

# Schoolgids 2023-2024



## Daltonschool Neptunus



De informatie in dit document vindt u ook  
op [scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl)

# Inhoudsopgave

## **1 Over de school**

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

## **2 Het onderwijs**

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

## **3 Ondersteuning en veiligheid**

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

## **4 Handige informatie voor ouders**

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Procedureschorsing en verwijdering

## **5 Ontwikkeling en resultaten**

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

## **6 Scholttijden en opvang**

- 6.1 Scholttijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

# Voorwoord

## Over deze schoolgids

Hierin vindt u belangrijke praktische informatie, maar ook achtergronden van het onderwijs en de manier waarop er op Neptunus wordt gewerkt. Deze gids is in eerste instantie bedoeld voor ouders en/of verzorgers van kinderen die al onze school bezoeken. Daarnaast is het een gids voor toekomstige ouders/verzorgers die een weloverwogen keuze willen maken voor een basisschool.

Wij vinden het van belang dat ouders goed geïnformeerd zijn over de onderwijsactiviteiten en aanvullende activiteiten van de (toekomstige) school. Dat maakt immers het gesprek over de ontwikkeling van uw kind(eren) zinvoller. Ouders en school zijn met elkaar verantwoordelijk voor een goede schoolloopbaan van de kinderen. Naast deze schoolgids kunt u informatie vinden op de website en op scholenopdekaart.nl

## Over Neptunus

Op DKC Neptunus leer je als kind dingen die belangrijk zijn om te weten, te kennen en te kunnen in het echte leven. Wij vinden dat je nu en later op een goede manier moet kunnen deelnemen in de samenleving als actief en democratisch burger. Ons doel is om ieder kind te laten excelleren op zijn/haar/hen niveau in een omgeving waarin het zich prettig voelt. Daarom werken we op school aan basisvaardigheden zoals rekenen, taal, begrijpend lezen, spelling en wereld oriënterende vakken die de kennis over de wereld vergroten. We oefenen om bovenstaande reden ook met activiteiten zoals op een rustige manier een gesprek voeren, jezelf uiten, overleggen, samenwerken, reflecteren, presenteren, enz.

*Samen groeien naar een krachtige toekomst!*

## Over de wetgeving

Het bestuur van de school, AMOS, stelt jaarlijks de schoolgids vast nadat deze op school met de medezeggenschapsraad is besproken. De inspectie van het onderwijs controleert of de schoolgids voldoet aan de wettelijke eisen.

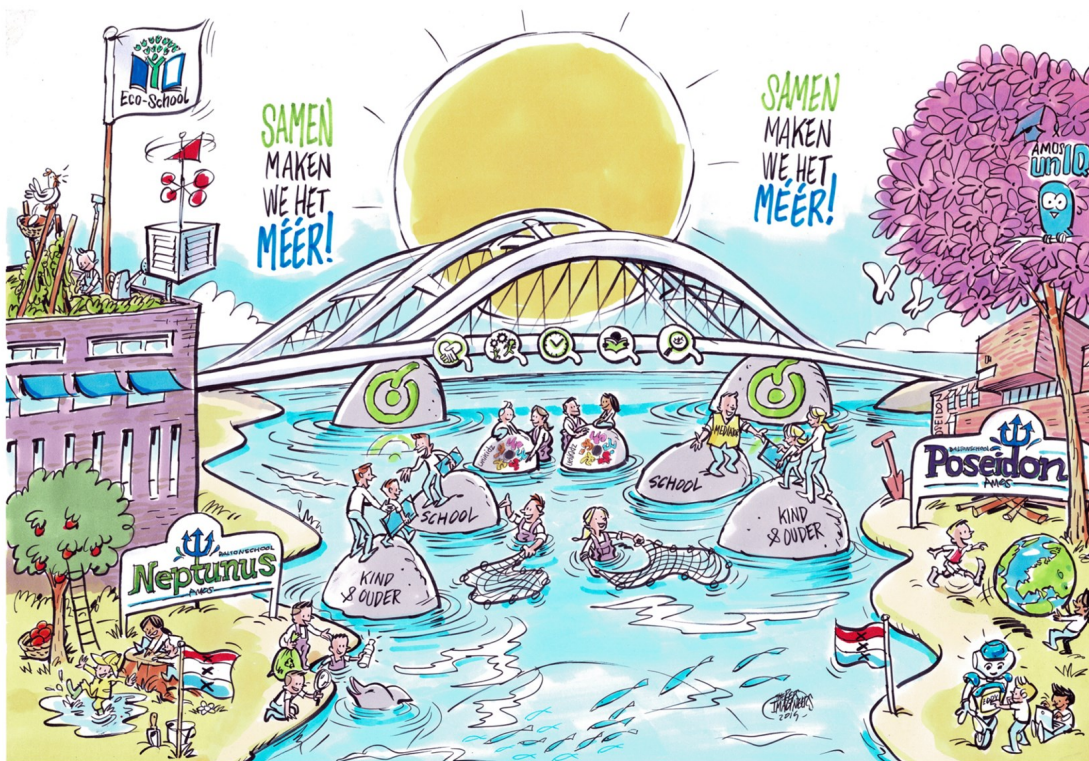
Mocht u nog vragen hebben of onze mooie school willen bezoeken dan kunt altijd contact opnemen met de school.

Annemieke van der Groen en Dana Bruins

Directie Neptunus

# 1 Over de school

## 1.1 Algemene gegevens



## Contactgegevens

Daltonschool Neptunus

Piet Zwarthof 2

1087AX Amsterdam

☎ 0203987790

🌐 <http://www.daltonschoolneptunus.nl>

✉ [Administratie.Neptunus@amosonderwijs.nl](mailto:Administratie.Neptunus@amosonderwijs.nl)

## Schoolbestuur

### Stichting Amsterdamse Oecumenische Scholengroep

Aantal scholen: 26

Aantal leerlingen: 6.844

<http://www.amosonderwijs.nl>

## Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Annemieke van der Groen	<a href="mailto:administratie.Neptunus@amosonderwijs.nl">administratie.Neptunus@amosonderwijs.nl</a>
Directeur	Dana Bruins	<a href="mailto:administratie.Neptunus@amosonderwijs.nl">administratie.Neptunus@amosonderwijs.nl</a>

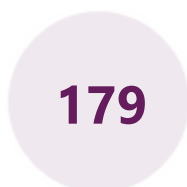
Beide directieleden vormen tevens de directie van onze zusterschool De Poseidon.

## Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Amsterdam/Diemen.

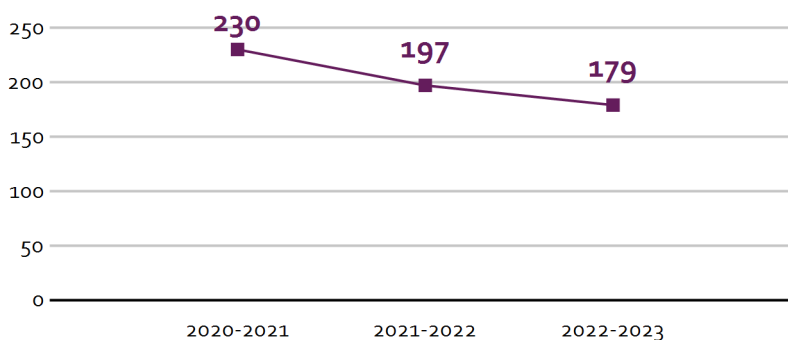
## Aantal leerlingen

### Aantal leerlingen in 2022-2023



2022-2023

### Aantal leerlingen de afgelopen jaren

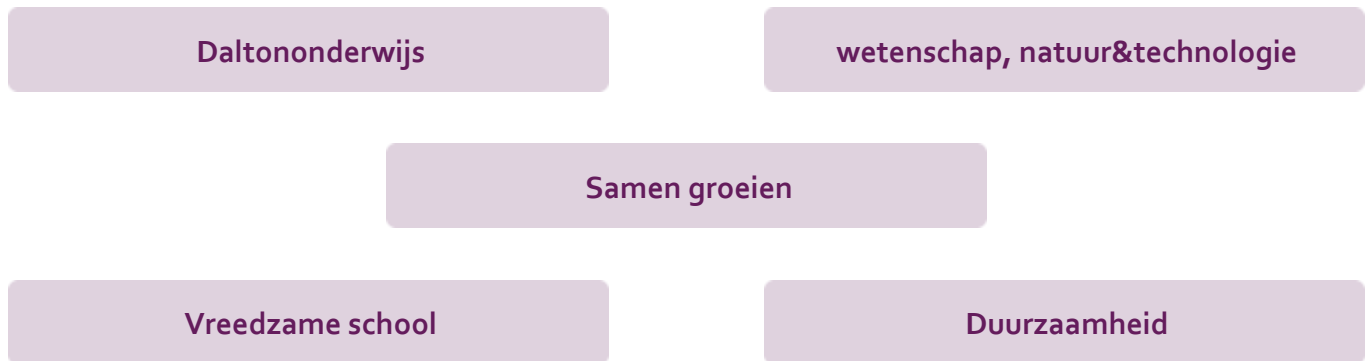


## Onze leerlingen en ons onderwijs

Onze leerlingen zijn de wereldburgers van morgen. En die wereld verandert sneller dan ooit. Robotisering, digitalisering, een economie gebaseerd op innovatie. Het zijn maar enkele ontwikkelingen die enorme gevolgen zullen hebben voor het leven van onze kinderen in de toekomst. Wat betekent het principe van "een leven lang leren" voor de wijze waarop wij ons onderwijs aanbieden? Welke competenties zijn nodig om mee te kunnen in de snelheid van het leven in 2030? Creativiteit, flexibiliteit, goed in samenwerken, in staat zijn om je een weg te banen in het gigantische informatieaanbod, dat zijn enkele veelgenoemde noodzakelijke competenties. Om een actieve rol in de maatschappij en in ons Amsterdam te hebben, zijn daarom andere vaardigheden nodig dan twintig jaar terug. Daarnaast moet de basis (taal, rekenen) ook op orde blijven. Als AMOS zetten wij ons in om die vaardigheden bij onze kinderen en bij onszelf te blijven ontwikkelen. Op die manier kunnen wij écht impact maken in de levens van onze leerlingen.

## 1.2 Missie en visie

### Kenmerken van de school



### Missie en visie

#### Samen groeien naar een krachtige toekomst!

Op DKC Neptunus leer je als kind dingen die belangrijk zijn om te weten, te kennen en te kunnen in het echte leven. Wij vinden dat je nu en later op een goede manier moet kunnen deelnemen in de samenleving als actief en democratisch burger. Ons doel is om ieder kind te laten excelleren op zijn/haar/hen niveau in een omgeving waarin het zich prettig voelt. Daarom werken we op school aan basisvaardigheden zoals rekenen, taal, begrijpend lezen, spelling en wereld oriënterende vakken die de kennis over de wereld vergroten. We oefenen om bovenstaande reden ook met activiteiten zoals op een rustige manier een gesprek voeren, jezelf uiten, overleggen, samenwerken, reflecteren, presenteren, enz.

#### Wij zijn een DKC

De Neptunus is een Dalton Kind Centreum (DKC) Wij zijn een Dalton kindcentrum (DKC). Dat is een plek waar kinderopvang (kinderdagverblijf, voorschool, BSO) en onderwijs voor leerlingen van 0-13 jaar elke dag hand in hand samengaan. Hierin staat een ononderbroken ontwikkeling centraal. Een plek waar je als kind bezig bent met je eigen ontwikkeling, verantwoordelijkheid neemt over wat je gaat doen en leren. Hierdoor leer je jezelf steeds beter kennen. We bieden een veilige oefenplek midden in de samenleving waarin leerlingen vaardigheden leren zodat ze klaar zijn voor de wereld van vandaag en morgen.

#### Wij zijn Dalton

Vanuit de Daltonvisie leren kinderen zelfstandig (samen) te werken, hun werk te plannen, te organiseren en op het resultaat te reflecteren. Dit onder supervisie van de leerkrachten. Wij hanteren daarbij uniforme uitgangspunten en heldere regels zodat kinderen weten wat er van hen verlangd wordt. We geven ruimte waar kan én sturen waar nodig. Dit alles doen wij vanuit de vaste pijlers van het Daltonconcept 'verantwoordelijkheid', 'samenwerking', 'effectiviteit', 'zelfstandigheid' & 'reflectie'.

Van de vijf kernwaarden die ons onderwijs kleuren, staat samenwerken centraal.

Op onze school leren we de kinderen vaardigheden te ontwikkelen en met deze vaardigheden te experimenteren, zodat ze goed voorbereid worden op het voortgezet onderwijs en op hun leven als volwassene. Werkvormen waarbij samenwerken wordt geoefend sluiten aan bij de onze maatschappij: samenwerken en werken in teamverband is uiterst belangrijk. Daarnaast vinden wij in de samenwerking tussen leerlingen een belangrijk pedagogische waarde terug. Het pedagogisch klimaat wordt positief beïnvloed doordat kinderen de gelegenheid krijgen om elkaar in de samenwerking te kennen en te ontmoeten. Samenwerken is op de Neptunus doelgericht in die zin dat er in de samenwerking een opbrengst wordt beoogd. Samenwerking uitsluitend om de samenwerking vindt op onze school dus niet plaats.

### **Wij zijn Vreedzaam**

De Neptunus is een Vreedzame School. De Vreedzame School is een programma voor basisscholen dat streeft naar een democratische gemeenschap waarin leerlingen een stem krijgen, zich verantwoordelijk voelen, zich positief sociaal gedragen en conflicten zonder geweld oplossen. De kern van de Vreedzame School bestaat uit een wekelijkse les voor alle groepen in conflictoplossing en de sociale competenties die daar voor nodig zijn. De Vreedzame School is meer dan een lesmethode. Het is een visie, een aanpak, waarin de eigen kracht van kinderen centraal staat. Kinderen krijgen taken en verantwoordelijkheden in de klas, in de school, en ook in de omgeving van de school. Er worden aparte leerling mediators opgeleid die helpen bij het oplossen van conflicten. Zo leren de leerlingen allerlei vaardigheden die ze nodig hebben als (toekomstig) burger in onze democratische samenleving. De school fungeert hierbij als een oefenplaats voor democratisch, actief burgerschap.

### **Wij zijn partner**

Ons onderwijs versterken en verbreden wij door samen te werken met externe partners. Op educatief, creatief, organisatorisch- en pedagogisch vlak leveren zij desgewenst een bijdrage. Ook gaan wij een intensieve relatie aan met ouders om samen zorg te dragen voor een optimale ontwikkeling van de kinderen. Ook hieruit blijkt dat de doelgerichte samenwerking een centrale rol vervult op de Neptunus.

### **Wij zijn een opleidingsschool**

Neptunus werkt nauw samen met de I-pabo Amsterdam als opleidingsschool in het "Samen Opleiden" traject. Hierbij worden praktijk en opleiding nauw op elkaar afgestemd. Ook lopen er studenten van andere opleidingsinstituten stage op onze school. Daarnaast zijn wij één van zes mini-opleidingsinstituten van Amsterdam. Vanuit deze samenwerking met de gemeente Amsterdam begeleiden wij in ons cluster Poseidon/Neptunus, ca. 6 zij-instromers op jaarbasis en leveren zo een bijdrage om het lerarentekort tegen te gaan. Een interne schoolopleider coördineert dit proces.

### **Wij zijn Neptunus**

Ons team bestaat uit enthousiaste, ambitieuze, doelgerichte en vakkundige medewerkers. Met onze ouders en kinderen bouwen wij aan onze school, waarbij wij onze talenten gebruiken om veiligheid te creëren en goed en vernieuwend onderwijs te verzorgen.

***Samen groeien naar een krachtige toekomst!***

## Identiteit

### Wij zijn oecumenisch

Neptunus is een oecumenische basisschool. Onze identiteit geven wij gestalte door een nieuwsgierige en open houding. Wederzijds begrip vindt plaats door kennis van elkaar en ontmoeting. Hiermee geven wij vorm aan de door AMOS geformuleerde drie hoofdthema's: religies en levensbeschouwingen; vieren, gedenken en feestdagen en eigen levensbeschouwing. Dit doen wij door het vieren van de Christelijke feestdagen maar ook door jaarlijks een keuze te maken door één of meerdere wereldgodsdiensten centraal te stellen in ons onderwijs en aandacht te geven aan de daarbij behorende vieringen. De werkgroep Identiteit geeft invulling en vorm aan de jaarlijkse activiteiten.

*Meer lezen?*

Op [www.daltonschoolneptunus.nl/schoolgids/](http://www.daltonschoolneptunus.nl/schoolgids/) vindt u de Amos kapstok identiteit.



## 2 Het onderwijs

### 2.1 Organisatie van het onderwijs

Elke groep heeft één of twee vaste leerkrachten. Twee dagen per week is er een vakleerkracht aanwezig voor Wetenschap, Natuur en Technologie. Deze lessen worden in de hiervoor speciaal ingerichte vaklokalen en in de daktuin op de 3e verdieping gegeven. Drie dagen per week is er een vakleerkracht bewegingsonderwijs, die werkt met de groepen 1 t/m 8.

De school heeft onderwijsassistenten, die ondersteunen bij de begeleiding van kinderen in de groepen.

De maximale groepsgrote is per groep verschillend, dit is afhankelijk van het aantal kinderen met specifieke onderwijsbehoeften en het niveau van ondersteuning dat geboden kan worden. Deze aantallen kunnen opgevraagd worden op school.

#### Invulling van de onderwijstijd

Elke basisschool moet haar onderwijs zo inrichten dat de leerlingen in acht schooljaren ten minste 7520 uren onderwijs krijgen. Dit is wettelijk bepaald. In de eerste vier schooljaren zijn dit ten minste 3520 uren en in de laatste vier schooljaren ten minste 3760 uren.

#### Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:









- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4

#### Invulling onderwijstijd

##### Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

#### Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Rekenontwikkeling	 5 uur	 5 uur
Taal ontwikkeling	 8 uur	 8 uur
Creatieve ontwikkeling	 4 uur	 4 uur
Sociale ontwikkeling	 4 uur	 4 uur

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Motorische ontwikkeling	4 uur	4 uur

## Activiteiten in groep 1 en 2

Het werken in de onderbouw is gericht op het stimuleren van de ontwikkeling van uw kind. De leerlingen hebben alle gelegenheid om te onderzoeken wat ze kunnen, willen en plezierig vinden om te doen. Samen met de leerkracht plant uw kind wat het die dag(deel) wilt/kan doen en vervolgens kan het dit werk merendeels zelfstandig uitvoeren. De leerkracht heeft dan ruimte om alle kinderen voldoende aandacht te geven. De leerkracht helpt uw kind uiteraard waar nodig. De leerkracht geeft instructie aan leerlingen zowel in grote als kleine groepen.

## Spelend leren

Kinderen leren door spelen. In spel onderzoeken zij de wereld en leren zichzelf en anderen beter kennen. Ze oefenen, lossen problemen op en verwerken wat ze hebben meegemaakt. Spelen is dus heel belangrijk voor de ontwikkeling van uw kind. Door te spelen leren kinderen vaardigheden die nodig zijn voor het leren in de hogere groepen. Van spellen naar spelwerken. Zowel de cognitieve vaardigheden als de sociale ontwikkeling wordt uitgebreid geoefend en ontwikkeld tijdens het spelen.

## Dagritme

Elke dag heeft een vaste tijdsindeling. Door de vaste volgorde weten de kinderen precies wat er gaat gebeuren. Het belangrijkste onderdeel van het dagschema is het spellen. De kinderen plannen deels zelf wat ze gaan doen in één van de hoeken. Deze planning wordt gevisualiseerd d.m.v. het planbord. Tijdens het spellen ondernemen de kinderen een activiteit die door de leerkracht is voorbereid. Dit is een activiteit die aansluit bij de belevingswereld van de kinderen.

## Hoeken

De kleuterklas is ingedeeld in hoeken. Elke hoek heeft een naam bijv.: de huishoek, de bouwhoek, het atelier en de bibliotheek. De hoeken zijn gescheiden door lage kasten, zodat kinderen zelf de materialen kunnen pakken en weer opbergen. In de onderbouw wordt gewerkt met de methode "Kleuterplein" als bronnenboek. Een veelzijdige methode die alle vakgebieden integraal aanbiedt in de vorm van thema's. De methode waarborgt een doorgaande leerlijn naar groep 3 en is vele manieren zichtbaar in de groep. Een aantal leerlingen maakt een start met het leesproces in groep 2.

## Inzichtig

De leerkrachten volgen alle leerlingen individueel. Zij registreren de ontwikkelingen van de leerlingen in inzichtelijk. Dit helpt de leerkrachten om gericht de ontwikkelingen te volgen en kinderen uit te dagen op het juiste niveau om ze plezier in ontwikkelen te laten ervaren.

## Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen	5 uur	4 uur	3 uur	3 uur	3 uur	3 uur
Taal	4 u 30 min	5 u 30 min	6 uur	5 uur	5 uur	5 uur
Rekenen/wiskunde	6 uur	6 uur	5 uur	5 uur	5 u 45 min	5 u 45 min
Wereldoriëntatie	45 min	45 min	2 u 15 min	2 u 15 min	2 u 15 min	2 u 15 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 15 min	45 min	45 min	45 min
Bewegingsonderwijs	1 uur	1 uur	1 uur	1 uur	1 uur	1 uur
Engelse taal				30 min	30 min	30 min
Schrijven	1 uur	1 uur				
Wetenschap, natuur en technologie	45 min	45 min	45 min	45 min	45 min	45 min
Bevordering sociaal gedrag	30 min	30 min	45 min	45 min	45 min	45 min
Taaktijd	1 u 30 min	1 u 30 min	2 u 30 min	2 u 30 min	2 u 45 min	2 u 45 min
Pauze	2 u 30 min	2 u 30 min	2 u 30 min	3 u 30 min	2 u 30 min	2 u 30 min

### Activiteiten in de groepen 3 t/m 8

In groep drie begint de overgang van het speelse naar het meer schoolse leren. Er wordt systematisch begonnen met het leren lezen en schrijven aan de hand van de methode Veilig leren lezen. Het rekenen wordt volgens de leerlijnen van de methode Pluspunt aangeboden, de verwerking en inoefening vindt plaats op Snappet.

De vaardigheden geleerd in de onderbouw worden uitgebreid en verdiept. De taak van de leerkracht is de leerstof zo aan te bieden dat leerlingen uitgedaagd worden en er zelf verder mee willen. Dus niet uitsluitend het aanbieden van feiten, maar juist het aanleren van vaardigheden om zelf problemen te leren zien en op te lossen. Na de korte klassikale instructie van de leerkracht volgt in de regel het verwerken van de oefenstof. De oefenstof wordt in de meeste gevallen op drie niveaus aangeboden. Een gedeelte van deze oefenstof wordt zelfstandig en alleen verwerkt. Een kleine groep wordt begeleid tijdens de verwerking van de stof.

Ook wordt geregeld de mogelijkheid geboden om in groepen samen te werken. Elkaar iets uitleggen of het samen bedenken van mogelijke oplossingen voor een probleem zijn heel belangrijk voor het leren denken en voor het leren omgaan met elkaar. Regelmatig wordt er geëvalueerd op proces en resultaat. We bespreken hoe we hebben gewerkt, wat we hebben ontdekt en wat eventueel de volgende keer anders kan. Iedere reflectie biedt de kinderen handvatten om de volgende keer zelfstandiger en succesvoller een taak te kunnen maken. Leerlingen gebruiken de taakbrief om gericht te leren plannen

maar ook om te reflecteren op de organisatie en uitvoering van het (gemaakte) werk.

## **Methoden**

De nieuwste methoden op het gebied van rekenen, taal, begrijpend lezen, Engels en wereldoriëntatie garanderen een goed onderwijsaanbod en een doorgaande leerlijn. Leerkrachten vullen deze methoden aan met ervaring en omgevingsfactoren. Zo zullen zij onderwerpen bijvoorbeeld combineren om een rijke leeromgeving te creëren. Voor de verwerking van de stof werken wij met Snappet. Dit is digitale verwerkingssoftware.

## **Creatieve vakken en culturele vorming**

De creatieve vakken en culturele vorming vormen naast alle andere vakken een belangrijk onderdeel van ons aanbod. Wij willen dat kinderen zich in de volledige breedte ontwikkelen dit doen zij niet alleen in de klas maar ook tijdens talententijd waarbij (vak)docenten twee middagen intensief met de kinderen aan het werk gaan.

## **WNT**

Het profiel van onze school is Wetenschap, Natuur en Technologie. Experimenteren, onderzoeken en ontdekken staan centraal. Een hele schooltijd lang is het een feest van beleven, verwonderen, genieten. In het Maaklab, de technieklokalen en in de daktuin kiezen leerlingen uit allerlei opdrachten die hen nieuwsgierig maken en hun ondernemingszin prikkelen. Alleen, in tweetallen of kleine groepjes gaan ze aan de slag. Ze timmeren een vogelhuisje of maken tandpasta. Doen weermetingen of observeren de kippen. Ze werken in Scratch of programmeren een microbit. Of ze ontwerpen en bouwen de snelst mogelijke knikkerbaan. Ze leren door te doen en te reflecteren op wat er gebeurt.

Samen zoeken naar oplossingen, je creativiteit gebruiken, zien dat iets mislukt, nog een keer proberen, doorzetten én succes hebben. Kinderen kunnen zo anders tegen dingen aankijken, ze kunnen ons versted doen staan. Wij weten dit, omdat we het al jaren meemaken.



## Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Technieklokaal
- Speellokaal
- Daktuin
- Maaklab
- Makersklas

## 2.2 Het team

### Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Muziek



Spel en beweging /  
bewegingsonderwijs



Wetenschap en  
Technologie

### Verlof personeel

Bij kortdurende ziekte of verlof van ons personeel (<14 dagen), kijken we naar interne mogelijkheden om het onderwijs in de betreffende groep door te laten gaan. Veelal zal dit betekenen dat de leerlingen van deze groep verdeeld worden over onze andere groepen. Waar mogelijk zullen we een beroep doen op een collega van het ondersteunend personeel om de groep over te nemen. Mochten er meerdere collega's afwezig zijn, dan kan het zijn dat een of meerdere groepen naar huis worden gestuurd. Ouders worden hierover ingelicht, wanneer mogelijk zal overgegaan worden op (online) thuisonderwijs.

Bij langere periode van afwezigheid (>14 dagen) zullen wij onze uiterste best doen om een geschikte vervanger/vervangster aan te trekken zodat het onderwijsproces in de groep zo gewoon mogelijk kan doorgaan.

Gedurende schooljaar 2022-2023 heeft er regelmatig lesuitval plaatsgevonden, veroorzaakt door het landelijke lerarentekort. Helaas is het niet in alle gevallen mogelijk gebleken een alternatief programma op school aan te bieden.

### **Opleidingsschool**

Wij doen ons uiterste best lesuitval tot het minimum te beperken en dragen actief ons steentje bij als het gaat om het terugdringen van het lerarentekort. Neptunus werkt nauw samen met de I-pabo Amsterdam als opleidingsschool in het "Samen Opleiden" traject. Hierbij worden praktijk en opleiding nauw op elkaar afgestemd. Ook lopen er studenten van andere opleidingsinstituten stage op onze school. Daarnaast zijn wij één van zes mini-opleidingsinstituten van Amsterdam. Vanuit deze samenwerking met de gemeente Amsterdam begeleiden wij in ons cluster Poseidon/Neptunus, ca. 6 zij-instromers op jaarbasis en leveren zo een bijdrage om het lerarentekort tegen te gaan. Een interne schoolopleider coördineert dit proces.

## **2.3 Aanbod voor het jonge kind**

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Kinderopvang, Voor- en vroegschoolse educatie (VVE) / peuteropvang* en *Kindcentrum*. We werken samen met een kinderopvangorganisatie in het gebouw van de school. Met *UniKidz*.

Wij hebben een intensieve samenwerking met onze partner Unikidz. Samen zorgen wij voor een doorgaande leerlijn en passende pedagogische aanpak van kinderdagverblijf of voorschool naar de basisschool. Maar ook in het aanbod van talententijd onder schooltijd en het aanbod na schooltijd zit een logisch vervolg. Hierdoor stromen kinderen zo door van Unikidz naar school en van school weer naar Unikidz.

## **2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan**

### **Wat is kwaliteitszorg?**

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

### **Doelen in het schoolplan**

### **1. Aanbod, Ondersteuning en Resultaten**

Ambitie: De kernvakken Rekenen, Taal en Burgerschap worden aangeboden op hoog niveau en staan centraal in ons onderwijs.

Algemeen doel: Bij alle innovaties en ontwikkelingen die wij ondernemen binnen ons onderwijs staat bovenstaande ambitie voorop.

Specifiek doel: De scores van de tussen- en eindopbrengsten zijn op of boven de inspectienorm.

### **2. Aanbod, Ondersteuning en Resultaten**

Ambitie: Onze leerkrachten verzorgen instructie op hoog niveau.

Algemeen doel: We versterken de didactische en analytische vaardigheden van leerkrachten waardoor interventies (nog) effectiever zijn en (nog) beter aansluiten op de onderwijsbehoefte van onze leerlingen.

Specifiek doel: Alle leerkrachten scoren in schooljaar 2024-2025 ruim voldoende op de kijkwijzer horende bij het EDI-model.

### **3. Aanbod, Ondersteuning en Resultaten**

Ambitie: De onderwijsbehoefte van de leerling bepaalt het onderwijsaanbod.

Algemeen doel: Er wordt meer beredeneerd en doelmatig vanuit leerlijnen gewerkt.

Specifiek doel: In onderwijsplannen is beschreven hoe deze doelmatigheid concreet wordt uitgevoerd en vormgegeven in de groepen.

### **4. Pedagogisch klimaat, Burgerschap en Sociale veiligheid**

Ambitie: Ons pedagogisch klimaat blijft sterk.

Algemeen doel : De werkwijze en aanpak van de Vreedzame school blijft onderhouden en geborgd binnen de schoolorganisatie.

Specifiek doel: De tevredenheidsspeilingen van leerlingen, personeel en ouders laten een waardering zien die boven het landelijk gemiddelde ligt.

Specifiek doel: De ontwikkeling op het gebied van burgerschapsvaardigheden wordt vanaf 2024-2025 gemeten m.b.tv. een nog te bepalen monitoringsinstrument. Vervolgens zal ook ons burgerschapsplan aan de hand van de nieuwste richtlijnen worden bijgesteld.

## **Hoe bereiken we deze doelen?**

### **Ontwikkeling van ons onderwijs**

Onze school werkt continu aan de ontwikkeling van het onderwijs. We onderzoeken het onderwijs en voeren nieuwe inzichten door en verbeterde plannen uit. Natuurlijk evalueren we deze aanpassingen altijd, zodat we zien of onze aanpassingen het gewenste effect hebben. Aan de hand van ons schoolplan, hebben wij een onderwijskundig jaarplan opgesteld waarin staat wat onze aandachtspunten zijn

geweest en hoe ver wij hiermee zijn gekomen. De voortgang wordt regelmatig met team, MT, MR en bestuur besproken.

### **Daltonlicentie**

Onze school is in het bezit van een Daltonlicentie van de Nederlandse Dalton Vereniging. Een belangrijke reden voor scholen om lid te zijn van de NDV is het feit dat door dit lidmaatschap de (dalton)kwaliteit op een school gewaarborgd wordt. Een door de NDV erkende daltonschool krijgt een licentie die voor vijf jaar (po) verleend wordt. Na zo'n periode wordt een licentie niet automatisch verlengd, maar moet de kwaliteit op de school eerst weer beoordeeld worden. Dit kan leiden tot een verlenging van twee jaar, indien de kwaliteit niet helemaal in orde is, of tot vijf jaar als dit wel het geval is. Dit beoordelen van scholen gebeurt door visiteurs. Dat zijn deskundige, ervaren collega's afkomstig uit het daltononderwijs die de kwaliteit van een school als 'critical friends' onderzoeken.

*Benieuwd naar ons laatste visitatieverslag? Dit kunt u vinden op: <https://dalton.nl/visitatieverslagen>*

### **Nationaal Plan Onderwijs (NPO)**

Scholen ontvangen van het ministerie voor schooljaar 2021-2022 en 2022-2023 extra geld om de opgelopen achterstanden – ontstaan door corona – weg te werken. De looptijd voor besteding van deze extra gelden, is verlengd met twee schooljaren (tot met schooljaar 2024-2025). Voor een duurzame besteding van deze middelen heeft elke school – met instemming van de MR van de school – een goed doordacht (NPO)schoolplan opgesteld.



## 3 Ondersteuning en veiligheid

### 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

#### **Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?**

Leerlingen hebben soms extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt, naast de basisondersteuning. Ook staat in het document welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. Daarnaast komt het contact met ouders over de ondersteuning aan bod. Leraren, de schoolleiding en het bestuur stellen samen het schoolondersteuningsprofiel op.

#### **Zo herken je passend onderwijs in onze school**

Bij ons in de school herken je passend onderwijs bijvoorbeeld aan het volgende:

- een plan op maat voor een leerling,
- hulp van de ouder- en kindadviseur bij zorgen thuis en op school,
- een robot in de klas voor een zieke leerling dat vanuit huis de les volgt,
- een onderzoek naar intelligentie bij een leerling,
- een aangepast lesprogramma voor kinderen die meer-en hoogbegaafd zijn,
- een groepstraining Rots en Water om zodat kinderen zich fijn voelen in de groep.

#### **Stap voor stap naar ondersteuning**

Bij ons op school zie je als ouder de piramide van handelingsgericht werken terug in het volgende stappenplan:

- 1: Basisaanbod De leerkracht bepaalt n.a.v. de resultaten vanuit de (methode) toetsen welk aanbod (niveau) de leerlingen krijgen binnen het basisaanbod van de methodes. De leerkracht maakt zelf keuzes om kortdurende aanpassingen te doen in het aanbod. Ouders worden geïnformeerd m.b.v. de standaard voortgangsgesprekken. We vragen aan uw kind wat hij/zij nodig heeft. Op basis van de behoeften van uw kind geven we het best passende onderwijs in de groep.
- 2: Onderwijs op maat De leerkracht constateert dat de kleine aanpassingen in het aanbod niet het gewenste effect hebben op de resultaten. Er worden groepsinterventies en bijhorende doelen opgesteld. We vragen aan u (en uw kind) wat hij/zij nodig heeft. Op basis van de behoeften van uw kind geven we het best passende onderwijs in de groep.
- 3: Extra begeleiding in de groep Als de leerkracht constateert dat uw kind meer begeleiding nodig blijkt te hebben dan bieden we in de groep extra leertijd en uitleg en /of begeleiding aan. Deze aanpak wordt met u als ouders en uw kind besproken en in school ook met de intern begeleider. Afwijkend gedrag wordt grensoverschrijdend als andere leerlingen hierdoor regelmatig gedupeerd worden. De veiligheid van de groep gaat voor het individuele belang.
- 4: Extra ondersteuning op de school Als uw kind meer begeleiding nodig blijkt te hebben binnen of buiten de groep dan organiseren we dat. Hiervoor werken we eventueel samen met partners van buiten de school. De inhoud van de aanpak wordt in overleg en met instemming van ouders (en kind) beschreven in een speciaal plan van aanpak. Extra ondersteuning moet in principe binnen de school gerealiseerd kunnen worden. Dat betekent dat een kind "altijd" als leerling in een groep mee moet

kunnen doen. Arrangementen hebben het karakter van een -tijdelijke- voorziening, wanneer de voorziening duurzaam moeten worden ingezet wordt overgegaan naar stap 5.

5: We vragen aan het SWV om met ons mee te kijken en advies te geven over waar het ondersteuningsaanbod wel kan worden geboden. Meestal is dat een gespecialiseerde vorm van onderwijs, bijvoorbeeld speciaal onderwijs (SO) of speciaal basisonderwijs (SBO). We proberen jou als ouder dus zo vroeg mogelijk te betrekken zodat je kunt meedenken over de hulp aan je kind. Ook als je zelf zorgen hebt over je kind willen we graag dat je dit deelt met school. Je kunt dit het beste bij de leerkracht aangeven. De leerkracht kan dan .



## Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

### Feedback geven

Vanuit wetenschappelijk onderzoek weten we dat het geven van effectieve feedback een grote bijdrage levert aan het verbeteren van de leerprestaties van de leerlingen. Komend schooljaar breiden we onze vaardigheden op het geven van feedback uit.

### Executieve functies

Executieve Functies zijn de regel- en aansturingsfuncties van de hersenen welke in het bijzonder nodig zijn bij het leren op school. Zij zijn een sterke voorspeller voor schoolsucces en goede executieve functies zijn een voorwaarde om tot leren te komen. Planmatig zullen wij aandacht besteden aan de ontwikkeling hiervan. Steeds zal de relatie in de ontwikkeling hiervan met thuis worden gelegd.

### Rekenonderwijs

De school heeft een gediplomeerde specialist op gebied van het rekenonderwijs, deze doet aanbevelingen om beter aan te kunnen sluiten op de specifieke ondersteuningsbehoefte van leerlingen op dit gebied. Daarnaast werkt de school ook met een rekenondersteuner die ervoor zorgt dat de basis sterker wordt.

### Overig aanbod extra ondersteuning

Kinderen zijn allemaal verschillend zo ook het aanbod dat zij nodig hebben. Wij zoeken altijd naar het best passende aanbod in zowel de basis ondersteuning als de extra ondersteuning. De interventies worden zo vroeg mogelijk inzet en proberen wij altijd zo kort mogelijk te laten duren. Na elke interventie wordt er geëvalueerd om te bekijken of de extra ondersteuning moet worden doorgezet in huidige vorm, moet worden aangepast/bijgesteld of kan worden afgesloten.

## Gediplomeerde specialisten op school

### Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Dyslexiespecialist
- Intern begeleider
- Orthopedagoog
- Rekenspecialist
- Remedial teacher
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid

## **Sociaal-emotioneel**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider
- Orthopedagoog
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid

## **Gedrag, werkhouding en taakaanpak**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider
- Orthopedagoog
- Remedial teacher
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid

## **Motorische en lichamelijke ontwikkeling**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Fysiotherapeut
- Ergotherapeut

## **Medisch handelen en persoonlijke verzorging**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerd specialisten aanwezig

## **Intern begeleider**

Onze school heeft een intern begeleider, Larissa Wagener. De intern begeleider vormt een onderdeel van het schoolteam. Zij monitort het onderwijsproces in de school op proces en op resultaat. De intern begeleider geeft advies en stellen indien noodzakelijk in samenspraak met leerkracht en/of ouders of verzorgers plannen op voor kinderen met speciale onderwijsbehoeften. Indien gewenst coachen zij leerkrachten hierop en gaan hierover in gesprek met ouders. De intern begeleider is onderdeel van het

schoolteam.

### **Rekenspecialist en rekenondersteuning**

De school heeft een rekenspecialist. Dit is Marieke Riemslag Baas, zij is onderdeel van het schoolteam. Vakinhoudelijk heeft de rekenspecialist veel kennis van het rekenonderwijs en de toe te passen strategieën. De rekenspecialist monitort het rekenonderwijs op school op inhoud en uitvoering. De rekenspecialist geeft advies aan collega's en ondersteunt bij de voorbereiding, uitvoering en evaluatie van hun rekenlessen. Daarnaast heeft de school iemand voor de rekenondersteuning, dit is Monique van der Roest. Zij gaat actief met leerlingen aan de slag om de basis van het rekenen op orde te brengen en te houden.

### **Specialist meer- en hoogbegaafdheid**

Op school zijn meerdere meer- en hoogbegaafdheidsspecialisten werkzaam. Een passend aanbod voor meer- en hoogbegaafden leerlingen is een vast onderdeel binnen ons curriculum. Daarnaast hebben wij makerklas waarin kinderen extra worden uitgedaagd.

### **Gedragsspecialist**

De school heeft een gedragsspecialist dit is Michelle Louwris. De Gedragsspecialist is een onderdeel van de zorgstructuur op school. De gedragsspecialist kan ingezet worden voor uiteenlopende vraagstukken op het gebied van gedrag van leerlingen. De gedragsspecialist kan leerkrachten en intern begeleider adviseren over passende interventies en over interactie tussen de leerkracht en leerling. Daarnaast kan de gedragsspecialist indien gewenst ook zelf aan de slag gaan met leerlingen wanneer dit helpend kan zijn. Ook kan de gedragsspecialist leerkracht, intern begeleiders of ouders adviseren wanneer externe hulp gewenst is omdat de passende ondersteuning binnen school niet geboden kan worden.

### **Orthopedagoog**

De school heeft een intensieve samenwerking met de UVA. Er lopen altijd één of twee stagiaires van de opleiding orthopedagogiek stage op onze zusterschool de Poseidon school. Zij worden hierbij intensief begeleid door een Orthopedagoog. Wij kunnen een beroep doen op hun specialisme wanneer dat gewenst is. Wanneer uw kind te maken krijgt met één van de orthopedagogen (in opleiding) wordt u altijd om toestemming gevraagd.

### **Remedial teacher**

De school werkt met vaste externe remedial teachers. Zij hebben veel ervaring op het gebied van leerlingbegeleiding op verschillende onderdelen. Wanneer uw kind te maken krijgt met één van de remedial teachers, wordt u altijd om toestemming gevraagd.

### **Fysiotherapeut en Ergotherapeut**

Wij werken samen met de kinderoefentherapie IJburg. Zij houden één dag per week praktijk bij ons op school. Zij behandelen/begeleiden kinderen met specifieke ontwikkelbehoeften op dit gebied. Wanneer uw kind te maken krijgt met de praktijk Kind en motoriek, wordt u altijd om toestemming gevraagd.

### **Dyslexiespecialist**

Het ABC houdt één dag per week praktijk binnen de school voor de behandeling van kinderen met de

diagnose dyslexie. Alleen na een doorverwijzing en een vastgestelde diagnose na onderzoek kan uw kind terecht voor behandeling.

## 3.2 Veiligheid op school

### Anti-pestprogramma

#### Wij zijn een vreedzame school.

De methodiek van de vreedzame school gaat verder dan een anti-pest programma. De Vreedzame School is een compleet programma voor basisscholen voor sociale competentie en democratisch burgerschap. Het beschouwt de klas en de school als een leefgemeenschap, waarin kinderen zich gehoord en gezien voelen, een stem krijgen, en waarin kinderen leren om samen beslissingen te nemen en conflicten op te lossen. Kinderen voelen zich verantwoordelijk voor elkaar en voor de gemeenschap, en staan open voor de verschillen tussen mensen.

#### De klas en de school als oefenplaats

De kern van De Vreedzame School bestaat uit een wekelijkse les voor alle groepen in de basisschool in conflictoplossing en de sociale competenties die daar voor nodig zijn. Maar hoewel er een lesprogramma is met een wekelijkse les voor alle groepen, is De Vreedzame School veel meer dan een lesmethode. Het is een filosofie, een aanpak, waarin de eigen kracht van kinderen centraal staat. De Vreedzame School mikt op een verandering van de school- en klascultuur. Kinderen krijgen taken en verantwoordelijkheden in de klas, in de school, en ook in de omgeving van de school. Er worden aparte leerlingmediatoren opgeleid die helpen bij het oplossen van conflicten. Bovenal krijgen kinderen een stem: ze leren meedenken over hun omgeving en daar verantwoordelijkheid voor nemen. Zo leren de leerlingen allerlei vaardigheden die ze nodig hebben als (toekomstig) burger in onze democratische samenleving. De klas en de school als een oefenplaats voor democratisch, actief burgerschap.

*U kunt ons plan sociale veiligheid en ons anti-pestprotocol terug vinden [www.daltonschoolneptunus.nl](http://www.daltonschoolneptunus.nl)*

### Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via EnquêteTool van Vensters.

Wij monitoren de veiligheidsbeleving van leerlingen middels diverse vragenlijsten. De vragenlijsten van onze methode van de Vreedzame school maar ook de vragenlijst van Vensters zetten wij hier voor in. Daarnaast worden de leerlingen tweejaarlijks bevraagd op hun tevredenheid. In deze vragenlijsten wordt daarnaast ook de sociale veiligheid bevraagd.

Vanaf augustus 2016 handhaaft de Inspectie de nieuwe wettelijke eisen over sociale veiligheid. Zij letten er vooral op of scholen de veiligheidsbeleving van leerlingen monitoren en (als de resultaten daartoe aanleiding geven) of de school maatregelen neemt tot verbetering. De monitoring moet aan verschillende eisen voldoen. Zo moet het een representatief en actueel beeld van de school geven. Daarbij is het van belang dat de school een valide en betrouwbaar instrument gebruikt, dat gestandaardiseerd is. De instrumenten die wij aanbieden voldoen aan deze eisen, zo ook onze vragenlijst sociale veiligheid. Op grond van de uitkomsten van deze monitor zijn er interventies op

school-, groeps- of leerlingenniveau.

## Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
anti-pestcoördinator	Larissa Wagener	<a href="mailto:larissa.wagener@amosonderwijs.nl">larissa.wagener@amosonderwijs.nl</a>
vertrouwenspersoon	Larissa Wagener	<a href="mailto:larissa.wagener@amosonderwijs.nl">larissa.wagener@amosonderwijs.nl</a>

## 4 Handige informatie voor ouders

### 4.1 Hoe ouders worden betrokken

Wij hechten grote waarde aan een goede relatie tussen school en ouders. Samen zijn wij verantwoordelijk voor de opvoeding van de kinderen en alleen in gezamenlijkheid kunnen wij werken aan optimale ontwikkelingsmogelijkheden.

#### Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

- In september verschijnt deze schoolgids op de website met alle informatie over onze school;
- Via Parro versturen wij meerdere malen per week relevante informatie op school- en groepsniveau;
- De eerste schooldag zijn alle ouders het eerste half uur welkom in de groepom samen met hun kind alle belangrijke informatie over dat jaar te horen;
- Twee keer per jaar, medio februari en medio juni/juli, ontvangen ouders digitaal een rapport;
- Twee keer per jaar, medio september en medio april/mei, hebben ouders en kind een rapportfoliogesprek met de leerkracht;
- De school gaat elke ochtend vijftien minuten voor schooltijd open. Leerkrachten zijn ongeveer om 8.20 uur in de klas. De kinderen kunnen in die tijd een werkje of opdracht van de taak pakken en voor ouders is er dan gelegenheid even mee te kijken. We willen op tijd met de lessen beginnen, dus als ouders een gesprek willen voeren met de leerkracht, kunnen zij tijdens dit moment een afspraak maken voor na schooltijd;
- Ouders kunnen inloggen in Snappet en kunnen zien waar hun kind mee bezig is en hoe de vorderingen zijn;
- Ouders kunnen inloggen in het leerlingvolg systeem van Parnassys om de resultaten van hun kind te bekijken.
- Ouders kunnen inloggen in mijnrapportfolio om de ontwikkeling van hun kind te bekijken.

We verzoeken u vriendelijk en met enige nadruk de e-mail en Parro niet te gebruiken voor kritische opmerkingen of discussies. In plaats daarvan kunt u altijd een afspraak maken voor een persoonlijk gesprek.

#### Klachtenregeling

##### Regeling geschillenbeslechting

AMOS heeft een regeling geschillenbeslechting. Deze regeling kunt u [hier](#) inzien of bij de schooldirectie.

##### Klachtenbehandeling op schoolniveau

Heeft u een klacht over het handelen van een van onze teamleden? Maak dan eerst een afspraak met deze persoon. Komt u er samen niet uit? Bespreek de kwestie dan met de directie. Naast directie



bestaat er ook de mogelijkheid om een afspraak te maken met de vertrouwenspersoon op schoolniveau. Dit is Monique van der Roest u kunt haar bereiken via [monique.vanderroest@amosonderwijs.nl](mailto:monique.vanderroest@amosonderwijs.nl)

### **Vertrouwenspersoon**

AMOS heeft een vertrouwenspersoon die u als ouder kunt raadplegen. De vertrouwenspersoon is onafhankelijk en heeft een geheimhoudingsplicht. De vertrouwenspersoon onderzoekt allereerst of door bemiddeling tussen school en ouder tot een oplossing kan worden gekomen. Lukt dat niet, dan bestaat de mogelijkheid om alsnog een klacht in te dienen bij het bestuur. De vertrouwenspersoon kan u adviseren en zo nodig meegaan naar een gesprek op school. Ook kan de vertrouwenspersoon u ondersteunen bij het invullen van het klachtenformulier

De contactgegevens van de vertrouwenspersoon van AMOS zijn: Mevrouw Minke Fuijkschot 06 - 31 63 16 73 [mfuijkschot@hetabc.nl](mailto:mfuijkschot@hetabc.nl)

### **Hoe dien ik een klacht in bij het bestuur?**

Is uw klacht op schoolniveau niet naar tevredenheid opgelost? Dan kunt u een klachtenformulier invullen en naar het bestuur mailen. Het (digitale) klachtenformulier vindt u [hier](#) en kan via de e-mail verstuurd worden naar [secretariaat@amosonderwijs.nl](mailto:secretariaat@amosonderwijs.nl).

Heeft u geen toegang tot internet? De directie van onze school heeft ook (papieren) klachtenformulieren beschikbaar. U kunt dit formulier invullen en per post versturen naar: AMOS, College van Bestuur, Piet Zwarthof 2, 1087 AX, Amsterdam.

Na ontvangst van uw klachtenformulier stuurt het bestuur u een ontvangstbevestiging. Vervolgens wordt u in de gelegenheid gesteld uw klacht mondeling toe te lichten. Dit gebeurt in een zogenoemd hoorgesprek. Na afhandeling van uw klacht ontvangt u schriftelijk bericht of uw klacht gegrond of ongegrond is verklaard. Hierin leest u ook welke eventuele maatregelen AMOS neemt naar aanleiding van uw klacht.

De regeling geschillenbeslechting biedt ook de mogelijkheid van mediation. U kunt op het klachtenformulier aangeven of u daar open voor staat.

### **Klachtenbehandeling door de Landelijke Klachtencommissie**

Bent u het niet eens met het oordeel van het bevoegd gezag of met de manier waarop uw klacht is behandeld? Wendt u zich dan tot de Landelijke Klachtencommissie voor het Christelijk Primair Onderwijs, Voortgezet Onderwijs, Beroepsonderwijs en Volwasseneducatie. Meer informatie over de landelijke klachtencommissie vindt u op [www.gcbo.nl](http://www.gcbo.nl).

Contactgegevens:

GCBO Postbus 82324

2508 EH Den Haag

Telefoon 070 386 16 97

Fax 070 302 08 36

E-mail [info@gcbo.nl](mailto:info@gcbo.nl)

Website [www.gcbo.nl](http://www.gcbo.nl)

## **Vertrouwensinspectie**

Bij de Inspectie van het Onderwijs werkt een team van vertrouwensinspecteurs. Ouders, leerlingen, leerkrachten, directies en besturen kunnen een vertrouwensinspecteur raadplegen bij klachten op het gebied van:

- seksuele intimidatie en seksueel misbruik;
- lichamelijk geweld;
- grove pesterijen;
- discriminatie en radicalisering.

De vertrouwensinspecteur geeft informatie en advies en kan u – indien nodig – begeleiden bij het indienen van een formele klacht of het doen van aangifte. De inspectie heeft geen specifieke taak bij het behandelen van klachten. Zij heeft geen aangifteplicht en is gebonden aan geheimhouding.

Het team van vertrouwensinspecteurs is tijdens kantooruren bereikbaar op 0900 111 31 11 (lokaal tarief).

## **Meldplicht**

Als we op school een strafbaar feit vermoeden of signaleren, dan zijn wij als AMOS-school verplicht dit onder de aandacht te brengen van justitie. Dit kan bijvoorbeeld gebeuren bij (kinder-) mishandeling. Uiteraard volgt justitie haar eigen rechtsgang en heeft AMOS hier geen invloed op.

## **Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling**

AMOS heeft een Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. Dit is conform de Wet op het primair onderwijs. Die meldcode, vastgelegd in een protocol, beschrijft in vijf stappen wat de school moet doen bij het signaleren van huiselijk geweld en kindermishandeling. De meldcode vindt u [hier](#).

## **Ouderinspraak**

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

## **Deelname van ouders in de school**

Ouders worden bij verschillende schoolse activiteiten betrokken. Ondersteuning bij het opzetten en uitvoeren van projecten, het aankleden en organiseren van vieringen en feesten, het begeleiden van (groepjes) leerlingen tijdens buitenschoolse of klas-activiteiten. Ouders die vanuit hun expertise een (niet commerciële) bijdrage willen leveren m.b.t. de ontwikkeling van de kinderen of school nodigen wij

van harte uit. Onderwijs maak je samen.

### **De medezeggenschapsraad**

In de medezeggenschapsraad (MR) hebben ouders en leerkrachten zitting. Samen kijken zij of de school de plannen die zij heeft gemaakt goed uitvoert. Ook beslissen zij mee over nieuw beleid van het bestuur. De MR heeft een plek tussen het bestuur en school in. Het is een orgaan waarin ouders en leerkrachten samen kunnen meedenken en meebeslissen over het beleid van de school. De MR bestaat uit een personeelsgeleding en een oudergeleding. De leden van de MR kunt u vinden op onze website. Contactgegevens: MR.Neptunus@amosonderwijs.nl

### **De oudercommissie**

In de oudercommissie zitten ouders die actief hun bijdrage leveren aan de school. Dit uit zich in het assisteren bij en/of organiseren van vieringen en feesten, het inrichten van de hal/aula, het meedenken over schoolontwikkelingen. Een lid van de commissie bepaalt zelf welke taken het op zich neemt of niet. De OC overlegt jaarlijks met de management assistent. Via de nieuwsbrief communiceert de OC met de ouders van de school.

### **Klassenouders**

De klassenouders en leerkracht houden contact met elkaar. De afspraken hierover worden in onderling overleg gemaakt. Een klassenouder kan (in overleg met de leerkracht) de volgende taken op zich nemen: Behulpzaam zijn bij het opzetten en organiseren van activiteiten voor de groep, zoals : excursies, uitstapjes, zomerfeest, Sinterklaas, verjaardag of afscheid van de leerkracht, luizenouders werven, inpakken sintcadeautjes enz. De leerkracht kan een beroep doen op de klassenouders voor assistentie in de groep bij deze activiteiten. Aandacht besteden aan het wel en wee van de groep, bijv. bij ziekte, geboorte en/of andere gebeurtenissen. Ouders van nieuwe leerlingen betrekken bij school. Mochten er zaken spelen bij ouders waarvan je denkt dat het handig is dat de leerkracht dit weet, dan kun je dit als klassenouder altijd laten weten. Je bent de contactpersoon voor de oudercommissie naar ouders toe er kan gevraagd worden om ouders op de hoogte te brengen en/of hulp te vragen. Klassenouders mogen aanwezig zijn bij het Kerstdiner, Paasontbijt en sinterklaasfeest (foto's maken) en klassenouders krijgen voorrang bij meegaan met uitjes en schoolreis.

### **Hulp ouders**

Ouders worden ook incidenteel, op basis van aanbod en interesse ingezet bij ondersteuning van activiteiten, lessen van talententijd en begeleiding van diverse excursies en uitstapjes.

### **Schoolverzekering**

Onze school heeft een verzekeringspakket afgesloten. Dit pakket bestaat uit een ongevallenverzekering en een aansprakelijkheidsverzekering.

Op grond van de ongevallenverzekering zijn alle betrokkenen bij schoolactiviteiten (leerlingen, personeel en vrijwilligers) verzekerd. Leidt een ongeval tot blijvende invaliditeit? Dan geeft de AMOS-ongevallenverzekering recht op een (beperkte) uitkering. Als de verzekering van de betrokkenen zelf geen dekking biedt (bijvoorbeeld door eigen risico), zijn ook de geneeskundige en tandheelkundige kosten gedeeltelijk meeverzekerd.

De aansprakelijkheidsverzekering biedt zowel de school zelf als de mensen die voor de school actief zijn (zoals bestuursleden, personeel en vrijwilligers) dekking tegen schadeclaims door nalatigheid of een fout van de school.

## 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

### **Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?**

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 50,00

Daarvan bekostigen we:

- Excursies, sinterklaas, kerst, uitstapjes, zomerfeest, Pasen, religieuze feesten. etc.

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

### **Ouderbijdrage kamp en schoolreis**

- Voor schoolreis in de groepen 1 t/m 7 vragen wij jaarlijks een aparte bijdrage van 30 euro.
- Voor kamp in de groep 8 vragen wij jaarlijks een aparte bijdrage van 110 euro.

## Ouderbijdrage voor extra aanbod

Onze school organiseert regelmatig voor alle groepen leuke en leerzame uitjes, excursies en andere activiteiten. Deze activiteiten bieden we in aanvulling op het reguliere onderwijsprogramma.

Voor deze extra activiteiten ontvangen wij geen volledige vergoeding vanuit het ministerie of de gemeente. Daarom vragen wij hiervoor een vrijwillige ouderbijdrage. Toelating tot de school is uiteraard niet afhankelijk van het betalen van de ouderbijdrage.

## Hoogte van de ouderbijdrage

De directie stelt jaarlijks – na instemming van de medezeggenschapraad – de hoogte en de bestemming van de ouderbijdrage vast en legt hierover ook jaarlijks verantwoording aan de medezeggenschapsraad af. De hoogte van de ouderbijdrage voor onze school is in 2023-2024 50 euro.

Alle leerlingen doen mee aan de activiteiten van onze school. We sluiten geen leerlingen uit omdat ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet kunnen of willen betalen. Dat mogen we niet, maar dat willen we ook niet. Let wel: zonder ouderbijdrage lukt het ons niet extra aanbod te financieren. Als het een probleem is de ouderbijdrage in één keer te betalen of als het bedrag voor u te hoog is, neem dan contact op met de directie zodat we samen naar een oplossing kunnen zoeken.

## Sponsoring

Als onze school gebruik maakt van sponsorgelden, dan houden wij ons aan de afspraken die hierover zijn vastgelegd in het landelijke convenant [‘Scholen voor primair en voortgezet onderwijs en sponsoring’](#).



## 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

### Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid ([www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl)) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.

Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen bij de schoolleiding toestemming voor verlof [buiten de schoolvakanties](#).

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Indien uw zoon/dochter wegens ziekte of bijzondere omstandigheden niet naar school kan komen, verzoeken wij u dit door naar de school te bellen tussen 8.00 uur - 8.30 uur via telefoonnummer 020-3987790 of dit direct te melden aan de leerkracht via Parro.

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

### Geoorloofd verzuim

Geoorloofd verzuim is verzuim met een geldige reden. Deze redenen bedenken wij als school niet zelf. Die zijn wettelijk vastgelegd in de leerplichtwet. Benieuwd wanneer verzuim geoorloofd is? Hieronder de belangrijkste redenen op een rij:

- Als uw kind ziek is (zo nodig ter beoordeling van de schoolarts).
- Als uw kind afwezig is omdat het plichten heeft die voortvloeien uit godsdienst of levensovertuiging. In Amsterdam geldt als richtlijn dat de school per verplichting één dag verlof geeft.
- Soms heeft het beroep van een van de ouders tot gevolg dat het kind alleen buiten de schoolvakanties op vakantie kan gaan. In dat geval kan er sprake zijn van geoorloofd verzuim. Bedenk hierbij dat u als ouder altijd eerst het besluit van de directeur af moet wachten voordat u met uw kind op vakantie gaat. Onze directeur mag wettelijk eenmaal en voor maximaal tien schooldagen per schooljaar vakantieverlof buiten de reguliere schoolvakanties verlenen. Dit mag echter nooit in de eerste twee lesweken van het schooljaar.
- Verlof vanwege gewichtige omstandigheden. Daarnaast mag de directeur, voor maximaal tien schooldagen per schooljaar, verlof verlenen wegens gewichtige omstandigheden. De directeur beoordeelt deze aanvraag voor verlof zelf.

Als verlof wordt gevraagd wegens gewichtige omstandigheden voor meer dan tien schooldagen per schooljaar, dan beslist de leerplichtambtenaar.

### Ongeoorloofd verzuim

Ongeoorloofd verzuim is verzuim zonder geldige reden. Dit mag dus niet. Wij zijn als school wettelijk verplicht om ongeoorloofd verzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Uiteraard informeren wij de ouders van de leerling over deze melding. Als school werken wij nauw samen met de leerplichtambtenaar. In de volgende gevallen kan melding gedaan worden bij de leerplichtambtenaar:

- Regelmatig te laat komen;
- Zorgwekkend ziekteverzuim;
- Twijfel bij ziekmeldingen;
- Verzuim rondom schoolvakanties;
- Ongeoorloofd verzuim na afwijzing van een verlofaanvraag;
- Vertrek naar het buitenland.

Na ontvangst van de melding stelt de leerplichtambtenaar een onderzoek in. De inspecteur kan hiervoor bijvoorbeeld meer informatie ophalen bij de school en eventueel bij derden. Ook kan de inspecteur ouders oproepen voor een gesprek of een verhoor. De leerplichtambtenaar probeert altijd op basis van het onderzoek eerst afspraken te maken met de ouders om het verzuim te laten stoppen. Verbeterd de situatie niet? Dan kan de leerplichtambtenaar een officiële waarschuwing geven of een proces-verbaal opmaken.

### **Kinderen jonger dan 6 jaar**

Uw kind is leerplichtig vanaf de eerste dag van de maand volgend op de maand waarin hij of zij vijf jaar is geworden. Vanaf dat moment – tot uw kind zes jaar oud wordt – geldt het volgende:

- U kunt voor uw kind vrijstelling van schoolbezoek vragen voor maximaal vijf uren per week;
- Daarnaast kan de schooldirecteur, op verzoek van de ouders, nogmaals ten hoogste vijf uren per week vrijstelling van schoolbezoek verlenen.

Meer informatie hierover vindt u op de website van de Rijksoverheid ([www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl)).

Het formulier voor het aanvragen van verlof kunt u downloaden op onze website of ophalen bij de administratie.

## **4.4 Toelatingsbeleid**

### **Stedelijk Toelatingsbeleid Basisonderwijs Amsterdam**

Voor onze school geldt het Stedelijk Toelatingsbeleid Basisonderwijs Amsterdam. Dit beleid zorgt ervoor dat alle Amsterdamse kinderen evenveel recht hebben op een plaats op een school in Amsterdam. Meer informatie over het stedelijk toelatingsbeleid en de voorrangregels vindt u op de website van Amsterdam ([www.amsterdam.nl](http://www.amsterdam.nl)).

#### **Uitzonderingen?**

AMOS heeft alleen in zeer bijzondere omstandigheden, waarbij een kind aantoonbaar niet naar een andere school kan, de mogelijkheid om af te wijken van het stedelijk toelatingsbeleid.

#### **Heeft uw kind extra ondersteuning nodig?**

Soms blijkt bij de aanmelding dat een kind een extra ondersteuningsbehoefte heeft. In dat geval is het de taak van AMOS om te onderzoeken of de school waar het kind is aangemeld de noodzakelijke zorg en daarmee 'passend onderwijs' kan bieden. AMOS moet hier binnen tien weken uitsluitsel over geven. Kan de school aan de ondersteuningsbehoefte voldoen? Dan wordt het kind ingeschreven op de school. Lukt dit niet? Dan zorgt AMOS dat het kind op een school kan worden ingeschreven die wel de juiste

ondersteuning kan bieden.

## 4.5 Procedureschorsing en verwijdering

### Schorsing

De regels omtrent schorsing zijn opgenomen in de Wet op het primair onderwijs (WPO). Schorsing kan aan de orde zijn in geval van ernstig wangedrag van een leerling of als om andere redenen de situatie tijdelijk onhoudbaar is. Een schorsing kan maximaal vijf schooldagen duren. De beslissing om een leerling te schorsen ligt bij het bestuur. De ouders ontvangen het besluit schriftelijk, voorzien van een motivatie. Bij een besluit tot schorsing van langer dan een dag worden de leerplichtambtenaar en de onderwijsinspectie ingelicht.

### Verwijdering

Het bestuur heeft de wettelijke bevoegdheid om een leerling van school te verwijderen. Van die bevoegdheid wordt uiteraard alleen gebruik gemaakt als het echt niet anders kan.

#### **Wanneer besluit het bestuur tot verwijdering van een leerling van school?**

Vaak is er in zo'n geval sprake van leer- en/of gedragsproblemen en in sommige gevallen van niet te tolereren gedrag van ouders. Voordat deze beslissing genomen wordt kijken we uiteraard altijd eerst, samen met de leerling en ouders, uitgebreid naar andere oplossingen.

Een kind van school verwijderen gebeurt niet zomaar. Er is dan al een aantal stappen gezet. Het bestuur zal altijd eerst de leerkracht en de directie van de school horen. Bovendien mag pas tot verwijdering worden overgegaan als een andere school bereid is om de leerling toe te laten. De onderwijsinspectie en de leerplichtambtenaar worden zowel ingelicht over het voorgenomen als het definitieve besluit tot verwijdering.

Ouders kunnen binnen zes weken na dagtekening van het besluit tot verwijdering schriftelijk bezwaar aantekenen bij het bestuur. Het bestuur hoort de ouder(s) en beslist vervolgens binnen vier weken na ontvangst van het bezwaarschrift. Het besluit tot verwijdering kan ter toetsing aan de civiele rechter worden voorgelegd.

#### **School-/pleinverbod voor ouders**

Het bestuur kan een ouder voor een periode de toegang tot de school of het schoolplein ontzeggen. Dit besluit wordt schriftelijk en gemotiveerd aan de betreffende ouder(s) toegestuurd.



# 5 Ontwikkeling en resultaten

## 5.1 Tussentijdse toetsen

### Methode gebonden toetsen

Om na te gaan welke ontwikkeling leerlingen doormaken en om te bekijken of leerlingen de stof voldoende tot zich hebben genomen, nemen wij regelmatig methodetoetsen af. Op grond van de uitkomst van deze toetsen, krijgen sommige leerlingen extra of verlengde instructie van de leerkracht om zich het gestelde leerdoel alsnog eigen te maken of juist minder instructie en verrijkende stof omdat ze hebben laten zien dat ze leerdoel al beheersen.

### Methode onafhankelijke toetsen

Twee keer per jaar meten wij -onafhankelijk van de methode- de kennis en vaardigheid van leerlingen in een bepaald vakgebied, bijv. rekenen, taal, spelling of begrijpend lezen. Deze methode onafhankelijke toetsen worden in januari en juni afgenomen. Hierna volgt een rapportage aan de ouders en leerling en een gesprek met de leerkracht. De uitkomsten van deze toetsen kunt u ook teruglezen in ons ParnasSys ouderportaal. Intern gebruiken wij de uitkomsten van deze toetsen om onze leerlingen opbrengstgericht en passend onderwijs te bieden. De afgelopen jaren maakte de school gebruik van de methode onafhankelijke toetsen van Cito. Deze toetsen worden door Cito niet langer beschikbaar gesteld. De school oriënteert zich daarom op een nieuw instrument wat vanaf de midden toetsen in schooljaar 2023-2024 in gebruik zal worden genomen.

### Monitoren van resultaten

Vier keer per jaar is er een schoolbespreking waarin het team samen kijken naar het onderwijs op onze school. De resultaten van de school worden met het gehele team besproken en geanalyseerd. Er wordt bekeken of de gestelde schoolambities zijn bereikt. En waar nodig wordt ingezoomd op het aanpassen van het onderwijs de komende periode. Vervolgens wordt de stap gemaakt om met de leerkrachten van het leerjaar te kijken naar de groepsresultaten. Heeft de groep in zijn geheel voldoende geprofiteerd van het onderwijsaanbod. Waarop moet de komende periode worden ingezoomd. Waar kan de groep verdiepen of waar moet het leerstof aanbod juist geïntensiveerd worden. Vervolgens wordt door de leerkrachten bekeken of het onderwijs passend is geweest voor alle leerlingen. Is er voor iedere leerling voldoende leerplezier en leerredendement geweest. In het groepsoverzicht worden uitspraken gedaan door de leerkracht m.b.t. het gewenste niveau en ontwikkeling op leerling- en groepsniveau. Ons leerlingvolgsysteem stelt ons in staat om de vorderingen van eerdere leerjaren en vakgebieden te betrekken in deze analyses om trends waar te nemen. Belangrijk onderdeel van de analyse zijn de vervolgstappen en acties die hierop volgen. Deze worden op groepsniveau vertaald in nieuwe (of bijgestelde) onderwijsplannen.



## 5.2 Resultaten eindtoets

### Wat is de eindtoets?

Tot en met schooljaar 2022-2023 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

**Let op:** Met ingang van schooljaar 2023-2024 wordt de eindtoets vervangen door de doorstroomtoets. De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur die het best past bij hun niveau. De uitslagen van de doorstroomtoets zullen in de schoolgids van schooljaar 2024-2025 voor het eerst zichtbaar zijn.

### Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De eindtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

### Wat zijn referentieniveaus?

Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

### Wat zijn signaleringswaarden?

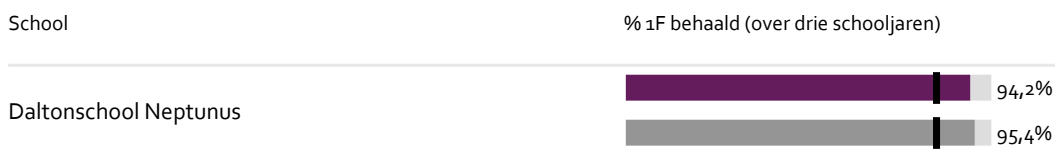
Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde minimale waarde, kan dat een signaal zijn dat er iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd.

Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

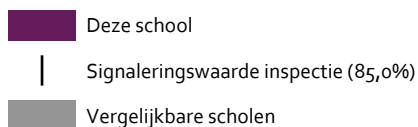
**Let op:** Voor de beoordeling van schooljaren 2022/2023 en 2023/2024 hanteert de inspectie naast de ongewijzigde signaleringswaarden zogenaamde correctiewaarden bij de beoordeling van de leerresultaten. Meer informatie is te vinden op [de website van de inspectie \(Beoordeling leerresultaten po 2022-2023\)](#).

Meer informatie over de doorstroomtoets vindt u op [Rijksoverheid.nl](#).

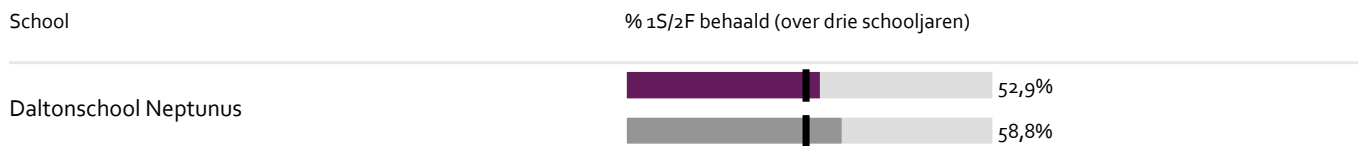
## Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau?



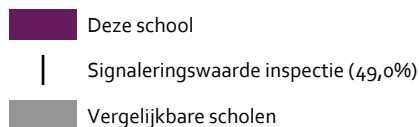
### Legenda % 1F behaald



## Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau?



### Legenda % 1S/2F behaald



## 5.3 Schooladviezen

### Amsterdamse afspraken: de kernprocedure PO-VO

Amsterdamse afspraken: de kernprocedure PO-VO De Amsterdamse schoolbesturen en de gemeente Amsterdam hebben het proces van aanmelding en inschrijving op een school voor voortgezet onderwijs vastgelegd in de kernprocedure. Meer informatie over de kernprocedure vindt u [hier](#) en op de website [www.schoolkeuze020.nl](http://www.schoolkeuze020.nl).

### Het schooladvies

Het schooladvies is bindend bij de toelating van leerlingen in het VO.

Alle leerlingen in groep acht ontvangen tussen 10 en 31 januari hun voorlopig schooladvies. Het definitieve schooladvies volgt uiterlijk 24 maart. In het schooladvies staat welk niveau voortgezet onderwijs het beste bij de leerling past.

Leerlingen, ouders en school zijn gebaat bij een zo transparant mogelijke procedure van de overgang van het basisonderwijs naar het voortgezet onderwijs. Dit wordt in Amsterdam de 'kernprocedure' genoemd.

In de advieseringsprocedure wordt eind groep 7 begonnen met een *open oriënterend VO gesprek*. Hierin kunnen leerlingen, ouders en school allen hun verwachtingen uitspreken. Er wordt in gezamenlijkheid gekeken naar de koers waarop het kind zit voor het VO. Hierin wordt ingezoomd of een praktische of meer theoretische leerweg passend zou zijn bij de leerling.

*Het voorlopig advies* wordt begin groep 8 geformuleerd. Bij het formuleren van dit advies wordt gekeken naar kindfactoren zoals werkhouding, concentratie en motivatie. Ook worden de resultaten van methodetoetsen meegenomen in het advies. Vervolgens worden deze gegevens aan de Cito-scores van de schoolloopbaan gespiegeld. Het voorlopig advies wordt gecommuniceerd in het adviesgesprek waarbij zowel ouders als kind aanwezig zijn.

*Het definitief advies* Het definitief advies wordt conform het tijdpad van de 'kernprocedure' afgegeven. Hierin worden de volgende factoren meegenomen: kindfactoren, resultaten van de doorstroomtoets, methode toetsen, het voorlopig advies, cito scores vanaf M6 t/m M8 en evt. andere aanvullende (toets)gegevens. De school houdt rekening met een eventuele 'eindsprint' in resultaten begin groep 8.

Zowel het voorlopig als het definitieve advies wordt samengesteld door directie, intern begeleiders en groepsleerkrachten.

Tussen 25 maart en 31 maart melden leerlingen zich, met hun definitieve advies, aan op de middelbare school (vo). Voor leerlingen die de overstap maken naar het vso, geldt de centrale aanmeldweek niet. Deze leerlingen kunnen zich al met een voorlopig schooladvies aanmelden bij het vso.

### Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2021-2022?

Schooladvies	Percentage leerlingen
vmbo-b	3,2%
vmbo-k	9,7%
vmbo-(g)t	9,7%
vmbo-(g)t / havo	19,4%
havo	22,6%
havo / vwo	16,1%
vwo	19,4%

## 5.4 Sociale ontwikkeling

### Visie op Sociale opbrengsten

#### Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

Samen verantwoordelijk

Democratisch burgerschap

Iedereen hoort erbij

#### Neptunus grondwet

- Wij zorgen ervoor dat iedereen zich veilig voelt en zichzelf kan ontwikkelen.
- Wij zorgen ervoor dat iedereen erbij hoort.
- Wij luisteren naar elkaar.
- Wij helpen elkaar en lossen conflicten samen op.

- **Wij zijn samen verantwoordelijk voor onze schoolomgeving.**

Onze school stelt zich tot doel dat de leerlingen hun talenten ontwikkelen en dat we hen de vaardigheden laten ontwikkelen waarmee ze een betrokken en verantwoordelijk lid van de samenleving kunnen worden. Dit laatste doen we met behulp van de uitgangspunten van De Vreedzame School. Tijdens de acht jaar dat leerlingen op onze basisschool zitten, volgen ze jaarlijks de verschillende onderdelen van het programma, waarin ze leren verantwoordelijkheden te dragen, conflicten op te lossen en een positieve bijdrage te leveren aan de school als gemeenschap. Alle leerlingen van onze school weten dat problemen altijd worden opgelost.

Wij maken gebruik van leerling-mediators (die hiervoor zijn getraind) mocht een conflict niet met behulp van de mediators worden opgelost dan doen de leerkrachten dat. Kinderen die het gevoel van veiligheid van anderen schade toebrengen door hun houding of gedrag (te denken valt aan: vechten, slaan, bedreigen, schelden e.d.) waardoor medeleerlingen en/ of leerkrachten zich onveilig voelen, zij kiezen er voor zich niet aan de schoolregels te houden en op die manier hun verbinding met de groep te verbreken. Uiteindelijk krijgen deze leerlingen een maatregel. Maar in de hoofdzaak richt de school zich op het stimuleren van positief, gewenst gedrag en het voorkomen van (sociaal) onveilige situaties.

## **Werkwijze Sociale opbrengsten**

De eerder genoemde grondwet vormt een kapstok waaraan de groepsregels worden 'opgehangen'. Tijdens de lessen van de Vreedzame School worden deze basisregels onder de aandacht gebracht en tevens worden de groepsafspraken opgesteld. Om een positieve sfeer in de groep te behouden is het van belang om naast het werken met regels, samen met de leerlingen afspraken te maken over hoe zij willen dat ze met elkaar omgaan in de groep.

De kinderen worden in de tweejaarlijkse tevredenheidspeiling ook bevraagd over hun sociaal welbevinden. Daarnaast gebruiken wij jaarlijks de veiligheidsmonitor en de sociale lijsten van De Vreedzame School.

## 6 Schooltijden en opvang

### Onderwijstijd

Elke basisschool moet haar onderwijs zo inrichten dat de leerlingen in acht schooljaren ten minste 7520 uren onderwijs krijgen. Dit is wettelijk bepaald. In de eerste vier schooljaren zijn dit ten minste 3520 uren en in de laatste vier schooljaren ten minste 3760 uren. Bij AMOS hebben we de afspraak gemaakt dat alle scholen voor elk leerjaar 940 uren inplannen.

Onze school hanteert een vijf gelijke dagen model.

Om 08:15 opent de school haar deuren, om 08:20 zijn de leerkrachten in de klas en om 08:30 start ons onderwijs.

### Eten en drinken

Om ongeveer 10.00 uur nuttigen de kinderen meegenomen eten. Wij adviseren hiervoor fruit en water.

Rond 12:00 eten de kinderen hun meegebrachte gezonde lunch. Ook hierbij adviseren wij water in een meegebrachte hervulbare waterfles.

Twee dagen per week is er de mogelijkheid om een gezonde warme maaltijd af te nemen via Tommy Tomato. Kijk voor meer informatie op [www.tommytomato.nl](http://www.tommytomato.nl)

Alle leerlingen nuttigen hun maaltijd (15 min) onder toezicht van een medewerker van de school waarna zij naar buiten gaan (15 min gr 3 t/m 8 en 30 min gr 1/2). De totale middagpauze duurt een half uur. Hierna worden de lessen vervolgd.

### 6.1 Schooltijden

Op onze school geldt een vijf gelijke dagen model (vijf identieke schooldagen zonder vrije middag).

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	-	08:00 - 12:00	12:00 - 14:00	-
Dinsdag	-	08:00 - 12:00	12:00 - 14:00	-
Woensdag	-	08:00 - 12:00	12:00 - 14:00	-
Donderdag	-	08:00 - 12:00	12:00 - 14:00	-
Vrijdag	-	08:00 - 12:00	12:00 - 14:00	-

-  Opvang
-  Schooltijd

Maandag: Pauze is in eigen groep.

Dinsdag: Hierbij wordt toezicht gehouden door een teamlid.

## 6.2 Opvang

### Voorschoolse opvang

Er is geen opvang voor schooltijd.

### Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met leerkrachten/het team, in het schoolgebouw. Hier zijn geen kosten aan verbonden.

### Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [UniKidz](#), in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

### Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

De school heeft een continurooster. Alle kinderen lunchen op school onder begeleiding van een teamlid.

Op de dagen dat de school dicht is vanwege vakantie of studiedagen, zorgt UniKidz voor opvang van kinderen die ook gebruik maken van de BSO.





## 6.3 Vakantierooster

### Vakanties 2023-2024

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	23 oktober 2023	29 oktober 2023
Kerstvakantie	25 december 2023	07 januari 2024
Voorjaarsvakantie	19 februari 2024	03 maart 2024
Goede vrijdag	29 maart 2024	
Tweede paasdag	01 april 2024	
Meivakantie	29 april 2024	12 mei 2024
Tweede pinksterdag	20 mei 2024	
Zomervakantie	22 juli 2024	01 september 2024

#### Studiedagen:

Maandag 30 oktober 2023

Maandag 26 februari 2024 t/m vrijdag 1 maart 2024 (is tweede week voorjaarsvakantie)

Vrijdag 19 april 2024

Vrijdag 21 juni 2024

Maandag 24 juni 2024

#### school tot 12.00 uur:

vrijdag 22 december 2023

vrijdag 19 juli 2024

## 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
ouder en Kind team (OKA)	ma t/m vr	13.00-15.00

Onze school vindt een goede samenwerking met de jeugdhulp heel belangrijk. De school werkt daartoe samen met de Ouder- en Kindteams van de gemeente. Heeft u vragen of zorgen over uw kind, neem dan contact op met het ouder-en kindteam IJburg. Elke werkdag van 13:00-15:00 uur is er een inloopsprekkuur op het Ouder-en kindcentrum op de Pampuslaan 26. U kunt hier zonder afspraak binnenlopen. Een mail sturen behoort ook tot de mogelijkheden. De mailbox wordt dagelijks gelezen.

ouderenkindteamijburgzeeburgereiland@oktamsterdam.nl

