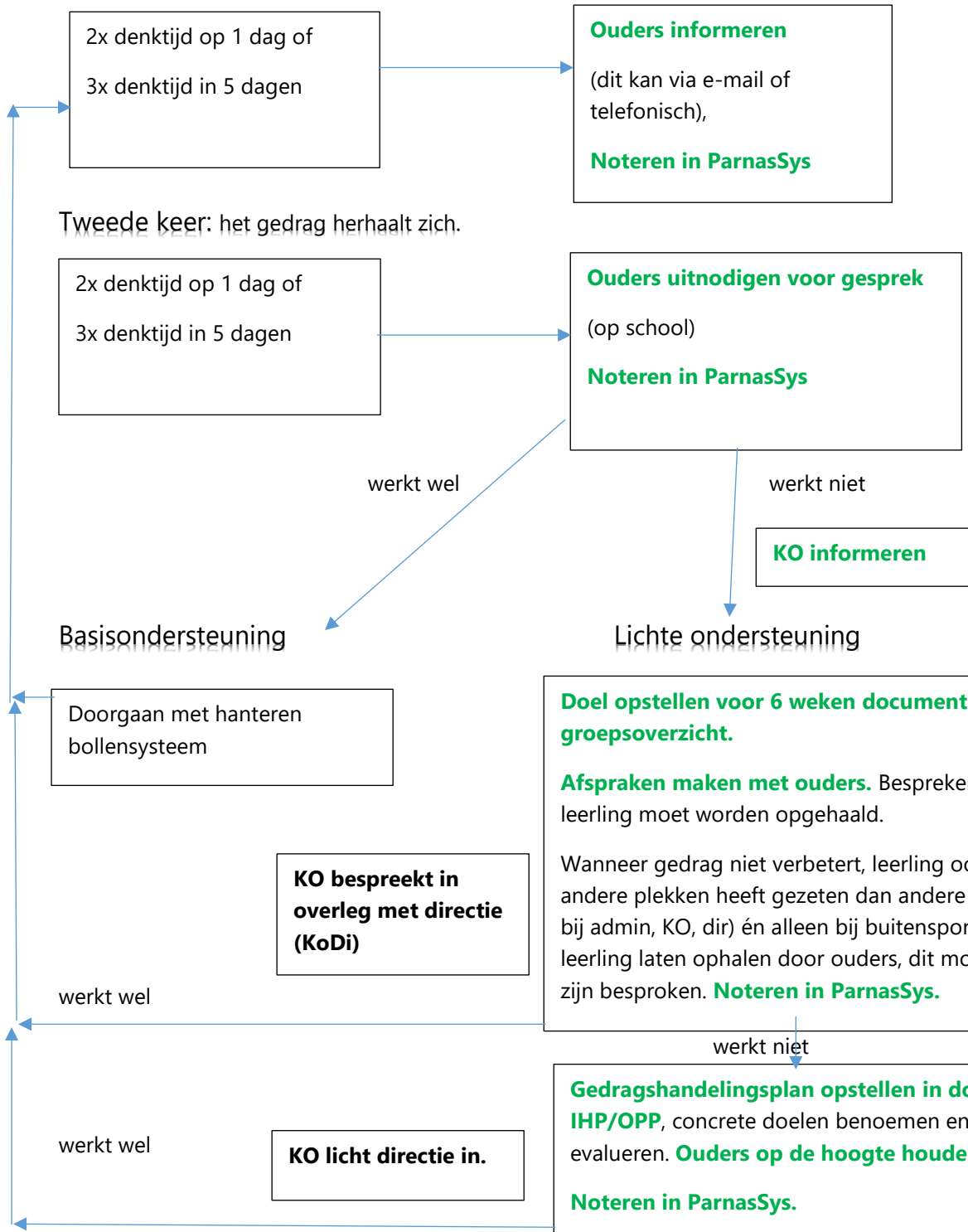


Schematisch overzicht hantering bollensysteem

Eerste keer:

Dit doet de leerkracht:



Wanneer ook het handelingsplan niet werkt zal de procedure schorsing/verwijdering in gang kunnen worden gezet, het samenwerkingsverband (verder) inschakelen of het kernteam (jeugdzorg). Dit wordt opgepakt door de kwaliteitsondersteuner of directie in het geval van schorsen en verwijderen.

Kwaliteitskaart gedrag

Basisondersteuning

Start leerjaar

Op de eerste dag is er bij binnenkomst van de leerlingen een ludieke opening schoolbreed om het nieuwe schooljaar met elkaar in te luiden.

De eerste 2 weken van het schooljaar doen wij de Startweek onder/midden/bovenbouw van Kanjertraining.

De leerkrachten kiezen minimaal 5 onderdelen van de Startweek uit waarvan zij denken dat het goed is om die te behandelen en voeren die uit in die 2 weken.

Elke dag wordt er een kennismakingsspel gedaan voor de groepsvorming en elkaar (beter) te leren kennen.

Na die twee weken komen er 2 opdrachten die in de klas worden uitgevoerd die betrekking hebben op de Gouden Vlinderboomregels.

Doelen

Het waarborgen en uitvoeren van de gemaakte afspraken over, de Gouden Vlinderboomregels – het beloningssysteem en het bollen-waarschuwingssysteem

Het preventief en goed inzetten van de Kanjertraining.

Dit alles maakt dat de leerlingen in een goed en veilig klimaat optimaal tot leren kunnen komen.

Methodes

1. Methode Kanjertraining
2. Gouden Vlinderboomregel - beloningssysteem met fiches
3. Bollensysteem - Corrigeren

Manier van werken

- Elke week wordt er een les gegeven door de leerkracht uit de Kanjertraining.

- Na elke vakantie wordt er een opdracht gegeven vanuit de directie die betrekking heeft op de Gouden Vlinderboomregels.

Gouden Vlinderboomregels

Stappenplan

1. Benoem het beloonde gedrag.
2. Benoem de regel of laat de regel erbij benoemen
3. Deel het fiche uit
4. Noteer de naam van de leerling of laat de naam noteren
5. Laat de leerling voor de klas benoemen waarmee het fiche is verdiend
6. Laat het fiche in de spaarpot doen

Overige afspraken

- Vijf fiches per dag uitdelen aan leerlingen binnen en buiten de eigen groep.

Gouden vlinderboomregels

Voor groot en klein, zullen we behulpzaam en respectvol zijn.

Pesten geeft verdriet, dus dat doen wij niet.

Al hebben we in leren en werken soms geen zin, we zetten ons toch altijd in.

Buiten rennen is oké, binnen is rustig lopen een goed idee.

Wees zuinig op het materiaal, het is van ons allemaal.

- Dagelijks wordt er direct of indirect aandacht besteed aan de Gouden Vlinderboomregels.
- Met de groep een wensenlijstje maken voor een beloning, let op haalbaarheid binnen een bepaalde tijd.
- De beloning is geen uitbreiding van beeldschermtijd

Bollensysteem - Corrigeren

Stappenplan

1. Benoem het gedrag dat je wil corrigeren in de ik-boodschap
2. Iedere correctie van gedrag is een waarschuwing
3. Bij iedere waarschuwing wordt de knijper verplaatst
4. Bij de derde waarschuwing krijgt de leerlingen nadenktijd, deze eerste keer kort, in een andere groep of op de denkkruk
 - Geef werk mee als dat nodig is voor een paar minuten, afhankelijk van de leeftijd, max 15 min.
 - Geef aan de leerling (en collega) aan hoe lang de leerling nadenktijd heeft
 - Haal de leerling weer op en bespreek het gewenste gedrag
 - Stel een haalbaar doel en evalueer met de leerling
 - Blijf consequent! Bij drie waarschuwingen verlaat de leerling weer de groep. Dit keer voor een langere tijd (tot aan de (volgende) pauze of tot het einde van de dag).
 - Geef werk mee
 - Geef aan de leerling (en collega) aan hoe lang de leerling nadenktijd heeft
 - Voer een kindgesprek en bespreek het gewenste gedrag
5. Noteer in ParnasSys de nadenktijd en in het kort het ongewenste gedrag.

Informeer altijd ouders bij tweemaal nadenktijd op een dag of bij de derde keer in 5 dagen. Bij een volgende keer tweemaal nadenktijd op een dag of bij de derde keer in 5 dagen worden ouders met kind uitgenodigd. Noteer in ParnasSys de bespreek en actiepunten. Er zijn twee opties afhankelijk van de aard van de incidenten: optie 1 de leerling gaat naar de lichte ondersteuning in dat geval (zorgniveau 2). Optie 2 de leerling blijft in de basisondersteuning. Herhaalt deze cyclus zich dan blijft alleen optie 1 over.

Lichte ondersteuning

1. De lijst met mogelijke interventies kan helpend zijn (zie onderaan het kopje lichte ondersteuning). Wat heeft deze leerling nodig in deze groep, met deze leerkrachten, op deze school? Stel een doel op voor zes weken en spreek met ouders af hoe en wanneer zij weer geïnformeerd worden, telefonisch, per mail of op gesprek.
2. Informeer hier de kwaliteitsondersteuner over.
3. Na de volgende keer tweemaal nadenktijd op een dag of 3 keer in 5 dagen volgt er een kindgesprek met de kwaliteitsondersteuner.
4. Hierna volgt een ouder-kind-leerkracht-kwaliteitsondersteunergesprek. Noteer in ParnasSys de bespreek- en actiepunten.
5. Informeer hier de directeur.
6. Er vindt een heroverweging van het zorgniveau plaats. Als de leerling teruggaat naar de basisondersteuning en de verslagen staan in ParnasSys is het afgerond. Als de leerling in de lichte ondersteuning blijft dan wordt er een IHP opgesteld in het document IHP/OPP. Onderstaande interventies kunnen helpend zijn.

Mogelijke interventies:

- Individueel beloningssysteem.
- Check-in en check-out (verwachtingen en afspraken maken op vaste momenten, bijvoorbeeld: begin van de dag en rond iedere pauze, of voor en na het buitenspelen).
- Opstellen van een speelplan met de leerling (met wie, wat en waar en wat doe je als het niet gaat).
- Maatje in de groep.
- Andere plek in de groep.
- Inzet van materialen: extra werkplek, study buddy, koptelefoon.

- Loopmomenten onder lestijd (even een briefje brengen bij iemand, rondje door de school).
- GGG-schema inzetten. Gebeurtenis: wat gaat er vooraf? Gedrag: wat laat de leerling zien? Gevolg: wat levert het gedrag op? Hierdoor inzicht in het gedrag.
- Inzetten van KanVas (sociogram of sociale veiligheid).
- Bekijk/besprek waar je zoveel mogelijk voorspelbaar gedrag kan vertonen.
- Inzet van Kanjertraining.
- Inzet van gedragswaaier (kamer KO) voor tips en adviezen.
- Observatie KO of gedragspecialist.
- Prevo aanvraag bij het samenwerkingsverband.
- Schoolondersteuningsteam overleg (SOT) met school maatschappelijk werk (SMW'er) erbij.

Alleen in geval van **zeer buitensporig gedrag** (de leerling kan geen nadenktijd hebben in een andere groep) wordt de leerling gebracht bij de kwaliteitsondersteuner. Bij afwezigheid van de kwaliteitsondersteuner kan de leerling terecht bij de directie, remedial teacher of in uiterste nood bij de managementassistent of conciërge. Hierna volgt er altijd contact met de ouders om de leerling te laten ophalen. Notitie in ParnasSys. Neem contact op met de directie om te overleggen of schorsen nodig is. Dit kan betekenen dat de leerling langer thuisblijft. De directie neemt dan contact op met de directeur-bestuurder. Bij 2 dagen thuis of meer moet de onderwijsinspectie geïnformeerd worden. Dit doet de directie. Het protocol schorsen en verwijderen is leidend.

Extra ondersteuning

1. Wanneer de lichte ondersteuning niet toereikend is, tweemaal worden de doelen niet behaald (periode van 12 weken van interventies) of de leerling heeft zeer ongewenst gedrag vertoond, te denken valt aan een leerkracht pijn doen, een leerling opzettelijk verwonden, dan mag de leerling de gehele dag niet meer in de klas werken.
 2. Er wordt die dag een gesprek gevoerd met directie, ouders en leerling.
 3. PPO-Delfland wordt op de hoogte gesteld en een arrangement aangevraagd.
 4. Wanneer het gedrag ernstig blijft en andere straffen niet helpt, kan er overgegaan worden op schorsen. Daarbij wordt de leerplichtambtenaar en inspecteur ingelicht.
- Bij zeer ernstig gedrag waarbij de veiligheid van de leerkracht en/of leerling in het gedrang komt, dan er in overleg met bevoegd gezag besloten worden om direct te schorsen.

Mogelijk interventies:

- Werken in een andere groep voor langere tijd
- Arrangement aanvragen
- Kernteam betrekken