

Voorhaven 114
1135 BT Edam
0299 371035
www.denieuweschool.nl
info@denieuweschool.nl

2023

2024

schoolgids



De basisschool voor Jenaplanonderwijs

Inhoud

Voorwoord	3
1. De Nieuwe School	4
1.1 Jenaplan	4
1.2 Algemeen bijzonder	5
1.3 Ons gebouw	5
1.4 Het team	5
1.5 Het bestuur	6
1.6 De medezeggenschapsraad (MR)	7
1.7 De vrijwillige ouderbijdrage	7
1.8 School in beweging	8
1.9 De schoolprojecten	8
1.10 Het schoolreisje en de schoolkampen	8
1.11 De weekopening en weeksluiting	9
1.12 Cultuur op De Nieuwe School	10
1.13 Zorg voor kinderen	10
1.13.1 Extra behoeftes	10
1.13.2 Toetsen	11
1.13.3 Resultaten	12
1.13.4 Verslagboek	13
1.13.5 De Interne Begeleider (IB)	13
1.13.6 Passend Onderwijs Samenwerkingsverband Waterland	14
1.13.7 Bovenschoolse plusgroep	15
2. Ouders op De Nieuwe School	16
2.1 Communicatie	16
2.1.1 Parro	16
2.1.2 ParnasSys	16
2.1.3 Weeknieuws	16
2.1.4 Kijkavonden en exposities	16
2.1.5 Ouder- en Teamcafé	16
2.1.6 Groepsouderavonden	17
2.1.7 Groepsouders	17
2.1.8. Wet op de Privacy	17
2.1.9. Beleidsplan AVG	17
2.2 Ouderhulp	19
2.2.1 Werkgroepen	19
3. Aanmeldingsprocedure en toelatingsbeleid	20
3.1 Aanmelding	20

3.2 Doorstroom en uitstroom	22
3.3 Schorsing en verwijdering	22
3.4 Vertrouwenspersoon.....	22
3.5 De klachtenregeling	23
3.6 Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling	23
4. Praktische zaken.....	24
4.1 Schoolverzuim.....	24
4.2 Schoolzwemmen	24
4.3 Gymnastiek.....	24
4.4 Met de fiets naar school	24
4.5 Gevonden voorwerpen.....	25
4.6 Vervanging bij ziekte.....	25
4.7 Onkostenvergoeding	25
4.8 Verzekeringen	25
4.9 Buitenschoolse opvang	25
4.10 Vakantierooster en schooltijden	26
5. Samenwerkende organisaties	26
5.1 Jeugdgezondheidszorg.....	26
5.1.1 Onderzoek vijfjarigen	26
5.1.2 Onderzoek groep 7.....	26
5.1.3 Logopedische screening	26
5.1.4 Zelf contact zoeken met het Centrum voor Jeugd en Gezin.....	26
5.1.5 School Maatschappelijk Werk.....	27
6. Jaarplan 2023-2024	27

Voorwoord

Dit is de schoolgids voor het schooljaar 2023 – 2024. Hierin staat alle informatie die je dit schooljaar nodig hebt. Beknopte informatie uit deze schoolgids vind je ook in de jaarkalender die kinderen aan het begin van het schooljaar ontvangen. Je vindt hier de data voor studiedagen en bijzondere activiteiten als weeksluitingen, kijkavonden, tentoonstellingen en projecten. Maar ook staan in deze schoolgids vakanties en vrije dagen vermeld.

Op de website van de school zijn naast deze schoolgids en de kalender ook andere documenten te vinden, zoals:

- Jaarverslag 2022
- Schoolplan 2022 - 2026
- Jaarplan 2023 - 2024

In deze drie documenten wordt terug gekeken op het vorige jaar en worden plannen beschreven die dit schooljaar worden uitgevoerd.

Deze plannen worden mede gevormd door ons jenaplanconcept. De totale ontwikkeling van ieder kind staat centraal. Ieder kind heeft meer of minder behoefte aan beweging, samen zijn, zelfstandigheid en begeleiding om zich te kunnen ontwikkelen. In alle situaties tijdens gesprek, spel, werk en viering willen we aandacht besteden en gebruik maken van deze verschillende behoeftes. Zo ontwikkelen kinderen hun talenten en kwaliteiten en leren ze hun beperkingen kennen.

De missie van onze school sluit aan bij de jenaplangedachte dat ieder kind uniek is en mag zijn: 'De Nieuwe School begeleidt kinderen in hun ontwikkeling tot actieve, zelfverantwoordelijke medeburgers.'

In dit nieuwe schooljaar willen we samen – ouders, kinderen en groepsleiders – weer mooie stappen in de ontwikkeling van kinderen en onze school zetten die passend zijn bij ons jenaplanconcept.

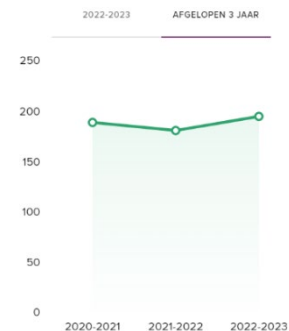
Mocht je na het lezen van deze schoolgids vragen hebben dan kun je natuurlijk altijd contact met de school opnemen.

Brigitte Lang
directeur De Nieuwe School

1. De Nieuwe School

Er zitten ongeveer 200 kinderen op onze school. Deze kinderen zijn verdeeld over acht stamgroepen:

- Groep Saskia - Onderbouw 1 (O1)
- Groep Didi en Rianne - Onderbouw 2 (O2)
- Groep Anna - Middenbouw 1 (M1)
- Groep Francis - Middenbouw 2 (M2)
- Groep Saskia - Middenbouw 3 (M3)
- Groep Kelly en Nel - Bovenbouw 1 (B1)
- Groep Mensje - Bovenbouw 2 (BB2)
- Groep Maureen - Bovenbouw 3 (BB3)



Kinderen kunnen aangemeld worden vanaf de dag dat ze drie jaar zijn. Helaas moeten we regelmatig belangstellende ouders vertellen dat een bepaalde jaargroep vol is en dat hun kind op een wachtlijst geplaatst kan worden. Ons gebouw kan gewoon niet meer groepen en kinderen huisvesten. In de onderbouw kunnen we tot maximaal 30 kinderen aan het eind van het schooljaar groeien. Het is maatwerk om jaarlijks te bepalen hoeveel kinderen er kunnen instromen. Dit verschilt tussen de ca. 20 en 25 kinderen. Voor broertjes en zusjes van een ouder kind dat al op school staat ingeschreven, wordt altijd een plaats vrij gehouden (mits dit aan de directeur wordt gemeld). Op de website van de school staat het aannamebeleid vermeld (zie ook 3.1).

1.1 Jenaplan

De Nieuwe School werkt volgens de gedachte van Peter Petersen (1884 – 1952). Hij streefde naar een opvoeding tot vrije, verantwoordelijke personen die zich inzetten voor anderen. Wij staan in deze tijd natuurlijk in een heel ander maatschappelijk krachtenveld dan Petersen destijds. Toch menen we dat zijn Jenaplan een goed uitgangspunt vormt voor ons onderwijs, aangepast aan de eigentijdse Nederlandse situatie. Aan het jenaplanonderwijs ligt een aantal uitgangspunten ten grondslag die in onderstaande punten zijn uitgewerkt:

- Twintig basisprincipes, die het mens- en maatschappijbeeld en de daarbij passende school beschrijven.
- Twaalf specifieke, concrete en onderscheidende kenmerken, waarin de relaties centraal staan: relatie met jezelf, met de ander en het andere en met de wereld om je heen.
- Zeven jenaplanessenties: ondernemen, plannen, samenwerken, creëren, presenteren, reflecteren en verantwoorden.

Deze essenties zijn vergelijkbaar met de 21st century skills. In het schoolplan en op de website, kun je meer lezen over het jenaplanonderwijs. Ook kun je de website van de NJPV www.jenaplan.nl bezoeken voor meer informatie.

ONDERNEMEN	PLANNEN	SAMENWERKEN	CREËREN	PRESENTEREN	REFLECTEREN	VERANTWOORDEN
je bedenkt nieuwe dingen en oplossingen	je weet hoe een periode is opgebouwd (les, dag, week)	je luistert naar anderen en respecteert een verschil van mening	je bent onderzoekend	je bent jezelf	je laat zien wat je hebt geleerd	je zorgt voor jezelf en anderen
je neemt initiatief, stelt zaken aan die erin en komt met voorstellen	je kunt vertellen wat er van je wordt verwacht	je respecteert dat anderen anders mag zijn	je stelt jezelf vragen	je durft jezelf te laten zien	je kunt terugkijken op je eigen gedrag	je vraagt om uitleg als dat nodig is
je onderzoekt	je kunt bedenken welke spullen je voor een taak nodig hebt	je kunt aanwijzingen volgen en geven	je laat zien dat je nieuwsgierig bent	je zorgt dat het publiek jou goed kan zien en verstaan	je kijkt kritisch naar je eigen werk en dat van anderen	je praat en beslist mee
je gebruikt je talenten	je kunt de dingen in de goede volgorde doen	je biedt aan anderen te helpen (en deelt met anderen)	je hebt originele ideeën	je kunt goed uitspreken wat je denkt	je leert van kritiek	je bent verantwoordelijk voor je eigen gedrag
je stelt jezelf doelen	je kunt je eigen leeractiviteiten bepalen	je respecteert regels en afspraken	je zet door als het even tegenzit	je kunt het publiek boeien	je kunt aangeven waar je aan wilt werken en wat je wilt leren	je gaat goed met materiaal om
je gebruikt verschillende informatiebronnen	je kunt een langere periode zelfstandig/ zelfverantwoordelijk plannen	je laat ruimte voor de anderen	je probeert het beste uit jezelf te halen	je verzorgt je optreden goed	in een gesprek kun je goed verwoorden hoe je je ontwikkelt	je zorgt samen met anderen voor het klaslokaal
			je staat open voor ideeën van anderen			

1.2 Algemeen bijzonder

De Nieuwe School is een algemeen bijzondere basisschool.

Een algemene school betekent dat kinderen welkom zijn, ongeacht hun sociale, culturele of levensbeschouwelijke achtergrond. De school leert kinderen van jongs af aan respect te hebben voor elkaars overtuiging of mening. Er wordt aandacht besteed aan de overeenkomsten en verschillen tussen kinderen, zonder voorkeur voor één bepaalde opvatting. De school brengt verschillende denkbeelden bij elkaar en laat kinderen er op basis van gelijkwaardigheid over in gesprek gaan. Niet om de ander te overtuigen van het eigen gelijk, maar om kritisch te leren kijken naar zichzelf en andere kinderen en volwassenen. Kinderen leren waarnemen hoe verschillende achtergronden tot ander denken en handelen kunnen leiden. De school leert hen vanuit dat inzicht eigen opvattingen te ontwikkelen. Je kunt beter met elkaar samenleven als je weet wat anderen beweegt. Een bijzondere basisschool houdt in dat ouders het bestuur van de school vormen. (Zie ook 1.5).

1.3 Ons gebouw

Vanaf augustus 1996 maakt De Nieuwe School gebruik van het schoolgebouw aan de Voorhaven 114. Een gebouw met acht groepsruimtes waarvan een groepsruimte omgevormd kan worden tot gemeenschapsruimte. Een speellokaal voor de onderbouw, een teamkamer annex documentatiecentrum, een aparte ruimte voor de interne begeleider, een directiekamer en een open keuken, met een ingebouwde kinderkeuken, in de hal. Het gebouw is ruim 65 jaar oud en ligt ingesloten tussen de Voorhaven en de Achterhaven in het oude centrum van Edam. Het plein is ommuurd en is ingericht met bankjes, een voetbalkooi, klimtoestellen en beplanting. Wij voelen ons thuis in ons mooie onderkomen.



Toch zal er de komende jaren een grote verandering plaatsvinden. De gemeenteraad heeft een bouwbudget voor vernieuwbouw vastgesteld. De komende jaren zal er in het huidige pand een grote vernieuwbouw plaatsvinden. In de loop van het schooljaar 2023-2024 zullen de plannen steeds concreter worden. De verwachting is dat het gehele schooljaar 2025-2026 zal worden besteed aan de vernieuwbouw. Voor de periode dat we niet in ons schoolgebouw kunnen, zoekt de Gemeente een locatie voor tijdelijke huisvesting.

1.4 Het team

Op het moment van publiceren van deze schoolgids zijn er 21 teamleden en een viertal externen aan De Nieuwe School verbonden:

- Directeur: Brigitte Lang
 - Onderbouw: Saskia Boogaard, Didi van der Spek, Rianne Breed en Daniëlle Hazebroek
 - Middenbouw: Saskia van Dijk, Francis Huibers, Anna Groothof, Daniëlle Hazebroek en Marja Riteco
 - Bovenbouw: Maureen Lansink, Mensje Veerman, Kelly Koning, Nel Verhoeven, Sanne Sinselmeijer en Florian van de Pol.
 - Intern Begeleiders: Daniëlle Hazebroek (gr. 1-4) en Sanne Sinselmeijer (gr. 4-8)
 - Leerkrachtondersteuners: Marja Riteco, Jos Blekemolen en Lisa Milne
 - Onderwijsassistenten: Wendy Veerman en Anne Klouwer
 - IT-coördinator: Misja Castelijm
 - Administratief medewerkster: Kitty de Lange
- Externe teamleden (niet in dienst bij Vereniging De Nieuwe School):
- Conciërge: Omar Ariani

- Ruud van Diepen, docent van de Muziekschool Waterland. Hij verzorgt tweewekelijks de muzieklessen in alle groepen
- Misja Castelijns en Fiona Scherpenzeel, verbonden aan de Sportkoepel Edam/Volendam, verzorgen de gymlessen.

Ze hebben de volgende taken en werkdagen:

	maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	vrijdag
O1	Saskia	Saskia	Saskia	Saskia	Daniëlle
O2	Didi	Didi	Didi & Rianne	Rianne	Rianne (Saskia)
M1	Anna	Daniëlle	Anna	Anna	Anna
M2	Francis	Francis	Francis	Marja	Francis
M3	Saskia	Saskia	Marja	Saskia	Saskia
B1	Kelly	Kelly	Kelly	Nel	Nel
B2	Mensje	Mensje	Mensje	Mensje	Mensje
B3	Maureen	Maureen	Maureen	Maureen	Sanne
Directeur	Brigitte	Brigitte	Brigitte	Brigitte	Brigitte
Intern Begeleider			Sanne Daniëlle	Sanne Daniëlle	
Leerkracht-ondersteuner	Marja	Marja	Lisa	Jos	Jos
Onderwijs-Assistent	Wendy Anne	Wendy Anne	Wendy Anne	Wendy Anne	Wendy Anne
IT coördinator		Misja		Misja	
Conciërge	Omar	Omar		Omar	
Muziekleerkr.			Ruud		
Gymleerkracht MB en BB		Misja		Misja	
Gymleerkracht OB				Fiona	
Administratief Medewerkster	Kitty		Kitty		

Alle teamleden zijn voor en na schooltijd telefonisch op school bereikbaar. Ook kun je ze benaderen via mail of de Parro app.

Een mailadres bestaat uit de voornaam.achternaam met daarachter @denieuweschool.nl. Zoals bij Brigitte: brigitte.lang@denieuweschool.nl. Voor algemene zaken kun je info@denieuweschool.nl gebruiken.



Stagiairs

Van de opleiding (I)PABO en het MBO komen regelmatig stagiaires op De Nieuwe School. De stages variëren van enkele dagen (snuffelstages) tot een langere periode. In welke groep en wanneer is afhankelijk van de vraag en het aanbod. Als er in een bepaalde groep stagiaires komen, vermelden we dit in het weeknieuws.

1.5 Het bestuur

Ouders hebben de school in 1983 opgericht. Zij waren niet tevreden met het toenmalige schoolaanbod in Edam en wisten zich een school waar de kinderen in hun volledigheid werden gezien en waar op een andere manier over onderwijs werd nagedacht. Er is indertijd gekozen voor algemeen-bijzonder onderwijs.

Het 'algemene' geeft aan dat iedereen die het schoolplan kan onderschrijven welkom is, en het 'bijzondere' geeft aan dat het bestuur gekozen wordt door de ouders en vanuit de ouders. Alle ouders zijn automatisch lid van de Vereniging Nieuwe School Edam. Het bestuur van de school wordt gekozen door ouders en bestaat uit ouders en eventueel uit oud-ouders. Het bewaakt de hoofdlijnen van het beleid en is verantwoordelijk voor het

beleid naar onder andere ouders en inspectie. Ook zorgt het bestuur ervoor dat de omstandigheden zo optimaal mogelijk zijn voor kinderen, teamleden en ouders.

Ieder schooljaar vinden er een Algemene Ledenvergadering (ALV) en twee mini-ledenvergaderingen plaats. De twee mini-ledenvergaderingen worden gehouden voorafgaand aan het Ouder & Team-café. Belangrijke beleidsbeslissingen worden in die vergadering aan de leden voorgelegd en tevens vindt de verantwoording plaats door het jaarverslag en de financiële overzichten. De begroting voor het lopende schooljaar wordt eveneens tijdens deze vergadering vastgesteld. Het bestuur bestaat op het ogenblik uit vijf gekozen leden. Het bestuur vergadert samen met de directeur ongeveer een keer per maand. De data van deze vergaderingen staan vermeld op de jaarkalender. Wanneer je punten in wilt brengen, laat dit dan weten via het mailadres: bestuur.dns@denieuweschool.nl

1.6 De medezeggenschapsraad (MR)



Zoals vermeld zijn ouders van kinderen op De Nieuwe School automatisch lid van de schoolvereniging. De leden van de vereniging kiezen niet alleen het bestuur, maar ook de oudergeleding van de MR. De MR bestaat uit twee ouders en twee teamleden. De teamgeleding van de MR wordt door het team gekozen. De MR heeft een wettelijke basis voor haar controlerende functie en heeft daarvoor twee belangrijke rechten: 'informatierecht' (het bestuur moet de MR informeren over alle belangrijke zaken aangaande de school) en 'initiatiefrecht' (de MR kan alle zaken aangaande de school aankaarten bij het bestuur). In het medezeggenschapsreglement staat beschreven over welke zaken de team- en/of oudergeleding advies- of instemmingsrecht heeft.

Verslagen van de MR-vergaderingen worden verspreid via het Weeknieuws. De vergaderingen zijn openbaar. De leden van de MR zijn namens het team: Francis Huibers en Didi van der Spek. Bij het uitgaan van deze schoolgids waren er twee vacatures voor de oudergeleding. Ylonka Pauw, huidig MR-lid, zal in het begin van het schooljaar nog aansluiten. De MR is te bereiken via mailadres: mr@denieuweschool.nl

1.7 De vrijwillige ouderbijdrage

Van het geld dat binnenkomt vanuit de vrijwillige ouderbijdrage worden extra materialen aangeschaft. Ook verschillende vieringen en uitstapjes worden op deze wijze bekostigd. De hoogte van de ouderbijdrage wordt vastgesteld tijdens de ledenvergadering. Je ontvangt hiervoor aan het begin van het schooljaar jaarlijks een rekening. Het rekeningnummer van de Vereniging Nieuwe School is NL35 INGB 0004470120.

De hoogte van de vrijwillige ouderbijdrage 2023 – 2024 is:

Belastbaar inkomen	1 ^{ste} kind	2 ^{de} kind	3 ^{de} kind
minder dan 17.000,-	55,00	45,00	35,00
17.000,- tot 31.000,-	75,00	60,00	50,00
31.000,- en hoger	105,00	85,00	70,00

Tijdens de ledenvergadering worden ook de bedragen bekend gemaakt die gelden voor:

- het schoolreisje van de onderbouw € 15,00
- het schoolkamp van midden- en bovenbouw € 80,00
- het busvervoer naar het zwembad voor groep 3 t/m 8 € 17,50

Voor deze vaste, maar tevens ook vrijwillige, kosten hopen we dat je de penningmeester wilt machtigen om het verschuldigde bedrag van je rekening af te schrijven. Dit bespaart erg veel tijd. Deze bijdragen worden in januari geïncasseerd.

1.8 School in beweging

Eén van de jenaplanbasisprincipes luidt: 'De school is een relatief autonome, coöperatieve organisatie van betrokkenen. Ze wordt door de maatschappij beïnvloed en heeft er ook zelf invloed op'.

Wij zijn relatief autonoom, maar niet geheel. Wij krijgen namelijk gelden van de overheid. De besteding van die gelden moeten wij kunnen verantwoorden. De school is, samen met de ouders, verantwoordelijk voor het onderwijs aan de kinderen.



De inspectie maakt ons via verslagen naar aanleiding van schoolbezoeken duidelijk wat zij van onze school vindt. In maart 2020 heeft de inspectie onze school voor het laatst bezocht. Het verslag is te lezen op de site van de onderwijsinspectie. Van de inspectie kregen wij een basisarrangement toebedeeld. Dit betekent dat het onderwijs op De Nieuwe School en de resultaten daarvan door de inspectie in ieder geval als voldoende wordt beoordeeld.

Wij vormen ook een coöperatieve organisatie van betrokkenen. De betrokkenen zijn in eerste instantie de kinderen, teamleden en ouders. We vinden het belangrijk om een helder beeld te krijgen van hoe deze betrokkenen de school ervaren. De kinderen bespreken in hun groep het reilen en zeilen van de groep en de school. Zaken die de hele school aangaan kunnen door de Kinderraad besproken worden. De bovenbouw kinderen vullen ieder jaar een enquête over sociale veiligheid in. In maart/april 2023 hebben ouders een enquête over de school ingevuld. Met het analyseren van de gegeven antwoorden, wordt het duidelijker hoe ouders de school beoordelen. Voor het bestuur en het team geeft dat weer een input om eventuele verbeteringen aan te brengen die in het volgende jaarplan opgenomen worden.

1.9 De schoolprojecten

Wij werken niet met een methode voor de zaakvakken als geschiedenis, aardrijkskunde, biologie, wetenschap en techniek. Toch zorgen wij er wel voor dat wij de kerndoelen aanbieden. De kerndoelen zijn onder verantwoordelijkheid van de minister samengesteld en zij beschrijven wat er in ieder geval aan bod moet komen in de periode dat een kind de basisschool bezoekt. Wij hebben die kerndoelen verweven in de zes ervaringsgebieden die samengesteld zijn door de Stichting Leerplanontwikkeling (SLO) in samenwerking met de Nederlandse Jenaplanvereniging. In een periode van drie jaar volgen wij een cyclus van de volgende ervaringsgebieden: 'Maken en gebruiken', 'Mijn leven', 'Techniek', 'Omgeving en landschap', 'Samenleven' en 'Communicatie'. Dit jaar wordt er in oktober/november gewerkt aan het project 'Communicatie' en van maart tot april aan het project 'Mijn Leven.' Beide projecten worden afgesloten met een viering of een tentoonstelling.



1.10 Het schoolreisje en de schoolkampen

In de onderbouw wordt tegen het eind van het schooljaar een schoolreisje georganiseerd. Er wordt voor dit schoolreisje een locatie uitgekozen die past bij het thema waar op dat

ogenblik door de kinderen aan wordt gewerkt. Enkele weken voor vertrek worden ouders gevraagd om mee te helpen met het organiseren van deze dag. Dit schoolreisje zou je kunnen zien als een gezellige dag en als afsluiting van het schooljaar.



In de midden- en bovenbouw heeft het schoolkamp een andere opzet. De kinderen (ook die van groep 3!) gaan drie dagen lang, aan het begin van het schooljaar, met elkaar op stap. Aan het eind van het schooljaar daarvoor heeft ongeveer een derde deel de groep verlaten en de eerste dag van het nieuwe schooljaar is er een nieuwe groep jongste kinderen bij gekomen. De groep moet zich nog vormen. Welke kinderen trekken met elkaar op en welke relaties gaan er ontstaan. Als

er een goed kamp plaatsvindt aan het begin van een schooljaar, kan je daar als stamgroep en als stamgroepsleider een heel schooljaar profijt van hebben. Meestal wordt er gedurende drie dagen gewerkt aan een thema. De middenbouwgroepen gaan dit jaar naar groepsaccommodatie De Hertenkolk in Epe. De bovenbouwgroepen naar Hoeve Vredestein in Egmond-Binnen.

In de jaarkalender vind je de volgende data:

Middenbouw	Bovenbouw
MB2 18-09 t/m 20-09	BB3 11-10 t/m 13-10
MB1 20-09 t/m 22-09	BB1 16-10 t/m 18-10
MB3 25-09 t/m 27-09	BB2 18-10 t/m 20-10

De organisatie en de begeleiding van een schoolkamp vraagt heel wat menskracht. Dit kan natuurlijk niet alleen worden gerealiseerd door de stamgroepsleiders. We doen dan ook altijd een beroep op ouders om mee te gaan. Tot nu toe is het gelukkig altijd gelukt om een goede groep begeleiders bij elkaar te krijgen. We gaan ervanuit dat er per vijf kinderen een extra begeleider mee gaat. Een enkele keer willen er meer ouders mee dan er daadwerkelijk nodig zijn. In dat geval is er een stappenplan om de begeleidingsgroep samen te stellen.

1.11 De weekopening en weeksluiting

Dit is een onderdeel van de basisactiviteit vieringen. We starten na een lange vakantie of aan het begin van een project de week met een weekopening. De weeksluiting wordt ongeveer een keer in de veertien dagen gepland. We spreken over een open weeksluiting en een groepsweeksluiting. Tijdens de open weeksluiting hebben meestal alle stamgroepen een inbreng. Dat kan gebeuren door de gehele stamgroep, een groepje uit de betreffende stamgroep of door een enkel kind. Tijdens de groepsweeksluiting is een stamgroep verantwoordelijk voor de uitvoering. De weekopeningen- en sluitingen vinden plaats in de gemeenschapsruimte. Deze ruimte wordt dan van lokaal snel 'omgetoverd' in een gemeenschapsruimte. Op de tribunes passen helaas alleen de kinderen van onze school. Om deze reden worden de weeksluitingen gefilmd en via een besloten You-Tubekanaal uitgezonden.



1.12 Cultuur op De Nieuwe School

De Nieuwe School doet veel aan de creatieve ontwikkeling van kinderen. Naast de weeksluitingen waarin kinderen zich op verschillende manieren kunnen presenteren en uiten, is er aandacht voor muziek, dans, drama, literatuur en media. De muzieklessen worden tweewekelijks verzorgd door een docent verbonden aan Muziekschool Waterland. De kinderen van groep 5 krijgen een half jaar lang muziekinstrumentles, ook van docenten van Muziekschool Waterland. In januari/februari 2024 worden er danslessen verzorgd door een docent dans van Artiance. En er is een samenwerking tussen de Edamse basisscholen op het gebied van theater. Alle groepen bezoeken jaarlijks een theatervoorstelling. Er wordt gestreefd een zo breed mogelijk aanbod te bieden.



1.13 Zorg voor kinderen

Elk kind heeft zorg nodig. Maar dat wil niet zeggen dat de zorg voor ieder kind gelijk is. Ieder kind is uniek. Er zijn bij ons op school verschillende maatregelen genomen voor kinderen die uitdagingen ondervinden in het leer- en ontwikkelingsproces. Kinderen die op enige wijze belemmerd worden in hun ontwikkeling, worden gesignaleerd door de groepsleider. Die signalering vindt onder andere plaats door het dagelijks correctiewerk, door observeren en door het afnemen van toetsen. Het kan ook zo zijn dat de Interne Begeleider met de startvraag komt, omdat de toets resultaten van het kind reden tot zorg zijn. Het kan ook zijn dat een groepsbezoek van de intern begeleider, directeur of een teamlid hiertoe de aanleiding is. En natuurlijk kan een signaal van een ouder ook aanleiding zijn. Het is belangrijk om na deze signalering de vraag te stellen waar we onze inspanningen op gaan richten. Allereerst richten we dan onze aandacht op het systeem: het functioneren van de groep, de ruimte, het ritme in de groep en in de school, de basisactiviteiten (is er voldoende aandacht voor oefenen en automatiseren, is de instructie goed georganiseerd, is er voldoende diepgang, krijgt het kind genoeg ruimte om de stof te exploreren via speelse activiteiten enz.) en de leerstof.

1.13.1 Extra behoeftes



Op onze school hebben wij verschillende ondersteuningsniveau. We werken met het zogenaamde Mickey-Mouse model. Het ene kind zit in de 'basisondersteuning' terwijl het andere kind extra of verdiepende ondersteuning nodig heeft van de leerkracht, assistent of een externe. Dit wordt altijd onderling met het kind, de ouders, leerkracht en intern begeleider afgestemd. Enkele kinderen hebben een handelingsplan of een ontwikkelingsperspectief waarin wij het ontwikkelingsproces en voortgang waarnemen, begrijpen, plannen en realiseren.

Wanneer kinderen andere leerbehoeftes hebben wordt er samen met ouders, leerkracht en intern begeleider (IB) mogelijkheden besproken.

De vijf zorgniveaus:

Niveau 1: Algemene zorg voor kinderen zonder specifieke problemen

Niveau 2: extra hulp bij een kleine leerachterstand, die in korte termijn op te lossen is.

Niveau 3: speciale zorg door middel van een individueel handelingsplan. Dit handelingsplan wordt gemaakt in overleg met de IB.

Niveau 4: speciale zorg na extern onderzoek. Het handelingsplan wordt samen met de IB-er of een deskundige van buitenaf opgesteld.

Niveau 5: aanvragen van een arrangement

Naar aanleiding van observaties en groeps- en leerlingbespreking van de groep met stamgroepsleiders, assistenten en intern begeleiders, komen de eerste hulpvragen.

Hierbij werken wij met de Handelings Gerichte Proces Diagnostiek (HGPD). Vanuit die consultatie wordt samen verder gewerkt met ouders, kind en groepsleiding.

De groepsleider wordt gesteund in het zoeken naar handelingen en materialen die in de groep kunnen worden ingezet. Er worden, voor zover mogelijk binnen de school, diagnostische toetsen afgenomen. De beginsituatie, het te bereiken doel en de middelen daartoe, worden beschreven in een Handelingsplan. Na een afgesproken periode wordt dit plan geëvalueerd en wordt besloten of het plan al dan niet wordt doorgezet.

De kinderen krijgen de extra zorg die nodig is zoveel mogelijk binnen de groep. Dit gebeurt bijvoorbeeld door verlengde instructie, het volgen van een eigen leerlijn, het kiezen van een eigen werkplek, een goede materiaalkeuze en/of hulp van andere kinderen. Toch kan er soms extra hulp buiten de groep worden georganiseerd. Dit gebeurt door de onderwijs ondersteuner, onderwijs assistent of soms een ouder of een tutor uit een bovenbouwgroep. Ouders en tutores helpen bijvoorbeeld bij Ralfi-lezen, Bouw en Flitsen. Indien er na meer (korte) periodes van extra hulp geen verbetering optreedt, kan er ook een specifieke onderzoeksvraag gesteld worden bij bijvoorbeeld de Schoolbegeleidingsdienst.



Van ieder kind voor wie een Handelingsplan is gemaakt of aangemeld is voor een specifieke toets of op een andere wijze deskundige hulp van buiten school heeft gehad, wordt een dossier bijgehouden. Hierin komen ook de verslagen van gesprekken over het kind en met ouders. Dit dossier is van (steeds meer) belang bij het aanvragen van specifieke hulp en het indienen van verzoeken bij zorgverzekeraars en samenwerkingsverbanden.

Aan de mogelijkheden voor hulp in de groep zijn grenzen. Ondanks goed klassenmanagement en de aanwezigheid van de juiste materialen, kan het zijn dat wij het kind niet kunnen bieden wat het nodig heeft. Soms vraagt de zorg voor een individueel kind zoveel begeleidings- en onderwijsbehoefte dat het in een (stam)groep onmogelijk is. Om de onderwijsbehoefte goed in kaart te brengen werken wij samen met Samenwerkingsverband Waterland. Sinds 1 augustus 2014 is de wet 'Passend onderwijs' van kracht. De scholen in de regio Waterland werken met elkaar samen om passend onderwijs gestalte te geven. Samen zorgen we ervoor dat er voor alle kinderen in Waterland een passende onderwijsplek is. Dit gebeurt natuurlijk na een zorgvuldige afweging, overleg met ouders, het inroepen - via het Zorgteam - van deskundig advies en in samenspraak met het Samenwerkingsverband. Voor deze samenwerking is ook een School Ontwikkelingsperspectief (SOP) opgesteld. Dit SOP is te vinden op de website.

1.13.2 Toetsen

In het schooljaar 23-24 gaan we ons bezinnen op een nieuw toets instrumentarium. Deze niet methodegebonden toetsen voor groep 3 t/m 8 zullen we gebruiken om ons informatie te verschaffen over de doorgaande ontwikkeling van een kind. Tevens gebruiken we deze toetsen om (mede) te bepalen of extra hulp moet worden ingezet. En ook of een kind extra uitdaging nodig heeft. We maken een keuze in het aanbod van toetsen. Deze keuze is gebaseerd op het vertrouwen dat wij goed naar kinderen kijken onder andere door een

geschikte organisatie te kiezen: Onze kinderen zitten twee of drie jaar in dezelfde groep, zoveel mogelijk bij dezelfde groepsleider(s), de teamleden kennen alle kinderen, de contacten tussen de teamleden zijn veelvuldig en intensief en er wordt veel over kinderen gepraat. Deze toetsen hanteren wij tot op heden en de verwachting is dat die selectie zal worden gehanteerd:

- Technisch lezen op woord en tekstniveau groep 3 t/m 7
- Begrijpend Lezen groep 3 t/m 7
- Spelling groep 3 t/m M8
- Rekenen groep 3 t/m M8

Naast deze toetsen kennen we de methode gebonden toetsen van Wereld in Getallen (in groep 3), Snappet Rekenen, Spelling (Veilig Leren Lezen gr. 3 en Staal gr. 4 t/m 8) en Nieuwsbegrip (Begrijpend Lezen).

Als tweede gegeven naast ons advies voor het Voortgezet Onderwijs, gebruiken we de resultaten van de NIO-toets (eind groep 7) en de doorstroomtoets voor groep 8. Deze toetsen worden aan het begin van het schooljaar gepland in onze toetskalender. De toetsresultaten worden door de Interne Begeleider met de stamgroepleiders besproken. Tijdens een teamvergadering wordt hiervan verslag gedaan. De toetsgegevens worden per bouw en per groep opgeslagen en bewaard.

In de onderbouw gebruiken we geen toetsen. We volgen de ontwikkelingen van kinderen op basis van het observatiesysteem van jenaplanorganisatie Het Kan! Door te observeren kunnen we bekijken hoever kinderen gevorderd zijn en wat hun zone van de naaste ontwikkeling is.

1.13.3 Resultaten

Cito-toetsen

Vorig schooljaar deden de achtstejaars mee aan een landelijke toets. We gebruikten daarvoor de Cito-eindtoets. In het schooljaar 2022-2023 was de score van 27* achtstejaars 537,2. Voor scholen vergelijkbaar met de Nieuwe School ligt het gemiddelde op 534.9. De Nieuwe School scoort boven het gemiddelde.

Van ieder kind ontvangt de school een aparte rapportage, die met de ouders en met het kind besproken wordt. In het afgelopen jaar was er geen aanleiding om het advies (naar boven) bij te stellen.

In onderstaand schema staan de adviezen en de scholen voor voorgezet onderwijs waar de kinderen in de afgelopen jaren naar toe zijn gegaan.

	Augustus 2020	Augustus 2021	Augustus 2022	Augustus 2023
Advies	aantal kinderen	aantal kinderen	aantal kinderen	aantal kinderen
	14 100%	28 100%	15 100%	28* 100%
vwo	1 7%	5 18%	5 33%	13 46%
havo/vwo	4 30%	9 32%	3 20%	6 21%
havo	1 7%	6 21%	1 7%	2 7%
vmbo-t/ havo	3 21%	5 18%	3 20%	5 18%
vmbo-t	3 21%	0 0%	3 20%	1 4%
vmbo-k	2 14%	3 11%	0 0%	1 4%

* 1 kind heeft in het schooljaar 2021-2022 de citotoets gemaakt.

Voor meer resultaten, verwijzingen naar het voortgezet onderwijs en de juistheid van deze schooladviezen, verwijzen we naar de website www.scholenopdekaart.nl

Sociale Veiligheid

In april 2023 hebben de bovenbouwgroepen meegedaan aan een onderzoek over Sociale Veiligheid. Zij beoordelen de school met een voldoende. We verwijzen naar onze website voor het gehele rapport.

Oudertevredenheidsonderzoek

Driejaarlijks wordt er een oudertevredenheidsonderzoek gehouden. In maart/april 2023 vond dit voor de laatste keer plaats. In het voorjaar van 2026 zal opnieuw een onderzoek worden afgenomen. We verwijzen wederom naar onze website voor het gehele rapport.

1.13.4 Verslagboek

We werken met een verslagboek voor ieder kind, waarin alle informatie van de hele basisschoolperiode wordt bewaard.

Het verslagboek is een weergave in woord en beeld van de ontwikkeling van het kind. Ieder halfjaarlijks verslag begint met een zelfportret. Daarna volgt een beschrijving van de ontwikkeling van een kind op de gebieden Gesprek, Spel en Viering. Daarna volgt er een beschrijving van de ontwikkeling op taal- en rekengebied, het zogenaamde Werk. Tezamen zijn dit de vier basisactiviteiten op school waarmee de kinderen leren samenleven in een grotere groep. Binnen deze vier basisactiviteiten werken de kinderen aan zeven vaardigheden: ondernemen, plannen, samenwerken, creëren, presenteren, reflecteren en verantwoorden. Ze vormen, samen met de executieve functies, een belangrijk uitgangspunt bij het schrijven van het verslagboek.



De basis van het verslag bestaat uit drie pijlers. Naast de waarnemingen van de groepsleider(s) en het gesprek tussen het kind en de groepsleider(s) is een belangrijke pijler het ouder-kindformulier. De ouders bespreken en noteren samen met het kind wat goed gaat op school, wat beter kan en hoe het kind dat zou kunnen aanpakken.

De vorderingen bij de vakken taal, spelling, grammatica, lezen, rekenen en wereldoriëntatie staan onder het kopjes Rekenen en Taal. De resultaten van de AVI-leestoetsen en de toetsen die alles herhalen staan op de laatste pagina van het verslag, het zogenaamde bolletjesblad.

Na het eerste verslag volgt er altijd een uitnodiging voor een tienminutengesprek. Vanaf groep 5 is het gebruikelijk dat het kind hierbij aanwezig is. Bij het tweede verslag is een gesprek facultatief.

Ook nodigen de groepsleiders de ouders, rond de herfstvakantie, uit voor een gesprek als het kind dat schooljaar nieuw in een bouw is gekomen.

Daarnaast willen we benadrukken dat het altijd mogelijk is een gesprek aan te vragen over je kind.

1.13.5 De Interne Begeleider (IB)

De taken van de Interne Begeleider worden uitgevoerd door Daniëlle Hazebroek en Sanne Sinselmeyer. Daniëlle richt zich op het jonge kind (groep 1 t/m 4) en Sanne op het oudere kind (groep 4 t/m 8).

Zij zijn belast met:

- bijdragen aan de voorbereiding van het zorgbeleid;
- coördinatie en uitvoering van het zorgbeleid in de school;
- begeleiding van leraren;
- professionalisering.

Zij beslissen (in samenspraak met de groepsleiders) over:

- het analyseren van de zorgactiviteiten;
- toetsresultaten;
- kindbesprekingen en het op basis daarvan uitwerken van didactische leerlijnen;
- het opstellen van het zorgplan;
- het zorgdragen voor opzet en uitwerking van het kindvolgsysteem;
- het observeren van groepssituaties teneinde advies te geven aan groepsleiders voor de aanpak van een kind;
- het bij elkaar roepen en leiding geven aan het Zorgteam.

Deze taken zijn gedetailleerd omschreven in het takenpakket van de Interne Begeleider. Voor wat betreft de kwaliteit van de coördinatie en de uitvoering van het zorgbeleid, leggen zij verantwoording af aan de directeur van de school.

1.13.6 Passend Onderwijs Samenwerkingsverband Waterland

Onze school maakt, binnen de wet op het Passend Onderwijs, deel uit van het Samenwerkingsverband Waterland Primair Onderwijs. Een van de doelen van Passend Onderwijs is om de 'ondersteuning op maat' zo veel mogelijk binnen het reguliere onderwijs te laten plaatsvinden.

Vanuit het samenwerkingsverband is er professionele ondersteuning bij de pedagogische en didactische aanpak van kinderen die extra ondersteuning nodig hebben.

Als een kind extra ondersteuning nodig heeft, wordt deze eerst op groepsniveau door de groepsleider geboden.

Wanneer dit niet voldoende blijkt, wordt hulp ingeroepen van de Interne Begeleider. Zo nodig zal het kind in een ondersteuningsteam worden besproken.

Indien nodig wordt de extra hulp gegeven door een extra leerkracht, leerkrachtondersteuner of een onderwijsassistent. Als dit alles onvoldoende blijkt, wordt ondersteuning gevraagd bij het Breed Onafhankelijk Ondersteunings Team (BOOT)



Het Breed Onafhankelijk Ondersteunings Team maakt onderdeel uit van het Samenwerkingsverband Waterland en bestaat uit de volgende aangesloten partners:

- Samenwerkingsverband Waterland (Basisscholen en Speciale scholen voor (Basis) Onderwijs in de regio Waterland)
- Het ABC (Schoolbegeleidingdienst)
- G.G.D. Zaanstreek/Waterland, afdeling jeugdgezondheidszorg

Basisscholen en ouders kunnen voor consultatie over te volgen trajecten contact opnemen met de leden van BOOT. Ook voor onderwijs-ondersteuningsvragen kan men hier terecht.

Bij een onderzoek staat de vraag 'Welke hulp heeft dit kind nodig?' centraal. Om antwoord te kunnen geven op deze vraag is hiervoor in veel gevallen nader diagnostisch onderzoek vereist.

Op basis van de aangeleverde informatie en door onderzoek verkregen gegevens wordt een hulpvraag geformuleerd. Dan wordt er een advies opgesteld over hoe de hulpverlening,

begeleiding en ondersteuning er uit moeten zien. Dit advies wordt vertaald in een eerste aanzet tot handelen.

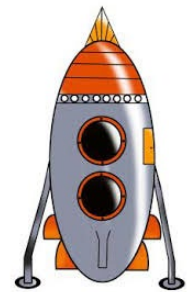
Het BOOT tracht bij de begeleiding de diverse hulpverleningstrajecten op elkaar af te stemmen, zodat een efficiënte inzet van hulpverleningsmogelijkheden gerealiseerd kan worden. Onder trajectbegeleiding wordt ook verstaan de begeleiding vanaf het moment van aanmelding tot het moment van uitvoering van het advies. Het accent van de trajectbegeleiding ligt op de begeleidingsmogelijkheden van de school.

Als na consultering van het BOOT en de inzet van extra ondersteuning er geen perspectief meer is op onze school, volgt een aanmelding bij de Commissie Toelaatbaarheidsverklaring. (TLV). In die commissie zit de directeur van het Samenwerkingsverband, die zich laat adviseren door een orthopedagoog en een GZ-psycholoog. De commissie bekijkt op grond van een door de school opgesteld rapport en/of eigen onderzoek, of verwijzing naar het speciaal onderwijs nodig is.

Uiteraard word je als ouders bij elke stap betrokken.

1.13.7 Bovenschoolse plusgroep

Vostok is voor de scholen van het Samenwerkingsverband Waterland het bovenschoolse onderwijsaanbod voor (hoog)begaafde leerlingen uit groep 4 t/m 8. Vanaf het schooljaar 23-24 wordt deze voorziening niet mee centraal geregeld, maar zijn besturen vrij om te kiezen hoe onderwijs aan (hoog-)begaafde leerlingen aan te bieden. De Nieuwe School heeft voor het schooljaar 23-24 de keuze gemaakt om zich nog aan te sluiten bij schoolbestuur OPSPOOR. Zij verzorgen onderwijs middels een bovenschoolse plusgroep. Om de kinderen nieuwe uitdagingen te bieden en hun ontwikkeling te verbreden en te verdiepen, staat het onderwijsprogramma in de bovenschoolse plusgroep zoveel mogelijk los van het onderwijs dat de leerlingen bij ons op school krijgen. Eén dagdeel per week wordt op een andere manier aan de onderwijsbehoefte van (hoog)begaafde kinderen voldaan dan op de eigen school mogelijk is. De kinderen krijgen onderwijs van gespecialiseerde leerkrachten als vast onderdeel van het les(week)programma. De groep telt maximaal 15 leerlingen. Aanmelding voor Vostok kan voor leerlingen van groep 4 t/m 8. Gedurende het schooljaar 2023-2024 zijn er drie instroommomenten. Aanmelding gebeurt in overleg met de Intern Begeleider.



2. Ouders op De Nieuwe School



Ouders maken een bewuste keuze voor het jenaplanonderwijs van De Nieuwe School. Geheel in stijl van de jenaplangedachte zijn de ouders zeer betrokken bij het reilen en zeilen van de school. Het is belangrijk om ouders betrokken te houden. Communicatie tussen de school en ouders over allerlei onderwerpen, zoals de ontwikkeling van hun kind en de gang van zaken op school is daarom voor ons van essentieel belang.

2.1 Communicatie

2.1.1 Parro

Op school gebruiken wij de Parro app voor onze communicatie. Zo kunnen school en de leerkracht(en) makkelijk korte berichten versturen, foto's en filmpjes delen of een chatgesprek beginnen. Ook worden in de Parro-agenda specifieke groepsactiviteiten aangekondigd, waarbij je aan kunt geven of je mee kunt helpen bij een activiteit. Tevens worden via de agenda de oudergesprekken gepland. Parro geeft een beeld van wat er in de groep en op school gebeurt en heeft als doel het contact tussen ouders en school overzichtelijk en makkelijk te houden in een veilige, gesloten omgeving.



2.1.2 ParnasSys

De school maakt gebruik van ParnasSys, een programma om de gegevens van ouders, kinderen en hun vorderingen bij te houden. Via dit programma wordt incidenteel schoolmail aan ouders verstuurd.

2.1.3 Weeknieuws

Iedere twee weken wordt er een informatiebrief verstuurd met daarin allerlei informatie over schoolactiviteiten. Ook worden in deze informatiebrief regelmatig oproepen gedaan voor ouderhulp.

2.1.4 Kijkavonden en exposities

Naast de dagelijkse mogelijkheid om voor- of na schooltijd een kijkje in de klas te nemen, krijgen ouders op speciale kijkavonden de gelegenheid om samen met hun kind(eren) het werk te bekijken. Er is dan ook ruimte om met de groepsleider te praten. Als je echter uitgebreid over de resultaten van je kind wilt praten, dan is het beter om een aparte afspraak te maken. Tijdens de kijkavonden bezoek je dus het groepslokaal en de groepsleider van jouw kind. De data en de begintijden van de kijkavonden staan vermeld in de jaarkalender.



De twee jaarlijkse projecten worden tijdens een gezamenlijke expositie afgesloten. Alle lokalen zijn dan door iedereen te bezoeken. Je kunt in de groepen bekijken waar die groep aan werkt en heeft gewerkt. Zie ook voor deze data de jaarkalender.

2.1.5 Ouder- en Teamcafé

Het bestuur en het team hebben de afgelopen jaren O&T-café's georganiseerd. Ouders en Teamleden kunnen elkaar daar ontmoeten. De bedoeling is om de openheid én de dialoog op school te bevorderen. In het O&T café willen we ouders en teamleden de ruimte bieden om oprechte zorgen, inspiratie en vragen met elkaar te delen. Daarbij vinden het bestuur en het team het belangrijk om gelegenheid te scheppen om ouders kennis te laten nemen

van de motivatie van de basiskeuzes van de school. De data van deze avonden vind je in de jaarkalender.

2.1.6 Groepsouderavonden

In de groepen komen we een keer per jaar met alle ouders van de kinderen van een betreffende groep bij elkaar voor een terugblik, een blik vooruit, het gezamenlijk doorspreken van de gang van zaken en het maken van praktische afspraken.

2.1.7 Groepsouders

In verschillende stamgroepen is een groepsouder aanwezig die een belangrijke schakel vormt tussen de ouders en de stamgroepleider(s). Ook ondersteunt de groepsouder bij een groot aantal praktische zaken en festiviteiten.

2.1.8. Wet op de Privacy

Sinds 25 mei 2018 is de wet Algemene Verordening Persoonsgegevens (AVG) van kracht. Deze geldt ook voor onze school, omdat wij gegevens van alle kinderen en ook van ouders opgeslagen hebben in ParnasSys. Hierin zijn de gegevens opgeslagen die je ingevuld hebt op het inschrijvingsformulier. Het doel van deze administratie is om kinderen goed te kunnen volgen en begeleiden en ouders te kunnen informeren. Met ParnasSys hebben we een verwerkers-overeenkomst gesloten, zodat wij voor het gebruik en de opslag van de gegevens aan deze wet voldoen. Het spreekt natuurlijk voor zich dat wij en ook ParnasSys deze gegevens niet aan anderen doorgeven. Wanneer echter gegevens noodzakelijk zijn voor een extern onderzoek, bijvoorbeeld door de schoolbegeleider, geven wij alleen gegevens, wanneer je daar als ouder toestemming voor geeft. Ook met het Voortgezet Onderwijs en BRON (Ministerie van Onderwijs) moeten we, volgens de wet, gegevens uitwisselen.

Vanuit ParnasSys versturen wij incidenteel mail. Mocht je dat niet meer willen, dan kan je ons dit laten weten door de mail te beantwoorden.

We beloven je: Wij zijn zorgvuldig met jouw gegevens en die van je kinderen. Je kunt er op rekenen dat je gegevens bij ons veilig zijn en dat we ons aan de wet houden.

2.1.9. Beleidsplan AVG

Op De Nieuwe School is er een beleid voor het omgaan met persoonsgegevens van ouders, kinderen en medewerkers.

1. Informatie

a. Doel

De persoonsgegevens van ouders en kinderen worden in het digitale administratieprogramma ParnasSys opgenomen om het kind in te schrijven op school en een dossier aan te leggen.

De gegevens van medewerkers worden in ParnasSys opgenomen en aan het administratiekantoor door gegeven om betaling van het salaris mogelijk te maken.

b. Wettelijke grondslag

Ouders geven door het ondertekenen van het inschrijfformulier toestemming gegevens van ouders en kind op te nemen in het administratieprogramma en een dossier van het kind te vormen.

Medewerkers geven bij het ondertekenen van de aanstellingsformulieren toestemming om de gegevens op te slaan in ParnasSys en over te dragen aan het administratiekantoor, die deze vervolgens weer gebruikt om door te geven aan DUO (Dienst Uitvoering Onderwijs) en Visma voor de salarisbetaling.

c. Verstrekking aan derden

Gegevens uit het kinddossier worden verstrekt aan DUO, de GGD/schoolarts en met specifieke toestemming van ouders aan de schoolbegeleidingsdienst. Aan het Samenwerkingsverband kunnen, natuurlijk na toestemming van ouders, gegevens middels het digitale programma Kindkans worden verstrekt. Voor gegevens aan het Voortgezet Onderwijs gebeurt dit middels het digitale programma Onderwijstransparant.

In sommige situaties is de school wettelijk verplicht om informatie te delen. Toestemming is niet nodig in de volgende gevallen:

- Als een kind naar een andere school gaat, wordt altijd een onderwijskundig rapport naar de nieuwe school gestuurd.
- Bij de aanvraag van een toelaatbaarheidsverklaring voor het speciaal (basis)onderwijs, leerwegondersteuning of praktijkonderwijs
- Op aanvraag van de Onderwijsinspectie
- In noodsituaties, zoals bij vermoedens van kindermishandeling

De Nieuwe School werkt samen met bedrijven die gegevens van kinderen verwerken, zoals ParnasSys, Cito, Snappet en ook ZuluConnect en Basispoort. Voor het personeel wordt samengewerkt met administratiekantoor Groenendijk en ARBO-dienst Zorg van de Zaak. Met alle bedrijven die gegevens van de school, medewerkers en/of kinderen verwerken is een verwerkersovereenkomst afgesloten. Op school staat een map met deze overeenkomsten.

d. Rechten

Ouders hebben recht op inzage en op het aanpassen en/of laten verwijderen van onjuiste informatie in het dossier.

e. Bewaartermijnen

De inschrijvingsformulieren worden in ParnasSys bewaard. Het dossier van een kind blijft tot twee jaar na het verlaten van de basisschool in het administratieprogramma bewaard. In- en uitschrijvingen blijven vijf jaar bewaard en gegevens over een leerling die naar het speciaal onderwijs is doorverwezen drie jaar. Om een reünie te kunnen organiseren mogen de adresgegevens van oud-leerlingen onbeperkte tijd worden bewaard.

2. Dossiers

De Nieuwe School gebruikt dossiers om de ontwikkeling, het gedrag en de leerprestaties van de kinderen in kaart te brengen en te volgen.

a. Gegevens

In een dossier van een kind zitten de volgende gegevens:

- NAW-gegevens, geboortedatum en BSN van het kind
- NAW-gegevens en geboortedatum van de ouders
- Mailadres(sen) en telefoonnummer(s) van ouders
- Gegevens over in- en uitschrijving
- Gegevens over afwezigheid
- Gegevens over de resultaten van het kind
- Specifieke gegevens over het kind die nodig zijn voor speciale begeleiding of voorzieningen
- Verslagen van gesprekken met ouders, intern begeleiders en externen.

b. Technische en organisatorische maatregelen

Ter beveiliging en bescherming van de gegevens van ouders en kinderen zijn deze alleen toegankelijk voor medewerkers van de school. Deze kunnen alleen toegang tot de dossiers krijgen, gebaseerd op het principe 'need to know'.

3. Publiceren beeldmateriaal

In het weeknieuws dat alleen verspreid wordt onder de ouders en medewerkers van de school worden foto's van kinderen bij activiteiten op school geplaatst. Door het eenmalig ondertekenen van het inschrijfformulier en vervolgens jaarlijks toestemming geven in de app van Parro geven ouders hier toestemming voor.

Wanneer de school foto's voor andere doeleinden dan het weeknieuws wil gebruiken, worden ouders voor iedere foto om toestemming gevraagd.



4. Publiceren data

Eenmaal per jaar zorgt de school voor een lijst met NAW, geboortedatum en telefoonnummer van ieder kind, geordend per stamgroep. Het doel hiervan is dat ouders onderling contact met elkaar kunnen opnemen. Deze lijst wordt tezamen met het eerste weeknieuws via Parro verzonden.



5. Bewaken van de Privacy

Daar het databestand van De Nieuwe School van beperkte omvang is, is er geen Functionaris gegevensbescherming nodig. De directeur neemt deze taak in haar takenpakket op.

Zij bewaakt en stimuleert dat er zorgvuldig en volgens de afspraken met gegevens wordt omgegaan.

In voorkomende gevallen zorgt zij voor melding van datalekken, zowel aan ouders als aan de Autoriteit Persoonsgegevens.

2.2 Ouderhulp

Bij de inschrijving van je kind word je al verteld dat de school niet kan draaien zonder ouderhulp en dat iedere ouder in meer of minder mate wordt geacht ouderhulp te bieden. Die hulp kan in allerlei vormen worden gegeven. Voorbeelden zijn: deelname in een werkgroepen, helpen in de groep met lezen, meegaan op schoolkamp of luizenpluizen. Mogelijkheden te over.



Tijdens excursies en verschillende uitstapjes zal er af en toe een beroep op jullie gedaan worden om kinderen te vervoeren. Wij gaan ervan uit dat iedereen die tijdens de schooldag kinderen vervoert met de auto, een inzittendenverzekering heeft afgesloten en dat de kinderen plaats nemen in de gordels.

2.2.1 Werkgroepen

Er zijn verschillende werkgroepen:

- De documentatiewerkgroep

De kinderen worden wegwijs gemaakt in de 'docu'. Deze groep schaft nieuwe boeken aan en besteedt aandacht aan de schoolprojecten en de Kinderboekenweek. De docu is alle schooldagen open van 8.30 uur tot 9.00 uur.



- De tuinwerkgroep
De tuinwerkgroep draagt zorg voor een schoon, opgeruimd en vriendelijk ogend schoolplein, dat natuurlijk nog steeds verfraaid kan worden.

- De verkeerscommissie
De verkeerscommissie regelt het examen voor groep 7. Dit project vindt jaarlijks plaats in de maand mei/juni. Net zoals de fietsverlichtingsactie, waarbij de fietsen door de

politie worden gecontroleerd. Dit vindt meestal in oktober plaats en betreft de groepen 5 tot en met 8. Verder organiseert de commissie het dodehoekproject in de maand april. Dit is bedoeld voor de middenbouw en groep 7. Ze leren hier aan de hand van een film en met praktijkvoorbeelden met een bus of vrachtwagen wat de 'dode hoek' is. De commissie vergadert regelmatig met de verkeerswerkgroepen van de andere scholen in Edam over de verkeersveiligheid in Edam.



- De ICT werkgroep
Deze werkgroep houdt zich bezig met de digitalisering van het onderwijs.

- De werkgroep Activiteiten
Deze werkgroep ondersteunt de schoolactiviteiten, zoals het versieren van de hal bij de paasviering, het organiseren van de jaaropening, het helpen bij de sportdag en ideeën bedenken voor het O&T cafe. De werkgroep werkt met een draaiboek waarin alle activiteiten die op school plaatsvinden en waarbij de Werkgroep kan ondersteunen, vermeld staan. In het begin van het schooljaar wordt een bijeenkomst georganiseerd waarbij de taken worden verdeeld.

- De werkgroep Klussen
Soms lukt het conciërge Omar of Brigitte niet om kleine klusjes op te lossen. Denk bijvoorbeeld aan een deur die blijft klemmen of een dakgoot die geleegd moet worden waar we net niet bij kunnen. Dan doen wij een beroep op de ouders die zich op hebben gegeven voor de werkgroep Klussen.

3. Aanmeldingsprocedure en toelatingsbeleid

3.1 Aanmelding

Per 1 september 2023 hebben wij een nieuwe aanmeldingsprocedure en toelatingsbeleid. Wij laten kinderen toe die voldoen aan de volgende criteria:

- kinderen die de leeftijd van vier jaar hebben bereikt
- kinderen die deelnemen aan alle activiteiten, zoals beschreven in het schoolplan, activiteitenplan, de jaarkalender en het ritmisch weekplan.
- Kinderen waarvan de ouders bewust kiezen voor een Jenaplan school
- Kinderen waarvan de ouders bewust kiezen voor een school die een Vereniging is en daarbij bereid zijn actief te participeren als lid van deze vereniging.

Kinderen kunnen voor het eerst naar school als ze de leeftijd van vier jaar hebben bereikt. Ouders kunnen hun kind aanmelden vanaf de dag dat het kind drie jaar is. Broertjes en zusjes van kinderen die reeds naar school gaan hebben voorrang bij plaatsing. In het geval dat er meer kinderen worden aangemeld dan de school dat jaar kan aannemen, ontstaat een wachtlijst.

Om een goede spreiding van kinderen te krijgen gedurende het schooljaar, is het schooljaar gesplitst in vier perioden van drie maanden:

- periode 1: van 1 september tot 1 december
- periode 2: van 1 december tot 1 maart
- periode 3: van 1 maart tot 1 juni
- periode 4: van 1 juni tot 1 september

Het aantal kinderen dat zal worden toegelaten kan per schooljaar verschillen. Dit is afhankelijk van meerdere factoren, waaronder de doorstroom van kinderen en de grootte van de groepen. Kwaliteit van onderwijs zal altijd voorop staan, evenals het welbevinden van de kinderen, het team en de veiligheid op de school.

Ouders bellen op de verjaardag of zo snel mogelijk daarna, maar in ieder geval voor het einde van de periode waarin het kind geboren is naar de directeur van de school. Aan het einde van elke periode sluit de inschrijvingsmogelijkheid van die periode en worden ouders door de directeur gebeld om aan te geven of het kind kan worden geplaatst of op de wachtlijst komt. Geboortedatum van het kind is leidend voor plaatsing. Indien een kind aangemeld wordt nadat de inschrijvingsmogelijkheid van een periode voorbij is, kan het kind op de wachtlijst geplaatst worden.

In de loop van het voorjaar wordt instroom en doorstroom besproken in een bestuursvergadering en zal ook de wachtlijst worden behandeld. Ook hier zal zoveel mogelijk gekeken worden naar gelijkmatige verdeling van instroom over het jaar. Indien het kind op de wachtlijst staat en alsnog geplaatst wordt op school, wordt de ouder gebeld aan einde van periode 3.

Indien het kind kan worden geplaatst sturen ouders ter bevestiging van de aanmelding een e-mail aan de school (brigitte.lang@denieuweschool.nl) met gegevens van het betreffende kind. De school stuurt een bevestiging van de aanmelding aan de ouders per e-mail.

Daarna volgt een kennismakingsgesprek met de directeur, als dat nog niet heeft plaatsgevonden. Tijdens dit gesprek wordt het inschrijfformulier en het machtigingsformulier voor de vrijwillige schoolkosten overhandigd. Na inlevering en ondertekening van het inschrijfformulier is de inschrijving definitief.

Bij plaatsing van een 4-jarig kind met een (fysieke- of geestelijke) beperking maakt de school gebruik van de ondersteuning van het Samenwerkingsverband, Het ABC (Schoolbegeleidingsdienst) en/of de bij het betreffende regionaal expertise centrum aangesloten scholen. Bij het te nemen besluit tot toelating of weigering van een kind is er altijd sprake van een teambesluit. We gaan er immers van uit dat – bij toelating – het kind de gehele basisschoolperiode op onze school welkom is.

Gedurende de periode vanaf vier schoolgaande weken voor de zomervakantie tot het begin van deze vakantie wordt er overlegd met ouders of hun kind gelijk start nadat het vier jaar is geworden of dat het in het nieuwe schooljaar instroomt

Als het kind niet geplaatst kan worden, krijgen ouders de mogelijkheid om hun kind op de wachtlijst te plaatsen voor zij-instroom. Dit is ook van toepassing voor ouders die een overstap willen maken van een andere basisschool naar De Nieuwe School.

Deze wachtlijst wordt in ieder geval, evenals de wachtlijst voor instroom bij de kleuters, besproken in tweede helft van het schooljaar als zicht is op doorstroom van kinderen. Het kan ook voorkomen dat er een plek ontstaat als een kind halverwege het schooljaar de

school verlaat. Ouders van het kind dat dan in aanmerking komt voor zijn-instroom, kunnen dan benaderd worden.

Indien een kind van de wachtlijst kan worden geplaatst op school, volgt de procedure zoals omschreven bij reguliere instroom.

3.2 Doorstroom en uitstroom

- Doorstroom

Indien een kind, op grond van rapportage door de groepsleider en/of op grond van onderzoek niet bekwaam is om het onderwijs in de volgende stamgroep te volgen, wordt voor dat kind een aparte leerlijn gemaakt. Er wordt een handelingsplan voor het kind in kwestie opgesteld. De ouders worden door de groepsleider (eventueel in aanwezigheid van de interne begeleider en/of de schoolleiding) hiervan op de hoogte gesteld.



- Uitstroom

Voor het kind, dat tussentijds onze school verlaat, wordt een onderwijskundig rapport opgesteld, zoals omschreven in de Wet primair onderwijs. Voor de kinderen die aan het eind van groep 8 onze school verlaten, wordt een rapport opgesteld ten behoeve van het voortgezet onderwijs.

3.3 Schorsing en verwijdering

- Schorsing

Een kind kan met opgave van redenen voor maximaal vijf schooldagen geschorst worden. Het besluit tot schorsing dient schriftelijk aan de ouders van het betreffende kind te worden meegedeeld. Bij schorsing voor een periode langer dan één dag, stelt de school de inspectie en de leerplichtambtenaar schriftelijk en met opgave van redenen van dit feit in kennis.

- Verwijdering

De school kan slechts besluiten tot definitieve verwijdering van een kind, nadat de ouders en kind in de gelegenheid zijn gesteld hierover te worden gehoord. Definitieve verwijdering geschiedt slechts na overleg met de Inspectie en de leerplichtambtenaar. Hangende dit overleg kan het kind worden geschorst. De school stelt de Inspectie schriftelijk en met opgave van redenen van een definitieve verwijdering in kennis.

Een besluit tot definitieve verwijdering wordt schriftelijk en met opgave van redenen aan de ouders van de betrokkene meegedeeld. Daarbij wordt gewezen op de mogelijkheid te verzoeken om herziening van dit besluit.

Zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk binnen dertig dagen na ontvangst van het verzoek, neemt het bevoegd gezag na overleg met de Inspectie en desgewenst andere deskundigen een beslissing op het verzoek om herziening. Daarbij geldt de eis dat eerst de ouders van de betrokkene in de gelegenheid zijn gesteld te worden gehoord en kennis hebben kunnen nemen van de op het besluit betrekking hebbende adviezen of rapporten.



3.4 Vertrouwenspersoon

De Nieuwe School heeft twee vertrouwenspersonen: een interne en een externe.

Wanneer ouders of kinderen ergens mee zitten dat ze met iemand van school willen delen, dan is Daniëlle Hazebroek (Intern Begeleider) daarvoor beschikbaar. Daarbij denken we aan pesten of gepest worden en problemen thuis of op school

Soms kun je je verhaal niet kwijt bij de leerkracht, de interne vertrouwenspersoon of bij Brigitte, onze directeur. Wanneer je bij allen geen gehoor krijgt, kun je terecht bij de externe vertrouwenspersoon. De gegevens van deze externe vertrouwenspersoon vind je op onze website.

Het doel van beide vertrouwenspersonen is het bieden van een luisterend oor en daar waar nodig en gewenst kan hij/zij adviseren over mogelijkheden, oplossingen aandragen of verwijzen. Ook kan de vertrouwenspersoon bemiddelen bij een conflict waar geen klacht over is ingediend. Dit contact kan een stap naar een klacht zijn, maar dat hoeft niet.

3.5 De klachtenregeling

Soms lukt het om de één of andere reden niet om een probleem op te lossen. Wanneer je geen vrede hebt met deze situatie dan biedt De Nieuwe School zowel ouders, kinderen als groepsleiders de mogelijkheid een stap verder te gaan om het probleem opgelost te krijgen.

Neem je deze laatste stap dan betekent dat dat je een officiële klacht hebt. Hiervoor is een klachtenprocedure vastgesteld. Het doel hiervan is betrokkenen duidelijkheid te bieden over de manier van handelen bij een klacht en tegelijkertijd het waarborgen van zorgvuldigheid bij de behandeling van de klacht. Een officiële klacht moet schriftelijk en ondertekend worden ingediend bij de directeur en de klachtencommissie met een kopie aan het bestuur. In de brief moet de betreffende klacht duidelijk geformuleerd zijn.

Alle officiële klachten worden behandeld door een onafhankelijke klachtencommissie. Deze bestaat uit onafhankelijke, betrokken buitenstaanders. Een klacht kan over de begeleiding van kinderen, de toepassing van (straf)maatregelen, de schoolorganisatie, maar ook over ongewenste omgangsvormen gaan. Een ieder die een klacht heeft wordt door de commissie gehoord. De commissie zal eerst proberen te bemiddelen en als dat niet lukt, doet ze onderzoek en doet ze uitspraak. Een uitspraak van de klachtencommissie is niet bindend; het is een advies. Het is mogelijk een kopie van de klacht of bezwaar naar de Inspectie van het Onderwijs te sturen. De Inspectie kan deze informatie eventueel gebruiken bij een onderzoek naar de school, maar de Inspectie behandelt de klacht niet. (zie ook: www.rijksoverheid.nl)

De klachtencommissie zal naast de indiener(s) van de klacht ook de directeur en het bestuur informeren over de definitieve bevindingen.

De huidige leden van de klachtencommissie zijn: Stef Vries, voorzitter van de klachtencommissie (telefoon 0299-315170) en Anne Rutsen (06 45788270).

3.6 Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Op school hanteren we een stappenplan waarin staat hoe groepsleiders kindermishandeling signaleren en melden. Er is een afwegingskader in opgenomen, waardoor de beslissing om al dan niet melden bij Veilig Thuis ondersteund wordt en bovendien wordt de eigen hulpverlening er in betrokken. De interne vertrouwenspersoon en intern begeleider, Daniëlle Hazebroek, is de contactpersoon binnen de school.

4. Praktische zaken

4.1 Schoolverzuim

Als je kind ziek is en dus niet naar school kan komen, dan horen we dat graag voor schooltijd. Je kunt vanaf 8.00 uur bellen naar de vaste lijn van school. Doe dit wel voor 8.30 uur want als een kind zonder kennisgeving afwezig is, dan maken wij ons ongerust. Rond 8.45 uur wordt er dan naar huis gebeld om te informeren waar je kind is.

Ongeoorloofd verzuim moeten wij registreren en melden aan de leerplichtambtenaar van de gemeente Edam/Volendam.

In enkele speciale gevallen mag er een dagje vrij gegeven worden en in een heel bijzonder geval mag er zelfs vrij gegeven worden om op vakantie te gaan. Dit geldt echter alleen voor kinderen van wie de ouders beroepshalve niet gedurende de schoolvakanties vrij kunnen nemen. In beide gevallen kan je contact op nemen met Brigitte.

4.2 Schoolzwemmen

De groepen 3 tot en met 8 hebben jaarlijks vijf zwemlessen. Deze vinden plaats in de periode 4 maart t/m 5 juli 2024 op dinsdagmiddagen. De Middenbouw zwemt vijf keer van 12.45 uur tot 13.30 uur en de bovenbouw van 13.30 tot 14.15 uur in zwembad De Waterdam in Volendam. De bus vertrekt vanaf de Kettingbrug. De bovenbouwkinderen zullen vijf dinsdagmiddagen wat later op school terug zijn (verwachting is ca. 14.45 uur). Een groepsleider gaat met de groep mee. Dat is voor sommige groepen eigenlijk te weinig. Daarom vragen we ouders als extra begeleiders mee. Op de kalender is te vinden wanneer een stamgroep aan de beurt is.



4.3 Gymnastiek

De gymnastieklessen voor de onderbouwgroepen worden buiten of in het speellokaal van de school gegeven. Een dag in de week komt een vakleerkracht van de Sportkoepel om een gymles te verzorgen.

De gymlessen van de midden- en bovenbouwgroepen vinden plaats op dinsdagen en donderdagen in de gymzaal het Bolwerck en worden verzorgd door onze vakleerkracht gymnastiek Misja. Tijdens deze lessen is gymkleding verplicht: een korte broek, een T-shirt of turnpakje. Het is noodzakelijk dat de kinderen gym schoenen (liefst met een lichte zool) dragen in verband met wratten en voetschimmel.

Mag je kind niet gymmen, dan vernemen wij dat graag door middel van een briefje.

4.4 Met de fiets naar school

Kinderen die in de buurt van school wonen kunnen lopend naar school gaan. Als je toch op de fiets komt, parkeer je fiets dan goed. De bovenbouwers kunnen hun fiets in de overdekte stalling plaatsen en voor de middenbouwers staan er rekken tegen de gevel van het gebouw. De kleuters mogen hun fiets in de rekken op het kleuterplein zetten, maar zorg er wel voor dat de brandtrap niet geblokkeerd wordt. Op dinsdagen en donderdagen moeten alle bovenbouwers op de fiets naar school komen. Zij gaan nl. op de fiets naar de gymlessen. Op deze dagen zal een deel van de fietsenstalling buiten school worden benut voor stalling.



4.5 Gevonden voorwerpen

Bij de in- en uitgang naar het plein bij de Voorhaven staat een wit ladekastje. Daar worden alle gevonden voorwerpen in bewaard. Vooral na een schoolkamp blijven er veel spullen liggen. Kijk er alsjeblieft regelmatig in. Vlak voor de zomervakantie worden de kleding en spullen die er nog in liggen weggehaald en aan een goed doel geschonken.



4.6 Vervanging bij ziekte

De vervanging van de stamgroepleider bij ziekte, studieverlof en scholing wordt door Brigitte geregeld. Hiervoor wordt eerst intern gekeken wie een groep op kan vangen. Vervolgens wordt er een beroep gedaan op een netwerk van oud-teamleden en ouders die hebben aangegeven te willen invallen. Als dat niet lukt wordt Lukida, een organisatie die kunstenaars inzet om vervanging op scholen te realiseren, benaderd. Als al deze oplossingen niet tot vervanging leiden, kan het zijn dat een groep naar huis wordt gestuurd. Als er thuis geen opvang is, kunnen kinderen op school opgevangen worden. Het is steeds lastiger om vervangers te vinden. Als je iemand weet die zich op wil geven als invaller, meldt dat dan even.

4.7 Onkostenvergoeding

Als je in samenspraak met de groepsleider kosten hebt gemaakt, dan kan je natuurlijk altijd het bonnetje inleveren bij de groepsleider. Als je tijdens een excursie of tijdens de schoolreis de kinderen vervoert in je eigen auto, dan worden de benzinekosten vergoed. De groepsleider voor wie je rijdt zal je dan een declaratieformulier overhandigen. Dat formulier kan je vervolgens weer inleveren bij Brigitte.

4.8 Verzekeringen

Voor de school zijn de volgende verzekeringen afgesloten:

- Aansprakelijkheidsverzekering: voor schade aan personen of goederen, veroorzaakt door iemand (lid van het team, stagiaires, ouders die op verzoek van school helpen met een activiteit) van onze school
- Werkgeversaansprakelijkheid motorrijtuigen
- Collectieve ongevallenverzekering

Voor wat betreft de opstal en de overige inventaris (alle 'normale' leermiddelen): deze zijn alle verzekerd bij de gemeente, die dit voor alle scholen heeft geregeld.

Bij schade aan goederen veroorzaakt tijdens schooltijd (bijvoorbeeld een bril die kapot gaat, omdat een kind erop gaat staan) geldt in principe dat degene die de schade heeft veroorzaakt aansprakelijk gesteld dient te worden. Is dit om een of andere reden niet mogelijk, dan kun je je wenden tot de directeur van de school.



De gemeente Edam-Volendam heeft voor alle vrijwilligers die in de gemeente werkzaam zijn een verzekering afgesloten. Deze verzekering geldt ook voor ouders die vrijwilligerswerk doen in onze school.

4.9 Buitenschoolse opvang

Voor de voor- en naschoolse opvang verwijzen we graag naar één van onderstaande instellingen:

BSO Majest: Achterhaven 87a, 1135 XT, Edam. Tel. 0299-316478 of 0628231442
of locatie: Oosterom 1, 1132 NA, Volendam. 06-41916359. info@bso.majest.nl
Kinderopvang Berend Botje: Keetzijde 18a, 1135 VX Edam. Tel. 088-2337180.
bso@berendbotje.nl

4.10 Vakantierooster en schooltijden

Wij werken met het vijf-gelijke-schooldagen-model. De schooltijden voor alle kinderen zijn van 8.30 uur tot 14.15 uur. De vakanties en data van de studiedagen staan vermeld in de jaarkalender. Er is ook dit jaar voor de zomer-, herfst-, kerst- en voorjaarsvakantie uitgegaan van de richtlijnen van het ministerie.

Herfstvakantie	21-10 t/m 29-10-2023
Kerstvakantie	23-12-2023 t/m 07-01-2024
Voorjaarsvakantie	17-02 t/m 25-02-2024
Goede Vrijdag	29-03-2024
2e Paasdag	01-04-2024
Meivakantie	27-04 t/m 12-05-2024
Pinksteren	20-05-2024
Zomervakantie	20-07 t/m 01-09-2024



5. Samenwerkende organisaties

5.1 Jeugdgezondheidszorg

De Jeugdgezondheidszorg van de GGD Zaanstreek-Waterland is nauw betrokken bij de gezondheid, groei en de ontwikkeling van kinderen vanaf vier jaar. Elke school heeft contacten met een Jeugdgezondheidszorgteam van de GGD, bestaande uit een jeugdarts, jeugdverpleegkundige, doktersassistent en een logopedist. In de meeste gevallen is het eerste contact met het jeugdgezondheidszorgteam op de leeftijd van ongeveer vijf jaar.

5.1.1 Onderzoek vijfjarigen

Alle vijfjarigen ontvangen een uitnodiging voor het Preventief Gezondheidsonderzoek. Dit onderzoek bestaat uit twee delen: de doktersassistente onderzoekt op school de oren en ogen van je kind. Daarna worden ouders en kind uitgenodigd voor een onderzoek door de jeugdarts van de GGD. Voorafgaand aan het onderzoek ontvang je een vragenlijst. Tijdens het onderzoek door de jeugdarts komen naast een lichamelijk onderzoek ook het functioneren thuis en op school aan de orde. Wanneer alle kinderen van onze school onderzocht zijn, bespreekt de jeugdarts de kinderen met de groepsleider. Hiervoor wordt toestemming aan de ouders gevraagd.

5.1.2 Onderzoek groep 7

Wanneer je kind in groep 7 zit, krijg je een uitnodiging voor een Preventief Gezondheidsonderzoek door de jeugdverpleegkundige van de GGD. Tijdens dit onderzoek is veel aandacht voor het functioneren en welbevinden thuis en op school. Voorafgaand aan het onderzoek wordt gevraagd om een vragenlijst in te vullen. Wanneer alle kinderen van onze school zijn onderzocht, bespreekt de jeugdverpleegkundige de kinderen met de groepsleider. Vooraf wordt hiervoor toestemming aan de ouders gevraagd.



5.1.3 Logopedische screening

Bij alle kinderen, geboren in de tweede helft van 2019 en de eerste helft van 2020 wordt een spraaktaalscreening afgenomen. Deze wordt uitgevoerd door een logopedist en vindt op school plaats. Voor deze screening wordt vooraf toestemming gevraagd. Na afloop krijg je bericht over de resultaten. Op verzoek van ouders en/of de leerkracht kunnen ook andere kinderen worden gescreend door de logopediste. Ook hiervoor word je toestemming gevraagd.

5.1.4 Zelf contact zoeken met het Centrum voor Jeugd en Gezin

Buiten het Preventief Gezondheidsonderzoek en de logopedische screening kan je, indien je problemen of vragen hebt over de ontwikkeling of het functioneren van je kind, ook zelf

een telefonische afspraak maken voor een gesprek of een onderzoek. Ook kan de school, na overleg, een CJG-medewerker benaderen met vragen over je kind. De jeugdarts, de jeugd-verpleegkundige, de doktersassistente en de logopedist kun je bereiken tijdens kantooruren.

Het CJG werkt met verschillende organisaties samen. Zo werken er in het CJG jeugdartsen, jeugdverpleegkundigen, pedagogen en MEE consultants en maatschappelijke werkers. Deze samenwerking zorgt ervoor dat kinderen, jongeren en ouders zo snel en efficiënt mogelijk worden geholpen.

Het CJG biedt verschillende vormen van hulp en advies aan. Zo kun je terecht op het inloopspreekuur en kun je telefonisch en online advies krijgen. Uiteraard kun je er ook altijd terecht voor informatie over alles wat te maken heeft met opvoeding en ontwikkeling van je kind. Het telefoonnummer is 0229 748004, het mailadres: CJG@Edam-Volendam.nl.

5.1.5 School Maatschappelijk Werk

De school Maatschappelijk Werker (SMW) is er voor school, ouders én kind. Het streven van SMW is dat alle gezinnen met kinderen, waar nodig, krijgen wat zij nodig hebben om veilig en gezond op te groeien. Met een klein deel van de kinderen op scholen gaat het niet vanzelf goed. SMW helpt hen en hun ouders/opvoeders, familie en leerkrachten met het oplossen van problemen. Die hulp maakt het beter mogelijk dat de kinderen gezond, gelukkig en veilig opgroeien.



Op donderdag eenmaal in de veertien dagen is Maartje Smits, de School Maatschappelijk Werker, op school aanwezig. De data staan vermeld op de jaarkalender. Je kunt via de intern begeleiders of leerkracht een afspraak maken, maar je kunt ook zelf contact met Maartje opnemen. Zij is te bereiken onder telefoonnummer: 06 5083623 of M.Smits@levvel.nl

6. Jaarplan 2023-2024

In het schoolplan 2022-2026 wat op de website gepubliceerd staat, staan de plannen, ambities en doelen voor een periode van vier jaar beschreven. Er is een jaarplan voor het jaar 2023-2024 opgesteld. In dit jaarplan staan de ambities die zijn voortgekomen uit de evaluatie van het jaarplan 2022-2023, teamvergaderingen, wensen van kinderen en ouders, analyse van de opbrengsten (zowel op cognitief als sociaal-emotioneel gebied) en de samenwerking met Jenaplanorganisatie Het Kan!

Het schooljaarplan bestaat uit drie ambities:

- Wereldoriëntatie (nog meer) het hart van ons onderwijs laten zijn
- Borging traject Het Kan!
- Portfolio/verslagboek ontwikkelen

In het schooljaar 2023-2024 staat de schoolontwikkeling en professionalisering van De Nieuwe School in het teken van verdere ontwikkeling van ons jenaplanconcept waarbij de focus ligt op Wereldoriëntatie. Om een verdiepingsslag binnen ons jenaplanconcept te maken, wordt onze school vanaf het schooljaar 2021-2022 begeleid door Jenaplanorganisatie Het Kan! In de afgelopen jaren hebben we goed gekeken naar onze pedagogische aanpak in het traject Vraag Het De Kinderen. Om vervolgens naar het didactisch handelen te kijken in het traject Snap Jij Het? De in deze trajecten gemaakte afspraken zullen in het jaar 2023-2024 verder worden geborgd. In het schooljaar 2023-

2024 zal Het Kan! de school begeleiden met het traject W.O.: De verwondering van kinderen in ere houden.

Verder zal er dit schooljaar onderzoek worden gedaan naar een andere vorm van verslaglegging. We willen toewerken naar een verslagvorm voor kinderen en ouders passend bij ons onderwijsconcept met voldoende aandacht voor Wereldoriëntatie en die een haalbare tijdsinvestering vraagt van de stamgroepleiders (sgl).

Iedere ambitie zal worden beschreven. Per ambitie zijn er subdoelen geformuleerd. Van ieder subdoel zal worden omschreven wanneer we tevreden zijn. Tweemaal per jaar zullen de subdoelen worden geëvalueerd met teamleden en het bestuur (januari en juni). Ouders worden in de ALV geïnformeerd over het doelen en het voortgangstraject.

Tijdens het opstellen van dit jaarplan kwam het heugelijke nieuws dat de gemeenteraad van Edam-Volendam het bouwbudget voor vernieuwbouw van de school heeft goedgekeurd. De komende periode zullen er afspraken worden gemaakt met een bureau dat ons bij het projectmanagement zal begeleiden. Vooralsnog zijn er gekoppeld aan deze vernieuwbouw geen onderwijsinhoudelijke zaken die op korte termijn besproken dienen te worden. Mocht dit wel het geval zijn, dan zal een apart plan worden opgesteld.

-