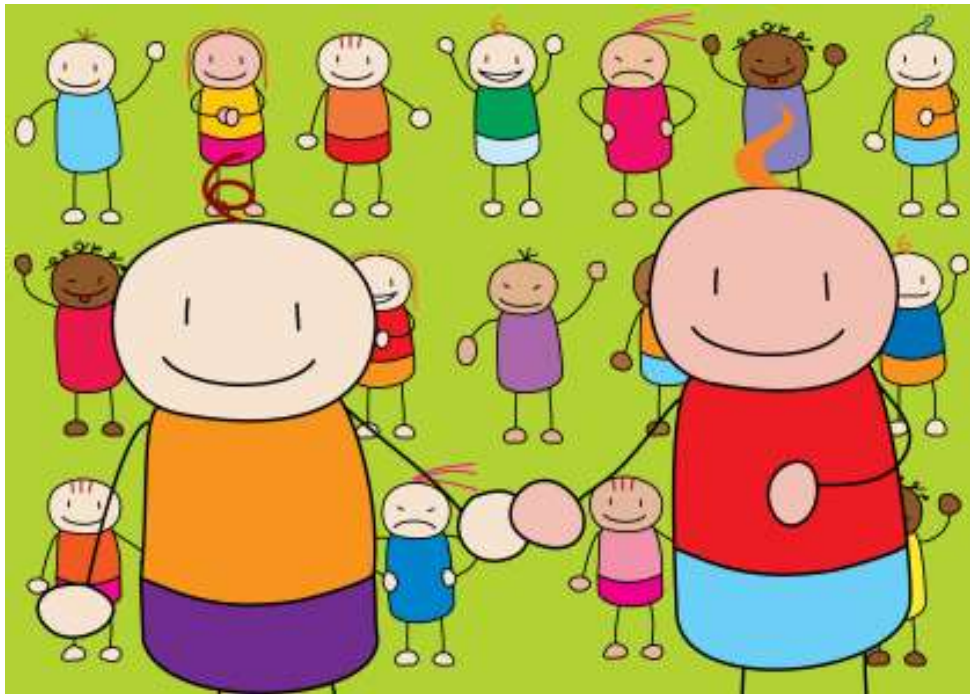


Beleid Veilige School



Samen bouwen aan respect en vertrouwen

Inhoudsopgave

Inleiding.....	3
Deel 1: Gedragscode.....	4
Inleiding.....	4
Doel gedragscode	4
Gedragscode? Voor wie?	4
Gedragscode.....	5
Schoolafspraken/ klassenafspraken	5
Algemene schoolafspraken:.....	6
Groeps- en pleinafspraken:	7
Deel 2: Preventief: Wat mag je van de school verwachten?.....	8
Regels en afspraken	8
Sociale vaardigheden	8
Leerlingvolgsysteem sociaal-emotionele ontwikkeling ZIEN	8
Voorlichting drugs en alcohol.....	8
Seksuele voorlichting	8
Ouderbetrokkenheid	8
Veilig Internet/ social media	9
Meldcode bij signaleren van huiselijk geweld en kindermishandeling	9
Wat verstaan we onder ongewenst gedrag?.....	10
Wat verstaan wij onder pesten?	10
Plagen of pesten.....	10
Straffen en belonen	11
Wat gebeurt er wanneer een leerling ongewenst gedrag vertoont?	12
Bijlagen of verwijzing:	13
Bijlage 1:.....	14
Bijlage 2: Laatste kans.....	16
Bijlage 3: Internetprotocol voor de leerlingen	18
Bijlage 4: Pestprotocol van de Oranje-Nassauschool.....	20

Inleiding

Op school wordt door de kinderen een belangrijk deel van de tijd doorgebracht. De school moet een prettige omgeving zijn om in te verkeren. Iedereen op school moet zich veilig en geaccepteerd voelen, moet respectvol met elkaar omgaan. De school moet een veilige plaats zijn.

Sfeer in de groep heeft alles te maken met de manier waarop we met elkaar omgaan. Dit gebeurt in een omgeving waar kinderen weten wat er van hen verwacht wordt, maar ook wat ze van een ander mogen verwachten. Slechts in een omgeving waarin ieder kind zichzelf kan zijn, zonder belemmerd te worden of anderen te belemmeren zal een kind optimaal kunnen functioneren. Het omgaan met waarden en normen vormt hierbij de basis. In het eerste deel zullen wij ingaan op hoe wij met elkaar willen omgaan in de vorm van een gedragscode.

Behalve de consequenties van gedragingen is het vooral belangrijk zorg te dragen voor een omgeving die weet hoe we met elkaar omgaan, wat de school doet aan het werken aan een veilig klimaat. We moeten vooral duidelijk zijn in wat men van onze school mag verwachten. Dit zal beschreven worden in het tweede deel.

Als laatste deel staan we stil bij consequenties van ongewenst gedrag, zodat het voor een ieder duidelijk is wat de te volgen stappen zijn. Wij willen uitgaan van gewenst gedrag. Helaas komt ongewenst en grensoverschrijdend gedrag voor. Dit beleid moet uiteindelijk ondersteuning geven aan iedere leerkracht en moet helpen bij het oplossen van grensoverschrijdend gedrag.

Kader

Sinds 2006 zijn scholen verplicht een veiligheidsplan te hebben. In dit hoofdstuk wordt beschreven waar deze verplichting is vastgelegd (wettelijk kader). Tevens wordt in dit hoofdstuk aandacht besteed aan het kader dat de Vereniging voor Protestants Basisonderwijs Rijnsburg, waartoe PCB Oranje-Nassauschool behoort, op dit gebied schept.

Deel 1: Gedragscode

Inleiding

De gedragscode beoogt een klimaat te scheppen van acceptatie, respect en vertrouwen. Een dergelijk klimaat is voorwaarde om een optimale leer- en werksituatie te bewerkstelligen voor alle leden van onze school. Er dient respect te zijn voor het leven in al zijn schakeringen, met aandacht voor de betekenis van en verscheidenheid in levensbeschouwelijke, culturele en maatschappelijke waarden, zoals die voorkomen in onze samenleving. Om dit binnen ons onderwijs waar te maken, zorgen we voor een veilige school.

Doel gedragscode

- Het bevorderen van een goed pedagogisch klimaat, waarbinnen alle betrokkenen zich prettig en veilig voelen.
- Duidelijkheid verschaffen over wat er van elkaar mag worden verwacht in onze school
- Het bijdragen aan preventie van machtsmisbruik in ruime zin.
- Het bevorderen en bewaken van veiligheids-, gezondheids- en welzijnsaspecten.

De vastgestelde gedragscode moet het mogelijk maken dat:

- betrokkenen elkaar kunnen aanspreken op de naleving van de afspraken
- ouders en verzorgers kunnen worden uitgelegd hoe het personeel *en hulpouders, overblijfskrachten, stagiaires en vrijwilligers* omgaan met de aan hen toevertrouwde kinderen
- de bekendheid met de gedragscode een preventieve werking heeft
- verdere gedragsregels kunnen worden opgesteld die op deze gedragscode zijn gebaseerd
- bij overtreding van de gedragscode de juiste actie kan worden ondernomen.

Gedragscode? Voor wie?

De gedragscode is bestemd voor:

- De leerkrachten van de school.
- De leerlingen.
- Het personeel van de school.
- Andere personen die betrokken zijn bij de school (stagiaires, vrijwilligers, hulpouders e.d.).
- De ouders en hun verzorgers in hun relatie tot de school.
- Externe tijdelijke medewerkers en bezoekers.

Rol van de school

De school (directie, leerkrachten en onderwijsondersteunend personeel) hanteert bij haar omgang met leerlingen, ouders en overige partijen mede op grond van haar Christelijke identiteit respect voor de ander als algemeen uitgangspunt. Deze respectvolle wijze van omgaan met elkaar vormt de basis van alle relaties. Als relaties onder druk komen te staan door het ontbreken van dit respect, kan een vertrouwensbreuk ontstaan. Zo'n vertrouwensbreuk kan verregaande consequenties hebben. Voor personeel kan dit leiden tot berisping, schorsing of ontslag, voor leerlingen tot schorsing en verwijdering.

Rol van de leerling

Van de leerling verwacht de school bij de omgang met medeleerlingen, leerkrachten, ouders en overige partijen eveneens respect voor de ander als algemeen uitgangspunt. Bij de omgangsregels die in elke groep jaarlijks (zoveel mogelijk in samenspraak met de

leerlingen) worden besproken, vormt dit respect voor de ander de basis. Door het ontbreken van het bovengenoemde respect kan een leerling de relatie met de school zodanig onder druk zetten dat een vertrouwensbreuk kan ontstaan met de in het bovenstaande stukje omschreven consequentie als gevolg.

Rol van de ouders

Van de ouders verwacht de school ondersteuning bij haar taak om het vormingsproces van jonge mensen gestalte te geven. Die ondersteuning uit zich mede door de respectvolle omgang met leerkrachten, leerlingen, andere ouders en overige partijen. Als ondersteuning en respectvolle omgang structureel ontbreken, wordt de relatie met de school onder druk gezet, waardoor een vertrouwensbreuk kan ontstaan met de beschreven consequenties als gevolg.

Gedragscode

De basis voor deze gedragscode wordt gevormd door onze (pedagogische) visie die in het schoolplan als volgt is beschreven:

"De sfeer in de school is veilig en vertrouwd. Kinderen gaan met plezier naar school. Elk kind komt tot zijn recht. We zijn alert op discriminatie en pesten en werken vooral aan het voorkomen ervan. En als het dan toch eens een keer de kop op steekt, grijpen we direct in. Ook vertellen we de kinderen steeds weer dat er regels en afspraken gelden op school. Orde en regelmaat zorgen er voor dat er ruimte en aandacht voor elk kind is. Natuurlijk wordt er wel eens een kind gestraft. Maar we steken veel meer energie in het belonen van goed gedrag."

In deze gedragscode leest u wat we van iedereen van onze schoolgemeenschap verwachten in het dagelijks omgaan met elkaar. Het doel van deze code is het scheppen van een pedagogisch schoolklimaat dat zich kenmerkt door veiligheid, acceptatie, respect en vertrouwen. Voorwaarde voor succes is dat deze regels gelden voor iedereen en duidelijk zichtbaar en bekend zijn aan iedereen.

Hoe wij met elkaar om willen gaan, geven wij in onderstaand beeld weer:



Schoolafspraken/ klassenafspraken

Schoolregels zijn afspraken over de omgang met elkaar en met elkaars spullen, waaraan leerlingen en personeel zich vervolgens dienen te conformeren.

Bij het vaststellen en naleven van regels onderscheiden we:

Algemene schoolafspraken:

Dit zijn de basisafspraken die kaderstellend zijn voor de overige afspraken. Belangrijk is dat deze afspraken zijn gevisualiseerd en zichtbaar in de school hangen. Bovendien worden ze via de website/ nieuwsbrieven ook aan de ouders kenbaar gemaakt. Ook zullen de afspraken in de schoolgids terugkomen.

De algemene schoolafspraken hebben we 'samengevat' in drie thema's:

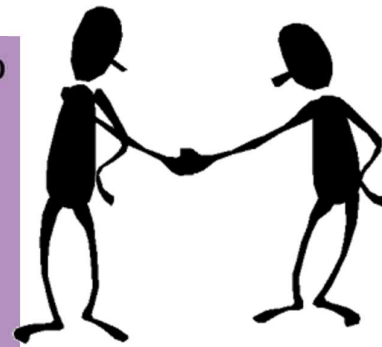
Veiligheid, respect en verantwoordelijkheid

Veiligheid



VERANTWOORDELIJKHEID

- ☐ Ik stuur mezelf aan
- ☐ Ik kan mijn gedrag uitleggen
- ☐ Ik weeg risico's af
- ☐ Ik houd rekening met anderen
- ☐ Ik let op en grijp in waar nodig
- ☐ Ik houd me aan afspraken
- ☐ Ik herstel mijn fouten



Naast deze algemene regels maken wij op de ONS gebruik van de afspraken gesteld door de Kanjertraining.

De afspraken zijn:

- We helpen elkaar
- We zijn te vertrouwen
- We doen mee/niemand doet zielig
- We werken samen/ niemand speelt de baas
- We hebben plezier/niemand lacht uit

De werkwijze van de Kanjertraining vormt uitgangspunt voor **de schoolafspraken:**

- Samen zijn we verantwoordelijk voor de gehele school en alle leerlingen.
- We spreken elkaar positief corrigerend aan als daar een reden voor is
- Complimenten doen veel met een mens, van klein tot groot.
- Ga met de ander om, zoals je wilt dat er met jou wordt omgegaan
- Let op je woorden
- Wees zuinig op (spullen van) jezelf, een ander en de school

Groeps- en pleinafspraken:

Deze afspraken geven aan welk gedrag gewenst is. Deze afspraken zijn uiteindelijk weer terug te voeren naar de drie thema's. Elk jaar worden de groepsafspraken aan de hand van de thema's met de kinderen vastgesteld.

Klassen- en pleinafspraken zijn eenduidig en positief geformuleerd en waar nodig gevisualiseerd. De afspraken rondom het buiten spelen en het werken buiten het lokaal worden door de leerkrachten vastgesteld. We houden als groep rekening met afspraken rond de volgende items:

- binnenkomen in het lokaal
- gebruik van het lokaal
- individueel werk
- werken in groepjes
- verlaten van het lokaal
- buiten het lokaal

Deel 2: Preventief: Wat mag je van de school verwachten?

De Oranje-Nassauschool is een school waar we respectvol met elkaar omgaan. Er wordt gewerkt aan een sfeer waarin iedereen belangrijk is en zich erkend voelt. Zowel leerkrachten als kinderen leren waardering voor elkaar en anderen op te brengen, door elkaar te stimuleren in de mogelijkheden, werk te presenteren, elkaar complimenten te geven en successen te vieren. Dit trachten we te bereiken door onderstaande activiteiten.

Regels en afspraken

In elke groep worden afspraken en regels aan het begin van het schooljaar besproken. Zie vorige hoofdstuk.

Sociale vaardigheden

Er wordt les gegeven in sociale vaardigheden middels de methode: Kanjertraining en Grip op de groep.

Vanaf groep 1 t/m 8 wordt de Kanjertraining gegeven door de leerkrachten. Voor alle leerkrachten geldt dat zij gecertificeerd zijn.

Aan het begin van het schooljaar staan in alle groepen zes weken in het teken van Grip op de groep. Hierin is aandacht voor de fasen van groepsvorming: forming, storming, norming en performing.

Leerlingvolgsysteem sociaal-emotionele ontwikkeling ZIEN

Middels het leerlingvolgsysteem ZIEN volgen we de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen. De leerkracht observeert op gebied van welbevinden en betrokkenheid. De leerlingen van de bovenbouw (groep 5 t/m 8) vullen ook zelf vragenlijsten in die inzicht geven in hun sociaal welbevinden op school.

Deze lijsten worden ingevuld in de periode voor de herfstvakantie.

Voorlichting drugs en alcohol

In groep 8 wordt er één keer per jaar voorlichting gegeven door Bureau Halt. Daarnaast geeft bureau Halt ook voorlichting over de gevaren van vuurwerk.

Seksuele voorlichting

In de methode "Naut" komt seksuele voorlichting aan bod (midden schooljaar 8). Daarnaast wordt er gebruik gemaakt van lespakketten Relaties en Seksualiteit van de GGD.

Ouderbetrokkenheid

Er zijn verschillende activiteiten waarin we ouders actief betrekken. Denk hierbij aan informatieavond, bespreekavonden, kerstvieringen, kerkdiensten, rapportavonden, inloophmomenten, open huis, nieuwsbrief enz. Ouders kunnen ook actief in de school zijn middels hun rol van groepsouder, MR lid, OR lid en hulpouder.

Door ouders actief te betrekken en ook snel op de hoogte te brengen van het reilen en zeilen van hun kind op school kunnen we gezamenlijk optrekken. Belangrijk is om aan het begin van het schooljaar tijdens de informatieavond aan te geven wat er van elkaar verwacht kan worden. Ook de bespreekavonden in november zijn van groot belang. Hierin vertellen ouders aan de leerkracht over het kind en de leerkracht informeert de ouders over de ontwikkelingen gedurende de eerste twee maanden van het schooljaar. Wij willen hiermee de betrokkenheid van ouders vergroten. Daarnaast past deze wijze van gesprek in het handelingsgericht werken.

Veilig Internet/ social media

Groep 5 t/m 8 werkt met "Kidsweek in de klas, mediawijsheid".

Waarom lessen over veilig internetgebruik? De leerlingen internetten vaak al als de besten! Kinderen surfen, chatten, downloaden dat het een lieve lust is. Omdat kinderen niet altijd weten hoe ze vervelende ervaringen en problemen die ze daarbij mogelijk tegenkomen, kunnen oplossen is het belangrijk dat leerkrachten hun leerlingen regels en vaardigheden bijbrengen om hier goed mee om te gaan. Deze lessen stellen hen in staat om problemen met internetten te herkennen, op te lossen en te voorkomen. Maar ook om de leuke aspecten van internet met elkaar te delen.

Elke maand wordt er één onderwerp van de tien competenties van Mediawijzer.net uitgelicht en gaan de leerlingen aan de slag met onderwerpen als:

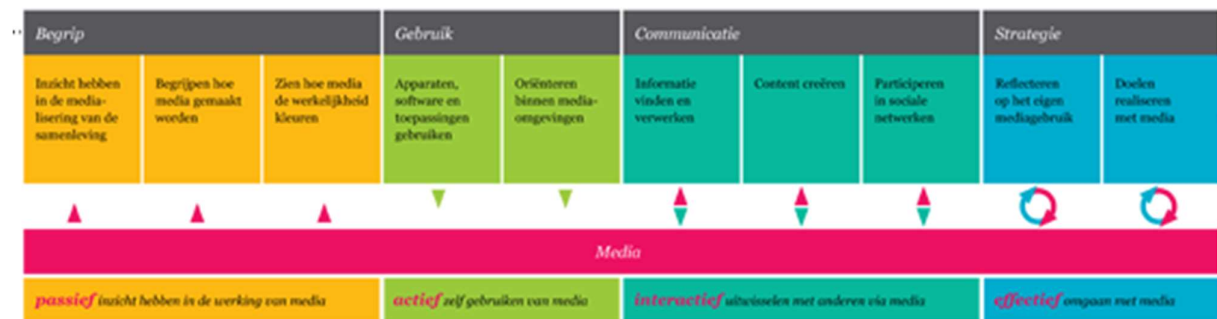
Gamen – Word je slimmer van gamen?

Veilig internet – Bewust worden van jezelf en anderen op internet.

Online imago – Wie ben ik op internet?

Sociale media – Wat zet ik wel/niet online?

Betrouwbaarheid van informatie – Wat is waar?



Meldcode bij signaleren van huiselijk geweld en kindermishandeling

In afwachting van de nieuwe meldcode vanuit de PCBO Rijnsburg maakt de school nu nog gebruik van het "protocol vermoeden kindermishandeling". Alle teamleden zijn geschoold middels E-learning (The next page): cursus "Implementeren van een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling Onderwijs en Kinderopvang".

Deel 3: Curatief beleid

Ongewenst gedrag en pesten komt helaas op iedere school voor, ook bij ons. Het is een probleem dat wij onder ogen zien en op onze school willen aanpakken. Dit deel beschrijft de wijze waarop wij ongewenst gedrag van leerlingen in voorkomende gevallen willen benaderen. We maken onderscheid tussen de aanpak van ongewenst gedrag en de aanpak van pestgedrag.

Wat verstaan we onder ongewenst gedrag?

Onder ongewenst gedrag verstaan wij over het algemeen gedrag dat niet in overeenstemming is met de visie en de afspraken van onze school. Concreet zien wij het volgende gedrag als ongewenst:

- Aanhoudend storend gedrag in de klas;
- Schelden en vloeken;
- Gebruik van schuttingtaal en/of obscene gebaren;
- Kwetsend en/of respectloos gedrag;
- Pesten;
- Discriminatie;
- Lichamelijk en/of verbaal geweld;
- Agressie;
- Vernieling;
- Stelen;
- Bedreiging (ook social media);
- Ongewenste intimiteiten.

Wat verstaan wij onder pesten?

"Pesten is een systematische, psychologische, fysieke of seksuele handeling van geweld door een leerling of een groep leerlingen ten opzichte van één of meer leerlingen, die niet (langer) in staat is/zijn zichzelf te verdedigen."

Pesten heeft duidelijke kenmerken:

- pesten gebeurt opzettelijk;
- pesten is bedoeld om schade toe te brengen (fysiek, materieel of mentaal);
- bij pesten is er altijd sprake van ongelijke machtsverhoudingen (fysiek of verbaal sterkere personen kiezen minder weerbare personen als slachtoffer);
- pesten gebeurt systematisch;
- pesten houdt niet vanzelf op, maar wordt eerder erger als er niet wordt ingegrepen;
- pesten is van alle tijden en komt in alle groepen en culturen voor.

Plagen of pesten

Wanneer is er nu sprake van plagen en wanneer is er sprake van pestgedrag? Het is belangrijk om het verschil duidelijk te hebben, ook voor de kinderen zelf. Pesten is niet hetzelfde als plagen. Bij plagen zijn de machtsverhoudingen gelijk. Nu eens is de ene "het lijdend voorwerp" en dan de andere.

Een belangrijk kenmerk van pesten is de scheve machtsverhouding. De pester oefent macht uit en de gepeste voelt zich machteloos. Daarnaast is pesten meestal langdurig en intensief. Vaak is iemand die pest zelf ook onzeker of dat is bang dat hij/zij zelf gepest gaat worden. Kinderen die meelopen met een pester zijn ook bang om gepest te worden.

Pesten is structureel en brengt kinderen tot wanhoop. Het structurele karakter vraagt om echt beleid

Verschillen tussen pesten en plagen:

Plagen: het is een goedbedoeld grapje en vaak heb je allebei plezier. Het stopt wanneer jij het wilt. Plagen gebeurt in het zicht van de leerkrachten.

Pesten: is niet leuk voor degene die gepest wordt en is niet goed bedoeld. Meestal zijn het meerdere kinderen tegen één. Pesten gebeurt bijna altijd achter de rug van de leerkrachten.

Daarom weet een leerkracht zelden uit zichzelf wat er zich precies afspeelt tussen de kinderen onderling. De leerkracht moet hierover worden geïnformeerd door de leerlingen zelf.

De leerkracht heeft eveneens de ouders nodig om tips te krijgen over hetgeen zich kennelijk afspeelt tussen de leerlingen onderling. Om die reden is het van belang dat ouders en leerkrachten goed samenwerken om een goede sfeer in de klas te behouden. Een belangrijke stelregel is dat kinderen hun zorgen leren delen met iemand die zij vertrouwen, zoals hun vader, moeder of leerkracht.

Vanaf de kleutergroep leren de kinderen het verschil tussen vertellen en klikken. Als er sprake is van pesterijen, dan is het belangrijk dat kinderen dat vertellen aan hun vader, moeder of leerkracht. Er is dan géén sprake van klikken.

Weglopen is een goede manier om voor jezelf op te komen. Je zorgt voor je eigen veiligheid en laat anderen niet doorgaan.

Hulp vragen is heel normaal en slim. Als je gepest wordt en je onzeker of bang voelt moet je hulp vragen.

Als je hulp vraagt: kies iemand uit die je écht kan helpen. Iemand helpt je niet door de pester te slaan of schoppen. Iemand helpt door de pester te zeggen dat dit niet hoort en door bijvoorbeeld met de ouders van de pester te praten over zijn gedrag.

De aanpak van pesten wordt aan de hand van het Pestprotocol Oranje-Nassauschool beschreven (zie Bijlage 2) verderop apart beschreven.

Straffen en belonen

Als pedagogisch hulpmiddel bij de vorming van de leerlingen wordt er in bepaalde situaties gebruik gemaakt van belonen en indien nodig straffen (consequentie van ongewenst gedrag). Bij deze consequenties hanteert de school drie belangrijke uitgangspunten:

- **Spaarzaamheid:** Straf hoort een uitzondering te zin. De school vindt dat het tot de professionele taken van een leerkracht hoort met alle kinderen een goede relatie te onderhouden. Als straf een dagelijks ingezet hulpmiddel is, klopt er dus iets niet.
- **Adequaatheid:** Straf dient qua aard en omvang te passen bij de situatie en de leerling
- **Gedragsgerictheid:** Straf is niet gericht op het kind als zodanig, maar op ongewenst gedrag dat het kind vertoont. Het is belangrijk ongewenst/gewenst gedrag vooraf (samen met de kinderen) te bepalen.

Het komt natuurlijk wel eens voor dat ouders een andere mening hebben m.b.t. een door school opgelegde straf. Over dat verschil van mening kun je als ouder uiteraard met de school in gesprek gaan (leerkracht of de directie). Een ouder kan in beginsel echter niet eisen dat de opgelegde straf niet hoeft te worden gemaakt. Dat zou immers het gezag van de leerkracht structureel ondermijnen, en dat kan niet de bedoeling zijn. De relatie tussen kind, leerkracht en ouder zou in dat geval zodanig onder druk komen te staan, dat er een vertrouwensbreuk ontstaat.

Wat gebeurt er wanneer een leerling ongewenst gedrag vertoont?

In eerste instantie passen de leerkrachten de onderstaande aanpak toe:

1. De leerkracht spreekt de leerling aan en heeft een gesprek waarin wordt besproken hoe het kind de volgende keer op een positieve manier kan handelen.
2. Bij herhaling krijgt de leerling een 2e waarschuwing.
3. Er volgt een maatregel. Deze wordt bepaald door de leerkracht, eventueel in overleg met de IB-er en/of directeur.
4. Wanneer het kind herhaaldelijk ongewenst gedrag vertoont, worden ouders op school gevraagd voor een gesprek. Belangrijk hierin is dat leerkrachten het ongewenste gedrag in concreet waarneembaar gedrag beschrijft. Tijdens dit gesprek wordt er gezamenlijk gezocht naar een aanpak. Deze aanpak zal worden vastgelegd in een handelingsplan. Dit plan zal gezamenlijk met ouders en kind worden geëvalueerd.

Maatregelen die genomen kunnen worden bij ongewenst gedrag

- Waarschuwing: Het kind wordt bewust gemaakt van de overtreding.
- Specifieke kanjertrainingsoefeningen
- Time/out: het kind wordt even buiten de groep geplaatst
- Ouder(s)/verzorger(s) informeren (telefonisch)
- Het gaat een Contract opstellen, (max 3 x binnen een schooljaar) ouders bespreken het incident met hun kind en ondertekenen het formulier voor gezien, formulier wordt op school ingeleverd
- Oudergesprek na 3 x een contractformulier met (leerling), ouders en leerkracht
- Inschakelen van externe hulp
- Gesprek ouders met directie
- Ophalen van kind door ouders wanneer er sprake is van ongewenst gedrag waarbij de veiligheid van medeleerlingen, leerkrachten, het kind zelf of anderen in het geding is
- Wanneer er twijfel is of een leerling die zich misdraagt wel in de eigen groep kan blijven, wordt de leerling, afhankelijk van het kind/de situatie, in een andere groep geplaatst. Negatief gedrag wordt daar genegeerd door de leerkracht en de nieuwe groepsgenoten. Op die manier wordt de leerling geholpen zich te houden aan normale gedragsregels. Begrijpt de leerling dat het zich moet houden aan de gedragsregels van de school, dan kan het worden teruggeplaatst naar de eigen groep

Maatregelen die genomen worden wanneer de veiligheid van anderen in gevaar is

- Het kind wordt direct uit de situatie gehaald door de leerkracht, IB-er of directeur
- Ouder(s)/verzorger(s) worden telefonisch geïnformeerd
- Het kind wordt opgehaald door de ouder(s)/verzorger(s)
- Bij herhaling wordt externe hulp ingeschakeld
- Wordt het gedrag nogmaals vertoond, dat treedt onderstaande procedure in werking

Grens stellend: procedure "laatste kans"

Wanneer een leerling, ondanks de geboden hulp en oplossingen, grensoverschrijdend gedrag blijft vertonen gaan we als school over tot de volgende procedure:

1. Gesprek met leerling, ouders, leerkracht en directie met als doel het grensoverschrijdende gedrag te stoppen en duidelijke afspraken te maken over de toekomst van de leerling op de Oranje-Nassauschool. Er zal gesproken worden over wat er gedaan is om het grensoverschrijdend gedrag te laten stoppen en welke kans de leerling nog krijgt (zie stap 2 van deze procedure). Tijdens dit gesprek legt de directeur uit wat de regels zijn m.b.t. schorsen en verwijderen.
2. Het grensoverschrijdend gedrag moet stoppen! Bij een incident volgend op het gesprek van stap 1 waarbij sprake is van grensoverschrijdend gedrag, vult de

leerling een "laatste kans" formulier in. Net als bij het "Contract" moet de leerling schriftelijk reflecteren op zijn/haar gedrag en de gevolgen, aangevuld met de reden voor dit herhaalde ongewenste grensoverschrijdend gedrag. In samenspraak tussen leerkracht, intern begeleider en directie wordt bepaald wanneer en waar dat formulier moet worden ingevuld. Het formulier wordt thuis ondertekend door ouders en op school ingeleverd.

3. Na dit formulier "laatste kans" is de grens van de school bereikt: de leerling heeft "de laatste kans" gekregen (stap 2) Wanneer er nog een keer sprake is van grensoverschrijdend gedrag, wordt door de directeur overgegaan tot schorsing en/of verwijdering op grond van gedrag (artikel 9 en 10 uit het leerlingenstatuut PCBO Rijnsburg)

Nogmaals: we gaan er als school van uit dat de procedure "laatste kans" niet nodig zal zijn op de oranje-Nassauschool! Vertrouwen, veiligheid, verantwoordelijkheid en wederzijds respect staan bij ons voorop. We willen leerlingen een schoolomgeving bieden waar ze tot hun recht komen en kunnen leren. Dat verwacht u als ouder toch ook? Juist daarom willen we als school duidelijk zijn in ons beleid.

Bijlagen of verwijzing:

Bijlage 1: "Contractformulier"

Bijlage 2: "Laatste kans"

Bijlage 3: Internet protocol voor de leerlingen

Bijlage 4: Pestprotocol van Oranje-Nassauschool

Bijlage 1: "Contract"

Naam:

Groep:

Je hebt dit formulier gekregen omdat

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Wanneer gebeurde het? 0 maandag 0 dinsdag 0 woensdag 0 donderdag 0 vrijdag?

Wie waren er bij?

.....
.....

Waar gebeurde het?

0 in de klas 0 in de gang 0 buiten op het plein

0 bij de wc's 0 bij de fietsen 0

Wat deed jij?

.....
.....
.....
.....
.....

Wat gebeurde daarna?

.....
.....
.....
.....

Had jij ervoor kunnen zorgen dat het niet gebeurd was?

.....
.....
.....

Wie hebben er schade van ondervonden?

.....

.....
.....
Wat moet er gebeuren om de schade te herstellen?

.....
.....
.....
.....
Wat heb je geleerd? Wat ga je de volgende keer anders doen?

.....
.....
.....
Heb je daarbij hulp nodig? Welke hulp denk je en van wie?

.....
.....
.....
Is er nog iets belangrijks wat je hierover wilt vertellen?

Datum:..... **Jouw handtekening:**

Praat met je ouders over wat er is gebeurd en wat je hebt opgeschreven.

Voor de ouders:

Graag een handtekening voor gezien/akkoord:

Ruimte voor opmerkingen :

.....
.....
.....
.....
.....

Deze brief graag per omgaande retour aan de leerkracht.

Bijlage 2: Laatste kans

Het is al vaker misgegaan. Dit moet echt de laatste keer zijn. Dit is je laatste kans!

Naam:

Groep:

Je hebt dit formulier gekregen omdat (omschrijving van het gedrag door de leerkracht/IB-er/directeur)

.....

Wanneer gebeurde het? 0 maandag 0 dinsdag 0 woensdag 0 donderdag 0 vrijdag?

Waarom moet je dit blad invullen?

.....

Wat is er volgens jou gebeurd?

.....

Het is al vaker mis gegaan. Dit was jouw laatste kans. Wat ga jij doen om ervoor te zorgen dat het niet meer gebeurt?

.....

Datum:.....

Jouw handtekening:

Praat met je ouders over wat er is gebeurd en wat je hebt opgeschreven.

Voor de ouders:

Graag een handtekening voor gezien/akkoord :

Ruimte voor opmerkingen :

.....

.....

.....

.....

.....

Deze brief graag per omgaande retour aan de leerkracht.

Bijlage 3: Internetprotocol voor de leerlingen

Een protocol is een lijst met afspraken die je met iemand maakt. In een protocol staan dus regels waaraan je je moet houden. Als je het eens bent met die regels, laat je dat zien door het protocol te ondertekenen. Vanaf dat moment wordt er van je verwacht dat je je aan die regels houdt.

In dit internetprotocol maak je afspraken met school over het gebruik van internet en e-mail. Als je het protocol ondertekent mag je vanaf dat moment internetten. Je meester of juf geeft altijd aan wanneer je mag internetten. Als je dit protocol niet ondertekent, mag je op school geen gebruik maken van het internet.

1.1 Afspraken over internet:

1. Ik spreek met de meester of juf af op welk tijdstip en hoe lang ik op het internet mag en van welke programma's ik gebruik mag maken.
2. Ik mag alleen zelf een internetadres intypen met toestemming van de meester of juf. Bij gebruik van een zoekmachine gebruik ik normale woorden (zoektermen). Ik zoek geen woorden die te maken hebben met racisme, discriminatie, grof woordgebruik, seks en geweld. Ik zoek ook geen beelden die gruwelijk zijn. Bij twijfel overleg ik met de meester of juf.
3. Ik vertel het mijn meester of juf wanneer ik informatie zie die te maken heeft met racisme, discriminatie, grof woordgebruik, seks of geweld. Ook vertel ik het de meester of juf meteen als ik informatie zie waardoor ik me niet prettig voel.
4. Als ik per ongeluk een 'foute' site open, meld ik dat bij de meester of de juf.
5. Ik weet dat alle sites die ik open, worden geregistreerd.
6. Ik mag alleen met toestemming gegevens op het internet opgeven. Zonder toestemming mag ik nooit mijn persoonlijke informatie doorgeven op internet zoals:
 - a. mijn achternaam, adres en telefoonnummer,
 - b. het werkadres en telefoonnummer van mijn ouders
 - c. de naam en het adres van de school
7. Bestanden van internet naar je eigen computer halen heet downloaden. Op vragen om te 'downloaden' is het antwoord altijd nee. Ik mag dus geen bestanden downloaden. Als ik twijfel of iets downloaden is, overleg ik met mijn meester of juf.

1.2 Afspraken over e-mailen:

- Ik verstuur geen e-mailtjes zonder overleg met de meester of de juf.
- Wanneer ik een berichtje ontvang waar ik mij ongemakkelijk bij voel of waarin hele vervelende dingen staan, dan reageer ik niet op dat bericht, maar vertel ik het meteen aan mijn meester of juf, zodat er maatregelen genomen kunnen worden.
- Ik stuur zelf ook geen rare dingen per e-mail.
- Ik verstuur nooit een foto of iets anders van mijzelf per e-mail zonder toestemming van mijn meester of juf. Als ik mijn achternaam, adres en/of telefoonnummer in een e-mail bericht wil zetten, vraag ik eerst toestemming aan de meester of juf.

1.3 Algemene afspraken:

- Ik gedraag me achter de computer net zo als dat er van mij verwacht wordt dat ik mij in de klas gedraag.
- Ik geloof niet alles wat ik zie en/of hoor op het internet. Ik leer kritisch te zijn.
- Chatten is op school niet toegestaan. Niet via de chatknop onderaan het gele scherm en ook niet via een website.

- Een wachtwoord is strikt persoonlijk; ik verklap het aan niemand. Het is een beetje als de sleutels van mijn huis. Ik geef ze niet zomaar aan een ander.
- Ik gebruik geen USB-sticks van thuis zonder toestemming van de meester of juf.
- Ik print alleen met toestemming van de meester of de juf.

Als ik dit protocol niet onderteken, mag ik op school niet internetten of e-mailen. Als ik dit protocol onderteken, maar me er niet aan houd, mag ik niet meer internetten of e-mailen voor de periode die mijn meester of juf aangeeft.

Bijlage 4: Pestprotocol van de Oranje-Nassauschool

Dit pestprotocol is een stappenplan van hoe wij als school omgaan met pesten.

Elk kind dient zich op onze school veilig te kunnen voelen. Het aanpakken van het pestprobleem vinden wij daarom belangrijk.

Preventieve aanpak

Op schoolniveau

Op schoolniveau hebben we preventieve maatregelen genomen. Dit zijn maatregelen die ervoor moeten zorgen dat we een schoolklimaat realiseren waarin voor pesten geen plaats is.

- ✓ Ieder schooljaar werken we in de eerste acht weken specifiek aan de vorming van een positieve groep d.m.v. de methode "Grip op de groep". We maken afspraken met elkaar, die we die bespreken in de klas en die we aan het eind van de eerste week met elkaar ondertekenen en in de klas ophangen.
- ✓ Er is een lijst met schoolafspraken die in onze schoolgids is afgedrukt. Ook deze lijst bespreken we in deze week.
- ✓ Pesten wordt nooit genegeerd; wie zwijgt stemt toe! Gevallen van structureel pesten worden gemeld in de bouw- of teamvergaderingen en met elkaar besproken.
- ✓ Er is steeds voldoende toezicht op het plein om snel en consequent ingrijpen mogelijk te maken. Er zijn twee leerkrachten op het plein aanwezig vanaf 8.20 uur en 13.20 uur. In de pauze zijn alle aanwezige leerkrachten op het plein.

Klassenniveau

- ✓ Regelmatig groepsbesprekingen houden met als doel erachter te komen of iedereen zich prettig voelt in de groep, en er niemand buitengesloten wordt.
- ✓ Werken met de methode: "Grip op de Groep" en "Kanjertaining".
- ✓ Boeken en prentenboeken behandelen rond dit thema (de boeken staan in de groepen zelf)
- ✓ Het prijzen van kinderen die zich aan de groepsregels houden. De groep belonen als er bijzondere prestaties op dit gebied geleverd zijn.
- ✓ Er wordt in alle groepen Kanjertraining gegeven om het groepsklimaat te verbeteren. Dit wordt jaarlijks bijgehouden.

Individueel niveau

- ✓ Kinderen die nieuw in de groep komen de eerste maand speciale aandacht schenken. (Andere kinderen inschakelen bij het wegwijs maken)
- ✓ Kinderen met gedragsproblemen en kinderen die het risico lopen geïsoleerd te raken goed coachen.
- ✓ Kinderen met sociaal onhandig gedrag verwijzen naar groepstraining.

Hoe pakken we een pestprobleem aan?

Veel vindt buiten ons gezichtsveld plaats. Om goed zicht te krijgen voeren we een klein onderzoekje uit en trachten we de ernst van de situatie te bepalen. Op die manier krijgen we een indicatie van wie mogelijke pesters en wie mogelijke gepesten zijn. Ook spelen ouders een belangrijke rol. Soms merken ouders eerder dat er gepest wordt dan de leerkracht. We nemen de signalen van ouders serieus.

Stappenplan bij pesten

- We voeren een gesprek met de pester(s)
- We voeren een gesprek met de gepeste(n)
- We voeren gesprekken met omstanders, getuigen
- We nemen gepaste maatregelen/stel sancties vast waarbij er een onderscheid is tussen de eerste keer en na meerdere waarschuwingen.
- We nemen contact op met de ouder van de pester en met de ouder van het gepeste kind.
- We werken volgens het bovenstaande plan van aanpak
- We bespreken de kwestie in de team/bouwvergadering
- We maken verslag van de incidenten, van de gesprekken en de genomen maatregelen en stoppen dit verslag in de map van Parnassys.

De Kanjercommissie

Er is op de Oranje-Nassauschool een kleine commissie gevormd die de vinger aan de pols houdt; zoals het initiëren van de pestweek en zorgen dat iedereen de spullen daarvoor heeft. Die de actualiteiten rond het probleem pesten bijhoudt en evt. aanpassingen in het pestprotocol voorstelt.

