



Schoolgids 2021-2022



De Kralingsche School voor Basisonderwijs



De informatie in dit document vindt u ook
op scholenopdekaart.nl

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Voor u ligt de schoolgids van algemeen bijzondere basisschool De Kralingsche School. Ieder jaar kunt u de nieuwe schoolgids en overige belangrijke informatie lezen op de website van de school, www.kralingscheschool.nl.

Deze schoolgids is bedoeld voor ouders/verzorgers die op dit moment kinderen op onze school hebben en voor de ouders/verzorgers van toekomstige leerlingen.

Nieuwe ouders nodigen wij van harte uit om de sfeer te komen proeven en een indruk te krijgen van onze werkwijze. U kunt zich hiertoe aanmelden voor een informatieochtend (zie kalender) of een afspraak maken met de directeur.

De Kralingsche School is al meer dan 100 jaar een begrip in Kralingen en is opgericht door betrokken ouders. Nog steeds wordt de school bestuurd door ouders en leggen wij verantwoording af tijdens de jaarlijkse Algemene Leden Vergadering.

We staan voor goed onderwijs voor onze kinderen. Wij proberen ons onderwijs zo in te richten, dat het voldoet aan de leerbehoeftes van ieder kind. Wij zijn trots op de betrokkenheid van de leerkrachten en de ouders. Samen zetten wij - waar nodig met behulp van het samenwerkingsverband PPO Rotterdam - het meest optimale programma voor de kinderen op. Onze kernwaarden samen, uitdaging & ambitie en veiligheid zijn hierbij ons dagelijks uitgangspunt.

Wij wensen u en uw kinderen een fijne, leerzame tijd op De Kralingsche School!

1 Over de school

1.1 Algemene gegevens



Contactgegevens

De Kralingsche School voor Basisonderwijs

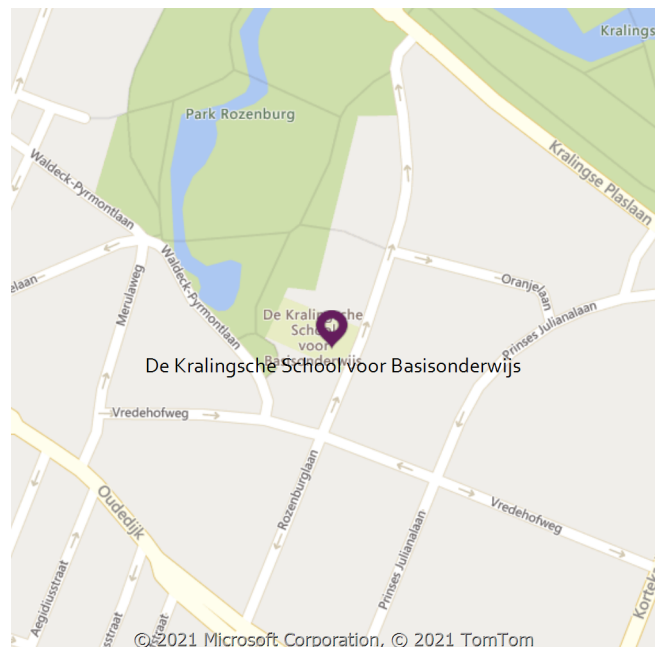
Rozenburglaan 27

3062EB Rotterdam

☎ 0104526689

🌐 <http://www.kralingscheschool.nl>

✉ directie@kralingscheschool.nl



Extra locaties

Postadres

Postbus 4027
3006AA Rotterdam



Onze school heeft een postbus op een externe locatie, geen brievenbus aan de Rozenburglaan. We verzoeken u daarom poststukken te verzenden aan het opgegeven postadres.

Schoolbestuur

De Kralingsche School

Aantal scholen: 1

Aantal leerlingen: 212

 <http://www.kralingscheschool.nl>

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Celine van Groesen	directie@kralingscheschool.nl

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs Rotterdam.

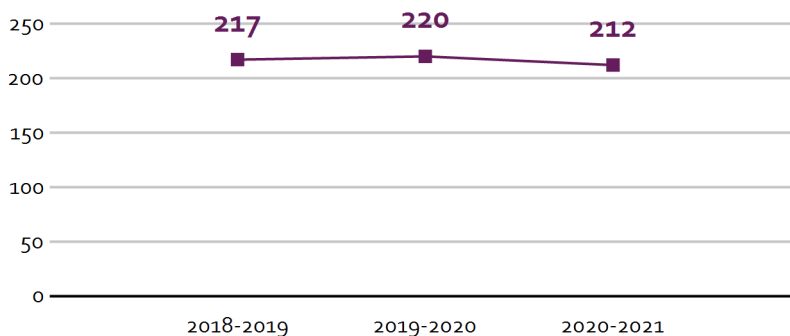
Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2020-2021

212

2020-2021

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



Op 1 oktober 2019 telt De Kralingsche School 220 leerlingen.

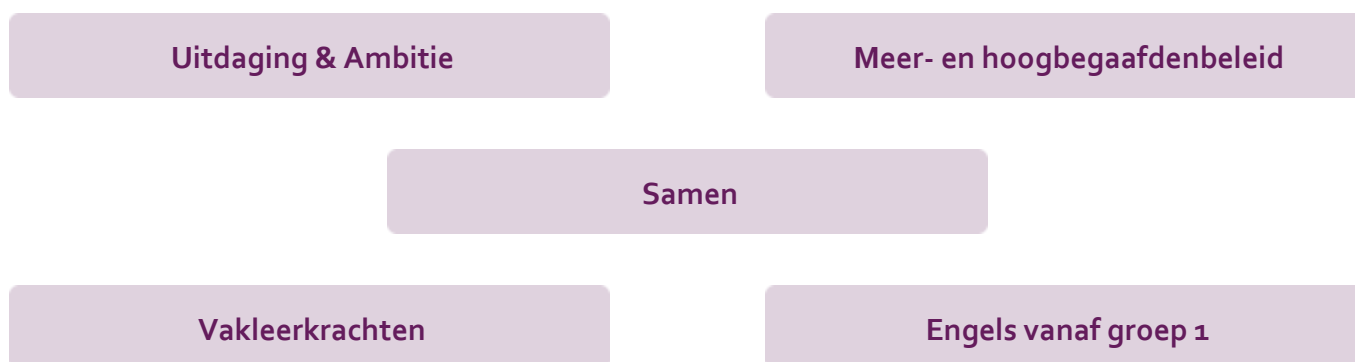
Rond de derde verjaardag van een kind kan hij/zij worden ingeschreven middels het aanmeldingsformulier. Indien voor een cursusjaar het aantal inschrijvingen voor plaatsing op De Kralingsche School groter is dan het aantal beschikbare plaatsen geschiedt plaatsing volgens de lotingsprocedure:

- U moet in het postcodegebied 3061 of 3062 wonen om mee te loten; voor kinderen die hierbuiten wonen wordt geloot voor een plaats op de wachtlijst.
- De kinderen die al een broer of zus op De Kralingsche School hebben, krijgen voorrang bij plaatsing.
- Kinderen loten mee in de eerstvolgende loting nadat het kind 3 jaar is geworden.
- Er wordt twee keer per jaar onder toezicht van een notaris geloot, in januari en in juli.
- Kinderen die na de loting worden aangemeld, komen op de wachtlijst.

Voor actuele informatie over aanmelding, informatieochtenden en loting verwijzen wij u naar de website: www.kralingscheschool.nl

1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school



Missie en visie

Samen met de ouders en leerkrachten streven wij naar onderwijs waarin alle leerlingen de ruimte en mogelijkheden hebben gekregen vaardigheden te ontwikkelen die bijdragen aan goed burgerschap en een leven lang leren. Om deze missie te bereiken is het nodig dat op De Kralingsche School sprake is van een groeigericht/ontwikkelingsgericht pedagogisch klimaat waarin elk kind de kans krijgt om te leren en aangemoedigd wordt te willen en durven groeien in vaardigheden en talenten. Leerlingen dienen hiervoor betrokken te zijn bij het eigen leerproces, waarbij de leerling inzicht heeft in de eigen leerdoelen.

Door coachend leren wordt de autonomie van het kind gestimuleerd en wordt het kind aangemoedigd om verantwoordelijkheid te nemen voor de eigen leerdoelen. Het kind deelt deze verantwoordelijkheid in een samenwerking met de leraren en de ouders.

De Kralingsche School heeft ambitieuze leraren met professionele vaardigheden van hoge kwaliteit. De leraren van De Kralingsche School kunnen coachend lesgeven, zijn verantwoordelijk, stevig, zelfbewust en beschikken over en/of kunnen werken met 21st Century Skills. Zij willen permanent leren en hun vaardigheden verbeteren. De school is hier als lerende organisatie op ingericht, zodat de leraren hun talenten kunnen ontwikkelen waarbij de directeur faciliteert, ondersteunt, stimuleert, coacht, stuurt en controleert.

Onze school is een algemeen bijzondere basisschool voor kinderen van 4 t/m 12 jaar. Wij werken met homogene groepen op leeftijd, met aandacht voor het individuele kind. Onze school staat open voor

alle leerlingen, ongeacht afkomst of religie, zolang zij en hun ouders de normen en waarden van onze school onderschrijven. De school staat open voor alle leerlingen, tenzij het schoolondersteuningsprofiel vermeldt dat wij het kind de juiste ondersteuning c.q. het juiste onderwijs niet kunnen bieden.

De Kralingsche School biedt een doorgaande ontwikkelingslijn, zodat kinderen kunnen doorstromen naar een passende vorm van voortgezet onderwijs. We besteden aandacht aan het (mede) opvoeden van de leerlingen tot volwaardige, kritische, zelfstandige en respectvolle burgers (burgerschap).

Voor een uitgebreide omschrijving van onze visie verwijzen wij u naar ons Schoolplan 2020-2024.

Identiteit

De Kralingsche School is een algemeen bijzondere basisschool, gehuisvest in een in 2016 volledig gerenoveerd, prachtig karakteristiek gebouw uit 1916, gelegen in de wijk Kralingen in Rotterdam. Wij zijn een éénpitter, met een bestuur volledig bestaande uit ouders. Ons onderwijs is niet gestoeld op enige religieuze overtuiging. We laten in ons onderwijs (o.a. vanuit burgerschap) de diverse religies en culturele achtergronden aan bod komen.

Onze groepen:

- Hebben een beoogde maximale groepsgrootte van 29 leerlingen
- Zijn waar mogelijk evenredig verdeeld qua aantal jongens en meisjes
- Zijn ingedeeld volgens het leerstofjaarklassensysteem vanaf groep 3, de kleuterklassen zijn combinatieklassen 1/2
- Zijn verspreid over negen groepslokalen die verdeeld zijn over drie etages. Op de zolder is ons handvaardigheidlokaal te vinden.

Ons onderwijs:

- Handelingsgericht werken: wij richten ons onderwijs op de onderwijsbehoeften van de leerlingen
- Wij werken met verschillende (coöperatieve) werkvormen
- Expressievakken (waaronder ons schoolkoor) en cultuureducatie krijgen ruime aandacht
- Activiteiten ter bevordering van talentontwikkeling worden aangeboden
- Wij bieden dagelijks onderwijs in het Engels aan
- Extra ondersteuning aan dyslectische kinderen en leerlingen met rekenproblemen
- ICT maakt een belangrijk deel uit van ons onderwijs, het is geïntegreerd in het dagelijks programma
- Wij bieden meer uitdaging aan meer- en hoogbegaafde leerlingen, waaronder in de Plusgroepen

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Onze vakleerkrachten vormen één van de parels van onze school. Zij zijn een vast en zeer gewaardeerd onderdeel van ons hechte schoolteam.

De vakleerkracht handvaardigheid verzorgt op gezette tijden ook tekenlessen. De vakleerkracht muziek heeft ook het schoolkoor onder haar hoede. De meer- en hoogbegaafdenbegeleider heeft de Plusgroepen onder haar hoede op donderdagen en verzorgt die dag ook signalering, observaties etc.

Indeling van de groepen in 2020-2021:

Groep 1/2A: juf Charlotte (ma-di) en juf Roos (wo-do-vr)

Groep 1/2B: juf Lieke (ma-do-vr) en juf Ingrid (di-wo)

Kleine Klas: juf Coby (ma-di-do-vr) en juf Henriëtte (wo)

Groep 3: juf Annemiek (ma-di-wo-do) en juf Henriëtte (vr)

Groep 4: juf Denise (ma-di-wo-vr) en juf Henriëtte (do)

Groep 5: juf Anouk (ma-di-wo-do-vr)

Groep 6: juf Diane (ma-di-wo) en juf Carlijn (do-vr)

Groep 7: juf Wilma (ma-di-wo) en meester Wim (do-vr)

Groep 8: juf Jolanda (ma-di-do-vr) en juf Carlijn (wo)

Handvaardigheid: juf Alice (ma-di-wo)

Gymnastiek: juf Lisa (ma-wo-do)

Muziek: juf Charlotte (vr)

Engels: juf Charlotte (wo)

Meer- en hoogbegaafdenbegeleiding: juf Denise (do)

IB: meester Jan-Anton Weyschede (di-wo-do)

RT: vacature (di-do)

Conciërge: meester Ton (ma-vr)

Administratie: juf Margo (ma-wo-vr in de ochtend)

Onderwijsassistent: juf Henriëtte (ma) en juf Kate (ma, di, do)

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4

Invulling onderwijstijd

Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

De kleuters worden net voor hun vierde verjaardag uitgenodigd om te komen wennen en vanaf hun vierde verjaardag alle dagen van de week in de klas verwacht. Voor al onze leerlingen gelden dezelfde onderwijstijden, met vier dagen volledig school en de woensdagmiddag vrij. Er is daarin geen onderscheid tussen groep 1/2 en 3 t/m 8. Wel worden de kleuters aan het eind van de schooldag iets eerder opgehaald.

In de kleuterklassen wordt het onderwijs anders vormgegeven dan in de groepen 3 t/m 8, daar er een leeftijdsadequaat aanbod georganiseerd wordt. Kleuters hebben geen eigen tafel om aan te werken en werken vanuit de kring en in verschillende hoeken. Ook zit er aanzienlijk meer beweging en spel in hun onderwijsaanbod.

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Op onze school willen we de leertijd effectief besteden, omdat we beseffen dat leertijd een belangrijke factor is voor het leren van onze leerlingen. We proberen daarom verlies van leertijd te voorkomen. Het lopen naar en van de gymnastiekzaal proberen we zo efficiënt mogelijk te organiseren.

In principe trachten we alle leerlingen in acht jaar de einddoelen basisonderwijs te laten halen, waarbij in de hogere klassen een steeds groter beroep gedaan wordt op het plannen van werk, het omgaan met huiswerk en het nemen van eigen verantwoordelijkheid.

Dagelijks wordt in de groepen 3 t/m 8 in elk geval aandacht besteed aan rekenen, taal, spelling en Engels. Technisch-, begrijpend lezen en wereldoriëntatie meermaals per week, tweemaal per week gymnastiek en eenmaal per week handvaardigheid en muziek.



Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Speellokaal
- Handvaardigheidlokaal
- Leer- en ontdekplein
- Leesplein (in pandige bibliotheek, maar per klas ook wisselcollectie bibliotheekboeken)
- Spreekkamer

2.2 Het team

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Engelse taal



Handvaardigheid



Muziek



Spel en beweging /
bewegingsonderwijs

Verlof personeel

De school maakt onderscheid tussen kortdurend verzuim / verlof en langdurig verzuim. In ons Schoolhandboek staat voor medewerkers omschreven hoe zij zich kunnen afmelden in geval van ziekte, bijvoorbeeld.

Buitengewoon verlof - niet gebaseerd op een calamiteit - moet vooraf worden aangevraagd bij de directie. Het aangevraagde verlof moet passen binnen de bezetting van de school.

In alle gevallen worden de volgende stappen genomen:

- Eerst wordt er geprobeerd of de duocollega in de gelegenheid is de groep over te nemen.
- Als dat niet mogelijk is, werkt de school met een invalrooster. Op het invalrooster staan de namen van ambulante medewerkers. Eén van hen vangt (volgens het rooster) de klas op, behalve wanneer de medewerker een belangrijke afspraak heeft.
- Er wordt een invaller gevraagd bij externe instanties.
- Wanneer er geen vervanger beschikbaar is, wordt de klas (volgens verdeelschema) verdeeld over de andere groepen.
- De kinderen van de te splitsen klas krijgen allemaal werk mee en zullen dat op die dag zelfstandig verwerken, onder toezicht en begeleiding van de leerkracht waar zij zijn ingedeeld. Een groep kan maximaal twee dagen achter elkaar opgesplitst worden. Is het nodig om langer dan twee dagen een groep op te splitsen, dan is een andere groep aan de beurt om opgesplitst te worden.
- Gezien de grootte van de school, kan er slechts één groep tegelijk worden verdeeld. Wanneer er meerdere collega's tegelijk ziek zijn, ontkomt de school er niet aan om een klas naar huis te sturen. Dit doen we echt alleen bij hoge uitzondering.

Wanneer iemand anders dan de vaste groepsleerkracht voor de klas komt te staan, worden ouders via Social Schools geïnformeerd.

Indien er sprake is van langdurig verzuim, zal de directie zoeken naar een permanente oplossing. Dat kan betekenen dat:

- Er een invalkracht van buiten de school wordt gezocht. De school schakelt dan een uitzendbureau in.
- Er geschoven wordt binnen het team.
- Ambulante mensen (remedial teacher, begeleider plusklas) structureel en voor een langere periode worden ingezet voor de groep.

Wanneer er sprake is van langdurig verzuim, worden ouders geïnformeerd over wie het aanspreekpunt is en de eindverantwoordelijkheid draagt.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft geen extra aanbod voor het jonge kind. We werken samen met een kinderopvang in de buurt. Met *CompaNanny*, *Dikke Deur* en *Frida Dida*.

In ons schoolgebouw is geen VVE-locatie gerealiseerd. Ouders kiezen wanneer noodzakelijk of gewenst een peuterspeelzaal of kinderdagverblijf in de regio. Nadat een leerling vier jaar is geworden, komt hij/zij naar onze school. Er is - met toestemming van ouders - sprake van een warme overdracht, met alle instanties.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen in het schoolplan

Onze school beschikt over een systeem voor kwaliteitszorg: vanuit een meerjarenplanning beoordelen en verbeteren we de kwaliteit van ons onderwijs op een systematische en effectieve wijze. Samen met het team stellen we verbeterpunten vast. De gekozen verbeterpunten worden verwerkt in het jaarplan en uitgewerkt. In de klassen is hiervan o.a. de manier van instructie geven een zichtbaar voorbeeld (EDI).

Naast het personeel worden ouders en leerlingen bevraagd over hun kijk op de kwaliteit van de school. Elk jaar vragen we leerlingen van groep 5 t/m 8 een vragenlijst in te vullen, eens in de drie jaar de ouders. Halverwege leerjaar 8 bevragen we de leerlingen van groep 8 en hun ouders naar o.a. schooladvies, hun bevindingen van de school, de kwaliteit, het aanbod, de veiligheid etc. De opbrengsten worden in het team besproken en verbeterpunten worden uitgewerkt in een actieplan. Het MT monitort de voortgang. Aan het eind van het jaar evalueren we het jaarplan en de verbeterplannen.

Leraren blijven zich professionaliseren door teamscholing en individuele scholing, één van de gespreksonderwerpen in de gesprekkencyclus.

Hoe bereiken we deze doelen?

We werken met jaarplannen, die jaarlijks worden opgesteld, geëvalueerd en bijgesteld waar nodig.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Ondersteuning van leerlingen

Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

Leerlingen hebben soms extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt, naast de basisondersteuning. Ook staat in het document welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. Daarnaast komt het contact met ouders over de ondersteuning aan bod. Leraren, de schoolleiding en het bestuur stellen samen het schoolondersteuningsprofiel op.

Leerlingen die voldoende hebben aan de basisondersteuning, leerlingen met dyslexie of dyscalculie en meer- en hoogbegaafde leerlingen vormen onze doelgroep.

De Intern Begeleider en de Remedial Teacher zijn nauw betrokken bij leerlingen die specifieke (onderwijs)behoeften hebben. Voor de meer- en hoogbegaafde leerlingen hebben wij een Plusklas.

Wekelijks is de schoolmaatschappelijk werkster aanwezig. Ook bieden wij - binnen de maatwerkbudgetten - ruimte aan begeleiders van buitenaf.

Gediplomeerde specialisten op school

De volgende gediplomeerde specialisten zijn aanwezig op onze school:

Specialist	Aantal dagdelen
 Dyslexiespecialist	2
 Intern begeleider	5
 Onderwijsassistent	7
 Rekenspecialist	2
 Remedial teacher	4
 Specialist hoogbegaafdheid	2

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

De leerkrachten brengen de sociaal-emotionele ontwikkeling in kaart middels observaties, al dan niet aan de hand van onze observatiesystemen Kijk! en Zien! Indien gewenst neemt een leerkracht een sociogram af.

De school is een KiVa-school, dat is onze anti-pestmethode. Deze wordt gebruikt om gericht lessen rond een thema of voorval te bespreken.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via WMK.

Iedere groep heeft te maken met groepsvorming en wisselende samenstellingen. Om hierop in te spelen, wordt met regelmaat achterhaald (d.m.v. observaties, gesprekken en vragenlijsten) wat er leeft bij de leerlingen en welke behoeften er zijn.

Onder ouders, leerlingen en schoolverlatende leerlingen worden op frequente basis vragenlijsten afgenomen vanuit WMKPO (werken met kwaliteit primair onderwijs), een onderdeel van ons leerlingvolgsysteem ParnasSys.

Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

Leerkrachten zijn - in samenspraak met de IB'er en directeur - eerste aanspreekpunt voor de leerlingen. Er kan door leerlingen altijd een beroep gedaan worden op de schoolmaatschappelijk werkster of onze interne vertrouwenspersoon, mevrouw Nigg-Hak.

Functie	Naam	E-mailadres
vertrouwenspersoon	Roozen	koenroozen@perspectief.eu

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Goede contacten met ouders vinden wij van groot belang, omdat school en ouders dezelfde doelen nastreven: de algemeen menselijke en de cognitieve ontwikkeling van (hun) kinderen. Ouders zien we daarom als gelijkwaardige gesprekspartners. Voor de leerkrachten zijn de bevindingen van de ouders essentieel om het kind goed te kunnen begeleiden. En voor de ouders is het van belang dat zij goed geïnformeerd worden over de ontwikkeling van hun kind.

De Kralingsche School is een laagdrempelige school. De contacten met de ouders zijn open en gemoedelijk. Wij informeren de ouders over belangrijke zaken die de ontwikkeling en de vorderingen van het kind betreffen en vragen de ouders het ons te laten weten als er thuis iets gebeurt dat het gedrag van het kind op school kan beïnvloeden.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

De communicatie is transparant en tijdig; de leerkracht wacht niet tot het rapportgesprek om te melden dat er zorgen zijn omtrent de leerling. Speelt er iets met een kind, dan neemt de leerkracht meestal direct (hetzij telefonisch, hetzij via de mail) contact op met (één van) de ouders. Andersom verwachten wij dat ook van ouders.

Op verschillende manieren worden ouders geïnformeerd:

- Website
- Social Schools
- Speakbrief
- Schoolkalender
- Schoolgids
- Informatieavond
- Inloopochtenden
- Rapport en -gesprek
- Kijkavond
- ALV
- Jaarverslag

Klachtenregeling

Afhankelijk van de aard van de klacht, worden personen in afwijkende volgorde betrokken.

In eerste instantie wordt er contact gelegd tussen leerling of ouder(s) en leerkracht(en). Het kan wenselijk zijn hier alvast de directie bij in te schakelen. Een ouder kan ook direct bij de directie aankloppen, waarbij verwezen zal worden naar de betreffende leerkracht. Mochten we er binnen deze driehoek niet uitkomen, kan het bestuur en/of de vertrouwenspersoon worden ingeschakeld. Dit kunnen ouders ook op geheel eigen initiatief doen, zonder het doorlopen van de eerdergenoemde

stappen.

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Medezeggenschapsraad
- Algemene ledenvergadering
- Klassenouders
- Activiteitencommissie

De medezeggenschapsraad (bestaande uit drie personeels- en drie ouderleden) is te bereiken via mr@kralingscheschool.nl en natuurlijk aanspreekbaar op het schoolplein.

Het bestuur, bestaande uit zes ouderleden en één uitvoerend bestuurslid, is te bereiken via bestuurder@kralingscheschool.nl en natuurlijk aanspreekbaar op het schoolplein.

Tijdens de ALV legt het bestuur vraagstukken voor aan de leden, met het verzoek in te stemmen met voorgenomen besluiten.

De klassenouders ondersteunen de leerkrachten bij activiteiten, zoals de vieringen en de excursies.

De AC ondersteunt het team in organisatie en aankleding van de school met vieringen.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 690,00

Daarvan bekostigen we:

- Conciërge
- Sportdag en diverse (culturele) activiteiten
- Vakleerkrachten
- Kerst
- Schoolreis
- Sinterklaas
- Tussenschoolseopvang

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

Jaarlijks schoolkamp en afsluiting van groep 8.

De klassenouders maken aan het begin van het schooljaar een lief- en leedpotje voor het geval er een viering of juist vervelende situatie binnen een gezin ontstaat.

Jaarlijks wordt tijdens de ALV de hoogte van de vrijwillige ouderbijdrage vastgesteld. In het jaarverslag en de jaarrekening worden de gedane uitgaven verantwoord.

4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.

Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen bij de schoolleiding toestemming voor verlof [buiten de schoolvakanties](#).

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Ouders kunnen 's morgens vóór 08.15 uur telefonisch contact opnemen om hun kind ziek te melden. Ziekmelden kan ook door een e-mail sturen naar de leerkracht, de ziekmeldingsbutton op de website gebruiken of een absentiemelding te doen via Social Schools.

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

Verlof aanvragen geschiedt middels het daartoe bestemde verlofaanvraagformulier, te downloaden op de website en opvraagbaar bij de directeur. Dit formulier wordt voorgelegd aan de directeur, die een besluit neemt.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

Wij maken gebruik van de Cito-toetsen als methodeonafhankelijk meetinstrument. Er is een toetsronde in januari/februari (M) en juni (E). Van resultaten lager dan een III wordt een analyse gemaakt. Alle resultaten worden tijdens de groeps- en leerlingbesprekingen besproken tussen leerkracht(en) en IB'er. Er wordt een plan van aanpak opgesteld, waarbij de RT'er ingeschakeld kan worden en gewerkt kan worden met een handelingsplan.

De groepsleerkrachten werken met groepsplannen.

5.2 Resultaten eindtoets

Wat is de eindtoets?

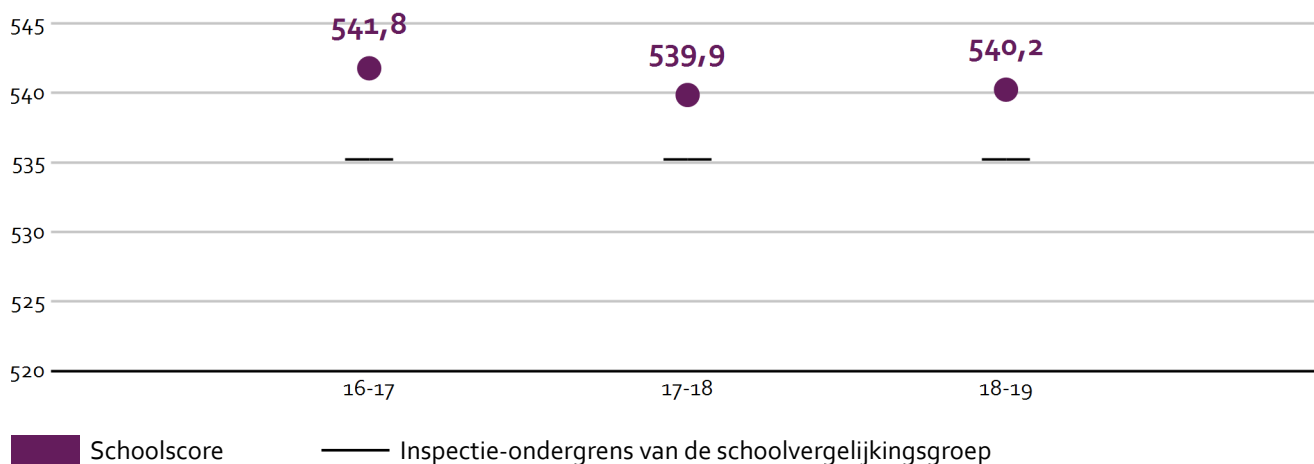
Aan het eind van de basisschool maken alle leerlingen een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets laten leerlingen zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

De groepsgrootte van de groep 8 ligt gemiddeld op 27 leerlingen. 1 leerling telt afgerond op 4%.

De eindscores op groepsniveau 2018-2019 en 2019-2020 liggen beide jaren op CITO I-niveau voor de vakken technisch lezen, spelling, rekenen en wiskunde, begrijpend lezen en woordenschat. Voor werkwoordspelling op niveau 2.

De verschillen tussen de uitstroomgegevens 2018-2019 en 2019-2020 worden veroorzaakt door individuele leerlingkenmerken die bestaan uit werkhouding en taakaanpak, maar ook leervermogen en soms stoornissen. Deze aspecten spelen vaak al de hele schoolperiode in meer of mindere mate een rol bij de ontwikkeling van een leerling.

Wat waren de gemiddelde scores op de Centrale Eindtoets / Cito Eindtoets in de afgelopen jaren?



Let op: voor 2019-2020 zijn er geen resultaten op de eindtoets beschikbaar. Er is dat schooljaar vanwege het coronavirus geen eindtoets afgenomen in groep 8.

5.3 Schooladviezen

De niet-methodegebonden toetsen (Cito) worden afgenomen conform de opgestelde toetsagenda en de Cito-voorschriften, aangevuld met schoolvoorschriften. Ouders worden op de rapportavonden geïnformeerd over de leer- en toetsresultaten; in het rapport middels letterbeoordelingen over de methodegebonden toetsen en Cito middels een uitdraai van de grafieken tot dan toe.

In leerjaar 7 wordt een voorlopig advies gegeven, waarbij de scores van de M6 en M7 toetsen (Cito) en gedrag en werkhouding worden meegenomen.

In leerjaar 8 doen over het algemeen alle leerlingen mee aan de eindtoets (Cito). Daarnaast biedt de school de ouders de mogelijkheid om bij hun kind in groep 8 de NIO (Nederlands Intelligentie Onderzoek) af te nemen. Ouders krijgen januari/februari het definitieve VO-advies voor hun kind. De adviesprocedure hebben we beschreven (zie bijlage).

Wij monitoren of onze afgegeven adviezen kloppen, door oud-leerlingen gedurende hun brugklasjaren te volgen.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2019-2020?

Schooladvies	Percentage leerlingen
vmbo-(g)t	18,5%
havo	29,6%
havo / vwo	7,4%
vwo	44,4%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

Veiligheid

Respect

Samen

Onze school besteedt structureel en systematisch aandacht aan de sociale en maatschappelijke ontwikkeling van de leerlingen. We doen dit omdat we onze leerlingen willen opvoeden tot verantwoorde burgers. We leren ze zorg te dragen:

- Voor zichzelf en elkaar
- Voor de omgeving (dichtbij en verder weg)
- Voor spullen en materialen

Werkwijze Sociale opbrengsten

We gebruiken hiervoor o.a. de methode KiVa en observatiesystemen KIIJK! en Zien!

We gebruiken de SamSam, actuele teksten uit Nieuwsbegrip en de Jongo10 en het Jeugdjournaal om maatschappelijke thema's te bespreken.

De sociale ontwikkeling van de groep en de individuele leerlingen wordt tijdens de groeps- en leerlingbespreking besproken (leerkracht en IB'er, indien gewenst aangevuld met andere betrokkenen, zoals ouders). In deze gesprekken worden ook mogelijke aanpakken voor een groep of voor een individuele leerling besproken.

6 Schooltijden en opvang

Alle leerlingen komen bij het horen van de eerste bel (08.20 uur) via de achterdeur naar binnen en lopen zelfstandig naar de klas.

Een uitzondering hierop is tijdens inloopochtend, de momenten waarop de deuren om 08.10 uur opengaan voor leerlingen en ouders om een kijkje te komen nemen in de klas(sen).

Een andere uitzondering is het wennen van nieuwe leerlingen in de kleuterklas; deze leerlingen mogen de eerste vijf schooldagen door hun ouder(s) naar de klas worden gebracht.

6.1 Schooltijden

Op onze school geldt een continurooster (korte middagpauze, alle kinderen blijven over op school, één of meerdere middagen per week vrij).

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	-	08:30 - 12:00	13:00 - 15:00	-
Dinsdag	-	08:30 - 12:00	13:00 - 15:00	-
Woensdag	-	08:30 - 12:00	-	-
Donderdag	-	08:30 - 12:00	13:00 - 15:00	-
Vrijdag	-	08:30 - 12:00	13:00 - 15:00	-

	Opvang
	Schooltijd

Maandag: Lunch en buitenspel op school

Dinsdag: Lunch en buitenspel op school

Donderdag: Lunch en buitenspel op school

Vrijdag: Lunch en buitenspel op school

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Er is geen opvang voor schooltijd.

Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met leerkrachten/het team, in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn geen kosten aan verbonden.

Naschoolse opvang

Er is geen opvang na schooltijd.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is geen opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

Onze school werkt met een continuïrooster, waarbij de leerlingen tussen de middag onder leiding van de groepsleerkracht lunchen in het eigen klaslokaal en onder toezicht op het schoolplein buitenspelen. De totale middagpauze duurt een uur.

De voor- en naschoolse opvang wordt door ouders zelf - indien gewenst of noodzakelijk - georganiseerd bij één van de opvangaanbieders uit de regio.

De leerlingen verzamelen op het schoolplein. Bij het afgaan van de eerste bel (08.20 uur) wandelen de leerlingen zelfstandig naar hun eigen klas. Om 08.30 uur gaat de tweede bel en dat is het startsignaal van de lesdag.

In verband met de coronamaatregelen, zal hiervan worden afgeweken wanneer nodig.

6.3 Vakantierooster

Vakanties 2021-2022

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	16 oktober 2021	24 oktober 2021
Kerstvakantie	25 december 2021	09 januari 2022
Voorjaarsvakantie	26 februari 2022	06 maart 2022
Meivakantie	23 april 2022	08 mei 2022
Zomervakantie	09 juli 2022	21 augustus 2022

Aan dit rooster worden in een latere fase studiedagen toegevoegd.

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Informatieochtend	Vrijdag	09.00 - 10.30

Meermaals per jaar wordt een informatieochtend georganiseerd voor potentiële nieuwe ouders. Leerlingen van een bovenbouwklas leiden deze gasten rond in de school. De data worden gepubliceerd op de website en men meldt zich vooraf aan voor zo'n bijeenkomst.

Daarnaast is het altijd mogelijk om een afspraak te maken met de directeur.

