

Schoolgids 2022 - 2023



KC De Eik
Burg Willemeplein 2
6118 EA Nieuwstadt
046-4853938

www.kcde-eik.nl

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
1 Inleiding	4
2 Algemeen	5
2.1 Visie van de school	5
2.2 Situering van het Kindcentrum	6
2.3 Richting van de school	6
2.4 Bijzondere activiteiten voor kinderen	6
3. De organisatie van het onderwijs	7
3.1 De schoolorganisatie	7
3.2 De verdeling van de leerlingen over de groepen	7
3.3 Meervoudige intelligentie en coöperatieve werkvormen:	7
3.4 De bezetting in de verschillende groepen.	8
4. Waar de school voor staat	11
4.1 Ons onderwijs in grote lijnen	11
4.2 Activiteiten ter verbetering van ons onderwijs.	12
4.3 Het afgelopen jaar	12
4.4 Leerlingenraad	13
4.5 Deelname van scholen van Kindante aan onderzoek NCO	13
5 Zorg en begeleiding	14
5.1 Organisatie van de zorg	14
5.2 Compenserende maatregelen bij dyslexie	15
5.3 Compenserende maatregelen bij dyscalculie	15
5.4 Onderwijs aan zieke leerlingen	15
5.5 Informatieplicht van school aan ouders	15
5.6 Informatieplicht van ouders aan school	15
5.7 Oudergesprekken en leerling portfolio	15
5.8 De resultaten van ons onderwijs: De IEP Eindtoets	17
5.9 Hoe komt nu het Eindadvies voor het Voortgezet Onderwijs tot stand?	18
5.10 Scholing van leerkrachten	19
5.11 Stagiaires	19
6. Praktische aangelegenheden	20
6.1 Contacten met de school	20
6.2 ISY	20
6.3 Inloopregeling	20
6.4 Schooltijden en vakanties en vrije dagen	20
6.5 Gymnastiekrooster 2022-2023	22
6.6 De opvang van nieuwe leerlingen	22
6.7 Bibliotheek op school	23
6.8 Verjaardagen	23
6.9 Het uitdelen van uitnodigingen	23
6.10 Schoolfotograaf	23
6.11 Lunchen op school	23
6.12 Communie en Vormsel	24
7 Veiligheidsbeleid	26
7.1 Veiligheid	26
7.2 Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling	26
7.3 Veiligheid in ons Kindcentrum	27
7.5 Afspraken beeld- en geluidsopnames	29
7.6 Verkeersveiligheid	29
7.7 Sirene alarm	30
7.8 Leerlingenvervoer per auto, bus of fiets	30
7.9 Protocol alcoholgebruik tijdens schoolactiviteiten	31
8 Afgeleide zorg	32
8.1 Passend onderwijs	32
8.2 Jeugdgezondheidszorg 0-18 jaar	32
8.3 Centrum voor Jeugd en Gezin	33
8.4 Medicatieverstrekking	33
8.5 Hoofdluis	34

9.	Diverse geledingen binnen de school.....	35
9.1	De oudervereniging	35
9.2	De medezeggenschapsraad.....	35
		36
9.3	Rijksinspectie.....	37
9.4	Stichting Kindante.....	37
10.	Wettelijke voorschriften en verzekeringen.....	38
10.1	Klachten en klachtenprocedure	38
10.2	Toelating, verwijdering en schorsing	38
10.3	Collectieve verzekeringen	40
10.4	Leerplicht, verlof en verzuim.....	40
10.5	Behandeling en onderzoek onder schooltijd	40
10.6	Regeling bij afwezigheid en verlof van een leerkracht	40
10.7	Sponsoring.....	41
11	Overige informatie	42

1 Inleiding

De basisschoolperiode is een belangrijke periode in het leven van uw kind, het wordt niet voor niets basisschool genoemd. We proberen deze basis te leggen in een kindvriendelijke en veilige omgeving. Een omgeving waarin we open en eerlijk willen zijn in ons handelen en onze communicatie. Helder zijn naar de kinderen toe, maar ook naar u als ouders. Deze gids is een goede stap in de richting van deze openheid.

De schoolgids is tot stand gekomen in samenspraak met ouders, medezeggenschapsraad (MR), leerkrachten en de directie. Iedere geleding heeft vanuit zijn eigen verantwoordelijkheid voorstellen tot verbetering ingediend. Zo blijft de schoolgids een dynamisch document, waarin tot uitdrukking komt hoe wij werken en waar wij naar toe willen.

De gids staat op de website van de school.

In de schoolgids vindt u een overzicht van de meeste zaken die in en rond de school gebeuren.

De schoolgids geeft duidelijk aan hoe wij op school ons onderwijs inrichten en waarom we dat zo doen. We geven aan wat u van ons mag verwachten. De school is verantwoordelijk voor het onderwijs, u als ouder bent verantwoordelijk voor de opvoeding. Dit alles in goed partnerschap in het belang van de groei en ontwikkeling van uw kind. Ook geeft de schoolgids antwoord op de meest voorkomende vragen van ouders. Heeft u suggesties of vragen over de inhoud van de gids of vragen over onze school dan horen wij dat graag.

We vinden het heel belangrijk dat kinderen met plezier naar school komen. Op die manier kunnen zij hun talenten optimaal ontwikkelen

Op 23 februari 2015 zijn we samen met MIK (kinderdagverblijf, peuteropvang en buitenschoolse opvang) gestart in ons nieuwe gebouw met een nieuwe naam Kindcentrum De Eik.

Een mooi gebouw waar basisschool, peuteropvang, kinderdagverblijf en buitenschoolse opvang onder één dak vertoeven. Het gebouw straalt rust en transparantie uit, doordat er gebruik is gemaakt van lichte kleuren en grote ramen. Het ligt aan de rand van Nieuwstadt in een park met diverse sportvoorzieningen en een natuurgebied naast de deur. Rust en regelmaat vinden wij belangrijk. Elk kind moet zich op zijn of haar eigen niveau en tempo kunnen ontwikkelen. Daarom hechten wij veel waarde aan een leefomgeving waar uw kind zich veilig en thuis voelt.

Op dit moment zijn we nog niet zover dat we ook wettelijk gezien een volledig geïntegreerde organisatie zijn en hebben als school ons te houden aan de Wet op het Primair Onderwijs (WPO), waarin staat dat iedere school een schoolgids heeft.

Vandaar dat we er nog voor gekozen hebben om onze schoolgids als borgingsdocument te handhaven en een aantal zaken die specifiek gericht zijn op het onderwijs te benoemen.

Andere zaken gelden voor het hele Kindcentrum zoals pedagogisch klimaat en verkeersveiligheid.

Wij wensen u en uw kinderen een heel fijn schooljaar toe.

Het team van Kindcentrum De Eik



Tel. school : 046 - 4853938.

E-mail: info.kcdeeik@kindante.nl

2 Algemeen

2.1 Visie van de school

Algemeen: - Een klimaat, waarin iedereen zich prettig voelt - Onderwijs op maat - Brede ontwikkeling van onze leerlingen o.a. door inzet Meervoudige Intelligente (MI) en coöperatieve werkvormen 	Eindprofiel van een leerling, kijkend naar de mogelijkheden van het kind: - Zelfbewust - Zelfstandig - Sociaal vaardig - Verantwoordelijk 	Competenties van leerkrachten: - Pedagogische grondhouding - Tegemoetkomen aan de onderwijsbehoeften van de leerlingen - Communicatieve vaardigheden - Vakinhoudelijke kennis - Leerkrachten die het voortouw nemen bij een bep. ontwikkeling in school 
Personeelsbezetting: - (Gespecialiseerde) leerkrachten. - Managementteam bestaat uit: • Directeur • Intern begeleiders • Pleincoaches - ICT'er - Conciërge - Managementassistente 	 Schoolprofiel Kindcentrum De Eik 'HET KIND CENTRAAL'	Schoolklimaat: - Warm pedagogisch klimaat - Duidelijke afspraken: plezier, respect, veiligheid - Christelijke identiteit - Duidelijke structuur - Persoonlijke relatie met elke leerling - Goed onderhouden contacten met ouders - Professionele cultuur op school - Leerlingenraad 
Inrichting van onze school: - Een veilige, uitnodigend gebouw waarin kinderen komen tot leren, spelen en ontmoeten 	Belangrijkste samenwerkingspartners: - Ouders, Oudervereniging (OV) en Medezeggenschapsraad (MR) - Kindpartners: BSO, KDV en PO - Externe organisaties - Samenwerkingsverband Echt-Susteren 	Kerngedachte: - Wij zijn trots op de vaardigheden, kennis en attituden waarmee onze kinderen de school verlaten om nieuwe stappen in het leven te zetten 

Het uitgebreide schoolprofiel vindt u in het schoolplan 2019-2023 op www.kcde-eik.nl

2.2 Situering van het Kindcentrum

Op 23 februari 2015 zijn de leerlingen van de basisschool Burgemeester Willeme en de kinderen van de peuteropvang, het kinderdagverblijf en de buitenschoolse opvang samen verhuisd naar een mooi nieuw gebouw.

Vanaf dat moment vormen we samen één geheel onder de mooie naam 'Kindcentrum De Eik'.

De eik, die prachtige boom, symbool van kracht, vertrouwen en gastvrijheid.

We willen een gastvrije plek zijn, waar kinderen met plezier komen om er te spelen, te leren en elkaar te ontmoeten,

We gaan ervoor, dat onze kinderen vol vertrouwen in de Eik klimmen, groeien en bloeien.

Sommigen zullen helemaal naar de top klimmen, anderen wat minder hoog, sommige kinderen vallen misschien een tak lager.

Dat alles mag, geeft niets. De Eik zorgt er samen met u als ouders voor, dat er een stevig vangnet is om bij te sturen, op te vangen en de nieuwe tak naar omhoog te vinden.

Ieder kind mag de boom benaderen hoe het is: optimistisch, vrolijk, afwachtend, bruisend, rustig, vrij, verlegen, goed in taal, goed in rekenen, in muziek, in tekenen.

Wij genieten van onze kinderen, groot en klein. Zij brengen leven in Kindcentrum De Eik, veranderen een leeg gebouw tot een plek waar het goed vertoeven is, om er te spelen, te leren en samen te zijn.

2.3 Richting van de school

Onze basisschool is een katholieke school, die open staat voor iedereen.

Er is in school ruimte voor de overdracht van waarden en normen en ook tradities. Verhalen worden verteld, feesten worden gevierd en daar waar nodig uitgelegd en verklaard. Andersdenkenden en mensen uit andere culturen, mogen erop rekenen dat er respect is voor hun afkomst en denken. Hierbij gaan we er wel van uit, dat door hen onze katholieke status gerespecteerd wordt.

Concreet is voorgaande te vinden in:

- De cultuur waarmee de mensen in school met elkaar om willen gaan; respect voor elkaar, eerlijkheid, openheid, fatsoen, dienstbaarheid, gastvrijheid, saamhorigheid, verbondenheid en zorg.
- De respectvolle aandacht voor andere culturen en geloven.
- Vieringen vanuit de christelijke tradities: Kerstmis, Pasen en Pinksteren.

2.4 Bijzondere activiteiten voor kinderen

Om een bijdrage te leveren aan de brede ontwikkeling van de kinderen organiseren wij diverse verschillende aanvullende activiteiten. Waarbij we ook gebruik maken van het aanbod van externe aanbieders.

- diverse gastlessen in het kader van onderzoekend en ontdekkend leren
- gastlessen lokale verenigingen
- landelijke opschoondag
- Koningsspelen met schoolontbijt
- project Lentekriebels
- project gezonde voeding
- theorie en praktijkexamen verkeer
- KNVB Schoolvoetbal ;
- schoolkamp en musical groep 8
- week van de mediawijsheid in November
- sportdag, schoolreis

Bij een aantal van deze activiteiten kunnen we gelukkig rekenen op ondersteuning van ouders en zelfs grootouders bij vervoer en begeleiding. Zonder deze inzet zouden veel van deze activiteiten niet plaats kunnen vinden.

3. De organisatie van het onderwijs

3.1 De schoolorganisatie

De beschikbare formatie op basis van het leerlingenaantal maakt het mogelijk 9 groepen te bezetten. Iedere groep bestaat uit verschillende leerjaren en op momenten wordt er ook groepsoverstijgend gewerkt. Vanuit onze visie kunnen we op deze manier goed afstemmen op de verschillen tussen kinderen, creëren we een situatie waarin samenwerking op zowel leerling- als leerkrachtniveau voorop staat en kunnen we gebruik maken van ieders talent. We werken nu nog met het zogenaamde leerstofjaarklassensysteem. Dat wil zeggen dat in een jaar (bijv. groep 6) bepaalde leerstof de revue passeert. Vanuit onze visie willen we dit de komende jaren steeds verder afstemmen op de ontwikkeling van het kind.

In het afgelopen jaar hebben de collega's in groep 3/4 door Corona perikelen en afwezige collega's deze ontwikkeling niet verder vorm kunnen geven zoals we dat graag wilden. Voor komend schooljaar hebben we er voor gekozen om de groepen 3 en 4 uit elkaar te halen. De leerkrachten zullen het jaar gebruiken om zich verder te verdiepen en te komen tot een passende werkwijze.

De directeur, Jessie Schuite, werkt 4 dagen per week. De intern begeleider, Luvic Suylen, is 3 dagen per week ambulant. De ICT-er Sjaïstha de Wolde, is 1 dag per week gefaciliteerd om vanuit ICT de onderwijsontwikkeling te ondersteunen en alles rondom hardware en software te regelen.

De aansturing van de school geschiedt door het MT, bestaande uit directeur, IB en bouwcoaches. De bouwcoaches zijn Kristel Granzier en Sjaïstha de Wolde.

3.2 De verdeling van de leerlingen over de groepen

Ieder schooljaar wordt de samenstelling van de groepen kritisch bekeken door de leerkrachten. Het opnieuw indelen van de groepen kan voor alle groepen jaarlijks van toepassing zijn of alleen voor enkele groepen. Een en ander is afhankelijk van de populatie van de kinderen, de bezetting en van de beschikbare formatie. Om te komen tot een nieuwe groepsindeling worden de leerlingen individueel besproken. Daarbij kijken we naar de sociaal-emotionele ontwikkeling, de onderwijs behoeftes, de zelfstandigheid van kinderen, de wijze van samenwerken, het samen spelen van leerlingen en naar de totale samenstelling van de groepen.

Per leerling kunnen de verschillende criteria zwaarder of lichter meewegen. De indeling van de leerlingen gebeurt in nauw overleg tussen leerkrachten en IB-er.

Op deze wijze werken we ieder jaar zorgvuldig aan de samenstelling van de nieuwe groepen.

Wij zijn ons ervan bewust dat er argumenten te bedenken zijn die bij ons niet bekend zijn en toch een rol kunnen spelen bij de groepsindeling. Als dit het geval is, of u heeft vragen naar aanleiding van de indeling kunt u natuurlijk bij ons terecht. Uiteindelijk ligt de eindverantwoordelijkheid voor de groepsindeling bij het team.



3.3 Meervoudige intelligentie en coöperatieve werkvormen:

Deze theorie is ontwikkeld door Howard Gardner. Hij zag intelligentie als bekwaamheid om te leren. Vanuit deze theorie lesgeven betekent dat je een rijke leeromgeving creëert. Je geeft kinderen de gelegenheid om gebruik te maken van hun sterke kanten en de mindere kanten te ontwikkelen. Je biedt de leerstof op verschillende manieren aan, zodat we zoveel mogelijk intelligenties/kwaliteiten/talenten van het kind aanspreken.

Lichaamslim: ik beoefen sport, kijk naar sport, ik hou van dansen, ik beweeg veel, ik ben handig.

Beeldslim: ik teken, ik puzzel, ik kijk foto's, ik kijk plaatjes, ik houd van nadoen, ik speel veel met lego en K'nex bijvoorbeeld

Muziekslim: ik houd van zingen, luister naar muziek, maak zelf liedjes, ik speel op een muziekinstrument, ik neurie veel.

Natuurslim: ik weet veel over de ruimte, ik zorg voor planten en dieren, ik leg graag verzamelingen aan, ik help in de tuin, ik speel met mijn huisdier.

Woordslim: ik lees veel, ik vertel verhalen, ik praat veel, ik stel vaak de vraag waarom, ik hou van taalgrapjes, ik leer graag nieuwe woorden.

Denkslim: ik speel met getallen, ik lees graag grafieken, ik lees grote getallen, ik houd van denkspelletjes, ik begrijp snel hoe een spelletje werkt.

Mensenslim: Ik heb veel vrienden, ik weet hoe iemand zich voelt, ik zorg graag voor anderen, ik werk graag met anderen, ik speel graag gezelschapsspelletjes, ik voel wanneer anderen ruzie hebben.

Zelfslim: ik denk veel na over wat anderen mij vertellen, ik weet van mezelf wat ik goed en niet goed kan, ze zeggen vaak dat ik stil ben, ik ben vaak aan het dromen.

Daarnaast gebruiken wij tijdens onze activiteiten **coöperatieve werkvormen**, omdat er in 1 werkvorm verschillende intelligenties/talenten worden aangesproken

Dit zie je al bij binnenkomst in de groepen, de leerlingen zitten in teams. Ieder team heeft een teammandje en een teamnaam.

Coöperatieve werkvormen zijn bijv. Mix en koppel, mix en ruil, doe mee en vertel, in de rij, binnen en buiten kring, tweetal check, tweetal coach.

De kenmerken van Coöperatieve werkvormen:

- plezier in leren
- kinderen leren met en van elkaar
- bijdrage van ieder kind, ieder kind is verantwoordelijk
- elke bijdrage telt
- afwisseling in leren
- actieve rol van ieder kind
- gelijktijdige interactie
- positief gevoel voor kinderen



Het delen van kennis, uitwisselen van informatie en luisteren naar elkaars mening maakt dat de (leer)stof meer betekenis krijgt. Samenwerken verhoogt de motivatie en betrokkenheid en dit resulteert vaak in betere (leer)prestaties.

Door deze manier van werken leren de kinderen de 21ste eeuw vaardigheden verder ontwikkelen: samenwerken, probleemoplossend werken, creativiteit inzetten, kritisch denken, ICT gebruik, verantwoording nemen, communiceren, sociale vaardigheden.

3.4 De bezetting in de verschillende groepen.

Groep 1-2 a: Maike Pibiri (maandag, dinsdag en donderdag)

m.pibiri@kindante.nl

Ellen Biesmans (woensdag)

e.biesmans@kindante.nl

Chantal Stevens (re-integreert)

c.stevens@kindante.nl

Groep 1-2 b: Celine Houben (dinsdag, woensdag en donderdag)

c.houben@kindante.nl

Jacqueline Rolink (maandag)

j.rolink@kindante.nl

Groep 1-2 c: Ellen Biesmans (maandag en dinsdag)

e.biesmans@kindante.nl

Jacqueline Rolink (woensdag en donderdag)

j.rolink@kindante.nl

Groep 3: Kristel Granzier (maandag en dinsdag)

k.granzier@kindante.nl

Sandra Sampers (woensdag, donderdag en vrijdag)

s.sampers@kindante.nl

Groep 4: Stefanie Reynaers (maandag tot en met vrijdag)

s.reynaers@kindante.nl

Silvia Lamers (re-integreert)

s.lamers@kindante.nl

Groep 5-6 a: Ingrid Daniëlse (maandag tot en met vrijdag)
i.danielse@kindante.nl

Groep 5-6 b: Ellen Weerts (maandag tot en met vrijdag)
e.weerts@kindante.nl

Groep 7-8 a: Judith Vonken (maandag, dinsdag)
j.vonken@kindante.nl
Karina Reubsaet (woensdag)
k.reubsaet@kindante.nl
Luvic Suylen (donderdag en vrijdag)
l.suylen@kindante.nl

* Na de kerstvakantie komt juf Nicky terug van zwangerschapsverlof en verandert de samenstelling van de leerkrachten

Groep 7-8 b: Sjaïstha de Wolde (maandag tot en met woensdag)
s.dewolde@kindante.nl
Karina Reubsaet (donderdag en vrijdag)
k.reubsaet@kindante.nl

Interne begeleider (IB-er):

Luvic Suylen
Aanwezig op maandag t/m vrijdag
(t/m kerstvakantie op donderdag en vrijdag lesgevende taken)

ICT-er:

Sjaïstha de Wolde
Aanwezig op maandag t/m vrijdag, vrijdag ICT- taken

Directeur:

Jessie Schuite directie.kcdeeik@kindante.nl
Aanwezig op dinsdag t/m vrijdag.

Onderwijs Ondersteunend Personeel

Annemie Stokvis, managementassistent
René Marks, conciërge
André Niessen, conciërge (vrijwilliger)
Angela van Hout, leraarondersteuner groep 5-6
Gwen Oort, leraarondersteuner groep 5-6 en 7-8
Marie-Louise Linke, onderwijsassistent groep 1-2
Roy Fabus, onderwijsassistent groep 7-8
Joyce Bruysten, onderwijsassistent groep 3-4



4. Waar de school voor staat

4.1 Ons onderwijs in grote lijnen

In ons onderwijs richten wij ons niet alleen op het verwerven van kennis maar ook nadrukkelijk op het stimuleren van de persoonlijke ontwikkeling en praktische vaardigheden.

Groep 1 en 2:

De ontwikkeling van een kleuter verloopt via zijn gehele lichaam. In de kleutergroepen is er een beredeneerd aanbod voor alle ontwikkelingsgebieden van het jonge kind. Dit betreft de beginnende geletterdheid, beginnende gecijferdheid, sociaal-emotionele ontwikkeling, motorische ontwikkeling, muzikale- en lichamelijke ontwikkeling. Om alle zintuigen te prikkelen wordt er door de leerkrachten veel ingezet op het handelend leren, bijvoorbeeld door middel van de materialen van *Met sprongen vooruit*.

Aan de hand van de SLO-doelen worden projecten ontwikkeld waarmee we werken. Deze zijn ook gekoppeld aan de seizoenen, feestdagen en interesse/belevingswereld van het jonge kind. Er wordt gewerkt in een stimulerende leeromgeving die dicht bij de belevingswereld van een kleuter ligt. Tijdens de projecten wordt er gewerkt in diverse hoeken, zoals een huishoek, bouwhoek, atelier, speel-/verteltafel. Interactie tussen kinderen onderling en met de leerkracht staat centraal.

Op basis van leerkrachtobservaties spelen leerkrachten in op de individuele ontwikkelingsbehoeften van elke leerling. Met behulp van het observatie- en registratiesysteem *Mijn kleutergroep* wordt de ontwikkeling van elke leerling gevolgd en in kaart gebracht. We zijn in schooljaar 2021-2022 gestart met dit nieuwe leerlingvolgsysteem voor groep 1/2. De observaties en bevindingen binnen dit systeem worden gebruikt als onderlegger tijdens de oudergesprekken.

Groep 3 t/m 8:

In ons Kindcentrum is het heel belangrijk dat iedereen zich prettig en veilig voelt en met plezier komt. Het gaat erom dat de leerlingen groeien en bloeien.

In de groepen 3 t/m 8 wordt de leerinhoud bepaald door methodisch gestructureerd materiaal en door leerlijnen bij rekenen, als ook door actuele gebeurtenissen en zaken die vanuit de belevingswereld van de kinderen worden aangeboden.

Het onderwijsmateriaal/de leerstof/de manier van werken:

- voldoet aan de gestelde kerndoelen
- vergroot het eigenaarschap van de leerlingen
- geeft leerlingen de verantwoordelijkheid die ze aan kunnen
- is gericht op de basisvaardigheden
- is afgestemd op de behoeften en capaciteiten van de leerlingen
- spreekt de 21-eeuwse vaardigheden steeds meer aan, waardoor deze verder worden ontwikkeld
- geeft handvatten om het zelfstandig werken en samenwerken (coöperatief leren) van kinderen te stimuleren
- sluit aan bij talenten van zowel leerlingen als leerkrachten
- biedt mogelijkheden om aandacht te besteden aan cultuur en cultuureducatie
- is zo actueel mogelijk
- wordt zoveel mogelijk in samenhang aangeboden
- past binnen ons schoolprofiel
- biedt de mogelijkheid om met het gehele Kindcentrum samen te werken

We hebben duidelijke minimumdoelen met betrekking tot kennis en vaardigheden. Deze zijn zodanig gekozen dat ze de basis vormen van waaruit kinderen verder kunnen leren na het verlaten van de basisschool.

De rol van ICT in onze maatschappij neemt sterk toe. Wij bereiden onze leerlingen hierop voor door gebruik te maken van een goed functionerend netwerk, iPads, smartboards en software (behorend bij de methodes en aanvullende software).

Burgerschap

Burgerschap is het vormen van leerlingen die actief meedoen aan de samenleving en hier een positieve bijdrage aan leveren. Wij willen kinderen met ons onderwijs voorbereiden op de taken en rollen die ze nu en in de toekomst in de maatschappij vervullen. Voorbeelden zijn de consument, de verkeersdeelnemer en de burger in een democratische rechtstaat.

Om in die taken en rollen goed te kunnen functioneren en deelnemen aan de samenleving, moet aan een aantal voorwaarden voldaan worden. Kinderen dienen hiervoor kennis te ontwikkelen over en inzicht te verwerven in belangrijke algemeen aanvaarde normen en waarden en te weten hoe daarnaar te handelen. Als school richten we ons op de samenleving als geheel en op de directe leefomgeving. We vinden het belangrijk dat kinderen met diverse culturen en achtergronden met elkaar kennismaken en leren samenwerken. Kinderen leren hiermee ontdekken, dat er verschillende zienswijzen zijn op bepaalde problemen, ze leren kijken vanuit verschillende perspectieven en ze leren een eigen mening te formuleren en te onderbouwen.

Actief burgerschap is verweven met onze hele manier van lesgeven en omgaan met kinderen. Steeds weer proberen we de kinderen te laten nadenken over hun eigen rol in deze democratische samenleving.

We leren de kinderen waarden en normen zoals respect voor elkaar, eerlijkheid, openheid en vriendelijkheid. In ons onderwijs besteden we tijdens wereldoriëntatie, maar zeker ook in alle andere vakken, aandacht aan het met zorg omgaan met je omgeving en het milieu, de hoofdzaken van de Nederlandse en Europese staatsinrichting en de rol van de burger, hoofdzaken over geestelijke stromingen die in de Nederlandse multiculturele samenleving een belangrijke rol spelen en respectvol omgaan met diversiteit binnen de samenleving, waaronder seksuele diversiteit. Er is daarbij aandacht voor het geven van je mening, discussie voeren en mediawijsheid.

4.2 Activiteiten ter verbetering van ons onderwijs.

Vanuit het schoolplan 2019-2023 zijn keuzes gemaakt om de professionele cultuur en kwaliteit van onderwijs verder te ontwikkelen. Belangrijk is om te behouden (borgen) wat goed gaat en indien nodig te verbeteren. We zijn verder gegaan met de ingezette koers van het schoolplan 2015-2019

- Het denken vanuit doelen/leerlijnen en daar doordachte keuzes in maken voor de groep of het kind. Hierbij wordt gebruik gemaakt van de iPad met Gynzy verwerkingssoftware bij de vakken rekenen en spelling.
- Gesprekken met leerlingen meer toegespitst op leer- en reflectievragen zodat kinderen steeds meer regie kunnen krijgen over hun eigen ontwikkeling en het inzetten van hun talenten
- Behouden van kwalitatief goede instructie
- Kritisch kijken naar alle administratie; wat registreren we en met welk doel?
- Inrichten van de speel/werkpleinen
- Diagnosticeren van leerlingen die meer aankunnen, plus leerlingen, en tegemoetkomen aan hun specifieke leerbehoeften
- Pedagogische tact borgen en verder ontwikkelen
- Groepsoverstijgend werken uitbreiden en verdiepen
- Buiten-, bewegend- en handelend leren verder ontwikkelen
- Samenwerken onderling en als kindcentrum versterken vanuit een professionele cultuur

Kortom: de school is volop in beweging.

Een overzicht van de uitgebreide plannen en een evaluatie van de plannen ziet u na 1 oktober op de website van de school onder het kopje schoolplan 2019-2023.

4.3 Het afgelopen jaar

We hadden hele ambitieuze plannen, waarvan we helaas niet alles hebben kunnen realiseren door de omstandigheden zoals Corona, maar we hebben zeker niet stilgezeten!

Waar hebben we aan gewerkt, of zijn we nog mee bezig:

- Samenwerking tussen MIK en groep 1/2, waarbij kinderen vanuit MIK bij de kleuters komen werken (door Corona maatregelen gestagneerd, daarna weer opgepakt).
- Samenwerking als kindcentrum versterken door het werken met gezamenlijke thema's binnen het gehele kindcentrum en een ontwikkeltraject Pedagogisch tact
- Inzetten van werkvormen op het gebied van buiten-, handelend- en bewegend leren, ook bij het thuisonderwijs
- Vervolg invoering van het werken met de Gynzy leerlijn bij rekenen
- Er is volop aandacht voor onderzoekend en ontwerpend leren

- We hebben thuisonderwijs gerealiseerd en hybride vormen verzorgd i.v.m. kinderen/medewerkers die thuis moesten blijven door Corona
- Opstart onderzoek naar de doorontwikkeling van het portfolio
- Invoering Nieuwsbegrip voor begrijpend lezen
- Inzet BOUW! bij de kleuters gerealiseerd
- Teamtraject Vitaal met jezelf in je werk
- Onderzoek en keuze in signaleringsinstrument meer-hoogbegaafdheid

4.4 Leerlingenraad



Aan het begin van het schooljaar worden in de groepen 5 tot en met 8 verkiezingen gehouden om zitting te nemen in de leerlingen raad. Iedere groep kiest een jongen en een meisje als vertegenwoordiging van hun groep. Deze leerlingen vergaderen 6x per schooljaar met de directeur aan de hand van een agenda. Vaste bespreekpunten zijn: Pedagogisch klimaat, bespreekpunten vanuit de groepen, het portfolio, het werken met Gynzy. Voor iedere vergadering wordt een agenda opgesteld en er wordt een verslag gemaakt. De kinderen van de leerlingenraad delen de besproken punten met hun groep.

In de eerste vergadering sluit de schoolvertrouwenspersoon aan om haar taak toe te lichten en vragen te beantwoorden.

De laatste vergadering wordt er terug gekeken wat er allemaal is besproken en wat er bereikt is, ook worden er tips gegeven voor de nieuwe leerlingenraad.

4.5 Deelname van scholen van Kindante aan onderzoek NCO

Alle reguliere basisscholen van Kindante en onze SBO-scholen nemen jaarlijks deel aan het Nationaal Cohort Onderzoek (NCO). Dit onderzoek levert de scholen veel bruikbare informatie op voor de verdere ontwikkeling van het onderwijs.

Meer informatie over dit onderzoek, welke gegevens gebruikt worden, hoe deze verwerkt worden en hoe u bezwaar kunt maken tegen uitwisseling van gegevens van uw kind, vindt u hieronder en in de extra bestanden (die via de link beschikbaar zijn).

- Informatie voor ouders over gebruik van persoonsgegevens LVS voor NCO: [Kindante-documenten](#)
- NCO Veelgestelde vragen in begrijpelijke taal: [Kindante-documenten](#)

5 Zorg en begeleiding

5.1 Organisatie van de zorg

Sinds een aantal jaren werken we volgens het principe van de 1-zorgroute en de cyclus handelingsgericht werken. Dit betekent dat we ons onderwijs zoveel mogelijk willen afstemmen op de onderwijsbehoeften van de kinderen.

De verschillende bouwen overleggen met regelmaat met elkaar. Meerdere keren per schooljaar zal ook de IB'er aansluiten. Er wordt besproken op welke manier de leerkrachten het onderwijsaanbod afstemmen op de leerlingen, welke doelen er worden nagestreefd, welke doelen er zijn behaald en welke nog niet. Op deze manier zijn we samen verantwoordelijk voor het onderwijs en de kinderen. Groeps- en/of kind specifieke informatie wordt door de leerkracht vastgelegd in groepswerkplan, kindwerkplan en soms een ontwikkelingsperspectief (OPP).

Vormgeving van zorg KC De Eik

De wet schrijft voor, dat er op iedere school goede leerlingenzorg moet zijn. Dit is dan ook een kernopdracht voor de school. Binnen het zorgtraject kennen we 4 niveaus voordat niveau 5, het Speciaal Basis Onderwijs (SBO), in beeld komt.

Zorgniveau 1:

Algemene preventieve zorg in de groep

De leerkracht geeft kwalitatief goed passend onderwijs en realiseert een positief werkklimaat: reflecteert, geeft effectieve instructie (indien nodig verlengde en individuele instructie), maakt effectief gebruik van onderwijsdoelen en laat dit zien in het klassenmanagement.

De leerkracht beslist op basis van observatie en signalering in toetsen of een leerling doorgaat naar niveau 2.

Zorgniveau 2:

Onder zorgniveau 2 valt zowel het geven van pre-teaching en extra oefentijd waarbij de eigen leerlijn de basis vormt, als het aanbieden van een compactere lesstof voor de leerlingen die meer aankunnen dan de basisstof. De zorg wordt geclusterd binnen de groep. Ouders worden van deze extra hulp op de hoogte gebracht door de leerkracht tijdens de kind- oudergesprekken. Kortom, welke extra zorg biedt de leerkracht aan kinderen om toe te komen aan zijn of haar onderwijsbehoeften.

Zorgniveau 3:

Op dit niveau van zorg is er intensieve, individuele begeleiding door de leerkracht. De bedoeling is dat na de intensieve extra hulp, de leerling weer terug kan keren naar de zorg op niveau 1 of 2. De leerkracht werkt samen met interne specialisten of IB'er om de juiste zorg te kunnen bieden.

De begeleiding wordt besproken met de ouders en opgenomen in het kindwerkplan.

Zorgniveau 4:

Mocht ondanks de extra hulp en begeleiding, de ontwikkeling van de leerling onvoldoende vooruitgang boeken en de school zich handelingsverlegen voelen dan maken we gebruik van de extra zorg vormgegeven door de regeling van Passend Onderwijs. We vragen externe ondersteuning aan die vervolgens observeert in de groep en tips geeft aan de leerkracht of denkt daar waar nodig mee over het verdere traject. Ouders worden hierover altijd geïnformeerd en worden om toestemming gevraagd voor het delen van informatie.

Wanneer er besloten moet worden dat een leerling de reguliere leerlijn niet kan volgen en er wordt gekozen voor een aangepaste leerlijn, dan wordt dit vastgelegd in een OPP (ontwikkelingsperspectief). Hierin wordt een uitstroomdoel voor de leerling vastgelegd en de bijpassende leerlijn wordt dan bepaald en gevolgd. Dit om frustratie bij leerlingen te voorkomen als de reguliere leerlijn te zwaar is. Dit laatste gebeurt incidenteel en wordt nauw overlegd met ouders en IB'er.

Zorgniveau 5:

Zie 8.1 Passend Onderwijs

5.2 Compenserende maatregelen bij dyslexie

Kinderen die een dyslexieverklaring hebben, komen in aanmerking voor compenserende of dispenserende maatregelen. Hierbij kunt u denken aan het voorlezen van teksten, het gebruik van de Daisyspeler (eigendom van de leerling), minder overschrijfwerk, het vergroten van de tekst en/of meer tijd om de toets te maken. De maatregelen worden afgestemd op de behoefte van het kind. Dit staat beschreven in het kindwerkplan. De extra tijd kan niet gegeven worden als het gaat om toetsen waarbij de normering in tijd uitgedrukt wordt zoals de DMT en de toets Technisch lezen. Verder conformeren wij ons aan de voorschriften door inspectie gesteld als het gaat om de afname van CITO toetsen.

5.3 Compenserende maatregelen bij dyscalculie

Ook kinderen die een dyscalculieverklaring hebben, komen in aanmerking voor compenserende of dispenserende maatregelen. Hierbij kunt u denken aan het mogen hanteren van een opzoekboekje, waarin bijv. een tafeltjeskaart is opgenomen of strategiekaartjes om te bepalen bijv. dat 1 km 1000m is. Daarnaast mag er altijd uitrekenpapier worden gebruikt en is er meer tijd beschikbaar bij het maken van de toetsen. Deze maatregelen worden afgestemd op de behoefte van het kind. Ook dit staat weer beschreven in het kindwerkplan of OPP van de leerling. We conformeren ons aan de voorschriften door inspectie gesteld als het gaat om de afname van CITO toetsen.

5.4 Onderwijs aan zieke leerlingen

Voor leerlingen die langere tijd niet naar school kunnen komen, wordt in overleg met ouders gekeken hoe het onderwijs kan doorlopen. Dit kan via het meegeven van huiswerk. Indien nodig zal de consulent Onderwijs Aan Zieke Leerlingen worden ingeschakeld. Wordt een leerling opgenomen in een Academisch ziekenhuis dan wordt het onderwijs overgenomen door de consulent van de ziekenhuisschool van het desbetreffende ziekenhuis. Er is dan regelmatig contact met de school. De vorderingen van deze leerlingen worden extra in de gaten gehouden.



5.5 Informatieplicht van school aan ouders

Onze school wil graag alle ouders goed informeren over hun kind(eren). Ouders hebben in principe recht op informatie over hun kind op school; dat is ook het uitgangspunt van onze school. Dit geldt ook voor ouders die gescheiden zijn. Welke informatie beide ouders ontvangen is afhankelijk van de wettelijke hoedanigheid waarin de ouders verkeren. Op de website van Kindante treft u de volledige informatie aan over dit onderwerp.
[Kindante-documenten](#)

5.6 Informatieplicht van ouders aan school

Het is in het belang van uw kind dat school op de hoogte is en blijft van relevante informatie rond persoonsgegevens, administratieve gegevens e.d. en dat u mutaties doorgeeft. Dit kan via de leerkracht van uw kind, de leerkracht zal dan administratieve wijzigingen ook doorgeven aan de administratie van de school. Het komt helaas nog voor dat we ouders moeten bellen of mailen dan blijken de telefoonnummers niet actueel te zijn. Ook wijzigingen in gezinssituaties zijn belangrijke gegevens om door te geven aan de leerkracht van uw kind(eren).

5.7 Oudergesprekken en leerling portfolio

Oudergesprekken

Er worden op een aantal vaste momenten in het jaar oudergesprekken gepland: bij aanvang, in het midden en aan het einde van het schooljaar. De planning verloopt via het ouderportaal ISY. Soms plannen leerkrachten telefonisch of per mail een apart gesprek met ouders als hier een reden voor is. U ontvangt dan geen uitnodiging meer op ISY.

Leerlingportfolio:

Er zijn twee momenten voor een kijkhalfuurtje, de dag erna gaat het portfolio mee naar huis.

Aan het eind van het schooljaar krijgen de leerlingen het portfolio van het hele schooljaar definitief mee naar huis. Voorafgaande aan dit portfolio is geen kijkhalfuurtje meer.

Het doel van het leerlingportfolio is dat uw kind en de leerkracht u als ouders willen laten zien, wat uw kind al allemaal kan. We doen dat door middel van een overzicht van werkjes die een duidelijk beeld geven van de ontwikkeling van uw kind op dat moment. We hebben een aantal vaste werkjes die we erin opnemen.

Ook kan de leerling zelf een aantal werkjes uitzoeken waar hij of zij trots op is.

Kindwerkplan deel 2 en uitslagen van de Cito toetsen worden ook in dit portfolio opgenomen. Dit alles wordt opgeborgen in een map, het leerling-portfolio! Oudergesprekken worden bijgehouden in kindwerkplan deel 1.

Deze werkwijze sluit aan bij onze schoolmissie, het kind centraal.

We willen de talenten van de kinderen benutten en die ook laten zien. De leerlingen van de leerlingenraad vragen we regelmatig naar hun mening met betrekking tot deze werkwijze.

Door de komst van het gebruik van de iPad en het kiezen voor de gynzy leerlijn zijn er ook weer aanpassingen nodig voor het portfolio. Ook zijn we samen met andere scholen op zoek naar een digitale vorm van het portfolio. Dit proces is nog in ontwikkeling.

Ouders en school zijn samen verantwoordelijk voor een goede ontwikkeling van het kind. Wij hebben elkaar nodig om tot goede resultaten te komen. Daarom zijn goede contacten en informatie-uitwisseling tussen school en ouders noodzakelijk. Wij informeren u over alle schoolse zaken in het belang van uw kind.

Wij stellen het anderzijds op prijs als u ons van belangrijke gebeurtenissen thuis op de hoogte stelt.

Heeft u vragen wacht dan niet tot een volgend gepland moment, maar maak een afspraak met de leerkracht van uw kind. Heeft u algemene vragen aangaand schoolbeleid dan kunt u daarvoor terecht bij de directie van de school. Soms blijven vragen te lang liggen of vinden een andere weg, aan de poort of via de sociale media en daar liggen meestal niet de juiste antwoorden. Het eerste contact is altijd met de leerkracht.

5.8 De resultaten van ons onderwijs: De IEP Eindtoets

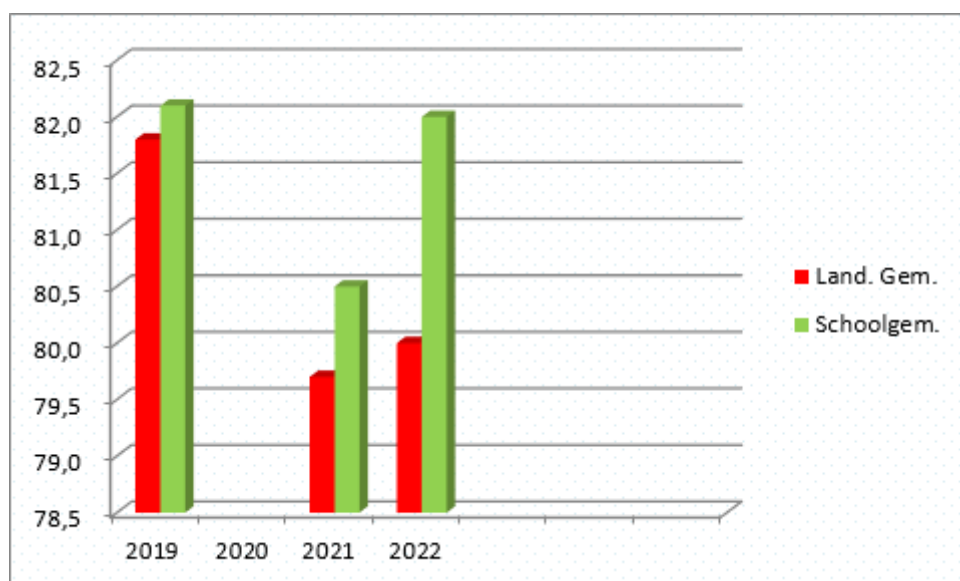
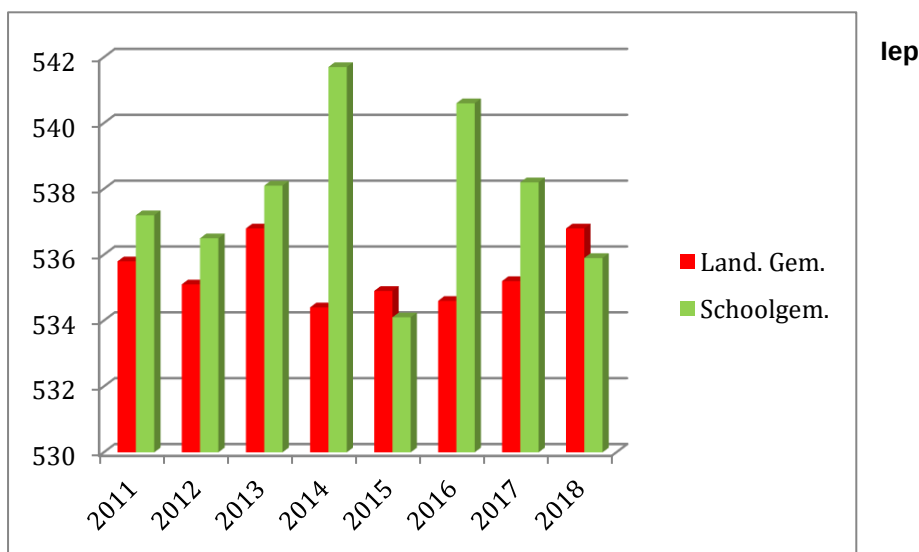
De IEP Eindtoets geeft per kind een indicatie van zijn/haar mogelijkheden in het voortgezet onderwijs; bovendien geeft het de school inzicht in het niveau van allerlei deelvaardigheden per kind, maar ook in het niveau van de hele groep. Deze resultaten gebruiken wij vooral ter bevestiging van onze advisering richting het voortgezet onderwijs.

Tot en met 2018 hebben wij de CITO eindtoets gebruikt. In 2019 zijn we overgestapt naar de IEP.

De Centrale Eindresultaten 2011 t/m 2018 staan boven afgebeeld.

In de grafiek onder ziet u de resultaten van de IEP eindtoets van onze school afgezet tegen het landelijk gemiddelde in 2019, 2021 en 2022. In 2020 is er geen eindtoets geweest vanwege de Corona periode. Hierdoor staan van 2020 alleen de uitstroomgegevens vermeld.

Cito



Uitstroom leerlingen 2020

Schooltype	aantal
VMBO-basis	2
VMBO-kader	7
VMBO TL/TL+	11
HAVO	8
VWO	11

Uitstroom leerlingen 2021

Schooltype	aantal
VMBO-basis	4
VMBO-kader	5
VMBO TL/TL+	12
HAVO	5
VWO	12

Uitstroom leerlingen 2022

Schooltype	aantal
VMBO-basis	3
VMBO-kader	7
VMBO TL/TL+	5
HAVO	7
VWO	6

5.9 Hoe komt nu het Eindadvies voor het Voortgezet Onderwijs tot stand?

De basisscholen zijn wettelijk verplicht om de leerlingen van groep 6 en 7 al een voorlopig schooladvies te geven voor het Voortgezet Onderwijs. Dit doen wij in een persoonlijk gesprek met ouders en leerling. Dit voorlopig advies geeft aan welke verwachting school heeft van het niveau van het kind aan het einde van de basisschool, ervan uitgaand dat het zich op dezelfde wijze blijft ontwikkelen. De ouders wordt een overzicht getoond van de diverse soorten Voortgezet Onderwijs en welke criteria bij het voorlopig advies worden meegenomen.

Criteria die hierbij gelden:

- 1 Het leerling profiel oftewel de **leerling kenmerken** die bewust in het schooladvies zijn opgenomen: de werkhouding, motivatie, houding t.a.v. huiswerk, taakgerichtheid, zelfstandigheid en nauwkeurigheid.
- 2 De behaalde gegevens uit het CITO **Leerlingvolgsysteem**. Dit zijn de reguliere CITO scores die het kind door de jaren heen heeft behaald. Het gaat in volgorde van belangrijkheid om de volgende vakken: begrijpend lezen, rekenen/wiskunde, spelling en technisch lezen.
- 3 De resultaten van de **methodische toetsen**.

Het voorlopig schooladvies, dat wij als school geven is een voorzichtige indicatie.

Het advies kan gaandeweg iets naar boven of naar beneden worden bijgesteld, afhankelijk van de doorgemaakte groei. In een persoonlijk gesprek met ouders en leerling (in mei of juni) bespreekt de leerkracht deze voorlopige verwachting. Ouders en leerkracht tekenen voor het voorlopig schooladvies, zowel in groep 6 als in groep 7.

Ouders die het niet eens zijn met het definitieve schooladvies gaan hierover in gesprek met leerkracht. In dit gesprek zal de leerkracht ouders meenemen in de procedure en uitleggen welke afwegingen gemaakt zijn om tot het advies te komen. Mochten ouders na dit gesprek nog vragen hebben is de vervolgstap om een gesprek in te plannen met leerkracht en intern begeleider. De intern begeleider is in aanloop naar het advies betrokken geweest bij het adviesproces. Als dit gesprek niet het gewenste resultaat oplevert kunnen ouders zich wenden tot de directie van de school. Deze zal het adviesproces nogmaals beoordelen en samen met ouders en leerkracht in gesprek gaan.

Als ouders na dit gesprek niet tevreden zijn met de uitkomst kunnen zij als vervolgstap de reguliere klachtenprocedure volgen zoals deze in de schoolgids of op de website vermeld staat.

Groep 8: afname van de Centrale Eindtoets Primair Onderwijs: IEP

Proces van planning en afname:

- Eind januari bespreken de directeur, de intern begeleider en de leerkracht van groep 8 de CITO LOVS gegevens t/m de CITO M8 en de leerling-kenmerken betreffende de werkhouding, de huiswerkattitude en het sociaal-emotioneel functioneren. Er wordt een eindadvies opgesteld.
- Eind februari wordt een definitief advies met leerling en ouders besproken.

Tijdens genoemd traject vinden tevens individuele gesprekken met de leerlingen plaats om hun bevindingen, verwachtingen en wensen ten aanzien van het vervolgonderwijs in beeld te krijgen en mee te kunnen nemen in de uiteindelijke advisering.

Het kind wordt vervolgens door de ouders aangemeld bij het Voortgezet Onderwijs.

Indien de uitslag van de Centrale Eindtoets hoger is dan het gegeven schooladvies kan er, indien gewenst met ouders opnieuw overlegd worden en kan het schooladvies worden bijgesteld. Mocht de uitslag lager zijn dan blijft het schooladvies bindend.

5.10 Scholing van leerkrachten

Een leven lang leren geldt ook voor leerkrachten. Ieder jaar wordt er een professionaliserings-agenda opgesteld, hierin worden teamscholing en individuele scholing opgenomen.

Verder zijn er nog individuele trajecten.

Het inrichten van de pleinen en het samen werken op de pleinen vraagt ook een ander leerkracht gedrag. De leerkracht krijgt steeds meer een coachende rol. Hierbij is het van groot belang dat er meer samen wordt gewerkt met de collega's op het plein.

De leerkrachten worden hierin begeleid door de IB-er en de specialisten, ieder vanuit zijn/haar eigen specialisatie. (rekenen, lezen, hoog-meer begaafdheid, cultuur)



5.11 Stagiaires

De Eik is een erkend leerbedrijf voor o.a. Arcus en Leeuwenborgh Opleidingen.

Bij aanvang van een stage stelt een stagiaire zich via ISY kort aan u voor.

Verzoeken voor een stageplaats worden per verzoek bekeken. Er wordt dan gekeken wat het doel is van de stage, en of wij de geschikte stageplaats zijn. Er moet vooraf duidelijk zijn wat het doel van de stage is en of er voldoende begeleiding is en duidelijk opdrachten vanuit de stage school.

Het hedendaagse onderwijs is te complex om zomaar "leuk" een dagje mee te lopen op je "oude" basisschool.

6. Praktische aangelegenheden

6.1 Contacten met de school

U kunt voor belangrijke mededelingen of vragen vóór 8:25 uur contact opnemen met de leerkracht via het telefoonnummer van de school. Wenst u een gesprek met een leerkracht, dan kunt u hiervoor een aparte afspraak maken na schooltijd.

Ook kunt u via mail een korte mededeling doorgeven aan de leerkracht van uw kind(eren)

6.2 ISY

ISY is ons communicatiemiddel met ouders. Er is persoonlijk contact via de mail, de telefoon of in een gesprek, andere berichten worden via ISY gecommuniceerd.

Ieder gezin heeft een eigen inlogcode waarmee ingelogd kan worden op de app of via de website.

U kunt via ISY:

- Ziekmeldingen doorgeven
- Verlof aanvragen bijv. voor incidenteel bezoek aan huisarts of orthodontist. **(Let op, aanvragen voor bijzonder verlof gaan via het verlofformulier, te vinden op de website!).**



Verder vindt u hier ook de bijgewerkte en meest actuele schoolkalender en worden de 10 minutengesprekken hiermee gepland. Op de boekenplank van ISY vindt u belangrijke documenten zoals de schoolgids, verlofaanvraag en flyers van lokale verenigingen.

6.3 Inloopregeling

Onze leerlingen zijn vanaf 10 minuten vóór het begin van de schooltijd welkom op school. Stuur uw kind dus niet te vroeg naar school.

Voor alle groepen geldt een inlooptijd. We verwachten dat u uw kind(eren) stimuleert om zelfstandig naar binnen te gaan.

Om 8:30 uur beginnen de lessen en verwachten wij dat ouders het gebouw verlaten.

De leerkrachten begroeten de leerlingen bij de deur. Er is op dat moment een kort een-op-een moment. De leerkracht heeft aandacht voor de kinderen. Een korte mededeling kunt u doorgeven, liefst op een briefje, maar stel uitgebreide vragen op een ander moment. Hiervoor kunt u een afspraak maken.

Na 8.30 uur gaan de deuren dicht en is het gebouw nog alleen toegankelijk via de hoofdingang.

6.4 Schooltijden en vakanties en vrije dagen

Schooltijden:

Onze school hanteert een continurooster.

De lestijden zijn als volgt:

Groepen 1 en 2

maandag, dinsdag en donderdag van 8.30 uur tot 14.30 uur

woensdag 8.30 uur tot 12.30 uur

vrijdag geen les

Groepen 3 tot en met 8

maandag, dinsdag en donderdag en vrijdag van 8.30 uur tot 14.30 uur

woensdag 8.30 uur tot 12.30 uur

De groepen 3 t/m 8 hebben ochtendpauze van 10:15 - 10:30 uur.

De groepen 1 t/m 8 hebben middagpauze van 12.00 uur tot 12.30 uur

Vakanties:

Herfstvakantie	maandag 24 oktober tot en met vrijdag 28 oktober 2022
Kerstvakantie	maandag 26 december tot en met vrijdag 6 januari 2023
Carnaval	maandag 20 februari tot en met vrijdag 24 februari 2023
Meivakantie	maandag 24 april tot en met vrijdag 5 mei 2023
Hemelvaart	donderdag 18 mei tot en met vrijdag 19 mei 2023
Zomervakantie	maandag 17 juli tot en met vrijdag 25 augustus 2023

[Kindante-documenten](#)

Vrije middagen en vrije dagen

Maandag 17 oktober 2022	Studiedag, alle groepen vrij
Dinsdag 6 december 2022	Studiedag, alle groepen vrij
Donderdag 16 februari 2023	De leerlingen van groep 1-2 hebben vanaf 12.00u vrij.
Vrijdag 17 februari 2023	De vrijdag vóór carnaval: alle groepen zijn vrij om 12.00u. De leerlingen van groep 1-2 komen die ochtend ook naar school
Vrijdag 17 maart 2023	Studiedag, alle groepen vrij
Maandag 10 april 2023	Tweede Paasdag
Maandag 29 mei 2023	Tweede Pinksterdag
Vrijdag 2 juni 2023	Studiedag, alle groepen vrij
Maandag 26 juni 2023	Kermis maandag, studiedag alle groepen vrij
Vrijdag 14 juli 2023	Studiedag, alle groepen vrij

Overige belangrijke data

19-09-2022 t/m 30-09-2022	startgesprekken groep 3 t/m 8
07-11-2022 t/m 11-11-2022	oudergesprekken groep 1 en 2
08-02-2023 t/m 15-02-2023	oudergesprekken groep 3 t/m 8
07-03-2023 t/m 14-03-2023	oudergesprekken groep 1 en 2
12-06-2023 t/m 16-06-2023	oudergesprekken groep 1 en 2
27-06-2023 t/m 04-07-2023	oudergesprekken groep 7
04-07-2023 t/m 11-07-2023	oudergesprekken groep 3 t/m 6
23-11-2022 en 22-03-2023	Kijkhalftuurtje
24-11-2022, 23-03-2023 en 29-06-2023	Portfolio mee naar huis

In het begin van het schooljaar voert iedere leerkracht een startgesprek om samen te kijken hoe uw kind het schooljaar begonnen is. Dit gesprek gaat dus over het welbevinden en de eerste ervaringen. Na de start gesprekken is er een langere periode zonder gesprekken. De geplande gesprekken zijn na de afname van de CITO toetsen. Na deze gesprekken gaan de portfolio's mee naar huis.

Tussentijdse gesprekken zijn altijd mogelijk. Dit kan op initiatief van u als ouder of vanuit de leerkracht. We stemmen af op de wederzijdse behoefte aan contactmomenten; de frequentie, maar ook de wijze waarop (telefonisch, via de mail of in een gesprek).

Benutting van de verplichte onderwijstijd.

In de groepen 1 en 2 ontvangen de kinderen dit schooljaar 792,5 uren onderwijs.

De groepen 3 t/m 8 ontvangen dit schooljaar 988,5 uren onderwijs. Hiermee krijgt ieder kind in acht schooljaren voldoende uren onderwijs. In groep 1 t/m4 is dit in totaal minimaal 3520 uur en in groep 4 t/m 8 minimaal 3760 uur. Na acht schooljaren hebben de kinderen minimaal 7520 uur onderwijs gevolgd.

Kijk halfuurtje

Voor het schooljaar 2022-2023 hebben we weer twee kijkmomenten gepland. Steeds voorafgaande aan het moment waarop de leerlingen hun portfolio mee naar huis krijgen.

De kinderen laten de ouders hun werk/toetsen zien en geven zelf aan de ouders uitleg hierover. De leerkracht is beschikbaar voor het bespreken van algemene vragen. Voor specifieke vragen over uw eigen kind, bv welbevinden, toetsresultaten, kunt u een aparte afspraak maken.

Op verzoek van veel ouders zijn de kijkmomenten gepland op woensdagen aansluitend aan de schooltijden van 12.30 uur tot 13.00 uur.

Ouders zijn tussendoor natuurlijk ook altijd welkom om een kijkje te komen nemen.

6.5 Gymnastiekrooster 2022-2023

De gymlessen worden gegeven op woensdag, en vrijdag. Op woensdag begeleidt Jordi Cranssen de leerkrachten om een kwaliteitsimpuls te geven aan het bewegingsonderwijs.

Woensdag (m.b.v. Jordi)	groep		groep
8.45 - 9.30 uur	5/6A		5/6B
9.30 -10.15 uur	1/2 A	1/2B	1/2C
10.30 -11.15 uur	3		4
11.30 - 12.15 uur	7/8A		7/8B
Vrijdag ochtend			
9.00 - 9.45 uur	5/6A		5/6B
Vrijdag middag			
12.45-13.30 uur	3		4
13.30-14.15 uur	7/8A		7/8B

6.6 De opvang van nieuwe leerlingen

Aanmeldingsgesprekken worden gehouden door de directeur en /of de intern begeleider. Aansluitend krijgen de ouders een rondleiding door de school.

Bij de aanmelding wordt ook de inschrijfprocedure toegelicht. Uw kind kan al op jonge leeftijd worden ingeschreven, hiervoor vult u het inschrijfformulier in. Drie maanden voordat uw kind 4 jaar wordt ontvangt u via de administratie de verdere benodigde formulieren.

Zes weken voorafgaand aan de 4^e verjaardag van uw kind neemt de leerkracht van uw kind contact met u op. Dan worden er enkele gewenningsmomenten afgesproken. Hierbij hanteren wij het toegestane maximum van 5 dagen.

Het kind start op de eerste dag na zijn/ haar 4^e verjaardag. Als een dergelijk moment voor een vakantie ligt, kan hier in overleg met de ouders van worden afgeweken. De kinderen die na 1 juni vier jaar worden, zullen in overleg voor of na de zomervakantie instromen. Zo vermijden we, dat ze na een relatief korte tijd weer in een nieuwe groep moeten starten.

Wij verwachten van leerlingen die op school geplaatst worden dat zij volledig zindelijk zijn.

Ook bij een medische indicatie ontbreekt het bij school aan mankracht om een leerling te verschonen.

Ongeveer 6 weken na de start volgt er een voortgangsgesprek met de ouders. Het gaat dan om vragen zoals: Is het kind al gewend? Voelt het zich prettig in de groep? Wat vertelt uw kind over school als het thuis komt?

Bij instroom vanuit een andere basisschool is er voorafgaand aan de inschrijving altijd contact met de andere school.

6.7 Bibliotheek op school

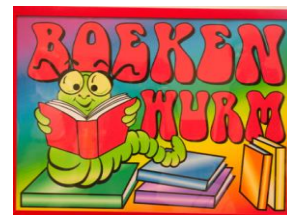
Sinds september 2013 hebben we de beschikking over een bibliotheek op school. Deze is tot stand gekomen in samenwerking met bibliotheek De Domeinen en dankzij de subsidie van gemeente Echt-Susteren. Onze bibliotheek heet "De Boekenwurm".

Bibliotheek De Domeinen ondersteunt ons bij het aanvullen van de collectie.

Het belangrijkste doel is het leesplezier van de kinderen van het Kindcentrum te vergroten en te stimuleren.

De kinderen mogen elke week boeken uit de bibliotheek lenen.

Voor gebruik op school en na toestemming van ouders ook voor thuis.



6.8 Verjaardagen

De verjaardag van uw kind wordt in de klas gevierd, op een wijze die past bij de leeftijd. Het kind wordt in het zonnetje gezet en er wordt samen gezongen. Daarnaast mogen de kinderen een kaartje kiezen en is er op die dag een speciaal moment met de gehele klas. Iedere leerkracht heeft hier zijn eigen invulling aan.

Er zijn ook momenten waarop kinderen een traktatie krijgen bv met Sinterklaas, Carnaval, Verkeerexamen. Hierbij ligt de regie bij school.

Als een kind afscheid neemt of bijvoorbeeld een broertje of zusje krijgt, wordt er samen met de leerkracht gekeken naar een passende invulling van het moment.

6.9 Het uitdelen van uitnodigingen

We vragen u om uw kind zijn/haar kerstkaarten of uitnodigingen voor verjaardagen buiten school aan klasgenootjes uit te delen. Dit om teleurgestelde kinderen te voorkomen.

6.10 Schoolfotograaf

Jaarlijks worden er schoolfoto's gemaakt, dit wordt grotendeels geregeld door de OV van de school. Zij ontvangen een percentage vergoeding van de verkochte foto's.

De leerlingen van groep 8 krijgen op het einde van het schooljaar een foto als herinnering.

De datum vindt u in de schoolkalender.

6.11 Lunchen op school

De Eik hanteert een continuïteitsrooster.

Dat betekent dat alle kinderen op school eten, in hun eigen klas, op hun eigen plek, bij hun eigen leerkracht.

We hebben enkele huishoudelijke afspraken gemaakt om een en ander goed te laten verlopen.

Enkele van deze afspraken zijn voor u als ouder ook belangrijk om te weten:

- Ieder kind neemt een eigen theedoek mee als een soort placemat, ter hygiëne en ter bescherming van het meubilair.
- De lunch kunt u meegeven in een trommel en het drinken in een beker.
- De restjes en het afval gaan in de trommel mee naar huis, zodat op die manier de afvalberg op school niet te groot wordt.



De leerkracht let erop dat de kinderen iets eten en drinken. Alle leerlingen beginnen samen met eten en gaan samen naar buiten.

Kinderen met een beugel krijgen de gelegenheid om tanden te poetsen. Zij nemen een eigen tandenborstel mee naar school.

6.12 Communie en Vormsel

Communie

In groep 4 kunnen de kinderen voorbereid worden op de Eerste Heilige Communie. Er zal een informatie-avond op school gehouden worden. U wordt via ISY op de hoogte gesteld wanneer deze plaatsvindt. Verder wordt alles geheel buiten school geregeld door mevr. van Helvert en Deken Lauvenberg.

Vormsel

De leerlingen van groep 8 worden in de gelegenheid gesteld het sacrament van het Vormsel te ontvangen. De lessen worden op school verzorgd door de Deken en zullen na schooltijd plaatsvinden.

Het Vormsel is op vrijdag 31 maart 2023 om 19.00 uur in de Johannes de Doper kerk in Nieuwstadt.



6.13 MIK Kinderdagverblijf, Peuteropvang en Buitenschoolse opvang

In Kindcentrum de Eik zijn kinderdagverblijf de Eik, peuteropvang de Eik en BSO de Eik gevestigd.

Kinderdagverblijf en peuteropvang de Eik:

Zowel in kinderdagverblijf als peuteropvang de Eik bieden we opvang aan maximaal 16 kinderen. Het kinderdagverblijf bevat een verticale groep, van 0 tot 4 jaar en is geopend van 7.30 tot 18.00. Alleen op feestdagen is het kinderdagverblijf gesloten. In de peuteropvang worden kinderen van 2 tot 4 jaar opgevangen en is dagelijks geopend van 8.30 tot 12.15. In vakanties en op feestdagen is de peuteropvang gesloten.

Beide groepen zijn gevestigd in grote, lichte ruimtes, met een huishoek, bouwhoek, atelier en leeshoek. Verder zijn er in het kinderdagverblijf een aparte babyhoek, waar de allerkleinsten zich in alle rust kunnen terugtrekken, een eethoek en twee slaapkamers.

Er is een gedeelde verschoonruimte, met twee kinder-wc' en een buitenruimte met een zandbak, speelhuisje, buitenkeuken en genoeg ruimte waar kinderen kunnen fietsen en rennen. Beide groepen maken ook dagelijks gebruik van de gymzaal van het Kindcentrum. Lekker actief bezig zijn, binnen of buiten, staat dagelijks op het programma: vrij spelen, fietsen, klimmen, glijden, knutselen en manipuleren, lezen enz.

Zowel de peuteropvang als het kinderdagverblijf werken met de VVE-methode Speelplezier; een middel om de taalontwikkeling bij kinderen, al spelend te stimuleren. Er wordt gewerkt met thema's die zijn afgestemd op de belevingswereld van het jonge kind en ook de activiteiten worden op deze thema's aangepast. Hierin worden alle leeftijden op hun eigen niveau betrokken.

Daarnaast wordt er in het kinderdagverblijf gewerkt volgens de principes van Babyspecialisme. Er is een aparte babyhoek voor meer rust, het eigen ritme van de baby wordt gevolgd en er wordt gewerkt met Dunstan Babytaal.

Buitenschoolse opvang de Eik:

BSO de Eik biedt opvang aan kinderen in de basisschoolleeftijd, van 4 tot en met 12 jaar. Opvang wordt geboden op tijden dat school niet geopend is. Voorschoolse opvang (VSO) is er van 7.30 tot 8.30 en na school (BSO) van 14.30 tot 18.30. In vakanties en op studiedagen is de BSO de hele dag geopend.

Kinderen kunnen binnendoor van school naar de BSO. De kinderen van groep 1, 2 en 3 worden door de pedagogisch medewerkers in de klas opgehaald, de oudere kinderen mogen zelf naar de BSO komen. De kinderen zijn op leeftijd ingedeeld in een BSO-groep.

Na school worden zij opgevangen door de pedagogisch medewerkers. Er wordt lekker wat gegeten en gedronken, de schooldag wordt doorgesproken en dan is het tijd om even naar buiten te gaan op. De BSO maakt gebruik van het schoolplein en het buitengebied rondom KC de Eik. Na het buitenspelen kiezen de kinderen door middel van het MIK-punt aan welke activiteit zij willen deelnemen. Dit zorgt voor rust en duidelijkheid voor zowel de kinderen als pedagogisch medewerkers. Iedere dag is er een dag-coördinator, die ouders ontvangt tijdens haalmomenten en bezig is met randzaken voor het goed reilen en zeilen binnen de BSO.

De ruimtes van de BSO zijn warm en huiselijk ingericht, in het thema 'oude meesters'. Ook hier zijn een huishoek, twee bouwhoeken, een ontdekhoek en podium waar optredens gegeven kunnen worden. Ook heeft de BSO een gedeeld atelier met school en maken zij gebruik van de gymzaal. Er is ruimte voor samenspel, maar er zijn ook hoekjes om je even lekker terug te trekken.

Bij BSO de Eik bestaat ook de mogelijkheid om je zwemdiploma te halen. Er is een aparte zwemgroep die iedere week met een pedagogisch medewerker met het MIK-busje naar de zwemles gaat. Meer informatie hierover kunt u ontvangen van de pedagogisch medewerkers.

Doorgaande lijn met school:

Binnen ons kindcentrum werken we samen aan een doorgaande lijn. We werken met dezelfde thema's. Leerkrachten en pedagogisch medewerkers hebben regelmatig overleggen en peuters en kleuters hebben bijvoorbeeld tijdens feestdagen gezamenlijke activiteiten. Daarnaast gaan de oudste peuters ook regelmatig een uurtje spelen op school of spelen zij samen buiten op het grote schoolplein. Zo is er een nauw contact tussen school en opvang, treffen broertjes en zusjes elkaar en wennen de peuters aan hun toekomst op school. Tot slot gaan de oudste kinderen van het kinderdagverblijf ook regelmatig op de BSO spelen, zodat zij ook daar alvast kunnen wennen.

Nieuwsgierig geworden? Kom eens binnenlopen of maak een afspraak via de site. We laten u graag alles zien!

7 Veiligheidsbeleid

7.1 Veiligheid

Op alle scholen binnen Nederland worden maatregelen getroffen om (uw) kinderen zich in een veilige en geborgen omgeving te laten ontwikkelen.

Zo'n pedagogisch (opvoedkundig) klimaat wordt vooral gecreëerd door met elkaar afspraken te maken over gedragingen en regels, die nageleefd moeten worden.

Behalve dat er specifieke schoolregels bestaan, zijn er ook wettelijke bepalingen waaraan we ons moeten houden. Alle scholen hebben een actueel schoolveiligheidsplan waarin al deze zaken in relatie met elkaar zijn beschreven.

Deze regels en afspraken gelden niet alleen voor de kinderen en personeelsleden binnen de school, maar voor iedereen die zich in en om de school ophoudt.

Dat betekent dat alle kinderen, alle ouders, alle personeelsleden en alle andere personen die hand- en spandiensten verzorgen in en om de school zich dienen te houden aan deze regels en afspraken en kunnen weten wat de gevolgen zijn als deze worden overtreden.

Het schoolklimaat wordt gekenmerkt door veiligheid en respectvolle omgangsvormen:

- De ouders zijn betrokken bij de school door de activiteiten die de school daartoe onderneemt.
- De leerlingen en het personeel voelen zich aantoonbaar veilig op school.
- De school heeft inzicht in de veiligheidsbeleving van leerlingen en personeel en in de incidenten die zich op het gebied van sociale veiligheid op de school voordoen.
- De school heeft een veiligheidsbeleid gericht op het voorkomen en afhandelen van incidenten in en om de school.
- Het personeel van de school zorgt ervoor dat de leerlingen op een respectvolle manier met elkaar en anderen omgaan.

7.2 Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Vanaf 1 januari 2019 wordt van professionals verwacht dat zij ernstige situaties van kindermishandeling en huiselijk geweld melden bij Veilig Thuis.

Het werken met deze meldcode is een wettelijke verplichting voor iedereen die werkt met kinderen. De Meldcode is een stappenplan waarin staat hoe een professional moet omgaan met het signaleren en melden van huiselijk geweld en kindermishandeling. Kindante heeft een meldcode die voor al haar medewerkers geldt.

Als een leerkracht een ernstig vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld heeft, dan worden volgens de Meldcode de volgende stappen gezet:

- stap 1: het in kaart brengen van de verschillende signalen.
- stap 2: overleg met de aandachtsfunctionaris (IB'er) Huiselijk geweld en kindermishandeling van de school en/of directeur. En zo nodig raadpleeg de jeugdarts en andere betrokkenen, zoals bijvoorbeeld de leerplichtambtenaar. Consulteer eventueel Veilig Thuis.
- stap 3: gesprek met de leerling en/of ouders.
- stap 4: wegen van het geweld of de kindermishandeling, en in geval van twijfel opnieuw advies inwinnen bij Veilig Thuis.
- stap 5: de school neemt een besluit: hulp organiseren in overleg met de ouders of melden bij de geëigende instantie.

Door te werken met een meldcode blijft de beslissing om vermoedens van huiselijk geweld en kindermishandeling wel of niet te melden, berusten bij de professional. Het stappenplan van de meldcode biedt bij die afweging houvast.

Voor een volledige beschrijving van de meldcode verwijzen we u naar [Kindante-documenten](#)

7.3 Veiligheid in ons Kindcentrum

Op 26 mei 2015 ging de Eerste Kamer akkoord met de wet "Veiligheid op school", waarmee schoolbesturen vanaf 1 augustus 2015 verplicht zijn te zorgen voor de psychische, sociale en fysieke veiligheid van al hun leerlingen. Ook moeten zij pesten actief tegengaan. Ons Kindcentrum voldoet aan de volgende concrete verplichtingen die voortvloeien uit deze wet

1. Wij voeren een actief veiligheidsbeleid
2. Wij hebben een coördinator voor het beleid tegen pesten. Dit is Silvia Lamers. Deze coördinator is tevens aanspreekpunt voor situaties waarin sprake is van pesten.
3. Wij zorgen voor de monitoring van het welbevinden van leerlingen

Ad 1. Actief veiligheidsbeleid

De school is in bezit van een Risico Inventarisatie en Evaluatie (RIE). Dit is een verplichting vanuit de ARBO-wetgeving. Hierbij hoort o.a. een ontruimingsplan, met een jaarlijkse oefening en een ongevallen/incidenten registratie. Verder bevat dit plan alle protocollen die met veiligheid in de ruimste zin van het woord te maken hebben. Hoe te handelen bij een sirene alarm vindt u bij 7.6

Betrokkenen bij het onderwijs, die binnen of in relatie tot de school of onderwijsinstelling geconfronteerd worden met klachtmeldingen over seksueel misbruik, seksuele intimidatie, fysiek geweld en psychisch geweld, zoals grove pesterijen, discriminatie, onverdraagzaamheid, fundamentalisme, radicalisering, extremisme e.d. kunnen contact opnemen met een van de vertrouwensinspecteurs van de Inspectie van het Onderwijs. Deze zal dan met betrokkenen zoeken naar de meest wenselijke aanpak. Zie ook 10.1

Eveneens een wettelijke verplichting is het schoolveiligheidsplan. Het schoolveiligheidsplan heeft vooral betrekking op de thema's agressie & geweld, seksuele intimidatie en discriminatie. Dit plan bevat diverse protocollen en richtlijnen o.a. rondom pesten, kindermishandeling, huiselijk geweld en onze meldplicht hieromtrent.

Het gehele schoolveiligheidsplan is in te zien bij de directie.

Ad 2 Aanspreekpunt Veilige school

Voor onze school is dat mevr. Silvia Lamers

Kinderen en ouders kunnen altijd bij haar aankloppen voor een gesprek rondom het onderwerp pesten.

Tevens hangt er een brievenbus bij de trap waarin er d.m.v. een briefje met naam om een gesprek gevraagd kan worden, juf Silvia zal dan zo spoedig mogelijk contact opnemen met leerling of ouder.

Ad 3 Jaarlijkse monitoring sociale veiligheid

Scholen moeten de sociale veiligheid elk jaar monitoren. Als de uitkomst op tekorten wijst, is het van belang dat de school maatregelen neemt en het veiligheidsbeleid aanpast. Scholen moeten er ook voor zorgen dat de Onderwijsinspectie de jaarlijkse monitorgegevens ontvangt. Het gaat daarbij om het gemiddelde beeld van een school. Dit is vastgelegd in de Wet sociale veiligheid.

Onze school gebruikt voor deze jaarlijkse monitoring SCOL (sociale competentie observatie lijst).

Wij gebruiken het leerling volginstrument SCOL om:

- De sociale competenties systematisch in kaart te brengen
- Het welbevinden en de sociale vaardigheid te monitoren
- Omdat we de ontwikkeling van sociale competenties op school- en groepsniveau willen aanpakken
- Met de uitkomsten onderwijsinhoudelijk vorm te geven
- Kinderen die extra ondersteuning nodig hebben, sneller op het spoor zijn



De School brede uitslag lag in het schooljaar 2021/2022 ruim boven de 75%. 11 groepen hebben een 100% score behaald. T.o.v. de afname najaar liet de leerling SCOL en de monitor sociale veiligheid een afname zien. Drie groepen zaten onder de norm, hiervoor worden acties binnen de groep uitgezet.

School brede inzet vereist voor de categorieën "keuzes maken", "ervaringen delen" en "omgaan met ruzie".

Doelen voor 2022-2023:

- Verder ontwikkelen van de sociale competenties (houding/vaardigheden/kennis) van het kind
- Alle medewerkers van ons Kindcentrum werken preventief met een pedagogische tactvolle grondhouding; het goede doen op het juiste moment, zeker ook in de ogen van het kind.
- Kind- /groeps-/ oudergesprekken houden
- Per groep een plan van aanpak te maken, specifiek op de groep- en het individuele kind gericht,
- De inzet van de weerbaarheidstraining van Bertha Verschuere, zowel op fysiek als ook mentaal gebied, de inzet van SEO spellen, gebruik gevoelsthermometer
- Ervaringsreconstructies in het team te gebruiken om samen naar kinderen te kijken, om kinderen nog beter te begeleiden, te coachen, te ondersteunen.
- Inzetten van in perspectief nemen, om het kind beter te begrijpen, hoe denkt het kind, voelt het kind, naar je handelen als leerkracht te kijken
- De leerkracht geeft het kind het vertrouwen om het zelf te proberen en te doen.
- Inzet Soemo- kaarten
- Inzet Kids' Skills, (voor de individuele leerling)
- Inzet "handleiding voor jezelf", voor de individuele leerling
- In te blijven zetten op de door ons samen (leerlingen, team, ouders, MIK) gemaakte gedragsafspraken voor onze school. Wij benadrukken positief gedrag.
- Leerkrachten, kinderen ouders kunnen zich ook altijd wenden tot de schoolvertrouwenspersonen, aandachtfunctionarissen vermoeden kindermishandeling en huiselijk geweld, Silvia Lamers en Ellen Weerts

7.4 Pedagogisch klimaat in het Kindcentrum

Wij vinden het belangrijk dat door het hele Kindcentrum, de afspraken op elkaar zijn afgestemd. De afspraken zijn bij alle gebruikers bekend en gelden voor alle kinderen, personeelsleden, ouders en bezoekers.

Samen hebben wij besloten dat plezier, respect en veiligheid het allerbelangrijkste zijn.

Preventief werken we in alle groepen aan een veilig pedagogisch klimaat. Wij gaan er van uit dat iedereen weet hoe wij met elkaar en onze spullen om moeten gaan. Wij leggen de nadruk op positief gedrag. Wij gaan op een pedagogisch tactvolle manier met elkaar om, zeker ook in de ogen van het kind. Wij sluiten niemand buiten.

Wij vragen de kinderen om mee te denken en oplossingen aan te dragen. Immers het is veel makkelijker om je te houden aan een afspraak die je zelf meegemaakt hebt.

We hanteren de volgende afspraken:

- *Alle mensen groot en klein, voelen zich hier fijn.*
- *Zegt iemand stop, houd ik op.*
- *Groot, klein, dik, dun, slim of dom, daar gaat het hier niet om.*
- *We zullen zuinig zijn, op alle spullen van school en plein.*

Deze afspraken zijn duidelijk in het gebouw herkenbaar op de verplaatsbare bomen op de pleinen en op de mini boom in de klas!

Gesprekskaarten: Wanneer er bij een ruzie/onenigheid handen, voeten of vervelende woorden zijn gebruikt, dan is dat onacceptabel gedrag. Dit geldt onder speelkwartier, of tijdens lessen in de sporthal. Er wordt dan een gesprekskaart ingevuld. De surveillant brengt de kinderen naar binnen en laat hen los van elkaar een gesprekskaart invullen. Daarna hervatten zij de lessen. Na de lessen volgt er altijd een gesprek. Bij het invullen van de gesprekskaart en het daaropvolgende gesprek ligt het accent op, wat had ik anders kunnen doen in deze situatie, wat kan ik doen dat het niet meer voorkomt, heb ik daar hulp bij nodig.



7.5 Afspraken beeld- en geluidsopnames

Onze school werkt conform het privacybeleid van onze Stichting Kindante. Meer informatie hierover kunt u vinden op [Kindante-documenten](#)

Daarnaast vragen wij jaarlijks, middels een toestemmingsverklaring op Isy schoolnieuws, om toestemming voor het gebruik van beeldmateriaal van uw zoon/dochter. Dit omdat wij soms via de schoolwebsite of via de beveiligde website van Isy schoolnieuws, foto's laten zien waar we mee bezig zijn.

Voor extra activiteiten zoals b.v. de groepsfoto of een verkeersquiz waarbij de gemeente foto's maakt, die in een wijkblad gepubliceerd zullen worden, zullen wij u als school t.z.t. apart om toestemming vragen!

De toestemming geldt alleen voor foto's en video's die door ons, of in onze opdracht worden gemaakt. Het maken van foto's door ouders mag alleen met toestemming van de schooldirectie en alleen van hun eigen kind(eren).

Het kan voorkomen dat andere ouders foto's maken tijdens schoolactiviteiten. De school heeft daar geen invloed op, maar wij vragen aan deze ouders om terughoudend te zijn met het maken en publiceren van beeldmateriaal.

7.6 Verkeersveiligheid



Verkeersouder(s) verkeercoördinator:

Aanspreekpunt voor verkeersaspecten is op onze school Ingrid Danielse, zij is de verkeerscoördinator van de school en wordt daarbij ondersteund door verkeersouders: Nathalie Palmen, Noortje de Rooij, Martijn Mulkens en Rebecca Otten.

In 2011 kreeg onze school het Limburgs Verkeer veiligheidlabel uitgereikt. Als school voldoen wij ruimschoots aan alle eisen die het ROVL (Regionaal Orgaan Verkeersveiligheid Limburg) stelt. Ieder jaar vullen we een activiteitenplan in en daarmee blijven we voldoen aan de eisen van ROVL om het label te mogen behouden

Verkeerssituatie rondom het Kindcentrum

Er zijn twee toegangswegen naar het Kindcentrum, nl. via de Susterderweg en via Op de Kasselemeier.

In overleg met VVN, ROVL, de gemeente en de politie zijn we tot de conclusie gekomen dat de meest veilige verkeerssituatie ontstaat als de drie verkeersstromen, voetgangers, fietsers en autoverkeer van elkaar gescheiden de school bereiken.

Daarom raden we iedereen aan om **de adviesroute** te gebruiken. Dat betekent dat auto's via de Susterderweg de school bereiken. Voetgangers en fietsers bereiken de school via Op de Kasselemeier (Zie plattegrond)

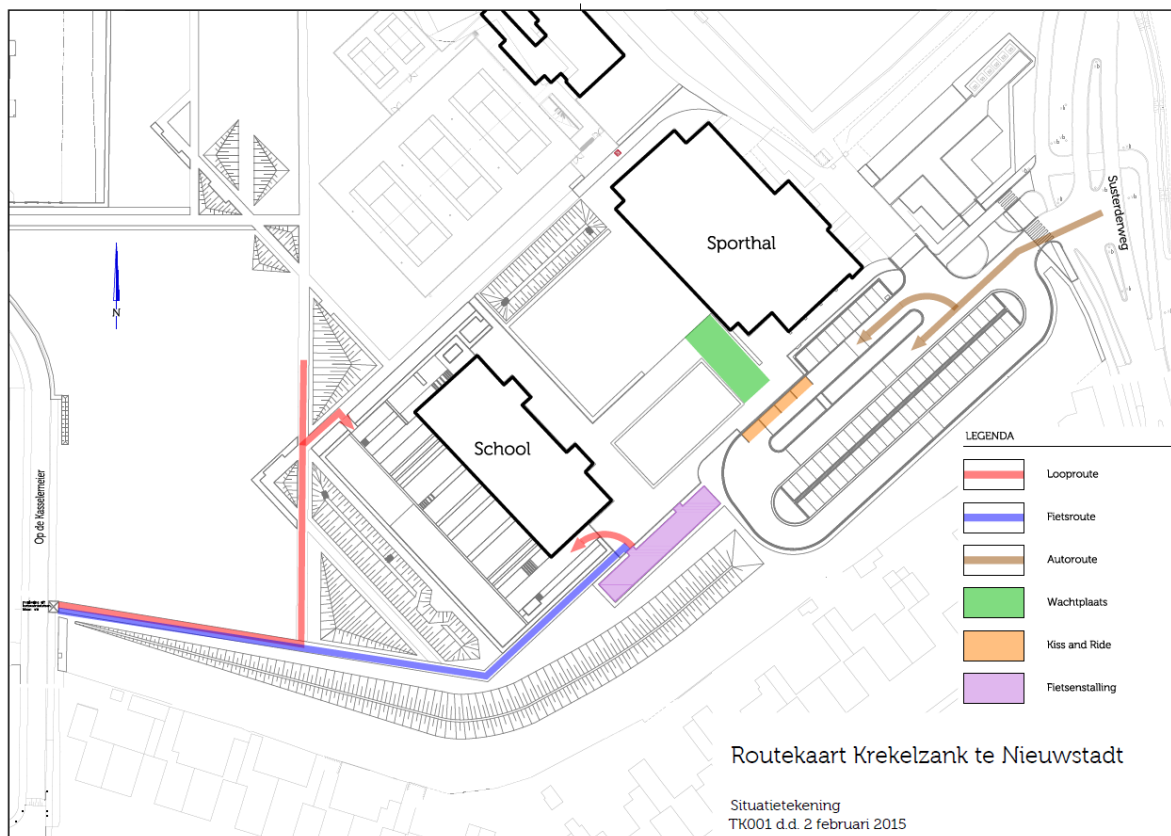
Wilt u de ingang van de fietsenstalling vrij laten.

Op de parkeerplaats aan de Susterderweg is ook een kiss and ride zone. De bedoeling daarvan is dat ouders de kinderen op die plek rustig laten uitstappen en op een veilige manier, meteen weer deze plek verlaten. **(Dit zijn geen parkeerplaatsen)**. Mocht het zijn dat de ouders mee naar binnen willen, dan moeten ze de auto's parkeren in de daarvoor aangegeven parkeervakken.

We proberen te motiveren dat kinderen zoveel mogelijk zelfstandig naar school komen. Er zijn genoeg plaatsen in de fietsenstalling waarvan de kinderen gebruik kunnen maken.

Het afhalen van de kinderen.

Op de plattegrond kunt u ook zien waar de wachtplaats is wanneer u uw kind na school wilt afhalen. Er is bewust voor gekozen om wat verder weg van het gebouw te gaan staan. Op die manier worden de grote kinderen niet gehinderd bij de fietsenstalling. Voor de leerkrachten van de kleuters is er dan een beter overzicht welke kinderen al afgehaald zijn en welke niet.



7.7 Sirene alarm

In geval van een sirene alarm gelden de volgende handelingen:

Kinderen en medewerkers binnen houden/naar binnen halen, ramen en deuren sluiten. Ventilatie uitschakelen. Via de media zoals de rampenzender L1 (radio, tv, sociale media) de berichtgeving volgen. Groepen kinderen die extern zijn (gymzaal, excursie etc.) berichten over de situatie en de opdracht geven daar te blijven totdat het sein "veilig" is gegeven.

Indien de directeur niet aanwezig is, dan worden de taken overgenomen door de IB'er. Is deze ook niet aanwezig, dan zijn dit de bouwcoaches.

Wanneer bij het naderen van het einde van de schooldag het sein "veilig" nog niet is afgegeven betekent dat dat de kinderen binnen gehouden moeten worden

Ouders die kinderen op komen halen, krijgen hun kinderen niet mee. Ramen en deuren moeten immers gesloten blijven.

Kinderen kunnen intern wel naar de BSO, maar daar is dan vooraf overleg over. Het is immers mogelijk dat er niet voldoende personeel van de BSO, naar het Kindcentrum is kunnen komen.

Ouders worden via ISY noodmelding op de hoogte gebracht van de situatie en van het verdere verloop,

7.8 Leerlingenvervoer per auto, bus of fiets

Meer informatie hierover kunt u vinden op [Kindante-documenten](#)

7.9 Protocol alcoholgebruik tijdens schoolactiviteiten

Tijdens door school of schoolgeledingen (ouderraad, oudervereniging, medezeggenschapraad, werkgroep) georganiseerde activiteiten waarbij leerlingen aanwezig zijn wordt geen alcohol geschonken. Meer informatie hierover kunt u vinden op [Kindante-documenten](#)

8 Afgeleide zorg

8.1 Passend onderwijs

Passend onderwijs en de ondersteuningsstructuur in het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Midden-Limburg

In het SWV Passend Onderwijs PO 3102 Midden-Limburg hebben alle regionale schoolbesturen met elkaar de opdracht om voor alle leerlingen uit onze regio een zo passend mogelijke plek in het onderwijs te bieden. Passend onderwijs is in principe bedoeld voor alle leerlingen op de basisscholen en scholen voor speciaal (basis)onderwijs, maar zoomt met name in op die leerlingen met specifieke ondersteuningsbehoeften. Daarnaast werken we samen naar een vorm van inclusiever onderwijs, zodat kinderen met en zonder ondersteuningsbehoefte vaker samen dicht bij huis naar dezelfde school kunnen. Het SWV PO 3102 Midden-Limburg bestaat uit de schoolbesturen voor regulier en speciaal onderwijs in de gemeenten Roermond, Roerdalen, Echt-Susteren, Maasgouw en Leudal.

In het vastgestelde ondersteuningsplan (OP) beschrijft het SWV het 'wat' en het 'hoe' van het SWV voor de periode 2018-2023. Middels het schoolondersteuningsprofiel (SOP) stellen de scholen een plan voor passend onderwijs op. Hierin legt het schoolbestuur vast welke ondersteuning de school kan bieden. Iedere school heeft een vorm van schoolondersteuning ingericht. Binnen deze ondersteuning wordt de school geadviseerd, begeleid en ondersteund in het versterken van de kwaliteit van onderwijs en de ondersteuning van leerlingen en leerkrachten in het bijzonder. Ze werken daarbij samen met bovengenoemde gemeenten en met onderwijsnabije organisaties als het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) en de Jeugd GezondheidsZorg (JGZ). Deze vorm kan per schoolbestuur verschillen.

Voor extra ondersteuning voor leerlingen met intensieve en/of specifieke ondersteuningsbehoeften geldt de volgende regeling: "Indien de ondersteuningsvraag van een leerling de mogelijkheden van de school waar de leerling wordt aangemeld overstijgt, kan de school samen met ouders een deskundigenadvies formuleren. Wanneer het deskundigenadvies een aanvraag voor plaatsing in het speciaal(basis)onderwijs inhoudt, dan wordt dit deskundigenadvies aan een onafhankelijk, bovenscholings procesadviseur SWV voorgelegd. Als het SWV vervolgens een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) afgeeft, dan kan de betreffende leerling worden geplaatst op een SBO- of SO-school. Voor verdere informatie over de schoolondersteuning kunt u contact opnemen met de intern begeleider van de school. U kunt het actuele Ondersteuningsplan van het Samenwerkingsverband vinden op de website van het SWV Midden-Limburg: www.swvpo3102ml.nl

Het adres van het SWV Passend Onderwijs PO 3102 Midden-Limburg is:
SWV PO 31-02 Midden-Limburg
Postbus 3043 6093 ZG Heythuysen
Tel. 0475-550449
E-mail: secretariaat@swvpo3102ml.nl



8.2 Jeugdgezondheidszorg 0-18 jaar

Gemeenten in Nederland hebben de wettelijke taak zich in te zetten voor de bescherming en bevordering van de gezondheid en de lichamelijke, geestelijke en sociale ontwikkeling van kinderen en jeugdigen van 0 tot 18 jaar.

In opdracht van de gemeenten onderzoekt de jeugdgezondheidszorg (JGZ) van GGD Limburg Noord kinderen en jeugdigen om problemen bij gezondheid of ontwikkeling tijdig op te sporen.

WAARVOOR KUNT U BIJ DE JGZ TERECHT?

We volgen samen met u het gezond en veilig opgroeien van uw kind. Op de basisschool zijn er onderzoeken op de leeftijd van 5/6 en 10/11 jaar, en op het voortgezet onderwijs in leerjaar 2.

Bij het speciaal onderwijs wordt uw kind regelmatig onderzocht. Naast dit alles wordt uw kind op bepaalde leeftijden gevaccineerd.
Alle ouders en jongeren kunnen bij ons terecht voor informatie en ondersteuning op het gebied van gezond en veilig opgroeien. Ook kunt u zelf een gesprek of onderzoek aanvragen bij de JGZ.

HOE ZIJN WIJ TE BEREIKEN?

Voor uitgebreide informatie, vragen en het maken en/of verzetten van een afspraak kunt u contact met ons opnemen.

Wij zijn op werkdagen bereikbaar van 08.30 - 17.00 uur op telefoonnummer 088 – 11 91 111.

Ook kunt u informatie vinden op onze website: www.ggdlimburgnoord.nl

Infectieziekten

Scholen maar ook ouders kunnen met vragen over infectieziekten terecht bij het team infectieziektebestrijding. Meldt aan de school als uw kind (mogelijk) een besmettelijke ziekte heeft. Samen met de school probeert de GGD te voorkomen dat anderen ook ziek worden. Als er verspreiding van een infectieziekte binnen een basisschool plaats vindt moet de school dit melden aan de GGD. Neem contact op met het team infectieziekte, Bereikbaar ma t/m do van 8:30u tot 17:00u en vrij tot 14:00u **088-1191245** of infectieziekten@vrln.nl

8.3 Centrum voor Jeugd en Gezin

Hanny Leenen is namens het CJG gekoppeld aan Kindcentrum De Eik in Nieuwstadt. Ze is als jeugd- en gezinswerker vanuit het Centrum voor Jeugd en Gezin werkzaam in de gemeente Echt-Susteren. Bij haar kunnen ouders terecht voor vragen en adviezen over opvoeden en opgroeien. U kunt haar gegevens ook vinden op onze website: onder het kopje Centrum voor Jeugd en Gezin: 'kennismaking'.

Ondersteuning

Opvoeden is een belangrijke taak in het leven van ouders. Vaak gaat het met vallen en opstaan best goed, maar soms wordt het lastig en kun je ondersteuning gebruiken.

Bij kleine en complexe opvoed- of opgroevragen onderzoeken ouder(s) samen met de jeugd- en gezinswerker wat er nodig is. Samen ga je aan de slag. Ondersteuning kan heel kortdurend zijn, maar als het nodig is ook voor een langere periode. De ondersteuning van de jeugd- en gezinswerker is voor de school, de ouders en de kinderen.

Thema's kunnen onder andere zijn: ongehoorzaamheid, pesten, echtscheiding, grenzen stellen, slaapproblemen en rouwverwerking.

Ouders zijn zonder verwijfsbrief welkom en de ondersteuning is kosteloos.

Verbinding met de school

De school zal CJG actief betrekken in situaties waarbij opvoedvraagstukken een rol spelen. Er wordt dan een gezamenlijk gesprek gepland.

Centrum voor Jeugd en Gezin Midden-Limburg

www.cjgml.nl)

Contactgegevens

Hanny Leenen is bereikbaar via de intern begeleider Luvic Suylen (l.suylen@kindante.nl) of rechtstreeks via mail hanny.leenen@cjgml.nl telnr. 06-13442074.

8.4 Medicatieverstrekking

Leerkrachten mogen normaal gesproken geen medicijnen verstrekken aan leerlingen, ook geen paracetamol. Heeft uw kind toch medicatie nodig onder schooltijd dan moet daar een toestemmingsformulier voor worden ingevuld. Voor medicijnverstrekking onder schooltijd is er op school een protocol dat als onderdeel wordt opgenomen in het schoolveiligheidsplan. Leerlingen, die medicijnen aangereikt moeten krijgen door de leerkracht, of waar in crisissituatie medische handelingen noodzakelijk zijn, zijn opgenomen in een medisch leerling dossier.

Op [Kindante-documenten](#) vindt u uitgebreide informatie van de PO raad over dit onderwerp.

8.5 Hoofdluis

Zoals u weet kan iedereen, ongeacht een goede lichaamsverzorging, last krijgen van hoofdluis. De school is nu eenmaal een plaats waar veel mensen bij elkaar komen. Hoofdluis kan dus gemakkelijk van de een naar de ander overgebracht worden.

Op onze school worden **na elke vakantieperiode** op maandagmiddag alle leerlingen en leerkrachten door een aantal door de GGD opgeleide ouders gecontroleerd op de aanwezigheid van hoofdluis. Wanneer in de groep waarin uw kind zit, geen hoofdluis wordt ontdekt, hoort u niets.

Wanneer er hoofdluis wordt ontdekt in de groep waarin uw kind zit, krijgt u digitaal via Isy Schoolinfo een mail om u dit te laten weten. Het is fijn, als u uw kind dan thuis extra goed controleert. De ouders van de leerling waarbij daadwerkelijk hoofdluis is geconstateerd worden telefonisch op de hoogte gesteld. Ook informeren wij u dan hoe u moet handelen. De hele groep wordt twee weken na de controle nog eens gecontroleerd. Deze groep zal dan gedurende die periode ook de luizenzakken gebruiken.



Om de controle zo goed mogelijk te laten verlopen verzoeken wij alle kinderen op die dagen naar school te komen zonder ingewikkelde kapsels, staartjes of vlechtjes. Ook mag er geen gel in de haren zitten.

Verder verzoeken wij u vriendelijk een melding te maken indien u hoofdluis constateert bij uw kind(eren). Het aanspreekpunt van onze school met betrekking tot hoofdluispreventie is Luvic Suylen.

Voor verdere informatie kunt u steeds terecht bij de afdeling Jeugdgezondheidszorg van de GGD.

9. Diverse geledingen binnen de school

9.1 De oudervereniging

Als u ouder/verzorger bent van een kind dat naar school gaat bij KindCentrum de Eik en u betaalt de ouderbijdrage, bent u lid van de Oudervereniging (OV). Het doel van de OV is om er samen met het team voor te zorgen dat uw kind een fijne tijd heeft in het Kindcentrum. De OV biedt ondersteuning bij een aantal activiteiten die door diverse werkgroepen worden georganiseerd.

De OV vraagt jaarlijks een financiële bijdrage voor uw lidmaatschap en gedurende de schooltijd van uw kind beheert de OV deze. De bijdrage is met instemming van de MR voor het schooljaar 2022-2023 vastgesteld op € 12,50 per leerling.

De bijdrage is vrijwillig en de toelating van kinderen tot deze extra activiteiten mag niet afhankelijk worden gesteld van het betalen van de ouderbijdrage. Basisscholen mogen derhalve geen enkel kind uitsluiten van activiteiten die de school organiseert.

Van deze bijdrage worden voor de kinderen de kerst- en carnavalsviering gefinancierd, wordt meebetaald aan bijvoorbeeld de sinterklaasviering, de musical in groep 8 en de laatste schooldag.

De OV is ook nauw betrokken bij de organisatie van de jaarlijkse schoolfoto's, schoolreisjes, de sportdag en de activiteiten rondom het afscheid van groep 8.

Tot slot spaart de OV voor uw kind € 5,00 van de jaarlijkse bijdrage, zodat voor het kamp in groep 8 slechts nog een gedeelte bijbetaald hoeft te worden.

Indien u de vrijwillige bijdrage niet betaald, kan er geen €40,- gespaard worden voor de schoolverlatersactiviteiten in groep 8. Er zal u dan, wanneer uw kind in groep 8 zit, gevraagd worden de kosten hiervoor in een keer te betalen. Ook dit is een vrijwillige bijdrage.

Mocht u niet in staat zijn de vrijwillige ouderbijdrage te betalen, neem dan contact op met de directie. Samen wordt er gekeken naar een oplossing. U kunt bijvoorbeeld een aanvraag doen bij Stichting Leergeld [Sam& voor alle kinderen \(samenvoorallekinderen.nl\)](#).

In de loop van het schooljaar worden de ouders per brief uitgenodigd de ouderbijdrage te voldoen; dit kan via overschrijving op NL77RABO0136804365.

Wanneer er te weinig ouders de bijdrage betalen, kan het zijn dat activiteiten niet door kunnen gaan.

Voor meer informatie kunt u contact opnemen via ov.kcdeeik@kindante.nl

Voor aanvullende informatie verwijzen we u naar [Kindante-documenten](#)

9.2 De medezeggenschapsraad

Ouders en personeel kunnen via de medezeggenschapsraad (MR) invloed uitoefenen op het beleid van de school. Het medezeggenschapsrecht is geregeld in de Wet Medezeggenschap op Scholen (hierna: WMS). Elke school heeft verplicht een medezeggenschapsraad.

In de scholen van Kindante bestaat de medezeggenschapsraad alleen uit ouders en personeel. De omvang van de raad is afhankelijk van het aantal leerlingen op een school. Verkiezingen bepalen wie er mag meepraten en meebeslissen in de medezeggenschapsraad. Het bevoegd gezag stelt, naast een medezeggenschapsstatuut, een medezeggenschapsreglement op waarin o.a. staat hoe de verkiezingen plaatsvinden.

Informatierecht en initiatiefrecht

Informatie is noodzakelijk voor openheid binnen de school. De MR moet over informatie beschikken om te kunnen praten over het beleid en de kwaliteit op school. Het informatierecht is dan ook een belangrijk recht van de medezeggenschapsraad. Het is de taak van het bevoegd gezag om de MR tijdig te informeren, zodat de MR goed kan functioneren.

Daarnaast kan de MR altijd op eigen initiatief voorstellen doen en standpunten kenbaar maken aan het bevoegd gezag. Het bevoegd gezag stelt de MR altijd in de gelegenheid deze te bespreken.

Taken medezeggenschapsraad

In het medezeggenschapsstatuut en medezeggenschapreglement staan alle rechten van de medezeggenschapsraad benoemd, voortvloeiend uit de WMS. Hierbij dient het bevoegd gezag dus tijdig vooraf aan de MR advies of instemming te vragen.

- Instemmingsrecht

De MR heeft op een aantal onderwerpen ook een instemmingsrecht. Het schoolbestuur kan dus dit soort plannen niet uitvoeren zonder de instemming van de MR. Ouders en personeel moeten bijvoorbeeld gezamenlijk instemmen met het schoolplan, de schoolgids en het schoolreglement. Ouders hebben apart instemmingsrecht over zaken die betrekking hebben op ouders zoals de besteding van de vrijwillige ouderbijdrage.

- Adviesrecht

In de wet staat een lijst met zaken waarvoor het schoolbestuur in ieder geval het advies van de MR moet vragen. U kunt dan denken aan een wijziging in de organisatie van de school, vakantieregeling of de aanstelling of ontslag van de schoolleiding. Het schoolbestuur moet zorgvuldig omgaan met het advies van de MR, maar is niet verplicht dit advies over te nemen.

De vergaderingen van de MR zijn in principe openbaar, tenzij anders vermeld in de agenda. De notulen van de MR worden via ISY gedeeld.

Samenstelling van onze MR:

Namens het team:

Mevr. Chantal Stevens
Mevr. Ellen Weerts
Mevr. Ingrid Danielse

Namens de ouders:

Dhr. Roger Maassen
Mevr. Kim Bergs
Dhr. Gidion Pustjens

De MR is bereikbaar onder het volgende e-mail adres:

mr.kcdeeik@kindante.nl

Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad en GMR-platform.

Kindante houdt als bevoegd gezag meerdere scholen in stand. Omdat een aantal zaken voor alle Kindante scholen van toepassing zijn, hebben de afzonderlijke MR-en een aantal taken en bevoegdheden overgedragen aan de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR). De leden van de GMR worden gekozen door de leden van de afzonderlijke medezeggenschapsraden en zijn als personeelslid in dienst van Kindante of zijn ouders die een kind hebben op één van onze Kindante scholen. Het aantal ouders en personeelsleden binnen de GMR is gelijk. De GMR is het formele overlegorgaan van het College van Bestuur als bevoegd gezag.

Naast de formele Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad voor alle scholen bestaat er binnen Kindante ook een GMR-platform. De GMR voert overleg met het GMR-platform om zodoende de betrokkenheid en inspraakmogelijkheid vanuit alle MR-en te vergroten.

Het GMR-platform bestaat uit afgevaardigden van de MR-en van de afzonderlijke scholen.



9.3 Rijksinspectie

Deze toezichthoudende instantie zorgt voor kwaliteitsbewaking door bezoeken aan scholen; op een aantal niveaus wordt met enige regelmaat met directie en team geëvalueerd, wat ingezette veranderingsonderwerpen hebben opgeleverd en of het onderwijs voldoet aan de daarvoor vastgestelde standaarden. Hieronder een link naar de site van de onderwijsinspectie.

<https://www.onderwijsinspectie.nl/>



Inspectie van het Onderwijs
Ministerie van Onderwijs, Cultuur en
Wetenschap

9.4 Stichting Kindante



Stichting Kindante

Kindante bestuurt 28 basisscholen, 3 scholen voor speciaal basisonderwijs en 2 scholen voor speciaal onderwijs/voortgezet speciaal onderwijs in de gemeenten Beek, Beekdaelen, Echt-Susteren, Sittard-Geleen en Stein.

Elke Kindanteschool heeft een eigen onderwijskundige aanpak en karakter. Wat ze met elkaar delen is dat ze voortdurend met elkaar in ontwikkeling zijn om kinderen zo goed mogelijk onderwijs te kunnen bieden, uitgaand van de unieke talenten en behoeften van ieder kind. Daarbij staat naast 'leren leren' ook 'leren leven' centraal: kinderen hebben beide nodig om zich te kunnen ontwikkelen tot zelfbewuste, kansrijke en betrokken volwassenen in onze 21e eeuwse samenleving.

Binnen de scholen van Kindante staat het kind voorop. Ieder kind is uniek en heeft talenten. Kindante is een onderwijskundige organisatie waar alle talenten in onze scholen kansen krijgen, groot kunnen en mogen worden, waar een ieder ongeacht achtergrond of afkomst zich welkom, gekend en erkend weet in authenticiteit en autonomie.

We bieden een omgeving die zich kenmerkt door veiligheid, uitdaging, plezier en transparantie en onderwijs dat boeit en uitdaagt en uit kinderen wil halen wat er in zit. Daar waar het moet en waar het ook kan, bieden we onderwijs op maat.

Binnen ons onderwijs wordt het kind in staat gesteld zich te ontwikkelen tot een kansrijke medeburger welke zelfbewust en maatschappelijk betrokken deelneemt aan de samenleving". Leren 'leren' en leren 'leven' is hierbij het motto.

Meer informatie treft u aan op de website van Kindante.

[Kindante-documenten](#)

Het College van Bestuur van Kindante bestaat uit:

dhr. drs. P. (Peter) Lemmens en mevr. drs. Th. (Thecla) van Hoogstraten

Het college van bestuur en het BURO Kindante zijn gehuisvest op onderstaand adres:

Dr. Nolenslaan 138
6136 GV Sittard
Tel. 046 – 4363366

10. Wettelijke voorschriften en verzekeringen

10.1 Klachten en klachtenprocedure

In het kader van de Kwaliteitswet heeft stichting Kindante een klachtenregeling vastgesteld, die te vinden is op [Kindante-documenten](#).

Veruit de meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken in de school zullen in onderling overleg tussen ouders, leerlingen, personeel en schoolleiding op een juiste wijze kunnen worden afgehandeld. Over het algemeen is het wenselijk dat men een probleem eerst bespreekt met de eigen leerkracht. Als dit niet mogelijk is of onvoldoende oplossing heeft gegeven, is een gesprek met de directie bij voorkeur de volgende stap. Indien dat echter, gelet op de aard van de klacht, niet mogelijk is of indien de afhandeling niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden, kan met een beroep doen op de klachtenregeling. Dit houdt in dat men de klacht in eerste instantie ter sprake kan brengen bij de schoolvertrouwenspersoon op school.

Schoolvertrouwenspersoon

Bij de schoolvertrouwenspersoon kan men terecht met een klacht. De schoolvertrouwenspersoon is degene die u de weg kan wijzen bij klachten. De schoolvertrouwenspersoon is op de hoogte van de mogelijke stappen die ondernomen kunnen worden om de ouder of leerling met een klacht te ondersteunen bij het zoeken naar een oplossing.

De schoolvertrouwenspersoon van onze school is:

- Naam: Mevr. Silvia Lamers
- Mailadres: s.lamers@kindante.nl
- Telefoonnummer: 046-4853938
- Werkdagen: maandag, dinsdag, woensdag

10.2 Toelating, verwijdering en schorsing

Toelating

Uitgangspunt van de scholen van Kindante is de keuzevrijheid van de ouders. Zij zoeken de school die het beste aansluit bij hun kind en bij hun eigen opvattingen.

Voorwaarde is dat ouders bij toelating aangeven dat zij de grondslag van de school zullen respecteren. Indien ouders de grondslag van de school niet kunnen respecteren heeft de school het recht om een leerling te weigeren op grond van godsdienstige gezindheid of levensbeschouwing, indien binnen redelijke afstand van de woning van de leerling gelegenheid bestaat tot het volgen van openbaar onderwijs.

Sinds de invoering van de Wet Passend Onderwijs is voor elke school/bestuur de zorgplicht van kracht. Indien de school bij aanmelding niet de noodzakelijke ondersteuning kan geven op basis van de hulpvragen van het kind is de school/bestuur verplicht de ouder te begeleiden naar een andere passende plek.

Bij aanmelding hebben de ouders wel de plicht om alle relevante en juiste informatie te verstrekken of dienen ouders toestemming te geven dat de school informatie kan opvragen aan derden. Daarnaast kan de school ten behoeve van het vaststellen van de onderwijsbehoeften van het kind de ouders verzoeken eerst aanvullend onderzoek te laten verrichten.

Bij de invoering van Passend Onderwijs dienen alle kinderen een passende plek te krijgen binnen de totale zorgstructuur van het Samenwerkingsverband in de regio. Voorkomen moet worden, dat de leerling nergens terecht kan en thuis komt te zitten.

De toelating mag niet afhankelijk worden gesteld van een geldelijke bijdrage van de ouders.

De school dient het besluit om een leerling niet toe te laten schriftelijk met redenen omkleed aan de ouders mee te delen. De ouders kunnen tegen dat besluit bij het bevoegd gezag schriftelijk bezwaar indienen, binnen zes weken na de beslissing. Het bevoegd gezag is verplicht de ouders te horen en moet binnen vier weken na

ontvangst van het bezwaarschrift beslissen. Daarna zouden de ouders nog een beroep kunnen doen op de burgerlijke rechter.

Aanmelding en inschrijving

Voorafgaand aan de inschrijving vindt een oriënterend gesprek plaats tussen school en ouders / verzorgers. Daarin wordt verkend in hoeverre de verwachtingen van ouders en de ontwikkelbehoefte van het kind aansluiten bij het aanbod en de werkwijze van de school. Tevens wordt de school de mogelijkheid geboden om vast te stellen of de betrokken leerling niet reeds in een zorgtraject is opgenomen om vast te stellen welke ondersteuningsbehoefte er gewenst is.

Een leerling kan als gast leerling worden ingeschreven indien externe factoren een definitieve inschrijving niet mogelijk maken. Meest voorkomend is dat bij een OTS plaatsing, een plaatsing bij "Veilig thuis" of bijvoorbeeld in situaties van tijdelijke plaatsing in afwachting van een verblijfsvergunning.

In alle andere gevallen betekent inschrijving dat vanaf de inschrijvingsdatum de school volledige zorgplicht heeft zoals binnen de WPO en de wet Passend onderwijs is beschreven.

Schorsing van leerlingen

Schorsing valt onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag.

De volgende zorgvuldigheidseisen zijn belangrijk:

1. Het bevoegd gezag kan de leerling voor een beperkte periode schorsen, nooit voor onbepaalde tijd (maximaal 5 dagen),
2. De schorsing vindt eerst plaats na overleg met de leerling, ouders/wettelijke verzorgers en groepsleerkracht,
3. Het bevoegd gezag deelt het gemotiveerd besluit tot schorsing schriftelijk aan de ouders/wettelijke verzorgers mee, alsook eventuele andere maatregelen. De directeur is gemandateerd namens het bevoegd gezag deze brief te ondertekenen nadat hierover overleg heeft plaatsgevonden met het domein onderwijs,
4. De school stelt de leerling in staat, door het opgeven van huiswerk, de leerstof bij te houden en zo te voorkomen dat deze achterstand oploopt,
5. Voordat de leerling terugkeert naar school vindt altijd een gesprek plaats met de ouders/wettelijke verzorgers en zo mogelijk de leerling. Na afloop van dit gesprek worden gemaakte afspraken schriftelijk vastgelegd,
6. Het bevoegd gezag stelt de inspectie van het onderwijs en de leerplichtambtenaar in kennis van de schorsing en de redenen daarvoor. Zo nodig wordt ook de jeugdzorg geïnformeerd.

Verwijdering van de reguliere basisschool

Het bevoegd gezag kan overgaan tot verwijdering als:

- de school niet aan de zorgbehoefte van de leerling kan voldoen,
- er sprake is van ernstig wangedrag van de leerling en/of de ouders.

De beslissing over verwijdering van leerlingen berust bij het bevoegd gezag. Voordat tot verwijdering wordt besloten hoort het bevoegd gezag de betrokken groepsleerkracht en directeur van de school.

Verwijdering kan alleen maar plaatsvinden als het bevoegd gezag een andere school heeft gevonden die bereid is de leerling toe te laten.

Onderstaande procedureregels zijn van toepassing:

1. De ouders/wettelijke verzorgers worden gehoord over het voornemen tot verwijdering,
 2. Het bevoegd gezag deelt het gemotiveerd besluit tot verwijdering schriftelijk aan de ouders mee, alsook eventuele andere maatregelen. Er moet een gemotiveerd schriftelijk besluit zijn waarbij wordt gewezen op de mogelijkheid om bezwaar in te dienen bij het bevoegd gezag,
 3. De ouders/wettelijke verzorgers kunnen binnen 6 weken een bezwaarschrift indienen,
 4. Het bevoegd gezag is verplicht om de ouders/wettelijke verzorgers te horen over het bezwaarschrift,
 5. Het bevoegd gezag moet binnen 4 weken na de ontvangst van het bezwaarschrift beslissen,
 6. Het bevoegd gezag meldt het besluit tot verwijdering van de leerling terstond aan de Inspectie van het onderwijs en de leerplichtambtenaar. Zo nodig wordt ook Jeugdzorg geïnformeerd.
- Meer informatie treft u aan op [Kindante-documenten](#).

10.3 Collectieve verzekeringen

Stichting Kindante heeft voor alle leerlingen van al haar scholen een aantal collectieve verzekeringen afgesloten. Meer informatie treft u aan op [Kindante-documenten](#).

10.4 Leerplicht, verlof en verzuim

Het doel van de leerplicht is om zoveel mogelijk kinderen gebruik te laten maken van hun recht op onderwijs. Omdat deze leerplicht zo belangrijk wordt gevonden is dat in een wet vastgelegd namelijk de **leerplichtwet**. In de leerplichtwet zijn regels opgenomen waaraan ouders, leerlingen maar ook scholen aan moeten voldoen. Meer informatie over de leerplichtwet treft u aan op [Kindante-documenten](#).

Ouders hebben de plicht om afwezigheid van hun kind te melden bij de school. Indien ouders hierbij in gebreke blijven wordt dit aangemerkt als ongeoorloofd schoolverzuim.

De directeur van de school is verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden aan de leerplichtambtenaar. Ook als een kind de school voortijdig verlaat dient de leerplichtambtenaar daarvan in kennis gesteld te worden.

Meer informatie over toezicht op naleving, treft u aan op [Kindante-documenten](#).

10.5 Behandeling en onderzoek onder schooltijd

De inzet van externe specialisten vindt alleen dan onder schooltijd plaats wanneer het aanbod onderdeel uitmaakt van het door de school geïnitieerde zorgplan of leerlingenperspectief of de aanvulling daarop binnen het door de school geïnitieerde handelingsplan.

Elke aanvraag wordt individueel bekeken waarna de behandeling onder schooltijd wel of niet wordt toegestaan.

Meer informatie vindt u op [Kindante-documenten](#).

10.6 Regeling bij afwezigheid en verlof van een leerkracht

Bij afwezigheid van een leerkracht wordt er gekeken of vervanging mogelijk is. Zoals u ongetwijfeld weet, is er een groot tekort aan leerkrachten. Dit tekort heeft ervoor gezorgd dat het bijna onmogelijk geworden is een vervanger te vinden bij ziekte van de leerkracht.

In de toekomst zullen niet alle vervangingen ingevuld kunnen worden.

Er zal dan altijd eerst gekeken worden of bijvoorbeeld part timers tijdelijk extra willen werken.

Leerlingen worden de eerste dag op school opgevangen. Waar het kan wordt er ook voor de volgende dagen naar een interne oplossing gezocht. Groepen worden bijvoorbeeld samengevoegd, of leerlingen worden verdeeld over meerdere groepen.

Collega's met ambulante tijd worden tijdelijk ingezet.

Dit zijn allemaal noodoplossingen.

Een en ander is ook afhankelijk van de dag van de week, lesroosters, wel of geen gymlessen die dag, wel of niet beschikbaar zijn van stagiaires.

Indien het echt niet lukt om vervanging te regelen kan het zijn dat er gebruik gemaakt moet worden van het **noodscenario**:

Aan de ouders/verzorgers wordt via Isy gevraagd of zij de leerlingen een dag thuis kunnen houden.

We kunnen hier groepen laten rouleren indien nodig.

Voor die ouders/verzorgers die beslist geen opvang kunnen regelen, biedt de school de mogelijkheid tot opvang op school.

In het afgelopen schooljaar is het helaas niet altijd mogelijk gebleken om een vervanging te regelen of intern op te lossen.

We brengen u altijd zo snel mogelijk via Isy op de hoogte.

Het is helaas niet mogelijk om de opvang van een groep te regelen met personeel van MIK. Bij de inzet van pedagogisch medewerkers zijn we gebonden aan andere richtlijnen en moeten we per 10 leerlingen 1

Pedagogisch Medewerker inzetten. Bij een gemiddelde groepsgrootte van 25 zijn dat 3 PM-ers, de kosten hiervoor zijn dan veel te hoog.

De gemiste lessen worden bijgehouden in een schema, aan het einde van het schooljaar 2021-2022 waren er nog voldoende reserve uren over de laatste 8 schooljaren. Het minimum aantal lessen wordt nog steeds ruimschoots gehaald.

De “vervangersproblematiek” wordt regelmatig binnen de MR van de school besproken. Het lerarentekort is ook binnen Kindante regelmatig gespreksonderwerp.

10.7 Sponsoring

Bij sponsoring geeft een sponsor geld, goederen of diensten aan een school in ruil voor een tegenprestatie. Als tegenprestatie kan de school bijvoorbeeld de sponsor vermelden in de schoolkrant of schoolgids. Zonder tegenprestatie is er geen sprake van sponsoring, maar van een gift. Er zijn wettelijke voorwaarden voor sponsoring in het basisonderwijs en voortgezet onderwijs.

Zie voor meer informatie [Kindante-documenten](#).

10.8 Gezichtsbedekkende kleding

De Wet Gedeeltelijk verbod gezichtsbedekkende kleding zegt dat er een verbod is op het dragen van kleding die het gezicht geheel bedekt of zodanig bedekt dat alleen de ogen onbedekt zijn, of onherkenbaar maakt. Het verbod geldt voor alle vormen van gezichtsbedekking zoals bivakmutsen, boerka's, niqabs en integraalhelmen. Een hoofddoek, een geschminkt gezicht, een sluier die het gezicht niet bedekt of een hoofddekseel valt niet onder het verbod. Het verbod geldt in onderwijsinstellingen, het openbaar vervoer, overheidsinstellingen en zorginstellingen. Zie voor meer informatie [Kindante-documenten](#).

11 Overige informatie



Alle kinderen doen mee!

Elk kind in Echt-Susteren moet kunnen sporten, muziekles volgen, op schoolreisje gaan, een kinderfeestje houden of een fiets kunnen krijgen om naar school te gaan. Ook kinderen van gezinnen met een lager inkomen. De gemeente Echt-Susteren biedt voor die kinderen deze mogelijkheden:

Wat	Omschrijving	Meer informatie
Voucher voor kinderfeestje	Voucher ter waarde van € 150,- voor kinderen van 5 tot 13 jaar.	Voucher voor kinderfeestje Gemeente Echt-Susteren
Tweedehands fiets	Tweedehands fiets voor kinderen die dit jaar van het basisonderwijs naar het voortgezet onderwijs gaan.	Tweedehands fiets Gemeente Echt-Susteren
Tweedehands laptop	Tweedehands laptop voor kinderen die dit jaar van het basisonderwijs naar het voortgezet onderwijs gaan.	Tweedehands fiets Gemeente Echt-Susteren
Financiële ondersteuning bij culturele, sport- of schoolactiviteiten	Voor kinderen die mee willen doen aan culturele, sport- of schoolactiviteiten.	Extra's voor gezinnen met kinderen Gemeente Echt-Susteren
Kinderkledingdagen	Kinderen van gezinnen met een minimum inkomen kunnen twee keer per jaar een kledingpakket krijgen.	Kleding - Kledingbank Limburg (kledingbank-limburg.nl)

Aanvragen

Kijk voor meer informatie en de voorwaarden voor het aanvragen op www.samenvoorallekinderen.nl.

Vragen

Bij vragen kunt u de gemeente Echt-Susteren bereiken via 0475 478 478 of via info@echt-susteren.nl

Neemt u ook een eens een kijkje op:

www.kcde-eik.nl

www.kindante.nl

Tips/suggesties/aanvullingen voor de schoolgids 2022-2023 kunt u mailen naar:

info.kcdeeik@kindante.nl



Vaststelling schoolgids MR 2022-2023

Hierbij verklaart de MR de schoolgids voor het schooljaar 2022- 2023 te hebben vastgesteld.

Naam : Ingrid Danielse

Handtekening :