



SCHOOLGIDS 'T KEMPKEN

2023-2024



BASISSCHOOL 'T KEMPKEN
Beuksveld 6 7104 BD Winterswijk-Meddo

Inhoudsopgave

1.DE SCHOOL	4
1.1 Missie & visie	4
1.2 Identiteit	5
1.3 Kernwaarden	6
1.4 Bestuur en team	6
1.5 Samenwerking	7
2. ORGANISATIE VAN HET ONDERWIJS	7
2.1 Adaptief onderwijs	7
2.2 Coöperatief leren	7
2.3 Het (meer)begaafde kind	8
2.4 De aandachtsgroep	9
3. Ons onderwijs	9
3.1 Pedagogisch klimaat	9
3.2 Leren in groep 1-2	9
3.3 Bewegingsonderwijs	10
3.4 Leren in de midden- en bovenbouw	10
3.5 Alles-in-1 en Alles apart	11
3.6 Rekenen en andere vakken	14
4 ZORG VOOR DE LEERLING	16
4.1 Startende leerlingen	16
4.2 Gesprekken, kijkdagen, verwijzing naar het VO	17
4.3 Extra zorg	17
4.4 Verslaglegging	18
4.5 Zorg aan leerlingen en samenwerking met externen	19
4.6 Externe begeleiding	21
4.7 Verwijsindex	22
4.8 Klachtenregeling	22
4.9 Volgen van de ontwikkeling	22
4.10 Toetsen	24
4.11 Naar het voortgezet onderwijs	25
4.12 Huiswerk	25
5. ACTIVITEITEN	26

6. PERSONEEL.....	27
6.1 Managementteam	28
6.2 Als een leerkracht ziek is	28
6.3 Stage	28
7. OUDERS	28
7.1 Helpen op school	28
7.2 Oudervereniging	29
7.3 De Medezeggenschapsraad	30
7.4 Werkgroepen.....	31
7.5 Wet Bescherming Persoonsgegevens	31
7.6 Opvang	32
7.7 De klachtenregeling	33
7.7.1 Schorsing en verwijdering	33
7.8 Arbozaken	34
7.9 Verzekeringen	34
8. Gezondheidszorg.....	36
8.1 Jeugdgezondheidszorg.....	36
8.2 Hoofdluis	37
8.3 Water- en Fruitdag.....	37
9. School- en vakantietijden.....	38
9.1 Schooltijden	38
9.2 Pleinwacht.....	38
9.3 Leerplicht, verlof en verzuim.....	38
10. Wetenswaardig	40
10.1 Eten en drinken	40
10.2 Jeugdtijdschriften	41
10.3 Vervoer-halen en brengen	41
10.4 Gevonden voorwerpen	42
10.5 Sponsoring.....	42
10.6 Uitnodigingen en kaarten	42
10.7 Nieuwsbrief.....	42
10.8 Goede doel.....	42
11. Schoolregels	43
11.1 Regels, groepsmissie en pesten	43
11.3 Voel je fijn op school	44
11.4 Video-opnamen en foto's.....	44
11.5 Verstrekking gegevens.....	45

1.DE SCHOOL

1.1 Missie & visie

De school staat in Meddo (gemeente Winterswijk), midden in een woonwijk en bestaat uit zeven lokalen en een speellokaal. Er is een ruime uitnodigende speelplaats met veel groen, buitenwerkplekken en een sportzaal naast de school. Meddo is een kerkdorp waar de school een centrale rol inneemt en de betrokkenheid van ouders groot is.

De laatste jaren heeft de school ongeveer 90 leerlingen. De kinderen zijn ondergebracht in 4 combinatiegroepen. Binnen onze school spreken we over onderbouw (groep 1, 2, 3 en 4) en bovenbouw (groep 5, 6, 7 en 8).

De missie vormt het fundament onder ons werk. De visie beschrijft hoe wij de school in de toekomst willen zien. Dit komt tot uiting in ons motto: 'Samen met P.I.T. op weg'

P.I.T. staat voor Plezier, Interesse en Talent, voor het team, de kinderen en de ouders! Wij vinden het belangrijk om vanuit P.I.T. de leerlingen een prettige en geborgen omgeving te bieden, waar ze leren om op een verantwoorde wijze zelfstandig hun weg in de maatschappij te vinden. We werken vanuit de kernwaarden vertrouwen, ontwikkelen en samenwerken.

HOE DOEN WE DAT

- We geven totaalonderwijs, in groep 4 t/m 8, in de vorm van projecten, met gebruik van de methode Alles-in-1 en Alles Apart, aangeboden op 6 niveaus.
- Ons onderwijs komt tegemoet aan verschillen in capaciteit, talent en manier van leren.
- Dit bereiken we door de afwisseling en differentiatie van de lesstof, digitale of mondelinge instructie en verschillende verwerkingsmogelijkheden.
- We hebben een aandachtsgroep voor extra zorg en begeleiding.
- Leren vindt ook buiten de school plaats (wereld van buiten naar binnen, van binnen naar buiten).
- We werken steeds intensiever samen met de ouders, om zo goed mogelijk in de onderwijsbehoefte te voorzien.

ONZE LEERLINGEN

- Gaan vooral met plezier naar school.
- Leren zelf keuzes te maken, doelen te stellen en zijn onderdeel van het onderwijs.
- Moeten zien en voelen wat er speelt, betrokken raken bij de eigen leefomgeving.
- Worden uitgedaagd om te zorgen voor jezelf, anderen en onze leefomgeving, op een veilige betrouwbare en duurzame wijze.
- Krijgen mogelijkheden om aan hun eigen talenten te werken.
- Werken samen om het ontwikkelen van het sociale leren, leren met en van elkaar.



ONZE LEERKRACHTEN, HET TEAM

- Alle teamleden stellen zich lerend op en bieden goed onderwijs, ze hebben oog voor elk kind, de groep én de school als geheel.
- Ze luisteren, zien, horen en kijken naar zichzelf, de leerling en hun ouders.
- De leerkracht is de motor van de onderwijskwaliteit, waar het gaat om de bekwaamheid van de leerkracht, ligt de focus op professionaliteit.
- Dat geldt ook voor de technische vaardigheden en mediawijsheid, de toenemende digitalisering, de competenties van de 21e eeuw en de komst van ICT en sociale media in de klas.
- Onze leerkrachten werken handelings- én opbrengstgericht (HGOW) en variëren met leerstijlen zoals zelfstandig werken en coöperatieve werkvormen.
- De leerkracht heeft een sturende rol en is samen met de ouders en de leerling verantwoordelijk voor de leerling.
-

ONZE SCHOOLLEIDING

- Onze schoolleiding is gericht op verbinden binnen en buiten de school.
- Onze schoolleiding zet zich in om onderwijskwaliteit te versterken.
- Onze schoolleiding draagt zorg voor kwaliteit van onderwijs en de borging hiervan.
- Er is aandacht voor de professionele en lerende cultuur, met name hoe en waar deze versterkt kan worden.

ONZE ORGANISATIE

- Onze organisatie is een veilige plek binnen de gemeenschap.
- We willen een leer- en werkklimaat realiseren waarbij ruimte is voor talent, ontwikkeling en eigenaarschap.
- Onze organisatie wil op weg naar een lerende organisatie met de focus op de kwaliteit van hun eigen werk en van de school als geheel, leren van en met elkaar.
- Onze organisatie ziet ouders als een belangrijke partner.
- Passend onderwijs nodigt uit te denken in mogelijkheden en niet in beperkingen.

1.2 Identiteit

We willen een interconfessionele school zijn waar aandacht voor elkaar en voor de leeromgeving belangrijke waarden zijn. De manier waarop kinderen en leerkrachten met elkaar omgaan is hierbij erg belangrijk.

Onze school wil elke leerling begeleiden op de weg naar volwassenheid, leren dat je verantwoordelijk bent voor je eigen keuzes, voor de ander en de omgeving waarin je leeft. Dat betekent dat we onze leerlingen leren samen te werken met respect voor ieders persoonlijkheid, geloof en levensovertuiging. Onze school staat dan ook open voor alle kinderen en ouders, ongeacht hun achtergrond, levensovertuiging of geloof.

In onze projectlessen besteden we aandacht aan diverse culturen en godsdiensten. We vinden het belangrijk om samen te vieren. Dat betekent dat we met elkaar willen stilstaan bij het leven, in vreugde en verdriet. We vieren o.a. met elkaar tijdens de start- en eindviering en Kerstmis, waarbij alle kinderen meedoen.

1.3 Kernwaarden

We werken binnen de school vanuit de volgende waarden:

SAMENWERKEN

Dit is voor ons belangrijk omdat mensen dan veel van elkaar kunnen leren. Het verwijst naar gelijkwaardigheid en samenwerking tussen leerkracht, ouders en leerlingen. Samenwerken betekent dat we respect en aandacht hebben voor elkaar, dat kan je horen én zien.

VERTROUWEN

Deze kernwaarde is verbonden met respect, veiligheid, en gedeelde verantwoordelijkheid. Vertrouwen is voor ons het fundament onder iedere relatie – met leerlingen, leerkrachten, ouders en samenwerkingspartners. We luisteren daarom oprecht naar de ander om elkaar goed te begrijpen. We zijn duidelijk, eerlijk en vertellen de dingen zoals ze zijn.

ONTWIKKELEN

Deze kernwaarde is verbonden met vooruitstrevendheid en toekomstgericht onderwijs. Leerkrachten en leerlingen actief betrekken bij de schoolontwikkeling en besluitvormingsprocessen én uitdagen zelf verantwoordelijkheid te nemen voor hun eigen ontwikkeling. Onze leerlingen leren zelfstandig plannen, doelen stellen, worden zich bewust van hun eigen leerproces.

1.4 Bestuur en team

't Kempken valt onder het bevoegd gezag van de Stichting Interconfessionele Samenwerkingsschool Meddo. 't Kempken is de enige school die valt onder deze stichting en daarmee is de school een zgn. éénpitter. De directeur van 't Kempken is toegetreden tot het bestuur en is directeur- bestuurder. Binnen het bestuur is zij uitvoerend bestuurder en zijn de overige bestuursleden niet-uitvoerend en daarmee toezichthoudend. Hiermee is de scheiding tussen bestuur en toezicht gerealiseerd. De dagelijkse leiding is in handen van de directeur en een enthousiast team van leerkrachten.



1.5 Samenwerking

Het bestuur is aangesloten bij het Personeelscluster Oost-Nederland, een belangrijk onderdeel voor personeelsbeleid en vervanging. Daarnaast is het bestuur lid van de Onderwijs Coöperatie Oost Gelderland. Dit is een coöperatie van schoolbesturen, die gezamenlijk beleid ontwikkelen en uitvoeren om elkaar te versterken. Samen met deelname aan een netwerk van éénpitters (vergelijkbare scholen) zorgt dit voor continuïteit en versterking van het basisonderwijs in Meddo. Op eigen benen blijven staan is een uitdaging voor de toekomst.

2. ORGANISATIE VAN HET ONDERWIJS

2.1 Adaptief onderwijs

Wij werken vanuit de gedachte van adaptief onderwijs. Adaptief onderwijs is onderwijs dat voldoet aan een drietal basisbehoeften van leerlingen: relatie, competentie en autonomie.

Onder de basisbehoefte **RELATIE** wordt verstaan dat leerlingen zich geaccepteerd voelen, dat ze erbij horen, dat ze het gevoel hebben welkom te zijn en dat ze zich veilig voelen.

Onder de basisbehoefte **COMPETENTIE** wordt verstaan dat leerlingen ontdekken dat ze de taken die ze moeten doen, aankunnen; dat ze ontdekken dat ze steeds meer aankunnen.

Onder de basisbehoefte **AUTONOMIE** wordt verstaan dat ze weten dat ze (in elk geval voor een deel) hun leergedrag zelf kunnen sturen.

Deze drie basisbehoeften samen bepalen het pedagogisch klimaat dat aan adaptief onderwijs ten grondslag ligt. Voor de leerkracht die adaptief werkt, betekent dit dat hij zijn gedrag afstemt op deze basisbehoeften. Dat geldt zowel voor het didactisch en organisatorisch handelen als voor het pedagogisch optreden. Op die manier wordt onderwijs vormgegeven waarin leerlingen gemotiveerd zijn om aan het werk te gaan en waarvan ze uiteindelijk optimaal profiteren. Geen kind is hetzelfde, omgaan met verschillen in leerprocessen is een voorwaarde binnen ons onderwijs.

Wil je een kind laten ervaren dat hij of zij een taak goed aankun of een moeilijke taak kan leren, dan vraagt dat iets van je onderwijs. De leerkrachten zijn zich er terdege van bewust, dat variatie in lesstof en werkvormen de motivatie van de kinderen om te willen leren kan bevorderen. De methode Alles-in-1 sluit daar goed bij aan. Ook het coöperatief en/of samenwerkend leren biedt veel mogelijkheden hiervoor.

2.2 Coöperatief leren

Op 't Kempken passen we coöperatief leren toe. Aan coöperatief leren kunnen een aantal vaardigheden gekoppeld worden. Leerlingen kunnen van elkaar leren, niet alleen kennis, maar ook vaardigheden. Leerlingen leren veel van voordoen, samendoen en nadoen. Leerlingen brengen hun gedachten onder woorden, leren argumenteren, passen 'hun waarheid' aan door nieuwe inzichten en verbindingen. Er is een onderscheid in onbewust samenwerken en coöperatief leren.

Kinderen willen graag samenwerken. Wanneer een leraar een vrije opdracht geeft, kiezen leerlingen vaak een vriendje of vriendinnetje om in tweetallen aan de taak te werken. Coöperatief leren is echter een bewust in te zetten instrument voor de leraar om bijvoorbeeld samenwerkingsvaardigheden aan te leren. Een leraar pakt coöperatief leren gestructureerd aan, waardoor het meer diepgang en kwaliteit krijgt. Dit kan in tweetallen, maar ook in viertallen.

Een belangrijke voorwaarde voor coöperatief leren is een goed pedagogisch klimaat. Andersom werkt het ook: coöperatief leren draagt bij aan een goed pedagogisch klimaat. De komende jaren blijven we hier veel aandacht aan besteden. Het team van t Kempken vindt het van groot belang dat alle kinderen zich veilig en geborgen voelen op school en coöperatief leren draagt daaraan bij.

2.3 Het (meer)begaafde kind

De school komt tegemoet aan (meer)begaafde leerlingen door adaptief onderwijs te bieden waarin de kinderen de kans krijgen zich verder te ontwikkelen, daarnaast is er mogelijkheid deel te nemen aan de aandachtsgroep (2.4). Hierbij rekening houdend met de drie basisbehoeftes van kinderen: relatie, competentie en autonomie.

De (meer)begaafde leerling krijgt binnen de eigen groep met de eigen leerkracht een combinatie aangeboden van:

1. **VERSNELLEN** = verkorte instructie en minder verwerking.
2. **VERRIJKEN** = tegemoetkomen aan het eigen niveau en de eigen inbreng.

Voor (meer)begaafde leerlingen betekent dit dat de school tegemoet komt aan de:

INTELLECTUELE CAPACITEITEN:

Aanpassen van de inhoud van de stof (hoger abstractieniveau).

MOTIVATIE:

Uitgaan van de beleving en belangstelling van de betreffende leerling.

CREATIVITEIT:

Tegemoetkomen aan de manier van omgaan met de leerstof.

De school houdt in haar aanpak niet alleen rekening met de gediagnosticeerde meer begaafden, maar met alle leerlingen die dezelfde behoefte hebben doordat ze veel hoge scores behalen.

UITGANGSPUNTEN OP DE “WERKVLOER”

Deze leerlingen:

- krijgen minder basiswerk (compacten) ten gunste van het maken van uitdagend werk (verrijken).
- werken op het eigen niveau, maar werken tevens binnen de methode op groepsniveau door een combinatie van verrijken en compacten.
- hebben vaak een creatieve manier van denken die gebruikt moet worden binnen het onderwijs. Ze hebben geen extra werk nodig, maar juist ook uitdagend werk.
- mogen niet van de groep afdrijven door alleen hun eigen leerlijnen te volgen (alleen versnelling); het leren van elkaar blijft een belangrijk uitgangspunt binnen de groep.
- worden betrokken bij de afspraken over het te maken werk.

Voor keuzewerk is de belangstelling van de leerling het uitgangspunt. Het afgesproken keuzewerk mag nooit opgevat worden als vrijblijvend, niet door de leerling, niet door de leerkracht. Hierbij zorgen we voor afstemming en overleg met de ouders over de aanpassingen binnen het onderwijs. Tevens biedt het Samenwerkingsverband de mogelijkheid deel te nemen aan een speciale plusklas.



2.4 De aandachtsgroep

Andagroep staat voor aandachts-groep, een bijzondere mogelijkheid binnen onze school. Drie ochtenden per week kunnen kinderen met leerbehoeften op het gebied van rekenen, lezen, taal, sociaal emotionele ontwikkeling of andere kind- specifieke behoeften terecht in deze groep. Alle kinderen, van groep 1 t/m 8, kunnen voor begeleiding in de groep in aanmerking komen, maar dit gebeurt (indien de begeleiding structureel of langer is) altijd na en in overleg met de ouders. Meer- en hoogbegaafde leerlingen gaan hier naartoe voor de “ Denktank”, een speciaal aanbod.

De groep voorziet ook in de mogelijkheid in kleine groepjes of individueel sociale vaardigheden te trainen, oplossingen te bespreken of alleen je hart te luchten over iets wat je dwars zit. We denken hiermee aan een behoefte te voldoen en het gevoel van veiligheid op school voor een kind te vergroten. De periode waarin de hulp wordt geboden door een gespecialiseerde leerkracht kan variëren van eenmalig tot een langere periode op basis van een handelingsplan.

Als school hechten we veel waarde aan deze groep! Door de kennis en vaardigheid op het gebied van zorg die onze gespecialiseerde leerkracht in huis heeft, kunnen we gericht brede zorg bieden.

3. Ons onderwijs

3.1 Pedagogisch klimaat

Kinderen moeten zich op school veilig en op hun gemak voelen. Niet alleen in hun eigen lokaal, maar in het hele gebouw en op het schoolplein. Zelfs de weg van school naar huis moet zo veilig mogelijk zijn. Werken aan een veilige school zien wij als een belangrijke taak. Een taak waarbij wij als school een belangrijke rol spelen en waaraan wij met de kinderen, ouders en soms met derden zoals gemeente en Jeugdzorg werken.

Een belangrijke voorwaarde voor een veilig gevoel is het totale schoolklimaat.

Omgangsvormen, voorbeeldgedrag, consequent optreden, goede afspraken en regels en de pedagogische benadering zijn belangrijk. Deze krijgen tijdens de dagelijkse gang van zaken in de school aandacht. Soms bewust en met een bepaald doel. Soms verweven in de vakken en andere gebeurtenissen. De omgang met de kinderen is open, maar altijd vanuit een opvoedingsperspectief.

3.2 Leren in groep 1-2

Jonge kinderen leren als ze spelen. Door spel ontdekken kinderen de wereld en ontwikkelen zij zich in de volle breedte. Bij spel zijn kinderen handelend en onderzoekend bezig. Ze spelen samen, bedenken creatieve oplossingen en overleggen met elkaar.

Via spel leren kinderen op `t Kempken vaardigheden die passen in het onderwijs van de 21e eeuw. Vanuit de verbondenheid van het spel worden kinderen op elkaar betrokken en kunnen ze het spel verdiepen en verrijken, ook als het gaat om lezen, taal en rekenen. Spelen en leren, een mooie combinatie.

Betekenisvolle thema's, ook buiten de belevingswereld van de jonge kinderen, worden voor een periode van ongeveer 6 weken aangeboden.

Naast vrij spel creëren we doelgerichte activiteiten in verschillende hoeken die passen bij de ontwikkelingsbehoefte van jonge kinderen. Zo kunnen we daadwerkelijk de diepte in en is er ruimte voor een gevarieerd en uitdagend spelaanbod. We voorzien in een aanbod voorbereidend taal, lezen en rekenen. Betekenisvolle thema's waarin dit wordt opgenomen die reeds aan bod zijn gekomen:

- De ruimte
- Ridders, jonkvrouwen en kastelen
- Raaf gaat op ontdekkingsreis
- Ziek zijn

De ontwikkeling van onze jonge kinderen volgen we door het invullen van een volgmodel voor jonge kinderen. Hiermee kan de ontwikkeling van een kind op verschillende gebieden worden gevolgd.

Op de groepspagina van de website staat o.a. een **THEMABRIEF**, waarop de activiteiten staan vermeld, die betrekking hebben op het thema dat aan de orde is in groep 1 en 2. Op deze manier blijft u op de hoogte van wat er zoal gebeurt in de klas.

Het kan soms voorkomen dat uw kind op school in de broek plast. In een dergelijk geval zorgen wij dat uw kind verschoond wordt. Wilt u s.v.p. de kleding van school uitwassen en weer meegeven aan uw kind?

Op advies van de jeugdgezondheidszorg moet het kleutermateriaal regelmatig schoongemaakt worden. U hulp wordt gewaardeerd! U ontvangt vanzelf bericht over hoe u zich kunt opgeven om te komen helpen met het schoonmaken.

3.3 Bewegingsonderwijs

De kleuters spelen -als het weer dat toelaat- op het plein. Voor het bewegingsonderwijs wordt o.a gebruik gemaakt van het speellokaal. De kinderen van groep 1 en 2 kunnen aan het begin van het schooljaar **GYMSCHOENEN** meenemen naar school in een plastic tas, voorzien van hun naam. Deze schoenen blijven dan het hele schooljaar op school. De kinderen uit de groepen 1 en 2 gymmen in hun ondergoed.

In groep 1 en 2 worden een serie beweeglessen gegeven door een vakdocent. Deze lessenreeks wordt afgesloten met een beweegdiploma.

3.4 Leren in de midden- en bovenbouw

In groep 3 wordt met het aanvankelijk lezen gestart met behulp van de methode "Veilig leren lezen". Deze methode leert zowel het lezen, als het spellen en het schrijven aan. Ook komt het vergroten van de woordenschat uitgebreid terug in de verschillende kernen. De thema's die aan de orde komen liggen dicht bij de beleavingswereld van deze leeftijdsgroep. Ze worden geïntroduceerd aan de hand van het ankerboek, dat telkens de start is van een nieuwe kern. (13 kernen inclusief een startkern en een afsluiting) De methode "Veilig Leren Lezen" en voor rekenen de methode "Wereld in getallen" worden ondersteund door software die middels het digitale schoolbord aan de kinderen wordt aangeboden.

De verschillende thema's die aan de orde komen worden waar mogelijk ondersteunt en aangevuld door schooltelevisie van de NOT, gastlessen of bijvoorbeeld excursies op locatie zoals een bibliotheek of museum. Vanaf groep 4 starten we met de methode "Alles-in-1".



3.5 Alles-in-1 en Alles apart

Op 't Kempken hebben we gekozen voor de methode “Alles-in-1”, totaalonderwijs vanaf groep 4. Hiermee sluiten we goed aan op de thema's in groep 1,2 en 3. In de Wet op het Primair Onderwijs staat beschreven dat de verplichte vakken zoveel mogelijk in samenhang moeten worden aangeboden. Ook in de kerndoelen wordt het belang van vakkenintegratie meerdere malen onderstreept.

De wereld bestaat immers niet uit losse vakken. Alles heeft met elkaar te maken en alles wat je hoort of leest is taal. Door de vakken binnen 1 thema te houden schep je ruimte voor betrokkenheid en wordt de natuurlijke nieuwsgierigheid van de leerling geprikkeld. Reden voor 't Kempken om een vorm van lesgeven te bieden die goed aansluit bij onze missie en visie.

ALLES-IN-1

In “Alles-in-1” worden alle vakken behalve rekenen en bewegingsonderwijs geïntegreerd aangeboden.

Alle projecten bieden zes verwerkingsniveaus. Gemiddeld werken de meeste leerlingen in de bovenbouw op de volgende niveaus:

- A – taalzwakke leerling in groep 5
- B – groep 5
- C – groep 6
- D – groep 7
- E – groep 8
- F – begaafde leerling in groep 8

Daarnaast zijn er vervangende/verrijkende lessen voor meerbegaafden.

De methode biedt veel differentiatie en door de verschillende werkvormen worden er steeds andere vaardigheden gevraagd van de leerling. Hierdoor is er ruimte om individueel talent naar voren te laten komen. Per project werkt een leerling nu met één boek met als gevolg: tijdwinst en rust. Daarnaast hoeven leerlingen en leerkrachten niet voor elk vak een andere methode te doorgronden.

Het domein en het hoofdonderwerp vormen het hart van het project. Het is de kapstok waaraan alle vakken worden opgehangen. Een zorgvuldig ontwikkeld palet aan werkvormen sluit aan bij uiteenlopende leerstijlen, zodat elke leerling de leerstof diep doorgrondt.

PROJECTEN IN GROEP 4:

AARDRIJKSKUNDE



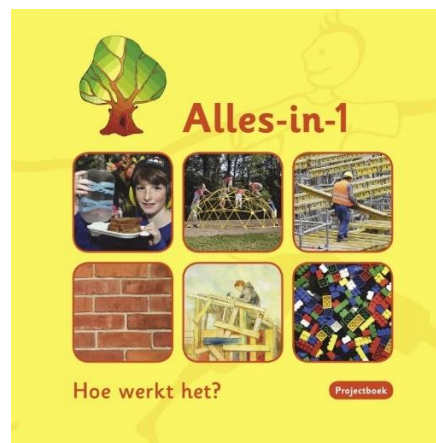
CULTUUR



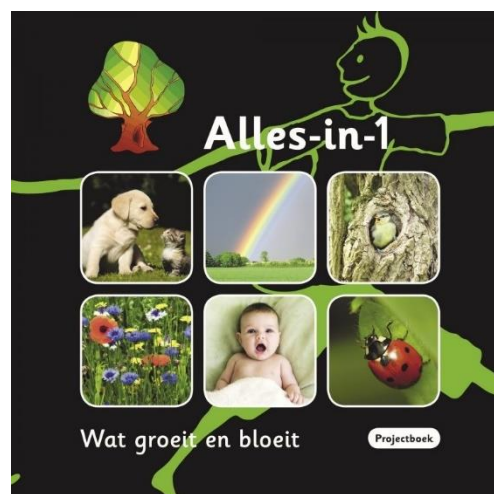
Geschiedenis



Techniek



Natuur



PROJECTEN IN GROEP 5 T/M 8:

AARDRIJKSKUNDE

- NEDERLAND
- EUROPA
- AFRIKA EN AZIË
- AMERIKA, AUSTRALIË, ANTARCTICA EN DE OCEANEN



CULTUUR

- VOEDING
- KLEDING EN SPORT
- KUNST
- GELOOF

GESCHIEDENIS

- PREHISTORIE, GRIEKEN EN ROMEINEN
- MIDDELEEUWEN
- GOUDEN EEUW
- MODERNE GESCHIEDENIS



TECHNIEK

- BOUWEN
- VERVOER EN VERKEER
- ENERGIE
- COMMUNICATIE

NATUUR

- DIEREN
- PLANTEN
- MENSEN
- MILIEU EN KRINGLOOP



Voor groeps-doorbroken samenwerken is Alles- in-1 de meest praktische methode: alle leerlingen werken aan hetzelfde thema, de verwerking is immers op eigen niveau. De vele praktische doen- en crea-opdrachten koppelen begrippen aan een ervaring.

Heel effectief: wanneer kinderen betrokken en gemotiveerd zijn, gaat leren gemakkelijker en beklijft de leerstof beter.

Afwisseling in werkvormen en vaardigheden is belangrijk! Alles-in-1 biedt vele mogelijkheden zodat iedereen gemotiveerd en alert blijft; klassikaal, individueel, in groepjes, met tweetallen, onderzoekend en ontdekkend leren, schriftelijk, mondeling, digitaal, cognitief, praktisch en creatief. De toetsen gaan met uitzondering van begrijpend lezen volledig digitaal. We werken voor een deel met Chromebooks.

Na een project werken we aanvullend met “Alles apart”, waarmee we 2 of 3 weken tussen de projecten intensief met taal bezig zijn.

ALLES-APART

- Spelling
- Werkwoordspelling
- Grammatica
- Begrijpend lezen
- Stelopdrachten
- Voortgezet technisch lezen



Alles-Apart heeft zes niveaus. Dit maakt het mogelijk om sterke en zwakke leerlingen op eigen niveau te bedienen. Verschillende niveaus kunnen naast elkaar in een groep worden gebruikt.

A – taalzwakke leerling in groep 5

B – groep 5

C – groep 6

D – groep 7

E – groep 8

F – begaafde leerling in groep 8

De spellingcategorieën, de werkwoordspelling, de grammaticaregels en de leesstrategieën worden uitgelegd en geoefend. Binnen Alles-Apart is de hoofdzaak: taalregels leren en oefenen. Er kan uitstekend zelfstandig mee worden gewerkt. De spellingregels worden aangeleerd met behulp van eenvoudige rijmpjes, ezelsbruggetjes en pictogrammen, die in de lesboeken, werkboeken en een spellingklapper staan.

3.6 Rekenen en andere vakken

REKENEN

We werken met de nieuwste versie van de rekenmethode “De wereld in getallen” -WIG 5.

De didactiek van deze methode is gebaseerd op de laatste didactische inzichten en resultaten van onderzoek. Sterke elementen uit de traditionele en realistische rekendidactiek gecombineerd in één vorm: evenwichtig rekenen. De methode biedt praktische differentiatie op verschillende niveaus en de referentieniveaus 1F en 1S zijn volledig verwerkt. Er is in deze methode gezocht naar de balans tussen veel oefenen en de verbinding met begrip en realiteit. “De wereld in getallen is een hybride methode; het combineert de papieren en de digitale leermiddelen. Voor de groepen 3 en 4 hebben we gekozen voor de papieren versie, voor de groepen 5 t/m 8 bieden we in principe de digitale versie aan.



EXPRESSIE-MUZIEK

Naast de opdrachten en activiteiten uit de methode verzorgt de muziekschool Boogiewoogie, afhankelijk van al of niet toegekende subsidie - de AMV-lessen aan groep 4.

BEWEGINGSONDERWIJS

De kinderen uit de groepen 3 tot en met 8 maken voor de lichamelijke oefening twee maal per week gebruik van de grote gymzaal. Deze kinderen moeten voor het gymmen beschikken over aparte kleding. De gymzaal mag alleen met gymschoenen of schone sportschoenen (zwarte zolen zijn verboden) betreden worden. Wij zien alle kinderen graag op gymschoenen met een gemakkelijke sluiting, maar liever geen turnschoentjes. Gladde schoenen zijn absoluut niet toegestaan.

Bij mooi weer is er de mogelijkheid om buiten op het plein te gymmen. In dat geval kondigt de leerkracht dit aan, zodat de leerlingen sportschoenen en/of sportkleding voor buiten mee kunnen nemen. Bij buitengym zijn slippers niet toegestaan! De kinderen uit de groepen 3 tot en met 8 gaan wassen/douchen na afloop van de gymles en moeten dus een handdoek meebrengen.

SCHRIJVEN

We werken met de methode "Pennenstreken". Alle kinderen werken met een door de school aangeleverde pen. In groep 3 schrijven de kinderen met potlood. Halverwege groep 4, wanneer ook alle hoofdletters aangeboden zijn, krijgen de leerlingen een pen. Vanaf groep 6 laten we de schrijfmethode meer los en ontwikkelt de leerling een persoonlijk handschrift.

VERKEER

Bij het onderdeel verkeer werken we o.a. samen met de ANWB. Elke 2 jaar vindt er een "Streetwise-dag" plaats. Daarnaast organiseren de verkeersouders van de school i.s.m. 3VO, gemeente Winterswijk en dorpsbewoners een hele verkeersweek. Deze bereidt de kinderen voor op veilig gedrag in het verkeer in hun omgeving.

In groep 8 is het praktische en theoretische verkeersexamen. Tijdens het praktische examen fietsen de kinderen een vooraf vastgestelde route door Winterswijk. Zij dienen dus een deugdelijke fiets te hebben. Het theoretische deel leggen zij op school af.

DIGITAAL WERKEN

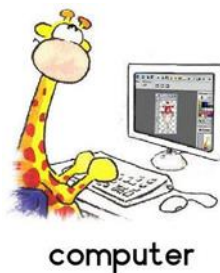
In alle groepen werken we met een digitaal touchscreen. Dit is een interactief schoolbord. Alle computerfuncties zijn op het bord te bedienen met een speciale pen. De leerkracht kan allerlei materiaal gebruiken in de voorbereiding van de lessen: filmbeelden, animaties, foto's en talloze andere toepassingen die van het internet gedownload kunnen worden. Ook zijn er programma's ontwikkeld die bijvoorbeeld de uitleg van rekensommen ondersteunen.

ICT

Maatschappelijk gezien is de computer niet meer weg te denken. Met name de mogelijkheden met betrekking tot informatievoorziening en communicatie zijn de afgelopen jaren explosief gegroeid. Vanuit dit perspectief maken wij kinderen ook op dit terrein 'redzaam'. Informatica levert diverse bijdragen aan ons onderwijs. De school beschikt over Wifi en de leerlingen werken vanaf groep 3 deels op persoonlijke Chromebooks.

ICT wordt o.a. ingezet bij:

- het reguliere onderwijsprogramma
- de zorgverbreding
- het zelfstandig werken
- projecten-werkstukken
- mediawijsheid



- spreekbeurten-boekbespreking

4 ZORG VOOR DE LEERLING

4.1 Startende leerlingen

Gaat uw eerste kind naar school? Wilt u de school bekijken? Vraag bij de directeur een kennismakingsgesprek aan. U kunt vragen stellen, de school bekijken en de leerkracht(en) ontmoeten.

Als uw kind in de loop van het komende schooljaar vier jaar wordt, kunt u uw kind aanmelden bij 't Kempken. U kunt dat het hele jaar door doen. Via de site van onze school downloadt u het **AANMELDINGSFORMULIER** van 't Kempken welke moet worden ingevuld en ondertekend. Deze is op de website te vinden onder de **BUTTON** "contact-aanmelden".

Als uw kind 3 jaar en tien maanden is, wordt hij/zij uitgenodigd voor 3 kennismakingsochtenden. In juli en december kunnen we hiervan afwijken i.v.m. de drukte/activiteiten op school. De groepsleerkracht neemt hierover contact met u op. Nieuwe leerlingen voor een andere groep dan groep 1-2 worden in principe direct geplaatst.

NIEUWE LEERLINGEN DIE VAN EEN ANDERE SCHOOL KOMEN

Wanneer uw zoon/dochter nieuw op onze school komt en reeds een andere school bezocht heeft, heeft u bij voorkeur voorafgaand aan de komst, met de directeur een gesprek. We kunnen samen daarna de start op onze school zo soepel mogelijk laten verlopen. We vinden het een goed idee als uw kind een dag meeloopt met zijn of haar nieuwe groep!

ZINDELIJKHEID

Het komt voor dat een 4-jarige nog niet zindelijk is als hij/zij op school begint. Natuurlijk wil je graag als ouder (en als school) dat het kind zindelijk is als het naar de basisschool gaat. Het ene kind zal er al wel aan toe zijn, en de ander heeft nog wat meer tijd nodig om helemaal 100 % zindelijk zijn op de dag dat hij naar school mag. Vijftien procent van de kinderen van vijf jaar zijn soms nog niet helemaal zindelijk overdag of 's nachts.

U kunt dit vertellen bij de intake met de directeur, als u uw kind inschrijft. Samen bespreekt u dan de beste aanpak en maken we voor de korte termijn een aantal afspraken hierover.

OBSERVATIE IN GROEP 1-2

Na de intake en de kennismakingsperiode start uw kind bij ons op school. Om uw kind goed te kunnen begeleiden wordt uw kind geobserveerd. Dit doen wij door het invullen van een volgmodel voor jonge kinderen.

GESPREK OUDERS MET LEERKRACHT (EN INTERN BEGELEIDER) BIJ EXTRA ONDERWIJSBEHOEFTE

Als de observaties en/of toetsen aanleiding geven tot vragen en wanneer we behoefte hebben aan meer informatie, nodigen we de ouders uit voor een gesprek. Als we samen afgestemd hebben kan vervolgens worden overgegaan tot het nemen van acties. Als u als ouder behoefte heeft aan een gesprek kunt u dit altijd aangeven bij de groepsleerkracht.



4.2 Gesprekken, kijkdagen, verwijzing naar het VO

STARTGESPREK

De leerkrachten van groep 1 t/m 8 houden aan het begin van het schooljaar een startgesprek van 15 minuten met elk kind en zijn of haar ouders.

Als school willen we graag samenwerken met ouders. U kent uw kind het langst en het best en u kunt de leerkracht vertellen welke aanpak voor uw kind op school werkt. Daarover willen we met de ouders en de leerling in gesprek. We hopen, en vragen dan ook, dat beide ouders (indien van toepassing) bij dit gesprek aanwezig zijn.

De algemene groepsinformatie komt beschikbaar op de groepspagina van uw kind.

VOORTGANGSGESPREKKEN

Voor de groepen 1 t/m 7 zijn er in februari/maart voortgangsgesprekken, leerlingen vanaf groep 2 zijn bij het gesprek aanwezig.

KIJKDAGEN

Verder geldt voor alle groepen, dat u altijd een keertje in de klas mag komen kijken of een ochtend mee mag komen draaien in de klas. In de groepen 1 t/m 8 is die mogelijkheid er in de maanden november en maart, maak hiervoor een afspraak.

VERWIJZING GROEP 8 LEERLINGEN NAAR HET VO

De leerlingen in groep 8 en hun ouders krijgen een voorlopig advies voor hun kind richting het Voortgezet Onderwijs. In februari/maart volgt dan een voortgangsgesprek over de definitieve verwijzing naar het voortgezet onderwijs.

De planning van de gesprekken wordt aan het begin van het nieuwe schooljaar bekend gemaakt en staat in de schoolkalender. Daarnaast kunt u in de agenda op de website kijken.

Het spreekt vanzelf dat, als er vragen of problemen zijn, de school niet wacht tot deze geplande gesprekken om ze aan te kaarten. U wordt dan eerder uitgenodigd om te komen praten. Als u daar zelf behoefte aan hebt, kunt u uiteraard ook altijd de betreffende leerkracht aanspreken of een afspraak maken.

4.3 Extra zorg

Het opvangen van kinderen, die extra zorg nodig hebben binnen de school, vraagt het nodige van de leerkrachten. Leerkrachten zijn continu bezig de deskundigheid te bevorderen; immers het onderwijs staat nooit stil. Blijven leren en groeien is nu eenmaal inherent aan het vak. Daarnaast is het van belang voor leerkrachten te zorgen voor goed klassenmanagement.

Zo zijn er bijvoorbeeld leerlingen met een eigen leerlijn voor een bepaald vakgebied en krijgen leerlingen met extra zorg deze steeds meer binnen de eigen klassensituatie. De intern begeleider werkt samen met de leerkrachten om de hulp optimaal te laten verlopen.

Er wordt systematisch met behulp van toetsen (minimaal twee keer per jaar per vakgebied) onderzoek gedaan bij alle leerlingen vanaf groep 3. Dat wordt het leerlingvolgsysteem (LOVS) genoemd.

Het LOVS maakt het mogelijk om de vorderingen van elke individuele leerling te volgen, gedurende de hele periode waarin zij of hij onze school bezoekt. De vorderingen van een hele groep worden besproken in de groepsbespreking met de leerkracht.

Op basis van deze en andere gegevens, zoals bijvoorbeeld de toetsen die bij de methoden horen, blijkt soms, dat er voor een leerling behoefte is aan extra ondersteuning of nader onderzoek. De leerkracht kan dan -met toestemming van de ouders- de leerling aanmelden voor een zorgteambespreking.

Binnen de zorgteambespreking, zal de leerling die extra zorg nodig heeft en de ouders, worden besproken. Met als doel om vanuit de gezamenlijke verantwoordelijkheid van team, ouders, orthopedagoog, de extern begeleider van het samenwerkingsverband (zie 4.6) en eventuele externe hulpverleners. Te denken valt hier aan een logopedist, fysiotherapeut of sensomotorische therapeut. Samen bespreken we wat de beste manier is om die extra zorg te geven. Tijdens de bespreking wordt duidelijk welke ondersteuning uitgevoerd zal worden, hoe dat zal gebeuren en wanneer dit zal worden geëvalueerd.

In een handelingsplan, op groeps- of individueel niveau, wordt o.a. opgenomen: de leerbehoefte, toets gegevens, de aangeboden hulp en factoren die een kind belemmeren of stimuleren omschreven.

De zorg wordt waar mogelijk in de klas door de groepsleerkracht uitgevoerd. De groepsleerkracht kan daarbij o.a. gebruik maken van de expertise van de leerkracht van de andere groep en materialen die beschikbaar zijn in de orthotheek.

4.4 Verslaglegging

De groepsleerkracht houdt van alle kinderen in de groep bij hoe zij zich ontwikkelen. De kinderen van groep 1 t/m groep 8 krijgen 2 maal per jaar een rapport over hun vorderingen mee naar huis. Dit rapport is opgesteld door de groepsleerkracht. Door de digitalisering van de administratie zijn we in staat dagelijks een stand van zaken te bekijken rondom de vorderingen van uw kind.

Bovendien worden de ouders en hun kind twee keer per jaar uitgenodigd voor een gesprek over de ontwikkeling van hun kind. De data staan op de kalender die elk jaar aan de ouders wordt verstrekt. Wij gaan er vanuit dat u deze data in uw agenda vrij houdt. We hopen dat beide ouders/verzorgers bij deze gesprekken aanwezig kunnen zijn.

DOSSIER

Voor elke leerling wordt een dossier bijgehouden, waarin onder meer het aanmeldingsformulier, speciale toetsen en handelingsplannen bewaard kunnen worden. De gegevens in dit leerling dossier zijn alleen in te zien door leerkrachten en door ouders of verzorgers. Het papieren dossier verdwijnt langzaam en maakt plaats voor een digitaal dossier.

Gegevens zoals de resultaten van toetsen of persoonlijke gegevens worden opgeslagen in een beveiligde digitale omgeving. Via het ouderportaal kunt u de persoonsgegevens en resultaten inzien. Vertrekt een kind tussentijds naar een andere basisschool dan vindt er overdracht van gegevens plaats na toestemming van de ouders.

EXPERTISE

Als het nodig is wordt in het kader van de zorgverbreding hulp gezocht bij instanties buiten de school. Dit doen we via Stichting Brevoordt, een samenwerking tussen 8 besturen. Daarnaast heeft de intern begeleider (IB-er) bijvoorbeeld regelmatig contact met andere IB-ers binnen het Samenwerkingsverband Oost-Achterhoek. Vanuit dit Samenwerkingsverband krijgt de school ook ondersteuning.

Daarnaast zijn er contacten met o.a. de logopedist, fysiotherapeut, de schoolverpleegkundige, de schoolarts en instanties als schoolmaatschappelijk werk, het ondersteuningsteam, het Jeugdzorg Advies Team en het GGNet, als de zorg voor het individuele kind dat noodzakelijk maakt.

4.5 Zorg aan leerlingen en samenwerking met externen

DE WET PASSEND ONDERWIJS

Passend Onderwijs is bedoeld om de kwaliteit van het onderwijs te versterken en om te voorkomen dat kinderen thuiszitten in plaats van naar school te gaan. Elk kind heeft immers recht op kwalitatief goed onderwijs. Passend Onderwijs wordt vorm gegeven vanuit samenwerking tussen scholen en schoolbesturen. Onze school participeert in het Samenwerkingsverband Oost Achterhoek. In dit samenwerkingsverband werken alle scholen binnen de gemeenten Aalten, Oost Gelre en Winterswijk met elkaar samen.

SAMENWERKINGSVERBAND PASSEND PRIMAIR ONDERWIJS OOST ACHTERHOEK

Ieder kind heeft recht op goed onderwijs en passende, kwalitatieve ondersteuning. Onderwijs dat past bij de behoefte van het individuele kind. Of dit nu regulier onderwijs (BAO) is of speciaal (basis)onderwijs (SBO & SO). Wat kinderen, ouders en scholen nodig hebben, vormt het uitgangspunt voor wat het Samenwerkingsverband doet. In het ondersteuningsplan 'Op reis naar inclusiever onderwijs' van Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Primair Onderwijs Oost Achterhoek vindt u meer informatie. Dit ondersteuningsplan loopt van 1 augustus 2022 tot en met 31 juli 2026 en is mede op basis van de evaluatie Passend onderwijs tot stand gekomen. In dit plan wordt beschreven hoe we in deze periode inclusiever onderwijs verder vorm gaan geven in de regio Oost Achterhoek.

<https://www.swvoostachterhoek.nl>

Het samenwerkingsverband kent twee hoofddoelen:

- we willen voor zo veel mogelijk kinderen een onderwijsplek zo thuis nabij mogelijk
- alle kinderen die recht op onderwijs hebben moeten een plek in het onderwijs krijgen

Onderliggend onder deze doelen is het principe dat mensen met beperkingen recht hebben op integratie in de samenleving. Steeds meer kinderen die voorheen naar scholen voor speciaal onderwijs werden verwezen, gaan naar reguliere basisscholen. Lukt het niet om kinderen met meer complexe vraagstellingen op een basisschool te plaatsen, dan wordt gekeken of de speciale scholen voor basisonderwijs het gevraagde onderwijsaanbod kunnen bieden. Als ook dat aanbod niet passend te maken is, kijken we naar het aanbod van het speciaal onderwijs.

HOE WERKEN WIJ AAN DE ONDERSTEUNING AAN ONZE LEERLINGEN?

Passend onderwijs ontwikkelt zich voor een belangrijk deel op de basisscholen en dus ook op onze school. We hebben een schoolondersteuningsprofiel gemaakt waarin staat beschreven wat we aan kinderen met een extra ondersteuningsbehoefte kunnen bieden. Dat profiel wordt elk jaar bijgesteld, want we zijn bezig om de kennis en vaardigheden van onze leerkrachten continu te verhogen.

Om de extra ondersteuning voor kinderen die daarom vragen goed in te richten, gebruiken we in school een stappenplan van zorg, de éénzorgroute. Binnen de stappen van deze zorgroute kunnen we een beroep doen op deskundigheid van externe medewerkers en kunnen onderwijsbegeleiders, orthopedagogen, jeugdverpleegkundigen gevraagd worden aan te sluiten bij besprekingen rond kinderen. Daarnaast is onze school aangesloten op het Ondersteuningsteam Jeugd en Gezin. Vanuit dat team hebben we een vaste contactpersoon, mevr. Banda, die vragen die leven binnen het gezin op kan pakken en helpen oplossen.

Voor het inzetten van extra ondersteuning (dat is alle ondersteuning die niet beschreven is in het document basisondersteuning) is het opstellen van een ontwikkelingsperspectief wettelijk verplicht en een bespreking in het zorgteam een voorwaarde.

De school stelt in geval van extra ondersteuning een ontwikkelingsperspectief (OPP) op en legt dit voor akkoord voor aan de ouders.

In het ontwikkelingsperspectief is voor een leerling in het regulier onderwijs in ieder geval opgenomen:

- de belemmerende en bevorderende factoren die van invloed zijn op het onderwijsproces;
- het te verwachten uitstroomniveau per vakgebied van de leerling en een onderbouwing daarvan;
- de afwijkingen van het reguliere onderwijsprogramma en de te bieden begeleiding en ondersteuning.

Op basis van minimaal 3 meetmomenten en (daar waar gewenst) een intelligentieonderzoek kan een betrouwbare voorspelling gedaan worden voor het ontwikkelingsperspectief. De consultatie van een orthopedagoog of extern begeleider is hierbij gewenst.

Bijstelling van het ontwikkelingsperspectief dient in overleg met ouders, leerling (indien mogelijk), orthopedagoog, leerkracht, intern begeleider en directeur plaats te vinden. Het kader van het werken met een ontwikkelingsperspectief kunt u vinden op de site van het S.W.V. Oost Achterhoek.

ZORGPLICHT

Eén van de nieuwe aspecten binnen het onderwijs is dat de school zorgplicht heeft. Dit houdt in dat scholen ervoor moeten zorgen dat iedere leerling een passende onderwijsplek krijgt. Als de school de leerling niet de extra ondersteuning kan bieden die hij nodig heeft, is het verplicht om in overleg met de ouders een passend aanbod op een andere school te bieden. Voor ouders betekent deze zorgplicht, dat ze hun zoon of dochter maar één keer hoeven aan te melden op een school. De onderwijsprofessionals gaan dan samen met de ouders op zoek naar de passende onderwijsplek.

Passende ondersteuning overstijgt bij een aantal kinderen (en ouders) het schooldomein. De school zorgt met de gemeenten en zorginstellingen voor een integrale aanpak. Dit houdt in dat er gesignaleerd wordt of er extra ondersteuning in de leefomgeving van het kind noodzakelijk is. De wet Passend Onderwijs regelt de toelating tot het onderwijs in een beschreven procedure. Ons protocol voor de toelating hebben we overgenomen van SWV Oost Achterhoek.

Het protocol staat op de website: www.swvoostachterhoek.nl

https://www.swvoostachterhoek.nl/uploads/1-zorgroute_versie_2-02-2018.pdf

Om vragen van de scholen op te kunnen pakken (adviesfunctie) en om leerlingen toe te leiden naar passende speciale onderwijsplekken (toewijzingsfunctie) is er op het niveau van het samenwerkingsverband een Zorg Advies- en Toewijzings Team (ZATT) actief. De informatie over het ZATT vindt u op de site van het SWV Oost Achterhoek.

Ook ouders kunnen advies vragen aan het ZATT. In alle gevallen wordt er dan vanuit gegaan dat ouders en school ergens samen niet uitkomen en dus handelingsverleggen zijn.

Na een zorgvuldige intakeprocedure (gesprek op school en bij u thuis) volgt de bespreking in het ZATT-team. In dat team werken deskundigen uit verschillende organisaties. Het ZATT bespreekt de gesignaleerde problemen, stelt een plan van aanpak op (dat als advies met u wordt doorgesproken) en verwijst daar waar nodig door naar een instelling die de gewenste hulp kan uitvoeren.

Om de toegang tot het samenwerkingsverband eenduidig en gemakkelijk te maken, kan er voor informatie en aanmelding gebeld of gemaild worden met het Regionaal Aanmeld Punt (RAP). De contactgegevens zijn 0543-512593 of via rap@swvoostachterhoek.nl.

Dit aanmeldpunt staat open voor vragen van onderwijscollega's, onderwijspartners en ouders.

4.6 Externe begeleiding

Aan elke school is een vaste extern begeleider vanuit Stichting Brevoordt (onderwijs expertisegroep) verbonden. Voor onze school is dat mevr. M. Dekkers. De rol van de extern begeleider is ondersteuning bieden aan het schoolteam rond de zorg om ieder kind, van groep 1 t/m groep 8.

Het kan voorkomen dat een leerkracht handelingsverlegen is t.a.v. het begeleiden van een kind. Er kunnen bijvoorbeeld vragen zijn rondom de diagnose en aanpak van didactische en/of sociaal-emotionele ontwikkeling. De extern begeleider vanuit Stichting Brevoordt kan de leerkracht(en) en intern begeleider dan ondersteunen. Dat doet zij door samen te zoeken naar en vinden van oorzaken en oplossingen, zodat de leerkracht voldoende handvatten krijgt, om een zo optimaal mogelijk afgestemd aanbod te bieden, dat past bij de vraagstelling van het kind. Daarom is de extern begeleider aanwezig bij zorgteambesprekingen gedurende het schooljaar. Ze neemt geen taken over, maar denkt wel mee, ondersteunt en adviseert.

Wat kan de ondersteuning van de extern begeleider praktisch inhouden:

- Gesprek met leerkracht(en), ib-er en/of ouders
- Mogelijk een klassenbezoek
- Mogelijk werken met een kind
- Regelmatig overlegmomenten met leerkracht, ib-er en/of ouders met evaluaties
- Verhelderen van de problematiek
- Komen tot een handelingsplan
- Eventueel samen zoeken naar de juiste leermiddelen
- Bij onvoldoende groei helpen zoeken naar ander mogelijkheden
- Didactische ondersteuning op leerkracht-, maar ook op teamniveau advisering rondom klassenorganisatie
- Onderhouden van reeds gevolgde trainingen aan het team zoals Taakspel en het begeleiden van invoeringstrajecten zoals Handelingsgericht werken
- Verhogen van onderwijskwaliteit door het organiseren van teamtrainingen rond specifieke onderwijs-inhoudelijke onderwerpen, bijvoorbeeld rekenen en spelling

Extern begeleiders zijn ervaren gespecialiseerde leerkrachten, die verbonden zijn aan Stichting Brevoordt. Zij hebben veel ervaring in onderwijs aan en begeleiding van leerlingen met ontwikkelingsproblemen, gedragsproblemen of gedragsstoornissen. Ze zijn er bovendien in getraind hun kennis en ervaring over te dragen aan collega's in het regulier onderwijs.

De mogelijkheid bestaat om hulpvragen rond een kind in een zorgteam met specialisten - op school- te bespreken. Deze besprekingen zijn binnen de jaarkalender ingepland. Voor 't Kempken geldt, dat we 3x per jaar een zorgteam-overleg ingepland hebben, waarbij de orthopedagoog van de stichting Brevoordt zal aansluiten, naast onze extern begeleider.

Ook kan gevraagd worden of andere specialisten die werken met de leerling (bijvoorbeeld de logopediste of de ergotherapeut) aansluiten bij de bespreking. Natuurlijk wordt u als ouders bij dit overleg uitgenodigd. De inbreng van ouders is onmisbaar, u kent immers uw kind het best!

4.7 Verwijsindex

Onze instelling is aangesloten bij de Verwijsindex Achterhoek. De Verwijsindex is een digitaal systeem waarin professionals van verschillende organisaties en instellingen (bijvoorbeeld intern begeleiders in het onderwijs, zorgcoördinatoren en hulpverleners) een signaal kunnen afgeven wanneer zij zich zorgen maken over een kind tussen 0 en 23 jaar dat zij onder hun hoede hebben.

Wanneer meerdere professionals een signaal over hetzelfde kind afgeven in de Verwijsindex, dan krijgen zij elkaars contactgegevens. Zo kunnen zij elkaar makkelijker en sneller vinden, en beter afstemmen en samenwerken in de hulpverlening aan jeugdigen. Indien het gebruik van de Verwijsindex bij uw kind aan de orde is, informeren we u daarover. Meer informatie over de Verwijsindex kunt u vinden op www.verwijsindexachterhoek.nl

4.8 Klachtenregeling

Volgens de klachtenregeling van het samenwerkingsverband kunt u in geval van een klacht eerst contact opnemen met de coördinator of een lid van het dagelijks bestuur van het SWV en vervolgens de vertrouwenspersoon van het bevoegd gezag van het SWV.

Een derde mogelijkheid is dat u zich met uw klacht wendt tot de Landelijke Klachtencommissie, waarbij het SWV is aangesloten.

Landelijke Klachtencommissie voor het openbaar en algemeen toegankelijk onderwijs, postbus 162, 3440 AD Woerden - tel. 0348-405245.

DE ROL VAN DE OUDERS

Een kind kan pas in het Z.A.T.T. besproken worden als u, als ouder/verzorger, daar toestemming voor heeft gegeven. Als een basisschool het kind in het Z.A.T.T. wil bespreken, zal de school dit eerst met u bespreken. Er dient dan een onderwijskundig rapport te worden ingevuld. Meestal wordt dit rapport door de school ingevuld. De ouders dienen dit rapport, na het gelezen te hebben, te ondertekenen. Zij kunnen de aanmelding vergezeld laten gaan van eventuele aanvullende informatie, als die niet mee komt met de gegevens van de basisschool.

Bij de vergadering van het Z.A.T.T. wordt de groepsleerkracht van de basisschool uitgenodigd om, indien nodig, aanvullende informatie te geven. Als ouder/verzorger wordt u steeds schriftelijk geïnformeerd over de adviezen en besluiten van het Z.A.T.T. In dat schrijven wordt ook aangegeven wat u als ouder/verzorger kunt doen als u het **NIET EENS** bent met het advies of besluit.

Mochten er door u, als ouder/verzorger, problemen gesignaleerd worden, dan kunt u zich in eerste instantie het beste in verbinding stellen met de leerkracht, de interne begeleider of de directeur van de school.

4.9 Volgen van de ontwikkeling

Dagelijks wordt het werk van de kinderen bekeken en beoordeeld. In de groepen 1 en 2 gebeurt dit vooral door middel van observaties, in groep 3 t/m 8 aangevuld met beoordelingen van o.a. het gemaakte werk. Om de ontwikkeling van jonge kinderen in groep 1 en 2 nauwlettend te kunnen volgen, maken wij zoals gezegd gebruik van ParnasSys.

Vanaf groep 3 zijn er de methode-gebonden toetsen en de landelijk genormeerde toetsen. Daarnaast maken we gebruik van genormeerde Cito-toetsen om de cognitieve ontwikkeling te volgen. De toetsen geven ons een goed beeld van het presteren van uw kind, maar zeker zo belangrijk zijn de observaties die wij dagelijks uitvoeren; hoe is uw kind tot dit resultaat

genomen, hoe voelt uw kind zich etc. Wanneer het kind extra zorg nodig heeft, op leergebied of bij zijn sociaal emotionele ontwikkeling, wordt er hulp ingezet.

OVERGAAN VAN GROEP 1 NAAR 2

De tijd die kleuters nu in groep 1 en 2 doorbrengen kan sterk verschillen. Kleuters die bijvoorbeeld jarig zijn in mei zitten doorgaans twee jaar in groep 1-2. Kleuters jarig in oktober, november en december kunnen tussen de 1,5 en 2,5 jaar in de kleutergroep zitten.

Daarbij is de continue ontwikkeling van het kind het uitgangspunt. Als school hanteren wij het volgende uitgangspunt:

“Het is een ontwikkelingspsychologisch gegeven dat kinderen verschillen in de tijd die ze nodig hebben om te ontwikkelen naar het gerichte leren en het uitvoeren van complexe taken. Als school houden we rekening met deze verschillen omdat het overvragen van het jonge kind in deze fase kan leiden tot onzekerheid, faalangst en uitval. Inspelen op verschillen en veel aandacht hebben voor het individu is een uitgangspunt voor adaptief onderwijs op onze school.”

Kijken we naar de tekorten of naar de mogelijkheden van het kind?

In de groepen 1-2 gaat het niet alleen om taal en rekenen ook de emotionele ontwikkeling en het spelen en werken zijn heel belangrijke zaken in die groepen. Spel is de basis van de ontwikkeling van jonge kinderen! Kinderen die heel jong zijn in leeftijd en gedrag kunnen veel groei- en ontwikkelingsvoordeel van een verlengde leertijd hebben. Het kan juist een positieve bijdrage leveren om een kind met een zo hoog mogelijk ontwikkelingsniveau de basisschool te laten verlaten. Een kind heeft immers recht op een stevig fundament. Pas tussen 6 en 7 jaar is het zenuwstelsel van een kind voldoende uitgebalanceerd om te kunnen gaan leren. Te vroeg doorgaan kan het zelfbeeld van een kind en het vertrouwen nadelig beïnvloeden en het kan nadelig zijn voor de verdere ontwikkeling omdat de basis niet optimaal is. Een verlengde leertijd is echter alleen zinvol als de doorgaande ontwikkeling van een leerling wordt geoptimaliseerd.

VERLENGDE LEERTIJD

Leerlingen van 4 jaar die op school komen tussen 1 oktober en 1 januari gaan niet vanzelfsprekend op 1 augustus daaropvolgend naar groep 2. Alleen als de observaties het oordeel van de groepsleerkracht en de IB-er aangeven dat de leerling zich voldoende heeft ontwikkeld kan hij/zij in aanmerking komen voor de overgang naar groep 2. Mocht dit niet zo zijn dan wordt een eventueel verlengde periode besproken in overleg met de ouders.

VERVROEGD DOORSTROMEN

Leerlingen van 4 jaar die op school komen na 1 januari blijven na 1 augustus daaropvolgend nog een jaar in groep 1, tenzij de observaties en toets resultaten en het oordeel van de groepsleerkracht en de intern begeleider aangeven dat plaatsing in groep 2 mogelijk is. Ook hier kijken we gericht naar de ontwikkeling van het individuele kind! Plaatsing in groep 2 gebeurt dan altijd in overleg met de ouders.

EXTRA AANDACHT

Kinderen die langer dan 2 á 2½ jaar in de kleutergroepen verblijven krijgen extra aanbod op het gebied van voorbereidend lezen en rekenen.

COÖRDINATIE EN ADMINISTRATIE VAN DE ZORG

De coördinatie van de extra zorg is in handen van de leerkracht en intern begeleider. Uitvoering van zorg door de groepsleerkrachten leerkracht zorg (anda-groep).

Naast de coördinatie van de leerlingenzorg begeleidt de intern begeleider de afname van de toetsen en de geplande groeps- en zorgteambesprekingen. Iedere leerkracht observeert de kinderen in de groep en ook de overige kinderen op school.

Wat opvalt wordt genoteerd in het LVS en/of doorgegeven aan de betrokken leerkracht. Gegevens over de leervorderingen worden ook gevonden in de dagelijkse instructies, de correctie van het gemaakte werk en de resultaten van de toetsen die horen bij de methodes. Al deze gegevens worden digitaal verwerkt in ParnasSys.

4.10 Toetsen

Toetsen van het leerlingvolgsysteem voor leerstofonderdelen zoals rekenen, spelling, begrijpend lezen en luisteren, technisch lezen en woordenschat.

De Cito kent een vijfpuntschaal:

- I : ver boven het gemiddelde
- II : boven het gemiddelde
- III : gemiddelde groep leerlingen
- IV : onder het gemiddelde
- V : ver onder het gemiddelde



Voor leerlingen die een IV-, V- of opvallende III-score hebben behaald, wordt door de leerkracht in overleg met de intern begeleider een (groeps) handelingsplan opgesteld.

LEESTOETSEN

Groep 3 t/m 8

Wij werken met de Cito DMT (drie-minuten- toets) en AVI-leestoetsen. Hiermee bepalen we de leessnelheid en nauwkeurigheid van het lezen. De drie-minuten-toets geeft een score I t/m V, de nieuwe Avi-toets een score zoals hieronder weergegeven:

AVI-Start

AVI-M3 / AVI-E3

AVI-M4 / AVI-E4

AVI-M5 / AVI-E5

AVI-M6 / AVI-E6 AVI-M7 / AVI-E7

AVI-Plus

M=midden groep

E=eind groep

DYSLEXIEPROTOCOL

Sinds 2007 zijn wij verplicht de kinderen te screenen op de mogelijke aanwezigheid van dyslexie. Omdat dyslexie het best vroegtijdig gesignaleerd kan worden, is het belangrijk dat u als ouder de school informeert over de aanwezigheid van dyslexie in de familie.

Wanneer aangetoond is dat er sprake is van heel duidelijke kenmerken van dyslexie, wordt met de ouders overlegd om nader onderzoek te laten verrichten. Ouders kunnen dan overgaan tot het vaststellen van dyslexie middels een onderzoek door een daarvoor erkend bureau.

Als er een dyslexieverklaring is afgegeven, kan de school maatregelen treffen bij toetsen door bijv. extra tijd te geven of teksten in een vergroot lettertype aan te bieden (afhankelijk van de gegeven adviezen n.a.v. het onderzoek). Daarnaast wordt er met de dagelijkse taken rekening gehouden door bijv. extra tijd of afspraken te maken over werk en training thuis met bv leesoefeningen en oefenen van dictee woorden. Op deze manier wordt de leerling op alle manieren gesteund in de omgang met dyslexie.

4.11 Naar het voortgezet onderwijs

In sept/okt wordt door de groepsleerkracht met de leerlingen en de ouders van groep 8 een vijftien minuten gesprek gevoerd. Hierin wordt gezamenlijk het voorlopige advies voor het voortgezet onderwijs besproken.

Kinderen die gedurende meerdere jaren op onze school een individueel programma hebben gevolgd en daardoor niet de einddoelen van groep 8 zullen behalen, doen niet altijd mee aan de landelijke eindtoets IEP of aan -de speciaal voor deze leerlingen bestemde- niveautoets. Wij vinden dat uw kind meer is dan alleen een score op een Eindtoets. De keuze voor één van deze toetsen wordt vooraf met ouder(s) overlegd en bepaald. In januari houden de scholen voor het voortgezet onderwijs hun 'open dagen'. Deze zijn informatief. U krijgt daar van de verschillende scholen voor voortgezet onderwijs uitnodigingen voor.

In een vervolgesprek in februari/maart tussen leerkracht, ouders en kind, wordt de definitieve keuze gezamenlijk bepaald. Om een goed advies te geven hanteert de school een zorgvuldige procedure. Deze vindt u terug op de site op het tabblad ouders.

Ons schooladvies wordt in een onderwijskundig rapport naar de ontvangende school gestuurd. Mocht het advies van de leerkracht niet overeenkomen met de uitslag van de IEP eindtoets, dan kan het zijn dat de school voor het voortgezet onderwijs een toelatingsonderzoek afneemt.

Indien ouders het niet eens zijn met het schooladvies dan kunnen zij hierover in gesprek gaan met ons. In de jaren na vertrek worden wij op de hoogte gehouden van de vorderingen van onze oud-leerlingen.

LEERRESULTATEN EN CENTRALE EINDTOETS

Op onze school wordt de IEP toets afgenomen. De score ligt de laatste 3 jaar (2021-2022-2023) boven het landelijk gemiddelde.

De scores van leerlingen met een individueel programma en/of een LWO-verwijzing worden hier door ons wel in meegenomen.

4.12 Huiswerk

Onder huiswerk verstaan we opdrachten, die kinderen vanuit school meekrijgen om thuis te maken. Het gaat hierbij in principe om bekende stof die kinderen thuis zelfstandig kunnen verwerken en waarbij de hulp van ouders/verzorgers in principe niet nodig is. Veelal is het een herhaling van leerstof, bedoeld als automatisering.

Dergelijk huiswerk mag in principe niet langer duren dan 15 minuten per dag. Het huiswerk mag geen belasting vormen voor de kinderen en ook niet voor de ouders/verzorgers. We vinden ook, dat huiswerk aan de hele groep moet worden aangeboden. Als de leerkracht het noodzakelijk acht kan thuis – in overleg met de ouders - extra gerichte oefenstof verplicht worden. Ook als door eigen toedoen het werk niet op tijd af is, kunnen er taken mee naar huis gegeven worden om af te maken.

Anders ligt het voor groep 7 en groep 8: het huiswerk is dan ook bedoeld als een voorbereiding op het voortgezet onderwijs: het bijhouden van de agenda en het gepland leren.

Werkbladen die kinderen op verzoek van ouders/verzorgers mee naar huis nemen, worden niet door de leerkracht gecorrigeerd. De leerlingen krijgen de toets voorbereiding minimaal een week

voor de toets afname mee naar huis. Op de dag voor en na de vakantie worden er geen toetsen afgenomen.

Als de kinderen in de groepen 4 t/m 8 boekbesprekingen, presentaties en/of spreekbeurten gaan houden, zal het kind er thuis aan werken. Vooral de eerste paar keren zal uw kind daar zeker hulp van een ouder bij kunnen gebruiken.

Het huiswerk staat veelal op de groepspagina vermeld.



5. ACTIVITEITEN

ADOPTIEGRAVEN

Onze school heeft de verplichting op zich genomen, om twee oorlogsgraven op de Algemene Begraafplaats te verzorgen. Wij hebben de graven van twee Engelse vliegeniers, die in 1945 zijn neergeschoten in de omgeving van Winterswijk, toegewezen gekregen. Met een aantal leerlingen uit groep 8 gaan we elk jaar voor 4 mei naar de graven toe om er bloemen te leggen en te kijken hoe het er uit ziet. De leerlingen brengen dan aan de hele groep verslag uit en vertellen hoe ze het vonden om er heen te gaan.

CULTURELE VORMING

Een keer per twee jaar bezoeken de diverse groepen, op kosten van de school, een op hun leeftijd afgestemde (muziek- of theater-) voorstelling in de muziekschool Boogie Woogie of in Theater De Storm.

Verdere activiteiten zijn o.a. algemene muzikale vorming in groep 4, een gastspreker, werken met een kunstenaar, gastlessen door een ouder of extern deskundige, bibliotheekbezoek of bijvoorbeeld een museumbezoek/excursie.

OVERIGE ACTIVITEITEN

De school organiseert activiteiten zoals:

- Verkeersweek
- Musical, de kinderen van groep 8 spelen een afscheidsmusical voor alle ouders, grootouders en genodigden die willen komen kijken.
- Deze gelegenheid is tevens de afscheidsavond waarop het team afscheid neemt van de leerlingen uit groep 8 en hun ouders.
- Carnaval, Sinterklaas.
- In de week voor de Kerstvakantie vieren we gezamenlijk, kinderen, ouders en school, het kerstfeest. De gezamenlijke kerstviering wordt gehouden op de donderdagavond. Deze wordt georganiseerd door de werkgroep vieringen, het team en de ouderraad.
- Projecten vanuit de gemeente, al dan niet i.s.m. Boogie Woogie.
- 1x per jaar vieren we gezamenlijk met alle leerkrachten onze verjaardagen: de jaarlijkse meesters en juffendag.
- Koningsdag
- Avondvierdaagse
- Schoolreisje
- Schoolkamp groep 8

Bovenstaande zaken worden van school uit en onder schooltijd georganiseerd, waardoor school ook verantwoordelijkheid draagt. Dit geldt niet voor de Avondvierdaagse, die wordt geregeld door de oudervereniging, maar u blijft zelf verantwoordelijk voor de uitvoering én uw kind.

Verder zijn er nog diverse sportactiviteiten zoals:

- kersthandbaltoernooi
- Trias schoolvoetbaltoernooi
- diverse sportworkshops zoals volleybal.

Belangrijk hierbij te vermelden is dat de toernooien niet door school, maar door de sportverenigingen georganiseerd worden. Ze vinden plaats buiten de reguliere schooltijden. Bij eventuele deelname is dan ook niet school, maar zijn ouders zelf verantwoordelijk voor hun kind(eren).



6. PERSONEEL

Het bestuur streeft naar een team van leerkrachten, dat er als volgt uit ziet:

- een directeur
- voldoende leerkrachten
- formatie voor het vrij roosteren van de waarnemend directeur/ ICT-er en de intern begeleider
- een gespecialiseerde leerkracht (remedial teacher) voor de aandachtsgroep

Iedere leerkracht draagt zorg voor zijn/haar of hun gezamenlijke groep maar ook in het algemeen voor alle groepen op school. De namen en adressen van de leerkrachten staan in de schoolkalender op het besloten deel op de website www.tkempken.nl

6.1 Managementteam

M. Stevens (directeur-bestuurder),
R. Bouwman (waarnemend directeur) en
I. Olthof (IB en leerkracht andagroep) vormen op dit moment het managementteam van 't Kempken.

De school is aangesloten bij het Personeelscluster Oost-Nederland (PON). Deze instantie regelt onder meer eventuele vervangingen en vergroot de mogelijkheden tot mobiliteit van onze personeelsleden.

ONZE LEERKRACHTEN WORDEN AANGESPROKEN MET JUF OF MEESTER+ DE VOORNAAM!

6.2 Als een leerkracht ziek is

Mocht één van de leerkrachten niet aanwezig zijn -bijvoorbeeld wegens ziekte of bijv. het volgen van een cursus- dan streven wij ernaar in ieder geval vervanging te waarborgen. Daarvoor maken wij gebruik van de vervangerspool van het Personeelscluster Oost Nederland (PON). De waarborging van de voortgang van het onderwijs vinden wij uitermate belangrijk, we streven er naar geen groep leerlingen naar huis te sturen. Een afwezige leerkracht zal niet automatisch door bijvoorbeeld de duo-collega of door iemand anders binnen het team vervangen worden als er geen vervanger via het PON beschikbaar is.

6.3 Stage

Jaarlijks krijgen studenten van Iselinge Hogeschool Doetinchem, Hoge school Saxion Deventer/Enschede, HAN Hogeschool Arnhem-Nijmegen, Rijn&Ijssel College en het Graafschap College Groenlo/ Doetinchem de kans om stage te lopen op onze school en zich zo in hun toekomstige beroep te bekwamen. De leerkracht waar de stagiaire bij in de groep komt, treedt op als mentor en onderhoudt ook de contacten met de Hogeschool en/of het College. Als de studenten lesgeven in een van de groepen, dan is de leerkracht daar over het algemeen bij aanwezig. Behalve dan bij de zogenaamde 'leraar in opleiding', die in de laatste fase van zijn of haar opleiding zit. Deze 'LIO-stagiaire' moet gedurende enkele maanden zelfstandig les geven.

Belangrijk is te vermelden dat de eindverantwoordelijkheid (dus ook bij LIO- stagiaires) altijd bij de leerkracht/mentor blijft. Wij vragen van elke stagiair een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG).

7. OUDERS

Hoewel de leerkrachten altijd verantwoordelijk zijn voor het onderwijs in de groepen, vinden wij een grote mate van betrokkenheid van u als ouder hierbij belangrijk. In een klimaat waarin het kind voelt dat u bij de schoolse zaken betrokken bent, zal een kind het best kunnen gedijen.

7.1 Helpen op school

Zonder hulp zouden sommige belangrijke activiteiten minder goed mogelijk zijn of veel minder intensief plaats vinden.

Zo vragen we elk jaar aan ouders hulp bij activiteiten:

- Het begeleiden van groepjes kinderen bij een activiteit;
- Het helpen bij een activiteit op school;
- Het vervoer van kinderen van en naar excursies;

- Begeleiden van de kinderen bij die excursies;
- Het verzorgen van de was etc.

Als u wilt helpen op school, kunt u zich bij de directeur of bij een van de leerkrachten aanmelden. In sommige groepen werken de leerkrachten samen met een klassenouder. Een klassenouder is een ouder die de leerkracht ondersteunt bij het organiseren van diverse activiteiten die in de loop van het jaar plaatsvinden.

7.2 Oudervereniging

De oudervereniging is een vereniging van ouders, waarvan de kinderen basisschool 't Kempken bezoeken. De vereniging stelt zich ten doel: bevorderen van de betrokkenheid van ouders bij het onderwijsgebeuren en daarmee van het onderwijs in Meddo, door:

- het onderhouden van contacten met ouders, onderwijzend personeel en het bestuur;
- het organiseren van allerlei activiteiten voor de kinderen;
- het organiseren van de ouderavond.

Het bestuur van de oudervereniging bestaat uit zeven leden. Hun namen en adressen vindt u in de schoolkalender. Jaarlijks, in principe binnen 3 maanden na afloop van het boekjaar, wordt door het bestuur van de oudervereniging een algemene ledenvergadering gehouden, waarin ook de eventuele periodieke bestuursverkiezingen plaatsvinden.

Tijdens deze vergadering legt het bestuur verantwoording af over het gevoerde beleid, in de vorm van een jaarverslag, exploitatieoverzicht en beleidsnota, mits deze gegevens beschikbaar zijn. De oudervereniging legt verantwoording af in de vorm van een jaarverslag en financieel verslag.

LIDMAATSCHAP

De oudervereniging bestaat uit leden. Alleen ouder(s), voogd(en) en/of verzorger(s) van onze leerlingen kunnen lid worden. Dit lidmaatschap is vrijwillig. Per gezin kan slechts één lidmaatschap gelden. De contributie van de oudervereniging bedraagt € 50,00 per kind per jaar. Deze kan in twee keer betaald worden. Hierover ontvangt u t.z.t. bericht. Indien u een betalingsprobleem heeft kunt u dit voorleggen aan de directeur of een van de vertrouwenspersonen. Dan zorgt de school altijd voor een oplossing.

VRIJWILLIGE OUDERBIJDRAGE

Scholen mogen een vrijwillige financiële bijdrage vragen voor extra voorzieningen en activiteiten zoals; een schoolkamp, aanvullend lesmateriaal of festiviteiten. Dit zijn activiteiten die niet tot het gewone lesprogramma behoren en die dus niet door het Ministerie van Onderwijs worden betaald. Anders dan op veel scholen vraagt 't Kempken geen vrijwillige ouderbijdrage van de ouders.

Uit de contributie die betaald wordt voor het lidmaatschap van de oudervereniging worden de activiteiten betaald zoals; het Sinterklaasfeest, de Kerstviering, schoolreisjes maar ook de 'buitenschoolse activiteiten'. Kinderen die tijdens de schooluren niet deelnemen aan de activiteiten zijn gewoon leerplichtig. Alle leerlingen nemen deel aan de activiteiten, ook als men geen lid is of er betalingsproblemen zijn t.a.v. de contributie.

Voor kinderen met een exclusief dieet, waarvoor in een speciaalzaak voeding gekocht moet worden, hebben we een regeling getroffen. Als dit op uw kind van toepassing is, kunt u contact

opnemen met de oudervereniging. Verdere details omtrent het lidmaatschap zijn beschreven in het huishoudelijk reglement en de statuten van de vereniging.

BUITENSCHOOLSE ACTIVITEITEN

De oudervereniging verricht hand- en spandiensten bij activiteiten en de diverse vieringen. Ook neemt de oudervereniging de organisatie op zich van diverse activiteiten waar de kinderen van 't Kempken -buiten het gewone lesprogramma- aan deel kunnen nemen. Het kan daarbij bijvoorbeeld gaan om deelname aan sporttoernooien of avondvierdaagse.

De oudervereniging organiseert verder elk jaar in overleg met de leerkrachten de schoolreisjes voor de groepen 1 tot en met 7 en de kampweek voor de schoolverlaters. De extra kosten van de kampweek worden door de ouders van de leerlingen van groep 8 betaald. Ook organiseert de oudervereniging naar eigen inzicht eventuele acties t.b.v. de school.

Hulpouders worden attent gemaakt op hun vertrouwenspositie op school. Zij worden er op gewezen geen mededelingen te doen van welke aard dan ook over leerlingen die aan hun zorgen zijn toevertrouwd. Wij vragen van elke hulpouder een Verklaring Omtrent Gedrag.

7.3 De Medezeggenschapsraad

Op 't Kempken is een medezeggenschapsraad (MR) werkzaam. In de medezeggenschapsraad zitten vertegenwoordigers van ouders (de oudergeleding) en vertegenwoordigers van het personeel (de personeelsgeleding).

De MR is binnen onze school een belangrijk orgaan dat met het bestuur meedenkt en meepraat over allerlei school gerelateerde zaken. Via de MR hebben ouders en personeel van 't Kempken inspraak. Doel van de MR is om een bijdrage te leveren aan allerlei onderwerpen vanuit de optiek van ouders én leerkrachten samen. Zij hoopt daarmee de kwaliteit van het onderwijs en het welzijn van de leerlingen te waarborgen. De MR is bevoegd om mee te praten over vrijwel alle aangelegenheden die de school betreffen. In de wet zijn hiervoor de bevoegdheden van de MR vastgelegd.

Ook is vastgelegd dat het bestuur voor een groot aantal onderwerpen instemming of advies nodig heeft van de MR voordat er een besluit genomen mag worden.



Voorbeelden hiervan zijn:

- plannen m.b.t. nieuw- of verbouw;
- formatieplan;
- verandering van de onderwijskundige doelstellingen van de school;
- visie en toekomstplannen;
- het vaststellen van de vakanties en vrije dagen;
- de begroting;
- schoolgids

De medezeggenschapsraad vergadert gemiddeld vier keer per jaar. Deze vergaderingen zijn vrij toegankelijk voor ouders en het personeel van 't Kempken. Daarnaast is er tweemaal per jaar een bespreking met het schoolbestuur om allerlei zaken die de school betreffen met elkaar door

te nemen. De directeur-bestuurder van 't Kempken is -indien gewenst- bij de vergadering aanwezig als adviserend lid en vertegenwoordiger van het schoolbestuur.

Op 't Kempken telt de MR momenteel vier leden. De namen en adressen hiervan vindt u in de adressenlijst in de schoolkalender. De zittingsduur van de leden is drie jaar, waarna men telkens voor een periode van drie jaar kan worden herkozen.

Hoe blijft u op de hoogte? De notulen en de agenda kunt u vinden op de site van school. Voor het goed functioneren van de MR is het van belang om contact te houden met onze achterban: u als ouder en het personeel van de school.

Met vragen, opmerkingen of ideeën kunt u altijd bij ons terecht!

7.4 Werkgroepen

De school heeft verschillende werkgroepen waar u aan kunt deelnemen:

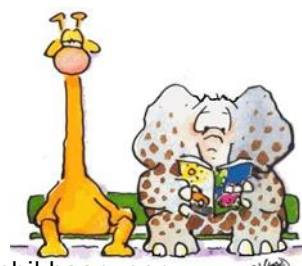
- werkgroep vieringen: organisatie van de start- en eindviering en de kerstviering;
- werkgroep verkeer: organisatie van de verkeersweek en vertegenwoordigen de school bij 3VO;
- werkgroep hoofdluis: controle op hoofdluis na een vakantie;
- werkgroep schoolplein: onderhoud schoolplein en toestellen.

7.5 Wet Bescherming Persoonsgegevens

Basisschool 't Kempken zal uw persoonsgegevens slechts verwerken ten behoeve van de volgende doeleinden:

- Het bieden van onderwijs
- Het informeren van ouders/verzorgers over hun eigen kind
- Het beantwoorden van uw vragen
- Eventuele andere doeleinden zoals specifiek omschreven bij het verzamelen van de persoonsgegevens.

Voor meer informatie: zie de button “privacy” op de website.



TOEGANG TOT GEGEVENS

Gegevens betreffende naam, adres en telefoon zijn via groepslijsten beschikbaar voor leerkrachten, directie, OV en MR, ten behoeve van de uitoefening van hun functie. Gegevens over u en uw kind, verkregen via het inschrijfformulier, worden digitaal bewaard in een veilig leerling administratiesysteem. Privacy gevoelige documenten liggen in een afgesloten brandkast.

Het leerlingvolgsysteem (administratie en verwerking toets gegevens) is slechts toegankelijk voor functionarissen die uit hoofde van hun functie gegevens moeten verwerken. Hetzelfde geldt voor de geautomatiseerde leerling administratie. Overdracht van gegevens van leerlingen aan derden geschiedt slechts na toestemming van u als ouder, dan wel in navolging van wettelijke verplichtingen.

BEWAARTERMIJN

De leerling gegevens (en de daaraan gekoppelde gegevens van hun ouders) blijven bewaard tot twee jaar na het verlaten van de school, behoudens langere wettelijke bewaarplicht. Ten behoeve van schoolactiviteiten wordt een archief van groepslijsten bijgehouden.

VERANTWOORDELIJKHEID

De verantwoordelijkheid voor een uitvoering van bovenstaande afspraken berust bij de directeur van de school.

RECHT OP INZAGE

Ouders hebben recht op inzage van de opgeslagen gegevens.

INFORMATIEVERSTREKKING NAAR OUDERS

Wij vinden het belangrijk om beide ouders goed te informeren over de ontwikkeling van hun kind(eren). Indien ouders gescheiden zijn en/of er is sprake van een nieuwe partner vragen wij wie wettelijk het ouderlijk gezag heeft. Dit bepaald welke informatie een ouder wel of niet krijgt. Kijk hiervoor ook op de website onder de button OUDERS.

Aan beide ouders wordt dan de volgende informatie verstrekt: het rapport, de uitnodiging voor de ouderavonden, en oudergesprekken en de nieuwsbrieven. Voorwaarde is natuurlijk dat beide ouders zelf hun verschillende (mail)adressen kenbaar maken aan de directeur.

Deze informatie wordt in tweevoud aan het kind meegegeven of naar het mailadres van beide ouders gestuurd. Als één van de ouders dit anders wil, kan hij of zij contact opnemen met de directeur. Hierbij wordt aangetekend, dat voor een ouderavond beide ouders worden uitgenodigd voor een gezamenlijk gesprek. In overleg kan er voor beide ouders een gesprek worden gepland, dit moet u van te voren aangeven bij de leerkracht.

Het originele rapport wordt altijd aan het kind verstrekt en het kind krijgt één kopie mee.

7.6 Opvang

Voor de aansluiting van onderwijs en buitenschoolse opvang heeft de school een overeenkomst gesloten met Stichting Welzijn Winterswijk kinderopvang B.V. (SWW).

Kinderen kunnen voor- en na schooltijd opgevangen worden op de buitenschoolse opvang van deze organisatie. U kunt uw kind aanmelden bij de buitenschoolse opvang door inschrijving bij de administratie van SWW. U kunt ook informatie vinden op de website van SWW: www.swwbv.nl. Daar vindt u tevens een digitaal inschrijfformulier. Na inschrijving neemt de plaatsingsmedewerkster van SWW vervolgens contact met u op. Ouders kunnen in aanmerking komen voor vergoeding van de kosten voor buitenschoolse opvang als ze werken of studeren.

De Kwieke Kievit

Kinderdagverblijf de Kwieke Kievit biedt buitenschoolse opvang aan. Het gaat hier om voor- en naschoolse opvang. Kinderdagverblijf de Kwieke Kievit bevindt zich bij een boerderij aan de Goorweg in het buitengebied van Meddo. Er wordt kleinschalige opvang aangeboden, voor meer informatie of het maken van een afspraak kunt u bellen met 0543-569498.

7.7 De klachtenregeling

Als u klachten hebt over de gang van zaken op school, kunt u dit het beste eerst melden aan de betrokkene zelf: aan de groepsleerkracht of daarna de directeur, of aan beide. Een binnengekomen klacht wordt op de eerstvolgende team- vergadering besproken. U krijgt rechtstreeks vanuit het team te horen hoe en binnen welke termijn de klacht is of zal worden opgelost.

Wanneer u de klacht niet wil voorleggen aan de groepsleerkracht of de directeur kunt u ook naar de vertrouwenspersoon binnen de school. Indien het niet wordt opgelost kunt u naar de extern vertrouwenspersoon. De vertrouwenspersoon is door het bestuur aangesteld.

Hij of zij (die verplicht is tot geheimhouding van alle zaken die hij of zij in deze hoedanigheid verneemt) gaat in eerste instantie na of door bemiddeling een oplossing kan worden gevonden. Ook gaat hij of zij met u na of de gebeurtenis aanleiding geeft tot het indienen van een klacht bij de klachtencommissie. Hij of zij begeleidt de klager desgewenst bij de verdere procedure en verleent desgewenst ook bijstand bij het doen van aangifte bij politie of justitie, mocht dit aan de orde zijn. Naam en adres van de vertrouwenspersoon vindt u op de site.

KLACHTENCOMMISSIE

Met het oog op de onafhankelijkheid van de klachtencommissie mag niemand van 't Kempken hiervan deel uit maken. Het bestuur heeft daarom besloten zich aan te sluiten bij de klachtencommissie van de koepelorganisatie VBKO.

Secretariaat van de klachtencommissie: Postbus 82324 / 2508 EH Den Haag
Tel: 070 - 3925508

De volledige samenstelling van de klachtencommissie evenals de volledige klachtenregeling voor het primair en voortgezet onderwijs ligt op school ter inzage.

ONGEWENST GEDRAG

De vertrouwenspersoon vervult ook een belangrijke rol bij het tegengaan van ongewenste gedragingen, met name ongewenste intimiteiten (dat is ongewenste, seksueel getinte aandacht), die binnen of in samenhang met de onderwijssituatie zouden kunnen plaatsvinden.

Inzake hoe te handelen bij ongewenst gedrag worden op 't Kempken de volgende richtlijnen gehanteerd:

- Uitgangspunt is dat de school ongewenst gedrag, van welke aard dan ook, wenst tegen te gaan en te bestrijden;
- Over het algemeen zal altijd geprobeerd worden, in goed overleg, de problemen op te lossen. Pas als dat niet lukt volgen er maatregelen; deze staan geformuleerd in ons beleid aangaande anti-discriminatie, agressie en geweld (waaronder pesten) en seksuele intimidatie.

7.7.1 Schorsing en verwijdering

Als de school vaststelt dat een leerling niet langer met succes het onderwijs op onze school kan volgen (door oorzaken in of buiten de leerling gelegen) of als er sprake is van ernstige verstoringen op het gebied van veiligheid of orde kan de directeur besluiten deze leerling te schorsen dan wel van de school te verwijderen.

Voorafgaande aan het traject van schorsing en of verwijdering kan een time-out worden ingezet. Ook het gedrag van ouders of de relatie tussen de school en ouders kan reden zijn om tot verwijdering over te gaan. Bij bedreiging, belediging, schelden/schreeuwen (wanneer dit een bedreiging of belediging betreft) kan er tevens aangifte worden gedaan bij de politie.

De beslissing tot verwijdering wordt, nadat de groepsleerkracht (eventueel een ander personeelslid) en de ouders over het voornemen tot verwijdering zijn gehoord, schriftelijk en met redenen omkleed door de directeur medegedeeld. Als het besluit eenmaal is genomen, moet het bestuur eerst proberen een andere school voor de leerling te vinden. Als dit niet lukt mag pas na 8 weken de toegang geweigerd worden. Blijft het besluit tot verwijdering gehandhaafd, dan kunnen de ouders in beroep gaan bij de rechter.

Daarbij is het voor betrokken ouder(s)/verzorger(s) mogelijk om, binnen 6 weken na dagtekening, schriftelijk bij het bevoegd gezag een verzoek om herziening van dit besluit te vragen. Vervolgens beslist het bevoegd gezag binnen 4 weken, maar zal eerst de ouders horen.

INSPECTIE

Inspectie van het onderwijs / info@owinsp.nl / www.onderwijsinspectie.nl

Vragen over onderwijs: 0800-8051 Klachtenmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld: meldpunt vertrouwensinspecteurs 0900-1113111

7.8 Arbozaken

De Arbo-functionaris ziet toe dat de Arbo-wet op school een goede invulling krijgt. Het gaat hierbij om zaken van veiligheid, gezondheid en welzijn van zowel de kinderen en de leerkrachten als van alle andere betrokkenen bij de school.

Leerlingen moeten zich op school veilig en op hun gemak voelen. Niet alleen in hun eigen lokaal, maar in het hele gebouw en op het schoolplein. Zelfs de weg van school naar huis moet zo veilig mogelijk zijn. Werken aan een veilige school zien wij als een belangrijke taak. Een taak waarbij wij als school een belangrijke rol spelen en waaraan wij met de kinderen, ouders en soms met anderen zoals gemeente en politie werken.

Op onze school krijgen onder meer de volgende onderdelen aandacht:

- Start van het schooljaar/groepsvorming
- Gedragsregels
- Ontruimingsplan
- Scholing (ongevallen op school en bedrijfshulpverlening)
- Weerbaarheidstraining Rots en Water
- Risico inventarisatie door Gemeente
- GGD en ARBO dienst
- Pleinregels
- De klachtenregeling

7.9 Verzekeringen

De schoolpakketverzekering bevat de volgende onderdelen:

- Ongevallenverzekering;
- Aansprakelijkheidsverzekering voor onderwijsinstellingen;
- Aansprakelijkheidsverzekering voor bestuurders van onderwijsinstellingen;
- Uitgebreide brandverzekering voor inventaris

Het schoolbestuur heeft voor alle leerlingen en leerkrachten, stagiaires, vrijwilligers, inleenkrachten en alle deelnemers van schoolse dan wel buitenschoolse activiteiten van 't Kempken een collectieve Schoolpakketverzekering afgesloten.

Deze verzekering dekt de kosten die veroorzaakt worden door ongevallen tijdens de schooluren, alsmede gedurende het rechtstreeks gaan van huis naar school en omgekeerd.

Van de Schoolpakketverzekering maakt ook een inzittendenverzekering deel uit, waarbij maximaal 4 verzekerden (inclusief de chauffeur) zijn verzekerd.

De school heeft ook een aansprakelijkheids-verzekering voor Onderwijsinstellingen afgesloten, waarmee de Stichting, bestuurders, personeel, oudervereniging, leden van de MR en alle andere personen die voor de school werkzaamheden verrichten verzekerd zijn.

Verder heeft de school een aansprakelijkheidsverzekering voor bestuurders van Onderwijsinstellingen. Schade moet u zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen een week, melden bij de directeur of het schoolbestuur.

AANSPRAKELIJKHEID

De aansprakelijkheidsverzekering biedt zowel de school zelf als personen die voor de school actief zijn dekking tegen schadeclaims ten gevolge van onrechtmatig handelen.

Hierbij attenderen wij in dat verband op twee aspecten, die vaak aanleiding zijn tot misverstand.

1.

De school c.q. het schoolbestuur is niet (zonder meer) aansprakelijk voor alles wat tijdens de schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. Wanneer dit wel het geval zou zijn, zou alle schade die in schoolverband ontstaat door de school moeten worden vergoed. Deze opvatting leeft wel bij veel mensen maar is gebaseerd op een misverstand.

De school heeft een schadevergoedingsplicht wanneer er sprake is van een verwijtbare fout. De school (of zij die voor de school optreden) moeten dus te kort zijn geschoten in hun rechtsplicht. Het is mogelijk dat er schade wordt geleden zonder dat er sprake is van enige onrechtmatigheid. Bijvoorbeeld tijdens de gymnastiekles een bal tegen een bril. Die schade valt niet onder de aansprakelijkheidsverzekering en wordt niet door de school vergoed.

2.

De school is niet aansprakelijk voor (schade door) onrechtmatig gedrag van leerlingen. Leerlingen (of hun ouders als de leerlingen jonger zijn dan 14 jaar) zijn primair zelf verantwoordelijk voor hun doen en laten. Een leerling die tijdens de schooluren of tijdens andere door de school georganiseerde activiteiten door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, is daar dus in de eerste plaats zelf (of de ouders) verantwoordelijk voor. Het is dus van belang dat ouders/verzorgers zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering hebben afgesloten.

8. Gezondheidszorg

8.1 Jeugdgezondheidszorg

GGD Gelre-IJssel is kernpartner in het Centrum voor Jeugd en Gezin. Bij GGD Gelre- IJssel is de Jeugdgezondheidszorg (JGZ) ondergebracht bij gemeentelijke gezondheidsteams (GGT's). Binnen deze teams werken artsen, verpleegkundigen, assistenten en logopedisten. Zij doen dit door kinderen te onderzoeken, door kinderen te vaccineren en door ondersteuning te bieden aan ouders en leerkrachten als er vragen zijn over de lichamelijke, psychische, sociale en/ of cognitieve ontwikkeling van kinderen en hierin ook samen te werken met andere instanties.

ONDERZOEKEN EN VACCINATIES

De bekendste taak vanuit de GGD voor schoolgaande kinderen zijn de preventieve onderzoeken. Het is belangrijk dat factoren die de groei en ontwikkeling van een kind kunnen verstoren, in een vroeg stadium worden opgespoord. De GGD onderzoekt gedurende de basisschoolperiode een kind meerdere keren en biedt de mogelijkheid om een kind te vaccineren tegen BMR, DTP en HPV. Voor ieder onderzoek en elke vaccinatie ontvangen de ouders vooraf een uitnodiging. Na elk onderzoek informeert de GGD de ouder(s) e/o verzorger(s) over de bevindingen.

- Bij de kinderen van groep 2 (5/6 jaar) doen de jeugdarts en de assistente een uitgebreid onderzoek. Hierin komen het zien, horen, bewegen, groei, gezondheid, gedrag en ontwikkeling aan bod. Ook bekijkt de jeugdarts of er problemen zijn met, of vragen zijn over de spraak- en/of taalontwikkeling van uw kind. Is dit het geval, dan kan een kind aangemeld worden voor een onderzoek door de logopedist van de GGD. Voorafgaand aan dit onderzoek wordt aan de ouders een vragenlijst meegegeven.
- Het kan zijn dat de gemeente extra gelden beschikbaar heeft gesteld om een uitgebreide logopedische screening uit te laten voeren door een logopedist. De logopedist voert deze screening uit rond de leeftijd van 5 jaar. Aan de hand van ingevulde vragenlijsten van ouder(s) en leerkracht(en) wordt bepaald welk(e) kind(eren) in aanmerking komen voor een logopedische screening. De logopedist let dan vooral op spraak, taal, luistervaardigheden, monddrag en stem.
- Op 9-jarige leeftijd ontvangen de kinderen de vaccinatie tegen difterie, tetanus, polio (DTP) en tegen bof, mazelen, rodehond (BMR)
- In groep 7 (10/11 jaar) vindt bij alle kinderen een onderzoek plaats door de jeugdverpleegkundige. Daarin wordt aandacht besteed aan groei, gezondheid en gedrag
- Op 12-jarige leeftijd ontvangen de meisjes de vaccinatie tegen baarmoederhalskanker (HPV)
- Advisering en verwijzing
Naar aanleiding van een onderzoek kan de JGZ-medewerker - afhankelijk van de bevindingen – het volgende doen:
- Gericht advies en/of begeleiding geven aan kinderen en ouders. Bijvoorbeeld bij gedragsproblemen van kinderen op school of thuis, gezondheidsvragen, of problemen in de spraak-en taalontwikkeling
- Een kind na verloop van tijd opnieuw oproepen voor een vervolgonderzoek.

ONDERZOEK OP VERZOEK

Heeft u als ouder, leerkracht of intern begeleider, buiten de reguliere contactmomenten, een vraag, dan kunt u een kind aanmelden voor onderzoek bij de jeugdarts, verpleegkundige, of logopedist. Of u kunt gebruik maken van het inloopsprek uur, deze wordt aangekondigd in de nieuwsbrief.

ONDERSTEUNING VAN DE LEERKRACHTEN

GGD-medewerkers kunnen ook leerkrachten ondersteunen en adviseren bij het opzetten en uitvoeren van activiteiten, bijvoorbeeld gericht op het aanleren en/of verbeteren van gezond gedrag. Ook adviseren zij over het gebruik van leskisten, lespakketten en andere voorlichtingsmaterialen uit het Documentatie- en Informatiecentrum van GGD Gelre-IJssel.

BEREIKBAARHEID EN INFORMATIE

U kunt de GGD om advies vragen op het gebied van jeugdgezondheid, maar ook op andere gebieden, zoals infectieziekten, hygiëne en veiligheid op school. Meer informatie over diverse onderwerpen vindt u op de website: www.ggdgelre-ijssel.nl.

GGD Gelre-IJssel is telefonisch bereikbaar op 088 – 443 30 00.

8.2 Hoofdluis

Hoofdluis is een regelmatig terugkerend probleem. Op plaatsen waar veel mensen bij elkaar komen kan deze besmetting gemakkelijk van het ene naar het andere kind overgebracht worden. De school is ongewild zo'n plaats. Wij zijn van mening dat zowel school als ouders een stuk verantwoordelijkheid dragen met betrekking tot bestrijding van hoofdluis.

Het is de verantwoordelijkheid van de school om een aantal voorzorgsmaatregelen te nemen, waardoor de verspreiding van hoofdluis zoveel mogelijk wordt beperkt.

Het is de verantwoordelijkheid van u als ouders om uw kind(eren) te controleren op hoofdluis en zo nodig uw kind(eren) te behandelen.

Om het hoofdluisprobleem onder controle te houden kiezen wij voor een systematische aanpak. Er is een werkgroep hoofdluis.

Deze heeft als taak om op een aantal vaste tijdstippen, alle leerlingen op school te controleren op hoofdluis. Deze controles worden gehouden op de woensdag na de vakanties.

Tevens wordt de werkgroep extra ingeschakeld in periodes dat de hoofdluis weer actiever is. Wanneer er hoofdluis bij een leerling geconstateerd wordt, zal dit niet aan de leerling zelf meegedeeld worden, maar zal de werkgroep telefonisch contact opnemen met de ouders van deze leerling.

Op de kalender ziet u wanneer de controles zijn, tevens wordt u middels een berichtje in de nieuwsbrief op de hoogte gebracht.

8.3 Water- en Fruitdag

Water is goed voor de gezondheid en de concentratie tijdens de les. Het is bijna overal te vinden, het is lekker en nog gratis ook. Kraanwater is op woensdag de eerste keus op basisschool 't Kempken. Daarnaast stimuleren we het meenemen van fruit op woensdag zodat we samen bereiken dat woensdag voor iedereen een Water & Fruitdag wordt.

Buiten bij de hoofdingang is er sinds 2021 een watertappunt

9. School- en vakantietijden

9.1 Schooltijden

We hanteren op basisschool 't Kempken een continuooster in de vorm van een vijf gelijke dagen model tot 14.15 uur. Dit model bestaat uit 5 dagen van 5 uur en 15 minuten voor elke groep.

- In 8 jaar krijgen de leerlingen minimaal 7520 uur les, 8 x 940 uur.
- We starten om 8.30 uur, de eindtijd is 14.15 uur.
- Bovenstaande tijden gelden voor de groepen 1 t/m 8.
- De groepsleerkrachten eten om 12.00 uur samen met de leerlingen in de klas.

Als er sprake is van een grote overschrijding aan lesuren (dus boven de norm) kunnen er extra vrije dagen (met name de onderbouw) worden ingepland. U krijgt deze data ruim van tevoren te horen.

Ochtendpauze: 10.15 – 10.30 uur

Middagpauze: 12.00 – 12.30 uur

9.2 Pleinwacht

Het bestuur en de leerkrachten zijn verantwoordelijk tijdens de reguliere schooltijden. De leerkrachten hebben om 8.20 uur, 10.15 uur, 12.15 uur en 14.15 uur pleinwacht.

Vanwege deze verantwoordelijkheid verzoeken we u bij ongewenst gedrag van kinderen niet eigenmachtig op te treden, maar de leerkracht die pleinwacht heeft te informeren!

9.3 Leerplicht, verlof en verzuim

Als uw kind niet op school kan zijn vanwege ziekte, artsbezoek of een andere reden, wilt u dat dan 's morgens **telefonisch** doorgeven tussen 8.00 en 8.30 uur? Bij langdurige ziekte neemt de groepsleerkracht na ongeveer een week contact met u op.

ZIEKMELDEN

U kunt uw zoon of dochter beter niet naar school laten gaan als hij of zij zich niet zo lekker voelt en/of 's nachts ziek is geweest. Vaak wordt het kind dan op school ziek(er). De ouder wordt dan gebeld met de vraag om het zieke kind op te komen halen. Het gebeurt echter ook dat de ouders van het zieke kind niet thuis zijn en dus voor de leerkrachten onbereikbaar zijn.

Het is dus van wezenlijk belang dat er een tweede (nood) nummer en ook een opvangadres op school bekend is, zodat het zieke kind buiten de school opgevangen kan worden. Ook wijzigingen hierin graag doorgeven bij de leerkracht.

LANGDURIG ZIEK

Voor leerlingen die in een ziekenhuis zijn opgenomen – of ziek thuis zijn – is het belangrijk dat het gewone leven zo veel mogelijk door gaat. Onderwijs hoort als het mogelijk is daarbij. Onderwijs aan zieke leerlingen is o.a. om de volgende redenen van belang: Het leerproces wordt voortgezet. (een onnodige leerachterstand wordt zoveel mogelijk voorkomen)

De zieke leerling houdt een belangrijke verbinding met de buitenwereld (regelmatig sociale contacten)

Ook tijdens een ziekteperiode van een leerling blijft de eigen school verantwoordelijk voor het onderwijs aan die leerling. De leerkrachten staan er echter niet alleen voor. Zij kunnen voor deze onderwijsbegeleiding aan de zieke leerling een beroep doen op de ondersteuning van een Consulent Onderwijs aan Zieke Leerlingen (COZL). De leerkracht van de school en de consulent maken in overleg met de ouders van de leerling afspraken over de vorm en inhoud van de ondersteuning. Het accent kan daarbij liggen op begeleiding en advisering, maar ook kan een deel van het onderwijsprogramma van school worden overgenomen.

Het belang van de zieke leerling wordt daarbij steeds als uitgangspunt genomen. Aanmelden voor deze vorm van onderwijsbegeleiding kan door de ouders of de school bij het centrale kantoor van Onderwijs aan Zieke Leerlingen / IJsselgroep (tel 038-4257876)

Voor meer informatie kunt u kijken op: www.minocw.nl / www.ozl.nu

Wanneer uw kind naar de dokter, logopedist of de tandarts moet, stellen wij het op prijs als dit buiten schooltijd geregeld kan worden!



AFWEZIGHEID

De leerkrachten houden dagelijks een absentielijst bij. Daarop wordt aangegeven welke kinderen niet aanwezig zijn. De leerkracht registreert: ziek, geoorloofd afwezig of ongeoorloofd afwezig.

Er wordt met u contact opgenomen als:

- Een leerling niet op school komt, zonder dat het afgemeld is;
- Een kind niet op school komt en de reden onduidelijk is;
- Een kind regelmatig te laat komt.
- Bij frequent verzuim: leidt dit niet tot verbetering, dan neemt de directeur contact op met de ouders.

4-JARIGE KLEUTER

Hoewel de vierjarige kleuter officieel niet leerplichtig is en eventueel verzuim niet geweigerd kan worden, willen we wel dat ouders eventueel verzuim melden.

LEERP LICHTWET

Alle scholen in Nederland zijn gehouden aan de leerplichtwet.

De uitvoerende taak voor 't Kempken ligt in deze bij de leerplichtambtenaar van de gemeente

Winterswijk. Omdat het ondoenlijk is voor de leerplichtambtenaar om alle aanvragen voor verlof zelf in behandeling te nemen, is deze taak gedelegeerd naar de directies van scholen.

Voor alle oudere kinderen geldt, dat alleen op verzoek vrij gegeven mag worden. Dit verzoek moet schriftelijk en ruim van tevoren worden ingediend. Elk kind "heeft" 10 dagen per jaar, die gebruikt kunnen worden voor 'gewichtige redenen'.

Volgens de leerplichtwet kan vrijaf worden gegeven wanneer de leerling vanwege de specifieke aard van het beroep van één van de ouders/verzorgers slechts buiten de schoolvakanties met hen op vakantie kan gaan en wanneer dit niet de eerste 2 weken van het schooljaar betreft; deze vorm van verzuim mag slechts één maal per jaar worden verleend.

U krijgt toestemming voor verlof indien de directie van mening is, dat er sprake is van 'gewichtige omstandigheden', zoals o.a.:

- Huwelijk van bloed- of aanverwanten
- Ernstige ziekte van ouders, bloed- of aanverwanten
- Overlijden van bloed- en aanverwanten
- Viering van 12,5-, 25-, 40-, en 50 jarig dienstverband van (groot)ouders
- Viering van 12,5-, 25, 40-, 50- en 60 jarig huwelijksjubileum van (groot)ouders

Geen gewichtige redenen zijn:

- Een lang weekend weg;
- Het bezoeken van concerten, tentoonstellingen, pretparken;
- De wens om een of meer dagen eerder met (wintersport) vakantie te gaan of later terug te komen.

Bij het besluit een leerling vrijaf te geven wordt de aard en omvang van het verzuim en het aantal verzuimdagen betrokken dat in het verleden heeft plaatsgevonden.

Elke vorm van schoolverzuim, geoorloofd, ongeoorloofd, maar ook vermoedelijk ongeoorloofd wordt vastgelegd en op verzoek aan de leerplichtambtenaar doorgegeven. De directeur van de school is wettelijk verplicht om ongeoorloofd verzuim te melden bij de leerplichtambtenaar.

Aanvraagformulieren voor verlof zijn te downloaden van de website en formulieren om een bezwaarschrift in te dienen zijn bij de directeur verkrijgbaar.

Een eventueel bezwaar wordt in behandeling genomen door een commissie voor bezwaar. Deze bestaat uit de voorzitter, de secretaris en het lid personeelszaken van het schoolbestuur.

10. Wetenswaardig

10.1 Eten en drinken

- 's Morgens eten/drinken de kinderen in alle groepen een tussendoortje.
Zou u het fruit (geschild) en drinken mee willen geven in een bakje/beker waarop de naam van het kind staat?
- Lunchen: leerlingen kunnen hun eten en drinken in de koelkast zetten die hoort bij hun lokaal.

- Woensdag is Kraanwater & Fruitdag, iedereen drinkt dan water en neemt fruit mee als tussendoortje. Geeft u een lege beker/bidon mee?
- Wanneer kinderen jarig zijn vieren ze dit in de groep. Wij hebben het liefst dat er gezond getrakteerd wordt.

10.2 Jeugdtijdschriften

De kinderen kunnen zich abonneren op enkele jeugdtijdschriften. We delen hiervoor in het begin van het schooljaar soms flyers uit.

10.3 Vervoer-halen en brengen

De kinderen kunnen met de fiets op school komen. Zij kunnen hun fiets stallen in de fietsstalling van school. Ook al is er voor alle kinderen een plekje, wij verwachten dat kinderen uit de directe omgeving (als richtlijn wordt 500 meter aangehouden) lopend naar school komen.

RIJRICHTING

In verband met de verkeersveiligheid verzoeken wij de ouders, die kinderen brengen of halen, de volgende route aan te houden: Beuksveld inrijden bij de voormalige supermarkt, aan de rechterkant bij school stoppen en Beuksveld doorrijden richting Hilteweg.

Verder richten wij een aantal verzoeken tot u:

- Wilt u de ruimte voor de poort vrij laten? De leerlingen met een fiets kunnen zo gemakkelijker het schoolplein verlaten!
- Wilt u zo vriendelijk zijn niet op de stoeprand, maar in de parkeerhavens te parkeren?
- Wilt u zo vriendelijk zijn –indien van toepassing- ook anderen die uw kind ophalen (bijvoorbeeld oma/ opa/oppas) van bovenstaande op de hoogte te brengen?
- De leerlingen van groep 1 en 2 kunt u om 14.15 op het plein ophalen, zij wachten op u met de leerkracht op het schoolplein.

VEILIG RIJDEN

Bij een aantal activiteiten hebben we ouders nodig die de kinderen met hun auto naar de plek van bestemming vervoeren. Wanneer het vervoer betreft van de leerlingen van de groepen 1 t/m 3 dienen de kinderen vooraf van huis hun stoelverhoger/zitje mee te nemen.



VERVOER MET DE AUTO

- De bestuurder heeft een inzittendenverzekering
- De gordel moet om. Geen gordels aanwezig, geen kinderen vervoeren
- Het aantal gordels bepaalt het aantal kinderen
- Kinderen die voorin plaatsnemen hebben de wettelijke verplichte lengte
- Géén leerling op de voorstoel, tenzij jonger dan 12 jaar, maar groter dan 1,5 meter en in de gordel
- Kinderen stappen uit aan de kant van het trottoir

10.4 Gevonden voorwerpen

Het komt voor dat er kleding zoek raakt of per abuis in een andere tas terecht komt. We vragen u dan ook de kleding te voorzien van een naam. Wilt u kleding die niet van uw kind is weer meegeven naar school? Wij deponeren gevonden voorwerpen in de bak bij het kopieerapparaat.

10.5 Sponsoring

Het bestuur heeft - met instemming van de MR en het team - besloten dat de school zich kan laten sponsoren. Als richtlijn gebruiken we de gedragsregels uit het convenant die het ministerie van Onderwijs heeft gesloten:

- Sponsoring is in overeenstemming met de goede smaak en het fatsoen
- Sponsoring is verenigbaar met de pedagogische en onderwijskundige taak en doelstelling van de school
- Sponsoring is niet in strijd met het onderwijsaanbod en de kwalitatieve eisen die de school aan het onderwijs stelt
- Sponsoring beïnvloedt niet de onderwijsinhoud en/of de continuïteit van het onderwijs
- Sponsoring is geen aantasting van de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van het onderwijs, de school en de daarbij betrokkenen
- Sponsoring berokkent geen schade aan de geestelijke en/of lichamelijke gesteldheid van leerlingen
- Schenkingen met een eenmalig karakter waar geen tegenprestatie tegenover staat, vallen niet onder het begrip sponsoring.
- De afspraken tussen de sponsor en de school worden vastgelegd in een sponsorovereenkomst.

De verantwoording van de binnengekomen en bestede sponsormiddelen ligt bij de penningmeester van het bevoegd gezag.

10.6 Uitnodigingen en kaarten

Uitnodigingen voor verjaardagspartijtjes mogen niet in school worden uitgedeeld. Deze kunt u zelf bij de poort uitdelen of bezorgen aan huis. Voor kinderen die niet uitgenodigd worden is het vaak een teleurstelling.

Kerstkaarten zijn geweldig, om echter over en weer enorme hoeveelheden kaarten uit te wisselen is onnodig, leerlingen delen geen kaarten op school uit aan vriendjes.

10.7 Nieuwsbrief

Mededelingen van school aan de ouders worden zoveel als mogelijk in de vorm van een nieuwsbrief naar uw mailadres gestuurd en op de site geplaatst. Het is ons streven op de eerste donderdag van de maand de nieuwsbrief te verspreiden. Op de website van school vindt u alle nieuwsbrieven terug. Wijzigingen van mailadres graag doorgeven aan de directeur.

10.8 Goede doel

Onze school steunt de activiteiten van een te kiezen goed doel. Aan het begin van het schooljaar kunnen de kinderen van de groepen 5 t/m 8 zich voor deze kind- sponsoring opgeven. Elke eerste maandag van de maand kunnen ze hun bijdrage inleveren. Aan het eind van het schooljaar wordt het totale verzamelde bedrag naar de rekening van het gekozen doel overgemaakt.

11. Schoolregels

11.1 Regels, groepsmissie en pesten

SAMEN ZORGEN WE ERVOOR DAT IEDEREEN FIJN KAN SPELEN EN WERKEN

EN

SAMEN ZIJN WE ZUINIG OP MATERIALEN VAN JEZELF EN EEN ANDER

GROEPSREGELS

Het hanteren van groepsregels in een groep is een algemene gewoonte. Als de regels echter worden samengesteld door de groep, dus leerkracht en leerlingen samen, dan gaan ze pas echt hun werk doen en bevorderen een atmosfeer van open communicatie.

GROEPSMISSIE

Als het een team lukt de missie van de school met elkaar uit te dragen, dan kan deze een krachtige en zeer belangrijke uitwerking hebben op de school. Misschien nog wel krachtiger werkt dat op dezelfde manier met een groepsmissie. Een missie beschrijft een doel voor leraar, leerlingen, ouders en betrokkenen van een groep: "Waar staan we voor als groep en hoe willen we dat dit jaar voor elkaar krijgen".

Samenstellen van groepsregels is één van de eerste activiteiten van een groep om een groepsgevoel te creëren. De regels zijn een norm voor het gedrag in de groep waaraan de leraren en leerlingen zich conformeren, richtlijnen die een groep samen brengen. Als duidelijk is voor leerlingen en leraar waar de groep in een schooljaar voor wil gaan en op welke manier ze dat willen bereiken blijkt dat de productiviteit, effectiviteit, maar ook de saamhorigheid en het plezier met sprongen vooruit gaan.

Elk schooljaar starten we met een startviering, hierin maken we elkaar deelgenoot van onze groeps- en teammissies voor het komende schooljaar.

Aan het eind van het schooljaar sluiten we ook gezamenlijk af waarmee we tevens afscheid nemen van onze groep acht leerlingen.

De vieringen worden door de kinderen samen met de groepsleerkracht ingevuld. Het samen vieren staat centraal, omdat dit het gevoel van verbondenheid versterkt. De kinderen raken door deze manier van omgaan met elkaar al op jonge leeftijd vertrouwd met de oecumenische gedachte.

PESTEN

Als school hebben we ervaring opgedaan met de weerbaarheidstraining "Rots & water". Dit is een bewezen effectief programma dat grensoverschrijdend gedrag vermindert, positieve attitudes bevordert, en zorgt voor een veiliger schoolklimaat. De meeste leerkrachten hebben de training afgerond waardoor we het vanaf groep 1 op kunnen nemen in het rooster.

Bij signalering of melding van pesten ondernemen we direct actie met de betrokken personen.

SPEELREGELS

Voor een goede dagelijkse gang van zaken op onze school geldt het volgende:

- We mogen **10 minuten** voor de lessen beginnen op het schoolplein komen;
- Fietsen op het schoolplein is gevaarlijk, daarom **lopen** we naast de fiets;
- Tenzij we gebruik maken van de inloop, komen we alleen de school binnen om iets weg te brengen daarna gaan we weer naar buiten;
- Materialen om buiten te spelen mogen gebruikt worden in pauzes, voor schooltijd en tussen de middag. Als je het gebruikt, gebruik je het waarvoor het bedoeld is en je ruimt het weer op;
- Als tijdens het spelen iets kapot gaat, dan meld je dit bij de meester of juf. Dit geldt ook voor de tijd na 14.15 uur;
- Het “rollend” buitenmateriaal voor groep 1,2 en 3 mag door gr 4 t/m 8 alleen getrokken en/of geduwd worden;
- Er kan om de beurt (hier is een rooster voor) gevoetbald worden op het pannaveld;
- Bal over hek bij Spiekerman = leerkracht vragen of de bal gepakt mag worden;
- Bal op het dak: vrijdag worden die door meester Rob van het dak gehaald (als het weer het toelaat)
- Klimmen in de apenkooi op het plein: maximaal tot de bovenste oranje/rode stangen.

VOOR ALS IEMAND JE HINDERT

- Als iemand mij hindert dan steek ik mijn hand op en zeg ik duidelijk ‘stop hou op’;
- Als dat niet helpt, vraag ik een juf of meester om hulp;
- Ik help anderen zich aan dit stopsignaal te houden.

11.3 Voel je fijn op school

Voor sommige leerlingen is de school niet zo leuk. Dat komt bijvoorbeeld doordat ze sommige dingen moeilijk vinden. Of omdat ze zich niet veilig voelen op school. Het is fijn als je vrienden en vriendinnen hebt op school.

Maar als er leerlingen in je klas zitten die je steeds pesten, dan zie je er tegenop om naar school te gaan. Of als iemand je steeds pijn doet op het plein, dan is buitenspelen ineens niet meer zo leuk. Als kinderen vervelende grappen of vervelende taal tegen je gebruiken, vervelend zijn via sociale media, als je vindt dat de juf of meester of anderen naar tegen je doen, dan ga je liever ook niet naar school. Wat kan je dan doen?

We verspreiden hiervoor een “Voel je fijn op school” folder op school. Hierin staat hoe een kind (anoniem of niet) hulp kan vragen aan een van de vertrouwens- contactpersonen binnen de school.

Op deze manier staat een kind nooit alleen!

Diezelfde vertrouwens contactpersonen kunt u als ouders in vertrouwen nemen, indien u geen gehoor vindt bij de leerkracht en/of de directie. Samen met u proberen zij eventuele problemen op te lossen of zij fungeren puur als luisterend oor en helpen u een weg te vinden naar een persoon of instantie die kan ondersteunen. De namen van de vertrouwenscontactpersonen vindt u op de website in de schoolkalender.

11.4 Video-opnamen en foto's

Op school maken wij incidenteel video- opnamen. Die worden gebruikt ter ondersteuning van de leerkracht om de kinderen zo goed mogelijk te kunnen helpen binnen het onderwijs. De video-opnamen worden bekeken en besproken door de leerkracht van de desbetreffende groep en de IB-er. Soms kan een opname ook gebruikt worden bij teamtrainingen, met als doel met zijn allen te leren en ons onderwijs te verbeteren.

Van stagiaires die les geven op school worden wel eens opnamen gemaakt. Ook worden er bijvoorbeeld foto's gemaakt van werkstukken van de leerlingen. Stagiaires krijgen hiertoe opdracht van het opleidingsinstituut. Foto's maken is dan toegestaan, maar alleen voor gerichte opdrachten zoals werkstukken van leerlingen. Deze foto's worden bijvoorbeeld gebruikt voor het maken van een presentatie of voor de website van de school. Leerlingen worden hierbij in ieder geval niet herkenbaar –dus niet met het gezicht- in beeld gebracht. De mentor van de stagiaire ziet op bovenstaande toe.

Intern worden door leerkrachten foto's van leerlingen gebruikt, bijvoorbeeld ter ondersteuning van de agenda bij leerling besprekingen of het afdrukken van beleidsplannen.

(Bij extern gebruik worden deze zonder foto's afgedrukt)

Bij speciale gelegenheden zorgt de school voor opnames. We denken dan aan bijvoorbeeld de sinterklaasviering. Deze foto's zijn met een wachtwoord te openen op de website.

Het is niet toegestaan dat ouders foto's maken of filmen op school! Er is maar 1 uitzondering: een foto maken van de jarige job tijdens zijn/haar verjaardag op school.

Indien u bezwaar heeft tegen het opnemen van uw kind op de video of tegen het maken van en/of plaatsen van foto's op het internet, kunt u dit bij de directie kenbaar maken.

11.5 Verstrekking gegevens

Een aantal keren per jaar worden we gevraagd leerlingenlijsten af te drukken vanuit onze eigen administratie. Het gaat dan om een vraag van de oudervereniging om informatie toe te sturen, rondom eventueel lidmaatschap of een verzoek van de commissie volksfeest i.v.m. de activiteiten gedurende het Volksfeest. In deze gevallen gaat er een kopie uit de leerlingenadministratie mee. Ouders van leerlingen in –met name de lagere- groepen krijgen op verzoek een kopie mee van de groepsleerlingenlijst. Bijvoorbeeld voor het geval kinderen met elkaar willen spelen of afspreken.

Voor ouders van onze school staat er op de site een bijlage met adressen en telefoonnummers. De "SCHOOLKALENDER". Logt u hiervoor in op de website onder de button BESLOTEN.