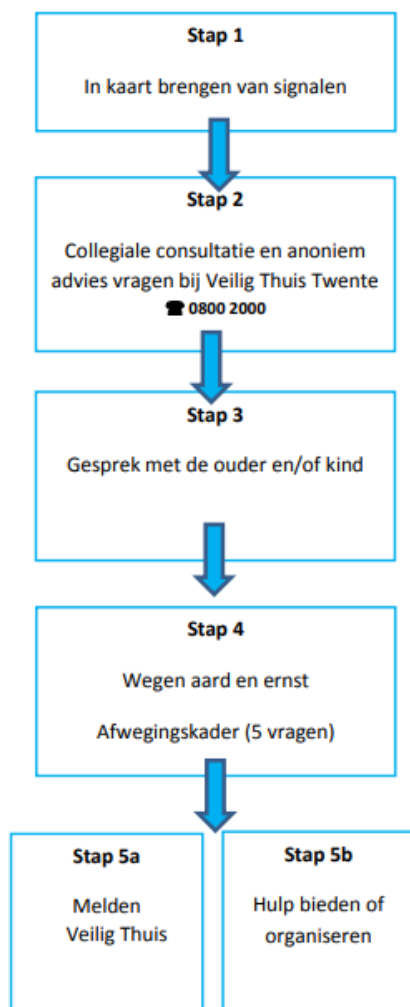


Bijlage 4. Route bij signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling

Route

Route bij signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling



Stap 1

In kaart brengen van signalen

- Waarnemen
- Overleg met de deskundige leerkracht/IB/aandachtsfunctionaris
- Vastleggen (dossiervorming: datum, incident, handtekening)

Stap 2

Collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van Veilig Thuis Twente

- Leerlingbespreking – Leerkracht + deskundige lkr. / IB/aandachtsfunctionaris vraagt eventueel telefonisch advies bij Veilig Thuis Twente
- Vastleggen (dossiervorming: datum, incident en handtekening leerkracht)
- Wanneer er geen indicatie van huiselijk geweld is, wordt het dossier vernietigd

Stap 3

Gesprek met de ouder

- Gesprek ouders/verzorgers/kind: delen van zorg (transparant)
- Als het risico aanwezig is dat de situatie bedreigend wordt voor lln. en/of lkr. of dat de ouder het contact zal verbreken waardoor de ouder uit het zicht raakt, kan worden afgezien van een gesprek met de ouder
- Vastleggen (dossiervorming)

Stap 4

Wegen van het geweld of de kindermishandeling

Zie bijlage afwegingskader

Stap 5

Beslissen: Hulp organiseren of melden

- Stap 5a Op basis van afweging in stap 4 door de deskundige lkr. / IB / Aandachtsfunctionaris dat de leerling en zijn/haar gezin niet voldoende veilig dan maakt de directeur, als eindverantwoordelijke van de school, melding bij het Veilig Thuis Twente.
- Stap 5b Op basis van de afweging in stap 4, besluit de deskundige lkr./IB/aandachtsfunctionaris, dat de leerling en zijn/haar gezin redelijkerwijs voldoende tegen het risico op huiselijk geweld of op kindermishandeling beschermd kunnen worden door:
- Noodzakelijke hulp organiseren
 - Effecten van deze hulp volgen
 - Alsnog een melding maken als de signalen niet stoppen of opnieuw beginnen

Na elke stap wordt de directie op de hoogte gesteld. Een melding is geen eindpunt.
Voor uitgebreide informatie zie basismodel meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.
<https://veiligthuiswente.nl/wp-content/uploads/2017/01/Stappenplan-Meldcode-VTT7.pdf>

Uitwerking van de vijf afwegingsvragen en beslissingen in stappen 4 en 5 van de meldcode voor het Onderwijs en Leerplicht

1. **Vermoeden wegen:** Ik heb de stappen 1 t/m 3 van de Meldcode doorlopen en
A: op basis van deze doorlopen stappen is er geen actie nodig: dossier vastleggen en sluiten.
B: ik heb een sterk vermoeden van huiselijk geweld en/of kindermishandeling. Het bevoegd gezag van mijn school is op de hoogte (in geval het vermoeden door schoolmedewerker wordt geconstateerd). Ga verder naar afweging 2.
2. **Veiligheid:** Op basis van de stappen 1 t/m 4 van de Meldcode schatten wij als school (functionarissen en bevoegd gezag)/ leerplicht in dat er sprake is van acute en/of structurele onveiligheid:
A: NEE -> ga verder naar afweging 3.
B: JA of twijfel -> direct (telefonisch) (anoniem) melding doen bij Veilig Thuis. De afwegingen hierna worden met Veilig Thuis doorlopen.
3. **Hulp:** Ben ik, of iemand anders in mijn school¹ of een ketenpartner² in staat om effectieve hulp te bieden of te organiseren en kan de dreiging voor mogelijk huiselijk geweld of kindermishandeling afgewend worden?
A: NEE -> melden bij Veilig Thuis, die binnen 5 werkdagen een besluit neemt en terugkoppelt naar de melder.
B: JA -> ga verder met afweging 4.
4. **Hulp:** Aanvaarden de betrokkenen de hulp zoals in afweging 3 is georganiseerd en zijn zij bereid zich actief in te zetten?
A: NEE -> melden bij Veilig Thuis
B: JA -> hulp in gang zetten, termijn afspreken waarop effect meetbaar of merkbaar moet zijn. Zo concreet mogelijk maken en documenteren. Spreek af wie welke rol heeft en benoem casemanager. Spreek af welke taken alle betrokkenen en specifiek de casemanager heeft, zodat de verwachtingen voor iedereen helder zijn. Leg vast, voer uit en ga verder met afweging 5.
5. **Resultaat:** Leidt de hulp binnen de afgesproken termijn tot de afgesproken resultaten ten aanzien van de veiligheid, het welzijn en/of het herstel van de direct betrokkenen? A: NEE -> melden bij Veilig Thuis.
B: JA -> hulp afsluiten met vastgelegde afspraken over het monitoren³ van de veiligheid van alle betrokkenen.

S¹ Hierbij valt te denken aan functionarissen uit de 2e lijnsondersteuning in de school, altijd onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag (dus geen docenten, wel een zorgcoördinator, een vertrouwenspersoon, een orthopedagoog, een schoolpsycholoog, een intern begeleider, een schoolmaatschappelijk werker,) ² Betrokken functionarissen vanuit de gemeente. Per gemeente verschillend; hierbij valt te denken aan de leerplichtambtenaar of een medewerker van een buurt- of wijkteam dat betrokken is bij de school of een medewerker van de GGD/Jeugdgezondheidszorg. ³ Aanbeveling: spreek een nazorgtraject af. Leg termijnen en verwachtingen vast.