

Schoolplan 2023-2027

3e Van der Huchtschool Soest

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
1 Inleiding	5
1.1 Voorwoord	5
1.2 Doelen en functie	5
1.3 Procedures	5
1.4 Bijlagen	5
2 Strategisch beleid	7
2.1 Strategisch beleid	7
3 Schoolbeschrijving	8
3.1 Schoolgegevens	8
3.2 Kenmerken van het personeel	8
3.3 Kenmerken van de leerlingen	9
3.4 Kenmerken van de ouders	9
3.5 Sterkte-zwakteanalyse	10
3.6 Risico's	12
3.7 Landelijke ontwikkelingen	13
4 Onze school, een IKC	14
4.1 Een Kindcentrum (IKC)	14
4.2 De aansturing van het IKC	14
4.3 Onze uitgangspunten	14
5 Onderwijskundig beleid	15
5.1 De missie van de school	15
5.2 Onze parels	17
5.3 Onze grote verbeterdoelen	17
5.4 Onze visie op lesgeven (pedagogisch-didactisch handelen)	17
5.5 Onze visie op leren en lesgeven	19
5.6 Onze visie op de 21st century skills	20
5.7 Levensbeschouwelijke identiteit	20
5.8 Sociale en maatschappelijke ontwikkeling	21
5.9 Burgerschap	21
5.10 Leerstofaanbod	23
5.11 Vakken, methodes en toetsinstrumenten	23
5.12 Taalleesonderwijs	25
5.13 Rekenen en wiskunde	27
5.14 Wereldoriëntatie	29
5.15 Kunstzinnige vorming	29
5.16 Bewegingsonderwijs	30
5.17 Wetenschap en Technologie	31
5.18 Digitale geletterdheid	32
5.19 Engelse taal - Vreemde talenonderwijs	32
5.20 Les- en leertijd	32
5.21 Pedagogisch handelen	33
5.22 Didactisch handelen	33
5.23 Actieve en zelfstandige leerhouding van de leerlingen	34
5.24 Klassenmanagement	34
5.25 Zorg en begeleiding	34

5.26 Extra ondersteuning	35
5.27 Afstemming (differentiatie)	36
5.28 Talentontwikkeling	36
5.29 Bijdragen aan gelijke kansen	37
5.30 Passend onderwijs	38
5.31 Ononderbroken ontwikkeling	38
5.32 Opbrengstgericht werken	39
5.33 Resultaten	39
5.34 Toetsing en afsluiting	40
5.35 Schrijven	40
5.36 Visie Stichting Van der Huchtscholen	41
6 Personeelsbeleid	43
6.1 Integraal Personeelsbeleid	43
6.2 Bevoegde en bekwame leraren	43
6.3 Organisatorische doelen	44
6.4 Schoolleiding	44
6.5 Beroepshouding	45
6.6 Professionele cultuur	45
6.7 Beleid met betrekking tot stagiaires	45
6.8 Werving en selectie	46
6.9 Introductie en begeleiding	46
6.10 Taakbeleid	46
6.11 Collegiale consultatie	47
6.12 Klassenbezoek	47
6.13 Persoonlijke ontwikkelplannen	47
6.14 Bekwaamheidsdossier	48
6.15 Intervisie	48
6.16 Ontwikkelgesprekken	48
6.17 Beoordelingsgesprekken	49
6.18 Professionalisering	49
6.19 Teambuilding	50
6.20 Verzuimbeleid	50
6.21 Mobiliteitsbeleid	51
7 Organisatiebeleid	52
7.1 Organisatiestructuur	52
7.2 Groeperingsvormen	52
7.3 Schoolklimaat	52
7.4 Sociale, fysieke en psychische veiligheid	53
7.5 Arbobeleid	54
7.6 Interne communicatie	54
7.7 Samenwerking	55
7.8 Contacten met ouders	55
7.9 Overgang PO-VO	56
7.10 Vervolgsucces	57
7.11 Privacybeleid	57
7.12 Voor- en vroegschoolse educatie	57
7.13 Voor-, tussen- en naschoolse opvang	58
8 Kwaliteitsbeleid	59
8.1 Kwaliteitszorg	59
8.2 Kwaliteitskaarten	59

8.3 Kwaliteitscultuur	60
8.4 Professioneel statuut	60
8.5 Verantwoording en dialoog	60
8.6 Het meten van de basiskwaliteit	61
8.7 Het meten van de stelselkwaliteit	61
8.8 Onze eigen kwaliteitsaspecten	61
8.9 Wet- en regelgeving	61
8.10 Inspectiebezoeken	62
8.11 Vragenlijst Leraren	62
8.12 Vragenlijst Leerlingen	62
8.13 Vragenlijst Ouders	63
8.14 De meerjarenplanning	63
8.15 RI&E	64
9 Financieel beleid	66
9.1 Uitgangspunten	66
9.2 Algemeen	66
9.3 Rapportages	66
9.4 Sponsoring	66
9.5 Begroting(en)	67
9.6 NPO-gelden	67
9.7 Onderwijsachterstandsgelden	67
9.8 Exploitatiebegroting	68
9.9 Actiepunten Financieel beleid	68
10 Prestatie-indicatoren	69
10.1 Onze prestatie-indicatoren	69
11 Actiepunten 2023-2027	71
12 Meerjarenplanning 2023-2024	74
13 Meerjarenplanning 2024-2025	76
14 Meerjarenplanning 2025-2026	77
15 Meerjarenplanning 2026-2027	78
16 Formulier "Instemming met schoolplan"	79
17 Formulier "Vaststelling van schoolplan"	80

1 Inleiding

1.1 Voorwoord

De indeling van het schoolplan 2023-2027 is afgestemd op het Strategisch beleidsplan van de Stichting Van der Huchtscholen en de beleidsterreinen die wij relevant vinden voor onze schoolontwikkeling. Deze beleidsterreinen vormen de focus voor onze kwaliteitszorg. Dit houdt in dat wij de beleidsterreinen kort beschrijven en dat we vervolgens de komende vier jaren via quick scans periodiek de bijbehorende kwaliteitskaarten beoordelen. Hiermee wordt vervolgens duidelijk of we ook doen wat we beloven, borgen of willen verbeteren.

De diverse beleidsterreinen binnen "Onderwijskundig beleid" en "Organisatie en beleid" in dit schoolplan bevatten in de kwaliteitskaarten, onze eigen indicatoren t.a.v. kwaliteit. De aspecten die de Inspectie van het Onderwijs onderscheidt in haar toezichtkader, zijn hierin ook opgenomen.

In het hoofdstuk "Personeelsbeleid" beschrijven we de competenties vanuit de wet "Beroepen in het onderwijs" die wij hanteren voor de persoonlijke ontwikkeling van onze werknemers. Deze competenties vormen de rode draad in ons personeelsbeleid. De leerkracht doet er toe en vanuit die gedachte leidt verhoging van de individuele kwaliteit tot een verhoging van de collectieve kwaliteit.

1.2 Doelen en functie

Het schoolplan 3e Van der Huchtschool beschrijft binnen de kaders van het Strategisch Beleids Plan onze kwaliteit, onze missie, onze visie en de daaraan gekoppelde doelen.

Via jaarlijkse quick scans (QS) komen alle relevante gebieden voorbij om te worden beoordeeld op actualiteit en in hoeverre er naar gehandeld wordt. Op deze wijze borgen we bovendien het beleid in de volle breedte. Uit de QS kunnen aandachtspunten naar voren komen die vervolgens in de tijd geplaatst worden om te worden geagendeerd en opgepakt; de zgn. verbeterpunten.

Het schoolplan functioneert daardoor als een verantwoordingsdocument naar de overheid, het bevoegd gezag, het personeel en de ouders. Het is bovendien een planningsdocument voor de planperiode 2023-2027. Op basis van onze groslijst met aandachtspunten stellen we jaarlijks een uitgewerkt jaarplan op. We kijken ieder schooljaar terug om na te gaan of en in hoeverre de gestelde actiepunten gerealiseerd zijn. Op deze wijze geven we vorm aan een cyclus van plannen, uitvoeren, evalueren en aanpassen.

1.3 Procedures

Ons schoolplan is opgesteld door resp. het kernteam en ons team van de school en ter goedkeuring voorgelegd aan de medezeggenschapsraad.

De teamleden hebben meegedacht over de missie en visie(s) van de school en een bijdrage geleverd aan het vaststellen van de kwaliteitskaarten alsmede aan de actiepunten voor de komende vier jaar. In de planperiode 2023-2027 zullen we deze aandachtspunten via de jaarplannen agenderen. Daarnaast zullen we aan het einde van ieder schooljaar het jaarplan van het lopende jaar evalueren en die voor het komend schooljaar jaar samen vaststellen. Ieder jaar kijken we met het team ook terug in hoeverre onze evaluaties, aandachtspunten en verbeterdoelen zijn gerealiseerd.

De MR wordt betrokken d.m.v. advies/instemming/evaluatie schoolplan en jaarlijkse schoolontwikkelplannen.

1.4 Bijlagen

Ons schoolplan is een wegwijzer. Daarom verwijzen we naar de volgende beleidsstukken:

1. De schoolgids

2. Het schoolondersteuningsprofiel
3. Het strategisch beleidsplan 2023-2027 van de Stichting Van der Huchtscholen
4. De rapportage van de Oudervragenlijst
5. De rapportage van de Leerlingenvragenlijst
6. De rapportage van de Lerarenvragenlijst
7. De rapportage van de Vragenlijsten Sociale en fysieke veiligheid Ouders 2021
8. De rapportage van de Vragenlijsten Sociale en fysieke veiligheid Leerlingen 2021
9. De rapportage van de Vragenlijsten Sociale en fysieke veiligheid Leraren 2021
10. Integraal personeelsbeleidsplan
11. Inspectierapportages
12. Schoolontwikkelingsplannen (vanuit planperiode 2019-2023)
13. Diverse roosters
14. Onze website www.vanderhucht-valeriaan.nl

2 Strategisch beleid

2.1 Strategisch beleid

Ons strategisch beleidsplan 2023-2027 van de stichting Van der Huchtscholen is een koersbepalend, kaderstellend document op basis van onze kwaliteit en ontwikkeling.

In dit plan beschrijven wij de beleidsvoornemens en ambities voor de onderstaande domeinen:

- Kwalitatief en passend onderwijs voor elk kind in de moderne maatschappij
- Goede relaties onderling, met ouders en maatschappij
- Goed werkgeverschap
- Goede huisvesting en voldoende middelen
- Profilering en imago

Een aantal onderdelen in dit schoolplan zijn een uitwerking van deze voornemens. Het strategisch beleidsplan 2023–2027 is ter inzage op de school.

3 Schoolbeschrijving

3.1 Schoolgegevens

Gegevens van de stichting	
Naam stichting:	Stichting van der Huchtscholen
Algemeen directeur:	Dhr. R. de Moor
Adres + nr.:	Paulus Potterlaan
Postcode + plaats:	3761 AT Soest
Telefoonnummer:	035 6037662
E-mail adres:	directie@vanderhucht.nl
Website adres:	www.vanderhucht.nl

Gegevens van de school	
Naam school:	3e Van der Huchtschool
Directeur:	Dhr. D. Luschen
Adres + nr.:	Valeriaanstraat 169a
Postcode + plaats:	3765 EN Soest
Telefoonnummer:	035 6012145
E-mail adres:	info3e@vanderhucht.nl
Website adres:	www.vanderhucht-valeriaan.nl

3.2 Kenmerken van het personeel

De directie van de school bestaat uit de directeur. De directie vormt samen met twee bouwcoördinatoren en de intern begeleider (op afroep) het kernteam. De directeur heeft samen met de directeuren van onze twee andere scholen en de algemeen directeur tevens zitting in het managementteam van de stichting.

- 5 voltijd groepsleerkrachten
- 11 deeltijd groepsleerkrachten
- 1 remedial teacher
- 1 voltijd directeur
- 1 vakleerkracht muziekonderwijs (tevens groepsleerkracht)
- 1 intern begeleider
- 1 voltijd onderwijsassistent
- 1 conciërge

Van de 21 medewerkers zijn er 16 vrouw en 5 man. De leeftijdsopbouw wordt gegeven in onderstaand schema (stand van zaken per 1-8-2023).

Per 1-9-2015	dir	OP	Fte's
Ouder dan 60 jaar	1	3 (1KT)	2.8
Tussen 50 en 60 jaar		5	3.2
Tussen 40 en 50 jaar		6 (1KT)	5.3
Tussen 30 en 40 jaar		1	0.8
Tussen 20 en 30 jaar		2	1.8
Jonger dan 20 jaar			
Totaal	1	17	13.9

Onze school heeft een grote groep ervaren leraren; we benutten hen voor de begeleiding van de wat jongere leraren. Tevens benutten we ieders ervaring en specifieke kennis ten behoeve van school en beleid. Hierin kunnen we nog stappen maken. Al zien we vaak mensen van anderen leren. De duurzame inzetbaarheid kan hier een positieve invloed op hebben.

Onze school heeft relatief gelijke aantallen medewerkers in alle leeftijdsgroepen. Gemeten naar Fte's zijn de leeftijdsgroepen ouder dan 60 jaar ten tussen 40 en 50 jaar het grootst.

Gevolg hiervan kan zijn dat de school deze planperiode te maken kan krijgen met pensionering van personeel. Het streven kan zijn om, gezien de krapte op de arbeidsmarkt, de mogelijkheid te bieden om mensen na hun pensionering hun aanstelling te laten behouden

Bij aanstelling van personeel moet naast kwaliteit ok gekeken worden naar de leeftijdsopbouw binnen de school. Dit is gezien de krapte op de arbeidsmarkt niet altijd haalbaar.

3.3 Kenmerken van de leerlingen

Onze school staat tussen verschillende wijken in Soest. Uit al deze wijken bezoeken leerlingen onze school. De leerling populatie op onze school is een redelijke afspiegeling van de bevolking van de wijken waarin de school staat. De school telt gedurende het schooljaar tussen de 220 en 240 leerlingen. De meeste ouders op onze school hebben een boven gemiddelde opleiding. De verschillen zijn echter groot. Het onderwijs op onze school zal rekening moeten houden met deze verscheidenheid.

De school wordt bezocht door leerlingen met verschillende sociale en culturele achtergronden. Onze school die streeft naar actief respect voor anderen. Hiervoor willen wij een schoolsamenstelling die leerlingen bevat met verschillende sociale en culturele achtergronden.

Wij zien in de onderbouw een verschuiving naar een mindere afspiegeling van de wijken waarin de school staat

Wij besteden extra aandacht aan het vak taal vooral gericht op woordenschat en begrijpend lezen

Wij besteden extra aandacht aan Sociaal Emotionele Ontwikkeling (coöperatieve werkvormen, SOEMO kaarten)

Op grond van de kenmerken van onze leerlingen verkrijgen wij een schoolarrangement van SWV De Eem. Hierdoor kunnen wij extra en hoogwaardige zorg verlenen.

Schooljaar	Schoolweging	Categorie	Spreiding	Gem. schoolweging	Gem. categorie
				3 schooljaren	3 schooljaren
2022 / 2023	31,14	31-32	8,52	30,87 19/20 - 21/22	30-31 19/20 - 21/22
2021 / 2022	31,14	31-32	8,52		
2020 / 2021	30,4	30-31	8,41		

Open data van de Inspectie van het Onderwijs berekend door het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS)

3.4 Kenmerken van de ouders

Nog bijwerken omdat dit niet meer direct t

Gemiddeld genomen hebben de ouders op onze school een boven gemiddelde opleiding. De onderlinge verschillen zijn echter groot. Het onderwijs op onze school zal hier rekening mee moeten houden.

5 % van de ouders heeft een opleiding op basisschool niveau

15 % van de ouders heeft een opleiding op VO niveau

32 % van de ouders heeft een opleiding op MBO niveau

43 % van de ouders heeft een HBO of universitaire opleiding

5 % onbekend

Verdere uitsplitsing is niet bekend.

3.5 Sterkte-zwakteanalyse

In het kader van ons nieuwe schoolplan zien we voor de komende vier jaren een aantal kansen (intern en extern) en bedreigingen (intern en extern) voor wat betreft de school, het personeel en de leerlingen. We willen daarmee nadrukkelijk rekening houden in ons beleid en onze beleidskeuzen.

STERKE KANTEN STICHTING	ZWAKKE KANTEN STICHTING
De financiële positie van de stichting geeft ruimte om beleid en materiële zaken in te voeren.	Kleine stichting -> veel zelf uitzoeken.
	Actieve PR/communicatie rond werving.

KANSEN	BEDREIGINGEN
profiteren van kleinschaligheid	
Grote autonomie als school	

STERKE KANTEN SCHOOL	ZWAKKE KANTEN SCHOOL
Zorg en liefde voor kinderen	Smalle gangen en weinig hal- en bergruimte
Goede structuur in zorg en organisatie	
Vasthouden afspraken	
Duidelijke doorgaande lijn in school	
School heeft IB-er, RT-er, rekenspecialist, leesspecialist taalspecialist en bouwspecialisten	PR
Passend onderwijs. De school heeft een schoolarrangement. Dit biedt veel mogelijkheden aan alle kinderen	De grenzen van onze mogelijkheden bewaken. We hebben hiermee wel goede stappen gemaakt in planperiode 2019-2023
Inrichting van de school modern en nieuw	Uiterlijk van de school niet netjes
Kindvriendelijk en uitnodigend kleuterplein	Voorplein behoeft aanpassing
Grote speelomgeving naast school compenseert klein plein	Klein voorplein

KANSEN	BEDREIGINGEN
Profileren door specialisatie	Afnemende en veranderende populatie
Uitbreiding digitaal leren	Digitaal leren
Grote betrokkenheid en hulpvaardigheid ouders	Door minder tijd van ouders kan ouderbetrokkenheid terug lopen
Passend onderwijs	Passend onderwijs
Meer PR	De wijk

STERKE KANTEN VAN ONS TEAM	ZWAKKE KANTEN VAN ONS TEAM
Gedreven, bevoegen en open voor vernieuwing	
Betrokken t.o.v. het kind, ouders en gezin	Administratie
Een team dat plezier heeft in het werken	Niet iedereen multi-inzetbaar
Zorgen om elkaar	Openheid naar elkaar/elkaar aanspreken op professioneel gedrag
Ideeën mogen geuit worden	Ideeën worden niet altijd door iedereen overgenomen wat kan leiden tot frustraties
Vriendelijk en beleefd naar ouders	Werkdruk in de hand houden
Gemiddelde leeftijd van ons team	
Bereid om te leren	
Bereid om aan een ander te leren	

KANSEN	BEDREIGINGEN
Specialiseren via nascholing	Aantal uit te voeren taken
Aanbod verbreden voor vergroten / handhaven populatie	Gevoel van werkdruk
Vernieuwend blijven	Leerlingenaantal daalt
Enthousiaste collega's	Vertrek ervaren enthousiaste leerkrachten
Leren van elkaar/ collegiale consultatie De bouwbijskomsten enthousiasmeren, leveren uitwisseling van kennis	
man vrouw verhouding (5 om 16) meer gelijk dan gemiddeld	man vrouw verhouding (5 om 16) houden we dit vast of kunnen we het meer gelijktrekken
Deze planperiode is de laatste van de IB-er en de directeur	Deze planperiode is de laatste van de IB-er en de directeur
Mensen die voor hun pensionering staan proberen te behouden	

3.6 Risico's

In het kader van ons nieuwe schoolplan zien we voor de komende vier jaren een aantal risico's voor wat betreft de school, het personeel en de leerlingen.

-Werkdruk

-Lerarentekort

-Niet genoeg invallers

-Financiële tekorten

-Toename zorgleerlingen

- Energiekosten
- Wegvallen subsidies
- Kwaliteit PABO en de studenten

3.7 Landelijke ontwikkelingen

1. Veel aandacht voor opbrengstgericht werken
2. Cito neemt een steeds prominentere plaats in
3. Meer aandacht voor ontwikkeling en werkwijzen die gebaseerd zijn op een wetenschappelijke onderbouwing
4. Veel aandacht voor handelingsgericht werken (differentiatie-model)
5. Een sterk toenemende aandacht voor de sociale ontwikkeling van leerlingen
6. Aandacht voor 21st century skills: accent op vaardigheden (brede ontwikkeling)
7. Invoer / borging passend onderwijs / inclusiever onderwijs
8. De rol van de leraar komt steeds centraler te staan
9. Scholing en benutting van de professionele ruimte door de leraren
10. Ontwikkelingen ten aanzien van de verantwoording van kengetallen (Venster PO, Scholen op de kaart)
11. CAO

4 Onze school, een IKC

4.1 Een Kindcentrum (IKC)

4.2 De aansturing van het IKC

4.3 Onze uitgangspunten

5 Onderwijskundig beleid

5.1 De missie van de school

De missie van de stichting

Kinderen die het volgende ontwikkeld hebben als ze de school verlaten:

- **Zijn:** identiteit; erbij horen (een plek hebben), zelfvertrouwen, spiritualiteit.
- **Weten:** cognitieve kennis en vaardigheden naar vermogen.
- **Doen:** kunstzinnige, ambachtelijke, sportieve vaardigheden naar vermogen.
- **Samenleven:** respect en zorg voor het leven en van daaruit kunnen samenleven met mens en natuur.

De missie van onze school

De missie van de school is verweven met de missie van de stichting.

De missie van de school is dan ook om kinderen het **zijn, weten, doen en samenleven** zoals omschreven in de stichtingsvisie, mee te geven in de jaren dat ze op onze school zitten.

Ouders kiezen bewust voor onze school. De school wil dan ook dat ouders betrokken zijn bij de school en bij hun kind op onze school en dat zij de visie onderschrijven.

Het pedagogisch en didactisch concept zorgt ervoor dat kinderen, ouders en medewerkers op een goede, veilige, open en leerzame manier met elkaar samenwerken.

Leerlingen worden cognitief en sociaal-emotioneel zo passend mogelijk begeleid.

We besteden veel aandacht aan de culturele, creatieve en lichamelijke ontwikkeling van kinderen.

Leerlingen zijn en voelen zich competent.

Leerlingen kunnen kijkend naar de bovenstaande punten doorstromen naar een passende vorm van vervolgonderwijs.

Samen met de ouders voeden we de leerlingen op tot volwaardige en respectvolle burgers.

Het aannamebeleid staat omschreven in de schoolgids en draagt o.a. bij tot een bewuste keuze van ouders voor onze school. (Weg?)

Het Zorgprofiel van de school geeft de (on)mogelijkheden van de school aan in het werken met kinderen. (Weg?)

Slogan

Op onze school doen we de goede dingen
en doen we de goede dingen goed.

Wij bieden kinderen onderwijs dat bij hun past en daarom begeleiden we kinderen naar competent voelen en competent zijn.

Wij begeleiden kinderen naar competent voelen en competent zijn.

Streefbeelden

Voor de komende vier jaar zijn onderstaande richtinggevende uitspraken van belang voor onze activiteiten en prioritering. Ieder besluit dat genomen wordt, iedere ambitie die gehanteerd wordt, moet passen binnen de volgende streefbeelden.

Streefbeelden bestuursakkoorden

Aspecten

1. Aandacht besteden aan opbrengstgericht werken
2. Realiseren van een basisarrangement conform afspraken SWV De Eem
3. Ouders betrekken bij de cognitieve ontwikkeling van hun kind
4. Ouders betrekken bij de sociale ontwikkeling van hun kind
5. Ontwikkelen van differentiatievaardigheden van leerkrachten
6. Ontwikkelen van het werken met groepsplannen
7. Zorgen voor een goed personeelsbeleid (IPB)
8. Gericht aandacht besteden aan 21ste eeuwse vaardigheden

Lijn 1. Talentontwikkeling

1. Invoeren en borgen passend onderwijs
2. Werken met tablets en effectieve software
3. Inzetten op ICT-vaardigheden voor leraren
4. Gericht aandacht besteden aan burgerschap
5. Gericht aandacht besteden aan cultuureducatie

Lijn 2. Duurzame onderwijsverbetering

1. Organiseren van audits (kritische vrienden)
2. Opzetten van systeem voor kwaliteitszorg

Lijn 3. Professionele scholen

1. Werken aan bekwaamheden leerkrachten
2. Uitvoeren van zelfevaluaties (samenwerkend in leerteams)
3. Systematisch werk maken van klassenbezoeken en flitsbezoeken
4. Begeleiding startende leraren
5. Versterken kwaliteit schoolleiding
6. Onderzoek doen in eigen school (werken met leerteams)

Lijn 4. Doorgaande ontwikkelijnen

1. Gericht aandacht besteden aan duurzaamheid
2. Gericht aandacht besteden aan gezondheid en bewegen

Streefbeelden van de school

De streefbeelden van de school staan in onderstaande tabel.

Streefbeelden

Voor de komende vier jaar zijn de volgende richtinggevende uitspraken van belang voor onze activiteiten en prioritering: Ieder besluit dat genomen wordt, iedere ambitie die gehanteerd wordt, moet passen binnen de streefbeelden

1. Op onze school wordt systematisch (gestructureerd) aandacht geschonken aan de sociaal-emotionele ontwikkeling
2. Onze school biedt passend onderwijs binnen onze mogelijkheden
3. Alle medewerkers werken (samen) aan hun persoonlijke ontwikkeling gerelateerd aan de schoolontwikkeling
4. Op onze school werken leerlingen coöperatief samen
5. Op onze school wordt opbrengstgericht gewerkt
6. Wij zijn een veilige, kleine school waar actief respect een ambitie is en waarin het kind in geborgenheid tot ontwikkeling komt. Hierbij wordt aandacht besteed aan het ervaren en kennis nemen van humanitaire omgang en van de verschillende religies en culturen
7. Wij stellen het individuele kind met zijn eigenheid centraal, doen een breed aanbod en maken ruimte voor verdieping op specifieke talenten. Pedagogisch – didactisch aanpakken kunnen dit ondersteunen.
8. Wij stimuleren een onderzoekende houding.
Wat wil ik te weten komen?
Wat kan beter?
Hoe ga ik het doen?
9. In onze school zijn we bezig met zgn. 21e eeuwse vaardigheden
10. Wij leveren een zichtbare maatschappelijke geëngageerdheid met de boodschap dat wij een positief verschil kunnen maken in de wereld
11. Op onze school zijn ouders betrokken bij de school en zijn activiteiten
12. Op onze school worden de ouders goed geïnformeerd
13. Op onze school wordt ouders om hun mening gevraagd
14. Er is een stevige relatie tussen ouders en school, zodat het kind zich makkelijk kan verbinden met school, wat ondersteunend is aan het leerproces. School en thuis ondersteunen zo elkaar en creëren synergie (1+1=3).
15. Op onze school kijken wij zoveel mogelijk naar een wetenschappelijke onderbouwing

5.2 Onze parels

Onze school levert basiskwaliteit en stelselkwaliteit (zie het Onderzoekskader 2021), maar onze school heeft ook veel toegevoegde waarde (eigen kwaliteitsaspecten). Het meest trots zijn we op onze parels:

1. Op onze school werken de leraren samen werkgroepen en in de bouwgroepen
2. Onze school werkt met inhoudsvolle teksten voor begrijpen en enthousiasmerend lezen
3. Onze school gebruikt waar mogelijk coöperatieve werkvormen.
4. Onze coöperatieve werkvormen dragen bij tot bewegend leren / bewegen.
5. Onze school heeft een mooie verzorgde insectentuin.
6. Wij laten onze leerlingen kijken naar de natuur.
7. Onze school kijkt naar wetenschappelijk ondersteunde ontwikkelingen

5.3 Onze grote verbeterdoelen

Voor de komende vier jaar hebben we een aantal grote ontwikkeldoelen vastgesteld. Hiervoor verwijzen wij naar de jaarplannen waarin de verbeter- en borgingspunten zijn opgenomen. Deze ontwikkeldoelen leggen wij altijd naast onze richtinggevende uitspraken die van belang zijn voor onze activiteiten en prioritering.

Streefbeelden

Voor de komende vier jaar zijn de volgende richtinggevende uitspraken van belang voor onze activiteiten en prioritering: Ieder besluit dat genomen wordt, iedere ambitie die gehanteerd wordt, moet passen binnen de streefbeelden

1. Op onze school wordt systematisch (gestructureerd) aandacht geschonken aan de sociaal-emotionele ontwikkeling
2. Onze school biedt passend onderwijs binnen onze mogelijkheden
3. Alle medewerkers werken (samen) aan hun persoonlijke ontwikkeling gerelateerd aan de schoolontwikkeling
4. Op onze school werken leerlingen coöperatief samen
5. Op onze school wordt opbrengstgericht gewerkt
6. Wij zijn een veilige, kleine school waar actief respect een ambitie is en waarin het kind in geborgenheid tot ontwikkeling komt. Hierbij wordt aandacht besteed aan het ervaren en kennis nemen van humanitaire omgang en van de verschillende religies en culturen
7. Wij stellen het individuele kind met zijn eigenheid centraal, doen een breed aanbod en maken ruimte voor verdieping op specifieke talenten. Pedagogisch – didactisch aanpakken kunnen dit ondersteunen.
8. Wij stimuleren een onderzoekende houding.
9. Wat wil ik te weten komen?
10. Wat kan beter?
11. Hoe ga ik het doen?
12. In onze school zijn we bezig met zgn. 21e eeuwse vaardigheden
13. Wij leveren een zichtbare maatschappelijke geëngageerdheid met de boodschap dat wij een positief verschil kunnen maken in de wereld
14. Op onze school zijn ouders betrokken bij de school en zijn activiteiten
15. Op onze school worden de ouders goed geïnformeerd
16. Op onze school wordt ouders om hun mening gevraagd
17. Er is een stevige relatie tussen ouders en school, zodat het kind zich makkelijk kan verbinden met school, wat ondersteunend is aan het leerproces. School en thuis ondersteunen zo elkaar en creëren synergie (1+1=3).
18. Op onze school kijken wij zoveel mogelijk naar een wetenschappelijke onderbouwing

5.4 Onze visie op lesgeven (pedagogisch-didactisch handelen)

Visie algemeen

Wij zijn een veilige, kleine school met vaste ritmes en tradities waarin het kind in geborgenheid tot ontwikkeling komt op zijn, weten, doen en samenleven. In deze tradities besteden we ook aandacht aan het ervaren van en kennis nemen van de verschillende religies en culturen namelijk:

- Het (individuele) kind met zijn eigenheden centraal stellen, een breed aanbod doen en ruimte maken voor verdieping op specifieke talenten. Pedagogisch-didactisch nieuwe aanpakken ondersteunen dit. In dit brede aanbod moet er een andere balans komen tussen de aandacht voor de cognitieve ontwikkeling (weten) en de drie andere ontwikkelpunten: zijn, doen en samenleven. Deze doelstellingen vragen onderwijs dat niet alléén klassikaal is.
- Nauwe relatie tussen ouders en school, zodat het kind zich makkelijk kan verbinden met school, wat ondersteunend is aan het leerproces. School en thuis ondersteunen zo elkaar en creëren synergie (1+1=3).
- Zichtbare maatschappelijke betrokkenheid met de boodschap dat wij een positief verschil maken in de wereld. Ondersteuning van het kind in het vinden van de weg op, naar en van moderne media/digitalisering.

Visie op lesgeven

Het lesgeven is de kern van ons werk. We onderscheiden pedagogisch en didactisch handelen, hoewel beide facetten van ons werk feitelijk onscheidbaar zijn. Van belang daarbij is: oog hebben voor het individu, een open houding, wederzijds respect en een goede relatie waarin het kind zich gekend weet. Belangrijke pedagogische noties zijn: zelfstandigheid, eigen verantwoordelijkheid, kritische zin, reflecterend vermogen en samenwerking. Gelet op de didactiek vinden we de volgende zaken van groot belang:

- interactief lesgeven; de leerlingen betrekken bij het onderwijs
- onderwijs op maat geven: differentiëren op niveau
- gevarieerde werkvormen hanteren (variatie = motiverend)
- een kwaliteitsvolle (directe) instructie verzorgen
- modellen is een belangrijk onderdeel van onze directe instructie
- kinderen zelfstandig (samen) laten werken
- Coöperatief leren (betrokkenheid, interactie, verantwoordelijkheid en actief zijn)

Visie op leren

Kinderen leren doordat ze nieuwsgierig zijn. De school biedt kinderen de mogelijkheid om kennis op diverse manieren te verwerven. De leraren geven instructie en kinderen mogen zich dat op verschillende manieren eigen maken. Dat kan zijn door lessen alleen te maken of met anderen samen. Kinderen die korte instructie nodig hebben, kunnen zelfstandig aan het werk. Voor de kinderen die meer instructie nodig hebben, wordt gebruik gemaakt van de verlengde instructie. Het leren kan bemoeilijkt worden door extra ondersteuningsbehoeften. Voor deze kinderen is een zorgstructuur opgezet.

- Samenwerken en zelfstandig werken moet in evenwicht zijn
- Verschillende vormen van leren aanbieden
- Instructie gericht op wat kinderen nodig hebben (onderwijs behoefte)
- Leren d.m.v. coöperatieve werkvormen
- Leren samenwerken
- Onze leeromgeving is gericht op instructie, zelfstandigheid en zelfredzaamheid
- De leerkracht stuurt aan met ondersteuning, hulp en motivatie
- De leerlingen moeten een gevoel van competentie ervaren

Visie op identiteit

Onze school is een algemeen bijzondere basisschool op humanitaire grondslag. De aandacht voor levensbeschouwelijke vorming is verweven in het onderwijs. Omdat we het belangrijk vinden dat onze kinderen kennis maken met een diversiteit aan overtuigingen, besteden we expliciet aandacht aan geestelijke stromingen en aan specifieke feesten die gerelateerd kunnen worden aan een bepaalde levensbeschouwing of -overtuiging.

- leerlingen, ouders en leerkrachten respecteren visies en overtuigingen van anderen
- leerlingen, ouders en leerkrachten kunnen zich verplaatsen in gevoelens van anderen
- leerlingen, ouders en leerkrachten doen er alles aan om anderen zich geaccepteerd, competent en gehoord te voelen

Visie op excellentie

Onze school streeft ernaar zich binnen de schoolplanperiode 2023-2027 op bepaalde gebieden excellentie te verwerven. Wij willen uitblinken omdat excellent onderwijs goed is voor onze school. We zullen ons bij onze strategie richten op brede resultaten zonder dat wij trainen op toetsen. We zullen ons verder richten op excellentie op gebieden van sociale ontwikkeling en welbevinden. Wij willen uniek worden en blijven op de gebieden natuur, sociale ontwikkeling en duurzaamheid.

Visie op 21ste-eeuwse vaardigheden

Wij willen leerlingen een samenhangend geheel van vaardigheden meegeven waardoor ze optimaal kunnen functioneren in de 21st eeuw. We onderschrijven in de eerste plaats het belang van een kennissamenleving en gaan ervan uit, dat kennis altijd en overal voorhanden is. Daarnaast beseffen we dat het in de kennissamenleving ook gaat om kenniscreatie en -constructie, om innovatie. In de derde plaats is het een feit dat de ontwikkeling van digitale middelen en media globale grenzen vervagen en het delen van kennis en het met elkaar (daarover) communiceren een steeds centralere speelt in onze (toekomstige) samenleving. Op onze school willen we daarom gericht aandacht besteden aan de 21ste-eeuwse vaardigheden:

- Samenwerking en communicatie
- Kennisconstructie
- ICT gebruik
- Probleemoplossend denken en creativiteit
- Planmatig werken

Wij zullen positief kritisch staan tegenover veranderingen, onderzoeken en bevindingen op dit gebied. De school zal geen voorloper zijn, maar goede bewezen zaken oppakken en deze goed doen.

De school heeft voorlopig als uitgangspunt dat leerlingen leren door het aanbieden van verschillende werkvormen. Zo is onze visie dat kinderen de komende jaren zowel met digitale werkvormen als met papieren werkvormen moeten leren.

De gerichtheid van onze school op de 21ste-eeuwse vaardigheden heeft grote gevolgen voor de deskundigheid van de leraren, voor ons aanbod, voor onze middelen (digitale leermiddelen) en onze organisatie (inclusief didactiek en klassenmanagement). Het laatste aspect vraagt ook om een doordenking van de rol van de leraar, de rol van de leerling en de rol van de ouders/verzorgers.

5.5 Onze visie op leren en lesgeven

Lesgeven

1. We bieden voldoende mogelijkheden om ontdekkend bezig te zijn.
2. We hebben oog voor de verschillende onderwijsbehoeften en leerstrategieën.
3. We geven inspirerend en uitdagend les.
4. We differentiëren naar boven en beneden.
5. We passen verschillende werkvormen toe
6. We geven goede instructie (waaronder modellen)
7. We richten onze lessen in met theoretisch en praktisch leren.
8. We voeren kindgesprekken en geven de kinderen eigenaarschap.

Leren

1. We willen kinderen zien en het gevoel geven dat ze gezien worden.
2. We streven ernaar kinderen vrij te maken van emotionele belemmeringen.
3. We willen kinderen zich competent laten voelen en toekomstbestendig maken.
4. We willen bewegen een meer prominente plaats geven in ons onderwijs t.b.v. de concentratie.
5. We willen de betrokkenheid bij kinderen vergroten door ze meer eigenaarschap te geven.
6. We bieden verschillende leerstrategieën aan.
7. We laten de kinderen zowel theoretisch als praktisch leren.
8. We leren de kinderen plannen en organiseren.

Actiepunt	Prioriteit
Hoe belangrijk is bewegen door de dag heen?	gemiddeld
Bewegend leren heeft een structurele plaats in ons aanbod. (SBP)	gemiddeld

5.6 Onze visie op de 21st century skills

Wij willen leerlingen een samenhangend geheel van vaardigheden meegeven waardoor ze optimaal kunnen functioneren in de 21st eeuw. We onderschrijven in de eerste plaats het belang van een kennissamenleving en gaan ervan uit, dat kennis altijd en overal voorhanden is. Daarnaast beseffen we dat het in de kennissamenleving ook gaat om kenniscreatie en –constructie, om innovatie. In de derde plaats is het een feit dat door de ontwikkeling van digitale middelen en media globale grenzen vervagen en het delen van kennis en het met elkaar (daarover) communiceren een steeds centralere speelt in onze (toekomstige) samenleving. Op onze school willen we daarom gericht aandacht besteden aan de 21st century skills:

- Samenwerking en communicatie
- Kennisconstructie
- ICT gebruik
- Probleemoplossend denken en creativiteit
- Planmatig werken

De gerichtheid van onze school op de 21st century skills heeft grote gevolgen voor de deskundigheid van de leraren, voor ons aanbod, voor onze middelen (digitale leermiddelen) en onze organisatie (inclusief didactiek en klassenmanagement). Het laatste aspect vraagt ook om een doordenking van de rol van de leraar, de rol van de leerling en de rol van de ouders/verzorgers.

Actiepunt	Prioriteit
Ontwerpend leren heeft een structurele plaats in ons aanbod. (SBP)	gemiddeld

5.7 Levensbeschouwelijke identiteit

Onze school is een algemene bijzondere basisschool op humanitaire grondslag.

De aandacht voor levensbeschouwelijke vorming is verweven in het onderwijs. We besteden structureel en expliciet aandacht aan geestelijke stromingen.

In de WO methodes zijn thema's uit het vormingsgebied Geestelijke stromingen geïntegreerd.

We zien een sterke relatie tussen levensbeschouwelijke vorming, sociaal-emotionele ontwikkeling (o.a. omgaan met de ander en de omgeving – ontwikkeling sociale vaardigheden) en actief burgerschap en sociale cohesie. We vinden het belangrijk, dat leerlingen op een goede wijze met elkaar omgaan en dat ze respect hebben voor de mening en visie van anderen.

De school besteedt aandacht aan de specifieke feesten van onze cultuur zoals kerstmis, Pasen, Hemelvaartsdag en Pinksteren. De bijbehorende verhalen worden aan de kinderen verteld. Daarnaast wordt er aandacht besteed aan andere geestelijke stromingen. De verschillende geestelijke stromingen komen in ons onderwijsaanbod, waarbij ook aandacht wordt besteed aan specifieke feesten en gewoontes.

Onze ambities zijn:

1. De leerkrachten kennen en respecteren de grondslag van de school en werken zoveel mogelijk vanuit deze grondslag
2. De leerkrachten besteden gericht aandacht aan actief burgerschap en sociale cohesie (zie pedagogisch klimaat; onderdeel burgerschapskunde)
3. De leerkrachten besteden aandacht aan levensbeschouwing bij andere vakken (integraal).
4. De leerkrachten laten de leerlingen bewust kennis maken met de verschillen in de samenleving.
5. De leerkrachten besteden expliciet aandacht aan geestelijke stromingen (de vijf hoofdgodsdiensten).
6. De leerkrachten besteden gericht aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling (waarbij het accent ligt op omgaan met jezelf, de ander en de omgeving)
7. De leerkrachten vertellen de leerlingen de verhalen behorend bij Kerst, Pasen (groep 1-8), Hemelvaart en Pinksteren (groep 5-8).
8. De leerkrachten besteden aandacht aan minimaal twee religieuze feesten per geestelijke stroming (Hindoeïsme, Islam, Boeddhisme).

5.8 Sociale en maatschappelijke ontwikkeling

Het sociaal-emotionele welbevinden van de leerlingen heeft veel invloed op hun totale functioneren. Onze school besteedt daarom structureel en systematisch aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling en het actieve burgerschap van de kinderen. We doen dit omdat we onze kinderen willen opvoeden tot verantwoorde burgers. Ze moeten goed voor zichzelf kunnen zorgen en goed kunnen omgaan met de mensen en de wereld om hen heen. De ontwikkeling van de groep en de individuele leerlingen worden verantwoord gevolgd.

Onze ambities zijn:

1. Onze school besteedt structureel en systematisch aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling (Soemo)
2. Onze school beschikt over middelen en een LOVS t.b.v. de sociaal-emotionele ontwikkeling
3. Onze school beschikt over een LOVS voor sociaal-emotionele ontwikkeling
4. Het rapport geeft waarderingen voor de sociaal-emotionele ontwikkeling
5. De sociaal emotionele ontwikkeling komt aan bod tijdens de leerlingenbespreking
6. De leerlingen vullen vanaf groep 5 jaarlijks een vragenlijst in
7. We koppelen de sociaal-emotionele ontwikkeling aan actief burgerschap
8. De leerlingen worden begeleid in het zelfstandig kunnen functioneren in een, mogelijk complexe, maatschappij. Zij maken zich hierbij een positief kritische houding eigen en beschikken over de adequate sociale vaardigheden
9. Onze humanitaire grondslag is uitgangspunt bij het omgaan met de leerlingen en bij hetgeen wij hen leren

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Basiskwaliteit PO 2021 - Sociale en maatschappelijke competenties (OR2)	3

5.9 Burgerschap

Actief burgerschap en sociale cohesie heeft een sterke relatie met levensbeschouwelijke vorming en sociaal-emotionele ontwikkeling.

In de wet wordt gesproken over actief burgerschap en sociale integratie. Daarmee wordt bedoeld dat onze kinderen voorbereid moeten worden op het meedoen aan de Nederlandse samenleving. Hiervoor moeten ze het een en ander weten van de samenleving. Wat we onder democratie verstaan bijvoorbeeld. Ze moeten ook van alles kunnen: een discussie voeren en onderlinge problemen zonder geweld oplossen. Maar misschien nog wel belangrijker is dat kinderen zich in willen zetten voor de wereld om hen heen. Iets willen doen voor een klasgenootje, de leerkracht of de school. Wie zich verantwoordelijk voelt voor de omgeving, zal er ook goed mee omgaan.

Burgerschapsvorming is oefenen in burgerschap. Burgerschap leer je het beste in de praktijk, door op te treden als een actieve, jonge burger. Zo ervaar je hoe onze samenleving in elkaar zit en hoe je maatschappelijke ontwikkelingen kunt beïnvloeden. Burgerschapsvorming brengt jonge burgers de basiskennis, vaardigheden en houding bij die nodig zijn om een actieve rol te kunnen spelen in de eigen leefomgeving en in de samenleving.

Burgerschapsvorming hoort in het onderwijs thuis omdat in de eerste plaats de school een samenleving in het klein is. In de klas, op het schoolplein, wordt de leerling geconfronteerd met processen, gedragingen en gebeurtenissen die ook voorkomen in de 'echte' samenleving.

Meningsverschillen, ruzies, pestgedrag, geweld, maar ook groepsvorming, sympathie, samenwerking en inspraak. Op school wordt de leerling gestimuleerd voor zijn mening uit te komen en die te onderbouwen met argumenten. Hij leert respect te hebben voor mensen die anders zijn of anders denken. Hij wordt zich bewust van zijn sociale plichten en rechten. Steeds vaker kan hij meedenken en -beslissen over afspraken die zijn eigen leerproces of het onderwijs in de klas school beïnvloeden.

Hoe wij dit vorm geven:

We laten kinderen actief meedenken over afspraken op school en in de groep. Een voorbeeld hiervan zijn de klassenregels en het i.s.m. de leerlingen opgestelde omgangsprotocol.

In de Soemo kaarten komen onderwerpen aan bod die laten zien hoe je in de maatschappij staat. Groepsvorming komt bij coöperatieve werkvormen zoals klas- en teambouwers aan bod.

In de taalmethode zitten, vanaf groep 5, onderdelen die kinderen leren om argumenten te herkennen en gebruiken.

In WO lessen komen, vanaf groep 5, onderwerpen voor en worden gesprekken gevoerd over wat democratie is en hoe dat in Nederland wordt vormgegeven.

Aandacht wordt besteed aan verkiezingen, prinsjesdag (groep 6) en politieke activiteiten daar waar koppeling aan methoden mogelijk is.

Onze school doet mee aan de Soester kinderdag waarbij een onderdeel het vormen van een kindergemeenteraad is in Groep 7.

Om kinderen te laten zien dat je je ook daadwerkelijk kunt inzetten voor anderen in de wereld doen wij mee aan actie kinderpostzegels en collecteren leerlingen voor een goed doel tijdens de podia en musicals. (momenteel clini clowns).

Om de sociale integratie vorm te geven brengen we kinderen in contact met mensen met een handicap. Groep 8 gaat jaarlijks op bezoek bij gehandicapte mensen om samen activiteiten te ondernemen en/of te verzorgen. Deze mensen komen ook bij ons op school op bezoek om de musical bij te wonen.

In het pedagogisch concept staat beschreven hoe de school kijkt naar kinderen en hoe de school hieraan vorm geeft.

Als school vinden we dat het onderdeel burgerschapsvorming als onderdeel verweven moet zijn met verschillende vak- en vormingsgebieden.

Leerkrachten zijn verantwoordelijk voor deze integratie.

Dit onderwerp zal jaarlijks tijdens de daartoe geëigende vergaderingen (BV en TV) aan de orde komen.

Per ambitie (doel) hebben we een aanbod geformuleerd. Onze ambities (doelen) en het daarbij passende aanbod staat vermeld op onze website. We beschikken over een document Actief Burgerschap en Sociale Integratie. Onze pijlers zijn de basiswaarden, te weten:

- vrijheid van meningsuiting
- gelijkwaardigheid
- begrip voor anderen
- verdraagzaamheid
- autonomie
- afwijzen van onverdraagzaamheid
- afwijzen van discriminatie

Onze ambities zijn:

1. De school voedt de leerlingen op tot fatsoenlijke evenwichtige mensen die respectvol (vanuit duidelijke waarden en normen) omgaan met zichzelf, de medemens en de omgeving.
2. De school voedt de leerlingen op tot personen die weten wat democratie inhoudt en die daar ook naar handelen. Ze leren hun mening over maatschappelijke thema's te verwoorden.
3. De school voedt de leerlingen op tot mensen die "meedoen", die actief betrokken willen zijn op de samenleving en die gericht zijn op samenwerking.
4. De school voedt de leerlingen op tot personen die kennis hebben van, en respect hebben voor andere opvattingen en overtuigingen (religies).
5. De school richt zich op de algemene ontwikkeling en we geven onze leerlingen culturele bagage mee voor het leven.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De school voedt de leerlingen op tot fatsoenlijke evenwichtige mensen die respectvol (vanuit duidelijke waarden en normen) omgaan met zichzelf, de medemens en de omgeving.
2.	De school voedt de leerlingen op tot personen die weten wat democratie inhoudt en die daar ook naar handelen. Ze leren hun mening over maatschappelijke thema's te verwoorden.
3.	De school voedt de leerlingen op tot mensen die "meedoen", die actief betrokken willen zijn op de samenleving en die gericht zijn op samenwerking.
4.	De school voedt de leerlingen op tot personen die kennis hebben van, en respect voor andere opvattingen en overtuigingen (religies).
5.	De school richt zich op de algemene ontwikkeling en we geven onze leerlingen culturele bagage mee voor het leven.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
evaluaties WMKPO 2021-2022 - Actief burgerschap	3,49
evaluaties WMKPO 2021-2022 - Actief burgerschap	3,49

Actiepunt	Prioriteit
De lijn burgerschapsvorming is geïmplementeerd. (SBP)	hoog

5.10 Leerstofaanbod

Op onze school gebruiken we eigentijdse methodes die voldoen aan de kerndoelen. De methodes worden bij de hoofdvakken integraal gebruikt door de leraren en daar waar nodig aangevuld met extra stof. Voor de toetsing van de leerstof maken we gebruik van methode-onafhankelijke en methodegebonden toetsen.

Onze ambities zijn:

1. Het leerstofaanbod is dekkend voor de kerndoelen en referentiekaders
2. Het leerstofaanbod bereidt leerlingen voor op het vervolgonderwijs
3. Het leerstofaanbod vertoont een doorgaande lijn gedurende de gehele schoolperiode
4. Het leerstofaanbod is afgestemd op de onderwijsbehoeften van individuele leerlingen en komt daarmee tegemoet aan relevante verschillen.
5. De school besteedt aandacht aan actief en goed burgerschap.
6. Het leerstofaanbod voorziet in de ondersteuning van de sociaal-emotionele ontwikkeling
7. Het leerstofaanbod voorziet in het gebruik leren maken van ICT
8. De school gebruikt methodegebonden toetsen.
9. Het leerstofaanbod voorziet in aandacht voor intercultureel onderwijs.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Basiskwaliteit PO 2021 - Aanbod (OP1)	3,85

Actiepunt	Prioriteit
Leerstofaanbod en les en lestijd. (meer, minder, anders, andere momenten?)	hoog
We hebben een besluit genomen t.a.v. de verlengde schooldag. (SBP)	hoog

5.11 Vakken, methodes en toetsinstrumenten

--	--	--	--

Vak	Methodes	Toetsinstrumenten	Vervangen
Taal	Schatkist		
	Veilig Leren Lezen	Methodegebonden toetsen	2024
	Staal	Cito-eindtoets	2028
Technisch lezen	Veilig leren lezen	Cito-DMT/ AVI Methode gebonden toetsen	
		Protocol Leesproblemen - Dyslexie	2019
Begrijpend lezen	Eigen lessen volgens ingetrainde structuur	Cito-toetsen Begrijpend lezen	
		Cito-eindtoets Methode gebonden toetsen	
Spelling	Staal	Cito-toetsen Spelling	2028
		Cito-eindtoets Methode gebonden toetsen	
Schrijven	Pennenstreken	Methode gebonden toetsen	2024
Engels	Take it easy	Methodegebonden toetsen	2025
Rekenen	Pluspunt 4 gr 3 en 4 op papier groep 5 t/m 8 digitaal	Cito-toetsen Rekenen en Wiskunde	2028
		Cito-toetsen Rekenen voor kleuters (1-2)	
		Cito-eindtoets Methode gebonden toetsen	
Geschiedenis	Blink (N.a.v. onderzoek misschien in deze periode aanpassen/vervangen)	Methodegebonden toetsen Cito-eindtoets	2028
Aardrijkskunde	Blink (N.a.v. onderzoek misschien in deze periode aanpassen/vervangen)	Methodegebonden toetsen Cito-eindtoets	2028
Natuuronderwijs	Blink (N.a.v. onderzoek misschien in deze periode aanpassen/vervangen)	Methodegebonden toetsen Cito-eindtoets	2028
Wetenschap & Techniek	Blink (N.a.v. onderzoek misschien in deze periode aanpassen/vervangen)	Methodegebonden toetsen Cito-eindtoets	2028
Verkeer	Klaar over!	Methodegebonden toetsen	2025
Tekenen	Uit de kunst/ tekenvaardig		
Handvaardigheid	Uit de kunst/ handvaardig		
Muziek	Geen methode		
Drama	Geen methode		
Bewegingsonderwijs	Basislessen met eigen uitgebreide lessen		2024
Sociaal-emotionele ontwikkeling	Soemo Coöperatief (klasbouwers/teambouwers)	Op School Bosos	23/24

5.12 Taalleesonderwijs

Het vakgebied Nederlandse taal krijgt veel aandacht in ons curriculum. Het doel van het taalonderwijs is kinderen zo ver te brengen dat zij in staat zijn zich mondeling en schriftelijk goed uit te drukken. We leren de kinderen taal om goed met anderen om te kunnen gaan en om effectief te kunnen communiceren. Om de wereld om je heen goed te kunnen begrijpen is het nodig de taal adequaat te leren gebruiken. Ook bij veel andere vakken heb je taal nodig. Het is belangrijk dat kinderen snel goed kunnen lezen, omdat ze daardoor de informatie bij de andere vakken sneller kunnen begrijpen en gebruiken. Voor hun negende levensjaar moet de leesrijpheid gebruikt zijn om goed technisch te lezen.

Vanaf groep 1 (feitelijk vanaf de peuterspeelzaal) werken we met goede methodes (zie Leerstofaanbod).

In groep 3 wordt gewerkt met de methode 'Veilig leren lezen', waarbij aan de hand van woorden, d.m.v. analyse en synthese, letters worden aangeleerd. Hierbij wordt in het bijzonder aandacht geschonken aan een correcte uitspraak van de letters. Wanneer alle letters geleerd zijn, wordt overgegaan tot voortgezet technisch lezen (zie technisch lezen).

Vanaf groep 4 wordt voor het verwerven van de vereiste **taalvaardigheden** gebruik gemaakt van een methode. Deze planperiode zal er een overgang komen van Taalleesland naar een nieuwe taalmethode. Zoals er bij het opstellen van dit schoolplan voorstaat zal dit of Staal of Taal actief 4 worden. Ook aan woordenschat wordt in deze methodes veel aandacht besteed. In bijvoorbeeld kringgesprekken, boekbesprekingen, spreekbeurten en toneel wordt aandacht geschonken aan de mondelinge taalvaardigheid.

deze planperiode zal ook gekeken worden naar de implementatie van **begrijpend** lezen en de leerkrachtvaardigheden die daarbij horen. (N.a.v. begeleiding vanuit het CPS).

Technisch lezen heeft in de vorige planperiode extra aandacht gekregen. De leerkrachten hebben scholing gekregen via het aanbod van het CPS. Hierbij zijn de leerkrachtvaardigheden getraind die nodig zijn om tot goed technisch lezen te geven. Het technisch lezen heeft een bijzondere plek gekregen binnen ons onderwijs. Er ligt een grote nadruk op het spelend aanbieden van het fonemisch bewustzijn in de kleuterbouw. Het technisch lezen wordt gestuurd vanuit vastgelegde afspraken en geborgd door een leescoördinator. technisch leesonderwijs wordt gegeven via een goed beoordeelde methode (CPS beoordeling)

Het leesplezier van de leerlingen wordt bevorderd door de klassenbibliotheek, het voorlezen, het Boekenspaarplan laat kinderen sparen voor een boek. Vanaf groep 3 worden de mondelinge en schriftelijke taalvaardigheid verder ontwikkeld door het houden van spreekbeurten, boekenbeurten en het maken van werkstukken.

Woordenschat wordt in veel van de door ons gebruikte methodes extra benadrukt. De leerkrachten hebben d.m.v. een cursus woordenschatverwerving leren werken met het drieslagstelsel dat zowel in onze taalmethodes als in onze methode voor wereldoriëntatie wordt gebruikt. In de afgelopen jaren hebben wij met ondersteuning van Auris het woordenschat onderwijs aanvullingen gegeven. (o.a. door middel van visuele ondersteuning.

Onze ambities zijn:

1. Onze school beschikt over een taalbeleidsplan
2. De school is sterk gericht op de taalleesontwikkeling van de leerlingen
3. Onze school beschikt over een taalcoördinator
4. Onze school maakt gebruik van een leescoördinator
5. Onze school zet Bouw in voor leesondersteuning
6. De school werkt in de groepen 1 en 2 via de uitgangspunten van SLO doelen via uitvoering in de thema's die worden omschreven in de zevenstronk
7. In de groepen 1 en 2 zijn de leraren gericht op het ontdekken van leesproblemen
8. De school beschikt over een goede methode voor aanvankelijk leesonderwijs (met veel differentiatiemogelijkheden)
9. De leraren van groep 3 signaleren en interveniëren tijdig
10. De school beschikt over een goede (actuele) methodes voor taal, begrijpend lezen en technisch lezen. De school werkt volgens de referentiekaders taal
11. De school besteedt veel tijd aan taal- en woordenschatonderwijs (groep 3 5.30 uur, groep 4 6.45 uur, groep 5 t/m 8 8 uur)
12. De school besteedt tijdens andere vakken tijd aan taal-, begrijpendlezen- en woordenschatonderwijs

13. Woordenschatonderwijs wordt in de hele school gegeven via het drieslagstelsel en we volgen de adviezen vanuit Auris inzake woordenschatonderwijs
14. Methodes worden altijd beoordeeld op hun woordenschataanbod (WO methodes)
15. Het rooster verheldert voldoende welke taalonderdelen wanneer aan bod komen
16. De school geeft technisch lezen in alle groepen. T/m groep 6 via een methode. Vanaf groep 7 wordt technisch lezen onderhouden door o.a. inpassing in zaakvakken
17. De school heeft normen vastgesteld voor het leesonderwijs
18. Kinderen die uitvallen op technisch lezen krijgen extra leertijd
19. De school beschikt over een Protocol Dyslexiebeleid
20. We laten de kinderen taal beleven door extra activiteiten, zoals de kinderboekenweek, vast leeskwartier per dag, drama en bij uitvoering podium.
21. We gebruiken CITO-toetsen om de ontwikkeling van de leerlingen te volgen
22. Per groep hebben we voor de Cito-toetsen normen vastgesteld
23. Leerkrachten zijn in staat toetsgegevens te interpreteren en toe te passen
24. De school maakt gebruik van methodetoetsen
25. De leerkrachten zijn op de hoogte van moderne inzichten van taallessenonderwijs

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Onze school beschikt over een taalbeleidsplan
2.	De school is sterk gericht op de taalleesontwikkeling van de leerlingen
3.	Onze school beschikt over een taalcoördinator
4.	De school werkt in de groepen 1 en 2 via de uitgangspunten van Ik en Ko
5.	In de groepen 1 en 2 zijn de leraren gericht op het ontdekken van leesproblemen
6.	De school beschikt over een goede methode voor aanvankelijk leesonderwijs (met veel differentiatiemogelijkheden)
7.	De leraren van groep 3 signaleren en interveniëren tijdig
8.	De school beschikt over een goede (actuele) methodes voor taal, begrijpend lezen en technisch lezen. De school werkt volgens de referentiekaders taal
9.	De school besteedt veel tijd aan taal- en woordenschatonderwijs (groep 3 5.30 uur, groep 4 6.45 uur, groep 5 t/m 8 8 uur)
10.	De school besteedt tijdens andere vakken tijd aan taal- en woordenschatonderwijs
11.	Woordenschatonderwijs wordt in de hele school gegeven via het drieslagstelsel
12.	Methodes worden altijd beoordeeld op hun woordenschataanbod (Natuniek, Blauwe planeet, Speurtocht)
13.	Het rooster verheldert voldoende welke taalonderdelen wanneer aan bod komen
14.	De school geeft technisch lezen in alle groepen. Vanaf groep 6 wordt technisch lezen onderhouden door o.a. inpassing in zaakvakken
15.	De school heeft normen vastgesteld voor het leesonderwijs
16.	Kinderen die uitvallen op technisch lezen krijgen extra leertijd
17.	De school beschikt over een Protocol Dyslexiebeleid
18.	We laten de kinderen taal beleven door extra activiteiten, zoals de kinderboekenweek, vast leeskwartier per dag, drama bij uitvoering podium,
19.	We gebruiken CITO-toetsen om de ontwikkeling van de leerlingen te volgen
20.	Per groep hebben we voor de Cito-toetsen normen vastgesteld
21.	Leerkrachten zijn in staat toetsgegevens te interpreteren en toe te passen
22.	De school maakt gebruik van methodetoetsen
23.	De leerkrachten zijn op de hoogte van moderne inzichten van taalleesonderwijs

Actiepunt	Prioriteit
Borgen en uitbouwen taal/lees beleidsplan	hoog
De leergang TL en/of BL is geïmplementeerd. (SBP)	hoog
Vervanging Veilig leren lezen	hoog
Onderzoeken of methode Engels vervangen moet worden	hoog

5.13 Rekenen en wiskunde

Rekenen en wiskunde vinden we een belangrijk vak. Het rooster borgt, dat we expliciet aandacht besteden aan rekenen en wiskunde en aan het automatiseren van het geleerde. We constateren dat rekenen in toenemende mate taliger is geworden, en dat dit voor een aantal leerlingen leidt tot problemen. De methode Pluspunt geeft een goede mix tussen 'talig' rekenen en automatiserend rekenen. We gebruiken moderne methodes vanaf groep 1 (Ko Totaal,

Schatkist en Pluspunt) Vanaf groep 1 gebruiken we Cito-toetsen om de ontwikkeling van de leerlingen te volgen. We werken bij rekenen met groepsplannen om passend onderwijs te realiseren. De leraren hebben zich uitgebreid geprofessionaliseerd in het werken met groepsplannen en zullen zich in deze schoolplan periode hierin blijven ontwikkelen en verbeteren. De school zal d.m.v. constante evaluaties dit proces in de komende vier jaar borgen.

Onze ambities zijn:

1. We beschikken over een moderne, eigentijdse methode (groep 1 t/m 8) (volgens referentiekaders)
2. In groep 1 en 2 wordt er les gegeven aan de hand van leerlijnen (en Schatkist/ Pluspunt)
3. De leerkrachten besteden structureel aandacht aan rekenen en wiskunde (rooster)
4. We volgen de ontwikkeling van de leerlingen m.b.v. het Cito-LVS
5. Per groep hebben we voor de Cito-toetsen normen vastgesteld / De school behaalt goede resultaten ten aanzien van rekenen en wiskunde
6. We gebruiken de methodegebonden toetsen systematisch
7. Leerkrachten zijn in staat toetsgegevens te interpreteren en toe te passen
8. De leraren leren de leerlingen strategieën aan
9. De leerkrachten beschikken over voldoende kennis en vaardigheden t.a.v. de moderne rekendidactiek (ze zijn op de hoogte van de nieuwste inzichten)
10. De leerkrachten stemmen –indien noodzakelijk- de didactiek af op de groep
11. De leerkrachten werken bij rekenen en wiskunde met groepsplannen (HGW)
12. De leerkrachten zijn in staat met leerlingen met eigen leerlijnen te werken
13. De school bezit een gekwalificeerde rekencoördinator
14. Aandacht voor automatiseren gaat volgens beschrijving methode Pluspunt, waarbij elke les 10 minuten het automatiseren aan bod komt.
15. Doelen voor rekenen zijn zichtbaar in de klas

Kwaliteitsindicatoren	
1.	We beschikken over een moderne, eigentijdse methode (groep 1 t/m 8) (volgens referentiekaders)
2.	In groep 1 en 2 wordt er les gegeven aan de hand van leerlijnen (en Schatkist/ Pluspunt)
3.	De leerkrachten besteden structureel aandacht aan rekenen en wiskunde (rooster)
4.	We volgen de ontwikkeling van de leerlingen m.b.v. het Cito-LVS
5.	Per groep hebben we voor de Cito-toetsen normen vastgesteld / De school behaalt goede resultaten ten aanzien van rekenen en wiskunde
6.	We gebruiken de methodegebonden toetsen systematisch
7.	Leerkrachten zijn in staat toetsgegevens te interpreteren en toe te passen
8.	De leraren leren de leerlingen strategieën aan
9.	De leerkrachten beschikken over voldoende kennis en vaardigheden t.a.v. de moderne rekendidactiek (ze zijn op de hoogte van de nieuwste inzichten)
10.	De leerkrachten stemmen –indien noodzakelijk- de didactiek af op de groep
11.	De leerkrachten werken bij rekenen en wiskunde met groepsplannen (HGW)
12.	De leerkrachten zijn in staat met leerlingen met eigen leerlijnen te werken
13.	De school bezit een gekwalificeerde rekencoördinator
14.	Aandacht voor automatiseren gaat volgens beschrijving methode Pluspunt

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
evaluaties WMKPO 2020-2021 - Rekenen en Wiskunde	3,81
evaluaties WMKPO 2020-2021 - Rekenen en Wiskunde	3,81
evaluaties WMKPO 2020-2021 - Rekenen en Wiskunde	3,81

Actiepunt	Prioriteit
automatiseren	hoog
Methode Pluspunt evalueren	gemiddeld

5.14 Wereldoriëntatie

Wij willen onze kinderen breed ontwikkelen.

Een van onze richtinggevendende uitspraken is dat kinderen wij kinderen aanzetten tot denken en dat wordt gewerkt met een verscheidenheid van vragen en opdrachten die o.a. een beroep doen op hogere denkvaardigheid van de leerlingen.

Om bovenstaande te kunnen realiseren maken wij gebruik van de methode Blink.

Deze methode geeft naast informatie, kinderen de gelegenheid om eigen onderzoeksvragen te stellen en uit te werken.

Voor de uitwerking van de onderzoeksvragen leren we de kinderen zgn. 21e eeuwse vaardigheden.

De wereld verandert snel en we weten niet welke vaardigheden de mens in de toekomst zal moeten kunnen hanteren.

Wat we wel weten is dat wij de kinderen moeten voorbereiden op veranderingen, we moeten ze flexibel maken en ze nieuwsgierig maken en houden. Met deze grondhouding kunnen wij als mensen ons aanpassen en nieuwe ontwikkelingen op een juiste manier inpassen of afwijzen.

Om deze werkwijze goed te realiseren zetten wij extra leerkrachten in tijdens de fase van de onderzoeksvragen.

1. We beschikken over een moderne methode voor wereldoriëntatie
2. We maken actief gebruik van de levende natuur in onze schoolomgeving
3. In de groepen 1 t/m 8 wordt aandacht besteed aan wereld-oriënterende vakken
4. We besteden gericht aandacht aan gezond gedrag (via projecten)
5. De lessentabel verheldert hoeveel tijd er per groep besteed wordt aan wereldoriëntatie
6. Bij wereldoriëntatie zorgen we voor transfer naar de onderdelen van taal/leesonderwijs en rekenen en wiskunde
7. Begrijpend lezen / luisteren is een belangrijk onderdeel van leren (CPS traject)
8. Onderzoeken maakt deel uit van ons aanbod van wereldoriëntatie
9. Kennis maakt deel uit van ons aanbod van wereldoriëntatie

Actiepunt	Prioriteit
Wat na de keuze om Blink Wereld te laten vallen. Hoe handhaven we onderzoekende aspecten in het leren?	hoog
Onderzoeken of verkeer nog voldoet	hoog

5.15 Kunstzinnige vorming

Culturele en kunstzinnige vorming is op onze school opgenomen in het crea-cultuurplan. Het crea-cultuurplan heeft als doel om onze leerlingen kennis te laten maken met veel verschillende creatieve en culturele uitingen. Het crea-cultuurplan zorgt er voor dat onze leerlingen kennis maken met de onderdelen zoals genoemd in de kerndoelen. Het crea-cultuurplan is opgesteld door de crea-cultuur coördinatoren. Zij bewaken ook de uitvoering en zorgen dat

leerlingen in hun schoolperiode met alle facetten (disciplines) van culturele en kunstzinnige vorming in aanraking komen. Hierbij wordt de school ondersteund door het steunpunt voor kunst en cultuur.

Voor de vakken handvaardigheid en textiel werken de groepen in blokken van 6 weken. Tekenen krijgen de leerlingen één keer per week in de klas. Ons crea-onderwijs prikkelt kinderen om zich creatief te uiten. Als afsluiting van deze periode is er een tentoonstelling waarbij alle ouders en leerlingen de mogelijkheid krijgen om de werkstukken van de leerlingen te bekijken.

Muzieklessen worden zowel door de leerkrachten als een vakleerkracht gegeven. In de muzieklessen staat plezier voorop. Alle kerndoelen komen in de lessen aan bod. De vakleerkracht legt vooral nadruk op het muziek maken met instrumenten en zingen. Verder komen in deze lessen ook notatiesystemen aan bod.

Naast deze vakken komen de leerlingen in aanraking met de disciplines drama, dans en beweging, audiovisueel, cultureel erfgoed en landschap. Bij de uitvoering van deze onderdelen speelt het steunpunt voor kunst en cultuur een belangrijke rol.

Bovengenoemde aspecten van culturele en kunstzinnige vorming komen allemaal samen in onze podiumuitvoeringen. Iedere klas voert per jaar een podium op waarin allerlei uitingen van kunst en cultuur voorkomen. Deze podia worden opgevoerd voor alle leerlingen van de school en 's avonds voor ouders en bekenden van de leerlingen.

In vakken zoals taal, aardrijkskunde en geschiedenis komen ook onderdelen van expressievakken zoals tekenen, drama enz. aan bod.

De komende planperiode zal het crea onderwijs aangepast worden.

De uitvoering zal meer gaan komen uit methodische mappen. De crea-cultuur coördinatoren zullen een goede lijn gaan adviseren zodat het creacultuurplan verder kan worden uitgevoerd.

Uitgangspunt zal altijd de vrije expressie van kinderen en het leren van technieken.

Onze ambities zijn:

1. De school werkt zoals beschreven in het crea-cultuurplan.
2. De school maakt gebruik van het aanbod van Kunst Centraal als onderdeel van crea- cultuurplan.
3. De school verzorgt na elk blok een tentoonstelling voor ouders en leerlingen.
4. De school besteedt voldoende tijd aan creatieve vakken.
5. De school voldoet bij uitvoering van punt 1 t/m 4 aan de kerndoelen.
6. De leerlingen beoordelen creatieve vakken voldoende.
7. Leerkrachten prikkelen leerlingen om zich creatief te uiten.
8. De school maakt gebruik van een methode
9. De school heeft een kunst en cultuur coördinator

Actiepunt	Prioriteit
Muziek	hoog
Crea borgen en actualiseren	gemiddeld
Er is een structureel aanbod kunst, cultuur en creativiteit t.a.v. technieken en het presenteren van het werk. (SBP)	gemiddeld

5.16 Bewegingsonderwijs

Met het bewegingsonderwijs leveren wij een bijdrage aan de motorische en sociale ontwikkeling van de kinderen. Het motorische aspect komt aan de orde in de toestellessen, waarin kinderen voor uitdagende bewegingssituaties worden geplaatst. In de spellessen wordt tevens een beroep gedaan op hun sociale vaardigheden.

De groepen 3 en 5 t/m 8 hebben twee keer per week bewegingsonderwijs. Groep 5 t/m 8 hebben daarnaast ook een aantal zwemlessen per jaar. Deze zwemlessen hebben ten doel de kinderen een diploma te laten behalen en/of de zwemvaardigheid uit te breiden. De leerkrachten vanaf groep 3 hanteren de methode Basislessen van Van Gelder en Stroes. De leerkrachten krijgen echter de ruimte om naar eigen inzicht, met aandacht voor de kerndoelen, lessen aan te passen en/of uit te breiden. Dit heeft geleid tot een eigen serie lessen gebaseerd op de basislessen. Om de doorgaande lijn in de ontwikkeling van kinderen te borgen hebben de groepen 3 t/m 8 op één dag dezelfde gymles

met dezelfde opstelling en materialen.

De kleuters hebben twee keer per dag een bewegingsmoment. De leerkrachten volgen een vastgestelde leerlijn t.b.v. de motorische ontwikkeling.

De bewegingslessen zijn vaak opgebouwd volgens het circuitmodel. Door deze manier van werken te gebruiken hebben de kinderen veel bewegingsmomenten.

Bewegingsplezier en motorische ontwikkeling moeten beiden hand in hand gaan.

De gymlessen worden door bevoegde leerkrachten gegeven.

Naast lessen bewegingsonderwijs doet de school mee aan diverse buitenschoolse sportactiviteiten die door verschillende sportverenigingen worden georganiseerd. Vanaf groep 3 kunnen de leerlingen aan 2 sportactiviteiten per jaar meedoen met hun groep. In groep 8 worden drie activiteiten aangeboden. Daarnaast kunnen de leerlingen vanaf groep drie meedoen aan de A4D.

Om ook leerlingen de mogelijkheid te geven om mee te doen met een minder motorische sport doet de school mee aan het jaarlijkse damtoernooi in Soest.

Onze ambities zijn:

1. De school werkt met een methode die voldoet aan de kerndoelen (Van Gelder en Stroes).
2. De lessen worden voor schooltijd klaargezet en door de dag heen gebruikt.
3. De lessen zijn afwisselend
4. De leerkrachten hebben een bevoegdheid tot het geven van bewegingsonderwijs.
5. De kinderen bewegen de gehele les maximaal.
6. De leerlingen vinden de gymnastieklessen leuk.
7. De leerlingen vanaf groep 3 wassen zich na de gymles.
8. De leerlingen kennis laten maken met verschillende buitenschoolse sportactiviteiten.
9. Leerlingen halen bepaalde niveaus.
10. De groepen 5 t/m 8 zwemmen 9 weken per jaar bij Optisport
11. Indien mogelijk maken wij gebruik van een gymnastiekdocent.

5.17 Wetenschap en Technologie

Onze maatschappij heeft een sterke behoefte aan geschoolde mensen op het terrein van wetenschap en technologie. Wij willen daaraan een bijdrage leveren door gericht aandacht te besteden aan dit vakgebied. Bij de activiteiten wetenschap en technologie leren onze leerlingen al samenwerkend aspecten die samenhangen met wetenschap en technologie te onderzoeken, te ontdekken en te ontwerpen. Uit de Kennisagenda (NRO):

De rol en de impact van technologie in het onderwijs wordt steeds groter. Inzet van (online) technologie biedt uiteenlopende kansen voor het onderwijs, van gedifferentieerd inzicht in leer- en ondersteuningsbehoeften op basis van data-analyses, tot flexibilisering van onderwijsinhoud en een (virtuele) onderwijsomgeving. Vragen die spelen hebben betrekking op het benutten van die kansen, maar ook op de beperkingen en risico's. Dan gaat het bijvoorbeeld om digitale (on)geletterdheid, (on)gelijke toegang tot technologie, bias in algoritmes, fraudegevoeligheid, en binding van leerlingen en studenten met de opleiding en de docent. Ook is het de vraag wat technologie pedagogisch en didactisch vraagt van docenten en scholen.

De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:

1. We beschikken over een doorgaande lijn voor wetenschap en technologie
2. We hanteren een methode voor wetenschap en technologie
3. We beschikken over een techniekcoördinator
4. We toetsen de kennis en vaardigheden m.b.t. wetenschap en techniek
5. We koppelen wetenschap en technologie aan de ontwikkeling van de 21st century skills
6. We beschikken over een beleidsplan Wetenschap en Technologie
7. We onderzoeken de mogelijkheid om gebruik te maken van het technieklokaal op de 1e Van de Huchtschool

Actiepunt	Prioriteit
Techniek implementeren in onze school	hoog

5.18 Digitale geletterdheid

Onze leerlingen leven in een digitale samenleving. Daarin spelen technologie en media een belangrijke rol. Wij vinden het daarom van belang dat onze leerlingen digitaal geletterd zijn, omdat ze dan pas als actieve, verantwoordelijke en zelfstandige burgers optimaal kunnen functioneren in de maatschappij. Wij besteden op onze school planmatig aandacht: ICT-basisvaardigheden, mediawijsheid, computational thinking en informatievaardigheden. Wij vinden leerlingen digitaal geletterd wanneer ze bewust, verantwoordelijk, kritisch en creatief gebruik kunnen maken van digitale technologie, digitale media en andere technologieën.

1. Onze school beschikt over een visie op digitale geletterdheid
2. Onze school heeft een kwaliteitskaart Digitale geletterdheid ontwikkeld
3. Onze school besteedt planmatig aandacht aan de ontwikkeling van ICT-basisvaardigheden
4. Onze school besteedt planmatig aandacht aan mediawijsheid
5. Onze school besteedt planmatig aandacht aan computational thinking
6. Onze school besteedt planmatig aandacht aan informatievaardigheden

Actiepunt	Prioriteit
Via Gezonde school bezig zijn met mediawijsheid	hoog

5.19 Engelse taal - Vreemde talenonderwijs

Het onderwijs in de Engelse taal is gericht op het ontwikkelen van vaardigheden op het gebied van luisteren, lezen, spreken en schrijven. In groep 5 wordt begonnen met de methode Take it easy. Take it easy is een moderne methode die speciaal ontwikkeld is om de overgang naar het voortgezet onderwijs te vergemakkelijken. In de lessen wordt zoveel mogelijk Engels gesproken.

Take it easy werkt veel met digitale lessen waarin native speakers de kinderen de juiste voorbeelden geven. Onze leerkrachten wisselen hun eigen lessen af met de digitale lessen.

Onze ambities zijn:

1. De school werkt met een methode die voldoet aan de kerndoelen (Take it Easy).
2. De gemiddelde resultaten van de kinderen in de brugklas zijn voldoende.
3. Vanaf groep 5 wordt gestart met Engels.

5.20 Les- en leertijd

Op onze school willen we de leertijd effectief besteden, omdat we beseffen dat leertijd een belangrijke factor is voor het leren van onze leerlingen. We proberen daarom verlies van leertijd te voorkomen. Ook willen we ze voldoende leertijd geven om zich het leerstofaanbod eigen te maken. In principe trachten we zo alle leerlingen in acht jaar de einddoelen basisonderwijs te laten halen.

Onze ambities zijn:

1. De leerkrachten maken efficiënt gebruik van de geplande onderwijstijd.
2. De uitval van geplande onderwijsactiviteiten blijft beperkt.
3. Het ongeoorloofd verzuim van leerlingen komt bijna niet voor.
4. De leerkrachten bereiden zich schriftelijk voor: programma en tijd(en).
5. De leerkrachten zorgen voor een effectief klassenmanagement (voorkomen verlies leertijd).
6. Op schoolniveau wordt er voldoende onderwijstijd gepland.
7. De leerkrachten beschikken over een expliciet week- en dagrooster.
8. De leerkrachten hanteren heldere roosters.
9. De leerkrachten variëren de hoeveelheid leertijd afhankelijk van de onderwijsbehoeften of conform landelijk gemiddelde.

10. De leerkrachten zorgen voor goede begin en eindtijden.
11. De school bewaakt bijkomende activiteiten.
12. Leerkrachten bewaken dat extra activiteiten binnen de leerlijnen vallen (NME binnen natuur/techniek, Kunst Centraal binnen Crea-cultuurplan).

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Basiskwaliteit PO 2021 - Onderwijstijd (OP4)	3,7

5.21 Pedagogisch handelen

Onze leraren zijn van cruciaal belang. Zij hebben (onder meer) een vormende (opvoedende) taak: ze: hun leerlingen op te voeden tot goede burgers. Daarom vinden we het belangrijk, dat leerlingen goed met zichzelf en met anderen (dichtbij en ver weg) kunnen omgaan. Leraren creëren daartoe een veilig en gestructureerd klimaat waarin kinderen zich gewaardeerd en gerespecteerd voelen. Kernwoorden zijn: relatie, competentie en autonomie. Wij hechten veel waarde aan een positieve en motiverende leraar, een begeleider die ervoor zorgt, dat de leerlingen het werk zelfstandig (samen met anderen) kunnen doen. Daarbij hanteren we duidelijke regels en ambities.

Onze ambities zijn:

1. De leerkrachten zorgen voor een ordelijke klas.
2. De leerkrachten zorgen voor een functionele en uitdagende leeromgeving.
3. De leerkrachten gaan positief en belangstellend met de leerlingen om.
4. De leerkrachten zorgen voor interactie met en tussen de leerlingen.
5. De leerkrachten bieden de leerlingen structuur.
6. De leerkrachten zorgen voor veiligheid.
7. De leerkrachten hanteren de afgesproken regels en afspraken.
8. De leerkrachten laten de leerlingen zelfstandig (samen) werken.
9. De leerkrachten geven kinderen verantwoordelijkheid.
10. De leerkrachten hanteren het omgangsprotocol.

5.22 Didactisch handelen

Op onze school geven de leraren op een effectieve wijze gestalte aan adaptief en passend onderwijs. We geven onderwijs op maat, en daarom differentiëren we bij de instructie (directe instructie) en de verwerking (zowel naar inhoud als naar tempo). Omdat we veel waarde hechten aan de zelfstandigheid van de leerlingen, laten we leerlingen waar mogelijk samenwerken.

Onze ambities zijn:

1. De leerkrachten realiseren een taakgerichte werksfeer
2. Lessen zijn goed opgebouwd
3. De leerkrachten leggen duidelijk uit
4. De leerkrachten gaan na of de leerlingen de uitleg en/of de opdrachten begrijpen
5. De leerkrachten passen verschillende werkvormen toe
6. De leerkrachten dragen met behulp van leer- en hulpmiddelen toe aan een uitdagende leeromgeving
7. De leerkrachten zorgen dat er meerdere oplossingsstrategieën aan bod komen
8. De leerkrachten betrekken o.a. door coöperatieve werkvormen alle leerlingen bij de onderwijsactiviteiten
9. De leerkrachten geven de leerlingen feedback op hun leer- en ontwikkelingsproces
10. De leerkrachten geven preteaching en verlengde instructie
11. De leerlingen werken zelfstandig samen
12. De leerkrachten geven ondersteuning en hulp
13. De leerkrachten laten leerlingen hun werk zo veel mogelijk zelf corrigeren
14. De leerkrachten nemen steekproeven bij het controleren van leerlingen
15. De leerkrachten zorgen voor stofdifferentiatie
16. De leerkrachten zorgen voor tempodifferentiatie

17. De leerkrachten zetten bewust coöperatieve werkvormen in
18. De leerkrachten laten leerlingen bewust zelf oplossingen vinden
19. Leerkrachten maken leerlingen zelfredzaam
20. Leerkrachten kunnen op de juiste manier modellen

Uit de Quicksan kwam dat we deze onderdelen goed moeten bewaken.

Verder kwam naar voren dat we niet van alle nieuwe of net beginnende leerkrachten alles tegelijk kunnen verwachten.

Denk daarbij aan coöperatief, Bloom, begrijpend luisteren/lezen, executieve functies.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Basiskwaliteit PO 2021 - Pedagogisch-didactisch handelen (OP3)	3,83

5.23 Actieve en zelfstandige leerhouding van de leerlingen

Op onze school hechten we veel waarde aan de zelfstandigheid van de leerlingen. Kernwoorden daarbij zijn: zelf (samen) ontdekken, zelf (samen) kiezen, zelf (samen) doen. Naast zelfstandigheid vinden we het belangrijk om de eigen verantwoordelijkheid van onze leerlingen te ontwikkelen. Het is vanzelfsprekend, dat autonomie en eigen verantwoordelijkheid niet betekent, dat de leraren de leerlingen te snel en te gemakkelijk loslaten. Leraren begeleiden de leerprocessen en doen dat "op maat": leerlingen die (wat) meer sturing nodig hebben, krijgen die ook.

Onze ambities zijn:

1. De leerkrachten betrekken de leerlingen actief bij de lessen (o.a. coöperatief)
2. De leerlingen werken met dag en weektaken (in een opbouw door de leerjaren heen)
3. De leerlingen hebben verantwoordelijkheid voor de organisatie van hun eigen leerproces die past bij hun ontwikkelingsniveau
4. De leerlingen bepalen gedeeltelijk wat zij wanneer doen (en hoe en met wie)
5. De taken bevatten keuze-opdrachten
6. De leerlingen passen hun opgedane kennis actief toe in andere situaties
7. De leerkrachten laten de leerlingen- waar mogelijke- samenwerken en elkaar ondersteunen
8. De leerlingen leren op doelmatige wijze samen te werken
9. De leerkrachten leren de leerlingen doelmatig te plannen
10. De leerkrachten laten bewust de leerlingen ook individueel werken

Actiepunt	Prioriteit
Actieve en zelfstandige leerhouding van de leerlingen stimuleren en vergroten.	hoog
Meer eigenaarschap en (nog) doelgerichter werken door het stellen van en delen van doelen met kinderen (zoals onlangs 22/23 met rekenen)	gemiddeld
We hebben een besluit genomen t.a.v. een leerlingenraad. (SBP)	gemiddeld

5.24 Klassenmanagement

Met klassenmanagement bedoelen we: sturen, plannen, regelen en organiseren. Wij vinden dat onze leraren pas succesvol kunnen zijn als ze hun instructie en de leeractiviteiten van de leerlingen goed kunnen organiseren. De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:

1. De leraren zorgen voor een effectieve inrichting van hun lokaal
2. De leraren hanteren heldere regels en routines
3. De leraren voorkomen probleemgedrag
4. De leraren zorgen ervoor, dat de lesactiviteiten goed georganiseerd zijn

5.25 Zorg en begeleiding

We streven ernaar, dat iedere leerling zich ononderbroken kan ontwikkelen en ontplooien. Omdat we te maken

hebben met verschillen, moet het onderwijsleerproces zo ingericht worden, dat dit ook mogelijk is. In de eerste plaats moeten de leraren daarom de leerlingen goed kennen (wat is hun niveau? Wat zijn de kenmerken van de leerlingenpopulatie?). Daarna moeten de leerlingen goed gevolgd worden: hoe verloopt het ontwikkelproces? Daar waar nodig volgt zorg en begeleiding. Deze zorg kan gericht zijn op leerlingen die wat minder kunnen, maar ook op leerlingen die wat meer kunnen. Om het ontwikkelproces te volgen, hanteren we het CITO-LVS. Leerlingen met een IV en V score, leerlingen die sterk terugvallen en leerlingen met een I-plus-score komen in aanmerking voor extra zorg. Er wordt echter ook gekeken naar leerlingen die geen opvallende score hebben maar wel een specifieke onderwijsbehoefte. Naast onderwijskundige zaken heeft de school ook verplichtingen m.b.t de verwijsindex en melding kindermishandeling.

De centrale figuur bij zorg en begeleiding is de leraar. De intern begeleider heeft een coördinerende taak.

Onze ambities zijn:

1. De leerkrachten kennen de leerlingen
2. De school signaleert vroegtijdig welke leerlingen zorg nodig hebben
3. De school gebruikt een samenhangend systeem van instrumenten en procedures voor het volgen van de prestaties en de ontwikkeling van de leerlingen
4. Op basis van een analyse van de verzamelde gegevens, bepaalt de school de aard en de zorg voor zorgleerlingen
5. De school voert de zorg planmatig uit
6. De school gaat de effecten van de zorg na
7. De school maakt beredeneerde afwegingen bij de doorstroom van leerlingen binnen de school
8. De school betreft de ouders/verzorgers van leerlingen bij de zorg van hun kind
9. De intern begeleider coördineert de zorg en begeleiding
10. Externe partners worden - indien noodzakelijk- betrokken bij de zorg van leerlingen
11. De school gebruikt de informatie van scholen en instellingen waar de leerlingen vandaan komen voor de begeleiding van de leerlingen
12. De school begeleidt de ouders/verzorgers en de leerlingen bij de keuze voor het vervolgonderwijs
13. De school gebruikt de verwijsindex
14. De school meldt (vermoedens van) kindermishandeling
15. De school volgt het zorgprofiel
16. De school werkt samen in samenwerkingsverband de Eem
17. De school stelt indien nodig voor een leerling een OPP - plan op

Uit de quickscan 2019 kwam onder meer het volgende:

De ambities 5 en 6 behoeven aandacht. Hoe lang en hoe diep mag de zorg gaan?

Dit blijft ook in de planperiode een onderdeel dat regelmatig in de diverse gremia zal worden besproken.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Basiskwaliteit PO 2021 - Zicht op ontwikkeling en begeleiding (OP2)	3,96

Actiepunt	Prioriteit
Nieuwe methode/aanpak m.b.t. SOE-ontwikkeling. Sociaal-emotionele methode (Soemokaarten en klas- en teambouwers)	hoog
een nieuwe screening SOE	hoog
onderzoeken of BOSOS nog afdoende werkt of dat we op een andere wijze de kleuters screenen/volgen	gemiddeld
Onderzoeken of inclusiever onderwijs mogelijk is. Kunnen we eventuele zorg uitbreiden met andere expertises?	hoog

5.26 Extra ondersteuning

Onze school heeft een zeer uitgebreide zorgstructuur.

Daarmee zijn wij uniek in de nabije regio.

Deze wordt mede mogelijk gemaakt door de medewerking van SWV De Eem.

In het Zorgplan staat omschreven hoe wij de zorg, met daarbij de wijze waarop wij kinderen ondersteunen vorm geven.

Actiepunt	Prioriteit
Plan maken als samenwerkingsverband de financiële samenwerking via schoolarrangementen beëindigt.	hoog

5.27 Afstemming (differentiatie)

Op onze school stemmen we ons onderwijs en ons onderwijsaanbod af op de onderwijsbehoeften van de leerlingen. Met Handelingsgericht Werken (HGW) proberen we het onderwijs aan alle leerlingen te optimaliseren. Het gaat om een planmatige en cyclische manier van werken, waarbij onderwijsprofessionals (leraar, interne begeleider, remedial teacher, leer- of gedragspecialist en leidinggevende) een zevental uitgangspunten toepassen.

Het gaat hierbij om de essentie van HGW:

- *het centraal stellen van onderwijsbehoeften van leerlingen;
- *aandacht voor afstemming en wisselwerking (hoe goed is de omgeving afgestemd op wat dit kind nodig heeft?);
- *van de leraar wordt verwacht dat die HGW concretiseert, maar wat zijn haar ondersteuningsbehoeften?;
- *aandacht voor positieve aspecten van leerling, leraar, onderwijsleersituatie en school (naast problematische aspecten hebben we ze nodig om de situatie goed te begrijpen en een succesvolle aanpak te realiseren);
- *constructief samenwerken in de school en tevens met ouders en externe deskundigen;
- *doel- en opbrengstgerichtheid van alle betrokkenen;
- *systematisch en transparant werken.

Op onze school werken we met de vaste cyclus van "Handelingsgericht werken".

In deze cyclus wordt er veel tijd besteed aan het verzamelen van de leerling-gegevens. De leerkrachten maken eerst een groepsoverzicht. Hierin wordt per leerling ingevuld welke stimulerende en belemmerende factoren bij het specifieke kind waargenomen worden. Hiervoor worden observaties, gesprekken en toetsgegevens gebruikt. Aan de hand van deze beschrijving worden de algemene en specifieke onderwijsbehoeften van het kind beschreven. De gegevens van dit gedetailleerde overzicht worden daarna door de leerkracht samengevoegd in een groepsplan. Hierin worden leerlingen, indien mogelijk, geclusterd en wordt de praktische aanpak in de klas beschreven. Dit document geeft richting aan periode, week en dag planning. De school maakt gebruik van een universeel formulier. Een kind kan zich op diverse manieren ontwikkelen. De onderwijsbehoeften kunnen zeer divers zijn.

Veel van de hieronder beschreven ambities zijn al langere tijd op onze school aanwezig.

HGW is echter een ontwikkeling in ons onderwijs. De samenhang tussen de ambities en de nadere uitwerking zullen ook in deze schoolplanperiode een belangrijke plaats innemen.

Onze ambities zijn:

1. De leerkrachten volgen de vorderingen van hun leerlingen systematisch
2. De leerkrachten stemmen de instructie en verwerking af op de verschillen in ontwikkeling tussen de leerlingen
3. De leerkrachten stellen onderwijsbehoefte van leerlingen vast
4. De leerkrachten maken bij verschillende vakken gebruik van groepsplannen.
5. De leerkrachten analyseren de vorderingen van de leerlingen om vast te stellen wat de aanpassingen van het aanbod en/of het onderwijsleerproces moeten zijn voor de groep
6. Het taalgebruik van de leraren past bij de taalbehoefte van de leerlingen
7. De instructie wordt afhankelijk van de leerstof klassikaal en/of gedifferentieerd aangeboden
8. De leerkrachten zorgen voor stof- en tempodifferentiatie
9. De school werkt constructief samen met ouders
10. De school geeft aandacht aan de ondersteuningsbehoefte van leerkrachten
11. De school werkt transparant

5.28 Talentontwikkeling

Om onze leerlingen optimaal toe te rusten op de 21ste eeuw is het noodzakelijk dat we oog hebben voor de individuele talenten van de leerlingen. Daarbij gaat het ons om talenten in de meest brede zin van het woord. Dus niet alleen om taal- en rekentalent, maar ook om creatieve, culturele, motorische, sociale en onderzoekende talenten en bepaalde praktische vaardigheden.

Voor meer begaafde leerlingen volgen wij het volgende beleid.

Onze school heeft een eigen Protocol (Hoog) begaafdheid: een praktische leidraad voor leerkrachten en ouders om voor (hoog)begaafde kinderen extra maatregelen te treffen, zodat zij de in potentie aanwezige vaardigheden, kwaliteiten en talenten in voldoende mate kunnen ontwikkelen. Bij leerlingen die structureel CITO I-scores hebben voor een bepaald vakgebied wordt aangesloten bij hun onderwijsbehoefte door ze middels Compacten en Verrijken extra uitdaging te bieden. Wanneer kinderen een grote ontwikkelingsvoorsprong hebben of gedurende langere tijd en op meer gebieden hoog scoren, kan het Digitaal Handelingsprotocol Hoogbegaafdheid (DHH) in werking treden. Zowel ouders als school kunnen hierop aansturen. Het DHH is een compleet systeem voor de identificatie en het begeleiden van (hoog)begaafde leerlingen uit groep 1 tot en met 8 van het basisonderwijs.

De school heeft zich de vorige planperiode ontwikkeld en heeft daarvoor o.a. gebruik gemaakt van Novilo, een vooruitstrevend bedrijf op het gebied van begaafdheidsonderwijs.

De school heeft zich ontwikkeld in het toepassen van Bloom vragen/opdrachten.

Dit heeft onder meer geleid tot een andere wijze van Wereldoriëntatie en het aanpakken van vragen tijdens begrijpend lezen lessen. Begeleid door het CPS hebben wij **leerkrachten vaardigheden** getraind en eigen gemaakt die ons in staat stellen teksten op een dieper niveau te kunnen aanbieden.

Onze ambities zijn:

1. De leerkrachten signaleren en registreren talenten bij hun leerlingen
2. De leerkrachten stemmen hun aanbod en organisatie af op specifieke talenten van kinderen
3. De leerkrachten zijn in staat om lessen aan te vullen met vragen van een hogere orde (Bloomlessen)
4. De school volgt Digitaal Handelingsplan Hoogbegaafdheid (DHH)
5. Leerlingen met een structurele Cito I score krijgen conform hun onderwijsbehoefte compacting en verrijking aangeboden.
6. De school streeft naar een Stichtings of gemeentelijk aanbod.
7. De school zal bij aanschaf van materiaal en methodes kijken naar de opbouw en vraagstelling voor begaafde kinderen
8. De leerkrachten zijn geschoold in aspecten van begaafdheidsonderwijs (bijv. Bloom lessen, executieve functies)
9. De leerkrachten werken met onderzoeksvragen
10. De maken gebruik van Bloomopbouw in hun lessen. (vooral WO en begrijpend lezen)

Actiepunt	Prioriteit
In de gemeente Soest onderzoeken of samenwerking tussen besturen tot de mogelijkheden behoort	hoog
Opzetten van samenvoegen HB onderwijs binnen stichting Van der Huchtscholen (Dit als samenwerking binnen besturen Soest niet van de grond komt.	hoog
We hebben een HB-beleidsplan voor VDH geschreven. (SBP)	hoog

5.29 Bijdragen aan gelijke kansen

Onze school controleert of de gegeven VO-adviezen worden gerealiseerd. We vergelijken daartoe onze adviezen met de plaats van de leerlingen aan het begin van VO-klas 3. We gebruiken daarbij de gegevens van Scholen op de kaart (resultaten – plaats in VO na 3 jaar). Op basis van een analyse stellen we ons beleid m.b.t. advisering VO –indien nodig- bij. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

1. Onze school beschikt over een heldere procedure voor de VO-advisering (zie beleid)
2. Jaarlijks worden de gegeven adviezen vergeleken met de plaats van de leerlingen in VO-3
3. De school beschikt over een overzicht van gegeven adviezen en de plaats van de leerlingen in VO-3
4. De school kijkt naar facetten die gelijke kansen kunnen beïnvloeden

5. De school kijkt naar mogelijkheden om gelijke kansen te bevorderen

5.30 Passend onderwijs

Op onze school geven we passend onderwijs: onderwijs dat is afgestemd op de mogelijkheden en talenten (de onderwijsbehoeften) van de leerlingen. In beginsel laten we ieder kind toe, maar soms is het beter als een kind elders geplaatst wordt. Om een dergelijke beslissing te nemen, hebben we een schoolondersteuningsprofiel opgesteld. Dit profiel verheldert welke zorg we wel en welke zorg we niet kunnen bieden, en welke leerlingen met een bepaalde handicap door ons opgevangen kunnen worden. Passend onderwijs krijgt (ook) gestalte in de klas. Onze leraren stemmen hun handelen af op de onderwijsbehoeften van hun leerlingen. Ze werken handelingsgericht.

De school heeft de afgelopen jaren door geldelijke steun van het samenwerkingsverband een mooie en effectieve zorgstructuur opgezet. Naar wij hopen kunnen we dit als scholen in de komende jaren continueren. Alleen dan kunnen wij de zorg op deze hoogte houden.

De school is onderdeel van samenwerkingsverband De Eem

Onze ambities zijn:

1. De leerkrachten volgen de ontwikkeling van de leerlingen d.m.v. verschillende instrumenten
2. De leerkrachten signaleren, benoemen en bespreken de specifieke onderwijsbehoeften van de leerlingen en leggen dit vast in groepsoverzicht, groepsplan en eventueel OP-plan
3. Op grond van vergelijkbare behoeften worden leerlingen geclusterd in het groepsplan
4. De leerkrachten stemmen binnen de mogelijkheden van de groep het aanbod, hun instructie en verwerking af op deze clusters
5. De leerkrachten voeren het groepsplan, OP-plan adequaat uit
6. De leerkrachten evalueren het groepsplan n.a.v. het analyseren van LOVS, methode toetsen en eigen bevindingen
7. De school participeert actief in ons samenwerkingsverband De Eem en ander netwerken
8. De school biedt de basisondersteuning en conformeren ons aan de afspraken, de beloftes aan het SWV de EEM en de uitvoering van de basisondersteuning
9. De school beschikt over een ondersteuningsprofiel
10. De school biedt extra ondersteuning in de zorg naar beneden en naar boven
11. De school kijkt bij de aanname van leerlingen of de school kan voldoen aan specifieke onderwijsbehoeften van aangemelde leerlingen
12. De school gebruikt bij aanname de aanname procedure conform schoolgids en conform stappenplan SWV De Eem
13. De school werkt conform de afspraken gemaakt in het schoolarrangement

Actiepunt	Prioriteit
We onderzoeken de stap naar inclusiever onderwijs. (SBP)	hoog

5.31 Ononderbroken ontwikkeling

Voorbeeld vanuit WMK Ons schoolplan. Hier eigen invulling voor bedenken.

De meeste leerlingen zullen met het aangeboden onderwijsaanbod in acht jaar tijd de basisschool doorlopen. Voor sommige leerlingen is het nodig dat we extra instructie en extra ondersteuning aanbieden en in een enkel geval kan het voor een leerling nodig zijn om te verlengen (groep 2) of te doubleren. We hanteren de norm dat maximaal 12% van de leerlingen een kleuterverlenging mag hebben. Binnen onze school doubleren kinderen zo weinig mogelijk. We hanteren hierbij de norm dat maximaal 3% van de leerlingen mag doubleren (groep 3 t/m 8) en dat er op schoolniveau maximaal 5% van de kinderen ouder dan 12 jaar mag zijn. In de schoolgids geven we meer informatie over doubleren en de overgang van groep 1 naar groep 2 en van groep 2 naar groep 3.

De leraren zorgen tijdens hun lessen voor afstemming bij de instructie en de verwerking. Ook ten aanzien van de factor tijd differentiëren de leraren. Zodra de leerkrachten signaleren dat er sprake is van stagnatie, wordt er met de IB'er besproken wat er gedaan kan (moet) worden om die stagnatie te verhelpen. Om ervoor te zorgen dat leerlingen zich optimaal kunnen ontwikkelen is het van belang dat leerkrachten methodes en leerlijnen goed kennen. Daardoor borgen we (ook) een ononderbroken ontwikkeling.

Onze school zorgt voor een ononderbroken ontwikkeling door te zorgen voor een warme overdracht tussen (bij):

1. De overgang van Voorschool naar School
2. De overgang van PO naar VO
3. De overgang van groep naar groep (overdracht)
4. De afstemming tussen duo-collega's
5. De afstemming tussen school en ouders
6. Tussentijdse in- en uitstroom

De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:

1. Onze school beschikt over beleid voor de ononderbroken ontwikkeling
2. Onze school hanteert schoolnormen voor de doorstroomgegevens
3. Onze school overlegt met diverse partners ten behoeve van de afstemming
4. De leraren differentiëren om te zorgen voor een ononderbroken ontwikkeling

Actiepunt	Prioriteit
We hebben de doorlopende ontwikkeling van KDV naar VO in beeld. (SBP)	gemiddeld

5.32 Opbrengstgericht werken

Op onze school werken we opbrengstgericht en dus doelgericht. Daarbij richten we ons op de gemiddelde vaardigheidsscore op de Cito-toetsen. Bij de bespreking van de groep leerlingen en individuele leerlingen wordt de uitslag van de gehaalde gemiddelde vaardigheidsscore vergeleken met voorgaande jaren en ervaringen uit het verleden; van de specifieke groep (leerling) en in het algemeen. Het bespreken gebeurt individueel met de IB-er en eventueel met de directie, maar ook in de bouw en op schoolniveau in de teamvergadering. Daarnaast worden er vanuit het Cito LOVS ook trendanalyses per groep en per kind gemaakt. Hieruit is de ontwikkeling van de kinderen en de school over een langere periode af te lezen. Als de Cito-overzichten een negatieve trend laten zien worden er door de IB-er/directie en de leerkracht(en) interventies afgesproken. Deze interventies kunnen zijn:

- 1) Meer tijd besteden aan dat vak-/vormingsgebied (roosteren)
- 2) Instructie wijzigen en verbeteren: consequent directe instructie toepassen
- 3) Meer automatiseren
- 4) Differentiatie aanpassen

In dit proces is er nauwe samenwerking tussen IB-er en directie en tussen IB-er, bouwcoördinatoren en directie. De schoolleiding en/of de IB-er voeren vervolgens klassenconsultaties uit om te observeren en indien nodig, of het de leraar lukt om de interventies toe te passen en te bepalen of de interventies effect hebben. Leerkrachten worden gestimuleerd om aan collegiale consultatie te doen om zodoende good practices op te doen.

1. We beschikken over schoolnormen voor de eind- en tussenresultaten
2. We beschikken over schoolnormen voor de sociale resultaten
3. De analyse van de toetsresultaten is normgerelateerd
4. De analyse van de toetsresultaten richt zich met name op de aanpassing van het lesgedrag van de leraren en het aanbod

5.33 Resultaten

Ons onderwijs is geen vrijblijvende aangelegenheid. We streven (zo hoog mogelijke) opbrengsten na m.b.t. met name Taal, Rekenen en de sociaal-emotionele ontwikkeling. We achten het van belang, dat de leerlingen presteren naar hun mogelijkheden, en dat ze opbrengsten realiseren die leiden tot passend (en succesvol) vervolgonderwijs.

Voor een overzicht van de kengetallen (en de analyse daarvan) verwijzen we naar

- a. Overzicht scores eindtoetsen
- b. Overzicht kengetallen sociaal-emotionele ontwikkeling
- c. Overzicht tussentoetsen (kerntoetsen)
- d. Overzicht kengetallen m.b.t. leerlingen met een specifieke behoefte
- e. Overzicht kengetallen doorstroming
- f. Overzicht kengetallen adviezen VO
- g. Overzicht kengetallen functioneren VO

Onze kengetallen geven we jaarlijks ter kennisname aan de ouders. Dit omvat ons beleid m.b.t. de bovenstaande

thema's, de kengetallen over de laatste drie a vijf jaar, een diagnose en een analyse van de uitslagen en de voorgenomen verbeterpunten.

Onze ambities zijn:

1. De school heeft inzicht in de onderwijsbehoeften van haar leerlingenpopulatie
2. De resultaten van de leerlingen aan het eind van de basisschoolperiode liggen tenminste op het niveau dat op grond van de kenmerken van de leerlingenpopulatie mag worden verwacht
3. De sociale vaardigheden van de leerlingen liggen op het niveau dat mag worden verwacht
4. De resultaten van de leerlingen voor Nederlandse taal en rekenen en wiskunde liggen op tussenmomenten tenminste op het niveau dat op grond van de kenmerken van de leerlingenpopulatie mag worden verwacht
5. Leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften ontwikkelen zich naar hun mogelijkheden
6. De leerlingen doorlopen in beginsel de school binnen de verwachte periode van acht jaar
7. De adviezen van de leerlingen voor het vervolgonderwijs zijn in overeenstemming met de verwachtingen op grond van de kenmerken van de leerlingenpopulatie
8. De leerlingen functioneren naar verwachting in het vervolgonderwijs
9. De school verstrekt jaarlijks relevante cijfers aan de ouders

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Basiskwaliteit PO 2021 - Resultaten (OR1)	3

Actiepunt	Prioriteit
We hebben uniform beleid t.a.v. de M- en E-analyses. (SBP)	gemiddeld

5.34 Toetsing en afsluiting

Op onze school zorgen we voor een ordelijk verloop van de toetsing en afsluiting. Tussentijds meten we de ontwikkeling van de leerlingen m.b.v. het Cito-leerlingvolgsysteem. De resultaten worden ingevoerd in de LVS ParnasSys. Voor een toetsoverzicht: zie bijlage. De toetsen worden afgenomen conform de opgestelde agenda en de Cito-voorschriften (aangevuld met schoolvoorschriften). Ouders worden op de rapportenavonden geïnformeerd over de toetsresultaten. In leerjaar 8 doen alle leerlingen mee aan de eindtoets (Cito). Ouders krijgen in dat jaar ook een VO-advisie voor hun kind. De adviesprocedure hebben we beschreven in de schoolgids. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

1. Onze school beschikt over een leerlingvolgsysteem (ParnasSys)
2. Onze school beschikt over een toetskalender
3. Onze school neemt de toetsen af conform de voorschriften
4. Onze school informeert de ouders over de toetsresultaten
5. Onze school neemt een doorstroomtoets af in leerjaar 8 (Cito)
6. Onze school geeft ouders een VO-advisie conform de beschreven procedure

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Basiskwaliteit PO 2021 - Afsluiting (OP6)	3,9

5.35 Schrijven

Aanpassen voor onze school

Het doel van het schrijfonderwijs is het ontwikkelen van een verzorgd en goed leesbaar handschrift. De fijn motorische vaardigheden worden ontwikkeld door het gebruik van de methoden 'Schrijfdans' (groepen 1 en 2) en 'Pennenstreken' vanaf groep 3. Vanaf groep 7 mogen kinderen langzamerhand hun eigen handschrift ontwikkelen, er blijft echter aandacht voor methodisch schrijven.

Vanuit de vorige schoolplanperiode is naar voren gekomen dat wij aanpassingen doen in het schrijfonderwijs. Wij hebben een college gehad van een schrijfspecialist van de Radboud universiteit in Nijmegen. Freek Teurlings heeft ons richting gegeven aan hoe schrijfonderwijs op onze school kan ontwikkelen.

Onze ambities zijn:

1. De school beschikt over goede methodes.
2. De fijn motorische vaardigheden worden voldoende ontwikkeld.
3. De leerkrachten zijn in staat om de vaardigheden goed te laten ontwikkelen.
4. 80% van de leerlingen hanteren een goede pengreep.
5. 95% van de leerlingen heeft een leesbaar handschrift.

Actiepunt	Prioriteit
n.a.v. Freek Teurlings. Gaan we aanpassingen doen aan ons schrijfonderwijs?	gemiddeld

5.36 Visie Stichting Van der Huchtscholen

Onze visie geeft kernachtig en in willekeurige volgorde aan wat we belangrijk vinden.

Visie= Wijze waarop

Met een team van professionals verzorgen wij onderwijs op humanitaire grondslag. In ieder kind sluimeren vele krachten, die alleen maar tot ontwikkeling en tot ontplooiing moeten worden gebracht. Wij kijken bij ieder kind naar wat hij/zij nodig heeft.

Op onze scholen krijgen alle kinderen degelijk onderwijs in o.a. lezen, rekenen, taal en spelling en zijn we innovatief, optimistisch, liefdevol. Dit doen we allemaal met passende zorg en begeleiding in een veilige omgeving.

Onderwijs

Een continu proces van verbetering en vernieuwing van ons onderwijs.

Personeelsbeleid

Een professionele leeromgeving met persoonlijk leiderschap en autonomie.

Kwaliteitszorg

Integrale kwaliteitszorg die zich richt op het tot stand brengen van die veranderingen die de kwaliteit van het primaire proces verbeteren: het leren van leerlingen.

Samenwerking

Structurele samenwerking gericht op partnerschap, duurzaamheid en/of het versterken van ons onderwijs.

Strategisch beleidsplan 2023-2027

Om op een efficiënte en zo flexibel mogelijke manier onze strategische doelen en ambities te kunnen bereiken is ons strategisch beleidsplan verdeeld in deze 4 deelgebieden. In ieder deelgebied wordt nauw samengewerkt door de betrokkenen. De uitvoering wordt stapsgewijs gerealiseerd, getoetst en bijgesteld.

Het strategisch beleidsplan 2023-2027 geeft richting aan toekomstige onderwijs- en huisvesting beelden, geplaatst in een meerjarenperspectief. Bij de implementatie van actieplannen wordt uiteraard continu rekening gehouden met nieuwe of veranderende situaties en inzichten. Daarnaast gunnen wij ons zelf ook tijd om te leren. Dit betekent dat we er in onze planning rekening mee houden dat doelstellingen vooruit geschoven worden. Mocht het sneller verlopen dan gunnen we ons de tijd om te borgen en te genieten van onze collectieve prestatie.

Wat voor organisatie willen we zijn?

We willen een organisatie zijn waar aandacht en betrokkenheid naar elkaar toe gemeengoed is.

Een organisatie waar het voor iedereen goed vertoeven is.

Een club die optimisme en energie uitstraalt.

Een organisatie waarvan ze zeggen.....

1. Kinderen: Bedankt voor de leuke jaren!
2. Ouders: Zij verzorgen prachtig onderwijs in Soest en mijn kind leert daar zoveel!
3. Medewerkers: B(l)ij zijn is meedoen. Ik doe er toe en word gewaardeerd!
4. Onderwijsinspectie: Een stabiele organisatie met hoge kwaliteit die altijd ruimte voor verbetering weet te vinden.

6 Personeelsbeleid

6.1 Integraal Personeelsbeleid

Het integraal personeelsbeleid van onze school richt zich op de ontwikkeling van de medewerkers. De bedoelde ontwikkeling is gekoppeld aan de missie en de visie(s) van de school, en aan de ambities per beleidsterrein. De stichting Van der Huchtscholen maakt gebruik van het instrument WMK PO.

WMK PO heeft verschillende instrumenten om de door de stichting vastgestelde gesprekkencyclus vorm te geven. (oa. functioneringsgesprekken, beoordelingsgesprekken en personeelstevredenheidsonderzoeken)

Onze ambities zijn:

1. De school beschikt over een integraal personeelsbeleidsplan
2. De school beschikt over een missie
3. De school beschikt over een onderwijskundige visie, een visie op personeelsbeleid en een visie m.b.t. financiën
4. De school beschikt over onderwijskundige doelen
5. De school beschikt over organisatorische doelen
6. De school beschikt over communicatiebeleid
7. De school beschikt over een sociaal jaarverslag
8. De school beschikt over beleid voor het voeren van functioneringsgesprekken
9. De school beschikt over beleid voor functiedifferentiatie
10. De school beschikt over beleid voor voltijd-en deeltijdbetrekkingen
11. De school beschikt over taakbeleid
12. De school beschikt over beleid voor spaar- en compensatieverlof
13. De school beschikt over beleid voor de werving en selectie van personeel
14. De school beschikt over beleid voor de introductie en begeleiding van nieuw personeel
15. De school beschikt over doelgroepenbeleid
16. De school beschikt over beleid voor de loopbaanontwikkeling van het personeel
17. De school beschikt over arbobeleid
18. De school beschikt over ziekteverzuimbeleid
19. De school beschikt over beleid voor personeelszorg
20. De school beschikt over professionaliseringsbeleid
21. De schoolleiding ontwikkelt zich aan de hand van persoonlijke ontwikkelplannen
22. De leraren ontwikkelen zich aan de hand van persoonlijke ontwikkelplannen
23. De school beschikt over scholingsbeleid
24. De school beschikt over beleid voor het voeren van beoordelingsgesprekken
25. De school beschikt over mobiliteitsbeleid

6.2 Bevoegde en bekwame leraren

De schoolleiding streeft ernaar de school te ontwikkelen tot een lerende organisatie met een professionele schoolcultuur. Van grote waarde is de ontwikkeling van de leraren tot nog betere leraren; "de leerkracht doet er toe!". Daartoe legt de schoolleiding klassenbezoeken af en er wordt gebruik gemaakt van een gesprekkencyclus. De schoolleiding stimuleert het van elkaar leren door coaching en afspraken over samenwerking en communicatie.

Op onze school werken bevoegde en bekwame leraren. Het is uitgesloten dat een leraar op onze school werkzaamheden kan verrichten, zonder bevoegd te zijn. Alle leraren beschikken daarom over een pabo-diploma. De schoolleider beschikt over een diploma van een opleiding voor schoolleiders.

Ten aanzien van het bijhouden van de bekwaamheid van de directie en de leraren verwijzen we naar de paragraaf Professionalisering. Daarin staat de gevolgde scholing over de afgelopen periode vermeld (zie hoofdstuk Personeelsbeleid).

Het ontwikkelen van de bekwaamheid van de leraren volgen wij via een door de stichting vastgestelde document 'gesprekkencyclus'. Het instrument WMKPO geeft ons inzicht in de mate van bekwaamheid van de leraar. In de gesprekkencyclus bespreken we hoe leraren zich kunnen ontwikkelen.

Deze cyclus bestaat uit vier jaren; 3 keer een FG en een keer een BG. Daarnaast wordt er jaarlijks een voortgangsgesprek en een normjaartaak gesprek gevoerd.

De directeur staat ingeschreven in het schoolleidersregister. Tenslotte werken alle betrokkenen met een bekwaamheidsdossier. Zie de paragraaf Bekwaamheidsdossier voor de inhoud daarvan.

Actiepunt	Prioriteit
We evalueren de gesprekkencyclus. (SBP)	hoog

6.3 Organisatorische doelen

We hebben inzichtelijk hoe het personeelsbestand er (kwantitatief en kwalitatief) uit ziet en een visie op wat wenselijk is op een termijn van vier jaar en duidelijk voor ogen welke acties er ondernomen worden om het gewenste personeelsbestand dichterbij te brengen. De gewenste situatie is afgeleid van onze missie, visie(s) en afspraken.

1	Specifieke taken en functies	Huidige situatie 2023	Gewenste situatie 2023-2027
1	Aantal personeelsleden	20	18
2	Verhouding man/vrouw	5 - 16	6 - 12
3	L10-leraren	11	11
4	L11-leraren	6	5 - 6
5	Aantal IB'ers	1	1
6	Gediplomeerde bouwcoördinatoren	2	2
7	Opleiding schoolleider	0	1
8	ICT-specialisten	3	3
9	Onderwijsassistenten	1	1
10	Taalspecialisten	1	1
11	Gedragsspecialist	1	1
12	Rekenspecialist	1	1
13	Leesspecialist	1	1
14	Conciërge	1	1

De consequenties van onze organisatorische doelen zijn opgenomen in ons Plan van Aanpak (2023-2027) en komen standaard aan de orde bij de POP-ontwikkeling en in de functioneringsgesprekken. Voor wat betreft de LB-leraren hebben we de wens om gezien: een gedrags- en een taalspecialist. Momenteel (2023) beschikken we over de 4 L11-functies: bouwcoördinatoren, rekenspecialist, taalspecialist, IB-er. Verder beschikken we over twee ingevulde specialistenfunctie die geen LB functie zijn: leesspecialist en gedragsspecialist.

6.4 Schoolleiding

De schoolleiding wordt gevormd door de directeur van de school. Kenmerkend voor de schoolleiding is, dat ze zich richt op het zorgen voor goede communicatie en op het adequaat organiseren van de gang van zaken op school. Daarnaast vindt de schoolleiding met name het onderwijskundig leiderschap van belang. De directie wil adaptief leiding geven, dat betekent dat ze daar waar nodig en noodzakelijk rekening houdt met verschillen tussen leerkrachten. Van de directeur wordt verwacht dat hij/zij competent is op interpersoonlijk terrein.

De directeur wordt bijgestaan door twee bouwcoördinatoren en een IB-er.

Onze ambities zijn:

1. De schoolleiding is deskundig
2. De schoolleiding ontwikkelt samen met het team (innovatief) beleid op grond van strategische keuzes
3. De schoolleiding kan beleid operationaliseren en implementeren
4. De schoolleiding accepteert teamleden zoals ze zijn

5. De schoolleiding wordt door de teamleden geaccepteerd
6. De schoolleiding geeft teamleden voldoende ruimte
7. De schoolleiding geeft teamleden het gevoel dat ze iets kunnen
8. De schoolleiding communiceert in voldoende mate en op een goede wijze met het team
9. De schoolleiding schept voorwaarden voor een functioneel en plezierig werkklimaat
10. De schoolleiding stimuleert eigen initiatieven van teamleden
11. De schoolleiding ondersteunt teamleden in voldoende mate
12. De schoolleiding heeft vertrouwen in het kunnen van de teamleden
13. De schoolleiding heeft voldoende delegerend/coördinerend vermogen
14. De schoolleiding heeft een doelmatig systeem voor beheer en organisatie opgezet
15. De schoolleiding organiseert de dagelijkse gang van zaken adequaat

Actiepunt	Prioriteit
Eventuele werving nieuwe schoolleider	gemiddeld

6.5 Beroepshouding

Het is voor de kwaliteit van de school van belang, dat de werknemers niet alleen beschikken over lesgevende capaciteiten. Op onze school wordt veel waarde gehecht aan de professionele instelling van de werknemers, aan een juiste beroepshouding. Voorbeelden hiervan zijn het samenwerken van leerkrachten in trajecten die afgelopen planperiode zijn uitgevoerd zoals: technisch lezen (CPS), begrijpend lezen / woordenschat (CPS en Auris) in de vorm van lesson study, wereldoriëntatie / Bloom ontwikkeling.

Als school zijn we trots op de wijze waarop we voorgaande onderdelen hebben uitgevoerd.

Onze ambities zijn:

1. Leraren handelen conform de missie en de visie van de school
2. Leraren voeren genomen besluiten loyaal uit
3. Leraren stellen zich collegiaal op
4. Leraren voelen zich (mede)verantwoordelijk voor de school als geheel
5. Leraren werken met anderen samen
6. Leraren zijn actief betrokken op de vergaderingen
7. Leraren zijn bereid zich (voortdurend) te ontwikkelen
8. Leraren zijn in staat te reflecteren op hun handelen

Actiepunt	Prioriteit
Elke leraar weet van de 10 VDH-punten waar hij/zij als VDH-ambassadeur voor staat. (SBP)	hoog

6.6 Professionele cultuur

De schoolleiding streeft ernaar de school te ontwikkelen tot een lerende organisatie met een professionele schoolcultuur. Van grote waarde is de ontwikkeling van de leraren tot nog betere leraren; "de leerkracht doet er toe!". Daartoe legt de schoolleiding klassenbezoeken af en er worden functionerings- en beoordelingsgesprekken gevoerd.

De lerende organisatie zie je vooral terug bij de ontwikkeling en implementatie van veranderingen.

Citaat uit onderdeel beroepshouding: Voorbeelden hiervan zijn het samenwerken van leerkrachten in trajecten die afgelopen planperiodes zijn uitgevoerd zoals: technisch lezen (CPS), begrijpend lezen / woordenschat (CPS) in de vorm van lesson study, wereldoriëntatie / Bloom ontwikkeling. Als school zijn we trots op de wijze waarop we voorgaande onderdelen hebben uitgevoerd en nu borgen.

De schoolleiding stimuleert het van elkaar leren door coaching, afspraken over samenwerking en communicatie en door het faciliteren van collegiale consultatie (zie paragraaf 4.10).

6.7 Beleid met betrekking tot stagiaires

Aanpassen

T.b.v. de kwaliteit van het onderwijs in het algemeen en onze eigen school in het bijzonder vinden wij het belangrijk

een bijdrage te leveren aan de ontwikkeling van aankomende leerkrachten. Daarom bieden wij stagiaires van de PABO en ROC de gelegenheid om ervaring op te doen. Wij werken hierin samen met de Hogeschool van Utrecht. Op onze school is een opgeleide schoolopleider aanwezig die samen met de praktijkbegeleiders de HU-studenten begeleidt en het contact onderhoudt met de HU.

Jaarlijks wordt binnen het team geïventariseerd welke leerkracht een stagiaire of LIO in de klas wil begeleiden. Mogelijke LIO-stagiaires dienen een sollicitatiegesprek te voeren de schoolleiding. Voor de beoordeling van stagiaires heeft de leerkracht overleg met de docent van de opleiding.

Ambities:

1. Er is een samenwerking tussen Pabo's en de school
2. Er is een samenwerking tussen MBO's en de school
3. De school heeft een schoolopleider
4. De school heeft een samenwerking met de HU
5. De school streeft ernaar om stagiaires die goed presteren aan zich te binden.

Actiepunt	Prioriteit
Verder implementeren samenwerking met de HU	laag

6.8 Werving en selectie

We gaan bij werving en selectie uit van de kaders in het IPB. Daarnaast kunnen gerichte kennis en vaardigheden in de profielschets van belang zijn. De communicatie en afronding ervan wordt met alle sollicitanten zorgvuldig gevoerd. Bij een sollicitatiegesprek zijn in ieder geval de directeur, de betreffende bouwcoördinator, een MT-lid en een vertegenwoordiging van de ouders vanuit de MR aanwezig.

6.9 Introductie en begeleiding

Nieuwe leraren krijgen een coach toegewezen voor minimaal een jaar. Meestal breiden we dat uit naar 2 jaar met aflopende intensiteit.

In de NJT is deze begeleiding voor de coach en degene die gecoacht wordt zichtbaar. Naast de dagelijkse gang van zaken in de groep en de persoonlijke competenties zal de afstemming binnen het grotere geheel onderdeel zijn van deze begeleiding.

Beginnende leraren krijgen een bijzonder budget van 40 uren per jaar. Conform het advies van de CAO-partners zullen we dit laten aanwenden voor lesgeven, voor- en nawerk en professionalisering. Beginnende leraren krijgen een coach en de afspraken over de ontwikkeling worden vastgelegd in het POP.

6.10 Taakbeleid

Met betrekking tot het taakbeleid volgt de stichting de CAO.

Er wordt gewerkt met een werkverdelingsplan. Het werkverdelingsplan wordt opgesteld door de directeur met inachtneming van de aanbevelingen van het team.

In het werkverdelingsplan staat ook een paragraaf waarin de inzet van werkdrukverminderingsgelden staan opgenomen.

Voorafgaand aan het schooljaar en voor de zomervakantie wordt werkverdelingsplan de weektaak per werknemer zo concreet mogelijk vastgelegd.

Op onze school krijgen alle leerkrachten elk schooljaar taken toebedeeld. De taken zijn onderverdeeld in

- -lesgevende taken;
- -lesgerelateerde taken
- -groepsleerkrachttaken;
- -professionalisering;
- -duurzame inzetbaarheid;
- -E-taken.
- -werkgroepen

In de normjaartaak staat de omvang in uren van deze taken uitgewerkt. De E-taken worden zo goed mogelijk

verdeeld n.a.v. de ruimte die de normjaartaak toelaat. Hierbij wordt waar mogelijk uitgegaan van wensen en sterke kanten van de personeelsleden.

Tenslotte worden er jaarlijks afspraken met iedere medewerker afspraken gemaakt over de professionalisering en de duurzame inzetbaarheid.

6.11 Collegiale consultatie

Collega's komen binnen de bouw bij elkaar in de klas om van elkaar te leren. Degene die een collegiale consultatie uitvoert kan hiervoor worden uitgeroosterd.

De reden voor een consultatie kan zijn het observeren van een leerling, maar ook het handelen van de leerkracht kan een reden voor een consultatie zijn.

Consultatie gebeurt ook buiten de klas tijdens onderlinge gesprekken, al dan niet georganiseerd of spontaan.

Bij coachingstrajecten is de consultatie een vast onderdeel.

Het consulteren van elkaar kan ten slotte ook plaats vinden in de teamvergadering waar dit een vast onderdeel uitmaakt van de agenda. (leerlingbespreking, didactische en pedagogische onderdelen).

Intervisie is op onze school een middel om collegiale consultatie vorm te geven.

Onze ambities zijn:

1. Leerkrachten voeren collegiale consultatie uit.
2. In TB's komen collegiale consultaties aan bod
3. In TB's komt minimaal 1x per jaar een evaluatie van de collegiale consultatie op de agenda.
4. In TB's wordt minimaal 3x per jaar intervisie op de agenda geplaatst
5. Specialisten kunnen door collega's worden geconsulteerd

Actiepunt	Prioriteit
Er is structureel contact over samenwerking en afstemming (HO) tussen de gelijknamige specialisten en de groepsleerkrachten op onze scholen. (SBP)	hoog

6.12 Klassenbezoek

De schoolleiding legt jaarlijks bij ieder teamlid een klassenbezoek af. Daarbij kan een centraal thema als onderwerp worden gekozen, maar er wordt tevens gekeken of de leraar op een correcte wijze uitvoering geeft aan de competenties, de gemaakte afspraken en/of persoonlijke ontwikkelplannen.

Na afloop van het klassenbezoek volgt een reflectief gesprek. We maken bij het bezoek van gerichte kijkwijzers of van de algemene kijkwijzer van de Inspectie.

De schoolleiding legt jaarlijks bij ieder teamlid flitsbezoeken af. Hierbij wordt de situatie gescand op 7 onderdelen:

- Soort en doel van de les
- Wat zijn de lln. aan het doen?
- Betrokkenheid van de leerlingen
- Keuzes van de leerkracht.
- Interventies van de leerkracht
- Aankleding ruimte
- Fysieke en mentale veiligheid van de lln.

Na afloop volgt een korte reflectie om de leerkracht via bewustwording aan te zetten tot nadenken over het eigen handelen. We maken bij het flitsbezoek gebruik van de bijbehorende kijkwijzer.

6.13 Persoonlijke ontwikkelplannen

Aanpassen

Iedere werknemer stelt jaarlijks een POP op. De inhoud van het POP is gebaseerd op onze competentieset. Een werknemer scoort zichzelf op de vastgestelde competenties, voert een doelstellingengesprek met collega's en vult daarna het POP (volgens format WMKPO) in. De uitvoer van het POP wordt geobserveerd tijdens de klassenbezoeken en de voortgang komt aan de orde bij het functioneringsgesprek. In het beoordelingsgesprek wordt door de directie een oordeel gegeven over de realisatie van de opgestelde POP's. Naast het POP werken we met persoonlijke actieplannen (kort lopende plannen) en prestatie-afspraken: "smart" geformuleerde doelstellingen voor de korte termijn. POP's, PAP's en prestatie-afspraken worden gearchiveerd in het bekwaamheidsdossier van de leraar en komen aan de orde bij de klassenbezoeken en de flitsbezoeken.

6.14 Bekwaamheidsdossier

Aanpassen

Alle werknemers beschikken over een zogenaamd bekwaamheidsdossier. Deze dossiers worden beheerd door de schoolleiding en het dossier is altijd op school aanwezig. Het dossier staat in de directie drive en is alleen in te zien door de directie en door de betrokken leerkracht op verzoek.

In het bekwaamheidsdossier bevinden zich:

- Afschriften van diploma's en certificaten en overige personalia
- Arbeidsovereenkomst
- ARBO-zaken
- De gescoorde competentielijsten vanuit WMK
- De persoonlijke ontwikkelplannen vanuit WMK
- De gespreksverslagen van de FG
- Verslagen van alle overige gesprekken en/of relevante communicatie per mail
- Overzicht van de gemaakte prestatie-afspraken
- Financiële documentatie

6.15 Intervisie

Intervisie zetten wij in als zelfhulpmethode waarmee collega's elkaar helpen om beter te worden in hun werk. Intervisie is een onderdeel van collegiale consultatie.

In vergaderingen wordt een aantal keren per jaar ruimte gegeven om intervisie te doen. We gebruiken verschillende vormen van intervisie (bijv. Socratische wijze)

De collega's behandelen problemen die zich op de werkvloer voordoen. Hieronder vallen bijvoorbeeld vakinhoudelijke, 'technische' kwesties, maar ook problemen die met het persoonlijk functioneren te maken hebben. Het wekelijkse MT, de bouwvergaderingen en de bijeenkomsten van het kernteam zijn veelal de overlegmomenten.

We hebben intervisie een vaste plek in de organisatie gegeven. Ongeveer 4 maal per schooljaar staat er een intervisiemoment op de TB agenda.

Onze ambities zijn:

1. Iedere leerkracht kent de regels van intervisie gesprekken
2. De intervisiemomenten zijn minimaal 4 x per schooljaar
3. De medewerkers vinden het voeren van intervisie een belangrijk onderdeel om problemen bespreekbaar te maken.

6.16 Ontwikkelgesprekken

De directie voert jaarlijks diverse gesprekken met alle medewerkers. Dit beleid is vastgelegd in de 'Gesprekkencyclus'. Tijdens het functioneringsgesprek staat o.a. het POP van de medewerker centraal. Op basis van het ontwikkelde POP wordt omgezien naar verbeterdoelen in relatie tot de school verbeterdoelen. Aan de orde komen verder: werkdruk, loopbaanwensen, scholing, taakbeleid, mobiliteit en de mate van bekwaamheid van de leraar.

Actiepunt	Prioriteit
borgen gesprekkencyclus 2021	gemiddeld

6.17 Beoordelingsgesprekken

De directie voert jaarlijks diverse gesprekken met alle medewerkers. Dit beleid is vastgelegd in de 'Gesprekkencyclus'. Het beoordelingsgesprek vindt eens per 4 jaren plaats. Daarin worden o.a. houding en gedrag ten opzichte van collega's en ouders en de doorgemaakte ontwikkeling in kennis en vaardigheden beoordeeld. Het beoordelingsgesprek is eenzijdig.

6.18 Professionalisering

Aanpassen

Scholing komt aan de orde bij de functioneringsgesprekken. Medewerkers kunnen voor persoonlijke scholing kiezen die een relatie heeft met doelen en ambities van de school en/of het opgestelde persoonlijk ontwikkelplan. De schoolleiding kan individuele scholing ook opleggen aan de medewerker. Daarnaast organiseert en faciliteert de schoolleiding teamgerichte scholing. Ook deze scholing richt zich op de doelen en ambities van de school. De scholing wordt verwerkt in de normjaartaak onder de noemer "Professionalisering" en eventueel "Duurzame inzetbaarheid". De inzet van deze uren moet door de medewerker jaarlijks worden verantwoord. In het kader van de professionalisering beschikt iedere medewerker over 2 klokuren per week naar rato van de werktijdfactor. Daarnaast is er voor iedere medewerker een budget beschikbaar in het kader van de duurzame inzetbaarheid van 40 uren per jaar naar rato.

De stichting vult het budget van de leerkrachten t.o.v. de CAO aan.

Jaar	Thema	Organisatie
2019/2023	Toss	Auris
2019/2023	Schrijven	Teurlings
2019/2023	Technisch lezen en lezen algemeen Bijgewoond door leerkrachten die het traject op onze school nog niet gevolgd hadden.	CPS (Bianca Lammers)
2019/2021	Begrijpend lezen / woordenschat	CPS (Bianca Lammers)

Gevolgde persoonlijke scholing

Thema	Organisatie	Aantal medewerkers
Bewegend leren		2
HB onderwijs	Novilo	6
Diverse SEO trainingen		2
Leesspecialist	CPS	1
Taalspecialist	Marnix	1
Opleiding interim directeur	AVS	1
Profilering school	AVS	1

Specifieke expertise van het team:

1. Specialist rekenen
2. Specialist taal
3. Specialist bouwcoördinator
4. Specialist ICT
5. Specialist Lezen

6.19 Teambuilding

Op onze school organiseren we diverse vergaderingen en momenten waarin we met elkaar overleggen over thema's die inhoudelijk en/of organisatorisch van belang zijn voor de school en de leerkrachten.

De eenheid in het team wordt ook versterkt door de gezamenlijke momenten van nascholing. Ieder jaar volgt het team, naast de individuele scholing, samen een aantal cursussen/studiebijeenkomsten.

We onderscheiden in het kader van teambuilding ook de meer informele communicatiemomenten. We drinken zoveel mogelijk 's morgens voor schooltijd gezamenlijk koffie en thee, we lunchen samen en de school organiseert bij de afsluiting van het jaar een ontspannen samenzijn.

Daarnaast is er jaarlijks ook nog een personeelsuitje.

6.20 Verzuimbeleid

We hanteren ons ARBO-beleidsplan. Hierin staan de rollen, taken en bevoegdheden van o.a. een centrale commissie, de directeur en de preventiemedewerker.

Een zieke leraar meldt zich ziek bij de directeur. Deze regelt de vervanging. De leraar meldt zich ook weer beter bij de directeur. De directeur meldt de leraar ziek en beter via Raet bij de bedrijfsgezondheidsdienst.

Bij langduriger verzuim wordt de werknemer opgeroepen bij de Arbo-arts. Bij kort veelvuldig verzuim gaat de directeur in overleg met de leraar over de achterliggende redenen.

De directeur en werknemer hebben beiden vanuit hun eigen verantwoordelijkheid contact met de ARBO-arts. Langdurig verzuim wordt afgehandeld conform de Wet Poortwachter.

De re-integratie voor wat betreft het functioneren op school valt onder de verantwoordelijkheid van de directeur. Bij ziekte wordt, naast de informele contacten door de collega's, formeel door de directeur contact onderhouden met de betrokkene. Regelmatig wordt een kaart of bloemetje gestuurd namens het team.

Het verzuim wordt o.a. gemonitord in de marap van het bestuur

Omschrijving	Norm	Landelijk gem. 3 jaar bo	2018 / 2019	2019 / 2020	2020 / 2021	2021 / 2022	2022 / 2023	2023 / 2024
Verzuimpercentage (VP) <i>deel van de werktijd dat verloren is gegaan wegens verzuim</i>	< 10%	6%	1,4%	7,5%	13,1%	11,9%	onbekend	onbekend
Meldingsfrequentie (MF) <i>gemiddeld aantal verzuimmeldingen</i>		1	1,2	0,9	1,2	1,6	onbekend	onbekend
De gemiddelde verzuimduur (GZD) <i>gemiddelde lengte van het verzuim in kalenderdagen</i>		21,3	6	4	18	40	onbekend	onbekend

Gegvens afkomstig van open onderwijsdata DUO

● VP > 10 ● VP 6 - 10 ● VP 3 - 6 ● VP 0 - 3

6.21 Mobiliteitsbeleid

Het mobiliteitsbeleid houdt op dit moment alleen vrijwillige mobiliteit in. Bij vacatureruimte binnen onze stichting wordt de betreffende vacature eerst intern aangeboden.

Binnen de schoolorganisatie kan daarnaast ook nog op andere functies worden gesolliciteerd. T.a.v. beide voorbeelden is in het verleden regelmatig mobiliteit op gang gekomen. Van verplichte mobiliteit is binnen onze stichting (nog) geen sprake.

De stichting heeft geen mobiliteitsbeleid.

7 Organisatiebeleid

7.1 Organisatiestructuur

Onze school is een van de drie scholen van de Stichting Van der Huchtscholen.

De directeuren geven, onder eindverantwoordelijkheid van de algemeen directeur van de Stichting, leiding aan de school. De directie is integraal verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken en het uitvoeren van het beleid.

De directie wordt bijgestaan door twee bouwcoördinatoren voor de onder- en de bovenbouw en een IB; samen vormen zij het kernteam.

Het MT binnen de Stichting wordt gevormd door de drie directeuren en de algemeen directeur.

De school heeft de beschikking over een MR. Op stichtingsniveau is er een GMR.

7.2 Groeperingsvormen

De school gaat uit van een leerstofjaarklassensysteem. In enkele gevallen worden er combinatieklassen gevormd. De indeling van klassen vindt dan plaats op basis van overwegingen gebaseerd op sociale en cognitieve aspecten. De lessen worden in het algemeen in de groep aangeboden aan de leerlingen. De school kiest in de kleuterbouw voor een instroomgroep van 4 jarigen en twee 1/2 groepen.

De groepen worden ondersteund volgens een jaarlijks vastgesteld rooster.

In dit rooster staan de volgende ondersteuningsonderdelen:

- Rekenen en begrijpend lezen gr 5/8 (vanuit de SWV De Eem)
- Rekenen en lezen/taal gr 3/4 (vanuit de SWV De Eem)
- SEO gr 1/8 (vanuit de SWV De Eem)
- Rekenen ***
- HB
- Ondersteuning WO
- SEO ondersteuning in de groepen
- Spelling
- Woordenschat

De inzet van vakleerkrachten is mede bepalend voor de ruimte die aanwezig is voor het vormen van de groepen. Ieder schooljaar wordt a.d.h.v. het bestuursformatieplan met het team overlegd hoe de formatie (onderdeel werkverdelingsplan) het best kan worden ingezet. Bovenstaande omschrijving geldt dan als één van de kaders.

7.3 Schoolklimaat

Wij vinden het belangrijk, dat de school een veilige en verzorgde omgeving is voor de leerlingen en de medewerkers. Een omgeving waarin iedereen zich geaccepteerd voelt en waar het plezierig samen-werken is. Onze school is een school die open staat voor ouders. Sterker nog: we proberen ouders optimaal te informeren en te betrekken bij de dagelijkse gang van zaken.

De school ziet een belangrijke koppeling tussen schoolklimaat (inclusief Sociale Veiligheid) en het pedagogisch concept en burgerschapsvorming. Daarom verwijzen we hierbij naar dit onderdeel.

Onze ambities zijn:

1. De school ziet er verzorgd uit.
2. De school is een veilige school.
3. De school beschikt over minimaal 5 BHV-ers.
4. Leerkrachten (onderling) en leerlingen (onderling) gaan respectvol met elkaar om.
5. De school organiseert jaarlijks één ouderavonden (thema-avonden).
6. Ouders participeren bij diverse activiteiten.
7. De school staat altijd open - de leerkrachten zijn bereikbaar.
8. Deuren van de klas staan in principe open.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Basiskwaliteit PO 2021 - Schoolklimaat (VS2)	4

7.4 Sociale, fysieke en psychische veiligheid

De school waarborgt de sociale veiligheid van leerlingen (en ouders) en leerkrachten (werknemers). Daartoe is vastgesteld welke (ernstige) incidenten de school onderscheidt.

- fysiek geweld
- Verbaal geweld
- intimidatie en/of bedreiging met fysiek geweld
- intimidatie en/of bedreiging via sms, facebook, e-mail, Internet e.d.
- pesten, treiteren en/of chantage
- seksueel misbruik
- seksuele intimidatie
- discriminatie of racisme
- vernieling
- diefstal
- heling
- (religieus) extremisme

De school beschikt over een registratiesysteem: de personeelsleden signaleren incidenten en geven deze door aan de directie. De directie registreert de incidenten. Een incident wordt geregistreerd als de directeur inschat dat het werkelijk een incident is, of na een officiële klacht. Het kernteam analyseert jaarlijks de gegevens die aangeleverd worden door de directie en stellen op basis daarvan verbeterpunten vast.

De school probeert incidenten te voorkomen. Er zijn school- en klassenregels (w.o. plein-regels; de regels zijn m.n. gedragsregels: hoe ga je met elkaar om). Deze regels worden ook daadwerkelijk gehanteerd. De school beschikt daarnaast over een manier van werken zoals beschreven. De lessen en werkwijze staan in het teken van de ontwikkeling van goed (passend) gedrag.

Incidenten worden in eerste instantie afgehandeld door de leraar. Als zaken niet opgelost kunnen worden wordt de bouwcoördinator betrokken bij de afhandeling. In derde instantie wordt de directeur ingeschakeld. Deze heeft hierin een beslissende (besluitvormende) rol. Ook ouders worden betrokken bij de aanpak van incidenten.

De school beschikt over een (interne en externe) vertrouwenspersoon. De school beschikt niet over een specifieke veiligheidscoördinator. In de schoolgids en het informatieboekje worden ouders uitgebreid geïnformeerd over aspecten van sociale veiligheid. De school beschikt over 5 BHV-ers.

Om te controleren of leerlingen en leerkrachten zich echt sociaal veilig voelen, bevraagt de school leerlingen 1x per jaar en ouders en leerkrachten 1 x per twee jaar m.b.t. het aspect Sociale Veiligheid. Daarvoor worden de vragenlijsten Sociale veiligheid (WMK-PO) gebruikt. Onze school maakt gebruik van het LVS Op School. Dit instrument laat leerkrachten twee maal per jaar een SEO-lijst invullen. Hier kan uitkomen dat er voor een leerling/groep een handelingsplan wordt gemaakt en uitgevoerd. Deze handelingsplannen worden door de leerkracht uitgevoerd en door de IB-er gevolgd.

Indien nodig wordt er naar aanleiding van de uitkomsten van de vragenlijsten een plan opgesteld. De uitkomsten worden altijd met team en MR besproken. Het bestuur rapporteert de stichtingsuitkomsten aan GMR en RvT.

Onze ambities zijn:

1. Er is geen sprake van fysiek geweld.
2. Er is geen sprake van intimidatie en/of bedreiging met fysiek geweld.
3. Er is geen sprake van intimidatie en/of bedreiging via msn, sms, e-mail of Internet.
4. Er is geen sprake van pesten, treiteren en/of chantage.
5. Er is geen sprake van seksueel misbruik.
6. Er is geen sprake van seksuele intimidatie.
7. Er is geen sprake van discriminatie of racisme.
8. Er is geen sprake van vernieling.
9. Er is geen sprake van diefstal.
10. Er is geen sprake van heling.

11. Er is geen sprake van (religieus) extremisme.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Basiskwaliteit PO 2021 - Veiligheid (VS1)	3,81

7.5 Arbobeleid

Onze school heeft met Maetis (Zorg van de Zaak) een Arbo-contract afgesloten.

Het beleid is erop gericht om uitval van leerkrachten te voorkomen.

Bij langdurige uitval stelt de ARBO-arts een probleemanalyse op.

De directeur en de zieke leerkracht stellen vervolgens een plan van aanpak op.

Wij hechten veel belang aan een gezond leef- en werkklimaat in en rondom de school.

Er is een stichtingsbrede ARBO-commissie aanwezig. Deze commissie komt tweemaal per jaar bij elkaar. Op iedere school is ook een leerkracht als preventiemedewerker aanwezig.

We beschikken over een registratieformulier voor het melden van een ongeval en de oorzaak daarvan.

Op die manier kunnen we tekortkomingen aan het gebouw en/of materialen in kaart brengen en acties plannen.

Voor de speeltoestellen is een logboek aanwezig voor het bijhouden van onderhoud en het melden van eventuele ongevallen.

De brandweer heeft een gebruiksvergunning afgegeven en daarmee de school brandveilig verklaard.

Op de school is een calamiteitenplan aanwezig.

De brandmeldinstallatie wordt iedere maand getest door de conciërge van één van de scholen.

Actiepunt	Prioriteit
We streven naar een lager ziekteverzuim dan het landelijk gemiddelde. (SBP)	gemiddeld

7.6 Interne communicatie

Op onze school vinden we de interne communicatie van groot belang. Het gaat erom betrokkenheid te creëren van de medewerkers op het werk en op het schoolgebeuren om op die manier de kwaliteit van de school te optimaliseren.

Daarom zorgt de schoolleiding en team voor een heldere vergaderstructuur en worden er effectieve hulpmiddelen gebruikt. De vergaderstructuur staat omschreven in afspraken. Medewerkers hebben de mogelijkheid onderdelen waar zij niet of onvoldoende te halen of te brengen hebben, niet bij te wonen. Zij bespreken dan met KT alternatieve activiteiten. Hiervan wordt nog niet voldoende gebruik gemaakt.

Om vergaderingen effectief te maken en een grote participatie onder de deelnemers te verkrijgen maken we gebruik van coöperatieve vergadervormen waarin vaak in kleine groepen gesproken wordt.

Onze ambities zijn:

1. Het beleidsmatig overleg tussen school en het bevoegd gezag (of het bovenschools management) is gericht op optimalisering van de kwaliteit van het onderwijs
2. Het overleg in het managementteam van de school is gericht op optimalisering van de kwaliteit van het onderwijs
3. Het overleg binnen het team is gericht op optimalisering van de kwaliteit van het onderwijs
4. Het overleg tussen de school en de medezeggenschapsraad is gericht op beleidsmatige en onderwijsinhoudelijke ontwikkelingen
5. Het overleg tussen de school en de MR is gericht op organisatorische (huishoudelijke) zaken
6. De school hanteert hulpmiddelen ter ondersteuning van de interne communicatie
7. De personeelsleden communiceren op een correcte wijze met elkaar
8. We werken met een teambijeenkomsten jaarplan dat zo volledig mogelijk aan het begin van het jaar wordt opgesteld
9. 4x per jaar is er in de TB een plenair zorgonderdeel
10. Maximaal 1 vergadering per week
11. Kleuter overleg volgens in kleutergroepen en jaarplan afgesproken frequentie (2-wekelijks)
12. De school werkt met werkgroepen
13. Het KT vergadert 2 wekelijks

14. De MR vergadert 6 a 7 keer per jaar
15. De school gebruikt effectieve middelen voor de communicatie: e.mail en mondeling
16. intervisie is opgenomen in TB jaarplan
17. De school gebruikt goed communicatiegedrag
18. Zaken worden op de juiste plaats besproken
19. Teambijeenkomsten worden goed voorbereid
20. Er is een actieve deelname aan vergaderingen
21. In principe spreek iedereen namens zichzelf
22. We geven elkaar respectvolle feedback en accepteren ook feedback van anderen

7.7 Samenwerking

Onze school staat midden in de gemeenschap. Wij streven naar samenwerking met instanties in de wijk. Onze school onderhoudt daarom structurele contacten met externe instanties. Hierdoor halen we expertise binnen, waardoor we adequaat samen kunnen werken aan de opvoeding en de ontwikkeling van de kinderen. We dragen daarvoor –als school, ouders en omgeving- een gezamenlijke verantwoordelijkheid. De externe instanties waarmee we een relatie onderhouden zorgen voor advies, hulp en ondersteuning en dit komt de kwaliteit van het onderwijs en de school als organisatie ten goede. Daarom onderhoudt onze school systematische en gereguleerde contacten met de hieronder genoemde instanties.

Onze ambities zijn:

1. Voorschoolse voorzieningen Peuterspeelzalen van SKS.
2. Gemeente
3. Pabo Theo Thijssen.
4. ROC's
5. Buurtnetwerk.
6. Samenwerkingsverband de Eem
7. Diverse zorginstellingen (zie zorgparagraaf).
8. Scholen binnen ons bestuur
9. Scholen in de wijk
10. Basisscholen in Soest
11. VO-scholen in Soest
12. PLG HB Soest

Actiepunt	Prioriteit
We hebben de samenwerking met diverse ketenpartners verbeterd en/of uitgebreid. (SBP)	gemiddeld
Het opleiden binnen onze scholen i.s.m. de HU heeft een structurele plaats. (SBP)	hoog

7.8 Contacten met ouders

Communicatie met ouders m.b.t. hun kind.

Goede contacten met ouders vinden wij van groot belang, omdat school en ouders dezelfde doelen nastreven; namelijk de sociaal emotionele en de cognitieve ontwikkeling van (hun) kinderen. Ouders zien we daarom als gelijkwaardige gesprekspartners. Voor de leerkrachten zijn de bevindingen van de ouders essentieel om het kind goed te kunnen begeleiden. Voor de ouders is het van belang dat zij goed geïnformeerd worden over de ontwikkeling van hun kind. Ouders moeten op de hoogte zijn als kinderen niet voldoen aan referentiekaders of afwijken van de leer-/ontwikkelingslijnen. Ouders kunnen inzage vragen in het dossier (onder toezicht school) en kunnen vragen om kopieën. De ontwikkeling van hun kind wordt besproken tijdens drie contactmomenten per jaar (10 minuten gesprekken). Verder kunnen ouders of leerkrachten indien nodig andere contactmomenten initiëren. Één maal in de twee jaar gaan de leerkrachten op huisbezoek.

De communicatie met de ouders m.b.t. de school en haar activiteiten

De contacten en communicatie met ouders over allerlei zaken die op school spelen, vinden wij erg belangrijk. Hiervoor maken wij gebruik van digitale middelen. Alle informatie gaat via de mail en de website. De school heeft een website waarop voor ouders belangrijke informatie te vinden is. Op de website kunnen ouders verschillende beleidstukken vinden o.a. de schoolgids, de jaaragenda, omgangsprotocol. Verder wordt er op de website verslag

gedaan van de activiteiten die er op school of in de verschillende groepen hebben plaatsgevonden. Mededelingen worden via de mail verstrekt. De school draagt er zorg voor dat ouders de mogelijkheid hebben om op de hoogte te blijven en op tijd geïnformeerd worden over wanneer activiteiten plaatsvinden. De school is zich bewust dat ouders geruime tijd van te voren op de hoogte moeten zijn van activiteiten. De ouders krijgen in het begin van het schooljaar een jaaragenda met activiteiten. Veranderende en toegevoegde activiteiten worden zodra bekend naar de ouders gecommuniceerd. De school heeft als uitgangspunt dat dit minimaal 4 weken van te voren naar ouders moet zijn gecommuniceerd. Externe factoren en calamiteiten (onverwachte gebeurtenissen) worden hiervan uitgesloten. Om ouders op de hoogte te houden van activiteiten en schoolontwikkeling krijgen de ouders maandelijks via de mail een nieuwsbrief toegezonden. De school is zich bewust dat de communicatie, vooral waarbij het gaat om op tijd aangeven van veranderingen en toegevoegde activiteiten, door ouders als onvoldoende wordt beoordeeld. De school stelt zich dan ook tot doel om de communicatie sterk te verbeteren. In samenspraak met de MR zal er gekeken worden of de verbeteringen in de uitvoering van de afspraken leiden tot een betere communicatie.

Onze ambities zijn:

1. Ouders worden betrokken bij schoolactiviteiten.
2. Leerkrachten stellen zich op de hoogte van de opvattingen en verwachtingen van de ouders.
3. Ouders ontvangen informatie over de actuele gang van zaken m.b.t. hun kind.
4. Ouders worden betrokken bij (extra) zorg.
5. Ouders (en hun kinderen) worden adequaat voorbereid op het vervolgonderwijs.
6. Ouders worden adequaat op de hoogte gesteld van de ontwikkeling van hun kind.
7. Leerkrachten stimuleren ouders tot ondersteunend gedrag in de thuissituatie.
8. De school organiseert 3 contactmomenten per jaar (tien/vijftien minuten gesprekken).
9. Één maal in de twee jaar gaan de leerkrachten op huisbezoek.
10. De ouders beoordelen de communicatie m.b.t. hun kinderen als voldoende.
11. Alle informatieverstrekking gaat digitaal.
12. Er wordt gebruik gemaakt van Parro voor informatie, activiteiten, rapport/gespreksuitnodigingen
13. De website bevat relevante beleidsstukken.
14. Agenda op de website is actueel.
15. De school doet verslag van de activiteiten via Parro en de mail.
16. De website is actueel.
17. Ouders ontvangen 2 maandelijks een nieuwsbrief.
18. Ouders ontvangen drie weken na de aanvang van het schooljaar via de website een jaaragenda.
19. Veranderingen in de agenda worden zodra bekend naar de ouders gecommuniceerd.
20. Indien het een activiteit betreft waarbij ouders zijn betrokken, wordt minimaal 4 weken van te voren naar ouders gecommuniceerd. Externe factoren en calamiteiten uitgesloten.
21. De school heeft te allen tijden een back-up voor de webmaster in de persoon van de stichtings-ICT-er.
22. Leerkrachten krijgen in hun normjaartaak 5 uur voor het gebruik van Parro.
23. De ouders beoordelen de communicatie m.b.t. de school en haar activiteiten als voldoende.

Actiepunt	Prioriteit
Het educatief partnerschap met ouders is verbreed. (SBP)	hoog

7.9 Overgang PO-VO

We willen ervoor zorgen dat onze leerlingen soepel instromen in het Voortgezet Onderwijs dat bij ze past. Voor ons betekent dit dat wij inzicht willen hebben in waar onze leerlingen na groep 8 terechtkomen en wat zij daar nodig hebben om in het voortgezet onderwijs te slagen. Wij hechten daarom veel waarde aan een geregeld contact met de scholen waaraan we leerlingen leveren.

Wij hebben een procedure voor de advisering vastgesteld. We overleggen met de mentoren van de VO-scholen waaraan we leerlingen leveren en de warme overdracht heeft hierbij onze voorkeur.

Ons aanbod stelt de leerlingen in staat om zich optimaal op het VO voor te bereiden.

De adviezen worden door ons gecontroleerd door ze te vergelijken met de resultaten in de eerste jaren in het Voortgezet Onderwijs.

In Parnassys (ultimview) houden we doublures in de eerste twee jaren van het VO bij

7.10 Vervolgsucces

Onze school controleert of de gegeven VO-adviezen worden gerealiseerd. We vergelijken daartoe onze adviezen met de plaats van de leerlingen aan het begin van de VO-klas 3. Op basis van een analyse stellen we ons beleid m.b.t. advisering VO –indien nodig- bij. De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:

Wij gebruiken Ultimview om zaken te monitoren (Parnassys)

7.11 Privacybeleid

Onze school beschikt over een volledig privacyreglement waarin staat hoe wij met privacy omgaan. Het reglement garandeert we dat we zorgvuldig en verantwoord met de persoonsgegevens omgaan. Dit houdt tevens in dat de informatie die we in de schooladministratie (o.a. het LOVS) vastleggen juist, nauwkeurig én volledig up-to-date is. Het reglement staat als samenvatting én in afzonderlijke onderdelen op onze website. De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:

1. Wij verzamelen, bewaren, bewerken en gebruiken persoonlijke gegevens van onze leerlingen en slaan dit op in het beveiligde digitale administratie- en leerlingvolgsysteem ParnasSys. Wij handelen conform de afspraken zoals deze zijn vastgelegd t.a.v. leerlinggegevens.
2. Elke leerling heeft een VDH schoolaccount om in te loggen op onze digitale schoolomgeving. Wij handelen conform de afspraken zoals deze zijn vastgelegd t.a.v. de schoolaccounts.
3. Al onze leveranciers van digitale leermiddelen zijn aangesloten bij het convenant 'Digitale Onderwijsmiddelen en Privacy 3.0'. Wij handelen conform de afspraken zoals deze zijn vastgelegd t.a.v. digitale leermiddelen.
4. De privacy-regels wat betreft beeldmateriaal op onze eigen website, zijn vastgelegd in het 'protocol website en weblog'. Wij handelen conform de afspraken zoals deze zijn vastgelegd t.a.v. foto en film.
5. Voor het gebruik van internet en van sociale media door onze leerlingen en medewerkers hebben wij afspraken vastgelegd in het 'protocol gebruik van internet en sociale media'. Wij handelen conform de afspraken zoals deze zijn vastgelegd t.a.v. internet en sociale media.
6. Jaarlijks attenderen we ouders op de mogelijkheid om via Parro hun voorkeuren v.w.b. privacy aan te geven.
7. Wij zijn aangesloten bij een externe partij die controleert en adviseert in privacy aangelegenheden.

7.12 Voor- en vroegschoolse educatie

Onze school biedt niet zelf vroeg- en voorschoolse educatie aan.

We hebben t.a.v. de overdracht van nieuwe 4-jarigen duidelijke afspraken over een zorgvuldige overdracht van de informatie rondom zorg en begeleiding. Onze leerlijnen sluiten goed aan op het aanbod van de peuterspeelzalen.

Onze school is een VVE-school (vroeg- en voorschoolse educatie). Dit betekent dat we nauw samenwerken met twee peuterspeelzalen in de buurt van onze school. De samenwerking bestaat uit een jaarlijks overleg over het onderwijsaanbod (i.v.m. doorgaande lijnen), het educatief handelen en de zorg en begeleiding.

Onze school (vroegschool: groep 1 en 2) maakt gebruik van de werkwijze van de onderwijsmethode Ik en Ko die aansluit op de methode 'Puk en Ko' die op de peuterspeelzalen gebruikt wordt. De thema's worden opgezet op Ik en Ko wijze zodat de taalontwikkeling via deze wijze gebeurt. De werkwijze wordt echter aangepast aan de school / klaspopulatie, waarbij gekeken wordt naar extra hulp aan leerlingen die dat nodig hebben.

Hiervoor is er elke week twee dagen een assistent in de groep die de leerkracht in staat stelt om extra met kinderen te werken die taalondersteuning nodig hebben.

Daarnaast is er een leerkracht die leerlingen met taalachterstand extra begeleidt.

We onderhouden een zeer goede relatie met de peuterspeelzalen (voorscholen) en er is in alle gevallen van plaatsing op de basisschool sprake van een overdracht, indien nodig ook een warme overdracht. Bij deze warme overdracht is indien gewenst ook de directie aanwezig.

Op directieniveau is er contact middels werkgroepen in het kader van Gemeentelijk achterstandenbeleid.

Onze ambities voor wat betreft de relatie voorschool/vroegschool zijn:

1. We beschikken over doorgaande leerlijnen qua aanbod (wat)
2. Het educatief handelen is op elkaar afgestemd (hoe)
3. De zorg en begeleiding is op elkaar afgestemd
4. Er is uitwisseling van gegevens over leerlingen die van VVE speelzalen komen
5. De kwaliteitszorg richt zich (ook) op VVE
6. De opbrengsten zijn van voldoende niveau
7. De school zet personeel in op taalontwikkeling in de onderbouw
8. Op directieniveau is er contact met externe instanties via werkgroepen gemeentelijk achterstanden beleid.

7.13 Voor-, tussen- en naschoolse opvang

Onze school beschikt over een mogelijkheid van naschoolse opvang voor de kinderen van 4 t/m 7.

Er is een samenwerking met de Klimboom (Bink)

Onze school beschikt niet over voorzieningen met betrekking tot de voorschoolse opvang.

De tussenschoolse opvang is wel ondergebracht in onze organisatie. Beleid hiervoor is gemaakt door ons als organisatie en de uitvoering ligt in handen van ouders die daar een vrijwilligersvergoeding voor ontvangen die strookt met de betreffende wetgeving. In het team is een leraar contactpersoon voor deze ouders.

In Soest zijn verder voldoende aanbieders voor naschoolse opvang.

Voorschoolse opvang wordt in Soest niet of nauwelijks aangeboden.

8 Kwaliteitsbeleid

8.1 Kwaliteitszorg

In ons strategisch beleidsplan is de kwaliteitszorg uitvoerig beschreven.

Onder kwaliteitszorg in het algemeen verstaan wij: het systematisch nagaan en zorgen voor behoud en verbetering van de kwaliteit van ons onderwijs gekoppeld aan de stichting, aan de werknemers en aan de scholen afzonderlijk.

Kwaliteitszorg strekt zich dus uit over alle beleidsterreinen van onze school, maar heeft haar basis in ons primaire proces: het onderwijs. De aandacht voor het pedagogisch en didactisch handelen van de leerkrachten en - vooral - voor het leren van de leerlingen is de basis van onze kwaliteitszorg. We streven ernaar dat onze medewerkers competenties ontwikkelen die gerelateerd zijn aan de beleidsterreinen die we belangrijk vinden. Daardoor borgen we dat de schoolontwikkeling en de ontwikkeling van onze medewerkers parallel verloopt. Voortbouwend op deze basis richt kwaliteitszorg zich op alle beleidsterreinen en de samenhang daartussen. De kwaliteitszorg is een zaak van alle geledingen in en om de school; leerkrachten, ouders, leerlingen, directie, inspectie, omgeving en bestuur.

- Wat beloven we ?
- Doen wij wat wij beloven?
- Hoe weet de school dat?
- Vinden anderen dat ook?
- Wat doet de school met die wetenschap?

De basis van onze kwaliteitszorg is de PDCA -cirkel (Plan-Do-Check-Act).

Onze ambities zijn:

1. De school heeft inzicht in de verschillen in de onderwijsbehoeften van haar leerlingenpopulatie.
2. De school evalueert jaarlijks systematisch de kwaliteit van haar opbrengsten.
3. De school evalueert regelmatig het leren en onderwijzen.
4. De school werkt planmatig aan verbeteractiviteiten.
5. De school borgt de kwaliteit van haar leren en onderwijzen.
6. De school rapporteert aan belanghebbenden inzichtelijk over de gerealiseerde kwaliteit van het onderwijs.
7. De school waarborgt de sociale veiligheid voor leerlingen en personeel.
8. De schoolleiding stuurt de kwaliteitszorg aan.
9. De kwaliteitszorg is verbonden met de visie op leren en onderwijzen zoals geformuleerd in het schoolplan.
10. De schoolleiding zorgt voor een professionele cultuur.
11. Bij de zorg voor kwaliteit zijn personeel, directie, leerlingen, ouders/verzorgers en bestuur betrokken.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Basiskwaliteit PO 2021 - Visie, ambities en doelen (SKA1)	4

8.2 Kwaliteitskaarten

Op onze school hanteren we kwaliteitskaarten op zeer veel gebieden. Een kwaliteitskaart toont de ambities, de visie en de doelen van onze school op een bepaald gebied. De kwaliteitskaarten waar quickscans (QS) voor worden afgenomen staan vermeld in het 'Evaluatieplan 2023-2027 via QS' onder 'Kwaliteitsbeleid' (onderdeel v. Hierin kunnen kwaliteitskaarten ter zelfevaluatie jaarlijks of eens per twee jaar of eens per 4 jaar worden afgenomen. Op basis van de uitkomsten en keuzes stellen we actiepunten vast.

Via de QS borgen we automatisch de doorgaande lijn en de actuele kennis van onze kwaliteit, omdat de QS in het gehele team worden afgenomen en besproken. De aanwezige indicatoren kunnen daarbij worden 'ververst'.

Kwaliteitskaarten worden in WMKPO opgeslagen en volgens schema geëvalueerd en geborgd

Actiepunt	Prioriteit
Jaarlijks aantal kwaliteitskaarten via de QS afnemen	hoog
Jaarlijks aantal kwaliteitskaarten via de QS afnemen	hoog
Jaarlijks aantal kwaliteitskaarten via de QS afnemen	hoog
Jaarlijks aantal kwaliteitskaarten via de QS afnemen	hoog
We hebben beleid t.a.v. de inhoud en positie van de kwaliteitskaarten. (SBP)	hoog

8.3 Kwaliteitscultuur

Op onze school geven we gestalte aan onderwijskundig leiderschap. We zijn sterk gericht op het steeds verbeteren van onze persoonlijke kwaliteit (zowel directie als team). Het uitgangspunt voor onze professionalisering is onze visie die vertaald is in ambities, in indicatoren voor ons (onderwijskundig) handelen. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

1. We beschikken over een heldere visie die vertaald is in concrete gedragsindicatoren
2. Onze visie en de ambities vormen het uitgangspunt voor onze professionalisering
3. De schoolleiding is sterk gericht op de ontwikkeling van het team
4. De schoolleiding heeft zicht op de sterke kanten en de verbeterpunten van de leraren (en het team als geheel)
5. De schoolleiding beschikt over een professionaliseringsplan (jaarlijkse update)

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Basiskwaliteit PO 2021 - Uitvoering en kwaliteitscultuur (SKA2)	4

Actiepunt	Prioriteit
De directeuren volgen scholing om audits bij elkaar af te nemen. (SBP)	hoog

8.4 Professioneel statuut

Elk bevoegd gezag in het onderwijs heeft de verplichting om -in overleg met de leraren- een professioneel statuut op te stellen. In het professioneel statuut hebben we afspraken gemaakt over het respecteren van de professionele ruimte van de leraren. Op onze school hebben we op schoolniveau afspraken gemaakt over o.a. het werkverdelingsplan. Het professioneel statuut geeft een nadere invulling aan de wijze waarop de zeggenschap van de leraren op onze school is georganiseerd.

De stichting heeft een professioneel statuut

8.5 Verantwoording en dialoog

Onze school legt systematisch verantwoording af.

De ouders ontvangen maandelijks een nieuwsbrief en tevens geven we relevante informatie via de website van de school. Ook de schoolgids is een belangrijk medium om ouders op de hoogte stellen van zaken die van belang zijn.

Vanzelfsprekend informeren we de MR.

Daarnaast bespreken we enkele malen per jaar in het MT de voortgang van de managementrapportage. Centraal in onze rapportages staan de opbrengsten van de school:

- Eindopbrengsten
- Tussenopbrengsten
- Sociale opbrengsten
- Realisatie verbeterdoelen

In het kader van "verantwoording afleggen" maken we sinds 2013 gebruik van het "Schoolvenster Scholen op de

kaart".

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Basiskwaliteit PO 2021 - Evaluatie, verantwoording en dialoog (SKA3)	3,92

8.6 Het meten van de basiskwaliteit

De Inspectie van het Onderwijs beschrijft in haar waarderingskader 2021 de basiskwaliteit op 12 standaarden. Wij hebben gemeten of we voldoen aan de gestelde eisen van basiskwaliteit met behulp van de knop Zelfevaluatie Basiskwaliteit (Mijnschoolplan.nl). De scores per standaard en de actiepunten zijn opgenomen in ons schoolplan in de bijpassende paragrafen. De totaaluitslagen zijn als bijlage toegevoegd aan ons schoolplan. We zijn voornemens om de basiskwaliteit 1 x per twee jaar te meten met behulp van het instrument WMK-PO. De acties die dat oplevert zullen we meenemen in de jaarplannen.

8.7 Het meten van de stelselkwaliteit

Aanpassen

De Inspectie van het Onderwijs beschrijft in haar waarderingskader 2021 de stelselkwaliteit. Wij hebben gemeten of we voldoen aan de gestelde eisen van stelselkwaliteit met behulp van de knop Zelfevaluatie Stelselkwaliteit (Mijnschoolplan.nl). We meten de stelselkwaliteit één x per vier jaar met behulp van het instrument WMK-PO. De acties die dat oplevert zullen we meenemen in de jaarplannen.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Stelselkwaliteit PO 2021 - Kernfunctie Kwalificatie (SK1)	3,5
Stelselkwaliteit PO 2021 - Kernfunctie Socialisatie (SK2)	3,5
Stelselkwaliteit PO 2021 - Kernfunctie Allocatie (SK3)	3,89
Stelselkwaliteit PO 2021 - Voorwaarden voor realisatie van de kernfuncties (SK4)	3,64

8.8 Onze eigen kwaliteitsaspecten

Aanpassen

Onze school onderscheidt basiskwaliteit en eigen kwaliteitsaspecten (eigen ambities). We hebben per paragraaf steeds aangegeven wat de "kenmerken" zijn van onze school. De kenmerken representeren deels onze eigen kwaliteitsaspecten, onze eigen ambities. Bij de geformuleerde kwaliteitsindicatoren in dit schoolplan is steeds aangegeven, of het gaat om een eigen kwaliteitsaspect. De verzameling van de eigen kwaliteitsaspecten is opgenomen in een bijlage. De meest bijzondere eigen kwaliteitsaspecten noemen we "parels". Onze parels staan vermeld in het hoofdstuk Onderwijskundig beleid (zie paragraaf Missie).

Het document Eigen kwaliteitsaspecten geeft per standaard (zie Waarderingskader 2021 en zie Stelselkwaliteit):

1. Ambities overheid
2. Wettelijke eisen overheid
3. Visie van de school
4. Ambitie van de school
5. Doelen van de school
6. Beoordeling van de standaard
7. Bijlagen

8.9 Wet- en regelgeving

Eenmaal per vier jaar stelt de school een schoolplan op waarin de doelen op de verschillende beleidsterreinen op korte – en middellange termijn worden beschreven.

Jaarlijks voorafgaand aan het schooljaar wordt de schoolgids voor ouders en belangstellenden op onze website gepubliceerd en wordt de schoolgids geplaatst in het digitale dossier van de inspectie.

Tevens wordt er, jaarlijks, een veranderingsparagraaf bewerkt waarin de bereikte en nog te bereiken doelen staan beschreven. Ook deze wordt aan de inspectie ter beschikking gesteld.

De bovengenoemde plannen worden ter goedkeuring voorgelegd aan de MR.

Het zorgplan wordt jaarlijks opgesteld door het samenwerkingsverband WSNS3001 en ter goedkeuring aangeboden aan de GMR.

Onze ambities zijn:

1. De inspectie is in het bezit van de geldende schoolgids (art. 16, lid 2 en 3, WPO)
2. In de schoolgids is informatie opgenomen over standaard gecontroleerde onderdelen (art. 13, WPO)
3. De inspectie is in het bezit van het geldende schoolplan (art. 16, lid 1 en 3, WPO)
4. In het schoolplan is informatie opgenomen over één of meer standaard gecontroleerde onderdelen (art. 12, WPO)
5. De inspectie is in het bezit gesteld van het geldende zorgplan (art. 19, lid 3, WPO)
6. In het zorgplan is informatie opgenomen over één of meer standaard gecontroleerde onderdelen (art. 19, lid 2 WPO)
7. Er is voldoende onderwijstijd geprogrammeerd om te kunnen voldoen aan de daarvoor gestelde minima (art. 8, lid 7 onder b, WPO)
8. Er is maximaal 7 keer een onvolledige schoolweek geprogrammeerd voor de groepen 3 t/m 8 (art. 8, lid 7 onder b, WPO)
9. De school beschikt over een ordentelijke verzuimregistratie
10. De school beschikt over een klachtenregeling
11. De school beschikt over veiligheidsbeleid

8.10 Inspectiebezoeken

Onze stichting heeft op 25 mei 2020 en 2021 een onderzoek van de Inspectie van het Onderwijs (verificatieonderzoek). Er was tijdens die onderzoeken geen reden om een onderzoek in onze school te gaan doen. We beschikken over een rapport met de bevindingen op stichtingsniveau.

De inspectie heeft geconcludeerd dat de kwaliteit van het onderwijs op onze school op orde is: onze school heeft een basisarrangement (voldoende).

8.11 Vragenlijst Leraren

De laatste vragenlijst personeelstevredenheid voor leraren is vanuit WMK in 2022 uitgezet.

De laatste algemene vragenlijst voor leraren is vanuit WMK afgenomen in 2020.

De opbrengsten zijn opgenomen in 'Mijn schoolplan' van WMK. Na bespreking in het team zijn de uitslagen met eventuele actiepunten teruggekoppeld. Beide vragenlijsten worden om en om per 2 jaar uitgezet.

Actiepunt	Prioriteit
uitzetten, analyseren en beleid eventueel bijstellen	hoog
We nemen een personeelstevredenheidsspeiling af. (SBP)	hoog

8.12 Vragenlijst Leerlingen

De vragenlijst sociale veiligheid voor leerlingen wordt vanuit WMK jaarlijks afgenomen in groep 5 t/m 8. De opbrengst is opgenomen in 'Mijn schoolplan' van WMK en is uitgewisseld met de inspectie voor het onderwijs. Na bespreking in het team is de uitslag met eventuele actiepunten teruggekoppeld aan de leerlingen en hun ouders.

De laatste algemene vragenlijst voor leerlingen is vanuit WMK afgenomen in 2020. Deze lijst wordt eens per 4 jaar uitgezet.

Actiepunt	Prioriteit
uitzetten, analyseren en beleid eventueel bijstellen	hoog

8.13 Vragenlijst Ouders

De laatste algemene vragenlijst voor ouders vanuit WMK is afgenomen in 2020. De opbrengst is opgenomen in 'Mijn schoolplan' van WMK. Na bespreking in het team is de uitslag met eventuele actiepunten teruggekoppeld aan de ouders. De vragenlijst voor ouders wordt eens per 4 jaar uitgezet.

Actiepunt	Prioriteit
uitzetten, analyseren en beleid eventueel bijstellen	hoog

8.14 De meerjarenplanning

Hoofdstuk	Beleidssterreinen	23/24	24/25	25/26	26/27
Onderwijskundig beleid	Levensbeschouwelijke identiteit		X		
Onderwijskundig beleid	Sociaal-emotionele ontwikkeling	X			
Onderwijskundig beleid	Actief Burgerschap en Sociale Cohesie			X	
Onderwijskundig beleid	Leerstofaanbod		X		
Onderwijskundig beleid	Taalleesonderwijs	X			
Onderwijskundig beleid	Rekenen en wiskunde		X		
Onderwijskundig beleid	Wereldoriëntatie Aard, gesch, natuur				X
Onderwijskundig beleid	Kunstzinnige vorming	X			
Onderwijskundig beleid	Bewegingsonderwijs			X	
Onderwijskundig beleid	Wetenschap en Techniek		X		
Onderwijskundig beleid	Engelse taal			X	
Onderwijskundig beleid	Gebruik leertijd			X	
Onderwijskundig beleid	Pedagogisch handelen	X			
Onderwijskundig beleid	Didactisch handelen				X
Onderwijskundig beleid	Actieve en zelfstandige leerhouding van de leerlingen			X	
Onderwijskundig beleid	Klassenmanagement		X		
Onderwijskundig beleid	Zorg en begeleiding			X	X
Onderwijskundig beleid	Afstemming - HGW		X		
Onderwijskundig beleid	Passend onderwijs				X
Onderwijskundig beleid	Levensbeschouwelijke identiteit		X		
Onderwijskundig beleid	Opbrengstgericht werken	X			
Onderwijskundig beleid	Opbrengsten	X	X	X	X
Onderwijskundig beleid	Vervolgsucces			x	
Personeelbeleid	Integraal personeelsbeleid		X		
Personeelbeleid	Schoolleiding	X			
Personeelbeleid	Beroepshouding				X
Organisatie en beleid	Schoolklimaat	X			
Organisatie en beleid	samenwerking	X		X	
Organisatie en beleid	Sociale en fysieke veiligheid		X		X
Organisatie en beleid	Interne communicatie				X
Organisatie en beleid	Externe contacten			X	
Organisatie en beleid	Contacten met ouders	X			
Zorg voor kwaliteit	Kwaliteitszorg				X
Zorg voor kwaliteit	Wet- en regelgeving			X	
		9	9	8	9

8.15 RI&E

Eens per 4 jaar wordt de Risico Inventarisatie & Evaluatie afgenomen aan de hand van een schoolbezoek en vragen aan het personeel. De daaruit voortvloeiende aandachtspunten worden vanuit 'Arbomeester' ingedeeld in risicoklasse 1, 2 en 3 waarbij categorie 1 de hoogste prioriteit heeft.

Het plan wat volgt uit de RI&E is opgenomen als actiepunten in het schoolplan.

Onze ambities zijn:

1. Elke 4 jaar wordt er een RI&E afgenomen
2. Voor het opstellen van de RIE maken wij gebruik van 'Arbomeester'
3. Elke 4 jaar wordt er n.a.v. de RI&E een actieplan gemaakt.
4. Het actieplan wordt in het schoolplan opgenomen
5. De uitvoering van het actieplan wordt 2x in planperiode geëvalueerd

Actiepunt	Prioriteit
Afnemen RIE 2026	hoog
evalueren of actiepunten 2023 gedaan zijn	hoog
evalueren of actiepunten 2024 gedaan zijn	hoog
evalueren of actiepunten 2025 gedaan zijn	hoog
evalueren of actiepunten 2026 gedaan zijn	hoog

9 Financieel beleid

9.1 Uitgangspunten

Het financieel beleid is erop gericht om de continuïteit van de totale organisatie te waarborgen en de optimale randvoorwaarden te creëren om de gestelde doelen uit het strategisch beleidsplan van de stichting Van der Huchtscholen en het schoolplan van onze school te realiseren. De gelden voor personeel, materiele instandhouding en school specifieke bestemmingsboxen zijn volledig beschikbaar voor de school.

Vanuit de extra verkregen middelen "personeel - en arbeidsmarktbeleid" worden, uitgaande van het solidariteitsbeginsel, middelen aan de scholen toegevoegd.

Maandelijks controleert de directeur zijn uitgaven in relatie tot de baten. Per kwartaal bespreken de algemeen directeur en de directeur van de school de financiële positie van de school via de managementrapportage. Op dat moment wordt ook verslag gedaan aan de directeur met betrekking tot de uitgaven voor personeel en ziekteverzuim.

De algemeen directeur is eindverantwoordelijk voor de effectieve besteding van de middelen. De financiële ondersteuning wordt verzorgd door de financiële dienstverlener Dyade.

De school verantwoordt zich over de deugdelijke besteding van de gelden via de kwartaal management rapportages.

De stichting dient zich te verantwoorden middels kwartaalrapportages en een jaarrekening. De jaarrekening is een wettelijk verantwoordingsdocument en wordt gecontroleerd door een accountant.

9.2 Algemeen

De school vraagt van de ouders van de school een vrijwillige bijdrage. Het bedrag voor een kind is € 100,- per jaar. Van deze inkomsten worden door de activiteitencommissie diverse extra activiteiten georganiseerd voor onze kinderen en wordt een gedeelte besteed aan extra personele inzet; zie voor details de schoolgids en de jaarlijkse verantwoording.

Onze school kent ook een overblijfgeregeling. Leerlingen die willen overblijven tussen de middag moeten hiervoor een vastgesteld bedrag betalen. Dit geld wordt beheerd door de overblijfcoördinator, in overleg met de directeur. Jaarlijks wordt de besteding van de gelden gecontroleerd door een MR-lid uit de oudergeleding en de directeur. Van het geld krijgen de overblijfouders een kleine vergoeding en daarnaast wordt er speelmateriaal van aangeschaft.

De leerlingen kunnen op vrijwillige basis in het kader van leesbevordering wekelijks sparen voor de aanschaf van een boek. Dit boek kunnen ze dan kopen op de boekenmarkt in de Kinderboekenweek die op school wordt georganiseerd. De inleg is gelijk aan het bedrag dat wordt uitgegeven.

Het totaal van deze geldstromen wordt jaarlijks opgenomen in de jaarrekening van de stichting.

9.3 Rapportages

Van het rijk ontvangt de school algemene en school specifieke middelen op basis van, onder andere, het leerlingenaantal.

Van de lokale overheid kan de school, in specifieke omstandigheden, projectsubsidies voor schoolmaatschappelijk werk, de schakelklas, stimuleren van de ouderbetrokkenheid, cultuureducatie en het opleiden van overblijfouders ontvangen.

Vanuit ons samenwerkingsverband "de Eem" ontvangt onze school een vast bedrag per leerling als bijdrage voor de zorgplicht aan onze leerlingen.

Onze school ontvangt gelden t.b.v. een schoolarrangement vanuit SWV De Eem. Voor de komende jaren zijn deze inkomsten nog onzeker

Voor een aantal leerlingen die specifieke hulp nodig hebben ontvangt de school een aanvullend bedrag of zorg vanuit instantie voor een gericht zorgarrangement.

Bij het vervangingsfonds worden de kosten voor vervanging door ziekte gedeclareerd.

9.4 Sponsoring

Vijftien organisaties, waarin de besturenorganisaties en VNG zijn vertegenwoordigd, hebben een convenant ondertekend dat handelt over sponsoring in het primair en voortgezet onderwijs. Onze school onderschrijft dit

convenant. Dit ligt ter inzage op school.

De drie belangrijkste uitgangspunten van het convenant zijn:

- Sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige doelstellingen van de school. Er mag geen schade worden berokkend aan de geestelijke en/of lichamelijke gesteldheid van leerlingen. Sponsoring moet in overeenstemming zijn met de goede smaak en fatsoen.
- Sponsoring mag niet de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van het onderwijs en de daarbij betrokkenen in gevaar brengen.
- Sponsoring mag niet de onderwijsinhoud en/of de continuïteit van het onderwijs beïnvloeden, dan wel in strijd zijn met het onderwijsaanbod en de kwaliteitseisen die de school aan het onderwijs stelt.

Het primair onderwijsproces mag niet afhankelijk zijn van sponsormiddelen. De medezeggenschapsraad heeft instemmingsrecht op beslissingen van het bevoegd gezag over sponsoring. Wij houden ons aan het opgestelde convenant. Op onze school is geen sprake van sponsoring in wat voor vorm dan ook.

9.5 Begroting(en)

Aanpassen op afspraken Kaderbrief , begroting, BFP

De algemeen directeur stelt jaarlijks in overleg met de directeur een voorstel op voor een begroting voor het komende kalenderjaar met een toelichting (exploitatiebegroting). Daarin zijn alle inkomsten en uitgaven van de school opgenomen waarvoor de directeur verantwoordelijk is.

De exploitatiebegroting is gebaseerd op het beleidsplan, het bestuursformatieplan, de investeringsplannen en het meerjarenonderhoud van de school.

De begroting wordt jaarlijks voorafgaande aan het kalenderjaar op voorstel van de algemeen directeur vastgesteld. De vastgestelde begroting is taakstellend voor de algemeen directeur en de directeur van de school. Dat betekent dat in principe geen uitgaven kunnen worden gedaan zonder dat deze zijn begroot. Schuiven binnen de begroting is toegestaan, mits geen geweld wordt gedaan aan de vooraf geformuleerde beleidsdoelen. De begroting is hiermee, naast het bestuursformatieplan, een belangrijk sturingselement.

Naast de begroting stelt de algemeen directeur jaarlijks in het voorjaar en in overleg met de directeur een (meerjaren) bestuursformatieplan op. Hierin worden de inzet van middelen met betrekking tot basisformatie, wegingsgelden, arrangementen en impuls-gelden verantwoord. Het bestuursformatieplan wordt besproken met de (G)MR. De directeur bewaakt de formatie in relatie tot de inkomsten.

Onze school beschikt vervolgens over een meerjarenexploitatiebegroting met een geldigheid van vier jaar (personeel). Deze begroting wordt opgesteld op hoofdlijnen en getoetst aan het meerjarenbeleidsplan. De ontwikkeling van het aantal leerlingen en de gewogen gemiddelde leeftijd van het onderwijspersoneel zijn bepalende indicatoren voor de meerjarenbegroting.

De meerjareninvesteringsbegrotingen (OLP, ICT, meubilair, apparatuur) worden afgeleid van de gegevens die zijn verkregen uit de zogenaamde nulmetingen. Vanaf het jaar 2005 zijn de investeringen geactiveerd en op basis van de gekozen afschrijvingstermijnen wordt bepaald wanneer de investering is afgeschreven.

De uitgaven voor onderhoud aan ons schoolgebouw zijn gebaseerd op een meerjaren onderhoudsplanning.

9.6 NPO-gelden

In het cursusjaar 2021-2022 kregen we te maken met de zogenaamde NPO-gelden. Deze middelen werden door de overheid verstrekt om de opgelopen achterstanden (door Corona en lockdowns) weg te werken. Voor de jaren 2021-2022 en 2022-2023 hebben we een NPO-plan opgesteld waarin de door ons gekozen interventies zijn uitgewerkt (zie bijlage). Inmiddels is beslist dat we ook in 2023-2024 en 2024-2025 gebruik kunnen maken van de toegekende NPO-gelden. We zullen daarom voor die cursusjaren ook een NPO-plan opstellen.

9.7 Onderwijsachterstandsgelden

Peildatum	Leerlingen bekostigd	Score zonder drempel	Onderbouw zonder drempel	Bovenbouw zonder drempel	Score met drempel	Percentage leerlingen
01-10-2021	222	374,57	185,96	188,61	219,44	29%
01-02-2022	241	428,17	231,28	196,89	265,47	32%

* De achterstandsscore van een basisschool is onvoldoende betrouwbaar omdat de score is gebaseerd op te weinig (≤ 40) leerlingen.

9.8 Exploitatiebegroting

De directeur stelt jaarlijks in overleg met de algemeen directeur een voorstel op voor een begroting voor het komende kalenderjaar met een toelichting (exploitatiebegroting).

Daarin zijn alle inkomsten en uitgaven van de school opgenomen waarvoor de directeur verantwoordelijk is. De exploitatiebegroting is gebaseerd op het schoolplan van de school. Daarnaast stelt de directeur jaarlijks in het voorjaar in overleg met de beleidsmedewerker P&O een personeelsformatieplan op. Onze school beschikt vervolgens over een meerjaren exploitatiebegroting met een geldigheid van vier jaar (personeel en materieel). Deze begroting wordt opgesteld op hoofdlijnen en getoetst aan het meerjarenbeleidsplan. De ontwikkeling van het aantal leerlingen en de gewogen gemiddelde leeftijd van het onderwijspersoneel zijn bepalende indicatoren voor de meerjarenbegroting.

9.9 Actiepunten Financieel beleid

Actiepunt	Prioriteit
We hebben overzicht over de financiële stromen en werken met dezelfde systemen. (SBP)	gemiddeld

10 Prestatie-indicatoren

10.1 Onze prestatie-indicatoren

Het onderzoekskader 2021 (Inspectie van het Onderwijs) bevat o.a. de standaard SKA1: Visie, ambities en doelen. In deze standaard wordt aangegeven dat scholen moeten beschikken over een (gedragen) visie, (gedragen) ambities en (gedragen) doelen voor goed onderwijs. En ook: de schoolleiding zou moeten sturen op de realisatie van de visie, de ambities en de doelen. Sturen op kwaliteit begint inderdaad met het vaststellen van (kwaliteits)doelen: wat willen we, waar willen we naartoe? Naast de specifieke doelen die zijn opgenomen in de PCA-paragrafen (onderwijskundig beleid, personeelsbeleid, organisatie- beleid en kwaliteitsbeleid) hebben we op onze school dertig meer prestatie-indicatoren -verdeeld over vijf domeinen- vastgesteld voor ons onderwijs. Aan de hand van deze prestatie-indicatoren kunnen en willen we monitoren of ons onze school voldoende kwaliteit levert.

Onderwijs

Prestatie-indicator
O1. Onze school biedt een breed, kerndoelen-dekkend en op de onderwijsbehoeftes van de leerlingen afgestemd onderwijsaanbod aan.
O2. De leraren hebben zicht op de ontwikkeling van de leerlingen en bieden passende begeleiding aan.
O3. De leraren geven effectief les, passend bij de missie, de visie en de pedagogisch-didactische doelen van de school.
O4. De school zorgt ervoor dat de leerlingen voldoende onderwijstijd krijgen en de leraren besteden de toegekende onderwijstijd effectief.
O5. De leraren zorgen voor een goede afsluiting van een lesblok, een periode en/of een schooljaar.
O6. De school zorgt voor een goede afsluiting van de periode op de basisschool.
O7. Onze school biedt een breed, kerndoelen-dekkend en op de onderwijsbehoeftes van de leerlingen afgestemd onderwijsaanbod aan.

Leerlingen

Prestatie-indicator
L1. De leerlingen voelen zich veilig op school en er is sprake van welbevinden.
L2. De leerlingen zijn tevreden over de kwaliteit van de school. Ze zijn m.n. tevreden over het aanbod, het lesgeven en de begeleiding.
L3. De resultaten van de leerlingen (cognitief) zijn voldoende.
L4. De resultaten van de leerlingen (sociaal-emotioneel) zijn voldoende.
L5. De resultaten van de leerlingen (maatschappelijke competenties) zijn voldoende.
L6. De leerlingen zitten aan het begin van VO-3 (klas 3 in het voorgezet onderwijs) conform het advies van de school.

Medewerkers

Prestatie-indicator
M1. De medewerkers voelen zich veilig op school en er is sprake van welbevinden.
M2. De medewerkers zijn tevreden over de kwaliteit van de school. Ze zijn m.n. tevreden over de leiding, de werkplek, de arbeidsomstandigheden, de ontwikkelmogelijkheden en de begeleiding.
M3. De medewerkers zijn bekwaam.
M4. De medewerkers ontwikkelen zich voortdurend in hun vak.
M5. De medewerkers werken en leren met elkaar samen.
M6. De medewerkers zijn ambassadeurs van de school.

Leiding

Prestatie-indicator
D1. De leiding van de school zorgt voor een stimulerend schoolklimaat en een professionele kwaliteitscultuur.
D2. De leiding van de school zorgt voor effectief kwaliteits- en personeelsbeleid.
D3. De leiding van de school zorgt voor voldoende materialen, middelen en faciliteiten, en voor een aantrekkelijk en functioneel gebouw.
D4. De leiding van de school zorgt voor onderwijskundig leiderschap.
D5. De leiding van de school zorgt voor een goede communicatie en opereert transparant en integer.
D6. De leiding van de school zorgt ervoor dat de financiën volledig, doelmatig en rechtmatig worden besteed.

Ouders/Verzorgers

Prestatie-indicator
OV1. De ouders/verzorgers zijn tevreden over de school. Ze zijn m.n. tevreden over de veiligheid, het lesgeven, de resultaten en de begeleiding.
OV2. De ouders/verzorgers worden optimaal betrokken bij de ontwikkeling van hun kind(eren).
OV3. De ouders/verzorgers worden effectief geïnformeerd over praktische zaken en over de ontwikkeling van de school.
OV4. De ouders/verzorgers merken dat de school wil samenwerken en dat de ouders/verzorgers beschouwd worden als partners.
OV5. De ouders/verzorgers worden serieus genomen als ze opmerkingen, aanmerkingen en/of klachten hebben.

11 Actiepunten 2023-2027

Hoofdstuk / paragraaf	Actiepunt	Prioriteit
Onze visie op leren en lesgeven	Hoe belangrijk is bewegen door de dag heen?	gemiddeld
	Bewegend leren heeft een structurele plaats in ons aanbod. (SBP)	gemiddeld
Onze visie op de 21st century skills	Ontwerpend leren heeft een structurele plaats in ons aanbod. (SBP)	gemiddeld
Burgerschap	De lijn burgerschapsvorming is geïmplementeerd. (SBP)	hoog
Leerstofaanbod	Leerstofaanbod en les en lestijd. (meer, minder, anders, andere momenten?)	hoog
	We hebben een besluit genomen t.a.v. de verlengde schooldag. (SBP)	hoog
Taallesonderwijs	Borgen en uitbouwen taal/lees beleidsplan	hoog
	De leergang TL en/of BL is geïmplementeerd. (SBP)	hoog
	Vervanging Veilig leren lezen	hoog
	Onderzoeken of methode Engels vervangen moet worden	hoog
Rekenen en wiskunde	automatiseren	hoog
	Methode Pluspunt evalueren	gemiddeld
Wereldoriëntatie	Wat na de keuze om Blink Wereld te laten vallen. Hoe handhaven we onderzoekende aspecten in het leren?	hoog
	Onderzoeken of verkeer nog voldoet	hoog
Kunstzinnige vorming	Muziek	hoog
	Crea borgen en actualiseren	gemiddeld
	Er is een structureel aanbod kunst, cultuur en creativiteit t.a.v. technieken en het presenteren van het werk. (SBP)	gemiddeld
Wetenschap en Technologie	Techniek implementeren in onze school	hoog
Digitale geletterdheid	Via Gezonde school bezig zijn met mediawijsheid	hoog
Actieve en zelfstandige leerhouding van de leerlingen	Actieve en zelfstandige leerhouding van de leerlingen stimuleren en vergroten.	hoog
	Meer eigenaarschap en (nog) doelgericht werken door het stellen van en delen van doelen met kinderen (zoals onlangs 22/23 met rekenen)	gemiddeld
	We hebben een besluit genomen t.a.v. een leerlingenraad. (SBP)	gemiddeld
Zorg en begeleiding	Nieuwe methode/aanpak m.b.t. SOE-ontwikkeling. Sociaal-emotionele methode (Soemokaarten en klas- en teambouwers)	hoog
	een nieuwe screening SOE	hoog
	onderzoeken of BOSOS nog afdoende werkt of dat we op een andere wijze de kleuters screenen/volgen	gemiddeld
	Onderzoeken of inclusiever onderwijs mogelijk is. Kunnen we eventuele zorg uitbreiden met andere expertises?	hoog

Extra ondersteuning	Plan maken als samenwerkingsverband de financiële samenwerking via schoolarrangementen beëindigt.	hoog
Talentontwikkeling	Opzetten van samenvoegen HB onderwijs binnen stichting Van der Huchtscholen (Dit als samenwerking binnen besturen Soest niet van de grond komt.	hoog
	We hebben een HB-beleidsplan voor VDH geschreven. (SBP)	hoog
Passend onderwijs	We onderzoeken de stap naar inclusiever onderwijs. (SBP)	hoog
Ononderbroken ontwikkeling	We hebben de doorlopende ontwikkeling van KDV naar VO in beeld. (SBP)	gemiddeld
Resultaten	We hebben uniform beleid t.a.v. de M- en E-analyses. (SBP)	gemiddeld
Schrijven	n.a.v. Freek Teurlings. Gaan we aanpassingen doen aan ons schrijfonderwijs?	gemiddeld
Bevoegde en bekwame leraren	We evalueren de gesprekkencyclus. (SBP)	hoog
Schoolleiding	Eventuele werving nieuwe schoolleider	gemiddeld
Beroepshouding	Elke leraar weet van de 10 VDH-punten waar hij/zij als VDH-ambassadeur voor staat. (SBP)	hoog
Beleid met betrekking tot stagiaires	Verder implementeren samenwerking met de HU	laag
Collegiale consultatie	Er is structureel contact over samenwerking en afstemming (HO) tussen de gelijknamige specialisten en de groepsleerkrachten op onze scholen. (SBP)	hoog
Ontwikkelgesprekken	borgen gesprekkencyclus 2021	gemiddeld
Arbobeleid	We streven naar een lager ziekteverzuim dan het landelijk gemiddelde. (SBP)	gemiddeld
Samenwerking	We hebben de samenwerking met diverse ketenpartners verbeterd en/of uitgebreid. (SBP)	gemiddeld
	Het opleiden binnen onze scholen i.s.m. de HU heeft een structurele plaats. (SBP)	hoog
Contacten met ouders	Het educatief partnerschap met ouders is verbreed. (SBP)	hoog
Kwaliteitskaarten	Jaarlijks aantal kwaliteitskaarten via de QS afnemen	hoog
	Jaarlijks aantal kwaliteitskaarten via de QS afnemen	hoog
	Jaarlijks aantal kwaliteitskaarten via de QS afnemen	hoog
	Jaarlijks aantal kwaliteitskaarten via de QS afnemen	hoog
	We hebben beleid t.a.v. de inhoud en positie van de kwaliteitskaarten. (SBP)	hoog
Kwaliteitscultuur	De directeuren volgen scholing om audits bij elkaar af te nemen. (SBP)	hoog
Vragenlijst Leraren	uitzetten, analyseren en beleid eventueel bijstellen	hoog
	We nemen een personeelstevredenheidspelling af. (SBP)	hoog
Vragenlijst Leerlingen	uitzetten, analyseren en beleid eventueel bijstellen	hoog
Vragenlijst Ouders	uitzetten, analyseren en beleid eventueel bijstellen	hoog
RI&E	Afnemen RIE 2026	hoog

	evalueren of actiepunten 2023 gedaan zijn	hoog
	evalueren of actiepunten 2024 gedaan zijn	hoog
	evalueren of actiepunten 2025 gedaan zijn	hoog
	evalueren of actiepunten 2026 gedaan zijn	hoog
Actiepunten Financieel beleid	We hebben overzicht over de financiële stromen en werken met dezelfde systemen. (SBP)	gemiddeld

12 Meerjarenplanning 2023-2024

Hoofdstuk / paragraaf	Verbeterdoel
Onze visie op leren en lesgeven	Hoe belangrijk is bewegen door de dag heen?
	Bewegend leren heeft een structurele plaats in ons aanbod. (SBP)
Taalleesonderwijs	Borgen en uitbouwen taal/lees beleidsplan
Rekenen en wiskunde	automatiseren
Wereldoriëntatie	Wat na de keuze om Blink Wereld te laten vallen. Hoe handhaven we onderzoekende aspecten in het leren?
Kunstzinnige vorming	Er is een structureel aanbod kunst, cultuur en creativiteit t.a.v. technieken en het presenteren van het werk. (SBP)
Wetenschap en Technologie	Techniek implementeren in onze school
Digitale geletterdheid	Via Gezonde school bezig zijn met mediawijsheid
Zorg en begeleiding	Nieuwe methode/aanpak m.b.t. SOE-ontwikkeling. Sociaal-emotionele methode (Soemokaarten en klas- en teambouwers)
	een nieuwe screening SOE
	onderzoeken of BOSOS nog afdoende werkt of dat we op een andere wijze de kleuters screenen/volgen
Extra ondersteuning	Plan maken als samenwerkingsverband de financiële samenwerking via schoolarrangementen beëindigt.
Talentontwikkeling	Opzetten van samenvoegen HB onderwijs binnen stichting Van der Huchtscholen (Dit als samenwerking binnen besturen Soest niet van de grond komt.
	We hebben een HB-beleidsplan voor VDH geschreven. (SBP)
Passend onderwijs	We onderzoeken de stap naar inclusiever onderwijs. (SBP)
Resultaten	We hebben uniform beleid t.a.v. de M- en E-analyses. (SBP)
Bevoegde en bekwame leraren	We evalueren de gesprekkencyclus. (SBP)
Beroepshouding	Elke leraar weet van de 10 VDH-punten waar hij/zij als VDH-ambassadeur voor staat. (SBP)
Beleid met betrekking tot stagiaires	Verder implementeren samenwerking met de HU
Collegiale consultatie	Er is structureel contact over samenwerking en afstemming (HO) tussen de gelijknamige specialisten en de groepsleerkrachten op onze scholen. (SBP)
Ontwikkelgesprekken	borgen gesprekkencyclus 2021
Arbobeleid	We streven naar een lager ziekteverzuim dan het landelijk gemiddelde. (SBP)
Samenwerking	Het opleiden binnen onze scholen i.s.m. de HU heeft een structurele plaats. (SBP)
Kwaliteitskaarten	Jaarlijks aantal kwaliteitskaarten via de QS afnemen
	We hebben beleid t.a.v. de inhoud en positie van de kwaliteitskaarten. (SBP)
RI&E	evalueren of actiepunten 2023 gedaan zijn

Actiepunten Financieel beleid	We hebben overzicht over de financiële stromen en werken met dezelfde systemen. (SBP)
----------------------------------	---

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

13 Meerjarenplanning 2024-2025

Hoofdstuk / paragraaf	Verbeterdoel
Burgerschap	De lijn burgerschapsvorming is geïmplementeerd. (SBP)
Leerstofaanbod	Leerstofaanbod en les en lestijd. (meer, minder, anders, andere momenten?)
	We hebben een besluit genomen t.a.v. de verlengde schooldag. (SBP)
Taallesonderwijs	Borgen en uitbouwen taal/lees beleidsplan
	De leergang TL en/of BL is geïmplementeerd. (SBP)
Kunstzinnige vorming	Muziek
Wetenschap en Technologie	Techniek implementeren in onze school
Actieve en zelfstandige leerhouding van de leerlingen	Actieve en zelfstandige leerhouding van de leerlingen stimuleren en vergroten.
	We hebben een besluit genomen t.a.v. een leerlingenraad. (SBP)
Zorg en begeleiding	Onderzoeken of inclusiever onderwijs mogelijk is. Kunnen we eventuele zorg uitbreiden met andere expertises?
Talentontwikkeling	Opzetten van samenvoegen HB onderwijs binnen stichting Van der Huchtscholen (Dit als samenwerking binnen besturen Soest niet van de grond komt.
Passend onderwijs	We onderzoeken de stap naar inclusiever onderwijs. (SBP)
Ononderbroken ontwikkeling	We hebben de doorlopende ontwikkeling van KDV naar VO in beeld. (SBP)
Resultaten	We hebben uniform beleid t.a.v. de M- en E-analyses. (SBP)
Schrijven	n.a.v. Freek Teurlings. Gaan we aanpassingen doen aan ons schrijfonderwijs?
Bevoegde en bekwame leraren	We evalueren de gesprekkencyclus. (SBP)
Collegiale consultatie	Er is structureel contact over samenwerking en afstemming (HO) tussen de gelijknamige specialisten en de groepsleerkrachten op onze scholen. (SBP)
Samenwerking	We hebben de samenwerking met diverse ketenpartners verbeterd en/of uitgebreid. (SBP)
Kwaliteitskaarten	Jaarlijks aantal kwaliteitskaarten via de QS afnemen
Kwaliteitscultuur	De directeuren volgen scholing om audits bij elkaar af te nemen. (SBP)
Vragenlijst Leraren	uitzetten, analyseren en beleid eventueel bijstellen
	We nemen een personeelstevredenheidsspeiling af. (SBP)
RI&E	evalueren of actiepunten 2024 gedaan zijn
Actiepunten Financieel beleid	We hebben overzicht over de financiële stromen en werken met dezelfde systemen. (SBP)

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

14 Meerjarenplanning 2025-2026

Hoofdstuk / paragraaf	Verbeterdoel
Onze visie op de 21st century skills	Ontwerpend leren heeft een structurele plaats in ons aanbod. (SBP)
Leerstofaanbod	We hebben een besluit genomen t.a.v. de verlengde schooldag. (SBP)
Taallesonderwijs	Vervanging Veilig leren lezen
	Onderzoeken of methode Engels vervangen moet worden
Rekenen en wiskunde	Methode Pluspunt evalueren
Wereldoriëntatie	Onderzoeken of verkeer nog voldoet
Kunstzinnige vorming	Crea borgen en actualiseren
Wetenschap en Technologie	Techniek implementeren in onze school
Actieve en zelfstandige leerhouding van de leerlingen	Meer eigenaarschap en (nog) doelgerichter werken door het stellen van en delen van doelen met kinderen (zoals onlangs 22/23 met rekenen)
Zorg en begeleiding	Onderzoeken of inclusiever onderwijs mogelijk is. Kunnen we eventuele zorg uitbreiden met andere expertises?
Talentontwikkeling	Opzetten van samenvoegen HB onderwijs binnen stichting Van der Huchtscholen (Dit als samenwerking binnen besturen Soest niet van de grond komt.
Passend onderwijs	We onderzoeken de stap naar inclusiever onderwijs. (SBP)
Ononderbroken ontwikkeling	We hebben de doorlopende ontwikkeling van KDV naar VO in beeld. (SBP)
Resultaten	We hebben uniform beleid t.a.v. de M- en E-analyses. (SBP)
Bevoegde en bekwame leraren	We evalueren de gesprekkencyclus. (SBP)
Schoolleiding	Eventuele werving nieuwe schoolleider
Contacten met ouders	Het educatief partnerschap met ouders is verbreed. (SBP)
Kwaliteitskaarten	Jaarlijks aantal kwaliteitskaarten via de QS afnemen
RI&E	evalueren of actiepunten 2025 gedaan zijn
Actiepunten Financieel beleid	We hebben overzicht over de financiële stromen en werken met dezelfde systemen. (SBP)

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

15 Meerjarenplanning 2026-2027

Hoofdstuk / paragraaf	Verbeterdoel
Onze visie op de 21st century skills	Ontwerpend leren heeft een structurele plaats in ons aanbod. (SBP)
Wetenschap en Technologie	Techniek implementeren in onze school
Zorg en begeleiding	Onderzoeken of inclusiever onderwijs mogelijk is. Kunnen we eventuele zorg uitbreiden met andere expertises?
Talentontwikkeling	Opzetten van samenvoegen HB onderwijs binnen stichting Van der Huchtscholen (Dit als samenwerking binnen besturen Soest niet van de grond komt.
Passend onderwijs	We onderzoeken de stap naar inclusiever onderwijs. (SBP)
Ononderbroken ontwikkeling	We hebben de doorlopende ontwikkeling van KDV naar VO in beeld. (SBP)
Resultaten	We hebben uniform beleid t.a.v. de M- en E-analyses. (SBP)
Bevoegde en bekwame leraren	We evalueren de gesprekkencyclus. (SBP)
Kwaliteitskaarten	Jaarlijks aantal kwaliteitskaarten via de QS afnemen
RI&E	Afnemen RIE 2026
	evalueren of actiepunten 2026 gedaan zijn
Actiepunten Financieel beleid	We hebben overzicht over de financiële stromen en werken met dezelfde systemen. (SBP)

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

16 Formulier "Instemming met schoolplan"

Brin: 23TM
Naam: 3e Van der Huchtschool
Adres: Valeriaanstraat 169 a
Postcode: 3765 EN
Plaats: Soest

VERKLARING

Hierbij verklaart de medezeggenschapsraad van bovengenoemde school in te stemmen met het **van 2023 tot 2027** geldende schoolplan van deze school.

Namens de MR,

naam

functie

plaats

datum

handtekening

naam

functie

plaats

datum

handtekening

17 Formulier "Vaststelling van schoolplan"

Brin: 23TM
Naam: 3e Van der Huchtschool
Adres: Valeriaanstraat 169 a
Postcode: 3765 EN
Plaats: Soest

VERKLARING

Het bevoegd gezag van bovengenoemde school heeft het **van 2023 tot 2027** geldende schoolplan van deze school vastgesteld.

Namens het bevoegd gezag,

naam

functie

plaats

datum

handtekening

naam

functie

plaats

datum

handtekening
