

Schoolgids 2023-2024



Christelijke Basisschool Rembrandt



De informatie in dit document vindt u ook
op [scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl)

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen
- 4.4 Toelatingsbeleid

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster

Voorwoord

Beste ouders(s),

Deze schoolgids is bedoeld voor ouders (hier worden ook steeds verzorgers bedoeld) van leerlingen van de school én ook voor ouders van toekomstige leerlingen. In deze gids willen we u informatie geven over de inhoud, organisatie en doelstellingen van ons onderwijs. Daarnaast vindt u in deze gids veel praktische informatie. Naast deze schoolgids, kunt u informatie vinden op onze website.

De Rembrandtschool is een school met een open cultuur en een grote betrokkenheid van zowel leerkrachten als ouders. We hechten veel waarde aan goede communicatie en samenwerking. Een gesprek kan vaak voor meer duidelijkheid zorgen. Met elkaar willen we een zo veilige en uitdagend mogelijke leeromgeving creëren voor onze leerlingen. We hopen daarom dat u de weg naar school weet te vinden wanneer er vragen of onduidelijkheden zijn ten aanzien van uw kind. Daarnaast nemen theater, leren en bewegen een prominente plaats in binnen ons onderwijs.

Voor meer informatie en/of opmerkingen kunt u altijd op school terecht. Het is voor ons erg prettig wanneer u een afspraak maakt, dan kunnen we voldoende tijd voor u inplannen.

Namens het hele team van de Rembrandtschool wens ik u veel leesplezier toe.

Meint Helder
Directeur

1 Over de school

1.1 Algemene gegevens



Contactgegevens

Christelijke Basisschool Rembrandt

Rooseveltlaan 49

2625GM Delft

☎ 0152561988

🌐 <http://www.rembrandtschooldelft.nl>

✉ directie.rembrandtschool@scodelft.nl

Schoolbestuur

SCO Delft e.o.

Aantal scholen: 10

Aantal leerlingen: 4.465

<http://www.scodelft.nl>

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Meint Helder	directie.rembrandtschool@scodelft.nl
Teamleider	Yvonne Schollaart	y.schollaart@scodelft.nl

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Stichting Passend Primair Onderwijs Delft e.o..

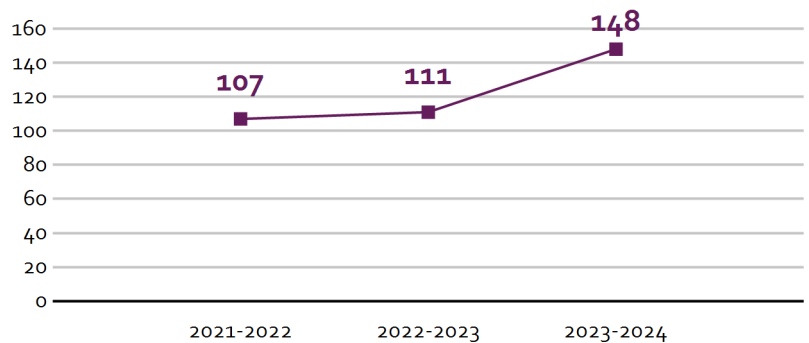
Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2023-2024

148

2023-2024

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



We zien een mooie groei in het leerlingenaantal. De verwachting is dat deze groei de komende jaren stabiel blijft en/of toeneemt.

1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

Oog hebben voor verschillen

Oor hebben voor elkaar

Hart hebben voor ontwikkeling

Missie en visie

De Rembrandtschool is een school waar kinderen in een rustige, gestructureerde omgeving hun eigen talenten kunnen ontwikkelen.

De Rembrandtschool is een open christelijke basisschool voor kinderen van 4 t/m 12 jaar. Oog hebben voor verschillen, oor hebben voor elkaar en hart hebben voor ontwikkeling vinden we als team heel belangrijk. Vanuit onze passie willen we kinderen een veilige en inspirerende schoolomgeving bieden waarin kinderen plezier hebben in leren en in het bereiken van hun resultaten.

Oog hebben voor verschillen, ieder kind is anders. Vanuit een duidelijke structuur wordt er inhoud gegeven aan het onderwijsproces. We volgen de ontwikkeling van kinderen nauwgezet en bieden een passend onderwijsaanbod aan. Aansluiten bij wat een kind kan, zodat een kind vanuit zijn talentenontwikkeling optimaal tot leren komt, vinden we op de Rembrandtschool belangrijk. Leren kan op verschillende manieren. Wekelijks wordt er aandacht aan theater, leren en bewegen gegeven. Zo krijgen de kinderen, onder leiding van een vakdocent theater, de kans om via spel zich in te leven in anderen en te kunnen ontdekken waar hun talenten liggen. Meerdere keren per dag plannen de leerkrachten beweegmomenten in; dit kan zijn tijdens de rekenles waarbij er gebruik gemaakt wordt van de atletiekbaan op het schoolplein of tijdens een kort beweegmoment in de klas. Op deze manier kunnen de kinderen optimaal presteren.

Oor hebben voor elkaar. Behalve op kennisgebied vinden we het belangrijk dat de kinderen zich ook sociaal, als persoon, kunnen ontwikkelen. We werken vanuit een christelijke grondslag, maar hebben aandacht voor ieders achtergrond en religie. We luisteren naar elkaars verhaal, hebben respect voor elkaar en kunnen ons inleven in elkaars situatie. We besteden aandacht aan de sociale omgang met elkaar door het gebruik van verhalen uit Trefwoord, de methode Kwink en Breinhelden. In de klas worden klassenafspraken gemaakt en samenwerkingssituaties gecreëerd waarin de kinderen worden begeleid.

Hart hebben voor ontwikkeling. Op de Rembrandtschool werken we handelingsgericht. Onze lessen voldoen aan onze criteria van een goede les. Met de kinderen bepalen we het leerdoel en begeleiden hen bij het behalen ervan. De focus ligt op de groei. Ontwikkeling staat nooit stil, maar een leven lang leren we van en met elkaar.

Onze visie is passend bij onze kernwaarden

- * We stellen het kind centraal
- * We bieden zorg voor elkaar
- * We zijn gericht op samenwerking
- * We zijn gericht op kwaliteit

Identiteit

De Rembrandtschool is een school:

- * Waar kinderen zich veilig voelen er waardering en respect voor elkaar is en christelijke waarden en normen worden gehanteerd.
- * Waar redelijke eisen aan leerkrachten en leerlingen gesteld worden en gestreefd wordt naar ruimte en aandacht voor ieder persoonlijk.
- * Waar nauwlettend nieuwe ontwikkelingen in het onderwijs gevolgd worden en vorderingen van leerlingen in het zorgsysteem worden vastgelegd.
- * Waar naast kennisoverdracht ook ruimte is voor theater, bewegen en de sociale, emotionele en creatieve ontwikkeling.
- * Waar regelmatig contact is tussen ouders en school.
- * Waar een gezellige, positieve sfeer heerst. We vangen dit in de woorden: netjes, aardig en rustig.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Inleiding

We bieden een hoge onderwijskwaliteit door te werken vanuit een duidelijke structuur. Kinderen werken binnen een jaargroep of samengestelde groep. Er wordt goed gekeken op welk niveau de kinderen presteren en wat hen verder brengt. Samen met de kinderen worden nieuwe leerdoelen voor het komende blok vastgesteld.

Het kan zijn dat kinderen extra instructie nodig hebben, omdat ze de leerstof nog niet begrijpen. Ook kan het voorkomen dat kinderen de stof gemakkelijk vinden en er extra uitdaging voor hen georganiseerd moet worden. Soms wordt, in overleg met ouders, besloten dat een kind voor een bepaald vakgebied een eigen programma gaat volgen.

Twee middagen per week wordt er thematisch onderwijs gegeven. Meerdere groepen worden samengevoegd om te werken rondom een vastgesteld thema vanuit de wereldoriëntatie methode Blink. Tijdens die thematisch werken staan de woorden 'creativiteit, onderzoekend leren, bewegend leren, samen' centraal tijdens de activiteiten. De leerkrachten en ondersteuners zullen allemaal vanuit hun eigen talent activiteiten aanbieden binnen het thema.

Groepen

Binnen de Rembrandtschool werken met zowel reguliere- als combinatiegroepen. In de combinatiegroepen is er minimaal één dag per week dubbele bezetting.

Opleiden in de school

De beste studie is de praktijk: daarom zijn de basisscholen van SCO Delft e.o. een Opleidingsschool. Onze school maakt onderdeel uit van Talentum Haagland, de Opleidingsschool van drie besturen en Hogeschool InHolland. Elk schooljaar lopen studenten voor een bepaalde periode praktijkstage op onze school. De studenten worden begeleid door de leerkracht en de schoolopleider. Vierdejaars studenten die in het laatste jaar van hun opleiding zijn, staan een bepaalde periode zelfstandig voor de klas. Zij zijn ook bij vergaderingen aanwezig en voeren oudergesprekken.

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4
- **Groepsdoorbrekende niveaugroepen:** leerlingen met verschillende leeftijden zijn op niveau gegroepeerd voor bepaalde instructie of activiteiten

Invulling onderwijstijd

Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

In groep 1 en 2 staat het spelend leren en ontdekken centraal.

We beginnen met de kinderen in de kring. Ze mogen hun belevenissen vertellen en leren zo naar elkaar te luisteren. Vaak wordt er een gerichte opdracht op taal of rekengebied in de kring aangeboden.

Er is veel aandacht voor taalontwikkeling en vaste routines, omdat dit de basis is voor heel veel ander leren. Naast het werken in de kring wordt er gewerkt in hoeken, aan tafels, in het speellokaal en op het schoolplein.

In leerlijnen is vastgelegd welke doelen in een bepaalde periode behaald moeten worden. In deze doelen komen alle benodigde ontwikkelingsfasen voor kleuters systematisch aan bod. Er wordt op basis van een bepaald thema aan deze doelen gewerkt. We maken hierbij gebruik van de methode Schatkist.

Wanneer de doelstellingen behaald worden, heeft de kleuter een solide basis ontwikkeld en is aan de voorwaarden voldaan om naar groep drie door te stromen. Van de ontwikkelingen wordt verslag gedaan via een plakboek, een digitale registratie in het leerlingvolgsysteem en een rapport. Bij het werken met ontwikkelingsmateriaal zijn de kinderen individueel of gezamenlijk op hun eigen niveau bezig.

De sociaal-emotionele ontwikkeling is van groot belang. De kinderen moeten leren om samen te spelen en samen te werken. Bij goed weer spelen de kinderen buiten. Bij slecht weer wordt er binnen gespeeld.

De kinderen gymmen vanaf de herfstvakantie tot de meivakantie één ochtend per week in het speellokaal. Bij het gymmen hebben de kinderen gymshoenen zonder veters nodig. Ook is het belangrijk dat de kinderen die dag kleding dragen, die ze zelfstandig kunnen aan- en uittrekken.

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Burgerschap

De drie kernwoorden van burgerschapsvorming zijn:

Identiteit

Om deel te kunnen nemen aan de samenleving, moet je weten wie je zelf bent en waar je voor staat en moet je je bewust worden en zijn van wie je bent ten opzichte van anderen. In de klas reflecteren we op eigen gedrag en omgang met anderen o.a. tijdens de lessen van godsdienst en sociaal-emotionele vorming.

Democratie

Om op een goede manier deel te nemen aan de maatschappij moet je weten hoe deze werkt. Samen problemen oplossen, keuzes maken en accepteren dat de meerderheid een beslissende stem heeft.

Participatie

Actief burgerschap betekent dat je deelneemt aan de samenleving. Dit kan betrekking hebben op het deelnemen aan politieke besluitvorming (relatie burger en overheid), maar ook op het deelnemen aan maatschappelijke verbanden (tussen burgers onderling). Het geven van meer verantwoordelijkheid aan de leerlingen zal de participatie in de maatschappij ten goede komen.

Lezen

In groep 3 leren de kinderen lezen. Er wordt gewerkt met de methode Lijn 3. Niveaulezen wordt groepsdoorbrekend aangeboden. In groep 7 en 8 is er veel aandacht voor studerend en voordracht lezen. Op verschillende momenten wordt er door de kinderen 'stil' gelezen. Voor begrijpend lezen wordt vanaf groep 4 de methode Leeslink gebruikt, waar aandacht besteed wordt aan verschillende soorten teksten. De school heeft een vindplaats waar de leerlingen in aanraking komen met veel verschillende boeken en leesvormen wat de woordenschat en het leesplezier vergroot.

Taal

We werken met de taalmethodes Lijn 3 en Taal actief. Er wordt o.a. aandacht besteed aan spelling, woordenschat, luisteren en spreken.

Schrijven

In de groepen 3 t/m 7 maken we gebruik van de methode Klinkers. De kinderen leren een schuin hellend, aan elkaar verbonden, schrift.

Rekenen en Wiskunde

In de groepen 3 t/m 8 maken we gebruik van de rekenmethode 'Getal en Ruimte Junior'. Daarnaast wordt er in de hele school extra rekenonderwijs aangeboden volgens de methode 'Met Sprongen Vooruit'. Twee keer per jaar wordt de toets van Bareka afgenomen. Dagelijks werken de leerlingen met Rekensprint om het automatiseren te bevorderen.

Bewegend leren

In alle groepen is er veel aandacht voor bewegend leren in de klas en op het schoolplein. Methodes die hiervoor worden ingezet zijn 3 2 1 Start en Fit en vaardig.

Wereldoriëntatie

Vanaf groep 3 werken we met de methode Blink. Twee keer per week wordt er thematisch gewerkt aan een onderwerp van Blink. Hierbij wordt verschillende groepen in leerpleinen samengevoegd om zo op allerlei manieren kennis te maken met het behandelde thema.

Verkeer

Het doel van verkeersonderwijs is vooral de kinderen te leren om zelfstandig veilig aan het verkeer deel te nemen. De leerlingen oefenen ook in de praktijk verkeersvaardigheden, bijvoorbeeld buiten oefenen met een circuit op het plein of een verkeersbordenspeurtocht door de wijk. In groep 7 doen we mee met het schriftelijk en praktisch verkeersexamen van Veilig Verkeer Nederland.

Engels

Vanaf groep 5 krijgen de kinderen Engelse les. We gebruiken de methode Take it easy. Kinderen maken

kennis met de Engelse taal. Vooral spreken en luisteren krijgen veel aandacht, waarbij het aanleren van woorden een onderdeel is.

Creatieve vakken

In iedere groep wordt regelmatig aandacht besteed aan expressie: muziek, theater, handvaardigheid en tekenen. Zo krijgen kinderen de kans om hun gevoelens ook op andere manieren te delen en te ontdekken waar hun talenten liggen. Vanaf schooljaar 2022 doen wij mee aan cultuurhelden en komen er vakdocenten in de school.



Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Speellokaal
- Gymlokaal
- Computers
- Tablets
- Beebots
- Chromebooks

2.2 Het team

Teamorganisatie

Het team bestaat uit een directeur, teamleider, bouwcoördinatoren, de groepsleerkrachten, onderwijsassistent, een intern begeleider, een vakleerkracht theater, een vakleerkracht bewegingsonderwijs en specialisten. Het team wordt ondersteund door een administratief medewerker en een conciërge.

Er zijn ook meerdere specialisten werkzaam op de Rembrandtschool:

- Vakleerkracht bewegingsonderwijs: Elke Broekmans
- Vakleerkracht theater: Jacqueline van der Ploeg
- Vakleerkracht creatief schrijven: Maaïke Fluitsma
- Rekenspecialist: Gretha Duinkerken
- Talentcoach (meerbegaafdheid): Ellen Groot
- Gedragsspecialisten: Lynette Geval & Elles Bosboom

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Drama



Spel en beweging /
bewegingsonderwijs

Verlof personeel

Het kan voorkomen dat een leerkracht ziek wordt. Wij gaan dan op zoek naar vervanging. In een aantal gevallen zijn collega's, die parttime werken, bereid om in zo'n situatie extra te komen werken, of maken we gebruik van collega's die via een vervangingspool ingezet kunnen worden. Daarnaast zijn we aangesloten bij PoolWest, een regionale vervangingspool. Wanneer de bovengenoemde maatregelen niet mogelijk zijn zullen wij een groep verdelen over andere groepen. In het uiterste geval zullen wij u vragen de kinderen thuis te houden.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Peuterochtenden*. Het aanbod voor het jonge kind organiseren we zelf.

In het schooljaar 2023-2024 organiseren wij 1 keer per maand van 9.15 uur tot 10.15 uur een peuterochtend met wisselende thema's. U kunt zich hiervoor aanmelden via

aanmelden.rembrandtschool@scodelft.nl

De peuterochtenden vinden plaats op onderstaande data:

- 4 oktober 2023
- 1 november 2023
- 6 december 2023
- 7 februari 2024
- 6 maart 2024
- 3 april 2024
- 15 mei 2024
- 5 juni 2024

Iedere peuterochtend staat er een ander thema centraal, bijvoorbeeld: bewegen, theater, voorlezen, zingen etc.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen in het schoolplan

De kwaliteit van het onderwijs heeft onze voortdurende aandacht.

Door een goede organisatie van ons onderwijs proberen wij een zo hoog mogelijke kwaliteit na te streven. Concreet betekent dit:

- Rust veiligheid en structuur
- Heldere en haalbare leerdoelen voor alle leerlingen
- Goed klassenmanagement en effectieve leertijd in alle groepen
- Passend onderwijs, gericht op de onderwijsbehoefte van elk kind
- Goede monitoring en frequente evaluatie van leerresultaten
- Hoge betrokkenheid van leraren bij het onderwijs aan leerlingen waarbij hoge en positieve verwachtingen van de mogelijkheden van het kind worden uitgesproken

Elke vier jaar schrijft de directeur een schoolplan. Hierin staat beschreven welke beleidsvoornemens er zijn en wat de huidige kwaliteit van het onderwijs is. Het huidige schoolplan loopt door tot 2023. Dit schoolplan wordt jaarlijks uitgewerkt in een jaarplan. Daarnaast houdt de inspectie op het onderwijs toezicht op de kwaliteit van het onderwijs op de Rembrandtschool.

Kwaliteit op stichtingsniveau

Onze school maakt deel uit van de Stichting Christelijk Onderwijs Delft en omstreken (SCO Delft e.o.). Het College van Bestuur van de stichting is eindverantwoordelijk voor de kwaliteit van het onderwijs op alle scholen van de stichting. De schooldirecteur legt verantwoording af aan de bestuurder over de kwaliteit van onderwijs op de school. Gezamenlijk wordt de kwaliteit van het onderwijs bewaakt. We werken voortdurend aan het verhogen ervan.

We monitoren de kwaliteit minimaal op de volgende aspecten:

- Onderwijsresultaten: behaalt de school de onderwijsdoelen?
- Personeel: is er in de school een professionele cultuur binnen de school en scholen de leerkrachten zich voldoende bij?
- Identiteit: hoe verbindt de school de levensbeschouwelijke identiteit aan het onderwijs?
- Ouders: zijn ouders voldoende bij de school betrokken, is er regelmatig overleg en wordt de mening van ouders periodiek gepeild?

We werken op alle scholen volgens de PDCA-cyclus (Plan, Do, Check, Act). Het koersplan van de stichting vormt de basis voor het vierjaarlijkse schoolplan en de daaruit afgeleide jaarplannen. De MR ontvangt de plannen en jaarverslagen van de school, de GMR ontvangt het koersplan en sectorjaarverslag van het bestuur. Het bestuur verantwoordt zich jaarlijks in het bestuursverslag.

Binnen de stichting zijn verschillende overlegvormen gericht op kennisdeling, uitwisseling, samenwerking, beleidsvorming en ondersteuning. Met elkaar zorgen we ervoor dat de kwaliteit op orde is.

SCO-Academie: investeren in kwaliteit

Een goede kwaliteit vraagt om goede leraren, onderwijsondersteuners en leidinggevendenden. Onze mensen zijn voortdurend bezig om zich verder te ontwikkelen: om vaardiger te worden in lesgeven, pedagogisch wijzer te worden en om in te kunnen spelen op nieuwe ontwikkelingen. De SCO-Academie biedt tal van mogelijkheden om te professionaliseren. Binnen onze stichting hebben we veel talenten en specialisten. Zij bieden workshops of trainingen aan collega's aan. Doordat wij zowel basis- als voortgezet onderwijs in onze stichting hebben, vindt ook tussen deze sectoren uitwisseling plaats.

Opleidingsschool Talentum Haagland: investeren in kwaliteit van nieuw talent

SCO Delft e.o. vormt samen met de schoolbesturen Octant (Pijnacker-Nootdorp) en PCPO-Westland (Naaldwijk) en met Hogeschool InHolland een Opleidingsschool. We leiden gezamenlijk op jaarbasis minimaal 80 studenten op. Naast de vaste groepsleerkracht krijgen de leerlingen regelmatig les van studenten. De vaste groepsleerkracht begeleidt de student. De Opleidingsschool brengt jonge, nieuwe energie in de scholen: er ontstaat uitwisseling van ideeën over onderwijs tussen ervaren leerkrachten en jonge leerkrachten. Binnen de Opleidingsschool is ook ruimte voor studenten die de flexibele pabo doen en voor zij-instromers.

Tevens zijn we opleidingsschool voor MBO studenten die de opleiding volgen tot onderwijsassistent. Wij ervaren functiedifferentiatie binnen onze scholen als een verrijking voor het onderwijs. Leerkrachten en onderwijsassistenten kunnen elkaar versterken in het werken met leerlingen in de klas.

Hoe bereiken we deze doelen?

De doelen beschreven in het schoolplan zijn en blijven actueel. Deze worden met regelmaat en volgens

planning besproken met het team.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

Leerlingen hebben soms extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt, naast de basisondersteuning. Ook staat in het document welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. Daarnaast komt het contact met ouders over de ondersteuning aan bod. Leraren, de schoolleiding en het bestuur stellen samen het schoolondersteuningsprofiel op.

Leerlingvolgsysteem

De Rembrandtschool beschikt over een goed systeem voor leerlingenzorg. Zodoende kunnen we elke leerling de aandacht geven die het nodig heeft. Alle resultaten van testen, toetsen en observaties van de leerlingen worden bijgehouden in het digitale leerlingvolgsysteem Parnassys. Op deze manier kunnen we de ontwikkeling van de kinderen door de jaren heen goed volgen en bovendien de kwaliteit van ons onderwijs monitoren.

Zorgplicht

Vanaf dat u uw kind schriftelijk heeft aangemeld, heeft de school zorgplicht. Dat betekent dat de school verantwoordelijk is om samen met u een passende onderwijsplek te vinden. Het kan zijn dat we als school niet kunnen bieden wat uw kind nodig heeft. We zullen dan met u meedenken welke school wel kan voorzien in de behoeften van uw kind.

Bij toelaten en/of weigeren volgen we ons stichtingsbrede toelatingsbeleid en de regels die vanuit de rijksoverheid worden gesteld.

Speciale zorg

Het onderwijs op onze school is een ononderbroken ontwikkelingslijn. Wij gaan ervan uit dat de kinderen in 8 jaar de basisschool doorlopen. Een enkele keer komt het voor dat een leerling een groep doubleert. Als de ontwikkeling van uw kind anders verloopt dan verwacht, wordt daar extra naar gekeken. Een andere ontwikkeling kan betekenen dat een kind onder of juist boven het groepsgemiddelde scoort. De groepsleerkracht zal samen met de intern begeleider toetsen afnemen en/of de leerling observeren. Hierna zal hulp op maat geboden worden. De school zal deze extra leerlingenzorg met de ouders bespreken. Soms is het nodig om het onderwijsleerproces aan te passen. Dit gebeurt door bijvoorbeeld extra leermiddelen aan te bieden of uw kind op een ander niveau te laten werken.

Onze intern begeleider (IB) ondersteunt de leerkrachten planmatig bij het signaleren, diagnosticeren en remediëren van problemen. Dit betekent dat er een onderzoek naar het probleem plaatsvindt en dat er gerichte hulp gegeven wordt.

De Rembrandtschool heeft beleid ontwikkeld in het omgaan met kinderen met een ontwikkelingsvoorsprong. Door dit beleid is er sprake van een doorgaande lijn voor de groepen 1 t/m 8 in de omgang met kinderen die meer- en hoogbegaafd zijn. Ten behoeve van deze kinderen is

bovendien extra materiaal aangeschaft, zodat ook zij zich optimaal op hun eigen niveau kunnen ontwikkelen.

Kinderen met een onderwijs achterstand

Met behulp van middelen die door de gemeente Delft beschikbaar worden gesteld, kunnen wij kinderen die met een onderwijsachterstand de schoolperiode starten in leerjaar 1 t/m 3 extra ondersteuning bieden. Die extra ondersteuning wordt op verschillende manieren vorm gegeven. Door een leerkracht worden onderwijsactiviteiten georganiseerd op het gebied van taal en woordenschat. Ook worden er extra instructielessen in de vorm van pre-teaching gegeven, zodat deze leerlingen meer herhaling genieten en in de klas succeservaringen kunnen opdoen omdat ze zijn voorbereid. Het investeren in ouderbetrokkenheid is onderdeel van het zogenaamde Onderwijsachterstandenbeleid op de school. De methoden die in de reguliere groepen worden gehanteerd worden ook als inspiratiebron gebruikt.

Extern advies, externe leerlingenzorg en passend onderwijs

De school ziet het als haar taak om voor alle kinderen adequaat en passend onderwijs te realiseren op pedagogisch (opvoedkundig) en didactisch (onderwijskundig) vlak, zodat uw kind zich optimaal kan ontwikkelen. Als de ontwikkeling stagneert en de interne mogelijkheden van de school om de ontwikkeling op gang te brengen onvoldoende resultaat hebben, wordt externe hulp ingeschakeld. Voordat externe hulp wordt ingeschakeld vindt eerst een gesprek met ouders plaats om hulpvragen en verwachtingen ten aanzien van externe hulp op een lijn te krijgen. Externe hulp kan zijn een orthopedagoog, psycholoog of gedragsdeskundige, die onderzoek verricht naar de problemen en adviseert over de aanpak. Ook kan hulp ingeroepen worden van het samenwerkingsverband. Onze school maakt deel uit van het samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs Delflanden (PPO Delflanden). Dit samenwerkingsverband bestaat uit de basisscholen, die gehuisvest zijn in Delft, Den Hoorn, Lansingerland, Pijnacker-Nootdorp en Schipluiden. Hieronder vallen ook de scholen voor speciaal basisonderwijs. Op www.ppodelflanden.nl vindt u het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband. Doel van deze samenwerking is om kinderen in de leeftijd van 4 – 12 jaar een passende onderwijsplek aan te bieden. Alle scholen houden zich aan de zorgplicht. Dit betekent dat de school waarbij u uw kind aanmeldt zorgt voor een passende onderwijsplek. Dit kan zijn op de eigen school, maar ook op een andere basisschool of in het speciaal onderwijs. Wanneer hier sprake van is, zal de school samen met de ouders en het samenwerkingsverband intensief samenwerken om de best passende plek voor uw kind te realiseren.

Het schoolondersteuningsprofiel van onze school vindt u op de site:www.scholenopdekaart.nl

Het ondersteuningsplan van PPO Delflanden vindt u op de site:www.ppodelflanden.nl

Jeugdgezondheidszorg (JGZ)

Onze school werkt samen met de Jeugdgezondheidszorg Zuid-Holland West (JGZ). In groep 2 worden alle leerlingen uitgenodigd voor een gezondheidsonderzoek, in groep 7 krijgen de leerlingen een gezondheidsles van de jeugdverpleegkundige en ouders ontvangen oproepen voor het rijksvaccinatieprogramma. Ouders kunnen voor (preventieve) vragen over opvoeding en gezondheid van de kinderen contact opnemen met de JGZ. U vindt meer informatie op www.scholenopdekaart.nl bij onze eigen school onder het kopje "ouders en school".



Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

Door de inzet van dubbele bezetting kunnen wij de extra ondersteuningsbehoefte goed opvangen in de kleinere jaargroepen. Indien dit niet afdoende blijkt kan er extern extra hulp worden aangevraagd.

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Rekenspecialist
- Taalspecialist

Juf Gretha is aanwezig als rekenspecialist.

Juf Maaïke is aanwezig als taalspecialist/creatief schrijven.

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist

- Intern begeleider
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid

Juf Elles en juf Lynette zijn gedragsspecialist.

Juf Elles en juf Maud zijn aanwezig als Intern begeleider.

Juf Ellen is twee dagdelen ambulantly als talentcoach (meer-hoogbegaafdheid)

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist

De gedragsspecialisten sturen het team hierin. Zij werken hieraan middels de methode Kwink en Breinhelden.

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Docent bewegingsonderwijs

Juf Elke is de vakdocent bewegingsonderwijs en is drie dagen per week aanwezig op school.

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

Pestprotocol

Op de Rembrandtschool hanteren we drie leefregels: Netjes, Aardig, Rustig. Dit zijn duidelijke basisregels voor leerlingen. Hierdoor heerst er een plezierige en rustige sfeer op school. In een enkel geval komt het voor dat een leerling één of meerdere van deze regels overtreedt. We zullen dan een gesprek met de leerling hebben en ouders worden geïnformeerd over het incident. We streven er naar problemen met leerlingen altijd op een positieve manier op te lossen. Wanneer een leerling zich

herhaaldelijk niet aan de regels houdt of zich misdraagt, wordt er een contract opgesteld. Dit contract bevat duidelijke afspraken waaraan de leerling zich moet houden. Ook ouders worden ingelicht en dienen medewerking te verlenen. Doel is de problemen gezamenlijk op te lossen. Het contract dient dan ook ondertekend te worden door de leerling, de ouders/ verzorgers, de leerkracht en de directeur. In sommige gevallen kan het noodzakelijk zijn dat een leerling wordt geschorst. In een uiterste geval kan tot verwijdering worden overgegaan. De regels voor het tijdelijk of definitief verwijderen zijn door het bestuur vastgesteld in het verwijderingsbeleid. Op schoolniveau is er een sanctiebeleid. Dit sanctiebeleid is op te vragen bij de directie. Pestprotocol vinden we een naar woord. We noemen de afspraken op onze school 'Zo zijn onze manieren'. Deze afspraken zijn in de klas te zien als pictogrammen of geschreven regels. Pesten en ander ongewenst gedrag worden sneller signaleerd en aangepakt als er in de school iemand is aangesteld die speciale aandacht heeft voor sociaal veiligheidsbeleid en die monitort of de aanpak werkt. Het is belangrijk dat er voor leerlingen, ouders en personeel een duidelijk aanspreekpunt is waar zij met (hulp) vragen op dit gebied terecht kunnen. Bij ons op school is de interne contactpersoon hiervoor: Elles Bosboom.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Enquête tool van Vensters.

Veiligheid is een belangrijk onderdeel van ons schoolklimaat, zowel voor de leerlingen als de teamleden. Een veilig gevoel stelt een kind in staat om te kunnen leren. Alle kinderen hebben recht op een veilige en onbezorgde schooltijd. We denken dan aan sociale en fysieke veiligheid. De sociale veiligheid wordt d.m.v. afspraken met de leerlingen vorm gegeven. Aan het begin van het jaar maken de groepen afspraken over wat er binnen en buiten belangrijk is om met elkaar een veilige sfeer te creëren. Deze afspraken worden in pictogrammen en schriftelijke regels opgehangen in de klassen. Ze worden ondertekend door alle leerlingen, vertegenwoordigers van het team en ouders. De algemene schoolregel luidt: wij doen Netjes, Aardig en Rustig op school.

Sociale veiligheid

Leerlingen doen op school kennis op. Maar school is ook de plek waar zij leeftijdsgenoten ontmoeten, kennis maken met de samenleving, met normen, waarden en omgangsvormen. Daar hoort bij dat zij leren, oefenen en soms ook fouten maken. Leerkrachten begeleiden dit leer- en ontwikkelingsproces. In een veilig schoolklimaat zijn er grenzen en regels, wordt adequaat opgetreden tegen grensoverschrijdend gedrag en worden leerlingen aangemoedigd om positief gedrag te laten zien.

Een brede aanpak

Om een veilig klimaat te creëren, werkt de school aan de sociale veiligheid op individueel niveau, op klassikaal niveau en op schoolniveau. Ook betreft de school de ouders en de omgeving bij de aanpak. Grensoverschrijdend gedrag, zoals pesten, houdt meestal niet op bij het verlaten van het schoolplein. Het kan zich voortzetten op weg naar huis, bij de sportvereniging en op internet. Pesten is een maatschappelijk probleem. Samenwerking van alle betrokken partijen is dan ook belangrijk. Maatregelen moeten zich niet alleen richten op de leerling die grensoverschrijdend gedrag vertoont, maar ook op de schoolomgeving, de thuisomgeving en op leeftijdsgenoten. Hierbij is met name een open dialoog tussen school, ouders en leerlingen erg belangrijk.

Duidelijke normen en waarden

Op de Rembrandtschool hechten wij eraan te werken in een sfeer waarin harmonie en respect centraal staan en waarin pesten en ander negatief gedrag niet worden geaccepteerd. Een open en ondersteunende schoolcultuur, waarin leerlingen een eigen verantwoordelijkheid hebben, bevordert hun welbevinden en vermindert problematisch gedrag. Het is daarbij belangrijk dat leerlingen, teamleden en ouders zich bewust zijn van de kernwaarden van de school en de daarvan afgeleide normen en regels die in de school gelden, dat zij deze naleven en dat er sancties volgen als zij dat niet doen.

Pedagogisch vakmanschap

Leraren spelen een belangrijke rol bij het creëren van een sociaal veilig klimaat voor kinderen. Zij kunnen grensoverschrijdend gedrag tijdig signaleren en adequaat ingrijpen. Ook dragen zij normen en waarden uit en laten zij leerlingen voorbeeldgedrag zien. Dit alles vereist pedagogisch vakmanschap. Het is belangrijk dat leraren zich op dit terrein (verder) professionaliseren. Het begin van het schooljaar is cruciaal voor het realiseren van een sociaal veilig klimaat in een klas. Dan begint de groepsvorming. Als de leraar in deze fase een positief stempel drukt op de sfeer en met de leerlingen duidelijke regels afsprekt, creëert hij een positief klimaat waarvan iedereen de rest van het jaar de vruchten plukt. Dit zijn de Gouden weken, waarin de groepsvorming centraal staat. Het team van de Rembrandtschool heeft een inspirerende training gevolgd waarin een goede start van het schooljaar centraal stond. Op deze manier willen we ons pedagogisch vakmanschap verder uitbreiden en vormgeven.

Fysieke veiligheid

Door regelmatige controles van gebouw en plein wordt onderzocht of er onderhoud en reparaties plaats moeten vinden bij gebreken. Deze controles vinden plaats door o.a. Arbodienst en brandweer. Verschillende teamleden volgen ieder jaar een BHV-cursus (bedrijfshulpverlener). Zij oefenen daar EHBO-vaardigheden en ook brandbestrijding is een onderdeel.

Ontruimingsplan

Twee keer per jaar wordt een ontruimingsoefening gehouden met alle leerlingen van het gebouw. Zodat er bij een alarmmelding een routine is om het gebouw ordelijk te verlaten en op een vaste plaats te verzamelen en te controleren of iedereen aanwezig is. Ieder jaar wordt er een nieuw ontruimings- en calamiteitenplan gemaakt, waarbij ieder teamlid vaste taken heeft. De ontruimingsoefeningen worden door de hoofd BHV-er gecoördineerd en door de op school aanwezige BHV-ers begeleid.

Medicijngebruik

De verantwoordelijkheid voor het verstrekken van medicijnen aan leerlingen ligt bij de ouders. Dit staat beschreven in het medicatieprotocol. Het medicatieprotocol kunt u opvragen bij de directie. Leerkrachten zijn niet aansprakelijk voor het niet- of te laat verstrekken van medicijnen. Op school is een medicatielijst van de leerlingen aanwezig, alsmede een lijst met allergieën van de leerlingen.

Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
anti-pestcoördinator	Meint Helder	directie.rembrandtschool@scodelft.nl
vertrouwenspersoon	Van den Heuvel (Karin)	k.vandenheuvel@kwadraad.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Goede contacten met ouders vindt de Rembrandtschool van groot belang, omdat school en ouders dezelfde doelen nastreven: de algemeen menselijke en de cognitieve ontwikkeling van (hun) kinderen. Ouders zien we daarom als gelijkwaardige gesprekspartners. Voor de leerkrachten zijn de bevindingen van de ouders essentieel om het kind goed te kunnen begeleiden. En voor de ouders is het van belang dat zij goed geïnformeerd worden over de ontwikkeling van hun kind.

Naast deze schoolgids krijgt u regelmatig actuele informatie via de nieuwsbrief en via Parro. Wij doen ons best om er met elkaar een goed en leerzaam schooljaar van te maken. Daarbij hebben we ook de hulp van u, ouders, nodig. Wij hopen dan ook dat we bij het organiseren en uitvoeren van activiteiten een beroep mogen doen op uw hulp.

We horen het graag als u ergens mee zit. In de eerste instantie is het altijd goed om eventuele problemen te bespreken met de leerkracht van uw kind. Heeft u daarna nog behoefte aan een gesprek met de directeur, dan is hij ook bereid om u te woord te staan. Het is prettig als u vooraf een afspraak maakt, er wordt dan tijd voor u vrijgemaakt. Behalve het melden van kritische punten, vinden we het ook prettig om te horen waar u tevreden over bent.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Aanmelden

Vanaf vierjarige leeftijd mag uw kind naar de basisschool. De keuze voor een basisschool die bij de ontwikkeling van uw kind past, is voor u vaak een belangrijk moment. U vertrouwt uw kind namelijk 8 jaar aan de school toe. We nodigen u daarom graag uit voor een kennismakingsgesprek en een rondleiding door onze school. Hieronder leest u over de procedure rondom aanmelding.

Het kennismakingsgesprek

In het kennismakingsgesprek laten we u zien hoe het onderwijs er op onze school uit ziet, vertellen we wat we belangrijk vinden en wat u kunt verwachten als ouders. Ook horen we graag van u wat u als ouders wenst voor uw kind, hoe u de samenwerking ziet met school en wat uw kind kenmerkt en nodig heeft. We vinden het leuk als u uw kind meeneemt.

Vanaf aanmelding

Als uw kind bij ons is aangemeld, nodigen we uw kind van harte uit voor de maandelijkse peuterochtenden. Uw kind kan dan op een ontspannen manier, in het bijzijn van u als ouder, kennismaken met de basisschool. Drie maanden voordat uw kind vier jaar wordt, neemt de leerkracht van groep 1/2 contact met u op om wen-afspraken te maken. Uw kind mag dan 5 dagdelen komen wennen. Vanaf zijn vierde verjaardag mag uw kind elke dag naar school.

Huisbezoek

De leerkrachten van groep 1, 2 of 3 komen op huisbezoek binnen ongeveer 8 weken nadat het kind op school gekomen is. Ook in de andere groepen zullen kinderen thuis bezocht worden wanneer ze tussentijds instromen. We vinden het belangrijk om nader kennis te maken en de thuissituatie van het kind te leren kennen.

Schoolgids

Ieder jaar wordt de schoolgids opnieuw vastgesteld en gepubliceerd op de website. Heeft u niet de beschikking over een computer, dan kunt u een uitdraai van de tekst vragen op school.

Rapportage

Voor de groepen 1 en 2 wordt er een plakboek bijgehouden, deze krijgen de kinderen twee keer per jaar mee naar huis. Daarnaast krijgen de kinderen van groep 1, indien zij minimaal 2 maanden op school zitten, een schoolrapport. De kinderen van de groepen 2 t/m 8 ontvangen twee keer per jaar een schoolrapport. De ontwikkeling wordt hierop weergegeven door cijfers en letters. Voor ieder leerjaar is er een apart rapportblad. Deze bladen worden in een speciale rapportmap bewaard.

Start- en rapportgesprekken

Aan het begin van het schooljaar vindt er een startgesprek plaats. Hierbij worden de ouders, en leerlingen vanaf groep 4, uitgenodigd om met de leerkrachten kennis te maken en te praten over het komende schooljaar. Na het 1e rapport in februari vindt er een rapportgesprek plaats. In dit gesprek kunt u het werk en de ontwikkeling van uw kind(eren) bespreken.

U krijgt voor deze gesprekken een aparte uitnodiging. Wij vinden het belangrijk u op de hoogte te stellen van de voortgang van uw kind(eren). Daarom verwachten we dat u aanwezig bent bij de gesprekken. Vanaf groep 5 verwachten wij het kind bij het rapportgesprek. Vanaf eind groep 7 en in groep 8 zijn er adviesgesprekken.

AVG

Bij SCO Delft is op stichtingsniveau het informatiebeveiliging- en privacybeleid beschreven. Dit geldt ook voor het privacyreglement persoonsgegevens. Het beleid en reglement zijn terug te vinden op www.scodelft.nl/publicaties.

SCO Delft heeft daarnaast de functie van Functionaris Gegevensbescherming (FG) uitbesteed aan de Lumen Group in de persoon van Stijn Sarneel. Zijn contactgegevens zijn:

Lumen Group B.V., Reactorweg 301, 3542 AD UTRECHT

Tel: +31 (0)30 889 65 75

Mail: stijn.sarneel@lumengroup.nl

Web: www.lumengroup.nl

Klachtenregeling

Klachten en integriteit

SCO Delft e.o. kent een klachtenregeling (A.), een klokkenluidersregeling (B) en een integriteitscode (C). Deze regelingen zijn te vinden op de site van SCO Delft e.o. (www.scodelft.nl)

Klachten

Het kan zijn dat u het niet eens bent met gedragingen of beslissingen van een medewerker van SCO Delft e.o. of een andere betrokkene bij de stichting of dat het verwijt juist is dat bepaalde gedragingen zijn nagelaten of beslissingen niet zijn genomen. In dat geval kunt u een klacht indienen. De behandeling daarvan is geregeld in de klachtenregeling. Deze klachtenregeling is bedoeld voor individuele gevallen.

Het bespreken van klachten

Wij vinden het belangrijk dat een klacht zoveel mogelijk door partijen binnen een school of locatie wordt besproken en opgelost met de mensen die het betreft. Voor alle klachten geldt daarom dat men zich in **eerste** instantie wendt tot de medewerker in kwestie (zie ook art. 5.1. van de regeling). Het kan zijn dat dit gesprek niet tot resultaat leidt of dat is er een specifieke reden waarom niet met de betrokkene kan worden gesproken. In dat geval wendt u zich tot de directeur van de basisschool.

Het indienen van een klacht

Als het niet lukt om met behulp van het gesprek de klacht op te lossen dan zijn er twee mogelijkheden voor het indienen van een klacht:

1. u wendt zich tot het bevoegd gezag volgens de beschreven procedure in de regeling. Wanneer u uw klacht wilt indienen bij het college van bestuur dan moet dit schriftelijk gebeuren. Dat kan per post: SCO Delft e.o., Vulcanusweg 263-G, 2624 Delft, t.a.v. drs. R.D. Lock, college van bestuur.
2. u wendt zich rechtstreeks tot de externe landelijke klachtencommissie. Dat kan overigens ook nog na de interne afhandeling door SCO Delft e.o. U kunt dan terecht bij de Geschillencommissie bijzonder onderwijs (GCBO). Klachtencommissies Katholiek, Christelijk, Algemeen Bijzonder en Gereformeerd Onderwijs Postbus 394, 3440 AJ Woerden. Telefoon 070 – 3861697 (van 09.00u tot 16.30u) Email: info@gcbo.nl

Ondersteuning bij het bespreken of indienen van een formele klacht

Om u zo nodig te kunnen bijstaan, kunt u, al naar gelang de aard of de ernst van het probleem, een beroep doen op de interne contactpersoon of op de externe vertrouwenspersoon.

Interne contactpersoon

Voor de sector PO zijn er interne contactpersonen. Deze collega's werken op verschillende scholen; u bent vrij te kiezen met welke persoon u contact opneemt. Voor de namen van de interne contactpersonen verwijzen wij u door naar de klachtenregeling op onze site www.scodelft.nl onder "Publicaties".

Externe vertrouwenspersoon

De externe vertrouwenspersoon is onafhankelijk en verbonden aan de stichting als geheel. De externe vertrouwenspersoon is: mevr. Karin van den Heuvel. Wanneer u uw klacht eerst wilt voorleggen aan de externe vertrouwenspersoon dan kunt u haar bereiken via e-mail of telefoon:

- k.vandenheuvel@kwadraad.nl
- telefoonnummer 088 – 900 4000
- mobiel 06 – 40 89 42 02

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad
- Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad SCO Delft

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

Ouderraad

Net als alle andere basisscholen in Nederland heeft de Rembrandtschool een ouderraad (OR). Het doel van een OR is om een goede relatie tussen de ouders en het onderwijzend personeel te bevorderen. Daarbij is het de bedoeling dat de werkzaamheden van de OR eraan bijdragen dat de school en het onderwijs optimaal functioneren. De OR bestaat uit maximaal negen leden. Naast deze ouders zijn één of meer vertegenwoordigers van het schoolteam lid van de OR. De OR komt een paar keer per jaar bijeen. Deze vergaderingen zijn voor een ieder toegankelijk. Meer informatie kunt u krijgen bij de voorzitter van de OR.

De werkzaamheden van de OR bestaan onder andere uit:

1. Medewerking verlenen aan binnen- en buitenschoolse activiteiten.
2. Bijeenkomsten beleggen met ouders en verzorgers
3. Overleg met de medezeggenschapsraad, met name over zaken die de ouders en verzorgers aangaan.

Bij de organisatie en begeleiding van o.a. excursies, schoolreis, kamp groep 8, sportactiviteiten en feesten wordt er regelmatig ondersteuning geboden door vertegenwoordigers van de OR, of de OR vraagt andere ouders om mee te helpen. U kunt via het jaarlijkse formulier aangeven bij welke activiteiten we op uw hulp kunnen rekenen.

Medezeggenschapsraad

De taken en bevoegdheden van de Medezeggenschapsraad (MR) zijn vastgelegd in de Wet Medezeggenschap Onderwijs. De MR bestaat uit een oudergeleding (3 ouders) en een personeelsgeleding (3 personeelsleden). De zittingstermijn van ieder lid is 3 jaar, met eventueel een verlenging van nog eens 3 jaar. De MR vergadert ongeveer eens per 8 weken. De vergaderingen zijn openbaar, dus alle ouders en personeelsleden zijn welkom. De directeur kan als adviseur uitgenodigd worden bij MR-vergaderingen. Veel beslissingen die door het bestuur en door de schoolleiding genomen worden, zijn van belang voor het personeel en de leerlingen van onze school. Het is de taak van de MR om met het bestuur en de directeur van de school mee te denken, te adviseren en mee te

beslissen over wat de school aangaat. Afhankelijk van het onderwerp heeft alleen de ouder- of personeelsgeleding zeggenschap. Bij veel onderwerpen hebben beide geledingen advies- of stemrecht.

Een paar voorbeelden van zaken die worden voorgelegd aan de MR:

- Onderwijskundige doelstellingen van de school.
- Activiteitenplan (wat er het komende schooljaar gedaan gaat worden).
- Arbeidstijden en taakverdeling personeel.
- Nieuwbouw/verbouw/onderhoud schoolgebouw.
- Vaststelling en besteding ouderbijdrage.
- Schoolgids.
- Schoolplan.
- Beleid met betrekking tot ondersteunende activiteiten van ouders.
- Regels met betrekking tot beleid omtrent welzijn en gezondheid van leerkrachten en leerlingen.

Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad

Naast de MR (medezeggenschapsraad) bestaat er ook een GMR (Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad). In de GMR zijn alle scholen van SCO Delft e.o. vertegenwoordigd. De GMR bespreekt zaken die alle scholen aangaan en voert overleg met de algemeen directeur primair onderwijs. Voorbeelden van zaken die besproken worden in de GMR: formatieplan voor alle scholen, de begroting, beleidsnotities die voor alle scholen zullen gaan gelden. Contact met de GMR kan via het e-mailadres GMR@scodelft.nl.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 60,00

Daarvan bekostigen we:

- allerlei activiteiten in en rondom de school
- Kerst
- Schoolreis
- Sinterklaas

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

- Schoolkamp groep 8 (hiervoor wordt een aparte bijdrage gevraagd aan de ouders van groep 8 leerlingen)
- School t-shirts
- Sportkleding voor de sportactiviteiten vanuit school
- Klassenbudget
- Attentie voor de leerkrachten

U kunt zich voorstellen dat de extra activiteiten die in en rondom de school in de loop van het jaar worden georganiseerd, geld kosten. Om dit te kunnen bekostigen wordt van de ouders een jaarlijkse, vrijwillige, bijdrage gevraagd. Deze bijdrage wordt gebruikt voor sport- en spelactiviteiten en de verschillende vieringen. Verder wordt het vervoer bij excursies er gedeeltelijk van betaald en de schoolreizen en een gedeelte van het kamp van groep 8. Aan het begin van het schooljaar ontvangt u een verzoek tot betalen voor de totale bijdrage van € 60,- per kind. Het totaalbedrag kunt u overmaken naar de rekening van de Rembrandtschool t.n.v. de OR: NLo6 RABO 0172 9428 96. Wanneer u meer wilt overmaken, dan zijn wij daar natuurlijk erg blij mee. De mogelijkheid bestaat ook om de ouderbijdrage in twee termijnen te betalen. Ouders die niet in staat zijn de kosten van de ouderbijdrage te betalen, kunnen dit (vertrouwelijk) aangeven bij de directeur of een beroep doen op de schoolonkostenregeling van de gemeente Delft (www.delft.nl). Het niet betalen van de vrijwillige ouderbijdrage leidt niet tot het uitsluiten van kinderen van deelname aan de activiteiten.

Als u voor uw kind een Delftpas of Rotterdampas gaat aanvragen of al in bezit heeft, kunt u kijken voor meer informatie over de Delftpas en de tegemoetkoming in de schoolonkosten + het aanschaffen van schoolspullen bij deelnemende winkels op <https://www.delft.nl/vrije-tijd/delftpas>. Dit geldt ALLEEN voor LEERLINGEN WOONACHTIG IN DELFT. De Delftpas loopt van 1 maart 2021 tot en met 28 februari 2022. Met de Delftpas of Rotterdampas kunt u een groot gedeelte van de ouderbijdrage aan school betalen. Wat moet u hiervoor doen? Graag van beide zijden van de Delftpas van uw kind kopieën maken en in een envelop, met daarop vermeld, t.a.v. Saskia Kappelhof (administratief medewerkster Rembrandtschool), afgeven op school. Bij de administratie worden de gegevens zo verwerkt om de schoolbijdrage van de pas te innen bij de Gemeente Delft. Als de school het geld voor de ouderbijdrage van de Gemeente Delft heeft ontvangen, zal de financiële afdeling de factuur van de ouderbijdrage op betaald via de Delftpas zetten in Wis Collect.

Wiscollect

Op de Rembrandtschool werken we met Wiscollect voor het innen van gelden. U ontvangt dan een mail met een betalingslink. Bij de start van het schooljaar wordt hier informatie over gegeven in de nieuwsbrief.



4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.

Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen bij de schoolleiding toestemming voor verlof [buiten de schoolvakanties](#).

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Ziekmelden

Als uw kind ziek is moet u dit melden. We weten dan waarom uw kind niet op school is. Afmeldingen graag telefonisch, liefst voor 8.30 uur op telefoonnummer 015-2561988. Wanneer we geen afmelding ontvangen hebben, zullen we proberen u telefonisch te bereiken, zodat we zeker weten dat het kind veilig thuis is.

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

Afwezigheid/aanvragen verlof

Wat betreft het schoolverzuim stelt het ministerie van onderwijs strenge eisen aan de ouders en de school. De wet kent een aantal gronden voor specifieke vrijstellingen, bijvoorbeeld:

- Ziekte van de leerling

Een wettelijke eis is dat uiterlijk binnen twee dagen na het ontstaan van de verhindering aan de directeur kennis is gegeven, zo mogelijk met opgave van de aard van de ziekte.

- Plichten voortvloeiend uit godsdienstige of levensovertuiging.

Hiervan moet uiterlijk twee dagen voor de verhindering kennis worden gegeven aan de directeur.

- Vakantie

Een verzoek om vrijstelling voor vakantie buiten de gewone schoolvakanties kan alleen vanwege de specifieke aard van het beroep van één van de ouders worden ingediend bij de directeur, bij voorkeur twee maanden van tevoren. De directeur kan dit verlof slechts één maal per schooljaar voor ten hoogste tien dagen verlenen. Dit verlof kan nooit de eerste twee lesweken van het schooljaar betreffen. Voor extra vakantieverlof wordt in principe geen toestemming verleend.

- Andere gewichtige omstandigheden

Extra verlof bij gewichtige omstandigheden valt uiteen in twee categorieën: 10 schooldagen of minder per jaar en meer dan 10 schooldagen. In het eerste geval beslist de directeur over het al dan niet toekennen van verlof; in het laatste geval beslist de leerplichtambtenaar.

De directeur is bevoegd verlof te geven voor bijvoorbeeld een bruiloft, jubileum etc. Als u verlof wenst dient u dit ruim van tevoren, schriftelijk en met opgaaf van reden, te doen. Een formulier hiervoor is op school verkrijgbaar. Een verzoek voor langer dan 10 dagen moet door de leerplichtambtenaar worden goedgekeurd. U kunt zich wenden tot de afdeling onderwijs, bureau leerling-zaken van de gemeente Delft (T 14 015). De gemeente heeft via de leerplichtambtenaar het toezicht op het naleven van de leerplichtwet.

4.4 Toelatingsbeleid

Vanaf vierjarige leeftijd mag uw kind naar de basisschool. De keuze voor een basisschool die bij de ontwikkeling van uw kind past, is voor u vaak een belangrijk moment. U vertrouwt uw kind namelijk 8 jaar aan de school toe. We nodigen u daarom graag uit voor een kennismakingsgesprek en een rondleiding door onze school. Hieronder leest u over de procedure rondom aanmelding.

Het kennismakingsgesprek

In het kennismakingsgesprek laten we u zien hoe het onderwijs er op onze school uit ziet, vertellen we wat we belangrijk vinden en wat u kunt verwachten als ouders. Ook horen we graag van u wat u als ouders wenst voor uw kind, hoe u de samenwerking ziet met school en wat uw kind kenmerkt en nodig heeft. Ook uw kind is tijdens dit gesprek en rondleiding van harte welkom.

De aanmeldprocedure

Als u de keuze heeft gemaakt voor onze school, kunt u uw kind aanmelden. Wij volgen daarin de volgende regels:

- Schrijf uw kind (indien mogelijk) minimaal 10 weken voordat het vier jaar wordt in.
- De school vraagt na aanmelding (indien mogelijk) de overdracht op bij de peuterspeelzaal. Daar is toestemming voor nodig van de ouders.

Vanaf aanmelding

Drie maanden voordat uw kind vier jaar wordt, neemt de leerkracht van groep 1/2 contact met u op om wen-afspraken te maken. Uw kind mag dan 5 dagdelen komen wennen. Vanaf zijn vierde verjaardag mag uw kind elke dag naar school.

Zij-instromers

Bij kinderen die aangemeld worden, vanwege verhuizing, volgen we de volgende procedure:

1. Als er plek is in de betreffende groep, nodigen we ouders en kind uit voor een kennismakingsgesprek en een rondleiding. In dat gesprek brengen we met u de behoeften van uw kind in kaart en bekijken we of onze school kan bieden wat uw kind nodig heeft.
2. Na het gesprek kunt u uw kind aanmelden (indien mogelijk) minimaal 10 weken voordat uw kind overstapt).
3. Wij nemen contact op met de huidige school van uw kind om te horen wat zij zien aan leerbehoeften van uw kind.
4. Als zowel u als wij ervan overtuigd zijn dat onze school de passende plek is voor uw kind, wordt uw kind toegelaten. Uw kind mag dan twee dagen wennen in zijn toekomstige groep.
5. Tot slot volgt de warme overdracht vanuit de vorige school. Die overdracht bestaat uit telefonisch contact en overdracht van digitaal dossier.

Bij kinderen die aangemeld worden, omdat de huidige school niet passend blijkt bij de behoeften van het kind, is de procedure iets uitgebreider. Aan bovenstaande stappen kunnen dan de volgende stappen worden toegevoegd.

- Na het kennismakingsgesprek of het contact met de huidige school kan een extra gesprek met ouders worden ingepland om de leer- en/of zorgbehoefte beter in kaart te brengen.
- Nadat we goed zicht hebben op de zorgbehoefte kan intern overleg nodig zijn, om te bespreken of we als school goed kunnen voorzien in die behoeften.
- Bij uitzondering kan het wenselijk zijn om het kind een dag mee te laten lopen voor toelating. Dit doen we liever niet, omdat de beslissing om niet naar onze school over te stappen (ofwel door ouders ofwel door school genomen) als afwijzing kan voelen voor het kind.

Zorgplicht

Vanaf dat u uw kind schriftelijk heeft aangemeld, heeft de school zorgplicht. Dat betekent dat de school verantwoordelijk is om samen met u een passende onderwijsplek te vinden. Het kan zijn dat we als school niet kunnen bieden wat uw kind nodig heeft. We zullen dan met u meedenken welke school wel kan voorzien in de behoeften van uw kind. Bij toelaten en/of weigeren volgen we ons stichtingsbrede toelatingsbeleid en de regels die vanuit de rijksoverheid worden gesteld. Via deze [link](#) vindt u die regels.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

Wij streven ernaar om de kinderen te volgen in hun ontwikkeling. Dit begint vanaf groep 1. Door middel van gerichte observatie worden de vorderingen bijgehouden. Deze observatiegegevens worden besproken met de intern begeleider en opgenomen in het leerlingvolgsysteem. Met deze gegevens kunnen we de activiteiten van de kinderen aanpassen aan het ontwikkelingsniveau.

In de groepen 3 t/m 8 worden er toetsen afgenomen, die gekoppeld zijn aan de methode. Daarnaast zullen er Cito-toetsen afgenomen worden op het gebied van lezen, taal en rekenen. Dit zijn landelijk genormeerde toetsen, die ontwikkeld zijn om een objectief beeld te krijgen van het niveau van de leerling. Ook nemen wij AVI toetsen af voor het lezen en tempotoetsen voor het rekenen. Alle uitkomsten zijn voor intern gebruik. Van iedere leerling leggen wij een dossier aan. Mocht u het dossier willen inzien, kunt u een afspraak maken met de directeur. Alle ouders hebben een inlogcode van het ouderportaal van Parnassys. Via dit systeem ontvangt u mail, kunt u de leerling kaart en behaalde resultaten van uw kind bekijken en ziet u de jaarkalender van de school.



5.2 Resultaten eindtoets

Wat is de eindtoets?

Tot en met schooljaar 2022-2023 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het

voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Let op: Met ingang van schooljaar 2023-2024 wordt de eindtoets vervangen door de doorstroomtoets. De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur die het best past bij hun niveau. De uitslagen van de doorstroomtoets zullen in de schoolgids van schooljaar 2024-2025 voor het eerst zichtbaar zijn.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De eindtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde minimale waarde, kan dat een signaal zijn dat er iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd.

Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

Let op: Voor de beoordelingen in het schooljaar 2023/2024 hanteert de inspectie naast de ongewijzigde signaleringswaarden zogenaamde correctiewaarden bij de beoordeling van de leerresultaten. Meer informatie is te vinden op [de website van de inspectie](#).

Doorstroomtoets

Wij maken gebruik van de doorstroomtoets van CITO. Deze toets wordt in februari afgenomen. We volgen daarbij de volgende procedure:

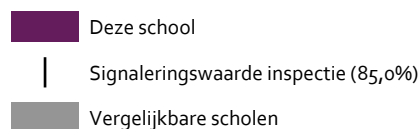
- Uiterlijk 31 januari ontvangen leerlingen hun voorlopig advies.
- In de eerste of tweede week van februari maken leerlingen de doorstroomtoets.
- Uiterlijk 15 maart ontvangen de scholen de uitslag van de doorstroomtoets.
- Uiterlijk 24 maart ontvangen leerlingen en ouders het definitieve advies.
- Tussen 25 maart en 31 maart melden alle leerlingen zich, met hun definitieve advies aan op de middelbare school. Dit geldt alleen niet voor leerlingen die doorstromen naar speciaal voortgezet onderwijs.
- Uiterlijk 15 mei zijn de ouders van leerlingen bericht over de plaatsing.
- In mei – juni vindt de warme overdracht plaats tussen de school van herkomst en de school van ontvangst.

De doorstroomtoets geeft ons een objectief beeld van waar elke leerling staat aan het einde van de basisschoolperiode op het gebied van taalverzorging, lezen en rekenen. De school kan ervoor kiezen om de toets op papier of digitaal af te nemen.

Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau?



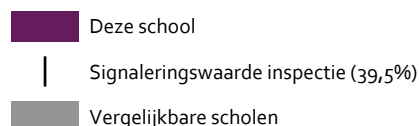
Legenda % 1F behaald



Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau?



Legenda % 1S/2F behaald



5.3 Schooladviezen

De totstandkoming van het basisschooladvies

De groepen 1 t/m 6 De ontwikkeling van de leerlingen wordt een aantal keer per jaar met ouders besproken aan de hand van onder andere leerlijnen, het rapport en de CITO groeigrafieken uit Parnassys.

Voorlopig advies groep 7 Alle leerlingen worden besproken met de leerkracht, intern begeleider en directie. Het voorlopig advies is gebaseerd op informatie uit verschillende bronnen. We kijken hierbij naar het kind zelf (werkhouding, concentratie, zelfstandigheid, sociaal-emotionele ontwikkeling etc.) en we gebruiken gegevens uit het leerlingvolgsysteem met daarbij de gegevens van de entreetoets of de E7 toetsen. Het voorlopig advies wordt eind groep 7 of begin groep 8 gegeven. Dat is ruim voor de open dagen van het VO starten.

Definitieve advies groep 8 Alle leerlingen worden besproken met de leerkracht, intern begeleider en directie. Het definitieve advies is gebaseerd op informatie uit verschillende bronnen. We kijken hierbij naar het kind zelf (werkhouding, concentratie, zelfstandigheid, sociaal-emotionele ontwikkeling etc.) en we gebruiken gegevens uit het leerlingvolgsysteem met daarbij gegevens van de entreetoets of de E7 toetsen en de B8/M8 toetsen. Daarnaast zal ook gekeken worden naar gegevens van adaptieve toetsen, bij leerlingen die die specifieke toetsen hebben gemaakt. Voorbeelden daarvan zijn het Drempelonderzoek, de NIO en CITO toetsen.

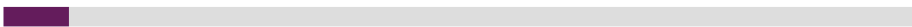
Leerlingen met extra ondersteuningsbehoefte Het gaat hierbij om leerlingen die een arrangement hebben of leerlingen waarvan we verwachten dat zij in het voortgezet onderwijs extra ondersteuning nodig hebben. De intern begeleider en de leerkracht van groep 7 bespreken de leerlingen met extra ondersteuningsbehoefte. De leerlingen met ondersteuningsbehoefte worden aan het begin van groep 8 door de intern begeleider aangemeld als zorgleerling bij SWV VO Delflanden in Onderwijs Transparant.

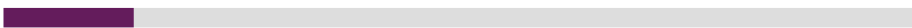
Heroverwegen voorlopig basisschooladvies

Het basisschooladvies is leidend voor toelating op een VO-school. De doorstroomtoets is een controletoeets nadat het voorlopig advies door de PO-school is gegeven in het onderwijskundig rapport in Onderwijs Transparant. Wanneer de uitslag van de CET bekend is, worden de volgende stappen ondernomen:

- De uitslag van de doorstroomtoets en het gegeven advies worden met elkaar vergeleken door de leerkracht, intern begeleider en directie.
- Is de uitslag van de doorstroomtoets gelijk of lager dan het gegeven advies, dan blijft het gegeven advies staan.
- Krijgt de leerling een hoger advies vanuit de doorstroomtoets dan het voorlopig schooladvies? Dan geeft de school een hoger definitief schooladvies. Alleen als het in het belang van de leerling is, kan de school besluiten het advies niet te verhogen. De school moet motiveren.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2022-2023?

Schooladvies	Percentage leerlingen	
PrO		14,3%
vmbo-b		7,1%

vmbo-b / vmbo-k		7,1%
vmbo-k / vmbo-(g)t		7,1%
vmbo-(g)t		14,3%
vmbo-(g)t / havo		14,3%
havo		14,3%
havo / vwo		7,1%
vwo		7,1%
onbekend		7,1%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

Oog voor verschillen

Oor voor elkaar

Hart voor ontwikkeling

Sociaal-emotionele vorming

Wij vinden het belangrijk dat kinderen op sociaal-emotioneel gebied goed met elkaar omgaan. Leerkrachten nemen de rol van procesbegeleider op zich en geven de kinderen ruimte en verantwoordelijkheden die passend zijn bij hun mogelijkheden (Oog voor verschillen). Daarnaast begeleiden ze de kinderen niet alleen op het benutten van hun sociale competenties, maar creëren ook situaties waarbij kinderen van en met elkaar leren en naar elkaar luisteren (Oor voor elkaar). In de groepen wordt er aandacht besteed aan een positief leefklimaat waarbij kinderen zich optimaal kunnen ontwikkelen. Leerkrachten en kinderen voelen zich gezamenlijk verantwoordelijk voor de sfeer in de groep en in de school en durven elkaar hierop aan te spreken (Hart voor ontwikkeling).

Werkwijze Sociale opbrengsten

Aan het begin van het schooljaar hebben we extra aandacht voor de groepsvorming. We stellen met de kinderen een aantal afspraken op en maken deze zichtbaar in de klas. We noemen dit: 'Zo zijn onze manieren'. Voor de groepsaankpak gebruiken we de methode 'Kwink' en Breinhelden dit maken zichtbaar in de klas en op de Kwinkmuur. Vorderingen op sociaal-emotioneel gebied houden we bij in het leerlingvolgsysteem 'Zien'.

Theater en expressie

In iedere groep wordt met grote regelmatig aandacht besteed aan expressie door lessen in theater onder begeleiding van onze vakleerkracht. Zo krijgen leerlingen de kans hun gevoelens ook op andere manieren te delen en te ontdekken waar hun talenten liggen. Creativiteit kan verrassen, stimuleren en enthousiasmeren. De school beschikt over een toneelruimte met podium, licht- en geluidsinstallatie en over een kostuum- en attributenmagazijn. Kinderen leren zichzelf presenteren en werken samen aan een voorstelling. Het ontdekken van jezelf en je rol in het geheel staat hierbij centraal.

Het hebben van een theaterdocent is uniek. Wij zijn er dan ook heel trots op dat zij al jaren aan onze school verboden is en op een inspirerende en uitdagende wijze onze leerlingen begeleid en helpt ontwikkelen.

6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden

Op onze school gelden traditionele schooltijden (middagpauze, één of meerdere middagen per week vrij).

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	-	08:30 - 12:00	13:00 - 15:00	-
Dinsdag	-	08:30 - 12:00	13:00 - 15:00	-
Woensdag	-	08:30 - 12:30	-	-
Donderdag	-	08:30 - 12:00	13:00 - 15:00	-
Vrijdag	-	08:30 - 12:00	13:00 - 15:00	-

	Opvang
	Schooltijd

Woensdag: groep 1 t/m 4 t/m 12.00 uur

Vrijdag: groep 1 t/m 4 's middags vrij

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met ouders, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met [Kinderstralen](#), in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Naschoolse opvang

Er is geen opvang na schooltijd.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is geen opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

Voor de voorschoolse opvang op de Rembrandtschool wordt er een bedrag van €2,50 per kind per keer in rekening gebracht.

Voor de tussenschoolse opvang kunt u uw kind opgeven bij kinderenstralen via deze link: <https://kinderstralen.nl/school/de-rembrandtschool>

Ouders maken gebruik van verschillende zelfstandige naschoolse opvang organisaties in de wijk. De school heeft goede contacten met de verschillende instanties en de kinderen worden op school opgehaald.



6.3 Vakantierooster

Vakanties 2023-2024

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	16 oktober 2023	20 oktober 2023
Kerstvakantie	25 december 2023	05 januari 2024
Voorjaarsvakantie	19 februari 2024	23 februari 2024
Goede vrijdag	29 maart 2024	29 maart 2024
Tweede paasdag	01 april 2024	01 april 2024
Meivakantie	29 april 2024	10 mei 2024
Tweede pinksterdag	19 mei 2024	20 mei 2024

