



Schoolgids 2022-2023



PCBO Koningin Wilhelmina



De informatie in dit document vindt u ook
op scholenopdekaart.nl

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen
- 4.4 AVG en mediagebruik van leerlingen

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Een goede communicatie tussen ouders en school is belangrijk. De basisschooltijd vormt tenslotte een belangrijk onderdeel van een mensenleven. Zowel voor de kinderen als voor u.

Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. In deze gids vindt u praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang. Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. Wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen. We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten. In de schoolgids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de andere manieren waarop we u informeren.

Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding en de teamgeleding van de medezeggenschapsraad (MR). We wensen u veel leesplezier.

Namens het team van PCBO Koningin Wilhelmina

1 Over de school

1.1 Algemene gegevens



Contactgegevens

PCBO Koningin Wilhelmina

Professor Röntgenstraat 10

7311AM Apeldoorn

☎ 055-5212389

🌐 <http://www.kws.pcboapeldoorn.nl>

✉ kws@pcboapeldoorn.nl

Schoolbestuur

Stichting voor Prot. Christel. Basisonderwijs Apeldoorn

Aantal scholen: 25

Aantal leerlingen: 5.365



Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Kees Kievit	kkievit@pcboapeldoorn.nl
Unitleider bovenbouw	Lieke Roelofs	lroelofs@pcboapeldoorn.nl
Unitleider onderbouw	Anne Rinske Kamphuis - Geerling	ageerling@pcboapeldoorn.nl

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij St. Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Apeldoorn.

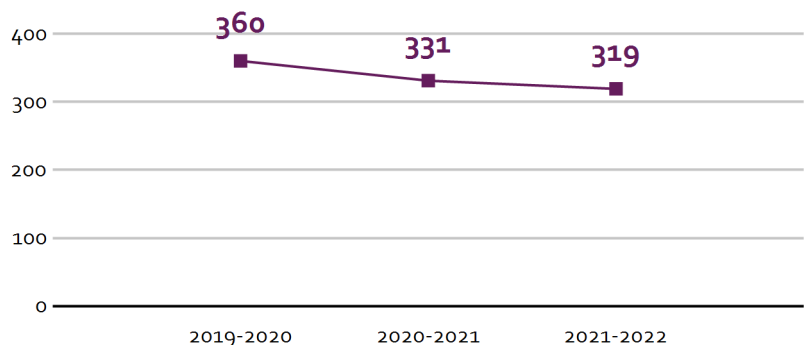
Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2021-2022



2021-2022

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



Kennismaken

We ontvangen u graag op onze school vlakbij het Oranjepark in Apeldoorn. Wist u dat de school al gebouwd is in 1923? Het is nog steeds een prachtige plek waar we alle kinderen met open armen ontvangen. We ontmoeten u graag voor een kennismakingsgesprek en een rondleiding door onze school. U zult kennismaken met Kees Kievit. Neemt u gerust contact op voor het maken van een afspraak, tot ziens.

Overstappen van school

Het komt voor dat ouders hun kind tussentijds op een andere school willen plaatsen of juist bij ons op school willen plaatsen. In sommige gevallen is dat ook logisch omdat de kinderen bijvoorbeeld verhuizen. Maar soms is er meer aan de hand. Daarom heeft PCBO Apeldoorn met de andere schoolbesturen in Apeldoorn (Leerplein 055 en Veluwe Onderwijsgroep) afspraken gemaakt om het tussentijds van school wisselen zo veel mogelijk te beperken omdat wisselen van school veel energie vraagt en het van invloed is op de leerpresentaties van kinderen.

Wanneer overstappen?

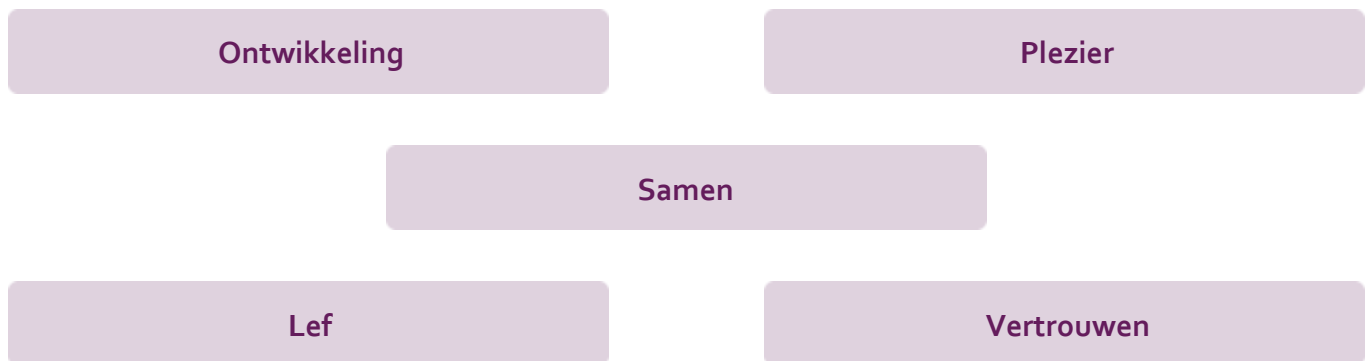
Overstappen gebeurt het liefst alleen aan het einde van het schooljaar. Er zijn situaties die reden zijn om op een ander moment te wisselen, namelijk:

- Verhuizing.
- Er sprake is van een onoplosbaar conflict op de school.
- De school de zorg niet meer kan leveren die nodig is.
- Het kind speciaal onderwijs moet gaan volgen.

Bij verhuizing is overplaatsen geen probleem. Dit vindt gewoon plaats op een datum die we met ouders bepalen. In de andere drie gevallen doorlopen we met u als ouders een stappenplan. Weten wat dit stappenplan inhoudt? Zoek dan contact met de directeur of intern begeleider van onze school of kijk op: www.pcboapeldoorn.nl/overstappen-van-school

1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school



Missie en visie

De missie van onze school is: "samen in ontwikkeling met plezier, lef en vertrouwen". In gesprek en in ons handelen laten we dit horen en zien. In deze missie komen ook onze kernwaarden terug:

Samen

Wij geloven in de kracht van samen. Kinderen, ouders en leerkracht kunnen niet zonder elkaar. Samen helpen we elkaar in onze ontwikkeling. Samenwerken is één van de belangrijkste vaardigheden die nodig is in deze samenleving. Wij geloven op PCBO Koningin Wilhelmina, dat het stimuleren en organiseren van samenwerking, interactie en dialoog zorgt voor groei.

Ontwikkeling

Ontwikkeling betekent voor ons in beweging zijn. Wij geloven dat verandering nodig is om jezelf te zijn en te blijven. Wij zijn steeds op zoek naar het potentieel en de kracht van onszelf en de ander. Hierbij creëren we ruimte voor kinderen om hun talenten te ontdekken en te ontwikkelen. We zijn nieuwsgierig en we zoeken voortdurend naar nieuwe mogelijkheden en inzichten om ieder kind te stimuleren, zodat het zich op zijn eigen niveau in alle breedte ontwikkelt.

Lef

We zijn ambitieus en positief. We hebben hoge verwachtingen van onszelf, kinderen en ouders. Passend bij het kind. Hoe zij of hij leert en zich ontwikkelt. We werken er iedere dag aan om van goed naar beter te gaan. Wij durven kwetsbaar te zijn en fouten te maken. "Lev" is ook het Hebreeuwse woord voor "hart". Wij maken keuzes vanuit ons "hart" voor kinderen. Hierbij stappen wij uit onze comfortzone en staan we open voor nieuwe invalshoeken, ideeën en mogelijkheden.

Plezier

Wij werken vanuit bevlogenheid en plezier. We staan voor een veilig klimaat. Een klimaat waarin de kinderen zichzelf mogen zijn en zich goed voelen. Dit is voor ons de belangrijkste voorwaarde voor leren. PCBO Koningin Wilhelmina is een plek waar je met plezier werkt en leert, dit zien en voelen kinderen, ouders en teamleden. Samen vieren we kleine en grote successen.

Vertrouwen

Op PCBO Koningin Wilhelmina gaan we uit van positieve bedoelingen van kinderen, ouders en teamleden. We hebben respect voor elkaar en zijn nieuwsgierig naar de ander. Relatie is de basis voor prestatie, daarom investeren wij in goede en gezonde relaties met kinderen, ouders en teamleden. Wij werken proactief. We doen wat we zeggen en zeggen wat we doen.

Identiteit

Op PCBO Koningin Wilhelmina werken we vanuit een positief mensbeeld dat is geworteld in onze christelijke identiteit. Onze school staat open voor alle kinderen, ongeacht welke achtergrond. Zoals eerder genoemd valt onze school onder PCBO Apeldoorn. De manier waarop het christelijke karakter vorm krijgt in het onderwijs is weergegeven in het mission statement van PCBO: 'Wij ervaren de verschillen tussen de kinderen als waardevol, omdat ze unieke schepselen van God zijn. Wij worden daarbij geïnspireerd door Gods woord. Om die reden schenken wij nadrukkelijk aandacht aan de kennis van de bijbel en aan de beleving van het geloof in Jezus Christus. Wij doen dat met respect voor alle verscheidenheid waarin dat mogelijk is. In het schoolleven werkt deze inspiratie door in de omgang met elkaar, het zijn van een voorbeeld, in verhalen en in vieringen. In het onderwijs staan daarom waarden centraal als verantwoordelijkheid, gerechtigheid, rentmeesterschap, zorg en aandacht voor jezelf en voor elkaar, geborgenheid, dienstbaarheid en ontplooiing in de school als gemeenschap'.

Op school gebruiken wij de methode Trefwoord voor levensbeschouwelijke vorming. We luisteren dagelijks naar de verhalen en praten met elkaar over de achtergrond van het verhaal, de levensles in het verhaal en wat dit kan betekenen in ons bestaan. We besteden aandacht aan rituelen als gebed en het zingen van liederen. We vieren Kerst en Pasen met de kinderen en ouders.

We dagen onze leerlingen uit om het talent dat in hen zit te ontdekken!

Binnen de methode Trefwoord en de methoden voor wereldoriëntatie is er naast de christelijke traditie ruime aandacht voor andere geestelijke stromingen. We zien een sterke relatie tussen levensbeschouwelijke vorming, sociaal-emotionele ontwikkeling (o.a. omgaan met de ander en de omgeving – ontwikkeling sociale vaardigheden), actief burgerschap en sociale verbondenheid en betrokkenheid. We vinden het belangrijk, dat kinderen op een goede wijze met elkaar omgaan en dat ze respect hebben voor de mening en visie van anderen.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4

Invulling onderwijstijd

Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Levensbeschouwing	 1 u 25 min	 1 u 25 min
Bewegingsonderwijs en buitenspel	 4 uur	 4 uur
Engelse taal	 20 min	 20 min
Spelen en werken	 2 uur	 2 uur
Wereldoriëntatie	 2 uur	 2 uur
Kunstzinnige en creatieve vorming	 4 uur	 4 uur
Voorwaarden lezen, taal, rekenen	 8 uur	 8 uur

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur
Taal	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur
Rekenen/wiskunde	 6 uur	 6 uur	 6 uur	 6 uur	 6 uur	 6 uur

Wereldoriëntatie	■ 30 min	■ 1 u 15 min	■ 2 uur	■ 2 uur	■ 2 u 45 min	■ 2 u 45 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	■ 1 u 30 min	■ 1 u 30 min	■ 1 u 30 min	■ 1 u 30 min	■ 1 u 30 min	■ 1 u 30 min
Bewegingsonderwijs	■ 1 u 15 min	■ 1 u 15 min	■ 1 u 15 min	■ 1 u 15 min	■ 1 u 15 min	■ 1 u 15 min
Levensbeschouwing	■ 1 u 30 min	■ 1 u 30 min	■ 1 u 30 min	■ 1 u 30 min	■ 1 u 30 min	■ 1 u 30 min
Engelse taal	■ 30 min	■ 30 min	■ 30 min	■ 30 min	■ 1 uur	■ 1 uur
Kanjertraining	■ 45 min	■ 45 min	■ 45 min	■ 45 min	■ 45 min	■ 45 min



Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Speellokaal
- Podium voor toneel
- Handvaardigheid-/tekenlokaal

2.2 Het team

Werken met vakleerkrachten is een belangrijke ontwikkeling binnen PCBO Koningin Wilhelmina. Met vakleerkrachten borgen we de doorgaande leerlijn voor deze vakken door de hele school en komen we direct ook tegemoet aan een goede verdeling van het werk (inzet werkdrumiddelen). Zo krijgen de kinderen in de groepen 3 t/m 8 wekelijks cultuur- en gymlessen van een vakleerkracht.

Daarnaast geloven dat het feit: "meer ogen, meer zien", goed is voor de ontwikkeling van kinderen. Door met meerdere professionals de ontwikkeling van kinderen te volgen krijgen we een completer beeld van wat kinderen kunnen. Door het uitwisselen van de verschillende zienswijzen kunnen we beter inspelen op wat kinderen nodig hebben.

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Handvaardigheid



Spel en beweging /
bewegingsonderwijs



Tekenend

Verlof personeel

PCBO Apeldoorn heeft een eigen invalpool. Deze pool voorziet in vervanging bij verlof als de school hier met eigen personeel niet in kan voorzien.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft geen extra aanbod voor het jonge kind. We werken samen met een kinderopvang in de buurt. Met *Koningskind* en *Mam's Kinderopvang*.

Onze school werkt intensief samen met Mam's Kinderopvang en Koningskind. Beide organisaties zijn op loopafstand van de school en bieden naast Kinderopvang ook voor- en naschoolse opvang aan.

MAM's Kinderopvang

MAM's Kinderopvang biedt opvang aan die aansluit bij de opvoeding en de leefwereld van het kind. Dagelijks biedt MAM's een warme, passende speelomgeving voor kinderen, waarin ze met liefde en vakkennis worden begeleid. MAM's Kinderopvang vindt het belangrijk dat ouders niet alleen een keuze maken op basis van prijs en bereikbaarheid, maar zeker ook op basis van de kwaliteit en haar pedagogisch beleid. Belangstellende ouders zijn daarom van harte uitgenodigd voor een rondleiding.

Kinderdagverblijf

MAM's Kinderdagverblijf (KDV) richt zich op kinderen van drie maanden tot vier jaar en biedt deze jonge kinderen een vertrouwde, warme plek, zodat ouders met een gerust hart aan het werk kunnen

gaan. MAM's kinderdagverblijf is het gehele jaar, 52 weken, tijdens werkdagen geopend. MAM's is geopend van 7.00 tot 18.30 uur, het laatste half uur tot 19.00 uur kan op aanvraag worden ingezet. Deskundige MAM's specialisten bieden meer dan opvang. Ze begeleiden het kind in de ontwikkeling en zijn partner van de ouder(s) en verzorger(s) bij de opvang van hun kind(eren).

MAM's Peuterkamer

Deze peuterschool is er voor kinderen van twee en half tot vier jaar. MAM's biedt hier een afgestemde omgeving waarbij peuters zich binnen een rijke leeromgeving spelenderwijs en in hun eigen tempo kunnen ontwikkelen. Hierbij moet gedacht worden aan taalstimulering, maar ook aan bijvoorbeeld beweging, techniek of cultuur.

MAM's Naschoolseopvang (NSO) is onderverdeeld in twee takken:

MAM's VSO

VSO staat voor voorschoolse opvang, dat wil zeggen dat kinderen voor schooltijd naar MAM's komen. De VSO begint om 7.30 uur en eindigt als de school aanvangt, om 8.30. Tijdens de VSO hebben de kinderen de gelegenheid om wakker te worden, te ontbijten en nog wat te spelen. Als het tijd is om naar school te gaan, brengen de MAM's specialisten de kinderen naar school.

MAM's BSO

De buitenschoolse opvang vindt plaats na school en niet te vergeten in de schoolvakanties. De buitenschoolse opvang is er voor de kinderen in de basisschoolleeftijd. De MAM's BSO start wanneer de school uit gaat. MAM's haalt de kinderen uit school en laat hen kiezen op het kiesbord met welke activiteit zij de middag willen doorbrengen. Kinderen die het moeilijk vinden om keuzes te maken worden hierbij begeleid. Na samen wat gegeten, gedronken en verteld te hebben, wordt er gestart met de activiteit.

Inschrijven en meer info

Meer info over MAM's Kinderopvang vindt u op www.mamskinderopvang.nl. Hier kunt u uw kind ook inschrijven.

Koningskind

Voor leerlingen van de KWS is heel dichtbij een zelfstandige BSO genaamd Koningskind Kinderopvang. Zij bieden aan:

- een kinderdagverblijf (voor kinderen van drie maanden tot vier jaar, 7.45 - 18.15 uur);
- peutergroep (voor kinderen van twee en drie jaar, 8.30 - 12.00 uur) Verlengde POG (7.45 uur – 14.30 uur);
- buitenschoolse opvang (4-12 jaar, 7.30 uur - 8.30 uur (VSO) en aansluitend op schooltijden tot 18.15 uur (NSO);
- ook geopend op de sluitingsdagen van de KWS. Koningskind is een verlengstuk van de belangrijkste leefomgeving namelijk thuis, waarin de omgeving is afgestemd op de ontwikkeling van het kind.

De locatie is gevestigd aan de Paul Krugerstraat. De buitenschoolse opvang heeft een aparte ruimte aan de Hoofdstraat die verbonden is met het Kinderdagverblijf door middel van een mooie, ruime tuin.

Meer informatie kunt u vinden op www.koningskind.nl of telefonisch contact opnemen met de locatie Apeldoorn Centrum: 055-5222 524.

Koningskind kenmerkt zich door:

- Enthousiast, kundig en goed opgeleid personeel;
- Een sfeer van aandacht voor elkaar;
- Warmte, speelsheid en plezier;
- Een zorgvuldig voorbereide omgeving, leeftijdsadequaat;
- Een groep waarin voor iedere leeftijd uitdagende zones aanwezig zijn;
- Een ontmoetingsplek waar ouders gehoord en ondersteund worden.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen in het schoolplan

Lesgeven

Het lesgeven is de kern van ons werk. We onderscheiden pedagogisch en didactisch handelen, waarbij het één niet los gezien kan worden van het andere. Pedagogiek is voor ons de basis van het onderwijs. Niet voor niets geloven wij in de kracht van de relatie. "Zonder relatie geen prestatie" (Luc Stevens).

We vinden het belangrijk een sfeer en omgeving te creëren die vanuit relatie en structuur veiligheid biedt. Dit beïnvloeden wij vanuit een ontwikkelingsgerichte kijk en positieve bekrachtiging van kinderen. Hierbij vormen de uitgangspunten vanuit de Kanjertraining de basis als het gaat om pedagogisch handelen.

We schenken waarde aan kennisoverdracht binnen verschillende vakken en de ontwikkeling van cognitieve, motorische, creatieve en sociale vaardigheden. Binnen onze lessen komen we tegemoet aan verschillen tussen kinderen. En hebben we hoge verwachtingen van het proces en het product. Hier geven we dan ook gerichte feedback op.

Binnen de lessen van de kernvakken: rekenen, taal en lezen, zien we de instructie als meest belangrijke onderdeel van deze lessen. De basis voor de instructies binnen onze school worden vormgegeven door het EDI-model. Hierbij zijn de onderstaande zaken van belang:

- Wij geloven in de kracht van de leerkracht als rolmodel. Voordoen (modellen) en aansluiten bij de al aanwezige kennis vormen de basis van een goede instructie.
- Wij geloven in de kracht van samen. Leerkrachten stimuleren en organiseren de dialoog en interactie tussen kinderen over het te leren lesdoel. Hierbij zijn coöperatieve werkvormen ondersteunend.
- Wij geven een gedifferentieerde instructie (verkorte en verlengde instructie) en bieden een gedifferentieerde verwerking aan. Het stellen van begripsvragen is hierbinnen een belangrijk aspect.
- Wij stellen kinderen in staat om na het inoefenen de leerstof zelfstandig individueel of in kleine groepen te verwerken.

Bij de wereldoriëntatie en creatieve vakken is de coachende rol van de leerkracht een belangrijk aspect, waarbij de nadruk ligt op het ontwikkelen van vaardigheden vanuit onderzoeken en creatief verwerken.

Binnen deze lessen zijn de onderstaande zaken van belang:

- Leerkrachten stimuleren een onderzoekende houding van kinderen.
- Binnen deze lessen is met name aandacht voor het aanleren van de 21-eeuwse vaardigheden.
- Kinderen hebben meer keuzevrijheid als het gaat om de manieren waarop ze kunnen laten zien wat ze hebben geleerd.

Ontwikkeling

PCBO Koningin Wilhelmina heeft een meerjarenplan (het schoolplan 2019-2023, zie bijlage) van waarin keuzes zijn gemaakt hoe de school zich in vier jaar, lopende de planperiode, verder ontwikkelt. In dit schoolplan staat uitgebreid de visie van de school beschreven op diverse aspecten. Met behulp van dit schoolplan willen wij beleids- en planmatig werken aan:

- Educatief partnerschap;
- Basiskwaliteit en basisondersteuning;
- Het eigen maken van het EDI-model;
- ICT en schoolinrichting;
- Het verstevigen van verschillende doorgaande leerlijnen;
- Het verder ontwikkelen van ons HB-onderwijs.

Het schoolplan geeft een helder beeld van de huidige situatie van de school en van het gewenste toekomstbeeld. Op weg naar dit toekomstbeeld moeten verschillende verbeter- of vernieuwingsactiviteiten worden uitgevoerd. De beschrijving van deze ontwikkelingen in het schoolplan geeft ons als directie en als team houvast en dient als 'spoorboekje'. Verder dient het als verantwoording naar de Raad van Bestuur, de medezeggenschapsraad en de inspectie van het onderwijs.

Jaarplan

Vanuit het schoolplan wordt ieder jaar een jaarplan opgesteld, deze vindt u in de bijlage. De voor dat schooljaar gestelde doelen worden tweejaarlijks geëvalueerd. Hoe we uitwerking geven aan de wijze van onderwijs geven staat beschreven in de schoolgids.

Nascholing team

De school is een lerende organisatie. De leerkrachten dienen professioneel te zijn en professioneel te blijven. Voortdurende scholing hoort daarbij. Competentiemanagement is een normale zaak. Leren van anderen en leren van elkaar. Hierbij hoort een overlegstructuur en -cultuur, waarin ieder verantwoordelijkheid kent. Alle leerkrachten volgen regelmatig cursussen om hun vakkennis bij te houden of te vergroten of specialisatie te verwezenlijken. De meeste cursussen hebben te maken met het onderwijs en de zorg voor leerlingen.

Hoe bereiken we deze doelen?

Kwaliteitszorg

Onze school werkt systematisch aan kwaliteit. Vanuit een meerjarenplanning beoordelen en verbeteren we de kwaliteit van ons onderwijs op een systematische en effectieve wijze. Ieder jaar stellen we vanuit ons schoolplan een jaarplan op met onze verbeterdoelen. Deze verbeterdoelen evalueren we jaarlijks met het team en de MR. Het jaar sluiten we af met een jaarverslag waarin we verantwoording afleggen voor wat betreft de realisatie van onze verbeterdoelen en de behaalde

resultaten. Via ouderpanels en het leerlingenpanel evalueren we onze aanpak en beleid tussentijds.

Onze school beschikt sinds schooljaar 2019/2020 over een systeem voor kwaliteitszorg (WMK-PO). We gebruiken dit systeem systematisch voor schoolontwikkeling. Hierbinnen komen de volgende domeinen aan bod:

- Aanbod,
- Zicht op ontwikkeling,
- Didactisch handelen,
- Extra ondersteuning,
- Samenwerking,
- Toetsing en afsluiting.

Groepsbespreking en opbrengstgesprekken

Op onze school wordt cyclisch gewerkt aan kwaliteit. Dit gebeurt in 4 periodes. Twee keer per jaar, rond de herfstvakantie en rond de meivakantie, voeren de directie en IB-ers een groepsbespreking met de leerkrachten over de sociaal emotionele ontwikkeling van kinderen. Dit gebeurt a.d.h.v. de resultaten van Kanvas. Daarnaast voeren directie en IB-ers met de groepsleerkrachten een opbrengstgesprek over de tussen- en eindresultaten van CITO-LOVS (februari en juni).

Groepsplan en analyse

Leerkrachten maken groepsplannen voor rekenen, spelling en lezen. Dit groepsplan wordt opgesteld n.a.v. een grondige analyse. Vorderingen en eventuele aanpassingen worden tussentijds bijgehouden.

Toetskalender

We volgen de cognitieve en sociaal- emotionele ontwikkeling van de kinderen door het Cito-LOVS en Kanvas. Welke toetsen we op welk moment afnemen staat in één overzicht in onze toetskalender, zie bijlage. We bespreken de ontwikkeling van onze kinderen met ouders tijdens oudergesprekken, deze zijn gekoppeld aan de kwaliteits-cyclus, zie de jaarplanning in de bijlage.

Schooloverzicht

De intern begeleiders en directie van de school werken met een schooloverzicht waarin in één overzicht te zien is welke kinderen ondersteuning nodig hebben in welke groep en op welk gebied. Directie en IB zitten tweewekelijks om tafel en bespreken o.a. de zorgstructuur en -cultuur.

Klassenbezoeken

Directie en de IB-er leggen jaarlijks klassenbezoeken af. Leerkrachten krijgen hierbij feedback op hun lesgeven en samen wordt het lesgeven geëvalueerd. Naast de individuele terugkoppelingen/bespreking worden grote gemene delers gedeeld binnen het team en eventueel gekoppeld aan teamscholing.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

Leerlingen hebben soms extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt, naast de basisondersteuning. Ook staat in het document welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. Daarnaast komt het contact met ouders over de ondersteuning aan bod. Leraren, de schoolleiding en het bestuur stellen samen het schoolondersteuningsprofiel op.

Passend onderwijs

Elk kind in Nederland heeft recht op goed onderwijs, passend bij wat hij of zij nodig heeft. In 2014 is, door de wet passend onderwijs, met scholen en overheid afgesproken dat zoveel mogelijk kinderen naar een reguliere basisschool gaan, ook kinderen die extra ondersteuning nodig hebben. Dit om de mogelijkheden en onderwijsbehoefte van een kind bepalend te laten zijn, niet de beperkingen. Alleen wanneer het écht nodig is, gaat een kind naar speciaal (basis)onderwijs.

Alle scholen hebben zorgplicht. Dat betekent dat scholen elk kind een passende onderwijsplek moeten bieden. In eerste instantie op de school waar u uw kind aanmeldt, eventueel met extra ondersteuning en anders op een andere school in het regulier of speciaal (basis)onderwijs, die de juiste ondersteuning kan bieden. Wanneer u uw kind aanmeldt op onze school gaan we (aan de hand van gesprekken met u, gegevens die u ons aanlevert en eventueel contact met vorige scholen) over de ondersteuning van uw kind in gesprek. Wanneer extra ondersteuning nodig is bespreken we dit eerst met u en overleggen we dit met de intern begeleider en gedragswetenschapper van de school.

Samenwerkingsverband

In Apeldoorn werken elf besturen en de bijbehorende basisscholen en scholen voor speciaal (basis)onderwijs nauw samen in een Samenwerkingsverband om alle leerlingen passend onderwijs te geven. Wanneer onze school niet kan bieden wat uw kind nodig heeft, nemen we contact op met het samenwerkingsverband. Als school deel je hier je kennis en overleggen we met elkaar. Ook winnen we hier advies in of kunnen we bijvoorbeeld een orthopedagoog of psycholoog inzetten om de juiste ondersteuning voor een kind te bepalen. Zo werken we samen aan de beste ondersteuning voor het kind.

Zie voor meer informatie: www.swvapeldoornpo.nl of www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/passend-onderwijs

Meer- en hoogbegaafdheid

Wanneer uw kind meer- of hoogbegaafd is doen we er als PCBO Apeldoorn alles aan om passend onderwijs te bieden. Dit doen we door middel van het PCBO PlusProgramma. Hiermee bieden we onderwijs op maat voor meer- of hoogbegaafde kinderen. Het PCBO Plusprogramma bestaat uit drie pijlers waar vanuit we uw kind, u als ouder en onze PCBO-scholen ondersteunen:

1. Plusbegeleiding op school

Wanneer uw kind meer- of hoogbegaafd is, ontvangt het in eerste instantie plusbegeleiding op school. Op onze school hebben we dit georganiseerd door middel van de "Flexgroep", hieronder vindt u hier meer informatie over. Deze begeleiding vult de school zelf in en wordt gegeven door leerkrachten en in

de omgeving die uw kind kent.

2. De Plusklassen PCBO

Naast de plusbegeleiding op de scholen, hebben we bij PCBO drie PlusKlassen waar uw kind een dagdeel in de week naar toe kan. Deze PlusKlassen worden gegeven op PCBO De Regenboog – Osseveld. Middels deze PlusKlassen gaan we nog verder en dieper in op de specifieke ondersteuningsbehoefte van uw kind, aanvullend op de Plusbegeleiding op school. We hebben aandacht voor leer- en werkstrategieën en uw kind gaat samen met andere kinderen aan de slag met filosofie, expressie, emotionele training voor bijvoorbeeld het vergroten van de motivatie, het zelfbeeld en diverse spelonderdelen. Ook ontmoet uw kind in deze klas andere meer of hoogbegaafde leerlingen. Fijn voor uw kind omdat het merkt dat er meer kinderen zijn zoals hij/zij.

3. Ondersteuning vanuit PlusBegeleiding en Kenniscentrum PCBO

De PlusBegeleiding is het netwerk van PCBO Apeldoorn dat scholen ondersteunt in onderwijs aan begaafde leerlingen op school. We ondersteunen bijvoorbeeld leerkrachten en intern begeleiders bij de Plusbegeleiding die ze op school geven en zijn er voor u als ouder bij specifiekere vragen over begaafdheid.

Daarnaast hebben we een Kenniscentrum PCBO. Naast de bovengenoemde meedenk- en adviesfunctie zijn in de orthotheek van het Kenniscentrum materialen te vinden die leerkrachten kunnen gebruiken. Vanuit dit Kenniscentrum organiseren we ook een interne kwaliteitskring hoogbegaafdheid waar alle leerkrachten en coördinatoren van de scholen kennis kunnen delen en halen. Ook zijn we te vinden in de netwerken van het Samenwerkingsverband, in contact met voortgezet onderwijs en andere externe, relevante partners. Zo laten we ons ook vanuit PCBO gelden op het vlak van begaafdheid.

Meer weten? Stuur dan (in overleg met de leerkracht of intern begeleider van uw kind) een mail naar de coördinator van het PCBO Plusprogramma, Annet Klaver via: aklaver@pcboapeldoorn.nl.

Flexgroep

Op onze school is een HB-specialist werkzaam. Zij geeft uitvoering aan- en ontwikkelt het HB-beleid. Binnen school werken we met de "Flexgroep". Deze groep met kinderen komt één keer per week (een deel van de dag) bij elkaar en worden dan begeleid door de HB-specialist. Dit zijn kinderen uit de groepen 5 t/m 8. Het doel van de "Flexgroep" is om kinderen te ondersteunen in het "leren leren". Hoe pak je complexe problemen aan? Hoe leer je doorzetten, plannen en omgaan met successen en tegenslagen? Dit doen we met behulp van projecten uit de methode "Pittige Plustorens". Kinderen werken naast het moment in de Flexgroep op andere momenten in de week aan hun project, dit is dan onder begeleiding van de eigen leerkracht tijdens de reguliere lessen.

Lichte ondersteuning

Kinderen met specifieke onderwijsbehoeften op cognitief of sociaal vlak kunnen bij ons op school tijdelijke begeleiding krijgen van onze ondersteuner. Doel van deze ondersteuning is om kinderen een korte periode in een kleine setting extra te begeleiden (één of twee keer per week), zodat het daarna weer kan aansluiten bij de groep. De leerkracht die de lichte ondersteuning uitvoert, is dan ook meerdere dagen per week vrij geroosterd van lesgevende taken. Mocht begeleiding in de kleine setting langdurig nodig zijn dan kunnen we bij het Samenwerkingsverband een beroep doen op Extra Ondersteuning (EO+).

Intensieve taalklas

Wanneer uw kind een taalachterstand heeft, kan het gebruik maken van de intensieve taalklas. De

Intensieve Taalklassen zijn verbonden aan tien basisscholen in Apeldoorn. De PCBO-scholen die verbonden zijn aan dit initiatief zijn: PCBO De Wegwijzer, PCBO Emmaschool en PCBO Prinses Margriet.

Taalachterstand

Wanneer uw kind een taalachterstand heeft dan kan het gebruik maken van de intensieve taalklas. De meeste scholen hebben deze intensieve ondersteuning in de groepen 1 en 2 maar ondersteuning in latere groepen komt ook voor.

Taalklas voor nieuwkomers

Wanneer uw kind nog niet zo lang in Nederland is en een grote taalachterstand heeft, volgt het taalonderwijs in een bovenschoolse taalklas. Als er plaats is, kan uw kind vanaf groep 5 twee dagen per week naar deze bovenschoolse Intensieve Taalklas. De taalklas wordt gegeven op basisschool De Zevensprong, Pythagorasstraat 384, Apeldoorn. In deze taalklas wordt uw kind taalvaardiger gemaakt. Het accent ligt op ontwikkeling van de basiswoordenschat. Er wordt veel aandacht besteed aan mondelinge communicatie en 'begrijpen wat je leest'. Voor nieuwkomers zijn de leerlijnen vastgesteld voor de onderdelen: woordenschat, technisch lezen, begrijpend lezen, spellen en rekenen. Scholen kunnen gebruik maken van dit initiatief om voor kinderen die na groep 4 instromen een ontwikkelingsperspectief op te stellen.

Contact

De Intensieve Taalklas is een initiatief van de gemeente Apeldoorn in samenwerking met de drie grote besturen voor basisonderwijs in Apeldoorn (waaronder PCBO Apeldoorn). Kijk voor meer informatie op de website van Intensieve taalklassen: www.intensievetaalklassen-apeldoorn.nl of mail (in overleg met de groepsleerkracht en/of intern begeleider) met info@intensievetaalklassen-apeldoorn.nl.

Centrum voor Jeugd en Gezin

Opgroeien in Apeldoorn is leuk, veilig en gezond! In Apeldoorn is er passende hulp, ondersteuning en zorg voor elk kind. Het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) is er voor uw gezin.

Het CJG voor uw vragen over opvoeden en opgroeien

In Apeldoorn zijn vier Centra voor Jeugd en Gezin waar u terecht kunt met vragen over gezondheid, opvoeden en opgroeien. Zo is er altijd eentje in de buurt. U kunt er binnenlopen voor vragen en informatie. U kunt ook bellen met uw vragen. De professionals die in het CJG werken bieden hulp op maat of helpen bij het zoeken naar de juiste instanties die u en uw kind verder kunnen helpen. De medewerkers van het CJG zijn ook regelmatig bij uw kind op school. Op sommige scholen heeft de jeugdverpleegkundige een inloopspreekuur. De doktersassistente van het CJG kan leuke gezondheidslessen geven op verzoek van de school.

De gezondheid van uw kind volgen

Het CJG volgt de groei en ontwikkeling van uw kind. Vanaf de geboorte van uw kind bent u op het consultatiebureau geweest bij de jeugdverpleegkundige en jeugdarts. Uw eigen jeugdverpleegkundige nodigt uw kind ook in de basisschoolperiode een aantal keren uit op het CJG. Dat gebeurt in het jaar dat uw kind 5 jaar is. Bij de uitnodiging krijgt u een aantal vragenlijsten toegestuurd om thuis alvast (digitaal via Mijn Kind dossier) in te vullen. De jeugdverpleegkundige meet en weegt uw kind en bespreekt de groei, ontwikkeling en gezondheid. Ook wordt er een ogentest en gehoortest gedaan. U kunt uw vragen stellen en eventuele zorgen over groei of ontwikkeling delen. Eventueel maken we nog een extra afspraak met u / uw kind met de jeugdverpleegkundige, jeugdarts of logopediste van het CJG.

Ook rond de tijd dat uw kind 11 jaar is krijgt u een uitnodiging om samen met uw kind naar het CJG te komen. We meten en wegen uw kind. Ook tijdens dit onderzoek nemen we de tijd om uw vragen te stellen of eventueel uw zorgen te delen. We bespreken samen de veranderingen van uw kind in de (komende) puberteit.

Vaccinaties

Als uw kind 9 jaar oud is krijgt u een uitnodiging van het RIVM voor vaccinaties tegen BMR/DTP. Op 10 jarige leeftijd krijgt u de uitnodiging voor de HPV vaccinatie. Daarvoor heeft uw kind twee keer een prik nodig. Het CJG geeft de vaccinaties. Meer informatie kunt u vinden op:
<https://rijksvaccinatieprogramma.nl/vaccinatieschema-infographic>

Kernteam

Maakt u of de leerkracht van uw kind zich zorgen over uw kind? Vraag dan gerust via de IB-er van school advies aan het kernteam. In dit kernteam zitten verschillende professionals, waaronder ook de jeugdverpleegkundige. Zij kijken op een aantal verschillende vlakken met u/ uw kind mee. Samen kunnen jullie bespreken en bekijken wat er eventueel nodig is aan advies, hulp, ondersteuning of zorg.

Contact met het CJG?

info@cjpgapeldoorn.nl
(055) 357 88 75 (dagelijks van 8.30-17.00 uur)
www.cjpgapeldoorn.nl www.facebook.com/CJGapeldoorn

SOZKA

De Stichting Onderwijs aan Zieke Kinderen Apeldoorn (SOZKA) verzorgt onderwijs voor kinderen die in het ziekenhuis liggen of thuis worden verpleegd. SOZKA werkt samen met Onderwijs Zieke Leerlingen IJsselgroep. Uw kind komt in aanmerking voor onderwijs thuis als uw kind leerplichtig is en het in verband met ziekte (voorlopig) niet naar school kan. Het onderwijs wordt gegeven door onderwijsbevoegde vrijwilligers. Wanneer dit voor uw kind geldt kunt u samen met de groepsleerkracht of intern begeleider van onze school contact opnemen met SOZKA. SOZKA heeft altijd nauw contact met de school. Meer informatie vindt u op: www.sozka.apeldoorn-onderwijs.nl.



Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

Passend onderwijs

Elk kind in Nederland heeft recht op goed onderwijs, passend bij wat hij of zij nodig heeft. Dat heet passend onderwijs. Zoveel mogelijk kinderen gaan naar een reguliere basisschool, ook wanneer uw kind extra ondersteuning nodig heeft. Alleen wanneer het écht nodig is, gaat een kind naar speciaal (basis)onderwijs.

Alle scholen hebben zorgplicht. Meld u uw kind bij onze school aan dan kijken wij of wij uw kind kunnen ondersteunen, eventueel met extra ondersteuning (vanuit onze intern begeleider of een gedragswetenschapper) of dat een andere school in het regulier of speciaal (basis)onderwijs beter past. Dit bepalen we aan de hand van gesprekken met u en met evt. andere gegevens en informatie van vorige scholen, wanneer van toepassing).

In ons School Ondersteunings Profiel (SOP) kunt u lezen welke ondersteuning wij kunnen bieden.

In Apeldoorn werken schoolbesturen en de bijbehorende basisscholen en scholen voor speciaal (basis)onderwijs nauw samen in een Samenwerkingsverband. Wanneer onze school niet kan bieden wat uw kind nodig heeft of we vragen hebben over de begeleiding van een kind, nemen we contact op met het Samenwerkingsverband. Binnen het Samenwerkingsverband delen we kennis en overleggen we met elkaar. Ook winnen we hier advies in of kunnen we bijvoorbeeld een orthopedagoog of psycholoog inzetten om de juiste ondersteuning voor een kind te bepalen. Zo werken we samen aan de beste ondersteuning voor ieder kind.

Zie voor meer informatie: www.swvapeldoornpo.nl of www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/passend-onderwijs.

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Rekenspecialist
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Taalspecialist

Op de Koningin Wilhelmina School zijn diverse specialisten aanwezig. De leerkrachten, de directie, de IB-er en de specialisten zijn gezamenlijk verantwoordelijk voor het borgen en verlenen van kwalitatief goed onderwijs. Hiervoor wordt er gebruik gemaakt van verschillende werkwijzen en methodieken tot het overbrengen van de kennis omtrent het vakgebied

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid

Op de Koningin Wilhelmina School zijn diverse specialisten aanwezig. De leerkrachten, de directie, de IB-er en de specialisten zijn gezamenlijk verantwoordelijk voor het verlenen van goed onderwijs in een omgeving waarin de leerlingen zich veilig en gezien voelen. Wij zijn van mening dat dit een voorwaarde is voor leerlingen om tot leren te kunnen komen. Hiervoor wordt er gebruik gemaakt van verschillende werkwijzen en methodieken tot het overbrengen van de kennis omtrent het sociaal-emotioneel welbevinden van de klas en de specifieke leerling.

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Specialist meer- en hoogbegaafdheid

Op de Koningin Wilhelmina School zijn diverse specialisten aanwezig daarnaast zijn alle leerkrachten KANJER-geschoold. De leerkrachten, de directie, de IB-er en de specialisten zijn gezamenlijk verantwoordelijk voor het verlenen van goed onderwijs in een omgeving waarin de leerlingen zich veilig en gezien voelen. Wij zijn van mening dat dit een voorwaarde is voor leerlingen om tot leren te kunnen komen. Om hieraan te voldoen zijn alle leerkrachten getraind in het geven van KANJER-lessen.

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Pedagogisch educatief professional

Op de Koningin Wilhelmina School is een vakdocent aanwezig om voor alle groepen om de lessen beweging te geven. Deze specialist kijkt ook mee naar de motorische en lichamelijke ontwikkeling van leerlingen. Daarnaast geeft de specialist tips en adviezen aan de leerkrachten voor het volgen en stimuleren van deze ontwikkeling

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerd specialisten aanwezig

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

Wij gebruiken de Kanjertraining voor de sociaal emotionele ontwikkeling van kinderen. De Kanjertraining werkt preventief en investeert in onderling vertrouwen en het echt leren kennen van elkaar. Op deze manier creëren we een veilig pedagogisch klimaat. Lessen uit de Kanjertraining worden in iedere groep elke week gegeven. Daarnaast komt de Kanjertaal en Kanjeraanpak dagelijks terug in de klassenpraktijk.

De Kanjertraining vormt in combinatie met het sociaal veiligheidsplan (zie bijlage) het anti-pestprogramma van de school. Het sociaal veiligheidsplan beschrijft de stappen die we als school ondernemen bij verschillende vormen van grensoverschrijdend gedrag.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Kanvas (een onderdeel van de Kanjertraining).

De veiligheidsbeleving van kinderen monitoren we door kinderen in de groepen 5 t/m 8 een leerlingenenquête te laten invullen. Dit gebeurt twee keer per schooljaar. We gebruiken hiervoor Kanvas, dit is een onderdeel van de Kanjertraining. Daarnaast vullen leerkrachten twee keer per schooljaar een observatielijst in als het gaat om de sociaal emotionele ontwikkeling van kinderen. Data uit de ingevulde vragenlijsten wordt gebruikt voor analyse, gesprek en eventueel passende acties op groeps- of individueel niveau.

Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
anti-pestcoördinator	Jeeninga	ijeeninga@pcboapeldoorn.nl
vertrouwenspersoon	Jeeninga	ijeeninga@pcboapeldoorn.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Als ouders actief bij de school betrokken zijn, kan dit een positieve invloed hebben op de prestaties van hun kinderen in het onderwijs. Samenhang in de opvoeding thuis en op school is voor leerlingen erg belangrijk. Leerlingen hebben baat bij onderwijsondersteunend gedrag van hun ouders en een goede relatie tussen hun ouders en de school. Ouders kunnen op verschillende manieren betrokken worden bij de school. De school wil de contacten met ouders optimaliseren, directer maken.

Wat kunnen ouders van de school verwachten? Wat verwacht de school van de ouders?

- De school belooft dat zij de ouders regelmatig zal informeren hoe het met hun kinderen gaat.
- De school zorgt ervoor dat de kinderen zich veilig en vertrouwd voelen en zorgt voor een goed pedagogisch klimaat.
- Naast aanbrengen van kennis heeft de school oog voor sociaal-emotionele aspecten.
- De school besteedt aandacht en tijd aan culturele en creatieve activiteiten.
- De school werkt met een sociaal veiligheidsplan om het pesten op school tot een minimum te beperken.
- De leraren zeggen toe tijd te hebben voor ouders die vragen hebben.
- De directie van de school is toegankelijk voor de ouders die zaken wat uitgebreider willen bespreken.
- De school zal doen wat binnen haar mogelijkheden ligt om de kinderen op een bij hem/haar passend niveau te laten functioneren.
- De school besteedt extra aandacht aan leerlingen die moeite hebben met de leerstof of aan hen die juist veel meer aankunnen.
- Ouders worden geïnformeerd door de leerkracht indien er sprake is aanpassingen in de basisstof van het onderwijs.
- De school streeft naar een open communicatie met ouders.
- De school heeft een opvoed ondersteunende rol.

Ouderraad (OR)

De Ouderraad vertegenwoordigt alle ouders met leerlingen op de KWS. Met als doel de betrokkenheid van ouders mede vorm te geven (als aanspreekpunt en overlegorgaan, met een adviesfunctie naar de schoolleiding, PCBO en de Medezeggenschapsraad) en de school te ondersteunen bij (buiten)schoolse activiteiten, zoals:

- de kerstviering;
- het Sinterklaas (inclusief de cadeautjes);
- de Paasviering met het Paasontbijt;
- de Kerstviering;
- het schoolreisje;
- het pleinfest;
- enz.

De ouderraad ondersteunt in organisatie en is veelal bij deze activiteiten aanwezig. Daarnaast beheert de ouderraad de financiële middelen vanuit de vrijwillige ouderbijdrage. Dit geld wordt gebruikt als

dekking voor de kosten van uitstapjes (inclusief de schoolreisjes), evenementen, extra middelen voor het onderwijs en overige activiteiten. De OR vraagt ouders te helpen bij de uitvoering van haar taken. De klassenouder speelt daarbij een belangrijke rol als schakel tussen de ouders en de OR.

Structurele en incidentele hulp in groepen en op school

Naast zitting in de OR en MR kunnen ouders op allerlei andere manieren betrokken zijn bij school. Zo vragen we ouders om te ondersteunen en helpen bij verschillende zaken, zoals:

- Klassenouders;
- Pleinwacht tijdens de lunchpauze;
- Verkeersbrigadiers;
- Schaakouders voor de schaakclub;
- Halen en brengen van kinderen bij groeps- en schoolactiviteiten zoals uitstapjes, gastlessen en sporttoernooien;
- Hulp bij het organiseren van evenementen zoals: Sinterklaas, Kerst, pleinfeest en schoolreisje.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Als het gaat om de ontwikkeling van uw kind dan gaan we in gesprek met elkaar. Dit verloopt veelal via vaste en geplande momenten. Zijn er vragen, zorgen of bijzonderheden dan kan er op initiatief van school of van u als ouder een afspraak gemaakt worden voor een gesprek. Jaarlijks terugkerende contactmomenten op school zijn:

- De informatieavond aan het begin van het cursusjaar;
- De gesprekken met leerkracht, ouder en kind in de maand september;
- De adviesgesprekken met ouders van kinderen in groep 7 en 8 betreffende de keus voor het Voortgezet Onderwijs;
- De tienminutengesprekken in de maanden november, februari en juni onder andere naar aanleiding van het rapport;

Schriftelijk communiceren met u als ouder via Parro. Parro is een online communicatieplatform waarmee basisscholen interactief met ouders kunnen communiceren. Denk aan de activiteiten die op de planning staan of het regelen daarvan, de 10-minutengesprekken maar ook het delen van foto's van een schoolreisje bijvoorbeeld. Eén duidelijk platform, in een afgeschermd beveiligde omgeving. Wanneer u uw kind(eren) aanmeldt krijgt u toegang tot deze omgeving.

Andere geschreven informatiebronnen van school zijn:

- De schoolgids;
- Uitgebreid informatieboekje voor de kleuters;
- De digitale nieuwsbrief;
- Een actuele website;
- Levendige sociale mediakanalen via Instagram en Facebook.

Klachtenregeling

We hechten veel waarde aan goede relaties en goede samenwerking met u als ouder en met anderen die betrokken zijn bij de school. Ons uitgangspunt is altijd een open, constructieve manier van

communiceren waarin ruimte is voor kritiek of feedback. We luisteren naar elkaar en laten elkaar in waarde. Mocht er toch onenigheid ontstaan of heeft u een klacht, dan is de groepsleerkracht van uw kind uw eerste aanspreekpunt hiervoor. Vindt u geen gehoor of gaat uw klacht over het onderwijs of de school in het algemeen dan neemt u contact op met de unitleider of directeur van onze school. We vinden het belangrijk de klacht zo dicht mogelijk bij de bron op te lossen en een oplossing te vinden die past bij u en de school.

Vindt u het lastig om uw klacht ter sprake te brengen of te verwoorden dan kan de vertrouwenspersoon van onze school of de vertrouwenspersoon van PCBO Apeldoorn u hierbij helpen. Onze vertrouwenspersonen zijn Gerdien de Kroon en Irene Jeeninga en zij zijn te bereiken via 055-55212389 en via gmanen@pcboapeldoorn.nl of ijeeninga@pcboapeldoorn.nl.

Mocht het contact met de school gevoelig liggen dan kunt u ook contact opnemen met de vertrouwenspersonen van PCBO Apeldoorn. Hun namen en contactgegevens vindt u op: www.pcboapeldoorn.nl/complimenten-en-klachten. Let wel, PCBO Apeldoorn en de school hebben nauw contact bij het oplossen van de klacht, tenzij dit door de aard van de klacht niet wenselijk is.

Wanneer het gaat om seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld kunt zich richten tot Meldpunt Vertrouwensinspecteurs 0900 - 111 31 11 (lokaal tarief). De klachtenregeling en ook het boekje 'Seksueel misbruik en intimidatie' liggen ter inzage op school. PCBO Apeldoorn is aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie voor het Christelijk Onderwijs. Mocht u na herhaaldelijke pogingen geen oplossing hebben voor uw klacht dan kunt u uw klacht bij deze commissie indienen. Informatie over deze klachtenprocedure vindt u bij de van de school, vertrouwenspersonen van PCBO Apeldoorn of op de website: www.geschillencommissiesbijzonderonderwijs.nl.

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Medezeggenschapsraad
- Ouderpanels

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

De Medezeggenschapsraad (MR)

De medezeggenschap van ouders op school is geregeld bij wet. Deze wet bepaalt onder andere het aantal ouders en teamleden in deze raad. Dat is voor onze school: drie ouders en drie leerkrachten. Met elkaar volgen zij beleidsbeslissingen en bezien zij de uitvoering hiervan. De MR bevordert de openbaarheid, openheid en het onderling overleg binnen de school. Waar nodig levert de MR commentaar op zaken. De MR is ook "aanspreekpunt" voor de ouders van de KWS. Jaarlijks maakt de MR een jaarverslag waarin zij verslag doet van haar activiteiten. Dit jaarverslag is ook te vinden op de website van de school.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 50,00

Daarvan bekostigen we:

- sporttoernooien, buitenspeelmateriaal, Pasen, Koningsspelen, etc.
- Kerst
- Schoolkamp
- Schoolreis
- Sinterklaas

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

Naast de vrijwillige ouderbijdrage zijn er kosten voor de TSO. Deze kosten bedragen 30 tot 40 euro per jaar per kind. Schoolreisje wordt betaald vanuit de vrijwillige ouderbijdrage, voor het schoolkamp in groep 8 wordt wel een extra bijdrage gevraagd. De kosten voor het schoolkamp zijn eenmalig 65 euro.

Stichting Leergeld

De Stichting Leergeld Apeldoorn-Voorst zorgt ervoor dat kinderen uit gezinnen die het financieel wat minder hebben, kunnen meegaan met schoolreisjes en schoolkampen. Stichting Leergeld bekostigt dan geheel of gedeeltelijk de kosten van deze activiteiten maar ook die van buitenschoolse activiteiten (sport, dans, creatieve vorming). Stichting Leergeld helpt gezinnen als het inkomen van de ouder(s) onder de 120% van het bijstandsniveau ligt en als het gaat om kinderen van 4 tot 18 jaar. Kijk voor meer informatie en contactgegevens op: www.leergeld.nl/apeldoornvoorst.

Sponsoring

In bepaalde gevallen is sponsoring toegestaan. We hanteren hiervoor het convenant sponsoring die is vastgelegd door de staatssecretaris met vijftien organisaties in het primair onderwijs. Het convenant en aanvullende regels en afspraken zijn te vinden op: www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/financiering-onderwijs/vraag-en-antwoord/wat-is-sponsoring-in-het-primair-en-voortgezet-onderwijs.



4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.

Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen bij de schoolleiding toestemming voor verlof [buiten de schoolvakanties](#).

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Parro

Is uw kind ziek? Wilt u dit dan tussen 8.00 en 8.20 uur doorgeven via Parro. We gaan er vanuit dat u een bezoek aan dokter, tandarts of orthodontist zoveel mogelijk buiten schooltijden inplant, zodat kinderen zo min mogelijk onderwijs missen.

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

In de Leerplichtwet staat omschreven wanneer een kind de school niet kan of hoeft te bezoeken en vrij kan krijgen. Dit is het geval bij:

- schoolsluiting: hiermee wordt bedoeld de sluiting in verband met vakanties of bij calamiteiten;
- schorsing: een kind kan een bepaalde periode niet op school zijn vanwege grens- en norm-overschrijdend gedrag (de schorsing wordt naar ouders schriftelijk bevestigd en is in overleg met

- de onderwijsinspectie, de leerplichtambtenaar wordt van de schorsing op de hoogte gebracht);
- ziekte: wanneer er sprake is van ziekte van een leerling moeten ouders dit zo spoedig mogelijk melden op de ochtend zelf bij de directeur van de school, om ongerustheid over de reden van afwezigheid van het kind te voorkomen;
- religieuze verplichtingen: als een kind verlof nodig heeft om te voldoen aan religieuze verplichtingen zijn ouders verplicht dit minimaal twee dagen van te voren te melden aan de directeur van de school. Voorbeelden van religieuze feestdagen zijn: het Offerfeest en Suikerfeest, het Divalfeest en het Holyfeest, het Joods Nieuwjaar en de Grote Verzoendag, het Chinese Nieuwjaar.

Verlof voor gewichtige (zeer bijzondere) omstandigheden

Er kunnen zich bepaalde omstandigheden voordoen waarbij het nodig is dat een kind een vrije dag nodig heeft. Voorbeelden van omstandigheden waarop verlof kan worden aangevraagd zijn:

- verhuizing van het gezin naar een andere gemeente: maximaal één dag;
- huwelijk van bloed- en aanverwanten tot en met de derde graad: maximaal één dag (buiten de woonplaats maximaal twee dagen);
- huwelijksjubileum van ouders of grootouders (12,5, 25, 40, 50, 60 jaar): maximaal één dag;
- ambtsjubileum van ouders of grootouders: maximaal één dag;
- gezinsuitbreiding: maximaal één dag;
- overlijden of begrafenis/crematie van bloedverwanten of hun partners;
- calamiteiten of ernstige ziekte van ouders, bloed en aanverwanten tot en met de derde graad: periode in overleg met de directeur.

Ook kan een kind vrij krijgen bij zogenoemde "andere gewichtige omstandigheden". Dit zijn omstandigheden waar ouders geen invloed op hebben en/of geen keuze in hebben: "de omstandigheden die buiten de wil van ouders zijn gelegen". De directeur van de school is bevoegd om te besluiten over aanvragen van verlof tot en met tien dagen in een schooljaar. Als u voor meer dan tien schooldagen verlof wilt aanvragen moeten ouders het verzoek bij de leerplichtambtenaar van de woongemeente indienen. Aanvragen kan rechtstreeks of via de directeur van de school. Ouders kunnen op school een aanvraagformulier krijgen. De leerplichtambtenaar zal contact opnemen met de ouders en de directeur en vragen naar de mening van de directeur over de aanvraag van het verlof en dit meenemen in zijn/haar besluit. Als ouders het niet eens zijn met het besluit van de directeur of de leerplichtambtenaar, kunnen zij binnen zes weken een bezwaarschrift indienen bij het bestuur van de school of de leerplichtambtenaar (voor verlof van meer dan tien dagen).

Voorbeelden van situaties waarin leerlingen geen verlof kunnen krijgen:

- verlof voor een kind, omdat andere leerlingen uit het gezin al vrij zijn;
- een vakantie in een goedkope periode of aanbieding of door anderen betaald;
- een familiebezoek in het buitenland;
- gebrek aan boekingsmogelijkheden in de gewone vakantietijd;
- verlof voor een kind, omdat andere leerlingen uit het gezin in een andere periode vakantie hebben;
- latere terugkeer in verband met verkeersdrukte;
- het ophalen van familie;
- al jaren niet op vakantie geweest;
- het meegaan met toernooien, deelname aan activiteiten;
- eerder op vakantie, omdat het ticket dan goedkoper is.

Vakanties buiten de schoolvakanties

Vakanties buiten de schoolvakanties zijn niet toegestaan. Er is echter één uitzondering. Als de aard van het beroep van een van de ouders het onmogelijk maakt om als gezin in de reguliere schoolvakanties twee weken op vakantie te gaan. Voor extra verlof wegens vakantie (vakantieverlof) gelden de volgende regels:

- de ouders vragen het vakantieverlof aan bij de directeur van de school;
- het vakantieverlof moet het liefst bij het begin van het nieuwe schooljaar of anders minimaal zes weken van tevoren aangevraagd worden;
- het vakantieverlof mag maar één keer per schooljaar verleend worden voor maximaal tien schooldagen. (Dus niet twee keer vijf dagen);
- het vakantieverlof mag aangevraagd worden om de reguliere schoolvakantie die bestaat uit vijf dagen met vijf dagen te verlengen, zodat er tien dagen vakantie ontstaat. Er kan daarna niet nogmaals beroep worden gedaan op vijf dagen. Voorwaarde blijft dat ouders in geen enkele andere schoolvakantie als gezin op vakantie kunnen gaan;
- het vakantieverlof mag niet aangevraagd worden voor de eerste twee lesweken van het schooljaar;
- de directeur kan tot een juiste beslissing en motivering komen als hij van de ouders een (werkgevers/boekhouder)verklaring krijgt waaruit blijkt dat het inkomen in alle vakanties verdiend moet worden en dat een vakantie in de reguliere schoolvakantie tot onoverkomelijk bedrijfseconomische problemen zal leiden;
- een dienstrooster (het organiseren van een vakantie) van een werkgever is geen reden om toestemming te krijgen;
- er waren in voorgaande jaren in verband met de aard van het beroep ook geen mogelijkheden om als gezin op vakantie te gaan.

De leerplichtambtenaar controleert jaarlijks of de directeur de verloven heeft toegekend volgens de richtlijnen en adviezen die de afdeling leerplicht heeft gesteld. Deze richtlijnen gelden voor alle scholen in het basis- en voortgezet onderwijs. Daarmee wordt gestreefd naar eenduidigheid in het toekennen van verlof. De directeur van de school kan door de leerplichtambtenaar aangesproken worden op het onterecht verlenen van verlof of vakantieverlof of wanneer dit afwijkt van de gestelde richtlijnen en adviezen. Wilt u meer informatie over de leerplicht of denkt u dat de leerplichtambtenaar u bij een specifiek probleem kan helpen, schroom dan niet om contact op te nemen met de leerplichtambtenaar van de gemeente Apeldoorn.

4.4 AVG en mediagebruik van leerlingen

AVG en mediagebruik van leerlingen

Het gebruik van foto's en video's van uw kind

We maken regelmatig foto's en video's van activiteiten waar kinderen mee bezig zijn of om het onderwijs op onze school in beeld te brengen. Sommige foto's worden dan bijvoorbeeld gebruikt op de website, social media en andere communicatiemiddelen van de school. Bij de foto's plaatsen we nooit adressen en telefoonnummers van medewerkers, leerlingen en ouders. Ook letten we er nauwkeurig op dat uw kind er representatief opstaat.

Wanneer u uw kind aanmeldt op de school kunt u via Parro aangeven of er foto's van uw kind gebruikt mogen worden voor onze communicatiemiddelen. Elk jaar vragen we u opnieuw om uw toestemming. Wilt u de toestemming tussentijds intrekken dan kan dat altijd via Parro.

Let wel, het delen van foto's van uw kind door andere ouders op bijvoorbeeld social media valt niet onder de verantwoordelijkheid van de school. Daarnaast gebruikt de intern begeleider van de school voor een klassenbezoek soms de video om aan de hand van beelden lessen of gedrag van kinderen te bespreken. Deze informatie blijft altijd tussen de leerkracht en de school video interactie begeleider (SVIB'er) en wordt niet zonder overleg met u aan derden getoond. Ditzelfde geldt voor stagiaires. Zij mogen enkel beelden maken van hun eigen functioneren en deze beelden alleen tonen aan de direct betrokkenen bij de stage.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

Door middel van observaties, gesprekken met kinderen, gesprekken met ouders, methodetoetsen en uitslagen van het Cito-Leerling-Volg-Systeem (LOVS) houden wij de ontwikkeling van kinderen bij. We werken per schooljaar vier keer aan een cyclus van:

- data verzamelen;
- data analyseren en interpreteren;
- voor verschillende vakgebieden groepsplannen maken;
- deze plannen uitvoeren.

Zo werken wij handelings- en opbrengstgericht. Tijdens twee van de vier cyclussen staat de cognitieve ontwikkeling van kinderen centraal en tijdens de andere twee cyclussen is de sociaal emotionele ontwikkeling van kinderen het speerpunt. In het doorlopen van iedere cyclus spelen de leerkracht en de internbegeleiders een belangrijke rol.



5.2 Resultaten eindtoets

Wat is de eindtoets?

Aan het eind van de basisschool maken alle leerlingen een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft

de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De eindtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

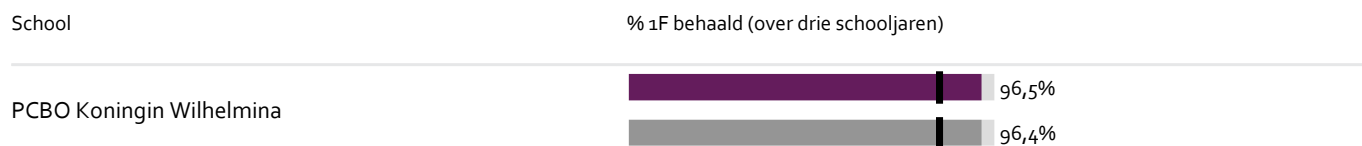
Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd.

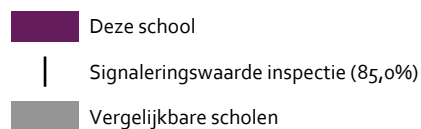
Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

Let op: Voor de beoordeling van schooljaren 2021/2022 en 2022/2023 hanteert de inspectie naast de ongewijzigde signaleringswaarden zogenaamde correctiewaarden bij de beoordeling van de leerresultaten. Meer informatie is te vinden op [de website van de inspectie \(Beoordeling leerresultaten po 2022-2023\)](#).

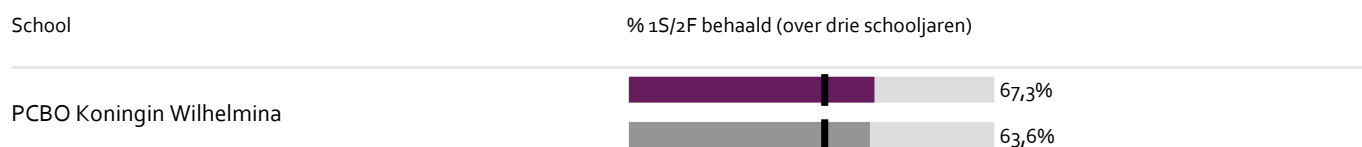
Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau in 2021-2022?



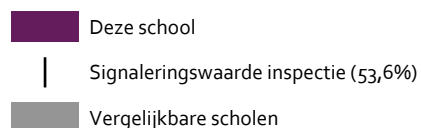
Legenda % 1F behaald



Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau in 2021-2022?

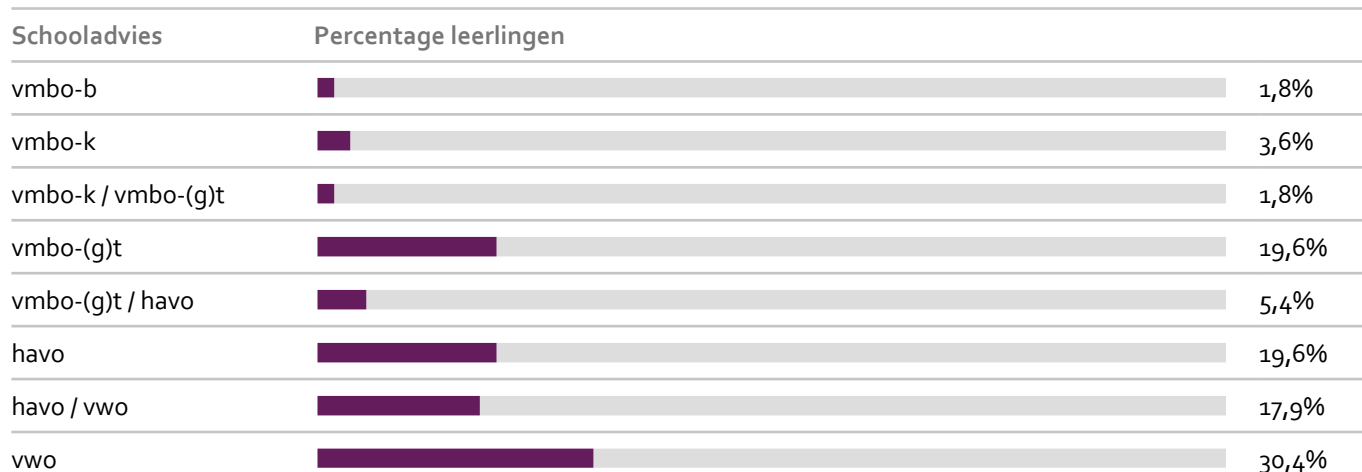


Legenda % 1S/2F behaald



5.3 Schooladviezen

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2020-2021?



5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

Zelfvertrouwen

Veiligheid

Omgang met elkaar

Zelfvertrouwen

We willen de kinderen zelfvertrouwen bijbrengen door vertrouwen uit te spreken in hun vermogens om te leren. Daarbij accepterend (en aan de kinderen duidelijk makend) dat het ene kind langer over dat leren mag doen dan het andere. Zelfvertrouwen is een belangrijke voorwaarde voor een goede werkhouding. We reiken de kinderen 'tools' aan en helpen hen om het zoveel mogelijk zelf te doen.

Veiligheid

Een vriendelijk en veilig klimaat werkt mee aan een gevoel van je 'thuisvoelen'. Daarvoor zijn duidelijke afspraken en regels nodig. Rust en een zekere orde en regelmaat zijn volgens ons noodzakelijke 'ingrediënten' om de veiligheid te waarborgen.

Omgang met elkaar

Fatsoenlijk met elkaar omgaan moet je leren. We zetten hier stevig op in. We hebben respect voor elkaar, we luisteren naar elkaar en sluiten elkaar niet buiten. De Kanjertraining speelt ook een belangrijke rol bij dit onderwerp.

Kanjertraining

De Kanjertraining heeft als visie: als een mens sterk staat in zijn eigenheid, zichzelf durft te zijn en een sterke eigen identiteit heeft, dan is de mens in staat om te gaan met zichzelf en de medemens. Dit levert een positieve bijdrage aan de maatschappij en in het bijzonder het samen leven in deze maatschappij. Door het jaar heen behandelen we negen thema's met als uiteindelijk doel dat de kinderen zoveel mogelijk als volgt over zichzelf denken:

- Hier ben ik, het is goed dat ik er ben.
- Er zijn mensen die van mij houden.
- Niet iedereen vindt mij aardig, dat hoort zo.
- Ik luister wel naar kritiek.
- Ik zeg wat ik voel en wat ik denk.

- Doet iemand vervelend tegen mij? Dan haal ik mijn schouders op.
- Doet iemand rot, dan doe ik niet mee.
- Ik gedraag me als een kanjer, want ik ben een kanjer.

Dit alles proberen we na te streven met alle respect voor de eigenheid van het kind. Voor het onderwijs zijn de doelen vooral praktisch:

- Pestproblemen worden opgelost.
- Kinderen durven zichzelf te zijn.
- Kinderen voelen zich veilig.
- Kinderen voelen zich bij elkaar betrokken.
- Kinderen kunnen gevoelens onder woorden brengen.
- Kinderen krijgen meer zelfvertrouwen.
- De school weet grenzen te stellen.
- De leerkracht wordt gerespecteerd.

Werkwijze Sociale opbrengsten

Twee keer per jaar, in november en mei, worden er op school vragenlijsten ingevuld met betrekking tot het welbevinden van de leerlingen (Kanvas). Leerkrachten vullen die lijst in en ook de kinderen in de groepen 5 t/m 8 vullen hun eigen leerlingen vragenlijst in. De data uit de vragenlijsten wordt gebruikt voor een analyse en evaluatie van de sociaal emotionele ontwikkeling van kinderen en het sociaal school- klassenklimaat. Eventuele problemen worden o.a. op deze manier gesignaleerd en daar wordt zo nodig actie op ondernomen.

Waar grotere groepen leerlingen langere tijd bij elkaar zijn, komen pesten en agressief gedrag voor. Om dit op een adequate manier aan te pakken gebruiken we een pestprotocol (sociaal veiligheidsplan). In dit plan staat beschreven hoe er door leerkrachten, leerlingen en ouders gehandeld dient te worden in het geval van pesten, hierbij is ook aandacht voor digitaal pesten.

Wanneer een kind op sociaal-emotioneel gebied meer hulp nodig heeft dan in de groep geboden wordt, kan de leerkracht dit bespreken met de interne begeleiders. Zij geven in eerste instantie handelingstips voor de leerling in de groep. Blijkt dit niet voldoende resultaat te hebben, dan kan een advies voor externe hulp gegeven worden aan ouders.

6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden

Op onze school geldt een continuurooster (korte middagpauze, alle kinderen blijven over op school, één of meerdere middagen per week vrij).

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	-	08:30 -	- 14:45	-
Dinsdag	-	08:30 -	- 14:45	-
Woensdag	-	08:30 - 12:15	-	-
Donderdag	-	08:30 -	- 14:45	-
Vrijdag	-	08:30 -	- 14:45	-

	Opvang
	Schooltijd

Donderdag: Groepen 1 en 2 om 12.00 uur vrij

Vrijdag: Groepen 1 t/m 4 om 12.00 uur vrij

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [MAM's Kinderopvang](#) en [Koningskind](#), buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met leerkrachten/het team en ouders, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [MAM's Kinderopvang](#) en [Koningskind](#), buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.



6.3 Vakantierooster

Vakanties 2022-2023

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	24 oktober 2022	30 oktober 2022
Kerstvakantie	26 december 2022	08 januari 2023
Voorjaarsvakantie	27 februari 2023	05 maart 2023
Meivakantie	27 april 2023	07 mei 2023
Zomervakantie	08 juli 2023	20 augustus 2023

Naast de vakantie is de school ook gesloten op studiedagen. Op deze dagen volgen de teamleden onderwijsinhoudelijke bijscholing en is er tijd voor overlegmomenten. In het schooljaar 2021-2022 zijn de studiedagen op:

Dinsdag 1 november 2022

Maandag 9 januari 2023

Woensdag 8 maart 2023

Voor de groepen 5 t/m 8:

Op vrijdag 7 juli 2023 vanaf 12:00 uur studiemiddag

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Altijd welkom	Maandag t/m vrijdag	08.00-17.00 uur

Managementteam van de KWS

Kees Kievit

Directeur

kkievit@pcboapeldoorn.nl

Lieke Roelofs

Unitleider bovenbouw

lroelofs@pcboapeldoorn.nl

Anne Rinske Kamphuis

Unitleider onderbouw

ageerling@pcboapeldoorn.nl

Samenstelling MR

Remco Bakker, voorzitter

Alide Jordaan, lid

Wieteke Jansen, lid

Personeelsgeleding

Gerdien Mellema, secretaris

Nelleke Hoogendoorn, lid

Sanne Gerritsen, lid

Samenstelling OR

Jeannine Greijdanus (duo voorzitter)

Marije Politiek (duo voorzitter)

Marion van der Stouwe (secretaris)

Ton Wulferink (penningmeester)

Alianne Boelens

Antal Bonus

Jolande Harmsen

Renske Wolthuis

Tussen-Schoolse-Opvang (TSO)

overblijfkws@pcboapeldoorn.nl

PCBO Apeldoorn

Postbus 328, 7300 AH Apeldoorn

Bureau PCBO Apeldoorn

Jean Monnetpark 27 7336 BA Apeldoorn

tel. 055 - 522 44 77
www.pcboapeldoorn.nl
info@pcboapeldoorn.nl

Landelijke Klachtencommissie

Klachtencommissie Chr. Onderwijs
Mevr. Mr. A.C. Melis - Gröllers
Postbus 694 2270 AR Voorburg
tel. 070 - 386 16 97
Fax 070 - 348 12 30
info@klachtencommissie.org
www.klachtencommissie.org

Vertrouwenspersonen KWS

(contactpersonen seksuele intimidatie)

Irene Jeeninga
ijeeninga@pcboapeldoorn.nl
tel. school: 055 - 521 23 89

en/of

Gerdien de Kroon
gmanen@pcboapeldoorn.nl
Tel. school: 055 - 521 23 89

Vertrouwenspersoon PCBO Apeldoorn

Elly van Reij-Pieterse
tel. 055 - 35 58 943
ellyvanreij@gmail.com

GGD stedendriehoek

tel. 055 - 577 27 00
www.ggdstedendriehoek.nl

Leerplichtambtenaar

Postadres: Postbus 9033 7300 ES Apeldoorn
tel. 055 - 580 19 89
Bezoekadres: Activerium, Deventerstraat 46

