

Ondersteuningsplan 2022-2026

Inhoudsopgave

1. Doel van het ondersteuningsplan	3
1.1. Visie en uitgangspunten.	3
2. De school als onderwijsinstelling.....	4
2.1. Voorwaarden voor een optimale ondersteuning	5
3. Werkwijze en procedure ondersteuningsteam.....	5
3.1. Drie pijlers.....	5
3.2. Naar het Frits - van het basisonderwijs naar het voorgezet onderwijs	6
3.3. Toelatingsprocedure voor aankomende brugklasleerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte.	6
3.4. Naar het Frits - toelatingsprocedure voor leerlingen uit leerjaar 2 en hoger	7
4. Ondersteuningsroute en rollen	7
5. Evaluatie	14

Concept ondersteuningsplan 2022-2026

1. Doel van het ondersteuningsplan

Het ondersteuningsplan:

- brengt helder in beeld op welke manier het ondersteuningsteam in samenwerking met betrokkenen binnen school de leerling met een extra ondersteuningsbehoefte kan ondersteunen bij de voorbereiding op participatie in de maatschappij.
- omschrijft duidelijk op welke terreinen en in welke mate deze ondersteuning aan de leerling gegeven kan worden. De mogelijkheden die de schoolse begeleiding kent, zijn helder omschreven.
- maakt de toelatingsprocedure voor leerlingen met een ondersteuningsbehoefte voor ouders en basisscholen helder en inzichtelijk.
- formuleert duidelijk de taken van de diverse betrokkenen bij de ondersteuning. Dit geldt zowel voor de medewerkers van de school als voor de externe partijen.
- geeft duidelijkheid over de taak en de verantwoordelijkheid van de ouder(s)/verzorger(s) in de begeleiding van hun kind.
- beschrijft op welke manier de school een veilige leeromgeving wil creëren voor de leerling, waarin hij zijn talenten optimaal kan ontwikkelen.
- geeft weer op welke wijze de kwaliteitscyclus doorlopen wordt.
- geeft inzicht in de mogelijkheden en verantwoordelijkheden van ondersteuning binnen school en wanneer externe hulpverlening aan zet is. Tussen de verschillende partijen vindt desgewenst samenwerking plaats.

Bij crisissituaties wordt altijd direct geschakeld met de ondersteuningscoördinator.

1.1. Visie en uitgangspunten.

Op het Frits Philips leren leerlingen hun talenten (h)erkennen. Vanuit vertrouwen geven we onze leerlingen steeds meer regie over de ontwikkeling ervan. Zij leren hoe zij zich (zelf)kennis, vaardigheden en inzicht eigen kunnen maken. Bij ons op school worden leerlingen voorbereid een bewuste rol te spelen in een democratische samenleving. Om dat succesvol te kunnen doen, is er tijdens de lessen en daarbuiten veel aandacht voor de brede vorming van de leerlingen. Dit draagt bij aan de ontwikkeling tot gelukkige en zelfbewuste jongvolwassenen.

Het handelen van onze medewerkers is erop gericht om leerlingen:

- te motiveren om eigen keuzes te maken in het leerproces;
- te stimuleren om vrij en verantwoord te denken en te doen;
- te inspireren om nieuwsgierig naar de ander en de wereld te zijn en te blijven.

De school gaat hierbij uit van 3 kernwaarden:

1. Leren voor het leven...

Op het Frits Philips draait het om persoonlijke ontwikkeling. In onze school stimuleren we groei op het gebied van kennis, zelfkennis en vaardigheden. We leren daarom voor een schooldiploma én voor de rest van ons leven.

2. begint bij jezelf...

Verantwoordelijkheid nemen betekent dat we initiatief nemen, op zoek gaan naar oplossingen, fouten mogen maken, daarvan leren en volhouden. Je hebt niet altijd invloed op wat er gebeurt, maar wel op hoe je daarop reageert. Door eigen keuzes te maken neem je de regie over je ontwikkeling.

3. in onderlinge verbondenheid en dat doen we samen.

We vinden het belangrijk om elkaar te leren kennen en in elkaar te investeren; samen maken we de school. We respecteren verschillen en werken aan een goede balans tussen 'rekening houden met de groep' en 'eigenheid behouden'. Zo biedt de school een prettige omgeving voor leerlingen en personeel.

We bieden een leeromgeving die leerlingen stimuleert om het beste uit zichzelf te halen, met in achtneming van bovenstaande kernwaarden. Samen met de leerling, de ouders en het team zorgen wij ervoor dat onze leerlingen de ondersteuning krijgen die ze hiervoor nodig hebben binnen de kaders van onze reguliere school (pedagogische driehoek). Deze ondersteuning wordt georganiseerd op drie gebieden: preventieve ondersteuning, basisondersteuning en extra ondersteuning.

In onze pedagogisch-didactische visie staan de uitgangspunten voor het handelen van onze medewerkers. Dit handelen is erop gericht om de leerling te motiveren om eigen keuzes te maken in het leerproces, te stimuleren om vrij en verantwoord te denken en te doen en te inspireren om nieuwsgierig naar de ander in de wereld te zijn en te blijven.

2. De school als onderwijsinstelling

Het Frits Philips is een onderwijsinstelling waarbinnen gestreefd wordt leerlingen zo adequaat mogelijk te ondersteunen bij hun ontwikkeling binnen de kaders van het reguliere onderwijs. Samenwerking met externe hulpverleningsorganisaties kunnen ertoe bijdragen dat de leerlingen binnen het onderwijs tot succes komen. Het Frits Philips staat dan ook open voor samenwerking. Hierbij wordt getracht de rollen helder te houden voor alle partijen: ondersteuning binnen het onderwijs en zorg door de hulpverlening.

De mentor is binnen het Frits Philips de spil van de begeleiding van de leerling en het eerste aanspreekpunt. De mentor staat in nauw contact met de leerlingcoördinator die de leerlingen in zijn/haar afdeling met de mentoren monitort. Mentoren en LLC's kunnen een beroep doen op hun contactpersoon uit het ondersteuningsteam, verbonden aan de afdeling, om te adviseren en mee te denken over werkvormen en interventies.

Indien de ondersteuning van de vakdocent of de mentor ontoereikend is, wordt de leerling door de mentor besproken in het IOT¹ (Intern Ondersteunings Team). Het IOT bestaat uit de ondersteuningscoördinator, orthopedagoog en coördinator Interne Ondersteuningsvoorziening (IOV). Het IOT adviseert over passende ondersteuning binnen school of passende zorg buiten school. Wanneer het advies vanuit de GGD, leerplicht, schoolmaatschappelijk werk, samenwerkingsverband, politie of de gemeente gewenst is, wordt de leerling besproken binnen het EOT² (Extern Ondersteunings Team). Dit is een adviesorgaan waar bovenstaande partijen deel van uitmaken.

2.1. Voorwaarden voor een optimale ondersteuning

De volgende voorwaarden zijn relevant:

- De leerling staat centraal binnen de pedagogische driehoek waar vanuit nauw samengewerkt wordt door de leerling, ouder(s)/verzorger(s) en school;
- Een zorgvuldige uitvoering van het aannamebeleid;
- Een veilige, prettige sfeer;
- We bieden preventieve ondersteuning waar het kan;
- We houden zoveel mogelijk rekening met de verschillen in aanleg en niveau van de leerling;
- De didactiek wordt afgestemd op de eindtermen;
- Vroegtijdige signalering van de ondersteuningsbehoefte op pedagogisch en didactisch gebied door vakdocent en mentor;
- Een vooruitstrevend ondersteuningsteam met brede expertise, vallend onder de leiding en verantwoording van de OCO³ (ondersteuningscoördinator);
- Het waar mogelijk en noodzakelijk betrekken van externe deskundigheid bij de ondersteuningsbehoefte van een leerling;
- Het bepalen en hanteren van heldere grenzen m.b.t. ondersteuning op school en zorg buiten school.

3. Werkwijze en procedure ondersteuningsteam

3.1. Drie pijlers

De ondersteuning op het Frits Philips rust op drie pijlers, te weten, preventieve ondersteuning, basisondersteuning en de extra ondersteuning waarbij het vergroten van de zelfredzaamheid van leerlingen centraal staat.

1. Onder preventieve ondersteuning verstaan we het aanbieden van advies, werkvormen en tijdelijke interventies in bijvoorbeeld de mentorlessen.
2. Onder basisondersteuning verstaan we de begeleiding die op verzoek voor iedere leerling toegankelijk is en gericht op een enkelvoudige ondersteuningsbehoefte (bijvoorbeeld de training omgaan met faalangst (TOF)). De ondersteuning die binnen dit kader geboden wordt, is altijd tijdelijk van aard.
3. Onder extra ondersteuning verstaan we de ondersteuning die aan een specifieke groep leerlingen met zwaardere of meervoudige ondersteuningsbehoeften geboden wordt en welke een aanzienlijk intensievere begeleidingsvorm vraagt. Deze ondersteuning kan voor langere tijd maar niet structureel ingezet worden. Een leerling kan slechts in aanmerking komen voor extra ondersteuning na verwijzing door het IOT.
 - Deze extra ondersteuning wordt altijd vormgegeven vanuit een OPP⁴ (OntwikkelingsPerspectiefPlan) gebaseerd op het analysemodel van Bakker (1998) wat uitgaat van de krachten en uitdagingen van de leerling. Er wordt doelgericht gewerkt en hierop wordt minimaal eens per schooljaar geëvalueerd middels een OOGO (Op Overeenstemming Gericht Overleg).

Hierbij kan het volgende worden opgemerkt:

- Alle leerlingen verdienen ondersteuning, de ondersteuningsbehoeften verschillen. Interventies kunnen zowel individueel als op klasniveau plaatsvinden. Ook ondersteunen we de mentor in de begeleiding van zijn/haar klas;
- We werken, praten en denken vanuit de ondersteuningsbehoeften van de leerling in een groepssetting. Ondersteuningsbehoeften worden geformuleerd door aan te geven wat een leerling nodig heeft om de volgende stap naar zelfredzaamheid te kunnen zetten;
- Ouder(s)/verzorger(s) en eventuele externe partijen zijn samenwerkingspartners en worden betrokken bij de ondersteuning van hun kind binnen school. De pedagogische driehoek leerling-ouder(s)/verzorger(s)-school is daarom cruciaal;
- We streven ernaar de drie hierboven genoemde niveaus te doorlopen. Middels preventief werken, in nauwe samenwerking met de mentor en LLC, dragen we ertoe bij dat leerlingen levensvaardigheden verwerven waarmee zij uitdagingen die op hun pad komen beter het hoofd kunnen bieden;
- Er wordt zoveel mogelijk tegemoet gekomen aan wat de leerlingen nodig hebben om de onderwijsdoelen te bereiken. Als het nodig is kan een specialist (intern of extern) de docent ondersteuning bieden;
- Tijdige signalering van de grenzen van school: ondersteuning binnen het onderwijs en zorg door de hulpverlening;
- Het voorkomen van voortijdig schoolverlaten. Een leerling moet aansluiting kunnen hebben op het vervolgonderwijs of op een ander passend traject.

De schoolleiding is op de achtergrond actief betrokken bij de ondersteuning. Een van de leden van de schoolleiding bespreekt maandelijks de voortgang met de OCO en is eindverantwoordelijk voor alle ondersteuning die niet direct door de mentoren wordt verricht. De leerlingcoördinatoren werken nauw samen met het IOT van de school. Op deze wijze is de integratie van de leerlingondersteuning in het onderwijs-leersysteem gewaarborgd.

3.2. Naar het Frits - van het basisonderwijs naar het voorgezet onderwijs

Vanuit de Wet Passend Onderwijs is het advies van de basisschool leidend in de plaatsing van een leerling. Het onderwijskundig rapport moet onderbouwend zijn aan het gegeven advies. Dat wil zeggen dat wij zorgplicht hebben voor leerlingen die zich aanmelden binnen de opleidingen van het Frits Philips, mits zij passen binnen het profiel van de school. Dit houdt in dat leerlingen voldoen aan de volgende kenmerken:

- Leerlingen dienen het juiste niveau en de capaciteiten te hebben om voor één van de uitstroomprofielen een diploma te behalen;
- Leerlingen dienen in staat te zijn de geldende schoolregels na te leven;
- Leerlingen moeten in staat zijn zonder aanpassingen in het gebouw te functioneren;
- Leerlingen dienen leerbaar te zijn en dienen op basis van de aangeboden onderwijsactiviteiten en begeleiding zichtbare progressie te kunnen boeken;
- Leerlingen kunnen functioneren in klassen van meer dan 25 leerlingen waarbij samenwerken en van elkaar leren aan de orde van de dag is.

3.3. Toelatingsprocedure voor aankomende brugklasleerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte.

1. Ouder(s)/verzorger(s) van een kind met een extra ondersteuningsbehoefte kunnen door middel van een mail aan de ondersteuningscoördinator (vec@fritsphilips.eu)

2. een afspraak maken voor een kennismakingsgesprek in de periode van 1 november tot 15 februari.
3. Voor aanmelding van deze leerlingen maken ouder(s)/verzorger(s) en leerling gebruik van de aanmelddagen in maart.
4. De toelatingscommissie bepaalt, nadat de ondersteuningscoördinator of orthopedagoog contact heeft gehad met de toeleverende school, of het Frits Philips de ondersteuning kan bieden die de leerling nodig heeft. Vervolgens besluit de toelatingscommissie of de leerling kan worden toegelaten.
5. Binnen zes weken krijgen ouder(s)/verzorger(s) schriftelijk bericht of hun kind is aangenomen en op welk niveau.

3.4. Naar het Frits - toelatingsprocedure voor leerlingen uit leerjaar 2 en hoger

- **Niet reguliere instromers klas 2 en hoger**

Leerlingen van 't Antoon, Helder en de EOA (Eerste Opvang Anderstaligen, Stedelijk College Eindhoven (SCE) kunnen aangemeld worden in de aanmeldingsweek van de brugklas (doorgaans valt deze in de eerste helft van maart).

- **Aanmelden reguliere instromers klas 2 en hoger**

Leerlingen voor klas 2 of hoger kunnen tussen 1 en 20 mei een formulier opvragen via instromen@fritsphilips.eu. Eind mei wordt u samen met uw kind uitgenodigd op school om kennis te maken en dit formulier samen door te nemen. Begin juli volgt het bericht over eventuele plaatsing.

U kunt hiervoor contact opnemen met de instroomcoördinator via instromen@fritsphilips.eu

4. Ondersteuningsroute en rollen

Iedere leerling op het Frits Philips wordt standaard begeleid door een mentor, de vakdocenten en op de achtergrond de leerlingcoördinator van de betreffende afdeling. Afhankelijk van de ondersteuningsbehoefte van een leerling of klas (of groep) kan een mentor, of leerlingcoördinator, een beroep doen op betrokkenen uit de preventieve ondersteuning, basisondersteuning of extra ondersteuning.

Mentoren en leerlingcoördinatoren kunnen in eerste instantie een beroep doen op de betrokkenen uit de preventieve ondersteuning.

Preventieve ondersteuning	
Contactpersoon	De contactpersonen zijn mensen die rechtstreeks aan de school verbonden zijn. De contactpersonen zijn als eerste aanspreekpunt beschikbaar bij klachten. De contactpersonen verzorgen de eerste (intermenselijke) opvang als een klacht wordt ingediend. De contactpersonen kunnen eenvoudige, laag-complexe meldingen of klachten afhandelen. In geval van te zware, gevoelige of complexe

	klachten wordt de klager/klaagster doorverwezen naar de locatiedirecteur, het bevoegd gezag of de externe vertrouwenspersoon. Indien noodzakelijk wordt de klager/klaagster voor opvang en nazorg verwezen naar gespecialiseerde instanties. In overleg met de schoolleiding ontwikkelen de contactpersonen initiatieven op het gebied van preventie.
Contactpersonen ondersteuningsteam (OT)	Aan iedere afdeling binnen het Frits Philips is een contactpersoon vanuit het ondersteuningsteam gekoppeld. Deze contactpersoon sluit aan bij mentorenvergaderingen, heeft een adviserende rol en wordt benaderd indien een groepsinterventie binnen zijn/haar afdeling gewenst is. Op deze manier monitort de contactpersoon OT mede het psychisch welbevinden van de leerlingen en klassen.
Coördinator Sociale Veiligheid	De coördinator sociale veiligheid monitort in samenwerking met mentoren en leerlingcoördinatoren de mate van sociale veiligheid binnen de school, adviseert en geeft handvatten en kan interventies inzetten om de sociale veiligheid te vergroten.

Indien de ondersteuningsbehoefte van de leerling/groep vraagt om meer begeleiding op een specifiek gebied, kan opgeschaald worden naar het aanbod vanuit de basisondersteuning.

Basisondersteuning	
Training omgaan met omgaan met faalangst en examenvrees	Faalangstige leerlingen hebben het gevoel dat ze niet kunnen voldoen aan de normen die gelden of dat ze bang zijn om beoordeeld te worden. Zij hebben hoge verwachtingen van zichzelf of ze verwachten niet te kunnen voldoen aan de verwachtingen van anderen. Faalangstige leerlingen kampen vaak met een laag zelfbeeld, negatieve gedachten over zichzelf en gevoelens van angst. Een gevolg van faalangst kan zijn dat leerlingen zich terugtrekken en hierdoor meer angst ontwikkelen of overcompenseren en hierdoor erg aanwezig zijn. De drie meest voorkomende gebieden van faalangst zijn schoolprestaties, sociale situaties en lichamelijke prestaties. De focus ligt op: - het analyseren van het probleem - zelfreflectie en bewustwording omtrent persoonlijke kwaliteiten en uitdagingen - het aanleren van ontspannings- en ademhalingstechnieken - het opheffen van blokkades in het denkproces
Training Sociale Cognitieve Vaardigheidstraining	De Sociale Cognitieve Vaardigheidstraining heeft als primair doel de sociale en cognitieve vaardigheden van onze leerlingen te vergroten. We maken een



Frits Philips

mavo • havo • atheneum • gymnasium

	onderscheid tussen de volgende vaardigheden. Het tekort aan sociale vaardigheden omtrent basiscommunicatie komt bij jongeren onder andere tot uiting in het (eerste) contact leggen met iemand, luisteren naar anderen, het aannemen van een goede (lichaams-)houding in sociale situaties, onderhandelen met autoriteiten (zoals ouder(s)/verzorger(s) en leerkrachten), afstemmen op de ander en het maken van afspraken. Zij hebben daarbij soms nog niet de kennis van (foute) vrienden, hebben moeite met het geven en ontvangen van kritiek en het omgaan met/voorkomen van conflicten. Opkomen voor zichzelf en 'nee' zeggen is voor deze jongeren ook een uitdaging. Het tekort in cognitieve vaardigheden komt er bij de meeste jongeren op neer dat zij moeite hebben met het herkennen en benoemen van hun gevoelens, het structureren van hun gedachten, moeite hebben de link te leggen tussen hun gedachten, gevoelens en gedrag en onvoldoende over oplossingsvaardigheden voor probleemsituaties beschikken.
Orthopedagoog	- Ondersteuning van leerlingen met leerproblemen (o.a. bij dyslexie, AD(H)D, ASS of anderstalige leerlingen). Denk hierbij aan het doen van vooronderzoek of screening naar mogelijke ASS, AD(H)D of dyslexie. - Eventueel verwijzen naar externe instanties voor nader onderzoek - Toekennen faciliteiten aan leerlingen - mentoren en docenten te adviseren met betrekking tot de aanpak en begeleiding van leerlingen; - indien noodzakelijk n.a.v. SAQI (vragenlijst voor sociaal-emotioneel welbevinden) aanpak adviseren Draagt bij aan de besluitvorming met betrekking tot de toelating van leerlingen door: - gesprekken te voeren met ouders en leerlingen en zo nodig externe hulpverleners teneinde de ondersteuningsbehoefte te beoordelen in beeld te brengen; - bij te dragen aan de analyse van de problematiek en de daarop gebaseerde advisering met betrekking tot toelating; - als lid van de toelatingscommissie adviezen te wegen en op basis daarvan mede te besluiten met betrekking tot toelating van leerlingen.
Contactpersonen OT (groepsinterventies (meer dan een bijeenkomst))	De contactpersoon gekoppeld aan de afdeling kan ook ingezet worden voor het uitvoeren van een groepsinterventie van meerdere bijeenkomsten.

Indien de ondersteuningsbehoefte van de leerling/groep vraagt om meer specialistische begeleiding, kan opgeschaald worden naar het aanbod vanuit de extra ondersteuning. Hiervoor is een aanmelding bij het IOT door de mentor noodzakelijk (in afstemming met de leerlingcoördinator). Het IOT, bestaande uit de ondersteuningscoördinator, orthopedagoog en coördinator Interne Ondersteuningsvoorziening, komt wekelijks bij elkaar en adviseert op leerlingniveau over de in te zetten ondersteuning.

Afhankelijk van het geadviseerde ondersteuningstraject kunnen de volgende betrokkenen in beeld komen: intern of extern.

Extra ondersteuning – intern	
Ondersteuningscoördinator	Coördineert de ondersteuning in de school door: - de verschillende vormen van ondersteuning op elkaar af te stemmen; - te zorgen voor afstemming met externe specialisten (Extern OndersteuningsTeam); - mentoren en docenten te adviseren met betrekking tot de aanpak en begeleiding van leerlingen; - te adviseren met betrekking tot de inrichting van de ondersteuning; - de ondersteuningsbehoefte van mentoren en vakdocenten in kaart te brengen en hierop scholing in te zetten; - het voorzitten van de wekelijkse vergadering van het interne ondersteuningsteam - het adviseren over en schrijven van beleid. Draagt bij aan de besluitvorming met betrekking tot de toelating van leerlingen door: - gesprekken te voeren met ouders en leerlingen en zo nodig externe hulpverleners teneinde de ondersteuningsbehoefte te beoordelen in beeld te brengen; - bij te dragen aan de analyse van de problematiek en de daarop gebaseerde advisering met betrekking tot toelating; - als lid van de toelatingscommissie adviezen te wegen en op basis daarvan mede te besluiten met betrekking tot toelating van leerlingen.
Orthopedagoog	- Ondersteuning van leerlingen (met leer- en ontwikkelingsproblemen (o.a. AD((H)D en ASS) - Eventueel verwijzen naar externe instanties voor nader onderzoek



Frits Philips

mavo • havo • atheneum • gymnasium

	- Toekennen faciliteiten aan leerlingen - Schrijven van een deskundigenverklaring bij aanvraag TLV, - Onderhouden van contacten met externen zoals ambulant begeleiders, behandelaars. - het bijwonen van OOGO's
Coördinator Interne Ondersteuningsvoorziening	Binnen de IOV worden leerlingen begeleid die dreigen uit te vallen binnen het reguliere onderwijsproces vanwege internaliserende of externaliserende problematiek. Leerlingen worden in een aparte IOV-klas geplaatst en doorlopen zoveel als mogelijk het reguliere onderwijsprogramma. Het doel is de leerling middels intensieve begeleiding op het gebied van gedrag stapsgewijs binnen ongeveer drie maanden terug te plaatsen in de reguliere lessen. Er is in deze voorziening plaats voor maximaal tien leerlingen (waarvan twee plekken beschikbaar zijn voor leerlingen vanuit het samenwerkingsverband).
Interne leerlingcoaches	Leerlingen met een ondersteuningsbehoefte op sociaal-emotioneel gebied kunnen tijdelijk ondersteund worden door een leerlingcoach. Er wordt aan de hand van een OPP doelgericht gewerkt aan hun ontwikkeling waarbij altijd gestreefd wordt naar het vergroten van de zelfredzaamheid van leerlingen. In deze voorziening is plaats voor maximaal 25 leerlingen (bij gelijktijdig gestarte trajecten).
Studieclub-begeleider	Ondersteuning gedurende één lesperiode tot maximaal twee lesperiodes door een begeleider bij het aanleren van studievaardigheden, plannen en organiseren om vervolgens zelfstandig de schoolloopbaan te vervolgen. De werkwijze binnen de studieclubs is gericht op leerlingen die in grote mate behoefte hebben aan overzicht, structuur en voorspelbaarheid. Doorgaans hebben leerlingen met o.a. een autismespectrumstoornis, ADHD of ADD baat bij deze ondersteuning. In deze voorziening is plaats voor maximaal tien leerlingen (bij gelijktijdig gestarte trajecten).

Wanneer het advies vanuit de GGD, leerplicht, schoolmaatschappelijk werk, samenwerkingsverband, politie of andere betrokkenen vanuit de gemeente gewenst is, kan de leerling worden besproken binnen het EOT² (Extern Ondersteunings Team). Hiervoor is schriftelijke toestemming vanuit de ouder(s)/verzorger(s) van de leerling noodzakelijk, indien de leerling jonger is dan 16 jaar. Deze toestemming vraagt de mentor, leerlingcoördinator of ondersteuningscoördinator.

Extra ondersteuning – extern	
Jeugdarts GGD	De jeugdarts zet zich in om eventuele gezondheidsproblemen en -risico's op te sporen en zo veel mogelijk te beperken. Onder meer via gezondheidsonderzoeken houdt de GGD (in samenwerking met de school) zicht op de lichamelijke, geestelijke en emotionele ontwikkeling van kinderen en jongeren. Het Frits Philips kan de jeugdarts vragen om advies en kan, bij aanhoudend verzuim, de leerling aanmelden bij de GGD voor een ziekteverzuimgesprek. Hiervan worden de ouders op de hoogte gebracht.
SMW (schoolmaatschappelijk werk)	Schoolmaatschappelijk werk is een vorm van hulpverlening die gericht is op de driehoek kind-ouder-school binnen het voortgezet onderwijs. De optimale ontwikkeling van het kind staat hierbij centraal. De schoolmaatschappelijk werker geeft preventieve en kortdurende hulpverlening. Zij signaleert, kan snel helpen bij een lichte vorm van psychosociale hulp, geeft opvoedondersteuning, informatie, advies en consultatie aan de school en biedt hulp aan leerlingen en ouders. Ook kan de schoolmaatschappelijk werker bemiddelen tussen ouders en school. Ouders, kinderen en leerkrachten komen soms voor vragen te staan waar ze geen raad mee weten. Te denken valt aan problemen op school of in de thuissituatie, depressieve gevoelens, (dreigende) echtscheiding, het overlijden van een dierbare in het gezin of de familie, ontwikkelings- of gedragsproblemen. Schoolmaatschappelijk werk biedt handvatten en ondersteuning, zodat een oplossing gevonden kan worden. In sommige gevallen is verwijzing naar Wij-Eindhoven, CJG in de regio, Jeugd- of Plusteam of een andere vorm van speciale en geïndiceerde hulp noodzakelijk. Ook biedt Lumens (de



Frits Philips

mavo • havo • atheneum • gymnasium

	organisatie waar schoolmaatschappelijk werk onder valt) trainingen op het gebied van het versterken van sociale vaardigheden en weerbaarheid, examenvreestraining, faalangstreductietraining, de training met plezier naar school (zonder zorgen naar de middelbare school), No Shame. Deze vinden buiten school plaats en onder verantwoordelijkheid van Lumens. De schoolmaatschappelijk werker vervult een brugfunctie tussen kind, ouders, school en (jeugd) zorginstellingen.
Leerplichtambtenaar	B&W van de gemeente houdt toezicht op de naleving van de Leerplichtwet door aanstelling van een of meerdere leerplichtambtenaren. Doordat er een regionale samenwerking is van 21 gemeenten (Eindhoven en Helmond en omliggende gemeenten) op het gebied van de Leerplichtwet heeft onze school één leerplichtambtenaar als aanspreekpunt voor alle leerplichtzaken van deze 21 gemeenten. De leerplichtambtenaar is juridisch bevoegd tot handhaving in geval van ongeoorloofd schoolverzuim. Hij gebruikt hiervoor de Methodische Aanpak Schoolverzuim (MAS). Alle meldingen vanuit school zullen ook bij deze leerplichtambtenaar terecht komen. Naast handhaving zet de leerplichtambtenaar zich in om voortijdig schoolverlaten (VSV) te voorkomen. De werkwijze is gericht op samenwerking met school, ouders, eventuele betrokken hulpverlening en overige partijen.
Wijkagent	De wijkagent zorgt dat de lijnen tussen politie en de school kort zijn en blijven en draagt bij aan een goede informatie-uitwisseling, zodat de wijkagent dicht bij de jeugd zit en preventief en repressief kan optreden.

5. Evaluatie

Om de kwaliteitscyclus te waarborgen in het kader van opbrengstgericht werken maken we gebruik van onderstaande metingen:

1. OPP leerlingen en ouders vullen een competentieformulier in als nulmeting en na een jaar nogmaals als evaluatie.
2. Cito toetsen
3. Saqi (School Attitude Questionnaire Internet)

Verder wordt de ondersteuning op de volgende wijze geëvalueerd:

1. Vierjaarlijks wordt het ondersteuningsplan van het Frits Philips geëvalueerd en wordt een nieuw plan geschreven voor het nieuwe schooljaar
2. Afspraken in het IOT en EOT worden per bijeenkomst genotuleerd. Aan het einde van het jaar worden werkwijze en resultaten van het IOT en EOT geëvalueerd
3. De opgestelde OPP's worden twee keer per jaar besproken en eventueel bijgesteld (OOGO)
4. Het is aan te bevelen om de ondersteuning van de leerlingen door vakdocenten en mentoren jaarlijks te evalueren