

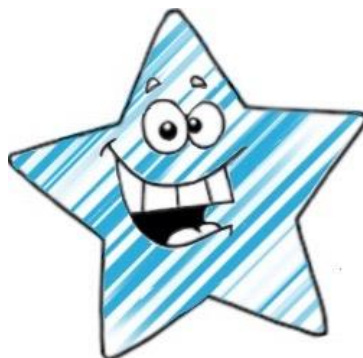
PETRUS CANISIUS
BASISSCHOOL PUTH



Schoolgids
2020-2021

INHOUDSOPGAVE

Een woord vooraf	3	5. Ons team	16
1. Onze school	4	5.1 Taken en functies	16
1.1 Onze school en onze omgeving	4	5.2 Wanneer de leerkracht afwezig is	17
1.2 Ons bestuur	4	6. Onze ouders	17
2. Onze ambitie	5	6.1 Communicatie ouders en school	17
1.1 Onze visie	5	6.2 Ouderhulp	18
1.2 Onze kernwaarden	6	6.3 De oudervereniging	18
2.3 Het doel van ons onderwijs	6	6.3 De medezeggenschapsraad	18
3. Ons onderwijs en organisatie	7	7. Praktische informatie	19
3.1 De veiligheid	7	7.1 Onze schooltijden	19
3.2 De organisatie	7	Groep 1	19
3.3 De taalklassen	8	Groep 2 t/m 4 en O1 t/m O3	19
3.4 Groep 1 en 2	8	Groep 5 t/m 8 en O4	19
3.5 De vakken en methodes	9	7.2 Afspraken	20
3.6 De creamiddag	10	7.3 Foto's en video's maken	20
3.7 Extra activiteiten	10	7.3 Opvang (voor en na school)	20
3.8 de onderwijstijd	10	Voorschoolse opvang (VSO)	20
3.9 De resultaten	11	Naschoolse opvang (BSO)	21
4. Onze zorg	12	7.4 Vakantie en verlof	21
4.1 De inschrijving	12	7.5 Huiswerk	21
4.2 Het volgen van de leerling	12	7.6 Klachten	21
4.3 De intern begeleider	13	7.7 Links	22
4.4 Speciale zorg	13	7.8 Stichting Leergeld	22
4.5 Doubleren	13	7.9 Jeugdgezondheidszorg	22
4.6 Passend onderwijs	14	7.10 Centrum voor jeugd en gezin en Team Jeugd Beekdaelen	23
4.8 Externe hulp onder schooltijd	15	8. Plattegrond	24
4.9 De verwijzing naar het Voortgezet onderwijs	15		
4.10 De zorg voor kwaliteit	16		



Beste ouders, verzorgers en belangstellenden,

In acht jaar tijd brengt uw kind zo'n 7520 uur door op school en vertrouwt u uw kind(eren) toe aan onze zorg, dat zijn heel wat uren! We vinden het daarom vanzelfsprekend u goed te informeren. In deze schoolgids willen we u een indruk geven van waar we voor staan en wat we te bieden hebben. We willen aangeven wat u van ons als school kunt verwachten, en tegelijkertijd wat wij van ouders en verzorgers verwachten. We willen u een kijkje in de keuken geven van onze school, over onze visie, waarden en normen en kwaliteit.

Nieuwe ouders heten we vanaf deze plaats van harte welkom.

Hopelijk bent u na het lezen van deze schoolgids nieuwsgierig naar onze school en maakt u een afspraak voor een oriënterend gesprek en een rondleiding.

Voor de ouders die hun kind(eren) al aan onze zorg hebben toevertrouwd is deze gids een handig naslagwerk.

Deze schoolgids bevat een heleboel informatie, daarnaast sturen we ouders met regelmaat berichten via ons communicatiemiddel "Isy".

Misschien heeft u tijdens of na het lezen nog vragen, opmerkingen of suggesties. Voel u vrij ons hierover te informeren. We vinden het erg prettig uw reactie te horen.

Immers; ouders en school werken samen in het belang van de kinderen.

En steeds weer blijkt: hoe beter we samenwerken, hoe beter het met uw kind(eren) gaat!

Namens het hele team van Bs Petrus Canisius,

Daniëlle Stassen-Kicken

Directeur



info.petruscanisius@kindante.nl

www.basisschoolputh.nl



0464431589

1. ONZE SCHOOL

1.1 ONZE SCHOOL EN ONZE OMGEVING

Basisschool Petrus Canisius is een basisschool die in een klein en gezellig dorp ligt. De school ligt aan de voorzijde aan een doorgaande weg en heeft een schitterend mooie (groene) omgeving aan de achterzijde. Op 1 oktober 2019 waren er 251 kinderen op onze school ingeschreven. Zij zijn verdeeld over 8 groepen voor regulier basisonderwijs en 4 groepen voor Taalonderwijs, waarin niet-Nederlands sprekende kinderen de Nederlandse taal leren.

De kinderen in onze school komen niet alleen uit Puth en Sweikhuizen, maar ook uit omliggende dorpen als Amstenrade, Brunssum, Doenrade, Geleen, Hillensberg, Jabeek, Merkelbeek, Munstergeleen, Nuth, Schinnen, Sittard, Spaubeek en Vaesrade.

Onze school heeft een katholieke signatuur. Wij willen de kinderen leren omgaan met alle godsdiensten en levensbeschouwingen. Kinderen van alle culturele en levensbeschouwelijke achtergronden zijn van harte welkom!

Een lokaal in ons gebouw wordt verhuurd aan Peuterspeelzaal Ut Rengel(p)ötje, waardoor de kinderen van 2 t/m 12 jaar in ons gebouw terecht kunnen.

Het vaste team van onze school bestaat uit 22 personen, waarvan 16 leerkrachten en twee leraarondersteuners, een Intern Begeleider, een conciërge, een managementassistente en de directeur. Daarnaast is er fulltime een vrijwilligster aanwezig, die ons met allerlei zaken bijstaat.

Gedurende het hele schooljaar kunnen kinderen worden aangemeld. U kunt daarvoor een afspraak maken met de directeur voor een gesprek en een rondleiding door de school.



1.2 ONS BESTUUR

Stichting Kindante bestuurt 32 scholen voor basisonderwijs in de gemeenten Beek, Echt-Susteren, Sittard-Geleen, Beekdaelen en Stein. Verder ressorteren onder het bestuur 3 SBO scholen en 2 SO scholen.

Binnen de scholen van Kindante staat het kind voorop. Ieder kind is uniek en heeft talenten. Kindante is een onderwijskundige organisatie waar alle talenten in onze scholen kansen krijgen, groot kunnen en mogen worden, waar een ieder ongeacht achtergrond of afkomst zich welkom, gekend en erkend weet in authenticiteit en autonomie.

We bieden een omgeving die zich kenmerkt door veiligheid, uitdaging, plezier en transparantie en onderwijs dat boeit en uitdaagt en uit kinderen wil halen wat er in zit. Daar waar het moet en waar het ook kan, bieden we onderwijs op maat.

Binnen ons onderwijs wordt het kind in staat gesteld zich te ontwikkelen tot een kansrijke medeburger welke zelfbewust en maatschappelijk betrokken deelneemt aan de samenleving". Leren 'leren' en leren 'leven' is hierbij het motto. Meer informatie treft u aan op de website van Kindante. [Klik hier](#)

Het College van Bestuur van Kindante bestaat uit:

dhr. drs. P. (Peter) Lemmens en mevr. drs. Th. (Thecla) van Hoogstraten

Het college van bestuur en het BURO Kindante zijn gehuisvest op onderstaand adres:

Dr. Nolenslaan 138

6136 GV Sittard

Tel. 046 – 4363366





als TEAM



ALLE leerlingen



écht contact



leren leren



leren leven



aansluiten bij
behoeften

- We werken als een TEAM samen; bespreken samen, ontwikkelen samen, streven samen naar betere resultaten
- We zijn samen verantwoordelijk voor alle leerlingen

- We zijn er voor ál onze leerlingen, bieden zorg naar beneden en naar boven, hebben speciaal aandacht voor NT2 leerlingen.
- Ontplooien talenten
- Groei van álle leerlingen

- Warm pedagogisch klimaat
- Relatie!
- Veilig en gewaardeerd voelen
- Reflectieve gesprekken; zicht op eigen ontwikkeling en persoonsvorming
- Goede communicatie met kinderen en ouders

- Kwalificatie; overdragen kennis en vaardigheden en het toepassen daarvan
- Ontwikkelen onderzoekende houding, creatief en kritisch denken
- Formatief evalueren; steeds meer het proces en de ontwikkeling in kaart brengen

- Ontwikkelen tot wereldburgers; de wereld de school binnen halen
- Socialisatie; samenwerken met anderen
- Uitgaan van de kernwaarden: Veiligheid, Respect, Ontwikkeling, Eigenaarschap, Aandacht

- We sluiten aan bij de ontwikkelbehoefte van iedere leerling
- Uitdaging aangaan
- Ieders eigenaarschap vergroten

1.2 ONZE KERNWAARDEN



Er zijn veel normen en waarden die we aan kinderen willen doorgeven. We focussen op een vijftal kernwaarden waarmee we het verschil willen maken: **Veiligheid, Respect, Ontwikkeling, Eigenaarschap en Aandacht**. In de afbeelding hierboven kunt u zien wat we daarmee bedoelen. Deze waarden vormen onze basis. We gebruiken deze waarden om samen te kunnen bespreken hoe we met elkaar omgaan en zetten ze preventief in. We zetten elke twee maanden een nieuwe kernwaarde centraal en geven daar extra aandacht aan, maken het zichtbaar in de school.

We verwachten dat iedereen binnen de school zich aan deze kernwaarden houdt, de kinderen, het team, de ouders en externen die onze school bezoeken. Ouders en personeelsleden vertonen voorbeeldgedrag voor de leerlingen; zij gaan volgens algemeen geldende omgangsvormen en respectvol met elkaar en met de leerlingen om. Ouders werken mee aan een sociaal veilige school. Kritiek, klachten of opmerkingen worden door de ouder(s) met de direct betrokken leerkracht, ouder(s) of zo nodig met de directie van de school besproken, waarbij er door de ouders op wordt gelet dat dit niet in aanwezigheid van leerlingen of andere ouders gebeurt. Ouders spreken andermans kind niet aan op hun gedrag, maar richt(en) zich tot de direct betrokken leerkracht, ouder(s) of zo nodig tot de directie van de school. Gebruik van bedreigingen, agressie en verbaal geweld wordt niet getolereerd. De directie behoudt zich het recht voor om indien de ernst van een incident dit rechtvaardigt, hiervan aangifte te doen bij de politie en de ouder(s) de toegang tot de school en het schoolplein te ontzeggen.

2.3 HET DOEL VAN ONS ONDERWIJS

Kinderen leren op onze school belangrijke kennis en vaardigheden. Daarnaast krijgen ze de ruimte om zichzelf te leren kennen en hun talenten te ontwikkelen. We zorgen voor een heel goed pedagogisch klimaat, waardoor de kinderen de kans krijgen te groeien als persoon en om voldoende bagage te krijgen om een plek te vinden in een steeds veranderende maatschappij.

We zorgen voor een breed en betekenisvol aanbod, zodat de kinderen zich zo breed mogelijk kunnen ontwikkelen in de drie doeldomijnen Kwalificatie (kennis en vaardigheden), Socialisatie (omgaan met elkaar) en Persoonsoormorming (ontwikkeling van je eigen identiteit, wie ben je en wie wil je zijn).

Voor de taalklassen is hiernaast het doel om de kinderen in korte tijd van ongeveer een jaar de Nederlandse taal te leren. Indien kinderen in het AZC verblijven zitten ze bij ons op school, indien het statushouders betreft die in de omgeving van onze school wonen, stromen ze daarna door naar de school in hun eigen buurt.

3. ONS ONDERWIJS EN ORGANISATIE

3.1 DE VEILIGHEID

Wij hanteren de vier kapstokregels die betrekking hebben op de leercultuur die wij als organisatie nastreven:

- *Onze school is een wandelgebied erbuiten lekker niet.*
- *We zullen aardig zijn voor groot en klein.*
- *We zullen goed voor onze schoolspullen zorgen zodat we ze weer kunnen gebruiken morgen.*
- *Schreeuwen en gillen is wat we op onze school niet willen.*

Via deze regels werken we aan een veilig schoolklimaat. Mocht er ondanks alle aandacht voor een veilig klimaat onverhoopt toch pestgedrag ontstaan, dan hanteren we methodieken die verder uitgewerkt zijn in ons pestprotocol; we willen dat álle kinderen zich veilig voelen! We werken met de methode “Kinderen met hun sociale talenten” om de sociale competenties te bevorderen.

We investeren in de persoonlijke relatie en creëren daarmee een warm pedagogisch klimaat dat gekenmerkt wordt door rust en regelmaat. We gaan regelmatig met de kinderen in gesprek om zo goed aan te kunnen sluiten bij hun leerbehoeften en te investeren in de relatie. Daarbij geven we duidelijk onze verwachtingen aan.

Algemene informatie over het gedragsprotocol (ICT), pestprotocol, schoolklimaat en veiligheid, de RIE, privacy en de meldcode huiselijk geweld vindt u [hier](#).

De ingang is niet van buitenaf te openen. Als u de school binnen wilt, zult u de ingangsdeuren gesloten aantreffen. U dient dan te bellen en via de intercom aan te geven wie u bent en wat de reden van uw bezoek is. Als de deur wordt geopend, kunt u naar binnen. Wilt ervoor zorgen dat de deur ook weer gesloten wordt? Met uw hulp en medewerking zorgen we er samen voor dat onze school veilig is en blijft.

We zijn er trots op om het predicaat “Gezonde School” te hebben. Dit hebben we ook op het gebied “Sociaal Welbevinden” en geeft aan dat we hier speciale aandacht voor hebben.



3.2 DE ORGANISATIE

Ieder kind heeft een vaste groep waaraan het gekoppeld is. Dat kan een homogene, maar ook een combinatiegroep zijn. Voor een combinatiegroep kiezen we soms door het leerlingaantal in de groep en soms door de samenstelling van de groep. We gaan steeds meer zoeken naar manieren om niet de leeftijd (de basis van het leerstofjaarklassensysteem) maar de ontwikkeling van het kind als uitgangspunt te nemen. Op basis daarvan kan het kind zich steeds verder ontwikkelen op bepaalde gebieden, groepsdoorbrekend.

Dat kan als we steeds meer gaan samenwerken tussen groepen onderling. Daarom hebben we voor alle groepen op momenten ook extra medewerkers beschikbaar, die kunnen assisteren in het maken van verschillende (niveau)groepen. Leerkrachten en leraarondersteuners zijn samen verantwoordelijk voor de leerlingen, wat zorgt voor een breder beeld en overleg over keuzes in aanbod en aanpak.

Instructies worden aan hele groepen, maar ook aan deelgroepen gegeven, waardoor kinderen steeds meer de hulp krijgen die zij nodig hebben. Alle kinderen doen mee met de instructie, de opdrachten die daarna worden gegeven kunnen van niveau verschillen.

Door de nieuwe methodes waarmee we (gaan) werken kunnen we kinderen uit andere groepen met elkaar laten samenwerken, dus breder dan alleen binnen één enkele jaargroep. Ook tijdens enkele blokken van wereldoriëntatie wordt het groepsdoorbrekend werken ingezet, net als bij de creamiddagen.

De afspraken die wij als team maken beschrijven we in de zogenoemde “Kwaliteitskaarten”. Daarmee borgen we onze afspraken en kunnen we koers houden.

3.3 DE TAALKLASSEN

De niet-Nederlandstalige kinderen krijgen zeer specifiek onderwijs dat met name is gericht op het leren van de Nederlandse taal en rekenen. We hebben leerkrachten in dienst die speciaal hiervoor zijn opgeleid. De groepsindeling is afhankelijk van het aantal NT2 leerlingen dat onze school bezoekt. We gaan uit van 9-15 leerlingen per groep. Door de vele tussentijdse in- en uitstroom van kinderen kan het aantal taalklassen per schooljaar verschillend zijn. In schooljaar 2020-2021 starten we met vier taalklassen.

We streven ernaar de kinderen snel met de andere kinderen te laten integreren. Immers, we leren allemaal iets van elkaar! Het kennismaken met elkaars cultuur en gewoonten zorgt voor een wederzijds begrip en respect.

3.4 GROEP 1 EN 2

Op onze school staat het spelend leren bij de kleuters centraal. De kinderen leren door te onderzoeken, experimenteren en imiteren. We gebruiken daarvoor “Speelplezier”. Het doel van deze methode is:

- Leren omgaan met jezelf en anderen:
 - Het ontwikkelen van het zelfbeeld, van empathie en het leren samen spelen.
 - Het bevorderen van zelfstandigheid, zelfredzaamheid en goed speel-werkgedrag.
 - Het bevorderen van de sensomotoriek, de grote en fijne motoriek.
- Taalproductie:
 - Woordenschat, en het formuleren van zinnen.
 - Geconcentreerd en kritisch luisteren.
 - Gesprekken voeren.
- Ontluikende en beginnende geletterdheid:
 - Boekoriëntatie en verhaalbegrip
 - De functies van geschreven taal.
 - Taalbewustzijn en het alfabetisch principe.
- Rekenen en wiskunde:
 - Getalbegrip, opzeggen van de telrij, tellen.
 - Meten: lengte, inhoud gewicht, tijd.
- Meetkunde: oriënteren, construeren, opereren met vormen en figuren.

De Speelplezier methodiek bestaat uit onderstaande opeenvolgende ontwikkeling stimulerende speel-leerroutines die dagelijks terugkeren:

- De begeleide activiteit tijdens de speel-werkles
- Het demonstratiespel in de grote groep
- Het gezamenlijk (hand-) pantomime-spel in de grote groep
- Een woordbeeldactiviteit
- Vrij spel; de kinderen spelen en de volwassene observeert en speelt indien nodig kindvolgend mee
- Het klankspel

Na de dagopening volgt een kwartier circuit met gerichte activiteiten op het gebied van Rekenen en wiskunde, taal en beginnende geletterdheid, ontwikkelingsgebieden in samenhang, handmotoriek.

Alle opbrengsten van de leerlingen noteren we in de digitale groeiwijzer. Dit doen we naar aanleiding van een begeleide activiteit, het circuit, observaties of kindvolgend meespelen. Ouders worden middels een themabrief op Isy geïnformeerd over het thema en de activiteiten.

Waar we heel blij mee zijn, is dat de peuterspeelzaal ook gebruik maakt van deze methode. Zo hebben we een doorgaande lijn. In groep 1 en 2 vormen we het taalbewustzijn van de kleuter en vergroten we de woordenschat. Dit zijn belangrijke voorwaarden te kunnen lezen en schrijven.

3.5 DE VAKKEN EN METHODES

vak	groep	methode	bijzonderheden
AANVANKELIJK LEZEN	3	<i>Veilig Leren Lezen</i> (Kimversie)	
TECHNISCH LEZEN	4-8		In 2020-2021 oriënteren we ons op de methodiek <i>LIST</i>
BEGRIJPEND LEZEN	4-8	<i>Nieuwsbegrip</i>	
TAAL	4-8	<i>Taal op Maat</i>	
SPELLING	4-8	<i>Taal op Maat</i>	
REKENEN	3-8	<i>Getal in Ruimte via Gynzy</i>	Bij rekenen gaan we in schooljaar 2020-2021 de digitale mogelijkheden breed inzetten. Onze leerlingen werken niet meer in een werkboekje, ze maken hun sommen met Gynzy iPads, waardoor we meer adaptief kunnen werken aan wat het kind nodig heeft.
SCHRIJVEN	3-8	<i>Pennenstreken</i>	
WERELDORIËNTATIE	3-8	<i>Naut, Meander, Brandaan</i>	Het aanbieden van kennis, vaardigheden en het toepassen daarvan wordt in deze methode centraal gesteld.
STUDIEVAARDIGHEDEN	5-8	<i>Blits</i>	Kinderen leren het lezen, begrijpen en verwerken van allerlei informatiebronnen: teksten, kaarten, tabellen en grafieken. We leren de kinderen van de bovenbouw ook het werken met een agenda.
ENGELS	1-8	<i>Take it Easy</i>	
MUZIEK	1-8		De kinderen van groep 3 t/m 8 krijgen muziekles van onze vakspecialist juf Desirée.
GODSDIENST	1-8	<i>Hemel en Aarde</i>	
BURGERSCHAP	1-8		Burgerschap wordt verweven in ons onderwijs
GYM	1-8	<i>Basislessen voor kleuters,</i> <i>Basislessen voor</i> <i>bewegingsonderwijs</i>	De kinderen hebben twee keer per week een gymles.
VERKEER		<i>Op voeten en fietsen</i> <i>Jeugdverkeerskrant VVN</i>	

Naast en passend bij deze vakken plannen we excursies en gastlessen om zo de wereld naar binnen te halen.

Burgerschap is een belangrijk vak, omdat kinderen bij burgerschap leren hoe ze met elkaar om moeten gaan, over gelijkheid, over vrijheid van meningsuiting en over democratie. We gaan uit van zes aanknopingspunten:

1. Een veilige en open sfeer creëren
2. Uitgaan van kernwaarden
3. Structurele aandacht in de les
4. De wereld de school binnenhalen
5. Vragen stellen; naar elkaar luisteren en van elkaars standpunten leren
6. Democratie en hoe je dat leert



De wereld om ons heen verandert, vooral voor jongeren, in een razend tempo. Technologische ontwikkelingen hebben een enorme invloed op onze samenleving. Vrijwel iedereen heeft nu een smartphone met mobiel internet waarmee je waar en wanneer je maar wil zaken kunt opzoeken, kunt werken en kunt communiceren.

Hierdoor raakt alles in een stroomversnelling en is de impact op het dagelijks leven enorm. De beroepen van vandaag, zijn wellicht niet meer de beroepen van morgen. We leiden de kinderen op voor beroepen die op dit moment nog niet eens bestaan. De impact op het dagelijks leven is enorm. Het vraagt om heel andere accenten; de vaardigheden van de 21e eeuw.

Verschillende onderzoeken hebben al aangetoond dat met name zeven vaardigheden bepalend zijn voor succes: samenwerken, probleemoplossend vermogen, ICT-geletterdheid, creativiteit, kritisch denken, communiceren en sociale en culturele vaardigheden. Een bepaald niveau van taal en rekenen is een basisvoorwaarde, maar daarmee zijn we er nog niet.

Vaardigheden als kritisch denken en creativiteit (vooral in de zin van innovatieve oplossingen bedenken voor problemen) worden in de 21e eeuw steeds belangrijker. Tegenwoordig zijn de bronnen van informatie vrijwel onuitputtelijk waardoor het echt noodzakelijk is de waarde van die bronnen kritisch te kunnen beoordelen. Daarbij aansluitend is samenwerking ook zo'n belangrijke vaardigheid: je moet gebruik maken van je netwerk, vrijuit informatie en deskundigheid met elkaar delen, alleen kom je er niet meer uit in deze complexer wordende samenleving.

Aan ons de taak om de 21e eeuwse vaardigheden in het onderwijs te verweven, niet als losstaand vak, maar verweven in alle andere gebieden.

We zetten ook verschillende materialen in om te kunnen coderen en programmeren, bijvoorbeeld met robots als Bee-bot, Ozobot, Lego We-Do en met onze 3D printer.

3.6 DE CREAMIDDAG

Zowel groep 1 t/m 4 als groep 5 t/m 8 hebben iedere week een creamiddag. Op dat moment werken de kinderen groepsdoorbrekend aan creatieve zaken. Er worden meerdere vakgebieden aangeboden; knutselen en tekenen, toneel, dans, Rots en Water-training, koken, techniek, onderzoekend leren. Dit wordt aangeboden door de leerkrachten, leraarondersteuners, conciërge, ouders en externen, allemaal passend bij hun affiniteit en specialisatie.

De Rots en Watertraining wordt gegeven door een daarvoor opgeleide leerkracht. Rots en Water is een sociale weerbaarheidstraining. De Rots staat voor weerbaarheid: voor jezelf opkomen, jezelf kunnen verdedigen en in jezelf vertrouwen. Het Water staat voor solidariteit: dat betekent dat je je in kunt leven in andere mensen en dat je jezelf kunt beheersen wanneer je bijvoorbeeld heel boos wordt. Het past bij onze visie om kinderen meer handvatten in persoonsvorming te kunnen geven.

3.7 EXTRA ACTIVITEITEN

Uiteraard zijn er een aantal feesten die bijzondere aandacht krijgen op onze school. Zo komt Sinterklaas op bezoek, hebben we met Kerstmis een gezellige activiteit en een Kerstkraam in de school. We vieren carnaval en Pasen. De Communie en het Vormsel worden buiten de school om georganiseerd door de parochie.

Groep 7 en 8 gaat aan het begin van het schooljaar drie dagen op kamp en aan het eind van het schooljaar voeren de leerlingen van groep 8 traditiegetrouw een eindmusical op!

3.8 DE ONDERWIJSTIJD

Het vakantierooster (met vakanties, vrije middagen en ook studiedagen) wordt aan alle ouders gestuurd, is op onze website te vinden en is voor alle ouders opgenomen in de agenda van Isy.

We houden er bij de planning van de vrije dagen rekening mee dat we (naast de weken waarin feestdagen vallen) maar maximaal 7 keer per schooljaar een onvolledige schoolweek plannen. In het komend schooljaar zal dit drie keer voorkomen.

Leerlingen van basisscholen moeten minimaal 7520 uren les krijgen over acht schooljaren. We zorgen ervoor dat de kinderen in de onderbouw minstens 3520 uur les krijgen en in de bovenbouw 3760 uur. De 240 uur die overblijven verdelen we over de onderbouw en de bovenbouw. Groep 1 komt op maandag, dinsdag, woensdag en donderdag naar school. Voor groep 2 t/m 4 komt daar de vrijdagochtend bij. Voor groep 5 t/m 8 geldt dat ze, naast de andere dagen, ook de hele vrijdag aanwezig zijn.

Op feestdagen nodigen we groep 1 ook uit om op vrijdagochtend naar school te komen; met Sinterklaas, Kerst, Carnaval en Pasen.

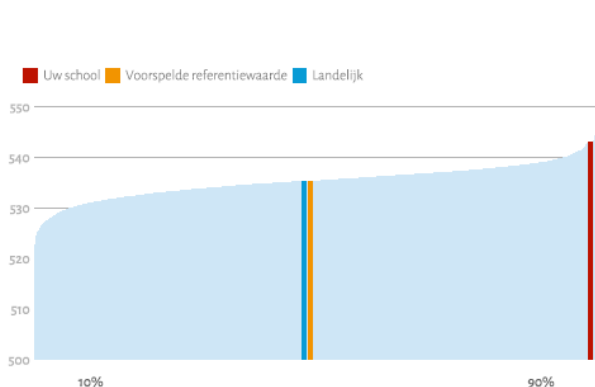
3.9 DE RESULTATEN

We hanteren een toetskalender voor alle Cito taal-, lees- en rekentoetsen. We kunnen de behaalde resultaten vergelijken met de gemiddelde resultaten van de leerlingen van andere basisscholen in ons land. Door door kunnen we zien of ons onderwijs de kwaliteit heeft die wij willen bieden.

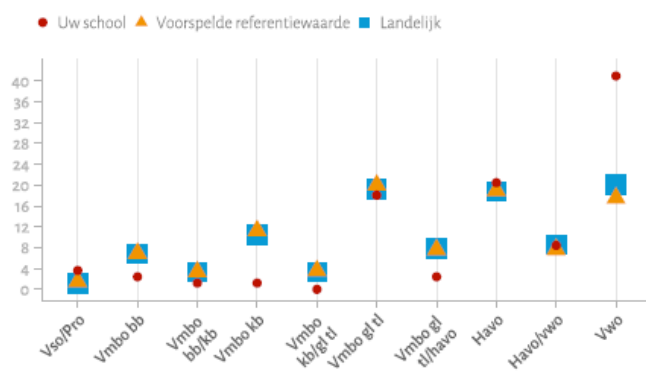
Aan het eind van de basisschoolperiode, in groep 8, maken alle kinderen een Eindtoets. Op basis van de gegevens van de laatste drie jaren komt de onderwijsinspectie tot de conclusie, dat de resultaten rond het niveau liggen dat verwacht mag worden. Bij het beoordelen van de prestaties van de leerlingen gedurende de schoolperiode beoordeelt de inspectie de resultaten op landelijk genormeerde toetsen.

Hieronder staan de resultaten van de Cito-Eindtoets van de afgelopen jaren vermeld. De gemiddelde standardscore wordt beïnvloed door een aantal zaken, bijvoorbeeld door de duur van het verblijf van de uitstromende leerlingen op de school. Iedere groep kent een andere samenstelling. Daarom wordt er ook gekeken naar de lijn in scores door de jaren heen.

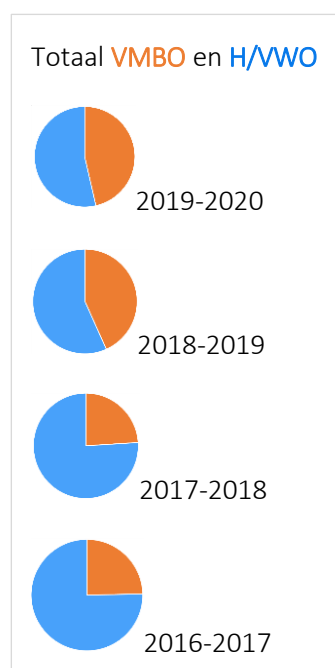
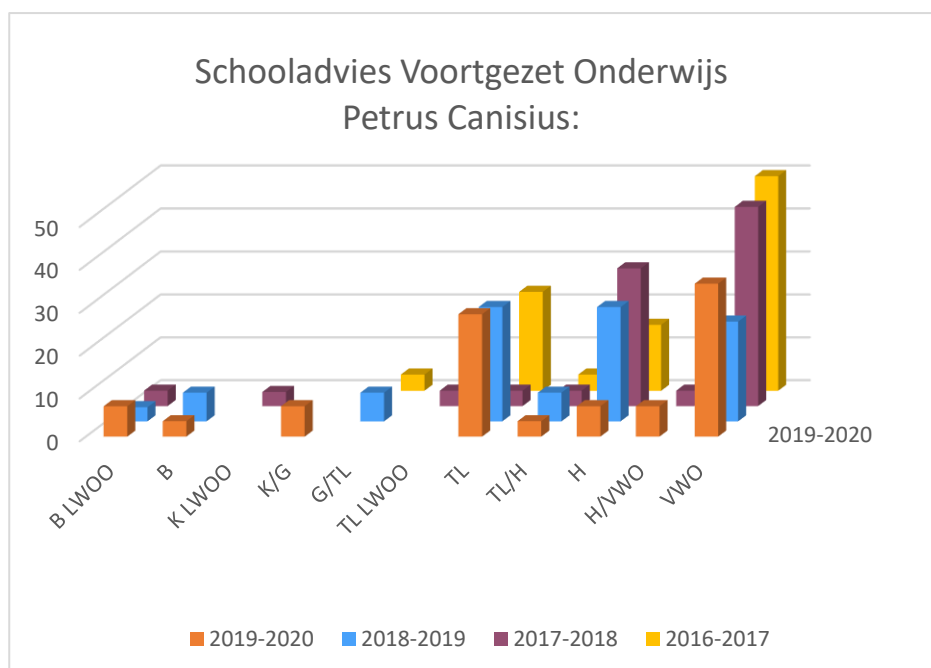
	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Cito Eindtoets Petrus Canisius	540,7	542,1	544,0	542,6	540,3	-
Landelijk gemiddelde	535,3	534,9	535,6	535	534,1	-



Figuur 5.1 Gemiddelde eindtoetsscore in vergelijking met andere scholen met dezelfde soort eindtoets, voor de samengevoegde schooljaren 2015/2016, 2016/2017 en 2017/2018



Figuur 6.2 Verdeling basisschooladvies, voor de samengevoegde schooljaren 2015/2016, 2016/2017 en 2017/2018



4. ONZE ZORG

4.1 DE INSCHRIJVING

Vanaf de leeftijd van vier jaar mag de leerling onze school bezoeken. Een leerling kan op elk moment in het jaar ingeschreven worden, minimaal 10 weken voordat het kind vier jaar wordt. Voor de school is het voor het maken van de planning praktisch wanneer we minstens een half jaar van te voren op de hoogte zijn. Wanneer ouders overwegen hun kind op onze school aan te melden, kunnen zij een afspraak maken met onze directeur voor een intakegesprek en een rondleiding.

Wanneer het kind schriftelijk is aangemeld, is het nog niet toegelaten. Wanneer ouders verwachten dat hun kind onderwijsondersteuning nodig heeft, zijn ze verplicht dit aan te geven. Na de aanmelding heeft de school tien weken de tijd om te beslissen over de toelating van de leerling en maken we via bestuderen van informatie van de ouders en observaties een inschatting of wij de juiste zorg kunnen bieden. Wanneer er vragen zijn over de ondersteuningsbehoefte, nodigen we deskundigen uit om die ondersteuningsvraag in kaart te brengen.

De leerling mag in de paar weken voorafgaand aan de vierde verjaardag een aantal dagdelen meelopen. Hierover kunnen afspraken gemaakt worden met de leerkracht van groep 1/2. De leerkracht stuurt een uitnodiging daartoe. Een kind van vier is niet leerplichtig. We verwachten echter wel dat als u uw kind aanmeldt, het ook aanwezig is.

Wanneer kinderen bij ons op school komen, verwachten we dat ze zindelijk zijn. De leerkracht kan immers niet met één kind naar het toilet en de rest van de groep zonder toezicht achter laten. Zelfstandigheid wat betreft het aantrekken van schoenen en de jas wordt erg op prijs gesteld.



4.2 HET VOLGEN VAN DE LEERLING

Gedurende hun schoolloopbaan volgen we alle leerlingen goed. Alle leerlingen ontwikkelen zich op een andere wijze en daarom proberen wij ons onderwijs af te stemmen op de onderwijsbehoefte van iedere leerling. We willen een optimistisch pedagogisch klimaat creëren, waarbinnen de leerkracht uitgaat van verschil in ontwikkeling tussen de kinderen en hen hierin uitdaagt, ondersteunt en vertrouwen schenkt.

Om de leer- en sociaal/emotionele ontwikkeling van elk kind in groep 1 en 2 vast te leggen, gebruiken wij de Groeiwijzer, dat een observatie-instrument is. In groep 3 t/m 8 nemen we regelmatig toetsen af. Deze kunnen bij de methode horen, of bij ons leerlingvolgsysteem. Dit systeem bestaat uit een samenhangend geheel van methode-overstijgende, landelijke toetsen en bevat een registratiesysteem met aanwijzingen en materialen voor gerichte hulp. De uitslagen van deze toetsen worden meegenomen in leerlingenbesprekingen en worden ook met de ouders besproken. Hierbij zijn we vooral gericht op de groei van het kind; hoeveel heeft het kind in de afgelopen maanden bijgeleerd? Sociaal Emotionele ontwikkeling volgen we door observaties en we gebruiken de Sociale Competentie Observatielijst (SCOL).

De meeste leerlingen krijgen toetsen aangeboden die passen bij het leerjaar waarin ze zitten. Halverwege groep 3 maken ze bijvoorbeeld een M3 toets. De uitslag van een toets is het meest nauwkeurig wanneer de toets aansluit bij het niveau van de leerling. De leerling zal zich dan herkennen in de toets en zich uitgedaagd voelen zonder de frustratie van een te moeilijke toets te ervaren. Voor leerlingen die zich minder snel ontwikkelen dan gemiddeld, stemmen we het niveau van de toets daarom af op het niveau van de leerling. Dit noemen we toetsen op maat of adaptief toetsen. Doorgaans gaan we over tot adaptief toetsen wanneer het functioneringsniveau van een leerling meer dan een jaar afwijkt van het niveau van een toets. Bij het bepalen van de meest passende toets kijken we naar een aantal zaken:

- De uitslag van de vorige toetsafname(s)
- Het onderwijsaanbod
- Het competentiegevoel van de leerling

Door het adaptief toetsen is de meting van de toets nauwkeurig en betrouwbaar en kunnen we vervolgens de groei van de leerling goed zichtbaar maken. De leerling heeft namelijk kunnen laten zien wat hij of zij kan. Zo kunnen we vervolgens ook het onderwijsaanbod weer afstemmen op het niveau van de leerling.

4.3 DE INTERN BEGELEIDER

Om de kinderen goed te kunnen begeleiden worden de leerkrachten ondersteund door de Intern Begeleider. Zij is de coördinator van de zorg. Zij observeert, signaleert, diagnosticeert, coacht de leerkracht, geeft informatie aan het team en ouders en volgt de kinderen in hun hele schoolloopbaan. Ze is daarom ook de schakel op het moment dat er méér hulp of uitdaging nodig is. Extra hulp wordt in de groep door de leerkracht gegeven. De groepen worden twee keer per jaar besproken in een groepsbespreking. Aan het eind van het jaar vindt een groepsoverdracht plaats. In die gesprekken overleggen de leerkrachten en IB-er over de vorderingen van de leerling.

4.4 SPECIALE ZORG

We willen zoveel mogelijk leerlingen binnen onze school op kunnen vangen. Hierbij wordt ook rekening gehouden met de zorgbehoefte die in de betreffende groep bestaat. Soms is nader onderzoek nodig om inzicht te krijgen in specifieke ontwikkelingsproblemen van een kind. Met toestemming van de ouders of op hun verzoek kan door een van de regionale bureaus voor geestelijke gezondheidszorg onderzoek worden gedaan naar bijvoorbeeld dyslexie. Uiteraard worden uitkomsten van het onderzoek en de handelingsadviezen met de ouders besproken. Wanneer een leerling ondanks extra ondersteuning het jaarprogramma (tijdelijk) in een groep niet kan volgen, kan, steeds na overleg en met instemming van de ouders, ertoe besloten worden het kind een schooljaar over te laten doen.

Ook kan er een moment ontstaan dat wij ondanks veel extra inspanningen (samen met externe ondersteuners en begeleiders) concluderen, dat de middelen die ons ten dienste staan ontoereikend zijn bij het begeleiden van een individuele leerling. Op dat moment zal een trajectbegeleider vanuit het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Westelijke Mijnstreek bij het traject betrokken worden. In gezamenlijkheid wordt dan bekeken of het proces goed doorlopen is en of de vier niveaus van zorg goed gevuld zijn. Blijkt dit het geval te zijn, dan zal bij het Samenwerkingsverband PO WM een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) worden aangevraagd. Met deze verklaring kan de leerling worden verwezen naar een S(B)O. Deze verwijzing kan tijdelijk of permanent zijn.

Zeer begaafde leerlingen die het regulier onderwijsprogramma erg snel doorlopen, worden in staat gesteld om extra leerstof door te werken. Zij volgen de instructie van de groep mee en krijgen daarna opdrachten op niveau. We nodigen alle leerlingen uit om eigen doelen te stellen en hieraan te werken. We zetten speciaal in op executieve functies; de voorwaarden om goed te kunnen werken. Onze visie is dat we deze leerlingen bij hun peergroup (leeftijdsgenoten) willen houden. Wij geven alleen aanbod binnen de eigen groep en liefst door de eigen leerkracht. We zijn geen voorstanders van het aanbod van een externe plusklas, zie daarvoor 4.8. Soms komt het voor dat een leerling op het niveau van een hogere of lagere groep onderwijs ontvangt. Dit kan alleen als er voldaan is aan een aantal strikte voorwaarden die we hanteren bij het ontwikkelen van een afbuigende leerlijn.

4.5 DOUBLEREN

Het laten doubleren van een leerling is een besluit dat in overleg met de ouders, groepsleerkracht, IB-er en directeur wordt genomen. De directeur is hierin eindverantwoordelijk. Uitgangspunt bij een doublure is dat de leerling genoeg mogelijkheden heeft om zich de stof in het doublurejaar wél eigen te maken.

In principe gaan alle kleuters, geboren vóór 1 december, door van groep 1 naar groep 2, tenzij blijkt dat de leerling dan vast gaat lopen. Doubleren in groep 2 kan alleen vanuit een sterke onderbouwing en na intensief overleg met leerkracht, IB-er en ouders. In de groepen daarna moet er sprake zijn van aantoonbare hiaten in het begrip van de leerstof en/ of een significante sociaal-emotionele achterstand. Er is dan ook al speciale leerlingenzorg aangeboden waaruit gebleken is dat doorstroom naar het volgende leerjaar niet verstandig is. Omdat doubleren (zo blijkt uit onderzoek) wel op korte maar niet op de lange termijn voldoende opbrengst heeft, kijken we hier uiterst kritisch naar. Het is maatwerk!

4.6 PASSEND ONDERWIJS

(tekst aangeleverd door het Samenwerkingsverband)

Passend primair onderwijs in Zuid-Limburg

Schoolbesturen en hun scholen organiseren voor alle leerlingen passend onderwijs. Thuis nabij en zo inclusief mogelijk. Schoolbesturen geven samen invulling aan de zorgplicht.



Het samenwerkingsverband organiseert een dekkend aanbod; voor alle leerlingen een passende plek.

Er zijn drie samenwerkingsverbanden primair onderwijs in Zuid-Limburg:

Regio Westelijke Mijnstreek: Beek, Beekdaelen (Schinnen), Sittard-Geleen en Stein.

Regio Maastricht-Heuvelland: Eijsden-Margraten, Gulpen-Wittem, Maastricht, Meerssen, Vaals en Valkenburg aan de Geul

Regio Parkstad: Brunssum, Beekdaelen (Nuth en Onderbanken) Heerlen, Kerkrade, Landgraaf, Simpelveld en Voerendaal.

Schoolondersteuningsprofiel

Elke school heeft een schoolondersteuningsprofiel: een beschrijving van de onderwijsondersteuning die scholen aan leerlingen kunnen bieden. Het schoolondersteuningsprofiel kunt u terugvinden op de website van de school en het samenwerkingsverband.

Onderwijsondersteuning

De onderwijsondersteuning bestaat uit 5 niveaus:

- Ondersteuningsniveau 1: Onderwijs in de groep
- Ondersteuningsniveau 2: Ondersteuning in de groep
- Ondersteuningsniveau 3: Ondersteuning op school met interne deskundigen
- Ondersteuningsniveau 4: Ondersteuning op school met externe specialisten
- Ondersteuningsniveau 5: Extra ondersteuning speciaal (basis)onderwijs

Alle basisscholen bieden de basisondersteuning (ondersteuningsniveau 1 tot en met 4). Dit doen zij zelf of met behulp van netwerkpartners. Bij verschil van inzicht over de inzet van onderwijsondersteuning in niveau 1 t/m 4, voorziet het samenwerkingsverband in onafhankelijk extern deskundig advies. Ondersteuningsniveau 5 is extra ondersteuning op het speciaal (basis)onderwijs. Hiervoor is een toelaatbaarheidsverklaring van het samenwerkingsverband nodig.

Gemeentelijke ondersteuning

Jeugdhulp, jeugdgezondheidszorg en schoolmaatschappelijk werk vallen onder verantwoordelijkheid en regie van de gemeenten. Als een kind thuis of op school gemeentelijke ondersteuning nodig heeft, wordt dit aanvullend aan de onderwijsondersteuning ingezet. Dit betreft o.a. (individuele) begeleiding, behandeling en persoonlijke verzorging in het kader van de Jeugdwet.

Zorgondersteuning

Als een kind zorgondersteuning uit de Wet Langdurige Zorg of Zorgverzekeringswet nodig heeft, worden met ouders afspraken gemaakt over inzet en omvang tijdens schooltijd.

Knooppunt

Indien een school onvoldoende tegemoet kan komen aan de ondersteuningsbehoefte van de leerling wordt een knooppunt georganiseerd. In het knooppunt zitten kernpartners (ouders, school, jeugdarts, schoolmaatschappelijk werk, leerplicht en gemeentelijke toegang) en incidentele partners. Partners sluiten aan op maat en naar behoefte.

Aanmelding, zorgplicht en toelaatbaarheid tot speciaal (basis) onderwijs

Ouders melden hun kind schriftelijk (minimaal 10 weken voor de gewenste plaatsing) aan bij een school van voorkeur. Aanmelding betekent niet automatisch plaatsen.

Aan een verzoek tot aanmelding geeft een school gehoor. De afspraak is dat niet mondeling wordt doorverwezen. Er is geen uniform aanmeldformulier vanuit het samenwerkingsverband voorgeschreven. Besturen en scholen hanteren eigen formulieren; deze staan altijd op de website van de school.

De plaatsingstermijn start vanaf het moment dat een ouder het kind schriftelijk aanmeldt bij een school. Ouders stellen de school op de hoogte als zij weten of vermoeden dat hun kind ondersteuning nodig heeft. De school van aanmelding vraagt altijd informatie op bij de school van herkomst of de kinderopvang (bij eerste aanmelding). Deze informatie is noodzakelijk om te beoordelen of de school van aanmelding de ondersteuning kan bieden die het kind nodig heeft.

De school beslist, binnen zes weken na schriftelijke aanmelding, of het kind kan worden toegelaten. Deze periode kan met vier weken worden verlengd. Als de school niet kan plaatsen, zoekt de school (of het schoolbestuur) een passende onderwijsplek op een andere school. Dat kan een andere basisschool zijn of een school voor speciaal (basis)onderwijs. Belangrijk daarbij is dat een goede balans wordt gevonden tussen de mogelijkheden van het kind, de wensen van ouders en de mogelijkheden van scholen.

Als extra ondersteuning in het speciaal (basis)onderwijs nodig is, dan wordt een toelaatbaarheidstraject gestart via de trajectbegeleider van het samenwerkingsverband. Het samenwerkingsverband bepaalt of en voor hoelang een leerling toelaatbaar is tot het speciaal (basis)onderwijs.

Stapt een leerling over naar een andere school, dan zorgen de betrokken scholen - in overleg met de ouders - voor een goede, soepele overgang en informatieoverdracht volgens de afspraken binnen het samenwerkingsverband.

Informatie samenwerkingsverbanden

Voor meer informatie : zie www.passendonderwijszuid.nl

Hier is ook de medezeggenschap in het samenwerkingsverband (OPR) opgenomen.

Samenwerkingsverband Westelijke Mijnstreek

Adres: Eloystraat 1a, 6166 XM Geleen

Directeur: Tiny Meijers-Troquet

Telefoon: 085 - 488 12 80

E-mail: t.meijers@swvpo-wm.nl

4.8 EXTERNE HULP ONDER SCHOOLTijd

We willen graag aan alle leerlingen de nodige hulp geven. Wanneer we bepaalde hulp niet kunnen bieden, wordt ons wel eens verzocht om de externe hulp onder schooltijd toe te staan.

Ten aanzien van externe hulp onder schooltijd in en buiten de school staat het bevoegd gezag hier in beginsel afwijzend tegenover. Dit omdat de school de wettelijke en onderwijsinhoudelijke eindverantwoordelijkheid heeft en de leerling vanuit leerplicht verplicht is deel te nemen aan de onderwijsactiviteiten. De school maakt zelf de inschatting of de leerling inderdaad extra ondersteuning nodig heeft en of de externe hulp opweegt tegen het verlies van leertijd. Indien er sprake is van een medische indicatie of indien er door het zorgteam van de basisschool kan worden aangetoond dat de te verlenen hulp een onmisbare schakel in het hulpverleningsproces is én er aan vastgestelde criteria wordt voldaan, wordt een uitzondering gemaakt en verlof verleend. Daarbij gaan we uit van de door het samenwerkingsverband, besturen en gemeenten vastgestelde afspraak “de vindplaats is de werkplaats”. De school blijft te allen tijde verantwoordelijk voor en eigenaar van de pedagogische en didactische begeleiding van de leerlingen.

Als dit is aangetoond, dient er door de ouders/verzorgers en de uitvoerder van de hulpverlening een verklaring van vrijwaring van verantwoordelijkheid aan school te worden afgegeven. Op deze manier kunnen school en bevoegd gezag niet aansprakelijk worden gesteld voor de kwaliteit of gevolgen van de door de externe hulpverlener geleverde diensten en producten. De school is niet aansprakelijk voor de door dit verzuim gemiste lessen. Deze lessen worden niet ingehaald. Wel dienen goede afspraken gemaakt te worden over de frequentie, tijdsduur en wijze waarop terugkoppeling naar school plaatsvindt. Het gaat hierbij om leerlingen die worden aangemeld én leerlingen die al op school zitten.

De zorg onder schooltijd heeft altijd ten doel dat de leerling in de groep beter kan functioneren. De school geeft daarom de voorkeur aan hulp op de eigen locatie, waardoor afstemming tussen leerkracht en zorginstelling wordt vergemakkelijkt en omdat er dan minder effectieve leertijd verloren gaat.

Uiteindelijk beslist de directeur in samenspraak met de intern begeleider en leerkracht, aan de hand van vastgestelde criteria, voor elke aanvraag afzonderlijk of de school wel of geen medewerking verleent. De directeur maakt hierbij een afweging tussen het belang voor de leerling en de organisatorische en eventueel taakverzwarende elementen voor de school en haar medewerkers. Een aanvraag voor externe hulp onder schooltijd dient altijd schriftelijk bij de directeur worden aangevraagd.

4.9 DE VERWIJZING NAAR HET VOORTGEZET ONDERWIJS

In groep 6 en 7 krijgen alle leerlingen een voorlopig advies op basis van de gegevens zoals we die op dat moment hebben. De specifieke voorbereiding op het voortgezet onderwijs gebeurt in groep 8. De leerlingen krijgen van de leerkracht informatie over de verschillende mogelijkheden van voortgezet onderwijs die er zijn. Tevens organiseren scholen voor voortgezet onderwijs elk jaar open dagen of avonden die u samen met uw kind kunt bezoeken. In maart wordt het advies van de school opgesteld en met u besproken, waarna u uw kind bij een school aanmeldt.

In groep 8 krijgen wordt het advies definitief gemaakt, wat ook leidend is voor de plaatsing van de leerling in het Voortgezet Onderwijs. We nemen daarin een aantal zaken mee:

- Resultaten van de CITO toetsen tijdens de gehele basisschool periode
- Resultaten van de methodegebondentoetsen
- Leerling besprekingen en observaties van leerkrachten omtrent de sociaal-emotionele ontwikkeling, werkhouding en motivatie tijdens de basisschoolperiode
- Gegevens van onderzoeken, eventuele vastgestelde diagnoses.
- Thuissituatie (indien relevant)

Na dit advies maakt iedere leerling een verplichte eindtoets. Mocht de leerling de eindtoets beter maken dan verwacht, kan de basisschool het schooladvies heroverwegen. Dit kan leiden tot een wijziging in het schooladvies, maar er kan ook besloten worden dat wordt afgeweken van het resultaat van de eindtoets. Soms is het resultaat van de eindtoets PO minder goed dan verwacht. In dat geval mag de basisschool het schooladvies niet aanpassen.

Elke basisschool wordt gevolgd door de inspectie, ook op dit gebied. Ook daarom is er ons alles aan gelegen de juiste adviezen te geven. Wij vinden het erg belangrijk dat we achter het schooladvies kunnen staan.

4.10 DE ZORG VOOR KWALITEIT

Kwaliteit is een subjectief en relatief begrip, maar mag geen toeval zijn. We vinden het belangrijk systematisch aan de kwaliteit van de school te werken. Dat betekent: het juiste beleid formuleren, de juiste handelingen verrichten en op de juiste manier evalueren of bereikt is wat we willen bereiken. We doen dit door kwaliteitskaarten te maken, waarop al onze afspraken geborgd zijn. De kaarten worden ieder jaar bijgewerkt nadat ze geëvalueerd zijn:

Doen we de goede dingen?
Doen we de dingen goed?
Hoe weten we dat?
Vinden anderen dat ook?
Wat doen we met die wetenschap?



De kwaliteit die we nastreven wordt bepaald door ons schoolconcept, onze visie, de doelen en de uitgangspunten die we gezamenlijk hebben ontwikkeld. We hebben ambitiekaarten beschreven met onze plannen in dit schooljaar en koppelen daar de kwaliteitskaarten aan.

Voor onze evaluaties gebruiken we instrumenten als inspectierapporten, schoolscores bij de eindtoets, uitslagen van ouderenquêtes, uitstroomgegevens. Daarnaast ook inzichten verkregen uit leerlingenbesprekingen, groepsbesprekingen, teambijeenkomsten, werkgroepoverleg, klassenconsultaties, managementoverleg en uiteraard gesprekken met leerlingenraad en ouders (individueel of via MR of OR). We gaan steeds meer werken in Professionele Leergemeenschappen, waarin leerkrachten zich buigen over hoe resultaten op alle gebieden verbeterd kunnen worden.

Ook praten we met leerlingen over zaken die er op school gebeuren, bijvoorbeeld in de leerlingenraad. Vertegenwoordigers van de groepen 4 t/m 8 en de oudste leerlingen uit de taalklas praten mee over nieuwe ontwikkelingen en ook over praktische zaken.

5. ONS TEAM

5.1 TAKEN EN FUNCTIES

Onze school heeft:

- Een directeur, die verantwoordelijk is voor de leiding van de school. Ze is verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken, het onderwijskundig management, het materieel en financieel beheer en het personeelsbeleid, en heeft hiernaast taken binnen het cluster Windraak en stichting Kindante en contacten zoals met gemeente Beekdaalen
- Een Interne Begeleider (IB-er), verantwoordelijk voor de zorg binnen de school.

- Groepsleerkrachten (al dan niet met speciale taken als ICT-er, rekencoördinator, leescoördinator, muziekdocent, VEBO-coördinator (verkeerseducatie) gedragsspecialist, coördinator Meerbegaaftheid, vertrouwenspersoon, Rots en Watertrainer, enz.)
- Leraarondersteuners, die de leraar in de groep ondersteunen door bijvoorbeeld met een groep kinderen te werken
- Een conciërge
- Een management-assistente
- Op onze school is dagelijks een vrijwilligster aanwezig die ons ondersteunt

Nascholing van leerkrachten gebeurt bij ons zowel individueel als teamgericht. Op basis van het schoolplan stellen we jaarlijks een ondersteuningsplan op waarin de activiteiten op het gebied van scholing en begeleiding worden vastgelegd.

5.2 WANNEER DE LEERKRACHT AFWEZIG IS

Bij afwezigheid van de leerkracht door ziekte, scholing of anderszins, kunnen we een vervanger uit de clusterpool oproepen. Wanneer dit mogelijk is wordt voor meerdere dagen dezelfde leerkracht aangesteld, maar dit lukt niet altijd. Indien het helemaal niet lukt een vervanging te krijgen (dit wordt immers steeds lastiger door het lerarentekort), treedt er een noodscenario in werking. De leerlingen van de groep worden de eerste dag binnen de school opgevangen. Indien blijkt dat er voor de volgende dag ook nog geen vervanging beschikbaar is, worden de ouders/verzorgers er schriftelijk van in kennis gesteld, dat de betreffende leerlingen tot nader order thuis moeten blijven. De directeur zal blijven proberen vervanging te krijgen. Voor de ouders die beslist geen opvang kunnen regelen, biedt de school de mogelijkheid tot opvang. Er wordt echter geen onderwijs verzorgd. Mocht blijken dat de vervanging alsnog geregeld kan worden, dan worden de betreffende ouders hiervan telefonisch op de hoogte gesteld en komen de leerlingen de daaropvolgende dag weer naar school.

6. ONZE OUDERS

6.1 COMMUNICATIE OUDERS EN SCHOOL

We streven ernaar ouders zoveel mogelijk te betrekken bij school. We werken samen en delen de zorg voor het kind. Gedurende de schoolloopbaan is regelmatig contact tussen de ouders en de school van groot belang om te weten hoe we ervoor kunnen zorgen dat het kind zich optimaal ontwikkelt.

Aan het begin van het schooljaar hebben we een informatieavond, waarbij het kind de gelegenheid krijgt om de ouder voor te stellen aan de leerkracht en de klas te laten zien. De ouders hebben zo in een ongedwongen sfeer de mogelijkheid om een kijkje te nemen. Elk jaar plannen we aan het begin van het schooljaar een kennismakingsgesprek met kind, ouders en leerkracht om het jaar zo goed mogelijk te kunnen starten. Bij het rapport in maart zijn er 10-minutengesprekken naar aanleiding van het rapport/portfolio/toetsen van het Leerlingvolgsysteem. Ook bieden we de mogelijkheid om aan het eind van het schooljaar een gesprek te plannen, op verzoek van ouders of van de leerkracht. We willen het liefst deze gesprekken voeren mét het kind erbij, en niet óver het kind, om zo ook het eigenaarschap te vergroten.

Ons schoolbeleid is dat indien er sprake is van een gescheiden gezinssituatie beide ouders gelijktijdig voor het gesprek over de ontwikkeling van hun kind uitgenodigd worden.

Ouders kunnen leerkrachten, Intern Begeleider of Directeur ook na school spreken. Maakt u daarvoor s.v.p. eerst een afspraak.

Soms organiseren we een informatieavond, bijvoorbeeld over de methodiek van Speelplezier, het Voortgezet Onderwijs of thema's als Sociale Media en digitale veiligheid, Loverboys e.d.

Ons belangrijkste communicatiemiddel met ouders is Isy. Ouders krijgen bij de instroom van de leerling hiervoor een inlogcode.

Onze school wil graag alle ouders goed informeren over hun kind(eren). Ouders hebben in principe recht op informatie over hun kind op school; dat is ook het uitgangspunt van onze school. Dit geldt ook voor ouders die gescheiden zijn. Welke informatie beide ouders ontvangen is afhankelijk van de wettelijke hoedanigheid waarin de ouders verkeren. Op de [website](#) van Kindante treft u de volledige informatie aan over dit onderwerp.

6.2 OUDERHULP

De hulp van ouders is onmisbaar binnen onze school. Aan het begin van ieder schooljaar kunnen ouders zich opgeven als klassenouder. Deze ouder is de contactpersoon tussen de groepsleerkracht en de ouders van de klas. De klassenouder coördineert ouderhulp bij verschillende activiteiten.

Bij diverse activiteiten zoals voorstellingen, excursies, schoolschaatsen en activiteiten kunstzinnige vorming vragen we ouders voor extra begeleiding.

6.3 DE OUDERVERENIGING

De oudervereniging, waar iedere ouder op het moment dat zij hun kind(eren) op onze school inschrijft automatisch lid van wordt, ondersteunt de school door middel van het coördineren van diverse activiteiten.

Jaarlijks int de ouderraad een vrijwillige ouderbijdrage van €10. Deze ouderbijdrage is een vrijwillige bijdrage die door de oudervereniging aan de ouders/verzorgers wordt gevraagd zonder dat daartoe een wettelijke verplichting bestaat. De ouderbijdrage is bedoeld voor extra uitgaven die het schoolbestuur niet vergoed krijgt door de overheid. De vrijwillige bijdrage aan de oudervereniging wordt besteed aan het organiseren van allerlei extra activiteiten. Voor onze school zijn dit het carnavals-, Sinterklaas- en Kerstfeest, Pasen, excursies, het schoolkamp voor de schoolverlaters, de schoolreisjes enz. Deze activiteiten dragen allemaal bij aan de sfeer, gezelligheid en de saamhorigheid op school. De hoogte van de ouderbijdrage (met instemming MR) en de besteding van dit geld wordt door de ouderraad vastgesteld tijdens de algemene jaarvergadering.

De ouderbijdrage kunt u overmaken op bankrekeningnummer NL31RABO0133112888 t.n.v. Oudervereniging Petrus Canisius onder vermelding van de naam en groep van het kind.

Een aantal ouders zitten in de ouderraad. De leden van de ouderraad vormen ook een ouderpanel, waarmee actuele onderwerpen besproken worden. Het ouderpanel geeft de directie advies. Jaarlijks organiseert de oudervereniging een jaarvergadering. Tijdens deze vergadering lichten zij aan alle geïnteresseerde ouders hun jaarverslag toe en is er ruimte om vragen te stellen.

Voorzitter van de oudervereniging is Stephanie Riga, u kunt contact opnemen via or.petruscanisius@kindante.nl

6.3 DE MEDEZEGGENSCHAPSRAAD

Ouders en personeel kunnen via de medezeggenschapsraad (MR) invloed uitoefenen op het beleid van de school. Elke school heeft verplicht een medezeggenschapsraad, bestaande uit ouders en personeelsleden.

De omvang van de raad is afhankelijk van het aantal leerlingen op een school. Verkiezingen bepalen wie er mag meepraten en meebeslissen in de medezeggenschapsraad. Het bevoegd gezag stelt, naast een medezeggenschapsstatuut, een medezeggenschapsreglement op waarin o.a. staat hoe de verkiezingen plaatsvinden.

Informatie is noodzakelijk voor openheid binnen de school. De MR moet over informatie beschikken om te kunnen praten over het beleid en de kwaliteit op school. Het informatierecht is dan ook een belangrijk recht van de medezeggenschapsraad. Het is de taak van het bevoegd gezag om de MR tijdig te informeren, zodat de MR goed kan functioneren. Daarnaast kan de MR altijd op eigen initiatief voorstellen doen en standpunten kenbaar maken aan het bevoegd gezag. Het bevoegd gezag stelt de MR altijd in de gelegenheid deze te bespreken.

In het medezeggenschapsstatuut en medezeggenschapsreglement staan alle rechten van de medezeggenschapsraad benoemd. Hierbij dient het bevoegd gezag dus tijdig vooraf aan de MR advies of instemming te vragen.

De MR heeft op een aantal onderwerpen een instemmingsrecht. Het schoolbestuur kan dus dit soort plannen niet uitvoeren zonder de instemming van de MR. Ouders en personeel moeten bijvoorbeeld gezamenlijk instemmen met het schoolplan, de schoolgids en het schoolreglement. Ouders hebben apart instemmingsrecht over zaken die betrekking hebben op ouders zoals de besteding van de vrijwillige ouderbijdrage.

In de wet staat een lijst met zaken waarvoor het schoolbestuur in ieder geval het advies van de MR moet vragen. U kunt dan denken aan een wijziging in de organisatie van de school, vakantie-regeling of de aanstelling of ontslag van de schoolleiding. Het schoolbestuur moet zorgvuldig omgaan met het advies van de MR, maar is niet verplicht dit advies over te nemen.

Omdat een aantal zaken voor alle Kindante scholen van toepassing zijn, hebben de afzonderlijke MR-en een aantal taken en bevoegdheden overgedragen aan de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR). De leden van de GMR worden gekozen door de leden van de afzonderlijke medezeggenschapsraden en zijn als personeelslid in dienst van Kindante of zijn ouders die een kind hebben op één van onze Kindante scholen. Het aantal ouders en personeelsleden binnen de GMR is gelijk. De GMR is het formele overlegorgaan van het College van Bestuur als bevoegd gezag.

Naast de formele Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad voor alle scholen bestaat er binnen Kindante ook een GMR-platform. De GMR voert overleg met het GMR-platform om zodoende de betrokkenheid en inspraakmogelijkheid vanuit alle MR-en te vergroten. Het GMR-platform bestaat uit afgevaardigden van de MR-en van de afzonderlijke scholen.

Oudergeleding

Ingrid Coolen (voorzitter)
Chantal Haagmans (secretaris)
Olga Chappin

Personeelsgeleding

Tim Prince
Laura Smits
Willy Janssen

De directeur maakt geen deel uit van de MR, maar treedt op als adviseur.

U kunt contact met de MR opnemen via mr.petruscanisius@kindante.nl

7. PRAKTISCHE INFORMATIE

7.1 ONZE SCHOOLTIJDEN

	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
Groep 1	08.30 – 14.30 uur	08.30 - 14.30 uur	08.30 - 12.30 uur	08.30 - 14.30 uur	
Groep 2 t/m 4 en O1 t/m O3	08.30 – 14.30 uur	08.30 – 14.30 uur	08.30 - 12.30 uur	08.30 - 14.30 uur	08.30 - 12.00 uur
Groep 5 t/m 8 en O4	08.30 – 14.30 uur	08.30 - 14.30 uur	08.30 - 12.30 uur	08.30 - 14.30 uur	08.30 - 14.30 uur

Wilt u ervoor zorg dragen dat uw kind op tijd aanwezig is? Wij zijn, als uw kind structureel te laat is, verplicht dit te melden bij de leerplichtambtenaar.

Leer uw kind al vroeg zelfstandig naar school te komen. Er is bij onze school geen plaats om te parkeren. Wanneer u met de auto bent, parkeer dan op het marktplein. Kinderen kunnen dan langs de garageboxen door het paadje lopen, oversteken bij de brigadiers en zijn dan op school. Laat uw kind alleen met de fiets naar school komen als dit vanwege de afstand echt nodig is.

We zien regelmatig dat ouders langs de straat, op de stoep of op de oprit van de burens parkeren. Doe dit alstublieft niet, het levert gevaarlijke situaties op!

De kinderen van groep 1 en 2 mogen naar de klas gebracht worden op de oefendagen, daarna nemen ze afscheid van hun ouders op het schoolplein en lopen ze zelf naar binnen. Om hen op te vangen is de directeur, intern begeleider of een ander personeelslid op het schoolplein aanwezig. De leerkracht wacht op hen in de klas. De kinderen van groep 3 t/m 8 lopen tussen 8.20-8.30 naar hun eigen klas, waar om 8.30 uur de leerkracht met de les start.

De leerkrachten van groep 1 en 2 zullen kijkochtenden plannen, waarbij de ouders een kijkje in de klas kunnen nemen.

7.2 AFSPRAKEN

- Meld ziekteverzuim s.v.p. via de button “absenties” op Isy.
- Wilt u sjaals, jasjes, broodtrommels, bekers, gym schoenen e.d. van naam voorzien?
- Geef uw kind s.v.p. gezonde voeding mee naar school, geen frisdrank, energydrank, snoep en kauwgum.
- Houd de traktaties bij gelegenheid van een verjaardag s.v.p. zo klein en gezond mogelijk. Wij laten de kinderen aan het eind van de dag uitdelen, de traktaties gaan dan mee naar huis en worden niet op school opgegeten.
- Voor de gymles hebben de kinderen gym schoenen nodig met een zool die niet afgeeft en die alleen in de gymzaal gedragen worden. Voor de jongsten graag zonder veters. De gymkleding gaat na school mee naar huis. Vergeten kinderen hun gymkleding, kunnen ze niet meedoen en krijgen ze een andere opdracht.
- Kinderen krijgen in groep 4 een schoolpen. Wij verwachten dat het kind daar t/m groep 8 mee schrijft. Is de pen kwijt of kapot, dan kopen ze op school een nieuwe pen ter waarde van € 7,50. Het kind neemt geen etui mee naar school met materialen, ze krijgen alle materialen die ze nodig hebben op school.
- Het is niet toegestaan om messen, lucifers, aanstekers of iets dergelijks mee naar school te nemen.
- Het is voor alle kinderen verboden om mobiele telefoons, fototoestellen of horloges die foto's kunnen maken mee naar school te nemen. We nemen de devices in en ouders kunnen deze vervolgens op school ophalen. We hopen op uw medewerking en uw begrip.
- Na iedere vakantie controleren enkele ouders de kinderen op hoofdluis. U wordt er persoonlijk van op de hoogte gesteld wanneer er bij uw kind neten of luizen zijn aangetroffen.
- Maak afspraken met tandarts, huisarts, orthodontist, maar ook met logopedist, ergotherapeut e.d. buiten schooltijd zodat het kind geen lessen mist.
- We zijn steeds bereid u te woord te staan! Het heeft onze voorkeur dat u via de mail een afspraak maakt.
- Het is voor ons belangrijk om op de hoogte te zijn van alle informatie over het kind. Denkt u eraan om wijzigingen door te geven?



7.3 FOTO'S EN VIDEO'S MAKEN

We houden ons aan de wet op de privacy; AVG. Als ouder geeft u aan het begin van het schooljaar wel of geen toestemming voor het maken van beeld- en/of geluidsopnamen. U mag op onze school alleen opnames maken van uw eigen kinderen. Andere kinderen of personeelsleden mogen niet op deze beelden staan.

Het kan voorkomen dat er een specifieke gebeurtenis plaatsvindt waar beeld- en/of geluidsopnamen vastgelegd worden. Uitgangspunt is dat er vooraf aan u toestemming wordt gevraagd. Het is mogelijk dat er opnames worden gemaakt voor intern gebruik, bijvoorbeeld ter professionalisering van de leerkracht of stagiaire. Klik [hier](#) voor meer informatie.



7.3 OPVANG (VOOR EN NA SCHOOL)

VOORSCHOOLSE OPVANG (VSO)

Op aanvraag bij mevrouw Marian Neis kan uw kind vanaf 7.30 uur op school worden opgevangen. U kunt daarvoor bellen naar de school op 046 4431589. De VSO kost € 1,00 per keer.



De naschoolse opvang wordt georganiseerd door Humankind. Neemt u hiervoor contact op via het invulformulier op de website <https://www.humankind.nl/vestigingen/puth/buitenschoolse-opvang-de-vrijbuiters> of via het mailadres van Marlie van de Elzen: marlievdelsen@humankind.nl

7.4 VAKANTIE EN VERLOF

Alleen bij gewichtige omstandigheden (“buiten de wil gelegen”) kan verlof worden verleend. Ouders kunnen daarvoor een aanvraag indienen bij de directeur van de school.

Slechts bij hoge uitzondering kan vakantieverlof buiten de vastgestelde schoolvakanties worden toegestaan. Dit kan alleen als de specifieke aard van het beroep van de ouders ertoe dwingt buiten alle schoolvakanties op vakantie te gaan. Dit moet door de ouders worden aangetoond.

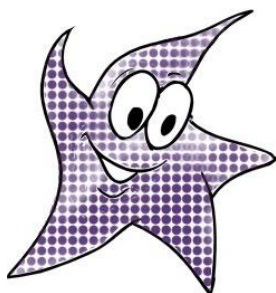
De directie dient zich bij een verlofaanvraag te houden aan vaste regels en procedures. Bij ongeoorloofd verzuim of het vermoeden daarvan zijn wij verplicht dit te melden aan de leerplichtambtenaar.

U vindt een verlofformulier en een formulier voor vakantieverlof op onze website, en meer informatie op de [site](#) van Kindante.

7.5 HUISWERK

Als school vinden we het belangrijk het “leren leren” te ontwikkelen. Dat doen we onder andere door de kinderen van groep 4 t/m 8 regelmatig huiswerk mee te geven. Kinderen kunnen dan thuis nog eens de stof herhalen in het eigen tempo en u heeft de gelegenheid te zien waar het kind op school mee bezig is. We willen graag de zelfstandigheid te bevorderen, zodat het kind in het Voortgezet Onderwijs baat heeft van de aangeleerde huiswerkattitude. De kinderen van de bovenbouw noteren het huiswerk in hun agenda en de leerkracht zet het ook in Isy.

U kunt ondersteunen door erop toe te zien dat het kind ongeveer 30 minuten aan het huiswerk werkt (niet meer dan dat) en dat het werk netjes gemaakt wordt. Als kinderen het huiswerk vergeten heeft dit uiteraard consequenties. Na 3 keer het huiswerk vergeten moeten ze een half uur nablijven. Als het huiswerk ernstige problemen oplevert, verzoeken we u om via de mail contact met de leerkracht op te nemen.



7.6 KLACHTEN

We gaan er vanuit dat we in gesprek met ouders eventuele misverstanden kunnen oplossen. Over het algemeen is het wenselijk dat men een probleem eerst bespreekt met de eigen leerkracht. Als dit niet mogelijk is of onvoldoende oplossing heeft gegeven, is een gesprek met de directie bij voorkeur de volgende stap.

Indien dat echter, gelet op de aard van de klacht, niet mogelijk is of indien de afhandeling niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden, kan men een beroep doen op de klachtenregeling. Dit houdt in dat men de klacht in eerste instantie ter sprake kan brengen bij de schoolcontactpersoon op school.

In het kader van de Kwaliteitswet heeft stichting Kindante een klachtenregeling vastgesteld, die te vinden is op de [website](#) van Kindante.

Bij de schoolcontactpersoon kan men terecht met een klacht. De schoolcontactpersoon is degene die u de weg kan wijzen bij klachten. De schoolcontactpersoon is op de hoogte van de mogelijke stappen die ondernomen kunnen worden om de ouder of leerling met een klacht te ondersteunen bij het zoeken naar een oplossing.

De schoolcontactpersonen van onze school zijn:

Joyce Galema	j.galema@kindante.nl	ma/di/wo/do
Tim Prince	t.prince@kindante.nl	Ma/di/wo/do/vr-o

7.7 LINKS

Een deel van de algemene informatie in deze schoolgids is wettelijk verplicht en voor alle scholen van Kindante gelijk. Daarom is deze informatie beschikbaar op de [website](#) van Kindante.

Onderwerpen die u o.a. daar kunt vinden:

Informatieplicht van de school aan de ouders	Protocol medische handelingen	Vakanties en verlof
Klachtenregeling	Zorg onder schooltijd	Leerplicht
Meldcode kindermishandeling en huishoudelijk geweld	Sponsoring	Verzuim
Medezeggenschap op school	Toelating – schorsing - verwijdering	Gezichtsbedekkende kleding
Onderwijstijd	Collectieve verzekeringen	Passend onderwijs
Ouderbijdrage		

Op onze eigen [website](#) kunt u een aantal documenten vinden: zoals het vakantierooster, gymrooster, verlofformulier en het schoolveiligheidsplan.

7.8 STICHTING LEERGELD

Ouders die het financieel zwaar hebben kunnen veel kosten vergoed krijgen door Stichting Leergeld. Het gaat dan om kosten als de vrijwillige ouderbijdrage, het overblijven, schoolreisjes en schoolkamp, e.d. Op www.leergeld.nl kunt u kijken of u daarvoor in aanmerking komt.

7.9 JEUGDGEZONDHEIDSZORG

(tekst aangeleverd door GGDZL)

De Jeugdgezondheidszorg (JGZ) van de GGD Zuid Limburg volgt de lichamelijke, geestelijke en sociale ontwikkeling van alle kinderen van 0 tot 18 jaar. Wij nodigen uw kind regelmatig uit voor een gezondheidsonderzoek of een inenting. Ook met vragen over opgroeien en opvoeden of zorgen om uw kind kunt u altijd bij ons terecht. Het team JGZ werkt nauw samen met de school en met andere organisaties rondom de jeugd.

Uw kind wordt uitgenodigd voor een onderzoek rond de leeftijd van 5 jaar en 10 jaar. Net als in de eerdere onderzoeken die uw kind heeft gehad bij de jeugdgezondheidszorg, kijken we ook nu bijvoorbeeld naar groei, motoriek, spraak en sociaal-emotionele ontwikkeling. Door uw kind goed te volgen probeert de JGZ eventuele problemen op tijd op te sporen en te helpen voorkomen. Als blijkt dat uw kind extra hulp of zorg nodig heeft, kijken we samen wat daarvoor nodig is. We werken hierin nauw samen met de school en andere organisaties rondom de jeugd. De onderzoeken vinden plaats op een locatie van de JGZ in uw gemeente of op school.

Uw informatie is erg belangrijk. U als ouder/verzorger kent uw kind het beste. Om te weten of er dingen zijn waar we extra op moeten letten, vragen we u om van tevoren een vragenlijst in te vullen. Hierin komen allerlei gezondheidsaspecten aan bod. Uiteraard gaan we zorgvuldig om met alle gegevens van u en uw kind.

DTP/BMR-vaccinatie: In het kalenderjaar dat uw kind 9 jaar wordt, krijgt het de laatste twee inentingingen tegen DTP (difterie, tetanus, polio) en BMR (bof, mazelen, rodehond). Hiervoor krijgt u een aparte oproep.

HPV-vaccinatie: Meisjes krijgen in het jaar dat ze 13 jaar worden bovendien de HPV-vaccinatie tegen baarmoederhalskanker.

Jeugdgezondheidszorg in Coronatijd: De contacten en onderzoeken van de jeugdgezondheidszorg zullen zoveel mogelijk doorgaan, maar vaak wel op een andere manier, bijvoorbeeld door middel van beeldbellen, het afnemen van vragenlijsten of telefonisch. Daar waar onderzoeken wel gewoon doorgaan op school of op een JGZ locatie wordt er rekening gehouden

met de dan geldende maatregelen zoals die door het RIVM worden gehanteerd. Afhankelijk van de ontwikkelingen zal de dienstverlening worden aangepast en worden zowel school als ouder hierover geïnformeerd.

Ouders en hun kinderen kunnen echter wel altijd bij ons terecht, zie daarvoor ook de contactgegevens. Daarnaast zijn er ook mogelijkheden om digitaal vragen te stellen via de website en chatmogelijkheden van www.jouwggd.nl en <https://chat-client-ggd-ouderchatgroeigids.serviant.nl>

MijnKinddossier: Jeugdgezondheidszorg Zuid-Limburg werkt met Mijn Kinddossier. Dit is een online ouderportaal waarmee u zicht hebt op de zorg van uw kind bij JGZ. In Mijn Kinddossier kunt u als ouder op elk gewenst moment

- Groeidiagrammen en het vaccinatieschema inzien

- Het gegeven advies nalezen

- Betrouwbare opvoedinformatie lezen

- De mijlpalen van uw kind bijhouden in een persoonlijk dagboekje

- Ook kunt u herinneringen van afspraken per sms krijgen.

Heeft u vragen over de ontwikkeling of het gedrag van uw kind? Is er sprake van leerproblemen of andere problemen?

Maakt u zich zorgen? Neem dan contact op met het Team JGZ. We bekijken samen met u wat we eraan kunnen doen.

Contact:

Team JGZ Westelijke Mijnstreek locatie Schinnen

contactpersonen Saskia Vader jeugdarts en Renée Broekmans jeugdverpleegkundige

E: infojgz.westelijkemijnstreek@ggdzl.nl

T: 088-8805035 (ma t/m vr 8.30-12.30 uur)

<https://www.ggdzl.nl/burgers/jeugd-en-gezin/jeugdgezondheidszorg/>



Infectieziektebestrijding GGD Zuid Limburg

Een kind dat hoge koorts heeft, regelmatig overgeeft of pijn lijdt, is niet in staat om de lessen te volgen. Het heeft behoefte aan rust, verzorging en extra aandacht en kan het beste in een huiselijke omgeving worden opgevangen. Een kind met lichte ziekteverschijnselen zoals een snotneus of huiduitslag kan meestal wel gewoon meedoen in de groep.

Bij enkele besmettelijke ziekten - die ernstig kunnen verlopen - mag het zieke kind niet naar school komen, omdat dan het risico voor de andere kinderen en beroepskrachten om ook besmet te worden te groot is. Dit tijdelijk niet toelaten van zieke kinderen vanwege het besmettingsrisico voor anderen wordt "wering" genoemd. Is uw kind ziek en heeft het (mogelijk) een infectieziekte geef dit dan altijd aan bij de school. De school kan dan zo nodig overleggen met de unit infectieziektebestrijding van GGD Zuid Limburg of uw kind wel of niet tijdelijk van school geweerd moet worden. Wering is alleen zinvol als besmetting van de andere kinderen nog niet heeft plaatsgevonden en niet op een andere manier te voorkomen is. Daarnaast is melden belangrijk omdat de school – al dan niet in overleg met de GGD – zo nodig maatregelen kan nemen, bijv. door andere ouders te informeren, of gezamenlijk met de GGD een uitbraakonderzoek te starten.

Heeft u vragen over infectieziekten, neem dan contact op met de unit infectieziektebestrijding van GGD Zuid Limburg, telefoonnummer 088 8805070 (ma t/m vr 8.00-16.30 u) of infosim@ggdzl.nl

7.10 CENTRUM VOOR JEUGD EN GEZIN EN TEAM JEUGD BEEKDAELEN

Voor informatie en advies rondom opvoeden en opgroeien, kunt u contact opnemen met het Centrum voor Jeugd en Gezin Westelijke Mijnstreek via 046-8506910 of info@cjb-wm.nl. Zij proberen uw vraag direct te beantwoorden. Als dit niet lukt, zorgen zij er voor dat het iemand van Team Jeugd (onderdeel van het gebiedsteam Beekdaelen) binnen enkele werkdagen contact met u opneemt. Ook voor spoedzaken kunt u binnen kantoortijden contact opnemen met het CJG. Buiten kantoortijden kunt u in geval van een (dreigende) crisissituatie binnen een gezin contact opnemen met de Crisisdienst Jeugd van Bureau Jeugdzorg Limburg via telefoonnummer 088-0072990.



*Graag tot
ziens bij
Basisschool
Petrus
Canisius!*



Basisschool Petrus Canisius
Kerkweg 107
6155KL Puth
✉ info.petruscanisius@kindante.nl
www.basisschoolputh.nl
☎ 0464431589