

# Schoolgids 2023-2024



## Basisschool de Wegwijzer



De informatie in dit document vindt u ook  
op [scholenopdekaart.nl](https://scholenopdekaart.nl)

# Inhoudsopgave

## **1 Over de school**

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

## **2 Het onderwijs**

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

## **3 Ondersteuning en veiligheid**

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

## **4 Handige informatie voor ouders**

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 AVG en documenten op stichtingsniveau

## **5 Ontwikkeling en resultaten**

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

## **6 Schooltijden en opvang**

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

# Voorwoord

Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. In deze gids vindt u praktische informatie over de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang. Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. Wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen. We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten. In de schoolgids leest u ook relevante informatie over op welke manier we betrokkenheid van ouders bij de school verwachten en geven we u manieren aan waarop we elkaar kunnen informeren. De schoolgids wordt soms tussentijd aangepast. De meest actuele versie is op de website van de school en op 'Vensters, scholen op de kaart', te vinden. Er is voor gekozen om belangrijke bijlages of protocollen vanwege de leesbaarheid niet in de schoolgids op te nemen, maar om te verwijzen naar de website van de school of die van stichting VCO. Dit schooljaar zal de gids alleen op verzoek op papier worden uitgedeeld, alle ouders en andere belangstellenden kunnen de digitale versie op de website van de school vinden.

Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR). We wensen u veel leesplezier.

Namens het team van CBS De Wegwijzer,

Liesbeth Wonink (directeur).

# 1 Over de school

## 1.1 Algemene gegevens



## Contactgegevens

**Basisschool de Wegwijzer**

Kennedylaan 1

3844BA Harderwijk

☎ 0341416780

🌐 <http://www.cbsdewegwijzerhw.nl>

✉ [infowegwijzer@stichtingvco.nl](mailto:infowegwijzer@stichtingvco.nl)

## Schoolbestuur

### Stg. voor Christelijk Onderw. Harderwijk-Hierden

Aantal scholen: 11

Aantal leerlingen: 2.771

 <http://www.stichtingvco.nl>

## Schooldirectie

| Functie   | Naam            | E-mailadres                                                                              |
|-----------|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| Directeur | Liesbeth Wonink | <a href="mailto:directiewegwijzer@stichtingvco.nl">directiewegwijzer@stichtingvco.nl</a> |

Binnen het team van CBS De Wegwijzer werken we met gedeelde verantwoordelijkheid. We hebben een managementteam (MT) geformeerd, met daarin een vertegenwoordigend teamlid vanuit groep 1-4 (onderbouwcoördinator, Geralda van Hoegee) en een teamlid vanuit de groepen 5-8 (de bovenbouwcoördinator, Marthijs de Lange). Aan het MT worden in overlegsituaties ook de intern begeleider (Ingrid van Westendorp) en directeur toegevoegd.

We werken in ons team met onderwijspersoneel en onderwijsondersteunend personeel (schoonmaak, conciërge, administratief medewerker, onderwijsassistent). Daarnaast hebben we ook een aantal specialisten in ons team:

- \* Rekencoördinator: Karin van de Valk
- \* Taalleescoördinator: Jolanda van Putten
- \* Gedragsspecialisten: Bart Jansen, Ingrid van Westendorp
- \* ICT en digitale geletterdheid: Marthijs de Lange
- \* Beeldcoaching: Josephine Hoff
- \* Specialist Jonge Kind: Jannet Raaijen

## Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij SWV 25-09 PO.

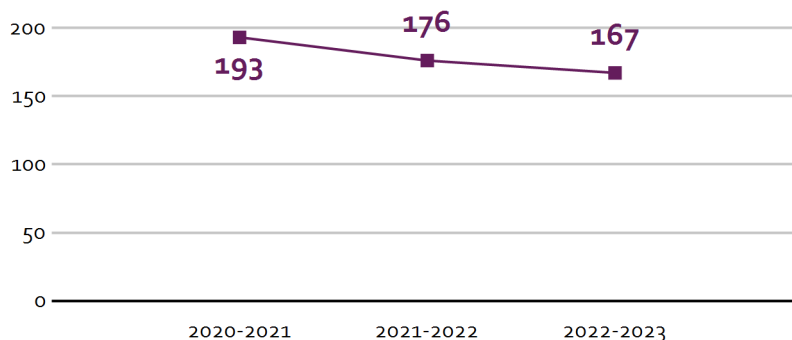
## Aantal leerlingen

## Aantal leerlingen in 2022-2023

167

2022-2023

## Aantal leerlingen de afgelopen jaren



De meeste kinderen zijn afkomstig uit de wijk Slingerbos in Harderwijk, maar ook uit aanpalende wijken komen de leerlingen (Stadsweiden en het gebied rond de Middenlaan, Stationslaan en Badweg). Gezien de aanmeldingen in de onderbouw en verjonging in de wijk Slingerbos, zien we de komende jaren een stijgende trend in het leerlingenaantal tegemoet. We kijken met vertrouwen uit naar de toekomst!

## 1.2 Missie en visie

### Kenmerken van de school

Veiligheid

Verantwoordelijkheid

Respect

Samenwerking met de omgeving

Lerend en in ontwikkeling

### Missie en visie

#### Visie CBS De Wegwijzer:

Onze school heet De Wegwijzer; wij willen niet de leerroute vooraf bepalen, maar vooral richting geven aan eigen ontwikkeling. Daarmee bedoelen we de ontwikkeling van hoofd, hart en handen. Daarbij is een veilige basis een voorwaarde om tot leren te komen. Onze kernwaarden zijn RESPECT-VEILIGHEID-VERANTWOORDELIJKHEID.

Wij hanteren het leerstofjaarklassensysteem (een kind wordt met leeftijdsgenoten in een groep geplaatst), met veel aandacht voor het individuele kind. Dat voeren we uit door leerstof aan te bieden die bij de leerling past. Als school zijn wij verantwoordelijk voor het behalen van de kerndoelen, maar willen we kinderen ook eigenaar maken van hun eigen ontwikkeling, door hen in toenemende



mate keuzes te laten maken in wat en op welke manier ze leren. Daarbij betrekken we ouders in het proces, door elkaar wederzijds te ondersteunen bij de opvoeding en waarin we proberen onze wederzijdse bijdrages aan deze opvoeding op elkaar af te stemmen vanuit de genoemde kernwaarden (pedagogisch partnerschap). We gaan hierbij uit van het vertrouwen in elkaars deskundigheid.

### **Visie op onderwijs:**

Het leren op een basisschool is leren voor je leven. Dat betekent dat we met ons onderwijs een goede basis willen leggen op het gebied van de vakken rekenen, taal, lezen en spelling. Daarnaast willen we niet alleen aandacht hebben voor deze schoolse vaardigheden, maar het kind ondersteunen bij en richting geven aan zijn totale ontwikkeling. We gaan daarbij uit van de principes van 'deep learning' (Fullan, 2017): leren communiceren, creativiteit ontwikkelen, leren samenwerken, karakterontwikkeling en het bevorderen van burgerschap en kritisch denken. Deze zes termen beginnen in het Engels met een C en worden daarom de zes C's genoemd. Als school hebben we hier de zevende C van "christelijk" aan toegevoegd, omdat we op onze school werken vanuit onze christelijke levensovertuiging.

Daarbij willen we vanuit een professionele leergemeenschap werken, waarin we samen delen, onderzoeken en de praktijk van leerkrachten en schoolleiding verbeteren, zo blijft ons onderwijs aan de leerlingen in ontwikkeling. Hierbij mogen we elkaars talenten zien, benutten en verder ontwikkelen. Onze school is daarom een opleidingsschool in samenwerking met Hogeschool VIAA (Zwolle), waarbij we studenten een opleidingsplek willen bieden en waarin we van en met elkaar leren. Ook realiseren we ons dat we als school midden in de samenleving staan en willen we gebruik maken van de talenten van mensen om ons heen en de mogelijkheden die de maatschappij biedt.

## **Identiteit**

We leven de kinderen voor vanuit onze christelijke levensovertuiging, waarbij er ruimte is voor verschillen en we open staan voor de ander. Elk kind is welkom op onze school. De bijbelverhalen staan dagelijks centraal. We gebruiken hiervoor vanaf groep 3 de methode 'Trefwoord'. In de kleutergroep worden de Bijbelverhalen verteld met behulp van de kinderbijbel. We zingen christelijke liederen en we openen en sluiten de dag en de lunchpauze met gebed. We verwachten van alle kinderen dat ze meedoen met onze christelijke vieringen (Kerst, Pasen, biddag en dankdag) en zich respectvol gedragen, ook als ze van huis uit niet-gelovig zijn of een andere geloofsovertuiging hebben. Onze identiteit is zichtbaar in hoe we met elkaar omgaan. Daarbij willen we de kernwaarden 'geloof', 'hoop' en liefde' uitstralen.

We waarderen het dat een groep ouders ons ondersteunt door middel van een gebedsgroep die tweewekelijks bij elkaar komt. Zij laten ook een gebedshuisje rondgaan in de klassen, waarbij de leerlingen per klas hun persoonlijke gebedspunten mogen opschrijven. Deze gebedspunten worden dan meegenomen door de gebedsgroep.

## 2 Het onderwijs

### 2.1 Organisatie van het onderwijs

Onze school hanteert het leerstofjaarklassen systeem. Kinderen van ongeveer dezelfde leeftijd zitten bij elkaar in de klas. Dit betekent voor ons niet dat we alle leerlingen in een groep hetzelfde benaderen, want kinderen verschillen van elkaar. We benaderen die leerlingen adaptief, dat wil zeggen dat we aansluiten bij het niveau, de ontwikkeling en de belevingswereld van het kind. Er wordt rekening gehouden met de verschillen door middel van instructie in drie niveaus. Wie moeite heeft met de lesstof krijgt extra instructie en extra oefenstof. Wie meer aan kan, krijgt werk dat uitdaagt. Sommige kinderen (vanaf groep 2) nemen op woensdag ook deel aan de expeditiegroep, een groep waarbij leren en het ontwikkelen van een goede mindset centraal staan. Er is ook een mogelijkheid om deel te nemen aan de bovenschoolse plusklas (VCO), een groep voor meerbegaafde leerlingen.

Kinderen die extra ondersteuning hebben, krijgen dit veelal in de klas van de leerkracht zelf. Sommige kinderen krijgen een extra aanbod buiten de klas, in een klein groepje.

De groepsverdeling is als volgt:

Groep 1/2: juf Margriet (ma, di, vr) en juf Nathalie (wo, do)

Groep 3: Juf Geralda (ma, di, wo) en juf Belien (do, vr)

Groep 4: Juf Daniek. Om de week is juf Jolanda er op woensdag en is juf Daniek vrij.

Groep 5: Juf Jolanda (ma, di) en juf Josephine (wo, do, vr)

Groep 6: Meester Marthijs (ma, di, wo) en juf Yvonne (do, vr)

Groep 7: Juf Karin (ma) en juf Susan (di t/m vr)

Groep 8: Meester Bart (ma, wo, do, vr) en juf Karin (di)

Expeditiegroep wo: juf Belien

Conciërge di: meester Ron

Administratie (maandagmiddag): juf Ina

Onderwijsassistent/remedial teacher groep 1 t/m 8: juf Rita (dinsdag en donderdag)

Onderwijsassistent: juf Sharon (woensdag, donderdagochtend), juf Anja (dinsdagochtend en vrijdagochtend)

Intern begeleider en gedragsspecialist: juf Ingrid (di, wo, do)

Directeur: Liesbeth Wonink (ma, di, do, vr)

### Groepen op school



Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- **Groepsdoorbrekende niveaugroepen:** leerlingen met verschillende leeftijden zijn op niveau gegroepeerd voor bepaalde instructie of activiteiten

## Invulling onderwijstijd

### Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

### Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

| Vak                                              | Leerjaar 1                                                                                        | Leerjaar 2                                                                                        |
|--------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Godsdienstige vorming                            | <br>1 u 15 min   | <br>1 u 15 min   |
| Spelend leren                                    | <br>8 uur        | <br>8 uur        |
| Voorbereidend rekenen                            | <br>1 u 45 min   | <br>1 u 45 min   |
| Taalontwikkeling (kring)                         | <br>2 u 30 min   | <br>2 u 30 min   |
| Buiten spelen                                    | <br>4 u 30 min | <br>4 u 30 min |
| Muziek                                           | <br>45 min     | <br>45 min     |
| Pauze                                            | <br>2 u 45 min | <br>2 u 45 min |
| Kanjertraining (sociaal-emotionele ontwikkeling) | <br>1 uur      | <br>1 uur      |
| Bewegingsonderwijs                               | <br>1 u 30 min | <br>1 u 30 min |
| Creatieve vorming                                | <br>30 min     | <br>30 min     |

We werken in thema's en vinden spelend leren en ontdekken belangrijk. Hierbij komen alle vakken aan de orde. De thema's worden op de belevingswereld van de kinderen afgestemd. We behandelen 6 grote thema's per jaar. Samen met de kinderen bedenken de leerkrachten wat er allemaal past binnen het thema en daar omheen ontstaat de inrichting van de speel- en themahoeken en worden activiteiten gedaan die binnen het thema passen.

Bij de kleutergroepen observeren we geregeld de kinderen. Onze observaties verwerken we in ons observatiesysteem, waarin we verschillende ontwikkelgebieden kunnen scoren. Zo zien we of de kinderen zich conform hun leeftijd ontwikkelen of dat we extra ondersteuning of uitdaging moeten bieden. Het gaat hier om de visueel-motorische ontwikkeling, de taal-denkontwikkeling, de auditieve ontwikkeling en de ontwikkeling van de leesvoorwaarden, de ontwikkeling van de leesvoorwaarden zelf

en de sociaal-emotionele ontwikkeling. We gebruiken hiervoor Kleuter in Beeld.

De kinderen van groep 1 en 2 hebben op woensdag en vrijdag les tot 12.30 uur. Ze zijn op woensdagmiddag en vrijdagmiddag vrij. Dit geldt ook voor de groepen 3 en 4.

## Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

| Vak                               | Leerjaar 3                                                                                        | Leerjaar 4                                                                                        | Leerjaar 5                                                                                        | Leerjaar 6                                                                                         | Leerjaar 7                                                                                          | Leerjaar 8                                                                                          |
|-----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Lezen                             |                                                                                                   | <br>4 uur        | <br>3 uur        | <br>2 u 15 min   | <br>2 u 15 min   | <br>2 u 15 min   |
| Taal                              | <br>2 uur        | <br>3 u 30 min   | <br>3 uur        | <br>3 uur        | <br>3 uur        | <br>3 uur        |
| Rekenen/wiskunde                  | <br>5 uur        | <br>5 uur        | <br>5 uur        | <br>5 uur        | <br>5 uur        | <br>5 uur        |
| Wereldoriëntatie                  | <br>1 u 30 min   | <br>2 uur        | <br>2 u 30 min   | <br>2 u 30 min   | <br>2 u 30 min   | <br>2 u 30 min   |
| Kunstzinnige en creatieve vorming | <br>1 u 30 min   | <br>1 u 30 min   | <br>1 u 30 min   | <br>1 u 30 min   | <br>1 u 30 min   | <br>1 u 30 min   |
| Bewegingsonderwijs                | <br>1 u 30 min   | <br>1 u 30 min   | <br>1 u 30 min   | <br>1 u 30 min   | <br>1 u 30 min   | <br>1 u 30 min   |
| Engelse taal                      |                                                                                                   |                                                                                                   | <br>1 uur        | <br>1 uur        | <br>1 uur        | <br>1 uur        |
| Aanvankelijk lezen en schrijven   | <br>10 uur     |                                                                                                   |                                                                                                   |                                                                                                    |                                                                                                     |                                                                                                     |
| Schrijven                         |                                                                                                   | <br>1 uur      | <br>1 uur      | <br>45 min     | <br>45 min     | <br>45 min     |
| Begrijpend lezen                  |                                                                                                   | <br>1 uur      | <br>2 uur      | <br>3 uur      | <br>3 uur      | <br>3 uur      |
| Kanjertraining                    | <br>30 min     | <br>30 min     | <br>30 min     | <br>30 min     | <br>30 min     | <br>30 min     |
| Verkeer                           | <br>30 min     |                                                                                                   | <br>30 min     | <br>30 min     | <br>30 min     | <br>30 min     |
| Spelling                          |                                                                                                   | <br>2 u 30 min | <br>2 u 30 min | <br>2 u 30 min | <br>2 u 30 min | <br>2 u 30 min |
| Muziek                            | <br>30 min     | <br>30 min     | <br>30 min     | <br>30 min     | <br>30 min     | <br>30 min     |
| Godsdienstige vorming             | <br>1 u 30 min | <br>1 u 30 min | <br>1 u 30 min | <br>1 u 30 min | <br>1 u 30 min | <br>1 u 30 min |

Alle groepen gaan elke dag van 8.30-14.30 naar school, behalve op woensdag (van 8.30-12.30 uur) De groepen 1 tot en met 4 zijn ook op vrijdagmiddag vrij (vanaf 12.30 uur). Tussen de middag eten en drinken de kinderen in hun eigen groep. Daarna is er middagpauze. In sommige groepen wordt er eerst pauze gehouden en daarna gegeten. In de lunchpauze wordt er pleinwacht gelopen en wordt een overblijfororganisatie (TSO-club) ingezet.

Het totale aantal uren dat basisschoolleerlingen naar school moeten, is in de wet vastgelegd. Scholen

kunnen deze naar eigen inzicht, in samenspraak met de MR, verdelen over de onder- en/of bovenbouw. Natuurlijk voldoen we ook op onze school aan de verplichte 7520 uur verdeeld over 8 schooljaren. Wekelijks maken we zo veel uren dat we een aantal keer per jaar alle kinderen een lesvrije dag of dagdelen geven, zodat het personeel een studiedag kan inplannen.



## Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Speellokaal
- Gemeenschappelijke ruimte

## 2.2 Het team

We hebben geen vakleerkrachten in dienst, maar maken geregeld gebruik van de vakdocenten van andere organisaties, zoals Cultuurkust en Ga!Harderwijk. Wekelijks hebben we gym van de vakleerkracht van Ga!Harderwijk. Komend schooljaar is dit op maandag en geeft Leon Kooiker onze leerlingen gym. Ook de leerkrachten die een bevoegdheid hebben om bewegingsonderwijs te geven, zullen geregeld de gymlessen verzorgen.

De groepen 3 tot en met 8 hebben gym in De Sypel. Groep 3 en 4 gaan met de bus, vanaf groep 5 wordt er gefietst. We vinden het belangrijk dat ouders bij toerbeurt mee willen fietsen van en naar De Sypel, zodat we de veiligheid kunnen garanderen. De kleuters hebben gym in het speellokaal aan de Kennedylaan 3 en kleden zich daar ook om.

Groep 5 en 6 doen om de week mee aan het schoolzwemmen en hebben daardoor ook om de week gym. We gaan met de bus naar het zwembad.

De vakdocenten van Cultuurkust worden meer ingezet bij bepaalde projecten en bij de talentenateliers. Ook zullen zij dit jaar ons team ondersteunen bij het geven van goede lessen op het gebied van onder meer beeldende kunst, drama en dans.

## Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Spel en beweging /  
bewegingsonderwijs

## Verlof personeel

Op het moment dat er een leerkracht onverwacht uitvalt, zorgen we voor opvang. Als er onverhoopt geen invalleerkracht beschikbaar is, lossen we het die dag intern op. We vragen dan een teamlid om extra te komen werken bijvoorbeeld. Groepen kunnen dan ook worden samengevoegd, of kinderen van een groep kunnen worden verdeeld over de andere groepen in de school. Dat geeft ons de kans om u tijdig te informeren over de volgende dagen, indien een leerkracht langer afwezig is. Ons principe is om het schoolbezoek van kinderen door te laten gaan en ouders/verzorgers te ontzorgen qua opvang thuis. Als er echt geen mogelijkheden zijn, vragen we de kinderen om thuis te blijven. We streven ernaar u altijd tijdig te informeren, zodat u ook de kans krijgt om voor opvang te zorgen. Bij nood (dus als de opvang thuis in individuele gevallen niet te organiseren valt) zorgen we altijd voor (incidentele) opvang op de schoollocatie. Hiervoor heeft u dan eerst afstemming met de directeur.

Bij verlof van een leerkracht dat al verder van tevoren bekend is, regelen we (waar mogelijk met het oplopende lerarentekort) vervanging en informeren we u over de komst van de tijdelijke invalleerkracht (-en).

## 2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *We hebben geen eigen peuteropvang of kinderopvang, maar werken nauw samen met instanties in Harderwijk.* We werken samen met een kinderopvang in de buurt. Met *BSO Kennedylaan, Centrum voor Jeugd en Gezin Harderwijk en Peuterspeelzalen in de omgeving.*

Onze school heeft geen eigen peuteropvang of kinderopvang. Vanuit de peuterspeelzalen of kinderopvang in de omgeving wordt vaak gezorgd voor een 'warme' overdracht van de kinderen die als kleuter starten. We werken o.a. samen met het CJG, de BSO Kennedylaan en de peuterspeelzalen in Harderwijk.

Soms blijkt uit de informatie van ouders/verzorgers, of die van een derde dat er sprake is van een ontwikkelingsachterstand en verwachten we dat een kind extra ondersteuning nodig zal hebben. We zullen dan gaan onderzoeken of wij deze zorg kunnen bieden. Dit doen we met hulp van het samenwerkingsverband Zeeluwe. De onderzoeksperiode duurt ongeveer 6 weken, met een eventuele verlenging van 4 weken. In deze periode onderzoeken we welke speciale ondersteuning uw kind nodig heeft en of we deze ondersteuning als school kunnen bieden. Zo ja, dan volgt plaatsing bij ons op school. Zo niet, dan kunnen we twee dingen doen: we zoeken samen met u naar een andere reguliere basisschool, of onderzoeken of uw kind beter op zijn/haar plek is op het Speciaal (basis-) Onderwijs. Zie hiervoor ook het beleidsdocument "Aannamebeleid" dat u vindt op de website van VCO ([www.stichtingvco.nl](http://www.stichtingvco.nl)).

Sommige kinderen hebben extra ondersteuning nodig in hun ontwikkeling. Doordat we extra ondersteuning in de klas of daarbuiten bieden door de leerkracht of een onderwijsassistent, is er tijd om individuele kinderen of kinderen in een klein groepje extra te helpen. Ook oudere leerlingen worden ingezet om bijvoorbeeld met het computerprogramma Bouw samen met jonge kinderen te oefenen aan het ontwikkelen van de leesvoorwaarden.

## 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

### Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

### Doelen in het schoolplan

Het schoolplan is nog een conceptversie die door de MR moet worden vastgesteld. Een schoolplan geldt voor de komende 4 jaar en wordt uitgewerkt in jaarplannen.

#### Jaarplan 2023-2024

*Input*

Vanuit diverse analyses en geledingen zijn er het afgelopen jaar evaluatieve momenten geweest en is er input gegeven. Hieronder worden er een aantal genoemd: Kwaliteitsgesprek directie/IB VCO (maart 2023)/Visitatierapport (mei 2022)/ Team (vergadering en groeps- en leerlingbesprekingen)/ Zelfevaluatie/ Leerling- en personeelstevredenheidspeiling (februari 2023)/ Input informele ouderpanel (twee maal een koffieochtend in afgelopen schooljaar)/ MR (diverse vergaderingen afgelopen schooljaar)/ Evaluatie jaarplan 2022-2023.

Vanuit de diverse geledingen komen verschillende onderwerpen naar voren. Omdat we ons niet kunnen en willen verbinden met teveel items tegelijk en dan dingen maar half doen, zijn de genoemde ontwikkelpunten samengevat in speerpunten. Daarbij willen we steeds vanuit de Golden Circle werken (S.Sinek): why -> how -> what? . Waarom willen we iets/wat zegt dat over onze visie op onderwijs, hoe ziet dat er dan uit/hoe gaan we dat doen, wat is daarvoor nodig of daarvan zichtbaar? Eén van de aandachtspunten vanuit de overheid is de focus op basisvaardigheden en het vormen van toekomstige burgers (burgerschap).

Datgene wat we afspreken willen we vastleggen en borgen. Tegelijkertijd kunnen we ook niet alles tegelijkertijd en ontwikkelen we ons voortdurend.

#### *Doelen 2023-2024*

##### *Doel Periode Wie?*

- Het team volgt een Kanjertraining op teamniveau, gericht op teamvorming en veiligheid. (december 2023)
- Er wordt een traject opgestart om op zoek te gaan naar een nieuwe taal-spellingmethode die voldoet aan de kerndoelen en past binnen onze visie.
- De gemaakte rekenafspraken worden gemonitord door de rekencoördinator en besproken en vastgesteld in het team. Door middel van observaties zal worden bekeken of gemaakte afspraken in de klassen zichtbaar zijn.
- Twee collega's nemen deel aan het VCO-ontwikkelteam 'burgerschap', met als doel om onze visie op burgerschap en de uitwerking in een concrete leerlijn de komende tijd vorm te geven (2023-2025)
- Eén collega neemt deel aan het VCO-ontwikkelteam 'digitale geletterdheid', met als doel om een leerlijn digitale geletterdheid voor VCO te ontwikkelen en te implementeren (2023-2025).
- Differentiatie is een belangrijk ontwikkelpunt komend schooljaar. Daarom zal er met hernieuwde aandacht gekeken worden naar het versterken van het EDI-model door middel van observaties in de klassen en nabesprekingen hiervan. Daarbij zal er aandacht zijn voor hoe je nu zodanig organiseert, zodat je instructie op niveau kunt geven en je doelstellingen haalt.
- Komend schooljaar zullen we ook meer kennis delen over hoogbegaafdheid, het signaleren van deze kinderen in een vroeg stadium en het ontwikkelen van een passend aanbod voor deze doelgroep (levelwerkkisten).

Dit jaarplan moet nog goedgekeurd en vastgesteld i.o.m. de MR van De Wegwijzer in september 2023.

## **Hoe bereiken we deze doelen?**

Het team zal in vergaderingen en tijdens studiedagen regelmatig evalueren wat de stand van zaken is

en op grond daarvan stellen we vast of stellen we bij. Daarnaast zullen ook de kinderen (via de leerlingenraad) en de ouders (via de klankbordgroep en de Medezeggenschapsraad) een vinger aan de pols houden. De financiering voor de leerlijn voor meer- en hoogbegaafdheid is mede afhankelijk van de bijdrage van het samenwerkingsverband Zeeluwe en zal ook als zodanig verantwoord moeten worden.

De persoonlijke ontwikkelingsplannen van de collega's worden zo mogelijk in samenhang met de schoolontwikkeling besproken en vastgelegd. Dat betekent dat ze zich blijvend ontwikkelen ten dienste van de schoolontwikkeling.

Daarnaast zijn er binnen VCO diverse kenniskringen waarin van en met elkaar geleerd wordt en worden er geregeld gesprekken gevoerd en bijeenkomsten belegd om de kwaliteit te monitoren (onder meer door kwaliteitsgesprekken en het bespreken van datamuren). Ook zijn er binnen VCO ontwikkelteams, die samen het onderwijs willen versterken en de nieuwste inzichten willen uitrollen over de scholen.



## 3 Ondersteuning en veiligheid

### 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

#### **Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?**

Leerlingen hebben soms extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt, naast de basisondersteuning. Ook staat in het document welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. Daarnaast komt het contact met ouders over de ondersteuning aan bod. Leraren, de schoolleiding en het bestuur stellen samen het schoolondersteuningsprofiel op.

#### **Passend Onderwijs**

Samenwerkingsverband Zeeluwe

Vanaf 1 augustus 2014 hebben alle basisscholen de wettelijke taak om passend onderwijs te geven. Gelukkig gaat het met verreweg de meeste kinderen op onze VCO-scholen goed, maar natuurlijk zijn er ook leerlingen bij wie de ontwikkeling niet zo vanzelfsprekend gaat. Die hebben behoefte aan extra ondersteuning. Vaak kunnen scholen die extra vragen niet in hun eentje oplossen. Daarom zijn alle scholen aangesloten bij een samenwerkingsverband (SWV) van scholen in de regio.

Onze school werkt met alle basisscholen en het speciaal (basis)onderwijs in de gemeenten Nijkerk, Putten, Ermelo, Harderwijk, Zeewolde, Nunspeet, Elburg en Epe samen, binnen het "SWV Zeeluwe" ([www.zeeluwe.nl](http://www.zeeluwe.nl))

Belangrijke doelen in de wet op Passend Onderwijs zijn:

- Terugdringen van bureaucratie, met name de ingewikkelde indicatieprocedures,
- Terugdringen van het aantal kinderen dat geen plek in het onderwijs kan vinden (thuiszitters),
- Alle kinderen een passende onderwijsplek bieden.

SWV Zeeluwe heeft in het ondersteuningsplan (<http://www.zeeluwe.nl/zeeluwe/ondersteuningsplan>) vastgelegd op welke wijze passend onderwijs wordt geboden binnen de deelnemende scholen voor regulier- en speciaal (basis)onderwijs.

#### **Zorgplicht**

Het kernbegrip bij passend onderwijs is 'zorgplicht'. Zorgplicht betekent dat de basisschool de verantwoordelijkheid heeft om in goed overleg met de ouders een passende onderwijsplek te bieden. Liefst zo thuisnabij mogelijk, in en door de reguliere basisschool van eigen keuze. Als blijkt dat dit niet mogelijk is, heeft de school de opdracht om met de ouders te zoeken naar de best passende plek elders. Dat kan zijn op een andere basisschool binnen het SWV of op een school voor speciaal (basis)onderwijs.

Als u het niet eens bent met het aanbod van de school, dan kunt u dit aankaarten bij de directie of het bestuur van de school van uw kind. Komt u er samen niet uit, dan kunt u contact opnemen met het SWV Zeeluwe of om ondersteuning vragen door een onderwijsconsulent. In het uiterste geval kunnen problemen worden voorgelegd aan een landelijke geschillencommissie. Meer informatie hierover vindt u op de website [www.onderwijsgeschillen.nl](http://www.onderwijsgeschillen.nl).

## **School ondersteuningsprofiel**

Iedere school is in het bezit van een school ondersteuningsprofiel (SOP). In dit document staat omschreven welke ondersteuning de school kan bieden. U kunt het SOP vinden op onze schoolwebsite. In dit profiel is te lezen op welke wijze de school de begeleiding aan leerlingen vormgeeft en welke mogelijkheden voor extra ondersteuning de school kan bieden. Bij het realiseren van de gewenste ondersteuning werken alle scholen vanuit de uitgangspunten van handelingsgericht werken (HGW). Bij de HGW-aanpak kijken we niet naar "wat een kind heeft", maar naar "wat het kind nodig heeft". Hierbij is samenwerking en afstemming met ouders/verzorgers en andere deskundigen een belangrijk onderdeel.

Leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften stellen extra eisen aan de school, het gebouw, de leerkrachten, de IB-er en ook de medeleerlingen. Het uitgangspunt is dat elke leerkracht in principe ruimte heeft voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften. Denk hierbij aan verschillen tussen kinderen m.b.t. intelligentie, tempo, sociale vaardigheden en leermogelijkheden. Bij ieder verzoek tot plaatsing van een leerling zal een afweging worden gemaakt. Kern hiervan is de vraag of de combinatie van specifieke onderwijsbehoeften en de benodigde extra ondersteuning past binnen de basisondersteuning die de school kan bieden. Uitgangspunten voor plaatsing zijn o.a.:

- Kan het kind op deze school de gevraagde ondersteuning geboden worden,
- Blijft de aandacht voor de andere leerlingen voldoende gewaarborgd,
- Is de gevraagde ondersteuning uitvoerbaar voor de leerkracht?

## **Arrangementen**

Het antwoord op de vraag: "Wat heeft dit kind nodig en hoe stemmen wij ons handelen hierop af?", wordt vastgelegd in een plan van aanpak, vaak een arrangement genoemd. Wat gaan we doen? Wanneer? Door wie? Met welk doel? Wanneer en hoe evalueren we? Ouders worden nauw betrokken bij het opstellen van een arrangement. Doeltreffende samenwerking tussen alle betrokkenen, in het belang van het kind, staat hierbij voorop.

## **Beleid dyslexie**

"Wij geloven in goed onderwijs voor elk kind!" is het motto van Stichting VCO Harderwijk-Hierden. Alle kinderen zijn welkom op de VCO-scholen en wij gaan ervoor om ons onderwijs af te stemmen op het kind, want 'Jij doet ertoe!'. Elke VCO-school streeft ernaar om alle leerlingen uit te dagen, uitgaande van hun mogelijkheden en rekening houdend met hun beperkingen. Daarnaast bereiden wij alle leerlingen voor op het vervolgonderwijs en een plek in de samenleving. Dit betekent onder andere voor ons dat we leerlingen zo goed mogelijk leesonderwijs willen geven en wij leerlingen met een laag beginnende geletterdheid en/of leesproblemen de kans willen geven optimaal van het onderwijs te profiteren. Als Stichting proberen we hier zo goed mogelijk aan tegemoet te komen door onder andere de inzet van het programma Bouw!. Er is gekozen voor Bouw! omdat dit evidence-based programma gericht is op het voorkomen van leesproblemen. Het voorkomen is effectiever dan remediëren wanneer er al achterstanden zijn ontstaan. Het programma is bewezen effectief: scholen die met Bouw! werken zien een blijvende afname van ruim 60% in het aantal leerlingen met leesproblemen en dyslexie. Groepsleerkrachten en ouders hebben een centrale rol in de zorg voor de leerlingen. Ze zijn gezamenlijk verantwoordelijk voor de ontwikkeling van het kind. Door de inzet van Bouw! kunnen we samen met ouders in een vroeg stadium hun kind waarvan het leesproces moeizaam op gang komt zo goed mogelijk ondersteunen en helpen. Het doel van deze ondersteuning is de leesontwikkeling en minstens zo belangrijk de leesmotivatie te ontwikkelen. Uit onderzoek blijkt dat vroegtijdig interveniëren effectief is. We stimuleren de inzet van Bouw! vanaf halverwege groep 2. Bouw! kan ook

ingezet worden vanaf begin groep 3 of na de herfstsignalering. Wanneer Bouw! goed geïmplementeerd is levert deze interventie de individuele begeleiding die voorgeschreven staat in het Protocol Leesproblemen en Dyslexie.2.3 Beleidsdoel(en) Door de inzet van Bouw! willen we effectieve ondersteuning bieden bij beginnende geletterdheid. Het programma helpt leerlingen die risico lopen op problemen met lezen en/of spelling inzicht te krijgen in alfabetische principes als teken-klankkoppeling en fonemisch bewustzijn.

Het programma ondersteunt: 1. risicoleerlingen die in groep 2 of aan het begin van groep 3 laag scoren op de screening beginnende geletterdheid; 2. zwakke lezers waarbij het automatiseren van het lezen moeizaam gaat; 3. leerlingen met een taalontwikkelingsstoornis; 4. nieuwkomers en andere leerlingen met een NT2-achtergrond. We zien het programma Bouw! ook als belangrijk middel inzichtelijk te krijgen welke leerlingen in aanmerking komen en gebaat zijn bij verder onderzoek of diagnostiek.

## **Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning**

Doordat we als team voortdurend in ontwikkeling zijn en ons steeds verder bekwamen, kunnen we kinderen met een extra ondersteuningsbehoefte blijven begeleiden. In de toekomst zullen we hiervoor ook ondersteuning krijgen vanuit cluster 2 (kinderen die doof of slechthorend zijn of die een taalontwikkelingsstoornis (TOS) hebben).

## **Gediplomeerde specialisten op school**

### **Taal en rekenen**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Dyslexiespecialist
- Intern begeleider
- Orthopedagoog
- Rekenspecialist
- Remedial teacher
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Taalspecialist

We hebben binnen ons team een taalleescoördinator (juf Jolanda) en een rekencoördinator (juf Karin). Vanuit hun eigen specialisme zetten zij lijnen uit binnen het team en zetten zij, in overleg met de intern begeleider, extra ondersteuning op voor kinderen. Hierbij valt te denken aan het inzetten van het programma Bouw (lezen en leesvoorwaarden) en van Bareka (automatiseren van rekenen). Kinderen die extra ondersteuning nodig hebben, kunnen ook individueel of in een klein groepje worden geplaatst bij de RT-er (juf Rita). Zij oefent extra in of geeft de kinderen pre-teaching, zodat ze goed voorbereid zijn op de les.

Kinderen waarbij we zorgen hebben over hun ontwikkeling, worden in groepsbesprekingen en leerlingbesprekingen genoemd. Een enkel kind zal ook besproken worden met de orthopedagoog van de stichting. Binnen de stichting werken ook meerdere deskundigen die worden ingezet naar gelang de behoefte van het team.

Meer- en hoogbegaafde leerlingen krijgen een extra aanbod in de expeditiegroep van de school (een interne plusklas onder leiding van juf Belien) en een aantal leerlingen gaat ook naar de VCO-plusklas. Deze is wekelijks in onze collega-school Het Baken.

## **Sociaal-emotioneel**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider
- Orthopedagoog
- Master SEN directeur

We hebben binnen ons team twee gedragsspecialisten (juf Ingrid en meester Bart) en de directeur (juf Liesbeth) heeft een Master SEN (special educational needs). We hebben sinds vorig schooljaar de Kanjertraining ingevoerd, een methode die met name preventief wordt ingezet en waarin lessen zitten die gericht zijn op sociaal-emotionele ontwikkeling. Indien nodig zou deze methode ook curatief kunnen worden ingezet. Daarnaast kunnen we een beroep doen op de kennis van de intern begeleider en het netwerk van intern begeleiders binnen de stichting. Ook kan de expertise van de orthopedagoog van de stichting worden ingezet.

Juf Ingrid begeleidt individuele kinderen wanneer dat nodig is en geeft hen ondersteuning waar dat gewenst is. Dit wordt altijd in overleg met ouders en de leerkracht gedaan.

Juf Belien doet komend jaar een opleiding over hoogbegaafdheid, zodat zij nog beter de kinderen van onze expeditiegroep kan begeleiden.

## **Gedrag, werkhouding en taakaanpak**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist

- Intern begeleider
- Orthopedagoog
- medewerkers van de expeditiegroep

Zoals elke school hebben we een anti-pestcoördinator (juf Josephine) en een interne vertrouwenspersoon (juf Belien). We proberen als team te spreken vanuit groeitaal (niet: je kunt dit niet, maar: je kunt dit nog niet). In de expeditiegroep is met name aandacht voor het ontwikkelen van een grow-mindset en executieve vaardigheden. De gedragsspecialisten en de orthopedagoog ondersteunen het team.

Soms kopen we extra trainingen in voor een bepaalde groep, zoals een bokstraining of een weerbaarheidstraining. Ook maken we gebruik van gastlessen over bijvoorbeeld groepsdruk of hoe je je gedraagt op sociale media.

## **Motorische en lichamelijke ontwikkeling**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig

We hebben een vakleerkracht ingehuurd voor bewegingsonderwijs via Ga!Harderwijk. Ook maken we gebruik van de expertise van externen door kinderen te verwijzen naar logopedie, speltherapie, kinderfysiotherapie. Deze verwijzingen gaan veelal via de huisarts van het kind of via het Centrum voor Jeugd en Gezin.

Vier maal per schooljaar houdt het Centrum voor Jeugd en Gezin een inloopsprekkuur op school voor ouders met opvoedings- en ontwikkelingsvragen. Marjo van der Vegte (jeugdverpleegkundige GGD) en Corinne Elgersma (Jeugd- en gezinswerker CJG) zijn degenen die betrokken zijn bij onze school.

## **Medisch handelen en persoonlijke verzorging**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig

We voldoen aan de wettelijke vereisten dat er voldoende bedrijfshulpverleners aanwezig zijn. Zij zijn opgeleid om een stukje medisch handelen te verrichten en om brandbestrijding te doen. Daarnaast zijn er contacten met de GGD en met name met de schoolarts en schoolverpleegkundige. Periodiek worden bepaalde groepen op school gescreend door hen of door de logopediste van de GGD. Ouders worden hier altijd over geïnformeerd en geven hiervoor hun toestemming.

Er is een protocol klein medisch handelen op te vragen bij de schoolleiding.

## 3.2 Veiligheid op school

### Anti-pestprogramma

We werken op school met de Kanjertraining. De Kanjertraining gaat uit van het voorkómen van pesten door het uitspreken van vertrouwen in elkaar en de ander. Daarbij leren we de kinderen om uit te spreken wat ze niet willen en op te komen voor zichzelf. De basisregels vanuit de Kanjertraining versterken gewenst gedrag.

- \* We vertrouwen elkaar.
- \* We helpen elkaar.
- \* Niemand speelt de baas.
- \* Niemand lacht uit.
- \* Niemand blijft zielig.

Het kan toch incidenteel wel vóórkomen dat er gepest wordt, we streven ernaar het te voorkómen. Wanneer kinderen aangeven dat er toch gepest wordt, volgt er een gesprek met de leerkracht. Indien nodig wordt juf Josephine Hoff ingeschakeld. Zij is anti-pestcoördinator. Ook kunnen onze Kanjercoördinatoren meester Bart Jansen en juf Ingrid van Westendorp meedenken over oplossingen. In ons anti-pestprotocol wordt beschreven wat dan de manier van handelen is. Zie hiervoor het protocol sociale veiligheid op onze website. Als school vinden wij het van groot belang dat we met respect omgaan met elkaar, dat we verantwoordelijkheid nemen voor ons eigen gedrag en ons verantwoordelijk voelen voor de ander, het materiaal en de school. Daarbij is veiligheid een basis die op orde moet zijn.

Onze drie kernwaarden zijn: VEILIGHEID-VERANTWOORDELIJKHEID-RESPECT.

### Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via WMK.

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via WMK (Werken Met Kwaliteitskaarten, een systeem om je eigen schoolkwaliteit te monitoren). Jaarlijks worden er kindgesprekken gehouden over het welbevinden van het kind (mét het kind zelf). Dit is een één-op-één-gesprek tussen kind en leerkracht. Daarnaast vullen de leerkrachten van alle groepen en de kinderen van de bovenbouw twee keer per jaar vragenlijsten in via het leerlingvolgsysteem (Kanvas) van de Kanjertraining. Ook de sociale veiligheid is daarvan een onderdeel (zie bijlage). De leerlingen vullen een enquête met betrekking tot de sociale veiligheidsbeleving op school in. In het schooljaar 2022-2023 hebben de leerlingen aangegeven dat we hier een 'ruim voldoende' op scoren, namelijk een 7,4.

Voor het veiligheidsprotocol, de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld en het

antipestprotocol verwijzen wij u naar onze website: [www.cbsdewegwijzerhw.nl](http://www.cbsdewegwijzerhw.nl) en de website van VCO Harderwijk: [www.stichtingvco.nl](http://www.stichtingvco.nl).

## Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

| Functie              | Naam               | E-mailadres                                                                              |
|----------------------|--------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| anti-pestcoördinator | Josephine Hoff     | <a href="mailto:josephinehoff@stichtingvco.nl">josephinehoff@stichtingvco.nl</a>         |
| vertrouwenspersoon   | Belien Bleijenberg | <a href="mailto:belienbleijenberg@stichtingvco.nl">belienbleijenberg@stichtingvco.nl</a> |



## 4 Handige informatie voor ouders

### 4.1 Hoe ouders worden betrokken

We vinden het belangrijk om samen te werken met ouders. Wij verwachten van ouders dat zij vertrouwen hebben in de school. Begrip en respect voor elkaar is uitgangspunt voor een goed contact. Wij vinden het fijn als ouders actief meedenken en meedoen. We gaan ervan uit dat u uw kind helpt bij het eventuele huiswerk.

#### Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

We hebben parro als ouderapp. Hierin staat de agenda. Ook krijgt u hierin foto's van uw kind en geregeld een verslagje over wat er in de klas wordt gedaan. Ook is er geregeld een nieuwsbrief met algemene informatie over de school.

We organiseren ook de volgende contactmomenten:

- Er zijn koffiemomenten rondom bepaalde thema's, waarbij we graag horen wat u als ouder vindt van het onderwerp dat centraal staat.
- De kennismakingsgesprekken aan het begin van het jaar.
- De 10-minutengesprekken (twee keer per jaar)
- De leerkrachten van groep 1 gaan op huisbezoek voordat het kind het eerste rapport krijgt.
- Ouderavonden rondom een bepaald thema.

#### Klachtenregeling

Waar mensen samen 'verkeren' gaat er geregeld iets 'verkeerd'. Dat is niet meer dan logisch en dat hoeft soms ook helemaal geen probleem op te leveren. We kunnen elkaar hier eerlijk op aanspreken. Soms moet je daarvoor even een drempel over, want niet iedereen vindt dit even eenvoudig. In onze school moedigen we elkaar daarom aan om tegen de juiste persoon eerlijk te zeggen wat eraan scheelt, om daarmee te voorkomen dat er onvrede in de onderlinge relatie sluipt. Uw eerste aanspreekpunt is de leerkracht. Mocht u reden zien tot het bespreken van een klacht, dan staan we daarvoor open!

#### Klachtenroute

Naarmate de klacht in ernst toeneemt, kunt u onderstaande klachtenroute volgen. We gaan er vanuit dat u de klacht eerst bespreekbaar maakt bij de direct betrokkene(n). Is de klacht kind-, klas- of leerkrachtgericht, dan kunt u in eerste instantie terecht bij de leerkracht. Ingeval de klacht het niveau van de klas overstijgt en daarmee het handelen van 'de school' betreft, is de directie uw aanspreekpunt.

Wordt het allemaal ingewikkelder of ernstiger van aard, of weet u niet goed waar u met uw klacht terecht kunt, dan kunt u aankloppen bij de Interne Vertrouwenspersoon (IVP) van onze school; Belien Bleijenberg.

Vraagt uw klacht om advies van een onafhankelijke deskundige van buiten de school, dan mag u contact opnemen met één van de Externe Vertrouwenspersonen.

Mw. J. (Jeanet) Crielaard, Tel.: 06 33141356 / jcrielaard@centraalnederland.nl Centraal Nederland landelijke protestants-christelijke SBD Postbus 233, 8070 AE Nunspeet, (085) 8330330

Mw. H. (Hennie) Nieuwenhuis-van de Kieft Tel.: 06-10043132 / hnieuwenhuis@centraalnederland.nl Centraal Nederland landelijke protestants-christelijke SBD Postbus 233, 8070 AE Nunspeet, (085) 8330330

## Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad
- Koffieochtenden met de directeur

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

**Onze ouderraad** organiseert activiteiten voor de kinderen, samen met de school. Denk hierbij bijvoorbeeld aan de avondvierdaagse en allerlei feesten en sporttoernooien. Voor deze activiteiten vragen we een vrijwillige ouderbijdrage aan alle ouders.

**De medezeggenschapsraad** bestaat uit teamleden (gekozen door en uit het team) en ouders (gekozen door en uit de ouders). De MR geeft advies of instemming aan de directeur over de voorgenomen besluiten van de school. De bevoegdheden van de MR zijn vastgelegd in het Modelreglement van de MR.

Onze school is onderdeel van stichting VCO Harderwijk-Hierden. Naast de MR voor onze eigen school heeft VCO Harderwijk Hierden ook een gezamenlijke MR, de zogenaamde **GMR**. De GMR houdt zich bezig met zaken die alle VCO-scholen aangaan. Bij een aantal beslissingen, die het bestuur neemt over onze school is advies of instemming nodig van de (G)MR. Dit is vastgelegd in het (G)MR-reglement. Naast deze wettelijke adviestaak kan de (G)MR zich ook uit eigen beweging richten tot het bestuur met voorstellen en standpunten die de school betreffen. Het bestuur is dan verplicht om beargumenteerd te reageren.

U kunt als ouder natuurlijk ook op een andere manier helpen. Vaak wordt er hulp gevraagd bij een activiteit van de klas, in de schoolbibliotheek, het meefietsen naar gym of schoolzwemmen. Zonder ouderhulp kunnen we niet!

## Leerlinginspraak

Vanaf groep 4 wordt er elk jaar een leerling van de groep gekozen voor de leerlingenraad. De leerlingenraad komt een paar keer per jaar bij elkaar onder leiding van juf Liesbeth. De leerlingen hebben bijvoorbeeld inspraak gehad bij het kiezen van het buitenspeelmateriaal, het nieuwe speeltoestel op het plein en de boeken in de schoolbibliotheek.

## 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

### **Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?**

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 20,00

Daarvan bekostigen we:

- Kleine attenties met Pasen en Kerst voor de kinderen
- Ondersteuning van de avondvierdaagse en het schoolreisje d.m.v. iets te eten en te drinken
- Sporttoernooien (voetbal, korfbal)
- Kerst
- Sinterklaas

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

Er wordt een aparte vrijwillige bijdrage gevraagd voor schoolkamp (groep 8) en schoolreisje (groep 1 t/m 7). Is betalen voor u financieel een probleem, dan kunt u contact opnemen met de directie. We sluiten geen kinderen uit van ouders die niet kunnen betalen. Voor komend schooljaar is besloten dat we de ouderbijdrage niet zullen verhogen.

Ook is er bij de invoering van het continuooster vastgesteld dat dit georganiseerd kan worden met behulp van een bijdrage per kind per overblijfpauze van 0,50 euro. Zonder deze bijdrage kunnen we onze tussenschoolse voorziening TSO-Club niet betalen. Zij zorgen ervoor dat er toezicht is in de lunchpauze en zij eten met de kinderen. Hierdoor hebben de leerkrachten zelf even pauze en tijd om weer op te laden voor de middag.

De hoogte van de ouderbijdrage is door de medezeggenschapsraad in samenwerking met de ouderraad vastgelegd. De besteding wordt verantwoord in de begroting en jaarrekening van de ouderraad. Ouders kunnen de school machtigen om de bijdrage jaarlijks automatisch af te schrijven. U kunt er ook voor kiezen om het bedrag jaarlijks zelf over te maken. Wij ontvangen de ouderbijdrage graag in oktober/november van het schooljaar. U ontvangt hiervoor een mail via het programma schoolkassa.

Wij verwachten dat iedere ouder deze bijdrage voldoet zodat wij al die leuke feesten en vieringen kunnen blijven organiseren. De ouderbijdrage bedraagt € 25,00 per kind per jaar. Heeft u een derde kind (of meer) tegelijkertijd op school dan betaalt u voor elk volgend kind €5,00.

### Aansprakelijkheid

Voor alle leerlingen, leerkrachten en helpende ouders hebben wij een collectieve ongevallenverzekering afgesloten. Deze verzekering dekt het ongevallenrisico tijdens de reis van en naar school. Ook tijdens excursies, schoolreizen en een schoolkamp zijn de kinderen verzekerd. Let wel: dit is geen wettelijke aansprakelijkheidsverzekering! Persoonlijke eigendommen van leerlingen zijn niet verzekerd. De school is dus niet verantwoordelijk voor bijv. speelgoed, mobiele telefoons e.d. die mee naar school worden genomen. Het risico op beschadigen of ontvreemding is op eigen verantwoordelijkheid. Onder schooltijd moeten mobiele telefoons uitgeschakeld zijn of op 'stil' staan. Alleen in overleg met de leerkracht mogen kinderen gebruik maken van de mobiele telefoon.



## 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

### Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan

een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid ([www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl)) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.

Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen bij de schoolleiding toestemming voor verlof [buiten de schoolvakanties](#).

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Als uw kind, bijvoorbeeld wegens ziekte, niet kan komen, wilt u dan tussen 8.00 uur en 8.30 uur even naar school bellen (0341 – 416780)? Dit heeft onze voorkeur.

Mocht uw kind om een of andere reden te laat van huis gaan, laat u ons dat dan ook even weten. U kunt ons ook bereiken via de parro app.

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

Soms kan extra verlof noodzakelijk zijn op grond van gewichtige omstandigheden, zoals het moeten voldoen aan wettelijke verplichtingen, verhuizing, huwelijk en/of overlijden van familieleden enz. Als dit minder dan 10 dagen beslaat kan de directeur van de school in deze gevallen en andere zeer bijzondere omstandigheden toestemming verlenen voor extra verlof.

Indien meer dan 10 dagen verlof wordt gevraagd is toestemming van de leerplichtambtenaar nodig. Verlof voor een vakantie buiten officiële schoolvakanties om kan slechts worden verleend door de specifieke aard van het beroep van één van de ouders/verzorgers. Dit vakantieverlof mag slechts éénmaal per jaar door de directeur gegeven worden. Het mag maximaal 10 dagen en mag niet plaatsvinden in de eerste twee lesweken van het schooljaar. Hiervoor moet een officieel verzoek worden gedaan bij de leerplichtambtenaar.

Aanvraagformulieren voor verlof zijn op school verkrijgbaar of op de website te downloaden. Het aanvragen van vakantieverlof om een andere reden dan hierboven vermeld is NIET toegestaan en zal worden gemeld bij de leerplichtambtenaar. Altijd geldt: eerst verlof aanvragen, na toestemming pas boeken!

## 4.4 Toelatingsbeleid

Wij zijn een christelijke basisschool. Leerkrachten dragen de christelijke normen en waarden uit. Dit komt expliciet tot uiting in onze Bijbelse vertelling en vieringen van de Christelijke feesten. We maken hiervoor tijd vrij in ons lesrooster. We vinden het belangrijk dat we kinderen leren respect te hebben en verwondering en bewondering te hebben voor de dingen om hen heen. De Wegwijzer staat midden in de wereld, daarom spelen levensovertuiging, etniciteit of seksuele geaardheid geen rol bij toelating. Iedereen is hier welkom, zolang de christelijke waarden en normen worden gerespecteerd.

### Aanmeldingsprocedure

Als ouders van een leerling met een specifieke ondersteuningsvraag hun kind bij ons op school schriftelijk aanmelden, dan hanteren we het volgende stappenplan:

Stap 0 Voordat ouders aanmelden mogen ze vrijblijvend om een informatie(gesprek) vragen

Stap 1 Ouders/verzorgers melden hun kind schriftelijk aan (formulier 1) op onze school. De datum wordt genoteerd. Voorafgaand aan stap 2 wordt het intakeformulier (formulier deel 2) met school gedeeld.

Stap 2 Gesprek met de ouders waarin gegevens worden uitgewisseld en wordt toegelicht hoe de school met het aanmeldingsverzoek om zal gaan. Ouders moeten schriftelijk toestemming geven voor het opvragen van gegevens over hun kind elders (formulier 2). Bij dit gesprek is vanuit school minimaal aanwezig: de IB-er en de directeur.

Stap 3 Het MT/team wordt geïnformeerd over het verzoek. Er wordt informatie verzameld (door de intern begeleider) over de leerling, over zijn mogelijkheden en zijn beperkingen. Er wordt een analyse gemaakt van de (on)mogelijkheden van onze school.

Stap 4 Met het MT/team de verzamelde informatie bespreken.

Stap 5 De directie, lb-er en/of MT brengt advies uit: -plaatsen en inschrijven (er zijn wellicht nog vragen, verder onderzoek is nodig,) of -plaatsen en inschrijven met aanvullend onderzoek (leeftijd <4 jaar) i.v.m. aanmelding verlengde onderinstroom. -tijdelijk plaatsen met aanvullend onderzoek/observatie (leeftijd < 4jaar). Binnen 6 weken wordt een besluit genomen over plaatsing of een andere school gevonden. -niet plaatsen omdat onze school geen adequaat onderwijsaanbod kan realiseren Plaatsingsbeslissing

Stap 6 De directie neemt een formeel besluit.

Stap 7 Daarna worden de ouders door de directie geïnformeerd over het besluit. - Bij plaatsing: gesprek met ouders, vastleggen van de tussen de school en ouders gemaakte afspraken over de aanpak van de leerling in de vorm van een arrangement, verdere afspraken maken over de gang van zaken. - Informeren van ouders en kinderen. - Bij verder onderzoek: gesprek met ouders, aanvullende informatie halen en opnieuw besluiten. - Bij afwijzing: gesprek met ouders, motivering op schrift zetten, met ouders een passende plaats op een andere school zoeken wanneer sprake is van een afwijzing van een leerling die extra ondersteuning nodig heeft.

Een uitgebreide beschrijving hebben we opgenomen in het document Aannamebeleid dat te vinden is op de website en/of opvraagbaar is bij de directie en intern begeleider van de school.

## **4.5 AVG en documenten op stichtingsniveau**

### **Gezond gedrag**

De school heeft een taak, net als andere opvoeders, om kinderen 'gezond gedrag' aan te leren. Hierover worden geregeld (gast-)lessen gegeven, maar hierin proberen we ook een goed voorbeeld te zijn. Bij gezond gedrag hoort ook dat we niet teveel snoepen en geregeld bewegen. We willen dan ook alle ouders verzoeken om gezond eten mee te geven bij de tussendoortjes en bij de lunch. Daarbij stimuleren wij het eten van fruit en groenten, door op dinsdag en donderdag de zogenaamde

gruitdagen (**groente en fruit**) te houden. Liever op die dagen geen voorverpakte koekjes, maar gezonde snacks.

## **Ook op verjaardagen waarderen we een gezonde traktatie!**

### **AVG**

Binnen alle scholen van VCO houden wij ons aan het protocol Algemene Verordening Persoonsgegevens. Het gehele protocol is op onze website te vinden. Aan ouders wordt verzocht om aan het begin van het schooljaar de privacy-instellingen in Parro te actualiseren. Hierbij kunt u aangeven of er bijvoorbeeld foto's van uw kind op de website worden geplaatst.

Op de website van onze stichting (Stichting Voor Christelijk Onderwijs Harderwijk en Hierden) vindt u verder de volgende documenten ([www.stichtingvco.nl](http://www.stichtingvco.nl)):

- Strategisch beleidsplan
- Informatieverstrekking aan ouders en derden
- Privacyreglement verwerking leerlingengegevens voor PO en VO (onderdeel gedragscode)
- Klachtenregeling
- Regeling toelating, schorsing en verwijdering van leerlingen
- Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld
- Protocol informatieverstrekking bij Echtscheiding en verbroken relaties

De documenten zijn ook op te vragen bij de directeur of intern begeleider van de school.

### **Visie op LHBTI**

Harderwijk is sinds december 2017 officieel een Regenbooggemeente. Dit betekent dat de gemeente werkt aan sociale acceptatie, veiligheid en emancipatie van lesbische vrouwen, homoseksuele mannen, biseksuelen, transgender- en intersekse personen (LHBTI). Om zo Harderwijk te maken tot een veilige, gastvrije en kleurrijke gemeente voor iedereen. Zoals de meeste maatschappelijke organisaties in Harderwijk zich hebben verbonden aan dit streven, draagt ook VCO dit streven naar een wereld-van-gelijkwaardigheid een warm hart toe. Bestuur en medewerkers van VCO hebben een eenvoudige mensvisie: "Je doet er toe!". In alles willen we uitdragen dat we met ons onderwijs bijdragen aan een zo inclusief mogelijke wereld. Dat betekent dat uit het gedrag van al het VCO-personeel blijkt dat er geen oordelen heersen ten aanzien van welke levensachtergrond, eetgewoonte, hobby, begaafdheid of geaardheid dan ook. Op onze scholen zijn alle leerlingen en ouders welkom en mogen geheel zichzelf zijn. In onze maatschappelijk-georiënteerde lesvakken (denk aan burgerschapsvorming en natuur- en wereldverkenning onderwijs) komt deze mensvisie integraal aan bod. Wij leren de leerlingen niet slechts theoretisch wat LHBTI is, maar praten er werkelijk en regelmatig met hen over door, dagen hen uit dieper na te denken en te ervaren door 'in de schoenen te gaan staan'. Op een gelijke manier als waarop wij de wereld van vele andere maatschappelijke thema's toegankelijk willen maken voor de kinderen (denk aan kinderarbeid, milieuvraagstukken, e.d.). Natuurlijk stemmen we ons onderwijs hierbij af op de leeftijden en niveaus van de leerlingen. Onze visie op LHBTI uiten wij niet door op onze scholen de Regenboogvlag uit te hangen, maar door dagelijks voor te leven dat ieder aanvaard mag worden zoals hij of zij is. Immers: "Je doet er toe!"

### **Bestuur**

Stichting VCO te Harderwijk-Hierden

Bestuurscentrum: Veldkamp 33 3843 BG Harderwijk



Postadres: Postbus 188 3840 AD Harderwijk

Telefoon: 0341- 431479 ☎

Website: [www.vco-harderwijk.nl](http://www.vco-harderwijk.nl) ☎

Stichting Voor Christelijk Onderwijs Harderwijk-Hierden "Leerlingen laten groeien, in kennis en vaardigheden en als mens", dat is ten diepste het doel van VCO. Stichting VCO is een christelijke organisatie die zich in de ontwikkeling en uitvoering van beleid laat inspireren door het christelijke gedachtengoed gebaseerd op de bijbel. Iedere wijk is voorzien van een VCO-school. Alle ouders hebben zo de mogelijkheid om binnen redelijke afstand van hun woning hun kinderen christelijk onderwijs te laten volgen. De scholen geven een eigen invulling aan de christelijke schoolidentiteit, er mag zeker verschil zijn. Wat de scholen gemeen hebben, is dat de personeelsleden christen zijn. Dit is zichtbaar in het onderwijskundige handelen en voelbaar in de onderlinge omgang met elkaar. VCO-scholen geven concreet invulling aan de christelijke identiteit in hun (dag)programma: denk hierbij aan dagopeningen en -sluitingen met Bijbelverhalen, christelijke liederen en samen bidden en danken. We vieren als schoolgemeenschappen de christelijke feesten: Kerst, Pasen, Pinksteren, bid- en dankdag. De VCO-personeelsleden gaan vanuit hun christelijke identiteit met hart en ziel voor een pedagogisch schoolklimaat waarin ieder kind oprecht gezien, gekend en erkend wordt en voor een positieve en respectvolle omgang met alle betrokkenen bij de school. Uw kind is van harte welkom op één van onze VCO-scholen wanneer u als ouder respecteert dat uw kind onderwijs en (bege)leiding ontvangt wat christelijk geïnspireerd is. Behalve aan de christelijke identiteit, geven de scholen ook een eigen invulling aan hun onderwijskundige identiteit. Stichting VCO stimuleert haar scholen om, in afstemming op hun schoolomgeving, scherpe keuzes te maken ten aanzien van onderwijsconcept en schoolbeleid. Verschil mag er dus zeker zijn, hierdoor kunnen ouders kiezen voor de school die het meest passend is bij de eigen onderwijskundige en opvoedkundige opvattingen. Wat de scholen hierin met elkaar gemeen hebben, is de gedegen onderwijskundige aanpak, de moderne materialen en de hoge verwachtingen waarmee de schoolteams hun leerlingen leiden en begeleiden in hun brede ontwikkeling en persoonswording. We stellen er een eer in onze leerlingen goed toegerust over te dragen aan het voor hen geschikte vervolgonderwijs. Dhr. F.H. (Freek) ten Klooster is voorzitter college van bestuur van stichting VCO Harderwijk-Hierden. Hij is eindverantwoordelijk voor de VCO-organisatie en geeft leiding aan het management (de schooldirecteuren) en de stafmedewerkers op het VCO-kantoor.

De Raad van Toezicht ziet toe op het functioneren van de bestuurder en de stichting en vervult tevens een adviserende rol naar de bestuurder. De voorzitter is dhr. W. (Wiechert) Fikse.

Voor meer informatie over de stichting VCO en haar scholen: [www.stichtingvco.nl](http://www.stichtingvco.nl)

Scholen Stichting VCO Harderwijk ☎

- Het Baken (Stadsweiden West & Noord) Vliepad 5, tel. 416645 Directeur: Moniek Zonneveld Email: [infobaken@stichtingvco.nl](mailto:infobaken@stichtingvco.nl) ☎
- De Brug (De Wittenhagen) Piet Heinlaan 22, tel. 416576 Directeur: Rob van Leijenhorst Email: [infobrug@stichtingvco.nl](mailto:infobrug@stichtingvco.nl)
- De Schakel (Stadsdennen) Vondellaan 26, tel. 416557 Dependance: Busken Huetlaan 4 Directeur: Ruud Vogel Email: [infoschakel@stichtingvco.nl](mailto:infoschakel@stichtingvco.nl)
- Dok 19 (Waterfront en Zeebuurt) Lovinkstraat 13, tel. 416622 Directeur: Alice Vrijhof Email: [infodok19@stichtingvco.nl](mailto:infodok19@stichtingvco.nl)
- De Rank (Binnenstad) Bongerdsteeg 3, tel. 416748 Directeur: Dora Riet (interim) Email: [inforank@stichtingvco.nl](mailto:inforank@stichtingvco.nl)



- De Triangel (Drielanden) Tonselsedreef 60, tel. 433965 Directeur: Mark Lemstra Email: [infotriangel@stichtingvco.nl](mailto:infotriangel@stichtingvco.nl)
- De Wegwijzer (Slingerbos en Stadsweiden Zuid-Oost) Kennedylaan 1, tel. 416780 Directeur: Liesbeth Wonink Email: [infowegwijzer@stichtingvco.nl](mailto:infowegwijzer@stichtingvco.nl) 
- Willem Alexanderschool (Veldkamp, Tinnegieter) Veldkamp 33, tel. 416770 Directeur: Jacqueline ten Hove Email: [infowillemalexander@stichtingvco.nl](mailto:infowillemalexander@stichtingvco.nl)
- Het Startblok (Drielanden) Tubadreef 101, tel. 430921 Directeur: Marjolein Schuchard & Serena Hop Email: [infostartblok@stichtingvco.nl](mailto:infostartblok@stichtingvco.nl)
- De Parel (Hierden) Zuiderzeestraatweg 145, tel: 451295 Directeur: Jan-Willem Korlaar Email: [infoparel@stichtingvco.nl](mailto:infoparel@stichtingvco.nl)
- De Bron (Frankrijk) Frankenskamp 4, tel: 426704 Directeur: Elice Boonen & Kim Los Email: [infobron@stichtingvco.nl](mailto:infobron@stichtingvco.nl)

## 5 Ontwikkeling en resultaten

### 5.1 Tussentijdse toetsen

We gebruiken in ons onderwijs de methodegebonden toetsen, maar ook het Cito leerlingvolgsysteem. Alle kinderen, behalve groep 1 en 2, maken de tussentoetsen van Cito. Deze worden door de leerkracht geanalyseerd en besproken met de intern begeleider. Na analyse wordt bekeken welke interventies nodig zijn. Heeft een kind verlengde instructie nodig of kan het kind juist de leerstof aan in een compactere vorm. Ook wordt er besproken of er intern of extern extra hulp of ondersteuning nodig is. Opvallende zaken betreffende uw kind worden altijd met u besproken.

De analyse kan op individueel niveau plaatsvinden, maar ook op groeps- of schoolniveau. De daarbij behorende interventies worden met het team afgestemd.

In de schoolrapportage, die ook besproken wordt met de MR, verantwoorden wij de opbrengsten aan het bestuur en de inspectie.

### 5.2 Resultaten eindtoets

#### **Wat is de eindtoets?**

Tot en met schooljaar 2022-2023 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

**Let op:** Met ingang van schooljaar 2023-2024 wordt de eindtoets vervangen door de doorstroomtoets. De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur die het best past bij hun niveau. De uitslagen van de doorstroomtoets zullen in de schoolgids van schooljaar 2024-2025 voor het eerst zichtbaar zijn.

#### **Referentieniveaus**

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De eindtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

#### **Wat zijn referentieniveaus?**

Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

### Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde minimale waarde, kan dat een signaal zijn dat er iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd.

Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

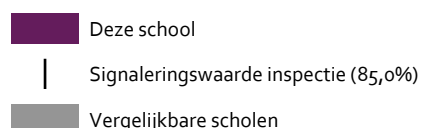
**Let op:** Voor de beoordeling van schooljaren 2022/2023 en 2023/2024 hanteert de inspectie naast de ongewijzigde signaleringswaarden zogenaamde correctiewaarden bij de beoordeling van de leerresultaten. Meer informatie is te vinden op [de website van de inspectie \(Beoordeling leerresultaten po 2022-2023\)](#).

De resultaten van onze eindtoets zijn de afgelopen jaren steeds op of boven het landelijk gemiddelde geweest. De leerlingen hebben overal het algemeen gescoord volgens de verwachting. In de schoolrapportage maken wij analyses en beschrijven wij onze interventies. Het afgelopen jaar hadden we een kleine groep 8. Dit kan een vertekening geven ten opzichte van het totaalbeeld van de afgelopen jaren. Wel hebben de leerlingen weer boven het landelijk gemiddelde gescoord.

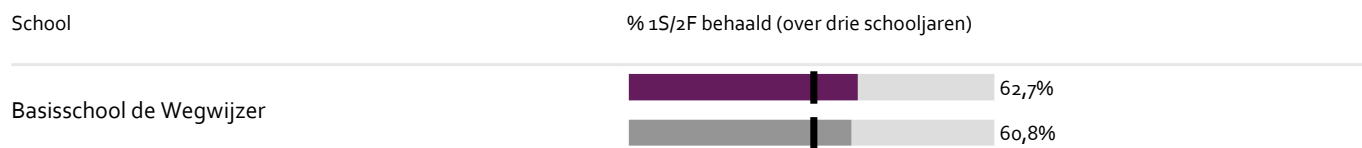
## Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau?



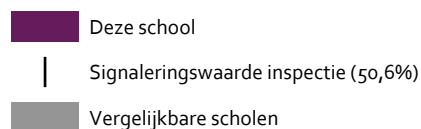
### Legenda % 1F behaald



## Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau?



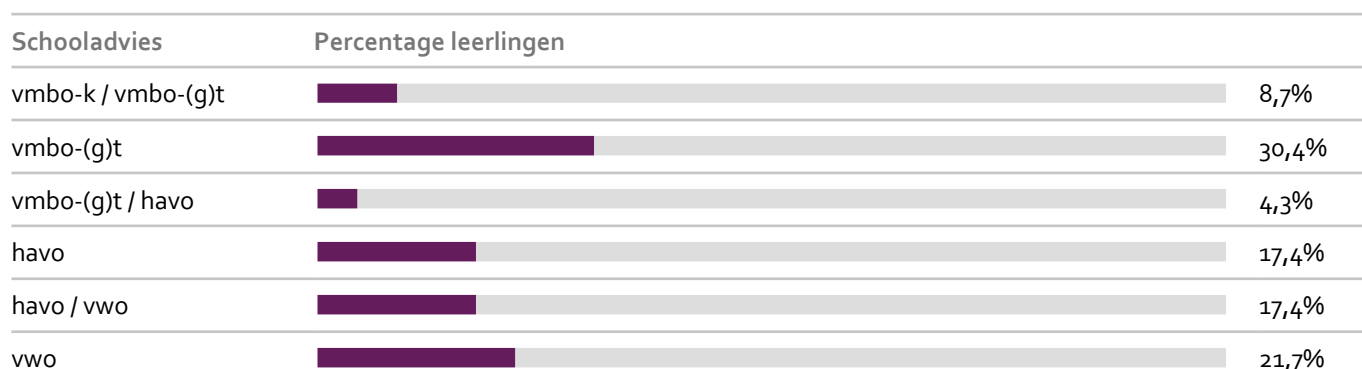
### Legenda % 1S/2F behaald



## 5.3 Schooladviezen

Gemiddeld genomen adviseren we de leerlingen zodanig dat ze een plek vinden die past bij het advies dat wij hen gaven. De meeste leerlingen zitten na 3 jaar nog op de plek die we hen geadviseerd hebben. Een verdere analyse van de resultaten hebben wij in de schoolrapportage opgenomen.

### Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2021-2022?



## 5.4 Sociale ontwikkeling

### Visie op Sociale opbrengsten

#### Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

**Veiligheid**

**Respect**

**Verantwoordelijkheid**

Wij vinden sociaal welbevinden een voorwaarde om tot leren te komen. Daarom nemen we elke twee jaar de leerlingtevredenheidsvragenlijst af en jaarlijks de vragenlijst sociale veiligheid (vanuit WMK: Werken Met Kwaliteitskaarten). Daarnaast observeren we twee keer per jaar middels Kanvas en bespreken de resultaten met de intern begeleider. Het afgelopen schooljaar hebben we voor het eerst met dit systeem vanuit de Kanjertraining gewerkt. Vanuit de analyse stellen we sommige ontwikkeldoelen vast per klas en/of geven we hulp en ondersteuning aan individuele kinderen. Dit kan bijvoorbeeld een emotieregulatietraining zijn door de gedragsspecialist binnen de school of een verwijzing naar het Centrum voor Jeugd en Gezin. Ook kan het zijn dat we in de betreffende groepen extra Kanjertrainingsoefeningen inzetten. De resultaten van de sociale opbrengsten worden bij bijzonderheden teruggekoppeld aan de ouders/verzorgers.

Elk jaar besteden we de eerste weken van het schooljaar aan groepsvorming, de zogenaamde 'gouden weken' en deze herhalen we na de kerstvakantie door middel van de 'zilveren' weken.

We hebben in elke klas gedragsregels met elkaar opgesteld en deze zijn opgehangen in elke klas.

## **Werkwijze Sociale opbrengsten**

We hebben de Kanjertraining als methode om kinderen te ondersteunen in hoe ze met elkaar om moeten gaan. Daarnaast observeren we bij de kleuters hoe de sociaal-emotionele ontwikkeling verloopt in een kleuterobservatiesysteem. Daarnaast vullen we twee keer per jaar de leerkrachtlijsten van Kanvas in. Op grond van deze uitkomsten vind er een overleg met de intern begeleider plaats en de gedragsspecialist en wordt bepaald of een bepaalde groep of groep kinderen baat heeft bij een interventie op dit gebied. Indien nodig wordt doorverwezen naar CJG, GGD, GGZ of een andere instantie.

De kernwaarden zijn zichtbaar opgehangen in de gang.

De tevredenheid van leerlingen en ouders wordt tweejaarlijks gemeten.

## 6 Schooltijden en opvang

### 6.1 Schooltijden

Op onze school geldt een continuurooster (korte middagpauze, alle kinderen blijven over op school, één of meerdere middagen per week vrij).

|           | Ochtend             |               | Middag     |                   |
|-----------|---------------------|---------------|------------|-------------------|
|           | Voorschoolse opvang | Schooltijd    | Schooltijd | Naschoolse opvang |
| Maandag   | -                   | 08:30 -       | - 14:30    | -                 |
| Dinsdag   | -                   | 08:30 -       | - 14:30    | -                 |
| Woensdag  | -                   | 08:30 - 12:30 | -          | -                 |
| Donderdag | -                   | 08:30 -       | - 14:30    | -                 |
| Vrijdag   | -                   | 08:30 -       | - 14:30    | -                 |

|  |            |
|--|------------|
|  | Opvang     |
|  | Schooltijd |

Maandag: Alle kinderen lunchen op school  
Dinsdag: Alle kinderen lunchen op school  
Donderdag: Alle kinderen lunchen op school  
Vrijdag: Groepen 1 t/m 4 op vrijdag tot 12.30 uur les!!

### 6.2 Opvang

#### Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [BSO Kennedylaan](#), buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

#### Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met [TSO Club](#), in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden (vrijwillig).

#### Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [BSO Kennedylaan](#), buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

#### Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

Natuurlijk gaan er ook op onze school veel kinderen voor- en/of na schooltijd naar de Buitenschoolse Opvang (BSO). CBS De Wegwijzer werkt samen met verschillende organisaties voor kinderopvang. Vraagt u ons gerust naar meer informatie en onze ervaringen met de verschillende aanbieders. De dichtstbijzijnde BSO is Doomijn Kennedylaan, die in het gebouw naast onze school zitten. Zij bieden op bepaalde dagen ook voorschoolse opvang aan ([www.doomijn.nl](http://www.doomijn.nl)).

In de vakanties is het meestal mogelijk om opvang te regelen bij de BSO's waar de kinderen gebruik van maken.

Doordat we in de lunchpauzes gebruik maken van de TSO Club, hebben de leerkrachten de mogelijkheid om een half uur te pauzeren. De medewerkers van de TSO club krijgen een bijdrage hiervoor en daarom vragen we aan ouders een (vrijwillige) bijdrage van 0,50 cent per lunchpauze per kind. Via schoolkassa krijgt u automatisch halfjaarlijks een oproep om deze bijdrage in twee termijnen te betalen.

Tijdens de ochtendpauze lopen de leerkrachten zelf buiten als pleinwacht. In de lunchpauze lopen de medewerkers van de TSO Club op het plein.



## 6.3 Vakantierooster

### Vakanties 2023-2024

| Vakantie       | Van              | Tot en met      |
|----------------|------------------|-----------------|
| Herfstvakantie | 16 oktober 2023  | 20 oktober 2023 |
| Kerstvakantie  | 25 december 2023 | 05 januari 2024 |

|                    |                  |                  |
|--------------------|------------------|------------------|
| Voorjaarsvakantie  | 19 februari 2024 | 23 februari 2024 |
| Goede Vrijdag      | 29 maart 2024    | 29 maart 2024    |
| Tweede Paasdag     | 01 april 2024    | 01 april 2024    |
| Meivakantie        | 29 april 2024    | 10 mei 2024      |
| Hemelvaartsdag     | 09 mei 2024      | 10 mei 2024      |
| Tweede Pinksterdag | 20 mei 2024      | 20 mei 2024      |
| Zomervakantie      | 15 juli 2024     | 23 augustus 2024 |

Elk jaar vermelden we in de nieuwsbrief en in parro (een app) op welke dagen we als team een studiedag hebben en de kinderen vrij zijn. Ook overige bijzonderheden als sportdagen, schoolreisje en dergelijke worden via de nieuwsbrieven en parro gedeeld.

## 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

|                      | Dag(en)     | Tijd(en)                      |
|----------------------|-------------|-------------------------------|
| De directeur         | Ma-di-do-vr | 8.00 uur-16.30 uur            |
| De intern begeleider | Di-wo-do    | 08.00- 16.30 uur (wo 14.30 u) |

Wilt u een leerkracht spreken, stuur dan een berichtje via parro (onze contactapp). Zij nemen dan contact met u op. Of belt u vóór of na schooltijd met de school

We maken aan het begin van het schooljaar graag een afspraak met u en uw kind om kennis te maken. Groep 3 heeft een informatieavond, waarbij u kennis kunt maken en nadere informatie krijgt over met name het leren-lezen-proces.

Daarnaast zijn er twee keer per jaar 10-minutengesprekken voor ouders. Vanaf groep 6 mag uw kind hierbij aanwezig zijn.

In groep 1 en 2 mag u als ouder op maandag en donderdag met uw kind naar binnen. In groep 3 mag dit ook nog tot de herfstvakantie.



