

SCHOOLPLAN
2019 - 2023

Johannes Calvijnsschool
Genemuiden



Liefdevol leren

Schoolgegevens	
Brinnummer	11FE
Schoolleider	Mevr. E. Doornink
Adres	Taghof 2, 8281NA Genemuiden
Contact school	Mevr. E. Doornink
Bevoegd gezag	Vereniging Hervormde SGM Protestants Christelijk Onderwijs Genemuiden
Algemeen directeur	Dhr. J. van der Pol
Adres bestuurskantoor	Taghof 2, 8281 NA Genemuiden
Contact bevoegd gezag	Dhr. J. van der Poel

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave.....	3
1. Inleiding.....	5
1.1 Doel en kaders	5
1.2 Relatie met Strategisch beleidsplan VenIJ	5
1.3 Totstandkoming	5
1.4 Samenhang met andere documenten	6
1.5 Vaststelling	7
2. De opdracht van onze school	8
2.1 Inleiding	8
2.2 Onze schoolsituatie	8
2.2.1 Leerlingpopulatie	8
2.2.2 Kengetallen	8
2.2.3 Huisvesting	8
2.2.4 Partners in het onderwijs	9
2.3 Onze missie en uitgangspunten	9
2.3.1 De missie	9
2.3.2 De visie	9
2.4 Interne en externe analyse	10
2.5 Van missie en visie naar kwalitatieve doelen - de doelen voor 4 jaar	11
2.6 Kwantitatieve doelen schooljaar 2019-2020	11
2.7 Strategieën	12
2.8 Ons schoolplan op één A4.	12
3. Onderwijskundig beleid	14
3.1 Inleiding	14
3.2 Onze ambities in relatie tot de wettelijke opdracht van het onderwijs.....	14
3.2.1 Doorlopende leerlijn (OP1).....	14
3.2.2 Burgerschapsonderwijs (OR2).....	14
3.2.3 Ontwikkeling in beeld (OP2)	14
3.2.4 Onderwijstijd	15
3.2.5 Anderstaligen (OP1)	15
3.2.6 Sponsoring.....	15
3.3 Kerndoelen en referentieniveaus (OP1)	15
Nederlandse taal	15
Oriëntatie op jezelf en de wereld en burgerschapsvorming	17
3.4 Kinderen met extra ondersteuningsbehoeften (OP2)	18
3.5 Onderwijs aan langdurig zieke kinderen.....	18
3.6 Veiligheid (SK1)	19
3.7 Pedagogisch klimaat (SK2) en didactisch handelen (OP3)	19

4. Personeelsbeleid.....	21
4.1 Inleiding	21
4.2 Personeelsbeleid in samenhang met onderwijskundig beleid en ambities	21
5.1 Inleiding	23
5.2 Hoe wij onderwijskwaliteit definiëren.....	24
5.2.1 Identiteit	24
5.2.2 Socialisatie	24
5.2.3 Opleiding	25
5.2.4 Persoonsvorming	25
5.2.5 Kwalificatie	25
5.3 Zicht op onderwijskwaliteit.....	25
5.4 Hoe wij werken aan onderwijskwaliteit	26
5.5 Hoe we ons verantwoorden over de onderwijskwaliteit.....	26
Bijlage 1	28
Schoolplan op 1 A4	28
Bijlage 2	29
Uitwerking Schoolplandoelen 2019-2020	29
Samenwerkend leren - zelfstandig werken	29
Eén instructiemodel	30
Ieder kind goed in beeld	31
Professionele cultuur	32
Bijlage 3	33
Overzicht van de Inspectie	33

1. Inleiding

Ter voorbereiding op de schoolplanperiode 2019-2023 heeft het directieteam van de Federatie Veluwezoom en IJsselstreek in opdracht van het bestuur volgens een vooraf vastgesteld traject de strategieën op bestuursniveau bepaald voor de komende schoolplanperiode. Deze zijn kaderstellend voor het op te stellen schoolplan van onze school.

Alvorens het strategisch beleid definitief vast te stellen hebben teams de gelegenheid gehad adviezen uit te brengen waarna dit besproken wordt in het federatief directieoverleg.

Aangezien er geen GMR op federatief niveau is zal de in te stellen Boven Bestuurlijk MR na oprichting meegenomen worden in de koers van het strategisch beleidsplan op federatieniveau. heeft instemming verleend aan dit strategisch beleidsplan voor de periode 2019-2023.

In de volgende volgen paragrafen benoemen we de belangrijkste punten van het geformuleerde beleid.

1.1 Doel en kaders

In dit schoolplan wordt het kwaliteitsbeleid voor de periode 2019-2023 van het onderwijs op onze school beschreven. Dit wordt onder andere uitgewerkt in het onderwijskundig beleid, het personeelsbeleid en het beleid met betrekking tot de bewaking en verbetering van de kwaliteit van het onderwijs.

De kaders van het schoolplan zijn vastgelegd in de wet voor het primair onderwijs. Elke school moet eens in de vier jaar een schoolplan opstellen. Ook zijn er bovenschoolse kaders die medebepalend zijn voor de inhoud van dit schoolplan. In par 1.2 wordt dit nader omschreven. Voor vragen over dit schoolplan kan er contact worden opgenomen met de directeur van de school.

1.2 Relatie met Strategisch beleidsplan VenIJ

Dit schoolplan is opgesteld vanuit dezelfde structuur als het bovenschools Strategisch Beleidsplan van de Federatie VenIJ *Samen lerend op Weg*. Dit strategisch beleidsplan biedt de kaders waarbinnen de schoolplannen worden opgesteld. Dat is geen keurslijs, maar de gezamenlijke ambities en doelen in het strategisch beleidsplan zijn wel belangrijke bouwstenen voor het schoolplan op schoolniveau. We verwachten van elkaar als directeuren van onze VenIJ-scholen dat er een duidelijk aanwijsbare vertaling van deze doelen in het schoolplan wordt opgenomen. In de volgende hoofdstukken wordt dat verder uitgewerkt.

De doelen en ambities zoals geformuleerd in dit schoolplan bieden vervolgens de kaders voor het jaarplan. Het schoolplan heeft het karakter van een meerjarenplan. De jaarplan is daarvan afgeleid en verder uitgewerkt.

In volgorde:

Strategisch Beleidsplan Federatie/Holding VenIJ 2019-2023



Schoolplan 2019-2023



Jaarplan 2019-2020

1.3 Totstandkoming

De basis van dit beleidsplan is drieledig:

1. het belangrijkste is ons fundament: de missie (onze waarde gedreven opdracht) en onze visie (we denken deze opdracht te volbrengen). We hebben als team onze missie en visie in het voorjaar van 2019 herijkt: klopt dit nog, past dit nog, geloven we hier nog in? De herijkte missie en visie zijn in dit schoolplan benoemd dienen als fundament voor de doelen die we stellen en de keuzes die we maken.
2. ten tweede is er een analyse van de afgelopen periode en de stand van zaken (waar staan we nu?). Samen met het team hebben we terug gekeken en de sterke en zwakke punten benoemd en de kansen en bedreigingen verkend.

3. tenslotte zijn er de doelen voor de komende periode: gezien onze opdracht en onze visie én gezien waar we nu staan, zullen we de komende jaren werken aan de genoemde doelen. Deze doelen zijn 'smart' uitgewerkt, dus met het resultaat voor ogen.

Bij de totstandkoming van dit plan is gebruik gemaakt van de volgende gegevens:

- de evaluatie jaarplan 2018-2019 en van het schoolplan 2015-2019;
- een studiedag met en een schoolanalyse van een externe expert.
- meerdere teammomenten en gesprekken met alle leerkrachten, de MR en het bestuur.
- de meest recente inspectierapporten.
- tevredenheidsmetingen van ouders, leerlingen en medewerkers.
- Analyse van de opbrengsten en/of resultaten van methodeonafhankelijke toetsen.

Het schoolteam stelt zich onder leiding van de directie verantwoordelijk voor de uitvoering van dit schoolplan in de komende vier jaar. Het bevoegd gezag stelt zich door middel van de akkoordverklaring verantwoordelijk voor het ondersteunen en bewaken van hetgeen in het schoolplan is beschreven. Het bevoegd gezag stelt zich garant voor het gericht inzetten van middelen voor het ondersteunen van dit schoolplan. De directie stelt het schoolbestuur jaarlijks op de hoogte van de bereikte doelen door de managementrapportages en het jaarverslag.

1.4 Samenhang met andere documenten

De schoolgidsen in de periode 2019-2023 worden samengesteld op basis van de inhoud van het schooljaarplan. In dit schoolplan verwijzen we naar de volgende documenten, die (digitaal) aanwezig zijn op onze school:

- Strategisch Beleidsplan Samen lerend op Weg
- kwaliteitshandboek¹
- integraal personeelsbeleidsplan²
- schoolgids
- schoolondersteuningsprofiel
- ondersteuningsplan samenwerkingsverband³
- cultuurbeleidsplan

¹ zie Sharepoint Venij/Algemeen/Beleid/Kwaliteit-> document kwaliteitszorg

² zie Sharepoint Venij/Algemeen/Beleid/Organisatie -> document management Statuur LD + Sharepoint Venij/Algemeen/Beleid/Personeel)

³ zie Sharepoint VeniJ/Algemeen/Beleid/Onderwijs/ Samenwerkingsverband -> document Ondersteuningsplan SWV2305PO 2017-2019)

1.5 Vaststelling

Het schoolplan is vastgesteld in de vergadering van het schoolteam d.d.

..... directeur.

De MR heeft instemming verleend met het schoolplan d.d.

..... voorzitter van de MR.

Het schoolplan is vastgesteld door het bestuur van de school d.d.

..... voorzitter van het bestuur.

2. De opdracht van onze school

2.1 Inleiding

Dit hoofdstuk is dragend voor ons werk in de komende schoolplanperiode. We verantwoorden hier vanuit welke opvattingen ons onderwijs verzorgd wordt. Deze opvattingen zijn gebaseerd op de visie van het schoolteam en de conclusies die we als schoolteam getrokken hebben uit de verzamelde gegevens. Dit alles binnen de kaders van het in opdracht van het bestuur vastgesteld strategisch beleid. Daarnaast is een interne en externe analyse van onze school uitgevoerd. Dat heeft geresulteerd in een aantal sterke en zwakke kanten van onze organisatie en kansen en bedreigingen in de nabije toekomst.

Al deze gegevens samen zijn gebruikt om de meest passende strategieën te kiezen voor de komende vier jaar.

Als school werken we met de volgende slogan: *Liefdevol leren*, gevoed vanuit de kernwaarden:

- Respect, hoe iemand ook is of doet, je gaat er op een zuivere manier mee om;
- (zelf)vertrouwen; zelf(kennis); (zelf)verantwoordelijkheid;
- Veiligheid.

2.2 Onze schoolsituatie

De opdracht van onze school sluit aan bij onze populatie (beschrijf hier je leerlingpopulatie vanuit feiten, kengetallen, huisvesting en benoem eventuele partners)

2.2.1 Leerlingpopulatie

De leerlingen van de school komen voornamelijk uit de wijk waar de school is gebouwd. Een klein deel komt uit de andere wijken. Op het onderstaande kaartje is aangegeven wat het voedingsgebied is.

In de wijk staan relatief nieuwe woningen, grotendeels eigen woningen en in geringe mate sociale woningbouw. In hoofdstuk 5 wordt op onderdelen nader ingegaan. Meer informatie kan ook gevonden worden in de jaarlijkse schoolgids. Deze verschijnt elk jaar in de maand september.

De school hanteert een open toelatingsbeleid. Ouders die de grondslag van de school onderschrijven kunnen hun kinderen aanmelden op de school. In het kader van zorgplicht gaat de aanmelding gepaard met een anamneseonderzoek, waarna het plaatsingsbesluit met de ouders wordt gecommuniceerd conform de richtlijnen die gelden binnen de wetgeving voor passend onderwijs.

Ouders van leerlingen zijn gemiddeld tot hoog opgeleid. Een groot deel werkt als ondernemer of in een kaderfunctie binnen de publieke sector. Een kleiner deel is in loondienst bij een dienstverlenend of productiebedrijf. Veel ouders zijn op één of andere wijze betrokken bij de lokale industrie (tapijtindustrie). De wegingsfactor speelt geen rol op de school. Het grootste deel van de ouders is lid van de Hervormde gemeente PKN (ongeveer 60%). Een klein deel is lid van de Hersteld Hervormde gemeente (ongeveer 12%). De resterende 28% is lid van een andere kerkelijke gemeente of kerkelijk niet actief betrokken bij een gemeente.

2.2.2 Kengetallen

- Per 1 oktober 2019 156 leerlingen
- Prognose:
 - 1 oktober 2020: 154
 - 1 oktober 2021: 144
 - 1 oktober 2022: 142
 - 1 oktober 2023 140

2.2.3 Huisvesting

De mensen die hun werk in en om de school doen, de kinderen die de school bezoeken en ook overige bezoekers in de school, moeten gebruik kunnen maken van adequate voorzieningen (werkruimtes, ICT-voorzieningen enz.). Een goede inzet van middelen, adequate voorzieningen

en een prettig leef- en werkklimaat draagt er aan bij dat het personeel zich betrokken voelt bij het werk en bij de school. Gerelateerde documenten zijn het Huisvestingsplan, (Meerjaren) onderhoudsplan en het ICT beleidsplan. In de deze beleidsperiode zullen we de centrale hal meer inrichten voor het gebruik door kinderen wanneer zij stil, alleen of juist in kleine groepen willen werken.

2.2.4 Partners in het onderwijs

We werken intensief samen met de andere scholen binnen de vereniging, te weten de Johannes Bogermanschool en de Maarten Lutherschool; dit doen we zowel op inhoud, op organisatorisch terrein en beleidsmatig. Met de andere scholen in Genemuiden is er jaarlijks contact over organisatorische zaken rond gemeentelijke onderwerpen.

Verder is er samenwerking met S(B)O Obadja in Zwolle. Voor het VO is er afstemming met het Agnietencollege, het Greijdanus College en Pieter Zand. Over het algemeen gaat het hier over regulier PO-VO overleg.

Wij zijn aan gesloten bij SWV PO 2305. Verder is er contact met verschillende ondersteunende diensten zoals bijvoorbeeld het milieu educatieve centra.

Ten aanzien van onze identiteit bezoeken we de diensten op de bid- en dankdag, besteden we aandacht aan School-Kerk-Gezin waarin we meedoen aan de Singin en de kerkdienst.

Er is samenwerking met kinderopvangorganisatie SKZ; zij verzorgen de TSO. Er zijn enkele lossen aanbieders ; verder enkele BSO activiteit. Met twee peuterspeelzalen is er een warme overdracht wanneer de kinderen op de basisschool komen.

2.3 Onze missie en uitgangspunten

2.3.1 De missie

Op de Johannes Calvijnsschool werken we vanuit de wetenschap dat God ons leidt en (be)stuurt. We werken vanuit vertrouwen in, zijn we verantwoordelijk voor en hebben we respect voor onszelf, de ander en de omgeving. Bij ons op school ontwikkelen kinderen zich tot democratische en betrokken burgers die inzicht hebben in hun eigen kwaliteiten en valkuilen. We leren hen om gebruik te maken van de eigen kwaliteiten en die van de ander. We geven hen een goede basis mee met veel kennis, vaardigheden, zelfvertrouwen, eigen verantwoordelijkheid en zelfinzicht.

2.3.2 De visie

Visie op leren

De meeste kinderen zijn van nature nieuwsgierig en gemotiveerd om dingen te leren, maar de omgeving en de opdracht kunnen dit stimuleren of juist ontmoedigen.

Mensen leren als ze actief betrokken zijn en samenwerken; samenwerken maakt ons actiever betrokken bij de lesstof en motiveert ons. Als we met anderen over een onderwerp of opdracht praten, leren we van elkaar. Ook helpt het ons denkproces als we worden uitgedaagd om onze eigen gedachten te verwoorden.

Een goede instructie en een lesmethode als basis en leidraad is essentieel om voortgang van het leerproces te garanderen. Een goede structuur en duidelijkheid is van belang; de leerkracht heeft de regie over het leerproces.

Het motiveert leerlingen als die omgeving en de opdracht uitdagend zijn, de nieuwsgierigheid prikkelen, en als ze zelf iets kunnen onderzoeken. Ook moet er ruimte zijn om fouten te maken, daar leren we immers van. Directe feedback helpt beter dan achteraf corrigeren en controleren. Zelfstandigheid en eigen verantwoordelijkheid is daarom van groot belang.

We blijken beter te leren als we zelf verantwoordelijkheid dragen voor ons leerproces en daar de regie over hebben. Als leerlingen zelf keuzevrijheid krijgen en hun eigen invulling kunnen geven aan hoe ze een opdracht uitvoeren, zijn ze meer gemotiveerd dan wanneer ze iets alleen maar leren omdat het nou eenmaal in het boek staat of omdat het moet van de leerkracht.

Visie op onderwijs

Goed onderwijs houdt in dat er veel geleerd wordt, en datgene wat geleerd wordt betekenisvol en zinvol is, en dus aansluit bij de praktijk en de omgeving.

Goed onderwijs is op maat, en is afgestemd op de individuele behoeften en leerstijl van een kind. Daardoor kan ieder kind het beste uit zichzelf halen. Continuïteit en stabiliteit zijn hiervoor een voorwaarde.

Goede communicatie van dit onderwijs is ook van belang. Ouders, leerkrachten en andere experts rond het kind staan allemaal naast het kind en werken aan dezelfde doelen.

Betrokkenheid op elkaars rol is daarom belangrijk. Vertellen wat we op school doen, hoe we dat doen en waarom we dat doen is van groot belang om samen met ouders op te trekken in de begeleiding van het kind.

Daarbij tonen we ook belangstelling voor de thuissituatie van het kind, hoe ze opgroeien, wat ze bezighoudt. Doelen vanuit school en ouders rond leren, ontwikkelen en groeien worden zo op elkaar afgestemd.

De beschreven missie en uitgangspunten beschouwen we als kwaliteitscriteria waaraan we ons onderwijs in de komende periode willen toetsen. In par 5.1 maken we de relatie tussen onze identiteit en onze kwaliteitszorg inzichtelijk.

2.4 Interne en externe analyse

De belangrijkste factoren van de interne analyse staan in onderstaand schema:

Sterke punten van onze school	“Zwakke” of ontwikkelpunten van onze school
Het team heeft een goed probleemoplossend vermogen, is flexibel, loyaal en betrokken. Er heerst een prettig werkklimaat, er is orde en rust binnen de school. Het pedagogisch klimaat is goed, kinderen, ouders en de leerkrachten gaan graag naar school. Kinderen voelen zich veilig; ouders voelen zich gehoord. Er is een onderwijskundige basis en een efficiënte klassenorganisatie. De Christelijke identiteit is zichtbaar in het gedrag. Betrokken ouderpopulatie en gemeenschap	Afhankelijkheid van het team bij (onderwijs)ontwikkeling. Er zijn regelmatig onderwerpen aangepakt, maar niet afgerond. Er wordt vastgehouden aan het oude; het innovatief gehalte is laag. De professionele cultuur moet verbeterd worden. Continuïteit van de interne zorg en de interne begeleiding; de rol, taak en verantwoordelijkheid van ib is onduidelijk. OPP's ontbreken - er is geen eenduidige administratie Onvoldoende doorgaande lijn in onderwijskundige visie en handelen. De afstemming van het aanbod niet altijd even doelmatig. Weinig hoge verwachtingen / relatief weinig aandacht voor kinderen die meer aankunnen Laag eigenaarschap van de kinderen bij het leren. Continuïteit onderwijskundig en persoonlijk leiderschap; dit heeft zijn weerslag op het stagneren van ontwikkeling en een gevoel van onveiligheid bij personeel. Geen cyclisch model van kwaliteitszorg / PDCA

De belangrijkste factoren (waar we geen invloed op hebben) van de externe analyse:

Kans voor onze school	Bedreiging voor onze school
Goed imago en hoge betrokkenheid van ouders. Men (ouders, gemeenschap) staat open voor vernieuwingen. Uitstraling van de school en de omgeving (kinderboerderij, aangezicht van de school) VSO, TSO en de BSO	Een kleine / enge gemeenschap met een 'ons kent ons'-gehalte. Omgeving van de school is rommelig Terugloop van leerlingaantal. Ontkerkelijking; het Christelijk onderwijs ligt (landelijk) onder vuur; iedereen is welkom vs terugloop van leerlingen.

Met deze analyse hebben we de positie van de school vastgesteld. Deze factoren laten we terug komen in een confrontatiematrix.

	Kansen	Bedreigingen
Sterkten	Een eenduidig instructiemodel voor de school en voorspelbaar leerkrachtgedrag. Een sterke relatie tussen school en de gemeenschap; ouders die op inhoud betrokken zijn.	Benutten en expliciteren van een sterk imago
Zwaktes	Een meer professionele cultuur. Meer samenwerking op de inhoud. Verbeteren betrokkenheid bij en eigenaarschap van kinderen bij het leren. Vergroten samenwerkend leren en zelfstandig werken	Zicht op kinderen wat betreft onderwijs- en leerbehoefte en afstemming van het aanbod daarop.

2.5 Van missie en visie naar kwalitatieve doelen - de doelen voor 4 jaar

Vanuit de sterkte-/zwakte analyse, de reflectie daarop en onze waarde gedreven opdracht zullen we de komende jaren werken aan de volgende kwalitatieve doelen:

1. Samenwerkend leren en zelfstandig werken
In alle groepen leren kinderen zelfstandig en samen en kunnen goed zelfstandig werken en keuzes maken. Zo bevorderen we het eigenaarschap van kinderen bij het leren, o.a. in de vorm van thematisch werken. Dit schoolconcept is in de gehele school te zien in gedrag, de werkwijzen en de instrumenten.
2. Kinderen goed in beeld hebben
We hebben de pedagogische, leer- en ontwikkelbehoefte zo in beeld dat we een beredeneerd aanbod hebben voor alle.
3. Eén instructiemodel
We hanteren één instructiemodel door de hele school heen.
4. Professionele cultuur
Aan het eind van deze beleidsperiode is een professionele waarin erkende ongelijkheid, gezamenlijke en gedeelde verantwoordelijkheid en openheid, nieuwsgierigheid en geen aannames leidend zijn.

2.6 Kwantitatieve doelen schooljaar 2019-2020

Het kwalitatieve doel hebben we vertaald in de volgende kwantitatieve doelen:

1. Samenwerkend leren en zelfstandig werken
 - In alle groepen werken kinderen dagelijks zelfstandig (en dat is meer dan zelfstandig verwerken).
 - Kinderen zijn betrokken wat en hoe ze leren, ze zijn (deels) eigenaar van hetgeen ze leren.
 - Er wordt thematisch gewerkt.
 - Een rode lijn in visie, werkwijzen en instrumenten is helder en is terug te zien in de klassen.
2. Kinderen goed in beeld hebben
 - Leerkrachten hebben zicht op de bevorderen en de belemmerende factoren van de kinderen.

- Dit is vertaald naar een beredeneerd en gedifferentieerd aanbod, met aandacht voor kinderen die meer aan kunnen.
- Er worden systematisch kind gesprekken gehouden.
- 3. Eén instructiemodel
 - Binnen op 1 juli 2021:
 - o Hanteren we in alle klassen hetzelfde concept van het directe instructiemodel
 - o Dit is zichtbaar bij alle lessen van instrumentele vakken
 - Dit wordt gemonitord door
 - o een kijkwijzer die gebruikt wordt bij horizontale en verticale verantwoording
 - o jaarlijkse klassenbezoek en nagesprek met de schoolleider
- 4. Professionele cultuur
Op 1 juli 2022 heerst er een professionele cultuur, waarin mensen elkaar feedback geven, elkaar aanspreken, er zaken uit worden gepraat, waar mensen geen aannames hebben, maar vragen stellen. Het gewenste gedrag staat verwoord in zgn standaarden 'zo werken we hier'.

2.7 Strategieën

Onze strategieën geven de wegen aan welke we kiezen om ons punt op de horizon, het kwalitatief doel, te bereiken. Ze zijn onze routeplanner naar succes.

Op basis van ons kwalitatieve doel, de uitkomsten van de confrontatiematrix en onze ambities focussen we ons op de volgende strategieën:

1	We zullen moeten leren van ervaringen andere scholen en bestaande kennis. Deze kennis en ervaringen moeten de school binnen komen.
2	Onderwijskundig leiderschap zorgt voor richting, ruimte en rekenschap.
3	Eigenaarschap bij de leerkracht; zij zijn verantwoordelijk voor het onderwijs in hun klas en in de school als geheel; voor de cultuur van verbeteren binnen school. Zij dienen hun professionele ruimte te kennen en te nemen, verantwoording te nemen en bij te dragen aan een professionele cultuur. Het team wordt dan ook intensief betrokken bij de ontwikkeling van het onderwijs en de organisatie.
4	Ouders worden op inhoud betrokken bij de huidige werkwijzen en vernieuwingen. Zij mogen (moeten) weten waarom we dingen doen, wat we doen en hoe we het doen. We zien ouders als educatief partners.
5	We werken cyclisch en systematisch aan verbetering van het onderwijs en de organisatie, middels een plan-do-check-act cyclus. Instrumenten daarbij zijn de p-d-c-a cyclus, de vijf vragen van kwaliteitszorg en het lemniscaat van actie-onderzoek (zie bijlagen).

2.8 Ons schoolplan op één A4.

In bijlage 1 staat het schoolplan op één A4. Dit vierjarenplan wordt per jaar uitgewerkt in een jaarplan, gebaseerd op de dit meerjarenplan en de evaluatie en analyse van het voorgaande jaarplan. Zo ontstaat er consistentie tussen de lange en de korte termijn doelen.

De doelen van dit schoolplan worden in een format verder uitgewerkt in halfjaarplan met een aanduiding van:

- Kwalitatief doel (ontwikkelthema)
- Kwantitatief doel (streefbeeld)
- Strategieën (interventies) om deze doelen te realiseren
- Meetpunten (wat wil je zichtbaar hebben/bereikt hebben)
- Verantwoordelijke persoon binnen de school voor de uitvoering
- In welke periode van het schooljaar de acties uitgevoerd worden

- Evaluatie per kwartaal
- Welke financiële middelen door de school ingezet moeten worden om de doelen te halen

3. Onderwijskundig beleid

3.1 Inleiding

In dit hoofdstuk wordt aangegeven hoe het onderwijs op de school vorm gegeven wordt.

In de beschrijving van dit hoofdstuk wordt duidelijk gemaakt, hoe invulling gegeven wordt aan de wettelijke opdracht van het onderwijs.

Een goede pedagogische benadering zorgt voor een veilige basis om leren en ontwikkelen mogelijk te maken. Omgangsvormen, respect voor anderen, burgerschap, samenwerking enz. zijn wezenlijke aspecten van ons onderwijs.

3.2 Onze ambities in relatie tot de wettelijke opdracht van het onderwijs

In de wet op het primair onderwijs staat beschreven aan welke eisen het onderwijs moet voldoen. Ook de wet Passend Onderwijs stelt eisen aan de inrichting van ons onderwijs.

In de hierna volgende paragrafen wordt aangegeven op welke wijze wij invulling geven aan deze wettelijke eisen.

3.2.1 Doorlopende leerlijn (OP1)

Op de Johannes Calvijnschool gaan we uit van een leerstofjaarklassensysteem. Dat wil zeggen dat in elk leerjaar een van te voren afgesproken hoeveelheid leerstof door de leerlingen moet worden opgenomen. De leerlijn van het vakgebied zoals in de gebruikte methodes is aangegeven is daarbij leidend. We werken daarbij met 3 perioden in een schooljaar. Iedere periode wordt afgesloten met een groepsbespreking tussen leerkracht en ib-er. Tweemaal per schooljaar toetsen we de (cognitieve) ontwikkeling van kinderen met behulp van het Cito leerlingvolgsysteem. We gebruiken ZIEN! voor het volgen van de sociaal-emotionele ontwikkeling van de jonge kinderen. Op deze wijze houden we zicht op de ontwikkeling van kinderen en de kwaliteit van ons onderwijs.

Tussen de groepen, evenals tussen de peuterspeelzaal en het voortgezet onderwijs, hebben we een warme overdracht; zowel didactische als pedagogische onderwerpen komen daarbij aan bod. Waar nodig zit de intern begeleider bij de gesprekken. Door het verschil in de manier van werken tussen groep 2 en 3, wordt aan deze overdracht extra aandacht besteed.

3.2.2 Burgerschapsonderwijs (OR2)

Burgerschap is de manier waarop mensen deelnemen aan de maatschappij. In Nederland is dat met respect voor elkaar, voor de democratie en de rechtsstaat en voor de vrijheden die iedereen heeft. Die gemeenschappelijke waarden zijn van belang om met allerlei verschillende mensen vreedzaam samen te leven. Kinderen kennen die waarden niet vanzelf: die moeten worden onderwezen en onderhouden vanuit het uitgangspunt dat de school een plek is om op te leiden voor het leven.

In ons onderwijs vinden we het respectvol omgaan met elkaar erg belangrijk. Hierbij trekken we lijnen vanuit de Bijbel om te laten zien hoe Jezus met anderen omgaat. Hierbij sluiten we niemand buiten en respecteren we ieders plek in de maatschappij.

Wij hebben geen specifieke methode voor burgerschap; dit zit namelijk continue verweven in al ons onderwijs en interactie met de kinderen. Daarbij valt te denken aan:

- De dagopeningen in de groepen
- In het omgaan met elkaar
- In de lessen van wonderlijk gemaakt (seksuele vorming)

3.2.3 Ontwikkeling in beeld (OP2)

Op onze school volgen we de ontwikkeling van kinderen met behulp van verschillende instrumenten. Als niet methode gebonden toetsen gebruiken we:

- Cito leerlingvolgsysteem voor groep 2 t/m 8
- ZIEN voor monitoring van de sociaal emotionele ontwikkeling
- ZIEN vragenlijst voor kinderen in groep 5 t/m 8
- Centrale eindtoets IEP

Deze toetsen zijn opgenomen in de toetskalender. Daarnaast gebruiken we de toetsen die deel uitmaken van onze lesmethoden.

De gegevens van het leerlingvolgsysteem worden tweemaal per jaar geëvalueerd en geanalyseerd door leerkrachten en ib-er. De analyse wordt tijdens een teambijeenkomst aan elkaar gepresenteerd. Directeur en ib-er verwerken de gegevens in een analysedocument dat onderdeel is van de management rapportage aan de algemeen directeur.

Naast het toetsen zijn het dagelijks gemaakte werk en het werken van de kinderen belangrijke instrumenten om de ontwikkeling van kinderen in beeld te hebben. Alle toetsen worden bijgehouden in Parnassys.

3.2.4 Onderwijstijd

Op onze school hanteren we de volgende onderwijstijd: maandag, dinsdag en donderdag 8.30 - 12.00 uur en van 13.15 tot 15.30 uur. Op woensdag en vrijdag gaan de kinderen van 8.30 tot 12.15 uur naar school. Alle jaargroepen maken minimaal 940 uur.

Jaarlijks wordt een vakantierooster opgesteld waarin inzichtelijk is hoeveel lesuren en hoeveel vrije uren in dat schooljaar gemaakt worden. Het vakantierooster wordt dusdanig gepland dat voldoende marge uren over blijven voor calamiteiten.

Op onze school zijn we erop gericht dat de beschikbare tijd zo optimaal mogelijk wordt besteed.

3.2.5 Anderstaligen (OP1)

Op onze school zitten momenteel geen anderstalige leerlingen, maar vanuit onze christelijke waarden is iedereen welkom. Mochten er kinderen komen die de Nederlandse taal niet machtig zijn, dan krijgen deze kinderen ondersteuning in de klas door de leerkracht en een maatje. Ze krijgen buiten de klas in een klein groepje extra ondersteuning om de Nederlandse taal sneller onder de knie te krijgen als daarvoor extra handen in de school beschikbaar zijn. Er is binnen de school geen expertise aanwezig om kinderen met trauma op te vangen.

Het aanbod buiten de klas is vooral gericht op vergroten van de woordenschat van deze kinderen en op het bespreken en uitleggen van gebruiken en gewoontes. Ook betrekken we de ouders hierbij door te stimuleren dat kinderen ook thuis Nederlands gaan spreken.

3.2.6 Sponsoring

Onze school onderschrijft het landelijk convenant met betrekking tot sponsoring en beschouwt het als bijlage bij dit schoolplan.

3.3 Kerndoelen en referentieniveaus (OP1)

Artikel 9 lid 5 wpo geeft aan: Ten aanzien van de onderwijsactiviteiten, genoemd in het eerste tot en met vierde lid, worden bij algemene maatregel van bestuur **kerndoelen** vastgesteld.

En in artikel 9 lid 6: Voor de school geldt de eis dat zij tenminste de kerndoelen bij haar onderwijsactiviteiten als aan het eind van het basisonderwijs te bereiken doelstellingen hanteert. Aanvullend op de kerndoelen geven de referentieniveaus Rekenen en Taal een specifiekere beschrijving van de onderwijshoud. Zij bieden daarmee heldere en concrete doelen die leraren kunnen hanteren en op basis waarvan zij de voortgang van hun leerlingen kunnen evalueren. Ten aanzien van de referentieniveaus; deze worden opgenomen in jaarplannen en de management rapportages.

Nederlandse taal

Hieronder wordt begrepen:

- Mondelinge taalvaardigheid
- Leesvaardigheid
- Schrijfvaardigheid
- Begrippenlijst en taalverzorging

Mondelinge taalvaardigheid, waaronder gespreksvaardigheid, luistervaardigheid en spreekvaardigheid.

Hiervoor gebruiken wij de volgende materialen:

- Groep 1-2: Denksleutels, Leerlijnen van Parnassys (SLO- doelen), handpoppen, concreet materiaal, thematafel.
- Groep 3: Veilig leren lezen Kim- versie Integratielessen.
- Groep 4-8: Methode Taal Actief.

De werkwijzen, die wij hiervoor hanteren zijn:

- Groep 1-2: Spel, gebruik van hoeken, kringgesprek.
- Groep 3: 3x een half uur per week.
- Groep 5-8: spreekbeurten, boekbesprekingen, musical.

Leesvaardigheid, hiervoor gebruiken wij de volgende materialen:

- Groep 1-2: Leerlijnen van Parnassys (SLO- doelen; waaronder fonetisch bewustzijn). Aan de hand hiervan wordt de les opgezet. Werkboek en spelboek van Ewald Vervaerd. Maanboekjes van Veilig leren lezen Kim- versie.
- Groep 3: Veilig Leren Lezen Kim- versie
- Groep 4-8: Estafette versie 2
- Groep 3-8: Om het leesplezier te bevorderen gebruiken we verschillende typen boeken: informatieve boeken, prentenboeken, samen leesboeken, stripboeken.
- De werkwijzen, die wij hiervoor hanteren zijn:
Groep 1-2: Werken thematisch, waardoor ieder kind op zijn eigen niveau wordt uitgedaagd. Kinderen met een voorsprong op lezen worden er uit gehaald en lezen extra om aan te sluiten bij zon- lijn (Veilig leren lezen).
- Groep 3-8: Klassikaal met drie niveaugroepen waaronder verlengde instructie.
- Groep 3-8: Een keer per dagdeel 10 min. stillezen.
- Groep 3-8: Hanteren verschillende leesvormen, waaronder: duolezen, maatjeslezen, voorlezen.

Schrijfvaardigheid wordt ruim opgevat, het gaat om het produceren van creatieve en zakelijke teksten. Hiervoor gebruiken wij de volgende materialen:

Groep 1-2: Leerlijnen Parnassys (SLO- doelen). Aan de hand daarvan worden de lessen gemaakt. Voorbeeld: de open acculade.

De werkwijzen, die wij hiervoor hanteren zijn door middel van spel kinderen uitdagen.

Begrippenlijst en taalverzorging: In de begrippenlijst staan termen en concepten die leerlingen en docenten nodig hebben om over taalvaardigheid van gedachten te wisselen. Bij taalverzorging gaat het om zaken die in dienst staan van een verzorgde, schriftelijke taalproductie

Groep 1-2: Correct taalgebruik door kinderen. We herhalen de zin met daarin de correctie.

Engelse taal

In de groepen 5 t/m 8 wordt het vak Engels gegeven. Hiervoor wordt de methode Take it Easy gebruikt. Engels wordt één maal per week gegeven.

Rekenen/wiskunde

Het gaat hierbij om de volgende domeinen: getallen, verhoudingen, meten en meetkunde, verbanden en getallen.

In de groepen 1/2 besteden we dagelijks aandacht aan rekenen en wiskunde tijdens de kringactiviteiten, de werkles en bij keuze activiteiten. Zo komen er wekelijks opdrachten aan bod voor aanvankelijk rekenen. Daarnaast hanteren we de methode Schatkist en het werkboek van Pluspunt. In de groepen 3 t/m 8 gebruiken we de methode Pluspunt. Deze methode is opgedeeld in blokken van drie weken, die afgesloten worden met een toets om te bezien waar de kinderen op dat meteen staan. Voor remediëring gebruiken we maatwerk. Kinderen die meer aan kunnen werken met materiaal uit bakken van Levelwerk.

In de beleidsperiode 2019-2023 zullen we ons reken- en wiskunde onderwijs evalueren.

Oriëntatie op jezelf en de wereld en burgerschapsvorming

Elk kind is door God uniek geschapen en heeft recht op een veilige plek binnen onze school. Vanuit de opdracht onze naaste lief te hebben als onszelf en God lief te hebben boven alles geven we hieraan gestalte door binnen de school het pesten niet te tolereren. Om deze reden willen wij proberen pestgedrag zoveel mogelijk te voorkomen en er alles aan doen om aanwezig pestgedrag tegen te gaan. Pesten betekent het systematisch misbruiken van je persoonlijke macht en/of kracht om anderen die zich niet of moeilijk kunnen verweren pijn te doen, te intimideren of bang te maken met de bedoeling er zelf beter van te worden. Pesten kan variëren van steeds terugkerende kleine pesterijen tot echte bedreigingen en lichamelijk geweld. Wanneer er signalen van pesten zijn, is het belangrijk dat dit direct aan de leerkracht wordt gemeld. Vinden leerlingen/ouders dit moeilijk dan kunnen zij ook contact opnemen met de vertrouwenspersonen van de school. Zij zullen dan zo snel mogelijk in gesprek gaan met de pester en de gepeste. Hiervan zullen zij ook de ouders op de hoogte stellen. Op de JCS volgen wij de Vijfsporenaanpak. Deze aanpak is gericht op de verschillende partijen die betrokken zijn bij pesten: het gepeste kind, de pester, de ouders, de klasgenoten en de school. De Vijfsporenaanpak is bedacht en uitgewerkt door Bob van der Meer, die al sinds de jaren tachtig aandacht vraagt voor pesten.

Spoor 1: Steun bieden aan het kind dat gepest wordt.

Spoor 2: Steun bieden aan het kind dat zelf pest.

Spoor 3: De ouders van het gepeste en van het pestende kind steunen.

Spoor 4: De rest van de klas betrekken bij de oplossingen van het pestprobleem. Spoor 5: De algemene verantwoordelijkheid van de school.

Wij hebben op onze school een aantal omgangsregels opgesteld, deze worden regelmatig met de kinderen besproken. Deze regels komen samengevat hier op neer: We hebben respect voor elkaar en we behandelen een ander net zoals we zelf behandeld willen worden.

Om een goed beeld te krijgen van de sfeer in een groep wordt er gewerkt met het programma ZIEN. In okt./nov. vult de leerkracht voor iedere leerling een vragenlijst in. De vragen hebben betrekking op de interactie tussen leerlingen onderling en tussen de leerling en de leerkracht. Ook vullen de leerlingen uit de groepen 5 t/m 8 zelf een vragenlijst in over hun welbevinden en veiligheid op school en in de klas. Het sociaal-emotioneel welbevinden wordt zo per leerling bijgehouden. De handelwijze van de school bij pesten staat beschreven in het pestprotocol, u kunt dit opvragen bij de directeur van de school.

Identiteit en levensbeschouwelijk onderwijs

De JCS is een christelijke school en we beginnen iedere dag dan ook met een Bijbelles. Het doel van ons godsdienstonderwijs is kinderen te vertellen van de blijde boodschap. Door het lijden en sterven van Jezus Christus kunnen wij verlost worden van onze zonden. Drie keer per week vertellen we een Bijbelverhaal. De beide andere lessen worden gebruikt voor de verwerking van de verhalen, het overhoren van het psalmversje en het toepassen van de Bijbelse geschiedenis in het heden. We volgen in grote lijnen de methode 'Bijbelwerk voor verteller en kind'. Dit is een uitgave van de Stichting Kinderwerk Timotheüs met een vertelrooster en honderden werkbladen op drie niveaus. Ieder dagdeel wordt geopend en afgesloten met gebed en lied. We gebruiken de Bijbel in de Statenvertaling en in de Herziene Statenvertaling en zingen de psalmen in de berijming van 1773. Jaarlijks wordt er een rooster van te leren psalmversjes opgesteld. In de groepen 1 en 2 leren de kinderen elke maand een psalm en in de groepen 3 t/m 7 wekelijks. Op vrijdag wordt de psalm overhoord. De geleerde psalmen worden 's zondags in de erediensten van de Hervormde Gemeente en de Hersteld Hervormde Gemeente in Genemuiden gezongen. Daarnaast worden ook andere liederen gezongen en aangeleerd. Welke liederen dit zijn, is vastgelegd in het handboek identiteit wat is samengesteld voor de drie scholen vanuit de commissie identiteit. Groep 8 behandelt elke week een hoofdstuk uit het boekje: 'Wat wij geloven'. Hier komen onderwerpen als 'Wie is God?', 'de doop', 'de wederkomst' en 'wat is de kerk?' aan de orde. Ook wordt besproken wat dat heeft te betekenen voor ons in deze tijd.

Natuur en techniek, tijd en ruimte

We hebben voor deze vakken de methodeserie Naut, Meander en Brandaan gekozen. In groep 5 tot en met 8 wordt elk vak één keer per week aangeboden.

Kunstzinnige oriëntatie

Aan de vakken tekenen, handvaardigheid en muziek besteden we enkele uren per week. Deze vakgebieden zijn gericht op het bevorderen van de creativiteit en expressie van de kinderen, maar ook brengen zij evenwicht en afwisseling in het lesprogramma. Voor deze vakken gebruiken we de serie 'Moet je doen'.

Bewegingsonderwijs

De kleuters en groep 3 gymmen één keer per week in het speellokaal. De leerlingen van groep 4-8 gymmen in d' Overtoom.

Groep 4 heeft één keer in de week bewegingsonderwijs in d'Overtoom en één keer in de week zwemles in het zwembad.

3.4 Kinderen met extra ondersteuningsbehoeften (OP2)

In ons schoolondersteuningsprofiel hebben wij in kaart gebracht wat wij aan mogelijkheden, grenzen en ambities hebben ten aanzien van de ondersteuning van leerlingen met extra onderwijsbehoeften. Elke leerling is echter uniek, dus zullen we altijd per leerling nagaan welke onderwijsbehoeften de leerling heeft en of en hoe wij daar aan kunnen voldoen. Indien nodig kunnen wij voor extra ondersteuning een beroep doen op het samenwerkingsverband passend onderwijs in onze regio. In het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband staat beschreven welke ondersteuning alle scholen zelf moeten bieden (basisondersteuning) en voor welke ondersteuning, onder welke voorwaarden, we bij het samenwerkingsverband terecht kunnen. Alvorens we hulp van buitenaf inroepen gaan we aan de slag binnen onze eigen mogelijkheden.

In de ondersteuning van leerlingen staat de samenwerking tussen de groepsleerkracht en de intern begeleider centraal. Het zorgteam van de school wordt gevormd door de intern begeleider, de betreffende groepsleerkracht en de externe begeleider van het Expertisecentrum "Adapt". De jeugdverpleegkundige vanuit de GGD is op afroep ook beschikbaar. De intern begeleider is de voorzitter van het zorgteam. Drie keer per jaar vindt er een groepsbespreking plaats, te weten: november, februari en juni. Daarnaast vindt er 4x per jaar een externe leerlingbespreking plaats met de externe begeleider. Hierbij sluiten de leerkracht en ouders aan.

De intern begeleider coördineert de extra ondersteuning van leerlingen en ondersteunt individuele leerkrachten in de uitvoering. De leerkracht stelt de hulpvraag op en vertaalt deze in overleg met de IB in een handelingsplan of een ontwikkelingsperspectief. De kinderen krijgen een op onderdelen aangepast programma en extra ondersteuning van de leerkracht en/of onderwijsassistent, zo nodig in samenwerking met de intern begeleider. Meer specifieke informatie kunt u vinden in het SOP en het zorgplan.

3.5 Onderwijs aan langdurig zieke kinderen

Het is van groot belang, dat de school tijdens het ziek zijn contacten organiseert met het zieke kind. Het is natuurlijk belangrijk ervoor te zorgen dat het leerproces zo goed mogelijk doorloopt. Nog belangrijker is het gevoel van het zieke kind "erbij te blijven horen". Dat kan op allerlei manieren plaatsvinden. Het zieke kind kan worden bezocht door de groepsleerkracht(en) en medeleerlingen en/of op bepaalde tijden volgens afspraak de school bezoeken. Als dit om medische redenen niet mogelijk is, kan er gebruik gemaakt worden van bv. video-opnamen in de klas en/of thuis, telefonisch contact met klasgenootjes en evt. contact met behulp van e-mail en webcam.

Het spreekt vanzelf, dat brieven, kaartjes en tekeningen een belangrijke rol spelen in het onderhouden van het contact tussen school en het zieke kind.

De school kan deze activiteiten natuurlijk alleen in goed overleg met de ouders van het zieke kind uitvoeren. We realiseren ons, dat de ouders van een langdurig ziek kind een moeilijke periode doormaken en dat er op verschillende gebieden veel van hen wordt gevraagd.

De procedure, die wij binnen onze school volgen om in zo'n geval beslissingen te kunnen nemen is als volgt:

1. Als duidelijk is, dat een leerling van onze school langer dan 2 weken in een ziekenhuis wordt opgenomen of ziek thuis is, neemt de groepsleerkracht en/of de intern begeleider van de school contact op met de ouders om de situatie door te spreken.
2. De groepsleerkracht(en) en de intern begeleider nemen in overleg met de directie en de ouders van het zieke kind het besluit wel of geen externe hulp van de schoolbegeleidingsdienst in te schakelen.
3. De school ontwikkelt in overleg met de ouders een planmatige aanpak. (wel of niet met externe begeleiding)
4. De school blijft verantwoordelijk, voor de te ontwikkelen en uit te voeren aanpak. Tijdens het uitvoeren van de aanpak vindt regelmatig overleg met de ouders plaats.

3.6 Veiligheid (SK1)

Veiligheid is een van de basisvoorwaarden om tot ontwikkeling te komen. Wij gaan ervan uit, dat in principe alle betrokkenen er alles aan willen doen om daar een bijdrage aan te leveren. Daarbij worden we geholpen door een aantal grondregels die we in dit kader met elkaar afgesproken hebben en die systematisch 'levendig' gehouden worden. Daarnaast hebben we een aantal procedures die in werking treden als om welke reden dan ook ouders, leerlingen en/of leerkrachten zich onvoldoende veilig voelen op onze school.

We hebben een aantal beleidsstukken die afspraken omvatten om de sociale veiligheid van leerlingen, team en ouders te bevorderen:

- SchoolVeiligheidsplan. Hierin is op drie niveaus omschreven welke maatregelen we treffen om de sociale en fysieke veiligheid van alle participanten op de Johan Calvijn school te bevorderen. Het betreft hier preventieve maatregelen, om personeel en leerlingen te laten werken en leren in een veilige omgeving, waardoor uitval wordt voorkomen. Zie verder de schoolgids.
- We besteden structureel aandacht aan omgang met social-media.
- Er is beleid voor "Schorsing en/of verwijdering". We hopen dit te kunnen voorkomen, maar het is wel achter de hand om veiligheid van alle betrokkenen bij school te garanderen.
- Er is een interne en een bovenscholings vertrouwenspersoon.
- Er is een pestprotocol met een coördinator.
- Naar aanleiding van de methode Zien worden er één op één gesprekken met kinderen gevoerd.
- Incidenten worden in Parnassys geregistreerd

3.7 Pedagogisch klimaat (SK2) en didactisch handelen (OP3)

Uitgangspunt van het pedagogisch handelen van leerkrachten is dat het leidt tot een fysiek en psychisch veilige en ondersteunende leeromgeving. We benaderen kinderen vanuit een positieve houding en spreken hen bij ongewenst gedrag aan door het gewenste gedrag te benoemen. Leerkrachten vervullen een voorbeeldrol. Ze tonen in gedrag en taalgebruik respect voor kinderen, ouders en collega's. We zorgen er daarbij voor dat kinderen ook op een respectvolle manier met elkaar omgaan. We bevorderen het zelfvertrouwen van kinderen door af te stemmen op hun mogelijkheden zodat ze succeservaringen kunnen opdoen. We maken bewust gebruik van complimenten. Belonen werkt beter dan straffen.

In ons pestprotocol staat beschreven hoe we handelen in geval van pestgedrag. Er is in vastgelegd wat wel en niet acceptabel is als het gaat om pesten. Uiteraard trachten we preventieve maatregelen te nemen om te voorkomen dat we de stappen in het protocol moeten uitvoeren. Dit doen we door duidelijke afspraken te maken en hier consequent mee om te gaan. We spreken met elkaar dezelfde taal en daardoor weten kinderen precies wat er van hen verwacht wordt.

Het didactisch handelen van leerkrachten is erop gericht om alle kinderen in ieder geval de basisstof eigen te laten maken. We hanteren daarbij een duidelijk instructiemodel volgens het Direct Instructiemodel. Leerkrachten passen verschillende werkvormen toe. Dit kunnen coöperatieve werkvormen zijn of werkvormen die uit boeiend onderwijs voortkomen. Ook worden regelmatig beweegactiviteiten gekoppeld aan leerstof tijdens de verwerking. Kinderen krijgen van de leerkracht feedback over hun leer- en ontwikkelingsproces.

Onze ambitie voor deze schoolplanperiode:

Het versterken van het zelfstandig werken en samenwerkend leren en daarbij een doorgaande lijn binnen de school.

Het versterken en op één lijn brengen van het direct instructiemodel.

Sociale veiligheid. Op basis van incidentenregistratie is in het schooljaar 14-15 besloten de organisatie van pauzes te wijzigen. Hierdoor is er meer ruimte op het schoolplein ontstaan. Toch is er ook het nodige te doen aan de inrichting van het schoolplein en de uitdaging om te komen tot nieuwe vormen van spelen en samen spelen. In de komende schoolplanperiode zal het schoolplein opnieuw worden ingericht. Voor sociale veiligheid en sociaal en emotionele ontwikkeling is een nieuwe methode aangeschaft ('Kinderen en hun sociale talenten') en geïmplementeerd. Hieraan gekoppeld wordt ook de methode 'Wonderlijk Gemaakt' ingezet (zie 4.1).

Wij hebben de ambitie om:

Prachtig plein te creëren met uitdagende gebieden op spelgebied en motorische ontwikkeling.

Sociale vorming zo neer te zetten dat er weinig tot geen incidenten zijn.

Een school creëren waar ieder kind zich veilig kan voelen en gezien.

4. Personeelsbeleid

4.1 Inleiding

De school hanteert personeelsbeleid op federatief niveau. Dit is uitgewerkt in een gesprekkencyclus, taak-, mobiliteit- en scholingsbeleid. We werken vanuit de lerende cultuur (zie kwaliteitsbeleid) waarbij het directieoverleg als oren en ogen van de werkvloer input geven aan het beleid. In de directiegroep streven we naar een evenredige vertegenwoordiging van mannen en vrouwen.

Het doel van bovenstaande beleid is:

- Het waarborgen van de kwaliteit van het onderwijs aan kinderen door structureel aandacht te besteden aan de persoonlijke ontwikkeling en professionalisering van het personeel (zie beleid gesprekkencyclus).
- Middels mobiliteit het blijven leren stimuleren, het werk laten boeien en op een hoog niveau te krijgen en te houden. We zien mobiliteit als het vermogen van medewerkers om zich mentaal, functioneel en geografisch te willen verplaatsen ten behoeve van zichzelf en ten behoeve van de organisatie. Een grotere mobiliteit leidt tot vergroting van de beschikbaarheid, kwaliteit en inzetbaarheid van personeelsleden (zie mobiliteitsbeleid)
- Een efficiënte organisatie van het werk en een evenwichtige verdeling van datzelfde werk over het totaal van de leerkrachten en andere personeelsleden op een zodanige wijze dat we kunnen spreken van een goede werkomgeving voor zowel de organisatie als het personeel (zie taakbeleid en werkverdelingsplan)
- De vaardigheidsmeter, swivle en andere instrumenten wordt ingezet om het pedagogisch en didactisch handelen van de leerkrachten te verbeteren vanuit intrinsieke motivatie en eigenaarschap (zie kwaliteitsbeleid)
- We willen een lerende organisatie zijn waarin feedback geven en ontvangen, evenals persoonlijke reflectie onderdeel van de cultuur zijn.
- De school voert integraal beleid waarbij de financiën voorwaarde scheppend zijn (zie het financieel beleidsplan)

4.2 Personeelsbeleid in samenhang met onderwijskundig beleid en ambities

In deze paragraaf noemen we de belangrijkste aandachtspunten van personeelsbeleid voor de komende vier jaar. Deze beleidsonderdelen hangen nauw samen met de voornemens op onderwijskundig gebied.

In relatie met het onderwijskundig beleid zijn op het gebied van personeelsbeleid de volgende beleidsvoornemens van belang:

Werkverdelingsplan

Op onze school hanteren we het werkverdelingsplan en noteren dat in Cupella. Jaarlijks wordt de werkverdeling gezamenlijk geëvalueerd evenals de niet lesgevende taken. Aan de hand van deze evaluatie en de wens en competenties van werknemers wordt het werkverdelingsplan jaarlijks bijgesteld.

Functiebouwwerk

De federatie maakt gebruik van een functiebouwwerk. Bij ons op school werken er twee taal-leescoördinatoren, twee begaafdheidsspecialisten en een rekenspecialist (nog geen vaste functie). We hebben een vakleerkracht gym. In de komende jaren zullen wij deze taken stevig neer gaan zetten als functie.

Formatie

Jaarlijks wordt de formatie in samenspraak met het team vastgesteld. Uitgangspunt daarbij is dat we luisteren en kijken naar de wensen en competenties van leerkrachten en dat het organisatie belang gaat voor het individuele belang. Jaarlijks werken we met de beste teamopstelling.

Bekwaamheidsdossier

Iedere teamlid geeft aan het eind van het schooljaar aan waar ze in het nieuwe schooljaar zich verder in willen bekwamen met daarbij een plan van aanpak. In het lopende schooljaar wordt in gesprekken tussen directie en teamlid dit regelmatig besproken.

Scholing

Ieder jaar wordt er een teamscholing gevolgd passend bij de doelen uit het jaarplan. Verder heeft ieder teamlid de mogelijkheid om €500 te besteden aan individuele scholing passend bij de eigen ontwikkeling als leerkracht.

Persoonlijk ontwikkelingsplan

Aan het begin van een schooljaar schrijft ieder teamlid een persoonlijk ontwikkelingsplan. Hierin staan de kwaliteiten en ontwikkelpunten van een teamlid. Ook wordt vermeld hoe er aan de ontwikkeling gewerkt wordt.

Begeleiding nieuwe leerkrachten

Hierbij wordt het stappenplan vanuit de holding gevolgd.

5. Kwaliteitszorg

5.1 Inleiding

Kwaliteitszorg omvat het geheel aan *geplande* maatregelen waarmee een school continu en systematisch de kwaliteit van het onderwijs vaststelt, evalueert en verbetert. We noemen dit het kwaliteitszorgsysteem.

Kwaliteitszorg beschrijft hoe het bevoegd gezag bewaakt dat die kwaliteit wordt gerealiseerd en vaststelt welke maatregelen nodig zijn ter verbetering hiervan.

Bij “kwaliteit” gaat het om zowel de eisen die de overheid hieraan stelt (basiskwaliteit) als de eigen kwaliteitsambities (schooleigen kwaliteit). Hierbij hanteren we de definitie dat we “de verwachting waar willen maken”.

Deze kwaliteit heeft daarbij in essentie betrekking op:

1. de kwaliteit van de “voorwaarden”
2. de kwaliteit van het onderwijs en het leren
3. de kwaliteit van de opbrengsten (cognitief maar bijvoorbeeld ook sociaal-emotioneel)
4. de kwaliteit van de kwaliteitszorg

Dit beleid maakt inzichtelijk hoe de school aan deze vier kwaliteitsgebieden werkt en hoe zij horizontale en verticale verantwoording vorm en inhoud geeft.

- Verticale verantwoording: de verplichte verantwoording die voortkomt uit een hiërarchische relatie (school-overheid, schoolleider-bestuur; bestuur-raad van toezicht).
- Horizontale verantwoording: alle niet-hiërarchische verantwoording waarin de school gegevens verstrekt aan belanghebbenden (ouders, visitatiecommissie, personeelsgeleding, enzovoort) en deze gegevens uitlegt.

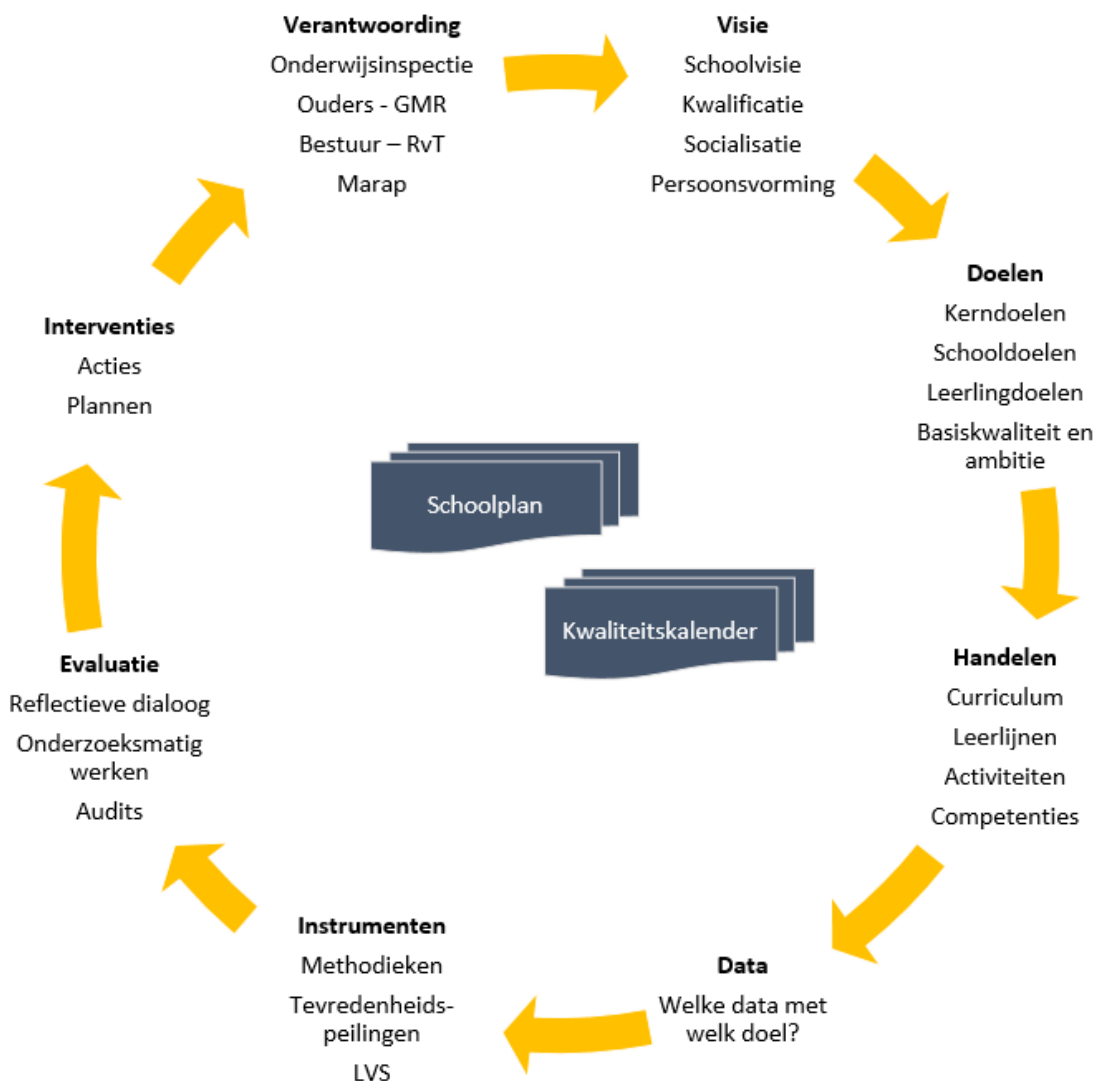
Onze drive voor goede kwaliteit vloeit voort uit onze identiteit zoals in par 2.2 en 2.3 omschreven staat. Onze kernwaarden betrouwbaar, betrokken en toegewijd zijn hierin onze basis van waaruit gewerkt wordt aan onze visie om zo “vanuit een christelijke identiteit, met behoud van lokale eigenheid, inhoud te geven aan kwalitatief goed onderwijs”. Dat geeft ons de drive om alleen het beste goed genoeg te laten zijn voor de kinderen en teamleden die aan onze zorg zijn toevertrouwd.

Dit doende vanuit de drie basisbehoeften van de kinderen, waarbij Relatie bovenaan staat en aangeduid mag worden in onze Relatie (verbond) met God maar ook als de onderlinge relatie, de relatie met jezelf en met de wereld. Daarbij autonomie, niet als ultieme doel voor de autonome mens, maar vanuit ons rentmeesterschap. En tenslotte de competentie; gaven- en talentgericht in verbondenheid met God, je medemens, jezelf en de wereld/natuur, cultuur.

Kwaliteit is het voorstaande waarmaken. Zie verder ons kwaliteitsbeleid voor nadere uitwerking van o.a. onze lerende cultuur. (verwijzen naar bijlage)

Een belangrijk kenmerk van onze kwaliteitszorg is de cyclische opbouw. We hanteren hier de PDCA (Plan Do Check Act)- cyclus. Daarnaast hanteren we waar mogelijk de PDT (Plan Do Trust) waarbij de verplichting ligt bij de eigenaar om aan te geven wanneer iets niet volgens verwachting gaat. Om de verwachtingen en daarmee de kwaliteit van de opbrengsten scherp te hebben, hanteren we uiteraard het jaarplan, kwaliteitsagenda en een rapportagemodel (marap). In dit model ligt er een balans tussen vertrouwen en controleren. Controleren waar nodig, vertrouwen waar kan.

In onderstaand figuur is onze kwaliteitscyclus gevisualiseerd. Dit figuur is ontleend aan het document ‘kwaliteitszorg VenIJ’.



5.2 Hoe wij onderwijskwaliteit definiëren

5.2.1 Identiteit

Vanuit onze identiteit kunnen we niet anders dan leerlingen op te voeden als mensen met respect voor de ander. Vanuit dit respect leren ze om zelf initiatief te nemen en de betrokkenheid op elkaar te vergroten.

5.2.2 Socialisatie

De waarden, normen en gebruiken die we onze leerlingen willen meegeven zodat zij volwaardig kunnen meedoen in de samenleving:

Wij gaan respectvol om met elkaar en de wereld om ons heen. Kinderen leren dit al jong door samen te werken en samen te vieren. We zijn betrokken op elkaar, zorgen voor elkaar, accepteren elkaar volledig en geven elkaar de ruimte. Ook goed zorgen voor jezelf (gezond gedrag) en voor de wereld om je heen (duurzaamheid) zijn hierin erg belangrijk.

Leerkrachten zijn hierin rolmodel. Zij leven dit voor en creëren een omgeving waarin kinderen zich veilig voelen op emotioneel en fysiek gebied. We willen kinderen leren zelfstandig te zijn en de verantwoording te nemen voor hun eigen handelen en eigenaar te zijn van hun eigen leerproces. We stimuleren kinderen om flexibel en creatief te zijn en kritisch om te gaan met kennis en informatie. Op onze scholen ontwikkelen kinderen vaardigheden voor nu en in de toekomst zodat zij goed kunnen participeren in de samenleving.

5.2.3 Opleiding

We leiden onze leerlingen op tot democratische en betrokken burgers die inzicht hebben in hun eigen kwaliteiten en valkuilen. We leren hen om gebruik te maken van de eigen kwaliteiten en die van de ander. We geven hen een goede basis mee met veel kennis, vaardigheden, zelfvertrouwen, eigen verantwoordelijkheid en zelfinzicht.

5.2.4 Persoonsvorming

Wat onze leerlingen nodig hebben om zicht te krijgen op: wie ben ik? Wat wil ik (worden)? Wat vind ik belangrijk? En hoe wil ik omgaan met anderen?

Persoonsvorming is erop gericht dat kinderen zichzelf leren kennen, hun talenten en kwaliteiten kunnen ontdekken. Ieder kind mag zichzelf zijn op onze scholen en mag uitgroeien tot een evenwichtig persoon die weet wat hij/zij wil.

We willen kinderen leren om kritisch te denken en eigen keuzes te maken. Door onze kinderen moreel besef bij te brengen willen we ze de juiste keuzes leren maken voor een goed leven. Ze kunnen dit alleen ontwikkelen in de omgang met anderen, waardoor ze leren om zichzelf in te leven in anderen en leren om goed te communiceren. Hierbij ontwikkelen kinderen verantwoordelijk gedrag.

De school is voor de persoonsvorming een oefenplaats, waarbij de leerkrachten in relatie met de leerlingen deze persoonsvorming begeleiden.

5.2.5 Kwalificatie

Met welke kennis en vaardigheden wij onze leerlingen willen toerusten zodat ze volwaardig kunnen meedoen in de samenleving:

We gaan uit van hoge verwachtingen, waarbij we voor ieder kind streven naar zo hoog mogelijke resultaten. Hierbij houden we rekening met de mogelijkheden van ieder kind.

Bij het aanbod van kennis en vaardigheden richten wij ons op hoofd, hart en handen. Deze focus op brede ontwikkeling beoogt dat ieder kind zijn/haar talenten kan ontplooien, en wel in een betekenisvolle context. Deze brede ontwikkeling omvat:

- de basisvaardigheden (rekenen, taal, lezen en wereldoriënterende vakken) conform de kerndoelen
- de 21ste eeuwse vaardigheden
- wetenschap en techniek
- culturele vaardigheden (muziek, beeldende vorming, drama en cultureel erfgoed)
- mediawijsheid
- sociaal en emotioneel leren
- burgerschap

Ons aanbod is erop gericht kinderen kundig en vaardig te maken voor de uitdagingen van de toekomst. We willen dat onze kinderen volwaardig kunnen participeren in de samenleving wanneer zij volwassen zijn.

5.3 Zicht op onderwijskwaliteit

Hulpmiddelen

De hulpmiddelen/ werkwijzen die wij gebruiken of willen gaan gebruiken om onderwijskwaliteit in beeld te krijgen en waarom:

- Analyseren van de midden- en eindtoetsen van CITO en de leeropbrengsten. Dit wordt gedaan door de leerkrachten voor de eigen groep. De schoolleider doet dit op leerjaar- en op schoolniveau.
- Analyseren van de overige opbrengsten en ken- en stuurgetallen die in verband staan met de kwaliteit die de school in het betreffende schooljaar wil realiseren
- Op minimaal één moment in het jaar een zelfevaluatie met behulp van onderdelen van vragenlijsten vanuit Integraal. Deze staan in direct verband met de gewenste kwaliteit die de school in het betreffende schooljaar wil realiseren. Er worden selecties samengesteld uit de verschillende vragenlijsten. Om de school specifieke ambities te onderzoeken, worden indien van toepassing, eigen vragen samengesteld en afgenomen.
- In de zelfevaluatie worden de auditoren betrokken die intern zijn opgeleid.

- De schoolleider onderzoekt de voortgang van de gewenste kwaliteit voor het betreffende schooljaar, onder andere door middel van observaties in de groepen. Deze observaties worden besproken met de leerkrachten. Hierbij wordt gebruik gemaakt van het observatie instrument van Cadenza Onderwijsconsult, de Vaardigheidsmeter Instructiegedrag (VHM) voor groepsleerkrachten en de Vaardigheidsmeter (VHM-IB) Interne begeleiding.
- Medewerkers doen onderzoek naar de eigen competenties in verband met de gewenste kwaliteit voor betreffend schooljaar. Zij organiseren met het oog daarop jaarlijks feedback met behulp van de competentievragenlijsten vanuit Integraal. De school stelt jaarlijks voor de verschillende functies binnen de school competentievragenlijsten samen die direct samenhangen met de gewenste kwaliteit.
- Er wordt een kwaliteitsagenda opgesteld waarin alle activiteiten in functie van kwaliteitszorg opgenomen zijn. De kwaliteitsagenda maakt inzichtelijk: welke activiteiten op welk moment in het schooljaar uitgevoerd worden in het kader van observatie, zelfevaluatie en analyse; op welk momenten in het schooljaar en met wie communicatie plaatsvindt over de voortgang van de plannen op basis van de verkregen observatie- en evaluatiegegevens.
- Het resultaat van de evaluaties wordt vastgelegd in de opgestelde jaarplannen. Indien uit de verzamelde gegevens blijkt dat de voortgang onvoldoende is, wordt de aanpak bijgesteld.
- Elke vier jaar vindt een risico-inventarisatie plaats met behulp van de Arbomeester.
- Elk jaar wordt het schoolondersteuningsprofiel geactualiseerd met behulp van Framework

5.4 Hoe wij werken aan onderwijskwaliteit

Van onze medewerkers vragen wij op didactisch en pedagogisch terrein een professionele houding gericht op de ontwikkeling genoemd zoals verwoord in hoofdstuk 2 van dit Schoolplan. De missie en de visie wordt uitgedragen en uitgevoerd. Eenheid en eenduidigheid is door de school heen belangrijk, evenals leerkracht gedrag. Dit wil niet zeggen dat alle leerkrachten zich exact hetzelfde gedragen; iedere leerkracht heeft ook zijn eigenheid. De kaders liggen vast in de missie, de visie, het schoolconcept en de gezamenlijk vastgestelde plannen. De praktijk kan daarbij verschillen, afhankelijk van leerjaar, groep, groepsgrootte, zorgwaarde en moment.

Daarbij is een goede onderlinge verstandhouding en professionele cultuur voor het leren en het werken van cruciaal belang. Samenwerken, gedeelde en eigen verantwoordelijkheid, erkende ongelijkheid en elkaar scherp houden en feedback geven zijn belangrijk aspecten van deze cultuur.

Naast onze eigen mensen betrekken we verschillende andere maatschappelijke organisaties uit ons netwerk bij de kwaliteit van ons onderwijs. Dit doen we binnen Genemuiden en onze Hervormde gemeente door actief en betrokken mee te werken aan de bid- en dankdag, fondsen in te zamelen voor zendingswerk en de adoptiekinderen van Stg Woord en Daad. We besteden jaarlijks veel tijd en aandacht aan School-Werk-Gezin.

Tevens werken we samen met SKZ voor ons buitenschools aanbod.

In de toekomst willen we inzetten op een integraal kindcentrum met de andere twee scholen uit ons bestuur. De eerste stap zal zijn om de voor- en vroegschool op inhoud meer aan te laten sluiten en de VSO, de TSO en de BSO te koppelen.

We evalueren steeds hoe we werken aan onderwijskwaliteit door onze kwaliteitskalender, waarin alle beleidsterreinen met regelmaat besproken, geëvalueerd en geanalyseerd worden. De komende jaren zal dit nadrukkelijke gebeuren door gebruik te maken van het systeem van Scholen met Succes. Tevens zullen wij ons in de komende beleidsperiode oriënteren op de invoering van een leerlingraad en een ouderpanel.

5.5 Hoe we ons verantwoorden over de onderwijskwaliteit

Er wordt belang gehecht aan tijdige en transparante verantwoording. Dit gebeurt in de eerste plaats in dit schoolplan. Dit wordt toegestuurd naar de onderwijsinspectie en ligt voor iedereen

ter inzage op school. Daarnaast is er de schoolgids. In de schoolgids worden de plannen in het kort beschreven. De schoolgids wordt aan alle ouders uitgereikt en ligt ook op school ter inzage. We publiceren de schoolgids daarnaast op onze website. Wanneer er een verslag is van de onderwijsinspectie worden de conclusies samengevat en opgenomen in de schoolgids. Het inspectierapport wordt gepubliceerd op de website en ligt op school ter inzage. In de jaarplannen worden de geplande activiteiten en de doelen die we daarmee willen bereiken beschreven. De schoolleiding verantwoordt zich door middel van de verantwoordingsrapportage aan het bevoegd gezag en de algemeen directeur van de federatie (MARAP). Door middel van het jaarverslag wordt officieel verantwoording afgelegd. Het jaarverslag wordt op de website gepubliceerd en indien gewenst op papier verstrekt.

Bijlage 1

Schoolplan op 1 A4

Kwalitatief doel 1						
Kwantitatief doel	Strategieën	Meetpunt + wanneer	Interventies	Wie	Evaluatie	Kosten
Kwalitatief doel 2						
Kwantitatief doel	Strategieën	Meetpunt + wanneer	Interventies	Wie	Evaluatie	Kosten
Kwalitatief doel 3						
Kwantitatief doel	Strategieën	Meetpunt + wanneer	Interventies	Wie	Evaluatie	Kosten

Bijlage 2

Uitwerking Schoolplandoelen 2019-2020

Samenwerkend leren - zelfstandig werken

(sub)doel	beginsituatie + maat	doel voor januari	resultaat na januari	Actie	Eigenaar	Evaluatie
Visie en concept zelfstandig werken	In alle groepen verwerken leerlingen zelfstandig een deel van de lesstof	Iedereen heeft eenzelfde beeld van wat zsw inhoud	Het concept van ZSW op de JCS is helder en staat beschreven	- Onderzoek: literatuur, internet en schoolbezoek - Verschillende beelden verzamelen en verwerken tot een 1^{ste} aanzet - Discussie binnen het team - Aanscherpen, checken en vaststellen - Oriënteren op wat dit in de klas betekend		Waarop: de visie en het concept is helder; iedereen kan in eenzelfde geest vertellen Wanneer: eind januari Wie: gezamenlijk / alle teamleden Hoe: opbrengsten bijeenkomst Resultaat bereikt? Waarom wel/niet? Nodig voor de volgende slag:
Taakkaart	In verschillende groepen wordt er verschillend gewerkt met taken / taakkaarten (van 1 uur tot 1 week)	Er is één beeld van wat een taak zou moeten opleveren en een beeld hoe lang een taak per leerjaar duurt	Het doel van de taakkaart is bij iedereen helder en staat op papier, met name hoe lang een taak duurt (een dag/een week/een periode?)	- Onderzoek: literatuur, internet en schoolbezoek - Verschillende beelden verzamelen en verwerken tot een 1ste aanzet - Discussie binnen het team - Uitproberen en reflectie - Aanscherpen, checken en vaststellen - Oriënteren op wat dit in de klas betekend		Waarop: er ligt een taakkaart (kan per bouw verschillen) Wanneer: eind januari Wie: werkgroep Hoe: ze hangen aan de muur Resultaat bereikt? Waarom wel/niet? Nodig voor de volgende slag:

Samenwerkend leren	Iedereen hanteert coöperatieve werkvormen, er is echter niet een gedeelde visie of schoolbreed concept	Iedereen heeft minimaal 2 maal 1 (voor haar) nieuwe vorm uitgetoetst	Al deze activiteiten zijn geëvalueerd en staan op een lijst. Er ontstaat een ideeënboek dat past bij de JCS	- Ieder voor zich: zoeken, plannen en uitvoeren - tussenevaluatie tijdens pv, agenderen - Collegiale consultatie (c.c.) / flitsbezoek - Faciliteren van de cc - delen van successen en dingen die niet goed gingen - aanleggen van een ideeënboek		Waarop: uitvoering en reflectie Wanneer: eind januari Wie: team Hoe: opbrengsten bijeen Resultaat bereikt? Waarom wel/niet? Nodig voor de volgende slag:
--------------------	--	--	---	--	--	--

Eén instructiemodel

(sub)doel	beginsituatie + maat	doel voor januari	resultaat na januari	Actie	Eigenaar	Evaluatie
Kennis	Iedereen heeft een idee van de stappen van het IGDI-model. Er is geen eenduidig beeld van de kwaliteit van de uitvoering	Iedereen neemt kennis van de juiste stappen en oefent hiermee.	Iedereen kent de stappen en weet dit toe te passen	- Doornemen stappen, dialoog over standaarden en deze vastleggen (standaarden = hoe ziet een goede instructie eruit, hoe lang, wat doe je als lkr, de plaats van ZSW en SWL, Geen regels!) - afspraken vastleggen		Waarop: kennis van afspraken Wanneer: nov en jan Wie: E/C Hoe: check tijdens vergadering Resultaat bereikt? Waarom wel/niet? Nodig voor de volgende slag:
Vaardigheden	Idem	Iedereen oefent de uitvoering van IGDI op conceptueel niveau	Iedereen beheerst de basis of geeft aan waar zij nog wat te ontwikkelen heeft	- Oefenen, doen - Bij elkaar kijken / c.c. + faciliteren - gesprek met leerkrachten om te checken 'wat heb je nodig'	E/C	Waarop: gebruik van stappen en standaarden Wanneer: eind januari Wie: E/C Hoe: rondje klassenbezoeken Resultaat bereikt? Waarom wel/niet? Nodig voor de volgende slag:

				- klassenbezoeken voor feedback		
--	--	--	--	---------------------------------	--	--

Ieder kind goed in beeld

(sub)doel	beginsituatie + maat	doel voor januari	resultaat na januari	Actie	Eigenaar	Evaluatie
Kennis van het zorgtraject	Niet iedereen kent de stappen die genomen moeten of kunnen worden wanneer er extra ondersteuning nodig is in de klas	Iedereen heeft kennis genomen van het zorgtraject en het zorgplan en dit biedt geen verrassingen	Het zorgtraject zoals dat is vastgelegd in het zorgplan is bij iedereen bekend. Iedereen weet wat er van hem/haar verwacht wordt	- zorgplan verspreiden met leesvragen - bespreken binnen team op verheldering - vaststellen dat iedereen het kent / waar nodig uitleg, training, ...		Waarop: Wanneer: Wie: Hoe: Resultaat bereikt? Waarom wel/niet? Nodig voor de volgende slag:
Zorg per klas in beeld	De zwaarte van de zorg is per groep niet helder in beeld.	Er is een open dialoog over de zorgzwaarte. Er is meer inzicht in de zorgzwaarte per groep.	Er is een systeem om de zorgzwaarte te meten en vast te leggen. De zorgzwaarte in beeld gebracht	- Adapt invullen per groep door o.a. de leerkracht ism collega's - evt trainen hoe in te vullen - bij elkaar leggen van de opbrengsten in een dialoog met de leerkrachten (enkele groepen met elkaar) - schoolbrede reflectie		Waarop: Wanneer: Wie: Hoe: Resultaat bereikt? Waarom wel/niet? Nodig voor de volgende slag:

Documenten hebben betekenis	De documenten die nu ingevuld worden roepen soms op dat men het doet omdat het moet	We hebben een helder beeld van wat wel en niet moet én welke wijze van noteren helpt bij het afgestemd lesgeven	Er ligt een concept groepsplan en groepsoverzicht dat betekenis heeft	- doorlopen huidige formats op de vragen 'wat moet', 'wat mag' en 'wat helpt' - werkgroep doet voorstellen voor verbetering		Waarop: Wanneer: Wie: Hoe: Resultaat bereikt? Waarom wel/niet? Nodig voor de volgende slag: besef wat je als leerkracht moet weten
-----------------------------	---	---	---	--	--	--

Professionele cultuur

(sub)doel	beginsituatie + maat	doel voor januari	resultaat na januari	Actie	Eigenaar	Evaluatie
Bewustwording	Er heerst een onvoldoende professionele cultuur (afspraken worden niet nagekomen, leerkrachten voelen zich niet altijd veilig, zaken worden niet uitgesproken).	Er is een gedeeld beeld wat de cultuur momenteel is en er is een streefbeeld	Iedereen is er zich van bewust dat een meer professionele cultuur helpt bij het prettig werken en bij school- en onderwijsontwikkeling	- Sessie over verschillende culturen (prof/ambt/politiek) en de uitspraak dat we richt prof.-cultuur willen		Waarop: Wanneer: Wie: Hoe: Resultaat bereikt? Waarom wel/niet? Nodig voor de volgende slag:
Dit zijn onze manieren	idem	De dialoog over hoe we nu werken en leren en hoe we het zouden willen is besproken.	Er ligt een set standaarden 'dit zijn onze manieren' en er worden werkwijzen gehanteerd om dit expliciet te maken.	- Brainstorm over de standaarden - Training / coaching hoe hier aan te houden - Vaststellen - Iedere bijeenkomst terug laten komen		Waarop: Wanneer: Wie: Hoe: Resultaat bereikt? Waarom wel/niet? Nodig voor de volgende slag:

Bijlage 3

Overzicht van de Inspectie

Lid	Standaarden	Wettelijk minimum	Eigen aspecten van kwaliteit
1	Geen corresponderende standaarden		
2A	OP 1 Aanbod OP 2 Zicht op ontwikkeling en begeleiding (ook schoolondersteuningsprofiel) OR 1 Resultaten OR 2 Sociale en maatschappelijke Competenties	Is beschreven: - hoe de school een doorlopende leerlijn mogelijk maakt? - hoe het burgerschapsonderwijs is ingericht? - wat de school aanbiedt qua extra ondersteuning (in relatie tot het ondersteuningsprofiel)? - hoe de school de leerlingen volgt? - welke onderwijstijd de school hanteert? - hoe de school omgaat met taalachterstanden? - welke vakken de school aanbiedt? - hoe de school omgaat met kerndoelen en referentieniveaus? - bij andere voertaal dan Nederlands: hoe de school daarmee omgaat?	
2B	OP 3 Didactisch handelen Elementen uit 2a voor zover het gaat om zaken die de wettelijke voorschriften ontstijgen	-	Welke eigen ambities heeft de school voor het onderwijsprogramma?
2C	SK 2 Pedagogisch klimaat	Is het schoolbeleid over het pedagogisch-didactisch klimaat en het schoolklimaat beschreven?	Welke eigen ambities heeft de school voor het pedagogisch-didactisch klimaat en het schoolklimaat?
2D	SK 1 Veiligheid	Zijn het veiligheidsbeleid, de monitoring van de veiligheid en de coördinatie van het anti-pestbeleid beschreven?	Welke eigen ambities heeft de school op het gebied van de veiligheid?
3A	KA2 Kwaliteitscultuur	Is beschreven hoe de school zorgt voor bevoegd en bekwaam personeel?	
3B	Geen corresponderende standaarden	-	Hoe zet men het personeelsbeleid in om de onderwijskundige ambities te ontwikkelen en te verwezenlijken?
3C	SK 2 Pedagogisch klimaat OP 3 Didactisch handelen	Is beschreven wat de school op pedagogisch-didactisch vlak van de leraren verwacht?	Welke ambities heeft de school met het pedagogisch-didactisch handelen van de leraren?
3D	Geen corresponderende standaarden	Is het beleid over evenredige vertegenwoordiging van vrouwen in de schoolleiding beschreven?	
3 ^E	KA3 (Alleen (v)so en vo!)	Is beschreven hoe de leerlingen invloed hebben op het personeelsbeleid?	Welke eigen ambities heeft de school voor leerlingenparticipatie?
4A	OP 2 Zicht op ontwikkeling en begeleiding	Is beschreven hoe de school monitort of het onderwijs zo	

	OR 1 Resultaten OR 2 Sociale en maatschappelijke competenties OR 3 Vervolgsucces KA 1 Kwaliteitszorg KA 2 Kwaliteitscultuur KA 3 Verantwoording en dialoog	is ingericht dat de leerlingen zich ononderbroken kunnen ontwikkelen en het onderwijs op hun behoeften is afgestemd?	
4B	KA 1 Kwaliteitszorg KA 2 Kwaliteitscultuur KA 3 Verantwoording en dialoog	Is beschreven hoe de school verbetermaatregelen vaststelt als daar aanleiding toe is?	