

Koningin Beatrixschool
KOOTWIJKERBROEK

Schoolplan 2019-2023

Koningin Beatrixschool



“...de school waar elke leerling telt.”

Inhoud

HOOFDSTUK 1	INLEIDING	4
1.1	DOELEN EN FUNCTIE VAN HET SCHOOLPLAN	4
1.2	PROCEDURES VOOR OPSTELLEN EN VASTSTELLEN VAN HET SCHOOLPLAN	4
1.3	VERWIJZINGEN.....	4
HOOFDSTUK 2	SCHOOLBESCHRIJVING	5
2.1	GEGEVENS VAN DE SCHOOL.....	5
2.2	KENMERKEN DIRECTIE EN TEAM	5
2.2.1	KENMERKEN DIRECTIE	5
2.2.2	KENMERKEN VAN HET PERSONEEL.....	5
2.3	KENMERKEN VAN DE LEERLINGEN	5
2.4	KENMERKEN VAN DE OUDERS EN DE OMGEVING.....	6
2.6	ONTWIKKELINGEN LANDELIJKE ONTWIKKELINGEN	6
HOOFDSTUK 3	HET ONDERWIJSKUNDIG BELEID.....	8
3.1	MISSIE EN VISIE VAN DE VERENIGING	8
3.1.1	MISSIE.....	8
3.1.2	VISIE	8
3.2	MISSIE VAN DE SCHOOL.....	9
3.2.1	MISSIE.....	9
3.2.2	MOTTO.....	9
3.2.3	STREEFBEELD EN ONTWIKKELDOELEN	10
3.3	DE VISIE VAN DE SCHOOL	11
3.3.1	VISIE EN LEVENSBESCHOUWING	11
3.3.2	PEDAGOGISCHE EN ONDERWIJSKUNDIGE VISIE.....	12
3.3.3	ONDERWIJSCONCEPT	12
3.4	LEERSTOFAANBOD EN TOETSINSTRUMENTEN.....	14
3.4.1	VAKKEN, METHODES, TOETSINSTRUMENTEN, VERVANGING.....	15
3.5	TAALLEESONDERWIJS.....	15
3.6	REKENEN EN WISKUNDE.....	17
3.7	SOCIAAL-EMOTIONELE ONTWIKKELING.....	17
3.8	ACTIEF BURGERSCHAP	18
3.9	CULTUUR	18
3.10	WERELDORIËNTATIE	19
3.11	BEWEGINGSONDERWIJS	19
3.12	WETENSCHAP & TECHNIEK	20
3.13	ICT	20
3.14	LEERTIJD.....	21
3.15	PEDAGOGISCH KLIMAAT.....	21
3.16	DIDACTISCH HANDELEN	22
3.17	ACTIEVE EN ZELFSTANDIGE ROL VAN DE LEERLINGEN.....	22
3.18	ZORG EN BEGELEIDING	23
3.19	PASSEND ONDERWIJS	23
HOOFDSTUK 4	INTEGRAAL PERSONEELSBELEID	25
4.1	ONZE DOELEN.....	25
4.2	DE SCHOOLLEIDING	25

4.3 BEROEPSHOUDING	26
4.4 INTEGRAAL PERSONEELSBELEID EN PROFESSIONALISERING	26
4.4.1 BELEID M.B.T. STAGIAIRES	26
4.4.2 WERVING EN SELECTIE	26
4.4.3 INTRODUCTIE EN BEGELEIDING	26
4.4.4 TAAKBELEID	27
4.4.5 COLLEGIALE CONSULTATIE	27
4.4.6 GESPREKKENCYCLUS	27
4.4.7 KLASSENBEZOEK	27
4.4.8 PROFESSIONEEL PERSOONLIJK ONTWIKKELING	27
4.4.9 HET BEKWAAMHEIDSDOSSIER	27
4.4.10 FUNCTIONERINGSGESPREKKEN	27
4.4.11 WAARDERINGSGESPREKKEN	27
4.4.12 DESKUNDIGHEIDSBEVORDERING (SCHOLING – PROFESSIONALISERING)	27
4.4.13 TEAMBUILDING	28
4.4.14 VERZUIMBELEID	28

HOOFDSTUK 5 ORGANISATIE EN BELEID 29

5.1 ORGANISATIESTRUCTUUR	29
5.2 STRUCTUUR (GROEPERINGSVORMEN)	29
5.3 SCHOOLKLIMAAT EN SOCIALE VEILIGHEID	29
5.3.1 ALGEMEEN	29
5.3.2 SOCIALE VEILIGHEID	30
5.3.3 RISICO INVENTARISATIE & EVALUATIE (RI&E)	30
5.3.4 ARBOBELEID	31
5.4 DE INTERNE COMMUNICATIE	31
5.5 DE EXTERNE COMMUNICATIE	32
5.6 DE COMMUNICATIE MET OUDERS	32
5.7 BEGELEIDING NAAR HET VOORTGEZET ONDERWIJS	33
5.8 VOOR- EN VROEGSCHOOLOSE EDUCATIE	33
5.9 BUITENSCHOOLOSE OPVANG	33
5.10 PRIVACY BELEID	34

HOOFDSTUK 6 FINANCIËEL BELEID 35

6.1 LUMPSSUM FINANCIERING EN BEGROTINGEN	35
6.2 EXTERNE GELDSTROMEN	35
6.3 INTERNE GELDSTROMEN	35
6.4 SPONSORING	35

HOOFDSTUK 7 KWALITEITSBELEID 37

7.1 WET- EN REGELGEVING	37
7.2 TERUGBLIK SCHOOLPLAN 2014-2019	37
7.3 STRATEGISCH BELEIDSPLAN	37
7.4 INSPECTIERAPPORT	38
7.5 ANALYSE OUDERVVRAGENLIJST	38
7.5.1 ALGEMEEN OUDERTEVREDENHEIDSONDERZOEK	38
7.5.2 ONDERZOEK SOCIALE VEILIGHEID	39
7.6 ANALYSE LEERLINGENVVRAGENLIJST	40
7.7 ANALYSE LEERKRACHTENVVRAGENLIJST	41
7.8 HET EVALUATIEPLAN (WMK)	42
7.9 VERBETERPLAN	42
7.9.1 VERBETERDOELEN 2019-2023	43
7.9.2 JAARPLAN 2019-2023	48

Voor u ligt het schoolplan van de Koningin Beatrixschool in Kootwijkerbroek. We beschrijven hierin de thema's die wij relevant vinden voor onze schoolontwikkeling.

Deze thema's vormen de focus voor onze kwaliteitszorg. Dit betekent, dat wij de thema's beschrijven (to plan: wat beloven we?), periodiek beoordelen (to check: doen we wat we beloven?) en borgen of verbeteren (to act). De thema's die we onderscheiden komen (deels) overeen met de standaarden die de inspectie onderscheidt in het toezichtkader 2017. Naast schoolontwikkeling focussen we op de ontwikkeling van ons personeel. In het hoofdstuk Personeelsbeleid beschrijven we welke middelen we inzetten om de medewerkers te ontwikkelen van start- naar basis en vakbekwaam.

Dit document wil een goede bijdrage leveren aan de kwaliteit van ons onderwijs en het verbeteren daarvan, wat ten goede komt aan de kinderen die aan ons zijn toevertrouwd.

Bea Keegstra
Directeur Koningin Beatrixschool
Kootwijkerbroek, 2019

1.1 Doelen en functie van het schoolplan

Ons schoolplan beschrijft –binnen de kaders van het Strategisch beleidsplan van de VGSK in de eerste plaats onze kwaliteit: onze missie, onze visie en de daaraan gekoppelde doelen. Wij spreken in dit geval van kenmerken (fase ‘to plan). Op basis van de huidige situatie hebben we diverse instrumenten ingezet om grip te krijgen op onze sterke en zwakke punten en daarmee op onze actiepunten (fase ‘to check) voor de komende vier jaar. Het schoolplan functioneert daardoor als een verantwoordingsdocument (wat beloven we?) naar de overheid, het bevoegd gezag en de ouders, en als een planningsdocument (wat willen we wanneer verbeteren?) voor de planperiode 2019-2023. Op basis van onze groslijst met actiepunten stellen we jaarlijks een uitgewerkt jaarplan op. In het jaarverslag zullen we steeds terugblikken of de gestelde actiepunten gerealiseerd zijn. Op deze wijze geven we vorm aan een cyclus van plannen, uitvoeren en evalueren.



1.2 Procedures voor opstellen en vaststellen van het schoolplan

De volgende geledingen zijn betrokken bij het opstellen van het schoolplan:

- A. Intern:
 - De directie: directeur en coördinatoren
 - De Intern Begeleiders
 - Het team
- B. Extern:
 - Het bestuur
 - De Medezeggenschapsraad (MR)

Ons schoolplan is opgesteld door de directeur van de school en ter goedkeuring voorgelegd aan het MT, het team en de medezeggenschapsraad. Het MT, de Intern Begeleiders en de teamleden hebben meegedacht over de missie en visie(s) van de school en een bijdrage geleverd aan het vaststellen van de actiepunten voor de komende vier jaar. In de planperiode 2019-2023 zullen we planmatig hoofdstukken van ons schoolplan met elkaar bespreken. Daarnaast zullen we aan het einde van ieder schooljaar het jaarplan voor het komend jaar samen vaststellen. Ieder jaar kijken we met het team ook terug: hebben we onze actiepunten in voldoende mate gerealiseerd? Tenslotte dragen we zorg voor een cyclische evaluatie van de thema's, zoals beschreven in dit schoolplan.

1.3 Verwijzingen

Ons schoolplan beschrijft globaal onze kwaliteit. Daar waar mogelijk en noodzakelijk verwijzen we voor een meer gedetailleerde beschrijving naar bijlagen. De bijlagen zijn opgenomen in de paragrafen waarbij ze horen/website.

- Managementstatuut (VGSK)
- Arbobeleidsplan en veiligheidsplan (VGSK)
- Integraal Personeels Beleidsplan (IPB) (VGSK)
- Ondersteuningsplan SWV Rijn en Gelderse Vallei
- Risico Inventarisatie en Evaluatie (RI&E)
- Schoolgids
- Ondersteuningsplan Koningin Beatrixschool
- Groepsmap
- Kwaliteitskaarten / Quick scan
- Verenigingsstatuten

2.1 Gegevens van de school

Gegevens van de vereniging	
Naam vereniging	Vereniging voor Protestants Christelijk Onderwijs te Garderen, Stroe en Kootwijkerbroek
Algemeen directeur	Duran Vonk
Adres + nummer	Stroeërweg 76
Postcode + plaats	3776 MK Stroe
telefoonnummer	0342 - 442250
e-mail adres	algemeendirecteur@vgsk.nl

Gegevens van de school	
Naam school	Koningin Beatrixschool
Directeur	Bea Keegstra
Adres + nummer	Kosterijweg 5 – 7
Postcode + plaats	3774 BG Kootwijkerbroek
telefoonnummer	tel. 0342 – 442000
e-mail adres	directie@kskootwijkerbroek.nl
Website adres	www.kskootwijkerbroek.nl
brinnummer	09YJ

2.2 Kenmerken directie en team**2.2.1 Kenmerken directie**

De school wordt geleid door een directeur die een benoeming heeft van 4 dagen en volledig ambulant is. Er zijn twee coördinatoren aangesteld, één voor de bovenbouw en één voor de onderbouw. De coördinatoren hebben ambulante tijd voor hun taken. De coördinatoren vormen samen met de directeur het managementteam van de school. Gemiddeld voeren zij eens per 3 weken overleg.

2.2.2 Kenmerken van het personeel

Het team bestaat uit 26 personen, waarvan 5 medewerkers een full-time dienstverband hebben. De gemiddelde leeftijd ligt rond de 44 jaar. Binnen het team zijn enkele specialisten:

- Twee intern begeleiders (Master SEN)
- Een gedragsspecialist (Master SEN)
- Een taal/lees coördinator (afgerond opleiding tot leescoach en leesspecialist bij het CPS)
- Een coördinator meerbegaafde leerlingen (Master of Science Onderwijskunde)
- Een remedial teacher (rt-er)
- Twee ICT-ers
- Een interne coach opleider (ICO-er), met name gericht op het begeleiden van studenten/stagiaires

Verder hebben we als Onderwijs Ondersteunend Personeel (OOP):

- Een conciërge voor 3 dagen
- Een administratief medewerker voor 1,5 dag
- Een onderwijsassistent voor ruim 2 dagen.

2.3 Kenmerken van de leerlingen

De leerlingen van onze school komen voornamelijk uit het dorp Kootwijkerbroek en de directe omgeving. Onze schoolpopulatie bestaat grotendeels uit autochtone leerlingen. Het niveau van de kinderen is gemiddeld. Er is sprake van enige taalachterstand.

Prognoses leerlingenaantallen

KBS	Totaal aantal leerlingen	Onderbouw	Bovenbouw
01-10-2018	250	112	138
01-10-2019	234	105	129
01-10-2020	230	104	124
01-10-2021	230	105	125
01-10-2022	230	115	115
01-10-2023	230	115	115

In algemene zin hebben wij –op grond van de kenmerken van de leerlingen- het volgende aandachtspunt: extra aandacht voor taalonderwijs en extra aandacht voor gedragsregulering.

De verwachting is dat het totaal leerlingenaantal in de komende jaren stabiel blijft of iets daalt.

2.4 Kenmerken van de ouders en de omgeving

De schoolbevolking is over het algemeen afkomstig uit de agrarische- en de transportsector. Verder valt op het aantal (kleine) zelfstandige ondernemingen in de bouwsector. Aangaande het opleidingsniveau van de ouders wordt er de laatste jaren een lichte verandering geconstateerd. In het verleden werd een vervolgopleiding vaak niet afgemaakt, momenteel hebben steeds meer ouders hun opleiding afgerond met diploma.

Veel ouders hebben een protestants christelijke achtergrond met veelal een kerkelijke binding, met name bij de hervormde gemeente binnen de PKN. De school hanteert een protocol waarin we aangeven dat we van leerlingen en ouders verwachten dat ze respectvol omgaan met de identiteit van onze school.

Een toenemend kenmerk van de ouders is ook het percentage leerlingen met gescheiden ouders.

2.5 Sterkte-zwakteanalyse

Sterke kanten school	Zwakke kanten school
Duidelijke en herkenbare identiteit	Feedback cultuur
School staat goed bekend	Creatieve ontwikkeling
Zorg voor Iln die minder/meer aankunnen	Aanbod techniek
Hoge tevredenheid van Iln, Ikr, ouders	
Oplossingsvermogen, bv bij vervanging	
Goede structuur	
Zorg	
Sociale veiligheid	
Professionele leerkrachten	

Kansen school	bedreigingen school
Uitdaging voor meer-/hoogbegaafden	Weinig concurrentie
Innovatief vermogen / benutten ICT	Werkdruk / vervangingsdruk
Renovatie van het gebouw	Daling leerlingenaantal

2.6 Ontwikkelingen landelijke ontwikkelingen

Nadat het onderwijs zich jarenlang heeft gericht op het bereiken van hoge leerresultaten op de gebieden taal, lezen en rekenen, is er nu een algemene trend te zien waarin scholen zich meer richten op de brede ontwikkeling van het kind.

Onderwijs is meer dan taal, lezen en rekenen. Biesta (2010) beschrijft drie verschillende doeldomeinen van het onderwijs. Allereerst de ontwikkeling van kennis en vaardigheden (kwalificatie). Hieronder valt bijvoorbeeld de kennis die wordt opgedaan bij de hoofdvakken en zaakvakken. Daarnaast komt ook steeds meer aandacht voor het ontwikkelen van vaardigheden. Denk daarbij bijvoorbeeld aan de 21e eeuwse vaardigheden.

Binnen scholen is ook steeds meer aandacht voor de socialiserende functie van het onderwijs. Inmiddels is elke school verplicht tijd te besteden aan burgerschapsvorming en dient een gekwalificeerde methode voor sociale ontwikkeling toe te passen.

Het laatste doeldomein is persoonsvorming. Over dit doeldomein wordt steeds meer geschreven en is lange tijd onderbelicht geweest in het onderwijs. Het gaat hierbij om de persoonlijke ontwikkeling van kinderen en het ontdekken van persoonlijke kwaliteiten.

Ouderbetrokkenheid is een belangrijk thema en daar willen we op de Koningin Beatrixschool ook op inzetten. Het gaat hierbij niet alleen om de praktische inzet van ouders maar vooral het betrekken van ouders bij het onderwijsleerproces. Daarbij gaat het om de ontwikkeling van hun kind en de ontwikkeling van het onderwijs. Door digitale middelen zoals bijvoorbeeld apps is het steeds makkelijker ouders inzicht te geven in de dagelijkse gang van zaken binnen de school. Inmiddels is op de Koningin Beatrixschool de Parro-app in gebruik.

3.1 Missie en visie van de vereniging

3.1.1 Missie

De missie vormt de basis van alle activiteiten van de vereniging en de scholen. In de missie is verwoord waar het bestuur voor staat. De missie van VGSK is als volgt verwoord:

VGSK verzorgt, op basis van het geloof in God zoals verwoord in de Bijbel, op professionele wijze kwalitatief hoogwaardig onderwijs.

Deze missie is het kader voor alle gedrag, activiteiten, ontwikkelingen en beleid.

3.1.2 Visie

De visie van VGSK geeft aan op welke wijze de vereniging de missie wil verwezenlijken, door te beschrijven hoe wordt aangekeken tegen kinderen, ouders en medewerkers, tegen identiteit, tegen school-ontwikkeling en kwaliteit. De visie is als volgt verwoord.

De scholen van VGSK staan voor kwalitatief hoogwaardig onderwijs en bevorderen dit door:

- Het unieke van elk kind als uitgangspunt te nemen en zoveel mogelijk tegemoet te komen aan de verschillen tussen leerlingen
- De verhalen uit de bijbel en het geloof in Christus als basis te nemen en de daaruit volgende consequenties voor het dagelijks handelen
- Aandacht voor een brede ontwikkeling van kennis en denken
- Aandacht voor adequate sociale vaardigheden en waarden, normen en principes
- Aandacht voor het welbevinden van elke leerling
- Een fysiek en sociaal veilige leeromgeving
- Een hoge betrokkenheid van ouders op zowel de vorderingen van het eigen kind als op de schoolorganisatie
- Een kritische afweging van het aanbod en positief kritisch inspelen op vernieuwingen en maatschappelijke ontwikkelingen

samengevat in: het stimuleren van een positief kritische houding, vanuit christelijke waarden en normen, van waaruit de leerling met vertrouwen en verantwoordelijkheid de weg in de samenleving kan vervolgen.

VGSK staat voor goed werkgeverschap en bevordert dit door:

- Zich sterk te maken en te profileren als een aantrekkelijk werkgever
- Bekwame en professionele medewerker;
- Actief deel te nemen aan professionele leergemeenschappen
- Een veilig, professioneel en inspirerend werkklimaat
- Ontwikkelingsgericht integraal personeelsbeleid
- Ruimte voor en het stimuleren van persoonlijke professionele ontwikkeling
- Ruimte voor initiatief en inspraak

Om kwalitatief hoogwaardig onderwijs en goed werkgeverschap te realiseren staat VGSK voor:

- Toezicht op hoofdlijnen
- De eigenheid van elke school
- Verbondenheid met elkaar en de dorpsgemeenschap
- Integrale verantwoordelijkheid op alle niveaus
- Integriteit, transparantie en openheid
- Een veilige en fijne werkomgeving voor alle betrokkenen
- Kwaliteitsbeleid
- Betrokkenheid van ouders en leerlingen

3.2 Missie van de school

3.2.1 Missie

De Koningin Beatrixschool is een protestants christelijke basisschool. De missie van onze school is het verzorgen van kwalitatief goed onderwijs, binnen een gezond pedagogisch klimaat, vanuit het geloof in God, zoals verwoord in de Bijbel. We zijn een “open school” voor leerlingen, waarvan de ouders de grondslag respecteren en instemmen met de schoolregels, ook ten aanzien van de identiteit.

3.2.2 Motto

Het motto van de school is: “..... de school waar elke leerling telt.”

Toelichting:

Door te zeggen dat elke leerling telt, wordt aangegeven dat ieder kind wordt gezien als ‘waardevol’ en dat het recht heeft op ‘onze’ zorg. Wij zien het als onze verantwoordelijkheid om de leerlingen te begeleiden naar zelfstandigheid. We zien elk kind als een uniek schepsel van God. Daardoor is ieder kind een individu en vraagt om een eigen en persoonlijke benadering.

Vanuit deze gedachte proberen we het onderwijs zoveel mogelijk aan te laten sluiten bij de mogelijkheden en de ontwikkeling van het kind. Naast aandacht voor de instrumentele vaardigheden (vakgebieden rekenen, lezen, etc.) vinden we het ook belangrijk dat kinderen zich bij ons thuis voelen, dat ze ook in sociaal-emotioneel opzicht ontwikkelen en dat ze ervaren van ‘waarde’ te zijn.

In ons schoollogo wordt duidelijk gemaakt dat we ons gedragen weten door de Geest van God (de duif). Er is sprake van een beweging, een ontwikkeling en er zijn nuanceverschillen in de kleur. Zo zijn we ook op de Koningin Beatrixschool: allen zijn we stuk voor stuk van groot belang en samen zijn we in beweging wat wordt gevolgd door een unieke ontwikkeling.

We staan samen voor de onderstaande uitspraken:

1. Kinderen ontwikkelen zich in een veilige, rustige en gestructureerde omgeving waar ze zich thuis voelen
2. Kinderen leren als er afgestemd wordt op hun onderwijsbehoefte
3. Kinderen leren van en met elkaar
4. Kinderen leren als ze actief betrokken worden bij hun leerproces
5. Kinderen leren als ze intrinsiek gemotiveerd zijn en plezier hebben
6. Kinderen hebben talenten. Wij mogen ze helpen die te ontdekken en te ontwikkelen, met als doel dat ze zich competent voelen

ad 1. Kinderen ontwikkelen zich in een veilige, rustige en gestructureerde omgeving waar ze zich thuis voelen.

Onze opdracht is om een positief, betekenisvol en veilig klimaat te creëren waarin kinderen vanaf 4 jaar kunnen leren en zich kunnen ontwikkelen. Kinderen ontwikkelen zich het best wanneer ze zich prettig en veilig voelen in hun omgeving, hun groep en hun school. We besteden veel aandacht aan de sfeer in de school. Een goed contact tussen leerkrachten en kinderen en kinderen onderling is daarbij essentieel. Wij zien het als onze taak en verantwoordelijkheid om samen met de ouders of verzorgers, de kinderen op te leiden tot sociaalvaardige en zelfbewuste mensen die bouwen aan hun eigen toekomst, maar ook aan die van de samenleving.

Onze kinderen hebben behoefte aan een duidelijke, voorspelbare structuur. Vanaf groep 1 werken we met een duidelijke dagplanning. Voor jonge kinderen een geweldig houvast, voor oudere kinderen een goed middel om hun dag- of weektaak te structureren. In onze school leren we kinderen op een rustige manier te werken, in en buiten het klaslokaal. In de school en in de groepen heerst tijdens het werken een rustige werksfeer. De regels die we met de kinderen hebben afgesproken zijn positief en duidelijk.

ad 2. Kinderen leren als er afgestemd wordt op hun onderwijsbehoefte;

Het motto van onze school is “De school waar elke leerling telt!” In de praktijk betekent dit dat we zoveel mogelijk proberen aan te sluiten bij de onderwijsbehoefte van ieder kind. We streven ernaar, dat iedere leerling de meest passende onderwijsondersteuning krijgt zodat een kind zich optimaal kan ontwikkelen en ontplooien. Omdat we te maken hebben met verschillen, wordt het onderwijsproces zo ingericht, dat dit ook mogelijk is. Daar waar nodig wordt extra ondersteuning gegeven. De extra begeleiding kan gericht zijn op leerlingen die moeilijk lerend of meer begaafd zijn, of op leerlingen die extra begeleiding nodig hebben vanwege een beperking of gedragsproblemen. We geven onderwijs binnen het leerstofjaarklassensysteem en gebruiken hierbij actuele methodes. De hoofdvakken

(rekenen/taal/(begrijpend)lezen) hebben een belangrijke plaats in ons onderwijs. De leraren geven instructie op 3 niveaus en kinderen mogen lesstof op hun eigen niveau verwerken. Kinderen die korte instructie nodig hebben, kunnen daarna zelfstandig aan het werk. Voor de kinderen die meer instructie nodig hebben, wordt gebruik gemaakt van de verlengde instructie aan de instructietafel.

ad 3. Kinderen leren van en met elkaar;

Kinderen leren van en met elkaar. We vinden het belangrijk dat kinderen samenwerkend leren. Bij samenwerkend leren gaat het om de samenwerking tussen leerlingen. Dit wordt gestimuleerd door coöperatieve werkvormen, waarbij kinderen in heterogene tweetallen of groepjes werken. De kinderen discussiëren samen over de leerstof, ze geven elkaar uitleg en informatie en vullen elkaar aan. Zij zoeken samen naar een oplossing en helpen elkaar.

ad 4. Kinderen leren als ze actief betrokken worden bij hun leerproces;

Het leerproces wint aan kwaliteit als de leerling samen met de leerkracht zijn doelen kan bepalen en leert daarop bij te sturen. Wij zijn van mening, dat wanneer kinderen eigenaarschap ervaren, ze beter tot leren komen. We willen dat kinderen begrijpen waarom ze iets moeten leren. De groei van elke leerling wordt gestimuleerd door positieve feedback, regelmatige evaluaties en zorg op maat. Op deze manier stimuleren wij onze leerlingen om telkens de lat iets hoger te leggen voor zichzelf. De leerkracht stelt de leerling in toenemende mate in staat zelf verantwoordelijk te zijn voor zijn eigen leerproces.

ad 5. Kinderen leren als ze intrinsiek gemotiveerd zijn en plezier hebben;

Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen graag naar school gaan en spelenderwijs leren op basis van hun intrinsieke motivatie. Kinderen leren doordat ze nieuwsgierig zijn. De intrinsieke motivatie willen we (meer) stimuleren door leerlingen regelmatig de ruimte te geven om hun eigen keuzes te maken, waar mogelijk hun eigen manier van leren te bepalen en hun eigen tempo te kunnen volgen. Door uitdagend onderwijs te bieden, dat past bij de behoefte en interesse van het kind, stimuleren wij het leren en de ontwikkeling.

ad 6. Kinderen hebben talenten. Wij mogen ze helpen die te ontdekken en te ontwikkelen, met als doel dat ze zich competent voelen.

Ieder kind is uniek en heeft verschillende gaven en talenten van God gekregen. Daarnaast helpen we de kinderen om hun talenten te ontdekken en dagen hen uit om hun eigen talenten te ontplooien. Door kinderen gepaste uitdaging te geven, voelen ze zich competent en neemt de motivatie toe. Zowel hoofd (denken/mentaal), hart (voelen/emotioneel) als handen (doen/fysiek)) vinden we belangrijk.

3.2.3 Streefbeeld en ontwikkeldoelen

Onze school heeft de laatste jaren gewerkt met BAS (Bouwen aan een Adaptieve School). In het schooljaar 2019-2020 zijn we aan het werk gegaan met onze visie. De uitspraken die onder 3.2.2 genoemd zijn worden nu verder uitgewerkt in de volgende werkpunten:

- *Ik leer zelf*
 - Over intrinsieke motivatie en eigenaarschap
- *Samen leren*
 - Over groep doorbrekend en vakoverstijgend voor wat betreft de zaakvakken.
- *Samen leren ontwikkelen*
 - Over hoe doen we dat als team? Hoe versterken we de samenwerking van de leerkrachten in de praktijk?
 - Over vertrouwen en ruimte
- *Maatwerk voor ieder kind*
 - Over aandacht voor talent
 - Over vaardigheden
 - Over 21^e eeuwse vaardigheden
 - Over eigen leerlijn

Op de studiedag in oktober 2019 zijn de volgende **ideeën** naar voren gekomen (die worden in de komende jaren verder uitgewerkt (zie jaarplan))

Onderwerp	Van	Naar
-----------	-----	------

Ik leer zelf	Kinderen leren/doen omdat de leerkracht het zegt	Leerlingen worden meer betrokken bij hun eigen leerproces. Leerlingen willen leren/werken omdat ze nieuwsgierig zijn. Leerlingen weten/begrijpen waarom ze iets moeten doen.
Samen leren	Iedere leerkracht de hele dag zijn/haar groep Ieder vak apart Kinderen altijd in dezelfde groep Individueel	De leerkracht zijn/haar talenten meer laten benutten. Meer thematisch/vakken integreren. Mogelijkheid tot groepsdoorbrekend werken. Meer aandacht voor samenwerkend leren
Samen leren ontwikkelen	Vast aan planning/afspraken. Gesloten deuren, ieder voor zich Van brede, individuele, professionele ontwikkeling Scholing op eigen initiatief, eigen interesse.	Binnen de afspraken aangeven waar we elkaar de ruimte geven Open cultuur. Meer gebruik maken van elkaars talenten, expertise en passie. Scholing op basis van wat het team / de school nodig heeft.
Maatwerk voor ieder kind	Nadruk op theoretische kennis Toetscultuur Vooraf klassikaal theoretisch (veel tekst en boeken)	Meer ruimte voor sociale, praktische en 21^e -eeuwse vaardigheden. Middenweg zoeken naar: wat belangrijk is om te toetsen (en verplicht) en naar wat je op een andere manier kunt peilen/beoordelen. Meer maatwerk (theoretisch en praktisch op maat).

3.3 De visie van de school

3.3.1 Visie en levensbeschouwing

Onze school is een protestant christelijke school voor leerlingen van 4 t/m 12 jaar. We willen de kinderen christelijk onderwijs geven. We zien het als onze missie de kinderen in aanraking te brengen met het Evangelie: de blijde boodschap. We geloven dat Jezus Christus in de wereld gekomen is om mensen te redden. Door middel van de Bijbelverhalen en het zingen van psalmen en liederen willen we de kinderen de liefde van Jezus laten zien. We hopen dat ze in hun jonge leven zo geleid worden dat ze zelf een bewuste keuze voor Jezus maken. Ook in de normen en waarden die we ze op grond van de bijbel willen meegeven, hopen we dat ze goede keuzes leren maken, zodat ze als respectvolle en volwaardige burgers aan de maatschappij kunnen deelnemen.

Onze school staat in principe open voor alle leerlingen die worden aangemeld, mits de ouders de christelijke identiteit van de school kunnen onderschrijven en zich daaraan conformeren.

Ouders vertrouwen hun kinderen aan onze zorg toe in de hoop en verwachting dat het onderwijs zoveel mogelijk zal aansluiten bij de opvoedingssituatie zoals die thuis wordt voorgestaan.

Voor het onderwijs volgt hieruit:

We zijn erop gericht jonge mensen vertrouwd te maken met een persoonlijke geloofsrelatie met God vanuit de gehoorzaamheid aan Zijn Woord.

Ons streven is om leerlingen te vormen en weerbaar te maken om straks een plaats in de maatschappij te kunnen innemen. Ook besteden we aandacht aan het bewust maken van zijn/haar verantwoordelijkheid (normen en waarden).

Om bovenstaande te kunnen vormgeven en waarborgen zijn de volgende afspraken gemaakt:

- De leerkrachten kennen en respecteren en werken vanuit de grondslag van de school
- De school heeft haar visie op de levensbeschouwelijke identiteit helder geformuleerd
- De afspraken rondom identiteit zijn vastgelegd in een gedragscode
- De leerkrachten laten zich, voor wat betreft de omgang met elkaar en de leerlingen inspireren door de Bijbel
- De leerkrachten besteden in hun lessen aandacht aan Bijbelkennis en Bijbelse normen en waarden
- De leerkrachten houden in hun onderwijs rekening met de uniciteit van elk kind
- De leerkrachten besteden aandacht aan het elkaar ontmoeten
- De school besteedt expliciet aandacht aan Bijbelse vieringen
- De school verbindt haar levensbeschouwelijke identiteit aan een pedagogische visie

Verbeterpunten:

- Het formuleren van beleid op het zingen van geestelijke liederen. Hierbij kijken naar de inhoud van de liederen en de begeleiding tijdens het zingen.

3.3.2 Pedagogische en onderwijskundige visie

Het welbevinden van de kinderen staat op onze school voorop. De kindvriendelijke sfeer met passende regels geeft een gevoel van vertrouwen en als kinderen zich op hun gemak voelen, is de basis gelegd voor ontplooiing. Wij stimuleren de kinderen in hun zelfstandigheid en weerbaarheid. De kerndoelen van de Onderwijsinspectie vormen het uitgangspunt voor ons onderwijs. De leerkracht is de verantwoordelijke coach en begeleider van alle leerprocessen in zijn of haar groep. Het accent ligt binnen het onderwijsaanbod vooral op taal, lezen en rekenen. Daarnaast streven wij naar een evenwicht tussen verstandelijke, sociaal-emotionele, expressieve en motorische ontwikkeling. Ook richten we ons op de godsdienstige vorming van een kind. Kinderen ontwikkelen zich van nature. Ze zijn nieuwsgierig en willen steeds iets nieuws leren. Op school streven we ernaar dat het onderwijs wordt afgestemd op de voortgang in de ontwikkeling van de kinderen.

Daarom is het belangrijk, dat de leerkracht:

- Een pedagogisch klimaat creëert, waarin alle leerlingen zich veilig en gewaardeerd weten
- Rekening houdt met de behoeften en verlangens van leerlingen
- Een vertrouwensrelatie opbouwt met leerlingen
- Blijk geeft van positieve en hoge verwachtingen ten opzichte van het gedrag van leerlingen en ten aanzien van de leerstof
- Een goede omgang tussen de leerlingen onderling bevordert
- Duidelijke regels geeft en deze samen met de leerlingen analyseert (zie de school- en groepsregels die in elke klas aanwezig zijn)
- Inzicht heeft in culturele en sociale verschillen van de leerlingen
- De verschillende achtergronden van de leerlingen in zijn groep in grote lijnen kent door gesprekken met ouders op school te voeren
- Op de hoogte is van de actualiteit van het onderwijs
- Een relatie legt met actuele thema's en problemen in de samenleving
- De kinderen verantwoordelijkheidsgevoel bijbrengt
- De leerlingen zelfstandig leert spelen en werken. En dan met nadruk kinderen helpt zelfstandig worden
- De leerlingen leert samenwerken.
- Werkt aan een prettige en veilige leeromgeving

Het is ons streven dat onze leerlingen zich cognitief en sociaal zo ontwikkelen, dat ze na de basisschool een goede plaats vinden in een passende vorm van vervolgonderwijs.

3.3.3 Onderwijsconcept

Uitgangspunt binnen het onderwijskundig concept is de uniciteit van ieder kind. Ieder kind is geboren met de hem of haar toebedeelde gaven en talenten en het is de taak van de school om die zoveel mogelijk tot hun recht te laten komen. De basis van ons schoolconcept is het leerstofjaarklassensysteem. De grote verschillen in prestatie- en ontwikkelingsniveau van de kinderen maken het noodzakelijk binnen dit systeem plaats in te

ruimen voor de individuele begeleiding van leerlingen. Dit betreft zowel leerlingen die in hun prestaties boven het klassengemiddelde uitstijgen, als leerlingen die moeite hebben om het gemiddelde niveau te behalen.

De leerlingen worden op basis van leerstijl en onderwijsbehoefte ingedeeld in 3(4) niveaus:

1. instructiegevoelige kinderen (basisaanbod conform de methode);
2. instructieafhankelijke kinderen (basisaanbod + verdieping en verrijkingslesstof);
3. instructieafhankelijke kinderen (basisaanbod met regelmatig een verlengde instructie, extra oefening);
4. leerling: (afzonderlijk benoemen) met specifieke pedagogische en/of didactische behoefte (leerling met een arrangement , OPP/eigen leerlijn).

Thematisch werken in groep 1 en 2

In de groepen 1 en 2 werken we aan de hand van thema's. Bij de aanpak, uitwerking en uitvoering van de thema's baseren we ons gedeeltelijk op Ontwikkelingsgericht Onderwijs (OGO).

We hanteren een aantal basisprincipes van OGO:

- Zelfstandigheid van kinderen, zelf een oplossing zoeken
- Keuzevrijheid/mogelijkheden voor kinderen
- Aansluiten bij de ontwikkeling van kinderen (zone van de naaste ontwikkeling)
- Actieve rol/deelname van kinderen
- Stimuleren van eigen creativiteit en ideeën
- Betrokkenheid van kinderen

Koppeling met leerlijnen

In groep 1 en 2 werken we met eigen leerlijnen, gebaseerd op de Leerlijnen Jonge Kind van Driestar Educatief. Aan de hand van de leerlijnen wordt het onderwijsaanbod gepland binnen de verschillende thema's. We hebben leerlijnen opgesteld voor Taal, Rekenen en Motoriek (zie documenten Leerlijnen groep 1 en 2). De leerlijnen zijn digitaal geïntegreerd in ParnasSys m.b.v. de module Leerlijnen Jonge Kind van Driestar Educatief.

Zelfstandig werken

Wij vinden het als school belangrijk om de kinderen te trainen in hun vaardigheden. Daarbij begeleiden wij hen naar de volwassenheid. Zelfstandig werken is daarin een oefenen van hun eigen verantwoordelijkheid. We stimuleren daarin hun denken en het stellen van een eigen doel. Bovendien willen we daarbij voor ieder kind de effectieve leertijd verhogen. Als leerkracht moeten we daarin leren de leerlingen los te laten. Belangrijk daarbij is de organisatorische inrichting van het lokaal. Kinderen moeten daarbij leren omgaan met uitgestelde aandacht. In groep 1/2 wordt er bij het werken/spelen in hoeken gebruik gemaakt van het planbord. In groep 3 wordt deze lijn doorgetrokken in het middagprogramma. Vanaf groep 3 wordt er binnen elke cluster (gr 3/4 , 5/6 en 7/8) gewerkt met een zelfde format waarin we de dag- en weektaken voor de kinderen weergeven. Daarbij geven we een doel aan wat voor de kinderen belangrijk is om aan te werken. We verdelen het werk in basis- en verdiepingswerk.

Onderwijskundige speerpunten

Ten aanzien van ons onderwijs zoeken we naar een goede balans tussen de aandacht voor de cognitieve ontwikkeling en de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen. Een plezierig pedagogisch klimaat waarin regels, acceptatie, respect, discipline, stimuleren en uitdagen belangrijk zijn. Van belang zijn de volgende aspecten:

- De leertijd wordt effectief besteed
- De leerkrachten hebben hoge verwachtingen van de leerlingen en laten dit merken
- De leerkrachten motiveren de leerlingen voor de leertaak: daar waar relevant aansluiten bij de leef- en beleveniswereld van de leerlingen
- Leerlingen die dat nodig hebben, krijgen extra aandacht
- Er wordt gewerkt met het BHV-model (basisstof, herhalingsstof, verrijkingsstof)
- De leerkrachten werken opbrengstgericht (vanuit duidelijke doelstellingen)
- De leerkrachten zorgen voor een ordelijk en gestructureerd klimaat dat geschikt is voor leren en onderwijzen
- De (bege)leidende en sturende rol van leerkracht is van essentieel belang

Zorg en begeleiding

In het ondersteuningsplan is beschreven hoe wij de zorg op onze school vormgeven. Dit ondersteuningsplan is een school specifiek zorgplan voor de periode 2019-2023. In dit plan wordt beschreven wat onze school te bieden heeft op het gebied van (extra) onderwijsondersteuning. Het plan biedt informatie over de kwaliteit van de basisondersteuning en over wat onze school verder aan ondersteuning biedt.

Beroepshouding

Het is voor de kwaliteit van de school van belang, dat de leerkrachten niet alleen beschikken over lesgevende capaciteiten. We hechten veel aan de professionele instelling van de leerkrachten, aan een juiste beroepshouding. Daarbij gaat het erom, dat alle leerkrachten o.a.

- Handelen vanuit de missie en visie van de school
- Gemotiveerd zijn zich verder te ontwikkelen
- Bereid zijn een bijdrage te leveren aan de ontwikkeling van de school
- Met anderen kunnen en willen samenwerken en zich collegiaal opstellen
- Zichzelf en het klaslokaal openstellen voor anderen
- In staat zijn te reflecteren
- Genomen besluiten loyaal uitvoeren
- Stressbestendig zijn
- Goed kunnen communiceren met ouders
- Op de hoogte zijn van recente ontwikkelingen

Leiderschap

De school wordt geleid door de directeur die daarbij ondersteund wordt door twee bouwcoördinatoren en twee Intern Begeleiders. De directeur en bouwcoördinatoren vormen het managementteam van de school. De directeur geeft invulling en sturing aan het (onderwijskundig) beleid van de school, inspireert, stimuleert en coacht medewerkers en spreekt hen zo nodig aan op hun verantwoordelijkheid. Medewerkers moeten zich kunnen ontwikkelen en voldoende tijd en middelen hebben om hun werk goed te doen. De directeur (ondersteund door de coördinatoren en IB-ers) zijn primair verantwoordelijk voor de ontwikkeling van de medewerkers. Er wordt rekening gehouden met beginnende en meer ervaren leerkrachten.

Het MT bereidt beleid voor, dat wordt besproken met het team. Zo wordt mede voldoende draagvlak gecreëerd voor de ontwikkeling van de school. De uiteindelijke beslissingsbevoegdheid ligt uiteraard bij de directeur.

3.4 Leerstofaanbod en Toetsinstrumenten

Onze school richt zich op de cognitieve, sociale en brede ontwikkeling van de leerlingen. Daartoe bieden we een passend aanbod aan dat dekkend is voor de kerndoelen en de referentieniveaus taal en rekenen. Ons aanbod is evenwichtig verdeeld over de leerjaren, sluit aan bij de kenmerken van onze leerlingen en bereidt hen voor op het vervolgonderwijs. Onze school biedt een onderwijswijsaanbod aan dat past bij de wettelijke voorschriften.

Kwaliteitsindicatoren:

- De aangeboden leerinhouden voor Nederlandse taal en Rekenen en wiskunde zijn dekkend voor de kerndoelen
- De leerinhouden voor Nederlandse taal en Rekenen en wiskunde zijn afgestemd op de onderwijsbehoeften van individuele leerlingen
- Ons aanbod richt zich op de cognitieve, sociale en brede ontwikkeling
- Ons aanbod richt zich op actief burgerschap
- Ons aanbod past bij de kenmerken van de leerlingenpopulatie
- Ons aanbod bereidt de leerlingen voor op het vervolgonderwijs
- Ons aanbod maakt gebruik van de voor Taal en Rekenen methodegebonden toetsen;
- Ons aanbod richt zich op het gebruik maken van ICT;
- Ons aanbod richt zich op de ontwikkeling van de creativiteit van de leerlingen;

Hieronder is voor de methoden een schema opgenomen waarin wordt aangegeven wanneer deze vervangen gaan worden. Daarbij komen relevante bovenstaande punten eveneens aan de orde.

Verbeterpunten:

- geen

3.4.1 Vakken, methodes, toetsinstrumenten, vervanging

Vak	Methodes	Toetsinstrumenten	Vervangen
Taal/Spelling	Taal Actief	Methodegebonden toetsen (groep 4-8)	2024
		Cito-toetsen Spelling	
		Cito-entreetoets, Cito-eindtoets	
Aanvankelijk lezen	Veilig Leren Lezen	Methodegebonden toetsen (groep 3)	202?
Technisch lezen	Leesparade (groep 4-8)	Methodegebonden toetsen (groep 4-8)	2022
		Cito-DMT (groep 3-8)	
		Cito-AVI (groep 3-8)	
		Protocol Leesproblemen - Dyslexie	
Begrijpend lezen	Leesparade (groep 4-8)	Cito-toetsen Begrijpend lezen	2022
	Blitz (groep 5-8)	Cito-entreetoets, Cito-eindtoets	2020
Schrijven	Pennenstreken (blokschrift)		
Rekenen	Met sprongen vooruit	Cito-toetsen Rekenen voor kleuters (1-2)	
	Pluspunt (groep 3-8)	Methodegebonden toetsen	2028
		Cito-toetsen Rekenen en Wiskunde	
		Cito-entreetoets, Cito-eindtoets	
Engels	Take it Easy	Methodegebonden toetsen	2023
Geschiedenis	Wijzer door de tijd (groep 5-8)	Methodegebonden toetsen Cito-entreetoets, Cito-eindtoets	2022
Aardrijkskunde	Wijzer	Methodegebonden toetsen Cito-entreetoets, Cito-eindtoets	
Natuur/techniek onderwijs	Wijzer door natuur en techniek (groep 3-8)	Methodegebonden toetsen Cito-entreetoets, Cito-eindtoets	
Verkeer	Wijzer op weg (groep 3-8)	Methodegebonden toetsen Praktijk- en theorie-examen groep 7	
Tekenen/ handvaardigheid	Uit de kunst		2020
Muziek	Muziek moet je doen		2020
Bewegingsonderwijs	Basislessen bewegings- onderwijs		2020
Sociaal-emotionele ontwikkeling	Kwink (groep 1-8)		2024
Godsdienst onderwijs	Startpunt	Methodegebonden toetsen	2027

Voor de vervanging is uitgegaan van een gemiddelde gebruiksduur van 8 jaar voor een methode. Bovenstaande wordt opgenomen in het verbeterplan en de jaarplannen in hoofdstukken 7.

3.5 Taalleesonderwijs

We vinden de basis voor het taalleesonderwijs erg belangrijk. Taal is een basisvoorwaarde voor succes om goed te kunnen functioneren in de maatschappij. Daarom wordt er in de onderbouw extra tijd ingeroosterd voor het taalleesonderwijs.

In de groepen 1 en 2 besteden we structureel aandacht aan de taalvaardigheid, woordenschatontwikkeling, fonologisch en fonemisch bewustzijn, letterkennis en begrijpend luisteren. We willen de leerlingen 'lettergevoelig' maken.

In groep 3 ligt het accent op het aanvankelijk leren lezen. We kiezen voor een effectieve, doelgerichte aanpak waarbij rekening wordt gehouden met verschillen tussen leerlingen.

In groep 4/5 wordt het technisch lezen voortgezet. We moeten in deze groepen het aanbod intensiveren en trainen. We maken gebruik van de methode Leesparade. Er is veel aandacht voor lezen, duo-lezen, toneellezen en voorlezen. Daarnaast wordt er gewerkt aan de communicatieve taalvaardigheden en begrijpend lezen.

Hierbij maken we o.a. gebruik van de methode Taal Actief en de methode Grip op lezen. We besteden aandacht aan:

- Begrijpend Lezen
- Woordenschatontwikkeling
- Verhalen vertellen (mondelinge taalvaardigheid)
- Taaltechniek

Ook in de groep 6-8 maken we gebruik van de methode Leesparade voor voortgezet technisch lezen en voor taal de methode Taal Actief. Met name in de bovenbouw werken we aan interpuncties, zodat de leerlingen meer op toon gaan lezen en hierdoor ook beter begrijpen wat ze lezen. We willen het taallessonderwijs continue verbeteren. Ook werken we voor begrijpend lezen met de methode Leeslink.

De kwaliteit van het taallessonderwijs wordt in de allereerste plaats bepaald door de leerkracht. Een effectieve leerkracht geeft effectief taallessonderwijs. De taalonderwijs bevat de onderstaande componenten:

- Het onderwijs is doelgericht
- Het aanbod is beredeneerd en wordt ingepland
- De leerkracht geeft effectieve instructie
- De tijd en extra tijd worden bewust ingezet
- Er is sprake van differentiatie
- De resultaten worden voortdurend gemonitord.

Risicokleuters krijgen een zogenaamde 'voorschotbenadering' op de komende leesontwikkeling.

In groep 2 kan gestart worden met het programma Bouw. Bouw is een effectief computergestuurd interventieprogramma dat speciaal ontwikkeld is om kinderen die risico lopen op problemen met lezen en spellen, preventief extra hulp te geven. Dit wordt actief ondersteund door tutors (ouders, ouder leerlingen, vrijwilligers en/of onderwijsassistenten). Bouw richt zich op de tekenklankkoppeling, fonemisch bewustzijn en technisch lezen met als belangrijk doel: laaggeletterdheid en leesproblemen voorkomen. Het afwerken van het gehele programma duurt bij een gemiddelde leerling 1 jaar en 4 maanden. Bouw loopt tot AVI M4.

Risicokinderen krijgen binnen de groep: In een klein groepje taalspelletjes met intensieve begeleiding van de groepsleerkracht en/of onderwijsassistent. Buiten de groep krijgen de risicokinderen gerichte instructie in fonemisch bewustzijn (analyse en synthese). Dit wordt steeds gecombineerd met instructie op het vlak van auditieve training waarbij steeds letters gebruikt worden.

In groep 3 krijgen de risicolezers herhaalde instructie en veel extra leesinterventies. Bij voorkeur van de eigen groepsleerkrachten.

Kwaliteitsindicatoren:

- Onze school beschikt over een visie op taalbeleid (zie taalbeleidsplan en zorgplan)
- Onze school beschikt over een leescoördinator
- Onze school besteedt meer aandacht aan taal dan de gemiddelde school
- Onze school streeft ernaar op het landelijk gemiddelde te scoren
- Onze ouders worden betrokken bij de taalontwikkeling van hun kind(eren)
- Onze school hanteert methoden die voldoen aan de kerndoelen
- Onze school maakt gebruik van methode-onafhankelijke en methode gebonden toetsen
- Onze school doet aan trendanalyse(s)
- Onze school werkt met het 'dyslexieprotocol'
- Onze school doet aan leespromotie (extra aandacht hiervoor in de Kinderboekenweek)

Verbeterpunten:

- Systematisch en doelgerichte aanpak van de woordenschatontwikkeling met aandacht voor de woordenschatdidactiek
- Doorgaande lijn neerzetten voor Begrijpend luisteren (groep 1 t/m half groep 4)
- Aandacht voor lezen met expressie (interpuncties)
- Ouderbetrokkenheid vergroten
- Leesomgeving uitdagend maken en houden.

3.6 Rekenen en Wiskunde

Rekenen en wiskunde vinden we een belangrijk vak. Het rooster borgt dat we expliciet aandacht besteden aan rekenen en wiskunde en aan het automatiseren van het geleerde. We constateren dat rekenen in toenemende mate taliger is geworden, en dat dit bij steeds meer leerlingen leidt tot problemen. Daarom richt het automatiseren zich op kale sommen (om de basisvaardigheden goed in te slijpen). We gebruiken moderne methodes vanaf groep 3 (Pluspunt) en Cito-toetsen om de ontwikkeling van de leerlingen te volgen.

Kwaliteitsindicatoren:

- Het leerstofaanbod is dekkend voor de kerndoelen
- We beschikken over een moderne, eigentijdse methode vanaf groep 3
- De leerkrachten gebruiken in groep 1-4: met sprongen vooruit
- In groep 1 en 2 wordt er structureel aandacht gegeven aan de rekenactiviteiten aan de hand van leerlijnen
- De leraren besteden structureel aandacht aan rekenen en wiskunde (rooster) en maken efficiënt gebruik van de geplande onderwijstijd
- In de methode Pluspunt wordt dagelijks aandacht besteed aan automatiseren
- We volgen de ontwikkeling van de leerlingen m.b.v. het Cito-LVS
- Per groep hebben we voor de Cito-toetsen normen vastgesteld
- We gebruiken de methodegebonden toetsen systematisch
- De leraren beschikken over voldoende kennis en vaardigheden t.a.v. de moderne rekendidactiek
- De leraren stemmen –indien noodzakelijk– de didactiek af op de groep
- De leraren werken bij rekenen en wiskunde met groepsplannen (HGW)

Verbeterpunten:

- De leraren stemmen nog beter af op verschillen, ze differentiëren bij instructie en verwerking
- Bijhouden van de methode 'Met sprongen vooruit', nieuwe collega's training laten volgen
- De gemaakte afspraken m.b.t. de minimumdoelen eind groep 2 herzien
- Afspraken maken en borgen m.b.t. inzet van met Sprongen Vooruit in de groepen 1 en 2
- Optimaliseren van de doorgaande leerlijn (voorbereidend) rekenen van groep 2 naar 3.
- Met Sprongen Vooruit verder invoeren in de bovenbouw.

3.7 Sociaal-emotionele ontwikkeling

Het sociaal-emotionele welbevinden van de leerlingen heeft veel invloed op hun totale functioneren.

Onze school besteedt daarom structureel en systematisch aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerlingen. Er wordt hierbij gebruik gemaakt van de methode Kwink. Deze methode is gericht op preventie en de kracht van de groep en maakt gebruik van vijf gedragscompetenties (besef hebben van jezelf, besef hebben van de ander, keuzes kunnen maken, zelfmanagement en relaties kunnen hanteren). Naast deze lessen, besteden wij veel aandacht aan de transfer van de opgedane kennis naar de dagelijkse praktijk.

Voor het in beeld brengen van het sociaal-emotioneel functioneren van leerlingen wordt het volginstrument ZIEN! gebruikt en wordt er gebruik gemaakt van een sociogram. De ingevulde vragenlijsten en het sociogram worden geanalyseerd en besproken door de leerkracht en IB-er/gedragsspecialist. Wanneer de groep en/of (individuele) leerlingen minder competent gedrag vertonen, kan ervoor gekozen worden een pedagogisch handelingsplan op te stellen. De leerkracht, de IB-er en/of gedragsspecialist, ouders en de leerling zelf zijn betrokken bij het opstellen, uitvoeren en evalueren van dit plan.

Bij ondersteuningsvragen op het gebied van het sociaal emotioneel functioneren, kan ook een beroep gedaan worden op onze Schoolmaatschappelijk werker, ELAN Barneveld en het Centrum voor Jeugd en Gezin. Hierbij kan gedacht worden aan individuele begeleiding, SoVa trainingen, faalangsttrainingen, gespreksgroepen, etc. Verder kunnen wij een beroep doen op speltherapeuten van de Maatschap Kinder- en Jeugdpsychiatrie in Barneveld en PDN in Kootwijkerbroek.

Kwaliteitsindicatoren:

- Onze school besteedt structureel en systematisch aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling
- Onze school beschikt over een methode voor sociaal-emotionele ontwikkeling, welke aandacht heeft voor mediawijsheid en actief burgerschap
- De groepsleerkrachten nemen een sociogram af om inzicht te krijgen in de sociale relaties binnen de groep
- Onze school gebruikt het LVS ZIEN! voor de sociaal-emotionele ontwikkeling

- De opbrengsten van ZIEN!, het sociogram en de daaruit voortvloeiend acties worden jaarlijks geanalyseerd, besproken en vastgelegd in een document
- Als een groep(je) of een individuele leerling een onvoldoende score behaalt en het gedrag problemen oplevert, wordt er een pedagogisch handelingsplan opgesteld
- De sociaal emotionele ontwikkeling komt aan bod tijdens de leerlingen- en/of groepsbesprekingen
- Onze school heeft een gedragsspecialist die betrokken is bij het analyseren van de resultaten van ZIEN!, handelingsadviezen kan geven bij een hulpvraag, ondersteuning biedt bij het opstellen van een pedagogisch handelingsplan en directe begeleiding geeft aan leerlingen met probleemgedrag wanneer hier formatie voor beschikbaar is.
- Het rapport geeft waarderingen voor de sociaal-emotionele ontwikkeling
- Informatie over de sociaal-emotionele ontwikkeling wordt besproken met ouders
- Indien nodig zoekt de school na overleg met de ouders hulp bij extern deskundigen
- De school heeft een pestprotocol en een protocol cyberpesten en handelt conform dit protocol als er sprake is van pestgedrag
- De school hanteert een gedragscode voor leerlingen en leraren
- De school neemt jaarlijks bij de leerlingen van groep 7 en 8 een sociale veiligheid vragenlijst af

Verbeterpunten:

- Sociaal-emotionele ontwikkeling koppelen aan actief burgerschap

3.8 Actief Burgerschap

Leerlingen groeien op in een steeds complexere, pluriforme maatschappij. Onze school vindt het van belang om haar leerlingen op een goede manier hierop voor te bereiden. Leerlingen maken ook nu al deel uit van de samenleving. Allereerst is kennis van belang, maar daar blijft het wat ons betreft niet bij. Vanuit onze christelijke identiteit vinden wij het belangrijk dat leerlingen op een bewuste manier in het leven staan, waarbij ze niet alleen respect hebben voor anderen, maar ook naar anderen omzien. In de school leren wij leerlingen daarom goed samen te leven en samen te werken met anderen. Wij willen leerlingen brede kennis over en verantwoordelijkheidsbesef meegeven voor de samenleving.

Kwaliteitsindicatoren:

- We voeden onze leerlingen op tot fatsoenlijke evenwichtige mensen die respectvol (vanuit duidelijke waarden en normen) omgaan met zichzelf, de medemens en de omgeving
- Wij voeden onze leerlingen op tot personen die weten wat democratie inhoudt en die daar ook naar handelen. Ze leren hun mening over maatschappelijke thema's te verwoorden
- We voeden onze leerlingen op tot mensen die "meedoen", die actief betrokken willen zijn op de samenleving en die gericht zijn op samenwerking
- We voeden onze leerlingen op tot personen die kennis hebben van, en respect voor andere opvattingen en overtuigingen (religies)
- We richten ons op de algemene ontwikkeling en we geven onze leerlingen culturele bagage mee voor het leven
- Onze school heeft een aanbod gericht op bevordering van burgerschap en integratie
- Onze school besteedt planmatig aandacht aan burgerschap en integratie
- Wat de school doet is gerelateerd aan de kenmerken van leerlingen
- De school besteedt aandacht aan waarden en normen

Per ambitie hebben we een aanbod geformuleerd. Onze ambities en het daarbij passende aanbod staan vermeld in ons document Actief Burgerschap en Sociale Integratie. Onze pijlers zijn de basiswaarden, te weten: vrijheid van meningsuiting, gelijkwaardigheid, begrip voor anderen, verdraagzaamheid, autonomie, afwijzen van onverdraagzaamheid, afwijzen van discriminatie

Verbeterpunten:

- De school biedt leerlingen kennis aan over de verschillende culturen die in Nederland aanwezig zijn, met de daarbij behorende waarden en normen.

3.9 Cultuur

Ieder kind heeft talenten gekregen. De school heeft als taak om naast de intellectuele vermogens van kinderen ook hun emotionele en creatieve kanten verder te ontwikkelen.

Op de Koningin Beatrixschool willen we de kinderen kennis laten maken met beeld, geluid, muziek, taal, spel en beweging. Zij leren hierdoor op expressieve wijze hun gevoelens, waarnemingen en ervaringen te uiten. Het leert hen openstaan voor en waarderen van voor hen onbekende kunst- en cultuurvormen.

Cultuureducatie is verder van belang omdat het bijdraagt aan een beter, rijker leerklimaat. Dat gebeurt doordat cultuureducatie:

- Gelegenheid biedt om iets 'moois' te maken
- Mengvormen stimuleert van individueel en gemeenschappelijk leren
- Kinderen leert hun eigen ideeën, beleving, belevenissen, waarnemingen, gevoelens vorm te geven (in woord/beeld/ klank/spel/dans) in voor henzelf en anderen begrijpelijke en aantrekkelijke vorm
- Ruimte biedt voor eigen initiatief
- Inspiratie aanreikt uit andere culturen
- Een tegenwicht vormt tegen de strakke beoordeling 'goed-fout'
- Op meerdere intelligenties een beroep doet
- Helpt om kerndoelen van andere leergebieden te bereiken

In elke groep wordt aandacht besteedt aan culturele vorming. Het beleidsplan cultuureducatie is hiervoor het uitgangspunt.

kwaliteitsindicatoren

- Onze school beschikt over een cultuurcoördinator
- Wij geven teken- en handvaardigheidslessen (kleur, vorm, ruimte, textuur, compositie).
- Wij geven muzieklessen (inclusief het leren gebruiken van instrumenten).
- Wij beschikken over een methode voor het vak Muziek
- Wij besteden aandacht aan dramatische expressie

Verbeterpunten:

- Voldoende aandacht besteden aan muzikale vorming en drama

3.10 Wereldoriëntatie

Wereldoriëntatie vinden wij van belang, omdat onderwijs meer is dan taal en rekenen. Wij willen onze leerlingen breed ontwikkelen. Wereldoriëntatie komt bij ons op school aan de orde bij de vakken aardrijkskunde, geschiedenis, natuurkunde, biologie, gezond gedrag en verkeer. In dit leergebied oriënteren leerlingen zich op zichzelf, op hoe mensen met elkaar omgaan, hoe ze problemen oplossen en hoe ze zin en betekenis geven aan hun bestaan. Leerlingen oriënteren zich op de natuurlijke leefomgeving en op verschijnselen die zich daarin voordoen. Leerlingen oriënteren zich ook op de wereld, dichtbij en veraf, toen en nu en maken daarbij gebruik van cultureel erfgoed.

Kwaliteitsindicatoren

- We beschikken over een moderne methode voor aardrijkskunde en geschiedenis
- We beschikken over een moderne methode voor natuurkunde en biologie
- We besteden gericht aandacht aan gezond gedrag (via projecten)
- We besteden gericht aandacht aan verkeersonderwijs
- De lessentabel verheldert hoeveel tijd er per groep besteed wordt aan de verschillende onderdelen van wereldoriëntatie
- Bij wereldoriëntatie zorgen we voor transfer naar de onderdelen van taallessenonderwijs en rekenen en wiskunde

Verbeterpunten:

- Voldoende aandacht besteden aan eigen inbreng van de kinderen.

3.11 Bewegingsonderwijs

Kinderen bewegen veel en graag. Dat zien we bijvoorbeeld al op het schoolplein tijdens het buitenspel. Voor ons is het belangrijk om die actieve leefstijl te behouden en te stimuleren. Waarbij we rekening houden met de verschillen tussen kinderen. Ieder kind is uniek.

Bewegen en spelen zijn van fundamentele betekenis voor de totale ontwikkeling van het kind op motorisch, sociaal, emotioneel en cognitief gebied.

Op school krijgen de leerlingen wekelijks gym. De groepen 1/2 gymmen 1 keer per week in het kleutergebouw of in de gymzaal naast de school. Groep 3 gymt 1 keer per week 45 minuten in de gymzaal en speelt daarnaast drie keer per week 15 minuten buiten in de middag. De groepen 4 t/m 8 krijgen twee keer per week 45 minuten gym in de gymzaal.

Kwaliteitsindicatoren:

- De leerlingen ervaren plezier in bewegen
- De leerlingen leren op een verantwoorde manier deelnemen aan de omringende bewegingscultuur
- De leerlingen kennen de hoofdbeginselen van de belangrijkste beweging- en spelvormen in aansprekende bewegingssituaties. Het gaat daarbij om bewegingsvormen als balanceren, springen, klimmen, schommelen, duikelen, hardlopen en bewegen op muziek. En om spelvormen als tikspelen, doelspelen, spelactiviteiten waarbij het gaat om mikken, jongleren en stoeispelen
- De leerlingen kunnen, samen met anderen, op een respectvolle manier aan bewegingsactiviteiten deelnemen
- De leerlingen kunnen, samen met anderen, een bewegingsactiviteit op gang houden. Hier komen allerlei andere vaardigheden bij kijken, zoals; afspraken maken, op de juiste manier communiceren, leiding nemen, discussiëren enz.
- De leerlingen kunnen elkaar helpen, waarbij ze op de veiligheid letten, elkaars mogelijkheden respecteren en eigen mogelijkheden verkennen
- De leerkrachten kunnen een les ten uitvoer brengen, zodat er altijd mogelijkheden zijn om te differentiëren op niveau
- De leerkrachten zijn in staat een uitdagende omgeving te creëren, de leerlingen te enthousiasmeren en te motiveren, zodat alle leerlingen plezier aan het bewegen beleven
- De leerkracht houdt rekening met de gevoelens van leerlingen die bijvoorbeeld motorisch minder ontwikkeld zijn, of leerlingen met overgewicht, zodat ook zij plezier (blijven) beleven aan het bewegen. Dit om te voorkomen dat ze een afkeer krijgen van het bewegen en daardoor een ongezonde levensstijl zouden kunnen ontwikkelen

Verbeterpunten:

- Actief blijven zoeken naar inspirerende gymactiviteiten, buiten de methode om

3.12 Wetenschap & Techniek

Kinderen groeien op in een wereld vol wetenschap en techniek. Daarom willen wij gedurende hun schoolloopbaan leerlingen regelmatig in aanraking brengen met dit vak. We vinden het belangrijk dat de onderwerpen aansluiten bij de directe belevingswereld van kinderen en dat zij zich op een ontdekkende manier kunnen ontwikkelen. We gebruiken voor biologie de methode Wijzer door natuur en techniek. Zoals de naam al zegt, bevat deze methode het onderdeel techniek. Daarnaast wordt in elke groep jaarlijks een aantal extra lessen besteedt aan techniek. We gebruiken hiervoor onze techniekdozen. Naast de methode worden de leerlingen ook door uitzendingen van schooltv met techniek in aanraking gebracht (bijv. bij 'Nieuws uit de natuur').

Kwaliteitsindicatoren:

- De leerlingen zijn zich ervan bewust dat hun dagelijkse leefomgeving sterk afhankelijk is van techniek en wetenschap
- De leerlingen ontwikkelen een interesse in wetenschappelijke en technische onderwerpen
- De onderzoekende houding van leerlingen wordt gestimuleerd
- De leerlingen kunnen eenvoudige technische handelingen verrichten
- De leerlingen beleven plezier aan de technieklessen

Verbeterpunten:

- Geen

3.13 ICT

De leerlingen komen dagelijks thuis en op school in aanraking met digitale middelen. Op school willen we de leerlingen vaardigheden aanleren om met deze middelen om te gaan. Voor diverse vakken worden de computers of Chromebooks ondersteunend ingezet. We zorgen in de vaardigheden die we ze aanleren voor een doorgaande lijn. Het gebruik van ICT wordt vooral geïntegreerd gegeven binnen de andere lessen. In alle groepen wordt er gebruik gemaakt van een digibord ter ondersteuning van de lessen. Daarnaast is er ook software ter ondersteuning van zorgleerlingen (RT) en als uitdaging voor de beter lerende leerling. Dyslexieleerlingen hebben een eigen laptop ter beschikking waarop dyslexiesoftware beschikbaar is. Om goed

gebruik te kunnen maken van de mogelijkheden van ICT beschikt de school over goede hardware, een goed functionerend netwerk en een adequate inrichting.

Kwaliteitsindicatoren

- De leraren maken optimaal gebruik van het digibord
- De leerlingen werken met software bij taal, rekenen, lezen en wereldoriëntatie
- De leerlingen kunnen een werkstuk maken met een verzorgde lay-out
- De leerlingen kunnen goed en verantwoord omgaan met Internet
- De leraren beschikken over voldoende ICT-kennis en -vaardigheden
- De school beschikt over technisch en inhoudelijk goede (werkende) hard- en software
- De school werkt met een ICT-beleidsplan
- De leerlingen leren de basisvaardigheden van Windows, Word en PowerPoint
- De school heeft een ICT-commissie, die zich bezig houdt met de organisatie en inzet van ICT binnen het lesprogramma

Verbeterpunten:

- Er is een doorgaande lijn ten aanzien van digitale vaardigheden van groep 1 tot en met 8.
- Leerlingen leren de basisvaardigheden van Word, PowerPoint, bestandenopslag en mail.
- Leerlingen leren adequaat en veilig hun weg te vinden op internet.
- Chromebooks worden effectief en doelgericht ingezet ter ondersteuning en verrijking van de lessen.

3.14 Leertijd

Op onze school willen we de leertijd effectief besteden, omdat we beseffen dat leertijd een belangrijke factor is voor het leren van onze leerlingen. We proberen daarom verlies van leertijd te voorkomen. Ook willen we onze leerlingen voldoende leertijd geven om zich het leerstofaanbod eigen te maken. In principe trachten we zo alle leerlingen in acht jaar de einddoelen basisonderwijs te laten halen.

Kwaliteitsindicatoren:

- Leraren maken efficiënt gebruik van de geplande onderwijstijd
- Leraren besteden de geplande tijd daadwerkelijk aan het lesdoel
- Leraren zorgen voor een effectief klassenmanagement
- Op schoolniveau wordt er voldoende onderwijstijd gepland
- Leraren hanteren heldere roosters
- Leraren variëren de hoeveelheid leertijd afhankelijk van de onderwijsbehoeften
- De uitval van lessen blijft beperkt
- Het ongeoorloofd verzuim van leerlingen blijft beperkt

Verbeterpunten:

- geen

3.15 Pedagogisch Klimaat

Op onze school hebben de leerkrachten een opvoedende, vormende taak. Het is hun primaire taak leerlingen voor te bereiden op een plaats in de maatschappij, en op te voeden tot goede burgers. We vinden het belangrijk dat de leerlingen goed met zichzelf en anderen kunnen omgaan. De leerkrachten creëren daarom een veilig en gestructureerd klimaat waarin kinderen zich gewaardeerd en gerespecteerd voelen. Relatie, competentie en autonomie zijn belangrijke aandachtspunten. We hechten veel waarde aan de positieve leraar die motiveert, begeleidt en ervoor zorgt dat de leerlingen het werk zelfstandig (samen met anderen) kunnen doen. Daarbij hanteren we de volgende regels en afspraken:

Kwaliteitsindicatoren:

- De leraar zorgt voor rust in de klas
- De leraar beoogt een vertrouwensrelatie met de leerling
- De leraar stimuleert bij leerlingen de ontwikkeling van zelfstandigheid, zelfvertrouwen en het nemen van eigen verantwoordelijkheid
- De leraar toont in gedrag en taalgebruik respect voor de leerlingen
- De leraar zorgt voor een open, veilige sfeer waar de leerling zich prettig bij voelt
- De leraar zorgt voor een goede verhouding tussen school en thuis
- De leraar zorgt in de groep voor structuur
- De leraar zorgt voor een uitdagende leeromgeving

- De leraar zorgt voor een ordelijke en functionele leefomgeving
- De leraar zorgt voor een goede samenwerking tussen leerlingen
- De leraar bevordert het onderlinge respect

Verbeterpunten:

- De leraar zorgt voor een uitdagende leeromgeving
- De leraar zorgt voor een ordelijke en functionele leefomgeving
- De leraar zorgt voor een goede samenwerking tussen leerlingen

3.16 Didactisch handelen

Op onze school hebben de leraren de onderwijsbehoeften van de leerlingen in kaart gebracht. Op basis daarvan zorgen de leraren voor gedifferentieerd en gestructureerd onderwijs: ze zorgen voor leerstof, uitleg, opdrachten en begeleiding die past bij zowel de groep als geheel, als de individuele leerling. Daarnaast variëren ze de leertijd afhankelijk van de onderwijsbehoeften. De instructie wordt gegeven aan de hand van het model Directe Instructie. Van belang is, dat de uitleg en de verwerking van de leerstof leiden tot begrip van de leerstof. De verwerking kenmerkt zich door: actieve leerlingen en ondersteuning door de leraar. Omdat we veel waarde hechten aan de zelfstandigheid van de leerlingen, laten we leerlingen waar mogelijk samenwerken.

Kwaliteitsindicatoren:

- De lessen vertonen een duidelijke opbouw
- De leraren geven een duidelijke uitleg van de leerstof
- De instructie wordt gedifferentieerd aangeboden
- Leraren werken met dagritmekaarten en het stoplicht
- De leraren werken volgens het Directe Instructie Model (DIM)
- Instructie op drie niveaus:
 1. Kinderen die de opdracht begrijpen kunnen meteen aan de slag
 2. Kinderen die een instructie nodig hebben krijgen een effectieve instructie (DIM).
 3. Verlengde instructie
- De leraren gaan na of de leerlingen de leerstof begrijpen
- De leraren gebruiken werkvormen die de leerlingen activeren
- De leraren bevorderen dat leerlingen op een doelmatige wijze samenwerken
- De leraren geven expliciet les in leerstrategieën
- De leraren stimuleren leerlingen controleactiviteiten uit te voeren
- Het didactisch handelen is afgestemd op de behoefte en mogelijkheden van de leerlingen

Verbeterpunten:

- De leraren bevorderen dat leerlingen op doelmatige wijze samenwerken
- De leraren stimuleren leerlingen controleactiviteiten uit te voeren

3.17 Actieve en zelfstandige rol van de leerlingen

Op onze school hechten we veel waarde aan de zelfstandigheid van de leerlingen. Kernwoorden daarbij zijn: zelf (samen) ontdekken, zelf (samen) kiezen, zelf (samen) doen. Naast zelfstandigheid vinden we het belangrijk om de eigen verantwoordelijkheid van onze leerlingen te ontwikkelen. Het is vanzelfsprekend, dat autonomie en eigen verantwoordelijkheid niet betekent dat de leraren de leerlingen te snel en te gemakkelijk loslaten. Leraren begeleiden de leerprocessen en doen dat “op maat”: leerlingen die (wat) meer sturing nodig hebben, krijgen die ook.

Kwaliteitsindicatoren:

- De leraren betrekken de leerlingen actief bij de lessen
- De leerlingen werken met (dag)deeltaken en weektaken
- De leerlingen bepalen gedeeltelijk wat zij wanneer doen (en hoe, en met wie)
- De taken bevatten keuze-opdrachten
- De leraren laten de leerlingen –waar mogelijk- samenwerken en elkaar ondersteunen
- De leraren leren de leerlingen doelmatig te plannen
- De leraren laten de leerlingen werken met verschillende werkvormen

Verbeterpunten:

- De leerlingen zijn actief betrokken bij de onderwijsactiviteiten
- De leerlingen hebben verantwoordelijkheid voor de organisatie van hun eigen leerproces die past bij hun ontwikkelingsniveau

- De leerlingen leren op doelmatige wijze samen te werken
- Er is goede individuele betrokkenheid van de leerlingen bij de instructie
- De leerlingen zijn actief gericht op leren
- De leerlingen werken op betrokken wijze aan hun taak
- De leraren laten de leerlingen –waar mogelijk- samenwerken en elkaar ondersteunen
- De leraren leren de leerlingen doelmatig te plannen
- De leraren laten de leerlingen werken met verschillende werkvormen

3.18 Zorg en begeleiding

We streven ernaar, dat iedere leerling de meest passende onderwijsondersteuning krijgt zodat een kind zich optimaal kan ontwikkelen en ontplooiën. In beginsel zijn wij het eens met de stelling, dat zo veel mogelijk kinderen regulier primair onderwijs moeten kunnen volgen. Onze school richt zich op het geven van basisondersteuning en in enkele gevallen op het geven van extra ondersteuning. In ons schoolondersteuningsprofiel (zie bijlage) hebben we beschreven welke ondersteuning we wel en niet kunnen geven. Voor een overzicht van onze zorgstructuur verwijzen we naar de hoofdstukken 3 en 4 van ons ondersteuningsplan. Hierin worden de niveaus van ondersteuning besproken. Onze leraren zorgen ervoor, dat ze hun leerlingen goed kennen en ze volgen hun ontwikkeling nauwkeurig met behulp van het Cito LVS (cognitieve ontwikkeling) en het LVS ZIEN! (sociale ontwikkeling). Dit wordt vastgelegd in het digitale LVS ParnasSys. Op basis van een analyse van de opbrengsten bepalen we het aanbod en de zorg voor de leerlingen.

Kwaliteitsindicatoren:

- Onze school beschikt over een ondersteuningsprofiel en ondersteuningsplan
- Ons ondersteuningsplan is gebaseerd op het ondersteuningsplan Passend Onderwijs van het Samenwerkingsverband Rijn en Gelderse Vallei 2018-2022
- Onze school biedt basisondersteuning
- Onze school participeert in netwerken om extra ondersteuning te kunnen garanderen.
- Onze school gebruikt een samenhangend systeem van instrumenten en procedures voor het volgen van de prestaties en de ontwikkeling van de leerlingen
- Op basis van een analyse van de verzamelde gegevens bepaalt onze school de aard en de zorg voor zorgleerlinge.
- De leraren signaleren vroegtijdig welke leerlingen zorg nodig hebben
- Ouders worden betrokken bij de (extra) zorg voor hun kind
- De ouders hebben inzicht in de essenties van ons ondersteuningsprofiel
- De onderwijszorg op school is transparant
- Onze school voert de zorg planmatig uit en beschikt over heldere doelen
- De intern begeleider coördineert de zorg en begeleiding

Verbeterpunten:

- ICT wordt ingezet voor specifieke begeleiding van kinderen
- Afstemmen/samenwerken plusklas en reguliere groepen
- De kinderen worden, daar waar mogelijk, betrokken bij de extra zorg die wordt geboden
- De school heeft per groep inzicht in de kenmerken van de leerlingen (nieuw format groepsplan en groepsoverzicht)
- De school bespreekt de resultaten (opbrengsten) 2 keer per jaar in relatie tot de gestelde doelen
- De resultaten en de analyse daarvan wordt besproken in de teamvergadering
- Basisvaardigheden van de leerlingen op het gebied van technisch- en begrijpend lezen analyseren en optimaliseren
- Directeur en Intern Begeleiders maken duidelijk afspraken over hun rol bij het begeleiden/coachen van leraren

3.19 Passend onderwijs

Wij vinden dat elk kind recht heeft op goed en passend onderwijs; onderwijs dat is afgestemd op de mogelijkheden en talenten (de onderwijsbehoeften) van de leerlingen. We hebben zorgplicht, in beginsel laten we ieder kind toe, maar soms is het beter als een kind elders geplaatst wordt. Om een dergelijke beslissing te nemen, hebben we in ons ondersteuningsprofiel (hoofdstuk 7 – grenzen aan de zorg) verwoord welke zorg we wel en welke zorg we niet kunnen bieden. Als een leerling extra onderwijsondersteuning nodig heeft, is er altijd overleg met de steunpuntcoördinator van het Samenwerkingsverband Rijn en Gelderse Vallei. Passend onderwijs krijgt gestalte in de klas. Onze leraren stemmen hun handelen af op de onderwijsbehoeften van hun leerlingen.

Handelingsgericht werken en groepsplannen

Het handelingsgericht werken (HGW) is het kader van waaruit we de zorg gestalte geven. Bij HGW wordt uitgegaan van de leerling in zijn totaliteit. De leerlingkenmerken worden zo volledig mogelijk onderzocht en beschreven. Daarbij gaan we niet uit van de zwakke kanten van de leerling, maar van zijn sterke punten. HGW concretiseert passend onderwijs en doeltreffende leerlingbegeleiding, zodat we als team effectief kunnen omgaan met overeenkomsten en verschillen tussen leerlingen. HGW blijft in ontwikkeling n.a.v. praktijkervaringen en recent onderzoek. We volgen de ontwikkelingen kritisch en kijken wat passend is voor onze school.

Wij werken met groepsplannen voor de vakgebieden spelling, rekenen, technisch- en begrijpend lezen en fonemisch bewustzijn. In het kader van groepsplannen passen wij de cyclus van HGW toe: waarnemen, begrijpen, plannen en realiseren. In ons beleidsplan meer- en hoogbegaafde leerlingen beschrijven we hoe we begaafde leerlingen een mooi ontwikkelingsperspectief bieden d.m.v. passende verrijkingsstof en, als de formatie het toelaat, een plusklas.

Kwaliteitsindicatoren

- De leraren volgen de prestaties en de ontwikkeling van de leerlingen
- De leraren signaleren specifieke onderwijsbehoeften van hun leerlingen
- De leraren beschrijven de specifieke onderwijsbehoeften van hun leerlingen in het groepsoverzicht
- De leraren clusteren leerlingen met een vergelijkbare onderwijsbehoeften
- De leraren stellen o.b.v. de gegevens een groepsplan op
- De leraren voeren het groepsplan adequaat uit
- De leraren stemmen instructie en verwerking af op de clusters (leerlingen)
- De leraren stemmen hun aanbod af op de clusters (leerlingen)
- Onze school biedt leerlingen perspectief op ontwikkeling en stelt een OPP op voor die leerlingen voor wie een beroep gedaan wordt op extra ondersteuning

Verbeterpunten:

- De leraren voeren gesprekken met de leerlingen om zicht te krijgen op de onderwijsbehoeften van de leerlingen
- Systematische kwaliteitszorg m.b.t. handelingsgericht werken borgen
- Expertise organiseren om steeds beter vorm te geven aan handelingsgericht werken
- Passende perspectieven voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften voor taal, rekenen of begrijpend lezen en relevante, haalbare doelen stellen voor deze leerlingen
- Inzet OPP voor leerlingen die de referentieniveaus niet halen op het moment dat het wordt verwacht
- Optimaliseren van de afstemming van de onderwijstijd, leerstof, instructie, en verwerking voor de meer- en minder begaafde leerling

4.1 Onze doelen

Onze school wil met het personeelsbeleid de doelen van de school zo optimaal mogelijk verwezenlijken en daarbij het functioneren van het personeel en het welbevinden van de medewerkers bevorderen.

Daarvoor is het nodig dat we de capaciteiten van het personeel in beeld hebben, mobiliseren, ontwikkelen en benutten in alle fasen van de loopbaan. We gaan daarbij uit van de school als lerende organisatie, waarbij zaken als ontwikkeling door professionalisering en reflectie, zelf-leren en zelf verantwoordelijkheid nemen voor het eigen functioneren belangrijk zijn.

Bij alle hieronder genoemde zaken zijn de regels en afspraken zoals die zijn verwoord in de CAO-PO leidend.

Voor de geldende regelgeving wordt daar dan ook naar verwezen. Het beleid voor de vereniging is verwoord in het Integraal Personeels Beleidsplan (IPB) en in de notitie functiehuis, functiebouwwerk en functiemix.

Het personeelsbestand

We hebben inzichtelijk hoe het personeelsbestand er (kwantitatief en kwalitatief) uit ziet, en wat wenselijk is op een termijn van vier jaar en welke acties er ondernomen worden om het gewenste personeelsbestand dichterbij te brengen. De gewenste situatie is afgeleid van onze missie, visie(s) en afspraken. Doordat het aantal leerlingen daalt, zal ook het personeelsbestand veranderen. Het lijkt erop dat het aantal leerkrachten door natuurlijke verloop zal dalen naar het vereiste niveau.

Voor de school geldt dat de inkomsten en uitgaven voor personeel in balans zijn.

Het personeelsbestand laat op verenigingsniveau een enigszins scheve verhouding zien in de verdeling mannen en vrouwen. Bij mogelijke vacatures zal het streven zijn om bij gelijke geschiktheid deze verhouding meer in balans te brengen.

T.a.v. de verdeling van specifieke taken / kennis is de reële gewenste situatie ongeveer gelijk aan de huidige situatie, te weten:

2 intern begeleider (LB schaal) voor in totaal 3 dagen

1 remedial teacher voor 2 dagdelen

1 onderwijsassistent voor 2½ dag

1 directeur voor 4 dagen, vrijgesteld van lesgeven

2 bouwcoördinatoren die in totaal 4 dagdelen ambulante tijd hebben

1 conciërge voor 3 dagen

1 administratief medewerker voor 3 dagdelen

1 leerkracht specialisatie gedrag (LB schaal)

1 leerkracht specialisatie meerbegaafde leerlingen (LB schaal)

1 leerkracht specialisme taal

De laatste drie leerkrachten krijgen d.m.v. het taakbeleid uren voor hun specialisatie.

4.2 De schoolleiding

Visie

De schoolleiding dient deskundig te zijn en ontwikkelt beleid op grond van strategische keuzes die samen met het team zijn opgesteld, gerelateerd aan de missie en de visie van de school. De schoolleiding heeft een stimulerende en motiverende rol naar het team. Er is een profielschets voor de functie van directeur opgesteld. Daarin zijn de zaken verwoord waaraan de directeur dient te voldoen.

Managementstatuut

De directeur werkt samen met het bestuur op basis van een managementstatuut. Hierin is de verdeling van taken over bestuur en (algemeen) directeur en de mandatering van taken naar de (algemeen) directeur geregeld.

Het bestuur wordt gekozen door de leden van de vereniging. De directeur wordt benoemd door het bestuur na voordracht door de sollicitatiecommissie. De algemeen directeur plant tweejaarlijks een managementgesprek / functioneringsgesprek met de directeur en het bestuur met de algemeen directeur. Hierin wordt de wijze van vervulling van de toebedeelde taak besproken, worden afspraken gemaakt over de te behalen resultaten en over de randvoorwaarden daarbij. Daarbij zijn de ontwikkelingsdoelen uit dit schoolplan onderdeel van het gesprek. Jaarlijks vindt een tussenevaluatie plaats.

Voor de vaardigheden waar de directeur over dient te beschikken wordt verwezen naar de profielschets.

4.3 Beroepshouding

Het is voor de kwaliteit van de school van belang, dat de werknemers niet alleen beschikken over lesgevende capaciteiten. Op onze school wordt veel waarde gehecht aan de professionele instelling van de werknemers, aan een juiste beroepshouding.

Deze beroepshouding bestaat uit:

- Handelen overeenkomstig de missie en de visie van de school
- Zich collegiaal opstellen
- Zich medeverantwoordelijk voelen voor de school, de leerlingen en elkaar
- Met anderen kunnen en willen samenwerken
- Hun werk met anderen bespreken
- Zich adequaat voorbereiden op vergaderingen en bijeenkomsten
- Genomen besluiten loyaal uitvoeren
- Zichzelf en het klaslokaal openstellen voor anderen
- Aanspreekbaar zijn op resultaten en op het nakomen van afspraken
- Gemotiveerd zijn om zichzelf te ontwikkelen
- Anderen kunnen en willen begeleiden of helpen
- Beschikken over reflectieve vaardigheden

Verbeterpunten:

- Extra stimulans tot het oppakken van de eigen deskundigheidsbevordering

4.4 Integraal personeelsbeleid en professionalisering

Het integraal personeelsbeleid is o.a. gericht op de ontwikkeling van de medewerkers. De bedoelde ontwikkeling is gekoppeld aan de missie en de visie van de school, en aan de gemaakte afspraken per beleidsterrein. Voor het beroep leerkracht zijn competenties vastgesteld en ons beleid is er op gericht dat leerkrachten aan deze competenties (gaan) voldoen. Daarvoor is er tijdens officiële gesprekken nadrukkelijke aandacht voor de persoonlijke professionele ontwikkeling. Onze school vindt de volgende competenties richtinggevend voor de ontwikkeling van de medewerkers:

- Gerichtheid op kwaliteit
- Vakmatige beheersing
- Gebruik leertijd
- Pedagogisch handelen
- Didactisch handelen
- Zorg voor leerlingen
- Opbrengstgerichtheid
- Professionele instelling
- Communicatie
- Omgang met ICT
- Handelen vanuit de identiteit

4.4.1 Beleid m.b.t. stagiaires

Op onze school zijn stagiaires van harte welkom. Ze dienen zich wel te conformeren aan de missie, visie en identiteit van onze school. Het merendeel van de stagiaires komt van de Christelijke Hogeschool Ede (CHE). Stagiaires krijgen bij het begin van de stage een afsprakenlijst waarop inzichtelijk is wat van hen wordt verwacht. Afspraken en contacten m.b.t. stagiaires lopen via de ICO-er.

4.4.2 Werving en selectie

We gaan bij werving en selectie uit van de kaders in het IPB-plan. De opgestelde competenties voor het vak leerkracht zijn van belang voor de werving en selectie.

Sollicitanten worden in een sollicitatiegesprek met de commissie bevraagd op hun competenties en geven een proefles waaruit blijkt wat er wel en/of niet beheerst wordt. Ook kan gevraagd worden naar hun portfolio of bekwaamheidsdossier.

4.4.3 Introductie en begeleiding

Nieuwe leraren en invallers voor langere tijd krijgen een mentor (een meer ervaren collega) die hen wegwijs maakt in de school. De mentor ondersteunt en coacht de nieuwe leerkracht, bij praktische zaken en bij het lesgeven. In overleg wordt het begeleidingsplan voor nieuwe leerkrachten concreet ingevuld. De nieuwe collega wordt op de hoogte gesteld van de missie, de visies en de afspraken van de school. Binnen 3 maanden vindt tevens een klassenbezoek en gesprek plaats door de directeur. Hierin worden afspraken gemaakt over de

ontwikkeling van de nieuwe leerkracht. Voor het aflopen van de benoemingsperiode wordt nog minimaal een tweede gesprek gepland.

4.4.4 Taakbeleid

Op onze school is een taakbeleid vastgesteld en daaruit afgeleid een taakverdeling die jaarlijks binnen het team wordt vastgesteld. De hoeveelheid taken wordt naar rato en naar draagkracht verdeeld. Een leerkracht die een combinatiegroep heeft, zal naast de lesgevende taken minder worden belast dan de collega die voor een enkele groep verantwoordelijk is.

4.4.5 Collegiale consultatie

In het vorige schoolplan wordt melding gemaakt van het feit dat men wil starten met collegiale consultatie. Dit is nog niet gebeurd. In de periode die voor ons ligt, willen we bespreken of en hoe we collegiale consultatie in praktijk kunnen brengen.

4.4.6 Gesprekkencyclus

In ons IPB is ook een hoofdstuk opgenomen waarin de gesprekkencyclus wordt beschreven. Per drie jaar vindt er een functioneringsgesprek, een voortgangsgesprek en een waarderingsgesprek plaats. Jaarlijks vindt er tenminste één klassenbezoek, of meerdere korte bezoeken, plaats.

4.4.7 Klassenbezoek

De directie legt jaarlijks bij ieder teamlid tenminste één klassenbezoek af. Bij het klassenbezoek worden criteria die afkomstig zijn uit de competentieset geobserveerd. Na het klassenbezoek volgt een (functionerings)gesprek, waarin het bezoek en de ontwikkeling wordt besproken. Er worden eventueel aanvullende leer- of actiepunten geformuleerd. Voor startende leerkrachten geldt dat deze vaker bezocht worden (zie begeleidingsplan nieuwe leerkracht).

4.4.8 Professioneel Persoonlijk Ontwikkeling

De eigen professionele persoonlijke ontwikkeling van medewerkers zal de komende periode opnieuw extra aandacht krijgen. Elk personeelslid bepaalt de eigen ontwikkelpunten en deskundigheidsbevordering, waarin ook een duidelijke link zit met het schoolbeleid. In principe is elke leerkracht zelf verantwoordelijk voor de eigen ontwikkeling. De directeur bespreekt de ontwikkeling in een voortgangs- of functioneringsgesprek. De ontwikkelingsplannen worden gearchiveerd in het bekwaamheidsdossier (zie 4.4.9).

4.4.9 Het bekwaamheidsdossier

Alle werknemers beschikken over een bekwaamheidsdossier. Directie en elke medewerker zelf zijn gezamenlijk verantwoordelijk voor het vullen en het actueel houden van dit bekwaamheidsdossier.

In dit dossier bevinden zich:

- afschriften van diploma's, getuigschriften en certificaten
- een curriculum vitae
- de gescoorde competentieoverzichten
- de professioneel persoonlijke ontwikkelplannen
- verslagen van voortgangs-, functionerings- of waarderingsgesprekken.

In het bekwaamheidsdossier verzamelt de medewerker 'bewijzen' voor zijn bekwaamheid en persoonlijke ontwikkeling.

4.4.10 Functioneringsgesprekken

De directie voert tweejaarlijks een functioneringsgesprek met alle medewerkers. We beschikken over een regeling functioneringsgesprekken. Tijdens het FG staat de persoonlijke ontwikkeling van de medewerker centraal. Op basis van deze ontwikkeling en de klassenobservatie worden verdere leer- of verbeterdoelen vastgesteld, in relatie tot de schoolontwikkeling. Aan de orde komen verder zaken als: werkdruk, loopbaanwensen, scholing, taakbeleid en mobiliteit.

4.4.11 Waarderingsgesprekken

Waarderingsgesprekken vinden eenmaal in de drie jaar plaats en als er sprake is van omzetting van een tijdelijk dienstverband naar een vast dienstverband. Daarnaast kan een gesprek deze vorm krijgen als daar vanwege het functioneren aanleiding voor is. Voor het houden van deze gesprekken is een formulier opgesteld.

4.4.12 Deskundigheidsbevordering (scholing – professionalisering)

Scholing vindt plaats op zowel team-, groeps- als individueel niveau. De scholing op teamniveau past binnen de schoolontwikkeling en is bedoeld voor alle medewerkers. Van elke leerkracht wordt op die momenten aanwezigheid verwacht. Deze momenten worden in principe bij aanvang van het schooljaar gepland. De groeps- of individuele scholing komt aan de orde bij de functioneringsgesprekken. Deze scholing moet zowel passen bij de ontwikkeling van de individuele medewerker als bij de ontwikkeling van de school. Medewerkers kunnen zelf aangeven voor welke scholing zij in aanmerking zouden willen komen. De scholing wordt verwerkt in de normjaartaak onder het kopje deskundigheidsbevordering.

Jaarlijks volgen enkele leerkrachten de nascholing voor BHV en zo nodig worden nieuwe leerkrachten opgeleid. De vertrouwenspersoon heeft jaarlijks een scholingsdag/terugkomdag, evenals de ICO-er.

4.4.13 Teambuilding

Goede onderlinge relaties vinden we van groot belang. Dit bevordert de saamhorigheid en dat komt het onderwijs ten goede. Natuurlijk wordt dit ook concreet zichtbaar in het jaarlijkse personeelsuitje, het samen volgen van de studie(mid)dagen en het in teamverband meeleven met elkaars wel en wee. Ook beginnen we elke week gezamenlijk in teamverband met een weekopening/ overdenking. Daarnaast ontmoeten we elkaar aan 'de koffietafel'.

4.4.14 Verzuimbeleid

In het IPB is een hoofdstuk over verzuimbeleid opgenomen.

Hoofdstuk 5 Organisatie en beleid

5.1 Organisatiestructuur

Bestuur en directie

Onze school maakt deel uit van de Vereniging voor Protestant Christelijk Onderwijs te Garderen, Stroe en Kootwijkerbroek. Het bestuur van de vereniging is ingericht volgens de code 'goed onderwijs, goed bestuur', waarbij het toezichthouden en uitvoeren zijn gescheiden. De vereniging heeft een toezichthoudend bestuur bestaande uit 5 leden. Deze leden worden door de ledenvergadering benoemd.

De uitvoering van de bestuurlijke opdracht en de dagelijkse leiding is gemandateerd aan de algemeen directeur.

Besturen op hoofdlijnen houdt in dat het bestuur afstand bewaart tot de scholen en de verantwoordelijkheid laat liggen waar deze hoort te liggen. Het bestuur keurt de hoofdlijnen van het beleid goed zoals omschreven in het strategisch beleidsplan. Daarnaast geeft zij haar goedkeuring aan diverse documenten zoals omschreven in het managementstatuut.

De directeur is integraal verantwoordelijk voor de school als organisatie, (het ontwikkelen van en uitvoering geven aan) het personeelsbeleid, het onderwijskundig beleid, het financieel beleid en de maatschappelijke positionering op schoolniveau, binnen de door het bestuur gestelde kaders. Verantwoording aan het bestuur vindt plaats door middel van managementrapportages en functioneringsgesprekken.

Algemeen directeur

Het bestuur heeft haar uitvoerende bestuurstaken gemandateerd aan de algemeen directeur. Deze voert de bestuurlijke taak namens het bestuur uit en draagt o.a. zorg voor de bovenschoolse beleidsvoorbereiding en – uitvoering. In het managementstatuut is de mandatering geregeld.

(G)MR

Op elke school functioneert een medezeggenschapsraad (MR), als gesprekspartner voor de school en op bovenschools niveau functioneert een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR), als gesprekspartner van het bestuur. De (G)MR heeft op een aantal punten advies- en/of instemmingsbevoegdheid. Dit is omschreven in het (G)MR-reglement. Hierin is precies aangegeven bij welke punten de verschillende bevoegdheden liggen.

OC

Ook heeft de school een oudercommissie. In de vergaderingen van de OC komen de meer praktische schoolzaken aan bod. In de OC wordt het personeel door twee personeelsleden vertegenwoordigd.

5.2 Structuur (groeperingsvormen)

Op onze school hanteren we het leerstof/jaarklassensysteem. De leerlingen worden binnen dit systeem naar leeftijd ingedeeld. Dit betekent niet dat deze jaargroepen nooit worden onderbroken. Bij de volgende onderdelen kunnen verschillende groepen door elkaar heen lopen:

- projecten
- koningsspelen
- verkeersdag
- tutorlezen /Bouw
- incidenteel bij creatieve vakken

Binnen het leerstofjaarklassensysteem is er nadrukkelijk aandacht voor de individuele leerling.

Jaarlijks wordt bekeken welke leerkracht het best geplaatst kan worden voor welke groep. Er wordt een balans gezocht tussen de wensen van de individuele leerkracht en het schoolbelang. We streven er naar om maximaal 2 leerkrachten voor een groep te plaatsen. Door omstandigheden kan dit echter niet altijd gerealiseerd worden. Interne mobiliteit wordt bevorderd. Het is goed om als groepsleerkracht regelmatig te wisselen van groep.

5.3 Schoolklimaat en sociale veiligheid

5.3.1 Algemeen

Wij vinden het belangrijk, dat de school een veilige en verzorgde omgeving is voor de leerlingen en de medewerkers. Een omgeving waarin iedereen zich geaccepteerd voelt en waar het plezierig samenwerken is. Voor ouders wil de school laagdrempelig zijn. We streven naar een hoge betrokkenheid van ouders bij de school en willen ouders zo optimaal mogelijk informeren over schoolzaken en de ontwikkeling van hun kind(eren).

Kwaliteitsindicatoren:

- De school ziet er verzorgd uit
- De school is een veilige school voor leerlingen en leraren
- Leraren (onderling) en leerlingen (onderling) gaan respectvol met elkaar om
- De school beschikt over protocollen (bij pesten, bij rouwverwerking)
- Ouders ontvangen eens per twee weken een nieuwsbrief
- Leraren informeren ouders d.m.v. Parro over bijzonderheden in de klas
- De school organiseert regelmatig gespreksavonden
- Ouders participeren bij diverse activiteiten
- Leraren en ouders laten zich positief uit over de school
- De school is laagdrempelig - de leraren zijn bereikbaar
- De school houdt elke vier jaar een ouderenquête en vermeldt de resultaten in een nieuwsbrief
- De school registreert incidenten

Verbeterpunten:

- Geen

5.3.2 Sociale Veiligheid

Sociale veiligheid is een belangrijk thema op onze school. Om deze veiligheid te borgen hebben we binnen onze school contactpersonen aangesteld. Deze gaan jaarlijks alle groepen langs om de aandacht daarop te vestigen. Ook hangt er een brievenbus in de hal waar kinderen kunnen aangeven dat ze hulp nodig hebben. De namen van de contactpersonen staan genoemd in de schoolgids. Ieder jaar wordt er in alle groepen aandacht besteed aan de sociale veiligheid. Te denken valt aan de volgende onderwerpen:

- fysiek geweld
- intimidatie en/of bedreiging met fysiek geweld
- intimidatie en/of bedreiging via social media
- pesten, treiteren en/of chantage
- seksueel misbruik, seksuele intimidatie
- discriminatie of racisme
- vernieling, diefstal, heling
- (religieus) extremisme

Door regelmatig aandacht te besteden aan deze thema's en door het werk van de contactpersonen hopen we preventief te kunnen werken en problemen te voorkomen en/of bespreekbaar te maken.

De contactpersoon registreert incidenten. Een incident wordt geregistreerd als de contactpersoon inschat dat het werkelijk een incident is, of na een officiële klacht. De contactpersoon analyseert jaarlijks de gegevens en stelt, in overleg met de directie, op basis daarvan verbeterpunten vast.

De school probeert incidenten te voorkomen. Er zijn school- en klassenregels. Deze regels worden ook daadwerkelijk gehanteerd.

De school beschikt over een methode voor de sociaal-emotionele ontwikkeling (Kwink). De lessen sociaal-emotionele ontwikkeling staan in het teken van de ontwikkeling van goed (passend) gedrag.

Incidenten worden in eerste instantie afgehandeld door de leraar. Als zaken niet opgelost kunnen worden wordt de IB-er of de directie betrokken bij de afhandeling. Ook ouders worden betrokken bij de aanpak van incidenten (de school beschikt over een protocol, de klachtenregeling).

De school beschikt over een klachtencommissie en (interne en externe) vertrouwenspersonen. De school beschikt niet over een specifieke veiligheidscoördinator. In de schoolgids worden ouders uitgebreid geïnformeerd over aspecten van sociale veiligheid. De school beschikt over voldoende BHV-ers.

Beoordeling:

Om te controleren of leerlingen en leraren zich echt sociaal veilig voelen, bevraagt de school leerlingen, ouders en leraren 1 keer per twee jaar m.b.t. het aspect Sociale Veiligheid. Uiteraard wordt er gewerkt aan de aandachtspunten. Hiervoor worden de vragenlijsten Sociale Veiligheid van WMK-PO gebruikt. Daarnaast wordt voor ieder kind jaarlijks 2 x de sociaal-emotionele ontwikkeling in kaart gebracht. De uitslagen worden door de leraren besproken met de IB-er / gedragscoördinator en op basis van de resultaten worden handelingsplannen opgesteld.

Verbeterpunten:

- Aanstellen van hoofd-BHV-er

5.3.3 Risico Inventarisatie & Evaluatie (RI&E)

Eens in de 4 jaar wordt er een risico inventarisatie en evaluatie uitgevoerd. In het voorjaar van 2018 is deze uitgevoerd door Arboneel. Van de inventarisatie is een verslag gemaakt waarin de aandachtspunten en de gekozen verbeterpunten staan aangegeven. De verbeterpunten zijn opgenomen in een school specifiek plan van aanpak. Jaarlijks werken we aan een aantal verbeterpunten. Het plan van aanpak wordt ieder jaar aangepast, uitgevoerd en geëvalueerd. Het plan van aanpak en de vorderingen daarin worden tenminste een maal per jaar met de MR besproken.

Verbeterpunten:

- Plan van aanpak uit de RI&E uitvoeren

5.3.4 Arbobeleid

Op bestuursniveau is een contract afgesloten met een Arbodienst, mkbasics. Het beleid is erop gericht om uitval van leerkrachten te voorkomen. Bij langdurige uitval stelt de directeur – eventueel in overleg met de bedrijfsarts – een probleemanalyse op. De directeur en de zieke leerkracht stellen vervolgens een plan van aanpak op. Tevens bestaat de mogelijkheid voor overleg met de bedrijfsarts en/of de contactpersoon van de Arbodienst. Wij hechten veel belang aan een gezond leef- en werkklimaat in en rondom de school.

We beschikken over een registratieformulier voor het melden van een ongeval en de oorzaak daarvan. Op die manier kunnen we tekortkomingen aan het gebouw en/of materialen in kaart brengen en acties plannen. Voor de speeltoestellen is een logboek aanwezig voor het bijhouden van onderhoud en het melden van eventuele ongevallen. Jaarlijks worden deze toestellen door een gecertificeerd bedrijf gecontroleerd.

De brandweer heeft een gebruiksvergunning afgegeven en (daarmee) via de vergunning de school brandveilig verklaard. Op de school is een calamiteitenplan aanwezig

In 2018 is het Arbobeidsplan opnieuw geschreven en vastgesteld.

Verbeterpunten

- Plan i.v.m. risico's buitenschoolse activiteiten
- Beleid opstellen voor het tijd/plaats onafhankelijk werken

5.4 De interne communicatie

Op onze school vinden we de interne communicatie van groot belang. We zijn gericht op het creëren van betrokkenheid van de medewerkers op het werk en op de school om op die manier de kwaliteit van de school te optimaliseren. Daarom zorgt de schoolleiding voor een heldere vergaderstructuur en worden er effectieve hulpmiddelen gebruikt.

Qua communicatiegedrag vinden we het volgende belangrijk:

- Zaken worden op de juiste plaats besproken
- Vergaderingen worden goed voorbereid
- Op vergaderingen is sprake van actieve deelname
- In beginsel spreekt iedereen namens zichzelf
- We geven elkaar respectvolle feedback en accepteren ook feedback van anderen

Moeiten of zorgen kunnen altijd met de directeur of het MT gedeeld worden. De contacten met het bestuur lopen in principe via de directeur. Als goede communicatie tussen team en directeur/MT bij herhaling niet mogelijk blijkt, kan de algemeen directeur om advies gevraagd worden.

Kwaliteitsindicatoren:

- We werken met de volgende vergadercyclus:
 - * teamvergadering 1 x per maand
 - * bouwvergadering 1 x per 6 weken
 - * werkgroepen: plannen het eigen overleg
- Het MT (directie en coördinatoren evt. aangevuld met de IB-ers) vergadert eens per 3 weken
- Directie en IB vergaderen 1 x per 2 maanden
- De OC vergadert 3 x per jaar
- De MR vergadert 3 tot 4 x per jaar
- Andere communicatiemiddelen: teamnieuws, teamapp, postvakken, e-mail en Sharepoint
- De school hanteert een protocol t.a.v. ziekteverzuim
- Er zijn afspraken omtrent duobanen en fulltimers/parttimers
- Er is beleidsmatig overleg tussen school en bestuur

Verbeterpunten:

- Creëren van een feedbackcultuur.

5.5 De externe communicatie

Onze school werkt effectief samen met voorschoolse voorzieningen. Deze samenwerking is m.n. gericht op informatie-uitwisseling over leerlingen in achterstandsituaties, en het realiseren van een doorgaande leerlijn. Daarnaast werken we samen met vervolgscholen (ook bij een tussentijds vertrek). In alle gevallen betrekken we ouders bij de overgang van hun kind (voorschool – school; school – voortgezet onderwijs; school – andere school). Met betrekking tot leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte werken we samen met het samenwerkingsverband en met zorgpartners.

Kwaliteitsindicatoren:

- De school onderhoudt systematische (gereguleerde) contacten met toeleverende instellingen zoals de peuterspeelzaal, het kinderdagverblijf en de buitenschoolse opvang, zowel organisatorisch als inhoudelijk van aard
- De school onderhoudt functionele contacten binnen de gemeente: met de gemeente Barneveld, met instellingen voor milieu- en cultuureducatie
- De school onderhoudt contacten met scholen voor voortgezet onderwijs
- De school onderhoudt functionele contacten met begeleidingsdiensten, PABO, ROC's en hogescholen
- De school participeert actief binnen een samenwerkingsverband en andere netwerken in de regio
- De school onderhoudt contacten met de leerplichtambtenaar, inspectie, het ministerie, DUO, Bron
- De andere scholen van de vereniging
- De school onderhoudt contact met de wijkagent
- Een keer per jaar is er overleg tussen de twee scholen in Kootwijkerbroek. (KBS en de Rehobothschool)

Verbeterpunten:

- Geen

5.6 De communicatie met ouders

Goede en functionele contacten met ouders zijn van groot belang; school en ouders zijn gezamenlijk verantwoordelijk voor de cognitieve en de sociaal / emotionele ontwikkeling van (hun) kind(eren). Ouders zien we als gelijkwaardige gesprekspartners. Voor de leraren is de informatie van de ouders essentieel om het kind goed te kunnen begeleiden. En voor de ouders is het van belang dat zij goed geïnformeerd worden over de ontwikkeling van hun kind op school. De school streeft een hoge betrokkenheid van ouders na bij het hele schoolgebeuren.

Kwaliteitsindicatoren:

- Ouders worden betrokken bij schoolactiviteiten
- De school stelt zich op de hoogte van de opvattingen en verwachtingen van de ouders en houdt daar (waar mogelijk) rekening mee
- Ouders ontvangen functionele informatie over de school en het schoolgebeuren (schoolgids en nieuwsbrief)
- De leraren laten zich informeren over de opvatting en bevindingen van ouders over de ontwikkeling van hun kind thuis en op school
- De leraren informeren ouders regelmatig over de voortgang in de ontwikkeling van hun kind
- Ouders worden betrokken en geïnformeerd bij het geven van (extra) zorg en de vertaling daarvan in een handelingsplan
- Ouders (en hun kinderen) worden adequaat voorbereid op het vervolgonderwijs
- Leraren stimuleren en helpen ouders tot onderwijsondersteunend gedrag in de thuissituatie
- Ouders worden eens per 4 jaar in een enquête gevraagd hun mening over de school te geven

Verbeterpunten:

- Onderzoeken of de school Parnassys open stelt voor ouders.

5.7 Begeleiding naar het voortgezet onderwijs

Een goede overgang van PO naar VO vinden we belangrijk. We willen de leerlingen en hun ouders daarin op een goede manier begeleiden. Voor een goede niveaubepaling is het belangrijk dat er meerdere instrumenten gebruikt worden. Ook is een goede communicatie met ouders en leerlingen van belang. In de schoolkeuze voor een andere school gaat het echter om meer dan 'goed kunnen leren'. Motivatie, werkhouding en doorzettingsvermogen zijn belangrijke aspecten daarvan. We onderhouden functionele contacten met de VO scholen in de regio.

Kwaliteitsindicatoren:

- De reguliere CITO toetsen in de bovenbouw worden gebruikt (tijdens de spreekavonden) om ouders in te lichten over het niveau van hun kind
- De CITO entreetoets groep 7 gebruiken we mede om een inschatting te maken van het uitstroomniveau van de leerling
- De mening van de leerkracht in groep 8 is een belangrijke factor voor het bepalen van het definitieve uitstroomniveau, mede vormgegeven door overleg met leerkrachten van voorgaande jaren
- De CITO eindtoets ondersteunt het advies van de leerkracht m.b.t. het uitstroomniveau;
- Naast het gesprek met de ouders voeren we met elke leerling een gesprek m.b.t. de VO wensen
- De leerlingen die naar De Meerwaarde gaan worden door deze school voor VO opgeroepen om een test te maken i.v.m. definitieve plaatsing
- Als er verschil van inzicht is over de definitieve aanmelding van een kind worden er extra gesprekken gevoerd, in het uiterste geval kan er een second opinion plaatsvinden
- De VO scholen in Barneveld worden gezamenlijk bezocht. Van andere VO scholen wordt informatie verstrekt aan de ouders
- De VO scholen hebben contact met de leerkracht van groep 8, er vindt een zgn. 'warme overdracht' plaats
- De leerlingen worden de eerste jaren in het VO gevolgd. Van de VO scholen ontvangen wij een terugkoppeling met betrekking tot de resultaten en het niveau van de leerlingen

Verbeterpunten:

- Bezinning op het afnemen van de entreetoets (welke modules) en het voeren van de ouder/kind/leerkracht gesprekken hierover. (tijdstip en inhoud)

5.8 Voor- en vroegschoolse educatie

Regelmatig worden leerlingen aangemeld die op de peuterspeelzaal in aanmerking kwamen voor VVE. De school hecht er aan om de ingezette ontwikkelingslijn voort te zetten. We werken samen met de peuterspeelzalen en kinderdagverblijven in de buurt van onze school. De samenwerking bestaat uit een regelmatig overleg over de leerlingen die de school zullen gaan bezoeken en in de vorm van een zgn. 'warme overdracht' van de leerlingen. Incidenteel observeert de leerkracht van groep 1 of de intern begeleider een leerling op de peuterspeelzaal. In een gezamenlijk beleidsplan zijn alle afspraken vastgelegd.

Kwaliteitsindicatoren:

- We beschikken over doorgaande leerlijnen qua aanbod (wat)
- Het educatief handelen is op elkaar afgestemd (hoe)
- De zorg en begeleiding is op elkaar afgestemd
- De kwaliteitszorg richt zich (ook) op VVE-leerlingen
- Er is in alle gevallen sprake van een warme overdracht
- De opbrengsten zijn van voldoende niveau

Verbeterpunten:

- Geen.

5.9 Buitenschoolse opvang

Sinds februari 2010 is een samenwerkingsovereenkomst aangegaan met een organisatie voor buitenschoolse opvang en kinderdagverblijf, 'Bijdehandjes'. Deze organisatie heeft een locatie naast onze school, deze locatie is via onze school te bereiken. De organisatie sluit ook qua identiteit aan bij de school. Er is regelmatig overleg om zaken af te stemmen.

Kwaliteitsindicatoren:

- Er is regelmatig overleg tussen de school en Bijdehandjes;

Verbeterpunten:

- Geen

5.10 Privacy beleid

Onze school voldoet aan de AVG wetgeving en beschikt over een privacyreglement waarin staat hoe wij met privacy omgaan. In het reglement staat hoe we omgaan met de persoonsgegevens van leerlingen én medewerkers. De uitvoering van het reglement garandeert dat persoonsgegevens zorgvuldig worden behandeld. Ouders worden d.m.v. een toelichting op de website geïnformeerd over hun rechten m.b.t. persoonsgegevens van hun kinderen.

Verbeterpunten:

Geen

6.1 Lumpsum financiering en begrotingen

Vanuit het Ministerie van Onderwijs worden jaarlijks rijksvergoedingen beschikbaar gesteld als totaal bedrag (Lumpsum financiering). Deze bedragen zijn voor het grootste deel gebaseerd op de leerlingenaantallen van de scholen. Van dit totaalbedrag moeten de school / scholen en het bestuur gefinancierd worden.

Op bestuursniveau wordt door de algemeen directeur na overleg met de directeuren jaarlijks een (meerjaren)begroting vastgesteld en door het bestuur van goedkeuring voorzien. Hierin zijn de inkomsten en uitgaven per school en op verenigingsniveau te lezen. Deze (meerjaren)begroting geeft de speelruimte aan die de school heeft voor het inzetten van personeel en middelen. Het budget wordt zodanig ingezet dat de beschikbare middelen optimaal ingezet kunnen worden, passend bij de voorgenomen ontwikkelingen en optimaal ten goede komen aan het onderwijs aan de leerlingen.

Het uitgangspunt is dat de school zich houdt aan het afgesproken budget. De begroting is o.a. gebaseerd op de meerjaren investeringsplannen en de meerjaren onderhoudsplannen van de scholen. Deze worden periodiek volgens de vastgestelde planning geëvalueerd en bijgesteld.

Belangrijk onderdeel van de (meerjaren)begroting is de formatieplanning. De omvang van de formatie en de bijbehorende loonkosten zijn hierin uitgewerkt. Binnen de ruimte die is vastgesteld kan de directeur keuzes maken. Deze formatieplanning wordt in de maand april geactualiseerd in een bestuursformatieplan.

De vereniging heeft tevens enkele voorzieningen en reserves opgebouwd. Voor onverwachte uitgaven op personeel gebied is er een personele reserve. Voor de (geplande) onderhoudsuitgaven is een voorziening gebouwd opgebouwd, waaraan jaarlijks wordt gedoteerd. Daarnaast heeft elke school nog een eigen algemene reserve die ingezet kan worden als daar aanleiding toe is.

Het bestuur heeft een eigen privaat vermogen waar incidentele uitgaven uit worden betaald en rente uit wordt gegenereerd.

Via overzichten (soft-closings, het grootboek) blijft er gedurende het jaar zicht op inkomsten en uitgaven. De stand van zaken is dagelijks te volgen op de site van het administratiekantoor Dyade. Voor zowel het maken van de begrotingen als het volgen van de inkomsten en uitgaven wordt mede gebruik gemaakt van de Planning en Control Tool van Dyade.

De directeur legt aan het bestuur verantwoording af over de besteding van het budget. Het bestuur legt verantwoording af aan de omgeving door middel van het bestuursverslag / financieel jaarverslag, wat tijdens de algemene ledenvergadering wordt toegelicht en de websites van de scholen gepubliceerd. Het jaarverslag is door de accountant gecontroleerd en van conclusies voorzien.

Het financiële beleid van de Vereniging is er op gericht om de verkregen middelen zo effectief en functioneel mogelijk in te zetten, om de Vereniging in financieel opzicht gezond te houden. Er zijn voldoende reserves en voorzieningen, zonder dat deze te hoog worden. Financiële ontwikkelingen worden nauwkeurig gevolgd en zo nodig wordt daar tijdig op ingespeeld.

6.2 Externe geldstromen

Er zijn diverse mogelijkheden om extra middelen beschikbaar te hebben. Het samenwerkingsverband stelt voor elke school een bedrag beschikbaar waaruit het vormgeven van Passend Onderwijs kan worden bekostigd.

Voor een deel kunnen daar o.a. de taakuren van de intern begeleider daaruit worden betaald. Daarnaast kan voor zorgleerlingen met specifieke ondersteuningsbehoefte een budget worden aangevraagd bij het samenwerkingsverband passend onderwijs of cluster 1/2-scholen voor extra begeleiding.

Verder zijn er regelmatig extra subsidies te verkrijgen die zinvol ingezet kunnen worden. Waar mogelijk en zinvol worden deze extra subsidies aangevraagd zodat deze extra gelden ten goede komen aan de leerlingen.

6.3 Interne geldstromen

Alle interne inkomsten komen eveneens ten goede aan de school en dus de leerlingen. Bij deze interne geldstromen denken we aan de inkomsten uit verhuur, oud papier en de ouderbijdrage. Deze inkomsten worden o.a. ingezet voor de financiering van zaken als een schoolreis of schoolkamp en extraatjes die niet binnen de reguliere bekostiging vallen.

6.4 Sponsoring

Ten aanzien van sponsoring voeren de scholen van VGSK een terughoudend beleid. Voorwaarde is dat verkregen gelden of materialen op geen enkele wijze het eigen schoolbeleid beïnvloeden. Alleen materialen die duidelijk ten goede komen aan de leerlingen of aan het onderwijs worden geaccepteerd. Pure reclame wordt niet aangenomen of uitgedeeld.

6.5. Huisvesting

De vereniging draagt zorg voor goede huisvesting van de scholen. De gebouwen dienen netjes, veilig en 'gezond' te zijn en geschikt voor het geven van hedendaags onderwijs. De inrichting past bij de onderwijsvisie van de school.

De verantwoordelijkheid voor de netheid en de inrichting van het gebouw ligt bij directie en team. Voor onderhoud, verbetering of vernieuwing wordt jaarlijks een bedrag gereserveerd op basis van een meerjaren onderhoudsplan.

De school draagt zorg voor een veilige omgeving van de school, het schoolplein en het bijbehorende terrein. Controles en onderhoud van toestellen worden planmatig uitgevoerd. Ook de veiligheid van het speellokaal en/of gymlokaal behoren tot de verantwoordelijkheid van de school.

De school staat in 2021 op de nominatie voor renovatie/vernieuwbouw of nieuwbouw. De directeur is samen met de algemeen directeur van de VGSK, de gemeente, adviesbureau Norschoten en het team bezig met het opstellen van een plan van aanpak.

Op dit moment is nog niet bekend of dit renovatie of (ver)nieuwbouw wordt (vernieuwbouw is renovatie op hoog niveau, voor 40 jaar, renovatie is voor 20 jaar).

Verbeterpunten:

- Schrijven van een plan van aanpak

Onze school onderscheidt kwaliteit en kwaliteitszorg. We streven kwaliteit na (zie de kwaliteitsindicatoren bij de verschillende beleidsterreinen) en we zorgen ervoor dat de kwaliteit op peil blijft: we beoordelen de afspraken systematisch en cyclisch (zie evaluatieplan) en op basis van de bevindingen verbeteren of borgen we onze kwaliteit.

Onze kwaliteitszorg is gekoppeld aan het integraal personeelsbeleid. We streven ernaar dat onze medewerkers competenties ontwikkelen die gerelateerd zijn aan de beleidsterreinen die we belangrijk vinden. Daardoor borgen we dat de schoolontwikkeling en de ontwikkeling van onze medewerkers parallel verloopt.

Kwaliteitsindicatoren:

- We hebben inzicht in de kenmerken van onze leerlingenpopulatie
- We beschikken over ambities bij diverse beleidsterreinen
- We beschikken over een evaluatieplan waardoor geborgd is, dat de verschillende afspraken minstens 1 keer per vier jaar beoordeeld worden
- We laten de kwaliteit van onze school cyclisch beoordelen door ouders, leraren en leerlingen
- We werken planmatig aan verbeteringen (vanuit de documenten: schoolplan, jaarplan en jaarverslag)
- We evalueren stelselmatig of onze verbeterplannen gerealiseerd zijn
- We borgen onze kwaliteit (o.a. door zaken op schrift vast te leggen)
- We rapporteren aan belanghebbenden (inspectie, bevoegd gezag, (G)MR en ouders)
- We waarborgen de sociale veiligheid van medewerkers en leerlingen

Beoordeling: De ambities worden 1 keer per vier jaar beoordeeld door MT en team, d.m.v. een Quick Scan en d.m.v. vragenlijsten. Voor ouders en leerlingen gebruiken we een vragenlijst.

Verbeterpunten:

- geen

7.1 Wet- en regelgeving

Onze school heeft kennis genomen van de eisen van de Inspectie van het Onderwijs voor wat betreft wet- en regelgeving. Wij houden ons aan de volgende eisen:

- De schoolgids leveren wij tijdig aan bij de inspectie
- De schoolgids voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
- Het schoolplan leveren wij tijdig aan bij de inspectie
- Het schoolplan voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
- Het zorgplan leveren wij tijdig aan bij de inspectie (via het samenwerkingsverband)
- Het zorgplan voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
- Wij programmeren voldoende onderwijstijd
- Wij programmeren niet meer dan (maximaal) 7 x een onvolledige schoolweek voor de leerlingen van groep 3 t/m 8

7.2 Terugblik Schoolplan 2014-2019

De afgelopen jaren is er elk jaar een jaarplan geschreven naar aanleiding van het schoolplan. Deze jaarplannen zijn aangeleverd aan de inspectie. Ook is aan het eind van elk jaar een evaluatie geschreven. Deze zijn aangeleverd via de site van de inspectie. In hoofdstuk 8.2 kunt u de jaarplannen lezen.

7.3 Strategisch beleidsplan

Binnen de vereniging is een richtinggevend en kaderstellend plan voor de komende jaren. We hebben onszelf doelen gesteld. In dat plan kunt u lezen wat VGSK wil bereiken en welke keuzes we maken.

Dit strategisch beleidsplan ligt ten grondslag aan het schoolplan. (zie bijlage)

7.4 Inspectierapport

Op 26 mei 2015 legde de inspectie een kwaliteitsonderzoek af. Dit bezoek was een pilotonderzoek in het kader van toezicht 2020. Als school vulden we vooraf en zelfevaluatie in. Hieronder het oordeel van de school naast het oordeel van de inspectie.

	Koningin Beatrixschool	Inspectie
Kwaliteitsgebied 1 Onderwijsresultaten		
1.1 Cognitieve eindresultaten	voldoende	voldoende
Kwaliteitsgebied 2 Onderwijsproces		
2.1 Aanbod	goed	voldoende
2.2 Zicht op ontwikkeling	goed	voldoende
2.3 Didactisch handelen	goed	voldoende
2.4 Ondersteuning	goed	goed
Kwaliteitsgebied 3 Schoolklimaat en veiligheid		
3.1 Schoolklimaat	voldoende	goed
3.2 Veiligheid	voldoende	voldoende
Kwaliteitsgebied 4 Kwaliteitszorg en ambitie		
4.1 Evaluatie en verbetering	voldoende	goed
4.2 Kwaliteitscultuur	voldoende	voldoende
4.3 Verantwoording en dialoog	voldoende	voldoende

De aandachtspunten uit het inspectierapport zijn verwerkt in onze verbeterdoelen.

7.5 Analyse oudervragenlijst

7.5.1 Algemeen oudertevredenheidsonderzoek

In januari 2019 heeft er een oudertevredenheidsonderzoek plaatsgevonden. De ouders van kinderen van groep 2 t/m 8 hebben een algemene vragenlijst ingevuld.

De resultaten van deze onderzoeken zijn besproken in een teamvergadering, in een MR vergadering en in een bestuursvergadering.

Uitslag vragenlijst ouders KBS 2019

	2019
Uitgezette vragenlijsten:	148
Ingevulde vragenlijsten:	76
Respons:	51%
Waardering respons:	Goed
Koningin Beatrixschool scoort als school een:	3.27
Daarmee scoort de school:	Ruim voldoende

Uitslagen m.b.t. de verschillende beleidsterreinen

Beleidssterrein	GSES	GSOS	+/-	DEV
Kwaliteitszorg	3,04		0,75	
Aanbod	3,23		0,55	
Tijd	3,36		0,73	
Pedagogisch Handelen	3,34		0,63	
Didactisch Handelen	3,49		0,58	
Afstemming	3,46		0,56	
Actieve en zelfstandige rol van de leerlingen	3,45		0,55	
Schoolklimaat	3,31		0,68	
Zorg en begeleiding	3,29		0,69	
Opbrengsten	3,09		0,74	
Integraal Personeelsbeleid	3,28		0,63	
Ondersteunende oudergeledingen	3,01		0,77	
Algemeen	3,53		0,66	

7.5.2 onderzoek sociale veiligheid

In november 2016 heeft er een oudertevredenheidsonderzoek plaatsgevonden.

De resultaten van deze onderzoeken zijn besproken in een teamvergadering, in een MR vergadering en in een bestuursvergadering.

Uitslag sociale veiligheid vragenlijst ouders KBS 2016

	2016
Uitgezette vragenlijsten:	100
Inge vulde vragenlijsten:	60
Respons:	60%
Waardering respons:	Goed
Koningin Beatrixschool scoort als school een:	3.39
Daarmee scoort de school:	Ruim voldoende

Gemiddelde per onderdeel:

Nr.	Thema	Score 2016
1	Algemeen (1)	3.37
2	Algemeen (2)	3.42
3	Incidenten	3.26
4	Acties	3.12

7.6 Analyse leerlingenvragenlijst

In januari 2019 heeft er een leerling tevredenheidsonderzoek plaatsgevonden. De leerlingen van groep 7 en 8 hebben deze lijst ingevuld.

De resultaten van deze onderzoeken zijn besproken in een teamvergadering, in een MR vergadering en in een bestuursvergadering.

Uitslag vragenlijst leerlingen KBS 2019

	2019
Uitgezette vragenlijsten:	72
Ingevulde vragenlijsten:	68
Respons:	92%
Waardering respons:	Uitstekend
Koningin Beatrixschool scoort als school een:	3.21
Daarmee scoort de school:	Voldoende

Uitslagen m.b.t. de verschillende beleidsterreinen

Beleidssterrein	GSSES	GSOS	+/-	DEV
Kwaliteitszorg	3,12		0,84	
Aanbod	3,06		0,92	
Tijd	3,14		0,90	
Pedagogisch Handelen	3,46		0,75	
Didactisch Handelen	3,39		0,77	
Afstemming	3,16		0,89	
Actieve en zelfstandige rol van de leerlingen	3,18		0,83	
Schoolklimaat	3,12		0,93	
Zorg en begeleiding	3,45		0,67	

7.7 Analyse leerkrachtenvragenlijst

In januari 2019 heeft er een leerkracht tevredenheidsonderzoek plaatsgevonden.

De resultaten van deze onderzoeken zijn besproken in een teamvergadering, in een MR vergadering en in een bestuursvergadering.

Uitslag vragenlijst leerkrachten KBS 2019

	2019
Uitgezette vragenlijsten:	29
Inge vulde vragenlijsten:	24
Respons:	83%
Waardering respons:	Uitstekend
Koningin Beatrixschool scoort als school een:	3.38
Daarmee scoort de school:	Ruim voldoende

Uitslagen m.b.t. de verschillende beleidsterreinen

Beleidssterrein	GSES	GSOS	+/-	DEV	
Kwaliteitszorg	3,22	3,28	-0,06	0,60	
Leerstofaanbod	3,13	3,21	-0,08	0,57	
Leertijd	3,42	3,43	-0,01	0,56	
Pedagogisch Handelen	3,36	3,48	-0,11	0,58	
Didactisch Handelen	3,27	3,34	-0,07	0,56	
Schoolklimaat	3,43	3,29	+0,14	0,60	
Zorg en begeleiding	3,62	3,26	+0,35	0,53	
Integraal Personeelsbeleid	3,24	3,19	+0,04	0,52	
Sociale veiligheid	3,48	3,53	-0,06	0,64	
Incidenten	3,65	3,65	+0,00	0,48	
Eindcijfer	3,35	3,22	+0,13	0,48	

7.8 Het evaluatieplan (WMK)

In de schoolplanperiode worden alle beleidsterreinen, zoals aan bod gekomen in dit schoolplan, met een zekere regelmaat geëvalueerd. Welk beleidsterrein wanneer geëvalueerd wordt, staat aangegeven in onderstaand schema. In onze jaarplannen nemen we steeds op welk beleidsterrein wanneer in het jaar geëvalueerd wordt. De school rapporteert over de uitkomsten van de evaluaties aan het bevoegd gezag, de MR en de ouders.

	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023
Quick Scan	* Didactisch handelen * IPB * Contacten met ouders * Externe contacten * Inzet van middelen * Wetenschap en techniek * HGW groep * HGW school	*Zorg en begeleiding * Actieve en zelfstandige rol lln. * ICT * Levens-beschouwelijke identiteit * Aanbod * Kwaliteitszorg actief burgerschap * Aanbod actief burgerschap	* Afstemming * Rekenen en Wiskunde * Taal-leesonderwijs * Schoolleiding * Beroepshoud. * Schooladmin. * Sociaal emotionele ontw.	* Kwaliteitszorg * Tijd * Pedagogisch handelen * Schoolklimaat * Opbrengsten * Interne communicatie * automatiseren R&W * Opbrengstger. werken bij R&W
Diagnose	Opbrengsten	Opbrengsten	Opbrengsten	Opbrengsten
Vragenlijsten (algemeen)				Leraren Ouders Leerlingen
Vragenlijsten (sociale veiligheid)	Lln groep 7 en 8	Lln groep 7 en 8 Ouders Leraren	Lln groep 7 en 8	Lln groep 7 en 8 Ouders Leraren

7.9 Verbeterplan

Voor het vaststellen van de onderstaande verbeterpunten: is gebruik gemaakt van:

- Strategisch beleidsplan
- Zorgplan
- IPB
- RI&E
- de verschillende hoofdstukken in dit schoolplan

De uitslagen en analyses van:

- Het meest recente inspectierapport
- De Quick scans van de afgelopen jaren
- De diverse vragenlijsten voor ouders, leerkrachten en leerlingen

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. In dit hoofdstuk worden eerst alleen de onderwerpen genoemd, waar de aanleiding om met dit onderwerp aan de gang te gaan van afgeleid is en wanneer we plannen aan het onderwerp te gaan werken. Daarna volgt een globale uitwerking van deze onderwerpen per schooljaar. De invulling zal tijdens team-/bouw-/MT-/werkgroepvergaderingen verder geconcretiseerd worden. Gemaakte afspraken zullen worden vastgelegd, geborgd en zullen in de evaluatiecyclus worden opgenomen. Aan het eind van ieder schooljaar zullen we terugblikken, of we de verbeterdoelen wel of niet gerealiseerd hebben en waarom dat wel of niet is gebeurd. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens kijken we vooruit naar het komende jaar om te beslissen of er in de voorgenomen planning wijzigingen moeten worden aangebracht. Door allerlei ontwikkelingen kan daar aanleiding voor zijn. Hoe verder het schooljaar is verwijderd van het moment van schrijven van dit plan, hoe groter de kans op wijzigingen door voortschrijdend inzicht.

De terugblik en vooruitblik zullen worden beschreven in een jaarplan, dat vlak voor of net na de zomervakantie gereed zal zijn. Dit jaarplan wordt ook in de MR besproken

7.9.1 Verbeterdoelen 2019-2023

Beleids terrein	Aandachtspunten en verbeterpunten:	afgeleid van ...	planning
Kwaliteitszorg	De school laat de kwaliteit cyclisch beoordelen door leerlingen, ouders en leerkrachten (1x per 4 jaar d.m.v. algemene vragenlijst en 1 keer per 2 jaar d.m.v. vragenlijst sociale veiligheid)	Kwaliteitszorg / ouderenquête	2022-2023
	De school brengt ouders op de hoogte van verbeteractiviteiten	kwaliteitszorg	Jaarlijks
	Er wordt een Quick Scan afgenomen en de uitslag wordt op korte termijn besproken in het team.	kwaliteitszorg	Jaarlijks
	De school evalueert jaarlijks systematisch de opbrengsten (sociaal en cognitief)	kwaliteitszorg	jaarlijks
Leerstofaanbod Toets- instrumenten	De vervanging van de methodes komt in de jaarplannen gedetailleerd terug, m.b.v. het schema vervanging methodes	Schoolplan	Jaarlijks
	Onderzoek naar afnemen en gesprekken rond de entreetoets	vragenlijst	2019-2020
Taal-leesonderwijs	Systematisch en doelgerichte aanpak van de woordenschatontwikkeling met aandacht voor de woordenschatdidactiek	Taalbeleidsplan	2019-2020
	Doorgaande lijn neerzetten voor Begrijpend luisteren (groep 1 t/m half groep 4)	Taalbeleidsplan	2019-2020
	Aandacht voor lezen met expressie (interpuncties)	Taalbeleidsplan	2019-2020
	Ouderbetrokkenheid vergroten	Taalbeleidsplan	2019-2020
	Leesomgeving uitdagend maken en houden.	taalbeleidsplan	2019-2020
Rekenen	De leraren stemmen nog beter af op verschillen, ze differentiëren bij instructie en verwerking	Schoolplan	2019-2023
	Bijhouden van de methode 'Met sprongen vooruit', nieuwe collega's training laten volgen	Schoolplan	2019-2023
	Afspraken maken en borgen m.b.t. inzet van met Sprongen Vooruit in de groepen 1 en 2	Schoolplan	2019-2020
	De gemaakte afspraken m.b.t. de minimumdoelen eind groep 2 herzien	Schoolplan	2019-2020
	Optimaliseren van de doorgaande leerlijn (voorbereidend) rekenen van groep 2 naar 3.	Schoolplan	2020-2021
	Digitaal verwerken van de oefenstof	schoolplan	2020-2021

Beleids terrein	Aandachtspunten en verbeterpunten:	afgeleid van ...	planning
Sociaal-emotionele ontwikkeling	De school heeft een pestprotocol, handelt conform dit protocol als er sprake is van pestgedrag en voorkomt zoveel mogelijk pestgedrag	Jaarplan / Vragenlijst ouders	Jaarlijks
Leertijd	Oriëntering op een ander rooster (qua lestijden)/overblijfsheid nader bekijken.	Vragenlijst ouders	2019-2020
Pedagogisch klimaat Didactisch handelen Actieve en zelfstandige rol leerlingen	De leerlingen werken met dag- en weektaken. Hierbij horen de volgende aandachtspunten: - Er is aandacht voor differentiatie tijdens de instructie - De taken bevatten keuze-opdrachten - De leraren geven de leerlingen feedback op hun leer- en ontwikkelingsproces - Leerlingen bepalen gedeeltelijk wat zij wanneer doen - De leraren geven expliciet les in strategieën voor leren en denken - De leraren leren de leerlingen doelmatig te plannen - Er is voldoende materiaal voor zelfstandig werken	Schoolplan/vragenlijsten ouders/ln/lk	2019-2023
	De leraren passen verschillende werkvormen toe. Hierbij horen de volgende aandachtspunten: - Werken in niveaugroepen / inzet uitdagende stof - eigen inbreng van leerlingen - betrokkenheid van de leerlingen op hun taak - Begeleid zelfstandig leren - Coöperatief leren	Schoolplan / vragenlijsten ouders/ ln / lk	2020-2021
	De school is een uitdagende leeromgeving voor leerlingen	Schoolplan	2019-2020
	Samenwerkend leren	Schoolplan / vragenlijsten ouders/ ln / lk	2019-2020
Schoolklimaat (Sociale Veiligheid)	De school registreert incidenten (onderscheid tussen lichamelijke en emotionele schade) en verkeersongelukken nabij de school.	(Sociale) veiligheid / RI&E	Jaarlijks
	Leraren en ouders worden 1 keer per twee jaar bevraagd op het gebied van sociale veiligheid.	(Sociale) veiligheid / Inspectie	2020-2021 2022-2023
	Leerlingen van groep 7 en 8 worden bevraagd op het gebied van sociale veiligheid	(Sociale) veiligheid / Inspectie	jaarlijks
	De school organiseert elke 4 jaar een RI&E	ARBO	2021-2022
	De contactpersonen bezoeken jaarlijks de groepen	Schoolplan	jaarlijks

Beleids terrein	Aandachtspunten en verbeterpunten:	afgeleid van ...	planning
Zorg en begeleiding	Passende perspectieven voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften voor taal/begrijpend lezen maken en haalbare doelen stellen voor deze leerlingen	Schoolplan	2019-2023
	ICT wordt ingezet voor specifieke begeleiding van kinderen.	schoolplan	2019-2023
	Afstemmen/samenwerken plusklas en reguliere groepen.	Schoolplan	2019-2023
	De kinderen worden, daar waar mogelijk, betrokken bij de extra zorg die wordt geboden.	Schoolplan	2019-2023
	De school heeft per groep inzicht in de kenmerken van de leerlingen (nieuw format groepsplan en groepsoverzicht).	Schoolplan	2019-2023
	De school bespreekt de resultaten (opbrengsten) 2 keer per jaar in relatie tot de gestelde doelen.	Schoolplan	2019-2023
	De resultaten en de analyse daarvan wordt besproken in de teamvergadering	Schoolplan	2019-2023
	Basisvaardigheden van de leerlingen op het gebied van technisch- en begrijpend lezen analyseren en optimaliseren.	Schoolplan	2019-2023
	Directeur en IB-ers maken duidelijk afspraken over hun rol bij het begeleiden/coachen van leraren.	Schoolplan	2019-2023
Passend Onder-wijs	De leraren voeren gesprekken met de leerlingen om zicht te krijgen op de onderwijsbehoeften van de leerlingen.	Schoolplan	2019-2023
	Systematische kwaliteitszorg m.b.t. handelingsgericht werken borgen.	Schoolplan	2019-2020
	Expertise organiseren om steeds beter vorm te geven aan handelingsgericht werken.	Schoolplan	2019-2020
	Passende perspectieven voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften voor taal, rekenen of begrijpend lezen en relevante, haalbare doelen stellen voor deze leerlingen.	Schoolplan	2019-2023
	Inzet OPP voor leerlingen die de referentieniveaus niet halen op het moment dat het wordt verwacht.	Schoolplan	2019-2023
	Optimaliseren van de afstemming van de onderwijstijd, leerstof, instructie, en verwerking voor de meer- en minder begaafde leerling	Schoolplan	2019-2023

Beleids terrein	Aandachtspunten en verbeterpunten:	afgeleid van ...	planning
Opbrengsten	In het document Opbrengsten en in de Zien analyse worden jaarlijks verbeterpunten opgenomen.	Schoolplan	Jaarlijks
Professionalisering, Beroepshouding, Integraal Personeelsbeleid	De schoolleiding en het personeel ontwikkelt zich d.m.v. scholing	IPB / strategisch beleidsplan	Jaarlijks
	Jaarlijks wordt er teamscholing verzorgd over een relevant onderwerp.	Schoolplan	Jaarlijks
	De schoolleiding voert met elke medewerker jaarlijks een voortgangs- functionerings- of waarderingsgesprek en legt jaarlijks een klassenbezoek af	IPB	Jaarlijks
	Leraren werken met anderen samen, voeren genomen besluiten loyaal uit, voelen zich (mede) verantwoordelijk voor de school als geheel en zijn actief betrokken op de vergaderingen	Jaarplan	Jaarlijks
	Leerkrachten geven elkaar feedback	Schoolplan	Jaarlijks
Interne communicatie	Geen aandachtspunten		
Externe contacten	Geen aandachtspunten		
Begeleiding naar VO	Geen aandachtspunten		
Contacten met ouders	Oriëntatie op inzet ouderportal Parnassys	Vragenlijst ouders	2021-2022

Beleids terrein	Aandachtspunten en verbeterpunten:	afgeleid van ...	planning
ICT	Er is een doorgaande lijn ten aanzien van digitale vaardigheden van groep 1 t/m 8	Schoolplan	2020-2021
	Leerlingen leren de basisvaardigheden van Word, PowerPoint, bestandenopslag en mail.	Schoolplan	jaarlijks
	Leerlingen leren adequaat en veilig hun weg te vinden op internet.	Schoolplan	jaarlijks
	Chromebooks worden effectief en doelgericht ingezet ter ondersteuning en verrijking van de lessen.	Schoolplan	jaarlijks
Identiteit	Geen aandachtspunten		
ARBO	plan ivm risico's buitenschoolse activiteiten	Schoolplan	2019-2020
	beleid voor tijd/plaats onafhankelijk werken	Vragenlijsten Ik	2021-2022
Huisvesting	Plan van aanpak voor renovatie / (ver)nieuwbouw		2019-2023

7.9.2 Jaarplan 2019-2023

Jaarlijks:	
verbeterpunten	activiteiten
De school brengt ouders op de hoogte van verbeteractiviteiten.	Door bespreking in MR- en bestuursvergadering, door informatie in de schoolgids en de nieuwsbrief.
De school evalueert jaarlijks systematisch de opbrengsten zowel cognitief als sociaal emotioneel (ZIEN!);	Twee keer per jaar bespreken IB en directie deze resultaten en worden er doelen gesteld. In de leerlingbesprekingen worden de tussentijdse opbrengsten besproken met de leerkrachten. De uitslag van de entree- en eindtoets wordt jaarlijks besproken met de leerkrachten en directie.
De school heeft een pestprotocol, handelt conform dit protocol als er sprake is van pestgedrag en voorkomt zoveel mogelijk pestgedrag.	Dit krijgt aandacht in een teamvergadering, de contactpersonen zorgen voor actuele input. Dit is ook een aandachtspunt tijdens een MR vergadering.
De school registreert incidenten (lichamelijke / emotionele schade) en verkeersongelukken nabij de school.	Registratie vindt plaats in Parnassys (groepsnotitie met als onderwerp: incidenten). Tijdens het ARBO overleg bespreken we de incidenten.
De schoolleiding en het personeel ontwikkelt zich d.m.v. scholing.	Elke collega volgt persoonlijke nascholing. Tijdens een gesprek met de directie wordt deze scholing besproken.
De schoolleiding voert met elke medewerker jaarlijks een voortgangs-, functionerings- of waarderingsgesprek en legt jaarlijks minimaal een klassenbezoek af.	Dit krijgt vorm via de afgesproken gesprekkencyclus uit het IPB.
Leraren werken met anderen samen, voeren genomen besluiten loyaal uit, voelen zich (mede) verantwoordelijk voor de school als geheel en zijn actief betrokken op de vergaderingen. Leerkrachten geven elkaar feedback.	We blijven werken aan een open houding naar elkaar! Regelmatig bespreken we dit op een teamvergadering.
Het plan van aanpak uit de RI&E wordt uitgevoerd.	In 2018 is er een RI&E uitgevoerd envertaald in een nieuw Plan van Aanpak. Er zijn nog een paar punten die in 2019 moeten worden opgepakt.
Leerlingen bevragen d.m.v. een vragenlijst sociale veiligheid.	Nieuwe vragenlijst te kiezen die is goedgekeurd, bovenschols af te stemmen.
Differentiatie bij instructie en verwerking.	In de bovenbouwvergadering wordt dit punt minstens 1 keer per jaar besproken.
Werken met dag en weektaken.	In een bovenbouwvergadering wordt jaarlijks de doorgaande lijn geëvalueerd en opnieuw vastgesteld.
Afstemming van leerlingen met zorg.	Passende perspectieven voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften voor taal/begrijpend lezen maken en haalbare doelen stellen voor deze leerlingen, de leerlingen worden hierbij betrokken.
ICT	In een teamvergadering wordt besproken hoe de kinderen bezig zijn met hun basisvaardigheden, of dit goed gaat of dat er verdere actie moet worden ondernomen. Bovendien wordt het internetgebruik besproken.

2019-2020	Activiteiten
Uitwerken van de visie uitspraken: - Ik leer zelf - Samen leren - Samen leren ontwikkelen - Maatwerk voor ieder kind	Voor elk van deze uitspraken wordt een commissie samen gesteld die een uitspraak verder gaat uitwerken. (alle leerkrachten hebben zitting in een commissie).
Digiborden 3-8	De ICT cie oriënteert zich op het aanschaffen van nieuwe digiborden.
Muziek	De methode is aan vervanging toe, er zal een cie worden ingesteld die dit gaat onderzoeken en uitwerken.
Biologie	De methode is aan vervanging toe, er zal een cie worden ingesteld die dit gaat onderzoeken en uitwerken.
Tekenen/handvaardigheid	De methode is aan vervanging toe, er zal een cie worden ingesteld die dit gaat onderzoeken en uitwerken.
Inzet Chrome Books	Chrome-Books zijn in 2019 aangeschaft, zullen bij 2 groepen bij rekenen als Pilot worden ingezet. Gedurende het jaar zal bekeken worden hoe we de Chrome Books verder gaan inzetten m.b.t. ons onderwijs.
Vorbereiding groot onderhoud/renovatie	Een cie is samen met de algemeen directeur en bureau Norschoten bezig met het uitwerken van de plannen.
Taal – beleidsplan	Uit het taalbeleidsplan zijn diverse verbeteractiviteiten opgesteld, deze worden op een teamvergadering besproken. De taal coördinator controleert of dit ook wordt uitgevoerd.
Bewegend leren	Hier zijn we cursusjaar 2018/2019 mee begonnen, gaan we dit cursusjaar verder uitwerken.
Vernieuwing Blits	Blits is vernieuwd en verbeterd, de IB-ers gaan dit verder onderzoeken en implementeren.
Rekenen	Op een bouwvergadering worden afspraken gemaakt over de inzet van met Sprongen Vooruit in de groepen 1 en 2, deze worden ook geborgd. De gemaakte afspraken m.b.t. de minimumdoelen eind groep 2 worden herzien. En er gaat gewerkt worden aan het optimaliseren van de doorgaande leerlijn (voorbereidend) rekenen van groep 2 naar 3. We onderzoeken of het gewenst is om de lijn verder door te trekken naar groep 5-6.
Lestijden/overblijfbeleid	Samen met de MR wordt er gekeken en onderzocht of een andere inzet van lestijden wenselijk is (bv continu rooster), hierin wordt het overblijfbeleid ook meegenomen.
Plan i.v.m. risico's buitenschoolse activiteiten,	Door de hoofd BHV 'er laten onderzoeken. Die gaat een plan schrijven en dit presenteren in een teamvergadering ter bespreking.
Beleid voor tijd/plaats onafhankelijk werken	MT gaat dit onderzoeken en dit wordt op een teamvergadering besproken.

2020-2021	
Groot onderhoud/renovatie	Een cie is samen met de algemeen directeur en bureau Norschoten bezig met het uitwerken van de plannen. In januari 2021 gaat de verbouw beginnen.
Uitwerken van de visieuitspraken: - Ik leer zelf - Samen leren - Samen leren ontwikkelen - Maatwerk voor ieder kind	De commissies gaan verder met het ontwikkelen van deze uitspraken.
Computers 3-4	De cie gaat kijken naar vervanging van de computers van deze groepen.
ICT	Er wordt door de cie een doorgaande lijn gemaakt t.a.v. digitale vaardigheden van groep 1 tot en met groep 8.
Meubilair	Het meubilair mag vervangen worden, als de vernieuwbouw klaar is willen we uitgezocht hebben welk nieuw meubilair wij kiezen (tafels en stoelen).
Gymmaterialen kleuters	De groepsleerkrachten en de gymcommissie gaat het nieuwe kleutermateriaal uitzoeken.
Rekenen	IB-er gaat met de leerkrachten de doorgaande leerlijn (voorbereidend) rekenen van groep 2 naar 3 optimaliseren.
Rekenen	Door de leerkrachten van groep 5-8 wordt, bij een positieve evaluatie van de pilot, de leerstof digitaal verwerkt, dit wordt door de leerkrachten gemonitord.
sociale veiligheid (ouders)	De vragenlijst wordt uitgezet onder de ouders en vervolgens wordt er een plan van aanpak gemaakt.

2021-2022	
Renovatie/grootonderhoud	De planning is dat de renovatie (ver)nieuwbouw januari 2021 gaat beginnen.
Uitwerken van de visie uitspraken: - Ik leer zelf - Samen leren - Samen leren ontwikkelen - Maatwerk voor ieder kind	In dit jaar moeten de commissies hun plannen klaar hebben.
Lezen - leesparade	De methode is aan vervanging toe, er zal een cie worden ingesteld die dit gaat onderzoeken en uitwerken.
Geschiedenis	De methode is aan vervanging toe, er zal een cie worden ingesteld die dit gaat onderzoeken en uitwerken.
Natuur en techniek	De methode is aan vervanging toe, er zal een cie worden ingesteld die dit gaat onderzoeken en uitwerken.
Ouderportaal Parnassys	In cursusjaar 2018-2019 zijn we gestart met Parro en hebben we dit laten rusten, nu gaan we onderzoeken of we het ouderportaal van Parnassys willen open zetten.
Afname RI&E	Door een extern bureau, n.a.v. dit onderzoek wordt er een nieuw plan gemaakt.
Nieuw meubilair	Door de cie zullen nieuwe tafels en stoelen en ander meubilair worden uitgezocht voor de verschillende ruimtes.
2022-2023	
Renovatie/grootonderhoud	De renovatie (ver)nieuwbouw zal klaar zijn, het team zal de school weer opnieuw gaan inrichten.
Uitwerken van de visie uitspraken: - Ik leer zelf - Samen leren - Samen leren ontwikkelen - Maatwerk voor ieder kind	Implementatie van wat de commissies gemaakt hebben.
Algemene vragenlijsten Ik, ouders Iln	We nemen het brede 4-jaarlijkse tevredenheidsonderzoek weer af en maken n.a.v. de uitkomst een plan van aanpak.
Engels	De methode is aan vervanging toe, er zal een cie worden ingesteld die dit gaat onderzoeken en uitwerken.

8.1	jaarplannen evaluaties 2015-2019.....	53
8.1.1	Jaarplan 2015/2016.....	53
8.1.2	Jaarplan 2016/2017.....	55
8.1.3	Jaarplan 2017/2018.....	58
8.1.4	Jaarplan 2018/2019.....	61
8.2	Ondersteuningsplan 2019-2023.....	65

8.1 jaarplannen evaluaties 2015-2019

8.1.1 Jaarplan 2015/2016

Jaarlijkse onderwerpen - evaluatie

Aandachtspunten en verbeterpunten:	Activiteit / Planning	Evaluatie
De school brengt ouders op de hoogte van verbeteractiviteiten	Door bespreking in MR- en bestuursvergadering, door informatie in de schoolgids en de nieuwsbrief	<i>Nascholing is besproken met bestuur, MR en is in nieuwsbrief gepubliceerd.</i>
Er wordt een Quick Scan afgenomen en de uitslag wordt op korte termijn besproken in het team	Een QS in september 2015 (QS in 14-15 niet gedaan). En QS in maart 2016. De uitslag verwerken in volgend jaarplan.	<i>De QS van 2015 hebben we niet ingehaald. Inspectie heeft in mei 10 standaarden onderzocht, die deels in 2015 en deels in 2016 aan de orde zouden komen. Het heeft geen zin om binnen een jaar dezelfde onderdelen te scoren. De oorspronkelijke planning QS WMK is aangepast. 2015-2016 – wetenschap en techniek hebben we niet afgenomen. Dit zijn 20 vragen die heel diep ingaan op wetenschap en techniek. We hebben hier een methode voor en deze voldoet. Wij vinden het niet goed om onevenredig veel aandacht te besteden aan deze vragenlijst. De volgende onderdelen zijn gescoord: externe contacten, integraal personeelsbeleid, handelingsgericht werken (groep en school), inzet middelen, pedagogisch handelen, tijd. Uitslag van de Quick Scan is besproken op een TV. Aandachtspunten gaan mee naar het jaarplan van 2016-2017</i>
De school evalueert jaarlijks systematisch de opbrengsten zowel cognitief als sociaal emotioneel (Zien) hierbij worden verbeterpunten opgenomen	Twee keer per jaar bespreken IB en directie deze resultaten en worden er doelen gesteld. In de leerlingbesprekingen worden de tussentijdse opbrengsten besproken met de leerkrachten. De uitslag van de entree- en eindtoets wordt besproken met de leerkrachten en directie.	<i>Dit is gerealiseerd.</i>
De school heeft een pestprotocol, handelt conform dit protocol als er sprake is van pestgedrag en voorkomt zoveel mogelijk pestgedrag	Dit krijgt aandacht in een teamvergadering, de contactpersonen zorgen voor actuele input. Dit is ook een aandachtspunt tijdens een MR vergadering	<i>Tijdens de teamvergadering in maart hebben we een aantal stappen uit het pestprotocol doorgenomen. Naar aanleiding hiervan heeft er een kleine aanpassing plaatsgevonden in het protocol.</i>
Borgen van de eerder gemaakte afspraken mbt BAS+	Volgens een vastgesteld schema worden jaarlijks een aantal BAS+ afspraken herhaald	<i>Dit is gerealiseerd tijdens verschillende teamvergaderingen.</i>
De school registreert incidenten (lichamelijke / emotionele schade) en verkeersongelukken nabij de school	Registratie vindt plaats in de map bij de EHBO koffer. Tijdens het ARBO overleg bespreken we de incidenten	<i>Tijdens ARBO overleg besproken, geen bijzonderheden. We gaan deze lijst voortaan in Parnassys bijhouden.</i>
De schoolleiding en het personeel ontwikkelt zich d.m.v. scholing	Elke collega volgt persoonlijke nascholing. Tijdens een gesprek met de directie wordt deze scholing besproken.	<i>Veel collega's volgden individueel nascholing. Tijdens de functionerings- en waarderingsgesprekken heeft dit bij alle collega's aandacht gehad.</i>
De schoolleiding voert met elke medewerker jaarlijks een voortgangs- functionerings- of waarderingsgesprek en legt jaarlijks een klassenbezoek af	Dit krijgt vorm via de afgesproken gesprekkencyclus uit het IPB	<i>De gesprekkencyclus is gevolgd. Met 4 collega's is dit jaar geen gesprek geweest. Met deze collega's wordt een gesprek gepland in september 2016</i>
Leraren werken met anderen samen, voeren genomen besluiten loyaal uit, voelen zich (mede) verantwoordelijk voor de school als geheel en zijn actief betrokken op de vergaderingen Leerkrachten geven elkaar feedback	We blijven werken aan een open houding naar elkaar! Regelmatig bespreken we dit op een teamvergadering	<i>Dit jaar is dit een aantal keer benoemd tijdens een teamvergadering.</i>
Het plan van aanpak uit de RI&E wordt uitgevoerd	Krijgt aandacht met overleg ARBO werkgroep	<i>Is gerealiseerd.</i>

Jaarplan 2015-2016 - evaluatie

Aandachtspunten en verbeterpunten:	Activiteit / Planning	Evaluatie
Teamscholing: hechtingsproblematiek Volgens schema worden de volgende methoden beoordeeld en zo nodig vervangen: - Leessleutel - Taal - Schrijven - SOVA Zorgen voor minimaal 10 uur taalonderwijs per week. De leerlingen werken met dag- en weektaken. Hierbij horen de volgende aandachtspunten: - Er is aandacht voor differentiatie tijdens de instructie - De taken bevatten keuze-opdrachten - De leraren geven de leerlingen feedback op hun leer- en ontwikkelingsproces - Leerlingen bepalen gedeeltelijk wat zij wanneer doen - De leraren geven expliciet les in strategieën voor leren en denken - De leraren leren de leerlingen doelmatig te plannen - Er is voldoende materiaal voor zelfstandig werken Doelgericht en planmatig werken met module Leerlijnen (onderbouw) in ParnasSys Protocolen meerbegaafde en hoogbegaafde leerlingen herzien. Beleid t.a.v. gebruik Kurzweil in groepen 6 t/m 8. De leraren werken consequent met groepsplannen. In de kleutergroepen worden de opbrengsten van de Citotoetsen Rekenen en Taal voor Kleuters aangevuld met de opbrengsten van de 'Module Leerlijnen' vanuit ParnasSys. De school heeft een ICT-commissie, die zich bezig houdt met de organisatie en inzet van ICT binnen het lesprogramma (o.a. leerlingen leren werken met Word en power point) De contactpersonen bezoeken de groepen Het plan van aanpak uit de RI&E wordt uitgevoerd Onderdelen voor 2015-2016: - vingerbeknelling Boshoeke / afschermen radiatoren speelruimte - veiligheidsbeleid tijdens gymles - plan ivm risico's buitenschoolse activiteiten - protocol ivm fouten op gebied van huisvesting - medicijnprotocol ontwikkelen	We hebben op school leerlingen met hechtingsproblematiek, dit is nieuw voor ons. Per vak / onderwerp wordt er een werkgroep gevormd. Aandachtspunt per onderdeel: - Methode moet van goed niveau zijn - Werken in niveaugroepen - Vervangen indien nodig - Indien mogelijk 'actief burgerschap' hierin integreren De lesroosters worden nagekeken en indien nodig worden er aanpassingen gedaan (MT) Dit onderwerp heeft aandacht gehad in 2014-2015. Een werkgroep gaat hier mee verder. We volgen dit cursusjaar teamscholing voor dit onderwerp Dit krijgt aandacht in de nascholing van de onderbouw Dit krijgt aandacht van de LB-specialist meerbegaafdheid en de IB-er Dit wordt opgezet door IB Tijdens IB gesprekken en een TV krijgt dit aandacht Dit krijgt aandacht in de IB gesprekken De ICT-commissie geeft hiervoor de input Gebeurt na de lessen Wonderlijk Gemaakt Dit heeft de aandacht van de directie en de conciërge.	<i>Dit was een goede en informatieve scholing.</i> <i>Leessleutel: vervangen door: Veilig leren lezen</i> <i>Taal: vervangen door Taalactief 4</i> <i>SOVA: vervangen door Kwink (o.v.b.)</i> <i>Schrijven: vervanging niet nodig, doorschuiven naar 2017-2018</i> <i>Bij invoering van de nieuwe taalmethodes is hier aandacht voor. De nieuwe methode vraagt meer uren taal. Taal geven we regelmatig aan het begin van de dag. De kinderen zijn dan nog fris. We vermoeden dat dit een positieve uitwerking heeft. Aandachtspunt nemen we mee naar 2016-2017</i> <i>Er zijn teambreed een aantal afspraken gemaakt en vastgelegd in een borgdocument. De werkgroep gaat dit in 2016-2017 verder begeleiden.</i> <i>Momenteel wordt er gewerkt met de module leerlijnen via ParnasSys. In 2016-2017 krijgt dit middels scholing verder aandacht.</i> <i>Er is een protocol geschreven en dit is besproken tijdens een teamvergadering.</i> <i>Beleid is gerealiseerd.</i> <i>Heeft dit jaar de nodige aandacht gehad.</i> <i>Is gerealiseerd</i> <i>Er wordt momenteel gewerkt aan een ICT-beleidsplan</i> <i>Dit jaar zijn de groepen niet bezocht, dit gebeurt weer in 2016-2017.</i> <i>Vingerbeknelling en radiatoren afschermen is gerealiseerd.</i> <i>De aandachtspunten m.b.t. gym, buitenschoolse activiteiten, huisvesting en medicijnen schuiven door naar 2016-2017, dit wordt bovenscholings opgepakt</i>

8.1.2 Jaarplan 2016/2017

Jaarlijkse onderwerpen - evaluatie

Aandachtspunten en verbeterpunten:	Activiteit / Planning	Evaluatie
De school brengt ouders op de hoogte van verbeteractiviteiten	Door bespreking in MR- en bestuursvergadering, door informatie in de schoolgids en de nieuwsbrief	Nascholing is besproken met bestuur, MR en is in nieuwsbrief gepubliceerd.
Er wordt een Quick Scan afgenomen en de uitslag wordt op korte termijn besproken in het team	Een QS in maart 2017. De uitslag verwerken in volgend jaarplan.	In 2016-2017 is er geen QS afgenomen. Deze schuiven we door naar september 2017. De QS gaan we voortaan afnemen in het najaar.
De school evalueert jaarlijks systematisch de opbrengsten zowel cognitief als sociaal emotioneel (Zien) hierbij worden verbeterpunten opgenomen	Twee keer per jaar bespreken IB en directie deze resultaten en worden er doelen gesteld. In de leerlingbesprekingen worden de tussentijdse opbrengsten besproken met de leerkrachten. De uitslag van de entree- en eindtoets wordt besproken met de leerkrachten en directie.	Dit is gerealiseerd.
De school heeft een pestprotocol, handelt conform dit protocol als er sprake is van pestgedrag en voorkomt zoveel mogelijk pestgedrag	Dit krijgt aandacht in een teamvergadering, de contactpersonen zorgen voor actuele input. Dit is ook een aandachtspunt tijdens een MR vergadering	Tijdens een teamvergadering in februari hebben we stilgestaan bij ontwikkelingen rondom het melden van pesten (What's up lijn). We hebben aan de hand van een casus met elkaar besproken of het pestprotocol volstaat. In een nieuwsbrief besteden we aandacht aan digitaal pesten. Verder krijgt het aandacht in de lesstofbrief aan het begin van het schooljaar en in de methode KWINK. In de bovenbouw geven we d.m.v. een lespakket aandacht aan digitale vaardigheden; hierbij komt ook digitaal pesten aan de orde. Verder wordt digitaal pesten besproken als er aanleiding voor is, bijvoorbeeld na het kijken van het jeugdjournaal.
Borgen van de eerder gemaakte afspraken mbt BAS+	Volgens een vastgesteld schema worden jaarlijks een aantal BAS+ afspraken herhaald	Dit is gerealiseerd tijdens verschillende teamvergaderingen.
De school registreert incidenten (lichamelijke / emotionele schade) en verkeersongelukken nabij de school	Registratie vindt plaats in Parnassys (groepsnotitie met als onderwerp: incidenten) Tijdens het ARBO overleg bespreken we de incidenten	Tijdens ARBO overleg besproken, geen bijzonderheden.
De schoolleiding en het personeel ontwikkelt zich d.m.v. scholing	Elke collega volgt persoonlijke nascholing. Tijdens een gesprek met de directie wordt deze scholing besproken.	Veel collega's volgden individueel nascholing. Tijdens de functionerings- en waarderingsgesprekken heeft dit bij alle collega's aandacht gehad.
De schoolleiding voert met elke medewerker jaarlijks een voortgangs- functionerings- of waarderingsgesprek en legt jaarlijks een klassenbezoek af	Dit krijgt vorm via de afgesproken gesprekkencyclus uit het IPB	De gesprekkencyclus is gevolgd. Met 5 collega's is dit jaar geen gesprek geweest. Met deze collega's wordt een gesprek gepland in september 2018
Leraren werken met anderen samen, voeren genomen besluiten loyaal uit, voelen zich (mede) verantwoordelijk voor de school als geheel en zijn actief betrokken op de vergaderingen	We blijven werken aan een open houding naar elkaar! Regelmatig bespreken we dit op een teamvergadering	Dit jaar is dit een aantal keer benoemd tijdens een teamvergadering.
Leerkrachten geven elkaar feedback		
Het plan van aanpak uit de RI&E wordt uitgevoerd	Krijgt aandacht met overleg ARBO werkgroep	Is gerealiseerd.

Jaarplan 2016-2017 - evaluatie

Aandachtspunten en verbeterpunten:	Activiteiten	Evaluatie
Zie ook de onderdelen die jaarlijks terugkomen Volgens schema worden de volgende methoden beoordeeld en zo nodig vervangen: - Aardrijkskunde - Verkeer - Muziek - Met sprongen vooruit (gr. 1,2) Scholing voor de groepen 1 en 2 'Met Sprongen Vooruit' Wat betreft taal een aantal aandachtspunten: - De school heeft afspraken gemaakt voor het systematisch volgen van het taaldomein stellen. - De school besteedt aandacht aan de woordenschatdidactiek tijdens de implementatie van de nieuwe taalmethode en legt afspraken vast. - De vorderingen van de leerlingen bij het onderdeel woordenschat worden structureel gevolgd - Differentiatie in de taallessen wordt geoptimaliseerd. - Er wordt een taalbeleidsplan opgesteld. - Zorgen voor minimaal 10 uur taalonderwijs per week De leerlingen werken met dag- en weektaken. Hierbij horen de volgende aandachtspunten: - De taken bevatten keuze-opdrachten - De leraren geven de leerlingen feedback op hun leer- en ontwikkelingsproces - Leerlingen bepalen gedeeltelijk wat zij wanneer doen - De leraren geven expliciet les in strategieën voor leren en denken - De leraren leren de leerlingen doelmatig te plannen De leraren passen verschillende werkvormen toe. Hierbij horen de volgende aandachtspunten: - Werken in niveaugroepen / inzet uitdagende stof - De leraar zorgt voor een goede samenwerking tussen leerlingen - Begeleid zelfstandig leren - Coöperatief leren Doelgericht en planmatig werken met module Leerlijnen (onderbouw) in ParnasSys Afspraken vastleggen over begeleiding meerbegaafde leerlingen Een plan opstellen om collegiale consultatie verder uit werken (leren van elkaar) Personeel, ouders en leerlingen bevragen d.m.v. een vragenlijst sociale veiligheid De leraren laten zich informeren over de opvattingen en bevindingen van ouders over de ontwikkeling van hun kind op school en thuis	Per vak / onderwerp wordt er een werkgroep gevormd. Aandachtspunt per onderdeel: Ak: huidige methode vervalt per 2017! Verkeer: indien nodig Muziek: indien nodig MSV: Hooft scholing bij Dit jaar volgen alle kleutercollega's deze scholing Met invoering van de nieuwe taalmethode krijgen deze onderdelen aandacht. Taalbeleidsplan wordt ontwikkeld door collega die scholing volgt 'taalcoördinator'. Minimaal 10 uur taalonderwijs: De lesroosters worden nagerekend en indien nodig worden er aanpassingen gedaan (MT) Dit onderwerp heeft aandacht gehad in 2015-2016. De werkgroep gaat hier mee verder. Als het werken met dag- en weektaken goed loopt, besteden we (eventueel d.m.v. externe scholing) aandacht aan dit onderwerp Dit krijgt aandacht in de nascholing van de onderbouw Dit wordt opgepakt n.a.v. de vernieuwde protocollen Door middel van collegiale consultatie willen we de openheid naar elkaar (feedback geven) bevorderen De leerlingvragenlijst maken we geschikt voor leerlingen groep 5-8, zodat zij ook anoniem kunnen scoren We laten op een vergadering terugkomen hoe dit gaat en of we hier aan denken.	Aardrijkskunde: gekozen is voor de methode Wijzer Verkeer is opgepakt. Er is gekozen voor: Let's Go Muziek: Hier kunnen we nog een jaar mee door. Schuiven we door naar 2017-2018 MSV: is opgepakt en aangeschaft Alle collega's van groep 1 en 2 hebben een scholing MSV gevolgd. De leskisten worden ingezet in de groep. De nieuwe taalmethode voldoet wat betreft het domein stellen. Woordenschatdidactiek krijgt meer aandacht dan in de oude methode. De vorderingen van de leerlingen bij woordenschat lijken een positieve ontwikkeling door te maken. De nieuwe taalmethode biedt voldoende differentiatie. Taalbeleidsplan is momenteel in ontwikkeling. De genoemde aandachtspunten komen hierin terug. Lesroosters i.v.m. 10 uur taalonderwijs schuiven we door naar 2017-2018 Momenteel wordt er in veel groepen gewerkt met een dag- of weektaak. Dit punt nemen we mee naar 2017-2018 aangezien het nog niet in alle groepen op de afgesproken manier gestalte krijgt. Dit onderdeel gaat in zijn geheel door naar 2017-2018 Dit is gerealiseerd Dit is gerealiseerd. De specialist meerbegaafdheid heeft met alle collega's overleg gehad over de inzet van extra werk. De mogelijkheid tot collegiale consultatie is geboden. Het is een enkele keer daadwerkelijk gedaan. Indien gewenst wordt dit gefaciliteerd. We zien collegiale consultatie als een hulpmiddel en maken er geen een plan op zich van. Dit is gerealiseerd. De uitkomsten zijn besproken met het tem, de MR en bestuur. We hebben gesproken over de invoering van een zgn. omgekeerd 10 minuten gesprek. Dit gaan we niet doen. Je schept verwachtingen bij

	We bespreken op een vergadering o.a. de rapport momenten	ouders die je niet altijd waar kunt maken, het kost veel tijd en levert niet perse bruikbare info op. Daarnaast wordt de info avond goed bezocht en voldoet deze aan verwachtingen
De contactpersonen bezoeken de groepen	Gebeurt na de lessen Wonderlijk Gemaakt	Dit is dit jaar niet gebeurd. Staat gepland voor 2017-2018
Oriëntatie op inzet ouderportal Parnassys	De voor- en nadelen worden tegenover elkaar gezet.	Dit punt schuiven we door naar 2017-2018
De leraren stimuleren onderwijsondersteunend gedrag van ouders in de thuissituatie	Onderbouw pakt dit op	Dit punt schuiven we door naar 2017-2018
Naar aanleiding van Quick Scan 2015-2016; De volgende twee onderdelen scoorden laag en vragen actie; - De school beschikt over beleid voor de loopbaanontwikkeling van het personeel	- We ruilen drie keer per jaar van groep met een collega uit een andere bouw.	Dit is niet gerealiseerd. Op het moment dat we dit afspraken was iedereen er positief over. Op het moment dat dit gerealiseerd moest worden was er echter geen animo voor.
- De inzet van materiële middelen voor het realiseren van goed ICT-onderwijs is doelmatig	- De ICT-commissie en de commissie nieuwe taalmethode zetten handleidingen voor computerprogramma's op de L schijf.	Dit is gerealiseerd
Het plan van aanpak uit de RI&E wordt uitgevoerd Onderdelen voor 2016-2017: - veiligheidsbeleid tijdens gymles - plan ivm risico's buitenschoolse activiteiten - protocol ivm fouten op gebied van huisvesting - medicijnprotocol ontwikkelen	Dit wordt bovenschools opgepakt	Dit is inmiddels uitgezocht. Met de bestaande afspraken en beleidsstukken blijken we te voldoen aan de wettelijke criteria.

8.1.3 Jaarplan 2017/2018

Jaarlijkse onderwerpen - evaluatie

Aandachtspunten en verbeterpunten:	Activiteit / Planning	Evaluatie
De school brengt ouders op de hoogte van verbeteractiviteiten	Door bespreking in MR- en bestuursvergadering, door informatie in de schoolgids en de nieuwsbrief.	<i>Verbeteractiviteiten zijn besproken met bestuur, MR en in nieuwsbrief gepubliceerd.</i>
Er wordt een Quick Scan afgenomen en de uitslag wordt op korte termijn besproken in het team	Een QS in september 2017. De uitslag verwerken in volgend jaarplan.	<i>Er is een Quick Scan afgenomen met de volgende onderdelen: Aanbod (actief) burgerschap en (sociale) integratie, Actieve en zelfstandige rol van de leerlingen, ICT, Interne communicatie, Levensbeschouwelijke identiteit. (Zie document Verbeterplan en uitwerking vragen n.a.v. Quick Scan 2017-2018) Uit de Quick Scan is als aandachtspunt naar voren gekomen dat de ICT werkgroep een beleidsplan op gaat stellen. Verder zijn er geen nieuwe verbeterpunten.</i>
De school evalueert jaarlijks systematisch de opbrengsten zowel cognitief als sociaal emotioneel (Zien) hierbij worden verbeterpunten opgenomen	Twee keer per jaar bespreken IB en directie deze resultaten en worden er doelen gesteld. In de leerlingbesprekingen worden de tussentijdse opbrengsten besproken met de leerkrachten. De uitslag van de entree- en eindtoets wordt besproken met de leerkrachten en directie.	<i>Dit is gerealiseerd. Verder hebben we tijdens een brede teamvergadering (op de werkmiddag) stilgestaan bij opbrengstgericht werken. De conclusies: **** Navragen Henny T.</i>
De school heeft een pestprotocol, handelt conform dit protocol als er sprake is van pestgedrag en voorkomt zoveel mogelijk pestgedrag	Dit krijgt aandacht in een teamvergadering, de contactpersonen zorgen voor actuele input. Dit is ook een aandachtspunt tijdens een MR vergadering.	<i>Tijdens de teamvergadering van *** hebben de contactpersonen *** Volgens ons niet gebeurd ☺ Navragen aan Rosaly/Hennie W.</i>
Borgen van de eerder gemaakte afspraken mbt BAS+	Volgens een vastgesteld schema worden jaarlijks een aantal BAS+ afspraken herhaald.	<i>Dit is gerealiseerd tijdens verschillende teamvergaderingen.</i>
De school registreert incidenten (lichamelijke / emotionele schade) en verkeersongelukken nabij de school	Registratie vindt plaats in Parnassys (groepsnotitie met als onderwerp: incidenten). Tijdens het ARBO overleg bespreken we de incidenten.	<i>Tijdens ARBO overleg en een teamvergadering besproken, geen bijzonderheden.</i>
De schoolleiding en het personeel ontwikkelt zich d.m.v. scholing	Elke collega volgt persoonlijke nascholing. Tijdens een gesprek met de directie wordt deze scholing besproken	<i>Veel collega's volgden individueel nascholing. Tijdens de functionerings- en waarderingsgesprekken heeft dit bij alle collega's aandacht gehad.</i>
De schoolleiding voert met elke medewerker jaarlijks een voortgangs-functionerings- of waarderingsgesprek en legt jaarlijks een klassenbezoek af	Dit krijgt vorm via de afgesproken gesprekkencyclus uit het IPB	<i>De gesprekkencyclus is gevolgd. Vanwege het vertrek van de directeur heeft niet met alle collega's een gesprek plaatsgevonden.</i>
Leraren werken met anderen samen, voeren genomen besluiten loyaal uit, voelen zich (mede) verantwoordelijk voor de school als geheel en zijn actief betrokken op de vergaderingen. Leerkrachten geven elkaar feedback	We blijven werken aan een open houding naar elkaar! Regelmatig bespreken we dit op een teamvergadering	<i>Dit jaar is dit een aantal keer benoemd tijdens een teamvergadering.</i>
Het plan van aanpak uit de RI&E wordt uitgevoerd	Krijgt aandacht met overleg ARBO werkgroep	<i>Is gerealiseerd. Nieuwe RI&E is in juni 2018 uitgevoerd en leidt tot een nieuw Plan van Aanpak.</i>

Jaarplan 2017-2018

Aandachtspunten en verbeterpunten:	Activiteiten	
Volgens schema worden de volgende methoden beoordeeld en zo nodig vervangen: - Taalplezier (gr.1,2) - Wat zeg je (gr.1,2) - Godsdienst / Kerkgeschiedenis - Schrijven (doorgeschoven van 15-16) - Tekenen / handvaardigheid Binnen cultuureducatie is aandacht voor: - Media educatie - Drama - Muziek De school is een uitdagende leeromgeving voor leerlingen De contactpersonen bezoeken de groepen <u>Onderdelen aangevuld / doorgeschoven van 2016-2017</u> (mede n.a.v. tijdlijn bespreking) Scholing voor de groepen 3 en 4 'Met Sprongen Vooruit' Taal- lees beleidsplan opstellen Zorgen voor minimaal 10 uur taalonderwijs per week Werken met dag- en weektaken De leraren stimuleren onderwijsondersteunend gedrag van ouders in de thuissituatie De leraren passen verschillende werkvormen toe. Hierbij horen de volgende aandachtspunten: - Werken in niveaugroepen / inzet uitdagende stof - De leraar zorgt voor een goede samenwerking tussen leerlingen - Begeleid zelfstandig leren - Coöperatief leren	Per vak / onderwerp wordt er een werkgroep gevormd. Aandachtspunt per onderdeel: 'Taalplezier' en 'Wat zeg je' is bedoeld als extra taalstimulans in de onderbouw. We kiezen er voor om eerst tekenen/ handvaardigheid te vervangen en muziek door te schuiven De cultuurcommissie kijkt of deze onderdelen voldoende aan de orde komen Er wordt in het team verschillend gedacht over wat dit precies inhoudt. (Enkele opmerkingen: Goede instructie, wisselende werkvormen, verschillende materialen, klas moet aanzetten tot leren, plusklas, genoeg goede materialen, is er budget.). We bespreken tijdens een TV wat we hieronder verstaan en wat we hiermee gaan doen Gebeurt nadat de lessen uit 'Wonderlijk Gemaakt' gegeven zijn Dit jaar volgen alle betreffende collega's deze scholing Taal- leesbeleidsplan wordt ontwikkeld door collega die scholing volgt 'taal-leescoördinator'. Minimaal 10 uur taalonderwijs: De lesroosters worden nagerekend en indien nodig worden er aanpassingen gedaan (MT) In alle groepen wordt gewerkt conform de afspraken Onderbouw pakt dit op Als het werken met dag- en weektaken goed loopt, besteden we (eventueel d.m.v. externe scholing) aandacht aan dit onderwerp Pakken we op o.l.v. de IB-ers Pakken we op o.l.v. de IB-ers	<i>Taalimpuls groep 1-2 wordt verder opgepakt in schooljaar 2018-2019.</i> <i>Godsdienst / kerkgeschiedenis; er is gekozen voor de methode Startpunt.</i> <i>Schrijven: de pilot 'los schrijven' verlengen we met een jaar (besluit feb. 2018). We hopen volgend cursusjaar tot een weloverwogen besluit te kunnen komen.</i> <i>Tekenen / handvaardigheid: er is een enquête gehouden en een methodeonderzoek gedaan. Dit wordt verder opgepakt in 2018-2019.</i> <i>Dit schooljaar zijn er workshops fotografie gevolgd in alle groepen.</i> <i>We hebben 'verschillende werkvormen' en 'uitdagende leeromgeving' gecombineerd. De IB-ers zijn (samen met LIO-stagiaire) aan het werk gegaan met het punt 'samenwerkend leren'. Hieruit is voortgekomen. De bedoeling is om eerst te verkennen wat we hier momenteel aan doen en te bepalen wat onze visie is. Een werkgroep gaat dit vervolgens uitwerken m.b.t. de aandachtspunten 'verschillende werkvormen' en 'uitdagende leeromgeving'. Dit wordt voortgezet in 2018-2019.</i> <i>Dit is gerealiseerd</i> <i>Dit is gerealiseerd</i> <i>Het concept taalbeleidsplan is opgesteld en ligt ter bespreking bij diverse geleidingen. Voor de zomervakantie zullen de laatste bijstellingen worden gerealiseerd.</i> <i>De lesroosters zijn besproken tijdens een bouwvergadering. Iedereen zorgt dat er op de planning voor het nieuwe schooljaar minimaal 10 uur taalonderwijs staat ingeroosterd.</i> <i>Er is een borgdocument vastgesteld tijdens een bouwvergadering. Alle collega's werken conform de afspraken.</i> <i>Dit punt wordt doorgeschoven naar 2018-2019</i> <i>Zie hierboven bij 'uitdagende leeromgeving'.</i>

Leerlingen bevragen d.m.v. een vragenlijst sociale veiligheid	Leerlingen scoren anoniem een vragenlijst	<i>Dit is gerealiseerd. De uitkomsten zijn besproken op een teamvergadering en tijdens een MR-vergadering</i>
Oriëntatie op inzet ouderportal Parnassys	De voor- en nadelen worden tegenover elkaar gezet.	<i>Stand van zaken: op dit moment kiezen wij er voor om het ouderportaal niet in te zetten. Als er in de toekomst aanleiding is om dit te herzien, wordt dit opnieuw overwogen.</i>
Schoolplein onder- middenbouw fase 1 en 2	Door middel van acties geld inzamelen	<i>De aanpassingen aan het plein worden inmiddels gerealiseerd.</i>
Vervangen computers bovenbouw	Indien nodig vervangen	<i>Stand van zaken: doorgeschoven naar 2018-2019</i>
Kapstokruimtes aanpassen	Nodig als luizentassen weg gaan?	<i>Stand van zaken: dit punt wordt geschrapt uit de planning. Inmiddels geen noodzaak meer.</i>
Verbeteren opbrengsten	Pakken we op o.l.v. de IB-ers	<i>Op de studiemiddag in maart heeft het team de opbrengsten geëvalueerd d.m.v. intervisie. Voor spelling zijn deze gerealiseerd. Taal en begrijpend lezen staat op de planning in 2018-2019. Zie hiervoor bij 'jaarlijkse aandachtspunten'</i>
Hoekenwerk	Hoekenwerk is een onderdeel, vraagt nog verdere uitwerking	<i>Thematisch hoekenwerk (met geïntegreerde leerdoelen taal en rekenen) is inmiddels gerealiseerd. Verdere evaluatie en verdieping wordt verder opgepakt in 2018-2019 i.s.w. met groep 1-2.</i>
Effectief (aanvankelijk) leesonderwijs en effectief begrijpend leesonderwijs	Actiepunt voor hele team of werkgroep	<i>We hebben een taal- leescoördinator benoemd in LB-schaal. Zij heeft een concept-taalbeleidsplan geschreven. Hier wordt in 2018-2019 verder gevolg aan gegeven.</i>
Concentratie in de klas	Actiepunt voor de werkgroep	<i>Er is een werkgroep gestart. In 2018-2019 staat er een scholing gepland met het idee om begin schooljaar 2019-2020 een ouderavond rondom dit onderwerp te organiseren.</i>
Groep 1-2 leerlijnen / themaplanning	Actiepunt onderbouw	<i>Stand van zaken: het format voor de themaplanning in combinatie met het groepsplan is vastgesteld.</i>
Huiswerk 5-8	<i>Aanvulling n.a.v. bovenbouwvergadering feb. 2017. We moeten met elkaar nadenken over nut en noodzaak van het meegeven van huiswerk in de bovenbouw. Als dat besproken is kan evt. ter spraken komen of we meer gaan differentiëren in het meegeven van huiswerk.</i>	<i>In 2018-2019 vindt nog verdere uitwerking plaats. Is inmiddels gerealiseerd, zie afspraken huiswerk.</i>

8.1.4 Jaarplan 2018/2019

Aandachtspunten en verbeterpunten:	Activiteit / Planning	Evaluatie
Algemeen/jaarlijks		
De school brengt ouders op de hoogte van verbeteractiviteiten	Door bespreking in MR- en bestuursvergadering, door informatie in de schoolgids en de nieuwsbrief.	Verbeteractiviteiten zijn besproken met bestuur, MR en in de nieuwsbrief
Er wordt een Quick Scan afgenomen en de uitslag wordt op korte termijn besproken in het team	Een QS in het najaar van 2018. De uitslag verwerken of toevoegen in het jaarplan 2018-2019 of in het nieuwe schoolplan 2019-2023.	Dit jaar zijn er 3 vragenlijsten (algemeen bij lln, leerkrachten en ouders) afgenomen. De verbeterpunten zijn opgenomen in het nieuwe jaarplan. (zie verder document vragenlijsten). Daarnaast is de Quick scan rekenen afgenomen i.v.m. het aanschaffen van een nieuwe methode.
De school evalueert jaarlijks systematisch de opbrengsten zowel cognitief als sociaal emotioneel (Zien); hierbij worden verbeterpunten opgenomen	Twee keer per jaar bespreken IB en directie deze resultaten en worden er doelen gesteld. In de leerlingbesprekingen worden de tussentijdse opbrengsten besproken met de leerkrachten. De uitslag van de entree- en eindtoets wordt jaarlijks besproken met de leerkrachten en directie.	2 keer per jaar hebben IB en directie de reguliere resultaten besproken 4 keer per jaar zijn de lln besproken De eindtoets van groep 8 was onvoldoende, IB en directie hebben dit geanalyseerd en een verbeterplan opgesteld. IB en directeur hebben entreetoets besproken en een verbeterplan gemaakt.
De school heeft een pestprotocol, handelt conform dit protocol als er sprake is van pestgedrag en voorkomt zoveel mogelijk pestgedrag	Dit krijgt aandacht in een teamvergadering, de contactpersonen zorgen voor actuele input. Dit is ook een aandachtspunt tijdens een MR vergadering.	De vertrouwenspersonen zijn de klassen rond geweest om van hun werk te vertellen. In de hal van het hoofdgebouw is een brievenbus geplaatst waar lln briefjes in kunnen doen als ze een gesprek met de vertrouwenspersonen willen. Op de startvergadering is aandacht besteed aan het Convenant Aanpak Kindermishandeling, de Meldcode is verwerkt in het bestaande protocol.
Borgen van de eerder gemaakte afspraken mbt BAS+	Volgens een vastgesteld schema worden jaarlijks een aantal BAS+ afspraken herhaald.	Dit is gerealiseerd tijdens verschillende team- en bouwvergaderingen.
De school registreert incidenten (lichamelijke / emotionele schade) en verkeersongelukken nabij de school	Registratie vindt plaats in Parnassys (groepsnotitie met als onderwerp: incidenten). Tijdens het ARBO overleg bespreken we de incidenten.	Is een aandachtspunt, niet iedereen noteert de incidenten. Volgend jaar 'hoofd' BHV aanstellen die dit gaat controleren.
De schoolleiding en het personeel ontwikkelt zich d.m.v. scholing	Elke collega volgt persoonlijke nascholing. Tijdens een gesprek met de directie wordt deze scholing besproken	Bijna alle collega's volgden individueel nascholing. Tijdens de gesprekken met de directie heeft dit aandacht gehad.
De schoolleiding voert met elke medewerker jaarlijks een voortgangs-, functionerings- of waarderingsgesprek en legt jaarlijks minimaal een klassenbezoek af	Dit krijgt vorm via de afgesproken gesprekkencyclus uit het IPB	Afgelopen jaar zijn er met alle collega's twee gesprekken geweest, hier voorafgaand was er een klassenbezoek.
Leraren werken met anderen samen, voeren genomen besluiten loyaal uit, voelen zich (mede) verantwoordelijk voor de school als geheel en zijn actief betrokken op de vergaderingen. Leerkrachten geven elkaar feedback	We blijven werken aan een open houding naar elkaar! Regelmatig bespreken we dit op een teamvergadering	Dit jaar is dit benoemd. Feedback geven blijft een aandachtspunt.
Het plan van aanpak uit de RI&E wordt	Rond de zomervakantie wordt het verslag	Er is een plan van aanpak gemaakt welke

uitgevoerd	van de RI&E 2018 opgeleverd en vertaald in een nieuw Plan van Aanpak. PvA bespreken in de MR en de ARBO-werkgroep en uitvoering geven aan de geplande activiteiten	besproken is met de MR en de ARBO groep.
Leerlingen bevragen d.m.v. een vragenlijst sociale veiligheid	Nieuwe vragenlijst te kiezen die is goedgekeurd, bovenschools af te stemmen	Er is een nieuwe lijst die COTAN is en deze is afgelopen jaar afgenomen bij de lln. van groep 7 en 8, aandachtspunten zijn met de lln en binnen het team besproken.
2018-2019		
Volgens schema worden de volgende methoden beoordeeld en zo nodig vervangen: - Taalplezier (gr.1,2) - Wat zeg je (gr.1,2) - Schrijven (doorgeschoven van 15-16) - Tekenen / handvaardigheid - Muziek - Rekenen	Volgens schema worden de volgende methoden beoordeeld en zo nodig vervangen: - Taalplezier (gr.1,2) - Wat zeg je (gr.1,2) - Schrijven (doorgeschoven van 15-16) - Tekenen / handvaardigheid - Muziek - Rekenen	<i>Taalplezier (gr.1,2)</i> Is door een cie bekeken, meerwaarde wordt hiervan niet gezien, wordt daarom niet vervangen. Volgend jaar verder kijken naar een methode die beter bij ons onderwijs past. <i>Wat zeg je (gr.1,2)</i> Is door een cie bekeken, meerwaarde wordt hiervan niet gezien, wordt daarom niet vervangen. Volgend jaar verder kijken naar een methode die beter bij ons onderwijs past. <i>Schrijven (doorgeschoven van 15-16)</i> Een besluit hierover nemen voor meerdere jaren blijft lastig. Voor nu beslissen we om verder te gaan met 'los' schrijven, einde van het schooljaar gaan we dit weer evalueren. <i>Tekenen / handvaardigheid</i> Niet gedaan, doorgeschoven naar 2019/20 <i>Muziek</i> Niet gedaan, doorgeschoven naar 2019/20 <i>Rekenen</i> We hebben gekozen voor de methode Pluspunt (vernieuwd). Twee groepen gaan de oefenstof digitaal verwerken als Pilot, de andere groepen gaan op papier de verwerking realiseren.
We gaan Bouw inzetten voor lln uit groep 2 en 3 die lees/taalondersteuning nodig hebben.	We gaan het programma aanschaffen, daarna in een TV bespreken hoe we dit vorm gaan geven.	Het programma Bouw is aangeschaft In een Teamvergadering is besproken dat we gaan werken met 'maatjes' uit groep 7 en 8. Dit loopt goed en we gaan volgend jaar op dezelfde manier inzetten. De IB-er heeft de 'controle' en het overzicht.
Binnen cultuureducatie is aandacht voor: beeldende vorming	De cultuurcommissie bekijkt of dit onderdeel voldoende aan de orde komen	Dit punt is wel besproken, maar blijft een aandachtspunt.
De school is een uitdagende leeromgeving voor leerlingen en de leraren passen verschillende werkvormen toe. Hierbij horen de volgende aandachtspunten: - Werken in niveaugroepen - Inzet uitdagende leerstof - De leraar zorgt voor een goede samenwerking tussen leerlingen - Begeleid zelfstandig leren - Coöperatief leren	We hebben ' verschillende werkvormen ' en ' uitdagende leeromgeving ' gecombineerd. De IB-ers zijn (samen met LIO-stagiaire) aan het werk gegaan met het punt 'samenwerkend leren'. De bedoeling is om eerst te verkennen wat we hier momenteel aan doen en te bepalen wat onze visie is. Een werkgroep gaat dit vervolgens uitwerken m.b.t. de aandachtspunten 'verschillende werkvormen' en 'uitdagende leeromgeving'. Dit wordt voortgezet in 2018-2019	<i>Uitdagende leeromgeving</i> De LIO-er heeft dit punt niet heel concreet uitgewerkt en dit is niet uit de verf gekomen. In het najaar op een studiemiddag komt dit punt weer ter sprake en gaan we dit verder uitwerken.
Taal- lees beleidsplan opstellen Effectief (aanvankelijk) leesonderwijs en effectief begrijpend leesonderwijs	Het taalbeleidsplan is opgesteld en wordt in augustus/september 2018 in een teamvergadering vastgesteld. Daarna dienen de diverse onderdelen met regelmaat aan	Dit jaar heeft door afwezigheid en ziekte van Gineke dit plan geen vorm gekregen, is doorgeschoven naar 2019/20.

	bod te komen op de teamvergaderingen om het plan levend te houden	
Werken met dag- en weektaken	Er is een borgdocument vastgesteld tijdens een bouwvergadering. Alle collega's werken conform de afspraken.	Op de bovenbouw vergadering is dit besproken, we hebben geconstateerd dat er blijvend aandacht/controlle moet zijn voor en op het klassenmanagement. Het systeem staat.
Ouderbetrokkenheid; onderwijsondersteunend gedrag van ouders in de thuissituatie	Groep 1-2 gaat zich hierop nader bezinnen in 2018-2019.	Omdat we met Parro zijn gestart is het contact beter. Er is geen actie op onderwijsondersteunend gedrag van ouders in thuissituatie geweest.
Oudercommunicatie	Implementatie van de Parro-app van Parnassys	Parro is geïmplementeerd en werkt goed.
Vervangen computers bovenbouw.	Kunnen in 2018-2019 vervangen worden, oriëntatie op meest geschikte devices	Er zijn 74 Chrome Books aangeschaft, volgend jaar worden ze daadwerkelijk ingezet.
Overgang groep 2 → 3	Thematisch hoekenwerk (met geïntegreerde leerdoelen taal en rekenen) is inmiddels gerealiseerd. Verdere evaluatie en verdieping wordt verder opgepakt in 2018-2019 i.s.w. met groep 1-2. Er is een werkgroep. In 2018-2019 staat er een scholing gepland. Het is de bedoeling om daarnaast begin schooljaar 2019-2020 een ouderavond rondom dit onderwerp te organiseren. Format voor de themaplanning in combinatie met het groepsplan is vastgesteld. In 2018-2019 vindt nog verdere uitwerking plaats.	Dit is gerealiseerd, maar moet nog wel verder worden uitgewerkt, nemen we mee voor het cursusjaar 2019/20 Dit blijft een aandachtspunt voor 2019/20
Concentratie in de klas	Er is een studiemiddag 'Wiebelen en Friemelen' gepland.	De studiemiddag was inspirerend. We hebben afgesproken dat er 1 activiteit per week wordt geïntroduceerd en uitgevoerd. De zgn 'Prikkel van de week'.
Groep 1-2 leerlijnen / themaplanning		Dit punt komt volgend schooljaar weer op de planning.
Zorgactiviteiten:		
Groepsplannen		We starten volgende cursusjaar in de groepen 3 t/m 8 met nieuwe groepsplannen.
IB/directie maakt afspraken om beter zicht te krijgen op het functioneren van de leerkrachten		De directeur legt klassenbezoeken af om zicht te hebben op het functioneren van de leraren. De IB-er observeert: -Voorafgaand aan de groepsbespreking; -In ontwikkeling belemmerde leerlingen en bespreekt de gegevens van de observaties met de leerkracht en/of ouders/verzorgers. De IB-er coacht: -Nieuwe collega's; -Collega's die problemen ervaren met hun groep of met één of meerdere leerlingen. Volgend cursusjaar maken directie

		en IB-ers een afspraak over het coachen van leerkrachten m.b.t.: -Het klassenmanagement; -Het pedagogisch en didactisch handelen.
LOVS Cito toetsen		Er is gestart met Spelling 3.0, Begrijpend Lezen 3.0, Rekenen en Wiskunde 3.0 en Taalverzorging (6 t/m 8). We maken gebruik van Ultimview voor de analyse van de Opbrengsten van de niet-methodetoetsen. Met de leerkrachten zijn de tussenopbrengsten geanalyseerd en verbeterdoelen opgesteld. Volgend cursusjaar bespreken we de tussenopbrengsten en verbeterdoelen in een teamvergadering. De nieuwe AVI en DMT zijn aangeschaft. We voeren ze gefaseerd in. Dit cursusjaar afgenomen in groep 3. Er is een handleiding gemaakt met een tijdsplanning voor het afnemen van de leestoetsen.
Acties uit leesbeleidsplan		We hebben aandacht geschonken aan de christelijke Kinderboekenweek. Het onderstaande schuift door naar het volgend cursusjaar : - begrijpend luisteren groep 1-3; - inrichten aantrekkelijke leesomgeving en klassenbieb; - lezen met expressie (groepen 6-8); - aanpak woordenschat onderwijs.
Beter lerende leerling		De Digitale Topschool wordt ingezet voor de groepen 7 en 8. Er is besloten om de pluslijn van Taalactief in te zetten in de plusklas.
Groepen 3 t/m 8 Passende perspectieven voor leerlingen die het 1-ster niveau niet aankunnen Begrijpend lezen/ Blits Woordenschat Extra		Er zijn passende perspectieven voor Werkwoordspelling, Rekenen en Begrijpend lezen. De passende perspectieven worden ingezet voor leerlingen met een OPP. Blits is vernieuwd met lessen internetvaardigheden, mediawijsheid en leren studeren. Dit cursusjaar was er geen geld beschikbaar voor de aanschaf. Volgend cursusjaar komt het op de begroting. Woordenschat Extra (Taalactief versie 4) kan worden ingezet voor individuele leerlingen. Jaarlijks overleggen met de directie omdat er wel een prijskaartje aanhangt.

8.2 Ondersteuningsplan

.....de school waar elke leerling telt



2019-2023

Koningin Beatrixschool
Kosterijweg 9
3774 BG Kootwijkerbroek
0342-442000
directie@kbskootwijkerbroek.nl
ib@kbskootwijkerbroek.nl
www.kbskootwijkerbroek.nl

Inhoudsopgave

1. Inleiding	4
2. Passend Onderwijs	
2.1 Missie	5
2.2 Visie	5
2.3 Doelstellingen van de zorg	5
3. De zorgstructuur	
3.1. Basisondersteuning - niveau 1	6
3.1.1 basiskwaliteit	6
3.1.2 preventief en handelingsgericht werken	6
3.1.3 licht curatieve interventies	6
3.1.4 ib-er als spil van de ondersteuningsstructuur	7
3.2 Extra ondersteuning – HGO – niveau 2	7
3.2.1 Ontwikkelingsperspectief	7
3.3 Extra ondersteuning specialistisch – niveau 3	7
4. Ondersteuningsniveaus in de praktijk	
4.1 Basisondersteuning	8
4.1.1 In de groep	8
4.2. Preventie	8
4.2.1 Veilig schoolklimaat	9
4.2.2 Rol van de ouders	9
4.3 Licht curatieve interventies	9
4.3.1 Lezen en rekenen	10
4.3.2 Omgaan met verschillen in gedrag	10
4.3.3 Omgaan met verschillende leerlingkenmerken	10
4.3.4 Omgaan met thuiskenmerken	11
4.4 Ondersteuningsniveau 2	11
4.4.1 HGO arrangement	11
4.4.2 Arrangement cluster 2	12
4.4.3 Kindkansen	12
4.5 Niveau 3	12
4.5.1 Handelingsverlegenheid van de school	12
5. Handelingsgericht- en opbrengstgericht werken	
5.1 HGW en groepsplannen	13
5.2 Handelingsgericht arrangeren	14
5.3 Opbrengstgericht werken en referentieniveaus	15
5.4 Individuele leerlijn met ontwikkelingsperspectief	15
5.4.1 Passende perspectieven	15
5.4.2 Opbrengsten eigen leerlijn	15
5.5 Opbrengsten volgens inspectiekader	16
6. Structuur van de ondersteuning en taakverdeling	
6.1 Deskundigheid team	17
6.2 Intern begeleider	17
6.3 Gedragsspecialist	18
6.4 Coördinator meerbegaafde leerling	18
6.5 Taken groepsleerkracht	18
6.6 Taken remedial teacher	19
6.7 Taken onderwijsassistent	19
6.8 Taken directeur	19
6.9 Taken taal-leescoördinator	19

7. Protocollen

7.1 (Hoog) begaafdheid -----	20
7.2 Dyslexie -----	20
7.3 Ernstige Reken Wiskunde problemen en dyscalculie -----	20
7.4 Scheidingsprotocol-----	21
7.5 Protocol Meldcode; kindermishandeling en huiselijk geweld -----	21
7.6 Pestprotocol -----	21
8. Sociaal emotionele ontwikkeling	
8.1 Visie-----	22
8.2 Gebruikte aanpakken -----	22
9. Zorgplicht, aanmelding en grenzen aan de zorg -----	23
9.1 Zorgplicht -----	23
9.2 Grenzen aan de zorg -----	23
10. Voorschoolse periode -----	24
10.1 Peuterspeelzaal-----	24
10.2 Peuters met extra ondersteuningsbehoefte -----	24

Bijlage:

Bijlage 1: Namen en adressen van externe hulpverleners

Bijlage 2: Planning en evaluatie zorgactiviteiten

Bijlage 3: Schoolondersteuningsprofiel 2017- 2018

Bijlage 4: Toetskalender

Bijlage 5: Groeidocument en inlogcode intranet IB platform

Bijlage 6: Beleidsplan meer- en hoogbegaafde leerlingen

Bijlage 7: Leesbeleidsplan

Bijlage 8: Beleid en taakomschrijving gedragsspecialist

Bijlage 9: Stappenplan Jonge Kind van Voorschool naar Basisschool

Bijlage 10: Toelatingsbeleid VGSK
SWV: Crisis en nood, schorsing, verwijdering en thuiszittende leerling

Bijlage 11: Zorgplicht in schema

Bijlage 12: Account en handleiding Kindkans

Bijlage 13: Privacyreglement

Bijlage 14: Teamafspraken Handelingsgericht Integraal Arrangeren

Bijlage 15: Stappenplan aanmelding nieuwe leerlingen

1 Inleiding

Dit ondersteuningsplan is een school specifiek zorgplan. Het is een meerjarenplan voor de periode 2019-2023. Dit ondersteuningsplan maakt integraal deel uit van het schoolplan 2019–2023. In dit plan staan afspraken die wij met elkaar hebben gemaakt over hoe wij passend onderwijs bieden aan de leerlingen en wat onze school te bieden heeft aan leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben. In het cursusjaar 2017-2018 hebben we met het personeel van onze school een schoolondersteuningsprofiel samengesteld. Dit profiel is als bijlage (bijlage 3) toegevoegd en bestaat uit de volgende onderdelen:

- een korte typering van onze school;
- de kwaliteit van onze basisondersteuning;
- de deskundigheid voor extra ondersteuning binnen de school;
- samenwerkende ketenpartners;
- grenzen van de zorg;
- belangrijke kengetallen van onze school.

Dit ondersteuningsplan is gebaseerd op het *Ondersteuningsplan passend onderwijs 2018-2022 Samenwerkingsverband primair onderwijs Rijn en Gelderse Vallei*. Als er wijzigingen worden doorgevoerd vanuit het samenwerkingsverband, passen we dit Ondersteuningsplan zo nodig aan of breiden het uit. Ons ondersteuningsplan is een dynamisch werkdocument. Het kan tussentijds aangepast of aangevuld worden. Bij situaties waarin ons ondersteuningsplan niet voorziet, neemt het managementteam een beslissing, indien nodig in overleg met het ondersteuningsteam.

2 Passend Onderwijs

2.1 Missie

Ieder kind verdient het beste onderwijs. Ouders zijn gelijkwaardige gesprekspartners. Wij bieden passend onderwijs en dagen leerlingen uit om het maximale uit hun talenten te halen en zo zelfstandig mogelijk hun weg te vinden in de maatschappij.

De leerkracht doet ertoe en is primair aan zet om het beste onderwijs te geven. De leerkrachten worden ondersteund door de intern begeleider en directie van de school.

2.2 Visie

We streven ernaar, dat iedere leerling de meest passende onderwijsondersteuning krijgt zodat een kind zich optimaal kan ontwikkelen en ontplooien. Omdat we te maken hebben met verschillen, moet het onderwijsleerproces zo ingericht worden, dat dit ook mogelijk is. Daar waar nodig wordt extra ondersteuning of begeleiding gegeven. De extra begeleiding kan gericht zijn op leerlingen die moeilijk lerend of meer begaafd zijn of op leerlingen die extra begeleiding nodig hebben vanwege een beperking of gedragsprobleem. In de eerste plaats moeten de leerkrachten daarom goed kunnen vaststellen wat het niveau van de leerlingen is. Daarna moeten de leerlingen goed gevolgd worden in hun ontwikkelproces. Daar waar nodig volgt zorg en begeleiding.

2.3 Doelstellingen van de zorg

De inhoudelijke doelen van onze zorg willen we als volgt formuleren:

- De huidige kwaliteit van basisondersteuning handhaven en zo nodig verhogen om tegemoet te komen aan de onderwijsbehoefte van specifieke leerlingen.
- Het geven van vakkundige hulp aan kinderen die achterblijven in hun ontwikkeling (kleuters) of uitvallen bij belangrijke vak- of vormingsgebieden.
- Het voorkomen van leerproblemen of zorgen dat ze niet verder escaleren door vroegtijdig ingrijpen in het primaire leerproces.
- Het scheppen van een goed pedagogisch-didactisch klimaat, waarin kinderen optimaal kunnen functioneren.
- Het zoveel mogelijk voorkomen van sociaal-emotionele problemen door tijdige signalering en interventies.
- Het zoveel mogelijk voorkomen dat kinderen doorverwezen worden naar vormen van Speciaal Onderwijs door goede opvang.
- Het komen tot een heldere probleemformulering door tijdig signaleren en diagnosticeren, om daarna d.m.v. een gericht groepsplan en/of individueel handelingsplan hulp te bieden.
- Het mogelijk maken dat kinderen m.b.v. intensieve begeleiding en hulpverlening een leerlijn volgen die in overeenstemming is met hun aanleg, mogelijkheden en beperkingen (evt. eigen leerweg). Indien nodig stellen we onze einddoelen bij en stellen een ontwikkelingsperspectief op voor een leerling.
- Het creëren van specifieke mogelijkheden voor de beter lerende leerling, d.m.v. het uitvoeren van ons beleid, waardoor (hoog-)begaafde kinderen niet in hun ontwikkeling worden geremd, maar veeleer worden gestimuleerd.

3 De zorgstructuur – Passende ondersteuning voor ieder kind

Wij bieden ieder kind passende ondersteuning. Dit doen wij op drie niveaus



3.1 Basisondersteuning (niveau 1)

Passend Onderwijs is onderwijs bieden dat aansluit bij de ontwikkeling van kinderen.

De basisvraag voor passend onderwijs: wat heeft dit kind nu nodig om tot leren te komen en zich goed te ontwikkelen? Daarbij past een positieve grondhouding naar kinderen. Een sterke basisondersteuning in de groep vormt dé basis voor passend onderwijs. Oftewel: passend onderwijs gebeurt vooral in de eigen klas, bij de eigen leerkracht en op de eigen school. Basisondersteuning omvat alle preventieve en licht curatieve acties die we planmatig inzetten voor een leerling, zo nodig met inzet van externe deskundigen in de school.

De basisondersteuning kent vier pijlers:

1. basiskwaliteit;
2. preventief en handelingsgericht werken;
3. licht curatieve interventies ;
4. de intern begeleider als spil in de ondersteuningsstructuur.

3.1.1 Basiskwaliteit

Met basiskwaliteit verwijzen wij naar de onderwijskwaliteit zoals is vastgelegd in het toezichtkader van de Inspectie van het Onderwijs

<https://www.onderwijsinspectie.nl/onderwerpen/toezichtkaders/documenten/rapporten/2019/06/06/onderzoekskader-2017-po-en-vve>

Op onze school is de basiskwaliteit op orde.

3.1.2 Preventief en handelingsgericht werken

Het opbrengstgericht en handelingsgericht werken is het kader van waaruit we de ondersteuning gestalte geven. Preventie betekent tijdig signaleren als een leerling belemmeringen ervaart bij het leren of opgroeien en daar snel op inspelen. Uiteraard hoort een veilig schoolklimaat ook bij de basisondersteuning. Die is immers cruciaal om tot ontwikkeling te komen. Het handelingsgericht en opbrengstgericht werken wordt uitgewerkt in hoofdstuk 5. Een veilig schoolklimaat wordt uitgewerkt in hoofdstuk 4.2.

3.1.3 Licht curatieve interventies

Licht curatieve interventies om leerlingen te ondersteunen horen tot de basisondersteuning. Ze worden beschreven in hoofdstuk 4.3.

3.1.4 De intern begeleider als spil van de ondersteuningsstructuur

De intern begeleider (IB-er) is de spil in de ondersteuningsstructuur op school. De intern begeleider is binnen de school deskundig in handelingsgericht werken en coacht leerkrachten hierin. Zij is de spil in de ondersteuningsstructuur en werkt nauw samen met ketenpartners. In hoofdstuk 6.2 wordt de rol van de IB-er beschreven.

3.2 Extra ondersteuning – Handelingsgerichte ondersteuning – HGO (niveau 2)

Blijkt dat een leerling meer nodig heeft dan basisondersteuning? Dan bespreekt het ondersteuningsteam- met daarin de leerkracht, intern begeleider en ouders, desgewenst aangevuld met andere expertise van binnen of buiten de school – de ondersteuningsvraag van de leerling. Leerlingen kunnen extra ondersteuning krijgen vanuit een kortdurend arrangement (onze school ontvangt een vast budget per schooljaar vanuit het Samenwerkingsverband voor het inzetten van kortdurende arrangementen) of een langdurend arrangement (Samenwerkingsverband zegt een bepaald aantal uur begeleiding per leerling toe voor een bepaalde periode).

Wordt extra ondersteuning (expertise of expertise en geld) toegekend vanuit het steunpunt van het Samenwerkingsverband, dan is sprake van een handelingsgericht ondersteuningsarrangement. Het gaat hier om ondersteuning die gebaseerd is op de ondersteuningsbehoefte van de leerling en/of de ondersteuningsbehoefte van de leerkracht. Het is ondersteuning op maat, gebaseerd op principes van het handelingsgericht werken. Ondersteuning vanuit het samenwerkingsverband kan worden geboden door de schoolondersteuner, themaspecialist en/of steunpunt coördinator.

3.2.1 Ontwikkelingsperspectief

Vanaf het moment dat er extra ondersteuning nodig is, maakt de leerkracht en/of de intern begeleider het ontwikkelingsperspectief (OPP). Dit heeft de volgende onderdelen:

- Groeidocument
 - de gegevens van de leerling, ouders en school
 - de reden van het opstellen
 - een overzicht van stimulerende en belemmerende factoren.
- De planning
 - ondersteuningsbehoefte en ontwikkelingsdoelen
 - in welke tijd realiseren we die doelen;
- Het ontwikkelingsperspectief. Wij gebruiken het OPP uit ParnasSys.

3.3 Extra ondersteuning specialistisch – niveau 3

Biedt extra ondersteuning in onze basisschool onvoldoende antwoord op de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van een kind, dan kan het speciaal (basis)onderwijs (tijdelijk) extra en specialistische ondersteuning bieden.

In hoofdstuk 4.5 wordt de procedure voor plaatsen in het speciaal (basis) onderwijs verder toelicht.

4 Ondersteuningsniveaus in de praktijk

4.1 Basisondersteuning

→ Inzet expertise: leerkracht in samenspraak met IB-er

4.1.1. In de groep

De leerkracht geeft kwalitatief gezien goed onderwijs aan de groep leerlingen. De leerkracht moet in staat zijn binnen de groep een passend onderwijsleerprogramma in te richten. Een programma dat is afgestemd op de pedagogische- en didactische behoeften van de leerlingen.

De leerlingen worden op basis van leerstijl en onderwijsbehoefte ingedeeld in 3(4) niveaus:

5. instructiegevoelige kinderen (basisaanbod conform de methode);
6. instructieonafhankelijke kinderen (basisaanbod + verdieping en verrijkingslesstof);
7. instructieafhankelijke kinderen (basisaanbod met regelmatig een verlengde instructie, extra oefening);
8. leerling: (afzonderlijk benoemen) met specifieke pedagogische en/of didactische behoefte (leerling met een arrangement, OPP/eigen leerlijn).

De volgende interventies horen bij onze basisondersteuning:

1. de extra ondersteuning wordt in de groep geboden conform het groepsplan en deze ondersteuning volstaat;
2. de extra ondersteuning volstaat niet, inzet IB-er is noodzakelijk;
3. IB-er doet diagnostisch onderzoek en/of de gedragsspecialist wordt benaderd voor een observatie, een advies of een uitgebreide gedragsanalyse. De ondersteuningsbehoeften worden geformuleerd en met de ouders besproken. Er wordt een individueel hulpplan opgesteld voor de leerling of er wordt voor deze leerling een aanpassing in het groepsplan opgenomen.

De leerkracht geeft op basis van signaleringsgegevens extra zorg. Denk aan:

- meer individuele instructie en verwerking;
- extra feedback aan leerlingen;
- het inzetten van extra didactische materialen;
- het nemen van extra pedagogische maatregelen.

ParnasSys

We brengen de ontwikkeling van de leerlingen in beeld met behulp van een leerlingvolgsysteem: een digitaal dossier waarin de (cito)toetsresultaten en ontwikkelingsgegevens worden bewaard (ParnasSys). Bijlage 4 bevat de toetskalender van de niet-methodetoetsen die we afnemen. De resultaten van alle toetsen worden opgeslagen in ParnasSys. Voor de groepen 1 en 2 worden de leerlijnen geregistreerd in ParnasSys.

4.2. Preventie

Preventie wordt onderverdeeld in primaire, secundaire en tertiaire preventie. Onder primaire preventie vallen maatregelen die voorkomen dat er spanning, nood of crisis ontstaat. Het gaat hier om een algemene aanpak die geldend is voor alle leerlingen in een groep. Niet voor alle leerlingen is een aanpak op groepsniveau voldoende. Het gaat hier om de leerlingen die meer risico lopen dan andere leerlingen (hebben meer kans een problematische ontwikkeling te doorlopen dan anderen). Voor deze leerlingen geldt de *secundaire preventie* als belangrijk aandachtspunt. Bij *secundaire preventie* gaat het om het tijdig signaleren dat een leerling belemmeringen ervaart bij het leren of opgroeien en daar snel, vroegtijdig op inspelen. Invloedrijke risicofactoren in de leerling en/of de omgeving worden in beeld gebracht, waarna interventies ingezet worden (zie bijlage 10 – nood). Als er leerlingen zijn die ernstig orde versturend of grensoverschrijdend gedrag laten zien en de juiste interventie moeilijk te vinden is, moeten er grotere maatregelen ingezet worden om escalatie te voorkomen. We spreken dan van *tertiaire preventie*. Het is belangrijk deze preventieve aanpak in te zetten vanuit de gedragsfunctieanalyse, waarbij gekeken wordt waarom een leerling doet wat hij doet. Hierop worden maatregelen ingezet waarin naast

school ook anderen betrokken kunnen worden (zie bijlage 10- 10a:Toelatingsbeleid VGSK pag. 4: time out, schorsing en verwijdering van leerlingen. 10b: SWV: Nood en crisis).

4.2.1 Veilig schoolklimaat

Uiteraard hoort een veilig schoolklimaat ook bij de basisondersteuning, een veilig gevoel is immers cruciaal om tot ontwikkeling te komen. Op onze school werken we aan een veilig schoolklimaat. We hebben algemene regels vastgesteld en zichtbaar gemaakt in de school.

Het betreft de volgende regels:

- We gaan respectvol met elkaar om.
- We zijn zuinig op de spullen van onszelf, de ander en de school.
- Wij zorgen er samen voor dat het in de school rustig en netjes blijft.
- We gaan respectvol om met de natuur.

We hebben als team klassenregels opgesteld rond de volgende items:

- binnenkomen in het lokaal;
- verlaten van het lokaal;
- gebruik van het lokaal;
- buiten het lokaal;
- individueel werk;
- pleinregels.

Er is een eenduidige benadering binnen de school afgesproken rond het geven van feedback bij overtreding van regels. Kinderen worden binnen de school regel-gestuurd gecorrigeerd:

- (1) aanspreken op het (ongewenst) gedrag;
- (2) in herinnering roepen van de regel;
- (3) keuze bieden om het gedrag te veranderen;
- (4) benoemen van de gevolgen.

Op school maken we gebruik van de SOVA methode KWINK, een programma gericht op versteviging van de sociaal emotionele ontwikkeling.

Op school wordt de uitvoering van Risico Inventarisatie - & Evaluatie nageleefd evenals de Meldcode kindermishandeling. Zie ons protocol 'Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling'.

4.2.2 Rol van de ouders

We vinden dat ouders en leerkrachten samen verantwoordelijk zijn voor de ontwikkeling van de leerlingen. Dit is in onze school terug te vinden door:

- een open positieve houding;
- korte lijnen met ouders, wanneer we iets signaleren delen we dit met ouders;
- ouders worden betrokken bij interventies m.b.t. hun kinderen;
- twee keer per jaar spreekavonden;
- uitspreken van wederzijdse verwachtingen en verantwoordelijkheden.

4.3 Licht curatieve interventies

→ Inzet expertise: leerkracht, RT-er, onderwijsassistent, themaspecialist, leerkracht plusklas, ondersteuningsteam, schoolondersteuner SWV, IB-er is casemanager, ouders zijn betrokken bij het aanbod.

4.3.1 Lezen en rekenen

Ondersteuning aan leerlingen met ernstige lees- en /of rekenproblemen valt onder basisondersteuning. Wij hebben op school het protocol voor leesproblemen en dyslexie en het protocol voor ernstige reken- en wiskunde problemen. In het protocol voor leesproblemen hebben wij afgesproken dat de leerkracht ondersteuning op niveau 1 en 2 in de groep uitvoert. Bij niveau 3 krijgt de leerling drie keer per week 20 minuten extra leesbegeleiding. Deze begeleiding wordt gegeven door de onderwijsassistent, RT-er en/of eigen leerkracht tijdens de verlengde instructie van de Leesparade lessen. De taal- leescoördinator en/of IB-er begeleiden dit proces.

Als het dossier volgens Het Protocol Leesproblemen en Dyslexie op orde is en aan de eisen voldoet voor een vergoed diagnostisch onderzoek, maakt de school het dossier in orde en betaalt de gemeente het diagnostisch onderzoek. Als er een dyslexieverklaring is afgegeven, kan er gebruik worden gemaakt van compenserende en dispenserende maatregelen. We werken vanaf groep 6 met Kurzweil.

Onze school heeft een leesbeleidsplan. Zie bijlage 7.

In het protocol voor reken- en wiskunde problemen hebben wij afgesproken dat de leerkracht ondersteuning in de groep geeft in de fasen blauw, groen en geel. In fase oranje ondersteunt de IB-er de groepsleerkracht en wordt gewerkt conform het protocol. In fase rood wordt er een dyscalculie-onderzoek aangevraagd bij de schoolbegeleidingsdienst.

4.3.2 Omgaan met verschillen in gedrag

Voor het in beeld brengen van het sociaal emotioneel functioneren van leerlingen wordt het volginstrument ZIEN! gebruikt. Zie hoofdstuk 8 voor beschrijving ZIEN! Wanneer leerlingen minder competent gedrag vertonen, wordt een pedagogisch handelingsplan opgesteld. Dit wordt gedaan door de gedragsspecialist in samenwerking met de groepsleerkracht; ouders worden hiervan op de hoogte gesteld. Als er na 2 periodes intensieve begeleiding door de gedragsspecialist geen vooruitgang wordt geboekt, heeft het kind een ondersteuningsbehoefte die valt onder de extra ondersteuning.

Bij ondersteuningsvragen op het gebied van zelfvertrouwen, weerbaarheid, sociale positie, (faal)angst, het maken van contact en het invoelen van emoties kan ook een beroep gedaan worden op het Centrum voor Jeugd en Gezin en ELAN maatschappelijk werk in Barneveld (Sova trainingen, faalangsttrainingen etc.). Regelmatig verwijzen we leerlingen door naar particuliere speltherapeuten: Alette van Huigenbos en Lettie van Geresteijn.

4.3.3 Omgaan met verschillende leerlingkenmerken

De leerkracht signaleert tijdig als een kind zich meer of minder dan gemiddeld ontwikkelt en geeft in het groepsplan aan welke basisondersteuning wordt aangeboden. Kinderen met een ontwikkelingsvoorsprong krijgen binnen het groepsplan de mogelijkheid om leerstof te compacten en/of te verrijken. In onze school werken we met een plusklas. In het beleidsplan meer-en hoogbegaafde leerlingen worden de instroomeisen voor en het programma van de plusklas beschreven (zie bijlage 6). Als een leerling zich minder dan gemiddeld ontwikkelt kan een leerling voor réteaching of preteaching voor een bepaald vak- of ontwikkelingsgebied buiten de groep in aanmerking komen. De extra begeleiding kan worden gegeven door onze remedial teacher of onderwijsassistent. Als er na intensieve extra begeleiding te weinig progressie wordt geboekt voor een bepaald vakgebied, kan er worden besloten om over te gaan op een eigen leerweg. Er wordt dan in samenspraak met ouders en IB-er een ontwikkelingsperspectief opgesteld. Bij leerlingen uit de groepen 1 t/m 6 kan een ondersteuningsarrangement worden aangevraagd.

Fysieke en medische kenmerken kunnen onder meer betrekking hebben op gehoor, gezicht of de motoriek van een kind. De leerkracht signaleert fysieke en medische ondersteuningsvragen in overleg met ouders en IB-er. Eventueel kan via het zorgadviesteam externe hulp worden geregeld. Er kan ook worden besloten om een leerling door te verwijzen naar de schoolarts, fysiotherapeut of logopedist.

Ondersteuningsvragen kunnen ook betrekking hebben op werkhouding. Denk aan zelfstandig werken, structureren, taakgerichtheid etc. Onder basisondersteuning valt dat we de leerlingen leren hoe zij zelfstandig kunnen werken. Structurele ondersteuning voor

leerlingen met ADHD, ASS, en ODD op zogenaamde executieve functies valt niet onder de basisondersteuning. De volgende executieve functies worden onderscheiden: Taakinitiatie (beginnen aan de opgedragen taak), planning en priorisering, aandacht richten en volgehouden aandacht, emotieregulatie, werkgeheugen, inhibitie (vermogen om je gedrag af te remmen), zelfinzicht en cognitieve flexibiliteit.

4.3.4 Omgaan met 'thuiskenmerken'

Als er sprake is van onderstimulering, overbescherming of pedagogische verwaarlozing of er andere 'thuiskenmerken' zijn die vragen om ondersteuning, dan overlegt de leerkracht/directeur/ IB-er met de ouders in kwestie. Eventueel kan via het Centrum voor Jeugd en Gezin extra ondersteuning geregeld worden. Het aantal kinderen dat te maken krijgt met echtscheiding neemt toe op onze school. We merken dat deze kinderen veel ondersteuning behoeven. Omdat wij als school een belangrijke rol spelen bij de ondersteuning van een kind dat met scheiding te maken heeft, hebben we een scheidingsprotocol opgesteld.

4.4 Ondersteuningsniveau 2 – Handelingsgerichte Ondersteuning - HGO

Een kind krijgt extra ondersteuning, die de reguliere basisschool samen met het samenwerkingsverband organiseert of met Auris (cluster 2).

→ Inzet expertise: leerkracht, ambulant begeleider cluster 2, leerkrachtondersteuner cluster 2, ondersteuningsteam van de school, de steunpunt coördinator bemiddelt voor inzet expertise vanuit het samenwerkingsverband, IB-er is casemanager, ouders en school vullen samen het OPP/Groeidocument in en zijn betrokken bij het vormgeven van het arrangement.

4.4.1 HGO-arrangement

Als de basisondersteuning niet volstaat, regelen leerkracht en IB-er een ondersteuningsarrangement op maat. De IB-er stelt een ondersteuningsteam samen. Het ondersteuningsteam bestaat minimaal uit de leerkracht(en) en IB-er, zo nodig aangevuld met de RT-er, themaspecialist, schoolondersteuner vanuit het SWV, schoolmaatschappelijk werker, jeugdverpleegkundige en de Steunpunt Coördinator. Het ondersteuningsteam nodigt ouders uit voor ondersteuningsbijeenkomsten voor hun kind. In het Ondersteuningsteam wordt besproken wat de onderwijs- en opvoedbehoeften van de leerling zijn en welke ondersteuning het meest tegemoet komt aan die behoeften. Ook de ondersteuningsbehoeften van de leerkracht en de ouders worden besproken. Als duidelijk is dat de basisondersteuning van de school niet (meer) toereikend is, wordt besproken wat de school nodig heeft om wel tegemoet te kunnen komen aan de onderwijs-ondersteuningsbehoeften van een leerling. Hierin zijn drie mogelijkheden:

- inzet extra ondersteuning middels HGO (er wordt een OPP opgesteld);
- overplaatsing naar een andere reguliere basisschool;
- arrangement S(B)O.

De aanvraag voor een HGO wordt door de intern begeleider ingediend via Kindkans. Zonder betrokkenheid van een Steunpunt Coördinator wordt een HGO niet toegekend.

4.4.2 Arrangement cluster 2

Arrangementen cluster 2 worden afgegeven door Auris. Het arrangement cluster 2 komt tot stand in een gesprek met ouders, school en ambulante dienstverlener (AD-er) van Auris. Het arrangement wordt aangevraagd door de AD-er bij Commissie van Leerlingzorg. Er zijn lichte, medium en intensieve arrangementen. Leerlingen die een licht of medium arrangement krijgen, worden op onze school begeleid. Een intensief arrangement is altijd een plaatsing op een cluster 2 school.

4.4.3 Kindkans

Als wij leerlinggegevens uitwisselen met ons Samenwerkingsverband maken we gebruik van het online leerlingadministratieprogramma Kindkans. Het programma is beschermd met inloggegevens en wachtwoorden en kan door de intern begeleider en medewerkers van het Samenwerkingsverband worden ingezien. Zie bijlage 14.

4.5 Niveau 3

Een kind krijgt specialistische ondersteuning in het speciaal (basis)onderwijs (met toelaatbaarheidsverklaring van het Samenwerkingsverband)

→ Inzet expertise: leerkracht, ondersteuningsteam van de school, deskundigenadvies via de steunpuntcoördinator, IB-er is casemanager, ouders zijn betrokken bij plaatsing in het speciaal (basis) onderwijs.

4.5.1 Handelingsverlegenheid van de school

In een aantal gevallen is het 'onverantwoord' om het kind op onze school te houden. Als er sprake is van ernstige leerproblemen (stagnatie, achterstand), gedragsproblemen en/of zeer specifieke kindkenmerken (lichamelijke en/of geestelijke beperkingen) kunnen wij soms niet het onderwijs bieden waar het kind recht op heeft. De school is handelingsverlegen als het kind onvoldoende door gaat in de leerstof, als de gezonde ontwikkeling van het kind in gevaar komt of als de veiligheid voor het kind en zijn omgeving niet langer gegarandeerd is. In het ondersteuningsteam wordt besproken of het speciaal basisonderwijs of speciaal onderwijs (tijdelijk) de extra ondersteuning kan bieden die het kind nodig heeft. Voor plaatsing in een school voor speciaal (basis)onderwijs is een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) nodig. Die vraagt de basisschool/het schoolbestuur aan bij het samenwerkingsverband; de aanvraag wordt besproken door de TLV Commissie. Voor de aanvraag is overeenstemming wenselijk tussen ondersteuningsteam, ouders en de steunpuntcoördinator. Zijn de ouders het niet eens met de gang van zaken, dan kunnen zij bezwaar aantekenen bij het bevoegd gezag van de school of de geschillencommissie.

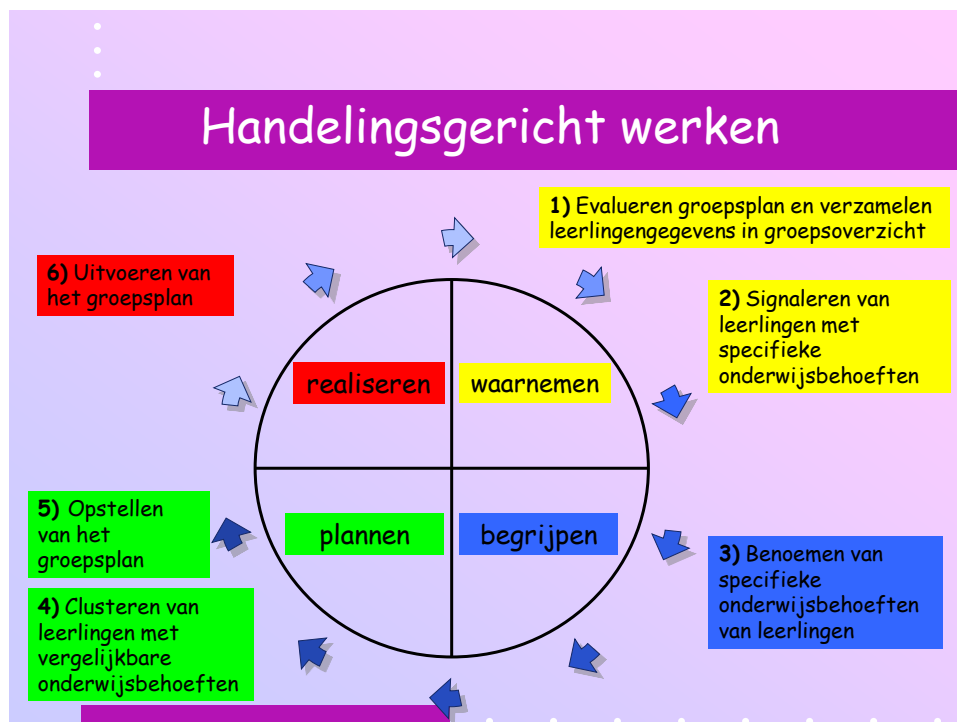
5. Handelingsgericht- en opbrengstgericht werken

5.1 Handelingsgericht werken en groepsplannen

Het handelingsgericht werken (HGW) is het kader van waaruit we de zorg gestalte geven. Bij HGW wordt uitgegaan van de leerling in zijn totaliteit. De leerlingkenmerken worden zo volledig mogelijk onderzocht en waar nodig, beschreven. Daarbij gaan we niet uit van de zwakke kanten van de leerling, maar van zijn sterke punten.

HGW concretiseert passend onderwijs en doeltreffende leerlingbegeleiding, zodat we als team effectief kunnen omgaan met overeenkomsten en verschillen tussen leerlingen. HGW blijft in ontwikkeling n.a.v. praktijkervaringen en recent onderzoek. We volgen de ontwikkelingen kritisch en kijken wat passend is voor onze school.

Wij werken met groepsplannen voor de vakgebieden spelling, rekenen, technisch en begrijpend lezen. In het kader van groepsplannen passen wij de cyclus van HGW toe: waarnemen, begrijpen, plannen en realiseren.



Binnen deze cyclus hebben wij gekozen voor het convergente differentiatie-model.

Waarnemen

In de fase van het waarnemen verzamelt en ordent de leerkracht gegevens over alle leerlingen én over de resultaten van het aanbod. Het gaat om gegevens uit observaties, analyses van het werk, gesprekken met leerlingen en ouders en de resultaten op methodeonafhankelijke en methodegebonden toetsen. Zowel kinderen met een leer- / ontwikkelingsachterstand als leerlingen met een leer- / ontwikkelingsvoorsprong worden op deze manier gesignaleerd. Bij leerlingen waar niets opvalt, worden alleen de methodeonafhankelijke gegevens in het overzicht verwerkt.

In de fase van het waarnemen zet de leerkracht de volgende twee stappen:

1. Verzamelen van gegevens over leerlingen in een didactisch groepsoverzicht en op basis hiervan evalueren van het vorige groepsplan;
2. Preventief en proactief signaleren van leerlingen die de komende periode extra aandacht nodig hebben.

Begrijpen

In de fase van het begrijpen gaat de leerkracht op basis van de in het didactisch groepsoverzicht verzamelde gegevens na wat de onderwijsbehoeften van de leerlingen in zijn/haar groep zijn, met in het bijzonder de kinderen die bij stap 2 gesignaleerd zijn. In deze fase zet de leerkracht de volgende stap:

3. benoemen van de onderwijsbehoeften van de leerlingen per vakgebied.

Plannen

Op basis van de onderwijsbehoeften van de leerlingen kijkt de leerkracht hoe hij/zij op een bepaalde manier een aanbod kan organiseren dat afgestemd is op de verschillende onderwijsbehoeften van de leerlingen in de groep. Vervolgens wordt voor de komende periode een groepsplan opgesteld. Binnen dit groepsplan is er een basisaanbod voor de hele groep, daarnaast ontvangen de subgroepjes extra instructie, extra leertijd of verdieping of verrijking. De leerkracht zet in deze fase van het plannen de volgende stappen:

4. clusteren van leerlingen met vergelijkbare onderwijsbehoeften;

5. opstellen van een groepsplan.

Realiseren

De leerkracht richt de klassenorganisatie in en treft de nodige voorbereidingen, zodat het groepsplan uitgevoerd kan worden. Instructie wordt gegeven volgens het directe instructiemodel. Tijdens de uitvoering van het groepsplan verzamelt de leerkracht gegevens over de resultaten van het aanbod. De fase "realiseren" loopt daarmee door in de fase "waarnemen" (cyclisch proces).

In de fase van het realiseren zet de leerkracht de volgende stap:

6. uitvoeren van het groepsplan.

Elke cyclus HGW wordt afgesloten met een groepsbespreking. Deze bespreking is gelijk het begin van een nieuwe cyclus. De cyclus HGW wordt tweemaal per schooljaar uitgevoerd en heeft een vaste plek in onze zorgstructuur van school.

5.2 Handelingsgericht Integraal Arrangeren (HIA)

HIA gaat ook uit van de van zeven principes van HGW:

1. Doelgericht werken: doelen formuleren en evalueren.
Aan alle betrokkenen wordt gevraagd welke hulpvraag zij hebben.
2. Onderwijsbehoeften van de leerlingen centraal stellen. Denk aan de instructie, de leertijd en uitdaging.
School noteert de onderwijsbehoeften en aan ouders wordt gevraagd wat de opvoedbehoeften zijn.
3. Afstemming en wisselwerking tussen kind en zijn omgeving: de groep, de leerkracht, de school en de ouders. De ondersteuningsbehoefte moet duidelijk zijn.
4. Groepsleerkracht, IB-er en ouders doen ertoe, maken het verschil.
5. Positieve aspecten zijn van groot belang. Sterke kanten van het kind, leraar, groep, school en ouders zoeken en benutten in de aanpak.
6. Constructieve samenwerking tussen school en ouders.
Samenwerken:
 - Onderwijsprofessionals, verantwoordelijk voor onderwijs;
 - Ouders: ervaringsdeskundigen, verantwoordelijk voor opvoeding;
 - Kinderen hebben zelf vaak effectieve oplossingen.Gezamenlijk belang: leerling van school = kind van ouders. We denken met elkaar mee maar gaan niet op elkaars stoel zitten.
7. De werkwijze van school is systematisch en transparant. Ouders en school vullen samen het Groeidocument Handelingsgericht Arrangeren in.

Als team hebben we afspraken gemaakt over het Handelingsgericht Integraal Arrangeren. Zie bijlage 14 voor :

- De HGW cyclus;
- Vragen voor een oplossingsgericht kindgesprek;
- Vragen om ouders te stellen;
- Rol van voorzitter/trajectbegeleider;
- Verkorte versie theoretisch stappenplan HIA.

5.3 Opbrengstgericht werken en referentieniveaus

Bij opbrengst gericht werken gaat het om het systematisch en doelgericht werken aan het maximaliseren van de prestaties van alle leerlingen. Het accent ligt op taal, rekenen en lezen als basisvaardigheden. Concretisering is te vinden in de verschillende referentieniveaus. Het basisonderwijs kent er twee: het fundamentele niveau en het streefniveau. Het gaat om

vaardigheden die nodig zijn in de toekomst. Beheersing van rekenen, taal en lezen vraagt niet alleen automatisering. Een kenniseconomie vraagt uiteindelijk creatief om te gaan met kennis. Daarvoor is nodig: inzicht, toepassing, analyse en evaluatie van het handelen (taxonomie van Bloom). Door instructie te geven op meerdere niveaus blijven (vrijwel) alle leerlingen t/m groep 5 bij de groep. De inspectie stelt (memo, dec. 2010) dat leerlingen met speciale onderwijsbehoeften de meeste voortgang boeken als zij zolang mogelijk bij de basisgroep gehouden worden, zo nodig aangevuld met geïntensiveerde instructie en inoefening.

5.4 Individuele leerlijn met ontwikkelingsperspectief

Leerlingen die het basale groepsprogramma (fundamenteel niveau) voor taal/spelling, rekenen of begrijpend lezen niet meer kunnen volgen, krijgen vanaf groep 6 een eigen leerlijn. Leerlingen worden betrokken bij de uitvoering van het handelingsplan zodat zij weten dat het handelingsplan van henzelf is. Zij weten wat zij moeten leren, wat zij daarbij kunnen gebruiken, wie zij om hulp kunnen vragen. Ook bij een "eigen programma" is voor de leerling autonoom functioneren belangrijk. We werken de eigen leerlijn uit in een individueel hulpplan. We houden de opbrengsten van dit hulpplan aandachtig in de gaten: er moet voldoende leerwinst geboekt worden. Om dit goed te kunnen beoordelen, bepalen wij een ontwikkelingsperspectief voor deze leerlingen. In dit ontwikkelingsperspectief staat het verwachte uitstroomniveau en welke ondersteuning en begeleiding nodig zijn om dit te halen. Ook worden belemmerende en bevorderende factoren beschreven die van invloed zijn op het onderwijs aan de leerling. Het gaat hierbij om kindgebonden factoren en omgevingsfactoren, die het onderwijs kunnen beïnvloeden en die (mede) bepalen of een leerling een bepaalde uitstroombestemming kan bereiken. Het ontwikkelingsperspectief (OPP) werken wij uit in concrete tussendoelen in het handelingsplan en volgen zo de ontwikkeling van deze leerlingen. Een eigen leerlijn bevat altijd:

- een ontwikkelingsperspectief voor het betreffende vakgebied dat is bepaald aan de hand van het verwachte uitstroomniveau van de leerling;
- tussendoelen die bepaald zijn aan de hand van het ontwikkelingsperspectief;
- een beredeneerd, gepland aanbod dat is bepaald op basis van de tussendoelen.

Samen met de leerkracht neemt de IB-er een centrale positie in bij het opstellen van het OPP. De intern begeleider stelt het OPP op. De leerkracht of RT-er zijn uitvoerder van het OPP.

5.4.1 Passende Perspectieven

Er zijn leerlingen die, ondanks de inspanningen van de school, het fundamentele niveau 1F (op onderdelen) niet halen. Voor deze leerlingen werken we met passende perspectieven voor de vakgebieden rekenen, spelling en begrijpend lezen.

5.4.2 Opbrengsten eigen leerlijn

Om aan te kunnen tonen dat onze leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften zich naar verwachting (dus volgens de gestelde tussendoelen) ontwikkelen, bepalen wij een uitstroomperspectief. Hiervoor maken wij gebruik van het leerrendement van een leerling tot nu toe. Voor de berekening van het leerrendement maken wij gebruik van de volgende formule: $(DLE \times 100) : DL = Rendement$. Zo weten wij wat de leerwinst is van de geboden hulp. Voor de berekening van het uitstroomperspectief bij een eigen leerlijn maken we gebruik van deze formule: $(DL \times rendement) : 100 = Uitstroomperspectief$. Uiteraard nemen we de overige gegevens als werkhouding en gedrag mee in de bepaling van het uitstroomperspectief.

De onderstaande tabel helpt ons bij het inschatten of het ontwikkelingsperspectief en het leerrendement realistisch is.

IQ/eindniveau voortgezet onderwijs			
PRO	IQ 55-80	Leerrendement lager dan 50%	Eindniveau eind groep 5
LWOO	IQ 75-90	Leerrendement 50% - 75%	Eindniveau eind groep 6
	IQ 80-90 + specifieke stoornis	Leerrendement 50% - 75%	Eindniveau eind groep 6 voor het betreffende

			vakgebied
	IQ 90-120 + sociaal emotionele problemen	Leerrendement 50% - 75%	Eindniveau groep 7
VMBO		Leerrendement hoger dan 75%	Eindniveau groep 7

5.5 Opbrengsten volgens inspectiekader

We streven (zo hoog mogelijke) opbrengsten na m.b.t. met name Taal, Rekenen Begrijpend Lezen en de sociaal-emotionele ontwikkeling. We achten het van belang dat de leerlingen presteren naar hun mogelijkheden en dat ze opbrengsten realiseren die leiden tot passend (en succesvol) vervolgonderwijs.

- De uitslagen m.b.t. de Centrale Eindtoets zijn minimaal conform de eisen van de inspectie. Alle leerlingen doen mee aan de Centrale Eindtoets, met uitzondering van de leerlingen die naar het praktijkonderwijs gaan en waarvoor een ontwikkelingsperspectief is vastgesteld. De eindopbrengsten van deze leerlingen worden in kaart gebracht met de internetversies van de testen spellingvaardigheid, begrijpend lezen en inzichtelijk rekenen van de TPVO (Testserie voor Plaatsing in het Voortgezet Onderwijs).
- De leerlingen realiseren tussentijds de verwachte opbrengsten. Voor alle Cito niet-methodetoetsen stellen we schooldoelen op. De doelen worden twee keer per jaar geëvalueerd en geanalyseerd door de directeur en de IB-er. Waar nodig wordt actie ondernomen.
- De sociale competenties van de leerlingen liggen op een niveau dat mag worden verwacht.
Met behulp van ZIEN! meten we de sociale competenties, motivatie en werkhouding. Onze gedragsspecialist en IB-er analyseren de uitkomsten en bespreken dit met groepsleerkrachten.
- Leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften ontwikkelen zich naar hun mogelijkheden.
Het volgende is op onze school van toepassing:
 - een realistisch ontwikkelingsperspectief voor deze leerlingen;
 - hiervan afgeleide tussendoelen (staan in de hulpplannen in ParnasSys);
 - leerlingen ontwikkelen zich naar verwachting.

De 'Opbrengsten Analyse' ligt bij de IB-er ter inzage.

6 Structuur van de ondersteuning en taakverdeling

6.1 Deskundigheid team

De basis moet sterk zijn. De groepsleerkrachten zijn bekwaam in het signaleren van specifieke onderwijsbehoeften bij de leerlingen en kunnen hun dagelijkse onderwijspraktijk hier adequaat op aanpassen. Onze Taalleescoördinator draagt zorg voor effectief leesonderwijs. Onze Master Sen Gedragsspecialist adviseert en ondersteunt leerkrachten als kinderen een extra ondersteuningsbehoefte hebben op het gebied van het gedrag. Onze Master of Science Onderwijskunde coördineert het onderwijs aan de meerbegaafde leerlingen. Deze specialisten delen hun deskundigheid met collega's. Hiermee zal de expertise van het team en deskundigheid toenemen en hoeven we steeds minder een beroep te doen op externe deskundigen.

6.2 Intern begeleider

De IB-er is de spil in de ondersteuningsstructuur en voert de coördinatie van de zorg, begeleiding en kwaliteitsbewaking uit. De IB-er is actief op drie niveaus. De zorg in de klas, de zorg in de school en de bovenschoolse zorg.

Zorg in de klas

De IB-er coacht de leerkracht bij de zorg in de klas. Zowel voor de groep als voor de individuele leerling. Voorbeelden hiervan zijn:

- didactisch en pedagogisch handelen;
- klassenmanagement;
- de ontwikkeling 'partnerschap' met ouders;
- het formuleren van onderwijs- en ondersteuningsbehoefte van een leerling en handelingsvragen van de leerkracht;
- het werken met individuele en groepsplannen (opstellen, uitvoeren en evalueren) en het omgaan met specifiek gedrag;
- het verwerken van adviezen van de hulpverlening in handelingsplannen;
- omgaan met professionals in de klas (zoals remedial teacher, ambulante dienstverlener, leerkrachtondersteuner).

Zorg in de school

De IB-er zorgt voor het realiseren van een goede ondersteuningsstructuur.

Voorbeelden hiervan zijn:

- het coördineren van de zorg rond leerlingen (door RT, AD'er, logopedist, schoolmaatschappelijk werk, gezinscoach van Centrum Jeugd en Gezin etc.);
- benutting van de voorschoolse (zorg)informatie;
- een goede overdracht (samen met de leerkracht van groep 8) naar het VO;
- inzicht in de sociale kaart;
- scholing organiseren over thema's die zorg gerelateerd zijn;
- gesprekken met ouders;
- het zorgbeleid van de school vast leggen in het ondersteuningsplan, zorgparagrafen van schoolgids en schoolplan verzorgen;
- bijdrage leveren aan onderwijskundige vernieuwingen op het gebied van zorgverbreding;
- verzamelen/ coördineren van toetsgegevens, opbrengsten analyseren en verbeterdoelen stellen op leerling, groeps, - en schoolniveau;
- het omgaan met privacy gevoelige informatie;
- de coördinatie van het ondersteuningsteam op school.

Bovenschoolse zorg

De IB-er onderhoudt de contacten met het samenwerkingsverband, zorginstanties en met andere basisscholen.

6.3 Gedragsspecialist

De gedragsspecialist is werkzaam als Intern Begeleider en arrangementbegeleider. Naast deze werkzaamheden vervult zij een specifieke taak in de school. De gedragsspecialist geeft leerkrachten ondersteuning bij het signaleren van bijzonder gedrag en komt in overleg met de leerkracht tot concrete handelingswijzen. Tevens geeft de gedragsspecialist steun aan de leerkracht bij de uitvoering. Als er voldoende formatie beschikbaar is, geeft de gedragsspecialist een dagdeel per week of per 2 weken, directe begeleiding aan leerlingen met gedragsproblemen.

Taakprofiel:

- in kaart brengen van gedragsproblematiek m.b.v. het volgsysteem ZIEN!;
- observatie van leerlingen;
- in samenspraak met groepsleerkracht en IB-er adequate handelingsplannen opstellen;
- komen tot beleid voor gedragsproblematiek in samenspraak met het team en directeur en dit beleid implementeren en verder uitbouwen;
- ondersteunen en coachen van collega's t.a.v. leerlingengedrag naar aanleiding van hulpvragen;
- middels vakliteratuur en scholing op de hoogte blijven van de laatste ontwikkelingen en brengt het team hiervan op de hoogte;

We hebben een beleidsplan waarin het beleid van de school en de functieomschrijving van de gedragsspecialist uitvoerig wordt beschreven (bijlage 8).

6.4 Coördinator meerbegaafde leerling

De coördinator meerbegaafde leerlingen is een groepsleerkracht die, naast lesgevende taken en groepsverantwoordelijkheid een specifieke taak vervult in school.

Taakprofiel:

- beleidsplan meer- en hoogbegaafde leerlingen in praktijk brengen en waar nodig aanpassen, dit laatste in samenspraak met directeur en IB-er;
- een bijdrage leveren aan de professionalisering van het managementteam, IB-er en collega leerkrachten wat betreft meerbegaafde leerlingen.
- Leerkracht van de plusklas en verantwoordelijk voor:
 - Bewaken van het leerproces van de leerling;
 - Zorgen voor goede begeleiding van de leerling bij het werken in de plusklas;
 - Beoordelen van de inspanningsverplichting van de leerling;
 - Invullen van het leerprogramma van de leerling. Hierbij kan de leerling, net als bij zijn/haar verrijgingsstaak in de klas, wel een bepaalde keuzevrijheid worden geboden;
 - Het ontwikkelen van nieuwe thema's voor de plusklas;
 - Het onderhouden van regelmatig contact met groepsleerkracht van de kinderen;
 - De communicatie naar ouders over de bezigheden en vordering van de plusklas;
 - Het onderhouden van de website:

<http://www.kbskootwijkerbroek.nl/pagina/368826/Plusklas>

6.5 Taken van de groepsleerkracht:

- verantwoordelijk voor het stimuleren van de cognitieve en sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerlingen in de groep;
- stemt het aanbod af op de behoeften van de kinderen;
- stelt duidelijke (minimum) doelen;
- geeft effectieve instructie en verwerking;
- voert een goed klassenmanagement;
- gebruikt onderwijskundig verantwoorde methoden en is deskundig m.b.t. de methoden;
- brengt de BAS+ afspraken (zie borgingsdocument BAS+) in de praktijk;
- draagt zorg voor de afname en registratie van de (Cito) toetsen zoals die zijn opgenomen in de signaleringskalender;

- analyseert de Cito toetsen en de methodegebondentoetsen en kan een groeps- of individueel hulp- of handelingsplan opstellen;
- onderhoudt contacten met de ouders/verzorgers van de leerlingen;
- evalueert het groepsplan en individueel handelingsplan in samenspraak met IB-er;
- is verantwoordelijk voor het leerlingvolgsysteem van de groep;
- verzorgt (3 keer per jaar) de rapportage (het rapport) aan de ouders/verzorgers.

6.6 Taken van de remedial teacher

- diagnostische toetsen afnemen en resultaten uitwerken;
- in samenwerking met leerkracht handelingsplan opstellen;
- overleggen met de leerkracht m.b.t. leerlingen die in behandeling zijn;
- handelingsplan uitvoeren, registreren in ParnasSys en evalueren met de leerkracht;
- werkoverleg met intern begeleider;
- bijhouden van ontwikkelingen op het gebied van de zorg;
- leerkrachten adviseren en hulp bieden bij het zoeken van materiaal voor zorgleerlingen.

6.7 Taken van de onderwijsassistent:

- overleggen met leerkracht m.b.t. leerlingen die worden begeleid;
- werkoverleg met intern begeleider;
- het geven van speciale hulp aan leerlingen binnen en buiten de groep aan de hand van handelingsplannen;
- handelingsplan (opgesteld door groepsleerkracht of IB-er) uitvoeren en gegeven hulp en de resultaten ervan registreren in ParnasSys.

6.8 Taken van de directeur

- eindverantwoordelijk voor de zorg binnen de school;
- geeft gevraagd en ongevraagd advies aan de bij de zorg betrokken personen;
- coördineert de ontwikkelingen op het gebied van de zorg;
- neemt besluiten m.b.t. de zorg;
- initieert veranderingen en ontwikkelingen, zo mogelijk samen met de voor de zorg verantwoordelijke personen;
- heeft overleg met de IB-er en andere voor de zorg verantwoordelijke personen binnen de school;
- stimuleert nascholing op het gebied van specifieke leerlingenzorg;
- onderhandelt en sluit contracten met externe zorginstanties;
- bewaakt het ontwikkelingsproces van de school, rekening houdend met het schoolconcept en het schoolplan;
- houdt zich op de hoogte van actuele ontwikkelingen m.b.t. onderwijsinnovaties;

6.9 Taken van de taal-leescoördinator

- opstellen van het leesbeleidsplan;
- in samenspraak met de IB-ers sterkte- en zwakteanalyses uitvoeren;
- in samenspraak met IB-ers monitoren en analyseren van resultaten/leeropbrengsten;
- signaleren van hiaten in het curriculum;
- bevorderen van een doorgaande leeslijn;
- coachen en enthousiasmeren van collega-leerkrachten;
- initiëren en begeleiden van kleinschalige scholingsactiviteiten;
- coördinatie en samenwerking met de schoolleiding.

7 Protocollen

7.1 (Hoog-)begaafdheid

Als we kinderen signaleren die meer aankunnen dan de andere kinderen kan er sprake zijn van begaafdheid of hoogbegaafdheid. In het beleidsplan meer- en hoogbegaafde leerlingen wordt het signaleren en diagnosticeren uitvoerig beschreven.

7.2 Dyslexie

Onze school beschikt over een lees- en dyslexieprotocol. We hebben in mei 2016 ons dyslexiebeleid (opnieuw) en het beleid t.a.v. het gebruik van Kurzweil vastgesteld in een protocol. De zorg voor kinderen met ernstige enkelvoudige dyslexie valt per 1 januari 2015 onder de Jeugdwet. De gemeente Barneveld vergoedt deze dyslexiezorg.

Door ons dyslexiebeleid willen we ouders en andere belanghebbenden informeren over onze professionele aanpak van (ernstige) lees- en spellingmoeilijkheden (LSM) en dyslexie.

Dit doen wij door de factoren als:

- optimaal lees- en spellingonderwijs voor alle leerlingen;
- adequate signalering van LSM/dyslexie in een vroeg stadium;
- adequate handelingsplanning voor de individuele leerling in aanvulling op of als alternatief voor de reguliere lees- en spellingprogramma's;
- adequaat verder onderzoek door/binnen de school, gericht op de verklarende en handelingsgerichte diagnose;
- zorgen voor het opstellen van een dyslexieverklaring (tijdens de basisschoolperiode ter verkrijging van bepaalde voorzieningen, bij schoolverlaten ten behoeve van de overgang naar het vervolgonderwijs);
- inzet van Kurzweil in de groepen 6 t/m 8;
- zorgen voor een goede overgang PO-VO;
- adaptief, sociaal ondersteunend onderwijs door de leerkrachten om onderwijsbelemmeringen van dyslectische leerlingen te compenseren.

7.3 Ernstige Reken Wiskunde problemen en Dyscalculie

Het protocol van onze school is gebaseerd op het Protocol Ernstige Reken Wiskunde-problemen en Dyscalculie (Van Groenesteijn, M., Borghouts, C. & Janssen, C., 2011). Het protocol ERWD biedt handvatten om het rekenwiskunde-onderwijs zo goed mogelijk te kunnen afstemmen op de ontwikkeling van elke leerling en zoveel mogelijk problemen te voorkomen. Daar waar rekenwiskunde problemen ontstaan, biedt het protocol handvatten voor optimale afstemming van het rekenwiskunde-onderwijs op de ontwikkeling van de leerling. Door middel van ons schoolprotocol ERWD willen we ouders en andere belanghebbenden informeren over onze professionele aanpak van (ernstige) rekenwiskunde problemen en dyscalculie.

Onze aanpak bestaat uit:

- optimaal rekenwiskunde-onderwijs voor alle leerlingen;
- adequate signalering van rekenwiskunde problemen in een vroeg stadium;
- adequate handelingsplanning voor de individuele leerling in aanvulling op of als alternatief voor de reguliere reken-wiskunde methoden;
- adequaat verder onderzoek binnen de school, gericht op de verklarende en handelingsgerichte diagnose;
- zorgen voor het opstellen van een dyscalculieverklaring (tijdens de basisschoolperiode ter verkrijging van bepaalde voorzieningen, bij schoolverlaten ten behoeve van de overgang naar het vervolgonderwijs);
- zorgen voor een goede overgang PO-VO.

7.4 Scheidingsprotocol

Het aantal kinderen dat te maken krijgt met echtscheiding neemt toe op onze school. Omdat wij als school een belangrijke rol spelen bij de ondersteuning van een kind dat met scheiding te maken heeft, hebben we het scheidingprotocol 'Rondom het kind' opgesteld. Het scheidingsprotocol is bedoeld om aanwijzingen te geven voor de omgang met kinderen die de scheiding van hun ouders meemaken. In het protocol wordt ook beschreven welke afspraken we met de biologische ouders maken.

7.5 Protocol Meldcode; huiselijk geweld en kindermishandeling

Het protocol Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling geeft handvatten hoe gehandeld kan worden bij een vermoeden van huiselijk geweld en kindermishandeling. Het doel van dit protocol is: een vermoeden van huiselijk geweld bespreekbaar maken en de signalen doorgeven aan de verantwoordelijke instanties. In het protocol Meldcode wordt beschreven welke vormen van kindermishandeling er zijn en welke stappen leerkrachten moeten nemen bij een vermoeden van huiselijk geweld en/of kindermishandeling.

7.6 Pestprotocol

Het pestprotocol heeft als doel: "Alle kinderen mogen zich in hun basisschoolperiode veilig voelen, zodat zij zich optimaal kunnen ontwikkelen" In het pestprotocol maken we regels en afspraken zichtbaar zodat kinderen en volwassenen, als er zich ongewenste situaties voordoen, elkaar aanspreken op deze regels en afspraken. In dit protocol gaat het over het pesten op school.

We hebben ook een protocol voor digitaal pesten/cyberpesten. Vaak gebeurt het cyberpesten buiten de school. De gevolgen zijn op school merkbaar. Er ontstaat een onveilig klimaat. In dit protocol besteden we aandacht aan preventie, de effecten van cyberpesten en beschrijven we het stappenplan bij signalen van digitaal pesten. Beide pestprotocollen staan op de site van school: www.kbskootwijkerbroek.nl

8 Sociaal emotionele ontwikkeling

8.1 Visie

Sociale competentie is van belang voor de kinderen. Leerlingen moeten worden voorbereid op deelname aan de maatschappij. Het is van belang dat ze inzicht krijgen in de sociale structuren van de maatschappij. Alleen dan kunnen ze later een goede positie in de maatschappij verwerven. Sociale competentie is het vermogen om op een adequate manier sociaal en emotioneel te functioneren. Adequaat wil zeggen dat een leerling rekening houdt met zijn eigen belangen én met de belangen van een ander en dat hij rekening houdt met de waarden en normen die in zijn samenleving gelden.

Als school willen we graag een bijdrage leveren aan de sociale participatie van onze leerlingen. De leerling moet de wereld om hem heen begrijpen op zijn eigen niveau en de emoties, die al of niet getoond worden, moeten passen bij de leeftijd. Hierdoor kunnen de leerlingen gemakkelijker met zichzelf, met anderen en hun omgeving omgaan.

Het bevorderen van sociaal competent gedrag vormt daarom een wezenlijk doel van ons onderwijs. Sociale competentie wordt in alle groepen als vak gegeven met de methode Kwink. Het rapport geeft waarderingen voor de sociaal emotionele ontwikkeling en de sociaal emotionele ontwikkeling komt aan bod tijdens de leerlingenbespreking.

8.2 Gebruikte aanpakken gericht op sociaal competente gedragingen

We volgen de sociaal emotionele ontwikkeling van de leerlingen m.b.v. het leerlingvolgsysteem ZIEN! ZIEN! hanteert zeven dimensies. Twee graadmeters, welbevinden en betrokkenheid, die een signaalfunctie hebben en vijf vaardigheidsdimensies die relevante informatie geven over de ontwikkelbehoeften van een leerling op sociaal-emotioneel gebied. Betrokkenheid en Welbevinden zijn twee graadmeters die aangeven of het kind in staat is om te profiteren van het onderwijsaanbod. Betrokkenheid en welbevinden zijn twee kwaliteitsdimensies die op alle leeftijden te observeren zijn op individueel en groepsniveau. Ze hebben een waardevolle signaalfunctie voor:

- motivatie;
- zelfvertrouwen;
- innerlijke gemoedstoestand;
- cognitief functioneren.

Lijkt een leerling of een groep minder betrokken of signaleert de leerkracht een lager welbevinden, dan maakt ZIEN! gebruik van doorvragen. Zo helpen we de leerkracht om zicht te krijgen op mogelijke oorzaken van deze lagere score. Door het gedrag van een kind te begrijpen, kun je komen tot adequate ondersteuning. De volgende vaardigheden zijn nodig om op een adequate manier de sociaal-emotionele ontwikkeltaken te volbrengen:

1. Sociaal initiatief;
2. Sociale flexibiliteit;
3. Sociale autonomie;
4. Impulsbeheersing;
5. Inlevingsvermogen.

De categorieën helpen de leerkracht om inzicht te krijgen in mogelijke oorzaken van een lagere betrokkenheid en/of welbevinden. Ze geven zicht op de sociaal-emotionele ontwikkelbehoeften van een kind of groep. Dit stelt leerkrachten beter in staat om leerlingen adequaat te kunnen ondersteunen. Een belangrijk voordeel van de vijf vaardigheids categorieën is dat het hier gaat om direct te beïnvloeden leerlingkenmerken. De gedragsvragenlijsten van ZIEN! worden in november afgenomen. Gedragsspecialist en IB-er analyseren de uitkomsten op leerlingniveau en op groepsniveau in samenspraak met de groepsleerkracht(en). Indien nodig worden er individuele- of groepsbehandelplannen opgesteld. Als de formatie het toelaat, begeleidt de gedragsspecialist de leerlingen met zorgelijke scores. Als er na twee periodes van intensieve extra begeleiding geen vooruitgang wordt geboekt, schakelen we een externe deskundige in. De 'ZIEN-Analyse' is een onderdeel van de 'Opbrengsten Analyse' en ligt bij de IB-er ter inzage.

9 Zorgplicht, aanmelding en grenzen aan de zorg

9.1. Zorgplicht

Met de komst van passend onderwijs hebben schoolbesturen zorgplicht gekregen. Hoe die zorgplicht wordt uitgevoerd binnen ons samenwerkingsverband staat beschreven op de site https://www.swvrijnengeldersevallei.nl/uploads/schema_zorgplicht_def.pdf

9.2 Grenzen aan de zorg

Voordat een leerling wordt ingeschreven op onze school hebben we een gesprek met de ouder(s). Als een leerling van een andere reguliere basisschool komt, nemen wij, na toestemming van de ouder(s), contact op met de aanleverende school. Zie bijlage 15 voor het stappenplan aanmelding nieuwe leerlingen.

Er zijn grenzen aan onze zorgverbreding. Deze grenzen moeten dynamisch worden opgevat. Dat betekent dat ze moeten kunnen veranderen als ons samenwerkingsverband ons daartoe verplicht. Gebrek aan opnamecapaciteit: onze school staat welwillend tegenover de integratie van leerlingen met een handicap op de school in de buurt. Een belangrijk punt bij de besluitvorming vormt de samenstelling van de groep waarin het kind met een handicap geplaatst zal worden. Wij vinden dat iedere situatie op zichzelf staat en als zodanig moet worden beoordeeld. Als er verschillende kinderen met problemen zijn binnen de groep, moet er voldoende ruimte zijn voor de te bieden zorg.

- De intellectuele capaciteiten moeten toereikend zijn om de leerstof tot het niveau van groep 5 te kunnen beheersen.
- Leerlingen van een andere basisschool, voor wie een toelaatbaarheidsverklaring voor het SBO is afgegeven, worden in principe niet op onze school toegelaten.
- Leerlingen van een andere basisschool, die van de leden van het Ondersteuningsteam op de school van herkomst het advies S(B)O gekregen hebben, worden in principe niet op onze school toegelaten;
- Voor leerlingen die afkomstig zijn van Dolfijn+, een Medisch Kinderdagverblijf of een observatiegroep van kinderen tot 5 jaar; is het belangrijk om de onderwijsbehoefte in beeld te krijgen en samen te kijken naar de meest optimale vorm van onderwijs. Daarbij lattend op de specifiek onderwijsbehoefte van deze leerling en de mogelijkheden binnen onze zorgverbreding. Wanneer blijkt dat onze school niet de zorg kan geven die het kind nodig heeft zoeken, zoeken we samen met de ouders naar een school die passend onderwijs kan geven.
- Deviant gedrag wordt grensoverschrijdend als andere leerlingen hierdoor structureel worden gedupeerd.
- Gebrek aan opnamecapaciteit: onze school staat welwillend tegenover de integratie van leerlingen met een handicap op de school in de buurt. Een belangrijk punt bij de besluitvorming vormt de samenstelling van de groep waarin het kind met een handicap geplaatst zal worden. Wij vinden dat iedere situatie op zichzelf staat en als zodanig moet worden beoordeeld.
- Kinderen met het syndroom van Down worden in de kleutergroepen toegelaten omdat we het belangrijk vinden dat de leerling met het syndroom van Down kinderen leert kennen in de eigen buurt. Er worden een aantal criteria opgesteld waaraan de leerling met het syndroom van Down moet voldoen. Ieder half jaar wordt er een handelingsplan opgesteld waarin duidelijk wordt geformuleerd welke doelen bereikt moeten worden. In groep 2 zoeken we samen met de ouders een school voor Speciaal Basisonderwijs waar de leerling start in groep 3.
- Als blijkt dat plaatsing van een aangemelde leerling een onevenredige belasting is voor de school, nemen we contact op met de Steunpuntcoördinator van ons Samenwerkingsverband.

10 Voorschoolse periode

10.1 Peuterspeelzaal

Onze school krijgt doorgaans leerlingen van Peuterspeelzaal BijdeHandjes in Kootwijkerbroek. De leidsters van de peuterspeelzaal werken samen met de leerkrachten van groep 1 en de intern begeleider en of coördinator onderbouw, om zo een 'geruisloze' overgang van de peuterspeelzaal naar de basisschool plaats te laten vinden. Gegevens die door de peuterleidster over een peuter verzameld worden, worden besproken met de ouders en de leerkrachten van de basisschool. Als de ouders toestemming geven, worden deze gegevens doorgegeven aan de basisschool.

10.2 Peuters met een extra ondersteuningsbehoefte

De voorschool (peuterspeelzaal) heeft zorgen over de ontwikkeling van het kind en voorziet extra onderwijsondersteuningsbehoeften in het onderwijs. Onderstaand stappenplan wordt gevolgd:

1. Gesprek voorschool en ouders aan de hand van het Cito kindvolgsysteem.
2. Voorschool neemt contact op met de intern begeleider van de Koningin Beatrixschool. De intern begeleider observeert de leerling en brengt de ondersteuningsbehoefte in kaart.
3. Als de leerling extra ondersteuning nodig heeft vanuit het Samenwerkingsverband nemen IB-er en/of voorschool contact op met de Contactpersoon Jonge Kind van het Samenwerkingsverband. Als de leerling extra ondersteuning nodig heeft vanuit cluster 2 wordt er een preventieve consultatie aangevraagd bij Auris.
4. Contactpersoon Jonge Kind of de Ambulant Dienstverlener van Auris, observeert de leerling. In een gezamenlijk overleg met ouders, voorschool, regulier basisonderwijs en contactpersoon Jonge Kind of Ambulant Dienstverlener worden de onderwijsbehoeften besproken en wordt bepaald of een leerling start op het reguliere basisonderwijs of het speciaal basisonderwijs. In de gemeente Barneveld bestaat de mogelijkheid dat de leerling een aantal dagdelen naar de observatiegroep van Dolfijn plus gaat en deels start op het reguliere basisonderwijs.

Zie https://www.swvrijnengeldersevallei.nl/uploads/Stappenplan_Jonge_Kind_4.pdf voor het uitgebreide Stappenplan Jonge Kind van Voorschool naar Basisschool.