

SCHOOLGIDS

2019-2020



obs De Driepas | 06CQ

Hoofdlocatie

Mispelstraat 1
6101 MJ Echt
☎ 0475 411970
✉ info@driepas.nl
🌐 www.driepas.nl

Taalschool

Pepinusbrug 2a
6102 RJ Pey-Echt
☎ 0475 487012
✉ info@driepas.nl
🌐 www.driepas.nl

Voorwoord

Beste ouder(s)/ verzorger(s),

Voor u ligt de nieuwe schoolgids voor het schooljaar 2019-2020.

In deze schoolgids treft u informatie aan met betrekking tot onze visie, werkwijze en hoe wij de zorg voor onze leerlingen organiseren en vorm geven. Ook treft u praktische zaken aan ten aanzien van lestijden, vakantie- en studiedagen én welke juf of meester voor welke groep staat.

Voor u belangrijke informatie om een goed beeld te kunnen vormen waar de school voor staat, wat u van de school mag verwachten, maar ook wat de school van u verwacht.

Ieder schooljaar pakken we verbeterpunten op. Zo vergroten we de kwaliteit van onze manier van werken en spelen we nog beter in op de verschillen tussen onze kinderen. U kunt hierbij denken aan IPC, Onderbouwd, NT2 en inzet van ICT. Meer informatie treft u aan in ons *Schoolplan 2019-2023*, dat op onze website www.driepas.nl is geplaatst.

We hopen er samen met u weer een prettig en leerzaam schooljaar van te maken. Laten we er ook dit schooljaar voor zorgen dat onze school een plek is waar de kinderen zich veilig voelen en hun talenten ontdekken en verder ontwikkelen.

Mist u onderwerpen of heeft u vragen ten aanzien van deze schoolgids? We horen ze graag van u! We kunnen de informatie in de volgende schoolgidsen dan verbeteren. Uw betrokkenheid blijft voor ons van groot belang.

Met vriendelijke groet, namens het team,

Björn Golsteijn

directeur

Daar waar in deze schoolgids korthedshalve gesproken wordt van ouders kunt u ouder(s) en/of verzorger(s) lezen.



Het logo van *De Driepas* wordt gevormd door drie elkaar rakende cirkels.
In het midden bevindt zich een driehoek.

Dit symbool typeert waar het in onze school om gaat:
Op *De Driepas* staat het kind centraal.
Ouders, team en bestuur werken samen in het belang van het kind.

Inhoudsopgave

Voorwoord	2
Inhoudsopgave	3
1. Onze school	5
1.1 Openbare basisschool De Driepas	5
1.2 Stichting Kindante	5
2. Ons onderwijs	6
2.1 Missie en visie	6
2.2 Schoolklimaat	7
2.3 Onderwijskundig klimaat	8
2.4 Het onderwijsaanbod	8
2.5 Voor- en Vroegschoolse Educatie (VVE)	8
2.6 Nederlands als tweede taal (NT2)	9
2.7 Methodes	9
2.8 IPC	9
2.9 Gymles	9
2.10 Afsluitdagen	9
2.11 Jeugd-EHBO	10
2.12 Godsdienstig en humanistisch vormingsonderwijs	10
3. De zorg voor onze kinderen	11
3.1 Algemeen	11
3.2 Vormen van leerlingenzorg: 'Groepsdoorbrekend werken'	11
3.3 Zorg op niveau	11
3.4 Leerlingvolgsysteem	12
3.5 De overgang naar groep 3	12
3.6 Stagnatie in ontwikkeling en doublure	12
3.7 Vervroegde uitstroom naar het Voortgezet Onderwijs (VO)	13
3.8 Combinatiegroepen	13
3.9 Extra uitdaging	13
3.10 Begeleiding naar het Voortgezet Onderwijs	13
3.11 Langdurig ziek en onderwijs	14
3.12 Medische handelingen op school	14
3.13 Zorg door externen onder schooltijd	14
3.14 De zorgstructuur in het Samenwerkingsverband Midden-Limburg	14
4. De ontwikkeling en resultaten van ons onderwijs	16
4.1 Activiteiten ter verbetering en bewaking van ons onderwijs	16
4.2 Ontwikkeldoelen	16
4.3 Vorderingen	17
4.4 Tussenopbrengsten	17
4.5 Eindopbrengsten en uitstroom naar het Voortgezet Onderwijs	18
5. Onze ouders	19
5.1 Contacten met ouders	19
5.2 Communicatiemiddelen	20
5.3 Aanmelden leerlingen	20
5.4 Informatieplicht	20
5.5 De medezeggenschapsraad (MR)	20
5.6 De ouderraad (OR)	22
5.7 Ouderpanel	22
5.8 Ouderhulp	23
5.9 Klachtenregeling	23

6. Ons team	24
6.1 Het managementteam (MT)	24
6.2 Het zorgteam (ZT)	24
6.3 Het onderwijspersoneel (OP)	24
6.4 Het onderwijsondersteunend personeel (OOP)	24
6.5 Contactgegevens team.....	24
 7. Praktische informatie	 26
7.1 Schooltijden	26
7.2 Onderwijstijd en vakanties/vrije dagen	26
7.3 Gymnastiek.....	26
7.4 Vrijwillige ouderbijdrage.....	27
7.5 Stichting Leergeld	27
7.6 Instroom van 4-jarigen	28
7.7 Ziekmelden van kinderen	28
7.8 Zieke leerkrachten	28
7.9 Overblijven.....	28
7.10 Snoepen op school.....	29
7.11 Verjaardagen, traktaties en cadeaus.....	29
7.12 Luizenzakken en hoofdfluiscontrole	29
7.13 Gevonden voorwerpen	29
7.14 Schoolmaterialen.....	29
7.15 Mobiele telefoon	29
7.16 Rookvrije school	29
7.17 Internetprotocol.....	29
7.18 Sociale media (foto's en video's gemaakt door ouders)	30
7.19 Brengen en halen	30
7.20 Onraad rondom school.....	31
7.21 Verkeer rondom de school	31
7.22 Het schoolkamp.....	31
7.23 Leerlingenraad.....	31
7.24 Bedrijfs hulpverlening (BHV) en ontruimingsoefeningen.....	31
7.25 Schoolklimaat en veiligheid	31
7.26 Vervoersprotocol	32
 8. Overige informatie.....	 34
8.1 Opleiden in school	34
8.2 Leerplicht en verlof	34
8.3 Toelating, verwijdering en schorsing	35
8.4 Gedragsprotocollen	36
8.5 Verzekeringen	36
8.6 Privacy	36
8.7 Sponsoring.....	36
 9. Externe partners / instanties	 38
9.1 Buitenschoolse opvang	38
9.2 Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG).....	38
9.3 Jeugdgezondheidszorg (JGZ)	39
9.4 Onderwijsinspectie	40
 Bijlagen	 41
BIJLAGE A – Onderwijstijd/Vakantieregeling	42
BIJLAGE B – Calamiteitenplan	43
 Vaststelling schoolgids CvB (Kindante).....	45
Instemming schoolgids MR.....	46

1. Onze school

1.1 Openbare basisschool De Driepas

Obs De Driepas is de enige openbare basisschool in de gemeenschap Echt en bestaat al ruim 30 jaar. In 1984 is de school gestart met 25 kinderen, nu in 2019 start de school, inclusief de kinderen van de Taalschool op het asielzoekerscentrum, met ongeveer 260 kinderen en 35 personeelsleden (onderwijzend en onderwijsondersteunend personeel).

Bij de start van het schooljaar zullen zo'n 185 kinderen dagelijks het hoofdgebouw bezoeken. De meeste van deze kinderen wonen ook in deze wijk. Een aantal kinderen komt uit de andere wijken en dorpen rondom Echt. Ook kleuters van statushouders die de Taalklas (onderdeel van de Taalschool) op de Hoofdlocatie bezoeken, maken deel uit van dit aantal kinderen.

Ongeveer 75 kinderen zullen aan het begin van het schooljaar onze school voor nieuwkomers en asielzoekerskinderen bezoeken. Deze school ligt op het terrein van het asielzoekerscentrum en is sinds 1995 aan *De Driepas* verbonden. Het onderwijs aan de kinderen van deze school richt zich vooral op het verwerven van kennis en vaardigheden in de Nederlandse taal. Specifieke informatie voor de Taalschool is te vinden in een aanvulling op deze schoolgids.

De samenstelling van de kinderen op *De Driepas* is zeer gevarieerd. Een diversiteit van kinderen en ouders komt samen in onze school en zorgt voor een pluriforme leeromgeving. Deze leeromgeving biedt de kinderen mogelijkheden om van en met elkaar te leren en om samen op te groeien richting pluriforme samenleving. Meerdere schoolactiviteiten bieden kansen voor kinderen, ouders en leerkrachten om hier vorm en inhoud aan te geven. Onze school is een plek met aandacht en ruimte voor leren (kennis, vaardigheden, normen en waarden). We streven naar een leeromgeving die uitnodigt, gezellig, boeiend en veilig is voor kinderen, leerkrachten en ouders!

Wij zijn een school die zich kenmerkt als een lerende organisatie. Wij, kinderen, ouders en leerkrachten, leren van én met elkaar. Wij nodigen ouders uit en stellen hen in de gelegenheid een bijdrage te leveren aan de ontwikkeling en kwaliteit van onze school. Kinderen opvoeden naar zelfstandigheid en zelfredzaamheid is een gezamenlijke verantwoordelijkheid van ouders en school. Een goede en ook open communicatie is daarbij zeer belangrijk. *De Driepas* vindt het belangrijk dat kinderen, ouders en leerkrachten met plezier naar school komen en zich daar ook thuis voelen.

Op de Hoofdlocatie werken we samen met de Peutergroep van SKR/SKEM. De samenwerking wordt steeds intensiever vormgegeven, zodat er een doorgaande lijn ontstaat tussen opvang en onderwijs.

1.2 Stichting Kindante

Stichting Kindante bestuurt 32 scholen voor basisonderwijs in de gemeenten Beek, Echt-Susteren, Sittard-Geleen, Beekdaelen en Stein. Verder ressorteren onder het bestuur 3 SBO-scholen en 2 SO-scholen.

Binnen de scholen van Kindante staat het kind voorop. Ieder kind is uniek en heeft talenten. Kindante is een onderwijskundige organisatie waar alle talenten in onze scholen kansen krijgen, groot kunnen en mogen worden, waar een ieder ongeacht achtergrond of afkomst zich welkom, gekend en erkend weet in authenticiteit en autonomie.

We bieden een omgeving die zich kenmerkt door veiligheid, uitdaging, plezier en transparantie en onderwijs dat boeit en uitdaagt en uit kinderen wil halen wat er in zit. Daar waar het moet en waar het ook kan, bieden we onderwijs op maat.

In ons onderwijs wordt het kind in staat gesteld zich te ontwikkelen tot een kansrijke medeburger welke zelfbewust en maatschappelijk betrokken deelneemt aan de samenleving". Leren 'leren' en leren 'leven' is hierbij het motto.

Meer informatie treft u aan op de website van Kindante  www.kindante.nl.

Het College van Bestuur van Kindante bestaat uit:

- dhr. drs. P. (Peter) Lemmens
- mevr. drs. Th. (Thecla) van Hoogstraten

Het College van Bestuur en het BURO Kindante zijn gehuisvest op onderstaand adres:

Dr. Nolenslaan 138
6136 GV Sittard
 046 4363366

2. Ons onderwijs

2.1 Missie en visie

De Driepas is een openbare basisschool. Het openbaar onderwijs wil de kinderen voorbereiden op het leven in een Nederlandse samenleving die zich kenmerkt door een brede schakering van overtuiging en levenswijzen. Onze school is in beginsel voor ieder kind bereikbaar en beschikbaar, ongeacht godsdienst of levensbeschouwing.

Het openbare karakter betekent dat we rekening houden met ieders geloofs- en/of maatschappelijke overtuiging. Alle kinderen nemen hun eigen ervaringen mee naar school en het elkaar daarin leren kennen, respecteren en waarderen, is een streven van onze school.

Openbaar onderwijs heeft ook als taak om maatschappelijke kwesties in de lessen aan de orde stellen. Daarbij is het belangrijk dat er ruimte is voor verschillende visies.

Als het om vieringen gaat willen we graag recht doen aan de beleving van de kinderen op school. Het openbare karakter van de school vraagt echter om recht te doen aan alle kinderen van de school. Soms is de beleving echter verschillend; denkt u maar aan het vieren van Sinterklaas, Kerst of Carnaval. Om toch aan alle kinderen tegemoet te komen, bieden we in voorkomende gevallen ook programma's aan met keuzemogelijkheden. Alle overige extra activiteiten kennen een zo neutraal mogelijk karakter.

De Driepas is op de eerste plaats een onderwijsinstelling. De kerntaak van de school is het geven van kwalitatief goed onderwijs, gericht op een brede ontwikkeling en vorming van jonge mensen.

Onderwijs op maat ofwel passend onderwijs maakt het mogelijk ieder kind de aandacht en het onderwijs te geven die het toekomt en in te spelen op verschillen tussen kinderen. Daarbij doelen we op de totale ontwikkeling van het kind; vanuit sociaal, cognitief, creatief, sociaal-emotioneel en cultureel oogpunt.

Op een openbare school is ieder kind en iedere leerkracht welkom, ongeacht zijn of haar sociale, culturele of levensbeschouwelijke achtergrond. De openbare school leert kinderen van jongs af aan respect te hebben voor elkaars mening of overtuiging. Er wordt actief aandacht besteed aan de overeenkomsten en verschillen tussen kinderen, zonder voorkeur voor één bepaalde opvatting. De openbare school heeft aandacht voor én biedt ruimte aan ieder kind én iedere leerkracht.

Hierbij vinden we communicatie een belangrijke bouwsteen. We streven dan ook een open en eerlijke en respectvolle manier van communiceren na.

Onze kernwaarden

Op *De Driepas* voelt iedereen zich welkom!

Je mag denken wat je denkt, je mag zijn wie je bent, je mag geloven wat je gelooft en zeggen wat je vindt; altijd met respect voor de ander. We houden rekening met elkaar en met onze verschillen. We staan als school midden in de maatschappij; een mooie basis om te leren van en met elkaar. We hebben "oog voor elkaar" en daarom is het fijn om hier te zijn.

Eigentijds... doelgericht weten waar je voor staat!

Onderwijs is constant in beweging; we vernieuwen om te verbeteren. We kijken kritisch naar wat past bij onze kinderen, onze school en de samenleving. We denken goed na over onze richting. We leren onze kinderen ook hun eigen koers te varen, keuzes te maken en doelen te stellen.

Betrokken... door samenwerking!

Kinderen, ouders en leerkrachten voelen zich gezien en gehoord. We werken samen op basis van gelijkwaardigheid en wederzijdse inbreng. Samen verantwoordelijkheid dragen met zorg voor elkaar.

Vanuit vertrouwen... vooruit!

We hebben vertrouwen in elkaar en in onze toekomstige mogelijkheden. We nemen regie om een volgende stap te kunnen zetten en ondersteunen elkaar daarbij. We zorgen er samen voor dat iedereen gelijke kansen krijgt om zich optimaal te ontwikkelen.

Onze eigen geformuleerde kernwaarden hanteren we naast de algemeen geldende kernwaarden vanuit het openbaar onderwijs:

Iedereen welkom De openbare school staat open voor alle kinderen, ongeacht hun levensovertuiging, godsdienst, politieke gezindheid, afkomst, geslacht of seksuele geaardheid.	Waarden en normen De openbare school besteedt actief aandacht aan uiteenlopende levensbeschouwelijke, godsdienstige en maatschappelijke waarden.
Iedereen benoembaar Benoembaarheid op de openbare school staat open voor iedereen, ongeacht levensovertuiging, godsdienst, politieke gezindheid, afkomst, geslacht of seksuele geaardheid.	Van en voor de samenleving De openbare school is van en voor de samenleving en betreft leerlingen, ouders en personeelsleden actief bij de besluitvorming over doelstellingen en werkomstandigheden en stemt af met externe betrokkenen en belanghebbenden.
Wederzijds respect De openbare school houdt rekening met en gaat uit van wederzijds respect voor de levensbeschouwing of godsdienst van alle leerlingen, ouders en personeelsleden.	Levensbeschouwing en godsdienst De openbare school biedt de gelegenheid om levensbeschouwelijk vormings- of godsdienstonderwijs te volgen.

We werken thematisch met eigentijdse materialen en methodes.

Dit zijn elementen die een wezenlijke rol spelen bij de keuzes ten aanzien van onderwijs. Kinderen leren in samenhang, als ze uitgedaagd worden en als ze met en van elkaar kunnen leren.

Hierbij is veilig voelen een fundament. Het bieden van structuur, het hebben van hoge verwachtingen vormen belangrijke voorwaarden. Kinderen ontwikkelen zich in hun eigen tempo. Dit vraagt vaak maatwerk en de juiste interventies. Hierbij is afstemming op de doelgroep en populatie noodzakelijk. Onze werkwijze is hierop afgestemd.

Binnen de mogelijkheden die wij binnen passend onderwijs zien, gaan we samen (ouders, leerkrachten en het kind) op zoek naar het talent van het kind. We willen ons ook onderscheiden middels de keuzes voor de uitgangspunten van en het verder verdiepen in onder andere:

- **Pedagogisch Tact:** 'Het goede doen, op het juiste moment, óók in de ogen van het kind';
- Vanuit een **multiculturele omgeving** leren van, met én over elkaar: door culturen verbonden;
- **Thematisch onderwijs** middels *Onderbouwd* (onderbouw) en *IPC* (midden- en bovenbouw);
- **Eigentijds leren:** groepsdoorbrekend, met boeken én iPads en door 'te doen';
- De opgedane expertise ten aanzien van het **NT2-onderwijs** (Nederlands als tweede taal).

Hier liggen met name onze ambities met betrekking tot de komende periode. Deze ambities zijn verder uitgewerkt in ons 'Schoolplan 2019-2023'. Meer informatie op www.driepas.nl.

2.2 Schoolklimaat

Het schoolklimaat heeft te maken met de wijze waarop leerkrachten en kinderen onderling met elkaar omgaan. De volgende aspecten streven we na:

- Leerkrachten bevorderen een veilige omgeving voor de kinderen. Hierbij denken we niet alleen aan veiligheid in materieel opzicht maar ook aan veiligheid in emotioneel opzicht. De leerkracht tracht goede relaties tussen leerkracht en kind en tussen kinderen onderling te bewerkstelligen. Dit door aandacht te geven aan de onderwerpen en activiteiten uit 'Leefstijl' en 'Pestvrij', maar ook te zorgen voor een vaste structuur in de klas die een doorgaande lijn heeft in de hele school.
- Belonen doen we als het kan en ongewenst gedrag willen we ombuigen in gewenst gedrag. Leerkrachten motiveren kinderen door hen regelmatig te belonen. Liever positief gedrag belonen en bevestigen dan de nadruk leggen op negatief gedrag. Soms is het toch nodig om storend gedrag te corrigeren. De *Driepas* hanteert hierbij de brievenprocedure. Hierbij proberen wij voor de leerkracht en groep nogal storend gedrag via een opbouwende wijze te bespreken, te corrigeren en te sturen. Dit kan zich in het verloop van de procedure ook uiten in afspraken tussen leerling, leerkracht en ouder(s), verzorger(s), eventueel in een verder stadium ook met de schoolleiding.

De brievenprocedure kent een opbouw: de witte brief (afspraken tussen leerkracht(en) en kind), de gele brief (waarschuwing waarbij ouders op de hoogte worden gebracht), de oranje brief (laatste waarschuwing) en de rode brief (schorsing).

- Regel van de maand. Deze regel is een regel waarvan we op de school vinden dat deze belangrijk is. En ook dat deze bedoeld is voor iedereen die op *De Driepas* zit. Het zijn regels die gaan over algemeen acceptabel gedrag. Gedrag dat helpt voor een goede, prettige en veilige sfeer in en om de school. Als ook écht iedereen meehelpt en zich probeert te houden aan de regel van de maand dan kunnen we dat op school ook merken. Zowel in de klas als tijdens het overblijven wordt er aan deze regels aandacht gegeven. Elke maand komt er een regel bij die centraal staat en dan ook in de hal en de klas wordt opgehangen. Op ISY komt deze regel ook steeds terug. Uiteraard hopen we dat u het belang van de regel ook thuis eens wilt bespreken.
- Leerkrachten stimuleren kinderen en dagen hen uit om zich te ontwikkelen. Leerkrachten zijn daarbij alert op kinderen die bang zijn om te presteren of juist bang zijn om fouten te maken. Begrip en geduld zijn hierbij nodig. Het zorgen voor de juiste uitdaging is eveneens van belang én fouten maken mag natuurlijk. Door ze ook te bespreken leer je ervan.

Ons Pestprotocol is te vinden op onze website  www.driepas.nl.

2.3 Onderwijskundig klimaat

We werken al jaren met het zogenaamde leerstofjaarklassensysteem. Dat wil zeggen dat in een leerjaar (bijv. groep 6) bepaalde leerstof de revue passeert.

Omdat kinderen nu eenmaal verschillen is het nodig om binnen dit leerstofjaarklassensysteem gedifferentieerd te werk te gaan. Snelle leerlingen hebben andere impulsen nodig dan langzamer lerende leerlingen. De leerkracht tracht deze impulsen te geven door het aanpassen van de instructie, de leerstof en/of de leertijd. In de praktijk leidt dit er bijvoorbeeld toe dat het ene kind meer tijd, instructie of hulp van de leerkracht krijgt dan het andere.

Een zeer belangrijke voorwaarde voor het gedifferentieerd werken is het zelfstandig werken en leren door leerlingen. Terwijl de leerkracht een groep kinderen apart begeleidt, is de rest van de groep zelfstandig –zonder hulp van de leerkracht– bezig.

Bij het maken van de opdrachten stimuleren we onderling helpen en samenwerken, het zogenaamde coöperatieve leren. Op die manier leren kinderen van elkaar en worden ook met elkaar sociale vaardigheden geoefend. De komende schooljaren blijven wij ons bekwamen in deze meer interactieve en boeiende manier van onderwijs geven.

2.4 Het onderwijsaanbod

In de groepen 1/2 staat het spelend leren centraal en worden de kinderen ook voorbereid op de meer vakinhoudelijke aanpak vanaf groep 3. Bij de jongste kleuters gaat het in de eerste plaats om het wennen aan het naar school gaan. Bij het ene kind verloopt dit snel, bij het andere minder snel. We hanteren bij de jongste kleuters het kindvolgend onderwijs. Dit houdt in dat we de 4-jarige kleuters die net op school zijn de eerste 2 maanden zoveel mogelijk mogelijk werkjes op maat aanbieden. Na de gewenningsperiode gaan we over op het ontwikkelingsgericht onderwijs ofwel basisontwikkeling. Uitgangspunten van basisontwikkeling zijn: betrokkenheid, betekenisvol leren en het uitdagen en stimuleren van kinderen om nieuwe ontwikkelingsstappen te zetten binnen het ontwikkelingsperspectief (zone van naaste ontwikkeling). Het eigen karakter van onderwijs aan jonge kinderen wordt in ontwikkelingsgericht leren benadrukt. Het onderwijs moet aansluiten bij de persoonlijkheid en cognitieve ontwikkeling van het kind. De leerkracht bekijkt of de leerlingen voldoende profiteren van het onderwijsaanbod. Als dit niet het geval is zal de leerkracht het onderwijsaanbod zodanig aanpassen dat elke kind zich kan ontwikkelen. Er wordt veel aandacht besteed aan de basisbehoeften; het nieuwsgierig zijn, het emotioneel vrij zijn en het hebben van zelfvertrouwen. Door thematisch te werken sluiten we aan bij de belevingswereld van het kind. Ongemerkt zijn kinderen bezig met hun ontwikkeling op de verschillende leer- en vormingsgebieden. Kinderen in de bouwhoek die samen een kasteel bouwen zijn ook bezig met taalontwikkeling. Bij de oudere kleuters komt het accent steeds meer te liggen op activiteiten die voorbereiden op het lezen, rekenen en schrijven in groep 3. Voor de doorstroom binnen de groepen 1/2 en vervolgens naar groep 3 volgen we ons eigen 'doorstroombeleid'.

2.5 Voor- en Vroegschoolse Educatie (VVE)

Kinderen met een ontwikkelingsachterstand worden door de GGD geïndiceerd. Kinderen met een VVE-indicatie krijgen een passend onderwijsaanbod naar aanleiding van de informatie uit de warme overdracht vanuit de peutergroep. Het doel van VVE is om door middel van extra taalstimulering een goede start te kunnen maken in groep 3. Kinderen met een VVE-indicatie horen bij het basisarrangement van de school. In het groepsplan worden ze op grond van hun onderwijsbehoefte ingedeeld voor extra zorg.

Bij kinderen met een VVE-indicatie streven we naar actieve betrokkenheid van ouders/verzorgers door regelmatig evaluatiemomenten met hen te plannen en eventueel afspraken te maken over VVE-thuis.

2.6 Nederlands als tweede taal (NT2)

Onze school wordt ook bezocht door kinderen voor wie de Nederlandse taal niet de moedertaal is. Vaak bezoeken deze kinderen in eerste instantie onze Taalschool en maken vervolgens de overstap naar de Hoofdlocatie. Op de Taalschool werken leerkrachten met een specialisme rondom NT2-onderwijs. Op de Hoofdlocatie is de Taalklas voor kleuters (die statushouder zijn) gevestigd. Formeel hoort deze groep bij de Taalschool, maar in de praktijk werkt deze groep veelal samen met de kleutergroepen op de Hoofdlocatie. Het onderwijs in deze Taalklas wordt verzorgd door NT2-leerkrachten.

Ook heeft de taalspraakondersteuner een rol in dit aanbod. Bij aanmelding van NT2-kinderen wordt altijd door de Intern Begeleider van de Hoofdlocatie samen met de Intern Begeleider van de Taalschool bekeken welke groep en/of locatie het meest geschikt is.

Bij het NT2-onderwijs wordt met name ingezet op een zeer intensief taalaanbod (onder andere klank- en woordenschatonderwijs).

2.7 Methodes

In de groepen 1/2 werken we met de methode 'Onderbouwd'. Deze methode omvat de ontwikkelingsgebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling en werkt thematisch. De methode gaat uit van het spelend leren, maar wel doelgericht. De kinderen worden dagelijks in hun ontwikkeling gevolgd middels het Onderbouwd observatie- en registratiesysteem. Er wordt gewerkt op meerdere niveaus. Naast het basisprogramma, dat aan alle kinderen wordt aangeboden, zijn er extra opdrachten voor kinderen die herhaling of verrijking nodig hebben. Door het gebruik van een persoonlijke stempelkaart kan het kind het eigen leerproces volgen. Aan het einde van de kleuterperiode is aan alle doelen gewerkt om een goede start te kunnen maken in groep 3.

In de groepen 3 t/m 8 wordt eveneens methodisch gewerkt. Dat wil zeggen dat voor elk vakgebied een methode wordt gebruikt waarin de leerlijnen tot en met groep 8 zijn vastgelegd.

Onze methodes voor taal en rekenen en voortgezet lezen gaan uit van basisstof, herhalingsstof en verdiepingsstof. Ze houden dus bij voorbaat rekening met verschillen tussen de kinderen. Ons uitgangspunt is om alle kinderen in de groep de basisstof aan te bieden en te leren. Vervolgens hebben sommige kinderen herhalingsstof nodig terwijl er voor andere kinderen die de basisstof snel beheersen verdiepingsstof is.

Ook voor schrijven, Engels, verkeer en de creatieve vakken hebben we methodes. Voor sociale redzaamheid en gezond gedrag hanteren wij de methode 'Leefstijl' in samenhang met SCOL (leerlingvolgsysteem voor sociale competentie, welbevinden en sociale veiligheid) en de methode 'Pestvrij'.

2.8 IPC

Bij de visie van de school, waarbij we willen aansluiten bij hetgeen de leerlingen nodig hebben in hun ontwikkeling en daarbij rekening willen houden met verschillen en talenten, hebben we gekozen voor een "andere" aanpak van de wereldoriënterende vakken. Het International Primary Curriculum is een aanpak waarin geschiedenis, aardrijkskunde, natuuronderwijs en techniek projectmatig worden aangepakt en daarbij gelinkt worden aan ICT, creatieve vakken, bewegingsonderwijs, actief burgerschap en internationalisering. Naast kennis- en begripsdoelen wordt er veel aandacht besteed aan het leren van allerlei vaardigheden waarbij het leerproces nauwlettend wordt gevolgd.

2.9 Gymles

Tot slot zijn er nog de gymlessen. Alle groepen krijgen gymles; de kleuters meestal dagelijks in de vorm van geleid of vrij spel in de speelzaal. Vanaf groep 3 gymmen de kinderen van de Hoofdlocatie in sporthal 'In de Bandert' in Echt en de kinderen van de Taalschool in sporthal 'de Reinoudhal' in Susteren.

2.10 Afsluitdagen

Op *De Driepas* is de laatste donderdag of vrijdag voor een vakantie meestal een zogenaamde afsluitdag. Op deze dagen en op de eerste en laatste schooldag van het schooljaar wordt afgeweken van het reguliere lesprogramma. Activiteiten als feest, toneel, zang, dans, muziek, knutselen, sport staan een gedeelte van die dag centraal. We vinden deze activiteiten net zo belangrijk als de gewone lessen, omdat ze de sfeer (bijvoorbeeld bij feesten), de sociale vorming (bijvoorbeeld samen dansen), ontspanning (bijvoorbeeld lekker sporten) en jezelf durven zijn (toneelspelen) bevorderen. Op afsluitdagen ontmoeten kinderen uit de diverse groepen elkaar.

Uit het schoolfonds worden alleen die afsluitdagen bekostigd waaraan alle kinderen deelnemen.

2.11 Jeugd-EHBO

Voor de kinderen van groep 8 wordt jaarlijks de cursus Jeugd-EHBO A verzorgd in samenwerking met het Rode Kruis Echt. Aan het einde van de cursus ontvangen de kinderen het Jeugd-EHBO-certificaat. Tijdens de cursus wordt de basis gelegd hoe om te gaan met ongevallen.

2.12 Godsdienstig en humanistisch vormingsonderwijs

Onze school stelt kinderen (waarvan de ouders dat wensen) in de gelegenheid godsdienstig en humanistisch vormingsonderwijs (GVO/HVO) te volgen. Ouders zijn echter zelf verantwoordelijk voor de organisatie van deze lessen. Als de ouders van zeven of meer leerlingen interesse hebben in GVO/HVO, kunnen deze lessen worden aangevraagd. Hieraan zijn geen kosten verbonden. Meer informatie hierover is te vinden op  www.gvoenhvo.nl.

Ter voorbereiding op de Eerste Heilige Communie en/of het Heilig Vormsel zullen door een ouderwerkgroep in samenwerking met een vertegenwoordiger van de parochie lessen worden verzorgd. De school stelt geen lestijd hiervoor ter beschikking. Wel kan de voorbereiding op school in overleg worden uitgevoerd. Ouders van deze kinderen ontvangen te zijner tijd nader bericht. Voor alle duidelijkheid: de keuze voor deelname is aan de ouders, de lessen zijn niet verplicht.

3. De zorg voor onze kinderen

3.1 Algemeen

Leerkrachten staan voor de opgave onderwijs te geven waar alle kinderen van profiteren: ook de kinderen die beduidend onder of juist boven het gemiddelde van de klas presteren of die kinderen die anders dan 'gemiddeld gedrag' vertonen. Of wat te denken van kinderen die het Nederlands als tweede taal moeten leren? Leerkrachten worden voortdurend uitgedaagd om onderwijs te geven waarvan vorm, inhoud en materialen zoveel als mogelijk aansluiten bij het tempo en de behoeften van de kinderen.

Er is voor *De Driepas* een zorgprofiel opgesteld. Hierin wordt omschreven waar de kennis en kunde van het team liggen. Hierdoor kunnen we als school beargumenteren welke leerlingen we passend onderwijs kunnen bieden; bij welke leerlingen dat kan mits er voldoende ondersteuning is, maar ook waar we onze grenzen stellen. Dit zorgprofiel, het zogenaamde schoolondersteuningsprofiel (SOP) zal ieder jaar op teamniveau worden bijgesteld en aangepast. Leerkrachten volgen scholing en/of nascholing om af te kunnen stemmen op de doelgroep/klas. Het SOP is terug te vinden op onze website www.driepas.nl.

3.2 Vormen van leerlingenzorg: 'Groepsdoorbrekend werken'

Op onze school wordt dagelijks groepsdoorbrekend gewerkt voor de vakken lezen, taal, spelling en rekenen. In de praktijk betekent dit dat alle groepen op hetzelfde moment met hetzelfde vak bezig zijn. Een aantal leerlingen volgt 'de les' een groep hoger of een groep lager dan hun stamgroep. De voordelen die dit systeem met zich meebrengt uiten zich in het volgende:

- Een leerling die extra uitdaging nodig heeft en zich sneller ontwikkelt, wordt uitgedaagd met een moeilijker programma. Dit betekent in groep 8, bezig zijn met brugklasleerstof!
- Een leerling die herhaling nodig heeft kan op één of twee vakgebieden "doubleren", de leerstof nog een jaar overdoen, om de basis te versterken. Een sterke basis bevordert de verdere ontwikkeling. Dit betekent dat de leerling in zijn vertrouwde groep kan blijven (stamgroep), maar voor één of twee vakken groepsdoorbrekend werkt.
- Een passend aanbod zorgt voor welbevinden en succeservaring voor de leerling!

Over het algemeen gaan we sneller over tot een kind het aanbod in een hogere groep te laten volgen, dan een kind in een lagere groep het aanbod aan te bieden. Om tot dit laatste over te gaan, heeft er eerst gedegen onderzoek plaatsgevonden. In principe zetten we het groepsdoorbrekend werken in een lagere groep pas vanaf groep 5 in. Bij het maken van deze keuzes zijn de Intern Begeleider en ouders altijd betrokken.

3.3 Zorg op niveau

Op *De Driepas* wordt zorg geboden op school-, groeps- en leerlingenniveau.

- Op schoolniveau kunnen we daarbij ondersteuning krijgen vanuit het SWV. Onze school werkt samen met een schoolondersteuner vanuit *SBO De Horst* in Echt. Daarnaast streven we naar een optimale nascholing van leerkrachten, het begeleiden van leerkrachten middels SVIB (beeldopnames om het handelen van hen kritisch te bekijken en daar waar nodig aan te passen en te versterken) en collegiale consultatie. Tijdens plenaire studiemomenten staan we geregeld stil bij het niveau van de leerlingenzorg.
- Op groepsniveau vindt er minimaal drie keer per jaar de zogenaamde 'Groep onder de Loep' (GOL) plaats tussen de Intern Begeleider en de groepsleerkracht(en). Hierin worden de resultaten en het welbevinden van alle leerlingen besproken en nagegaan of het aanbod dat wordt gegeven nog passend is. Daarnaast wordt er door gesprekken en klassenbezoeken gekeken naar het pedagogisch, didactisch en organisatorisch klimaat van de groep. Uiteraard hebben parttimers zeer regelmatig contact over hoe het er in de groep aan toe gaat. Wanneer nodig zullen er activiteiten worden ontplooid die de groep ten goede komen.
Op leerlingenniveau worden de resultaten van de kinderen op de diverse ontwikkelingsgebieden nauwlettend in de gaten gehouden. Dit gebeurt minimaal drie keer per jaar plaats en middels gegevens uit het leerlingvolgsysteem. De leerkracht biedt pedagogische zorg door in te spelen op de specifieke basisbehoeften van ieder kind en didactische zorg door het aanpassen van de instructie, de leerstof en de leertijd. Wanneer uit analyse van de ontwikkeling en gemeten resultaten blijkt dat er op enig gebied extra individuele zorg nodig is, dan zal dit in overleg met de Intern Begeleider worden opgenomen in het groepsplan of er wordt een ontwikkelingsperspectief (OPP; een afwijkende leerroute) opgesteld. Ouders worden hiervan op de hoogte gesteld en in onderling overleg en na toestemming kunnen deze plannen worden uitgevoerd. Het verloop en de opbrengst van een dergelijk plan wordt met alle betrokkenen goed gevolgd en geëvalueerd.

- Per groep is er daarnaast een zogenaamd groepsplan waarin alle leerlingen met hun scores en daarbij behorend rendement staan opgenomen. In één overzicht is te zien welke leerling op welk onderdeel extra zorg en aandacht nodig heeft.

3.4 Leerlingvolgsysteem

In de groepen 1/2 maken we gebruik van het observatie- en registratiesysteem 'Onderbouwd'. Dit leerlingvolgsysteem volgt de kinderen dagelijks in hun ontwikkeling met betrekking tot de ontwikkelingsgebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling. Het systeem geeft automatisch aan welke leerlingen behoefte hebben aan herhaling en verrijking en het leerstofaanbod wordt hierdoor automatisch aangepast. Voor VVE-geïndiceerde leerlingen wordt (ook) de 'KIJK' afgenomen.

In de groepen 3 t/m 8 maken we gebruik van het CITO-leerlingvolgsysteem. Rond januari/februari en mei/juni worden in alle groepen CITO-toetsen afgenomen voor diverse vakgebieden. De resultaten van deze toetsen worden onder andere gebruikt om de ontwikkeling en de onderwijsbehoeften van ieder individueel kind én de gehele groep in kaart te brengen.

3.5 De overgang naar groep 3

Bij elke kleuter en met name bij hen die later in het jaar 5 jaar worden bekijken we individueel of ze in leerjaar 1 of leerjaar 2 van groep 1/2 geplaatst worden. Tijdens het eerste peilmoment in leerjaar 2 (november) wordt bekeken welke kinderen zich vertraagd of problematisch ontwikkelen en worden onze zorgen met de ouders gedeeld. Tot februari (peilmoment 2) wordt de ontwikkeling goed in de gaten gehouden en werken we gericht aan de geconstateerde probleemgebieden. Om meer zicht op de ontwikkeling van leerlingen te krijgen worden in januari eventueel de CITO-toetsen 'Rekenen voor Kleuters' en 'Taal voor Kleuters' afgenomen.

Tijdens de oudergesprekken (in maart) worden onze twijfels/zorgen over de voortgang/ontwikkeling opnieuw met de ouders besproken. Tevens wordt dan besproken wat de school eraan gaat doen om het kind te begeleiden/ondersteunen om aan het einde van het schooljaar het gewenste niveau te bereiken. Ook wordt op dit moment aangegeven wanneer de definitieve beslissing (wel of niet doorstromen naar groep 3) wordt genomen. In juni worden indien gewenst de CITO-toetsen nog een keer afgenomen.

Bij een achterstand van 6 maanden of meer op meerdere ontwikkelingsgebieden wordt besloten tot kleuterverlenging. De basiskennmerken, betrokkenheid en risicofactoren worden in deze beslissing meegenomen. Daarnaast is het advies van de leerkracht mede bepalend voor een eventuele kleuterverlenging of doorstroom naar groep 3.

Bij een kleuter die een jaar langer in leerjaar 2 blijft, wordt aangegeven welke specifieke hulp/begeleiding hij/zij nodig heeft. Het effect van deze begeleiding wordt in het nieuwe schooljaar regelmatig geëvalueerd met de ouders, leerkracht en Intern Begeleider. In het 'Doorstroombeleid obs De Driepas' staat een verdere toelichting en uitwerking.

3.6 Stagnatie in ontwikkeling en doublure

Net zoals bij de overgang naar groep 3 zijn de rapportage en peilmomenten in de andere jaargroepen erg bepalend of het onderwijs nog past bij de ontwikkeling van het kind of dat er bijstellingen moeten plaatsvinden. Hierbij wordt gebruik gemaakt van alle aanwezige gegevens en een eventueel handelingsplan of ontwikkelingsperspectief (OPP).

Als in januari blijkt dat de inspanningen geen of onvoldoende rendement opleveren, bespreken wij indien gewenst met toestemming van de ouders de leerling (opnieuw) met de externe schoolbegeleider. Daarnaast wordt op dit moment aan de hand van de resultaten bekeken of eventueel (verder) kindgericht onderzoek noodzakelijk is of dat het handelingsplan aangepast moet worden.

Leerlingen die stagneren in hun leerproces en/of achteruitgaan in niveau waarbij gemiddeld een jaar achterstand te zien is in vaardigheidsscore komen in aanmerking voor een doublure.

In maart wordt het voorlopig advies van de school om te doubleren met de ouders besproken, waarbij de mogelijkheid tot groei meegenomen wordt om in juni te komen tot een definitief besluit. We maken hierbij gebruik van een matrix die zicht geeft op de ontwikkeling van het kind gedurende het schooljaar en ons CITO-leerlingvolgsysteem.

Leerlingen met laaggemiddelde cognitieve capaciteiten, die daardoor structureel een IV-V score behalen, maar wel groei in vaardigheidsscore laten zien gaan in principe door naar de volgende groep en krijgen eventueel onderwijs op maat aangeboden.

We gaan er op onze school van uit dat, de ouders gehoord hebbende, ons oordeel/ advies over het schoolloopbaanvervolg bindend is voor de ouders. Voor deze bindende beslissing hebben we twee redenen:

- In de eerste plaats gaan we ervan uit dat wij een verantwoorde beslissing kunnen nemen op grond van bovengenoemde factoren en op grond van onze kennis van het kind en onderwijs;

- Ten tweede zal de doorstroom van een kind naar de volgende groep, dat daar eigenlijk niet hoort, ten koste gaan van het onderwijs aan de rest van de groep waar wij als school ook verantwoordelijk voor zijn.

Bij een leerling die doubleert wordt aangegeven welke specifieke hulp/begeleiding hij/zij nodig heeft. Dit wordt vastgelegd in een begeleidingsplan of mogelijk OPP. Het effect van deze begeleiding wordt in het nieuwe schooljaar regelmatig geëvalueerd met de ouders, leerkracht en Intern Begeleider.

3.7 Vervroegde uitstroom naar het Voortgezet Onderwijs (VO)

Hoewel we dit trachten te voorkomen, kan het zijn dat een leerling doubleert op de basisschool en/of een jaar kleuterverlenging heeft gehad. In dat geval zullen we in overleg met de ouders bezien of we er de voorkeur aan geven om na groep 7 de stap naar het Voortgezet Onderwijs te zetten. Reden hiervoor is de relatief hoge leeftijd en eventueel de betrekkelijk geringe meerwaarde om groep 8 te gaan doorlopen. Vanuit de wet dient een kind zijn/haar basisschoolperiode uiterlijk in het jaar dat het 14 jaar wordt af te sluiten.

3.8 Combinatiegroepen

Het formeren van combinatieklassen kan leiden tot een extra stimulans om van en met elkaar te leren; het biedt de mogelijkheid om coöperatief te werken en door het werken in verschillende instructieniveaus kan er nog meer aangesloten worden bij het niveau van de leerling(en). Het is mogelijk om combinatieklassen te vormen met alle leerjaren.

Onder andere vanwege het feit dat de ontwikkeling van jonge kinderen sprongsgewijs verloopt en zo de gehele leerlijn binnen de kleutergroepen makkelijker kunnen afstemmen op de behoeften van het kind, kiezen we ervoor om de leerjaren 1 en 2 te combineren één of meerdere groepen 1/2.

Wanneer we combinatiegroepen maken, dragen we zorg voor een goede verdeling van de kinderen tussen de groepen. De afwegingen die we hierbij maken, hebben te maken met een goede verdeling tussen jongens en meisjes én tussen de diverse leeftijden. Ook vinden we het belangrijk te kijken naar de sociale contacten die ieder kind heeft én naar de extra behoeften/ondersteuning die kinderen nodig hebben. Deze afwegingen zijn voor ons leidend.

De plaatsing van de leerlingen gebeurt in overleg met leerkracht(en), Intern Begeleider en de schoolleiding; ouders worden tijdig op de hoogte gesteld. Signalen van ouders die hun beargumenteerde zorgen hierover uiten worden hierbij serieus bekeken.

3.9 Extra uitdaging

Voor kinderen die iets meer aankunnen, bieden wij extra uitdaging binnen de reguliere groep, ingebed in de reguliere zorgstructuur. Dit aanbod is gebaseerd op verrijking en/of verdieping en wordt gecombineerd met een compact regulier aanbod.

Uiteraard bieden we deze kinderen ook de mogelijkheid om bij rekenen, taal en/of spelling groepsdoorbrekend te werken in een hogere groep. Bovenstaande vindt altijd plaats in overleg met ouders en Intern Begeleider.

3.10 Begeleiding naar het Voortgezet Onderwijs

De keuze voor een vervolgschool vergt een zorgvuldige afweging. De leerkrachten van groep 8 volgen nauwlettend de verrichtingen van de leerlingen en zullen in februari, vóór 01 maart, onder verantwoordelijkheid van de schoolleiding een definitief advies geven voor het vervolgonderwijs. Dit advies wordt met het kind en de ouders besproken. Het is gebaseerd op leerresultaten, inzet en gedrag van het kind gedurende de schoolloopbaan (met het accent op de laatste 2 schooljaren, groepen 7 en 8). Het advies gaat vergezeld met de uitslag van de verplichte Eindtoets en van een onderwijskundig rapport naar de school voor voortgezet onderwijs, waar het kind zich heeft aangemeld.

De Eindtoets wordt in april afgenomen. Is de eindscore voor een kind beduidend hoger dan het schooladvies, dan worden ouders opnieuw uitgenodigd voor een gesprek om het schooladvies eventueel positief bij te stellen.

Uiteindelijk nemen de ouders de beslissing met betrekking tot de schoolkeuze en melden hun kind vervolgens aan bij de school van hun keuze. Het schooladvies van de basisschool wordt aan de scholen voor voortgezet onderwijs verstrekt. Het voortgezet onderwijs is wettelijk verplicht het schooladvies van de basisschool over te nemen. Het staat het voortgezet onderwijs wel vrij te bepalen in welke brugklas een kind wordt geplaatst. De basisschool is niet verantwoordelijk voor het aannamebeleid van een school voor voortgezet onderwijs. Het is raadzaam dat ouders zich hiervan goed op de hoogte stellen (bijvoorbeeld door open dagen te bezoeken) om teleurstellingen te voorkomen.

Regelmatig zijn er contacten met de brugklascoördinatoren van het voortgezet onderwijs over de vorderingen van oud- leerlingen.

3.11 Langdurig ziek en onderwijs

Wanneer een leerling ziek is dient dit door de ouder bij de school te worden gemeld. Het is daarbij belangrijk aan te geven hoe lang de ziekte waarschijnlijk gaat duren.

Het is de gezamenlijke verantwoordelijkheid van de ouders en de school om te zorgen dat de leerling ook tijdens de ziekteperiode het onderwijsproces zoveel als mogelijk blijft volgen. Het continueren van het onderwijs, aangepast aan de problematiek, is belangrijk om leerachterstanden zoveel mogelijk te voorkomen en sociale contacten in stand te houden. Leerlingen die zijn opgenomen in een ziekenhuis worden geholpen door de consulenten van de educatieve voorziening van het ziekenhuis.

Wanneer u meer wilt weten over onderwijs aan zieke leerlingen dan kunt u informatie vragen aan de leerkracht van uw kind of de Intern Begeleider. Meer informatie is ook te lezen op de website van Ziezon, het landelijke netwerk Ziek Zijn en Onderwijs  www.ziezon.nl.

3.12 Medische handelingen op school

Leerkrachten op school worden regelmatig geconfronteerd met leerlingen die klagen over pijn die meestal met eenvoudige middelen te verhelpen is, zoals hoofdpijn, buikpijn, oorpijn of pijn door een insectenbeet. Daarnaast krijgen leerkrachten in toenemende mate het verzoek van ouders of verzorgers om hun kinderen door de arts voorgeschreven medicatie toe te dienen. En steeds vaker wordt er werkelijk medisch handelen van leerkrachten verwacht, zoals het geven van sondevoeding, toedienen van een injectie, het prikken van een bloedsuiker etc.

Met de komst van Passend onderwijs is het mogelijk dat meer basisscholen met deze vragen te maken krijgen. Het uitvoeren van medische handelingen op school brengt risico's met zich mee, ook op juridisch gebied. Het is van belang dat er in deze situaties gehandeld wordt volgens een vooraf afgesproken en ondertekend protocol. Het gehanteerde protocol is te bekijken op de website van Kindante  www.kindante.nl/bestanden/950/Protocol-medische-handelingen-op-school.pdf.

3.13 Zorg door externen onder schooltijd

Ten aanzien van externe hulp onder schooltijd in en buiten de school staat het bevoegd gezag hier in beginsel afwijzend tegenover. Indien er sprake is van een medische indicatie of indien er door het zorgteam van de basisschool kan worden aangetoond dat de te verlenen hulp een onmisbare schakel in het hulpverleningsproces is, wordt hierop een uitzondering gemaakt.

Als dit is aangetoond, dient er door de ouders/wettelijke verzorgers en de uitvoerder van de hulpverlening een verklaring van vrijwaring van verantwoordelijkheid aan school te worden afgegeven. Op deze manier kunnen school en bevoegd gezag niet aansprakelijk worden gesteld voor de kwaliteit of gevolgen van de door de externe hulpverlener geleverde diensten en producten. De school is niet aansprakelijk voor de, door dit verzuim, gemiste lessen. Deze lessen worden in principe niet ingehaald.

Uiteindelijk beslist de directeur, aan de hand van vastgestelde criteria, voor elke aanvraag afzonderlijk of de school wel of geen medewerking verleent. De directeur maakt hierbij een afweging tussen het belang voor de leerling en de organisatorische en eventueel taakverzwarende elementen voor de school en haar medewerkers.

Bovendien dienen goede afspraken gemaakt te worden over de frequentie, tijdsduur en wijze waarop terugkoppeling naar school plaatsvindt.

Een aanvraag voor externe hulp onder schooltijd dient altijd schriftelijk bij de directeur worden aangevraagd.

3.14 De zorgstructuur in het Samenwerkingsverband Midden-Limburg

Op 01 augustus 2014 is de wet Passend Onderwijs van kracht geworden. In het 'SWV Onderwijs PO 3102 Midden-Limburg' hebben alle regionale schoolbesturen, met elkaar, de opdracht om voor alle leerlingen uit onze regio een zo passend mogelijke plek in het onderwijs te bieden. Passend onderwijs is in principe bedoeld voor alle leerlingen op de basisscholen en scholen voor speciaal (basis)onderwijs, maar zoomt met name in op die leerlingen met specifieke ondersteuningsbehoeften.

Het SWV PO 3102 Midden-Limburg bestaat uit de schoolbesturen voor regulier en speciaal onderwijs in de gemeenten Roermond, Roerdalen, Echt-Susteren, Maasgouw en Leudal.

Het bestuur van het SWV heeft onlangs haar tweede ondersteuningsplan vastgesteld. In dit plan beschrijft men het 'wat' en het 'hoe' van het SWV voor de periode 2018-2022. Aan elke school of cluster van scholen is een ondersteuningsteam gekoppeld, dat de school adviseert, begeleidt en

ondersteunt in het versterken van de kwaliteit van onderwijs en de ondersteuning van leerlingen en leerkrachten in het bijzonder.

Ze werken daarbij samen met bovengenoemde gemeenten en met onderwijsnabije organisaties als het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) en de Jeugd GezondheidsZorg (JGZ).

Extra ondersteuning

Voor leerlingen met intensieve en/of specifieke ondersteuningsbehoeften geldt de volgende regeling: "Indien de ondersteuningsvraag van een leerling de mogelijkheden van de school waar de leerling wordt aangemeld overstijgt, kan de school samen met ouders en het ondersteuningsteam een deskundigenadvies formuleren. Wanneer het deskundigenadvies een aanvraag voor plaatsing in het speciaal(basis)onderwijs inhoudt, dan wordt dit deskundigenadvies aan een onafhankelijk, bovenscholse toetsingsorgaan (BTO) voorgelegd. Als het BTO vervolgens een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) afgeeft, dan kan de betreffende leerling worden geplaatst op een SBO- of SO-school.

Informatie

Voor verdere informatie over het ondersteuningsteam of het BTO kunt u contact opnemen met de Intern Begeleider van school. U kunt het actuele Ondersteuningsplan van het Samenwerkingsverband vinden op de website van het SWV Midden-Limburg.

Het adres van het SWV Passend Onderwijs PO 3102 Midden-Limburg is:

SWV PO 31-02 Midden-Limburg

Postbus 3043

6093 ZG Heythuysen

☎ 0475 550449

✉ bestuursbureau@spolt.nl t.a.v. het SWVPO3102ML

🌐 www.swvpo3102ml.nl



4. De ontwikkeling en resultaten van ons onderwijs

4.1 Activiteiten ter verbetering en bewaking van ons onderwijs

Kwaliteitsverbetering staat centraal bij het leidinggeven aan een schoolorganisatie. Daarbij is de mening van de “klanten”, kinderen én ouders, zeer belangrijk. Daarom maakt *De Driepas* gebruik van zogenaamde kwaliteitsvragenlijsten, dit tevredenheidsonderzoek bestaat uit een ouder-, kind-, leerkracht- en directiegedeelte. De aandachtspunten die hieruit voortkomen vormen mede de basis voor ons kwaliteitsbeleid. Daarnaast werkt de school met een meerjarenplanning, onderdeel van het schoolplan. In dit schoolplan staat omschreven welke activiteiten we willen ondernemen om de kwaliteit van ons onderwijs door te ontwikkelen. Tevens wordt in dit plan beschreven hoe we de kwaliteit van ons onderwijs blijven bewaken.

De MR dient instemming aan het schoolplan te verlenen en het bevoegd gezag stelt het plan vervolgens vast. Het ‘Schoolplan 2019-2023’ treft u aan op onze website www.driepas.nl.

Het gebruik van de nieuwste leermethoden achten we van groot belang. Regelmatig wordt een leermethode vervangen. Bij de besteding van de ons ter beschikking staande middelen zoeken we naar moderne methoden, die meer procesgericht zijn dan productgericht, die bijvoorbeeld bij het rekenonderwijs meer het accent leggen op de manieren hoe je aan de juiste uitkomst komt dan aan de uitkomst zelf. Wij maken steeds meer de keuze om naast de gangbare methodes ook meer materialen aan te schaffen die gericht zijn op zelfstandig werken en zelfstandig verwerken.

Ook het werken met digitale hulpmiddelen heeft een belangrijke plek binnen ons onderwijs. De computer/laptop/iPad en bijvoorbeeld het digitale schoolbord zijn voor ons en de kinderen hulpmiddelen om goed onderwijs te realiseren.

4.2 Ontwikkeldoelen

Afgelopen schooljaar is er weer gewerkt vanuit ‘*Mijn Schoolplan*’ van Cees Bos. Hier is het jaarplan en jaarverslag een wezenlijk geïntegreerd onderdeel van. De grote hoeveelheid aan veranderdoelen in relatie tot het nieuwe motto ‘Less is more’ zijn er bewuste keuzes gemaakt om bepaalde doelen diepgaander aan te pakken en andere doelen door te schuiven naar een ander jaar. De thema's waaraan vorig schooljaar expliciet zijn gewerkt:

Cluster ‘Passend Onderwijs’

- **Meer- en Hoogbegaafdheid** (*Hoofdlocatie*)
Er is meer zicht ontstaan op het signaleren van kenmerken van meer- en hoogbegaafdheid. Deze inzichten worden voorlopig met name nog tijdens de intakegesprekken ingezet.
- **Het Jonge Kind** (*Hoofdlocatie*)
 - Er heeft een inhoudelijke verkenning en uitwerking plaatsgevonden om het aanbod voor de groepen 1 en 2 in de toekomst te gaan integreren: het ontstaan van twee groepen 1/2.
 - De samenwerking tussen de peutergroep, de kleutergroepen en de taalklas is geïntensiveerd.

Cluster ‘Taal/Lezen’

- **(Begrijpend) Lezen / Woordenschat** (*Hoofdlocatie*)
 - Het lees- en woordenschatonderwijs is geanalyseerd
 - Er zijn verbetervoorstellen geformuleerd, waarvan de eerste acties schoolbreed al zijn ingezet.
- **Woordenschat** (*Taalschool*)
 - Er is een gezamenlijke visie op een thematische woordenschataanpak ontwikkeld.
 - Er is een concreet actieplan uitgewerkt.

Cluster ‘Rekenen’

- **Rekenen** (*Hoofdlocatie*)
 - Er is een collega opgeleid tot rekencoördinator.
 - Er is een analyse gemaakt van het huidige rekenaanbod en een voorstel gedaan om de kwaliteit van het rekenonderwijs te verhogen.
 - In combinatie met Gynzy iPads zijn duidelijke kaders afgesproken met betrekking tot het rekenen.

Cluster 'Schoolklimaat'

- **Sociaal Emotionele Vaardigheden / Pedagogisch Tact**

- Het gehele team heeft een studiedag gevolgd rondom communicatie.
- De structuur, aanpak en werkwijze binnen het overblijven zijn gewijzigd. De kwaliteit van het overblijven en het welbevinden van de kinderen is duidelijk verbeterd.
- Binnen het scholencluster Echt-Susteren hebben diverse netwerkbijeenkomsten plaatsgevonden rondom 'Pedagogisch Tact'.

Cluster 'Beleid en Organisatie'

- **Mijn Rapportfolio** (Hoofdlocatie)

De groepen 3 en 6 hebben de ontwikkeling van de kinderen inzichtelijk gemaakt middels 'MijnRapportfolio'. De kinderen in deze groepen hebben geen papieren rapportfolio meer ontvangen.

- **Schoolplan 2019-2023**

In samenwerking met het team is er met behulp van diverse bronnen een nieuw schoolplan voor de periode 2019-2023 ontwikkeld.

In het schooljaar 2019-2020 heeft de school weer een aantal ambitieuze doelen voor ogen. Op de eerste plaats willen we vooral bezig zijn met onze hoofdtak: enthousiast, boeiend en passend lesgeven aan én begeleiden van uw kinderen. De visie, doelstellingen, samenwerking en het op peil houden en brengen van de kwaliteit van het team zijn hierbij speerpunten.

De Driepas blijft alert op de ontwikkeling van nieuwe lesmethodes en onderwijskundige ontwikkelingen om zo goed mogelijk te blijven aansluiten op nieuwe inzichten en ontwikkelingen binnen het totale onderwijs.

Het werken met Gynzy-iPads in de groepen 3 t/m 8 wordt verder ontwikkeld en nog meer worden gekoppeld aan de toekomstige, onderwijskundige visie. Vanuit de kwaliteitsgroepen zal er een kwaliteitsslag worden gemaakt op het gebied van rekenen (gelinkt aan de inzet van Gynzy iPads), begrijpend lezen, woordenschat en meer- en hoogbegaafdheid. Vanuit de grondhouding van Pedagogisch Tact zal er nog meer aandacht zijn voor het oprechte contact met kinderen om middels het basisvertrouwen te komen tot een nog betere algehele ontwikkeling van het kind. Er zal worden ingezoomd op het voeren van kindgesprekken. De thema's 'eigenaarschap' en 'talentontwikkeling' zullen meer inhoud gaan krijgen. Met betrekking tot de manier van de ontwikkeling van kinderen in kaart brengen wordt onderzocht of dit op eigentijdse en meer waardevolle manier kan worden vormgegeven door het werken met een digitaal rapportfolio, MijnRapportfolio. Er zal onderzocht worden op welke wijze kinderen vanuit verschillende culturen (Hoofdlocatie en Taalschool) meer van, met én over elkaar kunnen leren.

Het volledige jaarplan is op onze website  www.driepas.nl te lezen.

Bij al deze ontwikkelingen zullen alle betrokkenen (met name ouders en kinderen) op adequate wijze worden meegenomen.

4.3 Vorderingen

In de loop van de basisschool vorderen kinderen in hun ontwikkeling. In onze samenleving is steeds meer aandacht voor de opbrengst van ons onderwijs. Ouders informeren naar de vorderingen van hun kind(eren) en naar de vorderingen van de school. De inspectie houdt hier toezicht op en vermeldt datgene wat ze ziet in openbare rapporten. In het laatst gehouden schooltoezicht door de inspectie (februari 2014) is gekeken naar de resultaten. De inspecteur zegt hierover in zijn verslag: 'De resultaten tijdens de schoolperiode en van de eindtoetsen in de afgelopen jaren, liggen op het niveau dat mag worden verwacht en dat de school hard heeft gewerkt om de zorgstructuur en kwaliteitszorg goed op orde te brengen'. Gezien de scores van het laatste inspectierapport mogen we tevreden zijn. Toch moeten we kritisch blijven op onze kwaliteit en telkens blijven doorontwikkelen.

Schoolresultaten vloeien echter niet alleen voort uit het opdoen van kennis en cognitieve vaardigheden. Ook de andere genoemde ontwikkelingsgebieden bepalen mede het resultaat.

Desondanks hebben alle gebieden onze aandacht als het gaat om bijblijven en verbeteren. Bovendien is elk kind uniek en komt het voor dat de ontwikkeling van kinderen niet naar wens verloopt en ouders niet tevreden zijn. We proberen dan in goed overleg tot de juiste oplossing komen.

4.4 Tussenopbrengsten

De resultaten van ons onderwijs die onder andere voortkomen uit de CITO-toetsen in alle groepen (tussenopbrengsten) worden op school-, groeps- en kindniveau bekeken. Vanuit het document 'Schoolzelfevaluatie' worden conclusies verbonden aan deze resultaten en de trends die zichtbaar worden. Vervolgens wordt bekeken welke acties er nodig zijn op diezelfde drie niveaus.

De tussenopbrengsten worden in beeld gebracht aan de hand van de vaardigheidsscores. Als norm worden de inspectienormen als richtlijn gehanteerd; dit is overigens geen verplichting. De scores van *De Driepas* leggen we langs een 'hoge lat' (eigen doelstellingen/normen). Daar waar we altijd ruim boven het gemiddelde scoorden, streven we nu naar hogere scores. Voor ons een mooie uitdaging! De doelen die we formuleren voor het nieuwe schooljaar onder andere naar aanleiding van de resultaten richten zich voornamelijk op de vakgebieden 'rekenen' en 'begrijpend lezen'. Binnen de kwaliteitsgroepen wordt doelgericht gewerkt om de resultaten naar een hoger niveau te brengen.

CITO gaat uit van een procentuele verdeling van resultaten binnen een groep. Behalen leerlingen de score I, dan betekent dit dat ze bij de 20% aantal leerlingen horen die landelijk het hoogst scoren. Behalen de leerlingen de score V, dan betekent dit dat de ze bij de 20% aantal leerlingen horen die landelijk het laagst scoren.

I	II	III	IV	V
20%	20%	20%	20%	20%

4.5 Eindopbrengsten en uitstroom naar het Voortgezet Onderwijs

Op *obs De Driepas* nemen alle leerlingen van groep 8 deel aan de verplichte Eindtoets. De afgelopen schooljaren heeft de school zich met betrekking tot de eindopbrengsten verantwoord met de IEP-toets.

2018-2019		2017-2018	2016-2017	2015-2016
Hoofdlocatie	Taalschool	<i>De Driepas</i>	<i>De Driepas</i>	<i>De Driepas</i>
76.8	69.3	77.2	81.2	80

Aan het einde van het schooljaar 2018-2019 stroomden 33 kinderen van *De Driepas* door naar het voortgezet onderwijs. Het merendeel van de kinderen gaat naar Connect College Echt. Daarnaast gaan er ook kinderen naar bijvoorbeeld Citaverde, Schöndeln, Grotius en (NT2) Mundium College.

Leerweg	Aantal leerlingen	Percentage
Praktijkonderwijs/Basisberoepsgerichte leerweg	1	3%
Basisberoepsgerichte leerweg	3	9%
Kaderberoepsgerichte leerweg	11	34%
Gemengde/Theoretische leerweg	8	24%
HAVO	8	24%
VWO	2	6%
Totale uitstroom naar het Voortgezet Onderwijs	33	100%

We kijken kritisch naar ons eigen schooladvies. Gemiddeld hebben we 85-90% de afgelopen drie jaar op het Connect College Echt geplaatst. Bij de terugkoppeling vanuit het VO blijkt meer dan 95% in het tweede jaar en meer dan 80% van deze leerlingen in het derde leerjaar nog steeds de richting conform het schooladvies te volgen. Daarnaast zijn er ook schooljaren waarin leerlingen na de basisschool kiezen voor het Belgische vervolgonderwijs.

5. Onze ouders

5.1 Contacten met ouders

Telefoon

De school is iedere schooldag telefonisch bereikbaar voor de ouders. Indien u de groepsleerkracht wenst te spreken dan verzoeken we u om op handige tijdstippen te bellen. Dat is 's morgens tussen 08.15 uur en 08.30 uur en 's middags na de lessen; op maandag, dinsdag en donderdag bij voorkeur tussen 15.00 uur en 16.00 uur en op woensdag en vrijdag bij voorkeur tussen 12.45 uur en 13.45 uur. Is het dringend, dan kunt u de school natuurlijk ieder moment bellen.

Inlooptijd

Elke schooldag start met een zogenaamde inlooptijd. Van 08.20 uur tot 08.30 uur kunnen de kinderen en hun ouders alvast naar binnen. Wij delen u vriendelijk doch dringend mee, dat de kinderen niet voor 08.20 uur mogen binnenkomen. Stuur uw kind(eren) dus niet te vroeg naar school!

De inlooptijd is een moment waarop u belangstelling kunt tonen voor het werk van uw kind(eren), of de leerkracht kort iets kunt meedelen. Andere gesprekken worden op een ander tijdstip gepland. De lessen beginnen om 08.30 uur! Het eerste belsignaal gaat twee minuten voor half negen. We verzoeken u dan afscheid te nemen zodat de lessen om 08.30 uur kunnen starten.

Een gesprek met de groepsleerkracht

Als u wilt weten hoe het met uw kind gaat, maak dan een afspraak met de groepsleerkracht. Dat kan tijdens het inloopkwartier en telefonisch na lestijd.

Opstartgesprek

Ouderbetrokkenheid staat voor onze school hoog in het vaandel. Vandaar dat u op onze school aan het begin van het schooljaar niet wordt uitgenodigd voor een algemene ouderavond, maar voor een opstartgesprek. Wij vinden het belangrijk om mét u te praten over uw zoon en/of dochter en de ontwikkeling die hij/zij heeft doorgemaakt. Daarnaast steken we in op het nieuwe schooljaar. Wat is nodig om een goede start te maken en welke verwachtingen liggen er voor het nieuwe schooljaar? Ouder(s)/verzorger(s) en leerkrachten werken samen in het belang van het kind. U ontvangt rondom de tweede schoolweek een uitnodiging voor een opstartgesprek. Mocht u niet kunnen, dan kunt u het gesprek verplaatsen naar een andere dag of tijd. Het gesprek vindt **altijd** plaats en is dus niet vrijblijvend.

Uiteraard ontvangt u van de groepsleerkracht een hand-out met belangrijke informatie over de betreffende groep. Denk aan regels en afspraken, huiswerk (indien van toepassing), informatie over leerlijnen, belangrijke data enz.

Rapportfolio en gesprekken

Ouders willen we zo goed mogelijk op de hoogte houden van de ontwikkeling van hun kind(eren). Dit doen we via rapportfolio's waarin de ontwikkeling wordt weergegeven. In de groepen 1/2 gebeurt dit op gezette tijden via *Onderbouwd*. In de groepen 3 t/m 8 hebben ouders het hele jaar door de mogelijkheid om dit te volgen via *MijnRapportfolio*.

Gekoppeld aan de rapportfolio's zijn de 15-minutengesprekken tussen de ouders en de groepsleerkracht(en). Naast het opstartgesprek, wordt u drie keer per schooljaar uitgenodigd voor een gesprek. Deze vinden plaats in november, maart en juni. We verwachten alle ouders op het 15-minutengesprek.

Onze school wil graag alle ouders goed informeren over de ontwikkeling van hun kind(eren). Ouders hebben recht op informatie over hun kind(eren) op school. Dit geldt ook voor gescheiden ouders. Welke informatie beide ouders ontvangen is afhankelijk van de wettelijke hoedanigheid waarin de ouders verkeren. Meer informatie hierover is te vinden in hoofdstuk 5.4.

Ouders welkom in de klas

De ouders van *De Driepas* zijn welkom om een dagdeel een kijkje te nemen in de groep van hun kind(eren). Hiertoe kunt u een afspraak maken met de groepsleerkracht.

Open dag

Jaarlijks organiseren we in september onze open dag op de Taalschool in samenwerking met het COA (AZC). Op de Hoofdlocatie vindt jaarlijks in maart onze open dag plaats. Via diverse mediakanalen wordt u in kennis gesteld van de exacte data waarop onze open dagen plaatsvinden.

5.2 Communicatiemiddelen

ISY (app)

Actuele informatie en foto's van activiteiten kunt u hier terugvinden op ISY. Bij inschrijving worden aan ouders de benodigde inloggegevens verstrekt om gebruik te kunnen maken van dit middel. Ouders ontvangen via hun mail een berichtje wanneer er voor hen belangrijke informatie op ISY is geplaatst. Om de berichten op ISY te kunnen lezen, dient er gebruik te worden gemaakt van een inlognaam en wachtwoord.

De nieuwsbrief

In de loop van het schooljaar verschijnen zo'n viertal nieuwsbrieven voor de ouders via ISY.

De schoolwebsite

De Driepas beschikt ook over een schoolwebsite  www.driepas.nl. De site bevat allerlei informatie over de school en is een bezoek zeker waard.

Facebookpagina

Sinds schooljaar 2016-2017 is er ook een facebookpagina. Via deze site willen we ouders en andere belangstellenden betrekken bij de leuke, leerzame en/of interessante activiteiten op onze school.

Meer informatie over hoe we met ieders **privacy** omgaan, is te lezen in hoofdstuk 8.5.

5.3 Aanmelden leerlingen

Aanmelden van nieuwe leerlingen kan het hele schooljaar door plaatsvinden. In alle gevallen vindt, voordat het kind start op *De Driepas*, een intakegesprek met de ouders plaats. Bij aanmelding doorlopen we de stappen van de aanmeldprocedure. In verband met de lange termijnplanning is het wenselijk, dat ouders hun kind(eren) bij school aanmelden in het schooljaar voordat ze 4 jaar worden.

Kennismaken met *De Driepas*

Gedurende het hele schooljaar kunnen ouders kennismaken met *De Driepas*. Een afspraak met de Intern Begeleider of directeur is gauw gemaakt. Wij willen u graag inlichten en rondleiden.

Intakegesprek

De groepsleerkracht heeft een intakegesprek met de ouders van het kind dat *De Driepas* gaat bezoeken. Bij kinderen die in groep 1/2 starten gebeurt dat zo'n vier weken voor de 4^e verjaardag. Ook bij oudere kinderen die op *De Driepas* komen (bijvoorbeeld bij verhuizing) hebben we een intakegesprek met de ouders. In het gesprek trachten we ons een beeld te vormen van de totale ontwikkeling van het kind. Op die manier kunnen we van meet af aan rekening houden met individuele behoeften van het kind en kunnen we waar nodig de ouders bepaalde adviezen geven. De ouders op hun beurt zijn tijdens het gesprek in de gelegenheid om vragen te stellen of wensen kenbaar te maken. Tot slot heeft het gesprek als bijkomend doel een (verdere) kennismaking van de ouders en hun kind met de groepsleerkracht(en).

5.4 Informatieplicht

Onze school wil graag alle ouders goed informeren over hun kind(eren). Ouders hebben in principe recht op informatie over hun kind op school; dat is ook het uitgangspunt van onze school.

Dit geldt ook voor ouders die gescheiden zijn. Welke informatie beide ouders ontvangen is afhankelijk van de wettelijke hoedanigheid waarin de ouders verkeren.

De volledige informatie treft u aan op  www.kindante.nl/Informatieplicht-van-school-aan-ouders.

5.5 De medezeggenschapsraad (MR)

Ouders en personeel kunnen via de medezeggenschapsraad (MR) invloed uitoefenen op het beleid van de school. Het medezeggenschapsrecht is geregeld in de Wet Medezeggenschap op Scholen (hierna: WMS). Elke school heeft verplicht een medezeggenschapsraad.

In de scholen van Kindante bestaat de medezeggenschapsraad alleen uit ouders en personeel. De omvang van de raad is afhankelijk van het aantal leerlingen op een school. Verkiezingen bepalen wie er mag meepraten en meebeslissen in de medezeggenschapsraad. Het bevoegd gezag stelt, naast een medezeggenschapsstatuut, een medezeggenschapsreglement op waarin o.a. staat hoe de verkiezingen plaatsvinden.

Informatierecht en initiatiefrecht

Informatie is noodzakelijk voor openheid binnen de school. De MR moet over informatie beschikken om te kunnen praten over het beleid en de kwaliteit op school. Het *informatierecht* is dan ook een belangrijk recht van de medezeggenschapsraad. Het is de taak van het bevoegd gezag om de MR tijdig te informeren, zodat de MR goed kan functioneren.

Daarnaast kan de MR altijd op eigen initiatief voorstellen doen en standpunten kenbaar maken aan het bevoegd gezag. Het bevoegd gezag stelt de MR altijd in de gelegenheid deze te bespreken.

Taken medezeggenschapsraad

In het medezeggenschapsstatuut en medezeggenschapreglement staan alle rechten van de medezeggenschapsraad benoemd, voortvloeiend uit de WMS. Hierbij dient het bevoegd gezag dus tijdig vooraf aan de MR advies of instemming te vragen.

- Instemmingsrecht

De MR heeft op een aantal onderwerpen ook een instemmingsrecht. Het schoolbestuur kan dus dit soort plannen niet uitvoeren zonder de instemming van de MR. Ouders en personeel moeten bijvoorbeeld gezamenlijk instemmen met het schoolplan, de schoolgids en het schoolreglement. Ouders hebben apart instemmingsrecht over zaken die betrekking hebben op ouders zoals de besteding van de vrijwillige ouderbijdrage.

- Adviesrecht

In de wet staat een lijst met zaken waarvoor het schoolbestuur in ieder geval het advies van de MR moet vragen. U kunt dan denken aan een wijziging in de organisatie van de school, vakantieregeling of de aanstelling of ontslag van de schoolleiding. Het schoolbestuur moet zorgvuldig omgaan met het advies van de MR, maar is niet verplicht dit advies over te nemen.

Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad en GMR-platform

Kindante houdt als bevoegd gezag meerdere scholen in stand. Omdat een aantal zaken voor alle Kindante scholen van toepassing zijn, hebben de afzonderlijke MR-en een aantal taken en bevoegdheden overgedragen aan de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR). De leden van de GMR worden gekozen door de leden van de afzonderlijke medezeggenschapsraden en zijn als personeelslid in dienst van Kindante of zijn ouders die een kind hebben op één van onze Kindante scholen. Het aantal ouders en personeelsleden binnen de GMR is gelijk. De GMR is het formele overlegorgaan van het College van Bestuur als bevoegd gezag.

Naast de formele Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad voor alle scholen bestaat er binnen Kindante ook een GMR-platform. De GMR voert overleg met het GMR-platform om zodoende de betrokkenheid en inspraakmogelijkheid vanuit alle MR-en te vergroten. Het GMR-platform bestaat uit afgevaardigden van de MR-en van de afzonderlijke scholen.

Samenstelling 'MR obs De Driepas'

Oudergeleding

- Renée Joosten *voorzitter*
- Tim Orta *secretaris*
- Irene Smeets

Personeelsgeleding

- Anita Niessen
- Kim van Rooijen
- Celine Venhorst-Otten

Contactgegevens MR:

☎ 0475 411970 (school)

✉ mrddriepas@driepas.nl

Op de volgende pagina treft u een schematische uitleg van de structuur van de medezeggenschap bij Stichting Kindante aan.



5.6 De ouderraad (OR)

De ouderraad heeft een belangrijke functie op *De Driepas*. Ze organiseert alleen of in samenwerking met het team activiteiten die niet direct met het onderwijs te maken hebben. U kunt hierbij onder meer denken aan de invulling van de afsluitdagen, fondswerving, avondvierdaagse, overblijven en verkeersveiligheid.

In de raad zitten ouders van *De Driepas*, die naast het organiseren van activiteiten ook een klankbord zijn voor alle ouders van kinderen op school. Ze vormen zo een schakel tussen ouders en school en hebben als ouderraad een directe relatie met leerkrachten en schoolleiding, gericht op de belangen van de kinderen. Ook kan de ouderraad een achterban zijn voor ouders die zitting hebben in de medezeggenschapsraad.

De ouderraad vergadert circa zes keer per schooljaar en organiseert jaarlijks een algemene ouderavond. Heeft u vragen, problemen of ideeën, aarzel dan niet om contact op te nemen met één van de ouderraadsleden of mail de ouderraad.

Samenstelling 'OR obs *De Driepas*'

- | | | |
|-------------------|-----------------------|-------------------------|
| • Hanneke Maessen | <i>voorzitter</i> | • Samantha Lutjens |
| • Nicole Slegers | <i>penningmeester</i> | • Tamara Palmen |
| • Ivette Creemers | | • Nicole Pustjens |
| • Yvonne Hausmans | | • Miranda Schreurs |
| • Maureen Janssen | | • Michelle Suijkerbuijk |

Contactgegevens OR:

✉ or@driepas.nl

5.7 Ouderpanel

Het ouderpanel is een informeel orgaan binnen school. Een groep ouders gaat zo'n vier keer per jaar met de directeur en eventueel enkele andere teamleden in gesprek over diverse onderwerpen. Deze onderwerpen kunnen zowel door ouders, als door school worden ingebracht. Het ouderpanel heeft

diverse doelstellingen, onder andere: een klankbord voor school, laagdrempelige mogelijkheid om samen in gesprek te gaan, gelegenheid tot meedenken over ontwikkelingen binnen de school. Het ouderpanel heeft een adviserende rol. Ouders die aan het ouderpanel willen deelnemen, zijn van harte welkom.

Contactgegevens Ouderpanel: ✉ ouderpanel@driepas.nl

5.8 Ouderhulp

Naast de inzet van ouders in de MR, de OR en de overblijfcommissie kan een aantal activiteiten op school, zoals bijvoorbeeld excursies niet worden gerealiseerd zonder hulp van ouders. Gelukkig kunnen we nog steeds rekenen op de hulp van voldoende ouders, alhoewel we merken dat het vinden van deze ouders een steeds moeilijker zoektocht wordt. De kinderen hebben er in elk geval voordeel bij en bovendien bent u op die manier nog nauwer betrokken bij de school. De school beschikt over een verzekering tegen wettelijke aansprakelijkheid (WA). Alle vrijwilligers die werkzaamheden verrichten in opdracht van de school zijn meeverzekerd.

5.9 Klachtenregeling

In het kader van de Kwaliteitswet heeft stichting Kindante een klachtenregeling vastgesteld, die te vinden is op de website van Kindante 🌐 www.kindante.nl/Klachtenregeling.

Veruit de meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken in de school zullen in onderling overleg tussen ouders, leerlingen, personeel en schoolleiding op een juiste wijze kunnen worden afgehandeld. Over het algemeen is het wenselijk dat men een probleem eerst bespreekt met de eigen leerkracht. Als dit niet mogelijk is of onvoldoende oplossing heeft gegeven, is een gesprek met de directie bij voorkeur de volgende stap.

Indien dat echter, gelet op de aard van de klacht, niet mogelijk is of indien de afhandeling niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden, kan met een beroep doen op de klachtenregeling. Dit houdt in dat men de klacht in eerste instantie ter sprake kan brengen bij de schoolcontactpersoon op school.

Schoolcontactpersoon

Bij de schoolcontactpersoon kan men terecht met een klacht. De schoolcontactpersoon is degene die u de weg kan wijzen bij klachten. De schoolcontactpersoon is op de hoogte van de mogelijke stappen die ondernomen kunnen worden om de ouder of leerling met een klacht te ondersteunen bij het zoeken naar een oplossing.

De schoolcontactpersonen van onze school zijn:

Juf Anita Niessen

☎ 0475 411970 (*Hoofdlocatie*)

✉ a.niessen@driepas.nl

Werkdagen: maandag t/m donderdag

Juf Lily Vinken-Schaafs

☎ 0475 487012 (*Taalschool*)

✉ l.vinken@driepas.nl

Werkdagen: dinsdag, woensdag en donderdag

Landelijke Klachtencommissie

Kindante heeft zich voor alle geschillenregelingen aangesloten bij de Stichting Onderwijsgeschillen. Hieronder valt ook de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs.

Landelijke Klachtencommissie Onderwijs

Postbus 85191

3508 AD Utrecht

☎ 030 2809590

✉ info@onderwijsgeschillen.nl

🌐 www.onderwijsgeschillen.nl

Meldpunt Vertrouwensinspecteur

Bij de onderwijsinspectie zijn eveneens vertrouwensinspecteurs aangesteld. De vertrouwensinspecteur vervult een klankbordfunctie voor leerlingen en personeelsleden die slachtoffer zijn van seksuele intimidatie of die worden geconfronteerd met seksuele intimidatie jegens andere leerlingen of personeelsleden.

Landelijk Meldpunt Vertrouwensinspectie

☎ 0900 1113111

6. Ons team

6.1 Het managementteam (MT)

De directeur vormt samen met de Intern Begeleider van de Hoofdlocatie (HL), de Intern Begeleider van de Taalschool (TS) en de ICT-er het managementteam. Het MT geeft leiding aan de dagelijkse gang van zaken op onze school.

6.2 Het zorgteam (ZT)

De Intern Begeleider van de Hoofdlocatie (HL) vormt samen met de Intern Begeleider van de Taalschool (TS) het zorgteam van onze school. De Intern Begeleiders zijn voor u op afspraak beschikbaar.

6.3 Het onderwijspersoneel (OP)

De leraren werken vanuit één team op twee locaties (Hoofdlocatie en Taalschool) en verzorgen het onderwijs in de groepen.

6.4 Het onderwijsondersteunend personeel (OOP)

Het onderwijsondersteunend personeel bestaat uit een onderwijsassistent, een administratief medewerker en een conciërge. Zij zijn op/voor beide locaties (Hoofdlocatie en Taalschool) werkzaam.

6.5 Contactgegevens team

MT	Directeur	Björn Golsteijn	✉ b.golsteijn@driepas.nl
	Intern Begeleider HL	Mireille Bohnen-Aben	✉ m.bohnen@driepas.nl
	Intern Begeleider TS	Lily Vinken-Schaaf	✉ l.vinken@driepas.nl
	ICT-er	Bart Meuffels	✉ b.meuffels@driepas.nl
OP - Hoofdlocatie	Groep 1/2A	Kelly Smeets Judith Pustjens	✉ k.smeets@driepas.nl ✉ j.pustjens@driepas.nl
	Groep 1/2B	Paula Penders-Driessen Judith Pustjens (18x maandag)	✉ p.penders@driepas.nl ✉ j.pustjens@driepas.nl
	Taalklas 1A	Carolien Cruisberg-Verkoeijen Zoë van Lierop-Caspers	✉ c.cruisberg@driepas.nl ✉ z.vanlierop@driepas.nl
	Groep 3	Désiree van Bilsen-Maessen Silvia Rosier-Ubachs	✉ d.vanbilsen@driepas.nl ✉ s.rosier@driepas.nl
	Groep 4	Anita Niessen Shannen Rempelberg	✉ a.niessen@driepas.nl ✉ s.rompelberg@driepas.nl
	Groep 5	Jos Sarkol Judith Pustjens (18x maandag)	✉ j.sarkol@driepas.nl ✉ j.pustjens@driepas.nl
	Groep 6	Celine Venhorst-Otten Leonne Klinkers	✉ c.otten@driepas.nl ✉ l.klinkers@driepas.nl
	Groep 7	Benice van Engelshoven	✉ b.vanengelshoven@driepas.nl
	Groep 8	Kim van Rooijen Leonne Klinkers	✉ k.vanrooijen@driepas.nl ✉ l.klinkers@driepas.nl
	NT2-leraar	Liesbeth Bakkes	✉ l.bakkes@driepas.nl

OP - Taalschool	Taalklas 1B	Britt Salden-Winkens Caroline Renette-Kema	✉ b.winkens@driepas.nl ✉ c.renette@driepas.nl
	Taalklas 2	Monique Martens-Bemelmans Henriët Wubbolts-Steenhuisen	✉ m.martens@driepas.nl ✉ h.wubbolts@driepas.nl
	Taalklas 3	Lilianne Turlings-Wijnands Liesbeth Schrijvers-Vermaes	✉ l.turlings@driepas.nl ✉ l.schrijvers@driepas.nl
	Taalklas 4	Miriam Jaspers-Golsteijn Saskia Geujen	✉ mirjam.golsteijn@driepas.nl ✉ s.geujen@driepas.nl
	Taalklas 5	Marie-José Crombag-Nijsten Boukje Vinken	✉ m.crombag@driepas.nl ✉ b.vinken@driepas.nl
OOP	Taalspraakondersteuner	Yvonne Niemann-Keulen	✉ y.niemann@driepas.nl
	Onderwijsassistenten	Mirjam Aarts-Flipsen Lysanne Moerskofski Christel Slots-Mols	m.aarts@driepas.nl ✉ l.moerskofski@driepas.nl ✉ c.slots@driepas.nl
	Administratief medewerker	Ria Vergoossen-Kirkels	✉ r.vergoossen@driepas.nl
	Conciërges	Hans van der Goot Maurice Renet	✉ h.vandergoot@driepas.nl ✉ m.renet@driepas.nl

Iedere groep heeft ook een eigen mailadres. Dus wanneer u beide leerkrachten in één keer wilt bereiken, kan dit ook naar het groepsmailadres.

Hoofdlocatie	Taalschool
Groep 1/2a: groep1-2a@driepas.nl	
Groep 1/2b: groep1-2b@driepas.nl	
Taalklas 1a: taalklas1a@driepas.nl	
Groep 3: groep3@driepas.nl	Taalklas 1b: taalklas1b@driepas.nl
Groep 4: groep4@driepas.nl	Taalklas 2: taalklas2@driepas.nl
Groep 5: groep5@driepas.nl	Taalklas 3: taalklas3@driepas.nl
Groep 6: groep6@driepas.nl	Taalklas 4: taalklas4@driepas.nl
Groep 7: groep7@driepas.nl	Taalklas 5: taalklas5@driepas.nl
Groep 8: groep8@driepas.nl	

Naast contact via het persoonlijk mailadres of groepsmailadres zijn alle teamleden ook telefonisch bereikbaar via:

☎ 0475 411970 (Hoofdlocatie)

☎ 0475 487012 (Taalschool)

7. Praktische informatie

7.1 Schooltijden

De Driepas hanteert wat betreft de schooltijden het 'Hoorns model': alle kinderen kennen dezelfde lestijden, ook hetzelfde aantal lesuren (940 lesuren per jaar). De schooltijden zijn voor de groepen 1 t/m 8 als volgt:

Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
08.30 uur	08.30 uur	08.30 uur	08.30 uur	08.30 uur
-	-	-	-	-
14.50 uur	14.50 uur	12.30 uur	14.50 uur	12.30 uur

De kleine pauze is voor de groepen 1 en 2 van 10.45 uur tot 11.00 uur en voor de groepen 3 t/m 8 van 10.30 uur tot 10.45 uur. De middagpauze vindt gesplitst (per twee leerjaren) plaats ergens tussen 12.00 uur en 13.10 uur. Alle kinderen hebben 50 minuten pauze (eten en buitenspelen).

In de zomermaanden kan het voorkomen, dat de temperatuur in school zo hoog oploopt, dat het 'Hitteprotocol' wordt ingezet. Dit kan betekenen, dat er een tropenrooster wordt gehanteerd. In dat geval start én eindigt de school eerder. Een en ander wordt tijdig met ouders gecommuniceerd.

7.2 Onderwijstijd en vakanties/vrije dagen

Ieder schooljaar wordt de onderwijstijd voor de kinderen bepaald en hierop worden de vakanties en vrije dagen afgestemd (zie 'Bijlage A'). Voor dit schooljaar zijn de vakantie en vrije dagen als volgt vastgesteld:

Studiedag (kinderen vrij)	maandag 07 oktober 2019
Herfstvakantie	maandag 14 t/m vrijdag 18 oktober 2019
Studiedag (kinderen vrij)	vrijdag 06 december 2019
Kerstvakantie	maandag 23 december 2019 t/m vrijdag 03 januari 2020
Voorjaars-/Carnavalsvakantie	maandag 24 t/m vrijdag 28 februari 2020
Studiedag (kinderen vrij)	woensdag 08 april 2020
Meivakantie	maandag 20 april t/m vrijdag 01 mei 2020
Studiedag (kinderen vrij)	maandag 04 mei 2020
Bevrijdingsdag	dinsdag 05 mei 2020
Hemelvaart	donderdag 21 en vrijdag 22 mei 2020
Pinksteren	maandag 01 juni 2020
Zomervakantie	maandag 13 juli t/m vrijdag 21 augustus 2020

7.3 Gymnastiek

De kinderen van groep 1 en 2 krijgen elke dag vrij of geleid spel in de speelzaal. I.v.m. het tijdrovend aan- en uitkleden gymmen de kleuters in hun ondergoed. Voor de gymlessen heeft uw kind een paar gymschoenen nodig. De gymschoenen worden op school opgeborgen. Wij verzoeken u de gymschoenen van uw kind van naam te voorzien en regelmatig te controleren of de schoenen nog passen. De tijden van de gymlessen zijn dit jaar als volgt (groepen 5 t/m 8 in blokketijd):

Maandag		Donderdag	
12.50 - 14.30 uur	Groepen 7 en 8 <i>In de Bandert, Echt</i>	08.30 - 10.15 uur	Groepen 5 en 6 <i>In de Bandert, Echt</i>
12.45 - 14.15 uur	Taalschool (m.u.v. 1 ^e groep) <i>Reinoudhal, Susteren</i>	09.45 - 11.00 uur	Groepen 3 en 4 <i>In de Bandert, Echt</i>

Het vervoer van en naar de sporthal gebeurt voor alle groepen per bus. De bus vertrekt ongeveer 15 minuten voor aanvang van de les. De groepen 3 en 4 hebben één gymles 'In de Bandert' en één op school; deze wordt begeleid door de leerkracht of gecoördineerd door de Combinatiefunctionaris van Menswel.

Om op een gezonde manier te gymmen heeft uw kind een gymbroekje, een T-shirt en gym schoenen opgeborgen in een gymtas nodig. Het is de bedoeling dat de gymspullen na elke gymles mee naar huis gaan om te wassen/luchten. We hopen dat u er samen met ons op toeziet dat het kind in kader van de veiligheid geen sieraden draagt. De luizenzakken gaan mee naar de sporthal i.v.m. de hygiëne.

Wij vragen van u een briefje als uw kind niet mee mag doen met de gymles.

7.4 Vrijwillige ouderbijdrage

Iedere school mag een vrijwillige ouderbijdrage vragen voor extra activiteiten en andere, niet tot het onderwijs behorende zaken. De wettelijke bepalingen rond de vrijwillige ouderbijdrage zijn vereenvoudigd. Het is niet meer verplicht een overeenkomst met ouders over deze ouderbijdrage te sluiten en een model van een dergelijke overeenkomst op te nemen in de schoolgids. De toelating van leerlingen tot deze extra activiteiten mag echter niet afhankelijk worden gesteld van het betalen van de ouderbijdrage. Basisscholen mogen derhalve geen enkel kind meer uitsluiten van activiteiten die de school organiseert. Ook als de vrijwillige ouderbijdrage niet is voldaan.

De PO-raad heeft dit vastgelegd in een nieuwe richtlijn met daarin de volgende afspraken:

- Er is geen drempel voor ouders om hun kind in te schrijven,
- De ouderbijdrage is altijd vrijwillig,
- Basisscholen communiceren duidelijk aan ouders dat de bijdrage vrijwillig is,
- De medezeggenschapsraad stemt altijd in met de hoogte en besteding van de vrijwillige ouderbijdrage. Ook als ouders de bijdrage via bijvoorbeeld een oudervereniging betalen,
- Er is geen maximum aan de ouderbijdrage gesteld, omdat er dan ook geen norm ontstaat.

De activiteiten die bekostigd worden vanuit de ouderbijdrage dragen bij aan de sfeer, gezelligheid en saamhorigheid op school. De vrijwillige ouderbijdrage op onze school is voor dit schooljaar vastgesteld op **€ 15,50** per kind. Gelieve de bijdrage vóór 01 november van ieder jaar te voldoen. De vrijwillige ouderbijdrage voor kinderen die gedurende het schooljaar instromen wordt aangepast. Betaling vindt plaats via de ISY-betalmodule.

De volgende activiteiten worden vanuit de ouderbijdrage bekostigd: *Opening schooljaar – Herfstafsluiting – Sinterklaas (inclusief cadeautje groepen 1 t/m 4) – Winterafsluiting – Carnaval – Pannenkoekendag – Sportdag – Schoolkamp (spaarsysteem) – Musical – Onvoorzien.*

Gedurende het schooljaar 2019-2020 zal er in overleg met MR en OR worden gezocht naar een ander systeem voor de bekostiging van het schoolkamp. Het huidige spaarsysteem zal daarmee hoogstwaarschijnlijk gaan verdwijnen.

De ouderraad legt jaarlijks verantwoording af over de besteding van de uitgaven en doet een voorstel over de besteding van een eventueel positief saldo. Tevens is het mogelijk om het financiële verslag of de begroting bij de penningmeester ter inzage te vragen en samen met hem/haar te bekijken.

Er wordt een kascommissie gekozen (bestaande uit 2 leden van de OR en MT), die de bescheiden controleert van degene aan wie het penningmeesterschap van het schoolfonds is opgedragen.

De bijdragen voor de schoolreis, de voor-, tussen- en naschoolse opvang en de resterende eigen bijdrage voor het schoolkamp vallen **niet** onder 'vrijwillige ouderbijdrage'.

7.5 Stichting Leergeld

Soms is het financieel lastig voor ouders om kinderen mee te laten doen met de andere kinderen uit hun klas. Onderwijs is gelukkig gratis in Nederland, maar toch zijn er heel vaak dingen waar extra voor betaald moet worden. Denk hierbij bijvoorbeeld aan de vrijwillige ouderbijdrage, de schoolreis en het schoolkamp. Ook de activiteiten die uw kind na schooltijd doet kosten vaak geld: de sportclub, de zwembles, de muziekvereniging.

Leergeld kan ouders met een laag inkomen hierbij helpen. Dit kan heel makkelijk en op drie manieren:

- Ga naar  www.leergeldnederland.nl, type uw postcode of woonplaats in en u kunt uw aanvraagformulier voor *Leergeld Westelijke Mijnstreek* invullen op de website;
- Stuur een mail met naam, adres en geboortedatum van uw kind(eren) mét datgene wat u wilt aanvragen naar ✉ stichting-leergeldwm@planet.nl;
- Bel naar ☎ 046 4519080 (woensdag en vrijdag van 10.00 uur tot 12.00 uur).

7.6 Instroom van 4-jarigen

Kinderen mogen wettelijk gezien vanaf 3 jaar en 10 maanden vijf oefendag(del)en inplannen. Dit kan in overleg met de groepsleerkracht worden afgesproken.

Wij hebben als school het beleid dat kinderen zindelijk moeten zijn als zij naar school komen. Hierbij maken we een uitzondering voor kinderen die wegens medische problemen nog niet zindelijk zijn en hiervoor externe hulp onder schooltijd krijgen ten aanzien van verzorging en verschonen.

7.7 Ziekmelden van kinderen

Ouders hebben de plicht om afwezigheid van hun kind te melden bij de school. Indien ouders hierbij in gebreke blijven wordt dit aangemerkt als ongeoorloofd schoolverzuim. Graag horen we vóór schooltijd van u als uw kind ziek is of om een andere reden niet naar school kan komen.

In geval van kinderziekten (al dan niet besmettelijk) verzoeken we u ons daar in ieder geval van op de hoogte te stellen.

Met klem vragen we u vriendelijk uw kind pas naar school te sturen als het echt helemaal beter is (dit betekent onder andere koortsvrij).

Zeer belangrijk: Indien uw kind(eren) geen gebruik maken van de naschoolse opvang wegens ziekte, studiedagen, of om welke reden dan ook, dient u uw kind(eren) daar zelf af te melden. Dit is geen taak van de school of de leerkracht.

7.8 Zieke leerkrachten

Ook een leerkracht kan wel eens ziek worden voor kortere of langere tijd. Op dat moment proberen we een vervanger voor de groep in te zetten. We proberen natuurlijk steeds dezelfde invalkrachten te krijgen. Helaas lukt dit niet altijd. Het komt zelfs voor dat we geen vervanger kunnen krijgen. Het verdelen van de groep over andere groepen is dan een noodgedwongen oplossing. In het ergste geval kan het betekenen, dat we een groep naar huis moeten sturen. Uiteraard informeren we ouders hierover. Wanneer ouders geen opvang voor hun kind(eren) kunnen regelen, biedt school een opvangmogelijkheid. Het betreft hier echter 'opvang' en geen 'onderwijs'. Mocht er voor langere tijd geen leerkracht te vinden zijn, blijft telkens een andere groep thuis en niet de groep van de betreffende leerkracht.

7.9 Overblijven

Op *De Driepas* kunnen kinderen gebruik maken van een overblijfvoorziening. Dat wil zeggen dat alle kinderen tussen de middag op school kunnen overblijven. Samen met de leerkracht eten de kinderen de lunch waarna er bij droog weer buiten wordt gespeeld. Het overblijven (buitenspelen) wordt door de overblijfkrachten van Menswel en/of ouders begeleid. Ook enkele leerkrachten zijn tijdens het tweede deel bij het buitenspelen aanwezig.

Het overblijfgeregulement en overige wetenswaardigheden met betrekking tot het overblijven zijn te lezen op onze website of op verzoek verkrijgbaar.

Kinderen van groep 1 t/m 8 betalen **€ 70,-** per leerling per jaar. Dit bedrag komt neer op zo'n € 0,60 per keer dat er wordt overgebleven.

Innen overblijfgelden

Momenteel wordt gewerkt aan een vereenvoudigde wijze van betalen. In het begin van het schooljaar ontvangt u hierover meer informatie. We rekenen erop dat het verschuldigde bedrag van 70,- volgens de richtlijnen wordt overgemaakt. Bedankt voor uw begrip en medewerking

Ouders kunnen het overblijfgeld in twee termijnen betalen (september en februari). Indien betalingen niet tijdig overgemaakt zijn, dan mag de school uw kind(eren) uitsluiten van overblijven op school (zie overblijfgeregulement Artikel 10, Financiën).

We gaan er vanuit dat de kinderen die afgelopen schooljaar wel of juist geen gebruik maakten van het overblijven op school, dat dit schooljaar weer op dezelfde manier zullen doen. Mocht dat met ingang van het schooljaar of in de loop van het schooljaar veranderen dan verzoeken we de ouders contact op te nemen met de administratie.

De lunch

De kinderen mogen een tussendoortje meebrengen. In de loop van de ochtend, of tijdens de eerste pauze eten of drinken de kinderen dit op. We raden u aan dit tussendoortje klein te houden, bijvoorbeeld een appel of een beker melk. Wij vragen u verder om het tussendoortje apart van de

lunch in te pakken. Laat uw kind(eren) zoveel mogelijk gebruikmaken van bekertjes of duurzame flessen in verband met het schoonhouden van het schoolplein, het beperken van de hoeveelheid afval op school en daarmee de belasting van ons milieu.

De kinderen brengen hun eigen lunchpakket mee. Geeft u net zoveel mee als uw kind normaal thuis ook eet. Wij gaan er vanuit dat alles wat meegebracht wordt ook opgegeten dient te worden.

7.10 Snoepen op school

Er wordt op school niet gesnoept. Om die reden mag er ook geen snoep worden meegebracht. Bij activiteiten als feesten maakt de school hierop een uitzondering door zelf de traktaties te verzorgen.

7.11 Verjaardagen, traktaties en cadeaus

Bij verjaardagen van leerlingen en leerkrachten wordt niet getrakteerd. De leerkracht zorgt ervoor dat, indien u dit wenst, de verjaardag van uw kind niet ongemerkt voorbij gaat.

We vragen u overigens vriendelijk, doch dringend uitnodigingen voor kinderfeestjes niet op school uit te delen.

Ouders en kinderen wensen leerkrachten wel eens in het zonnetje te zetten. We stellen dat zeker op prijs maar in onze ogen hoeft dat niet door het geven van heuse cadeaus. Een tekening, versje of iets anders, gemaakt door kinderen, heeft onze voorkeur.

7.12 Luizenzakken en hoofdfluiscontrole

Elk kind ontvangt van school gratis een luizenzak. Jassen, mutsen en dergelijke moeten in deze luizenzak gestopt worden, om besmetting te voorkomen. Kinderen zijn ook verplicht deze luizenzak mee te nemen naar de sporthal. Mocht een luizenzak kwijt raken of onherstelbaar kapot zijn, dan bent u verplicht om zelf een nieuwe luizenzak te kopen bij de administratie van school (€ 2,-).

Ouders (het Driepas-kriebelteam) houden na elke vakantie op maandag en dinsdag hoofdfluiscontrole. We stellen het op prijs wanneer u op deze dagen rekening houdt met de haardracht van uw kind(eren). Bent u tegen controle geef dan (aan het begin van het schooljaar) een briefje mee. In dat geval verzoeken we u zelf de controle te doen. Ouders ontvangen bericht wanneer er hoofdfluis bij hun kind wordt geconstateerd.

Leerlingen waarbij hoofdfluis is geconstateerd sluiten we om hygiënische redenen uit van bepaalde activiteiten, zoals het spelen in de poppenhoek.

Indien ouders herhaaldelijk verzuimen om doeltreffend maatregelen te nemen, houdt de school zich het recht voor om contact op te nemen met de GGD.

7.13 Gevonden voorwerpen

Regelmatig blijven jassen, tassen en gymspullen in school liggen. Wilt u er samen met uw kind op letten dat uw kind alle spullen ook weer mee naar huis neemt? Misschien kunt u de kleren, schoenen etc. van uw kind(eren) van naam voorzien. Spullen die te lang blijven liggen gaan naar een goed doel.

7.14 Schoolmaterialen

In de afgelopen jaren is gebleken dat de kinderen niet altijd even zorgvuldig met de ter beschikking gestelde materialen omspringen. De materialen zijn duur en moeten een lange periode mee. Wij praten hier met de kinderen vaak over. Kunt u dat ook doen? Vernielde materialen etc. zullen we in rekening brengen bij de ouders.

7.15 Mobiele telefoon

Nog steeds zien we kinderen met mobiele telefoons op school. De school is niet aansprakelijk voor beschadiging, verlies of diefstal.

Gebruik van een mobieltje op school is niet toegestaan, tenzij de ouders in overleg met de leerkracht hebben aangegeven dat hun kind bereikbaar moet zijn (bijvoorbeeld tijdens een schoolreisje of schoolverlatersdagen). Moet uw kind naar huis bellen, dan kan er altijd gebruik gemaakt worden van de telefoon van de school.

Kinderen leveren telefoons, aan het begin van de dag, bij de groepsleerkracht in.

7.16 Rookvrije school

We zijn een rookvrije school. Dit betekent dat er in en rondom school niet wordt gerookt.

7.17 Internetprotocol

Het gebruik van internet op school is gebonden aan een protocol. Elke leerling en leerkracht dient zich aan deze afspraken te houden. Het volledige protocol treft u aan op onze website www.driepas.nl.

7.18 Sociale media (foto's en video's gemaakt door ouders)

Het komt nogal regelmatig voor dat ouders tijdens schoolse aangelegenheden foto's maken van hun kind(eren). Aangezien de kans groot is, dat er meerdere kinderen op deze foto staan, is het belangrijk rekening te houden met het volgende.

Het is **niet** toegestaan om foto's of filmpjes die gemaakt zijn tijdens schoolse aangelegenheden (denk hierbij aan excursies, eerste schooldag, musical etc.) te plaatsen op een 'social mediaplatform', zoals Facebook, YouTube en Twitter, zonder de expliciete toestemming van de ouder/verzorger van desbetreffende kinderen. Iedere ouder/verzorger heeft recht op de privacy van zijn of haar kind!

7.19 Brengen en halen

Op elke plaats waar mensen met elkaar omgaan worden afspraken gemaakt. Die afspraken zijn er ook in onze school. Niet om beperkingen op te leggen aan uw opvattingen of uw manier van opvoeden, maar gewoon omdat we met elkaar willen leven en leren. Daarom zijn er ook regels, soms ook strakke regels, waarbij we onze doelstellingen met betrekking tot het kind niet willen vergeten. Bij de ingangen van onze school vindt u een overzicht van deze regels, in de grote hal vindt u tevens onze kleurige posters omtrent de 'regel van de maand'.

Laten we proberen ons aan deze afspraken te houden om zo samen het goede voorbeeld te geven.

Met de auto naar school

Er kunnen redenen zijn dat het handig of noodzakelijk is om uw kind per auto naar school te brengen en ook weer te halen. Neemt u dan wel de verkeersregels goed in acht. Stop niet zomaar midden op de weg, zo dicht mogelijk bij de poort. U zorgt op deze wijze zelf voor verkeersonveilige situaties voor andere kinderen en ouders. Probeer niet bij de school maar in de buurt van de school te parkeren. Wellicht meer plaats en meer veiligheid.

Inloopminuten

Elke schooldag start om 08.20 uur met een belsignaal, de zogenaamde inloopminuten. Van 08.20 uur tot 08.30 uur kunnen de kinderen en hun ouders alvast naar binnen. We verzoeken u en uw kinderen om pas na het gaan van de bel naar binnen te komen.

Toegang tot het schoolplein

We verwachten dat de kinderen niet eerder dan 15 minuten voor de schooltijd en niet langer dan 15 minuten na school op het schoolplein zijn. Dit om o.a. ruitschade en andere kleine vernielingen te voorkomen. Voor of na die tijd is de school niet langer verantwoordelijk voor het doen en laten van de kinderen. Bovendien kunnen de leerkrachten dan ongestoord bezig zijn met hun voor- en nawerk.

Ter voorkoming van vandalisme is besloten om het bordje "verboden toegang" op het toegangshek te plaatsen. Dit betekent dat de kinderen na schooltijd niet aanwezig mogen zijn op het speelterrein van de school.

08.30 uur: de schooldag begint

De kinderen en de leerkrachten willen graag om 08.30 uur beginnen met de kring of de les. Om die reden verzoeken we de ouders om (even) vóór die tijd afscheid te nemen van hun kind(eren). Om 2 minuten voor half 9 gaat hierom de zoemer. Om half negen precies gaat de zoemer nogmaals en wordt er met het dagprogramma gestart. Voorkom a.u.b. dat u te laat komt. De kinderen en de leerkrachten ervaren dit als storend terwijl het voor uw eigen kind ook geen pretje is. Wanneer uw kind toch te laat is (en dat kan natuurlijk wel eens gebeuren) verzoeken we u zelf niet meer de klas in te komen. Op die manier wordt de les of de kring minimaal gestoord.

De juiste ingang

Wij vragen u (en uw kinderen) vriendelijk gebruik te maken van de juiste ingang. Dit betekent voor de Hoofdlocatie dat de groepen 3 t/m 8 gebruik dienen te maken van de ingang aan de voorzijde (Mispelstraat) en de groepen 1 en 2 van de ingang aan de achterzijde van het gebouw.

In verband met de veiligheid zijn de schooldeuren onder schooltijd gesloten. U kunt altijd aanbellen als u in de school moet zijn.

Kinderen ophalen

Als u uw kind(eren) komt ophalen aan het einde van de schooldag dient u buiten op de speelplaats te wachten. Binnen wachten is dus niet toegestaan. Wanneer alle ouders zich aan deze afspraak houden, wordt de rust in school bewaard en kan de lestijd volledig worden benut. Houd bij het uitgaan van de school de weg naar buiten toe en de ingang tot het schoolplein vrij in verband met de veiligheid.

Mocht u na school met de leerkracht een afspraak willen maken voor een gesprek dan kan dat natuurlijk. U kunt dan na het belsignaal naar binnen.

Honden en katten

Honden en katten worden in de school en op de speelplaats niet toegelaten. Hoe aardig uw huisdier ook is, kinderen en ouders kunnen hier bang voor zijn.

Wandelwagens

In verband met een vlotte doorgang voor kinderen en ouders, verzoeken wij u om indien mogelijk geen wandelwagens mee in de school te nemen. We vragen u uw kleine kind(eren) dan even te dragen. Indien het niet anders kan, plaats de kinderwagen dan op een plek waar de doorgang niet wordt belemmerd.

7.20 Onraad rondom school

Indien u in de avonduren of in het weekend onraad bespeurt in of om de school, kunt u het beste direct de politie bellen (☎ 0900 8844).

7.21 Verkeer rondom de school

Bij het brengen en halen van de kinderen is het iedere dag behoorlijk druk op de straten bij de uitgangen. Dit leidt gemakkelijk tot onveilige situaties voor kinderen en ouders. We verzoeken u daarom dringend om auto's bij het halen en brengen van de kinderen niet bij school te parkeren en zeker om niet voor de poorten te stoppen. Dit laatste is ook niet toegestaan vanwege het verbod om stil te staan en te parkeren buiten de parkeervakken rondom school.

In het nieuwe schooljaar zullen er weer gericht acties plaatsvinden om de veiligheid van de kinderen te vergroten. De oplossing is simpel: ouders, houd zelf de Mispelstraat, Oleanderstraat en Hulststraat vrij van autoverkeer en geef de kinderen de mogelijkheid het eerste/laatste stukje van en naar school veilig af te leggen.

Fietsen dienen in de fietsenstalling of in de gemarkeerde ruimtes te worden geplaatst. Fietsen op de speelplaats is niet toegestaan. Er komen veel kinderen met de fiets naar school die de weg ook gemakkelijk te voet kunnen maken. Te voet naar school komen betekent 's morgens en 's middags minder fietsdrukte/verkeersdrukte. Tegelijkertijd ontstaat op die manier ook meer ruimte om fietsen goed te stallen.

Samen met u, de verkeerscoördinatoren en het team proberen we een verkeersveilige school te zijn !!

7.22 Het schoolkamp

Natuurlijk verzorgen we samen met de ouders ieder jaar een schoolkamp voor onze schoolverlaters. Er zijn volop mogelijkheden om dit jaarlijkse evenement onvergetelijk te maken. De kinderen van groep 8 ontvangen gedurende het schooljaar meer informatie over dit schoolkamp. Evenals in vorige schooljaren zal aan de ouders van groep 8 een bijdrage gevraagd worden. De hoogte van de bijdrage per kind moet bij het verschijnen van deze schoolgids nog vastgesteld worden. De resterende kosten zullen worden betaald uit het schoolfonds.

7.23 Leerlingenraad

Onze school heeft ook een leerlingenraad. Deze bestaat uit vier kinderen: één kind per groep uit de groepen 5 t/m 8. De raadsleden worden door de klasgenoten democratisch gekozen en vertegenwoordigen de medeleerlingen in de raad. Ongeveer vier maal per schooljaar vergadert de leerlingenraad samen met een leerkracht. De onderwerpen die op de agenda komen worden in gezamenlijk overleg gekozen en teruggekoppeld naar de directeur.

7.24 Bedrijfshulpverlening (BHV) en ontruimingsoefeningen

Op school zijn voldoende gediplomeerde bedrijfshulpverleners die in geval van noodsituaties zoals bij brand maar ook bij kleine ongelukjes, de taak hebben om te helpen en te organiseren. Eén van de taken van bedrijfshulpverleners is het ontruimen van het gebouw als dat nodig is. Jaarlijks oefenen we één of twee keer zo'n ontruiming. Daarnaast hanteren we een calamiteitenplan (*zie 'Bijlage B'*).

7.25 Schoolklimaat en veiligheid

Op alle scholen binnen Nederland worden maatregelen getroffen om (uw) kinderen zich in een veilige en geborgen omgeving te laten ontwikkelen. Zo'n pedagogisch (opvoedkundig) klimaat wordt vooral gecreëerd door met elkaar afspraken te maken over gedragingen en regels, die nageleefd moeten worden.

Behalve dat er specifieke schoolregels bestaan, zijn er ook wettelijke bepalingen waaraan we ons moeten houden. Alle scholen hebben een actueel schoolveiligheidsplan waarin al deze zaken in relatie met elkaar zijn beschreven.

Deze regels en afspraken gelden niet alleen voor de kinderen en personeelsleden binnen de school, maar voor iedereen die zich in en om de school ophoudt.

Dat betekent dat alle kinderen, alle ouders, alle personeelsleden en alle andere personen die hand- en spandiensten verzorgen in en om de school zich dienen te houden aan deze regels en afspraken en kunnen weten wat de gevolgen zijn als deze worden overtreden.

Het schoolklimaat wordt gekenmerkt door veiligheid en respectvolle omgangsvormen:

- De ouders zijn betrokken bij de school door de activiteiten die de school daartoe onderneemt.
- De leerlingen en het personeel voelen zich aantoonbaar veilig op school.
- De school heeft inzicht in de veiligheidsbeleving van leerlingen en personeel en in de incidenten die zich op het gebied van sociale veiligheid op de school voordoen.
- De school heeft een veiligheidsbeleid gericht op het voorkomen en afhandelen van incidenten in en om de school.
- Het personeel van de school zorgt ervoor dat de leerlingen op een respectvolle manier met elkaar en anderen omgaan.

Jaarlijkse monitoring sociale veiligheid

Scholen moeten de sociale veiligheid elk jaar monitoren. Als de uitkomst op tekorten wijst, is het van belang dat de school maatregelen neemt en het veiligheidsbeleid aanpast. Scholen moeten er ook voor zorgen dat de Onderwijsinspectie de jaarlijkse monitorgegevens ontvangt. Het gaat daarbij om het gemiddelde beeld van een school. Dit is vastgelegd in de Wet sociale veiligheid.

Onze school gebruikt voor deze jaarlijkse monitoring de *SCOL*.

Meldcode Huiselijk geweld en Kindermishandeling

Het werken met deze meldcode is een wettelijke verplichting voor iedereen die werkt met kinderen. De Meldcode is een stappenplan waarin staat hoe een professional moet omgaan met het signaleren en melden van huiselijk geweld en kindermishandeling. Kindante heeft een meldcode die voor al haar medewerkers geldt.

Als een leerkracht een ernstig vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld heeft, dan worden volgens de Meldcode de volgende stappen gezet:

- Stap 1
Het in kaart brengen van de verschillende signalen.
- Stap 2
Overleg met de aandachtsfunctionaris 'Huiselijk geweld en kindermishandeling' van de school en/of directeur. En zo nodig raadpleeg de jeugdarts en andere betrokkenen, zoals bijvoorbeeld de leerplichtambtenaar. Consulteer eventueel Veilig Thuis.
- Stap 3
Gesprek met de leerling en/of ouders.
- Stap 4
Wegen van het geweld of de kindermishandeling, en in geval van twijfel opnieuw advies inwinnen bij Veilig Thuis.
- Stap 5
De school neemt een besluit: hulp organiseren in overleg met de ouders of melden bij de geëigende instantie.

Door te werken met een meldcode blijft de beslissing om vermoedens van huiselijk geweld en kindermishandeling wel of niet te melden, berusten bij de professional. Het stappenplan van de meldcode biedt bij die afweging houvast.

Voor een volledige beschrijving van de meldcode verwijzen we u naar de website van Kindante: www.kindante.nl/bestanden/949/Meldcode-huiselijk-geweld-en-kindermishandeling-Kindante.pdf.

7.26 Vervoersprotocol

Het komt regelmatig voor dat kinderen onder schooltijd een uitstapje maken. Om de veiligheid bij het vervoer van kinderen te bevorderen is een vervoersprotocol opgesteld dat voldoet aan de wettelijke eisen. In dit protocol staat beschreven waar personen die kinderen met de auto vervoeren voor school, aan moeten voldoen. Ouders (of andere bereidwilligen) worden hier vooraf op geattendeerd en dienen aan te geven, wanneer niet voldaan kan worden aan één van de punten.

Het vervoersprotocol bestaat uit de volgende voorwaarden:

- De bestuurder is in het bezit van een geldig B-rijbewijs en draagt dit bij zich;
- De bestuurder vervoert alleen kinderen op de voorzit indien het kind groter is dan 1,35 meter óf gebruikmaakt van een kinderbeveiligingssysteem;

- De bestuurder zorgt ervoor dat zijn/haar eigen kind in het kinderbeveiligingssysteem wordt vervoerd en dat de overige kinderen voor zover dit kan (én noodzakelijk is qua lengte) ook in een kinderbeveiligingssysteem worden vervoerd;
- De bestuurder maakt gebruik van een auto met autogordels op de achterbank, vervoert niet meer kinderen dan het aantal aanwezige autogordels en ziet erop toe dat alle kinderen gebruikmaken van de autogordels;
- De bestuurder ziet erop toe dat de kinderen op een veilige plaats in- en uitstappen, bij voorkeur allemaal aan de stoepkant.

Een inzittendenverzekering is afgedekt in de collectieve ongevallenverzekering die door Kindante is afgesloten. Als er tijdens het vervoeren van kinderen in de auto schade aan de auto ontstaat, dan is dat niet verzekerd en school is niet aansprakelijk voor deze schade. Meer informatie over de door Kindante afgesloten verzekeringen is te vinden in hoofdstuk 8.5.

8. Overige informatie

8.1 Opleiden in school

Obs De Driepas is een erkende leerplek voor jonge mensen, afkomstig van diverse opleidingen. De school stelt elk jaar diverse stageplekken ter beschikking om studenten een kans te geven zich optimaal te ontwikkelen en zich te oriënteren op hun beroepsmatige toekomst. Tegenover de opleiding tot leraar basisonderwijs geldt er een (morele) verplichting om ongeveer een 5-tal studenten te plaatsen. Marie-Jose Crombag is onze opleider in school en verantwoordelijk voor alle stagiaires. Aanvragen voor stageplekken vanuit andere opleidingen (Connect College- Gilde-opleidingen) worden per aanvraag bekeken.

8.2 Leerplicht en verlof

Het doel van de leerplicht is om zoveel mogelijk kinderen gebruik te laten maken van hun recht op onderwijs. Omdat deze leerplicht zo belangrijk wordt gevonden is dat in een wet vastgelegd namelijk de **leerplichtwet**. In de leerplichtwet zijn regels opgenomen waaraan ouders, leerlingen maar ook scholen aan moeten voldoen.

Meer informatie over de leerplichtwet treft u aan op  www.kindante.nl/Leerplicht.

Verlof wegens gewichtige omstandigheden

In geval van gewichtige omstandigheden kan verlof worden verleend. Ouders moeten hiervoor een aanvraag indienen bij de directeur van de school. Onder gewichtige omstandigheden worden omstandigheden verstaan waarop leerling en ouders geen invloed hebben, zoals bijvoorbeeld:

- Het voldoen aan een wettelijke verplichting;
- Begrafenis;
- Huwelijk;
- Een 25-,40- en 50-jarig ambtsjubileum van ouders;

Het kan voorkomen dat een kind de school niet kan bezoeken, dat is b.v. het geval bij ziekte, schoolsluiting of het vervullen van plichten die voortvloeien uit godsdienst of levensovertuiging.

Een aanvraag om verlof wegens gewichtige omstandigheden tot en met 10 dagen is ter beoordeling van de directeur. Een aanvraag om verlof wegens gewichtige omstandigheden langer dan 10 schooldagen is ter beoordeling van de leerplichtambtenaar.

Extra vakantie wordt niet als gewichtige omstandigheid aangemerkt.

Indien geen verlof wordt verleend door de directeur of de leerplichtambtenaar kunt u een bezwaarschrift indienen.

Vakantieverlof

Buiten de schoolvakantie mag geen (extra) vakantieverlof verleend worden, tenzij de specifieke aard van het beroep ouders ertoe dwingt buiten alle schoolvakanties op vakantie te gaan. Deze specifieke aard van het beroep moet kunnen worden aangetoond. Daarnaast gelden de volgende voorwaarden:

- Het verlof mag niet vallen in de eerste twee weken van het schooljaar en mag niet langer duren dan 10 schooldagen;
- Het verlof kan slecht één keer per schooljaar worden verleend;
- De aanvraag moet ten minste acht weken van tevoren bij de directeur worden ingediend.

Ook hierbij geldt dat indien geen verlof wordt verleend door de directeur u een bezwaarschrift kunt indienen.

Melding afwezigheid

Ouders hebben de plicht om afwezigheid van hun kind te melden bij de school. Indien ouders hierbij in gebreke blijven wordt dit aangemerkt als ongeoorloofd schoolverzuim.

De directeur van de school is verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden aan de leerplichtambtenaar. Ook als een kind de school voortijdig verlaat dient de leerplichtambtenaar daarvan in kennis gesteld te worden.

Meer informatie over toezicht op naleving, treft u aan op  www.kindante.nl/Leerplicht.

Meer informatie

Gemeente Roermond (Team Educatie)

 0475 359999

 verzuimloket@roermond.nl

 www.roermond.nl/socialezaken

8.3 Toelating, verwijdering en schorsing

De volledige tekst rond toelating, schorsing en verwijdering vindt u eveneens op de website van Kindante www.kindante.nl/Toelating-verwijdering-en-schorsing.

Toelating

Uitgangspunt van de scholen van Kindante is de keuzevrijheid van de ouders. Zij zoeken de school die het beste aansluit bij hun kind en bij hun eigen opvattingen. Voorwaarde is dat ouders bij toelating aangeven dat zij de grondslag van de school zullen respecteren.

Indien ouders de grondslag van de school niet kunnen respecteren heeft de school het recht om een leerling te weigeren op grond van godsdienstige gezindheid of levensbeschouwing, indien binnen redelijke afstand van de woning van de leerling gelegenheid bestaat tot het volgen van openbaar onderwijs.

Sinds de invoering van de Wet Passend Onderwijs is voor elke school/bestuur de zorgplicht van kracht. Indien de school bij aanmelding niet de noodzakelijke ondersteuning kan geven op basis van de hulpvragen van het kind is de school/bestuur verplicht de ouder te begeleiden naar een andere passende plek.

Bij aanmelding hebben de ouders wel de plicht om alle relevante en juiste informatie te verstrekken of dienen ouders toestemming te geven dat de school informatie kan opvragen aan derden. Daarnaast kan de school ten behoeve van het vaststellen van de onderwijsbehoeften van het kind de ouders verzoeken eerst aanvullend onderzoek te laten verrichten.

Bij de invoering van Passend Onderwijs dienen alle kinderen een passende plek te krijgen binnen de totale zorgstructuur van het Samenwerkingsverband in de regio. Voorkomen moet worden, dat de leerling nergens terecht kan en thuis komt te zitten.

De toelating mag niet afhankelijk worden gesteld van een geldelijke bijdrage van de ouders.

De school dient het besluit om een leerling niet toe te laten schriftelijk met redenen omkleed aan de ouders mee te delen. De ouders kunnen tegen dat besluit bij het bevoegd gezag schriftelijk bezwaar indienen, binnen zes weken na de beslissing. Het bevoegd gezag is verplicht de ouders te horen en moet binnen vier weken na ontvangst van het bezwaarschrift beslissen. Daarna zouden de ouders nog een beroep kunnen doen op de burgerlijke rechter.

Schorsing van leerlingen

Schorsing valt onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag. De volgende zorgvuldigheidseisen zijn belangrijk:

1. Het bevoegd gezag kan de leerling voor een beperkte periode schorsen, nooit voor onbepaalde tijd (maximaal 5 dagen);
2. De schorsing vindt eerst plaats na overleg met de leerling, ouders/wettelijke verzorgers en groepsleerkracht;
3. Het bevoegd gezag deelt het gemotiveerd besluit tot schorsing schriftelijk aan de ouders/wettelijke verzorgers mee, alsook eventuele andere maatregelen. De directeur is gemandateerd namens het bevoegd gezag deze brief te ondertekenen nadat hierover overleg heeft plaatsgevonden met het domein onderwijs;
4. De school stelt de leerling in staat, door het opgeven van huiswerk, de leerstof bij te houden en zo te voorkomen dat deze achterstand oploopt;
5. Voordat de leerling terugkeert naar school vindt altijd een gesprek plaats met de ouders/wettelijke verzorgers en zo mogelijk de leerling. Na afloop van dit gesprek worden gemaakte afspraken schriftelijk vastgelegd;
6. Het bevoegd gezag stelt de inspectie van het onderwijs en de leerplichtambtenaar in kennis van de schorsing en de redenen daarvoor. Zo nodig wordt ook de jeugdzorg geïnformeerd.

Verwijdering van de reguliere basisschool

Het bevoegd gezag kan overgaan tot verwijdering als:

- de school niet aan de zorgbehoefte van de leerling kan voldoen;
- er sprake is van ernstig wangedrag van de leerling en/of de ouders;

De beslissing over verwijdering van leerlingen berust bij het bevoegd gezag. Voordat tot verwijdering wordt besloten hoort het bevoegd gezag de betrokken groepsleerkracht en directeur van de school.

Verwijdering kan alleen maar plaatsvinden als het bevoegd gezag een andere school heeft gevonden die bereid is de leerling toe te laten.

Onderstaande procedureregels zijn van toepassing:

1. De ouders/wettelijke verzorgers worden gehoord over het voornemen tot verwijdering;
2. Het bevoegd gezag deelt het gemotiveerd besluit tot verwijdering schriftelijk aan de ouders mee, alsook eventuele andere maatregelen. Er moet een gemotiveerd schriftelijk besluit zijn waarbij wordt gewezen op de mogelijkheid om bezwaar in te dienen bij het bevoegd gezag;
3. De ouders/wettelijke verzorgers kunnen binnen 6 weken een bezwaarschrift indienen;
4. Het bevoegd gezag is verplicht om de ouders/wettelijke verzorgers te horen over het bezwaarschrift;
5. Het bevoegd gezag moet binnen 4 weken na de ontvangst van het bezwaarschrift beslissen;
6. Het bevoegd gezag meldt het besluit tot verwijdering van de leerling terstond aan de Inspectie van het onderwijs en de leerplichtambtenaar. Zo nodig wordt ook Jeugdzorg geïnformeerd.

8.4 Gedragsprotocollen

We hanteren op *De Driepas* diverse gedragsprotocollen ('Agressie en geweld', 'Racisme en intimidatie' en 'Seksuele intimidatie'). Deze protocollen zijn, net als ons 'Pestprotocol', opgenomen in ons schoolveiligheidsplan en eveneens na te lezen op onze website www.driepas.nl.

8.5 Verzekeringen

Stichting Kindante heeft voor alle kinderen van al haar scholen een aantal collectieve verzekeringen afgesloten. Deze treft u aan op de website van Kindante www.kindante.nl/Collectieve-Verzekering-voor-Leerlingen-Kindante.

8.6 Privacy

Op onze school gaan wij zorgvuldig om met de privacy van onze leerlingen. Wij maken alleen gebruik van persoonsgegevens als dat nodig is voor het leren en begeleiden van onze leerlingen, en voor de organisatie die daarvoor nodig is. De meeste gegevens ontvangen wij van ouders (zoals bij de inschrijving op onze school). Daarnaast registreren leraren en ondersteunend personeel van onze school gegevens over onze leerlingen, bijvoorbeeld cijfers en vorderingen. Soms worden er bijzondere persoonsgegevens geregistreerd als dat nodig voor de juiste begeleiding van een leerling, zoals medische gegevens (denk aan dyslexie of ADHD). In verband met de identiteit van onze school, willen wij graag de geloofsovertuiging registreren zodat wij daar -zo mogelijk- tijdens het onderwijs rekening mee kunnen houden, maar het geven van deze informatie aan de school is niet verplicht.

De leerlinggegevens en vorderingen van leerlingen worden opgeslagen in ons (digitale) administratiesysteem *ESIS*. Het programma is beveiligd en toegang tot deze gegevens is beperkt tot medewerkers van onze school. Omdat onze school onderdeel uitmaakt van het schoolbestuur Kindante, worden daar ook persoonsgegevens mee gedeeld in het kader van de gemeenschappelijke administratie, verantwoording naar inspectie en het plaatsingsbeleid.

Tijdens de lessen maken wij gebruik van een aantal digitale leermaterialen. Hiervoor is een beperkte set met persoonsgegevens nodig om bijvoorbeeld een leerling te kunnen identificeren als die inlogt. Wij hebben met deze leveranciers duidelijke afspraken gemaakt. De meeste educatieve software wordt ontsloten middels de portal van *Basispoort*.

Ouders hebben het recht om de gegevens van en over hun kind(eren) in te zien. Voor vragen of het uitoefenen van uw rechten, kunt u contact opnemen met de leraar/lerares van uw kind, of met de schooldirecteur.

Als er leerlinggegevens worden uitgewisseld met andere organisaties, vragen we daar vooraf de toestemming van de ouders, tenzij we volgens de wet verplicht zijn om die informatie te verstrekken. Dat kan het geval zijn als de leerplichtambtenaar om informatie vraagt of als het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap informatie nodig heeft.

Voor het gebruik van foto's en video-opnames van leerlingen op bijvoorbeeld de website, social media van de school of in de nieuwsbrief, vragen wij altijd vooraf uw toestemming. Ouders mogen altijd besluiten om die toestemming niet te geven, of om eerder gegeven instemming in te trekken. Als u toestemming heeft gegeven, blijven wij natuurlijk zorgvuldig met de foto's omgaan.

Stichting Kindante heeft het document 'Informatiebeveiliging en privacybeleid (IBP)', volgens de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) opgesteld, dat ook te na te lezen is op onze website www.driepas.nl.

8.7 Sponsoring

Sponsoring is een fenomeen dat steeds vaker voorkomt in het primair en voortgezet onderwijs. Schoolafspraken met betrekking tot sponsoring zijn:

- Sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige taak en doelstelling van de school.
- Sponsoring mag niet de objectiviteit, de geloofwaardigheid en onafhankelijkheid van het onderwijs, de scholen en de daarbij betrokkenen in gevaar brengen;
- Sponsoring mag niet de onderwijsinhoud beïnvloeden, dan wel in strijd zijn met het onderwijsaanbod en de kwalitatieve eisen die de school aan het onderwijs stelt. Het onderwijsproces mag niet afhankelijk zijn van sponsoring.

Van ons bestuur, onze directie als ook ons lerarenteam mag worden verwacht dat zij, gegeven hun verantwoordelijkheid voor de gang van zaken op onze basisschool, op een zorgvuldige manier met sponsoring omgaan.

Bij sponsoring valt onder meer te denken aan:

- Gesponsorde lesmaterialen: Bedrijven en organisaties bieden onze basisschool lesmaterialen aan, zoals lesboekjes, video's, folders, posters en spellen welke in onze dagelijkse onderwijspraktijk kunnen worden ingezet
- Sponsoren van activiteiten: Voor het organiseren van schoolfeesten/afsluitdagen zou gebruik gemaakt kunnen worden van sponsors, al dan niet afkomstig uit de directe schoolomgeving.
- Er wordt echter voor sponsoring géén tegenprestatie verwacht!

9. Externe partners / instanties

9.1 Buitenschoolse opvang

Stichting Kinderopvang Echt-Susteren en Maasgouw (SKEM)

De Stichting Kinderopvang Echt-Susteren en Maasgouw biedt op dit moment zowel in Echt als Maasbracht dagopvang (kinderen van 0 tot 4 jaar) en voor- en naschoolse opvang (kinderen van 4 tot 12 jaar) aan. De voor- en naschoolse opvang vindt voor de kinderen van onze school plaats in *Kinderdagverblijf De Graeff* in Echt en in *Kinderdagverblijf De Duizendpoot* in Pey-Echt.

Uiteraard biedt de Peutergroep van SKEM binnen onze school voor 2 tot 4-jarigen ook een passend aanbod.



Wat kunnen kinderen van SKEM verwachten?

Wij bieden kinderopvang, peuterprogramma's en buitenschoolse opvang. Onze kindercentra zijn creatief, inspirerend en uitnodigend om spelend te leren, te ontspannen en recreëren. Daarnaast zijn onze kindercentra veilig en hygiënisch en hechten wij een grote waarde aan het uitdragen van een sfeer van geborgenheid, warmte en optimisme.

Kinderopvang Wee-Play

In de wijk 't Thaal, locatie D'n Hèngenderhaof, is Wee-Play Kinderopvang gevestigd. Het gebouw is volledig ingericht naar de wensen en behoeften van kinderen in de leeftijd van 0 jaar tot 12 jaar.



Wat kunnen kinderen van Wee-Play verwachten?

Het doel van Wee-Play Kinderopvang is het aanbieden van kinderopvang op een verantwoorde wijze door gediplomeerde pedagogisch medewerkers die de doelstelling en visie van Wee-Play onderschrijven. Als de opvang voor het hele gezin goed op elkaar afgestemd is komt dit ten goede van het kind. Onze opvang is toegespitst op de gezinssituatie en afgestemd op de behoefte van het individuele kind. Hierbij houden wij rekening met de eigenheid van het kind.

Vervoer

Zowel SKEM als Wee-Play brengen de kinderen 's ochtends vanuit de voorschoolse opvang naar onze school en halen de kinderen 's middags na schooltijd op en brengen hen naar de naschoolse opvang.

Kinderopvangtoeslag

Ouders die gebruik maken van kinderopvang, hebben mogelijk recht op kinderopvangtoeslag. Sinds 1 januari 2014 is het belangrijk dat de toeslag aangevraagd wordt binnen 3 maanden na de maand, waarin de kinderopvang is begonnen. Zo wordt geen maand kinderopvangtoeslag misgelopen.

Meer info?

Wilt U uitgebreider geïnformeerd worden over voor- of naschoolse opvang of wilt U een keer een kijkje gaan nemen op een van de locaties? Neem dan gerust contact op met een van de locaties.

SKEM → locatie De Graeff / locatie De Duizendpoot
Wee-Play → locatie D'n Hèngenderhaof / locatie De Brak

☎ 0475 - 203983
☎ 0475 - 212282

9.2 Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG)

Onze school en het CJG werken nauw samen. Het CJG is een professionele organisatie voor opvoedondersteuning en vrijwillige jeugdhulp in Midden-Limburg. U kunt er terecht met kleine en grote vragen over de opvoeding en de ontwikkeling van uw kind.

CJG biedt verschillende vormen van opvoedondersteuning aan ouders en jeugdigen (van zwangerschap tot 23 jaar): het verstrekken van informatie en advies, het verzorgen van themabijeenkomsten en workshops en het bieden van persoonlijke ondersteuning.



Nikki Widdershoven is gekoppeld aan *obs De Driepas*. Als jeugd- en gezinswerker vanuit het Centrum voor Jeugd en Gezin kunt u bij haar terecht voor vragen en adviezen over opvoeden en opgroeien.

Ondersteuning

Opvoeden is een belangrijke taak in het leven van ouders. Vaak gaat het met vallen en opstaan best goed, maar soms wordt het lastig en kun je ondersteuning gebruiken.

Bij kleine en complexe opvoed- of opgroevragen onderzoeken ouder(s) samen met de jeugd- en gezinswerker wat er nodig is. Samen gaat u aan de slag. Ondersteuning kan heel kortdurend zijn, maar als het nodig is ook voor een langere periode.

De ondersteuning van de jeugd- en gezinswerker is voor de school, de ouders en de kinderen zelf. Thema's kunnen onder andere zijn: ongehoorzaamheid, pesten, echtscheiding, grenzen stellen, slaapproblemen, middelengebruik en rouwverwerking.

U bent zonder verwijfsbrief welkom en de ondersteuning is gratis!

Verbinding met de school

De school zal de jeugd- en gezinswerker actief betrekken in situaties waarbij opvoedvraagstukken een rol spelen. Er wordt dan een gezamenlijk gesprek gepland.

Bereikbaarheid Nikki Widdershoven (jeugd- en gezinswerker bij obs De Driepas)

✉ nikki.widdershoven@cjgml.nl

☎ 088 - 0105967

Of via de groepsleerkracht of Intern Begeleider.

Nikki is iedere eerste dinsdag van de maand op onze school aanwezig en houdt dan spreekuur. Ouders/verzorgers kunnen dan zonder afspraak bij haar binnenlopen.

Het betreft de volgende data:

Dinsdag 03 september 2019	Dinsdag 07 januari 2020
Dinsdag 01 oktober 2019	Dinsdag 04 februari 2020
Dinsdag 05 november 2019	Dinsdag 03 maart 2020
Dinsdag 03 december 2019	Dinsdag 07 april 2020
	Dinsdag 12 mei 2020
	Dinsdag 02 juni 2020
	Dinsdag 07 juli 2020

Algemene contactgegevens CJG

Centrum voor Jeugd en Gezin (Midden-Limburg), Locatie Echt-Susteren

Chatelainplein 31

6102 BB Echt

☎ 088 - 4388300

✉ info@cjgml.nl

🌐 www.cjgml.nl

9.3 Jeugdgezondheidszorg (JGZ)

Gemeenten in Nederland hebben de wettelijke taak zich in te zetten voor de bescherming en bevordering van de gezondheid en de lichamelijke, geestelijke en sociale ontwikkeling van kinderen en jeugdigen van 0 tot 18 jaar.

In opdracht van de gemeenten onderzoekt de jeugdgezondheidszorg (JGZ) van GGD Limburg Noord kinderen en jeugdigen om problemen bij gezondheid of ontwikkeling tijdig op te sporen.



Waarvoor kunt u bij de JGZ terecht?

We volgen samen met u het gezond en veilig opgroeien van uw kind. Op de basisschool zijn er onderzoeken op de leeftijd van 5/6 en 10/11 jaar, en op het Voortgezet Onderwijs in leerjaar 2.

Bij het speciaal onderwijs wordt uw kind regelmatig onderzocht. Naast dit alles wordt uw kind op bepaalde leeftijden gevaccineerd.

Alle ouders en jongeren kunnen bij ons terecht voor informatie en ondersteuning op het gebied van gezond en veilig opgroeien. Ook kunt u zelf een gesprek of onderzoek aanvragen bij de JGZ.

Wat doet de GGD nog meer?

- Advisering en ondersteuning school

Elke school krijgt wel eens te maken met zaken als ongewenst of grensoverschrijdend gedrag, dood en rouw. Omdat het op die momenten moeilijk kan zijn om de juiste dingen te doen op het juiste moment, biedt JGZ de mogelijkheid om school hierbij te adviseren en ondersteunen.

- **De Gezonde School**

Ook achter de schermen wordt hard gewerkt aan de gezondheid van uw kind. De Gezonde School-methodiek is een praktische werkwijze om scholen te ondersteunen bij het gezonder en veiliger maken van de schoolomgeving. De GGD helpt zo mee aan een gezonder leefklimaat voor uw kind.

- **Logopedie**

Als er vragen zijn over de spraaktaalontwikkeling van uw kind, kan de logopediste van de GGD onderzoek doen en advies geven.

- **JouwGGD.nl**

Een website met informatie voor jongeren van 13-23 jaar, waar ze (anoniem) terecht kunnen voor een chatgesprek met een verpleegkundige of arts van de JGZ. Meer info  www.jouwGGD.nl.

- **Ziekteverzuim (M@ZL)**

Binnen het voortgezet onderwijs werkt JGZ met de methode M@ZL (medische advisering ziekgemelde leerling) om leerlingen met zorgwekkend ziekteverzuim vroegtijdig te signaleren en te begeleiden.

- **Externe vertrouwenspersoon**

Soms verloopt communicatie tussen ouders/leerlingen en school of tussen leerlingen onderling niet zoals gewild of gehoopt. En lopen spanningen hoog op, ondanks vele inspanningen. De externe vertrouwenspersoon kan dan ondersteunen. De externe vertrouwenspersoon is onafhankelijk en de gesprekken zijn strikt vertrouwelijk.

- **Infectieziekten**

Scholen maar ook ouders kunnen met vragen over infectieziekten terecht bij het team infectieziektebestrijding. Meldt aan de school als uw kind (mogelijk) een besmettelijke ziekte heeft. Samen met de school probeert de GGD te voorkomen dat anderen ook ziek worden. Als er verspreiding van een infectieziekte binnen een basisschool plaats vindt moet de school dit melden aan de GGD.

Team infectieziekte

 088 1191245 (bereikbaar maandag t/m donderdag van 08.30 uur tot 17.00 uur en vrijdag tot 14.00 uur)

 infectieziekten@vrln.nl

Privacy- en klachtenreglement

De medewerkers van GGD Limburg-Noord proberen iedereen zo goed mogelijk van dienst te zijn. Toch kan het gebeuren dat u vindt dat u niet correct bent behandeld of dat u niet tevreden bent met de geleverde zorg. Neem dan contact met ons op.

GGD Limburg-Noord is wettelijk verplicht om van elk kind een digitaal dossier aan te leggen. De Algemene Verordening Gegevensbescherming wordt hierbij in acht genomen.

Meer informatie over ons privacy- en klachtenreglement vindt u op onze website.

Hoe zijn wij te bereiken?

Voor uitgebreide informatie, vragen en het maken en/of verzetten van een afspraak kunt u contact met ons opnemen.

GGD Limburg-Noord

 088 1191111 (bereikbaar op werkdagen van 08.30 uur tot 17.00 uur)

 www.ggdlimburgnoord.nl

9.4 Onderwijsinspectie

Op verzoek van de inspectie van het onderwijs melden we hier een aantal mogelijkheden om met hun in contact te treden.

 info@owinsp.nl

 www.onderwijsinspectie.nl

Bijlagen

A. Onderwijstijd/Vakantieregeling	42
B. Calamiteitenplan	44

BIJLAGE A

Onderwijstijd/Vakantieregeling

Onderwijstijd/Vakantieregeling schooljaar 2019-2020		
		<i>Groepen 1 t/m 8</i> 24,5 uur per week
Klokuren	52 weken x aantal uur per week	1274 uur
Extra uren feb/sep	29 februari 2020 en 30 september 2020	9,5 uur
Totaal aantal klokuren		1283,5 uur
<i>Vakanties/Feestdagen</i>		
Herfstvakantie	maandag 14 t/m vrijdag 18 oktober 2019	24,5 uur
Kerstvakantie	maandag 23 december 2019 t/m vrijdag 03 januari 2020	49 uur
Voorjaarsvakantie	maandag 24 t/m vrijdag 28 februari 2020	24,5 uur
Pasen	maandag 13 april 2020	5,5 uur
Meivakantie	maandag 20 april t/m vrijdag 01 mei 2020	49 uur
Bevrijdingsdag	dinsdag 05 mei 2020	5,5 uur
Hemelvaart	donderdag 21 en vrijdag 22 mei 2020	9,5 uur
Pinksteren	maandag 01 juni 2020	5,5 uur
Zomervakantie	maandag 13 juli t/m vrijdag 21 augustus 2020	147 uur
<i>Vrije dag(den)</i>		
Studiedag/Werkbijeekomst	maandag 07 oktober 2019	5,5 uur
Studiedag/Werkbijeekomst	vrijdag 06 december 2019	4 uur
Studiedag/Werkbijeekomst	woensdag 08 april 2020	4 uur
Studiedag/Werkbijeekomst	maandag 04 mei 2020	5,5 uur
Totaal aantal vakantie-uren		339 uur
Totaal aantal lesuren		944,5 uur
Minimumuren		940 uur
Reserve-uren		4,5 uur

Schooljaar 2019-2020 bestaat uit 4 onvolledige schoolweken. Deze ontstaan door het inplannen van studiedagen/werkbijeekomsten voor het team. De kinderen zijn dan een dag vrij. De onvolledige weken die ontstaan door Christelijke en niet-Christelijke feestdagen worden hierin niet meegerekend. Hiermee voldoen we aan de wet (maximaal 7 onvolledige schoolweken).

BIJLAGE B

Calamiteitenplan

Inleiding

Het kan voorkomen dat in het gebied waar de scholen van Kindante liggen, een noodsituatie of calamiteit voorkomt. Een grote brand, extreem weer of andere bijzondere omstandigheden kunnen vragen om speciale maatregelen. In deze gevallen is het waarschijnlijk dat het sirene-alarm afgaat en/of je een NL-Alert krijgt op je mobiele telefoon. Het is dan belangrijk dat de scholen goed voorbereid zijn en een calamiteitenprotocol hebben en volgens dit plan handelen. Daarnaast is er behoefte om bij een dergelijke calamiteit een helpdesk te formeren op het ondersteuningsbureau van Kindante.

Sirene-alarm

Als de sirene gaat betekent het dat er acuut gevaar dreigt. Zorg daarom dat je goed bent voorbereid op eventuele noodsituaties. Het alarm wordt eens per maand getest, op de eerste maandag van de maand om 12.00 uur, om te controleren of de sirene overal werkt en te horen is, maar ook om het alarmsysteem bij het publiek in het bewustzijn te houden. Het ministerie van Veiligheid en Justitie wil het luchtalarm eind 2017 afschaffen omdat instandhouding te veel kosten met zich meebrengt. De burger zal daarna per telefoon en internet worden gewaarschuwd bij calamiteiten.

NL-Alert

NL-Alert is een aanvulling op alarmering van de bevolking. NL-Alert wordt ingezet bij levens- of gezondheidsbedreigende situaties, zoals een grote brand, een dreigende overstroming, of problemen met het drinkwater. Het grote voordeel ten opzichte van de sirenes is dat mensen met NL-Alert niet alleen gealarmeerd worden, maar dat ze ook direct geïnformeerd kunnen worden. Het ontvangen van NL-Alert is gratis. De gebruiker hoeft zich niet vooraf aan te melden maar moet wel de telefoon instellen om NL-Alert te ontvangen. Steeds meer mobiele telefoons zijn al door de fabrikanten ingesteld voor de ontvangst van NL-Alert. Twee keer per jaar zendt de overheid een controlebericht uit.

Informatie

- Als de sirene gaat, meldt de overheid via de rampenzender wat er aan de hand is en welk gevaar er is. De regionale radio krijgt dan de rol van officiële rampenzender. In Limburg is dat **L1**. Belangrijke informatie van de overheid wordt gegeven via L1 radio en/of L1 teletekst-pagina 112, en via social media (Twitter: @L1 en Facebook: facebook.com/1Limburg);
- Verdere informatie over de situatie kan gevolgd worden via **Burgernet**;
- Bij een incident of noodsituatie in Zuid-Limburg geeft de veiligheidsregio Zuid-Limburg via de eigen website actuele informatie: www.vrzuidlimburg.nl / Twitter: @VRZuidLimburg. Voor Noord-Limburg is dat veiligheidsregio Noord-Limburg: www.vrln.nl / Twitter: @vr_nl. In 2016 komt er 1 meldkamer voor heel Limburg;
- Bij een nationale ramp zijn Nederland 1 of Radio 1 de rampenzenders. Bij een incident of noodsituatie wordt via de nationale website www.crisis.nl actuele informatie gegeven.

Handelwijze bij een calamiteit

Iedere school heeft een noodplan/schoolveiligheidsplan. Daarin staat beschreven dat bij het afgaan van het sirene-alarm een aantal routines in werking moet worden gesteld.

- **In geval van een sirene-alarm gelden de volgende handelingen:**
 - Kinderen en medewerkers binnen houden/naar binnen halen, ramen en deuren sluiten, ventilatiesysteem uitzetten en via media de berichtgeving volgen. Handeling geldt totdat het sein "veilig" is gegeven via de daarvoor geldende media;
 - Groepen kinderen en leerkrachten die extern zijn (gymzaal, zwembad, bibliotheek enz.) berichten over de situatie en opdracht geven daar te blijven totdat het sein "veilig" is gegeven;
 - Ouders worden geïnformeerd via ISY;
 - BHV-ers van de school zijn paraat en (kunnen) worden ingezet.
- **Wanneer bij het naderen van het einde van de schooldag het sein "veilig" nog niet is gegeven, betekent dit dat:**
 - Kinderen binnen gehouden moeten worden, niet zelfstandig naar huis kunnen en dus op school blijven. De leidinggevende van de school of diens plaatsvervanger behoudt de

- regie en verantwoordelijkheid voor alle kinderen, ook voor die kinderen die normaal gesproken aansluitend aan de lesdag overgedragen worden aan de BSO;
- Kinderen worden niet overgedragen aan de BSO of andere kindpartners/externe instanties;
 - Voor ouders die hun kinderen zelf komen ophalen, geldt dat indien zij hun kind willen meenemen, de verantwoordelijkheid bij de ouder ligt. Hierbij zal moeten beoordeeld of het naar binnen laten komen c.q. naar buiten laten gaan van personen verantwoord is ten opzichte van de overige aanwezigen in het gebouw.
- **Nadat het sein “veilig” is gegeven via de daarvoor geldende media:**
 - Alle aanwezigen mogen het gebouw verlaten. Ouders ontvangen via ISY een afrondend bericht.

Evaluatie

Na elke calamiteit wordt op de eigen school met het team geëvalueerd. Hierbij worden ook ouders en kinderen ingeschakeld, zodat alle relevante informatie verkregen wordt. De opbrengsten van die evaluatie worden met ouders gedeeld. Het veiligheidsplan/noodplan wordt bijgesteld op basis van de opgedane ervaringen.

Rol ondersteuningsbureau

In het geval van een calamiteit is er behoefte aan een centrale communicatie vanuit Kindante. Dan gelden de volgende handelingen voor het BURO van Kindante:

- Op het BURO van Kindante wordt een ‘helpdesk’ ingericht;
- Deze helpdesk biedt adviezen aan scholen bij onduidelijkheden en vragen;
- De helpdesk is tevens vraagbaak voor persvragen en perscontacten;
- De helpdesk houdt nauwlettend de stand van zaken over de calamiteit in de media in de gaten;
- De helpdesk stuurt bij iedere nieuwe ontwikkeling een update naar de scholen en de bureaumedewerkers.

Vaststelling schoolgids CvB (Kindante)



School : Obs de Driepas

Brinnummer : 06CQ

Plaats : Echt

Vaststelling schoolgids 2019-2020

Hierbij verklaart het bevoegd gezag de schoolgids voor het schooljaar 2019- 2020 te hebben vastgesteld.

Namens Stichting Kindante (bevoegd gezag)

Naam : drs. P. Lemmens/mevr. drs. T. van Hoogstraten

Functie : College van Bestuur

Handtekening:



Instemming schoolgids MR



School : **OBŠ De Driepas**

Brinnummer : **06CQ**

Plaats : **Echt**

Instemming schoolgids MR

Hierbij verklaart de MR met de schoolgids voor het schooljaar 2019-2020 te hebben ingestemd.

Naam : **Mw. S. Stassen (voorzitter)**

Handtekening :

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Stassen', is written over a horizontal blue line.