

# Schoolveiligheidsplan

## Zeister Schoolvereniging



## Inhoudsopgave

- A. Beleidsaspecten
  - 1. Inleiding en visie op veiligheid
  - 2. Monitoring
  - 3. Veiligheids (arbo) coördinator en preventiemedewerker
  - 4. Bedrijfs hulpverlening en EHBO
  - 5. Klachten
  - 6. Interne communicatie
  - 7. Samenwerking extern
  - 8. Evaluatie
- B. Sociale aspecten
  - 1. Vreedzame School
  - 2. Omgangsregels
  - 3. Privacy, contacten met ouders
  - 4. Beleid inzake werknemers behorende tot bijzondere groepen
  - 5. Protocol online communicatie en datalekken
- C. Pedagogisch Klimaat
  - 1. Inleiding en uitgangspunten
  - 2. Omgangsbeleid
  - 3. Consequenties van het omgangsbeleid
  - 4. Zorg
- D. Grensoverschrijdende aspecten
  - 1. Schorsing of verwijdering
  - 2. Schoolverzuim
  - 3. Incidentenregistratie
- E. Ruimtelijke aspecten
  - 1. Gebouw en veiligheid
  - 2. Bouwtechnisch, speeltoestellen en ontruimingsplan
  - 3. Beveiligingsmaatregelen

Bijlagen

## **A. Beleidsaspecten**

### **1. Inleiding en visie op veiligheid**

Van scholen wordt verwacht dat ze alles doen wat nodig is om leerlingen een veilige omgeving te bieden. Dit vraagt van de scholen een actief veiligheidsbeleid dat doeltreffend is.

Monitoring van de veiligheid van leerlingen geeft daarover informatie. Een school kan pas goed beleid ten aanzien van veiligheid voeren als zij inzicht heeft in de feitelijke en ervaren veiligheid en het welbevinden van de leerlingen. Als de resultaten van het onderzoek daartoe aanleiding geven, zal de school op basis van deze gegevens het beleid aanpassen, bijsturen. De Inspectie van het Onderwijs houdt er toezicht op dat de school de jaarlijkse monitoring uitvoert en gevolg geeft aan de resultaten uit het onderzoek.

De Zeister Schoolvereniging is zich ervan bewust en zet zich volledig in een veilige omgeving te zijn voor kinderen om zich te ontwikkelen, voor medewerkers om er te werken en voor ouders en andere bezoekers in aanwezigheid en contact.

Alle kinderen, medewerkers en anderen die betrokken zijn bij de Zeister Schoolvereniging dragen zelf actief bij aan het versterken van de veiligheid. Dit gebeurt door zich te houden aan regels en rekening te houden met anderen.

Het waarborgen van de veiligheid is een opdracht voor de belanghebbenden zelf. De eindverantwoording hiervoor ligt bij het bevoegd gezag van de Zeister Schoolvereniging.

Het bestuur en de directie van de Zeister Schoolvereniging worden in veel commissies ondersteunt in beleidsvorming en -uitvoering. In deze commissies kunnen zowel medewerkers als leden van de vereniging (ouders/verzorgers) zitting nemen.

De veiligheidscommissie houdt zich bezig met het bevorderen en bewaken van de veiligheid in de meest brede zin.

Om een veilige plek te waarborgen zijn er afspraken en is er controle op de naleving van die afspraken. Het vastleggen van procedures is echter niet voldoende om de veiligheid te waarborgen, ze helpen om de juiste wegen te volgen en de juiste acties te kunnen ondernemen. Naast procedures komt het ook aan op een open sfeer waarin we elkaar aanspreken op verwachtingen en gedragingen.

Het onderhouden en bevorderen van de leefbaarheid en veiligheid binnen de Zeister Schoolvereniging is onderdeel van het dagelijkse handelen van o.a. de medewerkers door:

- Het scheppen van de goede werksfeer en een open en prettige omgang binnen de groep;
- leerlingen, ouders en collega's serieus te nemen;
- zich verantwoordelijk te voelen voor taken;
- op veilige wijze gebruik te maken van het gebouw en de inrichting;
- actief te handelen in geval van calamiteiten.

In het schoolveiligheidsplan zijn alle verplichte zaken vastgelegd zodat te allen tijde terug te vinden is wat een gebruikelijke handelwijze is van directie, medewerkers en anders betrokkenen.

Omdat veranderingen in inzicht en wet- en regelgeving mogelijk aanpassing vragen, wordt 4 jaarlijks het plan herijkt en jaarlijks op werkbaarheid herzien/aangepast.

De Zeister Schoolvereniging is zich ervan bewust dat het Schoolveiligheidsplan slechts een beschreven vorm is van te voeren beleid en dat meer het effect en de uitvoering ervan effectief moeten zijn. Om dit te meten voert zij jaarlijks onderzoek uit en monitort.

## 2. Monitoring

De Zeister Schoolvereniging monitort periodiek de veiligheid en het welbevinden van haar medewerkers, leerlingen en ouders. Hiertoe is een planning gemaakt.

Jaarlijks wordt onder medewerkers de Quick scan uitgevoerd en wordt onder ouders van leerlingen en de leerlingen groep 7, 8 het tevredenheidsonderzoek afgenomen. De Zeister Schoolvereniging maakt hiervoor gebruik van de meetinstrumenten bij WMK (Werken Met Kwaliteit). De resultaten van de tevredenheidsonderzoeken worden gedeeld met de Onderwijs Inspectie en via Scholen op de Kaart ([www.scholenopdekaart.nl](http://www.scholenopdekaart.nl)), ook wordt een korte analyse gegeven op de uitslag van het onderzoek in, respectievelijk, de interne nieuwsbrief aan medewerkers en de nieuwsbrief aan ouders. Gelieerde beleid: Kwaliteitskalender (in ontwikkeling).

Indien het resultaat en de daarop gemaakte uitgebreide analyse hiertoe aanleiding geeft, wordt onder verantwoording van de directeur een verbeterplan opgesteld. Het verbeterplan wordt aan de hand van een PDCA-cyclus gevolgd in zijn uitvoering, doelmatigheid en effectiviteit. (Plan Do Check Act)

## 3. Veiligheids (arbo) coördinator en preventiemedewerker

De veiligheidscoördinator is verantwoordelijk voor de (sociale-)veiligheidszaken in en om de school. Deze persoon is door zijn positie, ervaring en opleiding de aangewezen persoon om de orde en rust in de school te bevorderen en daartoe maatregelen te nemen.

De preventiemedewerker is een vakbekwaam gecertificeerde medewerker, benoemt door de MR, die de directie ondersteunt bij de activiteiten op het gebied van (sociale) veiligheid in en om de school, om te voldoen aan de arbeidsomstandighedenwet, heeft kennis van de arbeidsrisico's en de te nemen (preventieve) maatregelen.

Omdat de Zeister Schoolvereniging een kleine school is, is de directeur zowel veiligheidscoördinator als preventiemedewerker. De directeur wordt (ook) voor deze werkzaamheden ondersteunt door de Office Manager.

### *Taken*

- Maken van de risico inventarisatie en evaluatie + het plan van aanpak.
- Het uitvoeren van de arbo-maatregelen.
- Het monitoren van de (sociale)veiligheidsbeleving binnen de school.
- Incidentenregistratie, evaluatie en advies op verbeteringen.
- Het opstellen en actualiseren van het veiligheidsplan.
- Het opstellen van de leefregels en sociale omgangsvormen.
- Het onder de aandacht brengen van veiligheidsonderwerpen binnen diverse overleggen.
- Het geven van voorlichting over veiligheidszaken en arbeidsomstandigheden.
- Overleg met (externe) partners in de veiligheidsketen.
- Het behandelen en nemen van maatregelen t.a.v. de meldingen over privacy wetgeving en datalekken.

### *Bevoegdheden*

- Het bezoeken van de werkplekken.
- Toegang tot alle relevante informatie, met inachtneming van de wet op de privacy.
- Stilleggen van werkzaamheden, waarbij ernstig gevaar voor personen bestaat.
- Gevraagd en ongevraagd advies uitbrengen aan bestuur, directie, MR en medewerkers.

#### *In-/externe contacten*

Bestuur, managementteam, MR, BHV-ers, EHBO-ers, personeel, vertrouwenspersoon.  
Netwerk-collega's, arbo-deskundigen/dienst, inspectie, de gemeente, vervangingsfonds, VBS,  
Verzuim Management Op Maat.

#### **4. Bedrijfshulpverlening en EHBO**

De interne hulpverleners (BHV-ers/EHBO-ers) bij de Zeister Schoolvereniging zijn verantwoordelijk en bevoegd om taken uit te voeren ten aanzien van:

- Het verlenen van eerste hulp bij ongevallen;
- het beperken en het bestrijden van brand en het beperken van de gevolgen van ongevallen;
- het in noodsituaties alarmeren en evacueren van alle aanwezigen in de school;
- het voorbereiden van alle leerlingen en medewerkers op mogelijke calamiteiten door voorlichting en ontruimingsoefeningen.

Minstens één keer per jaar volgen de interne hulpverleners een BHV/EHBO-cursus om kennis en vaardigheden up-to-date te houden.

#### *In-/externe contacten*

Regionale hulpverleningsdiensten, zoals de brandweer, ambulance, politie. De alarmcentrale.

#### *Veiligheidscommissie*

Het bestuur en de directie van de Zeister Schoolvereniging worden in veel commissies ondersteunt in beleidsvorming en -uitvoering. In deze commissies kunnen zowel medewerkers als leden van de vereniging zitting nemen.

De veiligheidscommissie komt elke 6 weken bijeen om te spreken over veiligheid in de meest brede zin.

#### **5. Klachten**

##### *Klachtenregeling*

De uitgebreide klachtenregeling van de Zeister Schoolvereniging is opgenomen in een bijlage bij het Schoolveiligheidsplan. De klachtenregeling is te vinden op de website van de school of op te vragen bij de administratie.

#### **6. Interne communicatie**

##### *Medezeggenschapsraad*

De medezeggenschapsraad (MR) heeft als taak te waken over de goede gang van zaken op school, zowel op organisatorisch als op onderwijskundig gebied. Dit houdt in dat de medezeggenschapsraad alle aangelegenheden de school betreffende ter sprake kan brengen. Voor veranderingen op bovengenoemde punten wordt de medezeggenschapsraad om advies of om instemming gevraagd door het bestuur.

De medezeggenschapsraad bij de Zeister Schoolvereniging is samengesteld uit drie ouders en drie leerkrachten, die voor vier jaar lid blijven van de raad. Ouderleden worden gekozen via verkiezingen onder de leden en een nieuw teamlid wordt aangewezen door de medewerkers.

De voorzitter is de ouder die voor het tweede jaar lid is van de raad, de secretaris is het teamlid dat voor het tweede jaar lid is van de raad.

Vijf à zes keer per jaar wordt er vergaderd over lopende zaken. Daarnaast zijn er een aantal vergaderingen met het bestuur en de directie.

##### *Zorgteam*

De Zeister Schoolvereniging heeft haar zorgondersteuning beschreven in het Schoolondersteuningsplan. (bijlage)

## **7. Samenwerking extern**

### *Verlof en verzuim*

Kinderen zijn leerplichtig van de eerste schooldag van de maand, die volgt op de maand waarin het kind vijf jaar is geworden. Vanaf dat moment moet het kind gedurende de hele week naar school. De Zeister Schoolvereniging houdt zich aan de wettelijke regels met betrekking tot verzuim en het melden ervan bij de leerplichtambtenaar.

Verlof en het verlenen daarvan is geregeld in de zogenaamde leerplichtwet. De Zeister Schoolvereniging houdt zich hieraan. De richtlijnen voor bijzonder verlof zijn opgenomen in een bijlage bij het Schoolveiligheidsplan.

### *Brandweer*

Jaarlijks ontvangt de Zeister Schoolvereniging van de brandweer verslag van een inspectiebezoek aan de school. Het verslag en het controlerapport van de blusmiddelen zijn op te vragen bij de administratie.

### *Bureau Jeugdzorg*

De Zeister Schoolvereniging werkt samen met Jeugdzorg en het Advies en Meldpunt Kindermishandeling (AMK) als het gaat om ernstige en complexe opvoed-/opgroei problemen. Details over samenwerking en inwerkingtreding kunt u vinden in het Schoolondersteuningsplan (SOP) (gelieerd beleid)

## **8. Evaluatie**

### *Risico Inventarisatie & Evaluatie*

De Zeister Schoolvereniging heeft een risico inventarisatie en evaluatie (RI&E). Vierjaarlijks wordt de RI&E bijgesteld en bijgewerkt door de veiligheidscoördinator en de preventiemedewerker. Dit gebeurt eerder indien er sprake is van een verandering in werkmethoden of werkomstandigheden.

Vierjaarlijks wordt de RI&E intern uitgevoerd. Jaarlijks wordt het Plan van Aanpak bijgewerkt op uitvoering en bijstelling (of eerder indien tussentijds nodig). In de RI&E worden de risico's op het gebied van arbeidsomstandigheden en verzuim in kaart gebracht en worden aanbevelingen gedaan. De medezeggenschapsraad heeft instemmingsrecht voor het inrichten van de RI&E en de vertaling ervan naar beleid.

De Zeister Schoolvereniging maakt voor het opstellen van de RI&E gebruik van Arbomeester.nl.

(gelieerd beleid Verzuimbeleidsplan)

## **B. Sociale aspecten**

### **1. Vreedzame School**

De Zeister Schoolvereniging draagt het predicaat Vreedzame School. Dit betekent dat zij zich bewust inzet een oefenplaats te zijn voor actief, sociaal burgerschap en leerlingparticipatie.

Concreet gebeurt dit door met zinvolle regels en afspraken een sfeer te creëren, waarin iedereen zich geaccepteerd en prettig voelt. De lerende leerling staat centraal en binnen dit kader nemen zij deel aan overleg en besluitvorming.

Wekelijks is er in elke groep een les gericht op dit thema.

Op deze wijze creëert de Zeister Schoolvereniging een omgeving waar ontwikkeling van sociale competenties en democratisch burgerschap ruimte krijgt. We beschouwen de klas en de school als een leefgemeenschap en oefenplaats, waarin kinderen zich gehoord en gezien voelen, een stem krijgen, en waarin kinderen leren om samen beslissingen te nemen en conflicten op te lossen.

Kinderen voelen zich verantwoordelijk voor elkaar en voor de gemeenschap en staan open voor de verschillen tussen mensen.

De kern van De Vreedzame School bestaat uit een wekelijkse les voor alle groepen in bijvoorbeeld conflictoplossing en de sociale competenties die daar voor nodig zijn. Maar hoewel er een lesprogramma is met een wekelijkse les voor alle groepen, is de Vreedzame School veel meer dan een lesmethode. Het is een filosofie, een aanpak, waarin de eigen kracht van kinderen centraal staat. Als een Vreedzame School mikt de Zeister Schoolvereniging op een verandering van de school- en groeps cultuur. Kinderen krijgen taken en verantwoordelijkheden in de klas, in de school, en ook in de omgeving van de school. Een voorbeeld hiervan is de leerlingenraad, waar leerlingen uit groep 5 t/m 8 zitting in hebben.

Er worden jaarlijks leerlingmediatoren opgeleid die helpen bij het oplossen van conflicten. De kinderen krijgen daarmee een stem: ze leren meedenken over hun omgeving en daar verantwoordelijkheid voor nemen. Zo leren de leerlingen allerlei vaardigheden die ze nodig hebben als burger in onze democratische samenleving.

Zie ook: <http://www.devreedzameschool.nl/>

Binnen de school is er een werkgroep Vreedzame School. Deze werkgroep houdt zich bezig met en adviseert de directie over de voortgang en resultaten. Tevens ondersteunen zij bij de uitvoering van het Sociaal Veiligheidsprotocol (pestprotocol).

## **2. Omgangsregels**

### *De schoolregels*

Als ZSV-er:

- helpen we elkaar, zodat iedereen zich veilig voelt en met plezier kan leren;
- respecteren we dat iedereen anders is: niemand is meer of minder waard;
- werken we aan zelfcontrole en rust in de school;
- gaan we zorgzaam om met elkaar en met spullen;
- lossen we problemen met elkaar op.

### *De medewerkers*

Het interne document 'ABC van afspraken' is een samenvatting van beleid en afspraken over hoe de zaken zijn geregeld in en om de school en hoe medewerkers omgaan met de leerlingen, ouders, collega's en anders betrokkenen bij de school en hoe ze zich inzetten voor een veilige school en werkplek.

Uitgelicht: het personeel

- zorgt voor een goede lesvoorbereiding/-planning;
- komt gemaakte afspraken na;
- accepteert anderen (bevoegd gezag, collegae, leerlingen, ouders);
- gaat correct om met vertrouwelijke gegevens (AVG);
- draagt bij aan opbouwende, positieve en open communicatie;
- handelt consistent;
- discrimineert niet;
- is hulpvaardig;
- is zich bewust van zijn/haar voorbeeldfunctie;
- vertegenwoordigt de school op gepaste wijze.

### 3. Privacy, contacten met ouders

Met ingang van 1 september 2001 is de Wet Bescherming Persoonsgegevens in werking getreden. In het kader van deze wetgeving zijn er binnen de Zeister Schoolvereniging afspraken gemaakt over hoe er met persoonlijke gegevens wordt omgegaan.

- Persoonsgegevens zijn niet toegankelijk voor onbevoegden (papier en digitale archieven).
- Alvorens persoonlijke gegevens worden overgedragen verzekert men zich ervan dat het bij de juiste persoon terecht komt.
- Specifieke medewerkers hebben toestemming om persoonlijke gegevens te bewerken/verwerken. Bij de Zeister Schoolvereniging zijn dat: directeur, intern begeleider en de office manager.
- Bovengenoemde werknemers dragen er zorg voor dat de gegevens niet zomaar aan derden worden verstrekt en niet vrij toegankelijk zijn voor derden. Bewaking.
- Ouders hebben altijd recht op inzage in het dossier van hun kind.
- Er is voor het administratie- en communicatiesysteem een bewerkingsovereenkomst afgesloten.
- Voor het overige digitale (les)materiaal geldt dat deze onder de Privacyverklaring Basispoort vallen.

#### *Datalekken*

Sinds 1 januari 2016 geldt de meldplicht datalekken. Deze meldplicht houdt in dat organisaties direct een melding moeten doen bij de Autoriteit Persoonsgegevens zodra zij een ernstige datalek hebben. En soms moeten zij het datalek ook melden aan de betrokkenen (de mensen van wie de persoonsgegevens zijn gelekt).

De Autoriteit Persoonsgegevens heeft beleidsregels over de meldplicht van datalekken opgesteld. Deze beleidsregels zijn bedoeld om organisaties te helpen bij het bepalen of er sprake is van een datalek die zij moeten melden bij de Autoriteit Persoonsgegevens en eventueel aan de betrokkenen. De beleidsregels zijn te vinden via [www.autoriteitpersoonsgegevens.nl](http://www.autoriteitpersoonsgegevens.nl).

De medewerkers en anders betrokkenen bij de Zeister Schoolvereniging zijn zich bewust van het zorgvuldig omgaan met persoonlijke gegevens en het voorkomen van datalekken. Indien een geval van onzorgvuldig handelen zich voordoet, meldt de betrokken medewerker dit bij de veiligheidscoördinator. De veiligheidscoördinator neemt de melding in behandeling en volgt de voorgeschreven stappen van de Autoriteit Persoonsgegevens.

Bijzondere bepalingen met betrekking tot privacy betreffende de volgende situatie:

- Foto's en/of filmen op school in algemene zin: ouders/verzorgers verlenen bij inschrijving van hun kind hiertoe al dan geen toestemming met het hiervoor bestemde formulier.
- Foto's en/of filmen specifiek op een of meerdere kinderen gericht: specifieke akkoordverklaring van ouders/verzorgers voorzien van argumentatie is noodzakelijk.
- Schoolvorderingengegevens t.b.v. vervolgschool: in de Wet primair onderwijs is geregeld dat de basisschool de vervolgschool voorziet van een onderwijskundigrapport (OKR)
- Gescheiden ouders/verzorgers: wij hebben hier voor het protocol *Informatievoorziening gescheiden ouders* (bijlage).

Bijzondere bepalingen over toedienen van medicatie en medisch handelen:

Sommige kinderen hebben op school medische verzorging nodig. Zij maken bijvoorbeeld gebruik van medicatie. Medische handelingen zijn in de wet als risicovol omschreven en moeten in beginsel door een deskundige worden uitgevoerd. Het toedienen van medicijnen is slechts toegestaan na expliciete toestemming van de ouders/verzorgers. Dit gebeurt door ondertekening van de overeenkomst 'gebruik



medicatie'. Deze overeenkomst geldt voor zowel door arts of specialist voorgeschreven medicatie als voor medicatie die zonder recept verkrijgbaar is.

In het kader van medisch handelen is als bijlage opgenomen het schema richtlijnen Infectieziekten van de GGD, welk advies wij opvolgen in voorkomende gevallen.

#### **4. Beleid inzake werknemers behorende tot bijzondere groepen**

Op basis van de Arbo-wet is een werkgever verplicht een beleid te voeren dat risico's voor de veiligheid en gezondheid van werknemers zoveel mogelijk uitsluiten. Dit geldt in het bijzonder voor werknemers die behoren tot bijzondere groepen. Hierbij gaat het om werknemers die relatief gezien grotere risico's lopen op het gebied van veiligheid en gezondheid op de werkvloer.

De Zeister Schoolvereniging houdt zich aan de wettelijke bepalingen en aan de richtlijnen die wij hierover hebben opgenomen in het Integraal Beleidsplan Personeel (IBP) (gelieerde beleid)

#### **5. Protocol online communicatie**

Onder online communicatie verstaan we alle communicatie die anders dan in fysieke aanwezigheid van elkaar tussen personen wordt uitgewisseld. Waaronder: e-mail, social media als Facebook, Twitter, LinkedIN, YouTube, platforms, blogs, Whats-app (groepen), hieronder verstaan we ook de digitale communicatieplatforms die we als school gebruiken.

De afspraken zijn bedoeld ter bescherming van de leerlingen, medewerkers, ouders en anders betrokkenen bij de Zeister Schoolvereniging. Online communiceren is van deze tijd maar bergt ook een aantal niet altijd goed in te schatten risico's in zich. Daarom is het goed bewust met deze vorm van communicatie om te gaan.

In het algemeen geldt dat User-identificatie (gebruikersnaam) en authenticatie (wachtwoord) persoonsgebonden zijn en niet aan anderen mogen worden doorgegeven.

##### *Communicatie via e-mail/communicatieplatform*

- Medewerkers van de Zeister Schoolvereniging maken voor schoolzaken slechts gebruik van hun ZSV e-mailadres of het communicatieplatform.
- Ouders/verzorgers sturen berichten aan medewerkers alleen via het ZSV-mailadres of het communicatieplatform.
- We gaan bewust om met mail(verzoeken) en stellen onszelf de vraag:
  - o Is dit een vraag/verzoek om via een digitale bericht te versturen?
  - o Is dit de juiste persoon aan wie ik de mail richt/zend?
- We vermijden gevoelige discussies via digitale berichten. Afhankelijk van de inhoud en/of ernst van de situatie wordt een (bel)afpraak gemaakt.
- We bevestigen binnen een redelijke termijn aan de zender dat het bericht is ontvangen. Ook als er nog geen inhoudelijk antwoord gegeven kan worden, wordt de zender van de mail hiervan op de hoogte gebracht en de tijdsverwachting van een antwoord bevestigd.

##### *Gebruik van social media en gerelateerde online communicatieplatforms*

- Bij het plaatsen van berichten op social media is het van belang bewust te zijn van hoe je de naam van de school en/of betrokkenen gebruikt. Een negatief effect kan namelijk in hoog tempo leiden tot schade aan personen of het imago van de school. Een bericht blijft voor onbepaalde tijd openbaar beschikbaar.
- In de regel betekent voornoemde punt dat we respect voor de school en elkaar hebben en iedereen in zijn waarde laten. We nemen de privacy in acht.

- De Zeister Schoolvereniging vertrouwt erop dat men, net als in communicatie in de offline wereld, de reguliere fatsoensnormen en omgangsvormen in acht neemt en verantwoord omgaat met de moderne online communicatievormen. Als fatsoensnormen worden overschreden (bijvoorbeeld: pesten, kwetsen, stalken, bedreigen, zwartmaken of anderszins beschadigen) dan neemt de Zeister Schoolvereniging (in het geval van leerlingen in samenspraak met de ouders/verzorgers) passende maatregelen. Het Sociaal Veiligheidsprotocol (pestprotocol) is in deze ook gelieerd beleid.
- De betrokkene is persoonlijk verantwoordelijk voor de inhoud die hij of zij online publiceert.
- De richtlijnen in dit protocol zijn enkel van toepassing op schoolgerelateerde berichten of wanneer er een overlap is tussen school, werk en privé. Wel wijst de Zeister Schoolvereniging op het bewust omgaan met (online)communicatie in het algemeen en de uitwerking hiervan zowel in privé als in werksfeer.
- Medewerkers die contact hebben met leerlingen via de online (social) media dienen zich te realiseren dat van hen verantwoordelijk gedrag en wijs/correct gebruik van die media verwacht wordt. Het mag niet leiden tot nadelige of schadelijke situaties voor betrokkenen en/of school.
- Het is niet toegestaan om in strijd met de wet of onethisch te handelen. Hieronder valt ook misbruik maken van en zonder toestemming online plaatsen van foto's, video's of ander (privacy)gevoelig materiaal van schoolgerelateerde activiteiten, medewerkers, leerlingen of anders bij de school betrokkenen. (zie ook punt B.3. van het Schoolveiligheidsplan)

#### *Sancties en gevolgen*

- Leerlingen, ouders/verzorgers en/of medewerkers die in strijd met voornoemde regels handelen, kunnen zich schuldig maken aan verwijtbaar gedrag.
- Afhankelijk van de ernst van de uitlatingen, gedragingen en gevolgen worden naar leerlingen, ouders/verzorgers en/of medewerkers toe maatregelen genomen welke variëren van een waarschuwing, schorsing tot verwijdering van school.
- Indien de uitlating van leerlingen, ouders/verzorgers en/of medewerkers mogelijk een strafrechtelijke overtreding inhoudt, zal door de directeur van de Zeister Schoolvereniging aangifte bij de politie worden gedaan.

### **C. Pedagogisch Klimaat**

#### **1. Inleiding en uitgangspunten**

De Zeister Schoolvereniging vindt het belangrijk dat haar leerlingen met plezier naar school gaan, de kinderen in een veilige omgeving kunnen spelen en leren. De missie/visie luidt als volgt:

*'De school streeft, in een veilig en plezierig schoolleerklimaat, naar een optimale ontwikkeling van de kwaliteiten en talenten van iedere leerling, zowel op cognitief, creatief als sociaal-emotioneel gebied.'*

Om dit te garanderen dient het pedagogisch klimaat goed verankerd te zijn in de werkwijze van het team en in de activiteiten die er worden georganiseerd. De basis van een prettig schoolklimaat ligt vast in de uitgangspunten van de school en het omgangsbeleid.

Het missionstatement dat ten grondslag ligt aan de uitgangspunten en het omgangsbeleid (punt B.2. Schoolveiligheidsplan) voor het pedagogisch klimaat zijn:

zelfstandig – samen - vooruit

De Zeister Schoolvereniging is een school op bijzonder neutrale grondslag. Bijzonder houdt in dat zij is opgericht en wordt bestuurd door ouders. Ouders zijn lid van de vereniging en dragen in grote mate bij aan de activiteiten en commissies binnen de school. Neutraal houdt in dat we ten opzichte van levensbeschouwingen geen standpunt innemen.

### *Uitgangspunten*

- Wij verzorgen onderwijs binnen het door ons vastgestelde zorgprofiel.
- Wij profileren ons hierbij als een netwerkschool.
- Wij hebben een netwerk voor andere vormen van passend onderwijs binnen ons samenwerkingsverband, wanneer de (onderwijs) (zorg) vraag onze mogelijkheden overstijgt.
- Wij richten ons op een zo hoog mogelijke, bij het kind passende uitstroom. Hierbij werken we toe naar de referentieniveaus zoals deze zijn geformuleerd door de overheid.
- We werken op onze school in een leerstofjaarklassensysteem. De samenstelling van de groep bepaalt mede de wijze waarop we kunnen differentiëren. Dit is op onze school zichtbaar in het werken met instructiegroepen in de klas en parallel.
- We hanteren de uitgangspunten van de Vreedzame School.
- We bevorderen zelfvertrouwen en competentie-ervaringen bij de kinderen.
- We bevorderen zelfstandigheid en verantwoordelijkheid.
- We betrekken ouders bij de vereniging en bij de vorderingen van hun kind(eren).
- We vinden het belangrijk om bij het afwegen van beleid de lerende leerling centraal te stellen en waar mogelijk in het proces te betrekken.

Bij het concretiseren van deze uitgangspunten richten we ons vooral op de vraag wat dit betekent voor ons handelen en professionalisering.

## **2. Omgangsbeleid**

De Zeister Schoolvereniging streeft ernaar om een omgeving te zijn waarin alle kinderen en medewerkers en anders betrokkenen zichzelf kunnen zijn, zich veilig en gerespecteerd voelen en erop kunnen vertrouwen dat er hulp is in moeilijke situaties. De Zeister Schoolvereniging hanteert hierbij het concept van de Vreedzame School als leidraad en vertaalt deze naar haar eigen situatie en behoefte.

De regels zijn opgesteld en worden gehanteerd om als basis te gelden voor het scheppen van een sfeer waar kinderen zich thuis en veilig voelen, en waar begrip is voor onderlinge verschillen. Het bespreken van deze regels helpt de kinderen een reëel beeld te vormen van wat gewenst gedrag is en te benoemen wat ongewenst gedrag is.

(zie verder ook paragraaf B van het Schoolveiligheidsplan)

## **3. Consequenties van het omgangsbeleid**

### *Belonen*

Op de Zeister Schoolvereniging is het pedagogisch klimaat er in beginsel op gericht de leerling te belonen voor positief gedrag. Over het algemeen bestaan beloningen uit het positief, mondeling waarderen van gedrag of prestaties met als doel gewenst gedrag te bevorderen.

### *Straffen*

Als kinderen zich niet aan de omgangsregels houden, worden ze hier op aangesproken. Er wordt besproken wat er gebeurd is, wat de reden van het gedrag is, (wie er slachtoffer van het gedrag is) en hoe het anders had gekund.

Bij herhaling van ongewenst gedrag onderzoekt de leerkracht (in samenspraak met collega's of de en/of directeur) of er bij het kind sprake is van onwil of onmacht. Bij onmacht wordt het kind geholpen met behulp van gesprekken en eventueel een handlingsplan.

Bij onwil zal het kind een straf opgelegd krijgen.

De straf is naar verhouding van het ongewenste gedrag. De leerkracht brengt de ouders op de hoogte van wat er gebeurd is en welke straf daaraan gekoppeld is. De straf wordt pas opgelegd als de

leerkracht hier ook voor gewaarschuwd heeft. De leerkracht heeft de leerling bijvoorbeeld al diverse malen gecorrigeerd en geeft aan bij een derde incident over te gaan tot het opleggen van een straf. De leerkracht geeft geen collectieve straffen voor ongewenst gedrag van één of enkele kinderen uit de groep. Collectief straffen gebeurt slechts als de hele groep ongewenst gedrag heeft vertoond.

Leiden de opgelegde straffen niet tot aanpassing van het gedrag, dan wordt de kwestie overgedragen aan de directeur. De directeur zal afhankelijk van de situatie kiezen voor gepaste actie. De directeur is eindverantwoordelijk voor het stellen van grenzen van onacceptabel gedrag en zorgt voor handhaving van gewenst gedrag. De directeur zal samen met de ouders van betrokken leerling(en) spreken over het grensoverschrijdende gedrag van het kind/de kinderen en een gepaste straf opleggen.

#### **4. Zorg**

##### *Inleiding*

De Zeister Schoolvereniging heeft aandacht voor de totale ontwikkeling van het kind. Het welbevinden van een kind is voorwaarde van een brede ontwikkeling. In het School Ondersteuning Plan (SOP) is het specifieke beleid beschreven dat de Zeister Schoolvereniging hiervoor heeft. Het SOP is opgenomen als bijlage bij het Schoolveiligheidsplan.

De Zeister Schoolvereniging streeft naar een klimaat in de school waarin kinderen en medewerkers zich veilig voelen en de vrijheid ervaren van mening en gedrag binnen de algemeen aanvaarde normen en waarden. Er is zorg naar elkaar en om elkaar. In situaties waarin een van ons (kind, leerkracht of anders betrokkene) in een onveilig situatie verkeerd, dan is hiervoor aandacht en wordt actief gehandeld.

##### *Rouwverwerking*

Vroeg of laat kan de school in aanraking komen met ernstige ziekte, ongevallen of sterfgevallen. Dat kan gaan om een ouder van een kind, een kind zelf, een medewerker of anders nauwbetrokkene bij de school.

De Zeister Schoolvereniging volgt in geval van sterfte het draaiboek *Rouwverwerking* (bijlage). Daarnaast wordt gebruik gemaakt van diverse documentatie van uitgevers en informatie die online wordt aangeboden. Voorbeelden hiervan zijn: 'De rouwende school' door Riet Fiddelaers-Jaspers; 'DiVers- Gedichtenbundel door kinderen' door Renée Koldewijn; 'Omgaan met kinderen en verlies' een uitgave van Monuta.

#### **D. Grensoverschrijdende aspecten**

##### **1. Schorsing of verwijdering**

##### *Leerlingen*

Indien sprake is van grensoverschrijdend gedrag, kan het bevoegd gezag overgaan tot schorsing. De Zeister Schoolvereniging handelt in dit geval met in achtname van de Wet op het Primair Onderwijs Art 40 en 63 (WOP).

Het bevoegd gezag kan met opgave van redenen een leerling voor een periode van ten hoogste één week schorsen. Het besluit tot schorsing wordt schriftelijk aan de ouders bevestigd, nadat zij hierover zijn ingelicht. De directeur stelt de inspectie en de leerplichtambtenaar op de hoogte van een schorsing langer dan één dag met opgave van redenen.

Redenen kunnen onder andere zijn: een leerling hoort beter thuis op een school voor speciaal onderwijs, het kind vertoont voortdurend storend (ernstig) agressief gedrag of er zijn ernstige conflicten waarbij ook de ouders betrokken zijn.

### *Medewerkers*

Indien door een van de medewerkers van de Zeister Schoolvereniging sprake is van grensoverschrijdend gedrag kan het bevoegd gezag (in deze de directeur in samenspraak met het bestuur) overgaan tot schorsing op basis van artikelen 3.15-18 van de COA PO 2016-2017.

De procedure is als volgt:

- De directeur stelt (in overleg met het bestuurslid met personeelsbeleid in portefeuille) de grond voor schorsing vast.
- In een persoonlijk gesprek maakt de directeur de voorgenomen schorsing kenbaar aan de medewerker. In dit gesprek krijgt de werknemer de gelegenheid om zijn/haar zienswijze op de schorsing te geven. De directeur maakt een gespreksverslag van dit gesprek. De medewerker ontvangt een kopie van het gespreksverslag.
- Het definitieve besluit tot schorsing wordt zo spoedig mogelijk na het gesprek, doch uiterlijk binnen drie werkdagen, schriftelijk aan de medewerker bevestigd.

## **2. Schoolverzuim**

Zoals de leerplichtwet het voorschrijft, registreert de Zeister Schoolvereniging voor elk van haar leerlingen het verzuim. (op 4 jarigen is deze wet nog niet van toepassing, echter wij registreren voor deze groep wel het verzuim). Elke ochtend worden de groepen gecontroleerd op aanwezigheid van alle leerlingen. Indien een leerling niet aanwezig is, is deze door ouders/verzorgers ziek-/afgemeld. Als een leerling niet aanwezig is, en ook ouders/verzorgers hebben geen bericht gegeven van afwezigheid, wordt er contact opgenomen met de ouders/verzorgers om na te gaan waar de leerling is.

Als de leerling wel van huis vertrokken is om naar school te gaan, maar niet op school is aangekomen, wordt een plan van aanpak gemaakt om de leerling te vinden. Indien uit het gesprek met ouders/verzorgers blijkt dat de leerling ongeoorloofd van school verzuimt zal hiervan melding worden gemaakt bij de leerlingplichtambtenaar.

De wet kent een aantal vrijstellingsgronden. De directeur houdt zich aan deze wet en beslist over aanvragen voor bijzonder verlof aan de hand van het opgestelde protocol *Verlof onder schooltijd*. (op te vragen bij de administratie)

## **3. Incidentenregistratie**

### *Arbeidsongevallen*

Met inachtneming van artikel 9 van de Arbwet registreert de Zeister Schoolvereniging arbeidsongevallen die leiden tot meer dan drie dagen verzuim en maakt melding van ongevallen die leiden tot blijvend letsel, ziekenhuisopname of de dood tot gevolg hebben. In het geval van een melding zal de Arbeidsinspectie een onderzoek instellen naar het betreffende ongeval. Melding van een ongeval met blijvend letsel/ziekenhuisopname geschiedt in de meeste gevallen via de site van de arbeidsinspectie [www.digitalediensten.arbeidsinspectie.nl](http://www.digitalediensten.arbeidsinspectie.nl), ingeval het slachtoffer in kritieke toestand verkeerd of is overleden, zal telefonisch contact worden opgenomen met de arbeidsinspectie via telefoonnummer: 0800 – 2700 000.

### *Overige incidentenregistratie*

De Zeister Schoolvereniging registreert voorvallen die binnen de school/schooltijd plaatsvinden. Hieronder verstaan we incidenten waarbij lichamelijk letsel wordt opgelopen door de leerling, incidenten waarbij sprake is van ernstige agressie/geweld/pesten/seksuele intimidatie. (gelieerd beleid: Sociaal Veiligheidsprotocol (pestprotocol).

## **E. Ruimtelijk aspecten**

### **1. Gebouw en veiligheid**

Sinds 1931 is de Zeister Schoolvereniging gevestigd in het gemeentelijk monumentaal pand aan de Verlengde Slotlaan 13 te Zeist. In 1985 is het schoolgebouw verbouwd en uitgebreid om ook de kleutergroepen onderdak te bieden. In 2006 is er een gedeelte nieuwbouw opgeleverd, wat ruimte biedt aan een groep en een gemeenschapsruimte. De afgelopen jaren is het gebouw steeds aangepast aan de geldende eisen.

Vanaf 1 januari 2015 zijn scholen in het primair onderwijs zelf verantwoordelijk voor het onderhoud van de gebouwen. Hiertoe is een meerjarenonderhoudsplan (MOP) opgesteld waarin staat welke aanpassingen en welk onderhoud gepland staat om de duurzaamheid en veiligheid van de gebouwen te waarborgen.

### **2. Bouwtechnisch, speeltoestellen en ontruimingsplan**

De wettelijke eisen en richtlijnen hiervoor zijn vastgelegd in de Arbowet en het Bouwbesluit. De Zeister Schoolvereniging voldoet aan de eisen, dit wordt jaarlijks gecontroleerd en gecertificeerd.

De Zeister Schoolvereniging houdt met het in gebruik nemen van speeltoestellen rekening met de wettelijke regeling 'Besluit veiligheid van attractie- en speeltoestellen'. De speeltoestellen zijn vervaardigd en geïnstalleerd door een erkende leverancier. Ook worden de speeltoestellen jaarlijks gecontroleerd en gecertificeerd.

Twee jaarlijks wordt er een ontruimingsoefening gehouden. De veiligheidscommissie evalueert de oefeningen en zorgt voor aanscherping/aanpassing van het plan indien nodig.

Het volledige ontruimingsplan is in een bijlage opgenomen bij het Schoolveiligheidsplan.

### **3. Beveiligingsmaatregelen**

#### *Toezicht binnen- en buitenschoolse activiteiten*

De risico's van ongevallen zijn bij een buitenschoolse activiteit over het algemeen groter dan bij verblijf op school. Omdat begeleiders van deze activiteiten aansprakelijk gesteld worden indien een calamiteit zich voordoet, heeft de school hiervoor een aansprakelijkheidsverzekering afgesloten. Deze verzekering is geldig voor medewerkers, ouders, leerlingen en andere begeleiders vanuit school bij de activiteit.

#### *Parkeren*

De Zeister Schoolvereniging is gevestigd aan de Verlengde Slotlaan. Na overleg van het bestuur met de gemeente Zeist is besloten deze straat éénrichtingverkeer te maken. Zo kunnen we extra veiligheid garanderen om de school. Om te zorgen voor veiligheid bij het brengen en halen hebben we tevens afspraken met de ouders/verzorgers gemaakt. Deze zijn opgenomen in de notitie *Afspaken parkeren en oversteken*. (bijlage)

#### *Vervoer*

Voor het vervoeren van leerlingen door bijvoorbeeld ouders, heeft de Zeister Schoolvereniging het *Vervoersprotocol* opgesteld. (bijlage)

## Bijlage en gelieerd beleid

	Pagina
Klachtenregeling	5
School Ondersteuningsplan (SOP)	5
Richtlijnen bijzonder verlof	6
Protocol Informatievoorziening gescheiden ouders	8
Schema Infectieziekten GGD	9
Pestprotocol	10,13
Draaiboek Rouwverwerking	12
Ontruimingsplan	14
Afspraken parkeren en oversteken	14
Vervoersprotocol	14