



Schoolgids 2024-2025



Basisschool Talentrijk



De informatie in dit document vindt u ook
op scholenopdekaart.nl

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen
- 4.4 Toelatingsbeleid

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Scholttijden en opvang

- 6.1 Scholttijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Beste ouder(s)/ verzorger(s),

Een goede communicatie tussen ouders en school is belangrijk. De basisschooltijd vormt tenslotte een belangrijk onderdeel van een mensenleven. Zowel voor de kinderen als voor u.

Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. In deze gids vindt u praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, schoolregels en opvang. Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. Wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen. We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten.

In de schoolgids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de andere manieren waarop we u informeren.

Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR). We wensen u veel leesplezier.

Vriendelijke groet,
mede namens het team van Talentrijk

Jessica Baan
directeur basisschool Talentrijk
j.baan@talentrijk-ikt.nl

1 Over de school

1.1 Algemene gegevens



Contactgegevens

Basisschool Talentrijk

P.C. Stamstraat 2

7442ZC Nijverdal

☎ 0548615313

🌐 <http://www.talentrijk-ikt.nl>

✉ j.baan@talentrijk-ikt.nl

Schoolbestuur

Stichting 'Ieder kind telt' CPO in de gemeente Hellendoorn

Aantal scholen: 11

Aantal leerlingen: 1.620

<http://www.iederkindtelt.nl>

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	J. Baan - Gerritsen	j.baan@talentrijk-ikt.nl
Ondersteuningscoördinator	Manon Romate	m.romate@talentrijk-ikt.nl
Leercoördinator	Alida van der Kolk	a.vanderkolk-bakker@talentrijk-ikt.nl

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Samenwerkingsverband Twente Noord PO.

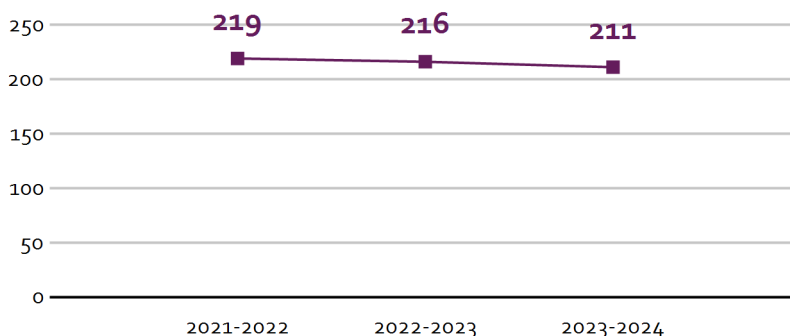
Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2023-2024



2023-2024

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

Eigenaarschap

Ontwikkeling

Betrokkenheid

Respect

Vaardigheden

Missie en visie

Missie

Ontdek je eigen mogelijkheden

Visie van Talentrijk

Op Talentrijk:

- Ontdek en ontwikkel je je eigen talenten
- Groei je op met een positief zelfbeeld
- Ben je eigenaar van je eigen leerproces
- Is er betrokkenheid tussen kind, ouders en school
- Is er evenwicht tussen uitdaging, vaardigheden en kennis.

Identiteit

[Talentrijk](#) is een christelijke basisschool die de identiteit zal uitstralen in navolging van haar visie: *Leren, leven en werken vanuit de christelijke identiteit.*

Mensen zijn verschillend. Je identiteit wordt deels gevormd door nationaliteit, huidskleur of geloofsrichting, maar ook door interesses, talenten, lichaamsbouw, gedrag en emoties. De school vindt het erg belangrijk dat kinderen dat onderkennen en leren omgaan met en respect hebben vóór de verschillen tussen mensen.

We streven ernaar dat alle kinderen zelfvertrouwen en een gezond beeld van zichzelf hebben en zich zo optimaal mogelijk kunnen ontwikkelen tot kritische, creatieve mensen. Daartoe wordt een veilige plek geboden waar de kinderen een ononderbroken ontwikkelingsproces doorlopen en waar zij zich emotioneel en verstandelijk kunnen ontwikkelen in een goede sfeer. In dergelijke veilige omgeving kunnen kinderen hun zelfvertrouwen ontwikkelen.

Elk kind is uniek en heeft talenten. Dit probeert het team zichtbaar te maken in de zorg voor ieder kind: Elk kind telt!

Iedereen die zich thuis voelt bij deze manier van leven en werken is welkom op de school.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Leerkrachten met specialisme op onze school

Ieder mens is rijk aan talenten. Dit geldt voor leerlingen, maar ook voor groepsleerkrachten.

Een aantal groepsleerkrachten heeft zich gespecialiseerd op de volgende gebieden:

- Ondersteuning leren en gedrag
- ICT
- Taal / Lezen
- Bewegingsonderwijs/ vakdocent bewegingsonderwijs groep 1 t/m 8

Door de inzet van deze specialisten hopen we nog beter aan de onderwijsbehoefte van de leerlingen tegemoet te komen.

Kiesbord 'Een keuze is reuze'

Op Talentrijk werken alle leerlingen (groep 1 t/m 8) met een kiesbord. Dagelijks of wekelijks kiezen zij aan welke creatieve opdracht zij willen werken, gericht op een doel dat linkt aan executieve vaardigheden. Een keuze is reuze!

De kiesborden zijn zichtbaar opgehangen in alle groepen van onze school. Lessen worden in mini-teams voorbereid en ook kan ervoor gekozen worden om groepsdoorbrekend te werken tijdens deze talentmiddagen.

Verkeerseducatie

Onze school werkt met de verkeersmethode van Veilig Verkeer Nederland. De leerlingen werken digitaal aan deze methode. Doormiddel van informatiefilmpjes, echte situaties, gesprekken en vragen leren de kinderen hoe zij veilig kunnen deelnemen aan het verkeer. Daarnaast werken wij samen met ANWB StreetWise, waarbij wij om het jaar een praktijk dag hebben. Kinderen ervaren op deze manier hoe ze gevaren herkennen en hier veilig mee om kunnen gaan. Elk jaar keuren wij als school de fietsen met de leerlingen. Dit doen wij, omdat wij het belangrijk vinden dat zij zich veilig door het verkeer kunnen bewegen.

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

















- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- **Bouwgroepen / Stamgroepen / Heterogene groepen:** leerlingen met verschillende leeftijden en niveaus zitten in één klas

Invulling onderwijstijd

Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.










Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Rekenen	 3 uur	 3 uur
Taal	 2 uur	 2 uur
Oriëntatie op jezelf en de wereld	 2 uur	 2 uur
Bewegingsonderwijs	 2 u 30 min	 2 u 30 min
Engels	 30 min	 30 min
Kunstzinnige oriëntatie	 1 uur	 1 uur
Werken met ontwikkelingsmateriaal	 10 uur	 10 uur
Thematisch werken	 4 u 30 min	 4 u 30 min

Tijdens de pauzes, 's morgens 15 minuten en 's middags 30 minuten, spelen de leerlingen buiten. Vijftien minuten van deze tijd wordt meegeteld als onderwijstijd (per dag), aangezien de leerlingen tijdens de pauzetijden onderwijs krijgen wat zintuiglijk en lichamelijke oefening omvat. Deze tijden bevorderen ook een gezond gedrag van de leerlingen.

Leerlingen worden gestimuleerd om samen te spelen op het plein (zandbak, zand/watertafel, schommels, speeltoestellen).

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen	 8 uur	 6 uur	 3 u 30 min	 3 u 30 min	 3 u 30 min	 3 u 30 min
Taal	 5 uur	 7 uur	 7 uur	 7 uur	 7 uur	 7 uur
Rekenen/wiskunde	 6 uur	 6 uur	 7 uur	 7 uur	 7 uur	 7 uur
Wereldoriëntatie	 30 min	 30 min	 2 u 30 min	 2 u 30 min	 2 u 30 min	 2 u 30 min

Kunstzinnige en creatieve vorming	■ 2 uur	■ 2 uur	■ 1 u 30 min	■ 1 u 30 min	■ 1 u 30 min	■ 1 u 30 min
Bewegingsonderwijs	■ 1 u 30 min	■ 1 u 30 min	■ 1 u 30 min	■ 1 u 30 min	■ 1 u 30 min	■ 1 u 30 min
Levensbeschouwing	■ 1 u 30 min	■ 1 u 30 min	■ 1 u 30 min	■ 1 u 30 min	■ 1 u 30 min	■ 1 u 30 min
Engelse taal	■ 30 min	■ 30 min	■ 30 min	■ 30 min	■ 30 min	■ 30 min
Verkeer	■ 30 min	■ 30 min	■ 30 min	■ 30 min	■ 30 min	■ 30 min

We hebben op Talentrijk twee pauzetijden, omdat we de groepen hebben verdeeld. Hierdoor spelen er minder leerlingen tegelijk op het plein, is het overzichtelijker en veiliger op het plein.

KORTE PAUZE

09.45 uur - 10.00 uur of 10.00 uur - 10.15 uur (maandag - dinsdag - donderdag - vrijdag)

10.30 uur - 10.45 uur of 10.45 uur - 11.00 uur (woensdag)

LUNCHPAUZE

11.30 uur - 12.00 uur of 12.00 uur - 12.30 uur (maandag - dinsdag - donderdag - vrijdag)

Vijftien minuten van de lunchpauze wordt meegeteld als onderwijstijd (per dag), aangezien de leerlingen tijdens de pauzetijden onderwijs krijgen wat zintuiglijk en lichamelijke oefening omvat. Deze tijden bevorderen ook een gezond gedrag van de leerlingen. Leerlingen worden gestimuleerd om samen te spelen op het plein (rooster voetbal, grasveld, basketbal).



Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Speellokaal
- Gymlokaal

2.2 Het team

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Spel en beweging /
bewegingsonderwijs

Verlof personeel

Wanneer een leerkracht zich ziek heeft gemeld gaat de directeur direct aan de slag om een vervanger te vinden bij het Onderwijs Bureau Twente (OBT) Meestal lukt dit. De ouders van de betreffende groep

worden middels Parro, zo mogelijk, van tevoren op de hoogte gesteld van de naam van de invaller. Parro is een communicatiemiddel, dat wij gebruiken om snel contact te maken met ouders. Nieuwe ouders krijgen van de leerkracht informatie over dit middel, zodat zij op de hoogte zijn van mogelijkheden en de werking hiervan.

Het kan gebeuren dat er geen invallers beschikbaar zijn. Er is, samen met onze MR, een protocol opgesteld waarin wordt beschreven hoe we handelen in het geval er geen invaller beschikbaar is. We doen onze uiterste best om geen groepen naar huis te moeten sturen maar dit zou in de nabije toekomst kunnen gebeuren vanwege grote krapte op de arbeidsmarkt binnen het basisonderwijs.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Kinderopvang, Voor- en vroegschoolse educatie (VVE) / peuteropvang* en *Binnen ons gebouw vindt u peuterspeelzaal Dreumes en kinderopvang/ BSO Kosmo*. We werken samen met een kinderopvangorganisatie in het gebouw van de school. Met *Kosmo en SPGH Dreumes*.

Binnen onze school is een peuterspeelzaal aanwezig.

De naam van de peuterspeelzaal is Dreumes.

Meer informatie over de peuterspeelzaal: [Peuterspeelzaal Dreumes](#)

Binnen het gebouw de Twijn is een kinderdagverblijf/ BSO aanwezig.

De naam van het kinderdagverblijf Kosmo.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen in het schoolplan

Enkele punten vanuit ons schoolplan 2023-2027

Burgerschapskunde - inzetten van leerlingenraad op school

Basiskwaliteitskader - voldoende waardering op alle gebieden

Gedragmanagement - evalueren afspraken, bijstellen afspraken en uitvoeren nieuw beleid

Expliciete directe instructie - ruim voldoende waardering op dit gebied

Hoe bereiken we deze doelen?

Wij maken op Talentrijk gebruik van werkgroepen die werken volgens het A3-plan.

Vanuit het A3-plan wordt een SWOT analyse gemaakt (sterkte- en zwakteanalyse)

Door middel van een SWOT kan er een visieplan worden gemaakt samen met het managementteam en het team.

In het visieplan komen begrippen naar voren die betrekking hebben op de toekomst van ons onderwijs op Talentrijk.

Waar willen we naartoe, welke richting willen we op en wat hebben daarvoor nodig?

Samen met het managementteam wordt een doelen- en actiekaart gevormd, waarop beschreven staat welke doelen we willen behalen in de komende jaren en welke acties daarbij horen. Via een dashboard, ontworpen door de bestuurder in samenwerking met de directeuren van de scholen wordt nauwkeurig en regelmatig bijgehouden hoe de ontwikkelingen zich vormgeven en hoe de processen verlopen.

Het team van Talentrijk is verdeeld in drie werkgroepen. Elke werkgroep werkt aan een ambitiekaart, die tot stand is gekomen vanuit de actiekaart. Door middel van de ambitiekaart wordt er gericht gewerkt aan een ambitie. De vorderingen worden regelmatig gepresenteerd aan het hele team, waardoor draagvlak gecreëerd wordt en waardoor iedereen betrokken blijft bij de processen. Ook evaluatie is op deze manier expliciet en met regelmaat aan de orde, waardoor bijsturen mogelijk is.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

Leerlingen hebben soms extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt, naast de basisondersteuning. Ook staat in het document welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. Daarnaast komt het contact met ouders over de ondersteuning aan bod. Leraren, de schoolleiding en het bestuur stellen samen het schoolondersteuningsprofiel op.

Op Talentrijk willen we graag zoveel als mogelijk is alle leerlingen 'thuis nabij' onderwijs geven, hiermee willen we bereiken dat kinderen op het reguliere basisonderwijs kunnen blijven. Wanneer wij niet meer aan de speciale onderwijsbehoefte van het kind kunnen voldoen, gaan wij samen met ouders en een trajectbegeleider op zoek naar passende school.

We werken hiervoor nauw samen met specialisten vanuit het expertise en dienstenteam (E&D) van het samenwerkingsverband (SWV).

Het E&D team van het SWV Twente Noord wordt gevormd door diverse collega's uit het basisonderwijs, SBO, SO cluster 3 en SO cluster 4. Hierdoor levert dit centraal gestuurde E&D-team ondersteuning op het gebied van veel specialismen.

Talentrijk kan gebruik maken van deze expertises wanneer er behoefte is aan ondersteuning bij vragen die de basisondersteuning overstijgen.

De collega's van het E&D team leveren expertise op het gebied van:

- rekenen en taaljonge risico kinderen(zeer)
- moeilijk lerenden
- diverse ziektebeelden en motoriek
- gedrags-, en ontwikkelingsproblematiek
- kortdurende kindercoaching
- groepsdynamiek en pedagogisch klimaat
- klassenmanagement
- hoogbegaafdheid
- verbeteren of herstel van oudercontacten

Talentrijk heeft een vaste schoolcoach vanuit het E&D. Deze vaste schoolcoach is de directe 'sparring partner' voor de school.

Middels de vaste schoolcoach komen wij zelf direct in contact met die schoolcoach wiens expertise de school nodig heeft. Uiteraard kunnen wij ook zelf de juiste schoolcoach benaderen: laagdrempelig en toegankelijk.

Drie keer per jaar wordt er een *pre-SOT* gepland. Tijdens deze bijeenkomst met het **School Ondersteunings Team** worden leerlingen besproken die extra ondersteuning nodig hebben binnen het onderwijs. Er wordt tijdens het gesprek handelingsgericht gewerkt. Planmatig en doelgericht werken staat voorop tijdens de bespreking. Vragen rondom leerlingen worden besproken op basis van hun ondersteuningsbehoefte.

Aanwezig tijdens een pre-SOT: orthopedagoog, schoolcoach, directeur, leerkracht en intern begeleider.

Twee à drie keer per jaar wordt er een *SOT* gepland. Deze bijeenkomst wordt op dezelfde manier vormgegeven als een pre-SOT, maar hier zijn meer specialisten bij betrokken. Ook worden ouders altijd uitgenodigd tijdens een SOT.

Aanwezig tijdens een SOT: orthopedagoog, schoolcoach, directeur, leerkracht, intern begeleider, deskundigen uit de gemeentelijke jeugdzorg en de ouders van de leerling.

Voorafgaand aan een SOT kan een observatie plaats vinden. Deze observatie is bedoeld als onderzoek om de onderwijsbehoeften van de leerling in kaart te brengen. De observatie kan bijvoorbeeld plaats vinden door een medewerker van het Expertise en Dienstenteam van het SWV of door een gedragswetenschapper.

Het SOT kan aan het SWV ook advies en ondersteuning vragen in de vorm van trajectbegeleiding. Trajectbegeleiding is een aanvullende ondersteuningsmogelijkheid voor de school. Het SWV biedt deze ondersteuning om samen met het SOT en ouders te onderzoeken of binnen de school nog kansen liggen om passend onderwijs te bieden. Wij noemen dit ook wel een SOT volgens de HIA methode. (handelingsgericht integraal arrangeren).

[Folder Samenwerkingsverband - informatie voor ouders](#)



Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

Wij maken gebruik van de sociale kaart van ieder kind telt. Op deze kaart staan diverse werknemers van ieder kind telt, die veel kennis en ervaring hebben met vormen van ondersteuning. (taal, rekenen, gedrag, sociaal emotioneel)

Op deze manier kunnen wij snel en effectief hulp inschakelen.

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Orthopedagoog
- Rekenspecialist
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Taalspecialist
- Schoolzorgondersteuner I dagdeel per week
- Ondersteuningscoördinator I drie dagen per week

Geen toelichting

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider

Geen toelichting

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Ondersteuningscoördinator

Geen toelichting

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Orthopedagoog
- Fysiotherapeut
- Logopedist
- Schoolzorgondersteuner
- Vakdocent bewegingsonderwijs

Onze vakdocent is HBO geschoold en heeft veel kennis van beweging, motoriek en lichamelijke ontwikkeling.

De logopedist, de fysiotherapie wordt ingezet voor leerlingen die dit nodig hebben. Een samenwerking met deze specialisten wordt tot stand gebracht wanneer dit nodig is.

De orthopedagoog wordt structureel ingezet voor observaties, gesprekken met leerkrachten en gesprekken met ouders. Zij is onderdeel van het schoolondersteuningsteam en is aanwezig tijdens een SOT en een préSOT.

De schoolzorgondersteuner is wekelijks aanwezig op school. Zij heeft korte lijnen met diverse hulpverleners en kan ouders en school begeleiden bij trajecten.

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- BHV

Op Talentrijk werken enkele geschoolde BHV-ers.

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

Op Talentrijk wordt gewerkt met de methode Kwink. Kwink is een online methode voor sociaal-emotioneel leren (SEL). Inclusief burgerschap en mediawijsheid. Voor groep 1 t/m 8 van het primair onderwijs. Kwink biedt een doordacht SEL-programma, gebaseerd op de laatste wetenschappelijke inzichten. Praktisch, leuk en altijd actueel. Gericht op preventie (van bijvoorbeeld pesten op school) en de kracht van een veilige groep.

Kwink:

- Voorkomt verstorend gedrag en pesten
- Kent een groepsbrede, preventieve aanpak
- Zorgt voor een sociaal veilige groep
- Verhoogt de leeropbrengsten

- Werkt met vijf bewezen gedragscompetenties
- Biedt iedere les unieke filmpjes
- Voldoet aan de Wet Sociale Veiligheid

Het voordeel van een schoolbrede aanpak is dat bijvoorbeeld ook op het plein in de speelmomenten iedere leerkracht op bepaalde situaties kan inspelen. Dit schept naar kinderen toe duidelijkheid.

Protocol schorsing en verwijdering

Wanneer kinderen, teamleden, ouders en anderen zich niet aan de gedragsregels binnen de school houden, kunnen maatregelen worden genomen. In veel gevallen gaat het er hierbij om binnen de school te nemen maatregelen die passend zijn voor het incident dat heeft plaats gevonden.

Maatregelen betreffende kinderen hebben normaal gesproken een pedagogische functie. Wanneer gedragsregels in ernstige mate worden overschreden, kan het zijn dat maatregelen genomen dienen te worden die verder gaan dan een pedagogische maatregel.

In dat geval treedt het protocol 'schorsing en verwijdering' in werking. Dit protocol kunt u vinden als bijlage.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Enquêtetool van Vensters.

Elk jaar wordt er een (voor ouders, leerlingen en medewerkers) tevredenheidsonderzoek uitgevoerd. Hierin zit een onderdeel dat gaat over de sociale veiligheidsbeleving.

Elk jaar wordt de vragenlijst voor veiligheid uitgevoerd bij de leerlingen van groep 6 t/m 8. De resultaten zijn zichtbaar via de website van Vensters. De resultaten worden besproken met de leerkracht. Indien nodig wordt de anti-pestcoördinator en de intern vertrouwenspersoon betrokken bij de resultaten.

Daarnaast nemen wij 2 keer per jaar vragenlijst ZIEN af bij de leerlingen in groep 5 t/m 8. Deze lijsten zijn onderdeel van ons leerlingvolgsysteem ParnasSys. De leerkrachten verzorgen de lijsten voor groep 1 t/m 4.

De resultaten worden samen met de OC-er doorgenomen en samen wordt bekeken of er interventies nodig zijn.

Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
anti-pestcoördinator	van der Kolk - Bakker	a.vanderkolk-bakker@talentrijk-ikt.nl
vertrouwenspersoon	van der Kolk	a.vandekolk-bakker@talentrijk-ikt.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Algemeen

Wij vinden een goede communicatie met elkaar van essentieel belang. Via de website, [Parro](#), [Facebook](#), [Instagram](#), e-mailberichten en ouderavonden proberen we de ouders zo goed mogelijk te informeren over allerlei schoolse zaken. Daarnaast zijn er een aantal spreekmomenten vastgelegd in het schooljaar en tussentijds worden er ook, indien nodig, oudergesprekken gevoerd. Dit kan zijn op verzoek van de leerkracht maar vanzelfsprekend ook op verzoek van de ouder(s).

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Kennismakingsgesprek en contactmomenten

De leerkracht van de nieuwe kleuter heeft met ieder gezin op school een kennismakingsgesprek voordat het kind naar school gaat. Wij willen u graag informeren over het starten op onze school. Ook willen wij graag informatie van u hebben. Tijdens dit gesprek bespreken wij met u o.a. het intakeformulier, dat u van tevoren gekregen hebt. Op deze wijze ontvangen wij tijdig de relevante informatie over de ontwikkeling van uw kind. De ouders van tussentijds binnengekomen leerlingen worden ook op school uitgenodigd waarbij het van tevoren verstrekte intakeformulier wordt besproken als input voor het opstellen van het leerlingoverzicht binnen het ouderportaal van ons leerlingvolgsysteem [ParnasSys](#).

Kijk- en doemiddag

Aan het begin van elk cursusjaar wordt u uitgenodigd voor een kijk- en doemiddag. Tijdens deze middag geeft uw eigen kind (met begeleiding van een leerkracht) informatie over de onderwijsmethoden die gebruikt worden gedurende het schooljaar. U krijgt informatie over werkwijzen, materialen en de organisatie in de klas.

Ouderavond

Enkele weken voor de zomervakantie wordt er een ouderavond georganiseerd. Er wordt informatie gegeven over allerlei actuele onderwerpen zoals ontwikkelingen op school, nieuws uit het team en de groepen.

Kennismakingsgesprek ouder-leerkracht

Na enkele schoolweken wordt u uitgenodigd voor een startgesprek. Hierbij maakt u kennis met de leerkracht en kunt u spreken over de eerste schoolweken van uw kind in de nieuwe groep. Ook kan de leerkracht een eerste indruk geven van uw kind in de groep en op school.

Door de leerling geleid oudergesprek

Daarnaast wordt u twee keer per schooljaar in de gelegenheid gesteld samen met uw zoon/dochter een

gesprek te voeren met de leerkracht over de ontwikkeling van uw zoon/dochter. Tijdens het gesprek wordt het portfolio besproken. De leerling krijgt voor dit gesprek een kindgesprek met de leerkracht, zodat samen besproken is welke ontwikkelingen mogelijk en nodig zijn. Natuurlijk besteden we ook aandacht aan de behaalde doelen en de succeservaringen. De leerling leidt het gesprek en bespreekt de vorderingen met zijn/haar ouders. De leerling wordt hierdoor mede-eigenaar van zijn leerproces en krijgt de gelegenheid om aan te geven wat zijn/haar verwachtingen zijn richting school en ouders. Samenwerking tussen ouders, leerling en school is van essentieel belang voor de leerling. Mede daardoor kan de leerling zich ontwikkelen.

Portfolio

In het digitale portfolio maken de kinderen indrukken over persoonlijkheid, gedrag en schoolvorderingen concreet. Het portfolio is van het kind waarin het laat zien wat de vorderingen zijn en waar het kind zich verder in wil ontwikkelen. Hierbij is het zelfreflectieformulier van groot belang. Om de inhoud van het portfolio zo duidelijk mogelijk over te laten komen, willen wij het graag op school met de ouders bespreken. Dit gebeurt twee keer per jaar in alle groepen nadat de Leerling in beeld toetsen zijn gemaakt en geanalyseerd. Vanaf groep 3 is daarbij ook het kind zelf aanwezig. In het portfolio van de kleuters is ook de rapportage van **Mijn kleutergroep** opgenomen. Kinderen die na januari zijn gekomen ontvangen aan het eind van het schooljaar hun eerste portfolio. De jaren daarna zal dit meer en meer gevuld worden. In het digitale portfolio vindt u ook de toetsresultaten van uw kind vanuit ons leerlingvolgsysteem (Cito leerling in beeld)

Informatieboekje

Het is erg belangrijk dat ouders zo goed mogelijk op de hoogte zijn van wat er op school gebeurt. Daarom hebben wij een informatieboekje ontwikkeld waarin zoveel mogelijk activiteiten beschreven staan. Op die manier bent op de hoogte van de activiteiten en vaak ook al over de inhoud van de activiteit. Het informatieboekje staat ook op onze website, zodat u het kunt downloaden.

Kalender

Jaarlijks zorgen wij ervoor dat alle activiteiten, vieringen, studiedagen, vakanties en overige belangrijke data weergegeven worden op onze website en binnen Parro. Zo bent u, door middel van deze digitale kalender op de hoogte van alle data.

Website

Op [onze website](#) vindt u allerlei relevante informatie waaronder onze schoolgids. Ook vindt u daar de planning van de activiteiten en vakanties.

Klachtenregeling

Preventie

Eén van de pijlers van onze school is een intensief persoonlijk contact met de ouders/verzorgers. Als team stellen we ons dan ook open voor kritiek. Het kan natuurlijk wel eens voorkomen dat u niet tevreden bent over de gang van zaken op school of dat uw kind een probleem heeft. Met de groepsleerkracht kunt u altijd alles bespreken. Komt u er met hem/haar niet uit of vindt u dat de groepsleerkracht hiervoor niet in aanmerking komt, dan kunt u contact zoeken met de directeur. Indien mogelijk zullen we de klacht bespreken en zo snel mogelijk oplossen. Lost dit contact het probleem niet op, dan kunt u contact zoeken met het bevoegd gezag. Vanzelfsprekend kunt u opmerkingen ook kwijt bij de OR en MR van de school.

Klachten over schoolse zaken

Klachten over schoolse zaken kunnen betrekking hebben op alle zaken die zich op school voordoen. Hierbij wordt onderscheid gemaakt tussen de onderwijskundige zaken (zoals: het begeleiden van leerlingen, de toepassing van strafmaatregelen, beoordelen van leerlingen, de inrichting van de schoolorganisatie) en de algemene zaken (zoals: het schoonmaken en het onderhoud van de school, sponsoring, een overblijfgeregeling).

Klachten met betrekking tot machtsmisbruik

Leerlingen, leerkrachten en andere personen die een taak binnen de school hebben, moeten zich veilig voelen binnen de school. Machtsmisbruik vormt hiervoor een belemmering. Onder machtsmisbruik wordt verstaan: situaties waarin leerlingen, leerkrachten of andere personen die een taak binnen de school hebben, slachtoffer worden van seksuele intimidatie, pesten of discriminatie.

Samen aan de slag

De klachtenregeling is opgesteld om klachten te voorkomen. Het tegengaan van onderwijskundige klachten kan worden bereikt door de kwaliteit van het onderwijs te optimaliseren. Om goed onderwijs te kunnen geven moet er op Talentrijk aan een aantal randvoorwaarden zoals de huisvestingssituatie, de brandveiligheid en hygiëne worden gedacht. Door hier voldoende aandacht aan te besteden, kunnen klachten worden voorkomen. Voor het bestrijden van seksuele intimidatie, pesten en discriminatie, moeten deze onderwerpen regelmatig aan de orde komen in besprekingen met leerkrachten en ouders. Leerkrachten en ouders kunnen dan kennis nemen van de richtlijnen ter voorkoming van deze zaken en proberen hiernaar te handelen. Deze onderwerpen worden opgenomen in de methode van de Kanjertraining.

Er wordt gebruik gemaakt van gericht lesmateriaal om kinderen bewust en weerbaar te maken om aan mishandelingsituaties te ontkomen.

Het is hierbij belangrijk om als leerkrachten, ouders en leerlingen zo goed mogelijk samen te werken. Er is daartoe o.a. een gedragscode geformuleerd, die voor de leerkrachten, leerlingen en stagiaires op de scholen van de Stichting 'Ieder kind telt' geldt. Alle personen, die bij het onderwijs op de scholen betrokken zijn kunnen kennis nemen van deze regelgeving en worden geacht er naar te handelen.

Klachtenbehandeling en de (interne) vertrouwenspersoon

Komt het ondanks alle preventieve maatregelen toch tot een klacht, dan moet de klager zijn verhaal bij iemand kwijt kunnen. Dan kan bij leden van de schooldirectie, het team en het bestuur. Wanneer dit niet afdoende is heeft de school een interne vertrouwenspersoon (leerkracht en/of ouder). Zij zullen uw klacht vertrouwelijk behandelen, kan zo mogelijk bemiddelen en/of de klacht doorspelen aan een externe vertrouwenspersoon. Op onze school is als interne vertrouwenspersoon benoemd: Karin ter Hedde.

Klachtenbehandeling en de (externe) vertrouwenspersoon

De externe vertrouwenspersoon is buiten de school het aanspreekpunt, hij/zij adviseert, begeleidt en ondersteunt de klager en de interne vertrouwenspersoon. De vertrouwenspersoon kan tevens de klager helpen bij het schriftelijk indienen van de klacht bij het bevoegd gezag of bij de klachtencommissie. Komt men ook door bemiddeling van de vertrouwenspersoon niet tot een oplossing dan is er nog een mogelijkheid om een klacht in te dienen bij het bevoegd gezag of bij de Landelijke Klachtencommissie. De externe vertrouwenspersoon is: Mw. W. Stuveling-de Bree, huisarts te Nijverdal, tel: 0548-618000

Het bevoegd gezag

Ook kan men rechtstreeks, of door tussenkomst van de contactpersoon en/of de externe vertrouwenspersoon, een klacht indienen bij het bevoegd gezag of landelijke klachtencommissie. Het bevoegd gezag is en blijft verantwoordelijk voor de gang van zaken op een school. Zij draagt, in samenwerking met de directie en het team, zorg voor een klimaat, dat de lichamelijke en geestelijke integriteit van ieder kind en medewerker van de schoolgemeenschap waarborgt. Openheid, communicatie en respect zijn sleutelwoorden in het voorkomen en beheersen van klachten. Onder het motto: 'voorkomen is beter dan genezen', is een gezamenlijk optrekken en het serieus nemen van vragen, problemen en klachten van het grootste belang, waardoor een officiële klacht voorkomen kan worden.

De klachtenregeling is te vinden op onze website: www.iederkindtelt.nl

Het bestuur heeft zich aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie voor het Christelijk Onderwijs, gevestigd in Den Haag.

Postbus: 82324, 2508 EH.

Telefoonnummer: 070-3861697

E-mail: info@gcbo.nl.

Meer informatie over de procedure en eerdere uitspraken van de klachtencommissie vindt u op www.GCBO.nl

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

Bij welke activiteiten op uw school worden daarnaast ouders ingezet?

- Klassenouders
- Buitenschoolse activiteiten
- Klassenuitjes
- Feesten
- Vieringen
- Bibliotheek
- Sportactiviteiten
- Talentenmiddagen
- Werkgroepen/ commissies

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 60,00

Daarvan bekostigen we:

- Activiteiten (pannenkoeken eten, kooklessen)
- Traktaties (ijsje, oliebol, drinken)
- Vieringen (Kerst, Sinterklaas, Pasen)
- Kerst
- Schoolkamp
- Schoolreis
- Sinterklaas

Er zijn geen overige schoolkosten.

Middels een brief, die wordt uitgegeven informeren wij u over de verschillende bedragen en de betalingswijze.

De wetgeving over de vrijwillige ouderbijdrage is per 1 augustus 2021 aangescherpt. Scholen mogen geen kinderen meer uitsluiten van extra activiteiten die de school aanbiedt als ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet kunnen of willen betalen. Vanzelfsprekend zal ook Talentrijk geen kinderen uitsluiten van deelname wanneer ouders de ouderbijdrage niet kunnen of willen betalen.



4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.

Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen bij de schoolleiding toestemming voor verlof [buiten de schoolvakanties](#).

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Schoolaanwezigheid

We vinden het belangrijk dat uw kind met veel plezier naar school gaat en zich veilig voelt. Een kind dat goed onderwijs volgt, heeft kansen voor de toekomst. We streven voor alle leerlingen naar zoveel mogelijk onderwijstijd.

Daarom houden we voor alle leerlingen hun schoolaanwezigheid bij. Als uw kind het lastig vindt om naar school te gaan óf als er andere zorgen zijn, dan gaan we met u (en uw kind) in gesprek over wat uw kind nodig heeft.

In Twente maken alle scholen - binnen het primair- en voortgezet onderwijs - gebruik van de Regionale kaart Schoolaanwezigheid.

Hierin staat bijvoorbeeld hoe we omgaan met ziekmeldingen en samenwerken met de jeugdarts en leerplicht. U vindt hier meer informatie: www.twentsebelofte.nl/schoolaanwezigheidskaart. De schoolaanwezigheidskaart kunt u ook als bijlage terugvinden op deze pagina.

Wilt u, wanneer uw kind ziek is, dit **voor** schooltijd melden?

Om dagelijks op de hoogte te zijn van het aantal kinderen dat op school is, houdt iedere leerkracht een absentielijst bij.

Het is noodzakelijk, dat de ouders/verzorgers de afwezigheid hun kind **voor 08.30 uur** mondeling, schriftelijk of telefonisch meedelen.

Mocht dit niet het geval zijn, dan zal de groepsleerkracht contact zoeken met de ouders/verzorgers.

Bezoek dokter / tandarts; wij gaan er vanuit dat u zoveel mogelijk probeert om voor of na schooltijd afspraken te maken.

Wanneer het niet anders kan dan onder schooltijd, wilt u het dan de groepsleerkracht van uw kind melden?

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

Op [onze website staat een verlofformulier](#), dat ingevuld kan worden.

Zoals al eerder vermeld: Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar.

Soms kan het zijn dat een leerling niet naar school kan gaan en er sprake is van geoorloofd schoolverzuim.

Ongeoorloofd verzuim - te laat

5 x te laat op school

Leerkracht gaat in gesprek met ouders.

10 x te laat op school

Leerkracht gaat in gesprek met ouders en stelt ze van de melding op de hoogte.

Directeur maakt melding bij leerplichtambtenaar.

meer dan 10x te laat op school

Leerkracht gaat in gesprek met ouders en stelt ze van de melding op de hoogte.
Directeur maakt melding bij leerplichtambtenaar.

Overige acties, vanuit de leerplichtambtenaar, kunt u vinden op de regionale verzuimkaart Twente.
De regionale aanwezigheidskaart is te vinden als bijlage.

Ongeoorloofd verzuim - bijzonder verzuim

Binnen het basisonderwijs kennen we geoorloofd verzuim en ongeoorloofd verzuim. Ongeoorloofd verzuim melden wij bij de leerplichtambtenaar. Wilt u weten wat er wordt verstaan onder ongeoorloofd verzuim, dan kunt u dit nalezen op de regionale aanwezigheidskaart Twente.

4.4 Toelatingsbeleid

Toelating van kleuters die voor het eerst aan het basisonderwijs gaan deelnemen

De wet primair onderwijs geeft aan dat kleuters op de basisschool kunnen worden geplaatst als zij 4 jaar zijn geworden. Daarnaast bestaat de mogelijkheid dat zij maximaal 10 dagdelen kunnen komen "kennismaken" voordat zij 4 jaar zijn geworden. Vanaf 3 jaar en 10 maanden. Leerplicht gaat in bij 5 jaar.

Binnen Stichting 'Ieder kind telt' geven we hier als volgt invulling aan:

- Kleuters kunnen op hun vierde verjaardag worden geplaatst op de basisschool.

In een gesprek met de ouders/verzorgers wordt geadviseerd om het kind te plaatsen op de maandag na de verjaardag. Aan ouders/verzorgers wordt ook geadviseerd om hun kind in de maanden juni/juli niet meer op de basisschool te plaatsen.

- De mogelijkheid om kleuters te laten kennismaken met de school wordt als volgt ingevuld

De kennismaking kan plaatsvinden vanaf maximaal 5 schoolweken voor de plaatsing van de kleuter. De school bepaalt de frequentie waarin en de dagdelen waarop kan worden kennis gemaakt. Er kan bijvoorbeeld worden gekozen voor 2 dagdelen per week gedurende 5 weken. Om organisatorische redenen kan hiervan worden afgeweken. De kennismaking voor de plaatsing na de zomervakantie kan plaatsvinden tijdens de kennismakingsdag vóór de zomervakantie.

In dat geval wordt de ouders/verzorgers geadviseerd om af te zien van een kennismaking van meerdere dagdelen.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

De leerlingen van groep 1 en 2 volgen wij door middel van observaties. De leerkrachten observeren de leerlingen met behulp van de middelen van Kleuteruniversiteit. Er worden wekelijks verschillende lessen aangeboden in de groepen, die aansluiten bij de reken- en taaldoelen van jonge kinderen. De leerkracht legt de observaties en resultaten vast in een digitaal systeem, waardoor er een overzichtelijk beeld ontstaat van de leerling en van de groep. De resultaten worden tijdens een analysebijeenkomst (februari en juni) gedeeld met het team. Tijdens deze bijeenkomst wordt er gesproken over welke doelen er de komende periode centraal staan.

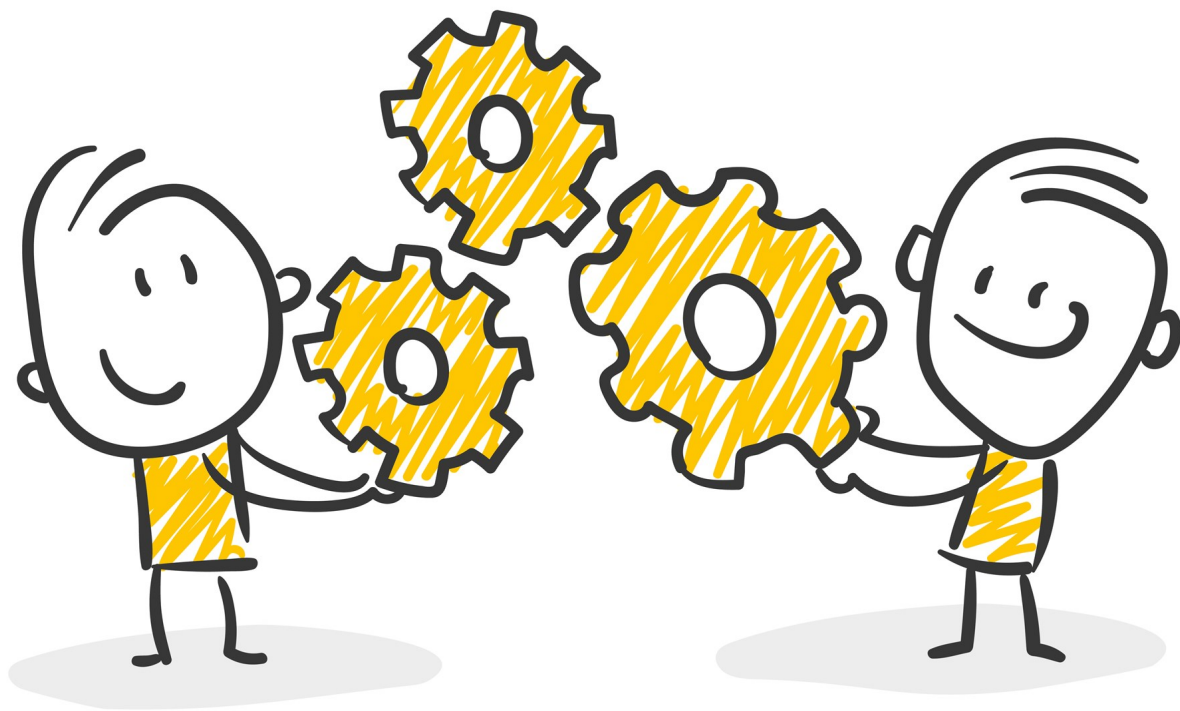
Met het volgsysteem van Leerling in beeld volgen we de leerlingen van groep 3 t/m 8.

LiB geeft de gegevens uit de niet-methodegebonden toetsen weer in een individueel overzicht en in een groepsoverzicht.

Twee à drie keer per jaar worden deze toetsen afgenomen. Het gaat dan met name om het technisch lezen, begrijpend lezen, spelling, taal en rekenen. Ook op sociaal-emotioneel vlak worden de leerlingen gevolgd, middels LiB SEO

Begin februari na de middentoetsen en in juni na de eindtoetsen wordt er van iedere toets een analyse gemaakt op groepsniveau en op leerlingniveau. De leerkracht trekt op grond van deze analyse haar conclusies voor het leerstofaanbod van de volgende maanden.

De directeur en de trendanalist maken van de midden- en eindtoetsen een trendanalyse. Dit is een analyse van toetsgegevens per vak en per groep over de laatste drie jaren. Zo kunnen er besluiten worden genomen over de te volgen leerstof en de wijze van aanbidding van deze leerstof. Deze analyse wordt binnen het team besproken om te bekijken waar verbeterpunten nodig zijn



5.2 Resultaten eindtoets

Let op: In schooljaar 2023-2024 is de eindtoets vervangen door de doorstroomtoets. Op dit moment zie je nog de resultaten van de eindtoets van 2023.

De resultaten van de doorstroomtoets van 2024 zijn na de zomer voor het eerst zichtbaar. Dit is in lijn met de beoordeling van de Inspectie van het Onderwijs. Kijk voor meer informatie op de [website van de inspectie](#).

Wat is de eindtoets?

Tot en met schooljaar 2022-2023 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De eindtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde minimale waarde, kan dat een signaal zijn dat er iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd.

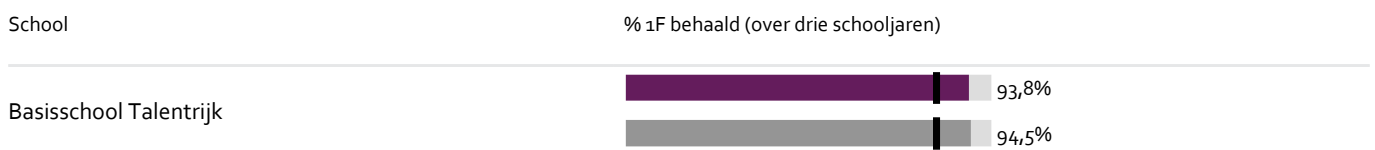
Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

Let op: Voor de beoordelingen in het schooljaar 2023/2024 hanteert de inspectie naast de ongewijzigde signaleringswaarden zogenaamde correctiewaarden bij de beoordeling van de leerresultaten. Meer informatie is te vinden op [de website van de inspectie](#).

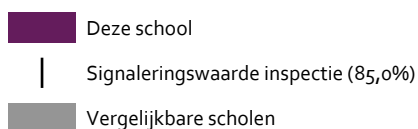
De toetsgegevens (Leerling in beeld Cito en Eindtoets groep 8) van de afgelopen jaren zijn met de individuele leerkrachten en in het schoolteam geëvalueerd. Ook met de medezeggenschapsraad worden de gegevens jaarlijks geëvalueerd.

Vanuit deze evaluaties vieren we onze successen en nemen we de ontwikkelpunten mee in het jaarplan voor het nieuwe schooljaar.

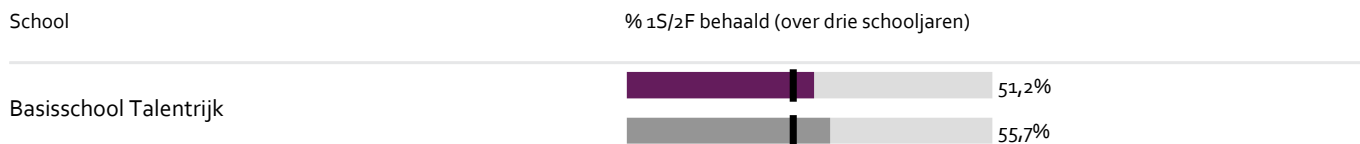
Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau?



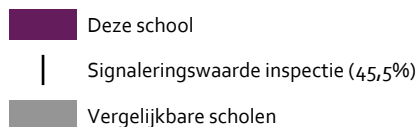
Legenda % 1F behaald



Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau?



Legenda % 1S/2F behaald



5.3 Schooladviezen

Het adviestraject start op Talentrijk eind groep 6. Vanaf dat moment vinden er structureel gesprekken plaats gericht op het schooladvies.

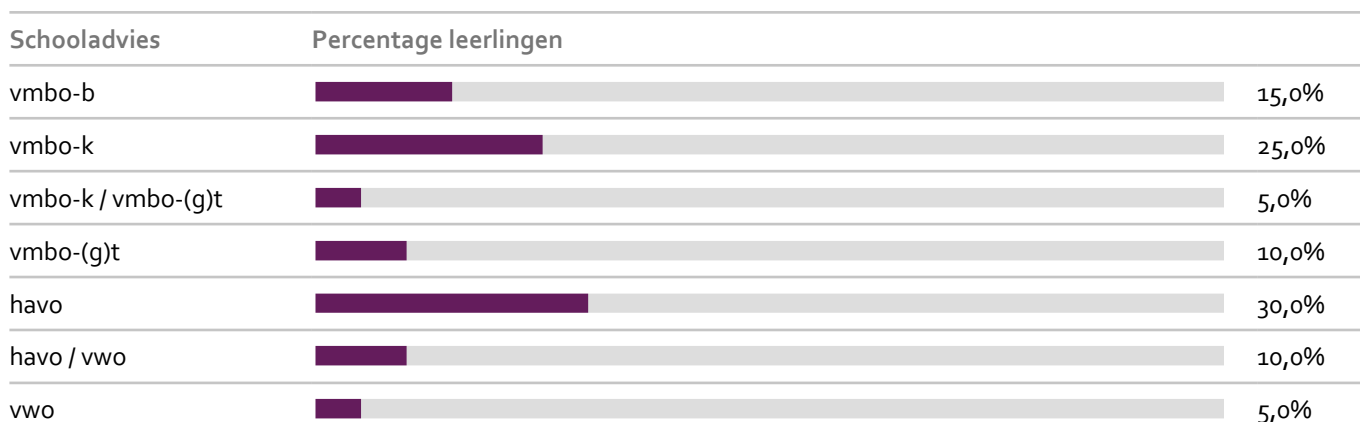
Tijdens deze gesprekken wordt er gesproken over 'harde' cijfermatige en 'zachte' persoonlijke gegevens. Toetsresultaten, de sociale emotionele ontwikkeling, werkhouding, motivatie en gedrag zijn gegevens die meegenomen worden in het advies richting het vervolgonderwijs.

Eind groep 7 krijgt de leerling een voorlopig basisschooladvies. Dit advies wordt besproken met ouders en leerling.

Begin groep 8 worden de B-toetsen van leerling in beeld afgenomen. Daarna stelt de school het definitieve schooladvies vast en bespreekt dit met ouders en leerling in een adviesgesprek. In februari maken de leerlingen van groep 8 de wettelijk verplichte doorstroomtoets.

De doorstroomtoets dient als objectief gegeven om onder advisering te voorkomen. Is het toetsadvies (n.a.v. de doorstroomtoets) hoger dan het schooladvies, dan moet de basisschool het advies heroverwegen.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2022-2023?



5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

Vertrouwen

Veiligheid

Wederzijds Respect

Ontdek je eigen mogelijkheden

Op Talentrijk hebben we oog voor de eigen talenten die elk kind heeft.

Ons doel is om, samen met het kind en de ouders, deze mogelijkheden te ontdekken en uit het kind te halen.

Dan kan het kind opgroeien met een positief zelfbeeld.

Om dit te kunnen bereiken, streven we naar een evenwicht tussen uitdaging, vaardigheden en kennis.

Opvoedkundige visie

Ons team gaat uit van een positieve grondhouding waarin de ander gerespecteerd wordt. Dit houdt in dat leerkrachten en kinderen belangstelling hebben voor elkaars verhalen en ideeën. Kinderen moeten leren verwoorden wat ze als goed of minder goed ervaren in het gedrag van een ander. De school moet door hen worden ervaren als een veilige plek om te leren en te leven

Werkwijze Sociale opbrengsten

Sociaal emotionele vorming

Op Talentrijk werken alle leerlingen aan de leerdoelen die centraal staan bij de methode van KWINK. De lessen worden elke week gegeven en elke week is er aandacht voor de leerdoelen die centraal staan.

Kwink is een online methode voor sociaal-emotioneel leren (SEL). Inclusief burgerschap en mediawijsheid.

Kwink biedt een doordacht SEL-programma, gebaseerd op de laatste wetenschappelijke inzichten.

Praktisch, leuk en altijd actueel. Gericht op preventie (van bijvoorbeeld pesten op school) en de kracht van een veilige groep.

Door lessen, spel, taken en gesprekken besteden wij aandacht aan deze onderwerpen. Daarnaast zal vanzelfsprekend ook worden ingegaan op de praktijk van elke dag.

6 Schooltijden en opvang

Instroomgroep Talentrijk

Leerlingen die na 1 januari vier jaar worden, komen in een instroomgroep.

De leerlingen van de instroomgroep gaan naar school tot 12.00 uur.

Wel is in overleg met school mogelijk om de schooldag te verlengen tot 14.15 uur.

Op woensdag blijven de leerlingen, net als de overige leerlingen, tot 12.30 uur.

Samenwerking met Peuterspeelzaal

We werken samen met Stichting Peuterspeelzalen Gemeente Hellendoorn - SPGH.

In De Twijn - ons schoolgebouw - is er de gelegenheid om gebruik te maken van de peuterspeelzaal.

Peuterspeelzaal Dreumes;


Maandagmorgen, maandagmiddag, dinsdagmorgen, woensdagmorgen, donderdagmorgen, vrijdagmorgen

U vindt hierover informatie via www.spghnijverdal.nl

6.1 Schooltijden

Op onze school geldt een continuooster (korte middagpauze, alle kinderen blijven over op school, één of meerdere middagen per week vrij).

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	07:00 - 08:15	08:15 -	- 14:15	14:15 - 18:30
Dinsdag	07:00 - 08:15	08:15 -	- 14:15	14:15 - 18:30
Woensdag	07:00 - 08:15	08:15 -	- 12:30	12:30 - 18:30
Donderdag	07:00 - 08:15	08:15 -	- 14:15	14:15 - 18:30
Vrijdag	07:00 - 08:15	08:15 -	- 14:15	14:15 - 18:30



Opvang

Schooltijd

Maandag: De instroomgroep gaat tot 12.00 uur naar school

Dinsdag: De instroomgroep gaat tot 12.00 uur naar school

Donderdag: De instroomgroep gaat tot 12.00 uur naar school

Vrijdag: De instroomgroep gaat tot 12.00 uur naar school

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Kosmo](#), in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

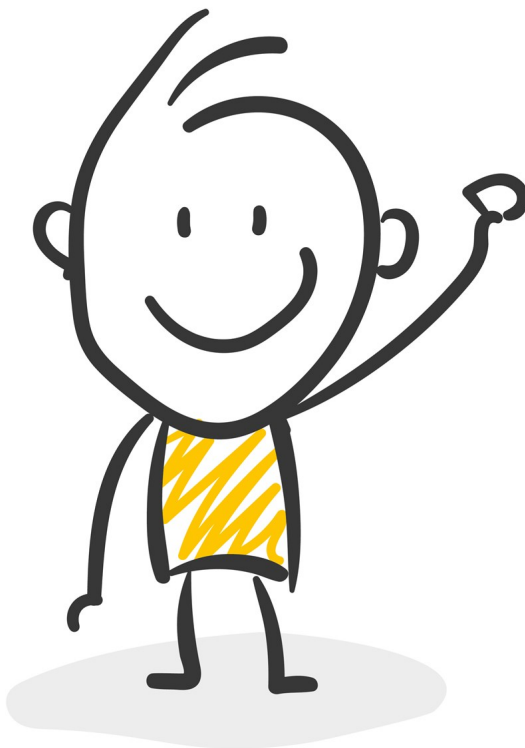
Er is geen opvang tijdens de middagpauze.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Kosmo](#), in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.



6.3 Vakantierooster

Vakanties 2024-2025

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	26 oktober 2024	03 november 2024

Kerstvakantie	21 december 2024	05 januari 2025
Voorjaarsvakantie	15 februari 2025	23 februari 2025
Meivakantie	18 april 2025	05 mei 2025
Hemelvaart	29 mei 2025	30 mei 2025
Pinksteren	08 juni 2025	09 juni 2025
Zomervakantie	12 juli 2025	24 augustus 2025

De meivakantie duurt van vrijdag 18 april t/m maandag 5 mei. (incl. Pasen, koningsdag en bevrijdingsdag)

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Directeur - Jessica Baan	maandag t/m donderdag	8.00 - 16.30
ICT - Kees van Norde	maandag t/m vrijdag	8.00 - 12.00
OC - Manon Romate	maandag, dinsdag, donderdag	8.00 - 16.30

OC - ondersteuningscoördinator (leerlingen, ouders, leerkrachten, talentontwikkeling)

ICT - ondersteuning

