



Algemeen

De school neemt bij zeer ongewenst gedrag of herhaling van ongewenst gedrag te allen tijde contact op met de ouders.

Indien noodzakelijk maakt de school gebruik van de wettelijke mogelijkheden tot schorsing en verwijdering zoals hieronder omschreven. Wij gaan hierbij uit van de Wet Passend Onderwijs.

Protocol schorsing en verwijdering van leerlingen

Dit protocol treedt in werking als er sprake is van ernstig ongewenst gedrag door een leerling, waarbij psychisch en of lichamelijk letsel aan derden is toegebracht. Er worden 3 vormen van maatregelen genomen: time-out, schorsing en verwijdering.

Time-out

Een ernstig incident leidt tot een time-out met onmiddellijke ingang. De time-out is geen officieel instrument, maar kan niettemin bruikbaar zijn bij onveilige situaties of bij het herstellen van de rust binnen de school. Het is principieel geen strafmaatregel maar een ordemaatregel in het belang van de school.

Hierbij gelden de volgende voorwaarden:

- In geval van een time-out wordt de leerling voor de rest van de dag buiten de groep geplaatst, maar blijft wel op school.
- Tenzij redelijke gronden zich daartegen verzetten worden de ouders/verzorgers onmiddellijk van het incident en de time-out gemotiveerd, mondeling en schriftelijk op de hoogte gebracht. Als veiligheid voorop staat moet de time-out niet afhankelijk gesteld worden van het contact met ouders. In dat geval vindt opvang plaats in directiekamer of in RT/IB-kamer en is er sprake van toezicht.
- De time-out maatregel kan eenmaal worden verlengd met 1 dag. Daarna kan de leerling worden geschorst voor maximaal 1 week. In beide gevallen dient de school vooraf of – indien dat niet mogelijk is – zo spoedig mogelijk na het effectueren van de maatregel contact op te nemen met de ouders.
- De ouders/verzorgers worden op school uitgenodigd voor een gesprek. Hierbij is de groepsleerkracht en een lid van de directie van de school aanwezig.
- Van de het incident en het gesprek met de ouders wordt een verslag gemaakt. Dit verslag wordt door de ouders voor gezien getekend en in het leerlingendossier opgeslagen.
- De time-out maatregel kan alleen worden toegepast na goedkeuring door de directie van de school.
- De time-out maatregel wordt na toepassing schriftelijk gemeld aan het bevoegd gezag.

Schorsing

Pas bij een volgend ernstig incident, of in het afzonderlijke geval dat het voorgevallen incident zo ernstig is, kan worden overgegaan tot een formele schorsing.

Schorsing heeft een juridische basis: per 1 augustus 2014 is deze vermeld in de Wet op het Primair onderwijs en voor ons uitgangspunt.

Hierbij gelden de volgende voorwaarden:

- Het bevoegd gezag van de school wordt voorafgaand aan de schorsing in kennis gesteld van deze maatregel en om goedkeuring gevraagd.
- Gedurende de schorsing wordt de leerling de toegang tot de school ontzegd. Voor zover mogelijk worden er maatregelen getroffen waardoor de voortgang van het leerproces van de leerling gewaarborgd kan worden. Schorsing mag niet betekenen dat het doen van toetsen (denk aan cito-entree of eindtoetsen) wordt belemmerd. Dit vraagt passende maatregelen, bijv. het wel tot de school toelaten voor het doen van deze toets. Daarnaast kan het beschikbaar stellen van (thuis)studiemateriaal tot de mogelijkheden behoren.
- De schorsing bedraagt maximaal een periode van 5 schooldagen.
- Wanneer de schorsing langer dan 1 dag duurt, informeren wij de onderwijsinspectie schriftelijk en met opgave van redenen.
- Het schorsingsbesluit wordt schriftelijk aan de ouders/verzorgers bekend gemaakt.
- De betrokken ouders/verzorgers worden door de directie uitgenodigd voor een gesprek betreffende de maatregel. Hierbij dienen nadrukkelijk oplossingsmogelijkheden te worden verkend, waarbij de mogelijkheden en de onmogelijkheden van de opvang van de leerling op de school aan de orde komen.
- Van de schorsing en het gesprek met de ouders wordt een verslag gemaakt. Dit verslag wordt door de ouders/verzorgers voor gezien getekend en in het leerlingendossier opgeslagen.
- Het verslag wordt ter kennisgeving verstuurd aan:
 - Het bevoegd gezag
 - De ambtenaar leerplichtzaken
 - De inspectie onderwijs
- Ouders kunnen beroep aantekenen bij het bevoegd gezag van de school. Het bevoegd gezag beslist uiterlijk binnen 14 dagen op het beroep of, indien van toepassing na het oordeel van de Geschillencommissie.

Verwijdering

Verwijdering heeft een juridische basis: per 1 augustus 2014 is deze vermeld in de Wet op het Primair onderwijs en voor ons uitgangspunt.

De school kan besluiten een leerling te verwijderen. Bijvoorbeeld als:

- de school een leerling niet de nodige speciale zorg kan bieden;
- de leerling zich voortdurend agressief gedraagt;
- er ernstige conflicten zijn (ook als de ouders daarbij betrokken zijn).
- Bij het zich meermalen voordoen van een ernstig incident, dat ingrijpende gevolgen heeft voor de veiligheid en/of de onderwijskundige voortgang van de school

Hierbij gelden de volgende voorwaarden:

- Verwijdering van een leerling van school is een beslissing van het bevoegd gezag.
- Voordat men een beslissing neemt, dient het bevoegd gezag de betrokken leerkracht en de directie te horen. Hiervan wordt een verslag gemaakt wat aan de ouders ter kennis worden gesteld en door de ouders voor gezien wordt getekend.
- Het verslag wordt ter kennisgeving opgestuurd naar
 - De ambtenaar leerplichtzaken
 - De inspectie onderwijs
- Het bevoegd gezag informeert de ouders schriftelijk en met redenen over het voornemen tot verwijdering, waarbij de ouders gewezen wordt op de mogelijkheid van het indienen van een bezwaarschrift.
- De ouders krijgen de mogelijkheid binnen zes weken een bezwaarschrift in te dienen.
- Het bevoegd gezag is verplicht de ouders te horen over het bezwaarschrift.
- Het bevoegd gezag neemt een uiteindelijke beslissing binnen vier weken na ontvangst van het bezwaarschrift.
- Een besluit tot verwijdering is pas mogelijk nadat een andere basisschool of een andere school voor speciaal onderwijs is gevonden om de leerling op te nemen. (zorgplicht)

Toetsing

- Er is een onafhankelijke commissie ingericht waarbij wij, op grond van de wet, zijn aangesloten.
- Deze commissie heet de Geschillencommissie Passend Onderwijs en resulteert onder de Stichting Onderwijsverschillen. (www.onderwijsgeschillen.nl)
- Op verzoek van ouders brengt deze commissie binnen 10 weken een oordeel uit.
- Wanneer ouders ook een bezwaar hebben gemaakt bij het schoolbestuur, wacht het schoolbestuur het oordeel af voordat er op het bezwaar besloten wordt.
- Het oordeel van de commissie is niet bindend.
- Het schoolbestuur meldt de commissie en de ouders wat het met het oordeel van de commissie heeft gedaan.
- Als het schoolbestuur afwijkt, wordt de reden van die afwijking vermeld.
- Ouders kunnen zich vervolgens tot de civiele rechter wenden.
- Ouders kunnen ook een spoedprocedure starten om verwijdering (voorlopig) te voorkomen.

Verslag inzake time-out, schorsing en/of verwijdering van leerlingen.

Naam leerling:

Geboortedatum:

Naam leerkracht:

Datum incident:

Het betreft ongewenst gedrag tijdens

- lesuren
- vrije situatie
- plein
- elders

Het betreft ongewenst gedrag ten aanzien van

- leerkracht
- medeleerlingen
- anderen t.w.

Korte omschrijving van het incident:

.....
.....
.....
.....

Ouders/verzorgers op de hoogte gesteld d.m.v.

- schriftelijk
- huisbezoek
- telefonisch contact

Datum en tijd:

Gesproken met:

De volgende maatregel is genomen:

- time-out
- schorsing
- in gang zetten van een procedure tot verwijdering

Datum gesprek ouders/verzorgers en de school:
(zie verder verslag van het gesprek)

Afspraken tussen ouders/verzorgers en de school:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Verzuim

1. Per 1 april 2017 is er een nieuwe en wettelijke regeling van kracht geworden m.b.t. de melding van afwezigheid van leerlingen.

Voorheen was de absentieregistratie van de school ook de opslag hiervan. De leerplichtambtenaar kon hier alleen inzage in krijgen op verzoek.

Vanaf 1 april wordt de absentie administratie automatisch uitgewisseld met BRON (Ministerie van Onderwijs) en van daaruit ook met de leerplichtambtenaar van de gemeente. De directie blijft nog steeds verplicht om ongeoorloofde absentie en/of vakantie buiten de schoolvakanties door te geven aan de leerplichtambtenaar. Hij/Zij is hiertoe wettelijk verplicht en is strafbaar bij nalatigheid hierin.

2. T.a.v. kinderen die te laat zijn voor de les geldt dat de gemiste lestijd wordt geregistreerd als absentie. Bij overschrijding van de marge moet de school hiervan melding maken.

De leerplichtambtenaar heeft ons laten weten dat de controle op elke vorm van absentie stringent zal worden uitgevoerd.

Als school hebben wij geen ruimte tot het verlenen van verlof anders dan wettelijk is toegestaan. De verantwoordelijkheid ligt zoals altijd bij de ouder zelf.

De leerkrachten zoeken uiterlijk 09.00 uur contact met de ouders als een leerling niet aanwezig is en dit bij ons niet bekend is.

3. Voor kinderen die externe hulp onder schooltijd ontvangen geldt dat de ouders hiervoor schriftelijk toestemming vragen waarmee zij de verantwoordelijkheid voor de gemiste lestijd op zich nemen en de mogelijke gevolgen accepteren. Hiervoor is een formulier op de website geplaatst. Uiteraard moeten wij het verzuim in het belang van de leerling kunnen plaatsen.

4. Indien het o.i. voor kinderen met zorg na overleg met ouders wenselijk is dat zij deels de lestijden verzuimen, nemen we hiervoor ter afstemming contact op met de afdeling onderwijs van de gemeente.

5. Bij afwezigheid van ongeveer een week of langer wegens ziekte wordt er met ouders contact gezocht om afspraken te maken t.a.v. het schoolwerk dat wel en geen doorgang kan vinden.