

Schoolplan 2019-2023

cbs Oranje Nassau

Dordrecht

Datum: 5 juli 2019

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
1 Inleiding	5
1.1 Voorwoord	5
1.2 Doelen en functie	5
1.3 Procedures	5

cbs Oranje Nassau	
1.4 Verwijzingen	5
1.5 Aandachtspunten	6
2 Schoolbeschrijving	7
2.1 Schoolgegevens	7
2.2 Kenmerken van het personeel	7
2.3 Kenmerken van de leerlingen	8
2.4 Kenmerken van de ouders	8
2.5 Sterkte-zwakteanalyse	8
2.6 Risico's	9
2.7 Landelijke ontwikkelingen	9
3 Onderwijskundig beleid	10
3.1 De missie van de school	10
3.2 De visies van de school	10
3.3 Levensbeschouwelijke identiteit	11
3.4 Sociale en maatschappelijke ontwikkeling	12
3.5 Actief Burgerschap en Sociale Cohesie	12
3.6 Leerstofaanbod	13
3.7 Vakken, methodes en toetsinstrumenten	13
3.8 Taallesonderwijs	14
3.9 Rekenen en wiskunde	15
3.10 Wereldoriëntatie	15
3.11 Kunstzinnige vorming	16
3.12 Bewegingsonderwijs	16
3.13 Wetenschap en Technologie	16
3.14 Engelse taal	16
3.15 Les- en leertijd	17
3.16 Pedagogisch handelen	17
3.17 Didactisch handelen	17
3.18 Actieve en zelfstandige leerhouding van de leerlingen	18
3.19 Klassenmanagement	18
3.20 Zorg en begeleiding	18
3.21 Afstemming	19
3.22 Extra ondersteuning	19
3.23 Talentontwikkeling	20
3.24 Passend onderwijs	20
3.25 Opbrengstgericht werken	21
3.26 Resultaten	21
3.27 Toetsing en afsluiting	22
3.28 Vervolgsucces	22

4 Personeelsbeleid	23
4.1 Integraal Personeelsbeleid	23
4.2 Bevoegde en bekwame leraren	23
4.3 Organisatorische doelen	23
4.4 De schoolleiding	23
4.5 Beroepshouding	24
4.6 Professionele cultuur	24
4.7 Beleid met betrekking tot stagiaires	24
4.8 Werving en selectie	24
4.9 Introductie en begeleiding	24
4.10 Taakbeleid	24
4.11 Collegiale consultatie	25
4.12 Klassenbezoek	25
4.13 Persoonlijke ontwikkelplannen	25
4.14 Het bekwaamheidsdossier	25
4.15 Intervisie	25
4.16 Functioneringsgesprekken	25
4.17 Beoordelingsgesprekken	25
4.18 Professionalisering	25
4.19 Verzuimbeleid	25
4.20 Mobiliteitsbeleid	26
5 Organisatiebeleid	27
5.1 Organisatiestructuur	27
5.2 Groeperingsvormen	28
5.3 Het schoolklimaat	28
5.4 Veiligheid	28
5.5 Arbobeleid	29
5.6 Interne communicatie	29
5.7 Samenwerking	29
5.8 Contacten met ouders	30
5.9 Overgang PO-VO	30
5.10 Privacybeleid	31
5.11 Voor- en vroegschoolse educatie	31
5.12 Voor-, tussen- en naschoolse opvang	31
6 Financieel beleid	32
6.1 Lumpsum financiering	32
6.2 Externe geldstromen	32
6.3 Interne geldstromen	32
6.4 Sponsoring	33
6.5 Begrotingen	33

6.6 Aandachtspunten Financieel beleid	33
6.7 Verbeterpunten financieel beleid	33
7 Zorg voor kwaliteit	34
7.1 Onderwijskwaliteit	34
7.2 Kwaliteitszorg	34
7.3 Publieke verantwoording	35
7.4 Het meten van de basiskwaliteit	35
7.5 Wet- en regelgeving	35
7.6 Inspectiebezoeken	36
7.7 Quick Scan - Zelfevaluatie	36
7.8 Vragenlijst Leerlingen	36
7.9 Vragenlijst Ouders	36
7.10 Evaluatieplan 2019-2023	36
8 Strategisch beleid	38
8.1 Strategisch beleid	38
9 Aandachtspunten 2019-2023	39
10 Meerjarenplanning 2019-2020	41
11 Meerjarenplanning 2020-2021	42
12 Meerjarenplanning 2021-2022	43
13 Meerjarenplanning 2022-2023	44
14 Formulier "Instemming met schoolplan"	45
15 Formulier "Vaststelling van schoolplan"	46

1 Inleiding

1.1 Voorwoord

Voor u ligt het schoolplan van de cbs Oranje Nassau voor de periode 2019-2023. Het schoolplan beschrijft wat wij willen bereiken binnen de looptijd van dit plan met het onderwijs aan onze leerlingen. Het schoolplan heeft een looptijd van vier jaar en is afgeleid van het strategisch beleidsplan (SBP) van de Scholen van Oranje 2017-2022 met de titel 'Leren voor het leven'. Het SBP geldt voor alle Scholen van Oranje. Per school is er een schoolplan en daarvan afgeleid is er een jaarplan dat elke school jaarlijks vaststelt. In het jaarplan worden de doelen beschreven die de betreffende school over een jaar behaald wil hebben.

Aan de hand van de verschillende beleidsterreinen/domeinen uit het SBP geven we aan wat onze doelstellingen zijn voor de komende jaren. De vijf beleidsterreinen die we beschrijven, zijn:

- onderwijs en kwaliteit personeel
- en organisatie financiën en beheer
- huisvesting en materieel public
- relations en communicatie.
-

Het zijn ook deze domeinen die voor het bestuur leidend zijn bij het ontwikkelen van managementrapportages.

De directieteams van de individuele scholen bepalen in hun schoolplan en jaarplannen hoe het SBP wordt uitgevoerd en hoe de werkzaamheden vorderen in de loop van de tijd. De doelen van het SBP (en de manier waarop de scholen ze realiseren) worden voor de eigen school vertaald in het voorliggende schoolplan. Alle onderliggende plannen moeten voldoen aan de doelen die in het SBP zijn beschreven. Het is de taak van het bestuur, in casu de directeurbestuurder om te checken of deze doelen in de scholen ook worden omgezet in concrete acties en werkzaamheden.

De indeling van het schoolplan 2019-2023 is, zoals gezegd, afgestemd op het SBP van Scholen van Oranje en de daarin beschreven beleidsterreinen. Deze beleidsterreinen vormen de focus voor onze kwaliteitszorg. Dit betekent, dat wij deze beleidsterreinen in dit schoolplan:

- | | |
|---------------------------------|--|
| 1. Beschrijven | Wat beloven we? |
| 2. Periodiek (laten) beoordelen | Doen wij wat we beloven? |
| 3. Borgen of verbeteren | Wat moeten wij borgen? Wat verbeteren? |

1.2 Doelen en functie

Ons schoolplan beschrijft onze kwaliteit: onze missie, onze visie en de daaraan gekoppelde doelen. Wij spreken in dit geval van ambities (fase 'to plan'). Op basis van de huidige situatie hebben we diverse instrumenten ingezet om grip te krijgen op onze sterke en zwakke punten, en daarmee op onze verbeterdoelen (fase 'to check') voor de komende vier jaar. Het schoolplan functioneert daardoor als verantwoordingsdocument (wat beloven we?) naar de overheid, het bestuur, de ouders/leerlingen en overige stakeholders en tevens als planningsdocument (wat willen we wanneer verbeteren?) voor de planperiode 2019-2023. Op basis van ons vierjarige Plan van Aanpak willen we jaarlijks een uitgewerkt jaarplan opstellen. In een jaarverslag zullen we steeds terugblikken, of de gestelde verbeterdoelen gerealiseerd zijn. Op deze wijze geven we vorm aan een cyclus van plannen, doen, checken en acteren (PDCAcyclus).

1.3 Procedures

Het schoolplan is door de schooldirectie opgesteld in overleg met het team en ter goedkeuring voorgelegd aan demedezeggenschapsraad. Verschillende teamleden hebben meegedacht over de invulling van de verschillende hoofdstukken, en tevens conceptteksten aangeleverd. De komende vier jaar zullen we planmatig hoofdstukken van ons schoolplan met elkaar bespreken. Daarnaast zullen we aan het einde van ieder schooljaar het jaarplan voor het komende jaar samen vaststellen. Als basis voor dit schoolplan hebben we gebruik gemaakt van een aantal zaken: het schoolplan 2015-2019, verslagen van inspectiebezoeken, de ouder-, leerling- en medewerkersvragenlijsten en de Quickscan van het WMK.

1.4 Verwijzingen

Ons schoolplan is een rompplan. Daarom verwijzen we onder meer naar de volgende onderliggende beleidsdocumenten:

- Strategisch beleidsplan
- Veiligheidsplan
- Regeling gesprekkencyclus
- Taakbeleid
- Handboek Integraal Personeelsbeleid
- Meerjaren bestuursformatieplan
- Schoolgids
- Ondersteuningsplan samenwerkingsverband Passend Onderwijs
- Schoolondersteuningsprofiel
- (Meerjaren) Begroting
- Jaarrekening
- Meerjaren onderhoudsplan
- Handboek kwaliteit

1.5 Aandachtspunten

Verbeterpunten zijn opgesteld n.a.v. gegevens uit onze eigen ervaring, de Quickscan, de verschillende vragenlijsten en met name het laatste inspectierapport. We streven permanent naar het borgen van gemaakte afspraken en verbetering van de volgende punten:

- Het cyclisch bespreken van de hoofdstukken uit het schoolplan (opname in vergaderrooster)
- Het cyclisch evalueren en bijstellen van de onderliggende beleidsdocumenten

2 Schoolbeschrijving

2.1 Schoolgegevens

Gegevens van de schoolvereniging	
Naam schoolvereniging:	Scholen van Oranje (statutair: Vereniging 'Een School met de Bijbel')
Algemeen directeur:	Dhr. G. Will
Adres :	Dubbelsteynlaan West 54
Postcode + plaats:	3319 EL DORDRECHT
Telefoonnummer:	078 6214437
E-mail adres:	directie@scholenvanoranje.nl
Website adres:	www.scholenvanoranje.nl (http://www.scholenvanoranje.nl)
Gegevens van de school	
Naam school:	cbs. Oranje Nassau
Directeur:	Dhr. M. van Tulden
Adres + nr.:	Selma Lagerlof-erf 164
Postcode + plaats:	3315 AT Dordrecht
Telefoonnummer:	078 6162904
E-mail adres:	directie@oranjennassauschool.nl (mailto:directie@oranjennassauschool.nl)
Website adres:	www.oranjennassauschool.nl (http://www.oranjennassauschool.nl)

2.2 Kenmerken van het personeel

Onze school heeft een grote groep ervaren leraren. Vrijwel alle leerkrachten werken in deeltijd. De duo-collega's hebben heel regelmatig overleg om het onderwijs in de groep zo goed mogelijk te laten verlopen. Bij afwezigheid (bijvoorbeeld door verlof of ziekte) proberen wij het zo te regelen, dat deze leerkrachten elkaar vervangen. Een aantal leerkrachten heeft recht op 'BAPO'-verlof of verlof 'Duurzame inzetbaarheid'. Deze dagen worden zij meestal vervangen door een vaste vervanger.

De directie van de school bestaat uit de directeur en de adjunct-directeur.

Aan de MT-vergaderingen neemt in een vast ritme de intern begeleider deel (en op oproep de specialisten) .

Het team bestaat uit:

- 1 directeur
- 1 adjunct-directeur
- 1 intern begeleider
- 13 deeltijd groepsleerkrachten
- 1 deeltijd groepsleerkracht t.b.v. het onderwijs aan de beterlerende leerlingen
- 1 onderwijsassistent (OOP)
- 1 administratief medewerker (OOP)

Van de 19 medewerkers zijn er 18 vrouw en 1 man. De leeftijdsopbouw wordt gegeven in onderstaand schema (stand van zaken per 1-9-2019).

Per 1-9-2015	MT	OP	OOP
Ouder dan 60 jaar		2	
Tussen 50 en 60 jaar	1	5	1
Tussen 40 en 50 jaar		3	1
Tussen 30 en 40 jaar	2	2	
Tussen 20 en 30 jaar		2	
Jonger dan 20 jaar			
Totaal	3	14	2

2.3 Kenmerken van de leerlingen

Onze school wordt bezocht door 182 leerlingen [telling 01-10-2018].

Van deze leerlingen heeft 23% een gewicht: 20% van

de leerlingen heeft een gewicht van 0,3 3% heeft een

gewicht van 1,2.

Het leerlingenaantal van de school is de afgelopen jaren gedaald, maar inmiddels gestabiliseerd.

In algemene zin hebben wij, op grond van de kenmerken van de leerlingen, de volgende aandachtspunten:

- - Extra aandacht besteden aan het vak taal / woordenschat
 - Extra aandacht besteden aan sociaal-emotionele ontwikkeling

2.4 Kenmerken van de ouders

Onze school staat in een licht vergrijzende wijk. Naast koopwoningen in de 'buitenring' is er redelijk veel sociale woningbouw in de binnenring.

Een aantal van onze ouders [circa 16%] heeft een niet-nederlandstalige achtergrond en komt van origine van buiten Europa.

Het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap (OCW) heeft het onderwijsachterstandenbeleid voor het primair onderwijs herzien. In het nieuwe beleid maakt zij gebruik van de onderwijsachterstandenindicator die het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS) eerder in opdracht van het ministerie heeft ontwikkeld (zie Referenties).

De achterstandsscores zonder drempel (2018) was 121,48.

2.5 Sterkte-zwakteanalyse

De Inspectie van het Onderwijs heeft op 16 oktober 2018 een onderzoek uitgevoerd op basisschool Oranje Nassau. Zij hebben daarbij vastgesteld dat de school een 'zeer zwakke' school is. De leerresultaten van de leerlingen waren veel lager dan die van de leerlingen op vergelijkbare scholen en de kwaliteit van het onderwijsproces en de veiligheid was op onderdelen onvoldoende.

Dit betekent niet dat alles op de school misgaat of slecht is geregeld. In het kader van ons nieuwe schoolplan zien we voor de komende vier jaren een aantal kansen (intern en extern) en bedreigingen (intern en extern) voor wat betreft de school, het personeel en de leerlingen. We willen daarmee nadrukkelijk rekening houden in ons beleid en onze beleidskeuzen.

STERKE KANTEN SCHOOL	ZWAKKE KANTEN SCHOOL
* Team dat zich optimaal inzet, urgentiebesef heeft en ervaren is	* Afspraken op didactisch handelen niet voldoende geborgd (directe instructie, zelfstandig werken, differentiatie, beoordeling leerlingen)
* Goed onderhouden - recent gerenoveerd schoolgebouw	* Zicht op leerlingen en planmatig werken aan leerresultaten
* Doelgericht verbeterplan	* Monitoring veiligheid en stimuleren van gewenst gedrag
KANSEN	BEDREIGINGEN
* Intern gericht: Toenemende focus op sociale ontwikkeling, zorgstructuur en opbrengsten binnen het team	* Dalend leerlingenaantal en financiële consequenties daarvan voor formatie
* Extern gericht: Groeiende ouderbetrokkenheid, Versterking PR ('Be good and tell it') en samenwerking met partners (o.a. peuteropvang)	* Passend onderwijs bieden aan verscheidenheid aan onderwijsbehoeften in onze leerlingpopulatie
* Landelijk: de conceptvoorstellen voor curriculumherziening bieden kansen voor modern en degelijk onderwijs	* De huidige status van 'zeer zwakke school'

2.6 Risico's

2.7 Landelijke ontwikkelingen

1. Veel aandacht voor passend onderwijs
2. Een sterk toenemende aandacht voor de sociale ontwikkeling van leerlingen
3. Ouders als partners van de school
4. Aandacht voor 21st century skills: accent op vaardigheden (brede ontwikkeling) en inzet ICT in het lesprogramma
5. Conceptvoorstellen nieuw curriculum naar de minister
6. Scholing en benutting van de professionele ruimte door de leraren
7. Ontwikkelingen ten aanzien van de verantwoording van kengetallen (Venster PO, Scholen op de kaart)

3 Onderwijskundig beleid

3.1 De missie van de school

Missie-kern

Onze school is een christelijke basisschool voor kinderen van 4 t/m 12 jaar. Wij hanteren het leerstofjaarklassensysteem, met veel aandacht voor verschillen én overeenkomsten tussen kinderen (passend onderwijs).

Het doel van ons onderwijs is de ontwikkeling van leerlingen op cognitief en sociaal vlak te stimuleren, zodat zij kunnen doorstromen naar een bij hen passende vorm van vervolgonderwijs. Gelet op de cognitieve ontwikkeling vinden we met name de vakken taal/woordenschat, lezen en rekenen van belang. Op sociaal vlak willen wij onze leerlingen helpen ontwikkelen naar jongeren met een basis van vriendelijk, veilig en verantwoordelijk gedrag. Deze drie kernwaarden vormen in onze school de basis voor ons onderwijs en de omgang met elkaar, zowel onder leerlingen als ouders en team.

Onze school staat open voor alle kinderen die aangemeld worden door hun ouder[s]/verzorger[s], mits zij onze christelijke identiteit respecteren en hun kinderen niet onttrekken aan activiteiten die uit deze identiteit voortvloeien.

Kernwaarden

- Vriendelijk
- Veilig
- Verantwoordelijk

De kernwaarden worden nader toegelicht in de schoolgids.

	Parel	Standaard
	Op onze school werken de leraren samen in zogenaamde expertteams	KA2 - Kwaliteitscultuur
	Op onze school wordt in alle groepen lesgegeven volgens het directe instructiemodel	OP3 - Didactisch handelen
	Onze school heeft een rijk aanbod voor de beter lerende leerling (Oranjedagen)	OP2 - Zicht op ontwikkeling

3.2 De visies van de school

Visie op leren

Kinderen leren op verschillende manieren; uit nieuwsgierigheid, door onderzoek, door kennisoverdracht, door feedback. Onze school biedt kinderen de mogelijkheid om kennis op diverse manieren te verwerven. De leraren geven directe instructie en bieden verschillende leerstrategieën en verwerkingsmogelijkheden aan.

Kinderen leren ook in een verschillend tempo en ieder op het eigen niveau. We komen in ons onderwijs aan deze verschillen tegemoet door te differentiëren in tempo, instructie en aanbod.

Ook leerkrachten leren een leven lang. Een veranderende samenleving en leerlingpopulatie en nieuwe inzichten op de taak van het primair onderwijs zorgen ervoor dat ons team met regelmaat scholing nodig heeft. Ons team staat open voor leren en ieder teamlid houdt door professionele ontwikkeling de bekwaamheid op peil.

Visie op lesgeven

Het lesgeven is de kern van ons werk; we dragen kennis en kunde over. We onderscheiden hierbij pedagogisch en didactisch handelen, hoewel beide facetten van ons werk feitelijk onscheidbaar zijn.

Pedagogische visie:

- we willen dat onze leerlingen in de driehoek kind-ouder-school opgroeien tot **vriendelijke** jongeren, zodat ze beschikken over een open houding, wederzijds respect en goede relaties we willen dat onze leerlingen opgroeien tot
- **verantwoordelijke** jongeren, die beschikken over een gezonde mate van zelfstandigheid, zelfregulering, kritisch kunnen redeneren en reflecteren, probleemoplossend kunnen werken en kunnen samenwerken we willen dat onze leerlingen opgroeien in een **veilige** omgeving, waarin vriendelijk, verantwoordelijk en veilig gedrag wordt beloond en leren optimaal
- mogelijk is. Dit werkt preventief t.o.v. ongepast gedrag zoals intimidatie, pesten, diefstal en agressie. We willen dat kinderen die toch ongepast gedrag vertonen hun gedrag verbeteren in een omgeving die steeds weer nieuwe kansen biedt.
- we hebben **oog voor de verschillen** tussen kinderen in onderwijsbehoeften, achtergronden en leerstijlen en kennen onze leerlingen. We bieden voor ieder kind basisondersteuning. Voor kinderen met specifieke onderwijsbehoeften organiseren we - binnen de grenzen van ons schoolondersteuningsprofiel (SOP) - extra ondersteuning.

Didactische visie:

We geven les op een manier die bewezen effectief is, dus:

- we werken in iedere groep volgens het directe instructiemodel (DIM), waarbij we voorkennis ophalen, heldere doelen stellen, gedifferentieerde instructie en verwerking geven en het geleerde beoordelen met (zelf)evaluatie.
- we werken volgens een doorgaande lijn m.b.t. zelfstandig (ver)werken we
- spreken heldere taal we geven informatieve en stimulerende feedback
-

Visie op ontwikkeling

We erkennen dat tevredenheid gemakkelijk kan leiden tot gemakzucht en uiteindelijk een lagere kwaliteit. Daarom willen we in ontwikkeling blijven, ons richten op verbetering en een lerende organisatie zijn. Onze school streeft ernaar zich binnen de schoolplanperiode 2019-2023 te ontwikkelen tot school met minimaal basiskwaliteit (voldoende).

Onze visies op leren, lesgeven en identiteit (zie volgende hoofdstuk) zijn niet statisch. Daarom willen we deze visies in deze schoolplanperiode evalueren.

Aandachtspunt	Prioriteit
Visieontwikkeling met betrekking tot het nieuwe curriculum	gemiddeld

3.3 Levensbeschouwelijke identiteit

Visie op identiteit

CBS Oranje Nassau is onderdeel van de Vereniging Scholen van Oranje, voorheen 'Een School met de Bijbel' te Dordrecht. Onze school is een protestants-christelijke school. Dit houdt in, dat de Bijbel centraal staat bij het leren en onderwijzen op onze school. De omgang met elkaar en de behandeling van de leerstof worden bepaald door het besef, dat we niet 'zomaar' op de wereld zijn. We geloven, dat God ons leidt en daarom is Zijn Woord, zoals dat in de Bijbel tot ons komt, richting- en maatgevend in ons doen en laten.

Christelijke missie

In ons christelijk onderwijs willen we de kinderen:

- vertrouwd maken met de inhoud van de Bijbel (kennis). Hiermee willen wij een bijdrage leveren aan de geestelijke vorming van de kinderen en mede richting geven aan hun leven.
- vertrouwd maken met vriendelijk, veilig en verantwoordelijk gedrag vanuit onze christelijke visie (toepassing). Deze gedragingen hebben wij ontleend uit de Bijbel (o.a. vanuit het grote gebod om elkaar lief te hebben - mn. de zwakkeren - en God boven alles en rentmeesterschap).

Godsdienstige vorming

Naast onderwijs vanuit onze christelijke visie wordt met name in de hogere groepen tijd ingeruimd voor andere geestelijke stromingen. We vinden het belangrijk, dat leerlingen op een goede wijze met elkaar omgaan en dat ze respect hebben voor de mening en visie van anderen. We zien een sterke relatie tussen levensbeschouwelijke vorming, sociaal-emotionele ontwikkeling (o.a. omgaan met de ander en de omgeving – ontwikkeling sociale vaardigheden), actief burgerschap en sociale cohesie.

Onze ambities zijn:

- Iedere leerkracht geeft les vanuit de visie en missie zoals hierboven beschreven
- Elke schooldag begint en eindigt met gebed
- Minimaal drie keer per week wordt aandacht besteed aan christelijk onderwijs. Afhankelijk van de leeftijd van de kinderen kan dit zijn in de vorm van een verhaal, een lied, een gesprek of een verwerking.
- In alle groepen wordt gebruik gemaakt van de methode "Kind op maandag"
- In alle groepen worden Bijbelliederen aangeleerd
- In alle groepen wordt jaarlijks geld ingezameld voor een goed doel
- In alle groepen worden kerst en Pasen nadrukkelijk gevierd en is er aandacht voor Hemelvaart en Pinksteren.
- Ieder cursusjaar werken we samen met een kerk uit de wijk samen aan een scholenkerkdienst.
- Ieder kind brengt minimaal een keer in zijn of haar schoolloopbaan een bezoek aan een kerk.

3.4 Sociale en maatschappelijke ontwikkeling

Onze school besteedt structureel en systematisch aandacht aan de sociale en maatschappelijke ontwikkeling van de leerlingen. We doen dit omdat we onze kinderen willen opvoeden tot verantwoorde burgers. Ze moeten goed voor zichzelf en anderen kunnen zorgen en goed kunnen omgaan met de mensen en de wereld om hen heen (dichtbij en verder weg).

De basis voor sociaal-emotionele ontwikkeling leggen wij door vriendelijk, veilig en verantwoordelijk gedrag te stimuleren. Dit gedrag wordt actief beloond in de hele school. Specifieke gedragingen leren wij aan met onze methode KWINK én lessen van Move Academy. De veiligheid meten we twee maal per jaar door middel van het afnemen van de veiligheidsmonitor ZIEN! En voor ongewenst gedrag (denk aan pesten, kindermishandeling, incidenten etc.) hebben wij protocollen opgesteld, die deel uitmaken van ons veiligheidsplan.

Binnen de school is een 'expertgroep gedrag' die input veiligheidsbeleving en sociaal-emotioneel ontwikkelen blijvend op de agenda houdt. De school kent tevens een anti-pestcoördinator en twee leerkrachten zijn aanspreekpunt pesten.

Deze leerkrachten zijn bekend bij ouders en kinderen.

De ontwikkeling van de groep en de individuele leerlingen wordt tijdens de groeps(leerling) bespreking besproken (leerkracht en IB'er). In deze gesprekken worden ook mogelijke aanpakken voor een groep of voor een individuele leerling besproken.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De leerlingen geven aan, dat ze zich veilig voelen (gegevens vragenlijst)
2.	De leerlingen scoren een voldoende met betrekking tot welbevinden

3.5 Actief Burgerschap en Sociale Cohesie

Leerlingen groeien op in een steeds meer complexe, pluriforme maatschappij. Wij vinden het van belang om onze leerlingen op een goede manier hierop voor te bereiden. Leerlingen maken ook nu al deel uit van de samenleving.

Vanuit onze christelijke identiteit vinden wij het belangrijk dat leerlingen op een bewuste manier in het leven staan, waarbij ze respect hebben voor anderen én naar anderen omzien. In de school leren wij leerlingen daarom goed samen te leven en samen te werken met anderen. Wij willen leerlingen brede kennis over en verantwoordelijkheidsbesef meegeven voor de samenleving.

Door vanuit meerdere perspectieven (historisch, economisch, geografisch, filosofisch en maatschappelijk) naar de soms complexe en steeds veranderende wereld om hen heen te kijken, leren leerlingen die wereld te begrijpen. Onze school biedt kennis en vaardigheden als handvatten om ontwikkelingen, verschijnselen en vraagstukken niet alleen te begrijpen, maar erover ook een mening te vormen, die te waarderen en te beoordelen.

Tevens draagt dit leergebied eraan bij dat leerlingen begrip krijgen voor de wijze waarop mensen in andere tijden of op andere plaatsen hun keuzes gemaakt hebben of maken.

Actief burgerschap gaat ook over uiteenlopende (maatschappelijke) ontwikkelingen en verschijnselen zoals globalisering, pluriformiteit, identiteit, duurzame ontwikkeling en de invloed van technologie op onze samenleving. Iedere leerling krijgt er nu en in de toekomst mee te maken. Hij leert deze ontwikkelingen te begrijpen, zich er een mening over te vormen, te waarderen en te beoordelen.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De school draagt zorg voor de kwaliteit van het onderwijs gericht op bevordering van burgerschap en integratie

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Burgerschap op de Oranje Nassauschool - Kwaliteitszorg (actief) burgerschap en (sociale) integratie (Themaonderzoek)	2,43
Aandachtspunt	Prioriteit
Opzetten van een leerlingenraad	gemiddeld
Aanbod Burgerschap evalueren	gemiddeld

3.6 Leerstofaanbod

Op onze school gebruiken we eigentijdse methodes die voldoen aan de kerndoelen. De methodes worden bij de hoofdvakken integraal gebruikt door de leraren en daar waar nodig aangevuld met extra stof. Voor de toetsing van de leerstof maken we gebruik van methode-onafhankelijke (Cito) en methodegebonden toetsen. Ten aanzien van leerstofaanbod hebben we de volgende ambities vastgesteld

1. Ons aanbod voldoet aan de kerndoelen.
2. Wij gebruiken voor taal, rekenen, begrijpend lezen en de zaakvakken methodegebonden toetsen.
3. Het leerstofaanbod vertoont een doorgaande lijn.
4. Het leerstofaanbod komt tegemoet aan relevante verschillen.
5. Het leerstofaanbod voorziet in de ondersteuning van de sociaal-emotionele ontwikkeling.
6. De school besteedt aandacht aan actief (goed) burgerschap.
7. Het leerstofaanbod voorziet in het gebruik leren maken van ICT.
8. Het leerstofaanbod voorziet in aandacht voor intercultureel onderwijs.
9. Het leerstofaanbod bereidt leerlingen voor op het vervolgonderwijs.

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Aanbod (OP1)	2,86
Aandachtspunt	Prioriteit
Het aanbod omvat de referentieniveaus taal en rekenen	hoog
Het aanbod sluit aan bij het (beoogde) niveau van de leerlingen	hoog

Het onderwijs is gericht op het bevorderen van actief burgerschap en sociale integratie	hoog
Het aanbod wordt afgestemd op de onderwijsbehoeften die kenmerkend zijn voor de leerlingenpopulatie	hoog

3.7 Vakken, methodes en toetsinstrumenten

Vak	Methodes	Toetsinstrumenten	Vervangen
Godsdienst	Kind op Maandag		
Taal	Onderbouwd (groep 1 en 2)	Cito TvK	
	Veilig Leren Lezen KIM en Staal spelling (groep 3)	Methodegebonden toetsen	
	Staal	Methodegebonden toetsen (groep 4 t/m 8)	2019
		Centrale Eindtoets	
Technisch lezen	Veilig leren lezen KIM (groep 3)	Methodegebonden toetsen / Cito-DMT / AVI	
	Estafette (groep 4 t/m 8)	Methodegebonden toetsen / Cito-DMT / AVI	
Begrijpend lezen	Tekst verwerken, aangevuld met Nieuwsbegrip	Methodegebonden toetsen / Cito BL (groep 4 t/m 8)	
		Centrale Eindtoets	
Spelling	Staal	Methodegebonden toetsen / Cito SP	2019
		Centrale Eindtoets	
Schrijven	Pennenstreken Blokschrift (groep 3)		
	Pennenstreken Snel naar Blokschrift		
Engels	Real English (groep 5 t/m 8)	Methodegebonden toetsen	2020
Rekenen	Onderbouwd	Cito RvK (groep 1-2)	
	Alles Telt	Cito Rekenen/Wiskunde (groep 3 t/m 8)	
		Centrale Eindtoets	
Geschiedenis	Tijdzaken	Methodegebonden toetsen	
Aardrijkskunde	Argus Clou	Methodegebonden toetsen	
Natuuronderwijs	Natuurzaken	Methodegebonden toetsen	
Verkeer	Let's Go	Methodegebonden toetsen	
Tekenen			
Handvaardigheid			
Muziek	1-2-3 Zing		
Bewegingsonderwijs	Basislessen en Move Academy		
Sociaal-emotionele ontwikkeling	KWINK	LVS 'ZIEN!'	
Aandachtspunt		Prioriteit	

Schrijfmethode (blokschrift) implementeren	laag
--	------

3.8 Taalleesonderwijs

Het vakgebied Nederlandse taal krijgt veel aandacht in ons curriculum. We stimuleren leesplezier en leren de kinderen:

- vloeiend, vlot en op toon te lezen begrippen mondelinge
- taalvaardigheid schrijven van teksten taalverzorging (o.a. grammatica, spelling, interpunctie etc.) begrijpend en
- studerend lezen
- Ambities:
- Implementatie nieuwe taal/spellingmethode in groep 4 t/m 8
- Ons aanbod sluit volledig aan bij de Kerndoelen Nederlands en het Referentiekader Taal en tussendoelen (SLO).
- Wij werken met ons protocol 'Dyslexie' volgens de landelijke richtlijnen
- Iedere vrijdag wordt aan het begin van de middag in de hele school (voor)gelezen
- Wij nemen deel aan het landelijk voorleesontbijt en de voorleesweek Wij
- nemen deel aan de Kinderboekenweek.

Aandachtspunt	Prioriteit
Implementatie nieuwe taal/spellingmethode 'Staal'	hoog
Vakdidactiek begrijpend lezen	gemiddeld

3.9 Rekenen en wiskunde

Rekenen en wiskunde vinden we een belangrijk vak. Het rooster borgt dat we expliciet aandacht besteden aan rekenen en wiskunde en aan het automatiseren van het geleerde. We constateren dat rekenen in toenemende mate taliger is geworden en dat dit bij steeds meer leerlingen leidt tot problemen. Daarom richt het automatiseren zich op kale sommen (om de basisvaardigheden goed in te slijpen) en trainen we redactiesommen.

We gebruiken moderne methodes en Cito-toetsen om de ontwikkeling van de leerlingen te volgen. We werken bij rekenen met groepsplannen en differentiëren in instructie en leerstof.

Ambities:

1. Per groep hebben we voor de Cito-toetsen normen vastgesteld.
2. De leraren beschikken over voldoende kennis en vaardigheden t.a.v. de moderne rekendidactiek (ze zijn op de hoogte van de nieuwste inzichten).
3. Ons aanbod sluit volledig aan bij de Kerndoelen Rekenen-Wiskunde en het Referentiekader Rekenen-Wiskunde (SLO).

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Aandachtspunt	Prioriteit
Rekenaanbod passend maken aan referentieniveaus	gemiddeld

3.10 Wereldoriëntatie

Wereldoriëntatie vinden wij van belang, omdat onderwijs meer is dan taal en rekenen. Wij willen onze leerlingen breed ontwikkelen. Wereldoriëntatie komt bij ons op school aan de orde bij de vakken aardrijkskunde, geschiedenis, natuuronderwijs en verkeer. In dit leergebied oriënteren leerlingen zich op zichzelf, op hoe mensen met elkaar omgaan, hoe ze problemen oplossen en hoe ze zin en betekenis geven aan hun bestaan. Leerlingen oriënteren zich op de natuurlijke (leef)omgeving en op verschijnselen die zich daarin voordoen. Leerlingen oriënteren zich ook op de wereld, dichtbij en veraf, toen en nu en maken daarbij gebruik van cultureel erfgoed.

De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

1. Wij gebruiken een moderne methode voor aardrijkskunde
2. Wij gebruiken een moderne methode voor geschiedenis
3. Wij gebruiken een moderne methode voor natuur en techniek
4. Wij besteden gericht aandacht aan gezond gedrag
5. Wij besteden gericht aandacht aan redzaamheid in het verkeer
6. Iedere groep beleeft ieder jaar minimaal een activiteit op het gebied van natuur/techniek

3.11 Kunstzinnige vorming

Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen zich breed ontwikkelen, in lijn met het rapport van de Onderwijsraad: Een smalle kijk op onderwijskwaliteit (2013). Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen zich oriënteren op kunstzinnige en culturele aspecten die een rol spelen in hun leefwereld. Dat zij kennis verwerven van de actuele kunstzinnige en culturele diversiteit en dat ze die leren begrijpen en waarderen.

Daarnaast: wij vinden het van belang dat onze leerlingen zich leren openstellen voor kunstzinnige aspecten, dat zij kunnen genieten van schilderijen en beelden, van muziek, van taal en beweging en daarop kunnen reflecteren.

Tenslotte bieden we kunstzinnige vorming aan omdat onze leerlingen zich op die manier kunnen uiten (gevoelens en ervaringen).

Kenmerken van ons aanbod kunstzinnige vorming:

- Wij geven teken- en handvaardigheidslessen (kleur, vorm, ruimte, textuur, compositie).
- Wij geven muzieklessen (inclusief het leren gebruiken van instrumenten).
- Wij beschikken over handvaardigheidslokaal.
- Ieder schooljaar beleeft elke groep een kunstzinnige en/of culturele activiteit (museumbezoek, doe-les o.i.d.) Iedere leerling gaat 1x in de schoolloopbaan met school naar het Rijksmuseum

3.12 Bewegingsonderwijs

Om deel te kunnen nemen aan beweegsituaties is het van belang om op diverse manieren bekwaam te zijn:

- Beweegbekwaamheid in een zo breed en gevarieerd mogelijk beweegrepertoire.
- zelfstandig en/of met elkaar een beweegactiviteit op gang te brengen en te houden. Dit vraagt om een zekere regelbekwaamheid.
- Op het sociale vlak: in veel beweegsituaties wordt er samen met anderen bewogen en wordt er op allerlei manieren gevraagd om rekening met elkaar te houden. Dit noemen we omgangsbekwaamheid.
- Kennis over en inzicht in beweegsituaties. Bijvoorbeeld: weten wat de regels zijn en hoe je die kan aanpassen, weten in hoeverre bewegen en lichamelijke inspanning samenhangt met gezondheid, zicht hebben op het sportaanbod om een goede keuze te kunnen maken.

Op onze school hechten we veel belang aan lichamelijke opvoeding en gezondheid. Daarnaast vinden we het vak belangrijk vanuit het sociale aspect: leren bewegen doe je altijd samen. Wij beschikken over een goed gefaciliteerd speellokaal voor de kleuters en een goed gefaciliteerde gymnastiekzaal voor de groepen 3 t/m 8. We organiseren ook ieder schooljaar een sportdag (rondom de Koningsspelen).

Gezond gedrag wordt bovendien extra benadrukt door onze wekelijkse fruit- en groentedag. Die dag eten alle leerkrachten en leerlingen uitsluitend fruit- en groentesnacks.

De lessen bewegingsonderwijs worden gegeven door leraren die bevoegd zijn om bewegingsonderwijs te verzorgen.

3.13 Wetenschap en Technologie

Onze maatschappij heeft een sterke behoefte aan geschoolde mensen op het terrein van wetenschap en techniek. Wij willen daaraan een bijdrage leveren door gericht aandacht te besteden aan dit vakgebied. Bij de activiteiten wetenschap en techniek leren onze leerlingen al samenwerkend aspecten die samenhangen met wetenschap en techniek te onderzoeken, te ontdekken en te ontwerpen.

Ambities:

1. Wij beschikken over een doorgaande lijn voor wetenschap en techniek geïntegreerd in het natuuronderwijs.
2. In de bovenbouw wordt het aanbod uitgebreid met specifieke opdrachten uit de techniekdozen.
3. Tijdens oranjedagen in groep 3, 4, 7 en 8 is er specifieke aandacht voor wetenschap en techniek

3.14 Engelse taal

Beheersing van de Engelse taal vinden we van belang, omdat kennis van deze taal steeds belangrijker wordt door de toenemende internationalisering, de groeiende mobiliteit en het veelvuldige gebruik van nieuwe media.

Wij beginnen in groep 5 met lessen Engels. Zowel de schriftelijke als mondelinge uitdrukingsvaardigheid en begrip komen in deze lessen aan de orde.

Aandachtspunt	Prioriteit
Methode Engels vervangen	gemiddeld

3.15 Les- en leertijd

Op onze school willen we de leertijd effectief besteden, omdat we beseffen dat leertijd een belangrijke factor is voor het leren van onze leerlingen. We proberen daarom verlies van leertijd te voorkomen. Ook willen we de kinderen voldoende leertijd geven om zich het leerstofaanbod eigen te maken.

Op onze school hanteren we de volgende lestijden voor groep 1 t/m 8: we starten 's morgens om 8.30 uur en lunchen tussen 12.00 en 13.15 uur. 's Middags is er les van 13.15 – 15.15 uur. Op woensdag zijn de tijden: 08.30 – 12.15 uur.

Wij werken vanuit een klokurentabel, een weeklesrooster en een dagvoorbereiding.

De belangrijkste kenmerken van onze school zijn:

1. De leraren bereiden zich schriftelijk voor (programma en tijd[en]).
2. De leraren zorgen voor een effectief klassenmanagement (voorkomen verlies leertijd).
3. Op schoolniveau wordt er voldoende onderwijstijd gepland (klokurentabel).
4. De leraren beschikken over een expliciet week- en dagrooster.
5. Het dagrooster is zichtbaar in iedere groep
6. Lestijd is leerlingentijd.
7. De leraren variëren de hoeveelheid leertijd afhankelijk van de onderwijsbehoeften.
8. We volgen een van tevoren vastgesteld vakantierooster en blijven binnen de afgesproken marge-uren.

3.16 Pedagogisch handelen

Het pedagogisch klimaat is het fundament voor van onze school. Zie hiervoor ook onze visie op pedagogisch handelen.

Onze school stimuleert de sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen door gewenst gedrag te belonen. Vanuit onze kernwaarden hebben we een aantal schoolregels opgesteld. Deze kernwaarden en schoolregels zijn zichtbaar in de school. Ook ongewenst gedrag wordt in de groepen besproken; onze visie is dat we elkaar steeds weer nieuwe kansen moeten bieden om gedrag te herstellen.

De school zorgt voor de sociale, fysieke en psychische veiligheid van de leerlingen in en om de school. Het veiligheidsbeleid richt zich op het voorkomen, afhandelen, registreren en evalueren van incidenten. We monitoren de veiligheid twee keer per jaar door en nemen verbetermaatregelen als de monitoring daartoe aanleiding geeft.

De kernwaarden en schoolregels zijn zichtbaar in de school en worden met regelmaat in het team geëvalueerd.

Doordat onze leerlingen actief beloond worden op deze kernwaarden, blijven ze 'levend'.

Binnen het team is een expertgroep gedrag. De school kent tevens een anti-pestcoördinator en twee leerkrachten zijn aanspreekpunt pesten. Deze leerkrachten zijn bekend bij ouders en kinderen.

Het onderwerp veiligheid is bovendien een vast onderwerp ter bespreking in de medezeggenschapsraad.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De school zorgt voor de sociale, fysieke en psychische veiligheid van de leerlingen in en om de school gedurende de schooldag

Becoördeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Pedagogisch klimaat [geen wettelijke eisen] (SK2)	3,75

3.17 Didactisch handelen

We geven les op een manier die bewezen effectief is, dus:

- we werken in iedere groep volgens het directe instructiemodel (DIM/IGDI), waarbij we voorkennis ophalen, heldere doelen stellen, gedifferentieerde instructie en verwerking geven en het geleerde beoordelen met (zelf)evaluatie.
- we werken in iedere groep volgens een doorgaande lijn m.b.t. zelfstandig (ver)werken we spreken heldere taal we
- geven informatieve en stimulerende feedback we compacten de lesstof voor beter lerende leerlingen en bieden
- een verrijkend en/of verdiepend aanbod we hanteren actuele vakdidactiek en houden de kennis hierover op peil
-
- **Becoördeling**

Omschrijving	Resultaat
--------------	-----------

Zelfevaluatie - Didactisch handelen (OP3)	3,15
Aandachtspunt	Prioriteit
We houden onze vakdidactiek actueel en op niveau	gemiddeld

3.18 Actieve en zelfstandige leerhouding van de leerlingen

Op onze school hechten wij veel waarde aan verantwoordelijk gedrag: de zelfstandigheid en eigen verantwoordelijkheid van onze leerlingen. Om dit te vergroten en daarbij zelfvertrouwen te laten groeien, is het belangrijk onze focus te verleggen van leerprestaties naar het leerproces. Dat doen wij door doelen te stellen gericht op het proces en procesgerichte feedback te geven. Zo stimuleren wij zelfstandig leren. Dit vraagt wat van de leerlingen: voldoende leesvaardigheid om de taak te kunnen begrijpen en uit te voeren en een passende werkhouding.

Naast zelfstandig *leren* laten wij de kinderen ook zelfstandig *werken*. Zelfstandigheid en eigen verantwoordelijkheid betekent dat de leraren de leerlingen beetje bij beetje meer loslaten. Leraren begeleiden de leerprocessen en doen dat "op maat": leerlingen die (wat) meer sturing nodig hebben, krijgen die ook.

Onze ambities zijn:

1. De leraren betrekken de leerlingen actief bij de lessen
2. De leraren laten de leerlingen, waar mogelijk, samenwerken en elkaar ondersteunen
3. De leraren leren de leerlingen doelmatig te plannen
4. De leraren volgen de schoolafspraken met betrekking tot zelfstandig werken

3.19 Klassenmanagement

Met klassenmanagement bedoelen we: sturen, plannen, regelen en organiseren. Wij vinden dat onze leraren pas succesvol kunnen zijn als ze hun instructie en de leeractiviteiten van de leerlingen goed kunnen organiseren.

De belangrijkste kenmerken van onze school zijn:

1. De leraren zorgen voor een effectieve inrichting van hun lokaal.
2. De leraren hanteren heldere regels en routines.
3. De leraren maken eenduidige afspraken met hun duo-partner.
4. De leraren bereiden met regelmaat samen lessen en activiteiten voor
5. De leraren zorgen ervoor dat de les-activiteiten goed georganiseerd zijn.

3.20 Zorg en begeleiding

We streven ernaar dat iedere leerling zich ononderbroken kan ontwikkelen en ontplooien. Omdat we te maken hebben met verschillen, moet het onderwijsleerproces zo ingericht worden, dat dit ook mogelijk is.

Onze afspraken en ambities staan beschreven in ons zorgplan en onze zorgkalender. Onze mogelijkheden en grenzen met betrekking tot het passend maken van ons onderwijs aan specifieke onderwijsbehoeften staan beschreven in ons schoolondersteuningsprofiel (zie bijlagen).

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Zicht op ontwikkeling (OP2)	2,7
Aandachtspunt	Prioriteit
De leraren vergelijken de behaalde resultaten met de verwachte ontwikkeling	hoog
Op basis van een analyse van de toetsgegevens wordt het onderwijs afgestemd op de onderwijsbehoefte van de groep als geheel	hoog
Op basis van een analyse van de toetsgegevens wordt het onderwijs afgestemd op de onderwijsbehoefte van individuele leerlingen	hoog
De school analyseert waar de ontwikkeling stagneert wanneer de leerlingen onvoldoende profiteren van het onderwijs	hoog
De school zoekt naar mogelijk verklaringen van stagnatie van de ontwikkeling van (een groep) leerlingen	hoog

De school stelt vast wat er moet gebeuren om eventuele achterstanden bij leerlingen te verhelpen	hoog
--	------

3.21 Afstemming

Op onze school stemmen we ons onderwijs en ons onderwijsaanbod af op de onderwijsbehoeften van de leerlingen. We werken handelingsgericht (HGW), met groepsplannen. Alle leraren beschikken over een groepsoverzicht met daarop de kenmerken van hun leerlingen. Op basis daarvan stellen de leraren twee keer per jaar een groepsplan voor de hoofdvakken op. In het groepsplan onderscheiden we de basisgroep, de extragroep (verdiept arrangement) en de plusgroep (intensief arrangement). De leraren stemmen hun instructie, het aanbod en de tijd af op de kenmerken van de leerlingen in een groep.

Onze afspraken / ambities zijn:

1. De instructie wordt gedifferentieerd aangeboden op drie niveaus
2. De leraren geven directe instructie
3. De leerlingen werken zelfstandig en samen
4. De leraren geven ondersteuning en hulp (vaste rondes en afspraken)
5. De leraren laten leerlingen hun werk zo veel mogelijk zelf corrigeren
6. De leraren geven leerlingen die dat nodig hebben extra extra ondersteuning

3.22 Extra ondersteuning

Het schoolondersteuningsprofiel (SOP) beschrijft onze basisondersteuning en welke extra ondersteuning wij in het kader van passend onderwijs kunnen bieden.

Wanneer het nodig is om een leerling om cognitieve of sociaal-emotionele redenen extra ondersteuning te bieden (bijv. een eigen leerlijn te geven, omdat het niveau van de leerling afwijkt van de leeftijdsgenoten - óf begeleiding door een deskundige), dan schrijven we een ontwikkelingsperspectief (OPP). Het OPP beschrijft:

- welke leerstof die leerling krijgt aangeboden welke begeleiding en
- ondersteuning de school aanbiedt welke doelen m.b.t. de
- specifieke vakken worden nagestreefd welke afstemming
- plaatsvindt door de aanpak van de leraar

Het OPP wordt twee keer per jaar geëvalueerd. Bij de evaluatie zijn de ouders en het kind betrokken.

De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

- Het SOP beschrijft wanneer een leerling een eigen leerlijn krijgt
- Het SOP beschrijft wat we verstaan onder extra ondersteuning
- Het SOP beschrijft welke extra voorzieningen we hebben voor leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte
- Het OPP wordt twee keer per jaar geëvalueerd. Bij de evaluatie zijn de ouders en het kind betrokken.

3.23 Talentontwikkeling

Om onze leerlingen optimaal toe te rusten op de 21ste eeuw is het noodzakelijk dat we oog hebben voor de individuele talenten van de leerlingen. Daarbij gaat het ons om talenten in de meest brede zin van het woord. Dus niet alleen om taal- en rekentalent, maar ook om creatieve, culturele, motorische, sociale en onderzoekende talenten en bepaalde praktische vaardigheden. Als we bij de leerlingen specifieke talenten ontdekken, dan zal dat consequenties hebben voor de organisatie in de klas en voor het ICT-gebruik.

Wij willen het onderwijs voor onze beter lerende leerlingen breder toegankelijk te maken door het organiseren van Oranjedagen. We verwachten dat veel meer leerlingen met een specifieke onderwijsbehoefte op het gebied van verrijkend onderwijs kunnen profiteren van 'spannend' onderwijs en dat de betrokkenheid van leerkrachten hierbij zal toenemen. Dit onderwijsaanbod is nu beschikbaar voor onze 20% beter lerende leerlingen, maar we hebben de ambitie dat dit aanbod voor steeds meer leerlingen beschikbaar wordt.

In de kleutergroepen zullen de leerlingen aan de slag gaan met allerlei thema's binnen het ontdekkend leren. Doel:

- De denkkraft, de creativiteit en het doorzettingsvermogen van leerlingen met een ontwikkelingsvoorsprong bevorderen.

In de groepen 3 en 4 gaan we aan de slag met thema's op het gebied van wetenschap, scheikunde en natuurkunde.

Doel:

- Het stimuleren van een actieve, ontdekkende en onderzoekende leerhouding.

Het aanbod voor de groepen 5 en 6 is gericht op kunst en cultuur. Doel:

- Leerlingen uitdagen hun creativiteit te gebruiken en deze verder te ontwikkelen. Ook wordt een beroep gedaan op aspecten als samenwerken, onderhandelen, plannen en organiseren, doorzettingsvermogen en omgaan met frustraties.

De groepen 7 en 8 gaan werken met thema's op het gebied van wetenschap en techniek en ondernemerschap.

Doelen:

- Wetenschap en techniek: Het bevorderen van een onderzoekende houding en het stimuleren van creatief denken bij zowel leerlingen als leerkrachten.
- Ondernemerschap: De ondernemingszin van leerlingen aanspreken en aanwakken, zodat zij vaardigheden ontwikkelen die nodig zijn om later een goed ondernemer te worden. Denk hierbij aan zelfvertrouwen, doorzettingsvermogen, motiverend en analytisch vermogen en creativiteit.

Naast dit nieuwe onderwijsaanbod is de methode 'Levelwerk' geïmplementeerd. 'Levelwerk' voldoet aan de uitdagende onderwijsbehoefte van de groep beter lerende leerlingen en is relatief eenvoudig in te voeren. Op deze manier borgen we een goede aanvullende doorgaande leerlijn in onze school als onderdeel van ons onderwijs aan beter lerende leerlingen.

Aandachtspunt	Prioriteit
Activiteiten vanuit Oranjedagen ontplooiën voor alle leerlingen	gemiddeld

3.24 Passend onderwijs

Wij vinden dat elk kind recht heeft op goed en passend onderwijs. In beginsel zijn wij het eens met de stelling, dat zo veel mogelijk kinderen regulier primair onderwijs moeten kunnen volgen. Wij realiseren ons dat we een zorgplicht hebben. Onze school richt zich op het geven van basisondersteuning en in enkele gevallen op het geven van extra ondersteuning. In ons schoolondersteuningsprofiel (zie bijlage) hebben we beschreven welke ondersteuning we wel en niet kunnen geven.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - (Extra) ondersteuning (OP4)	2,44
Aandachtspunt	Prioriteit
De school biedt een passend onderwijsaanbod aan wanneer het niveau van een leerling afwijkt van de leeftijdsgroep (passend bij de mogelijkheden en behoeften van de leerling)	hoog
De school biedt passende ondersteuning en/of begeleiding aan wanneer het niveau van een leerling afwijkt van de leeftijdsgroep (passend bij de mogelijkheden en behoeften van de leerling)	hoog
Het (passende) aanbod, de (passende) ondersteuning en/of de (passende) begeleiding zijn gericht op de ononderbroken ontwikkeling van een leerling	hoog
De school evalueert periodiek of het aanbod het gewenste effect heeft	hoog
De school stelt –op basis van de evaluatie- interventies vast (bij) als dat nodig is	hoog
De school stelt een ontwikkelingsperspectief (OPP) op voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben	hoog
Het ontwikkelingsperspectief (OPP) geeft aan hoe het onderwijs wordt afgestemd op de behoeften van de leerling	hoog

3.25 Opbrengstgericht werken

In de jaarlijkse prestatieanalyse van de basisscholen kijkt de Inspectie naar de gemiddelde eindtoetsscore, signalen en historische kwaliteitsoordelen.

Op onze school werken we opbrengstgericht (doelgericht). Wij analyseren onze eindtoets- en tussentoetsscores op leerling-, groeps- en schoolniveau en gebruiken deze analyses bij ons handelen.

Bij de groepsbespreking bespreekt de leraar met de intern begeleider de tussentoetsen op groep- en leerling. Op basis van de analyse worden door de leraar in het groepsplan interventies en nieuwe doelen beschreven.

Op schoolniveau bespreken we twee keer per jaar de resultaten: iedere leerkracht presenteert de resultaten en analyse van de eigen groep.

Vanaf 1 augustus 2019 gaat de Inspectie naar meer aspecten kijken. Ze betrekken ook de behaalde referentieniveaus, de schooladviezen, de plaats in het vo na 3 jaar, de veiligheidsbeleving, het welbevinden, de verandering van schoolgrootte en de schoolweging (dat is de nieuwe maat voor de leerlingenpopulatie die het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS) berekent).

Voor onze school betekent dit dat ook wij deze aspecten zullen gaan bekijken. We willen met al onze opbrengsten (ruim) boven de ondergrens van de Inspectie presteren.

Aandachtspunt	Prioriteit
Kennis nemen van prestatieindicatoren van Inspectie	gemiddeld

3.26 Resultaten

We streven (zo hoog mogelijke) opbrengsten na m.b.t. met name Taal, Rekenen en de sociaal-emotionele ontwikkeling. We achten het van belang dat de leerlingen presteren naar hun mogelijkheden, en dat ze opbrengsten realiseren die leiden tot passend (en succesvol) vervolgonderwijs. Op onze school gebruiken we een leerlingvolgsysteem om de ontwikkeling van de leerlingen te monitoren (ParnasSys). In het kader van de ononderbroken ontwikkeling stellen we jaarlijks een overzicht op van het aantal verlengers, het aantal zittenblijvers en het aantal leerlingen met een OPP (eigen leerlijn).

Onze ambities zijn:

1. De leerlingen realiseren aan het eind van de basisschool de verwachte opbrengsten (op grond van hun kenmerken) [m.n. Rekenen en Taal].
2. De leerlingen realiseren tussentijds de verwachte opbrengsten (op grond van hun kenmerken) [m.n. Rekenen en Taal]
3. De sociale vaardigheden van de leerlingen liggen op het niveau dat verwacht mag worden (op grond van hun kenmerken); kinderen voelen zich aantoonbaar veilig
4. Leerlingen ontwikkelen zich naar hun mogelijkheden
5. De eindopbrengsten worden weergegeven in het jaarverslag
6. De leerlingen krijgen de juiste adviezen voor vervolgonderwijs; zie Scholen op de kaart
7. De leerlingen presteren naar verwachting in het vervolgonderwijs; zie Scholen op de kaart
(<https://www.scholenopdekaart.nl/Basisscholen/8533/1069/Oranje-Nassauschool/Resultaten-eindtoets>).

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Resultaten (OR1)	2
Aandachtspunt	Prioriteit
De cognitieve eindresultaten liggen op het niveau dat op grond van de kenmerken van de leerlingenpopulatie verwacht mag worden	hoog
De eindresultaten m.b.t. Nederlandse taal voldoen aan de gestelde norm (zie regeling leerresultaten PO)	hoog
De eindresultaten m.b.t. rekenen en wiskunde voldoen aan de gestelde norm (zie regeling leerresultaten PO)	hoog
Eigen ambities formuleren t.a.v. opbrengsten	hoog

3.27 Toetsing en afsluiting

Op onze school zorgen we voor een ordelijk verloop van de toetsing en afsluiting. Tussentijds meten we de ontwikkeling van de leerlingen m.b.v. het Cito-leerlingvolgsysteem. De resultaten worden ingevoerd in de LVS ParnasSys. Voor een toetskalender: zie bijlage. De toetsen worden afgenomen conform de opgestelde agenda en de Cito-voorschriften (aangevuld met schoolvoorschriften).

Ouders worden via de rapporten en op de 10-minutengesprekken geïnformeerd over de toetsresultaten. In leerjaar 8 doen alle leerlingen mee aan de centrale eindtoets. Ouders krijgen in dat jaar ook een VO-advies voor hun kind. De adviesprocedure hebben we beschreven in de schoolgids. We verantwoorden onze adviezen via de website Scholen op de kaart (<https://www.scholenopdekaart.nl/Basisscholen/8533/63/Oranje-Nassauschool/Schooladvies-enplaatsing-in-het-vervolgonderwijs>).

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
--------------	-----------

3.28 Vervolgsucces

Onze school controleert of de gegeven VO-adviezen worden gerealiseerd. We vergelijken daartoe onze adviezen met de plaats van de leerlingen aan het begin van VO-klas 3. We gebruiken daarbij de gegevens van Scholen op de kaart (<https://www.scholenopdekaart.nl/Basisscholen/8533/1142/Oranje-Nassauschool/Plaats-in-het-voortgezet-onderwijsna-drie-jaar>) (resultaten – plaats in VO na 3 jaar). Op basis van een analyse stellen we ons beleid m.b.t. advisering VO –indien nodig- bij.

4 Personeelsbeleid

4.1 Integraal Personeelsbeleid

Het integraal personeelsbeleid van Scholen van Oranje richt zich op de ontwikkeling van de medewerkers. De bedoelde ontwikkeling is gekoppeld aan de missie en de visie(s) van de school en aan de ambities per beleidsterrein. Op basis van de beleidsterreinen hebben wij competenties vastgesteld (in de geest van de wet BIO) en afspraken gemaakt die zijn omgezet in criteria. Deze criteria zijn opgenomen in zogeheten competentiematrixen, waaruit blijkt waar medewerkers aan moeten voldoen. In dit hoofdstuk geven wij een beknopte beschrijving van de beleidsterreinen die binnen ons personeelsbeleid vallen. Voor volledige omschrijvingen verwijzen wij naar het Handboek Integraal Personeelsbeleid en de Regeling Gesprekkencyclus.

4.2 Bevoegde en bekwame leraren

Op onze school werken bevoegde en bekwame leraren. Het is uitgesloten dat een leraar op onze school werkzaamheden kan verrichten, zonder bevoegd te zijn. Alle leraren beschikken daarom over een pabo-diploma. De schoolleider beschikt over een diploma van een opleiding voor schoolleiders. Ten aanzien van het bijhouden van de bekwaamheid van de directie en de leraren verwijzen we naar de paragraaf Professionalisering. Daarin staat de gevolgde scholing over de afgelopen periode vermeld. Het ontwikkelen van de bekwaamheid van de leraren verloopt daarnaast via de lijn startbekwaam, basisbekwaam en vakbekwaam. In de gesprekkencyclus bespreken we hoe leraren zich kunnen ontwikkelen van de ene fase naar de volgende fase van bekwaamheid. De directeur staat ingeschreven in het schoolleidersregister. Tenslotte werken alle betrokkenen met een bekwaamheidsdossier. Zie voor de inhoud hiervan de paragraaf Bekwaamheidsdossier.

4.3 Organisatorische doelen

We hebben inzichtelijk hoe het personeelsbestand er (kwantitatief en kwalitatief) uit ziet en wat wenselijk is op een termijn van vier jaar en welke acties er ondernomen worden om het gewenste personeelsbestand dichterbij te brengen. Momenteel (2019) beschikken we over de volgende specialisten:

- ICT-specialist (1x) rekenspecialist (1x) gedragsspecialist
- (1x) IB-er (1x) begeleider oranjedagen/expert
- hoogbegaafdheid (4x)
- De gewenste situatie is afgeleid van onze missie, visie(s) en afspraken:
- Verhouding man/vrouw nu 2/18. Gewenste situatie: 5/15
- De consequenties van onze organisatorische doelen komen standaard aan de orde bij de POP-ontwikkeling en in de functioneringsgesprekken.
- Het specialisme verspreiden over expertgroepen: niet meer 1 specialist met alle kennis, maar expertgroepen opzetten waarin de specialist kennis deelt. Zo is kennisborging niet afhankelijk van 1 persoon. 1 collega gaat de studie
- onderwijskunde volgen

4.4 De schoolleiding

De directeur vormt samen met de adjunct-directeur de leiding van de school. Kenmerkend voor de schoolleiding is dat ze zich richt op het zorgen voor goede communicatie en op het adequaat organiseren van de gang van zaken op school.

In samenspraak met de intern begeleider geeft de staf het onderwijskundig beleid van de school vorm.

De directie wil situationeel en dienend leiding geven, dat betekent dat ze, daar waar nodig en noodzakelijk, rekening houdt met verschillen tussen leraren.

Onze afspraken / ambities zijn:

1. De schoolleiding ontwikkelt beleid op grond van strategische keuzes.
2. De schoolleiding communiceert met het team over de koers van de school.
3. De schoolleiding operationaliseert en implementeert beleid op een zorgvuldige wijze.
4. De schoolleiding ondersteunt de teamleden in voldoende mate.
5. De schoolleiding stimuleert initiatieven van de teamleden.

6. De schoolleiding organiseert de dagelijkse gang van zaken op een effectieve wijze.
7. De schoolleiding zorgt voor een plezierig werk- en leerklimaat.

4.5 Beroepshouding

Het is voor de kwaliteit van de school van belang dat de werknemers niet alleen beschikken over lesgevende capaciteiten. Op onze school wordt veel waarde gehecht aan de professionele instelling van de werknemers, aan een juiste beroepshouding. Daarbij gaat het om de volgende ambities:

1. De leraren handelen overeenkomstig de missie en de visie van de school.
2. De leraren voelen zich medeverantwoordelijk voor de school, de leerlingen en elkaar.
3. De leraren kunnen en willen met anderen samenwerken.
4. De leraren bereiden zich adequaat voor op vergaderingen en bijeenkomsten.
5. De leraren voeren genomen besluiten loyaal uit.
6. De leraren zijn aanspreekbaar op resultaten en op het nakomen van afspraken.
7. De leraren zijn gemotiveerd om zichzelf te ontwikkelen.

4.6 Professionele cultuur

De schoolleiding streeft ernaar de school te ontwikkelen tot een lerende organisatie, tot een school die gekenmerkt wordt door een professionele schoolcultuur. Daarom wordt er jaarlijks een professionaliseringsplan voor het gehele team opgesteld. Speerpunt is de ontwikkeling van de leraren tot nog betere leraren. Daartoe leggen de directie, de IB'er en de specialisten klassenbezoeken af en worden er nagesprekken gevoerd.

De leraren houden hun eigen ontwikkeling bij in een portfolio, het bekwaamheidsdossier. De directeur is geregistreerd schoolleider.

4.7 Beleid met betrekking tot stagiaires

Binnen Scholen van Oranje werken we met een bovenschools schoolopleider. Op alle scholen worden zowel PABOstagiaires als MBO-stagiaires geplaatst. De begeleiding ligt in de eerste plaats bij de groepsleerkracht/mentor, maar ook de bovenschools schoolopleider speelt hierin een belangrijke rol. We proberen jaarlijks één of meerdere LIO-ers op onze school te plaatsen. Daar waar we merken dat LIO-ers goed functioneren, zullen we hen ook ter vervanging bij ziekte inzetten, wanneer we er niet in slagen bevoegde vervangers te vinden.

4.8 Werving en selectie

We gaan bij werving en selectie uit van de kaders beschreven in het Handboek IPB. Daarnaast is de competentiematrix, die geldt voor de betreffende functie van belang voor de werving en selectie. Sollicitanten ontvangen de competentiematrix en geven een proefles. Bij het sollicitatiegesprek houden we een criteriumgericht interview dat gebaseerd is op onze competenties en criteria. De sollicitanten moeten de mate van beheersing van de competentiematrix kunnen aantonen via hun bekwaamheidsdossier en portfolio.

Om op het komende lerarentekort te kunnen anticiperen, nemen we deel aan een project Passie voor Onderwijs, een project van schoolbesturen in de Drechtsteden om oplossingen te bedenken voor het lerarentekort.

4.9 Introductie en begeleiding

Nieuwe leraren krijgen een mentor (een meer ervaren collega). Deze mentor voert het introductiebeleid (begeleidingsplan) uit, waarbij het speerpunt ligt op de bespreking van de competentiematrix. Daarmee wordt de nieuwe collega op de hoogte gesteld van de missie, de visie en de ambities van de school. Nieuwe leraren ontwikkelen een persoonlijk ontwikkelingsplan (POP) dat zich richt op het leren beheersen van de criteria.

4.10 Taakbeleid

Het taakbeleid is onderdeel van het werkverdelingsplan. Op onze school krijgen alle leerkrachten elk schooljaar taken toebedeeld. De taken zijn onderverdeeld in lesgebonden en niet-lesgebonden taken en deskundigheidsbevordering (zie voor de uitwerking de normjaartaak). Elk jaar wordt er bekeken of alle te verrichten taken van de school goed verdeeld zijn over de verschillende leerkrachten. Daarbij wordt uitgegaan van wensen en sterke kanten van de

personeelsleden. Tenslotte worden er jaarlijks afspraken gemaakt over deskundigheidsbevordering/professionalisering. Wanneer er meer taken zijn dan dat er uren beschikbaar zijn op grond van de hoeveelheid formatie wordt er op directieniveau besloten welke taken niet (meer) uitgevoerd worden.

4.11 Collegiale consultatie

We stimuleren collegiale consultatie in de vorm van klassenbezoek door en bij collega's.

4.12 Klassenbezoek

De directie legt jaarlijks bij ieder teamlid een klassenbezoek af. Bij het klassenbezoek worden - in overleg - criteria die afkomstig zijn van de competentiematrix geobserveerd. Daarnaast wordt bekeken of de leerkracht op een correcte wijze uitvoering geeft aan zijn/haar gemaakte persoonlijke ontwikkelplan en of het portfolio is bijgewerkt. Na afloop van het klassenbezoek volgt (standaard) een gesprek. Tevens komen de intern begeleiders minimaal eens per jaar in alle klassen en observeren vooral de uitvoering van de basisondersteuning en extra ondersteuning zoals beschreven in het ondersteuningsplan.

4.13 Persoonlijke ontwikkelplannen

Elk personeelslid heeft een persoonlijk ontwikkelingsplan (POP). Grondslag hiervoor zijn de competentiematrixen, die volgens onze vastgestelde gesprekkencyclus worden besproken met elk personeelslid. Op basis van deze gesprekken vinden te evalueren afspraken plaats omtrent de verdere ontwikkeling van het individuele personeelslid binnen de visie en missie van de school.

4.14 Het bekwaamheidsdossier

Alle werknemers beschikken over een bekwaamheidsdossier. In dit dossier bevinden zich:

- Afschriften van diploma's en certificaten
- De missie en visie van de school
- De gescoorde competentiematrixen
- De persoonlijke ontwikkelingsplannen
- De gespreksverslagen van de lopende gesprekkencyclus

4.15 Intervisie

Tijdens de leerlingbesprekingen wordt structureel met intervisie gewerkt. Daarnaast wordt hier in voorkomende gevallen gebruik van gemaakt.

4.16 Functioneringsgesprekken

Centraal in onze scholen staat de al eerder genoemde vierjarige gesprekkencyclus. Jaarlijks wordt er met iedere medewerker een op ontwikkeling gericht gesprek gevoerd. Dit kan zijn een doelstellingen-, een voortgangs-, een functionerings- of een beoordelingsgesprek, afhankelijk van de fase van de vierjaarscyclus, waarin de medewerker verkeert.

De directie kan jaarlijks een incidenteel functioneringsgesprek met een medewerker voeren. Dit gebeurt in ieder geval als er sprake is van een nieuw te benoemen medewerker met uitzicht op een vaste benoeming of indien er sprake is van disfunctioneren van een medewerker.

4.17 Beoordelingsgesprekken

Centraal in onze scholen staat de al eerder genoemde gesprekkencyclus, waar in elk vierde jaar een beoordelingsgesprek gevoerd wordt.

4.18 Professionalisering

Deskundigheidsbevordering is direct afgeleid van het betreffende POP van iedere medewerker. Daarnaast zijn er tijdens het cursusjaar schoolgebonden collectieve scholingsactiviteiten. Jaarlijks wordt er een nascholingsplan per school opgesteld. De directeur bespreekt bij de invulling van de normjaartaak hoe de medewerker het volgend schooljaar zijn/haar uren voor individuele deskundigheidsbevordering/professionalisering in gaat zetten. We willen een lerende organisatie zijn. Daarom investeren we in 'informeel leren' door het organiseren van samenwerking tussen de vier scholen en tussen de leerkrachten onderling. Ook bij het 'formeel leren' streven we naar samenwerking tussen de vier scholen waar mogelijk en zoeken we ook verbinding met het samenwerkingsverband.

4.19 Verzuimbeleid

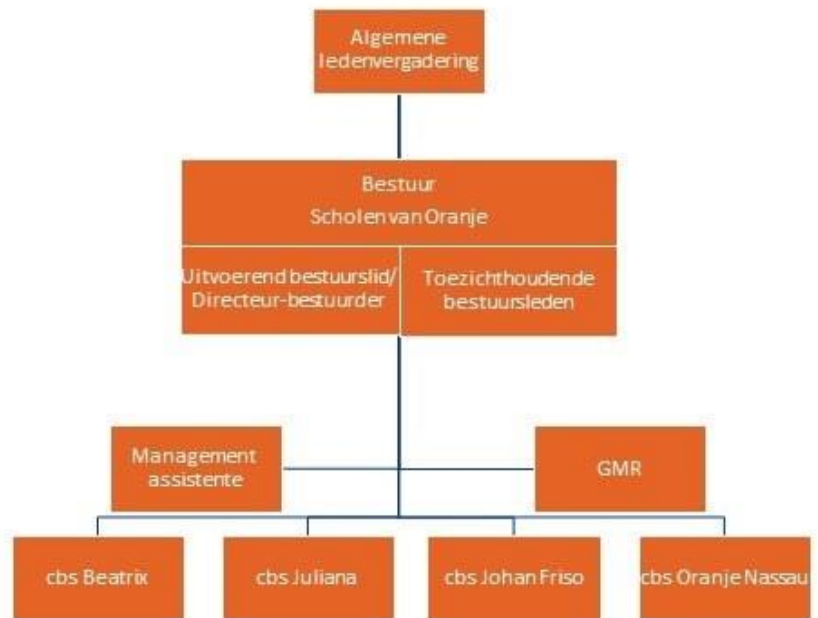
Door passend vitaliteitsbeleid proberen we verzuim zoveel mogelijk te voorkomen. Binnen de Wet Verbetering Poortwachter hebben wij duidelijke afspraken over ziekmelden, bezoeken aan de bedrijfsarts, re-integratie- en tweede spoor trajecten. Met regelmaat wordt er preventief een leerkracht naar de bedrijfspsycholoog verwezen om uitval te voorkomen.

4.20 Mobiliteitsbeleid

Mobiliteit is een instrument dat we binnen Scholen van Oranje als een onlosmakelijk deel van ons personeelsbeleid zien. We willen het structureel, als vanzelfsprekend en tevens zorgvuldig toepassen. Waar het ons om gaat is dat we aandacht willen hebben voor onze medewerkers en eraan willen werken daadwerkelijk aan hun loopbaanwensen te voldoen op een zodanige wijze dat dit ook aansluit bij het belang van Scholen van Oranje. Het voorgaande betreft de zogeheten vrijwillige mobiliteit. In geval van krimp op de ene school en groei op de andere zal er, wanneer zich geen vrijwilligers melden, door de directie verplichte mobiliteit worden toegepast. Hierbij is de vacature op de 'groeischool' uitgangspunt voor de beslissing wie er van de 'krimpschool' wordt overgeplaatst.

5 Organisatiebeleid

5.1 Organisatiestructuur



Sinds 2010 is de Wet Goed onderwijs, Goed bestuur van kracht. Deze wet schrijft voor dat er een scheiding moet worden aangebracht tussen uitvoerende en toezichthoudende bestuurstaken. Het bestuur van de Scholen van Oranje heeft gekozen voor het zogeheten Raad van Beheer-model, waarbij binnen het orgaan bestuur twee soorten bestuursleden zijn, nl. uitvoerende en toezichthoudende bestuursleden. Dit in tegenstelling tot het Raad van Toezichtmodel, waarbij er een College van Bestuur gevormd wordt, dat bestuurt en een Raad van Toezicht, die toezicht houdt op het bestuur.

Het bestuur van Scholen van Oranje bestaat volgens de statuten uit (tenminste) zes personen, te weten één uitvoerend bestuurslid, de directeur-bestuurder en vijf toezichthoudende bestuursleden. De directeur-bestuurder is door de toezichthoudende bestuursleden gemandateerd om namens hen de bestuurlijke taken uit te oefenen in de dagelijkse praktijk. De toezichthouders zien erop toe dat dit op een goede manier gebeurt. Zij zien toe op de kwaliteit van het bestuur, terwijl de directeur-bestuurder toeziet op de kwaliteit van het onderwijs in de scholen. De taken van de directeur-bestuurder zijn een mix van bestuurlijke handelingen en managementtaken.

De directeur-bestuurder heeft op zijn beurt taken doorgemandateerd aan de schooldirecteuren, die verantwoordelijk zijn voor het onderwijs op hun eigen scholen. Zij geven immers leiding aan hun scholen en zijn verantwoordelijk voor de dagelijkse schoolpraktijk. Zij zijn primair aanspreekbaar op de kwaliteit van het onderwijs en op de onderwijsopbrengsten op hun school. Deze verhouding wordt overigens niet vastgelegd in de statuten, maar in het bestuurs- en toezichtsreglement en het reglement directeuren en directieberaad.

Bovenschoolse beslissingen over beleidsaangelegenheden worden genomen in het directieberaad, directieteam (DT) geheten, dat tweewekelijks vergadert. De directeur-bestuurder is voorzitter van dit overleg.

De verschillende beleidsterreinen waar een schoolorganisatie zich mee bezighoudt, zoals onderwijs, personeel, financiën, huisvesting, organisatie en beheer zijn ondergebracht in domeinen. Elke schooldirecteur heeft naast de verantwoordelijkheid voor zijn eigen school een of meerdere van deze beleidsterreinen in portefeuille. In samenspraak met de directeur-bestuurder ontwikkelt hij beleid op deze domeinen en doet voorstellen terzake, waarover in het directieteam besluiten worden genomen. De directeur-bestuurder is eindverantwoordelijk voor de totale beleidsvorming en legt hierover verantwoording af aan de toezichthoudende bestuursleden. Dit alles is beschreven in het bestuurlijk toetsingskader.

Veel van bovengenoemde besluiten vallen onder het advies- of instemmingsrecht van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad, voordat zij in werking kunnen treden. De directeur-bestuurder overlegt dan ook periodiek met de GMR over allerlei bovenschoolse beleidsaangelegenheden.

Ten slotte is er de ledenvergadering. De Scholen van Oranje gaan immers uit van de Vereniging Een School met de Bijbel. Op grond van het verenigingsrecht en de statuten van de vereniging geldt dat voor bepaalde beslissingen de goedkeuring van de ledenvergadering vereist is, alvorens zij in uitvoering genomen kunnen worden. Over deze onderwerpen hebben de leden van de vereniging een beslissende stem. De vereniging als rechtspersoon in het bijzonder onderwijs staat onder druk. Ondanks dit verschijnsel, kiezen wij bewust voor het handhaven van de verenigingsvorm om de Scholen van Oranje te besturen en toezicht te houden. Invloed van ouders op het te voeren onderwijsbeleid is, door middel van het lidmaatschap van de vereniging, beter en directer te realiseren, dan wanneer scholen door een stichting bestuurd worden. Het aloude adagium 'De school aan de ouders' heeft voor ons nog altijd een wezenlijke betekenis, al zullen anno 2017 nieuwe wegen bewandeld moeten worden om hier vorm en inhoud aan te geven.

5.2 Groeperingsvormen

De school gaat uit van een leerstofjaarklassensysteem. In enkele gevallen worden er combinatieklassen gevormd, soms is er sprake van parallelklassen. De indeling van klassen vindt dan plaats op basis van de specifieke zorgbehoefte van de leerlingen. De school plaatst kinderen dus tactisch. De lessen worden in het algemeen in de groep aangeboden aan de leerlingen.

5.3 Het schoolklimaat

Wij vinden het belangrijk dat de school een veilige en verzorgde omgeving is voor de leerlingen en de medewerkers. Een omgeving waarin iedereen zich geaccepteerd voelt en waar het plezierig samenwerken is. Onze school is een school die open staat voor ouders. Sterker nog: we proberen ouders optimaal te informeren en te betrekken bij de dagelijkse gang van zaken.

Onze afspraken / ambities zijn:

1. De school ziet er verzorgd uit.
2. De school is een veilige school.
3. Leraren en leerlingen, zowel onderling als over en weer, gaan respectvol met elkaar om.
4. Ouders ontvangen tweewekelijks een nieuwsbrief.
5. Ouders participeren bij diverse activiteiten.
6. De leraren zijn, bij voorkeur na schooltijd, bereikbaar voor ouders.

5.4 Veiligheid

Wij bieden een veilige omgeving. Kinderen en volwassenen kunnen zich veilig voelen in de school. Die veiligheid is zichtbaar in concreet gedrag:

- We communiceren open met elkaar: op onze scholen heerst een klimaat waar iedereen voor zijn mening uit mag komen en zich serieus bejegend voelt.
- We staan open voor elkaars mening en tonen respect.
- We maken heldere afspraken: zeg wat je doet en doe wat je zegt.
- Indien respect ontbreekt of de veiligheid in het geding is, worden mensen daarop aangesproken.

Veiligheid gaat ook over samenwerking met andere instanties, zoals jeugdzorg, politie, gemeente en welzijnsorganisaties. Gezien de belangrijke maatschappelijke positie van onze scholen in de wijken Dubbeldam en Stadspolders krijgt deze samenwerking ook steeds meer nadruk.

De school probeert incidenten te voorkomen. Er is een gedragscode en een pestprotocol. De school beschikt daarnaast over een methode voor de sociaal-emotionele ontwikkeling. De lessen sociaal-emotionele ontwikkeling staan in het teken van de ontwikkeling van goed (passend) gedrag.

De Scholen van Oranje zijn aangesloten bij de landelijke klachtencommissie en we hebben een externe vertrouwenspersoon. Iedere school heeft een interne schoolcontactpersoon, die in geval van mogelijke klachten een doorverwijsfunctie heeft naar de externe vertrouwenspersoon. In de schoolgids en het informatieboekje worden ouders uitgebreid geïnformeerd over aspecten van sociale veiligheid. De school beschikt over een preventiemedewerker, een functionaris gegevensbescherming en over voldoende BHV-ers.

Voor een uitgebreide beschrijving van alle aspecten die vallen onder sociale en fysieke veiligheid verwijzen wij u naar het veiligheidsplan van Scholen van Oranje. Daarnaast kennen we de Regeling melden misstand (een klokkenluidersregeling), waar medewerkers melding kunnen doen van een vermoeden van een misstand binnen Scholen van Oranje.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
--------------	-----------

Zelfevaluatie - Veiligheid (SK1)	3,18
Aandachtspunt	Prioriteit
De leerlingen scoren een voldoende met betrekking tot welbevinden	hoog
De leerlingen van de school voelen zich sociaal, fysiek en psychisch veilig	hoog
De school beschikt over veiligheidsbeleid (beschreven in het schoolplan of een ander document)	hoog
De school monitort de veiligheid	hoog
De schoolleiding en de leraren treden zo nodig snel en adequaat op	hoog
De uitingen van leerlingen en personeel zijn in lijn met de basiswaarden van de democratische rechtsstaat	hoog

5.5 Arbobeleid

Onze school heeft met ARBO-Unie een dienstverleningsovereenkomst afgesloten. Het beleid is erop gericht om uitval van personeelsleden te voorkomen. Bij langdurige uitval stelt de arbeidsdeskundige - eventueel in overleg met de bedrijfsarts - een probleemanalyse op. De directeur en de zieke medewerker stellen vervolgens een plan van aanpak op. Tevens kennen we het periodiek overleg met de bedrijfsarts en de personeelsconsulent in het sociaal medisch overleg. Wij hechten veel belang aan een gezond leef- en werkklimaat in en rondom de school en stimuleren vitaliteitsbeleid.

Voor de speeltoestellen is een logboek aanwezig voor het bijhouden van onderhoud en het melden van eventuele ongevallen. De brandweer heeft een gebruiksvergunning afgegeven en (daarmee) via de vergunning de school brandveilig verklaard. Op elke school is een calamiteitenplan aanwezig.

5.6 Interne communicatie

Goede communicatie in de klas, tussen medewerkers, met ouders, tussen alle geledingen in de organisatie en met externe doelgroepen is van groot belang voor onze organisatie.

- Intern is de communicatie vooral gericht op goede bedrijfsvoering en integraal management.
- Extern richt de communicatie zich op goede informatievoorziening aan ouders en andere betrokken stakeholders. Elke school heeft eigen communicatiemiddelen en -kanalen om contact met de ouders te onderhouden.
- Daarnaast zetten we op bovenschools en schoolniveau communicatie in om in contact te komen met ouders van potentiële leerlingen.

We werken met een kwaliteitsinstrument dat de processen in de scholen in kaart brengt en waar mogelijk verbetert. De externe communicatie is hier een onderdeel van. De interne communicatie vindt vooral plaats via onze beleidscyclus:

- beleidsvoorbereiding in het directieoverleg; beleidsvaststelling door de directeur-bestuurder, dan
- wel het bestuur; beleidsuitvoering in het directieoverleg; beleidsevaluatie door het
- directieoverleg, de directeur-bestuurder, het bestuur en de GMR.
-

5.7 Samenwerking

5.7 Samenwerking

Onze school staat midden in de gemeenschap. Wij streven naar samenwerking met instanties in de wijk. Onze school onderhoudt daarom structurele contacten met externe instanties. Hierdoor halen we expertise binnen waardoor we adequaat samen kunnen werken aan de opvoeding en de ontwikkeling van de kinderen. We dragen daarvoor, als school, ouders en omgeving, een gezamenlijke verantwoordelijkheid. De externe instanties waarmee we een relatie onderhouden zorgen voor advies, hulp en ondersteuning en dit komt de kwaliteit van het onderwijs en de school als organisatie ten goede. Daarom onderhoudt onze school systematische en gereguleerde contacten met o.a.:

1. Voorschoolse voorzieningen [peuterspeelzaal en kinderdagverblijf zitten in onze school]
2. Tussen- en naschoolse voorzieningen [bso en lunchlokaal]
3. Pabo
4. Scholen voor voortgezet onderwijs

In het kader van de zorg onderhouden wij contacten met o.a.:

- De leerplichtambtenaar
- De wijkagent
- Centrum voor jeugd en gezin
- Schoolmaatschappelijk werk
- Schoolarts
- Orthopedagoog
- Logopedist
- Samenwerkingsverband
- Scholen voor s(b)o
- De Griffioen (naastgelegen school)

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Samenwerking (OP6)	3,08

5.8 Contacten met ouders

Goede contacten met ouders vinden wij van groot belang, omdat school en ouders dezelfde doelen nastreven: de algemeen menselijke en de cognitieve ontwikkeling van (hun) kinderen. Ouders zien we daarom als gelijkwaardige gesprekspartners. Voor de leraren zijn de bevindingen van de ouders essentieel om het kind goed te kunnen begeleiden. En voor de ouders is het van belang dat zij goed geïnformeerd worden over de ontwikkeling van hun kind.

De belangrijkste kenmerken van onze school zijn:

- een informatieavond aan het begin van het schooljaar (en extra indien nodig geacht)
- rapport- en oudervertelgesprekken informatie via website, nieuwsbrieven en schoolapp
- klassenouders inloop met ouders aan begin ochtend en middag een betrokken
- medezeggenschapsraad een actieve ouderraad ouders participeren in activiteiten ouders
- worden bij bespreking kind in ondersteuningsteam en bij opstellen OPP
-
-
-
-

Aandachtspunt	Prioriteit
Klassenouders in iedere groep	gemiddeld

5.9 Overgang PO-VO

We willen ervoor zorgen, dat onze leerlingen soepel instromen in het voortgezet onderwijs dat bij ze past. Voor ons betekent dit dat wij meer inzicht willen krijgen in waar onze leerlingen na groep 8 terechtkomen en wat zij (extra) nodig hebben om in het voortgezet onderwijs te slagen. Wij hechten daarom veel waarde aan een geregeld contact met de scholen waaraan we leerlingen leveren. De belangrijkste kenmerken van onze school zijn beschreven in de schoolgids.

5.10 Privacybeleid

Op 25 mei 2018 is de Algemene Verordening Gegevensbescherming [AVG] in werking getreden. In deze nieuwe Europese wetgeving is het verwerken van persoonsgegevens en het gebruik van beeldmateriaal aangescherpt. Op onze website kunt u de volledige tekst van onze privacyreglementen inzien.

Scholen van Oranje verwerkt alleen persoonsgegevens die rechtmatig verkregen zijn, zoals bedoeld in art. 6 van de AVG. De persoonsgegevens worden uitsluitend gebruikt ten behoeve van het onderwijs, de ontwikkeling en het welbevinden van uw kind, zoals bijvoorbeeld

- het geven van het onderwijs, het begeleiden en ondersteunen van leerlingen en het geven van studieadviezen; het geven, lenen of beschikbaar maken van leermiddelen; het activeren van websites met extra oefenstof of digitale toetsen; het
- contact houden met oud-leerlingen van Scholen van Oranje; de uitvoering of toepassing van een wettelijke verplichting
- van Scholen van Oranje.
-
- Onze school beschikt over een privacyreglement waarin staat hoe wij met privacy omgaan. In het reglement staat hoe wij

omgaan met de persoonsgegevens van leerling én medewerkers. En hoelang de gegevens worden bewaard. Het reglement garandeert dat de persoonsgegevens zorgvuldig worden behandeld. Dat betekent dus ook dat de informatie die we in de schooladministratie (o.a. het LOVS) vastleggen juist, nauwkeurig en volledig up-to-date is. Het reglement staat op onze website en de hoofdlijnen staan in onze schoolgids.

5.11 Voor- en vroegschoolse educatie

Onze school is gekoppeld aan een peuterspeelzaal met extra faciliteiten voor VVE (vroeg- en voorschoolse educatie). Dit betekent dat we nauw met hen samenwerken.

De samenwerking bestaat uit een regelmatig overleg over het onderwijsaanbod (i.v.m. doorgaande lijnen), het educatief handelen en de zorg en begeleiding.

We onderhouden een zeer goede relatie met de peuterspeelzalen en kinderdagverblijven in de wijk en er is in alle gevallen van plaatsing op de basisschool sprake van een warme overdracht.

Onze afspraken / ambities zijn:

1. Wij beschikken over doorgaande leerlijnen qua aanbod.
2. Het educatief handelen is op elkaar afgestemd.
3. De zorg en begeleiding is op elkaar afgestemd.
4. Er is in alle gevallen sprake van een warme overdracht.

5.12 Voor-, tussen- en naschoolse opvang

In ons schoolgebouw is een BSO-organisatie (St. Dordtse Kinderopvang - locatie Kraaiennest) actief, die mogelijkheden tot voor-, tussen- en naschoolse opvang aanbiedt. Tevens zijn er in de wijk diverse gastoudergezinnen en is er kleinschalige BSO-opvang.

Daarnaast is er ook de mogelijkheid tot overblijven onder leiding van overblijfouders. Dit zgn. Lunchlokaal wordt gecoördineerd door dezelfde SDK.

Onze ambities zijn:

1. Nauwe samenwerking met de in school gevestigde BSO-organisatie.
2. Goede onderlinge contacten met de diverse overige organisaties.

6 Financieel beleid

6.1 Lumpsum financiering

Het financieel beleid van Scholen van Oranje is erop gericht om met de beschikbare middelen zoveel mogelijk doelstellingen te realiseren. Het in stand houden van een gezonde financiële positie blijft een belangrijke randvoorwaarde.

Het financiële beleid is helder en goed controleerbaar. Handhaving van de begrotingsdiscipline is de norm. Er is een verantwoorde financiële reserve om een gezond voortbestaan van de scholen te garanderen. De financiële planning en handhaving daarvan zijn een belangrijk middel voor het bereiken van de onderwijskundige doelstellingen van de scholen.

De vastgestelde begrotingen vormen de grenzen van de financiële mogelijkheden: taakstellende budgetten. Het werken met de taakstellende budgetten wordt ondersteund door doelmatige financiële rapportages. Afspraken tussen de directeur-bestuurder en directeuren met betrekking tot rapportages en zaken van administratief organisatorische aard zijn zoveel mogelijk schriftelijk vastgelegd in procedures, protocollen, e.d.

Voor meer informatie verwijzen wij naar de volgende beleidsstukken: het meerjaren bestuursformatieplan, de (meerjaren)begroting, de investeringsbegroting, het Handboek Administratieve organisatie/Interne controle en het Treasury Statuut.

Alle lumpsumgelden worden bovenschools beheerd, evenals de gelden die voortkomen uit de bestemmingsboxen. De directeur-bestuurder zorgt, in samenspraak met de directeuren, voor een deugdelijke verdeling van de gelden over de scholen.

Scholen van Oranje heeft een dienstverleningsovereenkomst met Groenendijk Onderwijs Administratie te Sliedrecht. Dit kantoor verzorgt zowel de financiële administratie, als de personeels- en salarisadministratie. We werken met vaste contactpersonen bij Groenendijk, de financieel administrateur en de personeels- en salarisadministrateur, via een vastgesteld contract waarin een SLA (Service Level Agreement) is overeengekomen.

Per kwartaal bespreken de directeur-bestuurder en de directeur van de school de financiële positie van de school via een door Groenendijk aan te leveren managementrapportage. Op dat moment wordt ook verslag gedaan aan de directeur-bestuurder over wezenlijke zaken betreffende de uitgaven voor personeel en het ziekteverzuim. Ieder kwartaal wordt tevens het formatieoverzicht (standenregister) gecontroleerd en afwijkingen worden besproken.

6.2 Externe geldstromen

Van het rijk ontvangt de school: de lumpsumvergoeding, geoormerkte gelden via de prestatiebox, werkdrukgeden, middelen voor passend onderwijs en overige incidentele baten. De budgetten komen op bovenschools niveau binnen en worden daar beheerd. Op het bestuurskantoor wordt bijgehouden hoeveel middelen uit de prestatiebox besteed zijn aan welke thema's, zoals opbrengstgericht werken, cultuur en leiderschap.

Van de lokale overheid ontvangt de school projectsubsidies voor schoolmaatschappelijk werk, middelen om ouderbetrokkenheid te stimuleren, cultuureducatie en het opleiden van overblijfouders. De school verantwoordt zich over de deugdelijke besteding van de middelen via managementrapportages. Bij het Vervangingsfonds worden de vervangingskosten wegens ziekte gedeclareerd. Bij het Participatiefonds de kosten wegens onvrijwillige werkloosheid.

6.3 Interne geldstromen

Het bestuur vraagt van de ouders van de school een vrijwillige ouderbijdrage. Van deze inkomsten worden door de ouderraad diverse activiteiten georganiseerd (zie de schoolgids). Jaarlijks legt de ouderraad financiële verantwoording af aan de schooldirecteur via een jaarrekening en een begroting.

Scholen van Oranje is een vereniging en heeft zo'n 100 leden, die lidmaatschapscontributie betalen. De jaarlijkse contributie bedraagt € 12,50. Ieder jaar wordt een ledenvergadering gehouden waarin het financieel jaarverslag wordt besproken, de penningmeester decharge wordt verleend en nieuwe bestuursleden worden gekozen, wanneer deze aftredend en niet herkiesbaar zijn.

Onze school kent ook een overblijfgeregeling. Leerlingen die willen overblijven tussen de middag moeten hiervoor een vastgesteld bedrag betalen. De organisatie van deze tussenschoolse opvang (TSO) is uitbesteed aan de Stichting Dordtse Kinderopvang (SDK). Jaarlijks wordt de besteding van de gelden gecontroleerd door Scholen van Oranje. De overblijfouders ontvangen een vrijwilligersvergoeding. Daarnaast wordt van de inkomsten drinken en speelmateriaal bekostigd.

6.4 Sponsoring

Er is sponsorbeleid binnen Scholen van Oranje, waar incidenteel gebruik van gemaakt wordt.

6.5 Begrotingen

De begroting wordt jaarlijks voorafgaande aan het kalenderjaar op voorstel van de directeur-bestuurder door (het toezichthouden deel van) het bestuur vastgesteld. De vastgestelde begroting is taakstellend voor de directeurbestuurder en de directeuren van de scholen. Dat betekent dat in principe geen uitgaven kunnen worden gedaan buiten de begroting om. Schuiven binnen de begroting is toegestaan, mits geen geweld wordt gedaan aan de vooraf geformuleerde beleidsdoelen. De begroting is hiermee een belangrijk sturingselement geworden.

De directeur stelt jaarlijks in overleg met de directeur-bestuurder een voorstel op voor de schoolbegroting voor het komende kalenderjaar met een toelichting (exploitatiebegroting). Daarin zijn alle op dat moment bekende inkomsten en uitgaven van de school opgenomen waarvoor de directeur verantwoordelijk is. De exploitatiebegroting is gebaseerd op het beleidsplan van de school. Daarnaast wordt er jaarlijks een personeelsformatieplan voor de school opgesteld. Hierin worden de inzet van de personele lumpsumvergoeding en overige personele middelen van de school verantwoord. Het personeelsformatieplan wordt besproken met de medezeggenschapsraad.

De school beschikt verder over een meerjaren exploitatiebegroting met een geldigheid van vier jaar (personeel en materieel). Deze begroting wordt opgesteld op hoofdlijnen en getoetst aan het meerjarenbeleidsplan. De ontwikkeling van het aantal leerlingen en de gewogen gemiddelde leeftijd van het onderwijspersoneel zijn bepalende indicatoren voor de meerjarenbegroting. De meerjaren investeringsbegroting (OLP, ICT, meubilair en overige inventaris) wordt afgeleid van de gegevens die zijn verkregen uit de zogenaamde nulmetingen. Op basis van de gekozen afschrijvingstermijnen wordt bepaald wanneer de investering is afgeschreven.

6.6 Aandachtspunten Financieel beleid

Aandachtspunt	Prioriteit
Gezien het leerlingaantal wordt gewerkt met een te ruime begroting. Bestuur is hiermee voor dit schooljaar akkoord. Op termijn wel korten op personeelsuitgaven.	gemiddeld

6.7 Verbeterpunten financieel beleid

De verbeterpunten zijn opgesteld n.a.v. gegevens uit onze eigen ervaring, de quickscan en het laatste inspectierapport. Voor wat betreft het financieel beleid streven we naar het borgen van gemaakte afspraken en verbetering van de volgende punten:

1. Het systematisch gebruik maken van managementrapportages
2. Het bespreken van de financiële stand van zaken tijdens kwartaalgesprekken

7 Zorg voor kwaliteit

7.1 Onderwijskwaliteit

Onderwijskwaliteit betekent voor onze scholen dat we de kinderen willen laten ontplooiën vanuit de christelijke waarden en normen, waarbij de Bijbel de bron is van inspiratie. De kernwaarden voor ons zijn:

- Betrokkenheid: oog hebben voor onszelf, de ander en het samen willen werken aan een betere wereld.
- Respect: ieder mens is gelijkwaardig, de nadruk ligt op het willen begrijpen van de ander.
- Geborgenheid: Ouders, kinderen en werknemers mogen zich welkom voelen en veilig.
- Verwondering: Vanuit een rijke schoolomgeving stellen we vragen van het hart en van het verstand.

Daarnaast realiseren we ons dat de samenleving aan veranderingen onderhevig is, daarom willen we aansluiten bij de ontwikkelingen op het gebied van techniek en wetenschap en kinderen die kennis en vaardigheden bijbrengen die zij nu en in de toekomst nodig hebben.

Wat bij al onze scholen hoog in het vaandel staat, is het werken aan de sociaal emotionele ontwikkeling. We bieden heel gericht activiteiten aan om de kinderen zichzelf te leren kennen, zich te kunnen verplaatsen in de ander en oprecht nieuwsgierig te zijn naar die ander. Omdat we geloven dat dit de basis is voor een goede en veilige samenleving.

Tot slot streven wij naar kwaliteit in onze opbrengsten. Wij willen voldoen aan de kerndoelen van het onderwijs en hanteren we de inspectienorm bij de beoordeling van onze onderwijsresultaten. Op alle scholen zijn er nog ambitiedoelen vastgesteld, voor taal en rekenen.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Kwaliteitszorg (KA1)	2,7
Aandachtspunt	Prioriteit
De school pleegt systematisch kwaliteitszorg	hoog
Het systeem voor kwaliteitszorg is uitgewerkt in het schoolplan	hoog
Er is sprake van een heldere verantwoordelijkheidsverdeling tussen het bestuur en de school (scholen)	hoog

7.2 Kwaliteitszorg

Om zicht te krijgen op onze kwaliteit, gebruiken we verschillende instrumenten en werkwijzen. Hiervoor verwijzen we naar het Handboek Kwaliteit. We zien de Scholen van Oranje als een eenheid die staat voor kwalitatief goed onderwijs. We voelen ons met elkaar verantwoordelijk voor het waarborgen van deze kwaliteit en daarom willen we ervoor zorgen dat er regelmatig en structureel overleg en gesprek plaatsvindt tussen alle geledingen van de organisatie. Onze ambities voor de komende vier jaren zijn:

1. In het Handboek Kwaliteit staat de structuur, instrumenten en werkwijzen smart beschreven en dit wordt besproken in het bestuur, het directeurenoverleg en in de teams. Ieder neemt zijn of haar verantwoordelijkheid op zich.
2. Wij rapporteren de kwaliteit structureel en transparant naar alle belanghebbenden.
3. We evalueren de kwaliteit structureel, zowel in het bestuur als in de scholen. Hierbij maken we gebruik van de vragenlijsten van de WMK-PO en bovenschoolse analyses van de tussen- en eindopbrengsten.
4. We borgen de kwaliteit door het documenteren volgens gezamenlijke formats.
5. We controleren de kwaliteit door de jaarlijkse visitaties aan de scholen door de toezichthouders en directeur bestuurd en door de vierjaarlijkse management rapportages.
6. We willen het strategisch beleidsplan, het schoolplan, het jaarplan en jaarverslag nog meer op elkaar aan laten sluiten, zodat we efficiënter aan verbetering kunnen werken.
7. De planning van de agendapunten van de toezichthouders, van het directieteam, van de scholen en van de GMR wordt op elkaar afgestemd, zodat in alle geledingen structureel het gesprek gevoerd wordt over de onderwijskwaliteit.
8. We willen bereiken dat de bovenschoolse beleidsplannen actueel blijven en dat de verantwoordelijkheid hiervoor duidelijk is voor alle geledingen.

9. We willen onze professionele cultuur meer zichtbaar maken, door het ontwikkelen van leerteams, het opzetten van audits, het inzetten van specialisten in de school, het stimuleren van collegiale consultatie en het inzetten van intervisie of andere vormen van formeel leren.
10. We willen de dialoog over onderwijskwaliteit een plaats geven.
11. We willen onze publieke verantwoording meer volledig maken door het invullen van de PO vensters en Scholen op de kaart.
12. De schoolleiders en de teamleden werken samen aan een voortdurende verbetering van hun professionaliteit en dit staat beschreven in het scholingsplan.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Kwaliteitscultuur (KA2)	2,82
Aandachtspunt	Prioriteit
Bij de ontwikkeling van de professionaliteit spelen gestelde bekwaamheidseisen een rol	hoog
Bij de ontwikkeling van de professionaliteit spelen beroepsprofielen een rol	hoog
Bij de ontwikkeling van de professionaliteit spelen behaalde resultaten door leerlingen een rol	hoog
De wijze waarop het team zich professionaliseert is beschreven in het schoolplan	hoog

7.3 Publieke verantwoording

De scholen van Oranje organiseren tegenspraak binnen de verschillende medezeggenschapsraden, GMR en tussen de directeur-bestuurder en de toezichthoudende bestuursleden. We vragen systematisch feedback van ouders, leerkrachten en leerlingen met behulp van de vragenlijsten van de WMK-PO. We informeren ouders door middel van nieuwsbrieven, website en schoolapp. In het Intern Toezichtskader (ITK) is vastgelegd hoe de directeur-bestuurder zich verantwoordt naar de toezichthouders. De directeuren verantwoorden zich om de drie maanden in een managementrapportage aan de directeur-bestuurder. De stakeholders ontvangen een jaarverslag als verantwoording.

De verantwoording naar de overheid gaat via DUO en de onderwijsinspectie.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Verantwoording en dialoog (KA3)	3,3
Aandachtspunt	Prioriteit
De school heeft "tegenspraak" georganiseerd	hoog

7.4 Het meten van de basiskwaliteit

De Inspectie van het Onderwijs beschrijft in haar waarderingskader 2017 de basiskwaliteit op 17 standaarden. Wij hebben gemeten of we voldoen aan de gestelde eisen van basiskwaliteit met behulp van de knop Zelfevaluatie Basiskwaliteit (Mijnschoolplan.nl). De scores per standaard en de actiepunten zijn opgenomen in ons schoolplan in de bijpassende paragrafen. De totaaluitslagen zijn als bijlage toegevoegd aan ons schoolplan. We zijn voornemens om de basiskwaliteit conform ons 'Evaluatieplan 2019-2023' te meten met behulp van het instrument WMK-PO. De acties die dat oplevert zullen we meenemen in de jaarplannen.

7.5 Wet- en regelgeving

Onze school heeft kennis genomen van de eisen van de Inspectie van het Onderwijs voor wat betreft wet- en regelgeving. Wij houden ons aan de volgende eisen:

1. De schoolgids leveren wij tijdig aan bij de inspectie
2. De schoolgids voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
3. Het schoolplan leveren wij tijdig aan bij de inspectie
4. Het schoolplan voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
5. Het zorgplan leveren wij tijdig aan bij de inspectie (via het samenwerkingsverband)
6. Het zorgplan voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
7. Wij programmeren voldoende onderwijstijd
8. Wij programmeren niet meer dan (maximaal) 7 x een onvolledige schoolweek voor de leerlingen van groep 3 t/m

7.6 Inspectiebezoeken

Op 14 mei 2019 heeft de Inspectie van het Onderwijs een gesprek gevoerd met het bestuur van de Scholen van Oranje en met de schoolleiding van basisschool Oranje Nassau. Tijdens dit gesprek hebben zij de voortgang besproken van het traject dat ingezet is om de kwaliteit van het onderwijs op de school te verbeteren. Dit traject is gestart nadat uit het kwaliteitsonderzoek (<https://www.scholenopdekaart.nl/Basisscholen/8533/OranjeNassauschool/categorie/Waardering>) van 16 oktober 2018 is gebleken dat de kwaliteit van het onderwijs op basisschool Oranje Nassau zeer zwak is. De inspectie heeft met het bestuur afspraken gemaakt over het verbeteren van de kwaliteit van het onderwijs. Deze afspraken zijn vastgelegd in het toezichtplan.

De Inspectie constateert dat basisschool Oranje Nassau een fors traject heeft ingezet om de kwaliteit van het onderwijs te verbeteren. Er zijn al enkele mijlpalen bereikt en schoolleiding en team werken gezamenlijk aan het behalen van de doelen.

Het herstelonderzoek vindt plaats in het vierde kwartaal van 2019. De school dient zich dan verbeterd te hebben, zoals geformuleerd in het toezichtplan.

Aandachtspunt	Prioriteit
Verbeteringen doorvoeren conform toezichtplan	hoog

7.7 Quick Scan - Zelfevaluatie

De Quick Scan (WMK-PO) wordt conform onze evaluatieplanning (zie schoolplan 7.12) afgenomen. Op basis van de uitslagen stellen we actiepunten vast.

7.8 Vragenlijst Leerlingen

De vragenlijst voor Leerlingen (WMK) wordt afgenomen in maart 2022.

De kwaliteit van de school wordt ten aanzien van leerlingen niet alleen gemeten met behulp van een vragenlijst. Op onze school wordt ook een leerlingenraad opgezet. De raad komt een aantal keer per schooljaar bijeen onder leiding van de directeur en bespreekt allerlei schoolaangelegenheden die samenhangen met de kwaliteit van de school.

Aandachtspunt	Prioriteit
Tevredenheid leerlingen peilen	gemiddeld

7.9 Vragenlijst Ouders

De vragenlijst voor Ouders (WMK) is afgenomen in juni/juli 2019. De vragenlijst is gescoord door ouders van de school (n=...). Het responspercentage was ..%. De ouders zijn gemiddeld genomen (erg) tevreden over de school: score

In maart 2022 wordt de oudertevredenheid opnieuw gepeild.

Aandachtspunt	Prioriteit
Oudertevredenheid peilen	gemiddeld

7.10 Evaluatieplan 2019-2023

In de schoolplanperiode worden alle beleidsterreinen - zoals aan bod gekomen in dit schoolplan - met een zekere regelmaat geëvalueerd. Welk beleidsterrein wanneer geëvalueerd wordt, staat aangegeven in het schema uit de bijlage. De opbrengsten evalueren we jaarlijks. In onze jaarplannen nemen we steeds op welke beleidsterrein wanneer in het jaar geëvalueerd wordt. Over de uitkomsten van de evaluaties wordt gerapporteerd aan het bestuur, de GMR en de ouders.

Bijlagen

1. Evaluatieplanning

8 Strategisch beleid

8.1 Strategisch beleid

Scholen van Oranje beschikt over een strategisch beleidsplan. Daarin worden onderscheiden de volgende beleidsterreinen: onderwijs en kwaliteit, personeel en organisatie, financiën en beheer, huisvesting en materieel en public relations en communicatie. Voor onze school zijn per beleidsterrein de volgende richtinggevende uitspraken (zie Bestuurlijk toetsingskader) van belang:

Beleidssterreinen	Richtinggevende uitspraken
Onderwijs en kwaliteit	• We hechten aan onderwijs dat zich kenmerkt door maximale ontplooiing van elke leerling op zijn/haar niveau. • We hechten aan scholen waar een veilig klimaat heerst. • We hechten aan een verenigingsbreed systeem van kwaliteitszorg.
Personeel en organisatie	• We hechten aan leerkrachtenteams die werken aan hun persoonlijke ontwikkeling. We hechten aan medewerkers die met plezier en in goede gezondheid naar hun werk gaan.
Financiën en beheer	• We hechten aan een financieel gezonde organisatie. • We hechten aan een tijdige aanlevering van financiële gegevens voor de begroting en de jaarrekening.
Huisvesting en materieel	• We hechten aan goed geoutilleerde schoolgebouwen die aansluiten op de onderwijsvisie van de scholen. • We hechten aan digitalisering van het onderwijs met het oog op het kunnen aansluiten op de onderwijsbehoefte van elk kind.
Public relations en communicatie	• Scholen van Oranje staan bekend als onderscheidend onderwijsaanbieder in het Dordtse scholenveld. • We hechten aan educatief partnerschap.

9 Aandachtspunten 2019-2023

Thema	Mogelijk aandachtspunt	Prioriteit
De visies van de school	Visieontwikkeling met betrekking tot het nieuwe curriculum	gemiddeld
Actief Burgerschap en Sociale Cohesie	Opzetten van een leerlingenraad	gemiddeld
	Aanbod Burgerschap evalueren	gemiddeld
Leerstofaanbod	Het aanbod omvat de referentieniveaus taal en rekenen	hoog
	Het aanbod sluit aan bij het (beoogde) niveau van de leerlingen	hoog
	Het onderwijs is gericht op het bevorderen van actief burgerschap en sociale integratie	hoog

	Het aanbod wordt afgestemd op de onderwijsbehoeften die kenmerkend zijn voor de leerlingenpopulatie	hoog
Vakken, methodes en toetsinstrumenten	Schrijfmethode (blokschrift) implementeren	laag
Taallesonderwijs	Vakdidactiek begrijpend lezen	gemiddeld
	Implementatie nieuwe taal/spellingmethode 'Staal'	hoog
Rekenen en wiskunde	Rekenaanbod passend maken aan referentieniveaus	gemiddeld
Engelse taal	Methode Engels vervangen	gemiddeld
Didactisch handelen	We houden onze vakdidactiek actueel en op niveau	gemiddeld
Zorg en begeleiding	De leraren vergelijken de behaalde resultaten met de verwachte ontwikkeling	hoog
	Op basis van een analyse van de toetsgegevens wordt het onderwijs afgestemd op de onderwijsbehoefte van de groep als geheel	hoog
	Op basis van een analyse van de toetsgegevens wordt het onderwijs afgestemd op de onderwijsbehoefte van individuele leerlingen	hoog
Talentontwikkeling	Activiteiten vanuit Oranjedagen ontplooiën voor alle leerlingen	gemiddeld
Passend onderwijs	De school biedt passende ondersteuning en/of begeleiding aan wanneer het niveau van een leerling afwijkt van de leeftijdsgroep (passend bij de mogelijkheden en behoeften van de leerling)	hoog
Opbrengstgericht werken	Kennis nemen van prestatieindicatoren van Inspectie	gemiddeld
Resultaten	De cognitieve eindresultaten liggen op het niveau dat op grond van de kenmerken van de leerlingenpopulatie verwacht mag worden	hoog
	De eindresultaten m.b.t. Nederlandse taal voldoen aan de gestelde norm (zie regeling leerresultaten PO)	hoog
	De eindresultaten m.b.t. rekenen en wiskunde voldoen aan de gestelde norm (zie regeling leerresultaten PO)	hoog
	Eigen ambities formuleren t.a.v. opbrengsten	hoog

Thema	Mogelijk aandachtspunt	Prioriteit
Veiligheid	De leerlingen scoren een voldoende met betrekking tot welbevinden	hoog

	De leerlingen van de school voelen zich sociaal, fysiek en psychisch veilig	hoog
	De school beschikt over veiligheidsbeleid (beschreven in het schoolplan of een ander document)	hoog
	De school monitort de veiligheid	hoog
	De schoolleiding en de leraren treden zo nodig snel en adequaat op	hoog
	De uitingen van leerlingen en personeel zijn in lijn met de basiswaarden van de democratische rechtsstaat	hoog
Contacten met ouders	Klassenouders in iedere groep	gemiddeld
Aandachtspunten Financieel beleid	Gezien het leerlingaantal wordt gewerkt met een te ruime begroting. Bestuur is hiermee voor dit schooljaar akkoord. Op termijn wel korten op personeelsuitgaven.	gemiddeld
Onderwijskwaliteit	De school pleegt systematisch kwaliteitszorg	hoog
	Het systeem voor kwaliteitszorg is uitgewerkt in het schoolplan	hoog
	Er is sprake van een heldere verantwoordelijkheidsverdeling tussen het bestuur en de school (scholen)	hoog
Kwaliteitszorg	Bij de ontwikkeling van de professionaliteit spelen gestelde bekwaamheidseisen een rol	hoog
	Bij de ontwikkeling van de professionaliteit spelen beroepsprofielen een rol	hoog
	Bij de ontwikkeling van de professionaliteit spelen behaalde resultaten door leerlingen een rol	hoog
	De wijze waarop het team zich professionaliseert is beschreven in het schoolplan	hoog
Publieke verantwoording	De school heeft "tegenspraak" georganiseerd	hoog
Inspectiebezoeken	Verbeteringen doorvoeren conform toezichtplan	hoog
Vragenlijst Leerlingen	Tevredenheid leerlingen peilen	gemiddeld
Vragenlijst Ouders	Oudertevredenheid peilen	gemiddeld

14 Formulier "Instemming met schoolplan"

Brin: 16WG
Naam: cbs Oranje Nassau
Adres: Selma Lagerlof-erf 164
Postcode: 3315 AT
Plaats: Dordrecht

VERKLARING

Hierbij verklaart de medezeggenschapsraad van bovengenoemde school in te stemmen met het **van 2019 tot 2023** geldende schoolplan van deze school.

Namens de MR,

naam

.....

functie

.....

plaats

.....

datum

.....

handtekening

.....

naam

.....

functie

.....

plaats

.....

datum

.....

handtekening

.....

15 Formulier "Vaststelling van schoolplan"

Brin: 16WG
Naam: cbs Oranje Nassau
Adres: Selma Lagerlof-erf 164
Postcode: 3315 AT
Plaats: Dordrecht

VERKLARING

Het bevoegd gezag van bovengenoemde school heeft het **van 2019 tot 2023** geldende schoolplan van deze school vastgesteld.

Namens het bevoegd gezag,

naam

.....

functie

.....

plaats

.....

datum

.....

handtekening

.....

naam

.....

functie

.....

plaats

.....

datum

.....

handtekening

.....