

GEDRAGSPROTOCOL SOCIALE VEILIGHEID

Kanjerbeleid



Inhoudsopgave

1.	Inleiding	3
2.	Gouden weken	4
3	Kanjertraining	5
4.	Sociale media	7
5.	Ongewenst gedrag	11
6.	Het veiligheidsplan	13
7.	Vertrouwenspersoon	18
8.	Communicatie met ouders	19
9.	Anti-discriminatiecode	20
10.	Contactgegevens	22
	Bijlage 1 Doelstellingen en inhoud Kanjertraining	23
	Bijlage 2 Afsprakenkaart	26
	Bijlage 3 Kanjerprotocol	27
	Bijlage 4 Registratieformulier melding discriminerend gedrag	28

1. Inleiding

Dit document heeft als titel meegekregen “gedragsprotocol sociale veiligheid”. In dit protocol geven we jullie uitleg over de wijze waarop we op onze school de sociale veiligheid willen creëren, welke methodieken we hierbij hanteren, en ook aangeven op welke wijze we omgaan met ongewenst gedrag.

Wij zien opvoeden als een gezamenlijke verantwoordelijkheid van school en ouders. Thuis gelden bepaalde regels. Ook op school gelden regels en voorwaarden. Ondanks onze duidelijke regels en voorwaarden, kan er sprake zijn van ongewenst gedrag. Ook onze school is daarop geen uitzondering. In dit protocol informeren we jullie op welke manier we op De Ontdekking omgaan met elkaar. ¹

¹ Waar directie staat, wordt bedoeld: directie van basisschool De Ontdekking.

2. Gouden weken

Omdat wij een pedagogisch veilig klimaat de basis vinden om tot leren te komen, zijn we van mening dat de eerste weken van het nieuwe schooljaar heel belangrijk zijn. Ook vinden wij de eerste weken na de kerstvakantie en de meivakantie belangrijke weken om te werken aan het pedagogisch klimaat. Na een minimum van twee weken vakantie zijn bestaande afspraken weer wat vervaagd en vergt het opnieuw tijd om afspraken in te slijten bij de kinderen. Daarom werken we na de kerstvakantie en na de meivakantie met de zogeheten zilveren en bronzen weken. De insteek is hetzelfde als de gouden weken en heeft als verschil een kortere duur om bestaande afspraken weer op te helderen. Tijdens de zomervakantie hebben kinderen zich verder kunnen ontwikkelen en zijn zowel bestaande stamgroepen als nieuwe stamgroepen opnieuw zoekende naar hun plekje in de stamgroep. In het interne document "gouden weken" wordt verder ingegaan wat van belang is om tot in de eerste weken van het jaar tot een veilig pedagogisch leerklimaat te komen, maar hieronder staan de belangrijkste pijlers beschreven:

- In de eerste week voor de start van het nieuwe jaar komt het team bij elkaar en bespreekt met elkaar de belangrijkste gedragsverwachtingen op school. Vanuit de belangrijkste pijlers hier op school, namelijk respect, verantwoordelijkheid en veiligheid worden de gedragsverwachtingen bepaald.
- In de eerste weken van het nieuwe schooljaar gaan de stamgroepleiders aan de slag met kinderen in de stamgroepen om de gedragsverwachtingen uit te leggen die wij hier op school belangrijk vinden. In navolging op deze heldere gedragsverwachtingen maken stamgroepleiders samen met de kinderen gedragsverwachtingen/regels die zij in de stamgroep belangrijk vinden. Deze worden opgehangen in de stamgroep. Belangrijk is hierbij wel dat de gemaakte regels voor het grootste gedeelte uit de kinderen zelf komt en dat dit zichtbaar in de stamgroep wordt gehangen gedurende het hele jaar. Dit is de basis voor de gedragsverwachtingen in de stamgroep en in de school.
- Na zes weken wordt geëvalueerd in het team of de heldere gedragsverwachtingen binnen de school en binnen de stamgroepen is geïmplementeerd, duidelijk zijn en wel/niet aangepast moeten worden. Gaat het goed en zijn de heldere gedragsverwachtingen duidelijk en werkend voor de stamgroepleiders, kinderen en ouders, dan gaan we door met het continueren van deze gedragsverwachtingen. Zijn er verbeterpunten in de gedragsverwachtingen, dan gaan wij in gesprek met stamgroepleiders, kinderen en/of ouders om dit te verbeteren. Na het evalueren en eventueel bijstellen van de gedragsverwachtingen komt er een nieuwe periode van implementeren, continueren en evalueren. Dit blijft het hele jaar plaatsvinden.

3. Kanjertraining

Op onze school maken we gebruik van de Kanjertraining. Kanjertraining is meer dan een lesmethode. Het is een methodische aanpak van de sociaal-emotionele ontwikkeling van het kind en het pedagogisch handelen van de stamgroepleider. Onze school wil een leerwerkgemeenschap zijn waarin kinderen leren samenwerken en zich positief kunnen ontwikkelen. Kanjertraining helpt hierbij om bepaald gedrag te voorkomen en biedt duidelijkheid in het aanpakken van ongewenst gedrag.

De licentie voor Kanjertraining bestaat na de basis cursus uit twee nascholingen. Ons team heeft in augustus 2023 veel nieuwe stamgroepleiders. In overleg met elke stamgroepleider wordt de basis cursus gepland. Daarnaast is de Kanjertraining een terugkerend onderdeel tijdens teamscholing, teamvergaderingen en studiedagen.



3.1 Kanjercultuur

Met het inzetten van de Kanjertraining, zorgen we dat we de kanjercultuur bevorderen. Kanjerlessen worden geïntegreerd in andere lessen. We houden elkaar scherp, gaan bij elkaar kijken en luisteren. Onze school is een plek waar de kanjertaal wordt gesproken. De kanjercultuur is een cultuur waarin we met elkaar omgaan op basis van wederzijds respect. De cultuur van wederzijds respect kenmerkt zich door:

- Eerst zelf proberen problemen op te lossen. Lukt dit niet, is er altijd een stamgroepleider of een andere leerling om te helpen.
- Zorgen dat iedereen zich prettig voelt
- Zorgen dat we reageren vanuit vertrouwen
- Te stellen dat we leren van teleurstellingen
- Het tonen van reflectievermogen op de situatie

3.2 Het pedagogisch handelen van de stamgroepleiders

Werken met een methodische aanpak voor sociaal-emotionele ontwikkeling op school vraagt veel van de stamgroepleider. Niet alleen tijdens een enkel uur op school vraagt dat om aanpassing in gedrag van de stamgroepleider, maar de hele dag door.

Onderstaande punten zijn voor ons de basis van positief (voorbeeld)gedrag van de stamgroepleider:

1. Zorgen voor een rustige en veilige sfeer
2. Respect tonen naar en vertrouwen hebben in de kinderen

3. Gedragsafspraken maken met de kinderen, ze handvatten en vertrouwen geven om dit goed uit te voeren.
4. Reflecteren op eigen functioneren
5. Duidelijke kaders betreft regels, grenzen en gedrag
6. Consequent zijn bij overtreding van de regels en goed gedrag belonen
7. Opbouwend corrigeren en tips geven
8. Zelfstandigheid van kinderen bevorderen

Wij geven hier op de volgende wijze vorm aan:

De stamgroepleiders tonen belangstelling in de kinderen, in hun werk, spel en culturele achtergrond. De stamgroepleiders luisteren naar de kinderen en nemen hun meningen serieus zonder er een waardeoordeel over te geven.

3.3 Kanjertraining in kaart

Alle stamgroepleiders op onze school zijn of worden geschoold om de Kanjertraining te geven. Zij kunnen in het Kanjeradviesstelsel (KanVas), waar zij voor hun groep toegang toe hebben.

Twee keer per jaar vult de stamgroepleider van elk kind de docentenvragenlijst in. De stamgroepleider geeft hierbij aan hoe hij/zij de kinderen in de stamgroep ervaart. Hierdoor krijgen we een indicatie van eventuele oorzaken die ten grondslag kunnen liggen aan bepaald gedrag. De aangegeven adviezen kunnen opgenomen worden in een groeps- of individueel handlingsplan. Als de stamgroepleider dit nodig acht, kan dit worden besproken met de ouders en het betreffende kind.

Kinderen vanaf groep 5 vullen twee keer per schooljaar individueel een vragenlijst in. Hierin geven zij aan hoe zij de school en de stamgroep op sociaal en emotioneel gebied ervaren.

Het Kanjeradviesstelsel bevat eveneens een sociogram. Deze is gericht op samenwerking en vriendschap. De vriendschapsverhoudingen van alle groepsleden kunnen op die manier worden geanalyseerd. In tegenstelling tot de meeste sociogrammen scoren de kinderen hier niet drie maar alle kinderen uit hun groep. Het sociogram wordt twee/drie keer per jaar afgenomen en is een belangrijk onderdeel in de gouden weken van de school. De vragenlijst en verwerking is via Kanvas voor kinderen van groep 3 t/m 8. Voor onze kinderen in groep 1 en 2 gebruiken wij de Parnassys leerlijnen.

De school kan met het Kanjeradviesstelsel op een 3-tal manieren inzichtelijk maken hoe het kind sociaal emotioneel functioneert in de stamgroep.

A: door het kind zelf (vanaf 8 jaar tot en met 12 jaar)

B: door de stamgroepleider

C: door het sociogram

Indien wenselijk kunnen ouders ook de vragenlijst invullen.

Ter ondersteuning op bovenstaande werkt deze school met een leerlingvolgsysteem IEP, Hart & Handen. Dit nemen wij twee keer per jaar af. Dit sluit goed aan bij het kanjerbeleid om de kinderen op sociaal emotioneel niveau te blijven volgen. Daarnaast wordt er nog een aparte vragenlijst afgenomen voor sociale veiligheid voor de groepen 7-8. Dit is verplicht gesteld vanuit de overheid.

4. Sociale Media

Sociale media zoals o.a. Instagram, Whatsapp, Twitter, Facebook, YouTube en LinkedIn bieden de mogelijkheid om te laten zien dat je trots bent op de school. Ze kunnen een bijdrage leveren aan een positief imago van De Ontdekking. Van belang is te beseffen dat je met berichten op sociale media (onbewust) de goede naam van de school en betrokkenen ook kunt schaden. Om deze reden vragen wij om bewust met de sociale media om te gaan.

Essentieel is dat, net als in communicatie in de normale wereld, de school en de gebruikers van sociale media de reguliere fatsoensnormen in acht blijven nemen en de nieuwe mogelijkheden met een positieve instelling benaderen.

De Ontdekking vertrouwt erop dat zijn medewerkers (o.a. stamgroepleiders en begeleiders), leerlingen, ouders/verzorgers en andere betrokkenen verantwoord om zullen gaan met sociale media en heeft dit protocol opgezet om eenieder die bij De Ontdekking betrokken is of zich daarbij betrokken voelt daarvoor richtlijnen te geven.

Uitgangspunten:

1. Onze school onderkent het belang van sociale media.
2. Wij vertrouwen erop dat onze school, medewerkers (o.a. stamgroepleiders en begeleiders), leerlingen en ouders op sociale media communiceren in het verlengde van onze missie en visie en de reguliere fatsoensnormen. In de regel betekent dit dat we respect voor de school en elkaar hebben en iedereen in zijn waarde laten.
3. De gebruikers van sociale media dienen rekening te houden met de goede naam van onze school en van eenieder die hierbij betrokken is.
4. Dit protocol dient de school, haar medewerkers, leerlingen en ouders tegen zichzelf en anderen te beschermen tegen de mogelijke negatieve gevolgen van de sociale media.

Doelgroep en reikwijdte:

1. Deze richtlijnen zijn bedoeld voor alle betrokkenen die deel uitmaken van De Ontdekking, dat wil zeggen medewerkers, leerlingen, ouders/verzorgers en mensen die op een andere manier verbonden zijn aan De Ontdekking.
2. De richtlijnen in dit protocol hebben enkel betrekking op school gerelateerde berichten of wanneer er een overlap is tussen school, werk en privé.

4.1 Sociale media in de school

A. Voor alle gebruikers (medewerkers (stamgroepleiders begeleiders), leerlingen en ouders/verzorgers)

1. Het is betrokkenen toegestaan om kennis en informatie te delen, mits het geen vertrouwelijke of persoonlijke informatie betreft en andere betrokkenen niet schaadt.
2. De betrokkene is persoonlijk verantwoordelijk voor de inhoud welke hij of zij publiceert op de sociale media.
3. Elke betrokkene dient zich ervan bewust te zijn dat de gepubliceerde teksten en uitlatingen voor onbepaalde tijd openbaar zullen zijn, ook na verwijdering van het bericht.
4. Het is voor betrokkenen niet toegestaan om foto-, film- en geluidsopnamen van aan school gerelateerde situaties op de sociale media te zetten, tenzij betrokkenen hier uitdrukkelijk toestemming voor plaatsing hebben gegeven.
5. Het is voor de stamgroepleider niet toegestaan om in de privésfeer 'vrienden' te worden met kinderen of ouders van kinderen op de school op sociale media. Er kunnen uitzonderingen zijn omdat stamgroepleiders en leerlingen op enigerwijze aan elkaar verbonden zijn zoals familielid. Dan nog raden wij sterk af om op sociale media vriendschappen aan te gaan.

Met opmerkingen [EW1]: Herzien

6. Alle betrokkenen nemen de fatsoensnormen in acht. Als fatsoensnormen worden overschreden (bijvoorbeeld: mensen pesten, kwetsen, stalken, bedreigen, zwartmaken of anderszins beschadigen) dan neemt de onderwijsinstelling passende maatregelen. Zie ook: sancties en gevolgen voor medewerkers en leerlingen.

B. Voor medewerkers tijdens werksituaties

1. Het is de medewerkers en leerlingen niet toegestaan om tijdens de lessen actief te zijn op sociale media, tenzij door de schoolleiding hiervoor toestemming is gegeven.
2. Medewerkers hebben een bijzondere verantwoordelijkheid bij het gebruik van sociale media: privémeningen van medewerkers kunnen eenvoudig verward worden met de officiële standpunten van de onderwijsinstelling. Indien een medewerker deelneemt aan een discussie die (op enigerlei wijze) te maken heeft met De Ontdekking dient de medewerker te vermelden dat hij/zij medewerker is van De Ontdekking.
3. Als onlinecommunicatie dreigt te ontsporen dient de medewerker direct contact op te nemen met zijn/haar leidinggevende om de te volgen strategie te bespreken.
4. Bij twijfel of een publicatie in strijd is met deze richtlijnen neemt de medewerker contact op met zijn/haar leidinggevende.

C. Voor medewerkers buiten werksituaties

1. Het is de medewerker toegestaan om school gerelateerde onderwerpen te publiceren mits het geen vertrouwelijke of persoonsgebonden informatie over de school, zijn medewerkers, leerlingen, ouders/ verzorgers en andere betrokkenen betreft. Ook mag de publicatie de naam van de school niet schaden.
2. Als de medewerker deelneemt aan een discussie die (op enigerlei wijze) te maken heeft met de onderwijsinstelling dient medewerker te vermelden dat hij/zij medewerker is van De Ontdekking.
3. Als de medewerker over De Ontdekking publiceert dient hij/zij het bericht te voorzien van het bericht dat de standpunten en meningen in dit bericht de eigen persoonlijke mening zijn en los staan van eventuele officiële standpunten van De Ontdekking/PCBO. Verder meldt de medewerker dat hij of zij niet verantwoordelijk is voor de inhoud en uitlatingen van derden.

D. Sancties en gevolgen voor medewerkers en leerlingen

1. Medewerkers die in strijd handelen met de hier genoemde regels maken zich mogelijk schuldig aan plichtsverzuim. Alle correspondentie omtrent dit onderwerp wordt opgenomen in het personeelsdossier.
2. Afhankelijk van de ernst van de uitlatingen, gedragingen en gevolgen worden naar medewerkers toe rechtspositionele maatregelen genomen welke variëren van waarschuwing, schorsing, berisping, ontslag en ontslag op staande voet.
3. Leerlingen en/of ouders/verzorgers die in strijd met dit protocol handelen maken zich mogelijk schuldig aan verwijtbaar gedrag. Alle correspondentie omtrent dit onderwerp wordt opgenomen in het leerlingendossier.
4. Afhankelijk van de ernst van de uitlatingen, gedragingen en gevolgen worden naar leerlingen en/ of ouders/verzorgers toe maatregelen genomen welke variëren van waarschuwing, schorsing en verwijdering van school.
5. Als de uitlating van leerlingen, en/of ouders/verzorgers en medewerkers mogelijk een strafrechtelijke overtreding inhoudt, zal door De Ontdekking aangifte bij de politie worden gedaan.

4.2 Cyberpesten binnen schooltijd

Er wordt structureel aandacht besteed aan het pesten. Hieronder valt ook z.g. digitaal pesten; cyberpesten via internet of mobiele telefoon. Steeds meer kinderen gaan gebukt onder dergelijke pesterijen.

(Cyber)pesten heeft direct invloed op de sfeer, omgang en daardoor prestaties op school. (Cyber)pesten wordt door de school beschouwd, als onwerkbaar gedrag van leerlingen.

Leerlingen die zich aan (cyber)pesten schuldig maken, overtreden bewust de afgesproken gedragsregels. Het is daarom een gezamenlijke verantwoordelijkheid van zowel ouders als school om (cyber)pesten te voorkomen. De school zal leerlingen tijdens de lessen hierover voorlichten en wijzen op de gevaren en gevolgen. Het is belangrijk dat ouders (cyber)pesten ook veroordelen en hun kinderen wijzen op de gevolgen en gevaren! Samen kunnen wij erop toezien om (cyber)pesten te voorkomen. Tegen die leerlingen, die zich ondanks alle preventieve afspraken toch schuldig maken aan (cyber)pesten, zal de school maatregelen tegen treffen zoals omschreven in dit protocol.

Afspraken die we met kinderen hebben gemaakt zijn:

1. Als startpagina wordt de site gebruikt die voor de kinderen is ingesteld (omgeving MOO).
2. In principe blijf je zoeken binnen deze omgeving.
3. Je speelt alleen educatieve spelletjes op internet als je toestemming van je stamgroepleider hebt.
4. Persoonlijke gegevens worden op school buiten het internet gehouden.
5. Printen doe je alleen met toestemming van de stamgroepleider, en dan alleen in zwart-wit.
6. Geheugensticks kun je aan de stamgroepleider geven.
7. Kom je vervelende dingen op het internet tegen, meld dat dan bij de stamgroepleider.
8. Kinderen mogen geen gebruik maken van Tiktok, Youtube of andere social media gerelateerde content, tenzij hier door de stamgroepleider toestemming voor is gegeven.

Eén keer per jaar wordt in groep 7 en 8 een lessenserie gegeven over digitaal pesten en alles wat daaronder valt en/of mee samenhangt. De school zal waar nodig ook mediawijsheid, middels een lessenserie of gastlessen organiseren om preventief, dan wel daadkrachtig in te spelen op dergelijke (mogelijk) opspelende problematieken.

In sommige bovenbouwgroepen ontstaan er WhatsAppgroepen voor kinderen. De verantwoordelijkheid voor de communicatie in deze groepen ligt in eerste instantie bij de kinderen en hun ouders.

4.3 Cyberpesten buiten schooltijd

Helaas komt cyberpesten in het hedendaagse leven meer en meer voor. De Ontdekking probeert hier zowel binnen, als buiten schooltijd een rol in te nemen. Cyberpesten gaat, in tegenstelling tot 'gewoon' pesten door als een kind, bijvoorbeeld thuis is. Het cyberpesten kan dus 24/7 plaatsvinden. Cyberpesten in de thuissituatie heeft dus ook grote invloed op schoolprestaties). Als school neemt de Ontdekking de positie van bemiddelaar in, maar bij structureel terugkerend gedrag, waarbij de veiligheid in het geding komt van leerlingen, stamgroepleiders en/of andere personen die verbonden zijn aan de Ontdekking zal de school overgaan tot maatregelen:

Fase 1: Kind(eren) word(en) blijvend en structureel op online platformen gepest, of voelt zich gepest. Er volgt een gesprek met de Cyberpester, het slachtoffer en de stamgroepleider. Na het maken van bindende afspraken volgt er een gesprek in de stamgroep. Zonder het incident te benoemen schenkt de stamgroepleider extra aandacht aan cyberpesten en het voorkomen ervan. De stamgroepleider neemt contact op met de ouders om het gedrag van de cyberpester te bespreken met diens ouders en de ouders van het slachtoffer om aan te geven wat wij als school hierin betekenen voor het slachtoffer.

Fase 2: Wanneer het kind gepest blijft worden: Er is sprake van structureel grensoverschrijdend gedrag in de vorm van cyberpesten. De stamgroepleider voert een gesprek met de ouders van het slachtoffer en de ouders van de cyberpester. De ouders van de cyberpester worden op de hoogte gesteld over wat hun kind precies doet en wat dit doet met de groepsveiligheid en het slachtoffer. De Ontdekking faciliteert en bemiddelt ook dit gesprek tussen ouders om eventuele excuses en afspraken te maken met de cyberpester en het slachtoffer.

Fase 3: Cyberpesten blijft doorgaan: De directie voert een gesprek met cyberpester en diens ouders en wijst ouders op de mogelijke gevolgen bij blijvende pesterijen. De cyberpester wordt naar huis gestuurd en is niet meer welkom op school voor de rest van de dag. Dit besluit volgt om de veiligheid in de stamgroep en van het slachtoffer te kunnen waarborgen. De volgende dag mag de cyberpester terug op school komen.

Fase 4: De cyberpester blijft doorgaan, ondanks interventies en afspraken. De veiligheid van de stamgroep en het slachtoffer lijden onder het gedrag van de cyberpester. De leerling wordt voor maximaal een week geschorst en krijgt lesstof mee. Dit maakt hij thuis of op school. Er volgt een gesprek met ouders om te kijken naar een mogelijke structurele oplossing met de directie.

4.3.1. Gebruik mobiele telefoon en smartwatch

We horen en zien tijdens schooltijden in de stamgroep en op het schoolplein geen mobieltjes. We vinden het heel belangrijk dat kinderen ongestoord hun werk kunnen doen op school. Het effect van mobieltjes op het concentratieniveau van de leerling is dermate groot dat wij liever hebben dat de kinderen geen mobieltjes op school hebben. Ze worden zo snel mogelijk opgeborgen in het laatje van de stamgroepenleider. Mobiele telefoons worden uitgeschakeld, zodat deze niet meer in verbinding staat met eventuele smartwatches. Smartwatches zijn toegestaan op school, maar dan alleen voor het gebruik van de klokfunctie en kinderen dienen de meldingen uit te zetten in de klas. Als de smartwatch anderszins gebruikt wordt door kinderen, krijgen de kinderen eerst een waarschuwing. Indien de smartwatch weer wordt gebruikt, wordt de smartwatch ingenomen en krijgen de kinderen na schooltijd hun smartwatch terug. Door omstandigheden kan afgeweken worden van het protocol als daar anders in wordt besloten door de schoolleiding.

Er worden, zonder toestemming van de stamgroepenleider, geen foto's, filmpjes en/of geluidsopnames gemaakt binnen de school en/of op het schoolplein. Er worden, zonder toestemming van de stamgroepenleider, geen telefoongesprekken gevoerd en geen berichten verstuurd met de mobiele telefoon. Bij overtreding van deze regels:

- Eerste overtreding: Afhankelijk van de situatie eerst een waarschuwing, indien nodig (de situatie wordt de stamgroepenleider als ernstig ervaren) wordt de telefoon/smartwatch tot het einde van de dag in beslag genomen. Ouders worden hiervan op de hoogte gesteld via Parro of telefonisch contact.
- Tweede en derde overtreding: Telefoon/smartwatch wordt tot het einde van de dag in beslag genomen en de stamgroepenleider spreekt het gedrag met ouders.
- Vierde overtreding: Telefoon/smartwatch mag niet meer mee naar school.

Mocht het voorkomen dat een mobiele telefoon en/of smartwatch op school stuk gaat door vallen of anderszins bewust of onbewust beschadigen van de telefoon en/of smartwatch, kan de school niet verantwoordelijk worden gesteld voor de opgelopen schade. Ouders zullen de schade moeten verhalen op de partij die de telefoon/smartwatch kapot heeft gemaakt of zelf de schade moeten vergoeden. Dit geldt ook voor andere elektronica, zoals bijvoorbeeld tablets, die op eigen beweging meegenomen zijn naar school.

5. Ongewenst gedrag

Ondanks onze methodieken en toezicht, kan er sprake zijn van ongewenst gedrag. De Ontdekking vormt daarop geen uitzondering. Onder ongewenst gedrag verstaan wij:

- Een ander bewust buitensluiten
- Grappen, toespelingen of insinuaties met vernederende strekking
- Uitschelden
- Handtastelijkheden die als vervelend of vernederend kunnen worden ervaren
- Een ander bedreigen
- Een ander aanvallen
- Al het gedrag waarbij de grens van de ander overschreden wordt

5.1 Consequenties van ongewenst gedrag

Ongewenst gedrag wordt op onze school niet getolereerd. In geval van herhaaldelijk ongewenst gedrag hanteren we de stappen van het veiligheidsplan (hoofdstuk 6).

In geval van ongewenst gedrag leren we de kinderen te reageren volgens de principes van de Kanjertraining (witte pet). Een kind zegt duidelijk dat een bepaald gedrag niet gewenst is. Houdt het ongewenste gedrag niet op, dan zegt het kind het nog een keer duidelijk en gaat vervolgens weg uit de situatie. Houdt het dan nog niet op, dan meldt het kind dit bij de stamgroepleider.

In geval van pestgedrag zien we de pester en de gepeste beiden als kinderen die de mogelijkheid hebben om hun handelingsrepertoire te wijzigen. De groep erbij betrekken kan heel krachtig werken om het pesten te laten stoppen. Het houden van kanjerkringen met de hele groep zal dan ook behoren tot de acties die genomen kunnen worden om het pesten te stoppen.

De school kijkt per kind en per situatie naar gepaste oplossingen en/of consequenties bij ongewenst gedrag waarbij het veiligheidsplan in hoofdstuk 6 een uitgangspunt is om problemen te voorkomen of op te lossen. Er kan dus door de schoolleiding van worden afgeweken als dit bijdraagt aan het oplossen van het ongewenste gedrag of probleem.

5.2 Stamgroepleiders en ongewenst gedrag

De stamgroepleiders hanteren de kanjerafspraken consequent. Bij overtreding corrigeren we. Wanneer kinderen ongewenst gedrag laten zien spreken we ze aan en bevragen hun intentie.

Er is een groot verschil in gedrag dat met opzet wordt vertoond of gedrag dat onopzettelijk gebeurt. Als er geen sprake is van opzet, vraagt het kind om begeleiding en sturing. Hoe had je het anders kunnen doen, wat kun je doen om het weer goed te maken? Komt het kind niet tot oplossingen, dan geeft de stamgroepleider tips aan het kind. Opzettelijk gedrag vraagt om correctie. Corrigeren doen we volgens de stappen in dit protocol, zoals beschreven is in hoofdstuk 6.

Uiteraard werken we toe naar zo min mogelijk corrigeren en zoveel mogelijk voorkomen. Corrigeren gebeurt altijd met respect voor het kind. Corrigeren doen we van nabij (1 op 1) en prijzen op afstand (in de groep). Corrigeren gebeurt met de ik-boodschap, dit geeft de kinderen de ruimte en de veiligheid om te reageren.

Tijdens de kanjerlessen doen we ook vertrouwensoefeningen. Deze vinden alleen doorgang op het moment dat de sfeer goed is in de groep. Vertrouwensoefeningen vergen een uiterste concentratie en vertrouwen van iedereen. De stamgroepleider kijkt of de groep er klaar voor is en geeft ze het volledige vertrouwen de oefening uit te voeren. De vertrouwensoefeningen doen veel met het zelfvertrouwen van de kinderen: anderen vertrouwen mij!

Om het zelfvertrouwen bij de kinderen verder te bevorderen, spreken de stamgroepleiders hoge verwachtingen uit naar de kinderen, zeker naar kinderen die dit extra nodig hebben. De stamgroepleiders geven positieve feedback naar de kinderen, zonder na te laten duidelijk te zijn. Corrigeren mag zeker als een kind zijn best niet doet.

6. Het Veiligheidsplan

	Gedrag kind	Gedrag stamgroepleider	Ouders
Fase 0	Je kind gedraagt zich naar kinderen, stamgroepleider en andere mensen in de school aardig en beleefd. Je kind werkt goed samen en kan een ruzie goed oplossen. Plagen wordt geen pesten.		
	Gedrag kind	Gedrag stamgroepleider	Ouders
Fase 1	Je kind vertoont een keer storend gedrag naar andere kinderen toe of naar de stamgroepleider maar de veiligheid is niet in het geding. Er is sprake van <u>toeval</u> .	De stamgroepleider corrigeert van dichtbij, neemt je kind apart en bespreekt duidelijk wat hij/ziet en het gewenste gedrag.	Er is geen noodzaak om ouders in te lichten, uiteraard maakt de stamgroepleider hierin de afweging.
	Gedrag kind	Gedrag stamgroepleider	Ouders
Fase 2	Je kind vertoont na correctie en een waarschuwing alsnog gedrag dat storend blijft voor zijn/haar omgeving. Er is sprake van <u>opvallend gedrag</u> . Het gebeurt voor de tweede/derde keer in een maand.	De stamgroepleider bespreekt het gedrag met je kind en eventueel met de betreffende kinderen om uit te zoeken wat er aan de hand is. De stamgroepleider bepaalt welke consequentie er nodig is. Je kind biedt een welgemeend excuus aan, indien dit gepast is. De stamgroepleider maakt ter afronding een afspraak met je kind over het gewenste gedrag. De stamgroepleider noteert de afspraken in Parnassys. Concrete afspraken worden via Parro/mail verstuurd naar ouders. Bij een ernstige overtreding (waarbij de veiligheid van de andere leerlingen in het geding is) verwijdert de stamgroepleider je kind uit het leslokaal en plaatst de leerling in een hogere groep. De stamgroepleider neemt telefonisch contact op met de ouders/ verzorgers en verzoekt hen na schooltijd op school te komen om het gedrag van hun kind te bespreken.	Ouders krijgen een telefonisch bericht over het gedrag van hun kind of worden uitgenodigd op school. Hierin staat duidelijk de eventuele aanleiding, het ongewenste gedrag en de gemaakte afspraken teneinde het ongewenste gedrag te voorkomen.

	Gedrag kind	Gedrag stamgroepleider	Ouders
Fase 3	<p>Storend gedrag waarop je kind kort geleden is aangesproken, blijft zich herhalen. Er is sprake van een <u>patroon</u>. De stamgroepleider bepaalt wat er nodig is in overleg met bijvoorbeeld de intern begeleider.</p>	<p>De stamgroepleider maakt afspraken met je kind om het gedrag te verbeteren.</p> <p>Je kind vult samen met de stamgroepleider de <u>afsprakenkaart</u> (zie bijlage 2) in. De stamgroepleider noteert dit in Parnassys.</p> <p>Je kind biedt een welgemeend excuus aan, indien dit gepast is. De stamgroepleider brengt ouders telefonisch op de hoogte en deelt de afsprakenkaart en andere relevante informatie via parro/mail.</p> <p>Na twee weken evalueert de stamgroepleider het gedrag met je kind aan de hand van de gemaakte afspraken en koppelt dit ook terug aan de ouders.</p>	<p>Ouders worden uitgenodigd op school om over het gedrag van hun kind en de gemaakte afspraken te praten, zoals vastgelegd op de afsprakenkaart.</p>
Fase 4	<p>Wanneer je kind voor de tweede keer een ernstige overtreding begaat binnen een maand, wordt je kind verwezen naar de directie. De directie belt de ouders/verzorgers met het verzoek per direct hun kind op te halen. De rest van de dag krijgt je kind een time-out, die thuis moet worden ingevuld. Je kind krijgt huiswerk mee.</p>	<p>De stamgroepleider verwijst je kind naar de directie. De directie belt ouders.</p> <p>De stamgroepleider zorgt dat je kind thuis aan het werk kan met schoolwerk en noteert de gemaakte afspraken in parnassys.</p>	<p>Ouders krijgen een telefoontje van de directie met het verzoek hun kind direct op te komen halen.</p> <p>Een vervolgspraak wordt gepland met de directie, intern begeleider, de stamgroepleider en eventuele externen.</p>
	Gedrag kind	Gedrag stamgroepleider	Ouders
Fase 5	<p>Na de evaluatie van de afsprakenkaart blijkt dat je kind het storende ge-drag blijft herhalen. Hierbij is de veiligheid van anderen in het geding.</p> <p>De stamgroepleider vult samen met de directie, ouders en het kind opnieuw een afsprakenkaart in voor 4 weken om het gedrag te verbeteren. Deze afsprakenkaart wordt ondertekend door directie,</p>	<p>Als het gedrag verbetert, worden ouders uitgenodigd om dit te bespreken. We spreken hoop en vertrouwen uit dat het ongewenste gedrag nu niet meer wordt vertoond.</p>	<p>Ouders ontvangen een brief vanuit de directie, waarin wordt aangegeven dat met hun kind voor een bepaalde tijd afspraken zijn gemaakt en dat deze vervolgens met jullie en het kind worden geëvalueerd.</p> <p>Indien nodig volgen er afspraken met externen.</p>

	stamgroep­leider, ouders en hun kind.		
Fase 6	Bij ernstig ongewenst gedrag waarbij de veiligheid van andere leerlingen, stam­groep­leiders of ouders in het geding zijn, wordt je kind geschorst.	Indien het gedrag van je kind niet verbetert in deze fase, schrijft de directie na overleg met de stam­groep­leider een brief aan de ouders. Hierin staat dat je kind voor een bepaalde tijd wordt geschorst. De directie heeft contact met de leerplichtambtenaar van de gemeente en PCBO. Ouders, stam­groep­leider, directie en het kind bespreken de reden om tot schorsing over te gaan en de tijdsduur van de schorsing. Je kind krijgt huiswerk mee. Na de schorsing worden afspraken opgesteld die worden ondertekend door ouders, directie, stam­groep­leider en je kind.	Ouders komen op school, voor een gesprek met de stam­groep­leider en directie, om de schorsing van hun kind te bespreken. Indien nodig volgen er afspraken met externen.

De school zorgt voor dossiervorming in de fasen 2 t/m 6 in Parnassys, een registratiesysteem voor het onderwijs. Op deze wijze worden afspraken vastgelegd en kunnen onduidelijkheden voorkomen worden. Dossiervorming draagt bij aan een correcte afhandeling van eventuele problemen.

6.1 Toelichting

Er zijn drie vormen van maatregelen te nemen:

- Consequenties/naar binnen sturen
- Schorsing
- Verwijdering

Bij een ernstig incident en/of onwerkbaar gedrag zal er een passende consequentie besproken worden met de betreffende leerling. Als het incident buiten plaatsvindt zal de leerling naar binnen worden gestuurd. Schorsing is aan de orde wanneer de directie of het bevoegd gezag bij ernstig wangedrag (onwerkbaar gedrag) van leerling en/of ouders onmiddellijk moet optreden en er tijd nodig is voor het zoeken naar een oplossing. Verwijdering is een maatregel bij zodanig ernstig wangedrag dat het bevoegd gezag concludeert dat de relatie tussen school en leerling (ouders) onherstelbaar is verstoord. Een beslissing tot time-out, schorsing en verwijdering moet met de uiterste zorgvuldigheid worden genomen.

6.1.1 Toelichting bij fase 3

Een ernstig incident (onwerkbaar gedrag) leidt tot apart zitten bij directie of een andere te benoemen plek. Met onmiddellijke ingang. Hierbij gelden de volgende voorwaarden:

In geval van onwerkbaar gedrag wordt de leerling voor de rest van de dag uit de stamgroep geplaatst en in principe verplaatst naar een hogere groep of andere plek binnen school. Ouders worden uitgenodigd

om na schooltijd in gesprek te gaan over het gedrag van hun kind en de reden waarom is gekozen voor deze maatregel.

6.1.1 Toelichting bij fase 4-5

Indien er sprake is van ernstig ongewenst gedrag, is het ook mogelijk om de consequenties buiten school te laten plaatsvinden. Hiervoor worden ouders/verzorgers onmiddellijk van het incident en de consequenties gemotiveerd op de hoogte gebracht. Dit betekent dat hun kind de rest van de dag thuisblijft. De ouders/verzorgers worden op school uitgenodigd voor een gesprek. Hierbij is de stamgroepleider en een lid van de directie van de school aanwezig.

Van het incident en het gesprek met de ouders wordt een verslag gemaakt. Dit verslag wordt door de ouders voor gezien getekend en in het leerlingendossier opgeslagen. De consequentie kan alleen worden toegepast na goedkeuring door de directie van de school.

6.1.2 Toelichting bij fase 6

Pas bij een volgend ernstig incident, of in het uitzonderlijke geval dat het voorgevallen incident zo ernstig is, kan worden overgegaan tot een formele schorsing. De betrokken ouders/verzorgers worden door de directie uitgenodigd voor een gesprek betreffende de maatregel.

De procedure van Stichting PCBO is hierop van toepassing. Hierbij gelden de volgende voorwaarden: PCBO wordt, voorafgaand aan de schorsing, in kennis gesteld van deze maatregel en om goedkeuring gevraagd. Gedurende de schorsing wordt de leerling de toegang tot de school ontzegd. Voor zover mogelijk worden er maatregelen getroffen waardoor de voortgang van het leerproces van de leerling gewaarborgd kan worden. De schorsing bedraagt maximaal 5 schooldagen.

De leerling dient daarna weer toegelaten te worden op school. Hierbij dienen nadrukkelijk oplossingsmogelijkheden te worden verkend, waarbij de mogelijkheden en de onmogelijkheden van de opvang van de leerling op de school aan de orde komen. Van de schorsing en het gesprek met de ouders wordt een verslag gemaakt. Dit verslag wordt door de ouders/verzorgers voor gezien getekend en in het leerlingendossier opgeslagen. Het verslag wordt ter kennisgeving verstuurd aan: PCBO, de ambtenaar leerplichtzaken en de onderwijsinspectie. Ouders kunnen beroep aantekenen bij PCBO.

6.2 Verwijdering

Bij het zich meermalen voordoen van een ernstig incident (waarbij een formele schorsing reeds heeft plaatsgevonden) welke ingrijpende gevolgen heeft voor de veiligheid en/of de onderwijskundige voortgang van de school, kan worden overgegaan tot verwijdering. Hierbij gelden de volgende voorwaarden:

Verwijdering van een leerling van school is een beslissing van Stichting PCBO. Voordat men een beslissing neemt, dient zij de betrokken stamgroepleider en de directie te horen. Hiervan wordt een verslag gemaakt dat aan de ouders wordt meegegeven en voor gezien wordt getekend. Het verslag wordt ter kennisgeving opgestuurd naar de ambtenaar leerplichtzaken en de onderwijsinspectie.

Stichting PCBO informeert de ouders schriftelijk en met redenen over het voornemen tot verwijdering, waarbij de ouders gewezen wordt op de mogelijkheid van het indienen van een bezwaarschrift. De ouders krijgen de mogelijkheid binnen zes weken een bezwaarschrift in te dienen (Algemene Wet Bestuursrecht). Stichting PCBO is verplicht de ouders te horen over het bezwaarschrift. Zij neemt een uiteindelijke beslissing binnen vier weken na ontvangst van het bezwaarschrift.

Een besluit tot verwijdering is pas mogelijk nadat een andere basisschool of een andere school voor speciaal onderwijs is gevonden om de leerling op te nemen of dat aantoonbaar is dat Stichting PCBO gedurende acht weken, er alles aan heeft gedaan om de leerling elders geplaatst te krijgen.

7. Vertrouwenspersoon

De vertrouwenspersoon dient een aanspreekpunt te zijn voor ieder die machtsmisbruik en/of geweld op school ondervindt. De vertrouwenspersoon hoort de persoon in kwestie aan en zal proberen de weg tot oplossingen aan te geven.

Op basisschool De Ontdekking werken we met een interne en externe vertrouwenspersoon:

- Onze interne vertrouwenspersoon is mevrouw Karin Roest. Als er behoefte is bij kinderen om in vertrouwen zaken te bespreken, kunnen zij naar juf Karin toegaan. Haar contactgegevens staan in hoofdstuk 10 vermeld.
- Onze externe vertrouwenspersoon is mevrouw Ingrid Nauta. Haar contactgegevens staan vermeld in hoofdstuk 10.

8. Communicatie met ouders

Nieuwe ouders worden op dit protocol en de afsprakenkaart gewezen tijdens de kennismaking. Het doel hiervan is dat ouders op de hoogte zijn van ons plan van aanpak wat betreft ongewenst gedrag. Door voor onze school te kiezen, gaan ouders hiermee akkoord.

De Medezeggenschapsraad (MR) heeft geadviseerd bij de totstandkoming van dit protocol. In december 2023 is de MR akkoord gegaan met dit gedragsprotocol.

De school zal aan het begin van elk schooljaar het gedragsprotocol delen. Een gedragsprotocol is twee jaar van kracht en zal dan ook tweejaarlijks geëvalueerd worden door directie, team en MR.

9. Antidiscriminatiecode

In artikel 1 van de grondwet staat: "Allen die zich in Nederland bevinden worden in gelijke gevallen gelijk behandeld. Discriminatie wegens godsdienst, levensovertuiging, politieke gezindheid, ras, geslacht of op welke grond dan ook is niet toegestaan."

De school, als onderdeel van de maatschappij met een duidelijk pedagogische opdracht, wil tegengaan dat gediscrimineerd wordt op grond van hierboven vermelde criteria, verder uitgebreid met discriminatie op grond van etnische afkomst, sekse, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, leeftijd, handicap of chronische ziekte. Onder discriminatie verstaan wij: het maken van onderscheid in behandeling en benadering, op grond van bovenstaande criteria, dat tot doel als gevolg heeft dat de waardigheid wordt aangetast.

Deze code moet bijdragen aan het verhogen van het veiligheidsgevoel van alle betrokkenen op onze school. Daartoe hanteert de school een aantal uitgangspunten:

1. De school gaat ervan uit dat de kinderen opgroeien in een multiculturele samenleving en de kinderen in aanraking komen andere culturen, godsdiensten enz. zoals bedoeld in de inleiding van deze antidiscriminatiecode.
2. De school zal op grond van artikel 1 in de lessen aandacht besteden aan andere culturen, godsdiensten enz. zoals bedoeld in de inleiding van deze antidiscriminatiecode.
3. De school zal in de lessen aandacht besteden aan het bestaan, de oorzaken en de gevolgen van discriminatie.
4. De school verplicht het personeel om iedereen op de juiste wijze te behandelen en behoedzaam, zorgvuldig en correct om te gaan met nationaliteit, etnische afkomst, geaardheid enz.

Daarnaast is ook een aantal gedragsregels voor de diverse betrokkenen op de school vastgesteld.

1. Alle betrokkenen op school (medewerkers, leerlingen en ouders) dienen zich te onthouden van discriminerende gedragingen en uitlatingen naar elkaar en naar anderen toe.
2. Alle betrokkenen op school onthouden zich van het verspreiden van materiaal dat kan aanzetten tot discriminerend gedrag of op een andere manier verspreiden van propaganda voor een discriminerende organisatie.
3. Alle betrokkenen op school accepteren geen discriminerend gedrag en uitlatingen van anderen, en spreken ze daar op aan.
4. Alle betrokkenen die discriminerend gedrag constateren melden dit bij de stamgroepleider, die daarvan melding doet bij de directie.
5. Alle betrokkenen die discriminerend gedrag jegens zichzelf ervaren, doen hiervan onverwijld melding bij de directie.
6. De directie registreert en archiveert de meldingen van discriminerend gedrag m.b.v. het registratieformulier aan het einde van deze antidiscriminatie code.
7. De directie gebruikt de gegevens van de meldingen in het jaarverslag.
8. In gevallen waarin sprake is van discriminatie zoals dat strafbaar is gesteld in artikel 1 van de grondwet en de artikelen 137 c t/m 137g en 429quater van het wetboek van strafrecht, doet de directie hiervan onverwijld aangifte bij de politie.
9. Onder discriminatie valt niet het gebruik maken en vermelden van persoonlijke gegevens in de schooladministratie.
10. De directie is verantwoordelijk voor de uitvoering van de code en bij overtreding daarvan voor de te treffen maatregelen.

In gevallen waar toch discriminerend gedrag wordt geconstateerd en/of wanneer men vindt dat de school niet juist heeft gehandeld, moet de weg naar de vertrouwenspersoon en de klachtencommissie bekend zijn en voor iedereen openstaan.

De vertrouwenspersonen, genoemd in hoofdstuk 7, dienen aanspreekpunt te zijn voor ieder die discriminerend gedrag constateert of ervaart. Hij/zij zal zich in eerste instantie m.b.v. bemiddeling proberen tot een oplossing te komen. De klachtencommissie is het aangewezen orgaan waar men terecht kan voor een formele klacht.

Om de twee jaar wordt deze regeling geëvalueerd en waar nodig bijgesteld, daarna wordt de MR om instemming gevraagd.

Deze antidiscriminatie code dient tegelijk met het pestprotocol voor instemming aan de MR van de school te worden aangeboden en na verkregen instemming te worden bekendgemaakt aan alle betrokkenen van de school.

10. Contactgegevens

Directie	Marieke Hoekstra en Renate van Iersel
Vertrouwenspersoon intern	Karin Roest kroest@pcboapeldoorn.nl
Vertrouwenspersoon Stichting PCBO	Ingrid Nauta Jean Monnetpark 27 7336 BA Apeldoorn Tel: 06 83 05 64 00 ingrid@conflictbemiddelingnauta.nl
Landelijke Klachtencommissie	Geschillencommissie Bijzonder Onderwijs Postbus 82324 2508 EH Den Haag

BIJLAGE 1

Doelstellingen en inhoud Kanjertraining

Het kind leert positief over zichzelf en de ander denken. Als gevolg hiervan heeft het kind minder last van stress. Ook op langer termijn is dit effect merkbaar. Door het jaar heen behandelen we tijdens de Kanjertraining verschillende thema's. De methode bestaat uit drie niveaugroepen met elk de eigen materialen.

Groep 1 en 2	'Max en het dorpje'
Groep 3	'Max en de vogel'
Groep 4	'Max en de stamgroep'
Groep 5	'Max en de zwerver'
Groep 6, 7, 8	Kanjerwerkboek

Daarnaast beschikken we over extra materiaal dat kan worden ingezet:

- Boeken met Energizers (korte bewegingsactiviteiten om de sociale binding te versterken)
- 99 kanjerspelletjes
- Het boek 'Meidenvenijn'

In alle leerjaren worden negen kanjerlessen gegeven volgens een afgesproken spreiding over het schooljaar. De negen lessen/thema's zijn:

1. Je zelf voorstellen
2. Iets aardigs zeggen
3. Weet jij hoe je je voelt?
4. Kun jij nee zeggen?
5. Luisteren en vertellen
6. Luisteren en samenwerken
7. Vriendschap
8. Vragen stellen
9. Er zijn mensen die van je houden

Doel van deze lessen is:

- De leerlingen te leren zichzelf te presenteren, zich voor te stellen
- Het bevorderen van de zelfredzaamheid
- Het komen tot samenwerking
- Vriendschappen leren aangaan, onderhouden en behouden
- Het leren omgaan met emoties, van jezelf en de ander
- Het leren kiezen en daarvoor verantwoording nemen
- Het aanleren van een kritische houding, kritiek kunnen geven en ontvangen
- Ja en nee kunnen zeggen en opkomen voor jezelf
- Je mening vertellen (maar niet altijd)
- Het aanleren van respect voor het anders zijn
- Leren vragen stellen/belangstelling tonen, proberen een ander te begrijpen
- Leren antwoord te geven/vertellen, laat je begrijpen door een ander
- Leren vertrouwen te hebben in de toekomst, in elkaar en geloven in eigen kunnen
- Leren stoppen met treiteren
- Leren uit slachtofferrollen te stappen en het heft in eigen hand te nemen

Tijdens de Kanjerlessen, maar ook tijdens de schooltijd, vinden wij het belangrijk dat kinderen leren:

- Hier ben ik, het is goed dat ik er ben
- Er zijn mensen die van mij houden
- Niet iedereen vindt mij aardig, dat hoort zo
- Ik luister wel naar kritiek
- Ik zeg wat ik voel en wat ik denk
- Doet iemand vervelend tegen mij? Dan haal ik mijn schouders op
- Doet iemand rot, dan doe ik niet mee
- Ik gedraag me als een kanjer, want ik ben een kanjer

Dit alles proberen we na te streven met alle respect voor de eigenheid van het kind, binnen de mogelijkheden van het individuele kind.

Voor een kwalitatief goed en positief school- en groepsklimaat achten wij onderstaande van groot belang:

- De stamgroepleider wordt gerespecteerd
- Pestproblemen worden opgelost
- Leerlingen durven zichzelf te zijn
- Leerlingen voelen zich veilig
- Leerlingen voelen zich bij elkaar betrokken
- Leerlingen kunnen gevoelens onder woorden brengen
- Leerlingen krijgen meer zelfvertrouwen
- De school weet grenzen te stellen
- We hebben respect voor onszelf, voor onze medeleerlingen, voor onze ouders, voor de stamgroepleider en voor dieren, planten en spullen

Dit komt tot uiting in de volgende algemene omgangsvormen, de Kanjerafspraken, welke ook staan aan gegeven op de Kanjerposters in de school:

- We vertrouwen elkaar
- We helpen elkaar
- We werken samen
- We hebben plezier
- We doen mee

Buiten de thema's:

- spreken we de kinderen aan in kanjertaal
- doen we regelmatig groepsvormende activiteiten en energizers
- doen we vertrouwensoefeningen

De vier gedragstypen in de Kanjertraining

De Kanjertraining gaat ervan uit dat elk kind goed is! Elk kind wil graag een witte pet zijn. Soms wil dat niet lukken, dan zien we geen witte-pettengedrag (gewenst gedrag) meer doordat een andere kleur pet sterk overheerst.



De tijger (kanjer) heeft de witte pet; hij is betrouwbaar en zeker van zichzelf, hij denkt positief over zichzelf en de ander. Het gedrag dat hierbij hoort, gaat uit van respect en vertrouwen.



De pestvogel (baasspeler) heeft de blauwe pet; hij denkt wisselend positief/negatief over zichzelf en vaak negatief over de ander.



Het konijn (stille of bange) heeft de gele pet op; hij denkt overwegend negatief over zichzelf en positief over de ander.



De aap (uitslover, grapjurk) heeft de rode pet op; hij denkt vaak negatief over zichzelf en meestal negatief over de ander.

De typetjes geven een bepaald gedrag aan. We praten over gedrag. Als kinderen elkaar een noemen dan wordt dit meteen bespreekbaar gemaakt. We praten over gedrag en niet over dat ze het zijn. Het tijgergedrag wordt uitvergroot en benadrukt. Tijgergedrag wordt beloond.

Bovenstaande typering kan als positief worden gezien, mits daar 'witte-pettengedrag' onder zit. Witte-pettengedrag staat voor respect en vertrouwen.

Wit + blauw = leiderschap

Wit + rood = humoristisch

Wit + geel = zorgzaam

BIJLAGE 2

Afsprakenkaart

Datum: _____

Vandaag is _____ (naam) in fase 3, 4 of 5 terechtgekomen.

Oorzaak/incident(en):

Voor de komende periode gelden de volgende afspraken m.b.t. je gedrag:

De evaluatie hiervan vindt plaats op _____ (datum)

Op de hoogte gebracht van gemaakte afspraken:

Kind	Datum:
Stamgroepleider	Datum:
Ouders/verzorgers	Datum:
Directie	Datum:

BIJLAGE 3

Kanjerprotocol (De Ontdekking)

Dit protocol tegen ongewenst- /pestgedrag probeert door samenwerking het probleem van onge-wenst- /pestgedrag bij kinderen aan te pakken. Hiermee wil de school het geluk, het welzijn en de toekomstverwachting van de kinderen verbeteren.

De medezeggenschapsraad, de directie en het personeel van basisschool De Ontdekking te Apeldoorn verklaren het volgende:

Pesten is helaas een wezenlijk en groot probleem in onze maatschappij en het heeft een schadelijke invloed op de kinderen; zowel voor de slachtoffers als de pesters. Dit ernstige probleem moet worden aangepakt door zowel de ouders als de stamgroepleiders.

Medezeggenschapsraad, directie en personeel moeten daarin zo goed mogelijk samenwerken met ouders en leerlingen om het probleem pesten op school op te lossen.

De ondertekenaars van dit protocol verplichten zich tot het volgende:

- Hulp bieden aan het gepeste kind
- Hulp bieden aan de pester
- Hulp bieden aan meelopers
- Hulp bieden aan de zwijgende middengroep
- Hulp bieden aan de stamgroepleider
- Hulp bieden aan de ouders
- Het bewust maken en bewust houden van alle betrokkenen
- Het gericht voorlichten van alle betrokkenen
- Het aanstellen van een vertrouwenspersoon en klachtencommissie op school
- Het aanleggen en beschikbaar stellen van goede informatie over pesten

Elke twee jaar wordt dit protocol geëvalueerd en indien nodig bijgesteld.

Alle ouders worden op de hoogte gebracht van het bestaan van dit protocol.

School: De Ontdekking

Datum: _____

Getekend namens

De directie:

Het personeel:

De medezeggenschapsraad:

.....

.....

.....

BIJLAGE 4

Registratieformulier melding discriminerend gedrag

1. De melding betreft discriminatie op grond van

.....

discriminatie in de vorm van

.....

2. Gegevens van de persoon om wie het gaat:

Naam: Geboortedatum:

3. Gegevens van de dader(s):

Naam: Geboortedatum:

Naam: Geboortedatum:

Naam: Geboortedatum:

5. Korte omschrijving van het voorval:

.....
.....
.....
.....

6. Waar en wanneer gebeurde het?

.....
.....

7. Welke maatregelen hebt u genomen?

.....
.....
.....

8. Gegevens van de rapporteur:

Naam: Datum: