

Digitaal Veiligheidsplan

Overzicht aandachtspunten sociale veiligheid

2022-11-14 08:55

Een veilige school is een school waar leerlingen en personeel met plezier leren en werken en waar zij zich zo goed mogelijk kunnen ontwikkelen.

Naam school:

OBS De Hobbitburcht

Locatie:

Alphen aan den Rijn

Functie beheerder Digitaal Veiligheidsplan:

Coördinator sociaal-emotioneel leren

De school heeft een visie op veiligheid geformuleerd.

Gekozen antwoord

In orde

Toelichting:

Onze missie en visie Missie: Wij zijn de school met PIT! PIT staat voor Persoonlijke Investering in de Toekomst.

Als bij een burcht gebruiken we de kantelen als de dragers van onze visie:

- Kanteel 1: veilige en gezonde leeromgeving De Hobbitburcht wil een school zijn waar ieder kind zich veilig voelt en zichzelf mag en kan zijn. We hanteren de methode Kanjertraining voor de sociaal emotionele ontwikkeling en geven (praktische) verkeerslessen. We stimuleren kinderen en ouders om dagelijks een gezonde pauzehap mee te nemen. De gymlessen in groep 3 t/m 8 worden door vakleerkrachten gegeven. En we nemen deel aan drie regionale sportevenementen, te weten: het voetbaltoernooi (teamsport), het schaaktoernooi (denksport) en de 20 van Alphen (individuele sport).

- Kanteel 2: lerend ontwikkelen We leveren kwalitatief goed onderwijs, gericht op de persoonlijke ontwikkeling van onze leerlingen. Op De Hobbitburcht leggen we een stevige basis wat betreft kennis en vaardigheden. Onze leerlingen krijgen Engels vanaf groep 1 en vanaf groep 2 wordt er geschaakt. Uiteraard besteden we ook aandacht aan de sociale, emotionele, creatieve en technische ontwikkeling van onze leerlingen en gebruiken hierbij uitdagende werkvormen. We maken onze leerlingen (mede)verantwoordelijk voor hun eigen leerproces. Denk hierbij aan tutors, samenwerking, zelfstandigheid, plannen, leren om te leren en reflecteren.

- Kanteel 3: specifieke ondersteuning Gezamenlijk dragen we de zorg voor onze leerlingen! In het kader van Passend Onderwijs stemmen we het aanbod af op de onderwijsbehoeften van onze leerlingen en streven daarbij naar het hoogst haalbare voor iedere 'Hobbit'. We leveren onderwijs op maat binnen onze mogelijkheden, met gebruik van interne en externe expertise. Op locatie Havixhorst beschikken we over twee klassen voor hoogbegaafde leerlingen (groep 5 t/m 8).

- Kanteel 4: ouders/verzorgers Een goede relatie met ouders en een constructieve samenwerking, waarbij wederzijds respect en vertrouwen sleutelwoorden zijn, vinden wij belangrijk. Om onze ouders van informatie te voorzien, gebruiken we het ouderportaal, hebben we de schoolgids en natuurlijk onze website. Feedback van ouders is belangrijk voor ons en daarom is er iedere twee jaar een ouderenquête waarbij ouders gevraagd worden naar hun bevindingen over onze school. Ouders zijn vertegenwoordigd in de OR en MR/ GMR. Het is de gezamenlijke verantwoordelijkheid van school en ouders ernaar te streven dat het kind positief kritisch in het leven kan staan, rekening houdend met zichzelf en de ander.

- Kanteel 5: omgevings- en maatschappijgericht Het team van De Hobbitburcht is overtuigd van het feit dat onderwijs in 2020 hele andere vaardigheden van leerkrachten vraagt dan pakweg twintig jaar geleden. De ontwikkelingen en vernieuwingen in de wereld volgen elkaar in razendsnel tempo op. 1 2 3 4 5 veilige en gezonde leeromgeving lerend ontwikkelen specifieke ondersteuning ouders/ verzorgers Omgevings- en maatschappijgericht - 10 - Ons onderwijs gaat mee met de ontwikkelingen in de samenleving en is actueel wat betreft inhoud, didactiek, methodiek en ICT-gebruik. We beschikken over een doorgaande leerlijn presenteren en besteden in de bovenbouw aandacht aan mediawijsheid. Verwerving van kennis, inzicht en vaardigheden vindt bij ons zoveel mogelijk in de maatschappelijke context plaats

1.2

De school hanteert kernwaarden met betrekking tot sociale veiligheid, bijvoorbeeld op basis van haar identiteit.

Gekozen antwoord

Aandacht nodig

1.3

De school heeft zich concrete doelen gesteld met betrekking tot sociale veiligheid.

Gekozen antwoord

Aandacht nodig

1.4

De school evalueert systematisch gestelde doelen met betrekking tot sociale veiligheid.

Gekozen antwoord

In orde

Toelichting:

De resultaten en doelen worden periodiek geëvalueerd doormiddel van:
- groepsbesprekingen met de leerkracht door IB en/of coördinator sociaal-emotioneel leren. Dit wordt vastgelegd in het groepsplan en handelingsplannen.
- resultaatanalyse op schoolniveau in november en juni met directie wat wordt gedeeld met schoolbestuur en MR.

1.5

De school heeft schoolregels opgesteld.

Gekozen antwoord

Aandacht nodig

Toelichting:

De school streeft een positieve sfeer en omgang met elkaar na en doet dat binnen de kaders van de wet enerzijds en binnen het kader van de Kanjerafspraken anderzijds. Wij hanteren daarbij de volgende afspraken:

- We vertrouwen elkaar;
- We helpen elkaar;
- We werken samen;
- We hebben plezier;
- We doen mee.

Als school willen wij met behulp van de Kanjerlessen ingaan op het versterken van het onderling vertrouwen en het besef dat het goed is elkaar te helpen. Wanneer er sprake is van een conflict zal de school kiezen voor een oplossingsgerichte aanpak. Dat wil zeggen: de school zoekt een oplossing die alle partijen (zoveel mogelijk) recht doet. Daarbij borgt de school de gemaakte afspraken.

Overige schoolafspraken zijn verder niet breed bekend in schoolgids/schoolplan/in de school.

Er is een gedragsprotocol aanwezig, dit bevat:

- Afspraken en regels omtrent ongewenst gedrag
- Incidentregistratieformulier
- Stappenplan gedragsprotocol
- Gedragsweekkaart
- Schorsing en verwijdering

Toegevoegde bestanden

- Gedragsprotocol Hobbitburcht
- Gedragsprotocol Hobbitburcht
- Gedragsprotocol Hobbitburcht 2...
- Stappenplan Gedragsprotocol 2....

1.6

Er zijn duidelijke afspraken over gedrag en toezicht buiten de school, zoals op de speelplaats of in de fietsenstalling.

Gekozen antwoord

In orde

Toelichting:

Voor schooltijd is er geen toezicht op het plein. Het hek gaat om 8:20 uur open, waarna de kinderen direct de school in kunnen om naar de klas te gaan.

Tijdens de ochtendpauze is er een leerkracht op het schoolplein als de kinderen buitenspelen.

In de middagpauze is er een splitsing:

- Deels is de leerkracht op het plein en in de klas
- Deels is de overblijf (Junis) op het plein en in de klas

1.7

Er zijn goede afspraken en regels bij bijvoorbeeld schoolreisjes of schoolkampen, en die zijn voor iedereen duidelijk.

Gekozen antwoord

In orde

Toelichting:

Groep 8 gaat op schoolkamp
Groep 1/2 heeft kleuterfeest
Groep 3 t/m 7 gaat op schoolreis.

Er gaan altijd voldoende begeleiders mee (+- 1 op 4 tot 5 leerlingen). Dit zijn leerkrachten, maar ook opa's, oma's, ouder(s) en/of verzorgers.

1.8

Er zijn goede afspraken en regels bij internationale uitwisselingen van leerlingen, en die zijn voor iedereen duidelijk.

Gekozen antwoord

Niet van toepassing

1.9

In de klassen worden (ieder jaar) gezamenlijk gedragen gedragsregels opgesteld.

Gekozen antwoord

Aandacht nodig

Toelichting:

Ieder jaar wordt er in de groepen gestart met de 'startweken' van kanjertraining. Dit wordt door de leerkrachten intensief behandeld in de eerste twee weken van het schooljaar. Dit wordt na de kerstvakantie ook gedaan.

Tijdens de startvergadering wordt hier ieder jaar nog over gesproken om dit opnieuw onder de aandacht te brengen. Daar worden de fases van groepsvorming besproken evenals het belang dat de groepsregels qua gedrag uit de kinderen zelf komen.

1.10

De school heeft afspraken of protocollen vastgelegd voor vormen van grensoverschrijdend gedrag of incidenten waarvoor dat wettelijk verplicht is.

Gekozen antwoord

In orde

Toelichting:

Zie punt 1.5

Alle medewerkers hebben een VOG.

Toegevoegde bestanden

- Gedragsprotocol Hobbitburcht
- Gedragsprotocol Hobbitburcht 2...
- Stappenplan Gedragsprotocol 2....

1.11

De school heeft afspraken of protocollen vastgelegd over wat te doen bij veelvoorkomende vormen van grensoverschrijdend gedrag of incidenten, waarvoor dat niet wettelijk verplicht is.

Gekozen antwoord

In orde

Toelichting:

Zie punt 1.5 en 1.10.

Toegevoegde bestanden

- Gedragsprotocol Hobbitburcht
- Gedragsprotocol Hobbitburcht 2...
- Stappenplan Gedragsprotocol 2....

1.12

De school betreft alle geledingen actief bij het formuleren van visie, kernwaarden, doelen en regels.

Gekozen antwoord

In orde

Toelichting:

Teamleden worden betrokken bij de totstandkoming van de visie, kernwaarden, doelen en regels.

MR wordt betrokken.

Leerlingen worden betrokken d.m.v. kanjertraining.

1.13

Alle betrokkenen kennen de visie, kernwaarden, doelen, regels, afspraken en protocollen of weten waar ze die kunnen vinden. Dit geldt ook voor nieuwe medewerkers. De school informeert hen hierover.

Gekozen antwoord

Aandacht nodig

Toelichting:

Nieuwe medewerkers moeten meer betrokken worden bij visie en beleid zodat zij weten waar ze aan toe zijn en hoe zij moeten acteren.

2.1

De school heeft een goed en steeds actueel beeld van de beleving van de sociale veiligheid op school door monitoring onder leerlingen, personeel, ouders en andere betrokkenen bij de school.

Gekozen antwoord

Aandacht nodig

Toelichting:

Ogen en oren worden open gehouden, maar er is nog geen specifiek beleid voor. Het wordt nog niet gemonitord middels een instrument.

2.2

De school heeft een goed beeld van veiligheidsrisico's en incidenten.

Gekozen antwoord

In orde

Toelichting:

Om de kwaliteit van de school te onderzoeken en te blijven verbeteren, werken wij op dit moment nog met WMKPO vragenlijsten. WMKPO staat voor Werken Met Kwaliteit in het Primair Onderwijs. De vragenlijsten worden volgens een vaste cyclus afgenomen bij ouders, leerkrachten en leerlingen. A.d.h.v. de opbrengsten stellen we verbeterpunten vast. Deze punten verwerken wij in het schoolplan en het jaarplan.

In principe nemen we de vragenlijsten van WMKPO in de komende vier jaar af volgens onderstaand schema:

- 2019-2020 leerkrachten
- 2020-2021 leerlingen
- 2021-2022 ouders
- 2022-2023 nieuwe cyclus vaststellen

Er wordt jaarlijks onder de medewerkers een inventarisatie gedaan omtrent arbeidsomstandigheden van de leerkrachten (arbo quickscan). Uitslagen worden geanalyseerd en besproken (individueel en met het hele team).

2.3

De school benut wettelijk verplichte bronnen om een beeld te vormen van veiligheidsrisico's en incidenten.

Gekozen antwoord

In orde

Toelichting:

Momenteel gebruik van cotan-gecertificeerde KANVAS vragenlijsten tbv sociaal-emotioneel welbevinden

2.4

De school benut informatie over veiligheidsrisico's en incidenten actief en regelmatig voor het ontwikkelen of bijstellen van beleid en praktijk.

Gekozen antwoord

In orde

Toelichting:

Er is vanaf dit schooljaar een coördinator rondom sociaal-emotioneel leren om de problemen in kaart te brengen en het beleid te monitoren en mede te helpen uitvoeren.

2.5

De school benut niet-wettelijk verplichte bronnen om een beeld te vormen van veiligheidsrisico's en incidenten.

Gekozen antwoord

In orde

Toelichting:

Doormiddel van observaties en gesprekken.

3 Scheppen van voorwaarden, beleggen van taken, samenwerken met ouders en externe partners

3.1

De school onderzoekt regelmatig of ruimtes, materialen, buitenruimtes, toezicht, enzovoort zodanig zijn ingericht dat de sociale veiligheid daarmee gediend is.

Gekozen antwoord

In orde

Toelichting:

Op de Hobbitburcht worden periodieke Risico Inventarisatie en Evaluatie (RI&E) onderzoeken afgelegd, centraal georganiseerd vanuit stichting Morgenwijzer.

3.2

De school neemt signalen van leerlingen of personeel over onveilige ruimtes of materialen altijd serieus en pakt deze zo nodig aan.

Gekozen antwoord

In orde

Toelichting:

Ook dit maakt onderdeel uit van de RI&E.

3.3

In de school zijn wettelijk verplichte taken/functies met betrekking tot sociale veiligheid belegd.

Gekozen antwoord

In orde

Toelichting:

IB: zorg
Coördinator sociaal-emotioneel leren / gedrag
Vertrouwenspersoon
Preventiemedewerker
AVG medewerker

3.4

In de school zijn verschillende niet-wettelijk verplichte taken/functies met betrekking tot sociale veiligheid belegd.

Gekozen antwoord

In orde

Toelichting:

Verschillende taken w.b.t. veiligheid zijn toebedeeld in de school. Er zijn momenteel geen ambities om taken toe te voegen.

3.5

Er zijn goede afspraken gemaakt met belangrijke externe partners uit jeugdhulp en veiligheid, om zo nodig ondersteuning of hulp te kunnen bieden aan leerlingen, ouders en leraren.

Gekozen antwoord

In orde

Toelichting:

Er is intensief contact met het ondersteuningsteam van het bestuur Morgenwijzer, welke bestaat uit gedragsspecialisten, orthopedagogen en kindercoaches.

Ook is er het samenwerkingsverband waar veel mee gedeeld wordt.

3.6

De school heeft een algemeen privacyreglement ten behoeve van de privacybescherming van ouders/leerlingen. Ook voor de samenwerking/uitwisseling van gegevens met externe organisaties.

Gekozen antwoord

In orde

Toelichting:

De gegevens die over leerlingen gaan, noemen we persoonsgegevens. In het privacyreglement van Morgenwijzer is beschreven hoe de school omgaat met persoonsgegevens en wat de rechten zijn van ouders en leerlingen. Dit reglement is met instemming van de GMR vastgesteld.

Wij maken alleen gebruik van persoonsgegevens als dat nodig is voor het leren en begeleiden van onze leerlingen, en voor de organisatie die daarvoor nodig is.

De meeste gegevens ontvangen wij van ouders bij de inschrijving op onze school. Daarnaast registreren leerkrachten en ondersteunend personeel gegevens over leerlingen, bijvoorbeeld cijfers en vorderingen. Soms worden er bijzondere persoonsgegevens geregistreerd als dat nodig voor de juiste begeleiding van een leerling, zoals medische gegevens (denk aan dyslexie of ADHD).

De leerlinggegevens worden opgeslagen in ons (digitale) administratiesysteem ParnasSys. Dit programma is beveiligd en toegang tot die gegevens is beperkt tot medewerkers van Morgenwijzer die de gegevens strikt noodzakelijk nodig hebben voor de uitvoering van hun werkzaamheden.

Tijdens de lessen maken wij gebruik van digitale leermiddelen. Hiervoor wordt een beperkte set met persoonsgegevens uitgewisseld met leveranciers om bijvoorbeeld een leerling te identificeren als die inlogt.

Wij hebben met leveranciers duidelijke afspraken gemaakt over de gegevens die ze van ons krijgen. De leverancier mag de leerlinggegevens alleen gebruiken als wij daar toestemming voor geven. Een lijst van de leveranciers waar de school afspraken mee heeft gemaakt, is op te vragen bij de school.

Daarnaast kan het nodig zijn dat wij gegevens uitwisselen met andere externe partijen, denk aan zorginstanties. Deze zijn vermeld in het privacyreglement. Als voor de uitwisseling geen wettelijke verplichting bestaat, dan vragen wij u vooraf toestemming om met deze partijen

gegevens te mogen uitwisselen.

Bij de inschrijving van uw kind(eren) vragen wij u om toestemming voor het gebruik van foto- en videomateriaal, het delen van uw contactgegevens met andere ouders en het gebruik van sociale media door uw kind(eren). U hebt te allen tijde het recht om deze toestemming te wijzigen. U kunt dit kenbaar maken via een mail aan de directeur of via het ouderportaal van de school regelen.

Het is voor ouders niet toegestaan om foto's/video's te publiceren op sociale media of voor commerciële doeleinden te gebruiken. Het kan voorkomen dat andere ouders foto's maken tijdens schoolactiviteiten die binnen of buiten school plaats vinden, zoals excursies of schoolreisjes. De school kan dit niet verbieden, maar vraagt ouders wel om hier terughoudend in te zijn en deze beelden niet te delen via sociale media.

Toegevoegde bestanden

- Privacyreglement_Morgenwijzer....

3.7

De school beschikt over een klachtenregeling en een vertrouwenspersoon, en is aangesloten bij een onafhankelijke klachtencommissie.

Gekozen antwoord

In orde

Toelichting:

Op school kunnen problemen ontstaan tussen ouders of leerlingen en medewerkers van de school.

Vaak worden zulke problemen in onderling overleg bijgelegd. Soms is een meningsverschil van dien aard, dat iemand een klacht hierover wil indienen. Die mogelijkheid is er. Voor de school is een klachtenregeling vastgesteld binnen Morgenwijzer. Deze is voor iedereen die bij de school betrokken is in te zien op onze website [i](#). Iemand die een klacht heeft kan dat het beste eerst kenbaar maken bij de medewerker zelf, leidt dit niet tot een oplossing dan kan de klacht neergelegd worden bij de schoolleiding. Als er geen oplossing gevonden wordt op schoolniveau dan kan de klacht ingediend worden bij het college van bestuur van Morgenwijzer. Hiervoor dient u een klachtenformulier in te vullen, welke u kunt opvragen via het secretariaat van Morgenwijzer.

De school is voor de behandeling van klachten tevens aangesloten bij een onafhankelijke klachtencommissie: "de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC)". Zowel ouders en leerlingen als personeelsleden kunnen een klacht voorleggen aan de LKC.

Een secretaris van Onderwijsgeschillen neemt contact op met de klager en het schoolbestuur of degene waarover is geklaagd en bespreekt dan welke route het beste gekozen kan worden om de klacht op te lossen. Dit gesprek kan leiden tot een van de volgende routes:

Interne klachtbehandeling (op niveau van school of bestuur)

Als de LKC denkt dat een klacht snel op school(bestuurs)niveau kan worden opgelost, wordt - na overleg met de klager en het schoolbestuur - de klacht doorgestuurd naar het schoolbestuur. Als de betrokkenen dat al hebben geprobeerd of geen heil zien in interne klachtbehandeling, dan kan worden gekozen voor mediation of de formele klachtprocedure.

Mediation

Als interne klachtbehandeling niet tot de mogelijkheden behoort of niet tot een oplossing heeft geleid, dan wordt in het telefoongesprek met de secretaris-mediator de mogelijkheden van mediation en de formele procedure verkend. Als beide partijen een voorkeur hebben om onder begeleiding van een externe zelf tot een oplossing te komen, kan er mediation plaatsvinden. Zie voor meer informatie: mediation bij de LKC.

Formele procedure

Als besloten wordt de klacht via de formele procedure af te handelen dan onderzoekt de LKC de klacht en beoordeelt (na een hoorzitting) of deze gegrond is. De LKC brengt advies uit aan het schoolbestuur en kan aan haar advies aanbevelingen verbinden. Het schoolbestuur neemt over de afhandeling van de klacht en het opvolgen van de aanbevelingen de uiteindelijke beslissing.

Een klacht kan bij het schoolbestuur of rechtstreeks schriftelijk bij de LKC worden ingediend. De externe vertrouwenspersoon kan u daarbij behulpzaam zijn als u dat wenst.

Contactgegevens GGD, externe vertrouwenspersoon voor ouders, leerlingen en interne contactpersonen GGD Hollands Midden, Secretariaat Jeugdgezondheidszorg Telefoon:088 - 308 33 42 E-mail: externevertrouwenspersoon@ggdhm.nl Website: www.ggdhm.nl

3.8

De school beschikt over een meldingsregeling misstanden en een protocol medisch handelen.

Gekozen antwoord

In orde

Toelichting:

Zie punt 1.5 en 1.10/1.11

Protocol medisch handelen is aanwezig.

Toegevoegde bestanden

- Gedragsprotocol Hobbitburcht 2...
- Stappenplan Gedragsprotocol 2....
- model-standaardprotocol_medisc...

3.9

De school nodigt ouders/leerlingen altijd uit of vraagt anders hun toestemming voor besprekingen over de voor hen benodigde (extra) ondersteuning en hulp, zowel intern als met externe partners.

Gekozen antwoord

In orde

3.10

De rol die ouders binnen de school hebben, op pedagogisch vlak, is duidelijk.

Gekozen antwoord

Aandacht nodig

Toelichting:

Onbekend

4 Positief pedagogisch handelen; ondersteunende houding, voorbeeldgedrag, verbindende relaties

4.1 **De school heeft uitgangspunten voor positief pedagogisch handelen geformuleerd.**

Gekozen antwoord

In orde

4.2 **De school maakt de uitgangspunten voor positief pedagogisch handelen waar in de dagelijkse praktijk.**

Gekozen antwoord

In orde

4.3 **De school stimuleert dat alle personeelsleden voorbeeldgedrag vertonen op het gebied van positief gedrag.**

Gekozen antwoord

In orde

4.4 **De school stimuleert dat alle personeelsleden de uitgangspunten en school- en gedragsregels consequent naleven.**

Gekozen antwoord

In orde

4.5 **De school bevordert dat alle teamleden over de daarvoor benodigde houding en vaardigheden beschikken.**

Gekozen antwoord

Aandacht nodig

Toelichting:

Vaardigheden worden niet door alle teamleden bijgeschoold.

4.6 **De school treft maatregelen wanneer personeelsleden niet voldoen aan de punten genoemd in de vorige drie**

vragen.

Gekozen antwoord

In orde

4.7

De school werkt actief aan een helder beleid met betrekking tot belonen en straffen.

Gekozen antwoord

In orde

Toelichting:

Er wordt over het algemeen door alle teamleden gewerkt aan een positieve houding van alle kinderen. Dit wordt gestimuleerd doordat er bij de leerlingen vooral benoemd wordt wat ze goed doen.

Bij excessen is er een gedragsprotocol en sanctieladder.

Toegevoegde bestanden

- Gedragsprotocol Hobbitburcht 2...
 - Stappenplan Gedragsprotocol 2....
-

4.8

Er wordt gestimuleerd dat er in de school een 'aanspreekcultuur' ontstaat, waarin iedereen (ook leerlingen en ouders) elkaar kan aanspreken op grensoverschrijdend of onveilig gedrag.

Gekozen antwoord

In orde

4.9

De school stemt pedagogisch handelen af met ouders.

Gekozen antwoord

In orde

Toelichting:

Op individueel niveau.

Ouderavonden missen nog rondom dit thema. Hier is wel door behoefte aan van wat ouders.

5 Preventieve activiteiten en programma's in de school, gericht op leerlingen, ouders en personeel

5.1

In de klassen worden leerstof, activiteiten of programma's aangeboden, gericht op het bevorderen van positief gedrag en het tegengaan van onveilig gedrag. Voor een aantal kerndoelen zijn wettelijk verplichtingen.

Gekozen antwoord

Aandacht nodig

Toelichting:

Niet overal gebeurt dit momenteel. Het wordt wel aangeboden, maar niet structureel.

5.2

Leerlingen worden gewezen op hulpmogelijkheden bij problemen of onveiligheid op school, thuis of in de vrije tijd.

Gekozen antwoord

In orde

Toelichting:

Het wordt besproken.

5.3

Leerlingen wordt duidelijk gemaakt dat er 'geheimen' zijn waarover je moet praten en met wie zij kunnen praten.

Gekozen antwoord

In orde

Toelichting:

Dit wordt besproken.

5.4

Scholing en training van het personeel op het gebied van competenties voor het bevorderen van sociale veiligheid en omgaan met grensoverschrijdend gedrag wordt door schoolleiding en schoolbestuur gestimuleerd en gefaciliteerd.

Gekozen antwoord

Aandacht nodig

Toelichting:

Hier is momenteel onvoldoende aandacht voor geweest. Dit wordt komend schooljaar een actieplan op gemaakt, zodat er meer mensen opgeleid worden en extra geschoold.

5.5

Die scholing en training wordt aangeboden aan alle betrokken functionarissen binnen de school.

Gekozen antwoord

In orde

6.1

De school werkt actief met een sociaal-emotioneel leerlingvolgsysteem om leerlingen in hun gedrag te volgen.

Gekozen antwoord

In orde

Toelichting:

Kanvas 2x per jaar (of meer indien wenselijk)

6.2

De school is voldoende in staat om signalen van onveiligheidsgevoelens of onveilig gedrag, waaronder pesten, bij leerlingen en personeel op te merken.

Gekozen antwoord

In orde

Toelichting:

Het wordt gesignaleerd

6.3

Expliciete signalen van leerlingen en ouders over onveiligheid en pesten worden altijd serieus genomen.

Gekozen antwoord

In orde

6.4

Iedereen binnen de school weet met wie hij signalen kan delen en dit gebeurt ook. De school kent de eventuele belemmeringen om dit te delen.

Gekozen antwoord

Aandacht nodig

Toelichting:

Weet iedereen écht waar hij/zij terecht kan?

6.5

De school heeft een heldere ondersteuningsstructuur voor het (multidisciplinair) wegen van ondersteuningsbehoeften en veiligheidsrisico's en het vaststellen en in gang zetten van een aanpak daarvoor.

Gekozen antwoord

6.6

De samenwerking met externe partners van jeugdhulp en veiligheid is in de ondersteuningsstructuur effectief georganiseerd.

Gekozen antwoord

In orde

6.7

De toegang tot lichte en zware hulp voor leerlingen en/of ouders is binnen de ondersteuningsstructuur efficiënt geregeld.

Gekozen antwoord

In orde

6.8

De gemaakte afspraken en protocollen worden altijd nageleefd bij grensoverschrijdend gedrag of incidenten.

Gekozen antwoord

Aandacht nodig

Toelichting:

Protocollen worden niet altijd consequent nageleefd, wellicht ook omdat mensen het gevoel hebben te 'zwemmen' en niet weten waar ze moeten zijn.

6.9

De school zorgt altijd voor goede opvang voor slachtoffers van incidenten, waaronder pesten.

Gekozen antwoord

In orde

6.10

De school zorgt altijd voor goede opvang van getuigen van een incident, waaronder pesten.

Gekozen antwoord

In orde

6.11

De school zorgt altijd voor duidelijkheid naar de dader(s), ook bij pesten.

Gekozen antwoord

Aandacht nodig

Toelichting:

Is dit altijd goed geregeld?

6.12

De school registreert incidenten ten behoeve van het gezamenlijk leren van ervaringen.

Gekozen antwoord

Aandacht nodig

Toelichting:

Registratie is op orde, wordt geregistreerd in parnassys.

Wordt er ook op een andere manier nog naar gekeken op latere momenten?

7.1

Bij ons op school...

Is sociale veiligheid een continu proces van leren en verbeteren.

Huidige situatie



Gewenste situatie



Kennen wij onze sterke kanten en onze verbeterpunten met betrekking tot sociale veiligheid.

Huidige situatie



Gewenste situatie



Wordt regelmatig kennis en ervaring uitgewisseld in het team met betrekking tot sociale veiligheid.

Huidige situatie



Gewenste situatie



Wordt regelmatig met ouders gesproken over (versterking van) de sociale veiligheid in en om school.

Huidige situatie



Gewenste situatie



Zijn teamleden bereid en in staat om elkaar vragen te stellen, verhalen te vertellen, en eigen denkkaders over sociale veiligheid ter discussie te stellen.

Huidige situatie



Gewenste situatie



Kennen teamleden elkaars kwaliteiten en capaciteiten met betrekking tot sociale veiligheid en optreden bij onveilige situaties.

Huidige situatie



Gewenste situatie



Kan ieder teamlid altijd terugvallen op een collega bij grensoverschrijdend gedrag of onveilige situaties.

Huidige situatie



Gewenste situatie



Wordt regelmatig geïncventariseerd welke incidenten zich hebben voorgedaan in de school en wordt gezamenlijk besproken hoe die in het vervolg voorkomen of effectiever aangepakt kunnen worden.

Huidige situatie

Gewenste situatie

1

3

Worden de mentorlessen regelmatig gebruikt om met leerlingen te praten over (on)veiligheid op school.

Huidige situatie

Gewenste situatie

3

4

Is beleid gebaseerd op het leren van incidenten en de veiligheidsbeleving van leerlingen, personeel en ouders.

Huidige situatie

Gewenste situatie

3

4

Wordt het schoolbeleid sterk gestuurd vanuit onderwijskundige principes, waarvan veiligheid een belangrijk onderdeel uitmaakt.

Huidige situatie

Gewenste situatie

2

3

Wordt voortdurend gewerkt aan het bereiken van gedeelde waarden en normen onder schoolleiding en team.

Huidige situatie

Gewenste situatie

3

4

Worden die gedeelde waarden en normen systematisch uitgedragen in schoolbeleid en klassenpraktijk en spreekt men elkaar erop aan.

Huidige situatie

Gewenste situatie

3

4

Is er sprake van gedeeld leiderschap tussen management en teamleden.

Huidige situatie

Gewenste situatie

2

3

Worden de kwaliteiten van alle teamleden benut in het versterken van de veiligheid en pedagogische kwaliteit.

Huidige situatie

Gewenste situatie

3

5

Bij ons op school maakt sociale veiligheid onderdeel uit van ons/onze...?

Pedagogisch beleid.

Huidige situatie



Gewenste situatie



Kwaliteitsbeleid/PDCA-cyclus.

Huidige situatie



Gewenste situatie



Schoolplan.

Huidige situatie



Gewenste situatie



Curriculum.

Huidige situatie



Gewenste situatie



Leerlingenstatuut.

Huidige situatie



Gewenste situatie



Professionaliseringsbeleid.

Huidige situatie



Gewenste situatie



Personeelsbeleid.

Huidige situatie



Gewenste situatie



Vakwerkplannen van alle secties.

Huidige situatie



Gewenste situatie



Schoolondersteuningsprofiel.

Huidige situatie

Gewenste situatie

2

5

Strategisch beleidsplan.

Huidige situatie

Gewenste situatie

5

5

Schoolgids.

Huidige situatie

Gewenste situatie

5

5

Ondersteuningsstructuur.

Huidige situatie

Gewenste situatie

2

3

Stichting School & Veiligheid ondersteunt scholen bij het bevorderen van een sociaal veilig klimaat.

www.schoolenveiligheid.nl

