

Schoolgids 2023-2024



Max Havelaar Kindcentrum



De informatie in dit document vindt u ook
op [scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl)

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen
- 4.4 Toelatingsbeleid

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Een goede communicatie tussen ouders en school is belangrijk. De basisschooltijd vormt tenslotte een belangrijk onderdeel van een mensenleven. Zowel voor de kinderen als voor u.

Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. In deze gids vindt u praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang. Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. Wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen. We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten.

In de schoolgids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de andere manieren waarop we u informeren.

Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR).

We wensen u veel leesplezier.

Namens het team van Max Havelaar Kindcentrum

1 Over de school

1.1 Algemene gegevens

Contactgegevens

Max Havelaar Kindcentrum

Drie Akersstraat 4

2611JR Delft

☎ 0152134619

🌐 <http://www.maxhavelaarkindcentrum.nl>

✉ directie@maxhavelaarkindcentrum.nl

Schoolbestuur

SCO Delft e.o.

Aantal scholen: 10

Aantal leerlingen: 4.331

🌐 <http://www.scodelft.nl>

Schooldirectie

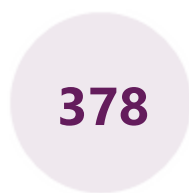
Functie	Naam	E-mailadres
Interim directeur	Esther van der Werf	directie@maxhavelaarkindcentrum.nl
Teamleider onderwijs bovenbouw	Pia Admiraal	p.admiraal@maxhavelaarkindcentrum.nl
Teamleider onderwijs onderbouw	Charlotte Stevels van der Vlist	c.stevels@maxhavelaarkindcentrum.nl

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Stichting Passend Primair Onderwijs Delft e.o..

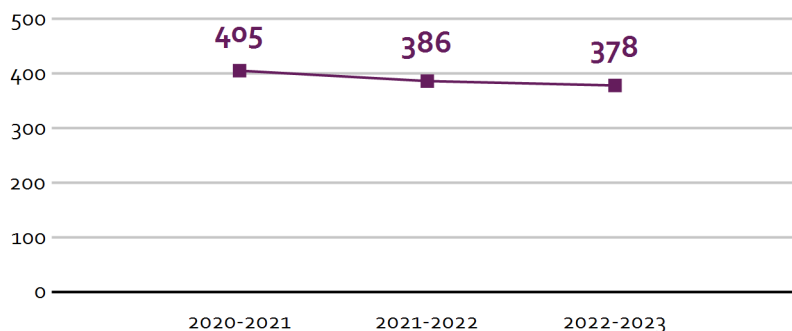
Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2022-2023



2022-2023

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



Na de officiële opening op 8 maart 2018 is basisschool Max Havelaar op maandag 12 maart van start gegaan als het Max Havelaar Kindcentrum. Op 1 februari 2023 bedraagt het aantal leerlingen voor de afdeling onderwijs zo'n 399 leerlingen. Het aantal kinderen bij de kinderopvang bedraagt ca. 80 per dag.

De afdeling onderwijs bevat 16 groepen. Er zijn vier groepen 1/2 en parallelgroepen voor groepen 3 t/m 8. Indien er veel 4-jarigen worden aangemeld en de kleutergroepen te vol dreigen te worden, starten we een instroomgroep indien de formatie dit toelaat.

1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

Verantwoordelijk

Vindingrijk

Samen

Vertrouwen

Duurzaam

Missie en visie

Visie van het Max Havelaar Kindcentrum: het toekomstbeeld

Visie op onderwijs

Max Havelaar Kindcentrum creëert een inspirerende leeromgeving voor optimale groei van kinderen. Groeien betekent dat het kind op avontuur gaat, zelf dingen kan ontdekken, gericht leert hoe te leren, fouten mag maken, samen leert en leert om door te zetten en plezier te maken. Zo vult ieder kind zijn of haar eigen rugzak. Met deze rugzak kan het kind de wijde wereld in, met lef en vertrouwen! Leren is voor kinderen een natuurlijke behoefte. Het kind groeit op zijn of haar eigen manier met een eigen

dynamiek, richting en tempo. Het groeiproces stimuleren wij door duidelijke doelen te stellen, kinderen inzicht te geven welke vaardigheden ze gaan leren en later beheersen. Het groeiproces gaat gepaard met het ontdekken en maken van fouten. Leren doe je van en met andere kinderen en de volwassenen om je heen.

Eigen leerroute

Zelfstandigheid, eigenaarschap en samenwerken nemen in ons onderwijs een centrale plaats in. Het versterken van de zelfsturing en samenwerking bij kinderen zien wij als een meerwaarde. We betrekken het kind bij zijn of haar eigen leerroute door keuzes te geven hoe hij of zij tot leren komt. We bieden het kind een rijke leeromgeving, waarin hij/zij kan oefenen op een eigen manier. Het kind krijgt een eigen portfolio. Hierin wordt het ontwikkelpad zichtbaar. Iets om trots op te zijn als kind!

Missie van het Max Havelaar Kindcentrum: wat is nodig om dit toekomstbeeld te realiseren?

Onderwijs begint wanneer de medewerk(st)er uit gaat van verschillen tussen kinderen. De 1-zorgroute is een cyclus van handelingsgericht en opbrengstgericht werken waarbij er op planmatige wijze omgegaan kan worden met deze verschillen. Wanneer kinderen, medewerk(st)ers en leiding vanuit een onderzoekende houding werken, wordt er samen van en met elkaar geleerd. Waarbij een gezamenlijke focus op leren ontstaat en de organisatie zich blijvend kan ontwikkelen. In deze professionele, onderzoekende cultuur is er een gezamenlijke verantwoording voor alle kinderen, wordt er samen geleerd in onderling vertrouwen, is elkaar aanspreken vanzelfsprekend, staan mensen op de juiste plek in hun kracht en zijn opvang en onderwijs echt complementair.

Kenmerken van een onderzoekende houding (bron: Meta Kruger):

- Nieuwsgierigheid
- Open onbeoordeelde houding
- Kritisch zijn
- Willen begrijpen
- Bereidheid tot perspectiefwisseling
- Distantie nemen tot routines
- Gerichtheid op bronnen, zeker willen weten
- Willen delen met anderen

Passend onderwijs wordt bereikt wanneer leerkrachten 'aanbod, instructie, verwerking en onderwijstijd afstemmen op de onderwijsbehoeften van leerlingen en daarbij planmatig handelen om de gestelde doelen te realiseren'. Planmatig betekent hier 'volgens een vast plan'[1] en is niet intuïtief of spontaan en ook niet incidenteel, maar is regelmatig. Voor de onderwijspraktijk betekent dit dat het belangrijk is om vooraf gericht te bedenken welke leerprocessen bevorderd gaan worden, te plannen wie extra instructie of hulp nodig zal hebben om de kans op positieve ervaringen te vergroten, zodat daar de feedback op afgestemd kan worden[2]. Een doelgerichte voorbereiding van de lessen is hierin dus essentieel.

[1] Van Dale Handwoordenboek Hedendaags Nederlands

[2] Bongaard, B. & Sas, J. (2012) Praktijkboek Leerlingenzorg, Omgaan met zorgleerlingen in de school

Identiteit

Het Max Havelaar Kindcentrum is voor kinderen van 0 tot en met 12 jaar. Er wordt vanuit een open

christelijke visie concreet invulling gegeven aan normen en waarden als verdraagzaamheid, respect voor elkaar, sociaal-maatschappelijk bewustzijn en het helpen van elkaar. Wij vinden het van belang om kinderen in de dagelijkse omgang met elkaar te wijzen op deze christelijke normen en waarden en uiteraard zullen wij zelf het goede voorbeeld geven.

In het Max Havelaar Kindcentrum maken wij de kinderen vertrouwd met een levenshouding die zich richt op samenwerking, oog voor de medemens en ieder in zijn waarde laten. Wij zien dat we dit streven met vele andere wereldgodsdiensten en levensbeschouwingen delen. Het Christendom staat voor ons centraal, maar wij vinden het belangrijk om ook aandacht te besteden aan bijvoorbeeld het Jodendom, de Islam, het Boeddhisme en het Hindoeïsme. Aan de hand van hedendaagse onderwerpen wordt er eerder gekeken naar overeenkomsten dan naar verschillen, met als streven dat we in goede harmonie met elkaar kunnen omgaan.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Groepering leerlingen

De school geeft de voorkeur aan enkelvoudige groepen. Een combinatiegroep wordt geformeerd bij organisatorische knelpunten of vanuit onderwijskundige overwegingen.

Vakdocenten

Voor de sociaal-emotionele ontwikkeling van onze kinderen maken wij gebruik van de Orka training, een speciaal voor ons centrum ontwikkelde vorm van Rots en Watertraining. Hiervoor hebben wij een professionele trainer ingehuurd.

Voor de muzikale ontwikkeling zijn er twee muziekdocenten. Deze docenten verzorgen de muziekles en helpen en ondersteunen de leerkracht bij de eigen muzieklessen.

De gymleerkracht verzorgt twee keer per week de lessen bewegingsonderwijs voor alle leerlingen.

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd

Invulling onderwijstijd

Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Bewegingsonderwijs/speel	 5 u 30 min	 5 u 30 min
Taalactiviteiten	 4 uur	 4 uur
Lezen	 1 u 15 min	 1 u 15 min
Schrijven	 30 min	 30 min
Oriëntatie op mens en wereld	 2 uur	 2 uur

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Werken met ontwikkelingsmateriaal	 5 u 30 min	 5 u 30 min
Verkeer	 45 min	 45 min
Culturele vorming	 4 uur	 4 uur
Levensbeschouwing	 1 uur	 1 uur
Pauze	 30 min	 30 min

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen	 5 uur	 4 u 30 min	 3 u 15 min	 3 u 15 min	 2 u 45 min	 2 u 45 min
Taal	 5 u 45 min	 6 uur	 6 uur	 5 u 30 min	 6 uur	 6 uur
Rekenen/wiskunde	 5 u 30 min	 5 u 45 min	 5 u 15 min	 5 uur	 5 uur	 5 uur
Wereldoriëntatie	 2 uur	 2 uur	 3 u 45 min	 3 u 30 min	 3 u 30 min	 3 u 30 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	 2 u 30 min	 2 u 30 min	 2 u 30 min	 2 u 30 min	 2 u 30 min	 2 u 30 min
Bewegingsonderwijs	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min
Levensbeschouwing	 1 uur	 1 uur	 1 uur	 1 uur	 1 uur	 1 uur
Engelse taal					 1 uur	 1 uur
Verkeer	 45 min	 45 min	 45 min	 45 min	 45 min	 45 min
Schrijven	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min
Pauze	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min



Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Technieklokaal
- Speellokaal
- Dakterras met moestuintjes
- Orthotheek
- Kinderdagverblijf / BSO
- Muziekinstrumenten t.b.v. muzieklessen
- Cultuuratelier

2.2 Het team

Het onderwijs staat momenteel voor een grote uitdaging om voldoende gekwalificeerd personeel binnen te halen en te behouden. Op stichtingsniveau wordt hier voor de vervanging van afwezig personeel op ingespeeld door een eigen vervangerspool en door aangesloten te zijn bij de regionale vervangerspool (PoolWest). Het Max Havelaar Kindcentrum maakt ook gebruik van gepensioneerde oud-collega's.

Daarnaast hebben we in Nederland nog steeds te maken met een tekort aan leerkrachten. De vraag is: Hoe slagen het SCO en haar individuele scholen erin om meer vissen uit de overbeviste vijver van onderwijspersoneel te halen? Dat gebeurt door goed werkgeverschap en doordacht beleid om studenten vroegtijdig te betrekken bij stichting en school. De overtuiging is dat je nieuwe collega's aan je bindt door goede werkomstandigheden, goede voorwaarden en een duidelijk beleid. De wijze waarop hier in de praktijk vorm aan wordt gegeven, is dan ook een steeds terugkerend agendapunt. Ook het schoolbestuur doet er alles aan om zichtbaar te zijn op de werkvloer. Dit zorgt voor een hoge urgentie bij alle partijen om dit tekort tegen te gaan.

De realisatie van één kindcentrum draagt bij aan verlichting van het tekort. Onderwijsassistenten en pedagogisch medewerkers kunnen immers breder worden ingezet.

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Spel en beweging /
bewegingsonderwijs

Verlof personeel

In het Max Havelaar Kindcentrum hebben de groepen een fulltime leerkracht of een vast duo verdeeld over de week. Bij ziekte werken wij uiteraard het liefst met vaste vervang(st)ers. Lukt dat niet dan kunnen we een vervangingspool raadplegen voor vervanging. Wanneer er geen invalkracht beschikbaar is, wordt er intern naar een oplossing gezocht. Alleen in uitzonderingsgevallen zullen wij u vragen de kinderen thuis op te vangen. Kunt u dit in verband met werk of anderszins niet oplossen, dan kan de school uw kind in een andere groep opvangen.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft geen extra aanbod voor het jonge kind. We werken samen met een kinderopvangorganisatie in het gebouw van de school. Met *kinderopvang Morgen*.

Door die samenwerking hebben we binnen ons kindcentrum de beschikking over eigen kinderopvang van 0 tot 12 jaar van 7.30 - 18.30 uur (52 weken per jaar geopend).

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen in het schoolplan

Kwaliteit op stichtingsniveau

Onze school maakt deel uit van de Stichting Christelijk Onderwijs Delft en omstreken (SCO Delft e.o.). Het College van Bestuur van de stichting is eindverantwoordelijk voor de kwaliteit van het onderwijs op alle scholen van de stichting. De schooldirecteur legt verantwoording af aan de bestuurder over de kwaliteit van onderwijs op de school. Gezamenlijk wordt de kwaliteit van het onderwijs bewaakt. We werken voortdurend aan het verhogen daarvan.

We monitoren de kwaliteit minimaal op de volgende aspecten: -

- Onderwijsresultaten: behaalt de school de onderwijsdoelen? -
- Personeel: is er een professionele cultuur binnen de school en scholen de leerkrachten zich voldoende bij? -
- Identiteit: hoe verbindt de school de levensbeschouwelijke identiteit aan het onderwijs? -
- Ouders: zijn ouders voldoende bij de school betrokken, is er regelmatig overleg en wordt de mening van ouders periodiek gepeild?

We werken op alle scholen volgens de PDCA-cyclus (Plan, Do, Check, Act). Het koersplan van de stichting vormt de basis voor het vierjaarlijkse schoolplan en de daaruit afgeleide jaarplannen. De MR ontvangt de plannen en jaarverslagen van de school, de GMR ontvangt het koersplan en sectorjaarverslag van het bestuur. Het bestuur verantwoordt zich jaarlijks in het bestuursverslag. Binnen de stichting zijn verschillende overlegvormen gericht op kennisdeling, uitwisseling, samenwerking, beleidsvorming en ondersteuning. Met elkaar zorgen we ervoor dat de kwaliteit op orde is.

SCO-Academie investeert in kwaliteit

Een goede kwaliteit vraagt om goede leraren, onderwijsondersteuners en leidinggevenden. Onze mensen zijn voortdurend bezig om zich verder te ontwikkelen: om vaardiger te worden in lesgeven, pedagogisch wijzer te worden en om in te kunnen spelen op nieuwe ontwikkelingen. De SCO-Academie biedt tal van mogelijkheden om te professionaliseren. Binnen onze stichting hebben we veel talenten en specialisten. Zij bieden zelf workshops of trainingen aan collega's. Doordat onze stichting bestaat uit zowel basis- als voortgezet onderwijs, vindt ook tussen deze sectoren veel uitwisseling plaats.

Opleidingsschool Talentum Haagland: Investeren in kwaliteit van nieuw talent

SCO Delft e.o. vormt samen met de schoolbesturen Octant (Pijnacker-Nootdorp) en PCPO-Westland

(Naaldwijk) en met Hogeschool InHolland een Opleidingsschool. We leiden gezamenlijk op jaarbasis minimaal 80 studenten op. Naast de vaste groepsleerkracht krijgen de leerlingen regelmatig les van studenten. De vaste groepsleerkracht begeleidt de student. De Opleidingsschool brengt jonge, nieuwe energie in de scholen: er ontstaat uitwisseling van ideeën over onderwijs tussen ervaren leerkrachten en jonge leerkrachten. Binnen de Opleidingsschool is ook ruimte voor studenten die de flexibele pabo doen en voor zij-instromers. Tevens zijn we opleidingsschool voor MBO-studenten die de opleiding volgen tot onderwijsassistent. Wij ervaren functiedifferentiatie binnen onze scholen als een verrijking voor het onderwijs. Leerkrachten en onderwijsassistenten kunnen elkaar versterken in het werken met leerlingen in de klas.

Kwaliteit op schoolniveau

De afdeling onderwijs van Max Havelaar Kindcentrum werkt met een vierjaarlijks schoolplan, een jaarplan en een jaarverslag; daarnaast is er een sectorplan en een sectorjaarverslag. De MR ontvangt het school- en jaarplan en het jaarverslag van de school, de GMR ontvangt het sectorplan en sectorjaarverslag. Het bestuur verantwoordt zich jaarlijks in het bestuursverslag. Binnen de stichting zijn verschillende overlegvormen gericht op kennisdeling, uitwisseling, samenwerking, beleidsvorming en ondersteuning. Met elkaar zorgen we ervoor dat de kwaliteit op orde is.

Burgerschapsonderwijs

SCO Delft e.o. staat voor onderwijs waarin het uiteraard en vanzelfsprekend gaat om kennis, vaardigheden en ontwikkeling, 'de toekomst oefenen'. Wij willen in ons onderwijs de doelen die hieraan verbonden zijn echter nooit los zien van de bedoeling van ons onderwijs. Die bedoeling is verbonden met onze opdracht als maatschappelijke organisatie: wij willen kinderen en jongeren in onze scholen op zo'n manier laten leven en leren dat ze zich ontwikkelen tot volwassenen die goed voorbereid hun plek kunnen innemen in het vervolgonderwijs en in onze democratische rechtsstaat. Nadenken over de betekenis van de basiswaarden van de democratische rechtsstaat en jezelf daartoe leren te verhouden is de taak van ons onderwijs.

In deze schoolgids verwijzen wij naar onze website waar we aangeven wat de bouwstenen zijn en de methoden die wij inzetten om aan deze bouwstenen te werken. Zie hiervoor de bijlage "Burgerschap Max Havelaar Kindcentrum" op onze website [Max Havelaar Kindcentrum](#). Het aanbod van burgerschapsonderwijs komt integraal aan de orde binnen verschillende vakgebieden. Het aanbod wordt geborgd in de activiteiten die terug te vinden zijn op onze website en onze jaarplannen en evaluaties. Door een gedegen aanbod verwachten wij dat de kinderen groeien in vaardigheden, kennis en attitude. Door in gesprek te gaan over het aanbod en de relevante thema's evalueren wij periodiek ons aanbod. Zo ontstaat een kwaliteitsdialoog. In het jaarplan worden eventuele acties meegenomen. Het schoolplan stellen wij 4- jaarlijks bij. Op schoolniveau wordt de kwaliteitsdialoog verder vormgegeven.

Na- en bijscholing

Een moderne school gaat mee met de ontwikkelingen van zijn tijd. Dat betekent dat er voortdurend geprofessionaliseerd wordt. Daarom hechten wij veel waarde aan goede na- en bijscholing van onze leerkrachten. Alle leerkrachten nemen dan ook periodiek deel aan cursussen. Het komende jaar worden er o.a. cursussen/opleidingen gevolgd op het gebied van:

- Bedrijfshulpverlening
- Ontdekkend/onderzoekend leren gr 1-2

- Orka training.
- Een medewerker is opgeleid tot (extra) intern begeleider.
- Implementatie van de nieuwe methodiek rekenen.
- Implementatie van bewegend leren in de klas.
- Verdieping van de vorig jaar gestarte scholing om de instructie nog meer interactief vorm te gaan geven, beter aansluitend bij de actuele behoefte van het kind. Kinderen krijgen meer eigenaarschap over het eigen leren.

De nascholing vindt zowel individueel als in teamverband plaats volgens een jaarlijks op te maken nascholingsplan. In de loop van het schooljaar worden er verschillende studiedagen gehouden. Tijdens deze studiedagen worden onderwijskundige vernieuwingen door de leerkrachten bestudeerd en wordt eventuele invoering hiervan besproken.

Hoe bereiken we deze doelen?

De doelen beschreven in het schoolplan zijn en blijven actueel. Deze worden met regelmaat en volgens planning besproken met het team.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

Leerlingen hebben soms extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt, naast de basisondersteuning. Ook staat in het document welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. Daarnaast komt het contact met ouders over de ondersteuning aan bod. Leraren, de schoolleiding en het bestuur stellen samen het schoolondersteuningsprofiel op.

Ondersteuning voor kinderen die iets extra's nodig hebben

Inleiding

Max Havelaar Kindcentrum is een organisatie waar kinderopvang en onderwijs samen zorgen voor een natuurlijke en rijke omgeving waarin kinderen zich via een doorgaande lijn kunnen ontwikkelen.

We bieden de kinderen kansen om zich zo optimaal mogelijk te ontwikkelen en de nodige vaardigheden en kennis op te kunnen doen om succesvol deel te nemen aan de maatschappij. Als kindcentrum streven we naar een inclusieve leeromgeving waarin het kind zich optimaal kan ontwikkelen. Passend onderwijs en opvang is hierbij een belangrijke pijler. We streven naar een zo goed mogelijke ondersteuning van de kinderen met een extra ondersteuningsbehoefte, zodat zij bij de kinderopvang en op school kunnen meedoen en zich zo goed mogelijk kunnen ontwikkelen.

Kindcentrum en ondersteuning

Binnen ons kindcentrum hebben wij een ondersteuningsteam dat bestaat uit:

- Twee intern begeleiders vanuit het onderwijs: Nienke Bakkers voor de groepen 1-4 en Pia Admiraal voor de groepen 5 – 8.
- Pedagogisch coach vanuit de kinderopvang : Nienke Selbeck.

Gezamenlijk zijn zij verantwoordelijk voor de ondersteuning van kinderen binnen ons kindcentrum. Het is nu nog zo dat dit twee aparte branches zijn met verschillende wetgeving. Binnen ons kindcentrum werken wij nauw samen binnen de wettelijke ruimte die wij hebben, waarbij de behoefte van het kind voorop staat. Ouders worden hierin altijd betrokken. Opvang en onderwijs stemmen veel zaken af, zoals onze gedragsmethodiek, het kindvolgsysteem "KIJK", de warme overdracht 3-4 jarigen, enz. Dit stuk beschrijft echter vooral het passend onderwijs en is daarmee geldend voor onze afdeling onderwijs. Voor de ondersteuning in de kinderopvang verwijzen wij naar [zorgaanbieders kinderopvang](#)

3. Onderwijs en ondersteuning

De school ziet het als haar taak om voor alle kinderen adequaat en passend onderwijs te realiseren op pedagogisch (opvoedkundig) en didactisch (onderwijskundig) vlak, zodat een kind zich optimaal kan ontwikkelen. Als de ontwikkeling stagneert en de interne mogelijkheden van de school om de ontwikkeling op gang te brengen onvoldoende resultaat hebben, wordt externe hulp ingeschakeld. Voordat externe hulp wordt ingeschakeld vindt eerst een gesprek met ouders plaats om hulpvragen en verwachtingen ten aanzien van externe hulp op elkaar af te stemmen.

Om het mogelijk te maken dat ieder kind zich optimaal kan ontwikkelen beschrijft de school in het document "Schoolondersteuningsprofiel", vanaf nu SOP genoemd, wat er mogelijk is binnen de organisatie en ook waar de grenzen liggen. Het SOP van Max Havelaar Kindcentrum kunt u elders in de schoolgids vinden en op [de website scholenopdekaart](#).

3A. Wat staat er in het SOP?

Het SchoolOndersteuningsProfiel is een dynamisch instrument, dat ouders, leraren en school handvatten geeft om passend onderwijs praktisch vorm te geven. Het biedt houvast bij het beantwoorden van de vraag of de school in staat is om een leerling passende onderwijsondersteuning te bieden en speelt daarom een belangrijke rol bij de toelating van leerlingen. Ook gedurende de schoolloopbaan kan er een ondersteuningsvraag ontstaan. Kan de school de benodigde ondersteuning niet zelf bieden, dan moet de school in overleg met ouders op zoek gaan naar een passende plek op een andere school binnen het samenwerkingsverband.

Alle scholen in Nederland stellen een SOP op. In het SOP legt het schoolbestuur vast welke extra ondersteuning de school kan bieden aan leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften en hoe de ondersteuning is georganiseerd. Op basis van de schoolondersteuningsprofielen van de scholen beoordeelt het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs of er in de regio een dekkend ondersteuningsaanbod is. Bron: [steunpunt passend onderwijs](#)

3B. Welke ondersteuning is er nu bij Max Havelaar Kindcentrum?

3B.1 Basisondersteuning

Basisondersteuning is een afspraak waarin minimale ondersteuning wordt omschreven. De basisondersteuning geldt voor alle scholen binnen het samenwerkingsverband [PPO Delflanden](#). Max Havelaar Kindcentrum begeleidt leerlingen met dyslexie, hoogbegaafde leerlingen en leerlingen met lichte gedragsproblemen. Als school kunnen we ook preventieve ondersteuning bieden. Dit doen we door een aanvraag te doen bij ons samenwerkingsverband PPO Delflanden. Een preventief ondersteuner van bureau PPO Delflanden komt een aantal keer op de school. De preventief ondersteuner adviseert naar aanleiding van een vraag rondom een leerling. Heeft u vragen over preventieve ondersteuning? Neem dan contact op met de intern begeleiders: Nienke Bakkers (groepen 1-4) en Pia Admiraal (groepen 5 – 8).

3B.2 Extra ondersteuning

Extra ondersteuning overstijgt de basisondersteuning. Als school kunnen wij bij het samenwerkingsverband PPO Delflanden extra ondersteuning aanvragen. Extra ondersteuning wordt gecreëerd in de vorm van arrangementen. Arrangementen worden gemaakt binnen de school met behulp van middelen, mensen of expertise binnen of buiten de school. Arrangementen kunnen licht zijn en kort duren, maar kunnen ook zwaar zijn en lang duren. Een lokale onderwijsadviseur (LOA) van bureau PPO Delflanden wordt betrokken en samen met school en ouders wordt er een arrangement 'gebouwd', passend bij de behoefte van het kind.

Voor informatie over arrangementen op school kunt u contact opnemen met interne begeleider Pia Admiraal (groepen 5 -8) of Nienke Bakkers (groepen 1-4). Informatie over hoe wij als school de ondersteuning voor leerlingen invullen is te vinden in het SOP. Hierbij een **specifieke lijst met ondersteuning** van Max Havelaar kindcentrum.

3B.3 Jeugdzorg

Soms hebben kinderen ook jeugdhulp nodig. De inzet van jeugdhulp is de verantwoordelijkheid van de gemeente Delft. Deze ondersteuning wordt uitgevoerd door [DelftSupport](#). Je kan dan b.v. denken ondersteuning in de opvoeding of aan problemen bij een echtscheiding. Renske van Gaalen van Delft Support heeft elke donderdag (van 8.30 uur tot 10.30 uur) Inloopspreekuur op school. Hier kun je altijd terecht voor vragen of advies. Heb je vragen over ondersteuning via Delftsupport? Neem dan contact op met de IB-er: Nienke Bakkers (groepen 1-4) en Pia Admiraal (groepen 5 – 8).

4. Rechten en plichten

Ouderbetrokkenheid en een goede samenwerking tussen jou als ouder en wij als school komt de ontwikkeling van je kind ten goede. Wij hebben elkaar nodig bij het vormgeven van passend onderwijs. Wij betrekken ouders intensief bij alle niveaus van ondersteuning binnen de school en het samenwerkingsverband PPO Delflanden. Jij als ouder zorgt ervoor dat de daarvoor benodigde informatie van je kind op school beschikbaar is.

4A. Ouders als educatief partner

Binnen de werkwijze op school ben je als ouder een gelijkwaardige partner. Bij uitstek ben je ervaringsdeskundige, want jij kent je kind goed. Bij de gesprekken met betrekking tot ondersteuning binnen de school ben je erbij als ervaringsdeskundige en wordt er gezamenlijk een plan gemaakt. Als school mogen wij van jou als ouder verwachten dat je de school informeert over zaken thuis. In openheid en respect met elkaar omgaan is een natuurlijke wisselwerking tussen jou als ouder en ons als school. De zienswijze van ouders wordt dan ook als zeer belangrijk geacht. Daarbij kan je als ouder bij samenwerkingsverband [PPO Delflanden](#) ook vragen stellen.

4B .Rechten van ouders

Een aantal waarborgen is er voor ouders vastgelegd waaronder:

[Zorgplicht](#)

[Privacyreglement](#)

[Ouders en medezeggenschap](#)

[Rechten ouders](#)

5. Toekomst

In schooljaar 2022-2023 is er een nieuw IKC-plan van een termijn van 4 jaren opgesteld. Hierin is ook het passend onderwijs geëvalueerd en waar gewenst aangepast.



Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

Er is een toename van NT2 kinderen. De meeste van deze kinderen spreken de Nederlandse taal niet. Voor deze doelgroep willen we meer expertise in de school hebben, met als doel zo goed mogelijk de basis van de Nederlandse taal machtig te worden zodat het onderwijsprogramma goed doorlopen kan worden.

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Taalspecialist
- pedagogisch coach
- Rekenspecialist
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid

Voor taal, rekenen en meer-/hoogbegaafdheid zijn er expertleerkrachten. Zij zetten hun expertise in waar nodig. Zo ondersteunen ze leerkrachten en helpen bij het opstellen en uitvoeren van beleid.

Er zijn twee Intern begeleiders die experts zijn in het ondersteunen van de kinderen waarbij het leren of gedrag extra aandacht nodig hebben. Ook ondersteunen de intern begeleiders de ouders en leerkrachten om het kind zo goed mogelijk te kunnen helpen.

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Pedagogisch educatief professional

Binnen ons kindcentrum is een pedagogisch coach werkzaam die kinderen, leerkrachten en ondersteunend personeel ondersteunt in de pedagogische aanpak richting het kind of een groep kinderen. Zij voert, indien gewenst, ook gesprekken met ouders.

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Pedagogisch coach

..

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerd specialisten aanwezig

Indien uit onderzoek blijkt wat er nodig is aan aanvullende ondersteuning en dit is haalbaar in onze organisatie dan schakelen we externe expertise in.

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerd specialisten aanwezig

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

Protocol voor respectvol gedrag/anti pestprotocol

Het anti-pestprotocol maakt deel uit van het gedragsprotocol. Het vormt een leidraad voor het handelen en geeft regels voor samenwerking. In onze visie op het pedagogisch klimaat staat voorop het belang van het kunnen en willen leven in een maatschappij waarin niet gediscrimineerd wordt op basis van geloofsovertuiging, culturele achtergrond, nationaliteit, of op welke wijze dan ook.

Wij streven naar een prettige en open sfeer, waarin kinderen ervaren dat er voor iedereen, ongeacht capaciteit en vaardigheden de nodige belangstelling is. Binnen dit pedagogisch klimaat staat voorop dat kinderen een gevoel van veiligheid ervaren.

Pestgedrag belemmert het leerproces doordat veel tijd besteed moet worden aan de oplossing van dergelijk gedrag. Kinderen die hun onzekerheid en frustraties uiten door middel van pestgedrag zullen later als volwassenen moeite hebben om op een respectvolle manier met andere mensen om te gaan.

Met behulp van dit protocol proberen wij het pestgedrag in ons kindcentrum niet alleen aan te pakken, maar vooral te voorkomen. Het protocol vormt een plan van aanpak ten aanzien van:

- Het voorkomen van pestgedrag.
- Het tijdig signaleren van pestgedrag.
- De samenwerking tussen ouders en kindcentrum om pestgedrag te voorkomen.

Dit doen wij door:

- Een duidelijke plan van aanpak voor de medewerk(st)ers.
- Duidelijke regels voor de leerlingen.
- En bij gesignaleerd pestgedrag intensieve betrokkenheid van de ouders.

Het Protocol vindt u [hier](#).

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Enquête tool van Vensters.

Al een aantal jaren krijgen alle groepen van het Max Havelaar Kindcentrum de Orka superheldentraining aangeboden. De superheldenaanpak is een preventieve aanpak om sociale vaardigheden van kinderen en het groepsklimaat in de klas te verbeteren om daarmee de kans op sociale problemen te verkleinen. De oefeningen worden gegeven door de leerkrachten en soms ook samen met de trainer van Orka training. De superhelden bestaan uit negen sociale vaardigheden (superhelden of keuzes) die kinderen kunnen toepassen: elkaar helpen, elkaar aanspreken, leiden, volgen, opkomen voor jezelf, relaxed reageren, negeren, een slimme plek en melden bij de leerkracht. Oefeningen groepsvorming worden ingezet om de superhelden te trainen. De leerkracht geeft regelmatig een oefening groepsvorming, waarin de sociale vaardigheden (superhelden of keuzes) getraind worden. De kracht van de superheldenaanpak is dat de leerkracht tijdens de oefeningen feedback geeft aan kinderen over de sociale vaardigheden die worden ingezet. De kinderen passen de Superheldenaanpak niet alleen toe tijdens de training, maar juist ook gedurende de schooldag, tijdens het sporten en ook thuis. Het is daarom belangrijk om waar mogelijk ook thuis je kind(eren) te helpen en te begeleiden in het maken van verschillende keuzes voor superhelden.

Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
anti-pestcoördinator	P. Admiraal	p.admiraal@maxhavelaarkindcentrum.nl
vertrouwenspersoon	(zie www.scodelft.nl/beleid)	

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Het opvoeden van kinderen is een gedeelde verantwoordelijkheid van ouders en medewerkers van het Kindcentrum. Het is daarom belangrijk elkaar te informeren over alle voor het kind belangrijke gebeurtenissen. Bovendien is het belangrijk dat ouders en medewerkers elkaar ondersteunen bij het aanpakken van eventuele problemen. Om die reden worden ouders regelmatig uitgenodigd om de zorg en de verwachtingen omtrent hun kind te bespreken.

De leerkrachten houden startgesprekken in de tweede en derde week na de zomervakantie. In dit gesprek vertelt u wat uw verwachtingen voor uw kind zijn voor het komende cursusjaar en zal de leerkracht vertellen wat de verwachtingen en mogelijkheden vanuit het onderwijs zijn. Door dit van elkaar te weten ontstaat er een mooie basis om een goed (leer)jaar tegemoet te gaan.

Als u vragen heeft of opmerkingen over de gang van zaken, maakt u een afspraak met de groepsleerkracht. In een later stadium kan er gekozen worden voor een afspraak met de directeur. Voor groepsleerkrachten geldt dat zij u na 14.45 uur te woord kunnen staan. Voor kleinere zaken/afspraken kunt u uiteraard ook met de leerkracht contact opnemen via de schoolapp of per email. Communicatie over het functioneren van kinderen gaat nooit via e-mail maar gebeurt altijd mondeling.

Betrokkenheid van ouders bij de school draagt bij aan de goede sfeer in ons Kindcentrum. Er zijn allerlei kleinere en grotere taken waarmee u ons kunt helpen. U kunt meedenken in de Medezeggenschapsraad of Ouderraad of u kunt meehelpen bij het lezen met individuele kinderen, bij het schoonmaken van speelmateriaal in de klas of eens helpen bij een activiteit.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Via Social Schools (school app) worden allerlei korte mededelingen gedaan over excursies, voorstellingen, projecten, ouderavonden e.d. Ook kunnen ouders hun kind absent melden via Social Schools.

Als een kind als 4-jarige start op school ontvangen ouders inloggegevens voor Social Schools.

Ook kan een leerkracht ervoor kiezen een extra bericht voor ouders van de betreffende groep per email te versturen.

Via het ouderportaal van Parnassys kunt u melding doen indien uw gegevens zijn gewijzigd. De administratie zal a.d.h.v. uw melding de gegevens daarna aanpassen. Als u regelmatig uw gegevens controleert blijft ons bestand up to date.

Ontvangt u geen brieven, meld dat dan bij de groepsleerkracht(en) of bij de administratie. Max Havelaar Kindcentrum heeft een website: www.maxhavelaarkindcentrum.nl
Op deze website vindt u alle relevante (contact)informatie betreffende ons kindcentrum.

AVG

Bij SCO Delft is op stichtingsniveau het informatiebeveiligings- en privacybeleid beschreven. Dit geldt ook voor het privacyreglement persoonsgegevens. Het beleid en reglement zijn terug te vinden op www.scodelft.nl/publicaties.

SCO Delft heeft daarnaast de functie van Functionaris Gegevensbescherming (FG) uitbesteed aan de Lumen Group in de persoon van Stijn Sarneel. Zijn contactgegevens zijn:

Lumen Group B.V., Reactorweg 301, 3542 AD UTRECHT

Tel: +31 (0)30 889 65 75

Mail: stijn.sarneel@lumengroup.nl

Web: www.lumengroup.nl

Klachtenregeling

Klachten en integriteit

SCO Delft e.o. kent een klachtenregeling (A), een klokkenluidersregeling (B) en een integriteitscode (C). Deze regelingen zijn te vinden op de site van SCO Delft e.o. (www.scodelft.nl).

Klachten

Het kan zijn dat u het niet eens bent met gedragingen of beslissingen van een medewerker van SCO Delft e.o. of een andere betrokkene bij de stichting of dat het verwijt juist is dat bepaalde gedragingen zijn nagelaten of beslissingen niet zijn genomen. In dat geval kunt u een klacht indienen. De behandeling daarvan is geregeld in de klachtenregeling. Deze klachtenregeling is bedoeld voor individuele gevallen.

Het bespreken van klachten

Wij vinden het belangrijk dat een klacht zoveel mogelijk door partijen binnen een school of locatie wordt besproken en wordt opgelost met de mensen die het betreft. Voor alle klachten geldt daarom dat men zich in **eerste** instantie wendt tot de medewerker in kwestie (zie ook art. 5.1. van de klachtenregeling). Het kan zijn dat dit gesprek niet tot resultaat leidt of dat er een specifieke reden is waarom niet met de betrokkene kan worden gesproken. In dat geval wendt u zich tot de directeur van de basisschool.

Het indienen van een klacht

Als het niet lukt om met behulp van het gesprek de klacht op te lossen dan zijn er twee mogelijkheden voor het indienen van een klacht:

1. u wendt zich tot het bevoegd gezag volgens de beschreven procedure in de regeling. Wanneer u uw klacht wilt indienen bij het college van bestuur dan moet dit schriftelijk gebeuren. Dat kan per post: SCO Delft e.o., Vulcanusweg 263-G, 2624 Delft, t.a.v. dhr. Robert Lock, college van bestuur.
2. u wendt zich rechtstreeks tot de externe landelijke klachtencommissie. Dat kan overigens ook nog na de interne afhandeling door SCO Delft e.o. U kunt dan terecht bij de stichting Geschillencommissies Bijzonder Onderwijs (GCBO). Klachtencommissies Katholiek, Christelijk, Algemeen Bijzonder en Gereformeerd Onderwijs Postbus 394 3440AJ Woerden, Tel.: 070-3861697 Email: info@gcbo.nl

Ondersteuning bij het bespreken of indienen van een formele klacht

Om u zo nodig te kunnen bijstaan, kunt u, al naar gelang de aard of de ernst van het probleem, een beroep doen op de interne contactpersoon of op de externe vertrouwenspersoon.

Interne contactpersoon

Voor de sector PO zijn er interne contactpersonen. Deze collega's werken op verschillende scholen; u bent vrij te kiezen met welke persoon u contact opneemt. Voor de namen van de interne contactpersonen verwijzen wij u door naar de klachtenregeling op onze site www.scodelft.nl onder "Publicaties".

Externe vertrouwenspersoon

De externe vertrouwenspersoon is onafhankelijk en verbonden aan de stichting als geheel. De externe vertrouwenspersoon is: Mevr. Karin van den Heuvel. Wanneer u uw klacht eerst wilt voorleggen aan de externe vertrouwenspersoon dan kunt u haar bereiken via: k.vandenheuvel@kwadraad.nl of telefonisch via: 088-9004000 of mobiel: 06-40894202.

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad
- Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad
- Oudercommissie (opvang)

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

Als ouder kunt u belangstelling tonen door aanwezig te zijn bij vieringen van feesten, bij ouderavonden, tijdens presentatieavonden van projecten, door de nieuwsbrieven te lezen of de website te bekijken.

Maar er zijn ook nog andere mogelijkheden om u bij het Kindcentrum, de kinderopvang en het onderwijs betrokken te voelen. Wij kunnen uw hulp bijzonder goed gebruiken.

U kunt zich bij de leerkracht van uw kind en/of bij de klassenouder bijvoorbeeld aanmelden voor:

- Hulp bij creatieve activiteiten met de kinderen;
- Schoonmaken van speelgoed;
- Leeshulp;
- Klussen in en buiten de school;
- Repareren speelgoed;
- Hulp bij computers;
- Het geven van gastlessen (bijvoorbeeld inhoudelijke les of knutselen met de kinderen);
- Het vervoeren en begeleiden van een groep leerlingen bij excursies, uitjes e.d.;
- Helpen tijdens het schoolproject;
- Helpen bij de spelletjes-/sportdag.

Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad

Naast de MR (medezeggenschapsraad) bestaat er ook een GMR (Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad). In de GMR zijn alle scholen van SCO Delft e.o. vertegenwoordigd.

De GMR bespreekt zaken die alle scholen aangaan en voert overleg met de algemeen directeur primair onderwijs.

Voorbeelden van zaken die besproken worden in de GMR: formatieplan voor alle scholen, de begroting, beleidsnotities die voor alle scholen zullen gaan gelden.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 100,00

Daarvan bekostigen we:

- Chromebooks, kleutertablets, BeeBots en overig ICT materiaal
- Culturele activiteiten
- Muziekles en de ORKA trainingen
- Kerst

- Schoolreis
- Sinterklaas

Er zijn geen overige schoolkosten.

Met behulp van de vrijwillige ouderbijdrage worden kosten betaald zoals die van het schoolreisje, het schoolkamp in groep 8, de viering van de jaarlijkse feesten, de muziekdocent, de weerbaarheidstraining. De ouderbijdrage stelt het kindcentrum ook in staat om eenmalige grote investeringen te doen. Daarnaast wordt een vast te besteden bedrag per groep gereserveerd om buitenschoolse activiteiten te organiseren.

De hoogte van de ouderbijdrage wordt elk jaar samen met de Medezeggenschapsraad vastgesteld.

Aan het begin van ieder schooljaar ontvangt u een oproep voor het betalen van de ouderbijdrage (Wis Collect). In deze brief staat de hoogte van de ouderbijdrage vermeld. Het betreft hier een vrijwillige bijdrage. Het niet betalen van de vrijwillige ouderbijdrage leidt niet tot het uitsluiten van kinderen van deelname aan de activiteiten. Voor kinderen die vanaf januari op de basisschool komen wordt een gehalveerde ouderbijdrage berekend.

De hoogte van de ouderbijdrage voor schooljaar 2023-2024 is vastgesteld op € 100,- per kind.

Wis Collect

Voor het innen van de ouderbijdrage wordt gebruik gemaakt van Wis Collect. U ontvangt via SCO Delft een e-mail met daarin een link naar de betaalomgeving van Wis Collect.

4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.

Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen bij de schoolleiding toestemming voor verlof [buiten de schoolvakanties](#).

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Leerlingen die zonder voorafgaande kennisgeving te laat zijn, worden als 'ongeeoorloofd afwezig' geregistreerd. Als dit meerdere keren in korte tijd is voorgekomen, wordt hierover met de ouders gesproken. Het is in het belang van de kinderen dat zij zoveel mogelijk de school bezoeken. Bij ziekte dient dit vóór 8.30 uur te worden gemeld via de Social Schools-app van afdeling onderwijs. Dit voorkomt onzekerheid over ongevallen onderweg naar het kindcentrum e.d.

Bezoek aan dokter, tandarts of logopedist valt onder geoorloofd schoolverzuim als dit van te voren is gemeld. Wij verzoeken ouders om afspraken zo veel mogelijk na 14.00 uur te plannen zodat een kind geen lessen hoeft te missen..

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

Vanaf het vijfde jaar zijn kinderen leerplichtig en moeten ze naar school. In de volgende bijzondere gevallen kan hiervan worden afgeweken:

- ziekte;
- familieomstandigheden;
- ontheffing verkregen via de directie;
- ontheffing verkregen via de leerplichtambtenaar.

Overig verzuim, ook voor vakantie e.d., is niet toegestaan. Het stoort de voortgang van het onderwijs in de groepen en kan ten koste gaan van de ontwikkeling van het kind. Behalve in geval van ziekte dient bij verzuim vooraf schriftelijke toestemming te worden gevraagd bij de directeur. Ouders kunnen hiervoor bij de groepsleerkracht of via de administratie een vrijstellingformulier vragen.

De leerplichtambtenaar staat niet toe dat er vrijstelling aansluitend aan een schoolvakantie wordt gegeven.

Dit wordt gezien als luxe verzuim.

4.4 Toelatingsbeleid

Vanaf vierjarige leeftijd mag uw kind naar de basisschool. De keuze voor een basisschool die bij de ontwikkeling van uw kind past, is voor u vaak een belangrijk moment. U vertrouwt uw kind namelijk 8 jaar aan de school toe. We nodigen u daarom graag uit voor een kennismakingsgesprek en een rondleiding door onze school. Hieronder leest u over de procedure rondom aanmelding.

Het kennismakingsgesprek

Wij hebben maandelijks een kennismakingsbijeenkomst voor meerdere ouders tegelijk. We laten u zien hoe het onderwijs er op onze school uit ziet, vertellen wat we belangrijk vinden en wat u kunt verwachten als ouders. Uiteraard is er tijdens de bijeenkomst/rondleiding gelegenheid om vragen te stellen. Uw kind is welkom tijdens de bijeenkomst. Daarbij is het wel goed om te weten dat ons gebouw meerdere verdiepingen bevat.

De aanmeldprocedure

Als u de keuze heeft gemaakt voor onze school, kunt u uw kind aanmelden. Wij volgen daarin de volgende regels:

- Schrijf uw kind (indien mogelijk) minimaal 10 weken voordat het vier jaar wordt in.
- De school vraagt na aanmelding (indien mogelijk) de overdracht op bij de peuterspeelzaal. Daar is toestemming voor nodig van de ouders.

Vanaf aanmelding

Ongeveer drie maanden voordat uw kind vier jaar wordt, ontvangt u startformulieren om in te vullen en informatie over de groep waarin uw kind wordt geplaatst en daarbij ook de namen en emailadressen van de betreffende leerkracht(en). Een kind mag in de week vóór de 4e verjaardag 2 dagen komen wennen in de groep. Daarvoor kunnen met de leerkracht(en) afspraken worden gemaakt. Vanaf de vierde verjaardag mag uw kind elke dag naar school.

Zij-instromers

Bij kinderen die aangemeld worden, vanwege verhuizing, volgen we de volgende procedure:

- Als er plek is in de betreffende groep, nodigen we ouders en kind uit voor een kennismakingsgesprek en een rondleiding. In dat gesprek brengen we met u de behoeften van uw kind in kaart en bekijken we of onze school kan bieden wat uw kind nodig heeft.
- Na het gesprek nemen wij contact op met de huidige school van uw kind om te horen wat zij zien aan leerbehoeften van uw kind.
- Als zowel u als wij ervan overtuigd zijn dat onze school de passende plek is voor uw kind, Kunt u uw kind inschrijven. Uw kind mag eventueel een dag komen wennen in zijn toekomstige groep.

Tot slot volgt de warme overdracht vanuit de vorige school. Die overdracht bestaat uit telefonisch contact en overdracht van digitaal dossier.

Bij kinderen die aangemeld worden, omdat de huidige school niet passend blijkt bij de behoeften van het kind, is de procedure iets uitgebreider. Aan bovenstaande stappen kunnen dan de volgende stappen worden toegevoegd.

- Na het kennismakingsgesprek of het contact met de huidige school kan een extra gesprek met ouders worden ingepland om de leer- en/of zorgbehoefte beter in kaart te brengen.
- Nadat we goed zicht hebben op de zorgbehoefte kan intern overleg nodig zijn om te bespreken of we als school goed kunnen voorzien in die behoeften.

Bij uitzondering kan het wenselijk zijn om het kind een dag mee te laten lopen voor toelating. Dit doen we liever niet, omdat de beslissing om niet naar onze school over te stappen (ofwel door ouders ofwel door school genomen) als afwijzing kan voelen voor het kind.

Zorgplicht

Vanaf het moment dat u uw kind schriftelijk heeft aangemeld, heeft de school zorgplicht. Dat betekent dat de school verantwoordelijk is om samen met u een passende onderwijsplek te vinden. Het kan zijn dat we als school niet kunnen bieden wat uw kind nodig heeft. We zullen dan met u meedenken welke school wel kan voorzien in de behoeften van uw kind.

Bij toelaten en/of weigeren volgen we ons stichtingsbrede toelatingsbeleid en de regels die vanuit de rijksoverheid worden gesteld. Via deze [link](#) vindt u die regels.

Wij organiseren regelmatig kennismakingsochtenden met meerdere ouders tegelijk. Via het aanvraagformulier op onze website www.maxhavelaarkindcentrum.nl kan een kennismaking worden

aangevraagd.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

Bijtijds signaleren dat extra ondersteuning nodig is. Vanaf groep 1 wordt gebruik gemaakt van de observatielijsten van KIIJK! en daarnaast de niet-methodegebonden toetsen van het CITO (Centraal Instituut voor Toetsontwikkeling).

Met deze CITO- toetsen, de methodegebonden toetsen en eigen observaties kunnen wij de ontwikkeling van de leerlingen tijdens hun hele schoolcarrière volgen. Dit alles maakt het mogelijk om tijdig te signaleren of de ontwikkeling van een kind afwijkt van wat te verwachten valt.

In de kleuterafdeling worden de CITO-toetsen ook tweemaal per jaar afgenomen. Het gaat dan om de Cito-begrippentoets en de Cito-Taaltoets. Verder volgen wij de kleuters door observaties en het leerlingvolgsysteem uit de methode "Kleuterplein". De leerkrachten registreren al hun bevindingen op speciale lijsten, die deel uitmaken van ons leerlingvolgsysteem.

De ontwikkeling van de kinderen komt een aantal keer per jaar tijdens groepsplanbesprekingen en de leerlingbespreking aan de orde. Bij deze leerlingenbesprekingen zijn de leerkrachten van de betreffende bouw en de intern begeleider aanwezig.

Van iedere leerling wordt een digitaal dossier door de groepsleerkracht bijgehouden. Daarin worden gegevens opgenomen over het gezin, de leerlingenbesprekingen, gesprekken met ouders, speciale onderzoeken, handelingsplannen, toets- en rapportgegevens van de verschillende jaren. De intern begeleider houdt toezicht op het beheer van de mappen.

Extra ondersteuning binnen de school

Soms vormen gedrag, prestaties en toetsuitslagen van kinderen aanleiding om extra ondersteuning te bieden. De groepsleerkracht stelt eventueel in samenwerking met de intern begeleider een handelingsplan op. Na een aantal weken wordt dit hulpplan geëvalueerd en eventueel bijgesteld. De ouders krijgen hiervan bericht. Sommige kinderen hebben meer aandacht nodig dan anderen. De oorzaak hiervan kan diverse achtergronden hebben. Medische, sociaal-emotionele en cognitieve factoren zijn de voornaamste redenen om een leerling extra ondersteuning te geven. Overigens dient hierbij niet alleen gedacht te worden aan leerlingen die meer hulp en ondersteuning nodig hebben omdat zij moeite hebben met de lesstof. Binnen het basisonderwijs komen ook hoog intelligente kinderen voor. Wij hebben ook voor deze meer-/hoogbegaafde kinderen een beleid ontwikkeld omdat zij evengoed behoefte hebben aan extra ondersteuning.

Handelingsplannen, groepsplannen en ontwikkelingsperspectief

In het groepsplan van de klas staan de doelen voor het komende jaar voor de onderdelen spelling, leesvaardigheid, begrijpend lezen, rekenen en gedrag. Het plan wordt aan het begin van het cursusjaar in overleg met de vorige leerkracht overgedragen aan de nieuwe leerkracht en daarna vastgesteld. Het plan wordt in januari en juni geëvalueerd en bijgesteld. De evaluatie/presentatie vindt plaats in de vergaderingen. Zo delen we onze kennis met elkaar en is er een gedeelde verantwoording voor de leeropbrengsten van de school. Wanneer een kind extra ondersteuning nodig heeft wat buiten het groepsplan valt, wordt een handelingsplan opgesteld. Dit handelingsplan heeft een tijdelijk karakter. Het is de bedoeling dat kinderen door een kortdurende maar flinke impuls een grote stap vooruit

zetten. Zij worden in dit plan begeleid door de eigen leerkracht. Een ontwikkelingsperspectief (OPP) wordt opgesteld als een kind een eigen leerlijn nodig heeft voor de komende jaren tot en met groep 8. De Intern begeleider stelt dit samen met ouders en leerkracht op. Dit plan 'volgt' het kind en bevat de doelen tot en met groep 8. Periodiek wordt dit plan van aanpak bijgesteld en met de ouders van het desbetreffende kind besproken.

5.2 Resultaten eindtoets

Wat is de eindtoets?

Tot en met schooljaar 2022-2023 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Let op: Met ingang van schooljaar 2023-2024 wordt de eindtoets vervangen door de doorstroomtoets. De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur die het best past bij hun niveau. De uitslagen van de doorstroomtoets zullen in de schoolgids van schooljaar 2024-2025 voor het eerst zichtbaar zijn.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De eindtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde minimale waarde, kan dat een signaal zijn dat er iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd.

Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

Let op: Voor de beoordeling van schooljaren 2022/2023 en 2023/2024 hanteert de inspectie naast de ongewijzigde signaleringswaarden zogenaamde correctiewaarden bij de beoordeling van de leerresultaten. Meer informatie is te vinden op [de website van de inspectie \(Beoordeling leerresultaten po 2022-2023\)](#).

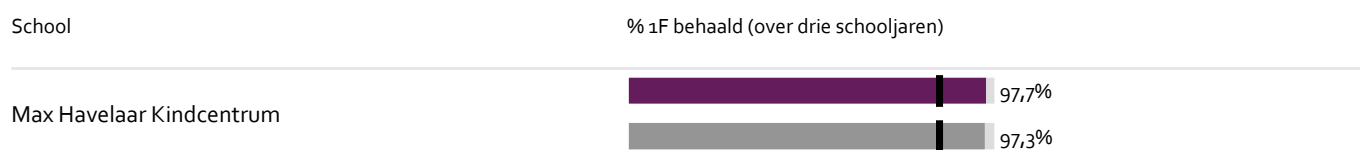
Wij maken gebruik van de doorstroomtoets.

Deze toets wordt in februari afgenomen. We volgen daarbij de volgende procedure:

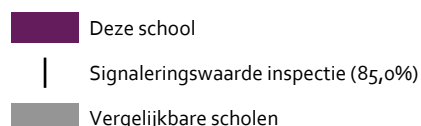
- Uiterlijk 31 januari ontvangen leerlingen hun voorlopig advies.
- In de eerste of tweede week van februari maken leerlingen de doorstroomtoets.
- Uiterlijk 15 maart ontvangen de scholen de uitslag van de doorstroomtoets.
- Uiterlijk 24 maart ontvangen leerlingen en ouders het definitieve advies.
- Tussen 25 maart en 31 maart melden alle leerlingen zich, met hun definitieve advies aan op de middelbare school. Dit geldt alleen niet voor leerlingen die doorstromen naar speciaal voortgezet onderwijs.
- Uiterlijk half mei worden de ouders van leerlingen ingelicht over de plaatsing.
- In mei – juni vindt de warme overdracht plaats tussen de school van herkomst en de school van ontvangst.

De doorstroomtoets geeft ons een objectief beeld van waar elke leerling staat aan het einde van de basisschoolperiode op het gebied van taalverzorging, lezen en rekenen. De school kan ervoor kiezen om de toets op papier of digitaal af te nemen.

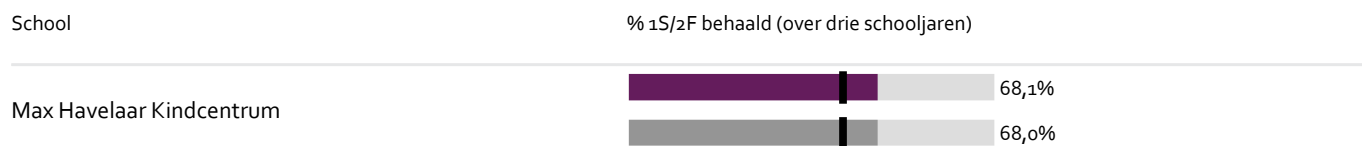
Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau?



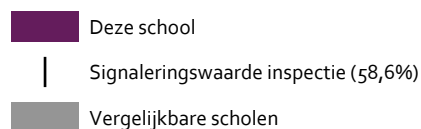
Legenda % 1F behaald



Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau?



Legenda % 1S/2F behaald



5.3 Schooladviezen

Schooladviezen.

De totstandkoming van het basisschooladvies

De groepen 1 t/m 6

De ontwikkeling van de leerlingen wordt een aantal keer per jaar met ouders besproken aan de hand van onder andere leerlijnen, het rapport en de CITO groeigrafieken uit Parnassys.

Voorlopig advies groep 7

Alle leerlingen worden besproken met de leerkracht, intern begeleider en directie. Het voorlopig advies is gebaseerd op informatie uit verschillende bronnen. We kijken hierbij naar het kind zelf (werkhouding, concentratie, zelfstandigheid, sociaal-emotionele ontwikkeling etc.) en we gebruiken gegevens uit het leerlingvolgsysteem met daarbij de gegevens van de entreetoets of de E7 toetsen. Het voorlopig advies wordt eind groep 7 of begin groep 8 gegeven. Dat is ruim voor de open dagen van het VO starten.

Definitieve advies groep 8

Alle leerlingen worden besproken met de leerkracht, intern begeleider en directie. Het definitieve advies is gebaseerd op informatie uit verschillende bronnen. We kijken hierbij naar het kind zelf (werkhouding, concentratie, zelfstandigheid, sociaal-emotionele ontwikkeling etc.) en we gebruiken gegevens uit het leerlingvolgsysteem met daarbij gegevens van de entreetoets of de E7 toetsen en de B8/M8 toetsen. Daarnaast zal ook gekeken worden naar gegevens van adaptieve toetsen, bij leerlingen die die specifieke toetsen hebben gemaakt. Voorbeelden daarvan zijn het Drempelonderzoek, de NIO en CITO toetsen.

Leerlingen met extra ondersteuningsbehoefte

Het gaat hierbij om leerlingen die een arrangement hebben of leerlingen waarvan we verwachten dat zij in het voortgezet onderwijs extra ondersteuning nodig hebben. De intern begeleider en de leerkracht van groep 7 bespreken de leerlingen met extra ondersteuningsbehoefte.

De leerlingen met ondersteuningsbehoefte worden aan het begin van groep 8 door de intern begeleider

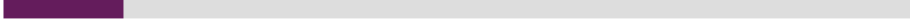
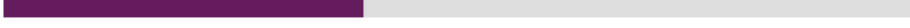
aangemeld als zorgleerling bij SWV VO Delflanden in Onderwijs Transparant.

Heroverwegen voorlopig basisschooladvies

Het basisschooladvies is leidend voor toelating op een VO-school. De doorstroomtoets is een controletoeets nadat het voorlopig advies door de PO-school is gegeven in het onderwijskundig rapport in Onderwijs Transparant. Wanneer de uitslag van de CET bekend is, worden de volgende stappen ondernomen:

- De uitslag van de doorstroomtoets en het gegeven advies worden met elkaar vergeleken door de leerkracht, intern begeleider en directie.
- Is de uitslag van de doorstroomtoets gelijk of lager dan het gegeven advies, dan blijft het gegeven advies staan.
- Krijgt de leerling een hoger advies vanuit de doorstroomtoets dan het voorlopig schooladvies? Dan geeft de school een hoger definitief schooladvies. Alleen als het in het belang van de leerling is, kan de school besluiten het advies niet te verhogen. De school moet motiveren.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2021-2022?

Schooladvies	Percentage leerlingen	
vmbo-b / vmbo-k		1,9%
vmbo-(g)t		15,1%
vmbo-(g)t / havo		13,2%
havo		17,0%
havo / vwo		13,2%
vwo		39,6%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

Samen, Verantwoordelijk

Vindingrijk, Vertrouwen

Duurzaam

Uitgangspunt is dat de kinderen een veilig en prettig leerklimaat wordt geboden. Pas als een kind zich veilig voelt, kan het zich goed ontwikkelen. Waar zoveel verschillende kinderen elkaar dagelijks ontmoeten, vinden wij het belangrijk dat er duidelijke omgangsregels zijn. We maken heldere afspraken met de kinderen wat wel en wat niet mag en we leggen steeds uit waarom dat zo is. Schelden, pesten of plagen, vechten, liegen of stelen wordt op onze school niet geaccepteerd. We hechten grote waarde aan vriendelijke en open omgangsvormen tussen kinderen, ouders en leerkrachten. Wij proberen onze school niet alleen een goede, maar ook een gezellige basisschool voor iedereen te laten zijn. We leren kinderen handelen naar de kernwaarden van het Max Havelaar Kindcentrum: Samen, Verantwoordelijk, Vertrouwen, Vindingrijk, Duurzaam.

Het Max Havelaar Kindcentrum heeft samen met praktijk Orka een methode op maat ontwikkeld waarin planmatig wordt gewerkt aan sociaal-emotioneel leren. Door middel van lessen worden sociale vaardigheden, weerbaarheid en groepsvorming behandeld.

- Sociale vaardigheden: De leerlingen oefenen met contact maken, initiatief nemen, rekening houden met een ander, samenwerken en overleggen. Naast de oefeningen is het gesprek met de klas of individuele leerlingen een onderdeel van de lessen.
- Weerbaarheid: De leerlingen oefenen met negeren, opkomen voor jezelf, relaxed reageren en een slimme plek kiezen. De leerkracht begeleidt de leerlingen om de juiste keuze te maken.

Werkwijze Sociale opbrengsten

We hechten grote waarde aan vriendelijke en open omgangsvormen tussen kinderen, ouders en leerkrachten. Belangrijke pedagogische noties zijn: zelfstandigheid, eigenaarschap, kritische zin, reflecterend vermogen en samenwerking.

Tussen kinderen bestaan grote verschillen. Wij willen rekening houden met de individuele kenmerken en mogelijkheden van ieder kind.

De school probeert bij de kinderen een actieve, zelfstandige werkhouding te ontwikkelen. Een kind dat nieuwsgierig is, dat open staat voor nieuwe dingen en (uit zich zelf) vragen stelt. Wij streven naar evenwicht tussen het enerzijds uitdagen van kinderen en anderzijds het rekening houden met hun mogelijkheden. De school wil zijn leerlingen creatief leren omgaan met situaties en leren om zaken ook van een andere kant te kunnen bekijken. Kinderen zullen in hun volwassenheid geconfronteerd worden met een wereld die van hen vraagt om te zoeken naar informatie, om bronnen te raadplegen, om informatie te analyseren, om te luisteren, om te (her)overwegen alvorens tot actie en probleemoplossing over te gaan. Uitgangspunt is dat een kind met een goede, actieve werkhouding later zo zelfstandig mogelijk, zelfbewust en harmonieus in het leven kan staan. Onder harmonie verstaan we dat de kinderen zich bewust zijn van hun kwaliteiten en mogelijkheden en daar ook handelend naar zijn. Onder zelfbewustzijn verstaan we dat de kinderen weten wat ze kunnen, dat ze weten wat ze willen en dat ze zich bewust zijn van wat ze te wachten staat als ze op hun twaalfde de

school verlaten.

Het Max Havelaar Kindcentrum gebruikt de observatiemethode KIIK! voor het volgen van de sociaal emotionele ontwikkeling van de kinderen.

6 Schooltijden en opvang

Het Max Havelaar Kindcentrum werkt met een gelijke tijdenrooster.
Alle dagen van de week zijn gelijk. Het rooster ziet er dan als volgt uit:

- kinderopvang van 7.30 uur tot 18.30 uur
- voorschoolse opvang van 7.30 uur tot 8.20 uur
- onderwijs van 8.30 uur tot 14.00 uur
- naschoolse opvang van 14.00 uur tot 18.30 uur

6.1 Schooltijden

Op onze school geldt een vijf gelijke dagen model (vijf identieke schooldagen zonder vrije middag).

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	07:30 - 08:30	08:30 -	- 14:00	14:00 - 18:30
Dinsdag	07:30 - 08:30	08:30 -	- 14:00	14:00 - 18:30
Woensdag	07:30 - 08:30	08:30 -	- 14:00	14:00 - 18:30
Donderdag	07:30 - 08:30	08:30 -	- 14:00	14:00 - 18:30
Vrijdag	07:30 - 08:30	08:30 -	- 14:00	14:00 - 18:30

Opvang

Schooltijd

Maandag: Interne BSO
Dinsdag: Interne BSO
Woensdag: Interne BSO
Donderdag: Interne BSO
Vrijdag: Interne BSO

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Kinderopvang Morgen](#), in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Er is geen opvang tijdens de middagpauze.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Kinderopvang Morgen](#), in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties. Ook hieraan zijn kosten verbonden.

6.3 Vakantierooster

Vakanties 2023-2024

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	16 oktober 2023	20 oktober 2023
Kerstvakantie	22 december 2023	05 januari 2024
Voorjaarsvakantie	19 februari 2024	23 februari 2024
Meivakantie	29 april 2024	10 mei 2024
Zomervakantie	12 juli 2024	23 augustus 2024

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
managementleden	maandag t/m vrijdag	9.00 - 16.30 uur
medewerkers onderwijs	maandag t/m vrijdag	14.45 - 16.30 uur
intern begeleiders	maandag t/m vrijdag	9.00 - 16.30 uur
medewerkers kinderopvang	maandag t/m vrijdag	op afspraak
pedagogisch coach	maandag t/m vrijdag	9.00 - 16.30 uur

Er zijn geen specifieke spreekuren. Op het moment dat medewerkers en ouders elkaar willen spreken maken we een afspraak.

