

SCHOOLVEILIGHEIDSPAN

PARKSCHOOL

April 2021

INHOUD SCHOOLVEILIGHEIDSPLAN PARKSCHOOL

1. Inleiding
2. Coördinatie en Organisatie
3. Visie, uitgangspunten en algemene doelen
4. Onze huidige situatie op het terrein van schoolveiligheid
5. Onze prioriteiten en Plan van aanpak
6. Communicatie, Voorlichting
7. Klachtenregeling
8. Melding, Registratie en Opvang
9. Evaluatie
10. Protocollen, afspraken en regels

Bijlagen

- 'Hoe te handelen bij een calamiteit'
- Protocol Huiselijk geweld en kindermishandeling

1. Inleiding

In dit plan staat het beleid van de Parkschool op het terrein van agressie, geweld, seksuele intimidatie en pesten.

Hiermee voldoet de Parkschool aan de wettelijke verplichtingen voor wat betreft sociale veiligheid. Daarnaast is het **een groeimodel**, waarbij veiligheid in samenhang met welzijn en gezondheid wordt nagestreefd. De eerste uitgave werd opgesteld in het voorjaar van 2011, de tweede versie dateert van februari 2014. De versie van oktober 2017 (versie 3) wordt sinds januari 2019 jaarlijks herzien. Daarmee kan gesteld worden dat deze uitgave (april 2021) de zesde versie van het Schoolveiligheidsplan betreft.

Dit plan is zo beknopt mogelijk opgezet. Het betreft het resultaat van het doorlopen van een beleidsontwikkelingsproces, waarbij op een planmatige manier wordt gewerkt aan de ontwikkeling van veiligheidsbeleid. Daarnaast kan gesteld worden dat een aantal bestaande documenten/afspraken e.d. in dit geheel zijn geïntegreerd. Het veiligheidsplan wordt regelmatig geactualiseerd.

Ook in deze versie (april 2021) zijn de resultaten van het digitaal veiligheidsplan meegenomen. Het digitaal veiligheidsplan is in schooljaar 2016-2017 ingevuld door de schoolcontactpersoon/ anti-pestcoördinator van de Parkschool en toont een overzicht van de aandachtspunten m.b.t. sociale veiligheid. Deze aandachtspunten zijn besproken met mevr. W. Velt van Bureau Halt. Waar mogelijk zijn de aandachtspunten al opgepakt, echter daar (sociale) veiligheid een steeds terugkerend iets is binnen de Parkschool, zijn we hierin blijvend in ontwikkeling.

2. Coördinatie en Organisatie

Bestuur

De Parkschool ressorteert onder de Stichting Kindante, en ligt aan de Onderste Sittarderweg 4 in Limbricht (6141 AZ).

De Parkschool maakt deel uit van het samenwerkingsverband Westelijke Mijnstreek en is een regioschool. Naast leerlingen uit dit voedingsgebied zijn de leerlingen afkomstig uit de samenwerkingsverbanden Midden Limburg, Maastricht en Heuvelland en Heerlen e.o.

Stichting Kindante stelt een veiligheidsbeleid vast waarbinnen de Parkschool haar eigen veiligheidsbeleid opstelt.

Veiligheidsbeleid binnen de Parkschool

Bij het opstellen en coördineren van het veiligheidsbeleid op de Parkschool zijn ten minste de volgende personen/ disciplines betrokken:

- Directie (directeur a.i. Dhr. J. van Keulen en adjunct-directeur Mevr. M. Ruber)
- Intern begeleiders (Mevr. E. Wackers en Mevr. S. Veugelers)
- Schoolcontactpersonen (Dhr. H. Habets en Mevr. E. Lambriex, zie ook hoofdstuk 7)
- Anti-pestcoördinatoren (Dhr. H. Habets en Mevr. E. Lambriex)
- Arbo-coördinator/ preventiemedewerker (Dhr. P. Penners)
- B(edrijfs)H(ulp)V(erlening) (momenteel 16 medewerkers, zie verderop in deze paragraaf).

Bovenstaande personen/ disciplines zijn te bereiken via het mailadres (info.parkschool@kindante.nl) en/ of via het telefoonnummer van de Parkschool (046-4512861).

De Bedrijfs Hulp Verlening:

De Bedrijfs Hulp Verlening is op de Parkschool als volgt geregeld:

Er zijn 16 officiële BHV-ers: Dhr. X. de Bruijn, Mevr. I. van Bun, Mevr. M. Collaris, Mevr. J. Kusters, Mevr. C. Brankaert, Mevr. C. Jacobs, Mevr. A. Köhlen, Mevr. A. Verbruggen, Mevr. C. Delahaye, Dhr. I. Hermans, Dhr. P. Penners, Mevr. K. Kurulingam, Dhr. N. Alberts, Mevr. A. Konings, Mevr. B. Jacobs en Mevr. I. Timmermans. Mevr. C. Jacobs is de voorzitter.

Er zijn, qua aantal overeenkomend met de wettelijk eisen, voldoende gekwalificeerde mensen op het gebied van EHBO, brandpreventie en ontruiming. De kwaliteit van de BHV wordt gewaarborgd door de jaarlijkse BHV-herhalingslessen. Daarnaast komen de BHV-ers een keer per kwartaal als groep bij elkaar (vergadering). Er worden regelmatig ontruimingsoefeningen op locatie georganiseerd (3 á 4 keer per schooljaar). Het ontruimingsplan vormt hiervoor de basis.

Bij ziekte of ongeval van een leerling wordt door de leerkracht de BHV-er geraadpleegd alvorens een kind naar arts/ziekenhuis wordt verwezen.

Samenwerking met externe partners

Vanuit de optiek van speciaal onderwijs zijn externe partners zoals MEE, Daelzicht, HALT, AMK, jeugdzorg, politie, CCE, GGD, MFCG, Veilig Verkeer Nederland en andere organisaties al jarenlang actief als partner voor wat betreft het welzijn en de totale ontwikkeling van de kinderen.

Omgaan met de media

Het bestuur onderhoudt de contacten met de media en derden in geval van incidenten. Het personeel (lees directie) van de school verwijst de media en derden dan ook consequent naar het bestuur. In geval zich een ernstige calamiteit voordoet, loopt alle communicatie met externen via de door het bestuur aangewezen contactpersoon.

Klachten

Wanneer zich op het terrein van agressie, geweld, seksuele intimidatie, discriminatie en pesten klachten en/of bezwaren voordoen, wordt de algemene procedure van de klachtenregeling (zie ook stappenplan en map schoolcontactpersoon) gehanteerd. Onze klachtenregeling is gepubliceerd op de website van Stichting Kindante (<https://www.kindante.nl/bestandsMap/971/Kaders?parentId=441>). Daar waar nodig wordt de medezeggenschapsraad geïnformeerd (zie ook hoofdstuk 7).

3. Onze visie, algemene doelen en uitgangspunten

Voorliggend beleidsplan betreft een integraal beleidsplan voor schoolveiligheid. Dit wil zeggen dat het beleidsplan zich richt op alle vormen van agressie, geweld, seksuele intimidatie, discriminatie en pesten en omgaan met drugs en 'wapens', die binnen of in de directe omgeving van de Parkschool kunnen voorkomen, met als doel deze te voorkomen, dan wel adequaat aan te pakken.

Het bevoegd gezag van Stichting Kindante heeft vooral een voorwaardenscheppende rol ten aanzien van de scholen. De school draagt zorg voor een klimaat van veiligheid, dat de lichamelijke en geestelijke integriteit van ieder lid van de schoolgemeenschap respecteert. Het schoolbeleid is gericht op alle geledingen binnen de school.

We streven naar een leef- en leerklimaat waarin onze leerlingen en ons personeel zich veilig voelen en zich positief verbonden voelen met de school (zie ook de schoolgids van de Parkschool, paragraaf 1.2 en paragraaf 4.9). Een positieve sociale binding met onze school vormt een belangrijke voorwaarde voor een zo optimaal mogelijk leerklimaat voor onze leerlingen en werkklimaat voor ons personeel. Met het team zijn dan ook de volgende kernwaarden met betrekking tot (sociale) veiligheid geformuleerd (24 november 2016): Veilig schoolklimaat, Vertrouwen, Respect, Veiligheid en Positiviteit.

De wettelijke verplichtingen

Bij het ontwikkelen van onze visie op het terrein van sociale schoolveiligheid hebben we rekening gehouden met de wettelijke verplichtingen. Dit betreft (o.a.) het gedragsprotocol voor leerlingen, personeel en ouders (zie website van Stichting Kindante; <https://www.kindante.nl/bestandsMap/971/Kaders?parentId=441>), de Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling (zie website van Stichting Kindante; <https://www.kindante.nl/bestandsMap/971/Kaders?parentId=441> en bijlage 2) en de richtlijn fysiek beperkend handelen en/ of vrijheidsbeperkende maatregelen binnen het onderwijs (zie ook hoofdstuk 10).

Uiteraard worden ook de wettelijke verplichtingen m.b.t. de fysieke omgeving nageleefd.

- Op de Parkschool wordt periodiek een RI&E uitgevoerd (ten minste eens in de vier jaar, zie ook de website van Stichting Kindante; <https://www.kindante.nl/bestandsMap/971/Kaders?parentId=441>). De RI&E wordt uitgevoerd met behulp van de Arbomeester. Dit is een internetapplicatie die speciaal ontwikkeld is voor het uitvoeren van een RI&E.
- Op basis van de RI&E heeft de Parkschool een plan van aanpak (zie ook de website van Stichting Kindante; <https://www.kindante.nl/bestandsMap/971/Kaders?parentId=441>).
- Het schoolgebouw van de Parkschool wordt jaarlijks gekeurd door de brandweer. De brandmelders en brandhaspels krijgen een jaarlijkse onderhoudsbeurt.
- Het schoolgebouw van de Parkschool is bouwtechnisch gekeurd en in orde. Het schoolgebouw is eigendom van de gemeente (Parkschool heeft een gebruikersvergunning). Jaarlijks wordt een bouwtechnische keuring uitgevoerd. De gym- en speelzaal worden jaarlijks gekeurd door Janssen Fritsen en Schilte.
- Machines (o.a. t.b.v. de praktijkvakken Tuin en Techniek) worden eveneens jaarlijks gekeurd.

Onderdeel van totale schoolbeleid

Ons veiligheidsbeleid betreft geen losstaande aanpak, maar vormt een integraal onderdeel van ons totale schoolbeleid (zie o.a. ook Schoolregels in Schoolgids; Pestprotocol/ Protocol grensoverschrijdend gedrag Parkschool en Gedragscode ICT en Social media Kindante (hoofdstuk 10)). Het pestprotocol en het protocol grensoverschrijdend gedrag beschrijven ook hoe omgegaan wordt met ongewenst gedrag (zie de website van Stichting Kindante voor het gedrags- en pestprotocol op stichtingsniveau; <https://www.kindante.nl/bestandsMap/971/Kaders?parentId=441>). Informatie over schorsing en verwijdering is te vinden in paragraaf 3.5 van de schoolgids.

Planmatige aanpak

Ons veiligheidsbeleid wordt planmatig opgezet. Wij hanteren hierbij de PDCA-cyclus. De directie heeft hiervoor de cursus m.b.t Sociaal Veiligheidsbeleid gevolgd (september 2010). Daarnaast heeft de schoolcontactpersoon/ anti-pestcoördinator diverse professionaliseringsbijeenkomsten bijgewoond (schooljaar 2016-2017 bijv. 'Sociaal veilig klimaat' en 'School en veiligheid').

Samenhangend preventief beleid op primair, secundair en tertiair niveau

Ons veiligheidsbeleid heeft betrekking op drie vormen van preventie: primaire, secundaire en tertiaire preventie. Wij streven ernaar om ons preventief en curatief beleid zoveel mogelijk in samenhang uit te voeren (zie ook het professionaliseringsplan van de Parkschool).

Onder primaire preventie verstaan we dat we een zodanig schoolklimaat hebben, dat onze leerlingen en ons personeel leren en werken in een veilige omgeving, zodat uitval wordt voorkomen.

Ons beleid op **primair** niveau blijkt uit:

- onze aandacht voor onderwijs op maat (adaptief onderwijs!).
- ons programma voor sociale en communicatieve vaardigheden (o.a. Leefstijl, STIP, Rots en Water, Brug naar Werk en diverse spellen die met de sociaal-emotionele ontwikkeling te maken hebben) (zie schoolplan Parkschool).
- de gedragsregels die wij hebben opgesteld. Deze worden jaarlijks vermeld in de schoolgids.
- onze aandacht voor normen- en waardeontwikkeling (o.a. Leefstijl, STIP, Rots en Water, Brug naar Werk, Seksuele voorlichting en diverse spellen die met de sociaal-emotionele ontwikkeling te maken hebben), waarbij wij de nadruk leggen op het voorbeeldgedrag van ons personeel tegenover onze leerlingen en de ouders.
- onze aandacht voor burgerschap. De ontwikkeling van burgerschapszin en sociale integratie komt tijdens diverse lessen in alle groepen aan bod. Dit gebeurt o.a. middels schooltv (Koekeloere, Huisje-boompje-beestje, Nieuws uit de natuur, De Dag Vandaag, het Jeugdjournaal) en het organiseren van gastlessen rondom maatschappelijke thema's. Ook bij andere vakgebieden komen elementen van burgerschap aan de orde (o.a. bij godsdienst, geschiedenis en aardrijkskunde.) Positieve ervaringen met actief deelnemen aan de eigen leefomgeving zijn erg belangrijk voor actief en democratisch burgerschap. Door middel van vieringen, schoolreisjes en excursies wordt hier aandacht aan besteed.
- de menselijke maat die wij blijven nastreven. Mede door het feit dat wij een school voor speciaal onderwijs zijn, met aan ons toevertrouwde speciale kinderen is een klimaat waarin ieder kind en elke andere betrokkene zich veilig voelt van primair belang voor de organisatie.
- de - daar waar mogelijk - actieve rol die wij van ouders verwachten (MR) (zie ook de schoolgids van de Parkschool).
- onze aanpak m.b.t. pesten (pestprotocol).
- onze aandacht voor zmlk-leerlingen: in het zmlk-overleg wordt onder andere aandacht besteed aan diverse orthobeelden; aan casussen uit de praktijk; aan pesten en ontwikkelingsstoornissen en aan de onderwijsbehoeften van leerlingen met verschillende problematieken.
- verschillende studiedagen die door externe deskundigen op school gegeven zijn (loverboys, kindermishandeling, sociaal-emotioneel etc.). Afgelopen periode (schooljaren 2017-2018 en 2018-2019) stond het project 'Gedrag is een vak, gedrag is een signaal' centraal. Kinderen zijn pas in staat om te leren en zichzelf te ontwikkelen als ze zich in een groep veilig voelen. Dit hangt sterk samen met de talentontwikkeling van onze leerlingen. Het hoofddoel van het project is dan ook dat het gevoel van veiligheid en welbevinden bij onze leerlingen toeneemt.

- de werkgroep Gedrag en professioneel handelen die het op een juiste manier omgaan met gedrag bij het team onder de aandacht houdt.

Met ons beleid m.b.t. **secundaire preventie** richten we ons op de risicoleerlingen en personeelsleden die een meer dan gemiddelde kans lopen om dader of slachtoffer te worden en op situaties die extra gevoelig zijn voor criminaliteit.

De secundaire preventie betreft ook de vroegtijdige signalering van mogelijke situaties van seksuele intimidatie.

Voorbeelden van ons beleid m.b.t. leerlingen op secundair niveau zijn:

- ons beleid om zo vroegtijdig mogelijk problemen te signaleren en aan te pakken: signaalfunctie alle medewerkers, rol Commissie van Begeleiding, knooppuntoverleggen.
- onze aanpak voor de daders en slachtoffers van grensoverschrijdend gedrag (zie protocol grensoverschrijdend gedrag).
- onze gevolgde trainingen voor het omgaan met agressie en geweld (in 2013 een tweedaagse training voor het hele team, vanaf 2014 jaarlijks een herhalingsmoment). Tevens hebben Mevr. J. Kusters en Mevr. F. Spaans de training 'Train de trainer' gevolgd, zodat omgaan met agressie een speerpunt blijft in de schoolontwikkeling. Ook hebben wij een trainingsacteur binnen de school (Mevr. C. Brankaert). Verderop in deze paragraaf is hier meer informatie over te vinden. Voor schooljaar 2021-2022 staat de Verbale Fysieke Agressie Training (VFAT) op het programma voor al onze medewerkers (basiscursus).
- onze aanpak voor de vroegtijdige signalering van seksuele intimidatie, verderop in deze paragraaf is hier meer informatie over te vinden.

Voorbeelden van ons beleid m.b.t. personeel op secundair niveau zijn:

- ons beleid voor wat betreft de gesprekkencyclus.
- onze besprekingen in het overleg van directie en interne begeleiding.
- de samenwerking met bedrijfsarts en Personeelszaken Stichting Kindante in het Sociaal medisch team.

Omgaan met agressie:

De trainingen voor het omgaan met agressie en geweld blijven een speerpunt in onze schoolontwikkeling. Mevr. J. Kusters en Mevr. F. Spaans voeren deze uit, met Mevr. C. Brankaert als trainingsacteur.

Doel: Deskundigheid van het personeel vergroten. Door in de trainingen aandacht te schenken aan het toepassen van kennis en het trainen van vaardigheden kunnen we de cursist het gevoel geven dat hij/zij iets kan, waardoor deze zich zekerder voelt. Dit vergroot de veiligheid voor iedereen. Onwetendheid en onzekerheid kunnen leiden tot stress en verkeerd handelen. Goede informatie is heel belangrijk.

We richten ons in de fysieke trainingen op:

- Onwillend gedrag van leerlingen.
- Toenemend ernstig grensoverschrijdend/ agressief gedrag van de leerlingen enerzijds en van ouders anderzijds.

Uitgangspunten bij fysiek ingrijpen:

- Veilig: gericht op risicobeheersing.
- Humaan: proportioneel, zonder pijnprikkels.
- Deskundig: met geroutineerde techniekbeheersing, een minimum aan kracht
- Voor zo kort mogelijke duur.

Tijdens fysiek ingrijpen staat de leerling centraal:

- Teamleden communiceren over wat ze gaan doen, waarom ze dat gaan doen en wanneer ze daarmee stoppen.
- Teamleden begrenzen de leerling die schade toebrengt of dreigt te brengen.
- Een fysieke ingreep wordt nooit als straf ingezet.
- Teamleden sturen erop aan dat de leerling de regie weer kan nemen.

Voorbeelden van situaties om fysiek in te grijpen:

- Aangeven van grenzen.
- Tegenhouden: een leerling tegenhouden die zichzelf iets wil aandoen (bijv. stoten, slaan) of die een ander iets wil aandoen.
- Gevecht: leerlingen uit elkaar halen die aan het vechten zijn.
- Verweer: jezelf verweren tegen een leerling die je aanvalt.
- Transfer: een leerling die licht of intensief verzet toont uit een ruimte halen of naar een ruimte begeleiden.

Wat bieden we aan:

- Theoretische achtergronden.
- 5 fasen van afstand-nabijheid: - waaronder het aangeven van grenzen
 - alerte houding: talking hands
 - preventief reageren
- Humane Begeleidingstechnieken bij jongeren: - bij 1 leerling
 - bij 2 leerlingen onderling
- Humane Begeleidingstechnieken bij volwassenen
- PVT: persoonlijke veiligheidstechnieken:
 - Loskomen bij 5 polspakkingen
 - Kleding vastpakken
 - Stoten en slagen naar hoofd
- De trainingen worden gegeven in groepjes van maximaal 14-16 personen.

Borging:

- Met training de kwaliteit waarborgen.
- Verplicht stellen van het volgen van de trainingen.

- Aan het begin van een nieuwe training wordt dat wat al bekend is, elke keer kort herhaald.
- Tijdens studiedagen, met het hele team, herhalen van de aangeleerde technieken en grepen.

Voor schooljaar 2021-2022 staat de Verbale Fysieke Agressie Training (VFAT) op het programma voor alle medewerkers (basiscursus). Bovenstaande vaardigheden m.b.t. het fysiek ingrijpen (humane begeleidingstechnieken) zullen dan opnieuw opgepakt worden middels VFAT.

Seksuele intimidatie (zie ook het protocol ongewenste intimiteiten en document '(seksueel) grensoverschrijdend gedrag: hoe te handelen?' op de website van Stichting Kindante; <https://www.kindante.nl/bestandsMap/971/Kaders?parentId=441>): Het onderwerp 'seksuele intimidatie' (besproken tijdens algemene teamvergadering, 13-01-11, incl. stappenmodel) maakt het team gevoelig voor de signalen: erkennen dat seksuele intimidatie op scholen voorkomt opent de ogen voor mogelijke signalen. Het belangrijkste signaal is het gevoel dat er 'iets' niet klopt in het gedrag van een leerling, dat er iets aan de hand is. Ter onderbouwing kan het stappenmodel gebruikt worden. Ook op personeelsniveau is het belangrijk dat signalen van seksuele intimidatie worden opgepakt.

Op **tertiair niveau** ontwikkelen we een aanpak voor opvang voor personeelsleden, leerlingen en ouders, die geconfronteerd zijn met agressie, geweld, seksuele intimidatie of pesten (zie o.a. protocol opvang bij ernstige incidenten, protocol calamiteiten en ontruiming op de website van Stichting Kindante; <https://www.kindante.nl/bestandsMap/971/Kaders?parentId=441>). Onze tertiaire preventie heeft betrekking op leerlingen, personeel, situaties, waarbij er daadwerkelijk sprake is van agressie, geweld, pesten, discriminatie, seksueel misbruik.

We willen een zo adequaat mogelijke aanpak bij gebleken problemen realiseren. Daarbij zijn snelheid van handelen (opvang en nazorg), een zorgvuldige analyse van de eventuele achterliggende problematiek, een goede klachtenregeling, een goede afstemming met, communicatie met en doorwijzing naar hulpverlening belangrijke succesfactoren.

Samenwerking met externe partners

Het veiligheids- en geweldsprobleem is niet een kwestie van de Parkschool alleen. Het probleem heeft ook te maken met de directe omgeving van de school en de weg van huis naar school. Betrokken hierbij zijn taxibedrijven, gemeente, MEE, AMK, Jeugdzorg en andere instanties (o.a. wijkagent).

4. Onze huidige situatie op het terrein van schoolveiligheid

Het digitaal veiligheidsplan is in schooljaar 2016-2017 ingevuld door de schoolcontactpersoon/ anti-pestcoördinator van de Parkschool en toont een overzicht van de aandachtspunten m.b.t. sociale veiligheid. Deze aandachtspunten zijn besproken met de directie en met mevr. W. Velt van Bureau Halt. Waar mogelijk zijn de aandachtspunten al opgepakt, echter daar (sociale) veiligheid een steeds terugkerend iets is binnen de Parkschool, zijn we hierin blijvend in ontwikkeling. Onderstaand een overzicht betreffende de aandachtspunten m.b.t. sociale veiligheid:

1 Gezamenlijk ontwikkelen en kennis hebben van visie, kernwaarden, doelen, regels en afspraken:

		Antwoord	Eventuele toelichting
1.1	De school heeft een visie op veiligheid geformuleerd.	In orde	
1.2	De school hanteert kernwaarden met betrekking tot sociale veiligheid, bijvoorbeeld op basis van haar identiteit.	Continu in ontwikkeling	Is gebeurd samen met Mevr. W. Velt van Bureau Halt. Kernwaarden zijn nog niet met leerlingen besproken.
1.3	De school heeft zich concrete doelen gesteld met betrekking tot sociale veiligheid.	Continu in ontwikkeling	Visie wel geformuleerd, doelen op korte of lange termijn niet.
1.4	De school evalueert systematisch gestelde doelen met betrekking tot sociale veiligheid.	Continu in ontwikkeling	Geen regelmatig terugkerend debat over sociale veiligheid, geen expliciete doelen geformuleerd, dus ook geen evaluatie van doelen.
1.5	De school heeft schoolregels opgesteld.	In orde	
1.6	Er zijn duidelijke afspraken	In orde	Toezicht tijdens

	over gedrag en toezicht buiten de school, zoals op de speelplaats of in de fietsenstalling.		pauzes; minimaal drie personeelsleden per pauze. Leerlingen hebben geen toegang tot fietsenstalling. Spelen met bal toegestaan. Stoeien door leerlingen behoort gestopt te worden i.v.m. risico op uitmonden in ruzie.
1.7	Er zijn goede afspraken en regels bij bijvoorbeeld schoolreisjes of schoolkampen, en die zijn voor iedereen duidelijk.	In orde	Gedragsregels voor snoepen, eten, hoeveelheid mee te nemen geld, bij de groep blijven etc. worden van te voren afgesproken.
1.8	Er zijn goede afspraken en regels bij internationale uitwisselingen van leerlingen, en die zijn voor iedereen duidelijk.	Niet van toepassing	
1.9	In de klassen worden (ieder jaar) gezamenlijk gedragen gedragsregels opgesteld.	In orde	Elke klas maakt gedragsregels. Deze hangen zichtbaar op in de klas.
1.10	De school heeft afspraken of protocollen vastgelegd voor vormen van grensoverschrijdend gedrag of incidenten waarvoor dat wettelijk verplicht is.	In orde	
1.11	De school heeft afspraken of	In orde	

	protocollen vastgelegd over wat te doen bij veelvoorkomende vormen van grensoverschrijdend gedrag of incidenten, waarvoor dat niet wettelijk verplicht is.		
1.12	De school betreft alle geledingen actief bij het formuleren van visie, kernwaarden, doelen en regels.	Continu in ontwikkeling	
1.13	Alle betrokkenen kennen de visie, kernwaarden, doelen, regels, afspraken en protocollen of weten waar ze die kunnen vinden. Dit geldt ook voor nieuwe medewerkers. De school informeert hen hierover.	Continu in ontwikkeling	Klapper beleidsstukken en protocollen aanwezig op directiekamer en op de EduPortal (OneDrive).

2 Inzicht in veiligheidsbeleving, incidenten en mogelijke risico's; audits en monitoring

		Antwoord	Eventuele toelichting
2.1	De school heeft een goed en steeds actueel beeld van de beleving van de sociale veiligheid op school door monitoring onder leerlingen, personeel, ouders en andere betrokkenen bij de school.	Continu in ontwikkeling	Er is een pesttest met pictogrammen op school aanwezig, gedeeltelijk ontwikkeld door Mevr. A. Doggen. Deze is al een aantal jaren niet ingezet. Werkgroep (d.d. 16-11-2017) bespreekt beschikbare enquêtes.

			<p><i>Schooljaar 2017-2018: er is een keuze gemaakt voor de vragenlijst van Beekveld en Terpstra.</i></p> <p><i>Vanaf schooljaar 2017-2018 wordt deze vragenlijst jaarlijks afgenomen. Daarnaast is er door de Stichting School & Veiligheid een korte enquête gemaakt voor leerlingen die de vragenlijst op de pc niet zelf kunnen invullen. Deze enquête is bedoeld om door ouders/verzorgers/intermediairs ingevuld te worden.</i></p>
2.2	De school heeft een goed beeld van veiligheidsrisico's en incidenten.	In orde (blijft in ontwikkeling)	<p>Jaarlijkse inspectie van gereedschappen en apparatuur door gediplomeerd personeel. Jaarlijkse inspectie speeltoestellen op schoolplein door externe onafhankelijke instantie (zie ook website van Stichting</p>

			Kindante; https://www.kindante.nl/bestandsMap/971/Kaders?parentId=441). Incidentenregistratie (zie ook website van Stichting Kindante; https://www.kindante.nl/bestandsMap/971/Kaders?parentId=441), gebundeld in klapper op administratie en per incident en per leerling vastgelegd in leerlingdossier.
2.3	De school benut wettelijk verplichte bronnen om een beeld te vormen van veiligheidsrisico's en incidenten.	In orde	Incidentenregistratie formulier aanwezig, RI&E wordt periodiek gedaan (zie ook website van Stichting Kindante; https://www.kindante.nl/bestandsMap/971/Kaders?parentId=441).
2.4	De school benut informatie over veiligheidsrisico's en incidenten actief en regelmatig voor het ontwikkelen of bijstellen van beleid en praktijk.	In orde	Indien binnen wettelijke kaders acties nodig zijn, dan zullen die ondernomen worden.
2.5	De school benut niet-wettelijk verplichte bronnen om een beeld te vormen van veiligheidsrisico's en incidenten.		

3 Scheppen van voorwaarden, beleggen van taken, samenwerken met ouders en externe partners

		Antwoord	Eventuele toelichting
3.1	De school onderzoekt regelmatig of ruimtes, materialen, buitenruimtes, toezicht, enzovoort zodanig zijn ingericht dat de sociale veiligheid daarmee gediend is.	In orde (blijft in ontwikkeling)	Conciërge controleert wekelijks ruimtes en verhelpt kleine mankementen of roept daarbij expertise in van bevoegde bedrijven. Docenten/assistenten constateren en rapporteren aan conciërge indien er iets stuk is.
3.2	De school neemt signalen van leerlingen of personeel over onveilige ruimtes of materialen altijd serieus en pakt deze zo nodig aan.	In orde	
3.3	In de school zijn wettelijk verplichte taken/functionies met betrekking tot sociale veiligheid belegd.	In orde	Schoolcontactpersonen; anti-pest-coördinatoren.
3.4	In de school zijn verschillende niet-wettelijk verplichte taken/functionies met betrekking tot sociale veiligheid belegd.		
3.5	Er zijn goede afspraken gemaakt met belangrijke externe partners uit jeugdhulp en veiligheid, om zo nodig ondersteuning of hulp te kunnen bieden aan leerlingen, ouders en leraren.	In orde	Wijkagent bezoekt de school regelmatig. Wijkagent geeft gastlessen aan bovenbouwleerlingen. Commissie van

			<p>begeleiding bespreekt maandelijks zorgleerlingen en stelt actieplan op.</p> <p><i>Vanaf schooljaar 2019-2020: Doelgroeparrangementen onderwijsjeugdhulp Zuid-Limburg (i.s.m. Daelzicht).</i></p>
3.6	De school heeft een algemeen privacyreglement ten behoeve van de privacybescherming van ouders/leerlingen. Ook voor de samenwerking/uitwisseling van gegevens met externe partners, bijvoorbeeld in een ondersteuningsteam, MDO of ZAT.	In orde	
3.7	De school beschikt over een klachtenregeling en een schoolcontactpersoon, en is aangesloten bij een onafhankelijke klachtencommissie.	In orde	Klachtenregeling Kindante
3.8	De school beschikt over een meldingsregeling misstanden en een protocol medisch handelen.	In orde	
3.9	De school nodigt ouders/leerlingen altijd uit of vraagt anders hun toestemming voor besprekingen over de voor hen benodigde (extra) ondersteuning en hulp, zowel intern als met externe partners.	In orde	

3.10	De rol die ouders binnen de school hebben, op pedagogisch vlak, is duidelijk.		<i>Zie schoolgids.</i>
------	---	--	------------------------

4 Positief pedagogisch handelen; ondersteunende houding, voorbeeldgedrag, verbindende relaties

		Antwoord	Eventuele toelichting
4.1	De school heeft uitgangspunten voor positief pedagogisch handelen geformuleerd.	In orde	<i>Zie schoolplan.</i>
4.2	De school maakt de uitgangspunten voor positief pedagogisch handelen waar in de dagelijkse praktijk.	In orde (blijft in ontwikkeling)	<i>Zie schoolplan.</i>
4.3	De school stimuleert dat alle personeelsleden voorbeeldgedrag vertonen op het gebied van positief gedrag.	Continu in ontwikkeling	Wordt benoemd en teruggenomen.
4.4	De school stimuleert dat alle personeelsleden de uitgangspunten en school- en gedragsregels consequent naleven.	Continu in ontwikkeling	
4.5	De school bevordert dat alle teamleden over de daarvoor benodigde houding en vaardigheden beschikken.	Continu in ontwikkeling	
4.6	De school treft maatregelen wanneer personeelsleden niet voldoen aan de punten genoemd in de vorige drie vragen.	In orde (blijft in ontwikkeling)	Indien collega niet voldoet aan de punten, dan wordt hij/zij daar persoonlijk op aangesproken door directie.
4.7	De school werkt actief aan een helder beleid met betrekking tot belonen en	Continu in ontwikkeling	

	straffen.		
4.8	Er wordt gestimuleerd dat er in de school een 'aanspreekcultuur' ontstaat, waarin iedereen (ook leerlingen en ouders) elkaar kan aanspreken op grensoverschrijdend of onveilig gedrag.	Continu in ontwikkeling	<i>Schooljaar 2019-2020: opstart 'kerngroep'. De kerngroep heeft als doel/ taak om de voortgang van de teamontwikkeling mee vorm te geven. Schooljaar 2020-2021: cultuurworkshops o.l.v. van cultuurcoach Marion Willemsen.</i>
4.9	De school stemt pedagogisch handelen af met ouders.	In orde	Bij ongewenst gedrag worden ouders geïnformeerd over de genomen sancties.

5 Preventieve activiteiten en programma's in de school, gericht op leerlingen, ouders en personeel

		Antwoord	Eventuele toelichting
5.1	In de klassen worden leerstof, activiteiten of programma's aangeboden, gericht op het bevorderen van positief gedrag en het tegengaan van onveilig gedrag. Voor een aantal kerndoelen zijn wettelijk verplichtingen.	In orde	Leefstijl, STIP, Rots en Water, Brug naar Werk, seksuele vorming, anti-agressie (verbaal en fysiek) training personeel. <i>Schooljaar 2021-2022: Verbale Fysieke Agressie Training (VFAT) voor alle</i>

			<i>medewerkers (basiscursus).</i>
5.2	Leerlingen worden gewezen op hulpmogelijkheden bij problemen of onveiligheid op school, thuis of in de vrije tijd.	Aandacht nodig	Leerlingen weten nog niet allemaal wie de schoolcontactpersonen/ anti-pestcoördinatoren zijn.
5.3	Leerlingen wordt duidelijk gemaakt dat er 'geheimen' zijn waarover je moet praten en met wie zij kunnen praten.	Continu in ontwikkeling	
5.4	Scholing en training van het personeel op het gebied van competenties voor het bevorderen van sociale veiligheid en omgaan met grensoverschrijdend gedrag wordt door schoolleiding en schoolbestuur gestimuleerd en gefaciliteerd.	In orde	Anti-agressietraining (<i>zie professionaliseringsplan Parkschool</i>). <i>Schooljaar 2021-2022: Verbale Fysieke Agressie Training (VFAT) voor alle medewerkers (basiscursus).</i>
5.5	Die scholing en training wordt aangeboden aan alle betrokken functionarissen binnen de school.	In orde	Anti-agressietraining voor alle collega's (<i>zie professionaliseringsplan Parkschool</i>). <i>Schooljaar 2021-2022: Verbale Fysieke Agressie Training (VFAT) voor alle medewerkers (basiscursus).</i>

6 Signaleren en effectief handelen bij signalen, grensoverschrijdend gedrag en incidenten

		Antwoord	Eventuele toelichting
6.1	De school werkt actief met een sociaal-emotioneel leerlingvolgsysteem om leerlingen in hun gedrag te volgen.	In orde	Groepsdocenten en vakleerkrachten beschrijven periodiek de sociaal-emotionele toestand van leerlingen in het leerlingvolgsysteem.
6.2	De school is voldoende in staat om signalen van onveiligheidsgevoelens of onveilig gedrag, waaronder pesten, bij leerlingen en personeel op te merken.	Continu in ontwikkeling	Tijdens zmolk-overleg worden cases besproken die zich hebben afgespeeld op school.
6.3	Expliciete signalen van leerlingen en ouders over onveiligheid en pesten worden altijd serieus genomen.	In orde	Naar aanleiding van onprettige gebeurtenissen vindt er altijd een gesprek met groepsleerkracht en eventueel IB en directie plaats.
6.4	Iedereen binnen de school weet met wie hij signalen kan delen en dit gebeurt ook. De school kent de eventuele belemmeringen om dit te delen.	Continu in ontwikkeling	
6.5	De school heeft een heldere ondersteuningsstructuur voor het (multidisciplinair) wegen van ondersteuningsbehoeften en veiligheidsrisico's en het vaststellen en in gang zetten	Continu in ontwikkeling	Zmolk-overleg, Commissie van Begeleiding. <i>Knooppuntoverleggen.</i>

	van een aanpak daarvoor.		
6.6	De samenwerking met externe partners van jeugdhulp en veiligheid is in de ondersteuningsstructuur effectief georganiseerd.	In orde	<p>Commissie van Begeleiding, wijkagent op afroep beschikbaar.</p> <p><i>Vanaf schooljaar 2019-2020: Doelgroeparrangementen onderwijs-jeugdhulp Zuid-Limburg (i.s.m. Daelzicht).</i></p>
6.7	De toegang tot lichte en zware hulp voor leerlingen en/of ouders is binnen de ondersteuningsstructuur efficiënt geregeld.	In orde	<p>Commissie van begeleiding organiseert externe hulp indien nodig.</p> <p><i>Zie stroomschema opgesteld door de orthopedagogen (cascademodel).</i></p> <p><i>Vanaf schooljaar 2019-2020: structureel overleg tussen onderwijs (Parkschool) en zorg (Daelzicht) is operationeel. Dit overleg vindt plaats in het kader van de doelgroeparrangementen onderwijs-jeugdhulp.</i></p>
6.8	De gemaakte afspraken en protocollen worden altijd	Continu in ontwikkeling	Niet in alle gevallen wordt

	nageleefd bij grensoverschrijdend gedrag of incidenten.		een meldingsformulier ingevuld. Vaak een afweging om zaken niet zwaarder te maken dan ze zijn.
6.9	De school zorgt altijd voor goede opvang voor slachtoffers van incidenten, waaronder pesten.	Continu in ontwikkeling	
6.10	De school zorgt altijd voor goede opvang van getuigen van een incident, waaronder pesten.	Continu in ontwikkeling	In geval van calamiteit of ongeluk vinden er altijd gesprekken plaats met getuigen, zo nodig wordt doorverwezen. Voor begeleiding van getuigen van pesten is er geen protocol op school.
6.11	De school zorgt altijd voor duidelijkheid naar de dader(s), ook bij pesten.	In orde	Sancties worden meteen medegedeeld, ouders worden ingelicht en voor een gesprek uitgenodigd om samen verdere stappen te bespreken.
6.12	De school registreert incidenten ten behoeve van het gezamenlijk leren van ervaringen.	In orde	Meldingsformulier wordt bij incidenten ingevuld.

5. Onze prioriteiten en Plan van aanpak

In hoofdstuk 4 is een overzicht te vinden van onze aandachtspunten m.b.t. sociale veiligheid, hier zal komende periode aan gewerkt worden. Daar (sociale) veiligheid een steeds terugkerend iets is binnen de Parkschool, zijn we hierin blijvend in ontwikkeling. Specifiek voor schooljaar 2021-2022 staat de Verbale Fysieke Agressie Training (VFAT) op het programma voor al onze medewerkers (basiscursus).

6. Communicatie, Voorlichting

Voorlichting vormt voor de Parkschool een belangrijk onderdeel van het veiligheidsbeleid. Hiervoor hebben we twee redenen: het geven van voorlichting over ons sociaal veiligheidsbeleid is wettelijk verplicht (artikel 8 Arboret). Tevens kunnen we door voorlichting meer draagvlak realiseren. Van belang is het tweerichtingsverkeer bij voorlichting: niet alleen het personeel informeren, maar ook informatie overdragen aan elkaar. Ons veiligheidsbeleid is een gezamenlijke verantwoordelijkheid van schoolleiding en personeel: het bevoegd gezag, de directie, het team (met een expliciete rol voor schoolcontactpersonen/ anti-pestcoördinatoren), het onderwijsondersteunend personeel, de medezeggenschapsraad, de ouders, de leerlingen, de stagiaires, de hulpouders, enzovoorts. Het initiatief zal veelal liggen bij bevoegd gezag en/ of directie.

Volgens artikel 12 van de Arbeidsomstandighedenwet werken werkgevers en werknemers bij uitvoering van het beleid samen.

Ons bestuur, schoolleiding en personeel zijn samen verantwoordelijk voor de uitvoering van ons beleid met betrekking tot sociale veiligheid. Het bestuur zorgt in de eerste plaats voor het opzetten van algemeen beleid voor de hele organisatie en voor een adequate overlegstructuur. De schoolleiding en het personeel zorgen voor de uitvoering van het beleid. Het plan van aanpak wordt in overleg met de (G)MR vastgesteld.

In het kader van deze voorlichting is het personeel geïnformeerd (vergadering, nota, eerdere informatie uit voorgaande jaren) over:

- de noodzaak en de achtergronden van ons veiligheidsbeleid,
- de manier waarop we het beleid voeren (willen, weten, wegen, werken, waken, arbo),
- alle consequenties van meld- en aangifteplicht,
- de gedragsregels van de school,
- de functie van de schoolcontactpersonen,
- het protocol grensoverschrijdend gedrag,
- de Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling (per 1 januari 2019 verbeterd en aangescherpt),
- instrument voor monitoring sociale veiligheid: de Parkschool gebruikt voor deze jaarlijkse monitoring de vragenlijst van Bureau Beekveld & Terpstra.

Ook ouders en leerlingen worden bij de voorlichting betrokken. Dit doen we o.a. door informatie van ons beleidsplan en gedragsregels in de schoolgids op te nemen. Binnen het team is de afspraak dat onze regels op de eerste schooldag met de leerlingen worden besproken. Indien mogelijk krijgen de leerlingen ook inspraak bij het opstellen van de regels. Tijdens het schooljaar komen de schoolregels op diverse momenten terug, gepland (Leefstijl, bespreking “nieuwe gedragsregel ” etc.) alsook ongepland, bijvoorbeeld naar aanleiding van een situatie.

7. Klachtenregeling

In het kader van de Kwaliteitswet heeft Stichting Kindante een klachtenregeling vastgesteld, die te vinden is op de website van Kindante (<https://www.kindante.nl/bestandsMap/971/Kaders?parentId=441>).

Schoolcontactpersoon:

Bij de schoolcontactpersoon kan men terecht met een klacht. De schoolcontactpersoon is op de hoogte van de mogelijke stappen die ondernomen kunnen worden om de ouder of leerling te ondersteunen bij het zoeken naar een oplossing.

De schoolcontactpersonen (momenteel ook pestcoördinatoren en veiligheidscoördinatoren) van onze school zijn:

Mevr. E. Lambriex (e.lambriex@kindante.nl) en Dhr. H. Habets (h.habets@kindante.nl).

Zij zijn per mail te bereiken en via het telefoonnummer van de Parkschool (046-4512861).

8. Melding, Registratie en Opvang

Zie ook de website van Stichting Kindante; Incidentenregistratie; Ongevallenregistratie en Opvang bij ernstige incidenten; <https://www.kindante.nl/bestandsMap/971/Kaders?parentId=441>.

Onze Interne Begeleiders, orthopedagogen en Commissie van Begeleiding (inclusief knooppuntoverleggen) in zijn algemeenheid vormen een belangrijke schakel naar het maatschappelijk werk (vertegenwoordigd in de Commissie van Begeleiding) en naar het netwerk van schoolexterne voorzieningen, zoals CCE, AMK, de leerplichtambtenaar, de jeugdzorg, de politie.

9. Evaluatie

Onze school gaat regelmatig de voortgang van het veiligheidsbeleid na. In 2016 is dit bijvoorbeeld gebeurd door het invullen van het digitale schoolveiligheidsplan (checklist) en het overleg hierover met Mevr. W. Velt van Bureau Halt. De sociale veiligheidsbeleving van onze leerlingen wordt jaarlijks gemonitord middels de vragenlijst van Bureau Beekveld & Terpstra.

Om een adequaat beleid te voeren op het gebied van agressie en geweld zal er regelmatig overleg moeten plaatsvinden over dit onderwerp. Het protocol grensoverschrijdend gedrag komt regelmatig aan bod tijdens vergaderingen. Tevens heeft het team jaarlijks nascholing m.b.t. het omgaan met agressie. Voor schooljaar 2021-2022 staat de Verbale Fysieke Agressie Training (VFAT) op het programma voor al onze medewerkers (basiscursus).

Veiligheid blijft een verantwoordelijkheid van het totale team en het individuele personeelslid. Het reguliere teamoverleg is de gelegenheid om het beleid met betrekking tot agressie en geweld geregeld aan de orde te laten komen. In dit overleg kunnen dan eventueel de meldingsformulieren van de afgelopen periode worden besproken en kunnen ervaringen met agressie en geweld aan bod komen en de manier waarop daarop gereageerd is. Bekeken kan worden of het gevoerde beleid en/of gebruikte materialen (bijvoorbeeld de formulieren) bijstelling behoeven.

10. Protocollen, stappenplannen en regels

Onderstaande protocollen, stappenplannen en regels hangen samen met de (sociale) veiligheid op de Parkschool in het bijzonder en bij Stichting Kindante in het algemeen:

- School- /gedragsregels Parkschool (zie schoolgids)
- Protocol grensoverschrijdend gedrag Parkschool; Pestprotocol Parkschool
- Incidentenformulier Parkschool
- Ontruimingsplan Parkschool
- Pesttesten Parkschool
- Aanne- / toelatingsbeleid (zie schoolgids Parkschool en website Stichting Kindante; <https://www.kindante.nl/bestandsMap/971/Kaders?parentId=441>)
- Professionaliseringsplan Parkschool

- Gedragsprotocol voor leerlingen/ personeel/ ouders (zie website Stichting Kindante; <https://www.kindante.nl/bestandsMap/971/Kaders?parentId=441>)
- Gedragscode ICT en Social media Stichting Kindante (zie website Stichting Kindante; <https://www.kindante.nl/bestandsMap/971/Kaders?parentId=441>)
- Gedragsregels IPB (zie website Stichting Kindante; <https://www.kindante.nl/bestandsMap/971/Kaders?parentId=441>)
- Schoolafspraken met expliciete aandacht voor het:
 - Voorkomen van agressie en geweld (zie ook het gedrags- en pestprotocol op de website van Stichting Kindante; <https://www.kindante.nl/bestandsMap/971/Kaders?parentId=441>)
 - Gebruik van sociale media/ mediawijsheid (zie ook de gedragscode ICT en Social media op de website van Stichting Kindante; <https://www.kindante.nl/bestandsMap/971/Kaders?parentId=441>)
 - Schoolklimaat en veiligheid (zie website Stichting Kindante; <https://www.kindante.nl/bestandsMap/971/Kaders?parentId=441>)

- Klachtenregeling Stichting Kindante (zie website Stichting Kindante;
<https://www.kindante.nl/bestandsMap/971/Kaders?parentId=441>)
- Informatieplicht bij gescheiden ouders (zie website Stichting Kindante;
<https://www.kindante.nl/bestandsMap/971/Kaders?parentId=441>)
- Beleid t.a.v. roken in en om de school (zie website Stichting Kindante;
<https://www.kindante.nl/bestandsMap/971/Kaders?parentId=441>)
- Protocol omgaan met agressie en geweld (zie het protocol lichamelijk geweld op de website van Stichting Kindante;
<https://www.kindante.nl/bestandsMap/971/Kaders?parentId=441>)
- Pestprotocol (zie website Stichting Kindante;
<https://www.kindante.nl/bestandsMap/971/Kaders?parentId=441>)
- Protocol omgaan met seksuele intimidatie (zie protocol ongewenste intimiteiten en document '(seksueel) grensoverschrijdend gedrag: hoe te handelen?' op de website van Stichting Kindante;
<https://www.kindante.nl/bestandsMap/971/Kaders?parentId=441>)
- Protocol m.b.t. racisme/ discriminatie (zie website Stichting Kindante;
<https://www.kindante.nl/bestandsMap/971/Kaders?parentId=441>)
- Protocol opvang bij ernstige incidenten (zie website Stichting Kindante;
<https://www.kindante.nl/bestandsMap/971/Kaders?parentId=441>)
- Plein- en schoolverbod (zie website Stichting Kindante;
<https://www.kindante.nl/bestandsMap/971/Kaders?parentId=441>)
- Protocol calamiteiten en ontruiming (zie website Stichting Kindante;
<https://www.kindante.nl/bestandsMap/971/Kaders?parentId=441>)
- Wet op bescherming persoonsgegevens (zie gedragsregels IPB op de website van Stichting Kindante;
<https://www.kindante.nl/bestandsMap/971/Kaders?parentId=441>)
- Hitteplan (zie website Stichting Kindante;
<https://www.kindante.nl/bestandsMap/971/Kaders?parentId=441>)

- De Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling (per 1 januari 2019 verbeterd en aangescherpt)
- Reader Humane begeleidingstechnieken bij jongeren
- Richtlijn fysiek beperkend handelen en/ of vrijheidsbeperkende maatregelen binnen het onderwijs

Hoe te handelen bij een calamiteit

(zie ook de website van Kindante;

<https://www.kindante.nl/bestandsMap/971/Kaders?parentId=441>

(Calamiteitenprotocol en Ontruiming)).

In geval van een sirene-alarm gelden de volgende handelingen:

- Kinderen en medewerkers binnen houden / naar binnen halen, ramen en deuren sluiten en via media zoals de rampenzender L1 (radio, tv, social media) de berichtgeving volgen.
- Groepen kinderen die extern zijn (zwembad, bibliotheek enz.) berichten over de situatie en opdracht geven daar te blijven totdat het sein “veilig” is gegeven.
- Er zijn interne afspraken wie de verantwoordelijkheid overneemt indien de locatieverantwoordelijke niet aanwezig is.
- Wanneer bij het naderen van het einde van de schooldag het sein “veilig” nog niet is gegeven, betekent dat:
 - o Kinderen binnen gehouden moeten worden. Komen ouders hun kinderen zelf ophalen, dan geldt dat de verantwoordelijkheid bij de ouders ligt indien zij hun kind willen meenemen.
 - o Kinderen niet zelfstandig naar huis kunnen en op school moeten blijven.
 - o Kinderen die met busvervoer worden opgehaald niet met de bus mee kunnen. Indien dat laatste om andere redenen onvermijdelijk is, zal daarover vooraf met de betreffende ouders gecommuniceerd moeten worden.
- Nadat het sein “veilig” is gegeven via de daarvoor geldende media (L1, burgernet en NL-Alert): de kinderen krijgen een brief mee, waarop vermeld staat dat ze op school gehouden zijn totdat het sein “veilig” is gegeven om risico’s voor de gezondheid zoveel mogelijk te beperken.
- Evaluatie na elke calamiteit met het team (hierbij ook informatie van ouders en kinderen waardoor zoveel mogelijk relevante informatie verkregen wordt). De opbrengsten van die evaluatie worden bekend gemaakt.
- Het veiligheids- / noodplan wordt op basis van de ervaringen bijgesteld.
- Stichting Kindante zal ook op bureauniveau haar ervaringen intern bespreken en de hieruit voortkomende conclusies in een calamiteitenplan opstellen.

Schema bij wat te doen bij sirene-alarm (luchtalarm) / NL-Alert

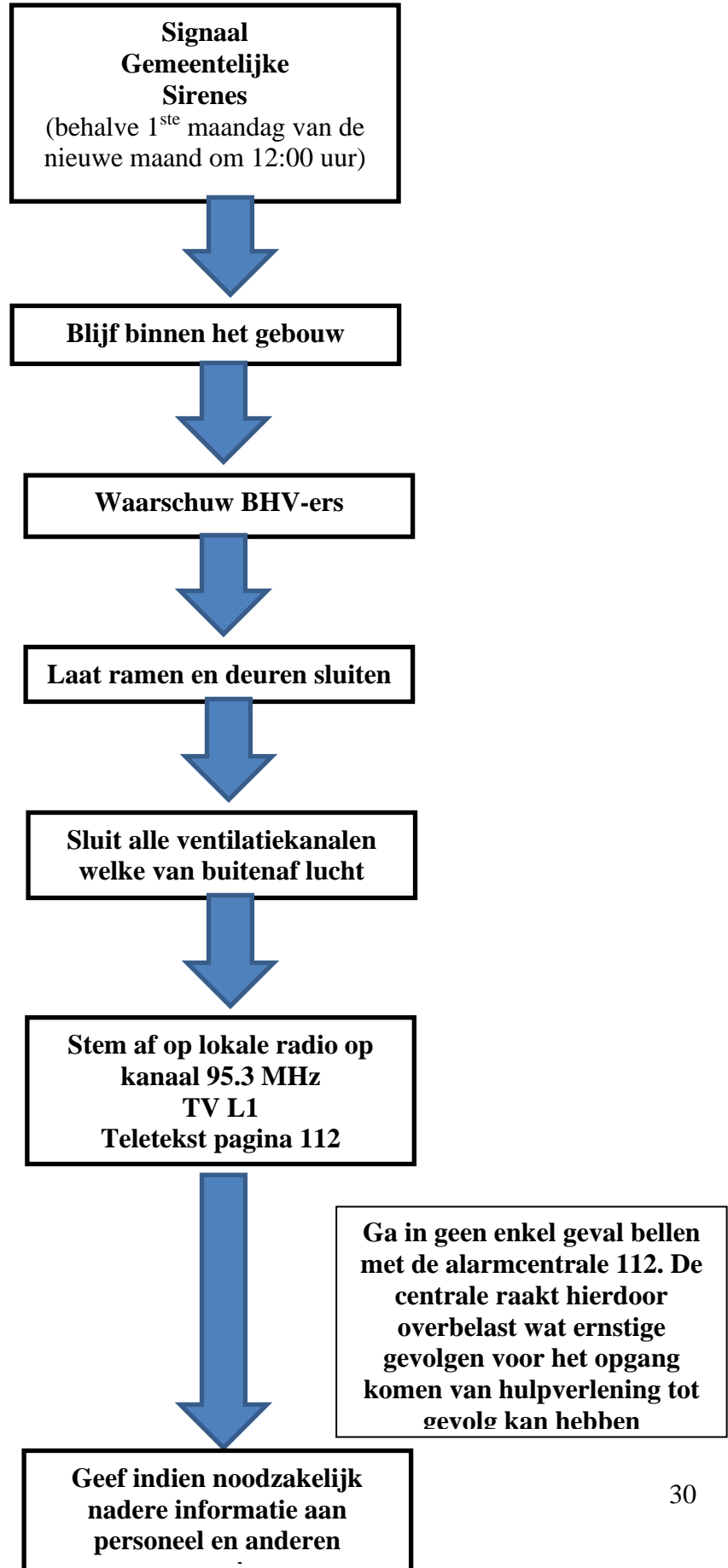
(geldt niet voor het maandelijks 12 uur alarm!)

1. Blijf binnen het gebouw, laat ramen en deuren sluiten.
2. Sluit alle ventilatiekanalen welke van buitenaf lucht aanzuigen.
3. Stem af op lokale radio op kanaal 95.3 MHz / TV L1 / Teletekst pagina 112
4. Waarschuw BHV-ers
5. Geef indien noodzakelijk nadere informatie aan personeel en andere aanwezigen
6. Informatie over de stand van zaken, kunnen de ouders terugvinden op de schoolwebsite. (www.deparkschool.nl)
7. Zolang het alarm van kracht is, dient iedereen binnen te blijven tot dat dit wordt vrijgegeven.

Extra! Géén mensen toelaten in het gebouw, zolang de alarmering geldt.

Schema bij wat te doen bij sirene-alarm (luchtalarm) / NL-Alert

(geldt niet voor het maandelijks 12 uur alarm!)





Protocol Huiselijk geweld en kindermishandeling

Het bevoegd gezag van de Parkschool

Overwegende:

- dat de Parkschool verantwoordelijk is voor een goede kwaliteit van de dienstverlening aan zijn leerlingen en dat deze verantwoordelijkheid zeker ook aan de orde is in geval van dienstverlening aan leerlingen die (vermoedelijk) te maken hebben met huiselijk geweld of kindermishandeling;
- dat van de medewerkers die werkzaam zijn bij de Parkschool op basis van deze verantwoordelijkheid wordt verwacht dat zij in alle contacten met leerlingen en ouders/verzorgers attent zijn op signalen die kunnen duiden op huiselijk geweld of kindermishandeling en dat zij effectief reageren op deze signalen;
- dat de Parkschool, een meldcode wenst vast te stellen zodat de medewerkers die binnen de Parkschool werkzaam zijn, weten welke stappen van hen worden verwacht bij signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- dat de Parkschool in deze code ook vastlegt op welke wijze zij de medewerkers bij deze stappen ondersteunt;
- dat onder huiselijk geweld wordt verstaan: (dreigen met) geweld, op enigerlei locatie, door iemand uit de huiselijke kring, waarbij onder geweld wordt verstaan: de fysieke, seksuele of psychische aantasting van de persoonlijke integriteit van het slachtoffer, daaronder ook begrepen ouderenmishandeling, eer gerelateerd geweld en vrouwelijke genitale verminking. Tot de huiselijke kring van het slachtoffer behoren: (ex)partners, gezinsleden, familieleden en huisgenoten;
- dat onder kindermishandeling wordt verstaan: iedere vorm van een voor een minderjarige bedreigende of gewelddadige interactie van fysieke, psychische of seksuele aard, die de ouders of andere personen ten opzichte van wie de minderjarige in een relatie van afhankelijkheid of van onvrijheid staat, actief of passief opdringen, waardoor ernstige schade wordt berokkend, of dreigt te worden berokkend aan de minderjarige in de vorm van fysiek of psychisch letsel,

daaronder ook begrepen een gerelateerd geweld en vrouwelijke genitale verminking;

- dat onder medewerker in deze code wordt verstaan: de medewerker die voor de Parkschool werkzaam is en die in dit verband aan leerlingen van de school zorg, begeleiding, of een andere wijze van ondersteuning biedt;
- dat onder leerling in deze code wordt verstaan: de leerling aan wie de medewerker zijn professionele diensten verleent.

Stelt de Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling vast.