huwelijk van bloed- of aanverwanten t/m de derde graad
- Ernstige ziekte van bloed- of aanverwanten t/m de derde graad
- Overlijden van bloed- of aanverwanten t/m de vierde graad
- Viering van een ambts- of huwelijksjubileum van ouders/ verzorgers of grootouders
- Verlof bij religieuze verplichtingen
- Extra verlof voor zaken die belangrijk zijn voor het kind en/ of de ouders. De directeur van een basisschool bepaalt of de reden belangrijk genoeg is om verlof te geven.

Om voor extra vakantieverlof in aanmerking te komen:

- Moet u kunnen aantonen dat u door uw werk niet tijdens de schoolvakanties op vakantie kunt (verklaard door een derde, bijv. accountant).
- Betreft het de enige gezinsvakantie van het jaar.
- Mag het verlof niet in de eerste twee weken na de zomervakantie vallen.
- Mag het verlof niet langer duren dan tien aaneengesloten schooldagen.
- Bepaalt de directeur t/m 10 dagen vakantieverlof (met inachtneming van bovenstaande richtlijnen) of het verlof wordt toegekend en de leerplichtambtenaar wanneer het een langer extra vakantieverlof betreft.

9.4 Vakanties en vrije dagen 2023 – 2024

Herfstvakantie: 23 t/m 27 oktober

Kerstvakantie: 25 december t/m 5 januari

Voorjaarsvakantie: 19 februari t/m 23 februari

Pasen: 29 maart t/m 1 april

Meivakantie: 29 april t/m 10 mei

Hemelvaartsdag: 9 en 10 mei

Pinksteren: 20 mei

Zomervakantie: 22 juli t/m 30 augustus

Studiedagen, kinderen hele dag vrij: 5 oktober, 7 februari, 16 februari, 2 april, 21 mei, 26 juni

Studiemiddagen, kinderen om 12.00 vrij: 28 november, 18 januari, 11 juli

Jaarplanning

De jaarplanning staat in de agenda op Social Schools, deze planning wordt geactualiseerd wanneer er aanvullingen of aanpassingen zijn.

9.5 Contact met ouders

Drie keer per jaar zijn er tienminutengesprekken. De eerste tienminutengesprekken zijn vooral bedoeld om kennis te maken met de leerkracht, specifieke informatie te geven over het schooljaar en bijzonderheden uit te wisselen over uw kind.

Is het niet mogelijk om alles te bespreken tijdens een tienminutengesprek, dan wordt een vervolgspraak gemaakt.

Natuurlijk is het altijd mogelijk een afspraak met de leerkracht, de ib-ers of de directeur te maken voor een gesprek.

9.6 Adviezen, regels en afspraken

Een kwartier voor schooltijd is er toezicht op het plein. **We willen u vragen de kinderen niet eerder naar school te sturen.** De schoolbel gaat vijf minuten voor de aanvang van de lessen, bij dit teken gaan de kinderen naar binnen, zodat de leerkrachten om half negen met hun lessen kunnen beginnen.

Bij regenachtig, koud of anderszins slecht weer laat de leerkracht die 's morgens pleindienst heeft, de kinderen eerder binnen.

Regels

Voor de kinderen op school is het goed om te weten, dat we samen bepaalde regels in acht houden om het voor elkaar plezierig te houden op school. De Oranjeschool is een KiVa-school, dat betekent dat we met de leerlingen preventieve afspraken maken om pestgedrag te herkennen en tegen te gaan. Dit wordt tijdens de KiVa-lessen geleerd, geoefend en geëvalueerd. Verder hebben we het afgelopen schooljaar een aantal algemene schoolregels opgesteld. Deze regels geven aan welk gedrag we juist wel van de leerlingen verwachten. De regels zullen één voor één aangeleerd, ingeoefend en geëvalueerd worden. In de nieuwsbrief kunt u lezen welke regel aan de beurt is, zodat u er evt. thuis ook over door kan praten. De leerlingenraad heeft meegedacht bij het opstellen van de school- en pleinregels. De regels hangen duidelijk zichtbaar in school en in de klas.

School- en pleinregels

- Ik, jij, hij of zij: Iedereen hoort erbij!
- Hand in hand oké, slaan, schoppen, duwen, daar doen wij niet aan mee!
- 1. stop 2. loop 3. Praat
- We weten goed hoe het met de spullen van onszelf en anderen moet!
- Rustig lopen en praten in de gang: dat weten wij allang!
- We laten nette woorden horen, dan hoeft niemand zich te storen!
- We lopen met de fiets aan de hand over het plein, dat is wel zo veilig en fijn!
- We houden onze school schoon, dat vinden wij heel gewoon!

Time-outaanpak

Bij storend gedrag maken we gebruik van een time-outaanpak. In het geval van storend gedrag volgt (na twee waarschuwingen) een time-out. Tijdens de time-out denken de kinderen na over een alternatief voor hun storende gedrag. Dit schrijven ze op een Oeps-blad. Later op de dag is er contact tussen school en ouders om het voorval te bespreken. De time-outaanpak wordt regelmatig met ouders gedeeld d.m.v. de nieuwsbrief.

Mobiele telefoons

Kinderen mogen geen mobiele telefoons meenemen in de klas. Kinderen kunnen in bijzondere gevallen met de schooltelefoon bellen en gebeld worden. Wanneer mobiele telefoons meegenomen worden naar school moeten ze uitgeschakeld in de tas aan de kapstok bewaard of ingeleverd worden (op eigen risico).

Pauze

De pauze is voor de groepen op verschillende tijden gepland zodat het niet te druk wordt op het schoolplein en de kinderen de ruimte hebben om te spelen. Alle leerkrachten lopen tijdens de ochtend- en middagpauze op het plein om toezicht te houden bij hun eigen groep.

Fietsen

We zijn blij met onze fietsenstalling, maar het is er wel erg vol. Om de kinderen, die ver van school wonen in staat te stellen hun fietsen goed te kunnen stallen, willen we de kinderen die aan de Oranjestraat of in Vroomshoop-Oost wonen vragen om lopend naar school te komen, wanneer dat mogelijk is. Bij de gymlessen geldt deze regel uiteraard niet. Voor de veiligheid is het verplicht, dat de kinderen op het terrein van de school naast hun fiets lopen.

Parkeerplaats

De parkeerplaats voor de school is gereserveerd voor het halen en brengen door de BSO en de gymbus. We willen u vragen daarom niet op deze parkeerplaats te parkeren. Als de bus daar niet kan stoppen om de kinderen te laten uit- of instappen, kan dat een onveilige situatie opleveren. We vragen daarom om uw begrip en medewerking. Mocht u lichamelijk niet in staat zijn uw auto elders te parkeren en de afstand naar school te lopen, dan kunt u bij de directie een parkeerkaart verkrijgen. Wilt u er bij het parkeren aan de Oranjestraat ook op letten dat u niet (gedeeltelijk) voor de opritten van buurtbewoners parkeert.

Eénrichtingverkeer

Omdat de Oranjestraat een zeer smalle straat is en je elkaar moeilijk kunt passeren is er voor de ouders van de school éénrichtingverkeer ingesteld. Graag inrijden vanaf de Tonnendijkbrug en de Oranjestraat uitrijden via de Puntbrug. **We willen u ook dringend verzoeken niet met de auto te komen wanneer dat niet nodig is!**

Internet

Op Social Schools kunt u regelmatig nieuws en foto's uit de groepen volgen. Hebt u er bezwaar tegen, dat uw kind herkenbaar op de foto komt op de internetsite, dan kunt u dat jaarlijks aangeven wanneer er i.v.m. de Wet op Privacy toestemming gevraagd wordt voor het delen van persoonsgegevens en beeldmateriaal.

Er is veel te doen over het gebruik van internet, of juist het misbruik ervan. Als school proberen wij er alles aan te doen om misbruik te voorkomen. Vandaar dat we met de kinderen die tijdens lessen internet gebruiken, hebben afgesproken wat ze wel of niet mogen.

Ondanks alle afspraken is het mogelijk dat de kinderen zich wel eens vergissen. Met hen is afgesproken dat dit meteen gemeld wordt bij de meester of juf. Als er afspraken niet nagekomen worden zal de groepsleerkracht, ondersteund door directie en ICT-coördinator, actie ondernemen.

Wij beseffen dat de kinderen niet alleen op school internetten, maar ook thuis. Mochten er dingen thuis gebeuren die invloed hebben op school, bijvoorbeeld iemand die digitaal gepest wordt door een klasgenoot, dan stellen we het op prijs als u ons hiervan op de hoogte stelt.

Eén keer per twee jaar krijgen de leerlingen van groep 7 en 8 een gastles over zaken, die spelen rondom het internetgebruik en worden gewezen op de problemen, die kunnen ontstaan door verkeerd gebruik van social media. Aan deze les is ook een ouderavond voor de groepen 7 en 8 verbonden.

Als leerkrachten willen we terughoudend omgaan met social media als het gaat om contacten met leerlingen en ouders van school. Voor ons is het belangrijk dat we een duidelijke scheiding aanhouden tussen werk en privé, we worden dan ook geen 'vrienden' met leerlingen en/of ouders. We communiceren met ouders d.m.v. (school)mail en Social Schools. Betreffen het persoonlijke zaken rondom een leerling, dan doen we dit telefonisch of maken we een afspraak voor een gesprek op school.

Met betrekking tot social media willen we onze ouders ook adviseren om regelmatig met hun kind(eren) mee te kijken en over het gebruik ervan te praten. Soms horen we dat "pestgedrag" zich verplaatst van de echte wereld naar de digitale wereld.

De school bezit een internetprotocol waarin de gedragsregels staan omtrent het gebruik van internet. Dit protocol is te lezen op de website van de school.

Luizencontroles

In de eerste week na een vakantie worden de leerlingen op school gecontroleerd op hoofdluis door de ouders van de werkgroep. Mocht men bij uw kind hoofdluis constateren, dan krijgt u daarover dezelfde dag bericht, zodat u maatregelen kunt treffen om de hoofdluis te bestrijden.

Verjaardagen, trakteren en verboden voedingsstoffen

Bij verjaardagen willen kinderen graag trakteren, dit maakt een verjaardag extra feestelijk. Wilt u overwegen om de kinderen te laten trakteren op een gezonde traktatie? De kinderen vieren de verjaardag alleen in hun eigen groep. Ze krijgen daar een kaart namens alle meesters en juffen en hoeven dus niet de klassen rond. U hoeft dan ook geen traktatie mee te geven voor de leerkrachten. Indien u de traktaties zelf wilt brengen, verzoeken we u dat in overleg met de leerkracht te regelen. In verband met de privacy van leerlingen zal de betreffende leerkracht een foto maken bij het trakteren van uw kind.

Op school zitten in verschillende groepen kinderen, die bepaalde voedingsstoffen niet mogen gebruiken. Omdat dit soms wel eens vergeten wordt bij traktaties en dit voor de kinderen natuurlijk erg onprettig is, hebben we een lijst gemaakt van die kinderen die bepaalde voedingsstoffen niet mogen gebruiken. Deze lijst is bekend bij het team en de ouderraad.

In het geval dat uw kind bepaalde voedingsstoffen niet mag, kunt u dit schriftelijk doorgeven aan de leerkracht van uw kind.

Als de leerkrachten hun verjaardag vieren, worden de cadeautjes gekocht door de ouderraad. Het bedrag daarvoor is meegerekend in de ouderbijdrage. U hoeft dus niet extra nog een cadeautje mee te geven naar school.

Uitnodigingen en kerstkaartjes

Het is niet de bedoeling dat uitnodigingen voor verjaardagen en/ of kerstkaartjes op school uitgedeeld worden. Dit om teleurstellingen te voorkomen bij leerlingen die geen uitnodiging of kaartje krijgen.

Huiswerk

In de groepen 5, 6, 7 en 8 krijgen de leerlingen huiswerk voor bijvoorbeeld de vakken aardrijkskunde, natuur, verkeer (verkeersexamen in groep 7), geschiedenis en Engels.

Voor de groepen 3 t/m 8 wordt in onderling overleg met de ouders huiswerk meegegeven voor de vakken rekenen, taal en lezen, voor zover daar aanleiding toe is.

Afspraken voor groep 1 en 2

Wilt u om het voor de leerkracht overzichtelijk te houden rekening houden met de volgende zaken:

- geen laarzen in de klas
- er moeten namen in de laarzen staan

- koordjes aan de handschoenen
- lusjes aan de jassen zitten
- een label aan het fiets sleuteltje
- 's morgens mogen de kleuters fruit en/of drinken meenemen
- voor verjaardagen van (groot) ouders mag uw kind een kaart kleuren

Wanneer u uw kind niet op tijd kunt ophalen, wilt u dit dan tegen de leerkracht zeggen?

Social Schools

Om het schoolnieuws en het nieuws uit de klas met u te delen maken wij gebruik van de app Social Schools. U ontvangt een inlogcode van de leerkracht, waarmee u zich aan kunt melden voor de (nieuwe) groep.

Ontruimingsplan

Drie keer per schooljaar wordt met de leerlingen en aanwezig personeel geoefend om volgens de afspraken van het ontruimingsplan zo spoedig en veilig mogelijk het pand te verlaten. Leerlingen en personeel volgen daarbij de aanwijzingen op van de BHV'ers die de leiding hebben over deze oefening. Op deze manier weet iedereen hoe te handelen in het geval van een echte calamiteit. In elke ruimte hangt een kaart met vluchtroute. Wanneer u aanwezig bent op school ten tijde van een ontruimingsoefening of een echte calamiteit vragen we u om de aanwijzingen van BHV'ers en eventueel aanwezige brandweer op te volgen.

Rookverbod

Op het terrein van elke school in Nederland is een rookverbod van kracht, dat betekent dat er in school en op het schoolterrein niet gerookt mag worden.

9.7 Activiteiten voor kinderen onder schooltijd

Sportdag

Eén maal per jaar is er een sportdag voor de leerlingen van groep 3 t/m 8 van alle basisscholen in Vroomshoop.

Schoolreizen

Alle leerlingen gaan op schoolreis. Elk jaar wordt er opnieuw naar een leuke bestemming voor de schoolreis gezocht.

De kinderen van groep 8 gaan op schoolkamp.

Excursies

Soms worden er in verband met bepaalde lessen of projecten met één of meer klassen excursies gehouden naar een in de buurt gelegen locatie. Voor de begeleiding hebben we wel ouders nodig, anders zijn deze uitstapjes niet mogelijk.

Ook wordt er regelmatig een bezoek gebracht aan de bibliotheek.

Verkeersexamen

In het voorjaar is er het landelijk verkeersexamen voor groep 7. Dit bestaat uit een theoretisch (examenvragen) en een praktisch gedeelte (op de fiets door het dorp). Als de leerlingen slagen, krijgen ze hiervoor een diploma. Is dit niet het geval, dan volgt er in groep 7 eerst een herkansing. Daarna eventueel nog in groep 8.

9.8 Activiteiten voor kinderen buiten schooltijd

Hierbij denken we vooral aan de diverse toernooien van de sportverenigingen en de avondvierdaagse. De school verleent hierbij alleen medewerking voor wat betreft inschrijving, opgave, e.d. Binnen de PCBO-scholen is de afspraak gemaakt dat er verder geen beslag gelegd wordt op de tijd van de leerkrachten voor dit soort activiteiten. Dat betekent, dat de verenigingen zelf voldoende mensen voor de organisatie moeten inzetten. Er kan ook een beroep gedaan worden op ouders.

Samenwerking GGD

Extra aandacht en ondersteuning

Sommige kinderen hebben meer tijd en aandacht nodig. Deze kinderen krijgen een extra onderzoek bij de jeugdarts of jeugdverpleegkundige. Als ouder bent u hierbij van harte welkom. Daarnaast kunt u bij ons terecht voor advies op maat, een telefonisch consult of een bezoek aan huis. Dit kan gaan over de ontwikkeling, het gedrag of de opvoeding van uw kind.

Samenwerking met school

Voor ons is de samenwerking met school heel belangrijk en waardevol. Wij hebben daarom regelmatig contact met andere scholen en nemen deel aan zorgoverleggen. Wij zijn voor scholen een vast aanspreekpunt voor vragen over bijvoorbeeld ontwikkeling en verzuim van kinderen.

Inentingen

Alle kinderen ontvangen rond de leeftijd van 9 jaar een uitnodiging voor twee prikken. Een prik tegen difterie, tetanus, polio (de DTP-prik) en een prik tegen bof, mazelen en rodehond (BMR-prik).

Daarnaast ontvangen alle 12-jarige meisjes twee keer een uitnodiging voor de HPV-prik. Deze inentingen zorgen voor bescherming tegen baarmoederhalskanker.

Meer informatie over inentingen: www.ggdtwente.nl/jeugdgezondheidszorg/vaccinaties.

Wilt u meer informatie?

Op onze website www.ggdtwente.nl vindt u meer informatie over de Jeugdgezondheidszorg.

Heeft u vragen, wilt u advies, ondersteuning of contact?

U kunt ons, op werkdagen tussen 8.00 en 17.00 uur, bellen op het centrale telefoonnummer

0900 - 333 88 89.

Verkeersveiligheid

De eerste verantwoordelijkheid voor de veiligheid van de kinderen in het verkeer ligt bij de ouders, vinden wij. Dat neemt echter niet weg, dat wij als school er alles aan proberen te doen om het voor de kinderen zo veilig mogelijk te maken. Daartoe worden er verkeersbrigadiers ingezet. We brigadieren aan de Tonnendijk- en de Puntbrug. Dit gebeurt door ouders van onze school. Deze worden hierbij geassisteerd door jeugdbrigadiers. Jeugdbrigadiers zijn jongens en meisjes uit groep 7 en groep 8. Alle ouders en kinderen zijn verzekerd en krijgen, voordat ze worden aangesteld door de gemeente, instructies van de politie.

De brigadiers staan op de volgende tijden bij de brug,

van maandag t/m vrijdag:

8.15 - 8.30 uur

14.30 - 14.45 uur

Woensdag van 12.30 - 12.45 uur

De kinderen (en ouders) die met de brigadier oversteken, hebben zich aan bepaalde regels te houden:

1. Ze wachten op de stoep, tot de brigadier een teken geeft.
2. Ze lopen naast de fiets, dus niet fietsen of stappen.

Coördinatie Verkeersbrigadiers: Marina Becker
Danny Oude Geerdink

Opmerking: In verband met de veiligheid is het voor de kleuters niet toegestaan alleen met de brigadiers over te steken, dit mag alleen onder begeleiding van de eigen ouder/verzorgers.

Andere verkeerszaken worden gecoördineerd door Marjolijn van der Kolk.

Andere activiteiten

Van maandag t/m vrijdagmorgen wordt het geld voor goede doelen in alle groepen ingezameld. Het geld wordt, na overleg met het team, besteed aan plaatselijke, landelijke of internationale acties. U kunt hiervan regelmatig een verslag vinden in de nieuwsbrief.

Op deze manier kunnen we iets doen voor onze medemens en het is belangrijk dat we dat ook aan de kinderen leren. Wilt u dit helpen stimuleren?

Heeft u nog een goed idee voor de besteding van de gelden dan kunt u dat doorgeven aan de coördinator zending/goede doelen: Juf Marloes.

9.9 Buitenschoolse Opvang

Sinds schooljaar 2007-2008 zijn scholen, in het kader van de motie Van Aartsen/Bos, verplicht om (aansluiting met) buitenschoolse opvang te organiseren. De opvang kan bestaan uit voor- en/of naschoolse opvang en/of opvang op vrije dagen en tijdens schoolvakanties.

PCBO Vroomshoop heeft daartoe een convenant getekend met Kinderopvang Humankind.

Kinderopvang Humankind voldoet aan de eisen die de Wet Kinderopvang stelt aan de opvang van kinderen. De Wet Kinderopvang waarborgt de kwaliteit van de opvang en het toezicht daarop.

Ouders kiezen

Indien u opvang voor uw kind(eren) behoeft voor of na schooltijd, tijdens studiedagen of schoolvakanties, dan kunt u:

I: zelf de keuze maken voor een kinderopvangorganisatie

II: zelf een contract afsluiten met deze opvangaanbieder; u als ouder bent verantwoordelijk voor het tijdig betalen van de kosten van de opvang. Onder bepaalde voorwaarden kunt u een tegemoetkoming in de kosten krijgen via de belastingdienst. De opvangorganisatie kan u daarover informeren.

Kinderopvang Humankind

Twentepoort Oost 10

Postbus 344

7600 AH Almelo

Tel: 0546-545070

Email:

regiowesttwente@humankind.nl

Internet: <https://www.humankind.nl>

Met Kinderopvang Humankind hebben wij jaarlijks met alle schoolbesturen/-directies overleg om de gang van zaken rondom aansluiting onderwijs en kinderopvang te evalueren en waar nodig bij te stellen.

Mocht er een knelpunt zijn ten aanzien van de aansluiting tussen onderwijs en opvang, dan kunt u dit bij school aangeven. Dit zal dan tijdens de jaarlijkse evaluatie, of indien het niet tot dat moment kan wachten eerder, besproken worden.

10. Namen leden van de verschillende organen

Bestuur PCBO

Mevr. J. Mulder, voorzitter
Mevr. M. Knol, penningmeester
Mevr. G. Dubbink
Mevr. L. Dogger
Dhr. R. Peters

Teamleden

Alrieke Wolters (extra ondersteuning)

Gerdien Kleinjan (groep 1)

Ria Mulder (groep 1, instroomgroep vanaf meivakantie en extra ondersteuning)

Marloes Dogger (groep 2)

Ineke Westera (groep 2)

Marjolein Hamberg (IB'er, instroomgroep vanaf meivakantie en extra ondersteuning)

Lineke Kottier (groep 3)

Veroni Reinders (groep 4a en ICT)

Wendy de Lange (groep 4a)

Elise Klinkien (groep 4a)

Marije Wekamp (groep 5)

Rilana Snippe (groep 4b)

Kelly Gerrits (groep 4b en IB'er)

Daniëlle Zomer (groep 5)

Désirée Lammers (groep 6)

Lumarja Kelder (groep 6, extra ondersteuning en Bijdehandclub)

Judith Tanate (groep 7b)

Janneke Scholten (groep 7b)

Joanne Kottier (groep 7a en 3D-groep)

Gerwin van Dijk (groep 7a)

Henk Jan Otten (groep 8)
Tirza Smeijers (groep 8)
Bram Sieben (onderwijsassistent)
Melanie Lemans (IB'er)
Nick van Munster (directeur)

Conciërge

Bert Kamermans

Secretaresse:

Ina Ramerman

Website Oranjeschool: www.oranjeschoolvroomshoop.nl

Telefoonnummer Oranjeschool: 0546-642137

Ouderraad

Dhr. Stephan Disberg Dhr. Jan Sportel
Mevr. Marloes Bent Mevr. Ilona Koorman
Mevr. Inge Kamphuis Dhr. Sebastiaan Pol
Mevr. Anne Heuver

Bankrekeningnummer Ouderraad: NL 64 RABO 0366610112

Medezeggenschapsraad

Mevr. Annelie van Dijk
Dhr. Marcel Ruiters
Mevr. Linda Westerik
Juf Désirée Lammers d.lammers@oranjeschoolvroomshoop.nl
Juf Veroni Reinders v.reinders@oranjeschoolvroomshoop.nl
Meester Gerwin van Dijk g.van.dijk@oranjeschoolvroomshoop.nl
Meester Nick van Munster (adviserend lid) n.vanmunster@oranjeschoolvroomshoop.nl

Leden GMR

Juf Veroni Reinders
Inge Mollenhorst

Contact vertrouwenspersoon Oranjeschool

Mevr. Désirée Lammers

Vertrouwenspersoon PCBO:

Dhr. H.W. Nieboer

Separatiepunt 9

7681 DW Vroomshoop

Tel. 06-25149898

Klachtencommissie

- Mevr. S. Eising, Oranjestraat 3 7681 DM Vroomshoop

- Dhr. G. Schuurhuis, Fr. Hendrikstraat 22 7681 GG Vroomshoop

- mevr. J.M. Koene-Kreuwel, Oranjeplein 15 7681 AZ Vroomshoop

11. Externe personen

Gezondheidscheck op school

Het team Jeugdgezondheidszorg

Samen met u volgen wij de ontwikkeling van uw kind, vanaf de geboorte totdat uw kind 19 jaar is.

De eerste vier jaren van uw kind bieden wij zorg en ondersteuning aan vanuit het consultatiebureau, daarna op de school van uw kind.

In groep 2 en 7 van de basisschool en ook in het voortgezet onderwijs in klas 2 en 4 zien wij uw kind.

Wij kijken naar de lengte en het gewicht en of uw kind goed kan zien en horen. Kinderen hoeven zich tijdens deze gezondheidscheck niet uit te kleden. Deze check vindt plaats op school, in de vertrouwde omgeving van uw kind. Als ouder hoeft u hier niet bij aanwezig te zijn. Wij vragen ouders en school vragenlijsten in te vullen. Dit geeft een goed beeld van een kind. Voor de kinderen is het belangrijk dat zij ons al kennen. Wij stellen ons daarom altijd eerst even voor in de klas. Op onze website www.ggdtwente.nl is een informatieve film te vinden hoe een gezondheidscheck gaat.

Mogelijk heeft uw kind extra aandacht nodig. Dan wordt u samen met uw kind uitgenodigd voor een aanvullend onderzoek op het spreekuur van de arts of verpleegkundige van de Jeugdgezondheidszorg. De uitnodiging voor dit vervolgonderzoek wordt dan naar uw huisadres gestuurd.

Privacyverklaring Oranjeschool

Op de Oranjeschool gaan wij zorgvuldig om met de privacy van onze leerlingen. Dit is vastgelegd in het privacyreglement van onze school. De gegevens die over leerlingen gaan, noemen we persoonsgegevens. Wij maken alleen gebruik van persoonsgegevens als dat nodig is voor het leren en begeleiden van onze leerlingen, en voor de organisatie die daarvoor nodig is. In het privacyreglement kunt u precies lezen wat voor onze school de doelen zijn voor de registratie van persoonsgegevens. De meeste gegevens ontvangen wij van ouders (zoals bij de inschrijving op onze school). Daarnaast registreren leraren en ondersteunend personeel van onze school gegevens over onze leerlingen, bijvoorbeeld cijfers en vorderingen. Soms worden er bijzondere persoonsgegevens geregistreerd als dat nodig voor de juiste begeleiding van een leerling, zoals medische gegevens (denk aan dyslexie of ADHD). In verband met de identiteit van onze school willen wij graag de geloofsovertuiging registreren zodat wij daar, zo mogelijk, tijdens het onderwijs rekening mee kunnen houden, maar het geven van deze informatie is niet verplicht.

De leerling gegevens worden opgeslagen in ons (digitale) administratiesysteem ParnasSys. De vorderingen van de leerlingen worden vastgelegd in ons leerlingvolgsysteem ParnasSys. Deze programma's zijn beveiligd en toegang tot die gegevens is beperkt tot medewerkers van onze school. Omdat de Oranjeschool onderdeel uitmaakt van PCBO Vroomshoop, worden daar ook (een beperkt aantal) persoonsgegevens mee gedeeld in het kader van de gemeenschappelijke administratie en het plaatsingsbeleid.

Tijdens de lessen maken wij gebruik van een aantal digitale leermaterialen. Hiervoor is een beperkte set met persoonsgegevens nodig om bijvoorbeeld een leerling te kunnen identificeren als die inlogt. Wij hebben met deze leveranciers duidelijke afspraken gemaakt over de gegevens die ze van ons krijgen. De leverancier mag de leerling gegevens alleen gebruiken als wij daar toestemming voor geven, zodat misbruik van die informatie door de leverancier wordt voorkomen.

Ouders hebben het recht om de gegevens van en over hun kind(eren) in te zien. Als de gegevens niet kloppen, moet de informatie gecorrigeerd worden. Als de gegevens die zijn opgeslagen niet

meer relevant zijn voor de school, mag u vragen die specifieke gegevens te laten verwijderen. Voor vragen of het uitoefenen van uw rechten, kunt u contact opnemen met de leraar/lerares van uw kind, of met de directeur.

In geval van uitwisseling van leerling gegevens met andere organisaties, wordt daar vooraf toestemming gevraagd aan de ouders, tenzij die uitwisseling verplicht is op grond van de wet.

Voor het gebruik van foto's en video-opnames van leerlingen op bijvoorbeeld de website van de school of in de nieuwsbrief, vragen wij altijd vooraf uw toestemming. Ouders mogen altijd besluiten om die toestemming niet te geven, of om eerder gegeven instemming in te trekken. Als u toestemming heeft gegeven, blijven wij natuurlijk zorgvuldig met de foto's omgaan en wegen wij per keer af of het verstandig is een foto te plaatsen. Voor vragen over het gebruik van foto's en video's kunt u terecht bij de leraar/lerares van uw kind, of met de schooldirecteur.

12. Instemming schoolgids

De MR heeft ingestemd met de schoolgids.