

Ondersteunings Profiel 2022-2023

CBS DOK 19 Harderwijk

Christelijke basisschool

DOK 19

Dynamisch Onderzoekend Kindgericht

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
1 Inleiding	3
1.1 Inleiding	3
2 Algemene gegevens	3
2.1 Algemene gegevens	3
3 Ambities voor passend onderwijs	3
3.1 Sterkte-zwakteanalyse	3
3.2 Ambities	4
4 Onderwijsconcept, ondersteuning, structuur	5
4.1 Ons onderwijs- en ondersteuningsconcept en- structuur	5
4.2 Handelingsgericht werken	5
4.3 Ondersteuningsniveaus	5
5 Basiskwaliteit	6
5.1 Basisondersteuning	6
5.2 Zelfevaluatie op basis van het Onderzoekskader	7
5.3 Zelfevaluatie Vragenlijst Basisondersteuning	7
6 Parels	8
6.1 Parels	8
7 Kenmerken van de leerlingpopulatie	8
7.1 Kenmerken van de leerlingpopulatie	8
8 Kengetallen	9
8.1 De leerlingaantallen	9
8.2 Schoolweging	9
9 Voorzieningen	10
9.1 Fysiek	10
10 Personeel	10
10.1 Specialismen	10
11 Toelating van leerlingen	11
11.1 Toelating van leerlingen	11
12 Extra ondersteuning	12
12.1 Extra ondersteuning	12
13 Onze grenzen m.b.t. passend onderwijs	12
13.1 Onze grenzen m.b.t. passend onderwijs	12

1 Inleiding

1.1 Inleiding

Deze beschrijving van het ondersteuningsprofiel is het uitgangspunt voor het inrichten van ons onderwijs aan leerlingen met specifieke onderwijs- en/of ondersteuningsbehoefte, het bepalen van de grenzen van de zorg en het voldoen aan de wettelijke bepalingen die bestaan rondom zorgplicht en 'passend onderwijs'. Via het SOP geven we het SWV en ons bestuur inzicht in de kwaliteit van de basisondersteuning, de zorgzwaarte, de voorzieningen van de school, de deskundigheid van de werknemers en de mogelijkheden om bepaalde (passende) extra ondersteuning te geven.

2 Algemene gegevens

2.1 Algemene gegevens

Gegevens van het bestuur	
Bevoegd gezag nummer	85476
Bevoegd gezag	Stichting voor Christelijk Onderwijs VCO Harderwijk-Hierden
Algemeen directeur	Dhr, Freek ten Klooster
Adres	Veldkamp 33
Postcode + Plaats	3840 AD Harderwijk
E-mailadres	info@stichtingvco.nl
Telefoonnummer	0341-431479
Website	www.stichtingvco.nl

Gegevens van de school	
Brinnummer	20HK
Schoolnaam	CBS DOK 19
Directeur a.i.	Mevr. Moniek Zonneveld-Bosch
Adres	Flevoweg 73
Postcode + Plaats	3841 KK Harderwijk
E-mailadres	infodok19@stichtingvco.nl
Telefoonnummer	0341-416622
Website	www.cbsdok19.nl

Gegevens van het SWV	
Naam SWV:	Zeeluwe
Datum vaststelling SOP:	maart 2023

3 Ambities voor passend onderwijs

3.1 Sterkte-zwakteanalyse

In het kader van ons SOP zien we –in relatie tot onze begeleiding en ondersteuning- voor de komende vier jaren een aantal kansen (intern en extern) en bedreigingen (intern en extern) voor wat betreft de school, het personeel en de leerlingen. We willen daarmee nadrukkelijk rekening houden in ons beleid en onze beleidskeuzen.

STERKE KANTEN SCHOOL	ZWAKKE KANTEN SCHOOL
Veilig schoolklimaat en stimulerende leeromgeving Gestructureerd aanbod m.b.t pedagogisch handelen a.d.h.v. de Kanjertraining Betrokken teamleden Breed en eigentijds onderwijsaanbod KSH en BSO in de school Alle leerkrachten hanteren gemaakte school en pleinafspraken. We zien een doorgaande lijn binnen de school. Dit geeft voorspelbaarheid en structuur. Samenwerking met externe partners.	Doorgaande lijn in het leesonderwijs Diversiteit in de leerling-populatie Wisseling intern begeleiders (drie wisselingen in de afgelopen drie jaar). Wisseling in directie per juli 2023 na half jaar interim directeur.
KANSEN SCHOOL	BEDREIGINGEN SCHOOL
Creëren van een doorgaande lijn in didactisch handelen Door gebruik te maken van een doorgaande lijn op het gebied van een levend groepsplan heeft de leerkracht zicht op de ontwikkeling van elke leerling en biedt waar nodig passende begeleiding of extra ondersteuning.	Groepsgrootte van de kleutergroepen (groei van onderaf)

3.2 Ambities

We hebben de ambitie om alle kinderen, waarvan de ouders graag willen dat ze bij ons op school onderwijs volgen, passend onderwijs* te geven. Voorop staat dat we als school moeten kunnen voldoen aan de onderwijsbehoeften en ondersteuningsvraag van de leerling. Incidenteel kan het voorkomen dat we een leerling geen passend onderwijs kunnen geven. Door het voortdurend individueel bekijken van de mogelijkheden van de leerling en de mogelijkheden van de school, willen we hier zorgvuldig mee omgaan (hulpvraag). Ook na de aanmelding en inschrijving van een leerling zal bij de zorgbespreking telkens gekeken worden of we passend onderwijs kunnen blijven bieden. Middels het verder bekwamen in het HGW en het werken met KANVAS hopen we onze mogelijkheden uit te breiden.

* Alle leerlingen moeten een plek krijgen op onze school die past bij hun kwaliteiten en hun mogelijkheden. Dit heet passend onderwijs. Deze vorm van onderwijs moet ervoor zorgen dat elk kind het beste uit zichzelf haalt. Wij bieden daarom extra hulp aan leerlingen die dit nodig hebben, zoals kinderen met leer-of gedragsproblemen. Dat is het uitgangspunt van passend onderwijs. Lukt dat niet op onze school dan moet er een school worden gevonden die de begeleiding wel kan bieden. Met passend onderwijs willen wij bereiken dat:

- * alle kinderen een passende plek in het onderwijs krijgen
- * een kind naar een reguliere school gaat als dat kan
- * een kind naar het speciaal onderwijs gaat als het intensieve begeleiding nodig heeft.
- * scholen de mogelijkheden hebben voor ondersteuning op maat
- * de mogelijkheden en de onderwijsbehoefte van het kind bepalend zijn, niet de beperkingen
- * kinderen niet langdurig thuis komen te zitten.

Voor een beschrijving van de ambities verwijzen we naar het jaarplan. Het kent de volgende hoofdthema's:

1. Omgaan met verschillen/differentiatie
2. Versterken van het leesonderwijs en woordenschat (LOGO3000)
3. Rekenen - de implementatie van de nieuwe rekenmethode

4. Burgerschap

4 Onderwijsconcept, ondersteuning, structuur**4.1 Ons onderwijs- en ondersteuningsconcept en- structuur**

Op onze school werken we met moderne leermethoden voor de vakgebieden taal, lezen en rekenen. Deze methoden vormen de basis van ons onderwijsaanbod; hiermee voldoen we aan de kerndoelen. We kiezen voor de onderdelen taal, lezen en rekenen voor gebonden en stapsgewijs uitgevoerde leeractiviteiten. De eind- en tussendoelen zijn hiervoor de uitgangspunten. Voor het vaststellen van deze doelen maken we gebruik van de referentieniveaus voor taal en rekenen. Het denken in (minimum)leerdoelen en het aanbieden van aanvullende stof zijn essentieel voor het bepalen van de instructiebehoefte van groepen leerlingen.

Vanaf groep 5 kan voor een leerling een eigen leerlijn opgesteld worden, waarbij het doel is om minimaal op niveau eind groep 6 uit te stromen. Wanneer nodig wordt deze eigen leerlijn eerder opgesteld.

We werken met het model convergente differentiatie. Daarbij proberen we de verschillen tussen kinderen zo klein mogelijk te houden en is het onderwijs, bijvoorbeeld door het gebruik van meerdere instructiegroepen binnen eenzelfde leerstofeenheid, er op gericht de basisorganisatie van het leerstofjaarklassensysteem in stand te houden.

We werken met variabele instructiegroepen die als volgt worden onderscheiden:

- I Leerlingen die de basisinstructie krijgen
- II Leerlingen die aanvullende of verlengde instructie nodig hebben
- III Leerlingen die verdiepende en verrijkende instructie nodig hebben
- IV Leerlingen met een aangepast onderwijsaanbod

De (extra) ondersteuning wordt in beginsel in de groep door de leraar zelf verzorgd. In overleg met de IB-er kan nog aanvullende extra ondersteuning ingeschakeld worden. Afhankelijk van het overleg wordt deze ondersteuning in of buiten de groep gegeven.

4.2 Handelingsgericht werken

Bij handelingsgericht werken (HGW) maakt de leerkracht een plan om het onderwijs met vorm en inhoud te geven. Daarbij wordt steeds de cyclus doorlopen, met de daarbij behorende stappen:

Data

1. Verzamelen van gegevens op het gebied van de basisvaardigheden: Zijn de leerlingen aan het leren? Worden de aangeboden leerdoelen behaald?

Duiden

2. Signaleren van leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften: Welke leerlingen vallen op? Is er incidenteel sprake van terugval/ sterke vooruitgang of speelt dit al langere tijd? (data-analyse op groepsniveau)
3. Onderwijsbehoeften benoemen: Wat vragen deze leerlingen van mij?

Doelen

4. Het clusteren van leerlingen: Welke leerlingen kan ik hiervoor bij elkaar brengen als (tijdelijk) groepje omdat ze (ongeveer) hetzelfde van mij vragen?
5. Opstellen van een aanpak binnen het bestaande groepsaanbod: Wat bied ik deze groep leerlingen aan?

Doen

6. Uitvoeren van de begeleiding: Op welke momenten doe ik dit?

4.3 Ondersteuningsniveaus

Binnen het samenwerkingsverband Zeeluwe wordt gewerkt met 5 ondersteuningsniveaus.

Niveau 1: (Preventief) aanbod binnen de groep

De leerkracht is verantwoordelijk voor zijn leerlingen en gaat er vanuit dat leerlingen verschillende onderwijsbehoeften hebben. Hij stemt het onderwijs af op de verschillende behoeften en mogelijkheden van de kinderen. De groepsleerkracht observeert, signaleert en zorgt voor een regelmatige screening van de leerlingen. Er wordt gebruik gemaakt van zowel methode gebonden- als niet-methode gebonden toetsen en observatielijsten. Na observaties van de leerlingen en signalering met behulp van toetsgegevens en verwerkingsresultaten, kan de leerkracht overgaan tot analyse en bijstelling van het onderwijs in zijn groep. Dat kan betekenen dat de leerkracht kiest voor een andere

didactiek en/of leerinhoud.

Niveau 2: Extra ondersteuning binnen de groep

Wanneer op basis van observaties, leerresultaten en toetsing een leerling opvalt, stemt de leerkracht het onderwijs af op de ondersteuningsvraag van het kind. Het bieden van hulp kan bestaan uit:

- extra instructie
- remediërende leerstof
- andere aanbiedingsstrategie

In de overlegstructuur kan de leerkracht eventueel de IB-er raadplegen of collegiaal overleg voeren t.a.v. dit kind. De leerkracht zorgt voor verslaggeving. Hij zet deze in het leerlingvolgsysteem (ParnasSys).

Niveau 3: Extra (intensievere) ondersteuning en inzet IB-er

Indien de hulp genoemd in stap 2 niet leidt tot de gewenste resultaten, de ontwikkelingsachterstand blijft of zelfs groter wordt, meldt de leerkracht dit kind aan bij de IB-er. In stap 3 wordt de zorg voor dit kind een gedeelde verantwoordelijkheid van groepsleerkracht en IB-er. Bij stap 3 “moet” de IB-er ingeschakeld zijn, dit in tegenstelling met stap 2 waarbij de IB-er ingeschakeld “kan” worden.

- De leerkracht geeft informatie over het kind en stelt de hulpvraag vast. Aan de hand van de gegeven informatie, de gestelde hulpvraag wordt in overleg met elkaar een plan van aanpak gemaakt. Het plan van aanpak wordt bij de tussenevaluaties vermeld en waar nodig wordt een handelingsplan opgesteld (voor dyslexie, lezen, werkhoudings/gedrag of eigen leerlijn). De IB-er verzamelt indien nodig de te gebruiken materialen.
- Er wordt in dit plan een keuze gemaakt ten aanzien van plaats voor uitvoering van het plan.
- Bij het maken van een plan brengt de leerkracht de ouders hiervan op de hoogte.
- Bij gesprekken met ouders wordt verslaggeving van het gesprek gemaakt door de leerkracht.

Niveau 4: Individuele leerlijn en OPP

Wordt er ondanks alle inspanningen weinig of geen resultaat geboekt, dan moet er voor dit kind op basis van een zo reëel mogelijk vastgesteld ontwikkelingsperspectief een eigen leerroute uitgestippeld worden voor één of meer vakgebieden en/of gedrag. De leerkracht en IB-er doen dat in overleg met de aan school verbonden orthopedagoog.

- Er worden afspraken gemaakt over de plaats van uitvoering.
- Er vindt een gesprek plaats met de ouders. De groepsleerkracht maakt in overleg met de IB-er een afspraak met de ouders. De IB-er is hierbij aanwezig.
- Een leerling waarvoor een OPP wordt gemaakt, wordt minimaal 1x per jaar besproken in een zorgvergadering en minimaal 3 maal per jaar met de ouders besproken (sep/ okt, feb/ maart en mei/ juni). Op initiatief van de IB-er worden deze gesprekken ingepland.

Niveau 5: Verwijzing

Wanneer de mogelijkheden om zorg te bieden aan een bepaald kind zijn uitgeput, kan de school een beroep doen op Zeeluwe voor een toelaatbaarheidsverklaring voor SBAO of SO.

5 Basiskwaliteit

5.1 Basisondersteuning

Basisondersteuning is de ondersteuning die op alle scholen binnen ons SWV beschikbaar is voor de leerlingen. Hierdoor kunnen onze leerlingen onderwijs volgen in een veilige, stimulerende leer- en ontwikkelingsomgeving, passend bij wat zij nodig hebben om zich optimaal te kunnen ontwikkelen. Naast basisondersteuning kan soms extra ondersteuning nodig zijn.

Wij hebben met behulp van de nulmeting (gebaseerd op Basisondersteuning in zes stappen, Ministerie Onderwijs, Cultuur en Wetenschap) vastgesteld of de aandachtspunten m.b.t. de basisondersteuning bij ons op school op orde zijn.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Basisondersteuning PO 2022 - Voorwaarden (BO1)	3
Basisondersteuning PO 2022 - Voorbereiding (BO2)	3
Basisondersteuning PO 2022 - Signaleren (BO3)	3
Basisondersteuning PO 2022 - Begrijpen (BO4)	3
Basisondersteuning PO 2022 - Plannen (BO5)	3
Basisondersteuning PO 2022 - Realiseren (BO6)	3
Basisondersteuning PO 2022 - Vastleggen (BO7)	3
Basisondersteuning PO 2022 - Evalueren (BO8)	3

5.2 Zelfevaluatie op basis van het Onderzoekskader

Onze school heeft een zelfevaluatie uitgevoerd. Resultaten zijn weergegeven in de bijlage.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
OP1: Aanbod	3
OP2: Zicht op ontwikkeling en begeleiding	2,85
OP3: Pedagogisch-didactisch handelen	2,89
OP4: Onderwijstijd	3,9
OP6: Afsluiting	4
VS1: Veiligheid	4

Bijlagen

1. basiskwaliteit

5.3 Zelfevaluatie Vragenlijst Basisondersteuning

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
OP1: Aanbod	3,14
OP2: Zicht op ontwikkeling	3,4
OP3: Didactisch handelen	3
OP4: (Extra) ondersteuning	3,44
OP6: Samenwerking	3,33
OP8: Toetsing en afsluiting	4
SK1: Veiligheid	3,73
SK2: Pedagogisch klimaat [geen wettelijke eisen]	3,5
OR1: Resultaten	4
OR2: Sociale en maatschappelijke competenties [geen wettelijke eisen]	3,5
OR3: Vervolgsucces [geen wettelijke eisen]	2,67
KA1: Kwaliteitszorg	3,6
KA2: Kwaliteitscultuur	3
KA3: Verantwoording en dialoog	3,7
OP1: Aanbod	3,62
OP2: Zicht op ontwikkeling en begeleiding	3,08
OP3: Pedagogisch-didactisch handelen	3,17
OP4: Onderwijstijd	3,9
OP6: Afsluiting	4
VS1: Veiligheid	4

6 Parels

6.1 Parels

Onze school levert basiskwaliteit (zie het Onderzoekskader 2017), maar onze school heeft ook veel toegevoegde waarde (eigen kwaliteitsaspecten). Het meest trots zijn we op onze parels:

Parel	Standaard
 Vanuit visie spelend leren in groep 1, 2 en 3	OP1 - Aanbod
 Kanjerschool met duidelijke structuur en Kanjertaal en hierdoor een veilig klimaat.	OP3 - Didactisch handelen
 Rekenspecialist, lees-taalspecialist en specialist Kanjertraining zetten hun deskundigheid in voor de school.	OP1 - Aanbod
 Warme betrokken en professionele teamleden die samen graag het verschil voor de leerling willen maken.	SK2 - Pedagogisch klimaat [geen wettelijke eisen]
 Leerlingen zijn tevreden over de veiligheid en het pedagogisch klimaat van de school.	SK1 - Veiligheid

7 Kenmerken van de leerlingpopulatie

7.1 Kenmerken van de leerlingpopulatie

Onze school heeft de kenmerken van de leerlingenpopulatie in beeld gebracht: de kenmerken zijn per groep beschreven. Zie voor een overzicht van de meest belangrijke kenmerken het hoofdstuk kengetallen en de paragraaf Typen leerlingen. We hebben de kenmerken van de leerlingen geanalyseerd en voorzien van conclusies en (waar nodig) interventies op groeps- en op schoolniveau. De belangrijkste en de meest opvallende kenmerken van onze leerlingen zijn: (...)

Bijlagen

1. Leerlingkenmerken 2022-2023

8 Kengetallen

8.1 De leerlingaantallen

Onderstaande tabel toont het aantal leerlingen verdeeld over de leerjaren op onze school.

Leerjaar	Aantal leerlingen	Aantal groepen	Gemiddeld per groep
1	22	2	11
2	18	1	18
3	16	1	16
4	13	2	6,5
5	17	1	17
6	12	1	12
7	12	2	6
8	23	1	23
Totaal	133	7	19

Gegevens afkomstig uit ParnasSys | Ultimview - peildatum: 01-10-2022

Analyse en conclusies

Op DOK19 werken we met dit schooljaar met combinatiegroepen.

Deze zijn als volgt verdeeld:

Groep 1	22 leerlingen
groep 1/2	29 leerlingen
groep 3/4	19 leerlingen
groep 4/5	23 leerlingen
groep 6/7	24 leerlingen
groep 8	23 leerlingen

8.2 Schoolweging

In deze paragraaf geven we allereerst per schooljaar (!) de schoolweging, de categorie (de schoolwegingscategorie) en het spreidingsgetal van de school. Dat kan voor de school interessant zijn, met name als de categorie en/of het spreidingsgetal verandert. Wat betekent dan (bijvoorbeeld) een hogere categorie, of een lagere spreiding?

De Inspectie van het Onderwijs richt zich op de gemiddelde schoolweging over de laatste drie jaar. Daarom geven we in deze paragraaf ook de gemiddelde schoolweging (over de laatste drie jaar) en de gemiddelde categorie (over de laatste drie jaar).

Schooljaar	Schoolweging	Categorie	Spreiding	Gem. schoolweging	Gem. categorie
				3 schooljaren	3 schooljaren
2022 / 2023	31,91	31-32	6,44	30,63 19/20 - 21/22	30-31 19/20 - 21/22
2021 / 2022	31,91	31-32	6,44		
2020 / 2021	32,04	32-33	6,37		

Open data van de Inspectie van het Onderwijs berekend door het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS)

Analyse en conclusies

DOK19 heeft een gemiddelde schoolweging en spreiding. We zien ten opzichte van 2019/2020 een stijging in de schoolweging. De schoolweging is met bijna vier punten omhoog gegaan. De gemiddelde weging van drie schooljaren komt lager uit dan de schoolweging in dit schooljaar 2022-2023. De spreiding dit schooljaar laat een kleine daling zien ten opzichte van 2019/2020.

9 Voorzieningen

9.1 Fysiek

Onze school beschikt in het kader van passend onderwijs over de volgende (fysieke) voorzieningen:

Fysieke voorzieningen

	'19-'20	'22-'23
Bredere gangen (i.r.t. het aantal leerlingen)		
Keuken voor de leerlingen		
Lift		
Rolstoeltoegankelijk		
TOTAAL	0	0

Analyse en conclusies

Naast fysieke voorzieningen maken we binnen school gebruik van externe specialisten zoals:

- fysiotherapeut
- logopedist
- Schakelklas

10 Personeel

10.1 Specialismen

In de onderstaande tabel staan de specialisten van de "school".

Specialisten

Omschrijving	Dagdelen	Waardering	
Intern begeleider(s)		goed / uitstekend	
Onderwijsassistent(en)		goed / uitstekend	
Rekencoördinator [rekenspecialist]		goed / uitstekend	
Gedragsspecialist		goed / uitstekend	
Leraarondersteuner		goed / uitstekend	
Specialist Hoogbegaafdheid		goed / uitstekend	

11 Toelating van leerlingen

11.1 Toelating van leerlingen

Toelating van leerlingen

Aanmelding / Inschrijving.

Bij aanmelding van een kind dat nog geen onderwijs heeft genoten, wordt formulier 1 meegegeven aan de ouders.

Als de aanmelding wordt geaccepteerd, dan wordt het kind in Parnassys gezet onder 'toekomstig'.

Als het kind 3 jaar en 9 maanden is dan wordt de ouders gevraagd formulier 2 en 3 in te vullen. De IB-er begeleidt dit proces van aanmelding.

Bij een late aanmelding vlak voor het 4e jaar of daarna worden alle formulieren tegelijk meegegeven.

Afhankelijk van de beschikbare informatie kan besloten worden tot een inschrijving op de eerste dag van de schoolgang. Bij kinderen tot 4 jaar waar we zorg vermoeden of waar te weinig informatie beschikbaar is, kan besloten worden tot een observatieperiode van 6 en maximaal 10 weken (dit in het geval dat er vakanties en/of ziekteperiodes invallen).

Aan het einde of tijdens de observatieperiode kan besloten worden:

- Het kind zondermeer in te schrijven
- Het kind in te schrijven met aanmelding Verlengde Onderinstroom
- Het kind te verwijzen naar plaatsing bij Pactum of een andere vorm van speciaal (basis)onderwijs. In overleg met ouders, zeeluwe en zorginstanties om het kind heen.

De kinderen die een observatieperiode doen op school worden aangemeld en op volgt onderwijs "onbekostigd" in Parnassys gezet. Zodat deze lln. wel in een jaargroep en in parro te zien zijn. Wordt het kind daarna toegelaten op de school dan schrijf je het kind onbekostigd uit en schrijf je hem daarna in vanaf de die datum op bekostigd.

Verhuizen

Bij verhuizen gelden dezelfde regels als bij aanmelding/inschrijving. Uitzondering is als alleen van school verhuist wordt, dan ligt de zorgplicht blijvend bij de school van herkomst en hoeft er geen andere school gezocht te worden door de school waar aangemeld is.

Ouders melden hun kind schriftelijk aan de school van hun voorkeur, deze datum wordt genoteerd door de school.

Deze school onderzoekt of ze het kind een passende plek kan bieden. Kan de school het kind geen passende plek bieden, dan biedt deze binnen 6 weken een plek aan op een andere school waar het kind geplaatst kan worden. De school mag deze termijn één keer met maximaal 4 weken verlengen (schriftelijk en uiterlijk in de 5e week van de onderzoekstermijn gemeld bij ouders). Het kind blijft ingeschreven op de school van herkomst totdat een andere school bereid is hem of haar in te schrijven. Scholen moeten ouders adviseren om het kind minimaal 10 weken van tevoren aan te melden op de nieuwe school, zodat het direct na de verhuizing kan instromen.

De eerste school waar de leerling wordt aangemeld heeft zorgplicht (of de school van eerste voorkeur van ouders).

Dat betekent dat school verantwoordelijk is voor het bieden van een passende plek voor de leerling. De school beoordeelt eerst of zij de leerling zelf de benodigde ondersteuning kan bieden. Als dat niet het geval is, informeert zij ouders schriftelijk en in een gesprek. Daarbij onderbouwt de school waarom zij niet tegemoet kan komen aan de pedagogische en didactische onderwijsbehoeften van het kind. Vervolgens moet de school een andere school zoeken die wel een passend aanbod kan bieden. Dit gebeurt uiteraard in afstemming met ouders en nog steeds binnen de termijn van 6 tot maximaal 10 weken.

Mocht op de vorige school TLV geadviseerd zijn, dan is het ook bij verhuizing, belangrijk dat de school van herkomst die nog aanvraagt. Dit omdat deze school het hele proces van het kind en de onderwijsbehoeften in beeld heeft. De ontvangende school zou weer helemaal opnieuw moeten beginnen met observatie, analyse en begeleiding. Dit is niet in het belang van het kind

Kort stappenplan aanmelding

Aanmeldingsprocedure

Als ouders van een leerling met een specifieke ondersteuningsvraag hun kind bij ons op school aanmelden, dan hanteren we het volgende stappenplan:

Stap 0 Voordat ouders aanmelden mogen ze vrijblijvend om een informatie(gesprek) vragen

Stap 1 Ouders/verzorger melden hun kind aan op onze school. De datum wordt genoteerd.

Stap 2 Gesprek met de ouders waarin gegevens worden uitgewisseld en wordt toegelicht hoe de school met het aanmeldingsverzoek om zal gaan. Ouders moeten schriftelijk toestemming geven voor het opvragen van gegevens over hun kind elders.

Bij dit gesprek is vanuit school minimaal aanwezig: de IB-er en de directeur.

Stap 3 Het MT/team wordt geïnformeerd over het verzoek.

Er wordt informatie verzameld (door de intern begeleider) over de leerling, over zijn mogelijkheden en zijn beperkingen.

Er wordt een analyse gemaakt van de (on)mogelijkheden van onze school.

Stap 4 Met het MT/team de verzamelde informatie bespreken.

Stap 5 De directie, lb-er en/of MT brengt advies uit:

- plaatsen (er zijn wellicht nog vragen, verder onderzoek is nodig,) of
- afwegen van voorwaardelijke plaatsing van 10 weken, of
- niet plaatsen omdat onze school geen adequaat onderwijsaanbod kan realiseren

Plaatsingsbeslissing

Stap 6 De directie neemt een formeel besluit.

Stap 7 Daarna worden de ouders door de directie geïnformeerd over het besluit.

- Bij plaatsing: gesprek met ouders, vastleggen van de tussen de school en ouders gemaakte afspraken over de aanpak van de leerling in de vorm van een arrangement, verdere afspraken maken over de gang van zaken.
- Informeren van ouders en kinderen.
- Bij verder onderzoek: gesprek met ouders, aanvullende informatie halen en opnieuw besluiten.
- Bij afwijzing: gesprek met ouders, motivering op schrift zetten, met ouders een passende plaats op een andere school zoeken.

Bijlagen

1. Toelatingsbeleid compleet

12 Extra ondersteuning

12.1 Extra ondersteuning

13 Onze grenzen m.b.t. passend onderwijs

13.1 Onze grenzen m.b.t. passend onderwijs

In beginsel zijn alle kinderen welkom op onze school. Dat is ons uitgangspunt. Onze school kan kinderen basisondersteuning geven en in veel gevallen extra (extra) ondersteuning. In deze paragraaf geven we een aantal voorbeelden van leerlingen die we vermoedelijk geen passend onderwijs kunnen geven. We geven daarmee onze grenzen aan m.b.t. de extra ondersteuning die we kunnen bieden. Wanneer de begeleiding van een kind meer ondersteuning en zorg vraagt dan wij wellicht kunnen bieden, gaan wij altijd een gesprek aan met de ouders, het SWV en Jeugdhulp. Wij kunnen zeer waarschijnlijk geen passend onderwijs geven aan:

1. Leerlingen die vanwege hun gedrag een gevaar vormen voor de medeleerlingen
2. Leerlingen die vanwege hun gedrag een gevaar vormen voor de leraren/medewerkers
3. Leerlingen die zeer specialistische medische hulp en ondersteuning nodig hebben